



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки
«Политология»

Направленность
Политические технологии

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2020



Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета
кандидат филологических наук,
PhD, доцент
/ Г. Ю. Никипорец-Такигава/
«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

Направление подготовки
«Политология»

Направленность
«Политические технологии»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной программе

2020

Москва 2020

Рабочая программа практики «Учебная ознакомительная» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования программе бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.ф.н., профессор Г.П. Отюцкий

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.филос.н., профессор, профессор гуманитарного факультета РГСУ



Г.П. Отюцкий

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета

Протокол № 10 от «26» мая 2020 года

Декан факультета к.филол.н., PhD, доцент



Г. Ю. Никипорец-Такигава

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Федерация мира и согласия
Международная неправительственная организация, Президент



В.И.Камышанов

(подпись)

Фонд изучения электоральных процессов и электоральной политики.
Генеральный директор



И. А Гращенков

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

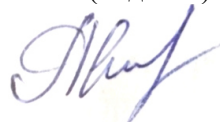
Доктор философских наук, доцент, профессор Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ



А. В. Тонконогов

(подпись)

Доктор философских наук, профессор кафедры политологии и международных отношений



Г.И. Авцинова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	4
1.5 Место проведения практики.....	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
2.1 Объем практики	7
2.2 Календарный план-график проведения практики	7
2.3 Формы отчетности.....	8
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	8
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	13
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	14
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	16
6.1 Средства информационных технологий	16
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	16
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	16
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных компетенций: ОПК-3; ОПК-6, ОПК-7, ПК-2.

Задачи прохождения практики:

- формирование способности выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;
- формирование способности составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;
- формирование способности участия в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;
- формирование способности обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится в дискретной форме:

По очной форме обучения во 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способы проведения учебной ознакомительной практики: *стационарная и/или выездная.*

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология очной формы обучения.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «История», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Теория политики», «История политических учений».

Прохождение учебной (ознакомительной) практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Теория политики», «Политическая конфликтология», «Политические отношения и политический процесс в современной России» и др.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения *учебной (ознакомительной)* практики **обучающийся** должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------------------	-----------------	--------------------------	--

Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	<p>ОПК-3.1. Принимает участие в сборе, анализе и систематизации информации, необходимой для работы по профилю деятельности</p> <p>ОПК-3.2. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных</p> <p>ОПК-3.3. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p>ОПК-3.4. Обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями</p> <p>ОПК-3.5. Систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы</p>
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	<p>ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.</p> <p>ОПК-6.2. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p> <p>ОПК-6.3. Знать основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде</p> <p>ОПК-6.4. Составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и</p>

			пр.) в соответствии с поставленным заданием. ОПК-6.5. Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.
Профессиональные	ПК-2	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ПК-2.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией ПК-2.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах) ПК-2.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны ПК-2.4. Владеет навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров.

1.5 Место проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная (ознакомительная) проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой

деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной (ознакомительной) практики являются:

1. Институт Европы РАН.
2. Центр социально-политической истории Государственной публичной исторической библиотеки России.
3. Международная общественная организация "Федерация Мира и согласия", г. Москва.
4. Ассоциация российского кадетства, г. Москва.
5. Аппарат Совета депутатов МО Савеловский, г. Москва.
6. Управа МО Ростокино, г. Москва.
7. Управой района Бибирево г. Москвы.
8. Центр духовного и физического оздоровления «Партнерство», г. Москва.
9. Главное управление территориальной политики Московской области.
10. Общероссийская организация «Российский общественный институт избирательного права» г. Москва.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	2 дня	Теоретическая подготовка студентов. Получение задач от руководителя практики. Вводный инструктаж. Ознакомление с задачами и функциями организации, системой организационно-управленческой деятельности в организации. Разработка исследовательской программы на период практики	Дневник по практике	ОПК-3, ОПК-6
2.	Исследовательский	5 дней	Ознакомление с	Дневник по	ОПК-3, ОПК-6

	этап		организацией и содержанием деятельности организации. Практическое участие в деятельности организации в качестве сотрудника младшего звена, выполнение организационно-технических и вспомогательных задач. Обработка и интерпретация полученной информации. Работа с документами, Участие в составлении документации.	практике	ОПК-3, ОПК-6
3.	Аналитический этап	3 дня	Анализ деятельности организации, ее задач и функций, обобщение накопленного материала и личного опыта работы в организации. Подготовка материалов для отчета.	Дневник по практике	ПК-4, ПК-6
4.	Завершающий этап	2 дня	Обработка материала, написание отчета о практике. Проведение итоговых организационных мероприятий	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-7, ПК-2

