



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
информационных технологий

  
/С.В. Крапивка

06 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**  
**«44.03.01 Педагогическое образование»**

**Направленность**  
**«Информатика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Заочная**

Москва 2021

Рабочая программа практики *учебной практики* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование*, а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;
- 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д-р.пед.наук, доцент, профессор Федосов А.Ю., к.ф.-м.н., доцент, Мудракова О.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



к.ф.-м.н,  
О.А. Мудракова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета информационных технологий  
Протокол № 15 от 21.06.2021 г.

Зам. декана  
к.п.н., доцент



С.В. Пивнева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ГБОУ города Москвы «Школа № 1591»  
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, к.п.н.



А.С. Литвинова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой теории и методики обучения математике и информатике  
ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», д.п.н., доцент



Л.Л. Босова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

к.п.н., доцент



О.Л. Мнацаканян

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	7
1.1 Цель и задачи практики .....	7
1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....	7
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы .....	7
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	7
1.5 Место проведения практики .....	10
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
2.1 Объем практики.....	10
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	10
2.3 Формы отчетности .....	11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	16
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	17
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	17
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	18
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	20
6.1 Средства информационных технологий.....	20
6.2 Программное обеспечение.....	20
6.3 Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	20
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	21
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики: выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов дисциплин общекультурного модуля.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление обучающихся с содержанием и методикой проведения учебной и внеучебной работы в образовательном учреждении;
- ознакомление студентов с задачами и содержанием учебно-воспитательной работы по информатике и ИКТ;
- формирование приемов владения аудиторией;
- овладение первичными умениями научно-исследовательской работы в области педагогических наук, наблюдения, анализа и обобщения передового педагогического опыта
- непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **1.2 Вид, форма, способ проведения практики**

Учебная практика проводится в дискретной форме:

1. По заочной форме обучения в 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения учебной практики: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч. – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

Учебная практика реализуется в обязательной части по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование заочной формы обучения.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий», «Теория и методика обучения информатике».

Прохождение учебной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория и методика обучения информатике», «Информационные и коммуникационные технологии в образовании».

### **1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения учебной практики (*ознакомительной практики*) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	УК-4.1-знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации
			УК-4.ИД-2.Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	УК-4.2-умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
			УК-4.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	УК-4.3-имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе и здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения	УК-6.1-знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного

		саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	практических действий в рамках компетенции	развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
			УК-6.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	УК-6.2-умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
			УК-6.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	УК-6.3-имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ
	ПК-3	Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК-3.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	ПК-3.1 Знает методы, способы и технологии применения знаний в области информатики при реализации образовательного процесса
			ПК-3.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках	ПК-3.2. Умеет применять знания в области информатики при реализации образовательного

			компетенции	процесса
			ПК-3.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ПК-3.3. Имеет опыт применения знаний в области информатики при реализации образовательного процесса

### 1.5 Место проведения практики

*Учебная практика (ознакомительная практика)* проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей факультета

*Учебная практика (ознакомительная практика)* проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *учебной практики (ознакомительной практики)* являются:

1. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа №1591» (Соглашение о сотрудничестве от «02» апреля 2018 г. № 1507-06/18 с);
2. Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия им. Н.В. Пушкина» (Москва, городской округ Троицк) (Договор №1973 от 16.03.2017 г.);
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение Домодедовская гимназия № 5 (Договор №2035 от 16.03.2017 г.);
4. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы Гимназия № 1504 (Договор № 2036 от 16.03.2017 г.);
5. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа № 962» (Договор № 2797 от 30 ноября 2017 г.).

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Учебная практика (ознакомительная практика)* проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки *44.03.01 Педагогическое образование*.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой

			<b>работ)</b>		<b>компетенции по ООП</b>
1.	Подготовительный этап	1	Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий Организация практики по месту прохождения	Дневник по практике	УК-4, УК-6
2.	Исследовательский этап	7	Выполнение индивидуального задания (непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Дневник по практике	УК-4, УК-6, ПК-3
3.	Аналитический этап	2	Обработка и анализ полученной информации	Дневник по практике	УК-6, ПК-3
4.	Завершающий этап	2	Подготовка и защита отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	УК-6, ПК-3

### **2.3 Формы отчетности**

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## **РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (*ознакомительной практики*) является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### **3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**



Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1-знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	Этап формирования знаний
		УК-4.2-умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	Этап формирования умений
		УК-4.3-имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1-знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	Этап формирования знаний
		УК-6.2-умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и	Этап формирования умений

		профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	
		УК-6.3-имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК-3.1 Знает методы, способы и технологии применения знаний в области информатики при реализации образовательного процесса	Этап формирования знаний
		ПК-3.2. Умеет применять знания в области информатики при реализации образовательного процесса	Этап формирования умений
		ПК-3.3. Имеет опыт применения знаний в области информатики при реализации образовательного процесса	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4, УК-6, ПК-3	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики,

		<p>технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
--	--	---

УК-4, УК-6, ПК-3	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
УК-4, УК-6, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-4, УК-6, ПК-3	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-4, УК-6, ПК-3	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-4, УК-6, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451824> (дата обращения: 29.04.2020).
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451825> (дата обращения: 29.04.2020).
3. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для вузов / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456297> (дата обращения: 29.04.2020).

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451451>
2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455240>
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11590-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453949>

### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№	Название электронного	Описание электронного	Используемый для
---	-----------------------	-----------------------	------------------

№	ресурса	ресурса	работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной практики (*ознакомительной практики*) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от факультета;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет



продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC или Okular
5. 7-Zip
6. SKYDNS
7. TrueConf(client)

### **6.3 Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

		образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для прохождения *учебной практики (ознакомительной практики)* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки *44.03.01 Педагогическое образование* используется материально-техническое оснащение, имеющееся в РГСУ, а при необходимости на предприятии/в организации по месту проведения практики в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики, в частности: портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, подключением к Интернет.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение *учебной практики* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.


## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
информационных технологий

 /С.В. Крапивка  
06 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**Направление подготовки  
«44.03.01 Педагогическое образование»**

**Направленность  
«Информатика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Заочная**

Москва 2021

Рабочая программа практики учебной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;
- 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д-р.пед.наук, доцент, профессор Федосов А.Ю., к.ф.-м.н., доцент Мудракова О.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



к.ф.-м.н,  
О.А. Мудракова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета информационных технологий  
Протокол № 15 от 21.06.2021 г.

Зам. декана  
к.п.н., доцент



С.В. Пивнева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ГБОУ города Москвы «Школа № 1591»  
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, к.п.н.



