



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

**Направление подготовки
48.03.01 Теология**

**Направленность (профиль)
«Православная теология»**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
очная**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2021



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
д. полит. н., к. филолог. н.,
PhD, доцент
/ Г. Ю. Никипорец-Такигава/
«21» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки
48.03.01 Теология**

**Направленность (профиль)
«Православная теология»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная**

Год начала реализации образовательной программы – 2021

Москва, 2021

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 59833, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Теология» (уровень бакалавриата).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.ф.н., доцента Евревой О.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.ф.н., доцент

О.А. Еврева

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на
Ученом совете гуманитарного факультета
Протокол № 9 от «08» апреля 2021 года.

Декан факультета
д.п.н, доцент

Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению организацией-работодателем

Пензенская Епархия РПЦ

Помощник Митрополита
по взаимодействию с
ВУЗами
Иеромонах Фаддей
(Голосных)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор философских наук, член
Экспертного совета по проведению
государственной религиоведческой
экспертизы при Министерстве юстиции
РФ

А.В. Саввин

(подпись)

Д.ф.н., профессор, гуманитарный
факультет (РГСУ)

Г.П. Отюцкий

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.5. Место проведения практики.....	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	8
2. Содержание практики.....	8
4. Формы отчетности по практике.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
1.....	18
2.....	18
Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.....	18
3.....	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Ознакомительная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Геология» по направлению подготовки 48.03.01 Геология. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Учебная практика проводится в непрерывной форме:

По очной форме обучения проводится во 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

1.2. Цель и задачи практики

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в получении обучающимися теоретических знаний в различных сферах занятости специалистов-геологов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Познакомить студентов с возможными направлениями научно-исследовательской деятельности по выбранной специальности
2. Научить студентов искать и определять перспективные области исследований
3. Научить студентов грамотно формулировать темы, цели и задачи исследований
4. Привить студентам принципы объективности и системности в работе с научным материалом
5. Привить студентам навыки составления историографического и библиографического описания
6. Привить студентам навык комплексного подхода к научному исследованию
7. Научить студентов грамотно формулировать идеи и выводы. Полученные в результате исследования
8. Ознакомить студентов с действующими стандартами оформления научных работ, требованиями, предъявляемыми к работам разного уровня
9. Привить студентам понимание важности введения результатов исследования в научный оборот и современное информационное пространство, показать им существующие для этого возможности
10. Ознакомить студентов с традициями ВУЗа, его миссией, целями и задачами, направлениями деятельности и перспективами развития
11. Обучить студентов основам делопроизводства
12. Ознакомить студентов с административным устройством ВУЗа, деятельностью различных его подразделений
13. Привить студентам навык работы в коллективе, умение подчиняться и руководить

14. Привить студентам навык организации рабочего места, времени, собственной деятельности и деятельности коллектива

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики: владение иностранным языком, основами безопасности жизнедеятельности, русским языком и культурой речи, навыками самоорганизации и эффективного взаимодействия.

Ознакомительная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная образовательная программа высшего образования «Геология» по направлению подготовки 48.03.01 Теология очной формы обучения.

Прохождение Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык», «История», «Правоведение», «Экономика», «Русский язык и культура речи», «Социология», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Безопасность жизнедеятельности», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Священное Писание Ветхого и Нового Заветов», «Догматическое богословие и каноническое право», «Религиозная философия», «Литургия и христианское искусство».

Прохождение Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Священное Писание Ветхого и Нового Заветов», «Догматическое богословие и каноническое право», «Религиозная философия», «Литургия и христианское искусство», «История христианской письменности и патристика», «Нехристианские религии и новые религиозные движения», «Христианская антропология и поздневизантийское богословие», «История христианской Церкви», «Сравнительное богословие и апологетика», «Древние языки», «Православная теология», «Практическая теология конфессии».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Ознакомительная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-5 ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, а также дополнительных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 480301 теология».

В результате прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

Общепрофессиональные	ОПК-3	Способен применять базовые знания теологических дисциплин исторического характера при решении теологических задач	ОПК-3.1. Имеет базовые представления о характере и типах исторических источников, сведения о наиболее важных источниках церковной истории и общее их содержание	<i>Знать:</i> -о характере и типах исторических источников, сведения о наиболее важных источниках церковной истории и общее их содержание - основные события и явления истории Церкви, истории Русской Церкви, истории Поместных Православных Церквей, истории западных исповеданий
			ОПК-3.2. Обладает навыком чтения научной исторической литературы и имеет представления о наиболее важных трудах по истории Церкви	<i>Уметь:</i> формулировать проблемы в церковноисторических дисциплинах
			ОПК-3.3. Знает основные события и явления истории Церкви, истории Русской Церкви, истории Поместных Православных Церквей, истории западных исповеданий	<i>Владеть:</i> - навыком чтения научной исторической литературы и - навыками выявления причинно-следственные связи между событиями и явлениями в истории Церкви, включая историю богословия
Профессиональные	ПК-1	Способен использовать	ПК-1.2. Способен использовать теологические	<i>Знать:</i> - широкий спектр источников

