



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

## **ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

### **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки  
48.03.01 «Теология»**

**Направленность Систематическая теология конфессии**

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной  
программе 2019**



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Актуализирована  
Решением Ученого совета  
Гуманитарного факультета  
Протокол от «26» августа 2020 г.  
№ 10

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан Гуманитарного факультета

Г.Ю. Никипорец-Такигава  
27 мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Наименование образовательной программы  
**Теология**

Направленность программы  
**Систематическая теология конфессии**

Направление подготовки  
**48.03.01 Теология**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
Очная, заочная

Москва 2020

Программа «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2014 г. № 124, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Теология».

Программа практики разработана рабочей группой в составе:  
Бирюкова Кристина Викторовна, к.и.н., доцент каф. теологии.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы



---

(подпись)

Р.М. Рупова

Рабочая программа Практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры Теологии.  
Протокол № 5 от 27 мая 2019 года

Декан факультета  
д.п.н, доцент



Г.Ю. Никипорец-Такигава

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Православный Свято-Тихоновский  
Гуманитарный Университет



---

(подпись)

проректор  
А.В. САВВИН

Пензенская Епархия РПЦ



---

Помощник  
Митрополита по  
взаимодействию с  
ВУЗами  
Иеромонах Фаддей  
(Голосных)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения .....	4
1.2. Цель и задачи практики .....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.5. Место проведения практики .....	8
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах .....	9
2. Содержание практики.....	9
4. Формы отчетности по практике .....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	15
5.4. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета .....	19
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	19
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	20
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	20
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики .....	20
9. Информационно-технологическое обеспечение практики .....	22
9.1. Информационные технологии .....	22
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) .....	22
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) .....	22
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	23
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ) .....	23

## **1. Общие сведения**

### ***1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения***

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Учебная практика проводится в непрерывной форме:

По очной форме обучения проводится во 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По заочной форме обучения учебная практика проводится на 1 курсе путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

### ***1.2. Цель и задачи практики***

Цель Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в получении обучающимися теоретических знаний в различных сферах занятости специалистов-теологов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков.

Задачи Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Ознакомить студентов с возможными направлениями научно-исследовательской деятельности по выбранной специальности
2. Научить студентов искать и определять перспективные области исследований
3. Научить студентов грамотно формулировать темы, цели и задачи исследований
4. Привить студентам принципы объективности и системности в работе с научным материалом
5. Привить студентам навыки составления историографического и библиографического описания
6. Привить студентам навык комплексного подхода к научному исследованию
7. Научить студентов грамотно формулировать идеи и выводы. Полученные в результате исследования
8. Ознакомить студентов с действующими стандартами оформления научных работ, требованиями, предъявляемыми к работам разного уровня
9. Привить студентам понимание важности введения результатов исследования в научный оборот и современное информационное пространство, показать им существующие для этого возможности
10. Ознакомить студентов с традициями Вуза, его миссией, целями и задачами, направлениями деятельности и перспективами развития
11. Обучить студентов основам делопроизводства

12. Ознакомить студентов с административным устройством ВУЗа, деятельностью различных его подразделений
13. Привить студентам навык работы в коллективе, умение подчиняться и руководить
14. Привить студентам навык организации рабочего места, времени, собственной деятельности и деятельности коллектива

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики: владение иностранным языком, основами безопасности жизнедеятельности, русским языком и культурой речи, навыками самоорганизации и эффективного взаимодействия.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология очной и заочной формы обучения.

Прохождение Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык», «История», «Правоведение», «Экономика», «Русский язык и культура речи», «Социология», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Безопасность жизнедеятельности», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Священное Писание Ветхого и Нового Заветов», «Догматическое богословие и каноническое право», «Религиозная философия», «Литургика и христианское искусство».

Прохождение Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Священное Писание Ветхого и Нового Заветов», «Догматическое богословие и каноническое право», «Религиозная философия», «Литургика и христианское искусство», «История христианской письменности и патристика», «Нехристианские религии и новые религиозные движения», «Христианская антропология и поздневизантийское богословие», «История христианской Церкви», «Сравнительное богословие и апологетика», «Древние языки», «Систематическая теология конфессии», «Практическая теология конфессии».

