



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

## **ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

### **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки  
47.03.01 Философия**

**Направленность (профиль)  
«Коучинг и этика бизнеса»**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
очная**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной  
программе**

**2021**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан гуманитарного факультета

/Г.Ю. Никипорец-Такигава/  
«21» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки  
47.03.01 Философия**

**Направленность (профиль)  
*«Коучинг и этика бизнеса»***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТА**


**Форма обучения  
*Очная***

Москва 2021

Рабочая программа учебной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **47.03.01 - Философия (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2021 г. № 966 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа учебной практики разработана рабочей группой в составе: доктор философских наук, профессор Меликов И.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



д.ф.н.,  
профессор  
И.М. Меликов

(подпись)

Рабочая программа учебной практики обсуждена и утверждена на Ученом совете Гуманитарного факультета  
Протокол № 12 от «21» июня 2021 года  
Декан факультета  
доктор политических наук, PhD,  
кандидат филологических наук,  
доцент

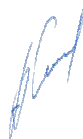


Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

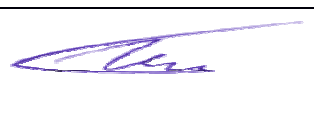
Рабочая программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

Автономная некоммерческая организация  
«Образование и консалтинг»



Директор  
А.В. Ишечкина

Российское представительство  
Международной федерации коучинга



Президент  
И. Шелудько

Рабочая программа учебной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:  
д.ф.н., профессор, зав. кафедрой философии МГПУ



Б.Н. Бессонов

д.ф.н., профессор кафедры философии  
(РГСУ)



О.Б. Скородумова

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ:

|  |     |
|--|-----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....  | 4   |
| 1.1 Цель и задачи практики.....  | 4   |
| 1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....  | 5   |
| 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....   | 5   |
| 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....   | 5   |
| 1.5 Место проведения практики.....   | 8   |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 8   |
| 2.1 Объем практики.....  | 8   |
| 2.2 Календарный план-график проведения практики.....   | 8   |
| 2.3 Формы отчетности.....  | 9   |
| РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....   | 10  |
| 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....   | 10  |
| 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....   | 10  |
| 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....   | 11  |
| 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 14  |
| 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 14  |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 15  |
| 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....  | 15  |
| 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....  | 15  |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....   | 16  |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..   | 18  |
| 6.1 Средства информационных технологий.....  | 18  |
| 6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....   | 18  |
| 6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....   | 18  |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....  | 18  |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....   | 197 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 209 |

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение практики предполагает формирование общекультурных и профессиональных компетенций для направления **47.03.01 Философия**, позволяющих бакалаврам эффективно реализовывать себя в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на овладение необходимыми методами, способностями и личностными качествами, способствующими успешной научно-исследовательской деятельности в области философии предполагает:

- развитие навыка профессиональной оценки значимых тенденций, связанных с проблемами философии и выявления на этой основе актуальных философских проблем, требующих научного исследования
- получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и опыта участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;
- разработка и апробирование оригинальных научных идей в рамках подготовки дипломной работы;

### Задачи прохождения практики

1. Ознакомить студента с различными сферами профессиональной деятельности по выбранной специальности.
2. Привить студентам навык работы в команде.
3. Ознакомить студентов с деятельностью различных организаций, в которых могут быть востребованы специалисты-философы.
4. Дать студентам возможность приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности выпускника, определяемыми ФГОС по направлению подготовки **47.03.01 – «Философия»**:

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- научно-исследовательская;
- консультативная;
- социально-практическая;
- экспертно-консультативная;
- организационно-управленческая.

В этих видах профессиональной деятельности выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*Научно-исследовательская:*

Участие в философских и междисциплинарных исследованиях под руководством специалиста более высокой квалификации, в том числе:

- сбор и систематизация информации по теме исследования;
- составление разделов научных отчетов, пояснительных записок, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;
- участие в работе семинаров, научных конференций, в подготовке публикаций;

*учебно-воспитательная и просветительская:*

Преподавание философских дисциплин в образовательных организациях;

Решение задач духовно-нравственного и патриотического воспитания;

*социально-практическая:*

Работа в составе групп и организаций социальной адаптации, защиты, помощи и реабилитации, в благотворительных и иных некоммерческих организациях;

Участие в обеспечении ценностной составляющей социальной деятельности государственных, муниципальных и общественных организаций;

*экспертно-консультативная:*

Участие в составе экспертных комиссий и консультативных групп во всех областях профессиональной деятельности философа;

*организационно-управленческая:*

Организация и планирование работ при решении профессиональных задач;

Работа в качестве административного управленческого персонала при осуществлении профессиональных функций.

## **1.2 Вид, форма, способ проведения практики**

### **1.2 Вид, форма, способ проведения практики**

*ВИД* практика проводится в стационарной форме:

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *ВИД* практики: стационарная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

## **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

*(Указывается циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.*

*Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

*ВИД* практика реализуется в *обязательной* части по направлению подготовки специальности 47.03.01 *Философия. Коучинг и этика бизнеса* очной форме обучения.

Прохождение *стационарной* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Философия», «Межкультурная коммуникация».

Прохождение *ВИД* практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Социальная философия», «Философия и методология науки».

## **1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения *учебная/производственная* практика (*указывается наименование типа практики*) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| <b>Категория компетенций</b> | <b>Код компетен</b> | <b>Формулировка компетенции</b> | <b>Код и наименование индикатора</b> | <b>Результаты обучения</b> |
|------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
|------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|

|   | <b>ции</b>   |   | <b>достижения компетенции</b>  |   |
|---|--------------|---|--|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>          | <b>УК-1</b>  | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.     | <b>УК-1.1.</b> Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач<br><b>УК-1.2.</b> Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.<br><b>УК-1.3.</b> Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. | <b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.<br><b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач.<br><b>Владеть:</b> навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. |
| <b>Общие профессиональные компетенции</b> | <b>ОПК-1</b> | Способен применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями | <b>ОПК 1-1.</b> Имеет сформированные представления об основных категориях, законах и концепциях логики.<br><b>ОПК 1-2.</b> умеет использовать при решении профессиональных задач методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями  | <b>Знать:</b> основные категории, принципы и законы логики.<br><b>Уметь:</b> использовать положения и категории логики при решении профессиональных задач.<br><b>Владеть:</b> теоретическими основами и методами логической теории.   |
| <b>Общие профессиональные</b>             | <b>ОПК-2</b> | Способен использовать различные приемы  | <b>ОПК 2-1.</b> Знает различные приемы устного и письменного   | <b>Знать:</b> методы поиска и представления   |

|                                     |             |  |  |   |
|-------------------------------------|-------------|--|--|---|
| <b>компетенции</b>                  |             | и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний  | изложения философских знаний (описание, объяснение, понимание, интерпретация) и. <b>ОПК 2-2.</b> умеет применять при решении различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний профессиональных задач   | информации, способы и приемы устного и письменного представления информации. <b>Уметь:</b> применять эти методы при решении профессиональных <b>Владеть:</b> приемами устного и письменного изложения философских знаний.   |
| <b>Профессиональные компетенции</b> | <b>ПК-1</b> | Способен использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений                            | ПК-1.1 владеет навыками использования и применения основных философских и научных методов исследования рискогенных процессов<br>ПК-1.2 Может свободно использовать современные методы философско-теоретического знания с позиции разных уровней систематизации философского знания | <b>Знать:</b> современные философские исследования для формулирования управленческих предложений и задач<br><b>Уметь:</b> анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию<br><b>Владеть:</b> Способностью осуществлять независимую, самостоятельную оценку управленческих задач |
| <b>Профессиональные компетенции</b> | <b>ПК-2</b> | Способен к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов | ПК-2.1 владеет навыками применения основных философских и научных методов в процессе профессиональной деятельности<br>ПК-2.2 Может использовать современные методы философско-теоретического знания с позиции целей и задач организации своей профессиональной деятельности        | <b>Знать:</b> типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования<br><b>Уметь:</b> Выстраивать межличностное взаимодействие.<br><b>Владеть:</b> методами планирования и организации  |