		теологические знания в решении задач в избранной области богословия	знания в решении задач в области вероучения Церкви ПК-1.3. Способен использовать теологические знания в решении задач в области истории Церкви	святоотеческого предания, в том числе в отечественной православной традиции. - историю становления и развития православного богословия, его главные достижения, характерные особенности и проблемы, в том числе — в отечественной православной традиции
				<i>Уметь:</i> выделять богословскую проблематику в исторических исследованиях и формулировать ее смысл и значение в историческом контексте.
				<i>Владеть:</i> - эрудицией и исследовательскими навыками в области специализации. - навыками соотнесения изучаемых идей и концепций с православным вероучением

1.5. Место проведения практики

Ознакомительная практика может проводиться как на базе сторонних организаций, так и на базе Университета под руководством преподавателей кафедры теологии. В исключительных случаях по заявлению студента Ознакомительная практика может проводиться как на базе Университета, так и на базе сторонней организаций.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются

1. Центр социально-политической истории Государственной публичной исторической библиотеки России
2. Синодальный отдел религиозного образования и катехизации РПЦ

3. Автономная некоммерческая организация «Центр социальных и культурно-просветительских услуг «Друзья общины св. Эгидия»
4. Местная религиозная организация православный приход храма Ризоположения Пресвятой Богородицы во Влахерне (в Леоново, г. Москва)
5. Гуманитарный факультет РГСУ

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (2 семестр)					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108			2 недели (12 дней)	
Подготовительный этап	0,5	18	6	12	2 дня	Дневник по практике
Исследовательский этап	1	36	12	24	4 дня	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	12	24	4 дня	Дневник по практике
Завершающий этап	0,5	18	6 (включая 4 ИКР)	12	2 дня	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

2. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-2 день – изучение документов, регламентирующих прохождение практики и отчетной документации	Дневник практики	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7
2.	Исследовательский этап	3-6 день - Ознакомление с базой практики, получение	Дневник практики	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7

		инструктажа по технике безопасности и рабочему распорядку. Оборудование рабочего места. Знакомство с коллективом. Ознакомление с рабочими обязанностями, целями и задачами деятельности качестве практиканта.		
3.	Аналитический этап	7-10 день. Изучение основных направлений деятельности организации, ее уставных документов, структуры. Включение в выполнение текущих задач. Участие в повседневной рабочей деятельности и жизни коллектива.	Дневник практики	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7
4.	Завершающий этап.	11-12 день – окончательное заполнение дневника практиканта, оформление отчета, получение подписей и печатей, получение отзыва с базы практики.	Дневник практики, отчет по практике	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	1-2	Установочное занятие по организации практики. Ознакомление с документами, регламентирующими прохождение практики (программой практики, положением по практике, договором о прохождении практики). Ознакомление с отчетными документами по практике и особенностями их оформления.
2	Исследовательский этап	3-6	Прохождение практики на предприятии/в организации-базе практики

3	Аналитический этап	7-10	Семинар «Подготовка отчетной документации по практике»
4	Завершающий этап	8-12	Круглый стол «Защита результатов учебной практики»

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ №641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016)

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: Основные правила и принципы эффективной коммуникации Основы русского (иностранного) языка	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять эффективную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап формирования умений

		Владеть: навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности инклюзивного взаимодействия в образовательном процессе и технологии его построения	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные принципы и методы самообразования и самоорганизации	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основные принципы и методы самообразования и самоорганизации для решения профессиональных и личных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самоорганизации и самообразования	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи	Знать:	Этап формирования знаний

	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Основные труды в сфере направления подготовки</p> <p>Основные источники в сфере направления подготовки</p> <p>Принципы поиска информации в библиотечной, архивной и электронной средах</p> <p>Требования к научно-справочному аппарату</p>	
		<p>Уметь:</p> <p>Осуществлять информационный поиск в библиотечной, архивной и электронной средах</p> <p>Оформлять научно-справочный аппарат в соответствии с действующими стандартами</p> <p>Вводить в научный оборот результаты исследований с применением современных информационно-коммуникативных технологий и учетом требований информационной безопасности</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <p>Терминами и понятиями информационной и библиографической культуры</p> <p>Навыками поиска информации в библиотечной, архивной и электронной средах</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		Навыками оформления научно-справочного аппарата в соответствии с требованиями и стандартами	
ОПК-2	Способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач	Знать: базовые знания в области теологии	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: базовыми знаниями в области теологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Знать: основы теологических знаний и основные принципы их использования в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования теологических знаний в решении задач социально-практической деятельности, связанных с	Этап формирования навыков и получения опыта

		объектами профессиональной деятельности	
--	--	---	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно</p>

			<p>оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
--	--	--	--

<p>ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
---	---------------------------------	--	---

<p>ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
---	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском

государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5,3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Презентационный критерий формирует - рубежный рейтинг обучающегося. Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. *Коргова, М. А.* Менеджмент организации: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455225>
2. *Доронина, Л. А.* Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450483>
3. *Теория изобретательских задач: научное творчество: учебное пособие для вузов / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов.* — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11140-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455862>

6.2. Дополнительная литература

1. *Мокий, В. С.* Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>
2. *Теория и практика дистанционного обучения: учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат.* — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476456>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

- <http://diss.rsl.ru> Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
- <http://elibrary.ru/> eLibrary. Научная электронная библиотека
- <http://ihtik.lib.ru/> Библиотека Ихтика
- <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн.

