



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

## **ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

### **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность  
43.02.10 Туризм**

**Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование  
программа базовой подготовки  
на базе среднего общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной  
образовательной программе**

**2020**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Колледжа РГСУ  
А.В. Косоплечев  
«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
по  
ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТуРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Наименование образовательной программы  
Туризм

Специальность  
**43.02.10 Туризм**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки  
на базе среднего общего образования

Форма обучения  
Очная

Москва 2020 г

Рабочая программа УП.01.01 **Учебная практика (ПМ.01 Предоставление турагентских услуг)** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **Туризм**.

Программа практики разработана рабочей группой в составе:  
Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ  
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ  
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы




(подпись)

Н.А. Черных

Программа обсуждена и утверждена на заседании ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.

Протокол № 10 от «06» мая 2020 года

Председатель ПЦК  
изобразительной деятельности и  
продуктивных видов  
деятельности, дизайна, рекламы



(подпись)

Е.А. Суярова

Программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие сведения .....	4
1.1.	Вид практики, форма и способ ее проведения .....	4
1.2.	Цель и задачи практики .....	4
1.3.	Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.5.	Место проведения практики .....	7
2.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах .....	7
3.	Содержание практики .....	8
3.1.	Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами .....	8
3.2.	Календарный план-график проведения практики .....	9
4.	Формы отчетности по практике .....	10
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	10
5.1.	Основная литература .....	10
5.2.	Дополнительная литература .....	10
6.	Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	11
7.	Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики .....	11
8.	Информационно-технологическое обеспечение практики .....	13
8.1.	Информационные технологии .....	13
8.2.	Программное обеспечение (при необходимости) .....	13
8.3.	Информационные справочные системы (при необходимости) .....	14
9.	Материально-техническое обеспечение практики .....	14
10.	Образовательные технологии (при реализации УП.01.01. Учебной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) на базе РГСУ .....	14
	Лист регистрации изменений .....	15

## **1. Общие сведения**

### ***1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения***

Учебная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Туризм» по специальности 43.02.10 Туризм.

Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование компетенций.

**УП.01.01. Учебная практика (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг)** проводится непрерывным способом.

**УП.01.01. Учебная практика (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг)** организуется по видам деятельности путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### ***1.2. Цель и задачи практики.***

**Цель** УП.01.01. Учебной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг): заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях предоставления турагентских услуг с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по предоставлению турагентских услуг.

В соответствии с результатами обучения *задачами* являются:

1. закрепление теоретических основ и развитие навыков выявления и анализа потребительских запросов;
2. формирование навыков информирования потребителей о туристских продуктах;
3. освоение методов взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;
4. приобретение навыков расчета стоимости турпакета в соответствии с заявками потребителей;
5. выработка навыков оформления турпутевок, ваучеров, страховых полисов;
6. овладение навыками оказания визовой поддержки;
7. выработка навыков оформления документов строгой отчетности.

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

УП.01.01. Учебная практика (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) УП.01.01 реализуется в профессиональном модуле ПМ.01 Предоставление турагентских услуг в обязательной части основной профессиональной образовательной программы «Туризм» по специальности 43.02.10 Туризм очной формы обучения.

Прохождение УП.01.01. Учебной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «География туризма», «Психология общения», «Организация туристской индустрии», «Технология и организация турагентской деятельности», «Клиентский сервис».

Прохождение УП.01.01. Учебной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Технология продаж и продвижения турпродукта», «Потребительские тренды в индустрии туризма и гостеприимства».

**1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

УП.01.01. Учебная практика (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Туризм» по специальности «43.02.10 Туризм»

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
		Уметь: проявлять к профессии устойчивый интерес
		Владеть: терпеливостью
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
		Уметь: оценивать эффективность и качество методов и способов выполнения профессиональных задач
		Владеть: методами организации собственной деятельности
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: методы решения задач в стандартных и нестандартных ситуациях.
		Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
		Владеть: умением нести за принятые решения ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований
		Уметь: использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований
		Владеть: методами компьютерного моделирования
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Владеть: глобальными типовыми

		информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: основы социальных коммуникаций
		Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
		Владеть: распределенными информационными технологиями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.	Знать: основы организационного управления
		Уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
		Владеть: методами организации и планирования
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: задачи профессионального и личностного развития
		Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
		Владеть: методами самообразования и повышения квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: причины смены технологий в профессиональной деятельности
		Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
		Владеть: широким кругозором
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Знать: методы анализа запросов потребителей
		Уметь: выявлять и анализировать запросы потребителя
		Владеть: способами выявления, анализа и реализации запросов потребителей
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	Знать: технологии взаимодействия с потребителями
		Уметь: информировать потребителя о туристских продуктах
		Владеть: технологиями взаимодействия с потребителями
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Знать: технологии взаимодействия с туроператором и технологии продвижения туристского продукта
		Уметь: взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
		Владеть: технологиями взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению

		туристского продукта
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Знать: технологии расчета стоимости турпакета
		Уметь: рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
		Владеть: технологиями расчета стоимости турпакета
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Знать: технологии оформления турпакета
		Уметь: оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
		Владеть: технологиями оформления турпакета
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Знать: технологию предоставления визовой поддержки
		Уметь: выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
		Владеть: технологией предоставления визовой поддержки
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.	Знать: формы документов строгой отчетности
		Уметь: оформлять документы строгой отчетности
		Владеть: навыками оформления документов строгой отчетности

### 1.5. Место проведения практики.

**УП.01.01. Учебная практика (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг)** проводится на базе Университета под руководством руководителя практики. В исключительных случаях по заявлению обучающегося УП.01.01. Учебная практика (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) может проводиться на базе сторонней организации.

### 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость УП.01.01. Учебной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) составляет 2 зачетные единицы.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	2	72	40	32	2 недели	Дифф.зачет
Подготовительный этап.		12	8	4	2 дня	Дневник по практике
Исследовательский этап		18	12	6	3 дня	Дневник по



						практике
Аналитический этап		30	12	18	7 дней	Дневник по практике
Завершающий этап		12	8	4	2 дня	Дневник по практике, отчет по практике
Вид контроля	Дифференцированный зачет					

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Получение исходных данных для организации практики. Знакомство с целями и задачами практики, решение общих организационных вопросов.	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 1.1. – ПК 1.7.
2.	Исследовательский этап	Разработка плана исследования, где должны быть отражены объект и предмет исследования, задачи исследования; инструментарий, формы и методы сбора материалов по проблеме исследования. Сбор необходимой информации из различных источников. Работа в библиотеке по поставленным вопросам.	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 1.1. – ПК 1.7.
3.	Аналитический этап	Применение полученных знаний на практике путем	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК

		решения соответствующих аналитических задач. Анализ полученных знаний и данных. Составление предварительного отчета руководителю практики.		1.1. – ПК 1.7.
4.	Заключительный этап	Составление завершающего отчета руководителю практики с детальным разбором поставленного вопроса, проблемами, возникшими в ходе его изучения и соответствующих выводах и заключений	Дневник практики, отчет о практике	ОК-1 - ОК-9. ПК 1.1. – ПК 1.7.

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

**Рабочий план-график УП.01.01. Учебной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) обучающихся 2 курса  
основной профессиональной образовательной программы «Туризм» по  
специальности 43.02.10 Туризм очной формы обучения**

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Получение исходных данных для организации практики. Знакомство с целями и задачами практики, решение общих организационных вопросов.
2	Исследовательский этап	3-5	Разработка плана исследования, где должны быть отражены объект и предмет исследования, задачи исследования; инструментарий, формы и методы сбора материалов по проблеме исследования. Сбор необходимой информации из различных источников. Работа в библиотеке по поставленным вопросам.
3	Аналитический этап	6-12	Применение полученных знаний на практике путем решения соответствующих аналитических задач. Анализ полученных знаний и данных.

			Составление предварительного отчета руководителю практики.
4	Завершающий этап.	13-14	Составление завершающего отчета руководителю практики с детальным разбором поставленного вопроса, проблемами, возникшими в ходе его изучения и соответствующих выводах и заключений

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ в действующей редакции.

#### 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

##### 5.1. Основная литература

1. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456729>
2. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 293 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07544-9. — URL: <https://book.ru/book/932700> (дата обращения: 11.03.2020). — Текст : электронный.

##### 5.2. Дополнительная литература

1. "Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447864>
2. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456737> (дата обращения: 30.04.2020).

## 6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Videотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>
18. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях <http://www.2r.ru/>
19. Travel Russian News <https://www.trn-news.ru/>
20. Национальный туристический портал RUSSIA TRAVEL <https://russia.travel/>
21. Официальный сайт Федерального агентства по туризму <https://tourism.gov.ru/>
22. ТурСтат — Про спорт, туризм и путешествия в России и СНГ <http://turstat.com/>
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
24. Официальный сайт Всемирной туристской организации UNWTO <https://www.unwto.org/>

## 7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **УП.01.01. Учебной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг)** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

**УП.01.01. Учебная практика (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг)** проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы под руководством руководителя от Колледжа. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

*Подготовка к самостоятельной работе.*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения УП.01.01. Учебной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько составляющих:*

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в период проведения УП.01.01. Учебной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) включает несколько составляющих:*

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **УП.01.01. Учебной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг)** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к дифференцированным зачетам обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **8.1. Информационные технологии**

Информационные технологии электронной социальной библиотеки

### **8.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

Программное обеспечение электронной социальной библиотеки

### **8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

Информационно-справочные системы электронной социальной библиотеки

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения УП.01.01. Учебной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) используется:

Лаборатория «учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)», «учебный (тренинговый) офис», оснащенная специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет)

Компьютерный класс, оснащенным специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска с маркером) и компьютерами с выходом в Интернет.

