



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана гуманитарного факультета  
/М.В. Афонин/

«31» мая 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**  
**47.03.01 Философия**

**Направленность (профиль)**  
**«Философия»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование –бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная**

Москва 2022

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.03.01 - Философия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2021 г. № 966 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа учебной практики разработана рабочей группой в составе: доктор философских наук, профессор Меликов И.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



д.ф.н.,  
профессор  
И.М. Меликов

(подпись)

(подпись)

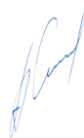
Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Гуманитарного факультета  
Протокол № 12 от «31» мая 2022 года  
И.о. декана факультета  
кандидат юридических наук,  
доцент



М.В. Афонин

Рабочая программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

Автономная некоммерческая организация  
«Образование и консалтинг»



Директор  
А.В. Ишечкина

Российское представительство  
Международной федерации коучинга



Президент  
И. Шелудько

Рабочая программа учебной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:  
д.ф.н., профессор, зав. кафедрой  
философии МГПУ



Б.Н. Бессонов

д.ф.н., профессор кафедры философии  
(РГСУ)



О.Б. Скородумова

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	5
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы .....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
1.5 Место проведения практики .....	8
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	8
2.1 Объем практики.....	8
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	8
2.3 Формы отчетности .....	9
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	10
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	10
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	11
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	14
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	14
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	15
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	15
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	15
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	16
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	18
6.1 Средства информационных технологий .....	18
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	18
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	18
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	18
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	197
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	209

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение практики предполагает формирование общекультурных и профессиональных компетенций для направления 47.03.01 Философия, позволяющих бакалаврам эффективно реализовывать себя в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на овладение необходимыми методами, способностями и личностными качествами, способствующими успешной научно-исследовательской деятельности в области философии предполагает:

- развитие навыка профессиональной оценки значимых тенденций, связанных с проблемами философии и выявления на этой основе актуальных философских проблем, требующих научного исследования
- получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и опыта участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;
- разработка и апробирование оригинальных научных идей в рамках подготовки дипломной работы;

### Задачи прохождения практики

1. Ознакомить студента с различными сферами профессиональной деятельности по выбранной специальности.
2. Привить студентам навык работы в команде.
3. Ознакомить студентов с деятельностью различных организаций, в которых могут быть востребованы специалисты-философы.
4. Дать студентам возможность приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности выпускника, определяемыми ФГОС по направлению подготовки 47.03.01 – «Философия»:

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- научно-исследовательская;
- консультативная;
- социально-практическая;
- экспертно-консультативная;
- организационно-управленческая.

В этих видах профессиональной деятельности выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*Научно-исследовательская:*

Участие в философских и междисциплинарных исследованиях под руководством специалиста более высокой квалификации, в том числе:

- сбор и систематизация информации по теме исследования;
- составление разделов научных отчетов, пояснительных записок, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;
- участие в работе семинаров, научных конференций, в подготовке публикаций;

*учебно-воспитательная и просветительская:*

Преподавание философских дисциплин в образовательных организациях;

Решение задач духовно-нравственного и патриотического воспитания;

*социально-практическая:*

Работа в составе групп и организаций социальной адаптации, защиты, помощи и реабилитации, в благотворительных и иных некоммерческих организациях;

Участие в обеспечении ценностной составляющей социальной деятельности государственных, муниципальных и общественных организаций;

*экспертно-консультативная:*

Участие в составе экспертных комиссий и консультативных групп во всех областях профессиональной деятельности философа;

*организационно-управленческая:*

Организация и планирование работ при решении профессиональных задач;

Работа в качестве административного управленческого персонала при осуществлении профессиональных функций.

## **1.2 Вид, форма, способ проведения практики**

### **1.2 Вид, форма, способ проведения практики**

**ВИД** Учебная практика проводится в стационарной форме:

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения **ВИД** учебной практики: стационарная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

*(Указывается циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.*

*Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

Ознакомительная практика реализуется в обязательной части блока №2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности 47.03.01 Философия. Коучинг и этика бизнеса очной форме обучения.

Прохождение стационарной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Философия», «Межкультурная коммуникация».

Прохождение **ВИД** учебной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Социальная философия», «Философия и методология науки».

