



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
47.03.01 Философия

Направленность программы:
"Коучинг и этика бизнеса"

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2020



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан гуманитарного факультета

/Г.Ю. Никипорец-Такигава/
«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
47.03.01 Философия**

**Направленность (профиль)
*«Коучинг и этика бизнеса»***

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТА

**Форма обучения
*Очная***

Москва 2020

Рабочая программа учебной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **47.03.01 - Философия (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 167 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа учебной практики разработана рабочей группой в составе: доктор философских наук, профессор Меликов И.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



д.ф.н.,
профессор
И.М. Меликов

(подпись)

Рабочая программа учебной практики обсуждена и утверждена на Ученом совете Гуманитарного факультета
Протокол № 10 от «26» мая 2020 года
Декан факультета
доктор политических наук, PhD,
кандидат филологических наук,
доцент

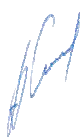


Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

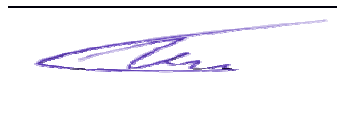
Рабочая программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

Автономная некоммерческая организация
«Образование и консалтинг»



Директор
А.В. Ишечкина

Российское представительство
Международной федерации коучинга



Президент
И. Шелудько

Рабочая программа учебной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:
д.ф.н., профессор, зав. кафедрой
философии МГПУ



Б.Н. Бессонов

д.ф.н., профессор кафедры философии
(РГСУ)



О.Б. Скородумова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	5
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	5
1.5 Место проведения практики	7
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
2.1 Объем практики.....	7
2.2 Календарный план-график проведения практики	7
2.3 Формы отчетности	8
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	8
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	13
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	13
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	16
6.1 Средства информационных технологий.....	16
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	16
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	16
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	187
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	199

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики является формирование общекультурных и профессиональных компетенций для направления **47.03.01 Философия**, позволяющих бакалаврам эффективно реализовывать себя в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на овладение необходимыми методами, способностями и личностными качествами, способствующими успешной научно-исследовательской деятельности в области социологии и предполагает:

- развитие навыка профессиональной оценки значимых тенденций, связанных с проблемами социологии управления и выявления на этой основе актуальных социологических проблем, требующих научного исследования
- получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и опыта участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;
- разработка и апробирование оригинальных научных идей в рамках подготовки дипломной работы;

Задачи прохождения практики

1. Ознакомить студента с различными сферами профессиональной деятельности по выбранной специальности.
2. Привить студентам навык работы в команде.
3. Ознакомить студентов с деятельностью различных организаций, в которых могут быть востребованы специалисты-теологи.
4. Дать студентам возможность приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности выпускника, определяемыми ФГОС по направлению подготовки **47.03.01 – «Философия»**:

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- научно-исследовательская;
- консультативная;
- социально-практическая;
- экспертно-консультативная;
- организационно-управленческая.

В этих видах профессиональной деятельности выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Научно-исследовательская:

Участие в философских и междисциплинарных исследованиях под руководством специалиста более высокой квалификации, в том числе:

- сбор и систематизация информации по теме исследования;
- составление разделов научных отчетов, пояснительных записок, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;
- участие в работе семинаров, научных конференций, в подготовке публикаций;

учебно-воспитательная и просветительская:

Преподавание философских дисциплин в образовательных организациях;

Решение задач духовно-нравственного и патриотического воспитания;

социально-практическая:

Работа в составе групп и организаций социальной адаптации, защиты, помощи и реабилитации, в благотворительных и иных некоммерческих организациях;

Участие в обеспечении ценностной составляющей социальной деятельности государственных, муниципальных и общественных организаций;

экспертно-консультативная:

Участие в составе экспертных комиссий и консультативных групп во всех областях профессиональной деятельности философа;

организационно-управленческая:

Организация и планирование работ при решении профессиональных задач;

Работа в качестве административного управленческого персонала при осуществлении профессиональных функций.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

ВИД практика проводится в стационарной форме:

1. По очной форме обучения в 2-м семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 2-м семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения *ВИД* практики: стационарная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

(Указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.

Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

ВИД практика реализуется в *обязательной* части по направлению подготовки специальности 47.03.01 *Философия. Коучинг и этика бизнеса* очной форме обучения.

Прохождение *стационарной* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Философия», «Межкультурная коммуникация».

Прохождение *ВИД* практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Социальная философия», «Философия и методология науки».

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения *учебная/производственная* практика (*указывается наименование типа практики*) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
общекультурная	ОПК-2	способностью использовать в профессиональной деятельности знание	1. знать базовые и специальные знания теоретического и прикладного характера в области онтологии и теории познания

		традиционных и современных проблем: онтологии и теории познания (природа философского знания, функции философии, методология философского познания, основные категории философии)	2. уметь использовать базовые и специальные знания теоретического и прикладного характера в области онтологии и теории познания 3. владеть навыками теоретического и прикладного характера в области онтологии и теории познания
общекультурная	ОПК-8	способностью использовать в профессиональной деятельности знание традиционных и современных проблем: философии и методологии науки (наука как особый вид знания, деятельности и социальный институт, природа научного знания, структура науки, методы и формы научного познания, современные концепции философии науки)	1. знать базовые и специальные знания теоретического и прикладного характера в области философии и методологии науки 2. уметь использовать базовые и специальные знания теоретического и прикладного характера в области философии и методологии науки 3. владеть навыками теоретического и прикладного характера в области философии и методологии науки
профессиональная	ПК-9	способностью к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов	1. знать основы планирования, организации и управления профессиональной деятельностью 2. уметь планировать и управлять своей профессиональной деятельностью 3. владеть навыками планирования, организации и управления своей профессиональной деятельностью
профессиональная	ПК-10	владением навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки	1. знать навыки подготовки служебных документов и ведения деловой переписки 2. уметь использовать навыки подготовки служебных документов и ведения деловой переписки 3. владеть навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки

			1.
--	--	--	----

1.5 Место проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры социологии социальной сферы. В исключительных случаях по заявлению студента практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

органы административного управления; кадровые агентства и консалтинговые компании; отделы персонала в организациях различного типа (производственные, финансовые, коммерческие и пр.); центры и кабинеты профориентации; службы занятости населения, правоохранительные учреждения, учреждения сферы услуг и пр., имеющие в своей структуре аналитические и консультативные службы.

1. Институт философии РАН

2. Всероссийский центр изучения общественного мнения

3. Общественно-политическое интернет-издание «Свободная пресса»

Практика в учреждениях осуществляется на основании договора между факультетом и руководителем соответствующего учреждения. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе оплаты труда представителей организации, охраны труда студентов, предусматривается назначение руководителя практики от принимающей организации и от факультета.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная/производственная практика (указывается наименование типа практики) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета* по направлению подготовки/специальности *00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности.*

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	Знакомство с целями и задачами практики. Знакомство с планом-графиком прохождения	Дневник по практике	ОПК-2, ОПК-8, ПК-9, ПК-10

			практики. Оформление индивидуального плана работы.		
2.	Исследовательский этап	3-6	Изучение специальной литературы, анализ достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний	Дневник по практике	ОПК-2, ОПК-8, ПК-9, ПК-10
3.	Аналитический этап	7-11	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме	Дневник по практике	ОПК-2, ОПК-8, ПК-9, ПК-10
4.	Завершающий этап	12-14	Проведение научных исследований	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-2, ОПК-8, ПК-9, ПК-10

Содержание практики должно соответствовать формируемым компетенциям. Для типа практики, формирующей компетенции ОПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности в соответствии ФГОС ВО.

Для типа практики, формирующих компетенции ПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности, а так же с задачами и видами профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП.