## **10. Образовательные технологии (при реализации УП.01.01. Учебной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) на базе РГСУ**

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование)</b> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Колледжа РГСУ  
А.В. Косоплечев  
«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПО  
ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТуРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Наименование образовательной программы  
Туризм

Специальность  
43.02.10 Туризм

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки  
на базе среднего общего образования

Форма обучения  
Очная

Москва 2020 г

Рабочая программа ПП.01.01 **Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01 Предоставление турагентских услуг)** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **Туризм**.

Программа практики разработана рабочей группой в составе:  
Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ  
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ  
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы



(подпись)

Н.А. Черных

Программа обсуждена и утверждена на заседании ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.

Протокол № 10 от «06» мая 2020 года

Председатель ПЦК  
изобразительной деятельности и  
продуктивных видов  
деятельности, дизайна, рекламы



(подпись)

Е.А. Суярова

Программа производственной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие сведения .....	4
1.1.	Вид практики, форма и способ ее проведения .....	4
1.2.	Цель и задачи практики .....	4
1.3.	Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.5.	Место проведения практики .....	7
2.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах .....	7
3.	Содержание практики .....	8
3.1.	Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами .....	8
3.2.	Календарный план-график проведения практики .....	10
4.	Формы отчетности по практике .....	11
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	11
5.1.	Основная литература .....	11
5.2.	Дополнительная литература .....	11
6.	Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	12
7.	Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики .....	12
8.	Информационно-технологическое обеспечение практики .....	14
8.1.	Информационные технологии .....	14
8.2.	Программное обеспечение (при необходимости) .....	15
8.3.	Информационные справочные системы (при необходимости) .....	15
9.	Материально-техническое обеспечение практики .....	15
	Лист регистрации изменений .....	16

## **1. Общие сведения**

### ***1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения***

Производственная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Туризм» по специальности 43.02.10 Туризм.

Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формированию компетенций.

**ПП.01.01. Производственная практика (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг)** проводится непрерывным способом.

**ПП.01.01. Производственная практика (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг)** организуется по видам деятельности путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### ***1.2. Цель и задачи практики.***

**Цель ПП.01.01. Производственной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг):** заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях предоставления турагентских услуг с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по предоставлению турагентских услуг.

В соответствии с результатами обучения *задачами* являются:

1. закрепление теоретических основ и развитие навыков выявления и анализа потребительских запросов;
2. формирование навыков информирования потребителей о туристских продуктах;
3. освоение методов взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;
4. приобретение навыков расчета стоимости турпакета в соответствии с заявками потребителей;
5. выработка навыков оформления турпутевок, ваучеров, страховых полисов;
6. овладение навыками оказания визовой поддержки;
7. выработка навыков оформления документов строгой отчетности.

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

ПП.01.01. Производственная практика (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) ПП.01.01 реализуется в профессиональном модуле ПМ.01 Предоставление турагентских услуг в обязательной части основной профессиональной образовательной программы «Туризм» по специальности 43.02.10 Туризм очной формы обучения.

Прохождение ПП.01.01. Производственной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «География туризма», «Психология общения», «Организация туристской индустрии», «Технология и организация турагентской

деятельности», «Технология продаж и продвижения турпродукта», «Клиентский сервис», «Потребительские тренды в индустрии туризма и гостеприимства».

**1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

ПП.01.01. Производственная практика (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Туризм» по специальности «43.02.10 Туризм»

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
		Уметь: проявлять к профессии устойчивый интерес
		Владеть: терпеливостью
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
		Уметь: оценивать эффективность и качество методов и способов выполнения профессиональных задач
		Владеть: методами организации собственной деятельности
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: методы решения задач в стандартных и нестандартных ситуациях.
		Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
		Владеть: умением нести за принятые решения ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований
		Уметь: использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований
		Владеть: методами компьютерного моделирования
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности Владеть: глобальными типовыми информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: основы социальных коммуникаций Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Владеть: распределенными информационными технологиями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.	Знать: основы организационного управления Уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Владеть: методами организации и планирования
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: задачи профессионального и личностного развития Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития Владеть: методами самообразования и повышения квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: причины смены технологий в профессиональной деятельности Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности Владеть: широким кругозором
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Знать: методы анализа запросов потребителей Уметь: выявлять и анализировать запросы потребителя Владеть: способами выявления, анализа и реализации запросов потребителей
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	Знать: технологии взаимодействия с потребителями Уметь: информировать потребителя о туристских продуктах Владеть: технологиями взаимодействия с потребителями
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского	Знать: технологии взаимодействия с туроператором и технологии продвижения туристского продукта Уметь: взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского

	продукта.	продукта. Владеть: технологиями взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Знать: технологии расчета стоимости турпакета
		Уметь: рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
		Владеть: технологиями расчета стоимости турпакета
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Знать: технологии оформления турпакета
		Уметь: оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
		Владеть: технологиями оформления турпакета
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Знать: технологию предоставления визовой поддержки
		Уметь: выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
		Владеть: технологией предоставления визовой поддержки
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.	Знать: формы документов строгой отчетности
		Уметь: оформлять документы строгой отчетности
		Владеть: навыками оформления документов строгой отчетности

### **1.5. Место проведения практики.**

**ПП.01.01. Производственная практика (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг)** проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практик. В исключительных случаях по заявлению обучающегося ПП.01.01. Производственная практика (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики являются:

1. АНО Культурно-спортивный центр «Мир путешествий»
2. ООО «ГТ-Трэвел»
3. ООО «Алеан-турне»
4. ООО «Туристическое агентство «ЗОЛОТЫЕ КУПОЛА»
5. ООО Туристическая компания «ТРИУМФ»

### **2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость ПП.01.01. Производственной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) составляет 2 зачетные единицы.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоёмкость по Учебному плану	2	72	40	32	2 недели	Дифф.зачет
Подготовительный этап.		12	8	4	2 дня	Дневник по практике
Исследовательский этап		18	12	6	3 дня	Дневник по практике
Аналитический этап		30	12	18	7 дней	Дневник по практике
Завершающий этап		12	8	4	2 дня	Дневник по практике, отчет по практике
Вид контроля	Дифференцированный зачет					

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП



1.	Подготовительный этап	<p>Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Получение исходных данных для организации практики. Знакомство с целями и задачами практики, решение общих организационных вопросов. Ознакомление с рабочим местом специалиста по предоставлению турагентских услуг.</p>	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 1.1. – ПК 1.7.
2.	Исследовательский этап	<p>Сбор необходимой информации из различных источников. Работа с автоматизированными системами управления в организациях. Изучение и методик взаимодействия с потребителем Изучение методик продвижения туристского продукта Изучение технологии создания рекламы туристского продукта</p>	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 1.1. – ПК 1.7.
3.	Аналитический этап	<p>Выполнение заданий по предоставлению турагентских услуг. Применение методик взаимодействия с потребителем. Применение методик продвижения туристского продукта на практике. Применение технологии создания рекламы туристского продукта. Составление предварительного отчета руководителю практики.</p>	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 1.1. – ПК 1.7.

4.	Заключительный этап	Составление завершающего отчета руководителю практики с детальным разбором поставленного вопроса, проблемами, возникшими в ходе его изучения и соответствующих выводах и заключений	Дневник практики, отчет о практике	ОК-1 - ОК-9. ПК 1.1. – ПК 1.7.
----	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график ПП.01.01. Производственной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Получение исходных данных для организации практики. Знакомство с целями и задачами практики, решение общих организационных вопросов. Ознакомление с рабочим местом специалиста по предоставлению турагентских услуг.
2	Исследовательский этап	3-5	Сбор необходимой информации из различных источников. Работа с автоматизированными системами управления в организациях. Изучение и методик взаимодействия с потребителем Изучение методик продвижения туристского продукта Изучение технологии создания рекламы туристского продукта
3	Аналитический этап	6-12	Выполнение заданий по предоставлению турагентских услуг. Применение методик взаимодействия с потребителем. Применение методик продвижения туристского продукта на практике.

			Применение технологии создания рекламы туристского продукта. Составление предварительного отчета руководителю практики.
4	Завершающий этап.	13-14	Составление завершающего отчета руководителю практики с детальным разбором поставленного вопроса, проблемами, возникшими в ходе его изучения и соответствующих выводах и заключений

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ в действующей редакции.

#### 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

##### 5.1. Основная литература

1. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456729>
2. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 293 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07544-9. — URL: <https://book.ru/book/932700> (дата обращения: 11.03.2020). — Текст : электронный.

##### 5.2. Дополнительная литература

1. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447864>
2. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456737> (дата обращения: 30.04.2020).