### **1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения учебной **производственная** практики **(указывается наименование типа практики)** «Ознакомительная практика» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Универсальные компетенции</b>	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p><b>УК-1.1.</b> Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p><b>УК-1.2.</b> Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-1.3.</b> Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	<p><b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>
<b>Общие профессиональные компетенции</b>	ОПК-1	Способен применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	<p><b>ОПК 1-1.</b> Имеет сформированные представления об основных категориях, законах и концепциях логики.</p> <p><b>ОПК 1-2.</b> умеет использовать при решении профессиональных задач методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p>	<p><b>Знать:</b> основные категории, принципы и законы логики.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать положения и категории логики при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> теоретическими основами и методами логической теории.</p>

<p><b>Общие профессиональные компетенции</b></p>	<p><b>ОПК-2</b></p>	<p>Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний</p>	<p><b>ОПК 2-1.</b> Знает различные приемы устного и письменного изложения философских знаний (описание, объяснение, понимание, интерпретация) и. <b>ОПК 2-2.</b> умеет применять при решении различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> методы поиска и представления информации, способы и приемы устного и письменного представления информации. <b>Уметь:</b> применять эти методы при решении профессиональных <b>Владеть:</b> приемами устного и письменного изложения философских знаний.</p>
<p><b>Профессиональные компетенции</b></p>	<p><b>ПК-1</b></p>	<p>Способен использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-1.1 владеет навыками использования и применения основных философских и научных методов исследования рискогенных процессов ПК-1.2 Может свободно использовать современные методы философско-теоретического знания с позиции разных уровней систематизации философского знания</p>	<p><b>Знать:</b> современные философские исследования для формулирования управленческих предложений и задач <b>Уметь:</b> анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию <b>Владеть:</b> Способностью осуществлять независимую, самостоятельную оценку управленческих задач</p>
<p><b>Профессиональные компетенции</b></p>	<p><b>ПК-2</b></p>	<p>Способен к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов</p>	<p>ПК-2.1 владеет навыками применения основных философских и научных методов в процессе профессиональной деятельности ПК-2.2 Может использовать современные методы философско-теоретического знания с</p>	<p><b>Знать:</b> типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования <b>Уметь:</b> Выстраивать межличностное взаимодействие. <b>Владеть:</b> методами планирования и организации</p>

			позиции целей и задач организации своей профессиональной деятельности	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------	--

### 1.5 Место проведения практики.

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

органы административного управления; кадровые агентства и консалтинговые компании; отделы персонала в организациях различного типа (производственные, финансовые, коммерческие и пр.); центры и кабинеты профориентации; службы занятости населения, правоохранительные учреждения, учреждения сферы услуг и пр., имеющие в своей структуре аналитические и консультативные службы.

1. Институт философии РАН
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения
3. Общественно-политическое интернет-издание «Свободная пресса»

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

**Учебная/производственная практика (указывается наименование типа практики)**

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы **бакалавриата/магистратуры/специалитета** бакалавриата по направлению подготовки/специальности **00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности.**

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	Знакомство с целями и задачами практики. Знакомство с планом-графиком прохождения практики.	Дневник по практике	УПК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2



			Оформление индивидуального плана работы.		
2.	Исследовательский этап	3-6	Изучение специальной литературы, анализ достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний	Дневник по практике	УПК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
3.	Технологический этап		выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		УПК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
4.	Аналитический этап	7-11	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме	Дневник по практике	УПК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
5.	Завершающий этап	12-14	Проведение научных исследований	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-2, ОПК-8, ПК-9, ПК-10

**Содержание** практики должно соответствовать формируемым компетенциям. Для типа практики, формирующей компетенции ОПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности в соответствии ФГОС ВО.

Для типа практики, формирующих компетенции ПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности, а так же с задачами и видами профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП.

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики **(указывается наименование типа практики)** «Ознакомительная практика» является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

#### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> анализировать Альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач.	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> навыками анализа Методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми	<b>Знать:</b> основные категории, принципы и законы логики.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> использовать положения и категории логики при решении профессиональных задач.	Этап формирования умений

	конструкциями	<b>Владеть:</b> теоретическими основами и методами логической теории.	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОПК-2</b>	Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний	<b>Знать:</b> методы поиска и представления информации, способы и приемы устного и письменного представления информации.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> применять эти методы при решении профессиональных задач.	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> приемами устного и письменного изложения философских знаний.	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-1</b>	Способен использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> современные философские исследования для формулирования управленческих предложений и задач	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> Способностью осуществлять независимую, самостоятельную оценку управленческих задач	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-2</b>	Способен к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов	<b>Знать:</b> типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> Выстраивать межличностное взаимодействие.	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> методами планирования и организации	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

<p><b>УК-1, ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2</b></p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Формальный критерий.  Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;  обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;  обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;  обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов  обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
--------------------------------------------------	---------------------------------	---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>УК-1, ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>УК-1, ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся</p>

			не представил ответы - 0-12 баллов.  <b>От 0 до 20 баллов</b>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1, ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-1, ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1, ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам –

программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433774> (дата обращения: 04.06.2019).
2. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00847-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433061> (дата обращения: 04.06.2019).

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433659> (дата обращения: 04.06.2019).
2. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03324-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432995> (дата обращения: 04.06.2019).
3. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432946> (дата обращения: 04.06.2019).

## 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Освоение обучающимися учебной/производственной практики (наименование типа практики) «Ознакомительная практика» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.



Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «*Наименование практики*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### 6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### 6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).*

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение учебной практики «знакомительная практика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 10 от 14 мая 2017 года	01.09.2017
2.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «29» августа 2017 года	01.09.2017
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 16 от «26» июня 2018 года	01.09.2018
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 9 от «30» апреля 2019 года	01.09.19
6.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 16 от «25» июня 2019года	01.09.2019
7.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 10 от «14» мая 2020 года	01.09.2020
8.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2020 года	01.09.20
9.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 12 от «21» июня 2021 года	01.09.2021
10.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 12 от «31» мая 2022 года	01.09.2022



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана гуманитарного факультета  
/М.В. Афонин/

«31» мая 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**Направление подготовки  
47.03.01 Философия**

**Направленность (профиль)  
«Философия»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная**

Москва 2022

Рабочая программа учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.03.01 - Философия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 966 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа учебной практики разработана рабочей группой в составе: доктор философских наук, профессор Меликов И.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



д.ф.н.,  
профессор  
И.М. Меликов

(подпись)

Рабочая программа учебной практики обсуждена и утверждена на Ученом совете Гуманитарного факультета  
Протокол № 12 от «31» мая 2022 года  
И.о. декана факультета  
кандидат юридических наук,  
доцент

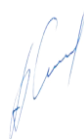


М.В. Афонин

(подпись)

Рабочая программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

Автономная некоммерческая организация  
«Образование и консалтинг»



Директор  
А.В. Ишечкина

Российское представительство  
Международной федерации коучинга



Президент  
И. Шелудько

Рабочая программа учебной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:  
д.ф.н., профессор, зав. кафедрой  
философии МГПУ



Б.Н. Бессонов

д.ф.н., профессор кафедры философии  
(РГСУ)



О.Б. Скородумова

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	5
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы .....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	6
1.5 Место проведения практики .....	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	10
2.1 Объем практики.....	10
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	10
2.3 Формы отчетности .....	11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	14
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	16
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	17
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	17
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	17
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	17
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	18
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	20
6.1 Средства информационных технологий .....	20
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	20
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	20
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	20
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	217
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 9

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение практики предполагает формирование общекультурных и профессиональных компетенций для направления **47.03.01 Философия. Коучинг и этика и бизнеса**, позволяющих бакалаврам эффективно реализовывать себя в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» направлена на овладение необходимыми методами, способностями и личностными качествами, способствующими успешной научно-исследовательской деятельности в области социологии и предполагает:

- развитие навыка профессиональной оценки значимых тенденций, связанных с проблемами социологии управления и выявления на этой основе актуальных социологических проблем, требующих научного исследования
- получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и опыта участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;
- разработка и апробирование оригинальных научных идей в рамках подготовки дипломной работы;

### Задачи прохождения практики

1. Ознакомить студента с различными сферами профессиональной деятельности по выбранной специальности.
2. Привить студентам навык работы в команде.
3. Ознакомить студентов с деятельностью различных организаций, в которых могут быть востребованы специалисты-теологи.
4. Дать студентам возможность приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цели и задачи Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)

соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности выпускника, определяемыми ФГОС по направлению подготовки **47.03.01 – Философия**:

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- научно-исследовательская;
- консультативная;
- социально-практическая;
- экспертно-консультативная;
- организационно-управленческая.

В этих видах профессиональной деятельности выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*Научно-исследовательская:*

Участие в философских и междисциплинарных исследованиях под руководством специалиста более высокой квалификации, в том числе:

- сбор и систематизация информации по теме исследования;
- составление разделов научных отчетов, пояснительных записок, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;
- участие в работе семинаров, научных конференций, в подготовке публикаций;

*учебно-воспитательная и просветительская:*

Преподавание философских дисциплин в образовательных организациях;



Решение задач духовно-нравственного и патриотического воспитания;

*социально-практическая:*

Работа в составе групп и организаций социальной адаптации, защиты, помощи и реабилитации, в благотворительных и иных некоммерческих организациях;

Участие в обеспечении ценностной составляющей социальной деятельности государственных, муниципальных и общественных организаций;

*экспертно-консультативная:*

Участие в составе экспертных комиссий и консультативных групп во всех областях профессиональной деятельности философа;

*организационно-управленческая:*

Организация и планирование работ при решении профессиональных задач;

Работа в качестве административного управленческого персонала при осуществлении профессиональных функций.

## 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

**ВИД** Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится в стационарной форме:

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

По очной форме обучения в **бм семестре/семестрах** путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения **ВИД** «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»: стационарная.

Практика проводится в форме контактной работы (**2 ч** – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

## 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

**ВИД** «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» реализуется в обязательной части блока № 2 (практика) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 47.03.01 *Философия. Коучинг и этика бизнеса* очной форме обучения.

Прохождение *стационарной* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Философия», «Межкультурная коммуникация», «Философия и методология науки».

Прохождение **ВИД** «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Социальная философия», «Коучинг», «Тайм-менеджмент», «Философия управления».