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *учебной ознакомительной* практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Знать: основную общенаучную и политологическую терминологию	Этап формирования знаний
		Уметь: выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками систематизации и интерпретации смысловых конструкций в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Знать: основы управленческой деятельности в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять объективные тенденции и закономерности организационно-управленческой деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знать принципы и правила оформления документов и отчетов в сфере профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь разрабатывать проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций, па также отчетов по результатам	Этап формирования умений

		профессиональной деятельности.	
		Владеть навыками самостоятельного составления служебных документов (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике), а также отчетов по результатам профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основную общенаучную и политологическую терминологию	Этап формирования знаний
		Уметь: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)	Этап формирования умений
		Владеть: навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с

			<p>наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p>

			От 0 до 50 баллов
ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.
			От 0 до 20 баллов

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и

			систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Политология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02585-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451499> (дата обращения: 24.01.2021).

2. Мухаев, Р. Т. Политология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02587-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451500> (дата обращения: 24.01.2021).

3. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452413> (дата обращения: 24.01.2021).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449720> (дата обращения: 24.01.2021).

2. Гаджиев, К. С. Политология : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9842-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449636> (дата обращения: 24.01.2021).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной ознакомительной практики *предполагает* выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной ознакомительной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

6.3 Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам

			с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обеспечивается возможностями баз практик. Целесообразно полноценное оборудование рабочего места сотрудника младшего звена в организации, где проводится практика.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной ознакомительной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме круглых столов, дискуссий, деловых игр (разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной ознакомительной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета гуманитарного факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814.	Протокол заседания Ученого совета № 10 от «26» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Ученого совета гуманитарного факультета № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	.:.:
3.	*	Ученого совета гуманитарного факультета № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	.:.:
4.	*	Ученого совета гуманитарного факультета № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	.:.:
5.	*	Ученого совета гуманитарного факультета № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	.:.:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
кандидат филологических наук,
PhD, доцент
/ Г. Ю. Никипорец-Такигава/
«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

Направление подготовки
«Политология»

Направленность
«Политические технологии»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной программе

2020

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования программе бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.ф.н., профессор Г.П. Отюцкий

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.филос.н., профессор, профессор гуманитарного факультета РГСУ



Г.П. Отюцкий

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета
Протокол № 10 от «26» мая 2020 года

Декан факультета к.филос.н.,
PhD, доцент



Г. Ю. Никипорец-Такигава

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Федерация мира и согласия
Международная неправительственная
организация, Президент



В.И.Камышанов

(подпись)

Фонд изучения электоральных процессов
и электоральной политики.
Генеральный директор



И. А Гращенков

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор философских наук, доцент,
профессор Российской академии
народного хозяйства и государственной
службы при Президенте РФ



А. В. Тонконогов

(подпись)

Доктор философских наук, профессор
кафедры политологии и международных
отношений



Г.И. Авцинова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	5
1.5 Место проведения практики.....	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
2.1 Объем практики	9
2.2 Календарный план-график проведения практики	10
2.3 Формы отчетности.....	11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	18
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	18
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	20
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	21
6.1 Средства информационных технологий	21
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	21
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	21
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: - выработка первичных навыков научно-исследовательской работы и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках компетенций: УК-1, ОПК-2, ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6.

Задачи прохождения практики:

- формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- формирование способности применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности;
- формирование первичных навыков научно-исследовательской работы;
- формирование способности выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;
- формирование способности формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;
- формирование способности составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;
- формирование способности обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов;
- формирование способности работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена;
- формирование способности участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа;
- формирование способности создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике
- формирование навыков оформления результатов научно-исследовательской работы в форме отчета или научной статьи.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится в дискретной форме:

По очной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способы проведения практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»: *стационарная и/или выездная.*

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология очной формы обучения.

Прохождение практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Основы критического мышления и системного анализа», «Теория политики», «Теория политики», «Политическая конфликтология».