## 6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Videотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>
18. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях <http://www.2r.ru/>
19. Travel Russian News <https://www.trn-news.ru/>
20. Национальный туристический портал RUSSIA TRAVEL <https://russia.travel/>
21. Официальный сайт Федерального агентства по туризму <https://tourism.gov.ru/>
22. ТурСтат — Про спорт, туризм и путешествия в России и СНГ <http://turstat.com/>
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
24. Официальный сайт Всемирной туристской организации UNWTO <https://www.unwto.org/>

## 7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **ПП.01.01. Производственной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг)** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

**ПП.01.01. Производственная практика (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг)** проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы под руководством руководителя от Колледжа. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

*Подготовка к самостоятельной работе.*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения ПП.01.01. Производственной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько составляющих:*

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в период проведения **ПП.01.01. Производственной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг)** включает несколько составляющих:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### *Подготовка к дифференцированному зачету.*

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **ПП.01.01. Производственной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг)** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к дифференцированным зачетам обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### ***8.1. Информационные технологии***

Информационные технологии базы практики

### ***8.2. Программное обеспечение (при необходимости)***

Программное обеспечение базы практики

### ***8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)***

Информационно-справочные системы электронной социальной библиотеки  
Информационно-справочные системы базы практики

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения ПП.01.01. Производственной практики (ПМ.01. Предоставление турагентских услуг) используется:

Офис фирмы по предоставлению туристских услуг (турфирма), оснащенный специализированной мебелью, автоматизированным рабочим мест, программным обеспечением, необходимым для предоставления турагентских услуг.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование)</b> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 10  от «06» мая 2020 года	01.09.2020





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Исполнительный директор Колледжа РГСУ  
А.В. Косоплечев  
«14» мая 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
по  
**ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИ-**  
**СТОВ**

Наименование образовательной программы  
Туризм

Специальность  
**43.02.10 Туризм**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**  
**СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки  
на базе среднего общего образования

**Форма обучения**  
**Очная**

Москва 2020 г

Рабочая программа **УП.02.01 Учебная практика (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов)** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **Туризм**.

Программа практики разработана рабочей группой в составе:  
Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ  
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ  
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы



(подпись)

Н.А. Черных

Программа обсуждена и утверждена на заседании ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.

Протокол № 10 от «06» мая 2020 года

Председатель ПЦК  
изобразительной деятельности и  
продуктивных видов  
деятельности, дизайна, рекламы



(подпись)

Е.А. Суярова

Программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие сведения .....	4
1.1.	Вид практики, форма и способ ее проведения .....	4
1.2.	Цель и задачи практики .....	4
1.3.	Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.5.	Место проведения практики .....	7
2.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах .....	7
3.	Содержание практики .....	8
3.1.	Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами .....	8
3.2.	Календарный план-график проведения практики .....	9
4.	Формы отчетности по практике .....	10
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	10
5.1.	Основная литература .....	10
5.2.	Дополнительная литература .....	10
6.	Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	10
7.	Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики .....	11
8.	Информационно-технологическое обеспечение практики .....	13
8.1.	Информационные технологии .....	13
8.2.	Программное обеспечение (при необходимости) .....	13
8.3.	Информационные справочные системы (при необходимости) .....	14
9.	Материально-техническое обеспечение практики .....	14
10.	Образовательные технологии (при реализации УП.02.01. Учебной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) на базе РГСУ .....	14
	Лист регистрации изменений .....	15

## **1. Общие сведения**

### ***1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения***

Учебная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Туризм» по специальности 43.02.10 Туризм.

Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формированию компетенций.

**УП.02.01. Учебная практика (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов)** проводится непрерывным способом.

**УП.02.01. Учебная практика (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов)** организуется по видам деятельности путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### ***1.2. Цель и задачи практики.***

**Цель** УП.02.01. Учебной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов): заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях сопровождения туристов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по предоставлению услуг по сопровождению туристов.

В соответствии с результатами обучения *задачами* являются:

1. закрепление теоретических основ и развитие навыков контроля готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;
2. формирование навыков инструктажа туристов о правилах поведения на маршруте;
3. освоение методов координирования и контроля действий туристов на маршруте;
4. приобретение навыков обеспечения безопасности туристов на маршруте;
5. выработка навыков контроля качества обслуживания туристов принимающей стороной;
6. выработка навыков оформления отчетной документации о туристской поездке.

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

УП.02.01. Учебная практика (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) УП.02.01 реализуется в профессиональном модуле ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов в обязательной части основной профессиональной образовательной программы «Туризм» по специальности 43.02.10 Туризм очной формы обучения.

Прохождение УП.02.01. Учебной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «География туризма», «Психология общения», «Организация туристской индустрии», «Туристско-рекреационное проектирование», «Организация экскурсионных услуг».

Прохождение УП.02.01. Учебной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Технология и организация сопровождения туристов», «Организация досуга туристов», «Эвент-менеджмент».

**1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

**УП.02.01 Учебной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов)** направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Туризм» по специальности «43.02.10 Туризм»

<u>Код компетенции</u>	<u>Содержание компетенции</u>	<u>Результаты обучения</u>
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
		Уметь: проявлять к профессии устойчивый интерес
		Владеть: терпеливостью
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
		Уметь: оценивать эффективность и качество методов и способов выполнения профессиональных задач
		Владеть: методами организации собственной деятельности
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: методы решения задач в стандартных и нестандартных ситуациях.
		Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
		Владеть: умением нести за принятые решения ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований
		Уметь: использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований
		Владеть: методами компьютерного моделирования
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Владеть: глобальными типовыми

		информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: основы социальных коммуникаций
		Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
		Владеть: распределенными информационными технологиями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.	Знать: основы организационного управления
		Уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
		Владеть: методами организации и планирования
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: задачи профессионального и личностного развития
		Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
		Владеть: методами самообразования и повышения квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: причины смены технологий в профессиональной деятельности
		Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
		Владеть: широким кругозором
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Знать: правила проверки готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
		Уметь: контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
		Владеть: методами проверки готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Знать: правила проведения инструктажа туристов о поведении на маршруте
		Уметь: инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
		Владеть: технологией инструктажа туристов о поведении на маршруте
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Знать: методы координации и контроля действий туристов на маршруте
		Уметь: координировать и контролировать действия туристов на маршруте

		Владеть: технологией координации и контроля действий туристов на маршруте
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Знать: правила обеспечения безопасности туристов на маршруте
		Уметь: обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
		Владеть: технологией обеспечения безопасности туристов на маршруте
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Знать: методы контроля качества обслуживания туристов
		Уметь: контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
		Владеть: технологиями контроля качества обслуживания туристов
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Знать: формы оформления отчетной документации о туристской поездке
		Уметь: оформлять отчетную документацию о туристской поездке
		Владеть: технологией оформления отчетной документации о туристской поездке

### 1.5. Место проведения практики.

**УП.02.01. Учебная практика (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов)** проводится на базе Университета под руководством руководителей практики. В исключительных случаях по заявлению обучающегося УП.02.01. Учебная практика (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) может проводиться на базе сторонней организации.

### 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость УП.02.01. Учебной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) составляет 1 зачетную единицу.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	1	36	20	16	1 неделя	Дифф.зачет
Подготовительный этап.		6	4	2	1 день	Дневник по практике
Исследовательский этап		12	6	6	2,5 дня	Дневник по практике
Аналитический этап		12	6	6	2,5 дня	Дневник по практике

Завершающий этап		6	4	2	1 день	Дневник по практике, отчет по практике
Вид контроля	Дифференцированный зачет					

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции и по ООП
1.	Подготовительный этап	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Получение исходных данных для организации практики. Знакомство с целями и задачами практики, решение общих организационных вопросов.	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 2.1. – ПК 2.6.
1.	Исследовательский этап	Разработка плана исследования, где должны быть отражены объект и предмет исследования, задачи исследования; инструментарий, формы и методы сбора материалов по проблеме исследования. Сбор необходимой информации из различных источников. Работа в библиотеке по поставленным вопросам.	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 2.1. – ПК 2.6.
2.	Аналитический этап	Применение полученных знаний на практике путем решения соответствующих аналитических задач. Анализ полученных знаний и данных. Составление предварительного отчета	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 2.1. – ПК 2.6.



		руководителю практики.		
3.	Заключительный этап	Составление завершающего отчета руководителю практики с детальным разбором поставленного вопроса, проблемами, возникшими в ходе его изучения и соответствующих выводах и заключений	Дневник практики, отчет о практике	ОК-1 - ОК-9. ПК 2.1. – ПК 2.6.

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график УП.02.01. Учебной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Получение исходных данных для организации практики. Знакомство с целями и задачами практики, решение общих организационных вопросов.
2	Исследовательский этап	2-4	Разработка плана исследования, где должны быть отражены объект и предмет исследования, задачи исследования; инструментарий, формы и методы сбора материалов по проблеме исследования. Сбор необходимой информации из различных источников. Работа в библиотеке по поставленным вопросам.
3	Аналитический этап	4-6	Применение полученных знаний на практике путем решения соответствующих аналитических задач. Анализ полученных знаний и данных. Составление предварительного отчета руководителю практики.
4	Завершающий этап.	7	Составление завершающего отчета руководителю практики с детальным разбором поставленного вопроса, проблемами, возникшими в ходе его

			изучения и соответствующих выводах и заключений
--	--	--	-------------------------------------------------

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ в действующей редакции.

#### 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

##### 5.1. Основная литература

1. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456962>
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblionline.ru/bcode/452839> (дата обращения: 07.05.2020).

##### 5.2. Дополнительная литература

1. Балюк, А. Д. Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Д. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01457-4 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447538>
2. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456999> (дата обращения: 21.05.2020).