## 1.5 Место проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей гуманитарного факультета. В исключительных случаях по заявлению студента практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может проводиться на базе Университета. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. Ключевыми базами проведения практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

органы административного управления; кадровые агентства и консалтинговые компании; отделы персонала в организациях различного типа (производственные, финансовые, коммерческие и пр.); центры и кабинеты профориентации; службы занятости населения, правоохранительные учреждения, учреждения сферы услуг и пр., имеющие в своей структуре аналитические и консультативные службы.

**1. Институт философии РАН**

**2. Всероссийский центр изучения общественного мнения**

**3. Общественно-политическое интернет-издание «Свободная пресса»**

Практика в учреждениях осуществляется на основании договора между факультетом и руководителем соответствующего учреждения. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе оплаты труда представителей организации, охраны труда студентов, предусматривается назначение руководителя практики от принимающей организации и от факультета.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Учебная/производственная практика (указывается наименование типа практики)* проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности 00.00.00 *Наименование направления подготовки/ специальности.*

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)                                   | Результаты          |                                  |
|----|------------------------------|------------------------|--|---------------------|----------------------------------|
|    |                              |                        |  | вид отчетности      | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап        | 1-2                    | Знакомство с целями и задачами практики.<br>Знакомство с планом-графиком | Дневник по практике | УПК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2  |

|    |                        |       |  |  |                                 |
|----|------------------------|-------|--|--|---------------------------------|
|    |                        |       | прохождения практики.<br>Оформление индивидуального плана работы.  |  |                                 |
| 2. | Исследовательский этап | 3-6   | Изучение специальной литературы, анализ достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний | Дневник по практике                    | УПК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2 |
| 3. | Технологический этап   |       | выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью                              |  | УПК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2 |
| 4. | Аналитический этап     | 7-11  | Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме  | Дневник по практике                    | УПК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2 |
| 5. | Завершающий этап       | 12-14 | Проведение научных исследований  | Дневник по практике, отчет по практике | ОПК-2, ОПК-8, ПК-9, ПК-10       |

**Содержание** практики должно соответствовать формируемым **компетенциям**. Для типа практики, формирующей компетенции **ОПК**, дидактические единицы должны быть сопоставимы с **областями и объектами профессиональной деятельности** в соответствии **ФГОС ВО**.

Для типа практики, формирующих компетенции **ПК**, дидактические единицы должны быть сопоставимы с **областями и объектами профессиональной деятельности**, а так же с **задачами и видами профессиональной деятельности** в соответствии с **ОПОП**.

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (указывается наименование типа практики) является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

#### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)   | Результаты обучения  | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|--|--|
| УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. | Этап формирования знаний   |
|                 |  | <b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач.  | Этап формирования умений   |
|                 |  | <b>Владеть:</b> навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.   | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| ОПК-1           | Способен применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми          | <b>Знать:</b> основные категории, принципы и законы логики.  | Этап формирования знаний   |
|                 |  | <b>Уметь:</b> использовать положения и категории логики при решении профессиональных задач.  | Этап формирования умений   |

|              |  |  |   |
|--------------|--|--|---|
|              | конструкциями  | <b>Владеть:</b> теоретическими основами и методами логической теории.  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ОПК-2</b> | Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний             | <b>Знать:</b> методы поиска и представления информации, способы и приемы устного и письменного представления информации. | Этап формирования знаний                    |
|              |  | <b>Уметь:</b> применять эти методы при решении профессиональных задач.   | Этап формирования умений                    |
|              |  | <b>Владеть:</b> приемами устного и письменного изложения философских знаний.   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ПК-1</b>  | Способен использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений                            | <b>Знать:</b> современные философские исследования для формулирования управленческих предложений и задач                 | Этап формирования знаний                    |
|              |  | <b>Уметь:</b> анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;               | Этап формирования умений                    |
|              |  | <b>Владеть:</b> Способностью осуществлять независимую, самостоятельную оценку управленческих задач                       | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ПК-2</b>  | Способен к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов | <b>Знать:</b> типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования                             | Этап формирования знаний                    |
|              |  | <b>Уметь:</b> Выстраивать межличностное взаимодействие.  | Этап формирования умений                    |
|              |  | <b>Владеть:</b> методами планирования и организации  | Этап формирования навыков и получения опыта |

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|

|  |                                 |                           |  |
|--|---------------------------------|---------------------------|--|
| <p><b>УК-1, ОПК-1;<br/>ОПК-2; ПК-1; ПК-2</b></p> | <p>Этап формирования знаний</p> | <p>Отчет по практике.</p> | <p>Формальный критерий.<br/> Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;<br/> обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;<br/> обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;<br/> обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов<br/> обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p> |
|--|---------------------------------|---------------------------|--|

|  |  |                           |   |
|--|--|---------------------------|---|
| <p><b>УК-1, ОПК-1;<br/>ОПК-2; ПК-1; ПК-2</b></p> | <p>Этап формирования умений</p>                    | <p>Отчет по практике.</p> | <p>Содержательный критерий.<br/>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;<br/>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;<br/>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;<br/>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;<br/>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p> |
| <p><b>УК-1, ОПК-1;<br/>ОПК-2; ПК-1; ПК-2</b></p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> | <p>Отчет по практике.</p> | <p>Презентационный критерий.<br/>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;<br/>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;<br/>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;<br/>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся</p>                                 |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | не представил ответы - 0-12 баллов.<br><br><b>От 0 до 20 баллов</b> |
|--|--|--|---|

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| № п/п этапа | Код компетенции                | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы   |
|-------------|--------------------------------|--|--|
| 1.          | УК-1, ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2 | Этап формирования знаний                     | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. |
| 2.          | УК-1, ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2 | Этап формирования умений                     | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.<br>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.   |
| 3.          | УК-1, ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2 | Этап формирования навыков и получения опыта  | Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия.<br>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.   |

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам –

программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| <b>Академический рейтинг обучающегося</b> | <b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b> |
|---|---|
| 85-100                                    | Отлично/Зачтено                                       |
| 75-84                                     | Хорошо/Зачтено  |
| 65-74                                     | Удовлетворительно/ Зачтено                            |
| 1-64                                      | Неудовлетворительно/ Не зачтено                       |
| 0   | Не аттестован (а)                                     |

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433774> (дата обращения: 04.06.2019).
2. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00847-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433061> (дата обращения: 04.06.2019).