Прохождение практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Теория политики», «Сравнительная политика», «мировая политика и международные отношения», «Россия в глобальной политике», «Современные партийные системы и избирательный процесс» и др.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует политологическую информацию, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию проблемы. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи и реализации проекта, связанного со своей специализацией. УК-1.3. Предлагает различные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации, необходимых для решения задачи и реализации проекта, с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.5. Грамотно, логично и аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от

			мнений, интерпретаций, оценок.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности ОПК-2.2. освоить рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационного поиска ОПК-2.3. Самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных ОПК-2.4. уметь работать с электронными ресурсами научной библиотеки ОПК-2.5. Знать основы информационной безопасности ОПК-2.6. Владеть основами информационно-библиографической культуры
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Принимает участие в сборе, анализе и систематизации информации, необходимой для работы по профилю деятельности ОПК-3.2. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных ОПК-3.3. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.4. Обнаруживать

			корреляционные и казуальные зависимости между явлениями ОПК- 3.5. Систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы
Публицистическая деятельность	ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Знает формы и правила оформления публикационных материалов политической направленности. ОПК-5.2. Умеет давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам для подготовки аналитических материалов. ОПК-5.3. Имеет навыки формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ОПК-5.4. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово- стилистической принадлежности
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.
Профессиональные	ПК-2	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами	ПК-2.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией ПК-2.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его

		<p>средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах) ПК-2.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны ПК-2.4. Владеет навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров.</p>
Профессиональные	ПК-3	<p>Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа</p>	<p>ПК-3.1. Знает методики политологического, социологического и политико-психологического анализа. ПК-3.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ПК-3.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для разработки аналитических материалов. ПК-3.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ПК-3.5. Грамотно, логично аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.</p>
Профессиональные	ПК-5	<p>Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических</p>	<p>ПК-5.1. Знает основные политологические доктрины и теории ПК-5.2. Умеет применять знания основных политологических доктрин и теорий для анализа политологических проблем. ПК-5.3. Использует политологические доктрины и</p>

		рекомендаций	теории для разработки практических рекомендаций.
Профессиональные	ПК-6	Способен решать научные задачи исследования политических процессов и отношений	ПК-6.1. Знает основные методы и принципы научного исследования, знать содержание ведущих политологических доктрин и теорий ПК-6.2. Применяет знания основных политологических доктрин и теорий для исследования политических процессов и отношений. ПК-6.3. Демонстрирует способность решения научных задач исследования политических процессов и отношений

1.5 Место проведения практики

Практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» являются:

1. Институт Европы РАН.
2. Центр социально-политической истории Государственной публичной исторической библиотеки России.
3. Международная общественная организация "Федерация Мира и согласия", г. Москва.
4. Ассоциация российского кадетства, г. Москва.
5. Аппарат Совета депутатов МО Савеловский, г. Москва.
6. Управа МО Ростокино, г. Москва.
7. Управой района Бибирево г. Москвы.
8. Центр духовного и физического оздоровления «Партнерство», г. Москва.
9. Главное управление территориальной политики Московской области.
10. Общероссийская организация «Российский общественный институт избирательного права» г. Москва.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	4 дня	Теоретическая подготовка студентов. Получение задач от руководителя практики. Вводный инструктаж. Ознакомление с задачами и функциями организации, системой организационно-управленческой деятельности в организации. Разработка исследовательской программы на период практики	Дневник по практике	УК-1, ОПК-3,
2.	Исследовательский этап	10 дней	Ознакомление с организацией и содержанием деятельности организации. Практическое участие в деятельности организации в качестве сотрудника младшего звена, выполнение организационно-технических и вспомогательных задач. Обработка и интерпретация полученной информации. Работа с документами, Участие в составлении документации.	Дневник по практике	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-6
3.	Аналитический этап	6 дней	Анализ деятельности организации, ее задач и функций, обобщение	Дневник по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-6

			накопленного материала и личного опыта работы в организации. Подготовка материалов для отчета.		
4.	Завершающий этап	4 дня	Обработка материала, написание отчета о практике. Проведение итоговых организационных мероприятий	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-6

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основную общенаучную и политологическую терминологию	Этап формирования знаний
		Уметь: выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками систематизации и интерпретации смысловых	Этап формирования навыков и получения опыта

		конструкций в оригинальных политологических текстах и источниках по профилю деятельности	
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	Знать: основы информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с электронными ресурсами научной библиотеки, рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационного поиска	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Знать: основную общенаучную и политологическую терминологию	Этап формирования знаний
		Уметь: выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками систематизации и интерпретации смысловых конструкций в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой	Знать: формы и правила оформления публикационных материалов политической направленности.	Этап формирования знаний
		Уметь: давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам для подготовки	Этап формирования умений