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (указывается наименование типа практики) является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	способностью использовать в профессиональной деятельности знание традиционных и современных проблем: онтологии и теории познания (природа философского знания, функции философии, методология философского познания, основные категории философии)	Знать: базовые и специальные знания теоретического и прикладного характера в области онтологии и теории познания	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать базовые и специальные знания теоретического и прикладного характера в области онтологии и теории познания	Этап формирования умений
		Владеть: навыками теоретического и прикладного характера в области онтологии и теории познания	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	способностью использовать в профессиональной деятельности знание традиционных и современных проблем: философии и методологии науки (наука как особый вид знания, деятельности и социальный институт, природа научного знания, структура науки, методы и формы научного познания, современные концепции философии науки)	Знать: базовые и специальные знания теоретического и прикладного характера в области философии и методологии науки	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать базовые и специальные знания теоретического и прикладного характера в области философии и методологии науки	Этап формирования умений
		Владеть: навыками теоретического и прикладного характера в области философии и методологии науки	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-9	способностью к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов	Знать: основы планирования, организации и управления профессиональной деятельностью	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать и управлять своей профессиональной деятельностью	Этап формирования умений
		Владеть: навыками планирования, организации и управления своей профессиональной деятельностью	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	владением навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки	Знать: навыки подготовки служебных документов и ведения деловой переписки	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать навыки подготовки служебных документов и ведения деловой переписки	Этап формирования умений
		Владеть: навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-8; ОПК-2; ПК-10; ПК-9	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно

			<p>оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ОПК-8; ОПК-2; ПК-10; ПК-9	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ОПК-8; ОПК-2; ПК-10; ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы</p>

			<p>обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-8; ОПК-2; ПК-10; ПК-9	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-8; ОПК-2; ПК-10; ПК-9	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-8; ОПК-2; ПК-10; ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433774> (дата обращения: 04.06.2019).
2. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00847-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433061> (дата обращения: 04.06.2019).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433659> (дата обращения: 04.06.2019).
2. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-03324-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432995> (дата обращения: 04.06.2019).

3. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432946> (дата обращения: 04.06.2019).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

Библиотека юридической литературы	популярным статьям, справочным изданиям и др. Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
-----------------------------------	--	--

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Освоение обучающимися учебной/производственной практики (наименование типа практики) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Наименование практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

2. Microsoft Office (Word, Excel) и др.*

**(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)*

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 10 от 14 мая 2017 года	01.09.2017
2.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «29» августа 2017 года	01.09.2017
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 16 от «26» июня 2018 года	01.09.2018
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 9 от «30» апреля 2019 года	01.09.19
6.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 16 от «25» июня 2019года	01.09.2019
7.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 10 от «14» мая 2020 года	01.09.2020
8.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2020 года	01.09.20



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан гуманитарного факультета

/Г.Ю. Никипорец-Такигава/
«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
47.03.01 Философия**

**Направленность (профиль)
*«Коучинг и этика бизнеса»***

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТА

**Форма обучения
*Очная***

Москва 2020

Рабочая программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **47.03.01 - Философия (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 167 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа учебной практики разработана рабочей группой в составе: доктор философских наук, профессор Меликов И.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



д.ф.н.,
профессор
И.М. Меликов

(подпись)

Рабочая программа учебной практики обсуждена и утверждена на Ученом совете Гуманитарного факультета
Протокол № 10 от «26» мая 2020 года
Декан факультета
доктор политических наук, PhD,
кандидат филологических наук,
доцент

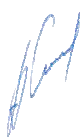


Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

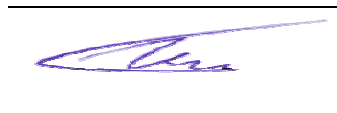
Рабочая программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

Автономная некоммерческая организация
«Образование и консалтинг»



Директор
А.В. Ишечкина

Российское представительство
Международной федерации коучинга



Президент
И. Шелудько

Рабочая программа учебной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:
д.ф.н., профессор, зав. кафедрой
философии МГПУ



Б.Н. Бессонов

д.ф.н., профессор кафедры философии
(РГСУ)



О.Б. Скородумова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Мальяр

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	5
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	5
1.5 Место проведения практики	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
2.1 Объем практики.....	7
2.2 Календарный план-график проведения практики	7
2.3 Формы отчетности	8
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	8
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	13
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	13
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	16
6.1 Средства информационных технологий.....	16
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	16
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	16
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	177
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	189