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433659> (дата обращения: 04.06.2019).
2. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03324-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432995> (дата обращения: 04.06.2019).
3. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432946> (дата обращения: 04.06.2019).



#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.

| Название электронного ресурса  | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес   |
|--|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»                                  | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий                       | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ              |
| Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"                             | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ                  |
| ЭБС издательства «Юрайт»   | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ                      |
| ЭБС издательства "ЛАНЬ"  | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ              |
| ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ                    |
| База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ            |
| База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a><br>/ 100% доступ            |
| База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledg<br/>e.com</a><br>100% доступ |
| Видеотека учебных фильмов «Решение»                                      | Коллекция учебных видеофильмов   | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ            |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

*(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).*

Освоение обучающимися учебной/производственной практики (наименование типа практики) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «Наименование практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение (при необходимости)**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

*\*(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)*

### **6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)**

| <b>№ №</b> | <b>Название электронного ресурса</b>    | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                                     |
|------------|---|--|--|
| 1.         | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 2. | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"                             | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ             |
| 3. | ЭБС издательства «Юрайт»   | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ                 |
| 4. | ЭБС издательства "ЛАНЬ"  | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ         |
| 5. | ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| 6. | База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| 7. | База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| 8. | База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| 9. | Видеотека учебных фильмов «Решение»                                      | Коллекция учебных видеофильмов   | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).*

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения   | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания<br>Ученого Совета<br>Гуманитарного факультета<br>№ 10 от 14 мая 2017 года        | 01.09.2017                    |
| 2.       | Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки | Протокол заседания<br>Ученого совета РГСУ № 1<br>от «29» августа 2017 года                          | 01.09.2017                    |
| 3.       | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания<br>Ученого совета РГСУ № 16<br>от «26» июня 2018 года                            | 01.09.2018                    |
| 4.       | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания<br>Ученого Совета<br>Гуманитарного факультета<br>№ 9 от «30» апреля<br>2019 года | 01.09.19                      |
| 6.       | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания<br>Ученого совета РГСУ № 16<br>от «25» июня 2019года                             | 01.09.2019                    |
| 7.       | Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий   | Протокол заседания<br>Ученого Совета<br>Гуманитарного факультета<br>№ 10<br>от «14» мая 2020 года   | 01.09.2020                    |
| 8.       | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания<br>Ученого совета РГСУ № 1<br>от «31» августа 2020 года                          | 01.09.20                      |
| 9.       | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания<br>Ученого Совета<br>Гуманитарного факультета<br>№ 12 от «21» июня 2021<br>года  | 01.09.2021                    |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан гуманитарного факультета

/Г.Ю. Никипорец-Такигава/  
«21» июнь 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской  
работы)**

**Направление подготовки  
47.03.01 Философия**

**Направленность (профиль)  
«Коучинг и этика бизнеса»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная**

Москва 2021

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **47.03.01 - Философия (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 966 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа учебной практики разработана рабочей группой в составе: доктор философских наук, профессор Меликов И.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



д.ф.н.,  
профессор  
И.М. Меликов

(подпись)

Рабочая программа учебной практики обсуждена и утверждена на Ученом совете Гуманитарного факультета

Протокол № 12 от «21» июня 2021 года

Декан факультета

доктор политических наук, PhD,  
кандидат филологических наук,  
доцент

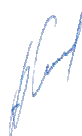


Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

Рабочая программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

Автономная некоммерческая организация  
«Образование и консалтинг»



Директор  
А.В. Ишечкина

Российское представительство  
Международной федерации коучинга



Президент  
И. Шелудько

Рабочая программа учебной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:  
д.ф.н., профессор, зав. кафедрой философии МГПУ



Б.Н. Бессонов

д.ф.н., профессор кафедры философии  
(РГСУ)



О.Б. Скородумова

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ:

|  |  |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....  | 4  |
| 1.1 Цель и задачи практики.....  | 4  |
| 1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....  | 5  |
| 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....   | 5  |
| 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....   | 5  |
| 1.5 Место проведения практики.....   | 6  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 9  |
| 2.1 Объем практики.....  | 9  |
| 2.2 Календарный план-график проведения практики.....   | 10                                       |
| 2.3 Формы отчетности.....  | 11                                       |
| РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....   | 11                                       |
| 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....   | 11                                       |
| 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....   | 11                                       |
| 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....   | 14                                       |
| 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 16                                       |
| 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 16                                       |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 17                                       |
| 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....  | 17                                       |
| 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....  | 17                                       |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....   | 18                                       |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..   | 20                                       |
| 6.1 Средства информационных технологий.....  | 20                                       |
| 6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....   | 20                                       |
| 6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....   | 20                                       |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....  | 20                                       |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....   | 217                                      |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 9 |



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение практики предполагает формирование общекультурных и профессиональных компетенций для направления **47.03.01 Философия. Коучинг и этика и бизнеса**, позволяющих бакалаврам эффективно реализовывать себя в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» направлена на овладение необходимыми методами, способностями и личностными качествами, способствующими успешной научно-исследовательской деятельности в области социологии и предполагает: Ф

- развитие навыка профессиональной оценки значимых тенденций, связанных с проблемами социологии управления и выявления на этой основе актуальных социологических проблем, требующих научного исследования
- получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и опыта участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;
- разработка и апробирование оригинальных научных идей в рамках подготовки дипломной работы;

### Задачи прохождения практики

1. Ознакомить студента с различными сферами профессиональной деятельности по выбранной специальности.
2. Привить студентам навык работы в команде.
3. Ознакомить студентов с деятельностью различных организаций, в которых могут быть востребованы специалисты-теологи.
4. Дать студентам возможность приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цели и задачи Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)

соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности выпускника, определяемыми ФГОС по направлению подготовки **47.03.01 – Философия**:

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- научно-исследовательская;
- консультативная;
- социально-практическая;
- экспертно-консультативная;
- организационно-управленческая.

В этих видах профессиональной деятельности выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*Научно-исследовательская:*

Участие в философских и междисциплинарных исследованиях под руководством специалиста более высокой квалификации, в том числе:

- сбор и систематизация информации по теме исследования;
- составление разделов научных отчетов, пояснительных записок, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;
- участие в работе семинаров, научных конференций, в подготовке публикаций;

*учебно-воспитательная и просветительская:*

Преподавание философских дисциплин в образовательных организациях;

Решение задач духовно-нравственного и патриотического воспитания;

*социально-практическая:*

Работа в составе групп и организаций социальной адаптации, защиты, помощи и реабилитации, в благотворительных и иных некоммерческих организациях;

Участие в обеспечении ценностной составляющей социальной деятельности государственных, муниципальных и общественных организаций;

*экспертно-консультативная:*

Участие в составе экспертных комиссий и консультативных групп во всех областях профессиональной деятельности философа;

*организационно-управленческая:*

Организация и планирование работ при решении профессиональных задач;

Работа в качестве административного управленческого персонала при осуществлении профессиональных функций.