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Её может представить руководитель практики на установочной конференции или обучающийся самостоятельно использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Ознакомительная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и её результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачёту

К **дифференцированному зачёту** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение *Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков* в период зачётно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачётам с оценкой обратите внимание на защиту отчёта и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утверждённой программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться чёткое представление об объёме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://webofknowledge.com 100% доступ

	Knowledge)	Университета.	
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных обучающимся в ходе учебной практики, имеется доступ в компьютерные классы. Также обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практики в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 59833	Протокол заседания Ученого совета Гуманитарного факультета № 12 от «21» июня 2021 года	01.09.2021



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
д. полит. н., к. филолог. н.,
PhD, доцент
/ Г. Ю. Никипорец-Такигава/
«21» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
48.03.01 Теология**

**Направленность (профиль)
«Православная теология»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная**

Год начала реализации образовательной программы – 2021

Москва, 2021

Рабочая программа практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 59833, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Теология» (уровень бакалавриата).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.ф.н., доцента Евревой О.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.ф.н., доцент

О.А. Еврева

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на
Ученом совете гуманитарного факультета
Протокол № 9 от «08» апреля 2021 года.

Декан факультета
д.п.н, доцент

Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению организацией-работодателем

Пензенская Епархия РПЦ

Помощник Митрополита
по взаимодействию с
ВУЗами
Иеромонах Фаддей
(Голосных)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор философских наук, член
Экспертного совета по проведению
государственной религиоведческой
экспертизы при Министерстве юстиции
РФ

А.В. Саввин

(подпись)

Д.ф.н., профессор, гуманитарный
факультет (РГСУ)

Г.П. Отыцкий

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.5. Место проведения практики.....	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	8
2. Содержание практики.....	8
4. Формы отчетности по практике.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
1.	18
2.	18
Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.....	18
3.	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Практика по профилю профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Геология» по направлению подготовки 48.03.01 Геология. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Учебная практика проводится в непрерывной форме:

По очной форме обучения проводится во 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

1.2. Цель и задачи практики

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в получении обучающимися теоретических знаний в различных сферах занятости специалистов-геологов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Познакомить студентов с возможными направлениями научно-исследовательской деятельности по выбранной специальности
2. Научить студентов искать и определять перспективные области исследований
3. Научить студентов грамотно формулировать темы, цели и задачи исследований
4. Привить студентам принципы объективности и системности в работе с научным материалом
5. Привить студентам навыки составления историографического и библиографического описания
6. Привить студентам навык комплексного подхода к научному исследованию
7. Научить студентов грамотно формулировать идеи и выводы. Полученные в результате исследования
8. Ознакомить студентов с действующими стандартами оформления научных работ, требованиями, предъявляемыми к работам разного уровня
9. Привить студентам понимание важности введения результатов исследования в научный оборот и современное информационное пространство, показать им существующие для этого возможности
10. Ознакомить студентов с традициями ВУЗа, его миссией, целями и задачами, направлениями деятельности и перспективами развития
11. Обучить студентов основам делопроизводства
12. Ознакомить студентов с административным устройством ВУЗа, деятельностью различных его подразделений
13. Привить студентам навык работы в коллективе, умение подчиняться и руководить

14. Привить студентам навык организации рабочего места, времени, собственной деятельности и деятельности коллектива

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики: владение иностранным языком, основами безопасности жизнедеятельности, русским языком и культурой речи, навыками самоорганизации и эффективного взаимодействия.

Практика по профилю профессиональной деятельности реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная образовательная программа высшего образования «Теология» по направлению подготовки 48.03.01 Теология очной формы обучения.

Прохождение Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык», «История», «Правоведение», «Экономика», «Русский язык и культура речи», «Социология», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Безопасность жизнедеятельности», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Священное Писание Ветхого и Нового Заветов», «Догматическое богословие и каноническое право», «Религиозная философия», «Литургия и христианское искусство».

Прохождение Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Священное Писание Ветхого и Нового Заветов», «Догматическое богословие и каноническое право», «Религиозная философия», «Литургия и христианское искусство», «История христианской письменности и патристика», «Нехристианские религии и новые религиозные движения», «Христианская антропология и поздневизантийское богословие», «История христианской Церкви», «Сравнительное богословие и апологетика», «Древние языки», «Православная теология», «Практическая теология конфессии».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-5 ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, а также дополнительных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 480301 теология».