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики является формирование общекультурных и профессиональных компетенций для направления **47.03.01 Философия. Коучинг и этика и бизнеса**, позволяющих бакалаврам эффективно реализовывать себя в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая) направлена на овладение необходимыми методами, способностями и личностными качествами, способствующими успешной научно-исследовательской деятельности в области социологии и предполагает:

- развитие навыка профессиональной оценки значимых тенденций, связанных с проблемами социологии управления и выявления на этой основе актуальных социологических проблем, требующих научного исследования
- получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и опыта участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;
- разработка и апробирование оригинальных научных идей в рамках подготовки дипломной работы;

Задачи прохождения практики

1. Ознакомить студента с различными сферами профессиональной деятельности по выбранной специальности.

2. Привить студентам навык работы в команде.

3. Ознакомить студентов с деятельностью различных организаций, в которых могут быть востребованы специалисты-теологи.

4. Дать студентам возможность приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цели и задачи Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)

соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности выпускника, определяемыми ФГОС по направлению подготовки **47.03.01 – Философия**:

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- научно-исследовательская;
- консультативная;
- социально-практическая;
- экспертно-консультативная;
- организационно-управленческая.

В этих видах профессиональной деятельности выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Научно-исследовательская:

Участие в философских и междисциплинарных исследованиях под руководством специалиста более высокой квалификации, в том числе:

- сбор и систематизация информации по теме исследования;
- составление разделов научных отчетов, пояснительных записок, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;
- участие в работе семинаров, научных конференций, в подготовке публикаций;

учебно-воспитательная и просветительская:

Преподавание философских дисциплин в образовательных организациях;

Решение задач духовно-нравственного и патриотического воспитания;

социально-практическая:

Работа в составе групп и организаций социальной адаптации, защиты, помощи и реабилитации, в благотворительных и иных некоммерческих организациях;

Участие в обеспечении ценностной составляющей социальной деятельности государственных, муниципальных и общественных организаций;

экспертно-консультативная:

Участие в составе экспертных комиссий и консультативных групп во всех областях профессиональной деятельности философа;

организационно-управленческая:

Организация и планирование работ при решении профессиональных задач;

Работа в качестве административного управленческого персонала при осуществлении профессиональных функций.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

ВИД практика проводится в стационарной форме:

1. По очной форме обучения в 6м семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 2-м семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики /путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения *ВИД* практики: стационарная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

ВИД практика реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки специальности 47.03.01 *Философия. Коучинг и этика бизнеса* очной форме обучения.

Прохождение *стационарной* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Философия», «Межкультурная коммуникация», «Философия и методология науки».

Прохождение *ВИД* практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Социальная философия», «Коучинг», «Тайм-менеджмент», «Философия управления».

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения *учебная/производственная практика (указывается наименование типа практики)* обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
общекультурная	ОПК-11	владением методами и приемами логического анализа, готовностью	1. знать методы и приемы логического анализа 2. уметь использовать методы и приемы логического анализа

		работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	3. владеть методами и приемами логического анализа информации
профессиональная	ПК-8	способностью использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений	1. знать базовые философские знания 2. уметь использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений 3. владеть способами использования базовых философских знаний в процессе принятия управленческих решений
профессиональная	ПК-9	способностью к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов	1. знать основы планирования, организации и управления профессиональной деятельностью 2. уметь планировать и управлять своей профессиональной деятельностью 3. владеть навыками планирования, организации и управления своей профессиональной деятельностью
профессиональная	ПК-10	владением навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки	1. знать навыки подготовки служебных документов и ведения деловой переписки 2. уметь использовать навыки подготовки служебных документов и ведения деловой переписки 3. владеть навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки 1.

1.5 Место проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры социологии социальной сферы.

В исключительных случаях по заявлению студента практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

органы административного управления; кадровые агентства и консалтинговые компании; отделы персонала в организациях различного типа (производственные, финансовые, коммерческие и пр.); центры и кабинеты профориентации; службы занятости населения, правоохранительные учреждения, учреждения сферы услуг и пр., имеющие в своей структуре аналитические и консультативные службы.