	информации	аналитических материалов.	
		Владеть: навыками формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знать: принципы и правила оформления документов и отчетов в сфере профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций, па также отчетов по результатам профессиональной деятельности.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельного составления служебных документов (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике), а также отчетов по результатам профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-	Знать: основную общенаучную и политологическую терминологию	Этап формирования знаний
		Уметь: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его	Этап формирования умений

	аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)	
		Владеть: навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа	Знать: методики политологического, социологического и политико-психологического анализа	Этап формирования знаний
		Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для разработки аналитических материалов.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками аргументированного формирования собственных суждений и оценки информации; навыками отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций	Знать: основные принципы и методы организации управленческих процессов	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками участия в организации	Этап формирования навыков и получения

		управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных	опыта
ПК-6	Способен решать научные задачи исследования политических процессов и отношений	Знать: основные методы и принципы научного исследования, знать содержание ведущих	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания основных политологических доктрин и теорий для исследования политических процессов и отношений.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения научных задач исследования политических процессов и отношений	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24

			<p>баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных</p>

			<p>средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.</p>

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Исаев, Б. А. Политология : учебное пособие для вузов / Б. А. Исаев. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08747-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451513> (дата обращения: 24.01.2021).

2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455367> (дата обращения: 18.01.2021).

4.1.2 Дополнительная литература

3. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456572> (дата обращения: 18.01.2021).

4. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 18.01.2021).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка

проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

6.3 Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная	http://e.lanbook.com/

	"ЛАНЬ"	система, коллекция электронных версий книг.	100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обеспечивается возможностями баз практик. Целесообразно полноценное оборудование рабочего места сотрудника младшего звена в организации, где проводится практика.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме круглых столов, дискуссий, деловых игр (разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета гуманитарного факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814.	Протокол заседания Ученого совета № 10 от «26» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Ученого совета гуманитарного факультета № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	.:.:.
3.	*	Ученого совета гуманитарного факультета № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	.:.:.
4.	*	Ученого совета гуманитарного факультета № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	.:.:.
5.	*	Ученого совета гуманитарного факультета № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	.:.:.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
кандидат филологических наук,
PhD, доцент
/ Г. Ю. Никипорец-Такигава/
«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

Направление подготовки
«Политология»

Направленность
«Политические технологии»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной программе

2020

Москва 2020

Рабочая программа производственной практики «Профессиональная» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования программе бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.ф.н., профессор Г.П. Отюцкий

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.филос.н., профессор, профессор гуманитарного факультета РГСУ



Г.П. Отюцкий

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета
Протокол № 10 от «26» мая 2020 года

Декан факультета к.филол.н., PhD, доцент



Г. Ю. Никипорец-Такигава

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Федерация мира и согласия
Международная неправительственная организация, Президент



В.И.Камышанов

(подпись)

Фонд изучения электоральных процессов и электоральной политики.
Генеральный директор



И. А Гращенко

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор философских наук, доцент, профессор Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ



А. В. Тонконогов

(подпись)

Доктор философских наук, профессор кафедры политологии и международных отношений



Г.И. Авцинова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	5
1.5 Место проведения практики.....	10
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
2.1 Объем практики	10
2.2 Календарный план-график проведения практики	10
2.3 Формы отчетности.....	12
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	12
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	12
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	20
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	21
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	22
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	23
6.1 Средства информационных технологий	23
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	23
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	23
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	25
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1; ПК-2; ПК-4.

Задачи прохождения практики:

- формирование способности осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;
- применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности;
- формирование способности систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;
- формирование способности устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;
- формирование способности формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;
- формирование способности участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;
- формирование способности составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;
- формирование способности участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;
- формирование способности обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов;
- формирование способности самостоятельно работать с документами, литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Профессиональная» проводится в дискретной форме: по очной форме обучения в 6 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способы проведения практики «профессиональная»: *стационарная и/или выездная.*

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Профессиональная» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология очной формы обучения.

Прохождение производственной практики «Профессиональная» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Основы критического мышления и системного анализа», «Теория политики», «Политическая конфликтология», «Современная российская политика».