### ***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы***

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-5 ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, а также дополнительных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 480301 теология».

В результате прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: Основные правила и принципы эффективной коммуникации Основы русского (иностранного) языка
		Уметь: осуществлять эффективную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		Владеть: навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности инклюзивного взаимодействия в образовательном процессе и технологии его построения
		Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные принципы и методы самообразования и самоорганизации

		<p>Уметь: использовать основные принципы и методы самообразования и самоорганизации для решения профессиональных и личных задач</p>
		<p>Владеть: навыками самоорганизации и самообразования</p>
<p>ОПК-1</p>	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <p>Основные труды в сфере направления подготовки</p> <p>Основные источники в сфере направления подготовки</p> <p>Принципы поиска информации в библиотечной, архивной и электронной средах</p> <p>Требования к научно-справочному аппарату</p> <p>Уметь:</p> <p>Осуществлять информационный поиск в библиотечной, архивной и электронной средах</p> <p>Оформлять научно-справочный аппарат в соответствии с действующими стандартами</p> <p>Вводить в научный оборот результаты исследований с применением современных информационно-коммуникативных технологий и учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеть:</p> <p>Терминами и понятиями информационной и библиографической культуры</p> <p>Навыками поиска информации в библиотечной, архивной и электронной</p>

		<p>средах</p> <p>Навыками оформления научно-справочного аппарата в соответствии с требованиями и стандартами</p>
ОПК-2	Способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач	Знать: базовые знания в области теологии
		Уметь: использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач
		Владеть: базовыми знаниями в области теологии
ПК-7	Способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Знать: основы теологических знаний и основные принципы их использования в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности
		Уметь: использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности
		Владеть: навыками использования теологических знаний в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности

### ***1.5. Место проведения практики***

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может проводиться как на базе сторонних организаций, так и на базе Университета под руководством преподавателей кафедры теологии. В исключительных случаях по заявлению студента Практика по получению первичных профессиональных умений и

навыков может проводиться как на базе Университета, так и на базе сторонней организаций.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

1. Центр социально-политической истории Государственной публичной исторической библиотеки России
2. Синодальный отдел религиозного образования и катехизации РПЦ
3. Автономная некоммерческая организация «Центр социальных и культурно-просветительских услуг «Друзья общины св. Эгидия»
4. Местная религиозная организация православный приход храма Ризоположения Пресвятой Богородицы во Влахерне (в Леоново, г. Москва)
5. Гуманитарный факультет РГСУ

## **2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по учебному плану	6	216	120	96	4 (24 дня)	
Подготовительный этап	1	36	20	16	1	Дневник практики
Исследовательский этап	1	36	20	16	1	Дневник практики
Аналитический этап	2	72	40	32	1	Дневник практики
Завершающий этап	2	72	40	32	1	Дневник практики, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

## **2. Содержание практики**

### ***3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами***

№	Название тем разделов	Содержание практики по дням прохождения	Результаты
---	-----------------------	---	------------

	<b>(вопросов) для самостоятельного изучения к практике</b>		<b>вид отчетност и</b>	<b>№ осваиваемой компетенции по ООП</b>
1.	Подготовительный этап.	1-6 день – изучение документов, регламентирующих прохождение практики и отчетной документации	Дневник по практике	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7
2.	Исследовательский этап	7-12 день - Ознакомление с базой практики, получение инструктажа по технике безопасности и рабочему распорядку. Оборудование рабочего места. Знакомство с коллективом. Ознакомление с рабочими обязанностями, целями и задачами деятельности качестве практиканта.	Дневник по практике	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7
3.	Аналитический этап	13-18 день. Изучение основных направлений деятельности организации, ее уставных документов, структуры. Включение в выполнение текущих задач. Участие в повседневной рабочей деятельности и жизни коллектива.	Дневник по практике	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7
4.	Завершающий этап.	19-24 день – окончательное заполнение дневника практиканта, оформление отчета, получение подписей и печатей, получение отзыва с базы практики.	Дневник по практике, отчет по практике	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7