**1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

В результате прохождения учебная/производственная практика (указывается наименование типа практики) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p><b>УК-1.1.</b> Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p><b>УК-1.2.</b> Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-1.3.</b> Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	<p><b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>
Общие профессиональные компетенции	ОПК-1	Способен применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	<p><b>ОПК 1-1.</b> Имеет сформированные представления об основных категориях, законах и концепциях логики.</p> <p><b>ОПК 1-2.</b> умеет использовать при решении профессиональных задач методы и приемы логического</p>	<p><b>Знать:</b> основные категории, принципы и законы логики.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать положения и категории логики при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> теоретическими основами и методами</p>

			анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	логической теории.
<b>Общие профессиональные компетенции</b>	<b>ОПК-2</b>	Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний	<b>ОПК 2-1.</b> Знает различные приемы устного и письменного изложения философских знаний (описание, объяснение, понимание, интерпретация) и. <b>ОПК 2-2.</b> умеет применять при решении различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний профессиональных задач	<b>Знать:</b> методы поиска и представления информации, способы и приемы устного и письменного представления информации. <b>Уметь:</b> применять эти методы при решении профессиональных <b>Владеть:</b> приемами устного и письменного изложения философских знаний.
<b>Общие профессиональные компетенции</b>	<b>ОПК-5</b>	Способен использовать различные методы научного и философского исследования в сфере своей профессиональной деятельности	<b>ОПК 5-1.</b> Способен анализировать и сравнивать идеи и концепции представителей классической и современной философской мысли, выявлять социокультурный контекст появления философских идей <b>ОПК 5-2.</b> Понимает специфику философского знания, способен выявлять взаимосвязь философской рефлексии с формами социокультурной практики и использовать полученные навыки в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> Основные этапы становления мировой философской мысли, ключевые идеи и концепции социальной философии. <b>Уметь:</b> использовать положения и категории социальной философии при решении профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыками анализа социально-философских проблем современного общества.
<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>ПК-3</b>	Способен пользоваться в процессе научно-	<b>ПК 3-1.</b> Извлекает профессионально-значимую	<b>Знать:</b> особенности работы с научным текстом; приёмы и

		исследовательской деятельности базовыми философскими знаниями	информацию при чтении научного текста <b>ПК 3-2.</b> Владеет теоретическими основами аннотирования и реферирования научной литературы <b>ПК 3-3.</b> Применяет современные методы научного исследования, демонстрирует приемы и навыки осмысленного восприятия информации.	методы работы с научной информацией; принципы индексации научного текста и основные библиометрические показатели; методику выполнения научно-исследовательских работ по философским дисциплинам <b>Уметь:</b> выявлять смысловое содержание научного текста, давать ему характеристику и оценку; составлять библиографическое описание <b>Владеть:</b> современными методами научного исследования, теоретическими основами аннотирования и реферирования научной литературы
<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>ПК-4</b>	Способен использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности	<b>ПК 4-1.</b> Применяет философские знания как систему, позволяющую усваивать их в качестве основы для решения теоретических и практических профессиональных задач. <b>ПК 4-2.</b> Использует знания из различных источников социальной информации: научных, философских, правовых, статистических.	<b>Знать:</b> уровни, методы и формы научного познания, специфику общенаучной, специальной и философской методологии, современные методы и принципы работы с научной информацией. <b>Уметь:</b> пользоваться знаниями из различных источников, понимать законы функционирования социальной реальности; на философском уровне выявлять связи, существующие

				<p>между различными сферами общественной жизни, формулировать собственные выводы на основе осмысления разнородной информации.</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами работы с информацией, способностью показать преимущество философского мышления по сравнению с обыденно-практическими представлениями, складывающимися в процессе приобретения жизненного опыта.</p>
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.5 Место проведения практики

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры социологии социальной сферы. В исключительных случаях по заявлению студента практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может проводиться на базе Университета.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» являются: органы административного управления; кадровые агентства и консалтинговые компании; отделы персонала в организациях различного типа (производственные, финансовые, коммерческие и пр.); центры и кабинеты профориентации; службы занятости населения, правоохранительные учреждения, учреждения сферы услуг и пр., имеющие в своей структуре аналитические и консультативные службы.

1. Институт философии РАН
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения
3. Общественно-политическое интернет-издание «Свободная пресса»

Практика в учреждениях осуществляется на основании договора между факультетом и руководителем соответствующего учреждения. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе оплаты труда представителей организации, охраны труда студентов, предусматривается назначение руководителя практики от принимающей организации и от факультета.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц 324 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная/производственная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» (указывается наименование типа практики) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-7	Знакомство с целями и задачами практики. Знакомство с планом-графиком прохождения практики. Оформление индивидуального плана работы.	Дневник по практике	ОПК-11, ПК-8, ПК-9, ПК-10
2.	Исследовательский этап	8-15	Изучение специальной литературы, анализ достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний	Дневник по практике	ОПК-11, ПК-8, ПК-9, ПК-10
3.	Технологический этап		выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		

4.	Аналитический этап	16-30	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме	Дневник по практике	ОПК-11, ПК-8, ПК-9, ПК-10
5.	Завершающий этап	31-45	Проведение научных исследований	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-11, ПК-8, ПК-9, ПК-10

**Содержание** практики должно соответствовать формируемым компетенциям. Для типа практики, формирующей компетенции ОПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности в соответствии ФГОС ВО.