#### 6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики  
<http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:  
<http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)  
<http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов  
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии  
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>
18. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях <http://www.2r.ru/>
19. Travel Russian News <https://www.trn-news.ru/>
20. Национальный туристический портал RUSSIA TRAVEL <https://russia.travel/>
21. Официальный сайт Федерального агентства по туризму <https://tourism.gov.ru/>
22. ТурСтат — Про спорт, туризм и путешествия в России и СНГ <http://turstat.com/>
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики  
<https://rosstat.gov.ru/>
24. Официальный сайт Всемирной туристской организации UNWTO  
<https://www.unwto.org/>

## 7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **УП.02.01. Учебной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов)** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

**УП.02.01. Учебная практика (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов)** проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы под руководством руководителя от Колледжа. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

*Подготовка к самостоятельной работе.*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения УП.02.01. Учебной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько составляющих:*

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в период проведения УП.02.01. Учебной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) включает несколько составляющих:*

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

### Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **УП.02.01. Учебной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов)** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к дифференцированным зачетам обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **8.1. Информационные технологии**

Информационные технологии электронной социальной библиотеки

### **8.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

Программное обеспечение электронной социальной библиотеки

### **8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

Информационно-справочные системы электронной социальной библиотеки

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения УП.02.01. Учебной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) используется:

Лаборатория «учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)», «учебный (тренинговый) офис», оснащенная специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет)

Компьютерный класс, оснащенным специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска с маркером) и компьютерами с выходом в Интернет.

## **10. Образовательные технологии (при реализации УП.02.01. Учебной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) на базе РГСУ**

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование)</b> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Колледжа РГСУ  
А.В. Косоплечев  
«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПО  
ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИ-  
СТОВ

Наименование образовательной программы  
Туризм

Специальность  
**43.02.10 Туризм**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки  
на базе среднего общего образования

Форма обучения  
Очная


Москва 2020 г



Рабочая программа ПП.02.01 **Производственная практика (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов)** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **Туризм**.


Программа практики разработана рабочей группой в составе:  
Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ  
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ  
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.А. Черных

Программа обсуждена и утверждена на заседании ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.  
Протокол № 10 от «06» мая 2020 года

Председатель ПЦК  
изобразительной деятельности и  
продуктивных видов  
деятельности, дизайна, рекламы

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.А. Суярова

Программа производственной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) С.А. Королев

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие сведения .....	4
1.1.	Вид практики, форма и способ ее проведения .....	4
1.2.	Цель и задачи практики. ....	4
1.3.	Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	4
1.4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	5
1.5.	Место проведения практики. ....	7
2.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах .....	7
3.	Содержание практики .....	8
3.1.	Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами .....	8
3.2.	Календарный план-график проведения практики .....	10
4.	Формы отчетности по практике .....	11
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	11
5.1.	Основная литература .....	12
5.2.	Дополнительная литература .....	12
6.	Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	12
7.	Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики .....	13
8.	Информационно-технологическое обеспечение практики .....	15
8.1.	Информационные технологии .....	15
8.2.	Программное обеспечение (при необходимости).....	15
8.3.	Информационные справочные системы (при необходимости) .....	15
9.	Материально-техническое обеспечение практики.....	15
	Лист регистрации изменений .....	16

## **1. Общие сведения**

### ***1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения***

Производственная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Туризм» по специальности 43.02.10 Туризм.

Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формированию компетенций.

**ПП.02.01. Производственная практика (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов)** проводится непрерывным способом.

**ПП.02.01. Производственная практика (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов)** организуется по видам деятельности путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### ***1.2. Цель и задачи практики.***

**Цель ПП.02.01. Производственной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов):** заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях сопровождения туристов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по предоставлению услуг по сопровождению туристов.

В соответствии с результатами обучения *задачами* являются:

1. закрепление теоретических основ и развитие навыков контроля готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;
2. формирование навыков инструктажа туристов о правилах поведения на маршруте;
3. освоение методов координирования и контроля действий туристов на маршруте;
4. приобретение навыков обеспечения безопасности туристов на маршруте;
5. выработка навыков контроля качества обслуживания туристов принимающей стороной;
6. выработка навыков оформления отчетной документации о туристской поездке.

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

ПП.02.01. Производственная практика (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) ПП.02.01 реализуется в профессиональном модуле ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов в обязательной части основной профессиональной образовательной программы «Туризм» по специальности 43.02.10 Туризм очной формы обучения.

Прохождение ПП.02.01. Производственной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «География туризма», «Психология общения», «Организация туристской индустрии», «Технология и организация сопровождения туристов», «Организация досуга туристов», «Эвент-менеджмент», «Туристско-рекреационное проектирование», «Организация экскурсионных услуг».

**1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

ПП.02.01 Производственной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Туризм» по специальности «43.02.10 Туризм»

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
		Уметь: проявлять к профессии устойчивый интерес
		Владеть: терпеливостью
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
		Уметь: оценивать эффективность и качество методов и способов выполнения профессиональных задач
		Владеть: методами организации собственной деятельности
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: методы решения задач в стандартных и нестандартных ситуациях.
		Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
		Владеть: умением нести за принятые решения ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований
		Уметь: использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований
		Владеть: методами компьютерного моделирования
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Владеть: глобальными типовыми

		информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: основы социальных коммуникаций
		Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
		Владеть: распределенными информационными технологиями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: основы организационного управления
		Уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
		Владеть: методами организации и планирования
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: задачи профессионального и личностного развития
		Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
		Владеть: методами самообразования и повышения квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: причины смены технологий в профессиональной деятельности
		Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
		Владеть: широким кругозором
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Знать: правила проверки готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
		Уметь: контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
		Владеть: методами проверки готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Знать: правила проведения инструктажа туристов о поведении на маршруте
		Уметь: инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
		Владеть: технологией инструктажа туристов о поведении на маршруте
ПК 2.3.	Координировать и	Знать: методы координации и контроля действий туристов на маршруте

	контролировать действия туристов на маршруте.	Уметь: координировать и контролировать действия туристов на маршруте Владеть: технологией координации и контроля действий туристов на маршруте
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Знать: правила обеспечения безопасности туристов на маршруте
		Уметь: обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
		Владеть: технологией обеспечения безопасности туристов на маршруте
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Знать: методы контроля качества обслуживания туристов
		Уметь: контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
		Владеть: технологиями контроля качества обслуживания туристов
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Знать: формы оформления отчетной документации о туристской поездке
		Уметь: оформлять отчетную документацию о туристской поездке
		Владеть: технологией оформления отчетной документации о туристской поездке

### 1.5. Место проведения практики.

**ПП.02.01. Производственная практика (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов)** проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики. В исключительных случаях по заявлению обучающегося ПП.02.01. Производственная практика (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики являются:

1. АНО Культурно-спортивный центр «Мир путешествий»
2. ООО «ГТ-Трэвел»
3. ООО «Алеан-турне»
4. ООО «Туристическое агентство «ЗОЛОТЫЕ КУПОЛА»
5. ООО Туристическая компания «ТРИУМФ»

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость ПП.02.01. Производственной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) составляет 2 зачетные единицы.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость			Форма текущего
	Зач.	Часов**	Кол-во	

	ед.	Всего	Практи- ческой работы	Самостоя- тельной работы	недель (дней)	контроля
Общая трудоемкость по Учебному плану	2	72	40	32	2 недели	Дифф.зачет
Подготовительный этап.		12	8	4	2 дня	Дневник по практике
Исследовательский этап		18	12	6	3 дня	Дневник по практике
Аналитический этап		30	12	18	7 дней	Дневник по практике
Завершающий этап		12	8	4	2 дня	Дневник по практике, отчет по практике
Вид контроля	Дифференцированный зачет					

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемо й компетенци и по ООП

1.	Подготовительный этап	<p>Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Получение исходных данных для организации практики. Знакомство с целями и задачами практики, решение общих организационных вопросов. Ознакомление с рабочим местом прохождения практики.</p>	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 2.1. – ПК 2.6.
2.	Исследовательский этап	<p>Сбор необходимой информации из различных источников. Изучение методик организации сопровождения на маршрутах. Изучение технологий проведения инструктажа по технике безопасности туристов на маршруте. Изучение правил оформления отчетной документации по прохождению туристского маршрута.</p>	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 2.1. – ПК 2.6.



3.	Аналитический этап	<p>Применение полученных знаний на практике путем решения соответствующих аналитических задач.</p> <p>Выполнение практических заданий. Составление маршрутов. Разработка плана организации сопровождения туристов на маршрутах. Проведение инструктажа по технике безопасности туристов на маршруте</p> <p>Оформление отчетной документации по прохождению туристского маршрута. Составление предварительного отчета руководителю практики.</p>	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 2.1. – ПК 2.6.
4.	Заключительный этап	<p>Составление завершающего отчета руководителю практики с детальным разбором поставленного вопроса, проблемами, возникшими в ходе его изучения и соответствующих выводах и заключений</p>	Дневник практики, отчет о практике	ОК-1 - ОК-9. ПК 2.1. – ПК 2.6.