### **3.2. Календарный план-график проведения практики**

#### **Рабочий план-график практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся**

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	1-6	Установочное занятие по организации практики. Ознакомление с документами, регламентирующими прохождение практики (программой практики, положением по практике, договором о прохождении практики). Ознакомление с отчетными документами по практике и особенностями их оформления.
2	Исследовательский этап	7-12	Прохождение практики на предприятии/в организации-базе практики
3	Аналитический этап	13-18	Семинар «Подготовка отчетной документации по практике»
4	Завершающий этап	19-24	Круглый стол «Защита результатов учебной практики»

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ №641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016)

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

##### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

##### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Знать: Основные правила и принципы эффективной коммуникации Основы русского (иностранного) языка	Этап формирования знаний

	взаимодействия	<p>Уметь: осуществлять эффективную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: особенности инклюзивного взаимодействия в образовательном процессе и технологии его построения</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: основные принципы и методы самообразования и самоорганизации</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: использовать основные принципы и методы</p>	Этап формирования умений

		самообразования и самоорганизации для решения профессиональных и личных задач	
		Владеть: навыками самоорганизации и самообразования	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: Основные труды в сфере направления подготовки Основные источники в сфере направления подготовки Принципы поиска информации в библиотечной, архивной и электронной средах Требования к научно-справочному аппарату	Этап формирования знаний
		Уметь: Осуществлять информационный поиск в библиотечной, архивной и электронной средах Оформлять научно-справочный аппарат в соответствии с действующими стандартами Вводить в научный оборот результаты исследований с применением современных информационно-коммуникативных технологий и учетом требований информационной безопасности	Этап формирования умений
		Владеть: Терминами и	Этап формирования навыков и получения опыта

		<p>понятиями информационной и библиографической культуры</p> <p>Навыками поиска информации в библиотечной, архивной и электронной средах</p> <p>Навыками оформления научно-справочного аппарата в соответствии с требованиями и стандартами</p>	
ОПК-2	Способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач	Знать: базовые знания в области теологии	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: базовыми знаниями в области теологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Знать: основы теологических знаний и основные принципы их использования в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Этап формирования умений

		Владеть: навыками использования теологических знаний в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	---	---

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий.  обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки

			<p>представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
--	--	--	---

<p>ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2;</p>	<p>Этап формирования навыков и получения</p>	<p>Дневник по практике, отчет по</p>	<p>Презентационный критерий.</p>

ПК-7	опыта	практике.	<p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
------	-------	-----------	--

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5,3 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Презентационный критерий формирует - рубежный рейтинг обучающегося. Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

### **6.1. Основная литература**

Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>

### **6.2. Дополнительная литература**

1 "Яблоков, И. Н. Религиоведение : учебник для вузов / И. Н. Яблоков ; под ред. И. Н. Яблокова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05253-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/43180>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

1. <http://predanie.ru>
2. <http://www.patriarchia.ru>
3. <https://www.miloserdie.ru>
4. <http://lib.rgsu.net/resouces/podpisres/>

## **8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные

предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### *Подготовка к зачету, дифференцированному зачету.*

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

### **9. Информационно-технологическое обеспечение практики**

#### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к сети интернет

#### **9.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

Проведение учебной практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды.

#### **9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

1. Консультант Плюс

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Для освоения Учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «Геология» по направлению подготовки **48.03.01 Геология**, используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)**

Освоение Учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках Учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры Теологии на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01. Теология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 124	Протокол заседания кафедры Теологии № 5 от 27 мая 2019 года	01.09.2019
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 10 от «26» мая 2020 года	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Актуализирована  
Решением Ученого совета  
Гуманитарного факультета  
Протокол от «26» августа 2020 г.  
№ 10

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан Гуманитарного факультета

Никипорец-Такигава Г.Ю.

«27» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование образовательной программы  
**Теология**

Направленность программы  
**Систематическая теология конфессии**

Направление подготовки  
**48.03.01 Теология**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
Очная, заочная

Москва 2020

Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2014 г. № 124, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «48.03.01 Теология».