1. Институт философии РАН

2. Всероссийский центр изучения общественного мнения

3. Общественно-политическое интернет-издание «Свободная пресса»

Практика в учреждениях осуществляется на основании договора между факультетом и руководителем соответствующего учреждения. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе оплаты труда представителей организации, охраны труда студентов, предусматривается назначение руководителя практики от принимающей организации и от факультета.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц 324 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная/производственная практика (указывается наименование типа практики)
проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-7	Знакомство с целями и задачами практики. Знакомство с планом-графиком прохождения практики. Оформление индивидуального плана работы.	Дневник по практике	ОПК-11, ПК-8, ПК-9, ПК-10
2.	Исследовательский этап	8-15	Изучение специальной литературы, анализ достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний	Дневник по практике	ОПК-11, ПК-8, ПК-9, ПК-10
3.	Аналитический этап	16-30	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме	Дневник по практике	ОПК-11, ПК-8, ПК-9, ПК-10
4.	Завершающий этап	31-45	Проведение	Дневник по	ОПК-11, ПК-8,

			научных исследований	практике, отчет по практике	ПК-9, ПК-10
--	--	--	----------------------	-----------------------------	-------------

Содержание практики должно соответствовать формируемым компетенциям. Для типа практики, формирующей компетенции ОПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности в соответствии **ФГОС ВО**.

Для типа практики, формирующих компетенции ПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности, а так же с задачами и видами профессиональной деятельности в соответствии с **ОПОП**.

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (указывается наименование типа практики) является дифференцированный зачет (4, 6 семестры), который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-11	владением методами и приемами логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	Знать: методы и приемы логического анализа	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы и приемы логического анализа	Этап формирования умений
		Владеть: методами и приемами логического анализа информации	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-8	способностью использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений	Знать: базовые философские знания	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений	Этап формирования умений
		Владеть: способами использования базовых философских знаний в процессе принятия управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	способностью к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов	Знать: основы планирования, организации и управления профессиональной деятельностью	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать и управлять своей профессиональной деятельностью	Этап формирования умений
		Владеть: навыками планирования, организации и управления своей профессиональной деятельностью	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	владением навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки	Знать: навыки подготовки служебных документов и ведения деловой переписки	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать навыки подготовки служебных документов и ведения деловой переписки	Этап формирования умений



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан гуманитарного факультета

/Г.Ю. Никипорец-Такигава/
«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки
47.03.01 Философия**

**Направленность (профиль)
*«Коучинг и этика бизнеса»***

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТА


**Форма обучения
*Очная***

Москва 2020

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **47.03.01 - Философия (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 167 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа преддипломной практики разработана рабочей группой в составе: доктор философских наук, профессор Меликов И.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

д.ф.н.,
профессор
И.М. Меликов

Рабочая программа преддипломной практики обсуждена и утверждена на Ученом совете Гуманитарного факультета
Протокол № 10 от «26» мая 2020 года
Декан факультета
доктор политических наук, PhD,
кандидат филологических наук,
доцент

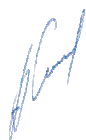


Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

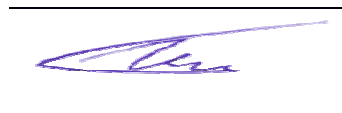
Рабочая программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

Автономная некоммерческая организация
«Образование и консалтинг»



Директор
А.В. Ишечкина

Российское представительство
Международной федерации коучинга



Президент
И. Шелудько

Рабочая программа преддипломной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:
д.ф.н., профессор, зав. кафедрой
философии МГПУ



Б.Н. Бессонов

д.ф.н., профессор кафедры философии
(РГСУ)



О.Б. Скородумова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	5
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	5
1.5 Место проведения практики	7
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
2.1 Объем практики.....	8
2.2 Календарный план-график проведения практики	8
2.3 Формы отчетности	9
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	9
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	15
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	15
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	16
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	18
6.1 Средства информационных технологий.....	18
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	18
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	18
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	197
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	209