### **3.2. Календарный план-график проведения практики**

#### **Рабочий план-график ПП.02.01. Производственной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) обучающихся**

<b>№ пп</b>	<b>Наименование этапов практики</b>	<b>День (дни) мероприятия</b>	<b>Содержание мероприятия</b>
1	Подготовительный этап.	1-2	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Получение исходных данных для организации

			практики. Знакомство с целями и задачами практики, решение общих организационных вопросов. Ознакомление с рабочим местом прохождения практики.
2	Исследовательский этап	3-5	Сбор необходимой информации из различных источников. Изучение методик организации сопровождения на маршрутах. Изучение технологий проведения инструктажа по технике безопасности туристов на маршруте. Изучение правил оформления отчетной документации по прохождению туристского маршрута.
3	Аналитический этап	6-12	Применение полученных знаний на практике путем решения соответствующих аналитических задач. Выполнение практических заданий. Составление маршрутов. Разработка плана организации сопровождения туристов на маршрутах. Проведение инструктажа по технике безопасности туристов на маршруте Оформление отчетной документации по прохождению туристского маршрута. Составление предварительного отчета руководителю практики.
4	Завершающий этап.	13-14	Составление завершающего отчета руководителю практики с детальным разбором поставленного вопроса, проблемами, возникшими в ходе его изучения и соответствующих выводах и заключений

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ в действующей редакции.

#### 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

### 5.1. Основная литература

1. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456962>
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437627> (дата обращения: 11.03.2020).

### 5.2. Дополнительная литература

1. Исаченко, Т. Е. Туристское рекреационное ресурсоведение : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12331-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblionline.ru/bcode/447367> (дата обращения: 30.04.2020).
2. Балюк, А. Д. Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Д. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01457-4 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447538>

## 6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>

12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>
18. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях <http://www.2r.ru/>
19. Travel Russian News <https://www.trn-news.ru/>
20. Национальный туристический портал RUSSIA TRAVEL <https://russia.travel/>
21. Официальный сайт Федерального агентства по туризму <https://tourism.gov.ru/>
22. ТурСтат — Про спорт, туризм и путешествия в России и СНГ <http://turstat.com/>
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
24. Официальный сайт Всемирной туристской организации UNWTO <https://www.unwto.org/>

## 7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **ПП.02.01. Производственной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов)** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

**ПП.02.01. Производственная практика (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов)** проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы под руководством руководителя от Колледжа. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

### *Подготовка к самостоятельной работе.*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения ПП.02.01. Производственной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько составляющих:*

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в период проведения ПП.02.01. Производственной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) включает несколько составляющих:*

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

### *Подготовка к дифференцированному зачету.*

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **ПП.02.01. Производственной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов)** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к дифференцированным зачетам обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### ***8.1. Информационные технологии***

Информационные технологии базы практики

### ***8.2. Программное обеспечение (при необходимости)***

Программное обеспечение базы практики

### ***8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)***

Информационно-справочные системы электронной социальной библиотеки

Информационно-справочные системы базы практики

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения ПП.02.01. Производственной практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) используется:

Офис фирмы по предоставлению туристских услуг (турфирма), оснащенный специализированной мебелью, автоматизированным рабочим мест, программным обеспечением, необходимым для предоставления туристских услуг.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование)</b>, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474</p>	<p>Протокол заседания ия ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 10  от «06» мая 2020 года</p>	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Колледжа РГСУ  
А.В. Косоплечев  
«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
ПО  
ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

Наименование образовательной программы  
Туризм

Специальность  
43.02.10 Туризм

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки  
на базе среднего общего образования

Форма обучения  
Очная

Москва 2020 г



Рабочая программа УП.03.01 **Учебная практика (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг)** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **Туризм**.

Программа практики разработана рабочей группой в составе:  
Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ  
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ  
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы



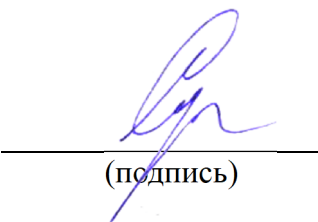
Н.А. Черных

(подпись)

Программа обсуждена и утверждена на заседании ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.

Протокол № 10 от «06» мая 2020 года

Председатель ПЦК  
изобразительной деятельности и  
продуктивных видов  
деятельности, дизайна, рекламы



Е.А. Суярова

(подпись)

Программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие сведения .....	4
1.1.	Вид практики, форма и способ ее проведения .....	4
1.2.	Цель и задачи практики .....	4
1.3.	Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.5.	Место проведения практики .....	7
2.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах .....	7
3.	Содержание практики .....	7
3.1.	Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами .....	8
3.2.	Календарный план-график проведения практики .....	9
4.	Формы отчетности по практике .....	9
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	10
5.1.	Основная литература .....	10
5.2.	Дополнительная литература .....	10
6.	Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	10
7.	Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики .....	11
8.	Информационно-технологическое обеспечение практики .....	13
8.1.	Информационные технологии .....	13
8.2.	Программное обеспечение (при необходимости) .....	13
8.3.	Информационные справочные системы (при необходимости) .....	13
9.	Материально-техническое обеспечение практики .....	13
10.	Образовательные технологии (при реализации УП.03.01. Учебной практики (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг) на базе РГСУ .....	13
	Лист регистрации изменений .....	15

## **1. Общие сведения**

### ***1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения***

Учебная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Туризм» по специальности 43.02.10 Туризм.

Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формированию компетенций.

**УП.03.01. Учебная практика (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг)** проводится непрерывным способом.

**УП.03.01. Учебная практика (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг)** организуется по видам деятельности путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### ***1.2. Цель и задачи практики.***

**Цель УП.03.01. Учебной практики (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг):** заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях предоставления туроператорских услуг с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по предоставлению туроператорских услуг.

В соответствии с результатами обучения *задачами* являются:

1. закрепление теоретических основ и развитие навыков проведения маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта;
2. приобретение навыков формирования туристских продуктов;
3. освоение методов расчета стоимости туристского продукта;
4. выработка навыков взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта;

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

УП.03.01. Учебная практика (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг) УП.03.01 реализуется в профессиональном модуле ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Туризм» по специальности 43.02.10 Туризм очной формы обучения.

Прохождение УП.03.01. Учебной практики (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «География туризма», «Психология общения», «Организация туристской индустрии», «Технология и организация туроператорской деятельности», «Маркетинговые технологии в туризме», «Менеджмент в туристской индустрии», «Транспортное обеспечение в туризме».

Прохождение УП.03.01. Учебной практики (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Технология продаж и продвижения турпродукта», «Управление функциональным подразделением организации».

**1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

УП.03.01 Учебной практики (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Туризм» по специальности «43.02.10 Туризм»

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
		Уметь: проявлять к профессии устойчивый интерес
		Владеть: терпеливостью
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
		Уметь: оценивать эффективность и качество методов и способов выполнения профессиональных задач
		Владеть: методами организации собственной деятельности
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: методы решения задач в стандартных и нестандартных ситуациях.
		Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
		Владеть: умением нести за принятые решения ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований
		Уметь: использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований
		Владеть: методами компьютерного моделирования
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Владеть: глобальными типовыми информационно-коммуникационными

		технологиями в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: основы социальных коммуникаций
		Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
		Владеть: распределенными информационными технологиями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.	Знать: основы организационного управления
		Уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
		Владеть: методами организации и планирования
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: задачи профессионального и личностного развития
		Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
		Владеть: методами самообразования и повышения квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: причины смены технологий в профессиональной деятельности
		Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
		Владеть: широким кругозором
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Знать: методы проведения маркетинговых исследований рынка туристских услуг
		Уметь: проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
		Владеть: технологиями проведения исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.	Знать: основы формирования туристского продукта
		Уметь: формировать туристский продукт
		Владеть: технологией формирования туристского продукта
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	Знать: методы расчета стоимости туристского продукта
		Уметь: рассчитывать стоимость туристского продукта

		Владеть: технологией расчета стоимости туристского продукта
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Знать: методы взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
		Уметь: взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
		Владеть: технологией взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

### 1.5. Место проведения практики.

**УП.03.01. Учебная практика (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг)** проводится на базе Колледжа под руководством руководителей практики. В исключительных случаях по заявлению обучающегося УП.03.01. Учебная практика (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг) может проводиться на базе сторонней организации.

### 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость УП.03.01. Учебной практики (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг) составляет 1 зачетная единица.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	1	36	20	16	1 неделя	Дифф.зачет
Подготовительный этап.		6	4	2	1 день	Дневник по практике
Исследовательский этап		12	6	6	2,5 дня	Дневник по практике
Аналитический этап		12	6	6	2,5 дня	Дневник по практике
Завершающий этап		6	4	2	1 день	Дневник по практике, отчет по практике
Вид контроля	Дифференцированный зачет					

### 3. Содержание практики

### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Получение исходных данных для организации практики. Знакомство с целями и задачами практики, решение общих организационных вопросов.	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 3.1. – ПК 3.4.
2.	Исследовательский этап	Разработка плана исследования, где должны быть отражены объект и предмет исследования, задачи исследования; инструментарий, формы и методы сбора материалов по проблеме исследования. Сбор необходимой информации из различных источников. Работа в библиотеке по поставленным вопросам.	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 3.1. – ПК 3.4.
3.	Аналитический этап	Применение полученных знаний на практике путем решения соответствующих аналитических задач. Анализ полученных знаний и данных. Составление предварительного отчета руководителю практики.	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 3.1. – ПК 3.4.
4.	Заключительный этап	Составление завершающего отчета руководителю практики с детальным разбором поставленного вопроса, проблемами, возникшими в ходе его изучения и соответствующих	Дневник практики, отчет о практике	ОК-1 - ОК-9. ПК 3.1. – ПК 3.4.