А.С. Литвинова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой теории и методики обучения математике и информатике  
ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», д.п.н., доцент



Л.Л. Босова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

к.п.н., доцент



О.Л. Мнацаканян

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	7
1.1 Цель и задачи практики .....	7
1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....	7
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы .....	7
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	8
1.5 Место проведения практики .....	12
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
2.1 Объем практики.....	13
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	13
2.3 Формы отчетности .....	14
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	14
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	14
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	14
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	18
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	20
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	21
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	21
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	22
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	24
6.1 Средства информационных технологий.....	24
6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....	24
6.3 Информационные справочные системы и профессиональные базы данных (при необходимости).....	24
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	25
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики: в углублении и закреплении полученных теоретических знаний, приобретение необходимых умений и навыков в проведении учебно-воспитательной работы с учащимися, подготовка к проведению учебной и внеучебной работы с применением методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся, в том числе с применением ИКТ, в результате освоения ими теоретических курсов дисциплин общекультурного модуля.

Задачи прохождения практики:

- формирование первичных навыков научно-исследовательской деятельности (планирование исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов), ознакомление с методологическими принципами и методическими приемами научной деятельности, методами научных исследований;
- непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
- развитие способности к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования;
- развитие способности анализировать результаты научных исследований;
- формирование готовности использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.

### **1.2 Вид, форма, способ проведения практики**

Учебная практика проводится в дискретной форме:

1. По заочной форме обучения во 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения учебной практики: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч. – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

Учебная практика реализуется в обязательной части по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование заочной формы обучения.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий», «Теория и методика обучения информатике».

Прохождение учебной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория и методика обучения информатике», «Информационные и коммуникационные технологии в образовании».

**1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения учебной практики (*научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	УК-1.1-знает принципы сбора, отбора и обобщения информации
			УК-1.ИД-2.Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	УК-1.2-умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
			УК-1.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	УК-1.3-имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	УК-2.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических	УК-2.1-знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы



		из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	действий в рамках компетенции	
			УК-2.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	УК-2.2-умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
			УК-2.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	УК-2.3- имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	ОПК-8.1. Знает методы, способы и технологии осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
			ОПК-8.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	ОПК-8.2. Умеет осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

			ОПК-8.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ОПК-8.3. Имеет опыт осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
	ПК-1	Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий работоспособности выпусков программного продукта,	ПК-1.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	ПК-1.1 Знает методы, способы и технологии осуществления обучения информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
			ПК-1.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в	ПК-1.2. Умеет осуществлять обучение информатике на основе использования

		разработку требований и проектирование программного обеспечения	рамках компетенции	предметных методик и современных образовательных технологий
			ПК-1.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ПК-1.3. Имеет опыт осуществления обучения информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
	ПК-2	Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК-2.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	ПК-2.1. Знает методы, способы и технологии осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
			ПК-2.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	ПК-2.2. Умеет осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
			ПК-2.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ПК-2.3. Имеет опыт осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
	ПК-4	Способен организовывать деятельность обучающихся,	ПК-4.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и	ПК-4.1. Знает методы, способы и технологии организации деятельности

		направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урзаочной и внеурзаочной деятельности	теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности
	ПК-4.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции		ПК-4.2. Умеет организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности	
	ПК-4.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции		ПК-4.3. Имеет опыт организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности	

### 1.5 Место проведения практики

Учебная практика (*научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*) проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей факультета.

Учебная практика (*научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*) проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики (*научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*) являются:

1. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа №1591» (Соглашение о сотрудничестве от «02» апреля 2018 г. № 1507-06/18 с);
2. Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия им. Н.В. Пушкина» (Москва, городской округ Троицк) (Договор №1973 от 16.03.2017 г.);
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение Домодедовская гимназия № 5 (Договор №2035 от 16.03.2017 г.);

4. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы Гимназия № 1504 (Договор № 2036 от 16.03.2017 г.);

5. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа № 962» (Договор № 2797 от 30 ноября 2017 г.).

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика (*научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки *44.03.01 Педагогическое образование*.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	2	Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения	Дневник по практике	УК-1, УК-2
2.	Исследовательский этап	13	Знакомство с вопросами техники безопасности и охраны труда в организации, инструктаж по ТБ и охране труда. Изучение организационных документов образовательной организации. Изучение учебно-методической документации, изучение различных педагогических технологий, опыта исследовательской деятельности обучающихся. Участие в работе научных кружков и секций.	Дневник по практике	УК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-4
3.	Аналитический	3	Обработка и анализ	Дневник по	УК-2

	этап		полученной информации	практике	
4.	Завершающий этап	2	Подготовка и защита отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	УК-2

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (*научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*) является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1-знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Этап формирования знаний
		УК-1.2-умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		УК-1.3-имеет практический опыт работы с информационными	Этап формирования навыков и получения опыта

		источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1-знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Этап формирования знаний
		УК-2.2-умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		УК-2.3- имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знает методы, способы и технологии осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	Этап формирования знаний
		ОПК-8.2. Умеет осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Этап формирования умений

		ОПК-8.3. Имеет опыт осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий работоспособности выпусков программного продукта, разработку требований и проектирование программного обеспечения	ПК-1.1 Знает методы, способы и технологии осуществления обучения информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Этап формирования знаний
		ПК-1.2. Умеет осуществлять обучение информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных	Этап формирования умений



		технологий	
		ПК-1.3. Имеет опыт осуществления обучения информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК-2.1. Знает методы, способы и технологии осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	Этап формирования знаний
		ПК-2.2. Умеет осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	Этап формирования умений
		ПК-2.3. Имеет опыт осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-4.1. Знает методы, способы и технологии организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности	Этап формирования знаний
		ПК-4.2. Умеет организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие	Этап формирования умений

	интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности	
	ПК-4.3. Имеет опыт организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, УК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил</p>

			<p>отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
УК-1, УК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
УК-1, УК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

### 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1, УК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-1, УК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1, УК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 340 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-9665-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259>
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450489> (дата обращения: 29.04.2020).

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456514> (дата обращения: 30.04.2020).
2. Мандель, Б.Р. Современные проблемы педагогической науки и образования : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 304 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-9710-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493965>

### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))* предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от факультета;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### 6.2 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC или Okular
5. 7-Zip
6. SKYDNS
7. TrueConf(client)

### 6.3 Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>



5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для прохождения *учебной* практики (*научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки *44.03.01 Педагогическое образование* используется материально-техническое оснащение, имеющееся в РГСУ, а при необходимости на предприятии/в организации по месту проведения практики в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики, в частности: портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, подключением к Интернет.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение *учебной* практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
информационных технологий

/С.В. Крапивка

06 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки  
«44.03.01 Педагогическое образование»**

**Направленность  
«Информатика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Заочная**

Москва 2021

Рабочая программа практики *учебной практики* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование*, а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;
- 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д-р.пед.наук, доцент, профессор Федосов А.Ю., к.ф.-м.н., доцент Мудракова О.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

к.ф.-м.н,  
О.А. Мудракова

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета информационных технологий  
Протокол № 15 от 21.06.2021 г.

Зам. декана  
к.п.н., доцент



(подпись)

С.В. Пивнева

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ГБОУ города Москвы «Школа № 1591»  
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, к.п.н.