## **1.2 Вид, форма, способ проведения практики**

*ВИД* практика проводится в стационарной форме:

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

По очной форме обучения в 6м семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения *ВИД* практики: стационарная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

## **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

*ВИД* практика реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки специальности 47.03.01 *Философия. Коучинг и этика бизнеса* очной форме обучения.

Прохождение *стационарной* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Философия», «Межкультурная коммуникация», «Философия и методология науки».

Прохождение *ВИД* практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Социальная философия», «Коучинг», «Тайм-менеджмент», «Философия управления».

## **1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

В результате прохождения *учебная/производственная* практика (*указывается наименование типа практики*) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций                     | Код компетенции | Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения  |
|---|-----------------|---|---|--|
| <b>Универсальные компетенции</b>          | <b>УК-1</b>     | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.     | <p><b>УК-1.1.</b> Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p><b>УК-1.2.</b> Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-1.3.</b> Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p> | <p><b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p> |
| <b>Общие профессиональные компетенции</b> | <b>ОПК-1</b>    | Способен применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями | <p><b>ОПК 1-1.</b> Имеет сформированные представления об основных категориях, законах и концепциях логики.</p> <p><b>ОПК 1-2.</b> умеет использовать при решении профессиональных задач методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p>  | <p><b>Знать:</b> основные категории, принципы и законы логики.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать положения и категории логики при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> теоретическими основами и методами логической теории.</p>   |

|  |                     |  |   |  |
|--|---------------------|--|---|--|
| <p><b>Общие профессиональные компетенции</b></p> | <p><b>ОПК-2</b></p> | <p>Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний</p>              | <p><b>ОПК 2-1.</b> Знает различные приемы устного и письменного изложения философских знаний (описание, объяснение, понимание, интерпретация) и.<br/><b>ОПК 2-2.</b> умеет применять при решении различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний профессиональных задач</p>  | <p><b>Знать:</b> методы поиска и представления информации, способы и приемы устного и письменного представления информации.<br/><b>Уметь:</b> применять эти методы при решении профессиональных<br/><b>Владеть:</b> приемами устного и письменного изложения философских знаний.</p>   |
| <p><b>Общие профессиональные компетенции</b></p> | <p><b>ОПК-5</b></p> | <p>Способен использовать различные методы научного и философского исследования в сфере своей профессиональной деятельности</p> | <p><b>ОПК 5-1.</b> Способен анализировать и сравнивать идеи и концепции представителей классической и современной философской мысли, выявлять социокультурный контекст появления философских идей<br/><b>ОПК 5-2.</b> Понимает специфику философского знания, способен выявлять взаимосвязь философской рефлексии с формами социокультурной практики и использовать полученные навыки в своей профессиональной деятельности</p> | <p><b>Знать:</b> Основные этапы становления мировой философской мысли, ключевые идеи и концепции социальной философии.<br/><b>Уметь:</b> использовать положения и категории социальной философии при решении профессиональных задач.<br/><b>Владеть:</b> навыками анализа социально-философских проблем современного общества.</p> |
| <p><b>Профессиональные компетенции</b></p>       | <p><b>ПК-3</b></p>  | <p>Способен пользоваться в процессе научно-исследовательской деятельности базовыми философскими знаниями</p>                   | <p><b>ПК 3-1.</b> Извлекает профессионально-значимую информацию при чтении научного текста<br/><b>ПК 3-2.</b> Владеет теоретическими основами</p>   | <p><b>Знать:</b> особенности работы с научным текстом; приёмы и методы работы с научной информацией; принципы индексации научного текста и основные</p>  |

|                                     |             |   |  |   |
|-------------------------------------|-------------|---|--|---|
|                                     |             |   | <p>аннотирования и реферирования научной литературы</p> <p><b>ПК 3-3.</b> Применяет современные методы научного исследования, демонстрирует приемы и навыки осмысленного восприятия информации.</p>  | <p>библиометрические показатели; методику выполнения научно-исследовательских работ по философским дисциплинам</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять смысловое содержание научного текста, давать ему характеристику и оценку; составлять библиографическое описание</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами научного исследования, теоретическими основами аннотирования и реферирования научной литературы</p>   |
| <b>Профессиональные компетенции</b> | <b>ПК-4</b> | Способен использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности | <p><b>ПК 4-1.</b> Применяет философские знания как систему, позволяющую усваивать их в качестве основы для решения теоретических и практических профессиональных задач.</p> <p><b>ПК 4-2.</b> Использует знания из различных источников социальной информации: научных, философских, правовых, статистических.</p> | <p><b>Знать:</b> уровни, методы и формы научного познания, специфику общенаучной, специальной и философской методологии, современные методы и принципы работы с научной информацией.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться знаниями из различных источников, понимать законы функционирования социальной реальности; на философском уровне выявлять связи, существующие между различными сферами общественной жизни, формулировать собственные выводы на основе</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | осмысления разнородной информации.<br><b>Владеть:</b><br>современными методами работы с информацией, способностью показать преимущество философского мышления по сравнению с обыденно-практическими представлениями, складывающимися в процессе приобретения жизненного опыта. |
|--|--|--|--|--|

### 1.5 Место проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры социологии социальной сферы. В исключительных случаях по заявлению студента практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

органы административного управления; кадровые агентства и консалтинговые компании; отделы персонала в организациях различного типа (производственные, финансовые, коммерческие и пр.); центры и кабинеты профориентации; службы занятости населения, правоохранительные учреждения, учреждения сферы услуг и пр., имеющие в своей структуре аналитические и консультативные службы.

**1. Институт философии РАН**

**2. Всероссийский центр изучения общественного мнения**

**3. Общественно-политическое интернет-издание «Свободная пресса»**

Практика в учреждениях осуществляется на основании договора между факультетом и руководителем соответствующего учреждения. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе оплаты труда представителей организации, охраны труда студентов, предусматривается назначение руководителя практики от принимающей организации и от факультета.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц 324 часов.

## 2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная/производственная практика (указывается наименование типа практики) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности.

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)   | Результаты                             |                                  |
|----|------------------------------|------------------------|--|--|----------------------------------|
|    |                              |                        |  | вид отчетности                         | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап        | 1-7                    | Знакомство с целями и задачами практики.<br>Знакомство с планом-графиком прохождения практики.<br>Оформление индивидуального плана работы. | Дневник по практике                    | ОПК-11, ПК-8, ПК-9, ПК-10        |
| 2. | Исследовательский этап       | 8-15                   | Изучение специальной литературы, анализ достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний                       | Дневник по практике                    | ОПК-11, ПК-8, ПК-9, ПК-10        |
| 3. | Технологический этап         |                        | выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  |  |                                  |
| 4. | Аналитический этап           | 16-30                  | Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме  | Дневник по практике                    | ОПК-11, ПК-8, ПК-9, ПК-10        |
| 5. | Завершающий этап             | 31-45                  | Проведение научных исследований  | Дневник по практике, отчет по практике | ОПК-11, ПК-8, ПК-9, ПК-10        |

**Содержание** практики должно соответствовать формируемым компетенциям. Для типа практики, формирующей компетенции ОПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности в соответствии ФГОС ВО.

Для типа практики, формирующих компетенции ПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности, а так же с задачами и видами профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП.