		Выводах и заключений	
--	--	----------------------	--

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график УП.03.01. Учебной практики (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг) обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Получение исходных данных для организации практики. Знакомство с целями и задачами практики, решение общих организационных вопросов.
2	Исследовательский этап	2-4	Разработка плана исследования, где должны быть отражены объект и предмет исследования, задачи исследования; инструментарий, формы и методы сбора материалов по проблеме исследования. Сбор необходимой информации из различных источников. Работа в библиотеке по поставленным вопросам.
3	Аналитический этап	4-6	Применение полученных знаний на практике путем решения соответствующих аналитических задач. Анализ полученных знаний и данных. Составление предварительного отчета руководителю практики.
4	Завершающий этап.	7	Составление завершающего отчета руководителю практики с детальным разбором поставленного вопроса, проблемами, возникшими в ходе его изучения и соответствующих выводах и заключений

### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ в действующей редакции.



## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

### **5.1. Основная литература**

1. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456729>
2. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 293 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07544-9. — URL: <https://book.ru/book/932700> (дата обращения: 16.03.2020). — Текст : электронный.

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456731>
2. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 280 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07342-1. — URL: <https://book.ru/book/932259> (дата обращения: 07.05.2020). — Текст : электронный.

## **6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>

14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>
18. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях <http://www.2r.ru/>
19. Travel Russian News <https://www.trn-news.ru/>
20. Национальный туристический портал RUSSIA TRAVEL <https://russia.travel/>
21. Официальный сайт Федерального агентства по туризму <https://tourism.gov.ru/>
22. ТурСтат — Про спорт, туризм и путешествия в России и СНГ <http://turstat.com/>
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
24. Официальный сайт Всемирной туристской организации UNWTO <https://www.unwto.org/>

## 7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **УП.03.01. Учебной практики (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг)** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

**УП.03.01. Учебная практика (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг)** проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы под руководством руководителя от Колледжа. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

*Подготовка к самостоятельной работе.*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения УП.03.01. Учебной практики (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает несколько составляющих:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в период проведения УП.03.01. Учебной практики (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг)* включает несколько составляющих:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в

зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

### Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **УП.03.01. Учебной практики (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг)** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к дифференцированным зачетам обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **8.1. Информационные технологии**

Информационные технологии электронной социальной библиотеки

### **8.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

Программное обеспечение электронной социальной библиотеки

### **8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

Информационно-справочные системы электронной социальной библиотеки

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения УП.03.01. Учебной практики (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг) используется:

Лаборатория «учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)», «учебный (тренинговый) офис», оснащенная специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет)

Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска с маркером) и компьютерами с выходом в Интернет.

## **10. Образовательные технологии (при реализации УП.03.01. Учебной практики (ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг) на базе РГСУ**

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование)</b> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 10  от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Колледжа РГСУ  
А.В. Косоплечев  
«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПО  
ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ  
ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной программы  
Туризм

Специальность  
**43.02.10 Туризм**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки  
на базе среднего общего образования

Форма обучения  
Очная

Москва 2020 г

Рабочая программа ПП.04.01 **Производственная практика (ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации)** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **Туризм**.

Программа практики разработана рабочей группой в составе:  
Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ  
А.Т. Мур, преподаватель Колледжа РГСУ  
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы



(подпись)

Н.А. Черных

Программа обсуждена и утверждена на заседании ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.

Протокол № 10 от «06» мая 2020 года

Председатель ПЦК  
изобразительной деятельности и  
продуктивных видов  
деятельности, дизайна, рекламы



(подпись)

Е.А. Суярова

Программа производственной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие сведения .....	4
1.1.	Вид практики, форма и способ ее проведения .....	4
1.2.	Цель и задачи практики .....	4
1.3.	Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.5.	Место проведения практики .....	7
2.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах .....	7
3.	Содержание практики .....	7
3.1.	Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами .....	8
3.2.	Календарный план-график проведения практики .....	9
4.	Формы отчетности по практике .....	10
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	11
5.1.	Основная литература .....	11
5.2.	Дополнительная литература .....	11
6.	Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	11
7.	Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики .....	12
8.	Информационно-технологическое обеспечение практики .....	14
8.1.	Информационные технологии .....	14
8.2.	Программное обеспечение (при необходимости) .....	14
8.3.	Информационные справочные системы (при необходимости) .....	14
9.	Материально-техническое обеспечение практики .....	14
	Лист регистрации изменений .....	16

## **1. Общие сведения**

### ***1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения***

Производственная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Туризм» по специальности 43.02.10 Туризм.

Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формированию компетенций.

**ПП.04.01 Производственная практика (ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации)** проводится непрерывным способом.

**ПП.04.01 Производственная практика (ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации)** организуется по видам деятельности путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### ***1.2. Цель и задачи практики.***

**Цель** ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях управления функциональным подразделением организации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по управлению подразделениями.

В соответствии с результатами обучения *задачами* являются:

1. закрепление теоретических основ и развитие навыков планирования деятельности подразделения;
2. формирование навыков организации и контроля деятельности подчиненных;
3. выработка навыков оформления отчетно-планирующей документации.

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

ПП.04.01 Производственная практика (ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации) ПП.04.01 реализуется в профессиональном модуле ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации в обязательной части основной профессиональной образовательной программы «Туризм» по специальности 43.02.10 Туризм очной формы обучения.

Прохождение ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «География туризма», «Психология общения», «Организация туристской индустрии», «Современная оргтехника и организация делопроизводства», «Управление деятельностью функционального подразделения».

### ***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Управление функциональным

подразделением организации) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Туризм» по специальности «43.02.10 Туризм»

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
		Уметь: проявлять к профессии устойчивый интерес
		Владеть: терпеливостью
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
		Уметь: оценивать эффективность и качество методов и способов выполнения профессиональных задач
		Владеть: методами организации собственной деятельности
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: методы решения задач в стандартных и нестандартных ситуациях.
		Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
		Владеть: умением нести за принятые решения ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований
		Уметь: использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований
		Владеть: методами компьютерного моделирования
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Владеть: глобальными типовыми информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной

		деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: основы социальных коммуникаций
		Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
		Владеть: распределенными информационными технологиями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: основы организационного управления
		Уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
		Владеть: методами организации и планирования
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: задачи профессионального и личностного развития
		Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
		Владеть: методами самообразования и повышения квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: причины смены технологий в профессиональной деятельности
		Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
		Владеть: широким кругозором
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.	Знать: методы планирования деятельности организации
		Уметь: планировать деятельность подразделения
		Владеть: технологией разработки плана деятельности функционального подразделения
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	Знать: методы и способы организации и контроля деятельности подчиненных
		Уметь: организовывать и контролировать деятельность подчиненных
		Владеть: технологиями организации и контроля деятельности подчиненных
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Знать: формы составления отчетно-планирующей документации
		Уметь: оформлять отчетно-планирующую документацию
		Владеть: технологией оформления отчетно-планирующей документации

### 1.5. Место проведения практики.

ПП.04.01 Производственная практика (ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации) проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практик. В исключительных случаях по заявлению обучающегося ПП.04.01 Производственная практика (ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации) может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики являются:

1. АНО Культурно-спортивный центр «Мир путешествий»
2. ООО «ГТ-Трэвел»
3. ООО «Алеан-турне»
4. ООО «Туристическое агентство «ЗОЛОТЫЕ КУПОЛА»
5. ООО Туристическая компания «ТРИУМФ»

### 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации) составляет 8 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	8	288	160	128	8 недель	Дифф.зачет
Подготовительный этап.		12	8	4	3 дня	Дневник по практике
Исследовательский этап		84	30	54	16 дней	Дневник по практике
Аналитический этап		144	90	54	28 дней	Дневник по практике
Завершающий этап		48	32	16	9 дней	Дневник по практике, отчет по практике
Вид контроля	Дифференцированный зачет					

### 3. Содержание практики

### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Получение исходных данных для организации практики. Знакомство с целями и задачами практики, решение общих организационных вопросов. Ознакомление с рабочим местом прохождения практики.	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 4.1. – ПК 4.3.
2.	Исследовательский этап	Сбор необходимой информации из различных источников. Изучение методик разработки плана деятельности функционального подразделения. Ознакомление с системой организации деятельности функционального подразделения и системой мотивации персонала. Изучение методик контроля персонала. Изучение правил составления планово-отчетной документации.	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 4.1. – ПК 4.3.

3.	Аналитический этап	<p>Применение полученных знаний на практике путем решения соответствующих аналитических задач. Выполнение практических заданий. Помощь в составлении плана деятельности функционального подразделения. Внесение предложений по совершенствованию системы организации деятельности функционального подразделения и мотивации сотрудников. Разработка системы контроля персонала на основе полученных. Составление планово-отчетной документации. Составление предварительного отчета руководителю практики.</p>	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 4.1. – ПК 4.3.
4.	Заключительный этап	<p>Составление завершающего отчета руководителю практики с детальным разбором поставленного вопроса, проблемами, возникшими в ходе его изучения и соответствующих выводах и заключений</p>	Дневник практики, отчет о практике	ОК-1 - ОК-9. ПК 4.1. – ПК 4.3.