Прохождение производственной практики «Профессиональная» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Теория политики», «Сравнительная политика», «мировая политика и международные отношения», «Россия в глобальной политике», «Современные партийные системы и избирательный процесс» и др.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики «Профессиональная» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности ОПК-2.2. освоить рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационного поиска ОПК-2.3. Самостоятельно каталогизировать и

			<p>классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных</p> <p>ОПК-2.4. уметь работать с электронными ресурсами научной библиотеки</p> <p>ОПК-2.5. Знать основы информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.6. Владеть основами информационно-библиографической культуры</p>
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3	<p>Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Принимает участие в сборе, анализе и систематизации информации, необходимой для работы по профилю деятельности</p> <p>ОПК-3.2. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных</p> <p>ОПК-3.3. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p>ОПК-3.4. Обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями</p> <p>ОПК- 3.5. Систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы</p>
Экспертная оценка	ОПК-4	<p>Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя</p>	<p>ОПК-4.1. Владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.</p> <p>ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном</p>

		их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на различных уровнях социальной организации	комплексе. ОПК-4.3. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4.4. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями
Публицистическая деятельность	ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Знает формы и правила оформления публикационных материалов политической направленности. ОПК-5.2. Умеет давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам для подготовки аналитических материалов. ОПК-5.3. Имеет навыки формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ОПК-5.4. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной

			<p>и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p> <p>ОПК-6.3. Знать основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде</p> <p>ОПК-6.4. Составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.</p> <p>ОПК-6.5. Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p>
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ОПК-7.2. Готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>
Профессиональные	ПК-1	Способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена	<p>ПК-1.1. Осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей.</p> <p>ПК-1.2. Организовывать и проводить под руководством опытного</p>

			<p>сотрудника мероприятия общественно- политической направленности.</p> <p>ПК-1.3. Готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций.</p> <p>ПК-1.4 Самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно- политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами.</p>
Профессиональные	ПК-2	<p>Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ПК-2.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией</p> <p>ПК-2.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)</p> <p>ПК-2.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p> <p>ПК-2.4. Владеет навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров.</p>
Профессиональные	ПК-4	<p>Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и</p>	<p>ПК-4.1. Знает основные принципы и методы организации управленческих процессов</p> <p>ПК-4.2. Применяет знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов.</p> <p>ПК-4.3. Имеет опыт участия в</p>

		управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
--	--	--	--

1.5 Место проведения практики

Производственная практика «Профессиональная» проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика «Профессиональная» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики «Профессиональная» являются:

1. Институт Европы РАН.
2. Центр социально-политической истории Государственной публичной исторической библиотеки России.
3. Международная общественная организация "Федерация Мира и согласия", г. Москва.
4. Ассоциация российского кадетства, г. Москва.
5. Аппарат Совета депутатов МО Савеловский, г. Москва.
6. Управа МО Ростокино, г. Москва.
7. Управой района Бибирево г. Москвы.
8. Центр духовного и физического оздоровления «Партнерство», г. Москва.
9. Главное управление территориальной политики Московской области.
10. Общероссийская организация «Российский общественный институт избирательного права" г. Москва.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Профессиональная» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой

			работ)		компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	4 дня	Теоретическая подготовка студентов. Получение задач от руководителя практики. Вводный инструктаж. Ознакомление с задачами и функциями организации, системой организационно-управленческой деятельности в организации. Разработка исследовательской программы на период практики	Дневник по практике	УК-1, ОПК-3,
2.	Исследовательский этап	10 дней	Ознакомление с организацией и содержанием деятельности организации. Практическое участие в деятельности организации в качестве сотрудника младшего звена, выполнение организационно-технических и вспомогательных задач. Обработка и интерпретация полученной информации. Работа с документами, Участие в составлении документации.	Дневник по практике	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-4
3.	Аналитический этап	6 дней	Анализ деятельности организации, ее задач и функций, обобщение накопленного материала и личного опыта работы в организации. Подготовка материалов для отчета.	Дневник по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2,
4.	Завершающий этап	4 дня	Обработка материала, написание отчета о практике. Проведение	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2

			итоговых организационных мероприятий		
--	--	--	--	--	--

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной ознакомительной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Знать: систему норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики	Этап формирования навыков и получения опыта

		<i>официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.</i>	
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	Знать: основы информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии	Этап формирования знаний
		<i>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности</i>	Этап формирования умений
		<i>Владеть: навыками работы с электронными ресурсами научной библиотеки, рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационного поиска</i>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также	Знать: основную общенаучную и политологическую терминологию	Этап формирования знаний
		<i>Уметь: выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно</i>	Этап формирования умений

	смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	значимые эмпирические данные из потоков информации	
		Владеть: навыками систематизации и интерпретации смысловых конструкций в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	Знать: основную общенаучную и политологическую терминологию, методологию компаративного анализа политических явлений	Этап формирования знаний
		Уметь: устанавливать причинно-следственные связи, давать системную характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям, осуществлять компаративный анализ политических институтов и процессов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выявления связи общественно-политических явлений с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном,	Этап формирования навыков и получения опыта

		региональном и локальном уровнях	
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Знать: формы и правила оформления публикационных материалов политической направленности.	Этап формирования знаний
		Уметь: давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам для подготовки аналитических материалов.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Знать: основы управленческой деятельности в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять объективные тенденции и закономерности организационно-управленческой деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знать: принципы и правила оформления документов и отчетов в сфере профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров,	Этап формирования умений

		контрактов, аналитических докладов, презентаций, па также отчетов по результатам профессиональной деятельности.	
		Владеть: навыками самостоятельного составления служебных документов (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике), а также отчетов по результатам профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена	Знать: методику сбора и анализа политологической информации	Этап формирования знаний
		Уметь: применять доктрины и теории политической конфликтологии для анализа политической информации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения доктрин и теории политической конфликтологии для разработки практических рекомендаций в сфере практической политики.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами	Знать: основную общенаучную и политологическую терминологию	Этап формирования знаний
		Уметь: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии	Этап формирования умений

	данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)	
		Владеть: навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	Знать: основные принципы и методы организации управленческих процессов	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

<p>УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6</p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов</p>
<p>УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено</p>

			не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-1, ОПК-2,	Этап	Провести подбор методов исследования для

	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6	формирования умений	выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Гаджиев, К. С. Политология : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9842-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449636>(дата обращения: 22.05.2020).

2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 20

2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449872>(дата обращения: 22.05.2020).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00875-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450813>(дата обращения: 22.05.2020).

2. Исаев, Б. А. Политология : учебное пособие для вузов / Б. А. Исаев. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08747-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451513>(дата обращения: 22.05.2020).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и	http://window.edu.ru/library 100% доступ

	полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися производственной практики «Профессиональная» предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной ознакомительной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

6.3 Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обеспечивается возможностями баз практик. Целесообразно полноценное оборудование рабочего места сотрудника младшего звена в организации, где проводится практика.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной практики «Профессиональная» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме круглых столов, дискуссий, деловых игр (разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной практика «Профессиональная» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета гуманитарного факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814.	Протокол заседания Ученого совета № 10 от «26» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Ученого совета гуманитарного факультета № _____ от «___» сентября 20__ года	__.:__.:____
3.	*	Ученого совета гуманитарного факультета № _____ от «___» сентября 20__ года	__.:__.:____
4.	*	Ученого совета гуманитарного факультета № _____ от «___» сентября 20__ года	__.:__.:____
5.	*	Ученого совета гуманитарного факультета № _____ от «___» сентября 20__ года	__.:__.:____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
кандидат филологических наук,
PhD, доцент
/ Г. Ю. Никипорец-Такигава/
«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки
«Политология»

Направленность
«Политические технологии»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной программе

2020

Москва 2020

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования программе бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.ф.н., профессор Г.П. Отюцкий

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.филос.н., профессор, профессор гуманитарного факультета РГСУ



Г.П. Отюцкий

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета
Протокол № 10 от «26» мая 2020 года

Декан факультета к.филос.н., PhD, доцент



Г. Ю. Никипорец-Такигава

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Федерация мира и согласия
Международная неправительственная организация, Президент



В.И. Камышанов

(подпись)

Фонд изучения электоральных процессов и электоральной политики.
Генеральный директор



И. А Гращенко

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор философских наук, доцент, профессор Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ



А. В. Тонконогов

(подпись)

Доктор философских наук, профессор кафедры политологии и международных отношений



Г.И. Авцинова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
1.1 Цель и задачи практики	7
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	7
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	8
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	8
1.5 Место проведения практики.....	13
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
2.1 Объем практики	14
2.2 Календарный план-график проведения практики	14
2.3 Формы отчетности.....	15
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	15
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	24
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	24
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	24
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	25
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	27
6.1 Средства информационных технологий	27
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	27
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	27
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	28
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики «Научно-исследовательская работа (по теме ВКР)»: развитие научно-исследовательских и практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках компетенций: УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6, сбор и обобщение эмпирического и теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи прохождения практики:

- формирование способности
- формирование способности применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности;
- формирование способности систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;
- формирование способности устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;
- формирование способности формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;
- формирование способности составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;
- формирование способности обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов;
- формирование способности работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена;
- формирование способности самостоятельно работать с документами, литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- формирование способности участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа;
- формирование способности создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике;
- сбор и систематизация подготовительного материала для написания выпускной квалификационной работы.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» проводится в дискретной форме:

По очной форме обучения в 8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способы проведения практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»: *стационарная и/или выездная.*

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология очной формы обучения.

Прохождение практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Теория политики», «Сравнительная политика», «мировая политика и международные отношения», «Россия в глобальной политике», «Современные партийные системы и избирательный процесс».

Прохождение практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» является базовым для последующей защиты выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует политологическую информацию, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию проблемы. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи и реализации проекта, связанного со своей специализацией. УК-1.3. Предлагает различные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации, необходимых для решения задачи и реализации проекта, с целью выявления их противоречий и поиска

			<p>достоверных суждений. УК-1.5. Грамотно, логично и аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.</p>
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2</p>	<p>Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности ОПК-2.2. освоить рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационного поиска ОПК-2.3. Самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных ОПК-2.4. уметь работать с электронными ресурсами научной библиотеки ОПК-2.5. Знать основы информационной безопасности ОПК-2.6. Владеть основами информационно-библиографической культуры</p>
<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>ОПК-3</p>	<p>Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и</p>	<p>ОПК-3.1. Принимает участие в сборе, анализе и систематизации информации, необходимой для работы по профилю деятельности ОПК-3.2. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных ОПК-3.3. Выделять смысловые конструкции в первичных</p>

		источниках по профилю деятельности	источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.4. Обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями ОПК- 3.5. Систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы
Экспертная оценка	ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на различных уровнях социальной организации	ОПК-4.1. Владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.3. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4.4. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями

Публицистическая деятельность	ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Знает формы и правила оформления публикационных материалов политической направленности. ОПК-5.2. Умеет давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам для подготовки аналитических материалов. ОПК-5.3. Имеет навыки формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ОПК-5.4. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово- стилистической принадлежности
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.
Профессиональные	ПК-2	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами	ПК-2.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией ПК-2.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах) ПК-2.3. Использует основные стратегии, тактические приемы

		данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны ПК-2.4. Владеет навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров.
Профессиональные	ПК-3	Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа	ПК-3.1. Знает методики политологического, социологического и политико-психологического анализа. ПК-3.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ПК-3.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для разработки аналитических материалов. ПК-3.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ПК-3.5. Грамотно, логично аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.
Профессиональные	ПК-4	Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических	ПК-4.1. Знает основные принципы и методы организации управленческих процессов ПК-4.2. Применяет знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов. ПК-4.3. Имеет опыт участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и

		объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
Профессиональные	ПК-5	Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций	ПК-5.1. Знает основные политологические доктрины и теории ПК-5.2. Умеет применять знания основных политологических доктрин и теорий для анализа политологических проблем. ПК-5.3. Использует политологические доктрины и теории для разработки практических рекомендаций.
Профессиональные	ПК-6	Способен решать научные задачи исследования политических процессов и отношений	ПК-6.1. Знает основные методы и принципы научного исследования, знать содержание ведущих политологических доктрин и теорий ПК-6.2. Применяет знания основных политологических доктрин и теорий для исследования политических процессов и отношений. ПК-6.3. Демонстрирует способность решения научных задач исследования политических процессов и отношений

1.5 Место проведения практики

Практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» являются:

1. Институт Европы РАН.
2. Центр социально-политической истории Государственной публичной исторической библиотеки России.
3. Международная общественная организация "Федерация Мира и согласия", г. Москва.
4. Ассоциация российского кадетства, г. Москва.