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (указывается наименование типа практики) является дифференцированный зачет (4, 6 семестры), который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)   | Результаты обучения  | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|--|--|
| УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. | Этап формирования знаний   |
|                 |  | <b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач.  | Этап формирования умений   |
|                 |  | <b>Владеть:</b> навыками анализа методологических  | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |



|              |   |  |   |
|--------------|---|--|---|
|              |   | проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.       |   |
| <b>ОПК-1</b> | Способен применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями | <b>Знать:</b> основные категории, принципы и законы логики.  | Этап формирования знаний                    |
|              |   | <b>Уметь:</b> использовать положения и категории логики при решении профессиональных задач.                              | Этап формирования умений                    |
|              |   | <b>Владеть:</b> теоретическими основами и методами логической теории.  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ОПК-2</b> | Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний                          | <b>Знать:</b> методы поиска и представления информации, способы и приемы устного и письменного представления информации. | Этап формирования знаний                    |
|              |   | <b>Уметь:</b> применять эти методы при решении профессиональных задач.   | Этап формирования умений                    |
|              |   | <b>Владеть:</b> приемами устного и письменного изложения философских знаний.   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ОПК-5</b> | Способен использовать различные методы научного и философского исследования в сфере своей профессиональной деятельности             | <b>Знать:</b> основные этапы становления мировой философской мысли, ключевые идеи и концепции социальной философии.      | Этап формирования знаний                    |
|              |   | <b>Уметь:</b> использовать положения и категории социальной философии при решении профессиональных задач.                | Этап формирования умений                    |
|              |   | <b>Владеть:</b> навыками анализа социально-философских проблем современного общества.                                    | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ПК-3</b>  | способность пользоваться в процессе научно-   | <b>Знать:</b> основные понятия классической, неклассической и  | Этап формирования знаний                    |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      | исследовательской деятельности базовыми философскими знаниями   | постнеклассической философии   |   |
|      |   | <b>Уметь:</b> выбирать и использовать философский инструментарий для осуществления профессиональной деятельности   | Этап формирования умений                    |
|      |   | <b>Владеть:</b> навыками применения базовых философских знаний для решения теоретических и прикладных проблем  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-4 | Способен использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности | <b>Знать:</b> уровни, методы и формы научного познания, специфику общенаучной, специальной и философской методологии, современные методы и принципы работы с научной информацией.  | Этап формирования знаний                    |
|      |   | <b>Уметь:</b> пользоваться знаниями из различных источников, понимать законы функционирования социальной реальности; на философском уровне выявлять связи, существующие между различными сферами общественной жизни, формулировать собственные выводы на основе осмысления разнородной информации. | Этап формирования умений                    |
|      |   | <b>Владеть:</b> современными методами работы с информацией, способностью показать преимущество философского мышления по сравнению с обыденно-практическими представлениями, складывающимися в процессе приобретения жизненного опыта.  | Этап формирования навыков и получения опыта |

**3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Код компетенции   | Этапы формирования компетенций  | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания   |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|---|
| <p><b>УК-1, ОПК-1;<br/>ОПК-2; ОПК-5,<br/>ПК-3; ПК-5</b></p> | <p>Этап формирования знаний</p> | <p>Отчет по практике.</p>         | <p>Формальный критерий.<br/>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;<br/>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;<br/>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;<br/>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов<br/>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p> |

|   |  |                           |   |
|---|--|---------------------------|---|
| <p><b>УК-1, ОПК-1;<br/>ОПК-2; ОПК-5,<br/>ПК-3; ПК-5</b></p> | <p>Этап формирования умений</p>                    | <p>Отчет по практике.</p> | <p>Содержательный критерий.<br/>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;<br/>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;<br/>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;<br/>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;<br/>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p> |
| <p><b>УК-1, ОПК-1;<br/>ОПК-2; ОПК-5,<br/>ПК-3; ПК-5</b></p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> | <p>Отчет по практике.</p> | <p>Презентационный критерий.<br/>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;<br/>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;<br/>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;<br/>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся</p>                                 |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | не представил ответы - 0-12 баллов.<br><br><b>От 0 до 20 баллов</b> |
|--|--|--|---|

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| № п/п этапа | Код компетенции                       | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы   |
|-------------|---------------------------------------|--|--|
| 1.          | УК-1, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5, ПК-3; ПК-5 | Этап формирования знаний                     | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. |
| 2.          | УК-1, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5, ПК-3; ПК-5 | Этап формирования умений                     | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.<br>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.   |
| 3.          | УК-1, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5, ПК-3; ПК-5 | Этап формирования навыков и получения опыта  | Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия.<br>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.   |

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам –

программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| <b>Академический рейтинг обучающегося</b> | <b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b> |
|---|---|
| 85-100                                    | Отлично/Зачтено                                       |
| 75-84                                     | Хорошо/Зачтено  |
| 65-74                                     | Удовлетворительно/ Зачтено                            |
| 1-64                                      | Неудовлетворительно/ Не зачтено                       |
| 0   | Не аттестован (а)                                     |

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437296> (дата обращения: 04.06.2019).
2. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 147 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438214> (дата обращения: 04.06.2019).

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432166> (дата обращения: 04.06.2019).
2. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434541> (дата обращения: 04.06.2019).
3. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432129> (дата обращения: 04.06.2019).

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.

| Название электронного ресурса  | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес   |
|--|--|---|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»                                  | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий                       | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ              |
| Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"                             | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ                  |
| ЭБС издательства «Юрайт»   | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ                      |
| ЭБС издательства "ЛАНЬ"  | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ              |
| ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ                    |
| База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ            |
| База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a><br>/ 100% доступ            |
| База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledg<br/>e.com</a><br>100% доступ |
| Видеотека учебных фильмов «Решение»                                      | Коллекция учебных видеофильмов   | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ            |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

*(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).*

Освоение обучающимися учебной/производственной практики (наименование типа практики) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «Наименование практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.



Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение (при необходимости)**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

*\*(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)*

### **6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)**

| <b>№ №</b> | <b>Название электронного ресурса</b>    | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                                     |
|------------|---|--|--|
| 1.         | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 2. | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"                             | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ             |
| 3. | ЭБС издательства «Юрайт»   | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ                 |
| 4. | ЭБС издательства "ЛАНЬ"  | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ         |
| 5. | ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| 6. | База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| 7. | База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| 8. | База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| 9. | Видеотека учебных фильмов «Решение»                                      | Коллекция учебных видеофильмов   | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).*

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения  | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1.    | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 10 от 14 мая 2017 года     | 01.09.2017              |
| 2.    | Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.03.01 – Философия | Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «29» августа 2017 года                    | 01.09.2017              |
| 3.    | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 16 от «26» июня 2018 года                      | 01.09.2018              |
| 4.    | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 9 от «30» апреля 2019 года | 01.09.19                |
| 6.    | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 16 от «25» июня 2019 года                      | 01.09.2019              |
| 7.    | Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий  | Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 10 от «14» мая 2020 года   | 01.09.2020              |
| 8.    | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2020 года                    | 01.09.2020              |
| 9.    | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 12 от «21» июня 2021 года  | 01.09.2021              |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан гуманитарного факультета

/Г.Ю. Никипорец-Такигава/  
«21» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки  
47.03.01 Философия**