(подпись)

А.С. Литвинова

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой теории и методики обучения математике и информатике  
ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», д.п.н., доцент



(подпись)

Л.Л. Босова

к.п.н., доцент



(подпись)

О.Л. Мнацаканян

Согласовано  
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	7
1.1 Цель и задачи практики .....	7
1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....	7
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы .....	7
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	8
1.5 Место проведения практики .....	12
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
2.1 Объем практики.....	12
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	12
2.3 Формы отчетности .....	13
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	13
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	13
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	14
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	19
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	20
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	20
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	21
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	23
6.1 Средства информационных технологий.....	23
6.2 Программное обеспечение.....	23
6.3 Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	23
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	24
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики: в углублении и закреплении полученных теоретических знаний, приобретение необходимых умений и навыков в проведении учебно-воспитательной работы с учащимися, подготовка к проведению учебной и внеучебной работы с применением современных педагогических технологий, в том числе с использованием средств обучения, основанных на ИКТ, в результате освоения ими теоретических курсов дисциплин общекультурного, общепрофессионального и профессионального модулей.

Задачи прохождения практики:

- развитие способности использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;
- непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- формирование готовности к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;
- формирование готовности реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- развитие способности использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами информатики и ИКТ;
- развитие способности применять технологии организации совместной деятельности и сотрудничества обучающихся.

### **1.2 Вид, форма, способ проведения практики**

Учебная практика проводится в дискретной форме:

1. По заочной форме обучения в 3 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения учебной практики: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч. – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

Учебная практика реализуется в обязательной части по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование заочной формы обучения.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий», «Теория и методика обучения информатике», «Педагогика».

Прохождение учебной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория и методика обучения информатике», «Информационные и коммуникационные технологии в образовании».

**1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	УК-1.1-знает принципы сбора, отбора и обобщения информации
			УК-1.ИД-2.Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	УК-1.2-умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
			УК-1.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	УК-1.3-имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	УК-2.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических	УК-2.1-знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы

		из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	действий в рамках компетенции	
			УК-2.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	УК-2.2-умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
			УК-2.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	УК-2.3- имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2	Способен использовать и адаптировать существующие математические методы и системы программирования для разработки и реализации алгоритмов решения прикладных задач	ОПК-2.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	ОПК-2.1. Знает методы, способы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
			ОПК-2.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках	ОПК-2.2. Умеет разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных



			компетенции	образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
			ОПК-2.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ОПК-2.3. Имеет опыт участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
	ПК-1	Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий работоспособности выпусков программного продукта, разработку требований и проектирование программного обеспечения	ПК-1.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	ПК-1.1 Знает методы, способы и технологии осуществления обучения информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
			ПК-1.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	ПК-1.2. Умеет осуществлять обучение информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
			ПК-1.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ПК-1.3. Имеет опыт осуществления обучения информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
	ПК-2	Способен	ПК-2.ИД-1.	ПК-2.1. Знает методы,

		осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	способы и технологии осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
			ПК-2.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	ПК-2.2. Умеет осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
			ПК-2.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ПК-2.3. Имеет опыт осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
	ПК-4	Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-4.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	ПК-4.1. Знает методы, способы и технологии организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности
			ПК-4.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	ПК-4.2. Умеет организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к информатике в рамках урочной и

			внеурочной деятельности
		ПК-4.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ПК-4.3. Имеет опыт организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности

### 1.5 Место проведения практики

Учебная практика (*технологическая (проектно-технологическая) практика*) проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей факультета.

Учебная практика (*технологическая (проектно-технологическая) практика*) проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики (*технологической (проектно-технологической) практики*) являются:

1. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа №1591» (Соглашение о сотрудничестве от «02» апреля 2018 г. № 1507-06/18 с);
2. Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия им. Н.В. Пушкина» (Москва, городской округ Троицк) (Договор №1973 от 16.03.2017 г.);
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение Домодедовская гимназия № 5 (Договор №2035 от 16.03.2017 г.);
4. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы Гимназия № 1504 (Договор № 2036 от 16.03.2017 г.);
5. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа № 962» (Договор № 2797 от 30 ноября 2017 г.).

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика (*технологическая (проектно-технологическая) практика*) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1	Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий Организация практики по месту прохождения	Дневник по практике	УК-1, УК-2
2.	Исследовательский этап	7	Знакомство с вопросами техники безопасности и охраны труда в организации, инструктаж по ТБ и охране труда. Изучение организационных документов организации. Изучение учебно-методической документации, изучение различных педагогических технологий.	Дневник по практике	УК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4
3.	Аналитический этап	2	Обработка и анализ полученной информации	Дневник по практике	УК-2
4.	Завершающий этап	2	Подготовка и защита отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	УК-2

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (*технологической (проектно-технологической) практики*) является

дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1-знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Этап формирования знаний
		УК-1.2-умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		УК-1.3-имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов	Этап формирования умений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1-знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Этап формирования знаний
		УК-2.2-умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		УК-2.3- имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	Этап формирования умений

ОПК-2	Способен использовать и адаптировать существующие математические методы и системы программирования для разработки и реализации алгоритмов решения прикладных задач	ОПК-2.1. Знает методы, способы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Этап формирования знаний
		ОПК-2.2. Умеет разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Этап формирования умений
		ОПК-2.3. Имеет опыт участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Этап формирования умений
ПК-1	Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий работоспособности выпускников программного продукта, разработку требований и проектирование программного обеспечения	ПК-1.1 Знает методы, способы и технологии осуществления обучения информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Этап формирования знаний
		ПК-1.2. Умеет осуществлять обучение информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Этап формирования умений
		ПК-1.3. Имеет опыт осуществления обучения информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Этап формирования умений
ПК-2	Способен осуществлять педагогическую	ПК-2.1. Знает методы, способы и технологии осуществления	Этап формирования знаний

	поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	
		ПК-2.2. Умеет осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	Этап формирования умений
		ПК-2.3. Имеет опыт осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	Этап формирования умений
ПК-4	Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-4.1. Знает методы, способы и технологии организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности	Этап формирования знаний
		ПК-4.2. Умеет организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности	Этап формирования умений
		ПК-4.3. Имеет опыт организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности	Этап формирования умений

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам

		<p>прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
--	--	---



УК-1, УК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
УК-1, УК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

### 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1, УК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-1, УК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1, УК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Суртаева, Н.Н. Педагогические технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429978>
2. Щуркова, Н.Е. Педагогические технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / Н.Е. Щуркова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07402-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438184>.

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Факторович, А.А. Педагогические технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / А.А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 128 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09829-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437502>
2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, М.И. Рожков, А.П. Чернявская ; ответственный редактор Л.В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437116>.