Программа практики разработана рабочей группой в составе:  
Бирюкова Кристина Викторовна, к.и.н., доцент каф. теологии.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы



Р.М. Рупова

(подпись)

Рабочая программа Практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры Теологии.  
Протокол № 5 от 27 мая 2019 года

Декан факультета  
д.п.н, доцент



Г.Ю. Никипорец-Такигава

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Православный Свято-  
Тихоновский Гуманитарный  
Университет



проректор  
А.В. САВВИН

Пензенская Епархия РПЦ



Помощник  
Митрополита по  
взаимодействию с  
ВУЗами

Иеромонах Фаддей  
(Голосных)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения .....	4
1.2. Цель и задачи практики .....	4
Цель Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование компетенций обучающихся в период выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в различных сферах систематической теологии. ....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.5. Место проведения практики .....	9
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах .....	9
2. Содержание практики .....	10
4. Формы отчетности по практике .....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики .....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики ..	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	15
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	19
Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета .....	19
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	20
6.1. Основная литература .....	20
6.2. Дополнительная литература .....	20
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	20
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики .....	20
9. Информационно-технологическое обеспечение практики .....	22
9.1. Информационные технологии .....	22
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) .....	22
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) .....	22
10. Материально-техническое обеспечение практики .....	23
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ) .....	23

## 1. Общие сведения

### 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная практика проводится в непрерывной форме:

По очной форме обучения проводится в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По очной форме обучения проводится в 6 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По заочной форме обучения производственная практика проводится на 2 и 3 курсах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

### 1.2. Цель и задачи практики

Цель Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в приобретении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формировании компетенций обучающихся в период выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в различных сферах систематической теологии.

В соответствии с результатами обучения **задачами** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

формирование коммуникативных навыков общения для решения задач профессиональной деятельности;

обучение навыкам руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

приобретение навыков использовать знания в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

сформировать навыки использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач систематической теологии;

сформировать умения адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем;

получение опыта преподавания предметов и дисциплин в области теологии, исторических традиций мировых религий, духовно-нравственной культуры или альтернативных им предметов и дисциплин;

выработать умение использовать методики преподавания теологических предметов и дисциплин;

получение опыта организации работы в составе групп и по индивидуальным проектам, управления коллективами в соответствии с профессиональными задачами теолога.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики: владение иностранным языком, основами безопасности жизнедеятельности, русским языком и культурой речи, навыками самоорганизации и эффективного взаимодействия.

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 480301 теология» очной формы обучения.

Прохождение Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык» «История», «Правоведение», «Экономика», «Русский язык и культура речи», «Социология», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Безопасность жизнедеятельности», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Священное Писание Ветхого и Нового Заветов», «Догматическое богословие и каноническое право», «Религиозная философия», «Литургика и христианское искусство», «История христианской письменности и патристика», «Нехристианские религии и новые религиозные движения», «Христианская антропология и поздневизантийское богословие», «История христианской Церкви», «Древние языки», «Управление персоналом», «Теория и методика социальной работы», «Теория и методика инклюзивного взаимодействия», «Социальная психология», «Социальная информатика», «Социальная экология», «Систематическая теология конфессии», «Практическая теология конфессии».

Прохождение Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «История христианской письменности и патристика», «Нехристианские религии и новые религиозные движения», «Сравнительное богословие и апологетика», «Древние языки», «Систематическая теология конфессии», «Практическая теология конфессии», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Второй иностранный язык».

***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы***

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-5 ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, а также дополнительных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 480301 теология».

В результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности умений и навыков обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: Основные правила и принципы эффективной коммуникации Основы русского (иностранного) языка
		Уметь: осуществлять эффективную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		Владеть: навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности инклюзивного взаимодействия в образовательном процессе и технологии его построения
		Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные принципы и методы самообразования и самоорганизации

		<p>Уметь: использовать основные принципы и методы самообразования и самоорганизации для решения профессиональных и личных задач</p>
		<p>Владеть: навыками самоорганизации и самообразования</p>
<p>ОПК-1</p>	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <p>Основные труды в сфере направления подготовки</p> <p>Основные источники в сфере направления подготовки</p> <p>Принципы поиска информации в библиотечной, архивной и электронной средах</p> <p>Требования к научно-справочному аппарату</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>Осуществлять информационный поиск в библиотечной, архивной и электронной средах</p> <p>Оформлять научно-справочный аппарат в соответствии с действующими стандартами</p> <p>Вводить в научный оборот результаты исследований с применением современных информационно-коммуникативных технологий и учетом требований информационной безопасности</p> <hr/> <p>Владеть:</p> <p>Терминами и понятиями информационной и</p>