Для типа практики, формирующих компетенции ПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности, а так же с задачами и видами профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП.

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (**указывается наименование типа практики**) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является дифференцированный зачет (4, 6 семестры), который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и	Этап формирования знаний

		практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	
		<b>Уметь:</b> анализировать Альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач.	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> навыками анализа Методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОПК-1</b>	Способен применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	<b>Знать:</b> основные категории, принципы и законы логики.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> использовать положения и категории логики при решении профессиональных задач.	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> теоретическими основами и методами логической теории.	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОПК-2</b>	Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний	<b>Знать:</b> методы поиска и представления информации, способы и приемы устного и письменного представления информации.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> применять эти методы при решении профессиональных задач.	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> приемами устного и письменного изложения философских знаний.	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать различные методы научного и философского исследования в сфере своей профессиональной	<b>Знать:</b> основные этапы становления мировой философской мысли, ключевые идеи и концепции социальной философии.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> использовать положения и	Этап формирования умений



	деятельности	категории социальной философии при решении профессиональных задач.	
		<b>Владеть:</b> навыками анализа социально-философских проблем современного общества.	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-3</b>	способность пользоваться в процессе научно-исследовательской деятельности базовыми философскими знаниями	<b>Знать:</b> основные понятия классической, неклассической и постнеклассической философии	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> выбирать и использовать философский инструментарий для осуществления профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> навыками применения базовых философских знаний для решения теоретических и прикладных проблем	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-4</b>	Способен использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> уровни, методы и формы научного познания, специфику общенаучной, специальной и философской методологии, современные методы и принципы работы с научной информацией.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> пользоваться знаниями из различных источников, понимать законы функционирования социальной реальности; на философском уровне выявлять связи, существующие между различными сферами общественной жизни, формулировать собственные выводы на основе осмысления разнородной информации.	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> современными методами работы с информацией, способностью показать преимущество философского мышления	Этап формирования навыков и получения опыта

		по сравнению с обыденно-практическими представлениями, складывающимися в процессе приобретения жизненного опыта.	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5, ПК-3; ПК-5	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного /

			<p>расчетного материала – 1-15 баллов  обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p><b>УК-1, ОПК-1;  ОПК-2; ОПК-5,  ПК-3; ПК-5</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.  Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;  индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;  индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>УК-1, ОПК-1;  ОПК-2; ОПК-5,  ПК-3; ПК-5</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.  Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;  защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p>

			<p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ п/п этапа</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование этапов формирования компетенций</b>	<b>Типовые контрольные задания/иные материалы</b>
1.	<b>УК-1, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5, ПК-3; ПК-5</b>	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	<b>УК-1, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5, ПК-3; ПК-5</b>	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	<b>УК-1, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5, ПК-3; ПК-5</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.</p>

### **3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437296> (дата обращения: 04.06.2019).
2. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 147 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438214> (дата обращения: 04.06.2019).

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432166> (дата обращения: 04.06.2019).
2. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-04857-5. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434541> (дата обращения: 04.06.2019).

3. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432129> (дата обращения: 04.06.2019).

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Освоение обучающимися учебной/производственной практики (наименование типа практики) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-

**исследовательской работы)»** предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «*Наименование практики*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение (при необходимости)**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

*\*(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)*

### **6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>



	платформа Юрайт	ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).*

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 10 от 14 мая 2017 года	01.09.2017
2.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.03.01 – Философия	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «29» августа 2017 года	01.09.2017
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 16 от «26» июня 2018 года	01.09.2018
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 9 от «30» апреля 2019 года	01.09.19
6.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 16 от «25» июня 2019 года	01.09.2019
7.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 10 от «14» мая 2020 года	01.09.2020
8.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2020 года	01.09.2020
9.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 12 от «21» июня 2021 года	01.09.2021
10.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 12 от «31» мая 2022 года	01.09.2022



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана гуманитарного факультета  
/М.В. Афонин/

«31» мая 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки  
47.03.01 Философия**

**Направленность (профиль)  
«Философия»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная**

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.03.01 - Философия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2021 г. № 966 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа преддипломной практики разработана рабочей группой в составе: доктор философских наук, профессор Меликов И.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



д.ф.н.,  
профессор  
И.М. Меликов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Гуманитарного факультета