В результате прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

Общепрофессиональные	ОПК-4	Способен применять базовые знания теологических дисциплин исторического характера при решении теологических задач	ОПК-3.1. Имеет базовые представления о характере и типах исторических источников, сведения о наиболее важных источниках церковной истории и общее их содержание ОПК-3.2. Обладает навыком чтения научной исторической литературы и имеет представления о наиболее важных трудах по истории Церкви ОПК-3.3. Знает основные события и явления истории Церкви, истории Русской Церкви, истории Поместных Православных Церквей, истории западных исповеданий ОПК-3.4. Умеет формулировать проблемы в церковноисторических дисциплинах, выявлять причинно-следственные связи между событиями и явлениями в истории Церкви, включая историю богословия ОПК-3.5. Понимает специфику истории Церкви как богословской дисциплины (цели, принципы и подходы, место в богословии)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - о характере и типах исторических источников, сведения о наиболее важных источниках церковной истории и общее их содержание - основные события и явления истории Церкви, истории Русской Церкви, истории Поместных Православных Церквей, истории западных исповеданий
			<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> формулировать проблемы в церковноисторических дисциплинах 	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком чтения научной исторической литературы и - навыками выявления причинно-следственные связи между событиями и явлениями в истории Церкви, включая историю богословия
Профессиональные	ПК-2	Способен использовать	ПК-1.2. Способен использовать теологические	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - широкий спектр источников

		теологические знания в решении задач в избранной области богословия	знания в решении задач в области вероучения Церкви ПК-1.3. Способен использовать теологические знания в решении задач в области истории Церкви	<p>святоотеческого предания, в том числе в отечественной православной традиции.</p> <p>- историю становления и развития православного богословия, его главные достижения, характерные особенности и проблемы, в том числе — в отечественной православной традиции</p>
				<p><i>Уметь:</i></p> <p>выделять богословскую проблематику в исторических исследованиях и формулировать ее смысл и значение в историческом контексте.</p>
				<p><i>Владеть:</i></p> <p>- эрудицией и исследовательскими навыками в области специализации.</p> <p>- навыками соотнесения изучаемых идей и концепций с православным вероучением</p>

1.5. Место проведения практики

Практика по профилю профессиональной деятельности может проводиться как на базе сторонних организаций, так и на базе Университета под руководством преподавателей кафедры теологии. В исключительных случаях по заявлению студента Практика по профилю профессиональной деятельности может проводиться как на базе Университета, так и на базе сторонней организаций.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются

1. Центр социально-политической истории Государственной публичной исторической библиотеки России
2. Синодальный отдел религиозного образования и катехизации РПЦ

3. Автономная некоммерческая организация «Центр социальных и культурно-просветительских услуг «Друзья общины св. Эгидия»
4. Местная религиозная организация православный приход храма Ризоположения Пресвятой Богородицы во Влахерне (в Леоново, г. Москва)
5. Гуманитарный факультет РГСУ

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (2 семестр)					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108			2 недели (12 дней)	
Подготовительный этап	0,5	18	6	12	2 дня	Дневник по практике
Исследовательский этап	1	36	12	24	4 дня	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	12	24	4 дня	Дневник по практике
Завершающий этап	0,5	18	6 (включая 4 ИКР)	12	2 дня	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

2. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-2 день – изучение документов, регламентирующих прохождение практики и отчетной документации	Дневник практики	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7
2.	Исследовательский этап	3-6 день - Ознакомление с базой практики, получение	Дневник практики	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7

		инструктажа по технике безопасности и рабочему распорядку. Оборудование рабочего места. Знакомство с коллективом. Ознакомление с рабочими обязанностями, целями и задачами деятельности качестве практиканта.		
3.	Аналитический этап	7-10 день. Изучение основных направлений деятельности организации, ее уставных документов, структуры. Включение в выполнение текущих задач. Участие в повседневной рабочей деятельности и жизни коллектива.	Дневник практики	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7
4.	Завершающий этап.	11-12 день – окончательное заполнение дневника практиканта, оформление отчета, получение подписей и печатей, получение отзыва с базы практики.	Дневник практики, отчет по практике	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	1-2	Установочное занятие по организации практики. Ознакомление с документами, регламентирующими прохождение практики (программой практики, положением по практике, договором о прохождении практики). Ознакомление с отчетными документами по практике и особенностями их оформления.
2	Исследовательский этап	3-6	Прохождение практики на предприятии/в организации-базе практики

3	Аналитический этап	7-10	Семинар «Подготовка отчетной документации по практике»
4	Завершающий этап	8-12	Круглый стол «Защита результатов учебной практики»

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ №641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016)

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: Основные правила и принципы эффективной коммуникации Основы русского (иностранного) языка	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять эффективную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап формирования умений

		Владеть: навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности инклюзивного взаимодействия в образовательном процессе и технологии его построения	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные принципы и методы самообразования и самоорганизации	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основные принципы и методы самообразования и самоорганизации для решения профессиональных и личных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самоорганизации и самообразования	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи	Знать:	Этап формирования знаний