### **4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной практики (*технологической (проектно-технологической) практики*) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от факультета;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### 6.2 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC или Okular
5. 7-Zip
6. SKYDNS
7. TrueConf(client)

### 6.3 Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для прохождения *учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки *44.03.01 Педагогическое образование* используется материально-техническое оснащение, имеющееся в РГСУ, а при необходимости на предприятии/в организации по месту проведения практики в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики, в частности: портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, подключением к Интернет.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение *учебной практики* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках *учебной практики* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
информационных технологий

/С.В. Крапивка

06 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки  
«44.03.01 Педагогическое образование»**

**Направленность  
«Информатика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Заочная**

Москва 2021

Рабочая программа практики *производственной практики* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование*, а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;
- 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д-р.пед.наук, доцент, профессор Федосов А.Ю., к.ф.-м.н., доцент Мудракова О.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

к.ф.-м.н,  
О.А. Мудракова

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета информационных технологий

Протокол № 15 от 21.06.2021 г.

Зам. декана  
к.п.н., доцент



(подпись)

С.В. Пивнева

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ГБОУ города Москвы «Школа № 1591»  
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, к.п.н.



(подпись)

А.С. Литвинова

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой теории и методики обучения математике и информатике  
ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», д.п.н., доцент



(подпись)

Л.Л. Босова

к.п.н., доцент



(подпись)

О.Л. Мнаçаканян

Согласовано  
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	7
1.1 Цель и задачи практики .....	7
1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....	7
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы .....	8
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	8
1.5 Место проведения практики .....	19
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
2.1 Объем практики.....	20
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	20
2.3 Формы отчетности .....	22
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	23
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	23
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	23
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	30
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	32
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	33
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	33
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	34
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	34
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	36
6.1 Средства информационных технологий.....	36
6.2 Программное обеспечение.....	36
6.3 Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	36
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	36
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	38

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики: в углублении и закреплении полученных теоретических знаний, приобретение необходимых умений и навыков в проведении учебно-воспитательной работы с учащимися, подготовка к проведению уроков, внеурочных и дополнительных занятий, в результате освоения ими теоретических курсов дисциплин общекультурного, общепрофессионального и профессионального модулей.

Задачи прохождения практики:

- развитие способности осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- формирование готовности к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;
- углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе;
- развитие способности решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- ознакомление студентов с задачами и содержанием учебно-воспитательной работы по информатике и ИКТ;
- ознакомление студентов с содержанием и методикой проведения факультативных и внеклассных занятий в образовательном учреждении;
- формирование умений организовывать познавательную деятельность учащихся, овладение методикой учебно-воспитательного процесса по информатике;
- самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности по информатике;
- развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя информатики и классного руководителя;
- овладение современными педагогическими технологиями в преподавании информатики;
- освоение форм и методов работы с учащимися, испытывающими затруднения в обучении информатике;
- формирование готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
- развитие умений студентов выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения;
- овладение умениями научно-исследовательской работы в области педагогических наук, наблюдения, анализа и обобщения передового педагогического опыта.

### **1.2 Вид, форма, способ проведения практики**

Производственная практика проводится в дискретной форме:

1. По заочной форме обучения в 4,6,7 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения производственной практики: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч. – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика реализуется в обязательной части по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование заочной формы обучения.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий», «Теория и методика обучения информатике», «Педагогика», «Основы критического мышления и системного анализа», «Возрастная и педагогическая психология», «Здоровьесберегающие технологии в учебной и воспитательной деятельности», «Теория и методика инклюзивного взаимодействия», «Организация исследовательской деятельности в области образования», «Современные средства оценивания результатов обучения»

Прохождение производственной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория и методика обучения информатике», «Организация исследовательской деятельности в области образования», «Электронные средства образовательного назначения», «Информатизация образовательного учреждения», «Электронные образовательные технологии», «Информационные технологии в педагогическом исследовании», «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе», «Современные средства визуализации учебной информации».

### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *производственной* практики (*педагогической практики*) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практически х действий в	УК-1.1-знает принципы сбора, отбора и обобщения информации

		поставленных задач	рамках компетенции	
			УК-1.ИД-2.Планирует и выполняет практически е действия в рамках компетенции	УК-1.2-умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
			УК-1.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	УК-1.3-имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практически х действий в рамках компетенции	УК-2.1-знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
			УК-2.ИД-2.Планирует и выполняет практически е действия в рамках компетенции	УК-2.2-умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
			УК-2.ИД-3.	УК-2.3- имеет

			Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	УК-3.1-знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
			УК-3.ИД-2.Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	УК-3.2-умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами
			УК-3.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	УК-3.3-имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	УК-8.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	УК-8.1-знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения

		природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.ИД-2. Планирует и выполняет практически е действия в рамках компетенции	УК-8.2-умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности
			УК-8.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	УК-8.3-имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практически х действий в рамках компетенции	ОПК-1.1. Знает методы, способы и технологии осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
			ОПК-1.ИД-2. Планирует и выполняет практически е действия в рамках компетенции	ОПК-1.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
			ОПК-1.ИД-3. Применяет методы анализа практической	ОПК-1.3. Имеет опыт осуществления профессиональной деятельности в соответствии с



			й деятельности и ее результатов в рамках компетенции	нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2	Способен использовать и адаптировать существующие математические методы и системы программирования для разработки и реализации алгоритмов решения прикладных задач	ОПК-2.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практически действий в рамках компетенции	ОПК-2.1. Знает методы, способы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
			ОПК-2.ИД-2. Планирует и выполняет практически действия в рамках компетенции	ОПК-2.2. Умеет разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
			ОПК-2.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ОПК-2.3. Имеет опыт участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная	ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную	ОПК-3.ИД-1. Сформирован понятийный	ОПК-3.1. Знает методы, способы и технологии организации

деятельность обучающихся		учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	аппарат и теоретическая основа для выполнения практически действий в рамках компетенции	совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
			ОПК-3.ИД-2. Планирует и выполняет практически действия в рамках компетенции	ОПК-3.2. Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
			ОПК-3.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ОПК-3.3. Имеет опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Контроль и оценка формирования	ОПК-5	Способен осуществлять контроль и	ОПК-5.ИД-1. Сформирован	ОПК-5.1. Знает методы, способы и технологии

образовательных результатов		оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практически действий в рамках компетенции	осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректировки трудностей в обучении
			ОПК-5.ИД-2. Планирует и выполняет практически действия в рамках компетенции	ОПК-5.2. Умеет осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
			ОПК-5.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ОПК-5.3. Имеет опыт осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректировки трудностей в обучении
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практически действий в рамках компетенции	ОПК-6.1. Знает психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
			ОПК-6.ИД-2. Планирует и выполняет практически действия в рамках	ОПК-6.2. Умеет использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной

			компетенции	деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
			ОПК-6.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ОПК-6.3. Имеет опыт использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практически действий в рамках компетенции	ОПК-7.1. Знает методы, способы и технологии взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
			ОПК-7.ИД-2. Планирует и выполняет практически действия в рамках компетенции	ОПК-7.2. Умеет взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
			ОПК-7.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее	ОПК-7.3. Имеет опыт взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