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения преддипломной практики является формирование общекультурных и профессиональных компетенций для направления **47.03.01 Философия**, позволяющих бакалаврам эффективно реализовывать себя в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности. Преддипломная практика направлена на овладение необходимыми методами, способностями и личностными качествами, способствующими успешной научно-исследовательской деятельности в области философии и предполагает:

- развитие навыка профессиональной оценки значимых тенденций, связанных с проблемами философии и выявления на этой основе актуальных философских проблем, требующих научного исследования
- получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и опыта участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;
- разработка и апробирование оригинальных научных идей в рамках подготовки дипломной работы;

Задачи прохождения практики

1. Ознакомить студента с различными сферами профессиональной деятельности по выбранной специальности.
2. Привить студентам навык работы в команде.
3. Ознакомить студентов с деятельностью различных организаций, в которых могут быть востребованы специалисты-теологи.
4. Дать студентам возможность приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цели и задачи преддипломной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности выпускника, определяемыми ФГОС по направлению подготовки **47.03.01 – «Философия»**:

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- научно-исследовательская;
- консультативная;
- социально-практическая;
- экспертно-консультативная;
- организационно-управленческая.

В этих видах профессиональной деятельности выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Научно-исследовательская:

Участие в философских и междисциплинарных исследованиях под руководством специалиста более высокой квалификации, в том числе:

- сбор и систематизация информации по теме исследования;
- составление разделов научных отчетов, пояснительных записок, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;
- участие в работе семинаров, научных конференций, в подготовке публикаций;

учебно-воспитательная и просветительская:

Преподавание философских дисциплин в образовательных организациях;

Решение задач духовно-нравственного и патриотического воспитания;

социально-практическая:

Работа в составе групп и организаций социальной адаптации, защиты, помощи и реабилитации, в благотворительных и иных некоммерческих организациях;

Участие в обеспечении ценностной составляющей социальной деятельности государственных, муниципальных и общественных организаций;

экспертно-консультативная:

Участие в составе экспертных комиссий и консультативных групп во всех областях профессиональной деятельности философа;

организационно-управленческая:

Организация и планирование работ при решении профессиональных задач;

Работа в качестве административного управленческого персонала при осуществлении профессиональных функций.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

ВИД практика проводится в стационарной форме:

1. По очной форме обучения в 8-м семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 2-м семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения *ВИД* практики: стационарная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

ВИД практика реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки специальности 47.03.01 *Философия. Коучинг и этика бизнеса* очной форме обучения.

Прохождение *стационарной* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Философия», «Межкультурная коммуникация», «Социальная философия», «Коучинг», «Философская онтология и теория познания».

Прохождение *ВИД* практики является базовым для последующей подготовки дипломной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения *учебная/производственная практика (указывается наименование типа практики)* обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------------------	-----------------	--------------------------	--

общекультурная	ОПК-11	<p>владением методами и приемами логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p>	<p>Знать: методы и приемы логического анализа</p> <p>Уметь: использовать методы и приемы логического анализа при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками логического анализа</p>
общекультурная	ОПК-8	<p>способностью использовать в профессиональной деятельности знание традиционных и современных проблем: философии и методологии науки (наука как особый вид знания, деятельности и социальный институт, природа научного знания, структура науки, методы и формы научного познания, современные концепции философии науки)</p>	<p>1. знать базовые и специальные знания теоретического и прикладного характера в области философии и методологии науки</p> <p>2. уметь использовать базовые и специальные знания теоретического и прикладного характера в области философии и методологии науки</p> <p>3. владеть навыками теоретического и прикладного характера в области философии и методологии науки</p>
общекультурная	ОПК-12	<p>владением приемами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний</p>	<p>Знать: методы и приемы устного и письменного изложения базовых философских знаний</p> <p>Уметь: использовать методы и приемы устного и письменного изложения базовых философских знаний при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками устного и письменного изложения базовых философских знаний</p>
профессиональная	ПК-7	<p>владением навыками организации и проведения дискуссий</p>	<p>Знать: методы и приемы проведения дискуссий</p> <p>Уметь: использовать методы и приемы при решении профессиональных задач</p>