	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Основные труды в сфере направления подготовки</p> <p>Основные источники в сфере направления подготовки</p> <p>Принципы поиска информации в библиотечной, архивной и электронной средах</p> <p>Требования к научно-справочному аппарату</p>	
		<p>Уметь:</p> <p>Осуществлять информационный поиск в библиотечной, архивной и электронной средах</p> <p>Оформлять научно-справочный аппарат в соответствии с действующими стандартами</p> <p>Вводить в научный оборот результаты исследований с применением современных информационно-коммуникативных технологий и учетом требований информационной безопасности</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <p>Терминами и понятиями информационной и библиографической культуры</p> <p>Навыками поиска информации в библиотечной, архивной и электронной средах</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		Навыками оформления научно-справочного аппарата в соответствии с требованиями и стандартами	
ОПК-2	Способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач	Знать: базовые знания в области теологии	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: базовыми знаниями в области теологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Знать: основы теологических знаний и основные принципы их использования в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования теологических знаний в решении задач социально-практической деятельности, связанных с	Этап формирования навыков и получения опыта

		объектами профессиональной деятельности	
--	--	---	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно</p>

			<p>оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
--	--	--	--

<p>ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
---	---------------------------------	--	---

<p>ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
---	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском

государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5,3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Презентационный критерий формирует - рубежный рейтинг обучающегося. Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. *Коргова, М. А.* Менеджмент организации: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455225>
2. *Доронина, Л. А.* Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450483>
3. *Теория изобретательских задач: научное творчество: учебное пособие для вузов / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов.* — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11140-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455862>

6.2. Дополнительная литература

1. *Мокий, В. С.* Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>
2. *Теория и практика дистанционного обучения: учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат.* — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476456>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

- <http://diss.rsl.ru> Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
- <http://elibrary.ru/> eLibrary. Научная электронная библиотека
- <http://ihtik.lib.ru/> Библиотека Ихтика
- <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн.

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Её может представить руководитель практики на установочной конференции или обучающийся самостоятельно использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по профилю профессиональной деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и её результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачёту

К **дифференцированному зачёту** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение *Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков* в период зачётно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачётам с оценкой обратите внимание на защиту отчёта и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утверждённой программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться чёткое представление об объёме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://webofknowledge.com 100% доступ

	Knowledge)	Университета.	
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных обучающимся в ходе учебной практики, имеется доступ в компьютерные классы. Также обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практики в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 59833	Протокол заседания Ученого совета Гуманитарного факультета № 12 от «21» июня 2021 года	01.09.2021



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
д. полит. н., к. филолог. н.,
PhD, доцент
/ Г. Ю. Никипорец-Такигава/
«21» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАУЧНАЯ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки
48.03.01 Теология**

**Направленность (профиль)
«Православная теология»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная**

Год начала реализации образовательной программы – 2021

Москва, 2021

Рабочая программа практики «Научная-исследовательская практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 59833, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Теология» (уровень бакалавриата).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.ф.н., доцента Евревой О.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.ф.н., доцент

О.А. Еврева

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на
Ученом совете гуманитарного факультета
Протокол № 9 от «08» апреля 2021 года.

Декан факультета
д.п.н, доцент

Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению организацией-работодателем

Пензенская Епархия РПЦ

Помощник Митрополита
по взаимодействию с
ВУЗами
Иеромонах Фаддей
(Голосных)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор философских наук, член
Экспертного совета по проведению
государственной религиоведческой
экспертизы при Министерстве юстиции
РФ

А.В. Саввин

(подпись)

Д.ф.н., профессор, гуманитарный
факультет (РГСУ)

Г.П. Отыцкий

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.5. Место проведения практики.....	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	8
2. Содержание практики.....	8
4. Формы отчетности по практике.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
1.	18
2.	18
Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.....	18
3.	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Научная-исследовательская практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Теология» по направлению подготовки 48.03.01 Теология. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Учебная практика проводится в непрерывной форме:

По очной форме обучения проводится во 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

1.2. Цель и задачи практики

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в получении обучающимися теоретических знаний в различных сферах занятости специалистов-теологов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Познакомить студентов с возможными направлениями научно-исследовательской деятельности по выбранной специальности
2. Научить студентов искать и определять перспективные области исследований
3. Научить студентов грамотно формулировать темы, цели и задачи исследований
4. Привить студентам принципы объективности и системности в работе с научным материалом
5. Привить студентам навыки составления историографического и библиографического описания
6. Привить студентам навык комплексного подхода к научному исследованию
7. Научить студентов грамотно формулировать идеи и выводы. Полученные в результате исследования
8. Ознакомить студентов с действующими стандартами оформления научных работ, требованиями, предъявляемыми к работам разного уровня
9. Привить студентам понимание важности введения результатов исследования в научный оборот и современное информационное пространство, показать им существующие для этого возможности
10. Ознакомить студентов с традициями ВУЗа, его миссией, целями и задачами, направлениями деятельности и перспективами развития
11. Обучить студентов основам делопроизводства
12. Ознакомить студентов с административным устройством ВУЗа, деятельностью различных его подразделений
13. Привить студентам навык работы в коллективе, умение подчиняться и руководить

14. Привить студентам навык организации рабочего места, времени, собственной деятельности и деятельности коллектива

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики: владение иностранным языком, основами безопасности жизнедеятельности, русским языком и культурой речи, навыками самоорганизации и эффективного взаимодействия.