			результатов в рамках компетенции	
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практически действий в рамках компетенции	ОПК-8.1. Знает методы, способы и технологии осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
			ОПК-8.ИД-2. Планирует и выполняет практически действия в рамках компетенции	ОПК-8.2. Умеет осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
			ОПК-8.ИД-3. Применяет методы анализа практически деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ОПК-8.3. Имеет опыт осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
	ПК-1	Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий работоспособности выпускников программного продукта, разработку требований и	ПК-1.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практически действий в рамках компетенции	ПК-1.1 Знает методы, способы и технологии осуществления обучения информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
			ПК-1.ИД-2. Планирует и выполняет практически действия в рамках	ПК-1.2. Умеет осуществлять обучение информатике на основе использования

		проектирование программного обеспечения	компетенции	предметных методик и современных образовательных технологий
			ПК-1.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ПК-1.3. Имеет опыт осуществления обучения информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
	ПК-2	Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК-2.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практически действий в рамках компетенции	ПК-2.1. Знает методы, способы и технологии осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
			ПК-2.ИД-2. Планирует и выполняет практически действия в рамках компетенции	ПК-2.2. Умеет осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
			ПК-2.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ПК-2.3. Имеет опыт осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
	ПК-3	Способен применять	ПК-3.ИД-1. Сформирован	ПК-3.1 Знает методы, способы и

		предметные знания при реализации образовательного процесса	<p>н</p> <p>понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практически х действий в рамках компетенции</p>	технологии применения знаний в области информатики при реализации образовательного процесса
			ПК-3.ИД-2. Планирует и выполняет практически е действия в рамках компетенции	ПК-3.2. Умеет применять знания в области информатики при реализации образовательного процесса
			ПК-3.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ПК-3.3. Имеет опыт применения знаний в области информатики при реализации образовательного процесса
	ПК-4	Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	<p>ПК-4.ИД-1. Сформирован</p> <p>н</p> <p>понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практически х действий в рамках компетенции</p>	ПК-4.1. Знает методы, способы и технологии организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности
			ПК-4.ИД-2. Планирует и выполняет практически е действия в рамках компетенции	ПК-4.2. Умеет организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности
			ПК-4.ИД-3. Применяет	ПК-4.3. Имеет опыт организации

			методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности
	ПК-5	Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.	ПК-5.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практически действий в рамках компетенции	ПК-5.1. Знает методы, способы и технологии проектирования компонент информационно-коммуникационной среды образовательной программы
ПК-5.ИД-2. Планирует и выполняет практически действия в рамках компетенции			ПК-5.2. Умеет проектировать компоненты информационно-коммуникационной среды образовательной программы	
ПК-5.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции			ПК-5.3. Имеет опыт участия в проектировании информационно-коммуникационной среды образовательной программы.	

### 1.5 Место проведения практики

*Производственная практика (педагогическая практика)* проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей факультета информационных технологий.

*Производственная практика (педагогическая практика)* проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой



деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *производственной* практики (*педагогической практики*) являются:

1. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа №1591» (Соглашение о сотрудничестве от «02» апреля 2018 г. № 1507-06/18 с);
2. Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия им. Н.В. Пушкина» (Москва, городской округ Троицк) (Договор №1973 от 16.03.2017 г.);
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение Домодедовская гимназия № 5 (Договор №2035 от 16.03.2017 г.);
4. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы Гимназия № 1504 (Договор № 2036 от 16.03.2017 г.);
5. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа № 962» (Договор № 2797 от 30 ноября 2017 г.).

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Производственная практика (педагогическая практика)* проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки *44.03.01 Педагогическое образование*.

### 3 семестр

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	2	Организация и оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения.	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3
2.	Исследовательский этап	13	Изучение организационных документов образовательной организации. Изучение учебно-методической и научной документации, изучение различных педагогических технологий и	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

			методов научного исследования. Проведение практических занятий с обучающимися в соответствии с индивидуальным заданием.		
3.	Аналитический этап	3	Обработка и анализ полученной информации	Дневник по практике	УК-2
4.	Завершающий этап	2	Подготовка и защита отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	УК-2

#### 4 семестр

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
5.	Подготовительный этап	2	Организация и оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения.	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3
6.	Исследовательский этап	7	Изучение организационных документов образовательной организации. Изучение учебно-методической и научной документации, изучение различных педагогических технологий и методов научного исследования. Проведение практических занятий с обучающимися в соответствии с индивидуальным заданием.	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
7.	Аналитический этап	3	Обработка и анализ полученной информации	Дневник по практике	УК-2
8.	Завершающий этап	2	Подготовка и защита отчета по практике	Дневник по практике, отчет по	УК-2

				практике	
--	--	--	--	----------	--

### 6 семестр

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
9.	Подготовительный этап	2	Организация и оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий. Организация практики по месту прохождения.	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3
10.	Исследовательский этап	17	Изучение организационных документов образовательной организации. Изучение учебно-методической и научной документации, изучение различных педагогических технологий и методов научного исследования. Проведение практических занятий с обучающимися в соответствии с индивидуальным заданием.	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
11.	Аналитический этап	3	Обработка и анализ полученной информации	Дневник по практике	УК-2
12.	Завершающий этап	2	Подготовка и защита отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	УК-2

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *производственной* практики (*педагогической практики*) является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

#### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1-знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Этап формирования знаний
		УК-1.2-умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		УК-1.3-имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1-знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Этап формирования знаний
		УК-2.2-умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность	Этап формирования умений

		исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	
		УК-2.3- имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1-знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	Этап формирования знаний
		УК-3.2-умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	Этап формирования умений
		УК-3.3-имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1-знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	Этап формирования знаний
		УК-8.2-умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		УК-8.3-имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в	ОПК-1.1. Знает методы, способы и технологии осуществления профессиональной	Этап формирования знаний

	соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
		ОПК-1.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Этап формирования умений
		ОПК-1.3. Имеет опыт осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен использовать и адаптировать существующие математические методы и системы программирования для разработки и реализации алгоритмов решения прикладных задач	ОПК-2.1. Знает методы, способы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Этап формирования знаний
		ОПК-2.2. Умеет разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Этап формирования умений
		ОПК-2.3. Имеет опыт участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Знает методы, способы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Этап формирования знаний
		ОПК-3.2. Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Этап формирования умений
		ОПК-3.3. Имеет опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Знает методы, способы и технологии осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректировки трудностей в обучении	Этап формирования знаний
		ОПК-5.2. Умеет осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Этап формирования умений
		ОПК-5.3. Имеет опыт осуществления контроля и	Этап формирования

		оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректировки трудностей в обучении	навыков и получения опыта
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Этап формирования знаний
		ОПК-6.2. Умеет использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Этап формирования умений
		ОПК-6.3. Имеет опыт использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знает методы, способы и технологии взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Этап формирования знаний
		ОПК-7.2. Умеет взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Этап формирования умений
		ОПК-7.3. Имеет опыт взаимодействия с	Этап формирования



		участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знает методы, способы и технологии осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	Этап формирования знаний
		ОПК-8.2. Умеет осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Этап формирования умений
		ОПК-8.3. Имеет опыт осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий работоспособности выпускников программного продукта, разработку требований и проектирование программного обеспечения	ПК-1.1 Знает методы, способы и технологии осуществления обучения информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Этап формирования знаний
		ПК-1.2. Умеет осуществлять обучение информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Этап формирования умений
		ПК-1.3. Имеет опыт осуществления обучения информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК-2.1. Знает методы, способы и технологии осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	Этап формирования знаний
		ПК-2.2. Умеет осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения	Этап формирования умений

		метапредметных, предметных и личностных результатов	
		ПК-2.3. Имеет опыт осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК-3.1 Знает методы, способы и технологии применения знаний в области информатики при реализации образовательного процесса	Этап формирования знаний
		ПК-3.2. Умеет применять знания в области информатики при реализации образовательного процесса	Этап формирования умений
		ПК-3.3. Имеет опыт применения знаний в области информатики при реализации образовательного процесса	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-4.1. Знает методы, способы и технологии организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности	Этап формирования знаний
		ПК-4.2. Умеет организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности	Этап формирования умений
		ПК-4.3. Имеет опыт организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.	ПК-5.1. Знает методы, способы и технологии проектирования компонент информационно-коммуникационной среды образовательной программы	Этап формирования знаний

	ПК-5.2. Умеет проектировать компоненты информационно-коммуникационной среды образовательной программы	Этап формирования умений
	ПК-5.3. Имеет опыт участия в проектировании информационно-коммуникационной среды образовательной программы.	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил

			отчетную документацию – 0 баллов. <b>От 0 до 30 баллов</b>
УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. <b>От 0 до 50 баллов</b>
УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. <b>От 0 до 20 баллов</b>

### 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-2, УК-3, УК-8	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-2, УК-3, УК-8	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Кандаурова, А.В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А.В. Кандаурова, Н.Н. Суртаева ; под ред. Н.Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444634>
2. Методика обучения и воспитания информатике : учебное пособие / авт.-сост. Г.И. Шевченко, Т.А. Куликова, А.А. Рыбакова ; Министерство образования и науки РФ и др. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 170 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467105>

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы методики обучения информатике в современной школе: материалы Международной научно-практической интернет-конференции, г. Москва, 24–26 апреля 2018 г. : материалы конференций / под ред. Л.Л. Босовой, Н.К. Нателаури ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» и др. - Москва : МПГУ, 2018. - 222 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0654-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500289>
2. Коротаева, Е.В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / Е.В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07965-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441468>
3. Старикова, Л.Д. Методология педагогического исследования : учебник для академического бакалавриата / Л.Д. Старикова, С.А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06813-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434155>
4. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, М.И. Рожков, А.П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Бакалавр. Академический

курс). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437116>

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной практики (педагогической практики)* предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя

практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

*Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка



проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC или Okular
5. 7-Zip
6. SKYDNS
7. TrueConf(client)

### **6.3 Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для прохождения *производственной* практики (*педагогической практики*) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 44.03.01 *Педагогическое образование* используется материально-техническое оснащение, имеющееся в РГСУ, а при необходимости на предприятии/в организации по месту проведения практики в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики, в частности: портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, подключением к Интернет.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение *производственной* практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках *производственной* практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
информационных технологий

/С.В. Крапивка

06 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки  
«44.03.01 Педагогическое образование»**

**Направленность  
«Информатика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Заочная**

Москва 2021

Рабочая программа практики *производственной практики* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование*, а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;
- 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д-р.пед.наук, доцент, профессор Федосов А.Ю., к.ф.-м.н., доцент Мудракова О.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



к.ф.-м.н,  
О.А. Мудракова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета информационных технологий  
Протокол № 15 от 21.06.2021 г.

Зам. декана  
к.п.н., доцент



С.В. Пивнева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ГБОУ города Москвы «Школа № 1591»  
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, к.п.н.



А.С. Литвинова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой теории и методики обучения математике и информатике  
ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», д.п.н., доцент



Л.Л. Босова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

к.п.н., доцент



О.Л. Мнацаканян

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	7
1.1 Цель и задачи практики .....	7
1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....	7
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы .....	7
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	8
1.5 Место проведения практики .....	12
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
2.1 Объем практики.....	12
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	13
2.3 Формы отчетности .....	13
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	14
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	14
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	14
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	17
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	19
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	20
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	20
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	21
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	23
6.1 Средства информационных технологий.....	23
6.2 Программное обеспечение.....	23
6.3 Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	23
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	24
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: в углублении и закреплении полученных теоретических знаний, приобретение необходимых умений и навыков в проведении учебно-воспитательной работы с учащимися, подготовка к проведению учебной и внеучебной работы с применением современных педагогических технологий, в том числе с использованием средств обучения, основанных на ИКТ, в результате освоения ими теоретических курсов дисциплин общекультурного, общепрофессионального и профессионального модулей.

Задачи прохождения практики:

- развитие способности использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;
- непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- формирование готовности к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;
- формирование готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для разработки и совершенствования педагогических технологий;
- формирование готовности реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- развитие способности использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами информатики и ИКТ;
- развитие способности применять технологии организации совместной деятельности и сотрудничества обучающихся;
- развитие навыков проектирования электронных образовательных ресурсов по информатике и ИКТ для реализации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

*Производственная* практика проводится в дискретной форме:

1. По заочной форме обучения в 6 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения производственной практики: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч. – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика реализуется в обязательной части по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование заочной формы обучения.

Прохождение *производственной* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных

дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория и методика обучения информатике», «Педагогика».

Прохождение *производственной* практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория и методика обучения информатике», «Информационные и коммуникационные технологии в образовании».

**1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения *производственной* практики (*технологической (проектно-технологической) практики*) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практически действий в рамках компетенции	УК-1.1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач
			УК-1.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	УК-1.2 Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
			УК-1.ИД-3. Применяет методы анализа практической	УК-1.3 Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;



			деятельности и ее результатов в рамках компетенции	методами принятия решений
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практически действий в рамках компетенции	ОПК-2.1. Знает методы, способы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
			ОПК-2.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	ОПК-2.2. Умеет разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
			ОПК-2.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ОПК-2.3. Имеет опыт участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
	ПК-1	Способен осуществлять обучение учебному предмету на	ПК-1.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и	ПК-1.1 Знает методы, способы и технологии осуществления обучения информатике на

		основе использования предметных методик и современных образовательных технологий работоспособности выпусков программного продукта, разработку требований и проектирование программного обеспечения	теоретическая основа для выполнения практически х действий в рамках компетенции	основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
			ПК-1.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	ПК-1.2. Умеет осуществлять обучение информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
			ПК-1.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ПК-1.3. Имеет опыт осуществления обучения информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
	ПК-3	Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК-3.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практически х действий в рамках компетенции	ПК-3.1 Знает методы, способы и технологии применения знаний в области информатики при реализации образовательного процесса
			ПК-3.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	ПК-3.2. Умеет применять знания в области информатики при реализации образовательного процесса
			ПК-3.ИД-3. Применяет методы анализа практической	ПК-3.3. Имеет опыт применения знаний в области информатики при реализации образовательного процесса

			деятельности и ее результатов в рамках компетенции	
	ПК-4	Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-4.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практически действий в рамках компетенции	ПК-4.1. Знает методы, способы и технологии организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности
			ПК-4.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	ПК-4.2. Умеет организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности
			ПК-4.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ПК-4.3. Имеет опыт организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности
	ПК-5	Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.	ПК-5.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	ПК-5.1. Знает методы, способы и технологии проектирования компонент информационно-коммуникационной среды образовательной программы
			ПК-5.ИД-2. Планирует	ПК-5.2. Умеет проектировать

			и выполняет практические действия в рамках компетенции	компоненты информационно-коммуникационной среды образовательной программы
			ПК-5.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ПК-5.3. Имеет опыт участия в проектировании информационно-коммуникационной среды образовательной программы.