Протокол № 12 от «31» мая 2022 года

И.о. декана факультета  
кандидат юридических наук,  
доцент



М.В. Афонин

Рабочая программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

Автономная некоммерческая организация  
«Образование и консалтинг»



Директор  
А.В. Ишечкина

Российское представительство  
Международной федерации коучинга



Президент  
И. Шелудько

Рабочая программа преддипломной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:  
д.ф.н., профессор, зав. кафедрой философии МГПУ



Б.Н. Бессонов

д.ф.н., профессор кафедры философии  
(РГСУ)



О.Б. Скородумова

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1 Цель и задачи практики .....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....	5
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы .....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
1.5 Место проведения практики .....	10
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	10
2.1 Объем практики .....	10
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	10
2.3 Формы отчетности .....	11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	12
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	12
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	12
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	15
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	17
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	18
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	18
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	18
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	19
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	21
6.1 Средства информационных технологий .....	21
6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....	21
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости) .....	21
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	21
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	227
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 9

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения преддипломной практики является формирование общекультурных и профессиональных компетенций для направления 47.03.01 Философия, позволяющих бакалаврам эффективно реализовывать себя в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности. Преддипломная практика направлена на овладение необходимыми методами, способностями и личностными качествами, способствующими успешной научно-исследовательской деятельности в области философии и предполагает:

- развитие навыка профессиональной оценки значимых тенденций, связанных с проблемами философии и выявления на этой основе актуальных философских проблем, требующих научного исследования
- получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и опыта участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;
- разработка и апробирование оригинальных научных идей в рамках подготовки дипломной работы;

### Задачи прохождения практики

1. Ознакомить студента с различными сферами профессиональной деятельности по выбранной специальности.
2. Привить студентам навык работы в команде.
3. Ознакомить студентов с деятельностью различных организаций, в которых могут быть востребованы специалисты-теологи.
4. Дать студентам возможность приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цели и задачи преддипломной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности выпускника, определяемыми ФГОС по направлению подготовки **47.03.01 – «Философия»**:

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- научно-исследовательская;
- консультативная;
- социально-практическая;
- экспертно-консультативная;
- организационно-управленческая.

В этих видах профессиональной деятельности выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*Научно-исследовательская:*

Участие в философских и междисциплинарных исследованиях под руководством специалиста более высокой квалификации, в том числе:

- сбор и систематизация информации по теме исследования;
- составление разделов научных отчетов, пояснительных записок, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;
- участие в работе семинаров, научных конференций, в подготовке публикаций;

*учебно-воспитательная и просветительская:*

Преподавание философских дисциплин в образовательных организациях;

Решение задач духовно-нравственного и патриотического воспитания;

*социально-практическая:*

Работа в составе групп и организаций социальной адаптации, защиты, помощи и реабилитации, в благотворительных и иных некоммерческих организациях;

Участие в обеспечении ценностной составляющей социальной деятельности государственных, муниципальных и общественных организаций;

*экспертно-консультативная:*

Участие в составе экспертных комиссий и консультативных групп во всех областях профессиональной деятельности философа;  
организационно-управленческая:  
Организация и планирование работ при решении профессиональных задач;  
Работа в качестве административного управленческого персонала при осуществлении профессиональных функций.

## 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

**ВИД** Производственная практика проводится в стационарной по очной форме:

1. По очной форме обучения в 8-м семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в 2-м семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики / путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения **ВИД практики** производственная практика: стационарная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

## 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

**ВИД** Преддипломная практика реализуется в обязательной части блока № 2 (практика) основной профессиональной образовательной программы 47.03.01 *Философия. Коучинг и этика бизнеса* очной форме обучения.

Прохождение **стационарной практики** производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Философия», «Межкультурная коммуникация», «Социальная философия», «Коучинг», «Философская онтология и теория познания».

Прохождение **ВИД практики** производственной практики является базовым для для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей):  
**последующей подготовки дипломной работы.**

## 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения **учебная/производственная практика** « Преддипломная практика» (**указывается наименование типа практики**) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Универсальные компетенции</b>	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p><b>УК-1.1.</b> Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p><b>УК-1.2.</b> Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-1.3.</b> Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	<p><b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>
<b>Универсальные компетенции</b>	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>УК-4.1.</b> Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p><b>УК-4.2.</b> Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Владеет приемами аргументации в межличностном и деловом общении на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Знать:</b> методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме.</p> <p><b>Уметь:</b> следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами аргументации, навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках.</p>