Научная-исследовательская практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная образовательная программа высшего образования «Теология» по направлению подготовки 48.03.01 Теология очной формы обучения.

Прохождение Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык», «История», «Правоведение», «Экономика», «Русский язык и культура речи», «Социология», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Безопасность жизнедеятельности», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Священное Писание Ветхого и Нового Заветов», «Догматическое богословие и каноническое право», «Религиозная философия», «Литургия и христианское искусство».

Прохождение Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Священное Писание Ветхого и Нового Заветов», «Догматическое богословие и каноническое право», «Религиозная философия», «Литургия и христианское искусство», «История христианской письменности и патристика», «Нехристианские религии и новые религиозные движения», «Христианская антропология и поздневизантийское богословие», «История христианской Церкви», «Сравнительное богословие и апологетика», «Древние языки», «Православная теология», «Практическая теология конфессии».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Научная-исследовательская практика направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-5 ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, а также дополнительных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 480301 теология».

В результате прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
------------------------------	------------------------	---------------------------------	---	----------------------------

Общепрофессиональные	ОПК-4	Способен применять базовые знания теологических дисциплин исторического характера при решении теологических задач	ОПК-3.1. Имеет базовые представления о характере и типах исторических источников, сведения о наиболее важных источниках церковной истории и общее их содержание ОПК-3.2. Обладает навыком чтения научной исторической литературы и имеет представления о наиболее важных трудах по истории Церкви ОПК-3.3. Знает основные события и явления истории Церкви, истории Русской Церкви, истории Поместных Православных Церквей, истории западных исповеданий ОПК-3.4. Умеет формулировать проблемы в церковноисторических дисциплинах, выявлять причинно-следственные связи между событиями и явлениями в истории Церкви, включая историю богословия ОПК-3.5. Понимает специфику истории Церкви как богословской дисциплины (цели, принципы и подходы, место в богословии)	<p><i>Знать:</i> -о характере и типах исторических источников, сведения о наиболее важных источниках церковной истории и общее их содержание - основные события и явления истории Церкви, истории Русской Церкви, истории Поместных Православных Церквей, истории западных исповеданий</p>
			<p><i>Уметь:</i> формулировать проблемы в церковноисторических дисциплинах</p>	<p><i>Владеть:</i> - навыком чтения научной исторической литературы и - навыками выявления причинно-следственные связи между событиями и явлениями в истории Церкви, включая историю богословия</p>
Профессиональные	ПК-2	Способен использовать	ПК-1.2. Способен использовать теологические	<p><i>Знать:</i> - широкий спектр источников</p>

		теологические знания в решении задач в избранной области богословия	знания в решении задач в области вероучения Церкви ПК-1.3. Способен использовать теологические знания в решении задач в области истории Церкви	<p>святоотеческого предания, в том числе в отечественной православной традиции.</p> <p>- историю становления и развития православного богословия, его главные достижения, характерные особенности и проблемы, в том числе — в отечественной православной традиции</p>
				<p><i>Уметь:</i></p> <p>выделять богословскую проблематику в исторических исследованиях и формулировать ее смысл и значение в историческом контексте.</p>
				<p><i>Владеть:</i></p> <p>- эрудицией и исследовательскими навыками в области специализации.</p> <p>- навыками соотнесения изучаемых идей и концепций с православным вероучением</p>

1.5. Место проведения практики

Научная-исследовательская практика может проводиться как на базе сторонних организаций, так и на базе Университета под руководством преподавателей кафедры теологии. В исключительных случаях по заявлению студента Научная-исследовательская практика может проводиться как на базе Университета, так и на базе сторонней организаций.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются

1. Центр социально-политической истории Государственной публичной исторической библиотеки России
2. Синодальный отдел религиозного образования и катехизации РПЦ

3. Автономная некоммерческая организация «Центр социальных и культурно-просветительских услуг «Друзья общины св. Эгидия»
4. Местная религиозная организация православный приход храма Ризоположения Пресвятой Богородицы во Влахерне (в Леоново, г. Москва)
5. Гуманитарный факультет РГСУ

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (2 семестр)					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108			2 недели (12 дней)	
Подготовительный этап	0,5	18	6	12	2 дня	Дневник по практике
Исследовательский этап	1	36	12	24	4 дня	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	12	24	4 дня	Дневник по практике
Завершающий этап	0,5	18	6 (включая 4 ИКР)	12	2 дня	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

2. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-2 день – изучение документов, регламентирующих прохождение практики и отчетной документации	Дневник практики	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7
2.	Исследовательский этап	3-6 день - Ознакомление с базой практики, получение	Дневник практики	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7