### 1.5 Место проведения практики

*Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)* проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей факультета.

*Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)* проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)* являются:

1. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа №1591» (Соглашение о сотрудничестве от «02» апреля 2018 г. № 1507-06/18 с);
2. Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия им. Н.В. Пушкина» (Москва, городской округ Троицк) (Договор №1973 от 16.03.2017 г.);
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение Домодедовская гимназия № 5 (Договор №2035 от 16.03.2017 г.);
4. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы Гимназия № 1504 (Договор № 2036 от 16.03.2017 г.);
5. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа № 962» (Договор № 2797 от 30 ноября 2017 г.).

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.

## 2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

### 3 курс

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1	Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий Организация практики по месту прохождения	Дневник по практике	УК-1, ОПК-2
2.	Исследовательский этап	7	Знакомство с вопросами техники безопасности и охраны труда в организации, инструктаж по ТБ и охране труда. Изучение организационных документов организации. Изучение учебно-методической документации, изучение различных педагогических технологий. Разработка методического обеспечения курса информатики и ИКТ.	Дневник по практике	УК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5
3.	Аналитический этап	2	Обработка и анализ полученной информации	Дневник по практике	УК-1
4.	Завершающий этап	2	Подготовка и защита отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	УК-1

## 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным

профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

### **РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)* является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

#### **3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		УК-1.2 Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		УК-1.3 Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен использовать и адаптировать существующие математические методы и системы программирования	ОПК-2.1. Знает методы, способы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты	Этап формирования знаний

	для разработки и реализации алгоритмов решения прикладных задач	(в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
		ОПК-2.2. Умеет разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Этап формирования умений
		ОПК-2.3. Имеет опыт участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий работоспособности выпусков программного продукта, разработку требований и проектирование программного обеспечения	ПК-1.1 Знает методы, способы и технологии осуществления обучения информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Этап формирования знаний
		ПК-1.2. Умеет осуществлять обучение информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Этап формирования умений
		ПК-1.3. Имеет опыт осуществления обучения информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен применять предметные знания при реализации	ПК-3.1 Знает методы, способы и технологии применения знаний в	Этап формирования знаний

	образовательного процесса	области информатики при реализации образовательного процесса	
		ПК-3.2. Умеет применять знания в области информатики при реализации образовательного процесса	Этап формирования умений
		ПК-3.3. Имеет опыт применения знаний в области информатики при реализации образовательного процесса	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-4.1. Знает методы, способы и технологии организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности	Этап формирования знаний
		ПК-4.2. Умеет организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности	Этап формирования умений
		ПК-4.3. Имеет опыт организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.	ПК-5.1. Знает методы, способы и технологии проектирования компонент информационно-коммуникационной среды образовательной программы	Этап формирования знаний
		ПК-5.2. Умеет проектировать компоненты информационно-коммуникационной среды образовательной программы	Этап формирования умений
		ПК-5.3. Имеет опыт участия в проектировании информационно-	Этап формирования навыков и получения опыта



	коммуникационной среды образовательной программы.	
--	---	--

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>

<p>УК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>УК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

### 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Суртаева, Н.Н. Педагогические технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429978>
2. Щуркова, Н.Е. Педагогические технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / Н.Е. Щуркова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07402-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438184>.

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Факторович, А.А. Педагогические технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / А.А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 128 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09829-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437502>
2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, М.И. Рожков, А.П. Чернявская ; ответственный редактор Л.В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437116>.

### **4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной* практики (*технологической (проектно-технологической) практики*) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения *производственной практики* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от факультета;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### 6.2 Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC или Okular
5. 7-Zip
6. SKYDNS
7. TrueConf(client)

### 6.3 Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

		изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для прохождения *производственной* практики (*технологической (проектно-технологической) практики*) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки *44.03.01 Педагогическое образование* используется материально-техническое оснащение, имеющееся в РГСУ, а при необходимости на предприятии/в организации по месту проведения практики в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики, в частности: портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, подключением к Интернет.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение *производственной* практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках *производственной* практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
информационных технологий

/С.В. Крапивка

06 июня 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки  
«44.03.01 Педагогическое образование»**

**Направленность  
«Информатика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Заочная**

Москва 2021

Рабочая программа практики *преддипломной практики* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование*, а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;
- 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д-р.пед.наук, доцент, профессор Федосов А.Ю., к.ф.-м.н., доцент Мудракова О.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

к.ф.-м.н,  
О.А. Мудракова

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета информационных технологий  
Протокол № 15 от 21.06.2021 г.

Зам. декана  
к.п.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.В. Пивнева

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:


ГБОУ города Москвы «Школа № 1591»  
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, к.п.н.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.С. Литвинова


Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой теории и методики обучения математике и информатике  
ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», д.п.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


Л.Л. Босова

к.п.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.Л. Мнацаканян

Согласовано  
Научная библиотека, директор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	7
1.1 Цель и задачи практики .....	7
1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....	8
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы .....	8
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	8
1.5 Место проведения практики .....	13
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
2.1 Объем практики.....	13
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	13
2.3 Формы отчетности .....	14
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	14
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	14
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	15
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	18
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	20
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	21
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	22
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	23
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	24
6.1 Средства информационных технологий.....	24
6.2 Программное обеспечение.....	24
6.3 Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	24
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	25
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения заключается в подготовке выпускной квалификационной работы.

Задачи прохождения практики:

- развитие способности осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- формирование готовности к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;
- углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе;
- владение основами профессиональной этики и речевой культуры;
- овладение современными педагогическими технологиями в преподавании информатики;
- овладение умениями научно-исследовательской работы в области педагогических наук, наблюдения, анализа и обобщения передового педагогического опыта.
- освоение форм и методов работы с учащимися, испытывающими затруднения в обучении информатике;
- развитие способности выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп;
- развитие способности использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
- развитие способности использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;
- развитие способности организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;
- развитие способности осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- развитие способности решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- развитие способности руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- развитие умений самостоятельного планирования, проведения, контроля и корректировки урочной и внеурочной деятельности по информатике;
- развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя информатики и классного руководителя;
- развитие умений студентов выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения;

- формирование готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;
- формирование готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
- формирование готовности к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся
- формирование готовности к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;
- формирование готовности реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- формирование умений организовывать познавательную деятельность учащихся, овладение методикой учебно-воспитательного процесса по информатике.