		<p>библиографической культуры</p> <p>Навыками поиска информации в библиотечной, архивной и электронной средах</p> <p>Навыками оформления научно-справочного аппарата в соответствии с требованиями и стандартами</p>
ОПК-2	Способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач	Знать: базовые знания в области теологии
		Уметь: использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач
		Владеть: базовыми знаниями в области теологии
ПК-7	Способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Знать: основы теологических знаний и основные принципы их использования в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности
		Уметь: использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности
		Владеть: навыками использования теологических знаний в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности

### 1.5. Место проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться как на базе сторонних организаций, так и на базе Университета под руководством преподавателей кафедры теологии. В исключительных случаях по заявлению студента Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может проводиться как на базе Университета, так и на базе сторонней организаций.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Центр социально-политической истории Государственной публичной исторической библиотеки России
2. Синодальный отдел религиозного образования и катехизации РПЦ
3. Автономная некоммерческая организация «Центр социальных и культурно-просветительских услуг «Друзья общины св. Эгидия»
4. Местная религиозная организация православный приход храма Ризоположения Пресвятой Богородицы во Влахерне (в Леоново, г. Москва)
5. Гуманитарный факультет РГСУ

### 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	108 часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	60	48	2 недели	
Подготовительный этап.	1/2	18	10	8	2 дня	Договор, Дневник по практике
Исследовательский этап	1	36	20	16	1 неделя	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	20	16	2 дня	Дневник по практике, отчет по практике
Завершающий этап.	1/2	18	10	8	2 дня	Дневник по практике, отчет по практике
Вид контроля	дифференцированный зачет					

## 2. Содержание практики

### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-2 день Установочное занятие по организации практики. Ознакомление с документами, регламентирующими прохождение практики (программой практики, положением по практике, договором о прохождении практики). Ознакомление с отчетными документами по практике и особенностями их оформления.	Дневник по практике	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7
2.	Исследовательский этап	3-10 день Прохождение практики на предприятии/в организации-базе практики	Дневник по практике	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7
3.	Аналитический этап	11-12 день Семинар «Подготовка отчетной документации по практике»	Дневник по практике, отчет по практике	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7
4.	Завершающий этап.	13-14 день Круглый стол «Защита результатов производственной практики»	Дневник по практике, отчет по практике	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

**Рабочий план-график  
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности обучающихся**

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2 день	Установочное занятие по организации практики. Ознакомление с документами, регламентирующими прохождение практики (программой практики, положением по практике, договором о прохождении практики). Ознакомление с отчетными документами по практике и особенностями их оформления.
2	Исследовательский этап	3-10 день	Прохождение практики на предприятии/в организации-базе практики
3	Аналитический этап	11-12 день	Семинар «Подготовка отчетной документации по практике»
4	Завершающий этап.	13-14 день	Круглый стол «Защита результатов производственной практики»

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ №641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016)

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

##### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

##### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	Знать: Основные правила и принципы эффективной коммуникации Основы русского (иностранного)	Этап формирования знаний

	межкультурного взаимодействия	языка	
		Уметь: осуществлять эффективную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности инклюзивного взаимодействия в образовательном процессе и технологии его построения	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные принципы и методы самообразования и самоорганизации	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основные принципы	Этап формирования умений

		и методы самообразования и самоорганизации для решения профессиональных и личных задач	
		Владеть: навыками самоорганизации и самообразования	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: Основные труды в сфере направления подготовки Основные источники в сфере направления подготовки Принципы поиска информации в библиотечной, архивной и электронной средах Требования к научно-справочному аппарату	Этап формирования знаний
		Уметь: Осуществлять информационный поиск в библиотечной, архивной и электронной средах Оформлять научно-справочный аппарат в соответствии с действующими стандартами Вводить в научный оборот результаты исследований с применением современных информационно-коммуникативных технологий и учетом требований информационной безопасности	Этап формирования умений
		Владеть:	Этап формирования навыков и