		инструктажа по технике безопасности и рабочему распорядку. Оборудование рабочего места. Знакомство с коллективом. Ознакомление с рабочими обязанностями, целями и задачами деятельности качестве практиканта.		
3.	Аналитический этап	7-10 день. Изучение основных направлений деятельности организации, ее уставных документов, структуры. Включение в выполнение текущих задач. Участие в повседневной рабочей деятельности и жизни коллектива.	Дневник практики	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7
4.	Завершающий этап.	11-12 день – окончательное заполнение дневника практиканта, оформление отчета, получение подписей и печатей, получение отзыва с базы практики.	Дневник практики, отчет по практике	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	1-2	Установочное занятие по организации практики. Ознакомление с документами, регламентирующими прохождение практики (программой практики, положением по практике, договором о прохождении практики). Ознакомление с отчетными документами по практике и особенностями их оформления.
2	Исследовательский этап	3-6	Прохождение практики на предприятии/в организации-базе практики

3	Аналитический этап	7-10	Семинар «Подготовка отчетной документации по практике»
4	Завершающий этап	8-12	Круглый стол «Защита результатов учебной практики»

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ №641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016)

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: Основные правила и принципы эффективной коммуникации Основы русского (иностранного) языка	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять эффективную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап формирования умений

		Владеть: навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности инклюзивного взаимодействия в образовательном процессе и технологии его построения	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные принципы и методы самообразования и самоорганизации	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основные принципы и методы самообразования и самоорганизации для решения профессиональных и личных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самоорганизации и самообразования	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи	Знать:	Этап формирования знаний

	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Основные труды в сфере направления подготовки</p> <p>Основные источники в сфере направления подготовки</p> <p>Принципы поиска информации в библиотечной, архивной и электронной средах</p> <p>Требования к научно-справочному аппарату</p>	
		<p>Уметь:</p> <p>Осуществлять информационный поиск в библиотечной, архивной и электронной средах</p> <p>Оформлять научно-справочный аппарат в соответствии с действующими стандартами</p> <p>Вводить в научный оборот результаты исследований с применением современных информационно-коммуникативных технологий и учетом требований информационной безопасности</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <p>Терминами и понятиями информационной и библиографической культуры</p> <p>Навыками поиска информации в библиотечной, архивной и электронной средах</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		Навыками оформления научно-справочного аппарата в соответствии с требованиями и стандартами	
ОПК-2	Способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач	Знать: базовые знания в области теологии	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: базовыми знаниями в области теологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Знать: основы теологических знаний и основные принципы их использования в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования теологических знаний в решении задач социально-практической деятельности, связанных с	Этап формирования навыков и получения опыта

		объектами профессиональной деятельности	
--	--	---	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно</p>

			<p>оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
--	--	--	--

<p>ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
---	---------------------------------	--	---

<p>ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
---	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском

государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5,3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Презентационный критерий формирует - рубежный рейтинг обучающегося. Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. *Коргова, М. А.* Менеджмент организации: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455225>
2. *Доронина, Л. А.* Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450483>
3. *Теория изобретательских задач: научное творчество: учебное пособие для вузов / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов.* — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11140-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455862>

6.2. Дополнительная литература

1. *Мокий, В. С.* Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>
2. *Теория и практика дистанционного обучения: учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат.* — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476456>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

- <http://diss.rsl.ru> Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
- <http://elibrary.ru/> eLibrary. Научная электронная библиотека
- <http://ihtik.lib.ru/> Библиотека Ихтика
- <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн.

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Её может представить руководитель практики на установочной конференции или обучающийся самостоятельно использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Научная-исследовательская практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и её результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачёту

К **дифференцированному зачёту** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение *Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков* в период зачётно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачётам с оценкой обратите внимание на защиту отчёта и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утверждённой программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться чёткое представление об объёме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://webofknowledge.com 100% доступ

	Knowledge)	Университета.	
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных обучающимся в ходе учебной практики, имеется доступ в компьютерные классы. Также обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практики в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 59833	Протокол заседания Ученого совета Гуманитарного факультета № 12 от «21» июня 2021 года	01.09.2021



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
д. полит. н., к. филолог. н.,
PhD, доцент
/ Г. Ю. Никипорец-Такигава/
«21» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки
48.03.01 Теология**

**Направленность (профиль)
«Православная теология»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная**

Год начала реализации образовательной программы – 2021

Москва, 2021

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 59833, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Теология» (уровень бакалавриата).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.ф.н., доцента Евревой О.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.ф.н., доцент

О.А. Еврева

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на
Ученом совете гуманитарного факультета
Протокол № 9 от «08» апреля 2021 года.