**Направленность (профиль)  
*«Коучинг и этика бизнеса»***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТА**


**Форма обучения  
*Очная***

Москва 2021

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **47.03.01 - Философия (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2021 г. № 966 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа преддипломной практики разработана рабочей группой в составе: доктор философских наук, профессор Меликов И.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

д.ф.н.,  
профессор  
И.М. Меликов

Рабочая программа преддипломной практики обсуждена и утверждена на Ученом совете Гуманитарного факультета  
Протокол № 12 от «21» июня 2021 года  
Декан факультета  
доктор политических наук, PhD,  
кандидат филологических наук,  
доцент

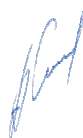


Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

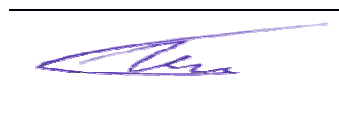
Рабочая программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

Автономная некоммерческая организация  
«Образование и консалтинг»



Директор  
А.В. Ишечкина

Российское представительство  
Международной федерации коучинга



Президент  
И. Шелудько

Рабочая программа преддипломной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:  
д.ф.н., профессор, зав. кафедрой  
философии МГПУ



Б.Н. Бессонов

д.ф.н., профессор кафедры философии  
(РГСУ)



О.Б. Скородумова

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ:

|   |  |
|---|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....   | 4  |
| 1.1 Цель и задачи практики.....   | 4  |
| 1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....   | 5  |
| 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....  | 5  |
| 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....  | 5  |
| 1.5 Место проведения практики .....   | 10                                       |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 10                                       |
| 2.1 Объем практики.....   | 10                                       |
| 2.2 Календарный план-график проведения практики .....   | 10                                       |
| 2.3 Формы отчетности .....  | 11                                       |
| РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....   | 11                                       |
| 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....   | 11                                       |
| 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....  | 12                                       |
| 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....   | 15                                       |
| 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... | 17                                       |
| 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 17                                       |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 18                                       |
| 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....  | 18                                       |
| 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....  | 18                                       |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....   | 18                                       |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..  | 21                                       |
| 6.1 Средства информационных технологий.....   | 21                                       |
| 6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....  | 21                                       |
| 6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....  | 21                                       |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....  | 21                                       |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....  | 227                                      |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 9 |

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения преддипломной практики является формирование общекультурных и профессиональных компетенций для направления **47.03.01 Философия**, позволяющих бакалаврам эффективно реализовывать себя в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности. Преддипломная практика направлена на овладение необходимыми методами, способностями и личностными качествами, способствующими успешной научно-исследовательской деятельности в области философии и предполагает:

- развитие навыка профессиональной оценки значимых тенденций, связанных с проблемами философии и выявления на этой основе актуальных философских проблем, требующих научного исследования
- получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и опыта участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;
- разработка и апробирование оригинальных научных идей в рамках подготовки дипломной работы;

### Задачи прохождения практики

1. Ознакомить студента с различными сферами профессиональной деятельности по выбранной специальности.
2. Привить студентам навык работы в команде.
3. Ознакомить студентов с деятельностью различных организаций, в которых могут быть востребованы специалисты-теологи.
4. Дать студентам возможность приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цели и задачи преддипломной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности выпускника, определяемыми ФГОС по направлению подготовки **47.03.01 – «Философия»**:

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- научно-исследовательская;
- консультативная;
- социально-практическая;
- экспертно-консультативная;
- организационно-управленческая.

В этих видах профессиональной деятельности выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*Научно-исследовательская:*

Участие в философских и междисциплинарных исследованиях под руководством специалиста более высокой квалификации, в том числе:

- сбор и систематизация информации по теме исследования;
- составление разделов научных отчетов, пояснительных записок, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;
- участие в работе семинаров, научных конференций, в подготовке публикаций;

*учебно-воспитательная и просветительская:*

Преподавание философских дисциплин в образовательных организациях;

Решение задач духовно-нравственного и патриотического воспитания;

*социально-практическая:*

Работа в составе групп и организаций социальной адаптации, защиты, помощи и реабилитации, в благотворительных и иных некоммерческих организациях;

Участие в обеспечении ценностной составляющей социальной деятельности государственных, муниципальных и общественных организаций;

*экспертно-консультативная:*

Участие в составе экспертных комиссий и консультативных групп во всех областях профессиональной деятельности философа;

*организационно-управленческая:*

Организация и планирование работ при решении профессиональных задач;

Работа в качестве административного управленческого персонала при осуществлении профессиональных функций.

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

*ВИД* практика проводится в стационарной форме:

1. По очной форме обучения в 8-м семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 2-м семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения *ВИД* практики: стационарная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

*ВИД* практика реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки специальности 47.03.01 *Философия. Коучинг и этика бизнеса* очной форме обучения.

Прохождение *стационарной* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Философия», «Межкультурная коммуникация», «Социальная философия», «Коучинг», «Философская онтология и теория познания».

Прохождение *ВИД* практики является базовым для последующей подготовки дипломной работы.

### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения *учебная/производственная* практика (*указывается наименование типа практики*) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций     | Код компетенции | Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения  |
|---------------------------|-----------------|---|--|--|
| Универсальные компетенции | УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | <b>УК-1.1.</b> Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач<br><b>УК-1.2.</b> Умеет | <b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и |



|                                  |             |  |   |  |
|----------------------------------|-------------|--|---|--|
|                                  |             |  | <p>анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-1.3.</b> Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>  | <p>практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>  |
| <b>Универсальные компетенции</b> | <b>УК-4</b> | <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p><b>УК-4.1.</b> Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p><b>УК-4.2.</b> Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Владеет приемами аргументации в межличностном и деловом общении на государственном и иностранном языках.</p> | <p><b>Знать:</b> методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме.</p> <p><b>Уметь:</b> следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами аргументации, навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках.</p> |
| <b>Универсальная</b>             | <b>УК-6</b> | <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>       | <p><b>УК-6.1.</b> Способность планировать свое время</p> <p><b>УК-6.2.</b> Имеет ориентацию на личностное саморазвитие,</p> <p><b>УК-6.3.</b> Обладает готовностью к самообразованию</p>  | <p><b>Знать:</b> философские и научные представления о времени.</p> <p><b>Уметь:</b> применять планировать свое время.</p> <p><b>Владеть:</b> Практическими навыками самообразования.</p>  |

|  |                     |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|--|
| <p><b>Общие профессиональные компетенции</b></p> | <p><b>ОПК-1</b></p> | <p>Способен применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p>   | <p><b>ОПК 1-1.</b> Имеет сформированные представления об основных категориях, законах и концепциях логики.<br/><b>ОПК 1-2.</b> умеет использовать при решении профессиональных задач методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p>        | <p><b>Знать:</b> основные категории, принципы и законы логики.<br/><b>Уметь:</b> использовать положения и категории логики при решении профессиональных задач.<br/><b>Владеть:</b> теоретическими основами и методами логической теории.</p>   |
| <p><b>Общие профессиональные компетенции</b></p> | <p><b>ОПК-2</b></p> | <p>Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний</p>  | <p><b>ОПК 2-1.</b> Знает различные приемы устного и письменного изложения философских знаний (описание, объяснение, понимание, интерпретация) и.<br/><b>ОПК 2-2.</b> умеет применять при решении различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний профессиональных задач</p> | <p><b>Знать:</b> методы поиска и представления информации, способы и приемы устного и письменного представления информации.<br/><b>Уметь:</b> применять эти методы при решении профессиональных<br/><b>Владеть:</b> приемами устного и письменного изложения философских знаний.</p>   |
| <p><b>Общепрофессиональные компетенции</b></p>   | <p><b>ОПК-4</b></p> | <p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p><b>ПК 4-1.</b> Использует информационную и библиографическую культуру для решения стандартных задач профессиональной деятельности<br/><b>ПК 4-2.</b> Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p>   | <p><b>Знать:</b> современные методы и принципы работы с научной информацией.<br/><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры<br/><b>Владеть:</b> современными методами работы с информацией, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> |