<b>Универсальная</b>	<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Способность планировать свое время <b>УК-6.2.</b> Имеет ориентацию на личностное саморазвитие, <b>УК-6.3.</b> Обладает готовностью к самообразованию	<b>Знать:</b> философские и научные представления о времени. <b>Уметь:</b> применять планировать свое время. <b>Владеть:</b> Практическими навыками самообразования.
<b>Общие профессиональные компетенции</b>	<b>ОПК-1</b>	Способен применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	<b>ОПК 1-1.</b> Имеет сформированные представления об основных категориях, законах и концепциях логики. <b>ОПК 1-2.</b> умеет использовать при решении профессиональных задач методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	<b>Знать:</b> основные категории, принципы и законы логики. <b>Уметь:</b> использовать положения и категории логики при решении профессиональных задач. <b>Владеть:</b> теоретическими основами и методами логической теории.
<b>Общие профессиональные компетенции</b>	<b>ОПК-2</b>	Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний	<b>ОПК 2-1.</b> Знает различные приемы устного и письменного изложения философских знаний (описание, объяснение, понимание, интерпретация) и. <b>ОПК 2-2.</b> умеет применять при решении различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний профессиональных задач	<b>Знать:</b> методы поиска и представления информации, способы и приемы устного и письменного представления информации. <b>Уметь:</b> применять эти методы при решении профессиональных <b>Владеть:</b> приемами устного и письменного изложения философских знаний.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	<b>ОПК-4</b>	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>ПК 4-1.</b> Использует информационную и библиографическую культуру для решения стандартных задач профессиональной деятельности <b>ПК 4-2.</b> Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> современные методы и принципы работы с научной информацией. <b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры <b>Владеть:</b> современными методами работы с информацией, способностью решать стандартные задачи

				профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Общие профессиональные компетенции</b>	<b>ОПК-5</b>	Способен использовать различные методы научного и философского исследования в сфере своей профессиональной деятельности	<b>ОПК 5-1.</b> Способен анализировать и сравнивать идеи и концепции представителей классической и современной философской мысли, выявлять социокультурный контекст появления философских идей <b>ОПК 5-2.</b> Понимает специфику философского знания, способен выявлять взаимосвязь философской рефлексии с формами социокультурной практики и использовать полученные навыки в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> Основные этапы становления мировой философской мысли, ключевые идеи и концепции социальной философии. <b>Уметь:</b> использовать положения и категории социальной философии при решении профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыками анализа социально-философских проблем современного общества.
<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>ПК-3</b>	Способен пользоваться в процессе научно-исследовательской деятельности базовыми философскими знаниями	<b>ПК 3-1.</b> Извлекает профессионально-значимую информацию при чтении научного текста <b>ПК 3-2.</b> Владеет теоретическими основами аннотирования и реферирования научной литературы <b>ПК 3-3.</b> Применяет современные методы научного исследования,	<b>Знать:</b> особенности работы с научным текстом; приёмы и методы работы с научной информацией; принципы индексации научного текста и основные библиометрические показатели; методику выполнения научно-исследовательских работ по философским дисциплинам

			демонстрирует приемы и навыки осмысленного восприятия информации.	<p><b>Уметь:</b> выявлять смысловое содержание научного текста, давать ему характеристику и оценку; составлять библиографическое описание</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами научного исследования, теоретическими основами аннотирования и реферирования научной литературы</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>ПК-4</b>	Способен использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности	<p><b>ПК 4-1.</b> Применяет философские знания как систему, позволяющую усваивать их в качестве основы для решения теоретических и практических профессиональных задач.</p> <p><b>ПК 4-2.</b> Использует знания из различных источников социальной информации: научных, философских, правовых, статистических.</p>	<p><b>Знать:</b> уровни, методы и формы научного познания, специфику общенаучной, специальной и философской методологии, современные методы и принципы работы с научной информацией.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться знаниями из различных источников, понимать законы функционирования социальной реальности; на философском уровне выявлять связи, существующие между различными сферами общественной жизни, формулировать собственные выводы на основе осмысления разнородной информации.</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами работы с информацией,</p>

				способностью показать преимущество философского мышления по сравнению с обыденно-практическими представлениями, складывающимися в процессе приобретения жизненного опыта.
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.5 Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе Гуманитарного факультета под руководством преподавателей. В исключительных случаях по заявлению студента практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может проводиться на базе сторонней организации.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

органы административного управления; кадровые агентства и консалтинговые компании; отделы персонала в организациях различного типа (производственные, финансовые, коммерческие и пр.); центры и кабинеты профориентации; службы занятости населения, правоохранительные учреждения, учреждения сферы услуг и пр., имеющие в своей структуре аналитические и консультативные службы.