		<p>Терминами и понятиями информационной и библиографической культуры</p> <p>Навыками поиска информации в библиотечной, архивной и электронной средах</p> <p>Навыками оформления научно-справочного аппарата в соответствии с требованиями и стандартами</p>	получения опыта
ОПК-2	Способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач	Знать: базовые знания в области теологии	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: базовыми знаниями в области теологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Знать: основы теологических знаний и основные принципы их использования в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной	Этап формирования умений

		деятельности	
		Владеть: навыками использования теологических знаний в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий.  обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в

			<p>установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
--	--	--	---

<p>ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2;</p>	<p>Этап формирования навыков и получения</p>	<p>Дневник по практике, отчет по</p>	<p>Презентационный критерий.</p>

ПК-7	опыта	практике.	<p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
------	-------	-----------	--

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5,3 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Презентационный критерий формирует - рубежный рейтинг обучающегося. Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

### **6.1. Основная литература**

Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (22.04.2019).

### **6.2. Дополнительная литература**

1 "Яблоков, И. Н. Религиоведение : учебник для вузов / И. Н. Яблоков ; под ред. И. Н. Яблокова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05253-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431803> (дата обращения: 22.04.2019).

"

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

1. <http://predanie.ru>
2. <http://www.patriarchia.ru>
3. <https://www.miloserdie.ru>
4. <http://lib.rgsu.net/resouces/podpisres/>

## **8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### Подготовка к зачету, дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

### **9. Информационно-технологическое обеспечение практики**

#### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к сети интернет

#### **9.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

Проведение учебной практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды.

#### **9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

1. Консультант Плюс

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Для освоения Производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «48.03.01 «Геология», используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)**

Освоение Производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках Производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением кафедры Теологии на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01. Теология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 124</p>	<p>Протокол заседания кафедры Теологии № 5 от 27 мая 2019 года</p>	<p>01.09.2019</p>
2.	<p>Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий</p>	<p>Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 10 от «26» мая 2020 года</p>	<p>01.09.2020</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Актуализирована  
Решением Ученого совета  
Гуманитарного факультета  
Протокол от «26» августа 2020 г.  
№ 10

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан Гуманитарного факультета

Г.Ю. Никипорец-Такигава  
«27» мая 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование образовательной программы  
**Теология**

Направленность программы  
**Систематическая теология конфессии**

Направление подготовки  
**48.03.01 Теология**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
Очная, заочная

Москва 2020

Программа Преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2014 г. № 124, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «48.03.01 Теология».

Программа практики разработана рабочей группой в составе:  
Бирюкова Кристина Викторовна, к.и.н., доцент каф. теологии.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы



Р.М. Рупова

(подпись)

Рабочая программа преддипломной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры Теологии. Протокол № 5 от 27 мая 2019 года

Декан факультета  
д.п.н, доцент



Г.Ю. Никипорец-Такигава

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Православный Свято-  
Тихоновский Гуманитарный  
Университет



проректор  
А.В. САВВИН

Пензенская Епархия РПЦ



Помощник  
Митрополита по  
взаимодействию с  
ВУЗами

Иеромонах Фаддей  
(Голосных)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения .....	4
1.2. Цель и задачи практики .....	4
Цель преддипломной практики – выполнение выпускной квалификационной работы. ....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.5. Место проведения практики .....	8
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах .....	8
2. Содержание практики.....	9
4. Формы отчетности по практике .....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики ..	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.....	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	19
6.1. Основная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	19
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	19
9. Информационно-технологическое обеспечение практики .....	21
9.1. Информационные технологии .....	21
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) .....	21
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) .....	21
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	22
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ) .....	22

## **1. Общие сведения**

### ***1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения***

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 480301 теология». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная (преддипломная) практика проводится в непрерывной форме. Производственная (преддипломная) практика по очной форме обучения проводится в 8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По заочной форме обучения преддипломная практика проводится на 5-м курсе путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная

### ***1.2. Цель и задачи практики***

**Цель** преддипломной практики – выполнение выпускной квалификационной работы.

В соответствии с результатами обучения **задачами** преддипломной практики являются:

сформировать навыки к абстрактному мышлению, анализу, синтезу при выполнении выпускной квалификационной работы;

совершенствование навыков и умений действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

совершенствование навыков к саморазвитию, моделирования технологий самореализации, использования творческого потенциала при выполнении выпускной квалификационной работы;

сформировать навыки использования знаний фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач **систематической** теологии;

сформировать умения адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем;

получение опыта преподавания предметов и дисциплин в области теологии, исторических традиций мировых религий, духовно-нравственной культуры или альтернативных им предметов и дисциплин;

выработать умение использовать методики преподавания теологических предметов и дисциплин;

получение опыта организации работы в составе групп и по индивидуальным проектам, управления коллективами в соответствии с профессиональными задачами теолога.

### **1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики: владение иностранным языком, основами безопасности

жизнедеятельности, русским языком и культурой речи, навыками самоорганизации и эффективного взаимодействия.

Преддипломной практики реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 480301 теология» очной формы обучения.

Прохождение Преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык» «История», «Правоведение», «Экономика», «Русский язык и культура речи», «Социология», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Безопасность жизнедеятельности», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Священное Писание Ветхого и Нового Заветов», «Догматическое богословие и каноническое право», «Религиозная философия», «Литургика и христианское искусство», «История христианской письменности и патристика», «Нехристианские религии и новые религиозные движения», «Христианская антропология и поздневизантийское богословие», «История христианской Церкви», «Древние языки», «Управление персоналом», «Теория и методика социальной работы», «Теория и методика инклюзивного взаимодействия», «Социальная психология», «Социальная информатика», «Социальная экология», «Систематическая теология конфессии», «Практическая теология конфессии», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Второй иностранный язык»

Прохождение Преддипломной практики является базовым для государственной итоговой аттестации (подготовки и защиты выпускной квалификационной работы).

***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы***

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, а также дополнительных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 480301 теология».

В результате прохождения Преддипломной практики умений и навыков обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-5	Способность актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ	Знать: основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания
		Уметь: применять основные принципы и методы научно-

		богословских исследований, учитывая единство теологического знания
		<p>Владеть:</p> <p>основными принципами и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания</p> <p>навыком практического применения основных принципов и методов научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания</p>
ПК-6	Способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях	Знать: исторический опыт и принципы учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях
		Уметь: вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях
		Владеть: методами и формами учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях
ПК-7	Способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с	Знать: основы теологических знаний и основные принципы их использования в решении задач социально-

	<p>объектами профессиональной деятельности</p>	<p>практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками использования теологических знаний в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности</p>
ПК-8	<p>Способность применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника</p>	<p>Знать: теологическую проблематику</p> <p>Уметь: применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: базовыми и специальными теологическими знаниями для решения экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности</p>
ПК-9	<p>Способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности</p>	<p>Знать: теологическую проблематику, специфику представительско-посреднической деятельности в области теологии</p>

		Уметь: использовать базовые и специальные теологические знания для решения задач представительско-посреднической деятельности
		Владеть: базовыми и специальными теологическими знаниями для решения задач представительско-посреднической деятельности

### 1.5. Место проведения практики

Преддипломная практика может проводиться как на базе сторонних организаций, так и на базе Университета под руководством преподавателей кафедры теологии. В исключительных случаях по заявлению студента преддипломная практика может проводиться как на базе Университета, так и на базе сторонней организаций.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения преддипломной практики являются:

1. Центр социально-политической истории Государственной публичной исторической библиотеки России
2. Синодальный отдел религиозного образования и катехизации РПЦ
3. Автономная некоммерческая организация «Центр социальных и культурно-просветительских услуг «Друзья общины св. Эгидия»
4. Местная религиозная организация православный приход храма Ризоположения Пресвятой Богородицы во Влахерне (в Леоново, г. Москва)
5. Гуманитарный факультет РГСУ

### 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость Преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов				
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по учебному плану	6	216	120	96	4	

Подготовительный этап	1	36	20	16	1	Дневник по практике
Исследовательский этап	1	36	20	16	1	Дневник по практике
Аналитический этап	2	72	40	32	1	Дневник по практике
Завершающий этап	2	72	40	32	1	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