			Владеть: навыками организации и проведения дискуссий
профессиональная	ПК-8	способностью использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений	Знать: базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений Уметь: использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений Владеть: навыками использования базовых философских знаний в процессе принятия управленческих решений
профессиональная	ПК-9	способностью к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов	Знать: принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования в профессиональной области Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; оценивать социальные процессы в профессиональной деятельности. Владеть: навыками к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; навыками использования творческого потенциала для понимания и анализа социальных процессов и явлений.

1.5 Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе Гуманитарного факультета под руководством преподавателей. В исключительных случаях по заявлению студента практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может проводиться на базе сторонней организации.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

органы административного управления; кадровые агентства и консалтинговые компании; отделы персонала в организациях различного типа (производственные, финансовые, коммерческие и пр.); центры и кабинеты профориентации; службы занятости населения, правоохранительные учреждения, учреждения сферы услуг и пр., имеющие в своей структуре аналитические и консультативные службы.

1. Институт философии РАН

2. Всероссийский центр изучения общественного мнения

3. Общественно-политическое интернет-издание «Свободная пресса»

Практика в учреждениях осуществляется на основании договора между факультетом и руководителем соответствующего учреждения. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе оплаты труда представителей организации, охраны труда студентов, предусматривается назначение руководителя практики от принимающей организации и от факультета.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная/производственная практика (указывается наименование типа практики)
проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-7	Знакомство с целями и задачами практики. Знакомство с планом-графиком прохождения практики. Оформление индивидуального плана работы.	Дневник по практике	ОПК-2, ОПК-8, ПК-9, ПК-10
2.	Исследовательский этап	8-15	Изучение специальной литературы, анализ достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний	Дневник по практике	ОПК-2, ОПК-8, ПК-9, ПК-10
3.	Аналитический этап	16-23	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме	Дневник по практике	ОПК-2, ОПК-8, ПК-9, ПК-10
4.	Завершающий этап	24-30	Проведение	Дневник по	ОПК-2, ОПК-

			научных исследований	практике, отчет по практике. Оформление дипломной работы	8, ПК-9, ПК-10
--	--	--	----------------------	--	----------------

Содержание практики должно соответствовать формируемым компетенциям. Для типа практики, формирующей компетенции ОПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности в соответствии ФГОС ВО.

Для типа практики, формирующей компетенции ПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности, а так же с задачами и видами профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП.

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (указывается наименование типа практики) является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-11	владением методами и приемами логического анализа, готовностью работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	Знать: методы и приемы логического анализа	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы и приёмы логического анализа при решении профессиональных задач	Этап формирования умений

		Владеть: навыками логического анализа	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-12	владением приемами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний	Знать: методы и приёмы устного и письменного изложения базовых философских знаний	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы и приёмы устного и письменного изложения базовых философских знаний при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками устного и письменного изложения базовых философских знаний	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	владением навыками организации и проведения дискуссий	Знать: методы и приёмы проведения дискуссий	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> использовать методы и приёмы при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками организации и проведения дискуссий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	способностью использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений	Знать: базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений	Этап формирования умений

		Владеть: навыками использования базовых философских знаний в процессе принятия управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	способностью к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов	Знать: принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования в профессиональной области	Этап формирования знаний
		Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; оценивать социальные процессы в профессиональной деятельности.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; навыками использования творческого потенциала для понимания и анализа социальных процессов и явлений.	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования	Показатель оценивания	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------	-----------------------	-----------------------------

	компетенций	компетенции	
ОПК-11; ОПК-12; ПК-7; ПК-8, ПК-9	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

ОПК-11; ОПК-12; ПК-7; ПК-8, ПК-9	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ОПК-11; ОПК-12; ПК-7; ПК-8, ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Код	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы
---	-----	--------------	--