5. Аппарат Совета депутатов МО Савеловский, г. Москва.
6. Управа МО Ростокино, г. Москва.
7. Управой района Бибирево г. Москвы.
8. Центр духовного и физического оздоровления «Партнерство», г. Москва.
9. Главное управление территориальной политики Московской области.
10. Общероссийская организация «Российский общественный институт избирательного права" г. Москва.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	4 дня	Теоретическая подготовка студентов. Получение задач от руководителя практики. Вводный инструктаж. Ознакомление с задачами и функциями организации, системой организационно-управленческой деятельности в организации. Разработка исследовательской программы на период практики	Дневник по практике	УК-1, ОПК-3, ОПК-4
2.	Исследовательский этап	10 дней	Ознакомление с организацией и содержанием деятельности организации. Практическое участие в деятельности организации в качестве сотрудника	Дневник по практике	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-6

			младшего звена, выполнение организационно-технических и вспомогательных задач. Обработка и интерпретация полученной информации. Работа с документами, Участие в составлении документации.		
3.	Аналитический этап	6 дней	Анализ деятельности организации, ее задач и функций, обобщение накопленного материала и личного опыта работы в организации. Подготовка материалов для отчета.	Дневник по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6
4.	Завершающий этап	4 дня	Обработка материала, написание отчета о практике. Проведение итоговых организационных мероприятий	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-6

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основную общенаучную и политологическую терминологию	Этап формирования знаний
		Уметь: выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками систематизации и интерпретации смысловых конструкций в оригинальных политологических текстах и источниках по профилю деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	Знать: основы информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с электронными ресурсами научной библиотеки, рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационного поиска	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в	Знать: основную общенаучную и политологическую терминологию	Этап формирования знаний
		Уметь: выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации	Этап формирования умений

	оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Владеть: навыками систематизации и интерпретации смысловых конструкций в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	Знать: основную общенаучную и политологическую терминологию, методологию компаративного анализа политических явлений	Этап формирования знаний
		Уметь: устанавливать причинно-следственные связи, давать системную характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям, осуществлять компаративный анализ политических институтов и процессов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выявления связи общественно-политических явлений с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Знать: формы и правила оформления публикационных материалов политической направленности.	Этап формирования знаний
		Уметь: давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам для подготовки аналитических материалов.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования дайджестов и аналитических	Этап формирования навыков и получения опыта

		материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знать: принципы и правила оформления документов и отчетов в сфере профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций, па также отчетов по результатам профессиональной деятельности.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельного составления служебных документов (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике), а также отчетов по результатам профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых)	Знать: основную общенаучную и политологическую терминологию	Этап формирования знаний
		Уметь: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке	Этап формирования умений

	языке(ах)	(ах)	
		Владеть: навыками текстологического и содержательного анализа текстов политологического содержания, включая документы, научную литературу, материалы СМИ, доклады экспертно-аналитических центров	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа	Знать: методики политологического, социологического и политико-психологического анализа	Этап формирования знаний
		Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для разработки аналитических материалов.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками аргументированного формирования собственных суждений и оценки информации; навыками отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	Знать: основные принципы и методы организации управленческих процессов	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками участия в организации управленческих процессов в органах государственной и	Этап формирования навыков и получения опыта

		муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	
ПК-5	Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций	Знать: основные принципы и методы организации управленческих процессов	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания основных принципов и методов для организации управленческих процессов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен решать научные задачи исследования политических процессов и отношений	Знать: основные методы и принципы научного исследования, знать содержание ведущих	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания основных политологических доктрин и теорий для исследования политических процессов и отношений.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения научных задач исследования политических процессов и отношений	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите –</p>

			<p>31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов</p>
УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила

			корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Исаев, Б. А. Политология : учебное пособие для вузов / Б. А. Исаев. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08747-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451513> (дата обращения: 24.01.2021).

2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455367> (дата обращения: 18.01.2021).

4.1.2 Дополнительная литература

3. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456572> (дата обращения: 18.01.2021).

4. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 18.01.2021).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной	http://cyberleninka.ru/journal

	периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

6.3 Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный	Библиографическая и	http://webofknowledge.com;

	индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обеспечивается возможностями баз практик. Целесообразно полноценное оборудование рабочего места сотрудника младшего звена в организации, где проводится практика.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме круглых столов, дискуссий, деловых игр (разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета гуманитарного факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814.	Протокол заседания Ученого совета № 10 от «26» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Ученого совета гуманитарного факультета № ____ от «__» сентября 20__ года	__.:__.____
3.	*	Ученого совета гуманитарного факультета № ____ от «__» сентября 20__ года	__.:__.____
4.	*	Ученого совета гуманитарного факультета № ____ от «__» сентября 20__ года	__.:__.____
5.	*	Ученого совета гуманитарного факультета № ____ от «__» сентября 20__ года	__.:__.____