|  |                     |  |  |   |
|--|---------------------|--|--|---|
| <p><b>Общие профессиональные компетенции</b></p> | <p><b>ОПК-5</b></p> | <p>Способен использовать различные методы научного и философского исследования в сфере своей профессиональной деятельности</p> | <p><b>ОПК 5-1.</b> Способен анализировать и сравнивать идеи и концепции представителей классической и современной философской мысли, выявлять социокультурный контекст появления философских идей<br/> <b>ОПК 5-2.</b> Понимает специфику философского знания, способен выявлять взаимосвязь философской рефлексии с формами социокультурной практики и использовать полученные навыки в своей профессиональной деятельности</p> | <p><b>Знать:</b> Основные этапы становления мировой философской мысли, ключевые идеи и концепции социальной философии.<br/> <b>Уметь:</b> использовать положения и категории социальной философии при решении профессиональных задач.<br/> <b>Владеть:</b> навыками анализа социально-философских проблем современного общества.</p>  |
| <p><b>Профессиональные компетенции</b></p>       | <p><b>ПК-3</b></p>  | <p>Способен пользоваться в процессе научно-исследовательской деятельности базовыми философскими знаниями</p>                   | <p><b>ПК 3-1.</b> Извлекает профессионально-значимую информацию при чтении научного текста<br/> <b>ПК 3-2.</b> Владеет теоретическими основами аннотирования и реферирования научной литературы<br/> <b>ПК 3-3.</b> Применяет современные методы научного исследования, демонстрирует приемы и навыки осмысленного восприятия информации.</p>  | <p><b>Знать:</b> особенности работы с научным текстом; приёмы и методы работы с научной информацией; принципы индексации научного текста и основные библиометрические показатели; методику выполнения научно-исследовательских работ по философским дисциплинам<br/> <b>Уметь:</b> выявлять смысловое содержание научного текста, давать ему характеристику и оценку; составлять библиографическое описание<br/> <b>Владеть:</b> современными методами научного</p> |

|                                     |             |   |  |  |
|-------------------------------------|-------------|---|--|--|
|                                     |             |   |  | исследования, теоретическими основами аннотирования и реферирования научной литературы   |
| <b>Профессиональные компетенции</b> | <b>ПК-4</b> | Способен использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности | <p><b>ПК 4-1.</b> Применяет философские знания как систему, позволяющую усваивать их в качестве основы для решения теоретических и практических профессиональных задач.</p> <p><b>ПК 4-2.</b> Использует знания из различных источников социальной информации: научных, философских, правовых, статистических.</p> | <p><b>Знать:</b> уровни, методы и формы научного познания, специфику общенаучной, специальной и философской методологии, современные методы и принципы работы с научной информацией.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться знаниями из различных источников, понимать законы функционирования социальной реальности; на философском уровне выявлять связи, существующие между различными сферами общественной жизни, формулировать собственные выводы на основе осмысления разнородной информации.</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами работы с информацией, способностью показать преимущество философского мышления по сравнению с обыденно-практическими представлениями, складывающимися в процессе</p> |

|  |  |  |  |                                   |
|--|--|--|--|-----------------------------------|
|  |  |  |  | приобретения<br>жизненного опыта. |
|--|--|--|--|-----------------------------------|

### 1.5 Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе Гуманитарного факультета под руководством преподавателей. В исключительных случаях по заявлению студента практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может проводиться на базе сторонней организации.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

органы административного управления; кадровые агентства и консалтинговые компании; отделы персонала в организациях различного типа (производственные, финансовые, коммерческие и пр.); центры и кабинеты профориентации; службы занятости населения, правоохранительные учреждения, учреждения сферы услуг и пр., имеющие в своей структуре аналитические и консультативные службы.

**1. Институт философии РАН**

**2. Всероссийский центр изучения общественного мнения**

**3. Общественно-политическое интернет-издание «Свободная пресса»**

Практика в учреждениях осуществляется на основании договора между факультетом и руководителем соответствующего учреждения. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе оплаты труда представителей организации, охраны труда студентов, предусматривается назначение руководителя практики от принимающей организации и от факультета.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Учебная/производственная практика (указывается наименование типа практики)*  
проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности.

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)                                   | Результаты          |                                  |
|----|------------------------------|------------------------|--|---------------------|----------------------------------|
|    |                              |                        |  | вид отчетности      | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап        | 1-7                    | Знакомство с целями и задачами практики.<br>Знакомство с планом-графиком | Дневник по практике | ОПК-2, ОПК-8, ПК-9, ПК-10        |

|    |                        |       |  |   |                           |
|----|------------------------|-------|--|---|---------------------------|
|    |                        |       | прохождения практики.<br>Оформление индивидуального плана работы.  |   |                           |
| 2. | Исследовательский этап | 8-15  | Изучение специальной литературы, анализ достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний | Дневник по практике   | ОПК-2, ОПК-8, ПК-9, ПК-10 |
| 3. | Аналитический этап     | 16-23 | Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме  | Дневник по практике   | ОПК-2, ОПК-8, ПК-9, ПК-10 |
| 4. | Завершающий этап       | 24-30 | Проведение научных исследований  | Дневник по практике, отчет по практике. Оформление дипломной работы | ОПК-2, ОПК-8, ПК-9, ПК-10 |

*Содержание практики должно соответствовать формируемым компетенциям. Для типа практики, формирующей компетенции ОПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности в соответствии ФГОС ВО.*

*Для типа практики, формирующих компетенции ПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности, а так же с задачами и видами профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП.*

### **2.3 Формы отчетности**

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## **РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (указывается наименование типа практики) является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