## 2. Содержание практики

### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-7 день – изучение документов, регламентирующих прохождение практики и отчетной документации	Дневник по практике	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
2.	Исследовательский этап	8-14 день - Ознакомление с базой практики, получение инструктажа по технике безопасности и рабочему распорядку. Оборудование рабочего места. Знакомство с коллективом. Ознакомление с рабочими обязанностями, целями и задачами деятельности качестве практиканта.	Дневник по практике	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
3	Аналитический этап	15-21 день. Изучение основных направлений деятельности организации, ее уставных документов, структуры. Включение в выполнение текущих	Дневник по практике	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

		задач. Участие в повседневной рабочей деятельности и жизни коллектива.		
4.	Завершающий этап	22-28 день – окончательное заполнение дневника практиканта, оформление отчета, получение подписей и печатей, получение отзыва с базы практики.	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график Преддипломной практики обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	1-7	Установочное занятие по организации практики. Ознакомление с документами, регламентирующими прохождение практики (программой практики, положением по практике, договором о прохождении практики). Ознакомление с отчетными документами по практике и особенностями их оформления.
2	Исследовательский этап	8-14	Прохождение практики на предприятии/в организации-базе практики
3	Аналитический этап	15-21	Семинар «Подготовка отчетной документации по практике»
4	Завершающий этап	22-28	Круглый стол «Защита результатов учебной практики»

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ №641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016)

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Преддипломной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-5	Способность актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ	Знать: основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания	Этап формирования умений
		Владеть: основными принципами и методами научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания навыком практического применения основных принципов и методов научно-богословских исследований,	Этап формирования навыков и получения опыта

		учитывая единство теологического знания	
ПК-6	Способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях	Знать: исторический опыт и принципы учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях	Этап формирования знаний
		Уметь: вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях	Этап формирования умений
		Владеть: методами и формами учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Знать: основы теологических знаний и основные принципы их использования в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Этап формирования умений

		Владеть: навыками использования теологических знаний в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способность применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника	Знать: теологическую проблематику	Этап формирования знаний
		Уметь: применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: базовыми и специальными теологическими знаниями для решения экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности	Знать: теологическую проблематику, специфику представительско-посреднической деятельности в области теологии	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать базовые и специальные теологические знания для решения задач представительско-посреднической деятельности	Этап формирования умений

		Владеть: базовыми и специальными теологическими знаниями для решения задач представительско-посреднической деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	---	---

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения</p>

		<p>практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
--	--	--

ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Этап формирования навыков и получения	Дневник по практике, отчет по	Презентационный критерий.

	опыта	практике.	<p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	-------	-----------	--

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5,3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Презентационный критерий формирует - рубежный рейтинг обучающегося. Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

### **6.1. Основная литература**

Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (22.04.2019).

### **6.2. Дополнительная литература**

1 "Яблоков, И. Н. Религиоведение : учебник для вузов / И. Н. Яблоков ; под ред. И. Н. Яблокова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05253-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431803> (дата обращения: 22.04.2019)..

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

1. <http://predanie.ru>
2. <http://www.patriarchia.ru>
3. <https://www.miloserdie.ru>
4. <http://lib.rgsu.net/resouces/podpisres/>

## **8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся преддипломной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить

руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят

соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### Подготовка к зачету, дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение Преддипломной практик в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

### **9. Информационно-технологическое обеспечение практики**

#### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к сети интернет

#### **9.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

Проведение учебной практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды.

#### **9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

1. Консультант Плюс

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Для освоения Производственной практики (Преддипломной практики) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «48.03.01 «Геология», используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)**

Освоение Производственной практики (Преддипломной практики) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках Производственной практики (Преддипломной практики) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением кафедры Теологии на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01. Теология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 124</p>	<p>Протокол заседания кафедры Теологии № 5 от 27 мая 2019 года</p>	<p>01.09.2019</p>
2.	<p>Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий</p>	<p>Протокол заседания Ученого Совета Гуманитарного факультета № 10 от «26» мая 2020 года</p>	<p>01.09.2020</p>