1. Институт философии РАН
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения
3. Общественно-политическое интернет-издание «Свободная пресса»

Практика в учреждениях осуществляется на основании договора между факультетом и руководителем соответствующего учреждения. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе оплаты труда представителей организации, охраны труда студентов, предусматривается назначение руководителя практики от принимающей организации и от факультета.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Учебная/производственная практика (указывается наименование типа практики)*

«Преддипломная практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета* по направлению подготовки/специальности *00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности.*

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-7	Знакомство с целями и задачами практики. Знакомство с планом-графиком прохождения практики. Оформление индивидуального плана работы.	Дневник по практике	ОПК-2, ОПК-8, ПК-9, ПК-10
2.	Исследовательский этап	8-15	Изучение специальной литературы, анализ достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний	Дневник по практике	ОПК-2, ОПК-8, ПК-9, ПК-10
3.	Аналитический этап	16-23	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме	Дневник по практике	ОПК-2, ОПК-8, ПК-9, ПК-10
4.	Завершающий этап	24-30	Проведение научных исследований	Дневник по практике, отчет по практике. Оформление дипломной работы	ОПК-2, ОПК-8, ПК-9, ПК-10

*Содержание практики должно соответствовать формируемым компетенциям. Для типа практики, формирующей компетенции ОПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности в соответствии ФГОС ВО.*

*Для типа практики, формирующих компетенции ПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности, а так же с задачами и видами профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП.*

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **учебной** практики (**указывается наименование типа практики**) «Преддипломная практика» является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

#### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач.	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6		<b>Знать:</b> философские и научные представления о времени.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> применять планировать свое время.	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> Практическими	Этап формирования

		навыками самообразования.	навыков и получения опыта
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать:</b> методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках.	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> приемами аргументации, навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках.	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОПК-1</b>	Способен применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	<b>Знать:</b> основные категории, принципы и законы логики.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> использовать положения и категории логики при решении профессиональных задач.	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> теоретическими основами и методами логической теории.	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОПК-2</b>	Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний	<b>Знать:</b> методы поиска и представления информации, способы и приемы устного и письменного представления информации.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> применять эти методы при решении профессиональных задач.	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> приемами устного и письменного изложения философских знаний.	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	<b>Знать:</b> различные исторические типы культур, механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и	Этап формирования знаний

	контекстах	национальных культурных процессов;	
		<b>Уметь:</b> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности, адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен использовать различные методы научного и философского исследования в сфере своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные этапы становления мировой философской мысли, ключевые идеи и концепции социальной философии.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> использовать положения и категории социальной философии при решении профессиональных задач.	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> навыками анализа социально-философских проблем современного общества.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способность пользоваться в процессе научно-исследовательской деятельности базовыми философскими знаниями	<b>Знать:</b> основные понятия классической, неклассической и постнеклассической философии	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> выбирать и использовать философский инструментарий для осуществления профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> навыками применения базовых философских знаний для	Этап формирования навыков и получения опыта



		решения теоретических и прикладных проблем	
<b>ПК-4</b>	Способен использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> уровни, методы и формы научного познания, специфику общенаучной, специальной и философской методологии, современные методы и принципы работы с научной информацией.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> пользоваться знаниями из различных источников, понимать законы функционирования социальной реальности; на философском уровне выявлять связи, существующие между различными сферами общественной жизни, формулировать собственные выводы на основе осмысления разнородной информации.	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> современными методами работы с информацией, способностью показать преимущество философского мышления по сравнению с обыденно-практическими представлениями, складывающимися в процессе приобретения жизненного опыта.	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5, ПК-3; ПК-4</b>	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного

			<p>материала – 25-30 баллов;  обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;  обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;  обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов  обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p><b>УК-1, УК-4, УК-6,  ОПК-1; ОПК-2;  ОПК-5, ПК-3; ПК-4</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.  Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;  индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;  индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>УК-1, УК-4, УК-6,  ОПК-1; ОПК-2;  ОПК-5, ПК-3; ПК-4</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.  Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено</p>

			<p>верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<b>УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5, ПК-3; ПК-4</b>	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	<b>УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5, ПК-3; ПК-4</b>	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	<b>УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5, ПК-3; ПК-4</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.</p>

### **3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436457> (дата обращения: 04.06.2019).
2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437296> (дата обращения: 04.06.2019).

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Камалетдинова, З. Ф. Психологическое консультирование: когнитивно-поведенческий подход : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / З. Ф. Камалетдинова, Н. В. Антонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-08880-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426663> (дата обращения: 04.06.2019).
2. Немов, Р. С. Психологическое консультирование : учебник для академического бакалавриата / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. —

(Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02549-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431918> (дата обращения: 04.06.2019).

3. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432059> (дата обращения: 04.06.2019).

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Освоение обучающимися учебной/производственной практики (наименование типа практики) **Преддипломная практика** предполагает выполнение индивидуального задания, под

управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «*Наименование практики*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### 6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Аcrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

*\*(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)*

### 6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

		литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).*

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 10 от 14 мая 2017 года	01.09.2017
2.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.03.01 – Философия	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «29» августа 2017 года	01.09.2017
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 16 от «26» июня 2018 года	01.09.2018
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 9 от «30» апреля 2019 года	01.09.19
6.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 16 от «25» июня 2019года	01.09.2019
7.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 10 от «14» мая 2020 года	01.09.2020
8.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2020 года	01.09.2020
9.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 12 от «21» июня 2021 года	01.09.2021
10.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 12 от «31» мая 2022 года	01.09.2022