**3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)  | Результаты обучения  | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|---|--|--|
| УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                    | <b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. | Этап формирования знаний   |
|                 |   | <b>Уметь:</b> анализировать Альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач.  | Этап формирования умений   |
|                 |   | <b>Владеть:</b> навыками анализа Методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.   | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| УК-6            |   | <b>Знать:</b> философские и научные представления о времени.   | Этап формирования знаний   |
|                 |   | <b>Уметь:</b> применять планировать свое время.  | Этап формирования умений   |
|                 |   | <b>Владеть:</b> Практическими навыками самообразования.  | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| УК-4            | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <b>Знать:</b> методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме.                                  | Этап формирования знаний   |
|                 |   | <b>Уметь:</b> следовать основным нормам, принятым в научном общении на   | Этап формирования умений   |

|              |   |  |   |
|--------------|---|--|---|
|              |   | государственном и иностранном языках.  |   |
|              |   | <b>Владеть:</b> приемами аргументации, навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках.   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ОПК-1</b> | Способен применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями | <b>Знать:</b> основные категории, принципы и законы логики.  | Этап формирования знаний                    |
|              |   | <b>Уметь:</b> использовать положения и категории логики при решении профессиональных задач.  | Этап формирования умений                    |
|              |   | <b>Владеть:</b> теоретическими основами и методами логической теории.  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ОПК-2</b> | Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний                          | <b>Знать:</b> методы поиска и представления информации, способы и приемы устного и письменного представления информации.   | Этап формирования знаний                    |
|              |   | <b>Уметь:</b> применять эти методы при решении профессиональных задач.   | Этап формирования умений                    |
|              |   | <b>Владеть:</b> приемами устного и письменного изложения философских знаний.   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>УК-5</b>  | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах              | <b>Знать:</b> различные исторические типы культур, механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;    | Этап формирования знаний                    |
|              |   | <b>Уметь:</b> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности, адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями | Этап формирования умений                    |



|              |   |  |   |
|--------------|---|--|---|
|              |   | различных культур;<br><b>Владеть:</b> навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности;<br>навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ОПК-5</b> | Способен использовать различные методы научного и философского исследования в сфере своей профессиональной деятельности | <b>Знать:</b> основные этапы становления мировой философской мысли, ключевые идеи и концепции социальной философии.  | Этап формирования знаний                    |
|              |   | <b>Уметь:</b> использовать положения и категории социальной философии при решении профессиональных задач.  | Этап формирования умений                    |
|              |   | <b>Владеть:</b> навыками анализа социально-философских проблем современного общества.  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ПК-3</b>  | способность пользоваться в процессе научно-исследовательской деятельности базовыми философскими знаниями                | <b>Знать:</b> основные понятия классической, неклассической и постнеклассической философии   | Этап формирования знаний                    |
|              |   | <b>Уметь:</b> выбирать и использовать философский инструментарий для осуществления профессиональной деятельности   | Этап формирования умений                    |
|              |   | <b>Владеть:</b> навыками применения базовых философских знаний для решения теоретических и прикладных проблем  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| <b>ПК-4</b>  | Способен использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности             | <b>Знать:</b> уровни, методы и формы научного познания, специфику общенаучной, специальной и философской методологии, современные методы и принципы работы с научной информацией.                    | Этап формирования знаний                    |
|              |   | <b>Уметь:</b> пользоваться знаниями из различных   | Этап формирования умений                    |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | источников, понимать законы функционирования социальной реальности; на философском уровне выявлять связи, существующие между различными сферами общественной жизни, формулировать собственные выводы на основе осмысления разнородной информации. |   |
|  |  | <b>Владеть:</b> современными методами работы с информацией, способностью показать преимущество философского мышления по сравнению с обыденно-практическими представлениями, складывающимися в процессе приобретения жизненного опыта.             | Этап формирования навыков и получения опыта |

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции                                   | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания   |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5, ПК-3; ПК-4 | Этап формирования знаний       | Отчет по практике.                | Формальный критерий.<br>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного |

|   |  |                           |  |
|---|--|---------------------------|--|
|   |  |                           | <p>/ расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>   |
| <p><b>УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5, ПК-3; ПК-4</b></p> | <p>Этап формирования умений</p>                    | <p>Отчет по практике.</p> | <p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p> |
| <p><b>УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5, ПК-3; ПК-4</b></p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> | <p>Отчет по практике.</p> | <p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы</p>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;<br/>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p> |
|--|--|--|--|

### 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

| № п/п этапа | Код компетенции                                   | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы   |
|-------------|---|--|--|
| 1.          | УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5, ПК-3; ПК-4 | Этап формирования знаний                     | <p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p> |
| 2.          | УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5, ПК-3; ПК-4 | Этап формирования умений                     | <p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>   |
| 3.          | УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5, ПК-3; ПК-4 | Этап формирования навыков и получения опыта  | <p><b>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</b></p> <p>Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.</p>   |

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| Академический рейтинг обучающегося | Аттестационная оценка обучающегося по практике |
|------------------------------------|--|
| 85-100                             | Отлично/Зачтено                                |
| 75-84                              | Хорошо/Зачтено                                 |
| 65-74                              | Удовлетворительно/ Зачтено                     |
| 1-64                               | Неудовлетворительно/ Не зачтено                |
| 0                                  | Не аттестован (а)                              |

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436457> (дата обращения: 04.06.2019).
2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437296> (дата обращения: 04.06.2019).

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Камалетдинова, З. Ф. Психологическое консультирование: когнитивно-поведенческий подход : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / З. Ф. Камалетдинова, Н. В. Антонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-08880-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426663> (дата обращения: 04.06.2019).
2. Немов, Р. С. Психологическое консультирование : учебник для академического бакалавриата / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02549-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431918> (дата обращения: 04.06.2019).
3. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432059> (дата обращения: 04.06.2019).

### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.

| Название электронного | Описание электронного | Используемый для |
|-----------------------|-----------------------|------------------|
|-----------------------|-----------------------|------------------|

| <b>ресурса</b>   | <b>ресурса</b>   | <b>работы адрес</b>  |
|--|--|--|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»                                  | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий                       | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ         |
| Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"                             | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ             |
| ЭБС издательства «Юрайт»   | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ                 |
| ЭБС издательства "ЛАНЬ"  | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ         |
| ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a><br>100% доступ         |
| База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| Видеотека учебных фильмов «Решение»                                      | Коллекция учебных видеофильмов   | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

## **РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

*(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).*

Освоение обучающимися учебной/производственной практики (*наименование типа практики*) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

*Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «*Наименование практики*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

(обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение (при необходимости)**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

*\*(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)*

### **6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)**

| <b>№ №</b> | <b>Название электронного ресурса</b>         | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                                     |
|------------|--|--|--|
| 1.         | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»      | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ |
| 2.         | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций           | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ     |
| 3.         | ЭБС издательства «Юрайт»                     | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ         |
| 4.         | ЭБС издательства                             | Ресурс, включающий в себя издания  | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>                |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | "ЛАНЬ"   | издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | 100% доступ  |
| 5. | ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| 6. | База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| 7. | База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях                                  | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| 8. | База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях                                  | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| 9. | Видеотека учебных фильмов «Решение»                                      | Коллекция учебных видеофильмов   | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).*

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения  | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1.    | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 10 от 14 мая 2017 года     | 01.09.2017              |
| 2.    | Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.03.01 – Философия | Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «29» августа 2017 года                    | 01.09.2017              |
| 3.    | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 16 от «26» июня 2018 года                      | 01.09.2018              |
| 4.    | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 9 от «30» апреля 2019 года | 01.09.19                |
| 6.    | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 16 от «25» июня 2019 года                      | 01.09.2019              |
| 7.    | Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий  | Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 10 от «14» мая 2020 года   | 01.09.2020              |
| 8.    | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2020 года                    | 01.09.2020              |
| 9.    | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 12 от «21» июня 2021 года  | 01.09.2021              |