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

**Рабочий план-график ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации) обучающихся**

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
------	------------------------------	------------------------	------------------------

1	Подготовительный этап.	1-3	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Получение исходных данных для организации практики. Знакомство с целями и задачами практики, решение общих организационных вопросов. Ознакомление с рабочим местом прохождения практики.
2	Исследовательский этап	4-19	Сбор необходимой информации из различных источников. Изучение методик разработки плана деятельности функционального подразделения. Ознакомление с системой организации деятельности функционального подразделения и системой мотивации персонала. Изучение методик контроля персонала. Изучение правил составления планово-отчетной документации.
3	Аналитический этап	20-47	Применение полученных знаний на практике путем решения соответствующих аналитических задач. Выполнение практических заданий. Помощь в составлении плана деятельности функционального подразделения. Внесение предложений по совершенствованию системы организации деятельности функционального подразделения и мотивации сотрудников. Разработка системы контроля персонала на основе полученных. Составление планово-отчетной документации. Составление предварительного отчета руководителю практики.
4	Завершающий этап.	48-56	Составление завершающего отчета руководителю практики с детальным разбором поставленного вопроса, проблемами, возникшими в ходе его изучения и соответствующих выводах и заключений

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения



практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ в действующей редакции.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

### **5.1. Основная литература**

1. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456731>
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433861>

### **5.2. Дополнительная литература**

1. "Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448693>
2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453688> (дата обращения: 06.05.2020).

## **6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>

7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prilib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>
18. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях <http://www.2r.ru/>
19. Travel Russian News <https://www.trn-news.ru/>
20. Национальный туристический портал RUSSIA TRAVEL <https://russia.travel/>
21. Официальный сайт Федерального агентства по туризму <https://tourism.gov.ru/>
22. ТурСтат — Про спорт, туризм и путешествия в России и СНГ <http://turstat.com/>
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
24. Официальный сайт Всемирной туристской организации UNWTO <https://www.unwto.org/>

#### **7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся **ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации)** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

**ПП.04.01 Производственная практика (ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации)** проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы под руководством руководителя от Колледжа. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

*Подготовка к самостоятельной работе.*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает несколько составляющих:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в период проведения ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации)* включает несколько составляющих:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные

предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации)** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к дифференцированным зачетам обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### ***8.1. Информационные технологии***

Информационные технологии базы практики

### ***8.2. Программное обеспечение (при необходимости)***

Программное обеспечение базы практики

### ***8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)***

Информационно-справочные системы электронной социальной библиотеки

Информационно-справочные системы базы практики

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения ПП.04.01 Производственной практики (ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации) используется:

Офис фирмы по предоставлению туристских услуг (турфирма), оснащенный специализированной мебелью, автоматизированным рабочим мест, программным обеспечением, необходимым для предоставления туристских услуг.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование)</b> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Колледжа РГСУ  
А.В. Косоплечев  
«14» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Наименование образовательной программы  
Туризм

Специальность  
**43.02.10 Туризм**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки  
на базе среднего общего образования

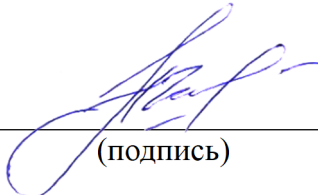
**Форма обучения**  
**Очная**

Москва 2020 г.

Рабочая программа ПДП. **Производственная практика (преддипломная)** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **Туризм**.

Программа практики разработана рабочей группой в составе:  
Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ  
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ  
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ

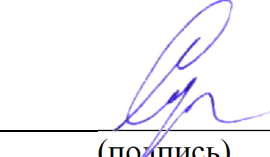
Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.А. Черных

Программа обсуждена и утверждена на заседании ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.

Протокол № 10 от «06» мая 2020 года

Председатель ПЦК  
изобразительной деятельности и  
продуктивных видов  
деятельности, дизайна, рекламы

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.А. Суярова

Программа производственной практики (преддипломной) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.А. Королев



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие сведения .....	4
1.1.	Вид практики, форма и способ ее проведения .....	4
1.2.	Цель и задачи практики .....	4
1.3.	Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.5.	Место проведения практики .....	9
2.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах .....	9
3.	Содержание практики .....	11
3.1.	Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами .....	11
3.2.	Календарный план-график проведения практики .....	12
4.	Формы отчетности по практике .....	14
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	14
5.1.	Основная литература .....	14
5.2.	Дополнительная литература .....	15
6.	Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	15
7.	Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики .....	16
8.	Информационно-технологическое обеспечение практики .....	18
8.1.	Информационные технологии .....	18
8.2.	Программное обеспечение (при необходимости) .....	18
8.3.	Информационные справочные системы (при необходимости) .....	18
9.	Материально-техническое обеспечение практики .....	18
	Лист регистрации изменений .....	19

## **1. Общие сведения**

### ***1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения***

Производственная практика (преддипломная) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Туризм» по специальности 43.02.10 Туризм.

Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование компетенций.

**ПДП. Производственная практика (преддипломная)** проводится непрерывным способом.

**ПДП. Производственная практика (преддипломная)** организуется по видам деятельности путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### ***1.2. Цель и задачи практики.***

**Цель ПДП. Производственной практики (преддипломной):** подготовка заключается в получении обучающимися теоретических знаний о предоставлении турагентских, туроператорских, услуг по сопровождению туристов и об управлении функциональными подразделениями организации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по предоставлению турагентских, туроператорских, услуг по сопровождению туристов и по управлению функциональными подразделениями организации.

В соответствии с результатами обучения задачами являются:

1. формирование умения использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысливать полученную информацию;
2. освоение методов исследовательской работы;
3. овладение умением и навыками разработки инструментария исследования;
4. выработка навыков пользования информацией при решении практических вопросов;
5. овладение научными методами сбора, обработки и документирования материала;
6. закрепление знаний, требуемых для получения квалификации «Специалист по туризму»
7. закрепление навыков предоставления турагентских, туроператорских, услуг по сопровождению туристов и управлению деятельностью функциональным подразделением организации

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

ПДП. Производственная практика (преддипломная) реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы «Туризм» по специальности 43.02.10 Туризм очной формы обучения.

Прохождение ПДП. Производственной практики (преддипломной) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «География туризма», «Психология общения», «Организация туристской индустрии», «Технология и организация турагентской деятельности», «Технология продаж и продвижения турпродукта», «Технология и организация турагентской деятельности»,

«Клиентский сервис», «Потребительские тренды в индустрии туризма и гостеприимства», «Технология и организация сопровождения туристов», «Организация досуга туристов», «Эвент-менеджмент», «Туристско-рекреационное проектирование», «Организация экскурсионных услуг», «Технология и организация туроператорской деятельности», «Маркетинговые технологии в туризме», «Менеджмент в туристской индустрии», «Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе», «Современная оргтехника и организация делопроизводства», «Управление деятельностью функционального подразделения».

**1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

ПДП. Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Туризм» по специальности «43.02.10 Туризм»

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<u>Код компетенции</u>	<u>Содержание компетенции</u>	<u>Результаты обучения</u>
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
		Уметь: проявлять к профессии устойчивый интерес
		Владеть: терпеливостью
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
		Уметь: оценивать эффективность и качество методов и способов выполнения профессиональных задач
		Владеть: методами организации собственной деятельности
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: методы решения задач в стандартных и нестандартных ситуациях.
		Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
		Владеть: умением нести за принятые решения ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Знать: математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований
		Уметь: использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований
		Владеть: методами компьютерного

	профессионального и личностного развития.	моделирования
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Владеть: глобальными типовыми информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: основы социальных коммуникаций
		Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
		Владеть: распределенными информационными технологиями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: основы организационного управления
		Уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
		Владеть: методами организации и планирования
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: задачи профессионального и личностного развития
		Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
		Владеть: методами самообразования и повышения квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: причины смены технологий в профессиональной деятельности
		Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
		Владеть: широким кругозором
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Знать: методы анализа запросов потребителей
		Уметь: выявлять и анализировать запросы потребителя
		Владеть: способами выявления, анализа и реализации запросов потребителей
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских	Знать: технологии взаимодействия с потребителями
		Уметь: информировать потребителя о туристских продуктах

	продуктах.	Владеть: технологиями взаимодействия с потребителями
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Знать: технологии взаимодействия с туроператором и технологии продвижения туристского продукта
		Уметь: взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
		Владеть: технологиями взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Знать: технологии расчета стоимости турпакета
		Уметь: рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
		Владеть: технологиями расчета стоимости турпакета
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Знать: технологии оформления турпакета
		Уметь: оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
		Владеть: технологиями оформления турпакета
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Знать: технологию предоставления визовой поддержки
		Уметь: выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
		Владеть: технологией предоставления визовой поддержки
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.	Знать: формы документов строгой отчетности
		Уметь: оформлять документы строгой отчетности
		Владеть: навыками оформления документов строгой отчетности
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Знать: правила проверки готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
		Уметь: контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
		Владеть: методами проверки готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Знать: правила проведения инструктажа туристов о поведении на маршруте
		Уметь: инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
		Владеть: технологией инструктажа туристов о поведении на маршруте
ПК 2.3.	Координировать и	Знать: методы координации и контроля действий туристов на маршруте