## **1.2 Вид, форма, способ проведения практики**

Преддипломная практика проводится в дискретной форме:

1. По заочной форме обучения на 5 курсе путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч. – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

## **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

Преддипломная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование заочной формы обучения.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплин общекультурного, общепрофессионального, профессионального модулей и дисциплин часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений.

Преддипломная практика направлена на подготовку выпускной квалификационной работы.

## **1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения *преддипломной* практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Системное и	УК-1	Способен	УК-1.ИД-1.	УК-1.1-знает

критическое мышление		осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	принципы сбора, отбора и обобщения информации
			УК-1.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	УК-1.2-умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
			УК-1.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	УК-1.3-имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	УК-2.1-знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
			УК-2.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	УК-2.2-умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное,

				решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
			УК-2.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	УК-2.3- имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
	ПК-1	Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий работоспособность и выпусков программного продукта, разработку требований и проектирование программного обеспечения	ПК-1.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	ПК-1.1 Знает методы, способы и технологии осуществления обучения информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
			ПК-1.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	ПК-1.2. Умеет осуществлять обучение информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
			ПК-1.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ПК-1.3. Имеет опыт осуществления обучения информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
	ПК-2	Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе	ПК-2.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения	ПК-2.1. Знает методы, способы и технологии осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в



		достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	практических действий в рамках компетенции	процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
			ПК-2.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	ПК-2.2. Умеет осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
			ПК-2.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ПК-2.3. Имеет опыт осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
	ПК-3	Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК-3.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	ПК-3.1. Знает методы, способы и технологии применения знаний в области информатики при реализации образовательного процесса
			ПК-3.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	ПК-3.2. Умеет применять знания в области информатики при реализации образовательного процесса
			ПК-3.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее	ПК-3.3. Имеет опыт применения знаний в области информатики при реализации образовательного процесса

			результатов в рамках компетенции	
	ПК-4	Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-4.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	ПК-4.1. Знает методы, способы и технологии организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности
			ПК-4.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	ПК-4.2. Умеет организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности
			ПК-4.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ПК-4.3. Имеет опыт организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности
	ПК-5	Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.	ПК-5.ИД-1. Сформирован понятийный аппарат и теоретическая основа для выполнения практических действий в рамках компетенции	ПК-5.1. Знает методы, способы и технологии проектирования компонент информационно-коммуникационной среды образовательной программы
			ПК-5.ИД-2. Планирует и выполняет практические действия в рамках компетенции	ПК-5.2. Умеет проектировать компоненты информационно-коммуникационной среды образовательной программы

			ПК-5.ИД-3. Применяет методы анализа практической деятельности и ее результатов в рамках компетенции	ПК-5.3. Имеет опыт участия в проектировании информационно-коммуникационной среды образовательной программы.
--	--	--	--	---

### 1.5 Место проведения практики

*Преддипломная* практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей факультета.

*Преддипломная* практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *преддипломной* практики являются:

1. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа №1591» (Соглашение о сотрудничестве от «02» апреля 2018 г. № 1507-06/18 с);
2. Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия им. Н.В. Пушкина» (Москва, городской округ Троицк) (Договор №1973 от 16.03.2017 г.);
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение Домодедовская гимназия № 5 (Договор №2035 от 16.03.2017 г.);
4. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы Гимназия № 1504 (Договор № 2036 от 16.03.2017 г.);
5. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа № 962» (Договор № 2797 от 30 ноября 2017 г.).

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Преддипломная* практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП

1.	Подготовительный этап	2	Организация и оформление документации по практике. Выдача индивидуальных заданий.	Дневник по практике	УК-1, УК-2
2.	Исследовательский этап	75	Изучение организационных документов образовательной организации. Изучение учебно-методической и научной документации, изучение различных педагогических методов и методик обучения и воспитания. Участие в проведении уроков и внеурочных мероприятий. Проведение урочных и внеурочных занятий с обучающимися в соответствии с заданием на выполнение ВКР.	Дневник по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
3.	Аналитический этап	5	Обработка и анализ полученной информации	Дневник по практике	УК-1, УК-2, ПК-1
4.	Завершающий этап	2	Подготовка и защита отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	УК-1, УК-2, ПК-1

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *преддипломной* практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

**3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1-знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Этап формирования знаний
		УК-1.2-умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		УК-1.3-имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1-знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Этап формирования знаний
		УК-2.2-умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		УК-2.3- имеет практический опыт	Этап формирования навыков и получения опыта

		применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	
ПК-1	Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий работоспособности выпусков программного продукта, разработку требований и проектирование программного обеспечения	ПК-1.1 Знает методы, способы и технологии осуществления обучения информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Этап формирования знаний
		ПК-1.2. Умеет осуществлять обучение информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Этап формирования умений
		ПК-1.3. Имеет опыт осуществления обучения информатике на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК-2.1. Знает методы, способы и технологии осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	Этап формирования знаний
		ПК-2.2. Умеет осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	Этап формирования умений

		ПК-2.3. Имеет опыт осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК-3.1 Знает методы, способы и технологии применения знаний в области информатики при реализации образовательного процесса	Этап формирования знаний
		ПК-3.2. Умеет применять знания в области информатики при реализации образовательного процесса	Этап формирования умений
		ПК-3.3. Имеет опыт применения знаний в области информатики при реализации образовательного процесса	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-4.1. Знает методы, способы и технологии организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности	Этап формирования знаний
		ПК-4.2. Умеет организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к информатике в рамках урочной и внеурочной деятельности	Этап формирования умений
		ПК-4.3. Имеет опыт организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к информатике в рамках урочной и	Этап формирования навыков и получения опыта

		внеурочной деятельности	
ПК-5	Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.	ПК-5.1. Знает методы, способы и технологии проектирования компонент информационно-коммуникационной среды образовательной программы	Этап формирования знаний
		ПК-5.2. Умеет проектировать компоненты информационно-коммуникационной среды образовательной программы	Этап формирования умений
		ПК-5.3. Имеет опыт участия в проектировании информационно-коммуникационной среды образовательной программы.	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения преддипломной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и



			<p>структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при</p>

			<p>собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
--	--	--	--

### 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1, ПК-1	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451246> (дата обращения: 29.04.2020).
2. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для вузов / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456297> (дата обращения: 29.04.2020).
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450229> (дата обращения: 29.04.2020).

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456514> (дата обращения: 30.04.2020).
2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454449> (дата обращения: 30.04.2020).

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *преддипломной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения *преддипломной практики* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от факультета;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC или Okular
5. 7-Zip
6. SKYDNS
7. TrueConf(client)

### **6.3 Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для прохождения *преддипломной* практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки *44.03.01 Педагогическое образование* используется материально-техническое оснащение, имеющееся в РГСУ, а при необходимости на предприятии/в организации по месту проведения практики в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики, в частности: портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, подключением к Интернет.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение *преддипломной* практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках *преддипломной* практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			