	контролировать действия туристов на маршруте.	Уметь: координировать и контролировать действия туристов на маршруте Владеть: технологией координации и контроля действий туристов на маршруте
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Знать: правила обеспечения безопасности туристов на маршруте Уметь: обеспечивать безопасность туристов на маршруте. Владеть: технологией обеспечения безопасности туристов на маршруте
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Знать: методы контроля качества обслуживания туристов Уметь: контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной Владеть: технологиями контроля качества обслуживания туристов
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Знать: формы оформления отчетной документации о туристской поездке Уметь: оформлять отчетную документацию о туристской поездке Владеть: технологией оформления отчетной документации о туристской поездке
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Знать: знать методы проведения маркетинговых исследований рынка туристских услуг Уметь: проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта Владеть: технологию проведения исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.	Знать: основы формирования туристского продукта Уметь: формировать туристский продукт Владеть: технологией формирования туристского продукта
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	Знать: методы расчета стоимости туристского продукта Уметь: рассчитывать стоимость туристского продукта Владеть: технологией расчета стоимости туристского продукта
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского	Знать: методы взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта Уметь: взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского

	продукта.	продукта Владеть: технологией взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.	Знать: методы планирования деятельности организации
		Уметь: планировать деятельность подразделения
		Владеть: технологией разработки плана деятельности функционального подразделения
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	Знать: методы и способы организации и контроля деятельности подчиненных
		Уметь: организовывать и контролировать деятельность подчиненных
		Владеть: технологиями организации и контроля деятельности подчиненных
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Знать: формы составления отчетно-планирующей документации
		Уметь: оформлять отчетно-планирующую документацию
		Владеть: технологией оформления отчетно-планирующей документации

### 1.5. Место проведения практики.

**ПДП. Производственная практика (преддипломная)** проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы. В исключительных случаях по заявлению обучающегося ПДП. Производственная практика (преддипломная) может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (преддипломной) являются:

1. АНО Культурно-спортивный центр «Мир путешествий»
2. ООО «ГТ-Трэвел»
3. ООО «Алеан-турне»
4. ООО «Туристическое агентство «ЗОЛОТЫЕ КУПОЛА»
5. ООО Туристическая компания «ТРИУМФ»

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость ПДП. Производственной практики (преддипломной) составляет 4 зачетные единицы.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость			Форма текущего
	Зач.	Часов**	Кол-во	

	ед.	Всего	Практи- ческой работы	Самостоя- тельной работы	недель (дней)	контроля
Общая трудоемкость по Учебному плану	4	144	80	64	4 недели	Дифф.зачет
Подготовительный этап.		12	8	4	2 дня	Дневник по практике
Исследовательский этап		40	20	20	8 дней	Дневник по практике
Аналитический этап		80	44	36	16 дней	Дневник по практике
Завершающий этап		12	8	4	2 дня	Дневник по практике, отчет по практике
Вид контроля	Дифференцированный зачет					



### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Получение исходных данных для организации практики. Знакомство с целями и задачами практики, решение общих организационных вопросов. Ознакомление с рабочим местом прохождения практики.	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 1.1. – ПК 1.7., ПК 2.1. – ПК 2.6., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.3.
2.	Исследовательский этап	Сбор необходимой информации из различных источников. Работа с автоматизированными системами управления в организациях. Изучение и методик взаимодействия с потребителем. Изучение методик продвижения туристского продукта. Изучение технологии создания рекламы туристского продукта. Изучение методик организации сопровождения на маршрутах. Изучение технологий проведения инструктажа по технике безопасности туристов на маршруте. Изучение правил оформления отчетной документации по прохождению туристского маршрута. Изучение технологий проведения маркетинговых исследований рынка туристских услуг. Изучение технологий формирования туристского продукта. Изучение методик расчета стоимости туристского продукта. Изучение технологий взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. Изучение методик разработки плана деятельности функционального подразделения. Ознакомление с системой организации деятельности функционального подразделения и	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 1.1. – ПК 1.7., ПК 2.1. – ПК 2.6., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.3.

		<p>системой мотивации персонала. Изучение методик контроля персонала. Изучение правил составления планово-отчетной документации.</p>		
3. Аналитический этап		<p>Выполнение заданий по предоставлению турагентских услуг. Применение методик взаимодействия с потребителем. Применение методик продвижения туристского продукта на практике. Применение технологии создания рекламы туристского продукта. Составление маршрутов. Разработка плана организации сопровождения туристов на маршрутах. Проведение инструктажа по технике безопасности туристов на маршруте Оформление отчетной документации по прохождению туристского маршрута. Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг. Формирование туристского продукта. Расчет стоимости туристского продукта. Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. Помощь в составлении плана деятельности функционального подразделения. Внесение предложений по совершенствованию системы организации деятельности функционального подразделения и мотивации сотрудников. Разработка системы контроля персонала на основе полученных. Составление планово-отчетной документации. Составление предварительного отчета руководителю практики.</p>	Дневник практики	ОК-1 - ОК-9. ПК 1.1. – ПК 1.7., ПК 2.1. – ПК 2.6., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.3.
4. Заключительный этап		<p>Составление завершающего отчета руководителю практики с детальным разбором поставленного вопроса, проблемами, возникшими в ходе его изучения и соответствующих выводах и заключений</p>	Дневник практики, отчет о практике	ОК-1 - ОК-9. ПК 1.1. – ПК 1.7., ПК 2.1. – ПК 2.6., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.3.

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график ПДП. Производственной практики (преддипломной) обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) меро- приятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Получение исходных данных для организации практики. Знакомство с целями и задачами практики, решение общих организационных вопросов. Ознакомление с рабочим местом прохождения практики.
2	Исследовательский этап	3-10	Сбор необходимой информации из различных источников. Работа с автоматизированными системами управления в организациях. Изучение и методик взаимодействия с потребителем. Изучение методик продвижения туристского продукта. Изучение технологии создания рекламы туристского продукта. Изучение методик организации сопровождения на маршрутах. Изучение технологий проведения инструктажа по технике безопасности туристов на маршруте. Изучение правил оформления отчетной документации по прохождению туристского маршрута. Изучение технологий проведения маркетинговых исследований рынка туристских услуг. Изучение технологий формирования туристского продукта. Изучение методик расчета стоимости туристского продукта. Изучение технологий взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. Изучение методик разработки плана деятельности функционального подразделения. Ознакомление с системой организации деятельности функционального подразделения и системой мотивации персонала. Изучение методик контроля персонала. Изучение правил составления планово-отчетной документации.
3	Аналитический этап	11-26	Выполнение заданий по предоставлению турагентских услуг. Применение методик взаимодействия с потребителем. Применение методик продвижения туристского продукта на практике.

			<p>Применение технологии создания рекламы туристского продукта. Составление маршрутов. Разработка плана организации сопровождения туристов на маршрутах. Проведение инструктажа по технике безопасности туристов на маршруте</p> <p>Оформление отчетной документации по прохождению туристского маршрута. Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг. Формирование туристского продукта. Расчет стоимости туристского продукта. Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. Помощь в составлении плана деятельности функционального подразделения. Внесение предложений по совершенствованию системы организации деятельности функционального подразделения и мотивации сотрудников. Разработка системы контроля персонала на основе полученных. Составление планово-отчетной документации. Составление предварительного отчета руководителю практики.</p>
4	Завершающий этап.	27-28	<p>Составление завершающего отчета руководителю практики с детальным разбором поставленного вопроса, проблемами, возникшими в ходе его изучения и соответствующих выводов и заключений</p>

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ в действующей редакции.

#### 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

##### 5.1. Основная литература

1. "Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профес-

- сиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456729>
2. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448693>

## 5.2. Дополнительная литература

1. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456962>
2. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447864> (дата обращения: 06.05.2020).
3. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 293 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07544-9. — URL: <https://book.ru/book/932700> (дата обращения: 11.03.2020). — Текст : электронный.

## 6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>

16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>
18. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях <http://www.2r.ru/>
19. Travel Russian News <https://www.trn-news.ru/>
20. Национальный туристический портал RUSSIA TRAVEL <https://russia.travel/>
21. Официальный сайт Федерального агентства по туризму <https://tourism.gov.ru/>
22. ТурСтат — Про спорт, туризм и путешествия в России и СНГ <http://turstat.com/>
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
24. Официальный сайт Всемирной туристской организации UNWTO <https://www.unwto.org/>

## 7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся ПДП. **Производственной практики (преддипломной)** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

**ПДП. Производственная практика (преддипломная)** проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы под руководством руководителя от Колледжа. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

*Подготовка к самостоятельной работе.*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения ПДП. Производственной практики (преддипломной) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает несколько составляющих:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в период проведения ПДП. Производственной практики (преддипломной)* включает несколько составляющих:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на

контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

### *Подготовка к дифференцированному зачету.*

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **ПДП. Производственной практики (преддипломной)** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к дифференцированным зачетам обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### ***8.1. Информационные технологии***

Информационные технологии базы практики

### ***8.2. Программное обеспечение (при необходимости)***

Программное обеспечение базы практики

### ***8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)***

Информационно-справочные системы электронной социальной библиотеки

Информационно-справочные системы базы практики

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения ПДП. Производственной практики (преддипломной) используется:

Офис фирмы по предоставлению туристских услуг (турфирма), оснащенный специализированной мебелью, автоматизированным рабочим мест, программным обеспечением, необходимым для предоставления туристских услуг.



## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование)</b> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 10  от «06» мая 2020 года	01.09.2020