Декан факультета
д.п.н, доцент

Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению организацией-работодателем

Пензенская Епархия РПЦ

Помощник Митрополита
по взаимодействию с
ВУЗами
Иеромонах Фаддей
(Голосных)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор философских наук, член
Экспертного совета по проведению
государственной религиоведческой
экспертизы при Министерстве юстиции
РФ

А.В. Саввин

(подпись)

Д.ф.н., профессор, гуманитарный
факультет (РГСУ)

Г.П. Отыцкий

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.5. Место проведения практики.....	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	8
2. Содержание практики.....	8
4. Формы отчетности по практике.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
1.	18
2.	18
Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.....	18
3.	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Теология» по направлению подготовки 48.03.01 Теология. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Учебная практика проводится в непрерывной форме:

По очной форме обучения проводится во 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

1.2. Цель и задачи практики

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в получении обучающимися теоретических знаний в различных сферах занятости специалистов-теологов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Познакомить студентов с возможными направлениями научно-исследовательской деятельности по выбранной специальности
2. Научить студентов искать и определять перспективные области исследований
3. Научить студентов грамотно формулировать темы, цели и задачи исследований
4. Привить студентам принципы объективности и системности в работе с научным материалом
5. Привить студентам навыки составления историографического и библиографического описания
6. Привить студентам навык комплексного подхода к научному исследованию
7. Научить студентов грамотно формулировать идеи и выводы. Полученные в результате исследования
8. Ознакомить студентов с действующими стандартами оформления научных работ, требованиями, предъявляемыми к работам разного уровня
9. Привить студентам понимание важности введения результатов исследования в научный оборот и современное информационное пространство, показать им существующие для этого возможности
10. Ознакомить студентов с традициями ВУЗа, его миссией, целями и задачами, направлениями деятельности и перспективами развития
11. Обучить студентов основам делопроизводства
12. Ознакомить студентов с административным устройством ВУЗа, деятельностью различных его подразделений
13. Привить студентам навык работы в коллективе, умение подчиняться и руководить

14. Привить студентам навык организации рабочего места, времени, собственной деятельности и деятельности коллектива

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики: владение иностранным языком, основами безопасности жизнедеятельности, русским языком и культурой речи, навыками самоорганизации и эффективного взаимодействия.

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная образовательная программа высшего образования «Теология» по направлению подготовки 48.03.01 Теология очной формы обучения.

Прохождение Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык», «История», «Правоведение», «Экономика», «Русский язык и культура речи», «Социология», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Безопасность жизнедеятельности», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Священное Писание Ветхого и Нового Заветов», «Догматическое богословие и каноническое право», «Религиозная философия», «Литургия и христианское искусство».

Прохождение Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Священное Писание Ветхого и Нового Заветов», «Догматическое богословие и каноническое право», «Религиозная философия», «Литургия и христианское искусство», «История христианской письменности и патристика», «Нехристианские религии и новые религиозные движения», «Христианская антропология и поздневизантийское богословие», «История христианской Церкви», «Сравнительное богословие и апологетика», «Древние языки», «Православная теология», «Практическая теология конфессии».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-5 ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, а также дополнительных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 480301 теология».

В результате прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

Общепрофессиональные	ОПК-4	Способен применять базовые знания теологических дисциплин исторического характера при решении теологических задач	ОПК-3.1. Имеет базовые представления о характере и типах исторических источников, сведения о наиболее важных источниках церковной истории и общее их содержание ОПК-3.2. Обладает навыком чтения научной исторической литературы и имеет представления о наиболее важных трудах по истории Церкви ОПК-3.3. Знает основные события и явления истории Церкви, истории Русской Церкви, истории Поместных Православных Церквей, истории западных исповеданий ОПК-3.4. Умеет формулировать проблемы в церковноисторических дисциплинах, выявлять причинно-следственные связи между событиями и явлениями в истории Церкви, включая историю богословия ОПК-3.5. Понимает специфику истории Церкви как богословской дисциплины (цели, принципы и подходы, место в богословии)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - о характере и типах исторических источников, сведения о наиболее важных источниках церковной истории и общее их содержание - основные события и явления истории Церкви, истории Русской Церкви, истории Поместных Православных Церквей, истории западных исповеданий
			<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> формулировать проблемы в церковноисторических дисциплинах 	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком чтения научной исторической литературы и - навыками выявления причинно-следственные связи между событиями и явлениями в истории Церкви, включая историю богословия
Профессиональные	ПК-2	Способен использовать	ПК-1.2. Способен использовать теологические	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - широкий спектр источников

		теологические знания в решении задач в избранной области богословия	знания в решении задач в области вероучения Церкви ПК-1.3. Способен использовать теологические знания в решении задач в области истории Церкви	святоотеческого предания, в том числе в отечественной православной традиции. - историю становления и развития православного богословия, его главные достижения, характерные особенности и проблемы, в том числе — в отечественной православной традиции
				<i>Уметь:</i> выделять богословскую проблематику в исторических исследованиях и формулировать ее смысл и значение в историческом контексте.
				<i>Владеть:</i> - эрудицией и исследовательскими навыками в области специализации. - навыками соотнесения изучаемых идей и концепций с православным вероучением

1.5. Место проведения практики

Преддипломная практика может проводиться как на базе сторонних организаций, так и на базе Университета под руководством преподавателей кафедры теологии. В исключительных случаях по заявлению студента Преддипломная практика может проводиться как на базе Университета, так и на базе сторонней организаций.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются

1. Центр социально-политической истории Государственной публичной исторической библиотеки России
2. Синодальный отдел религиозного образования и катехизации РПЦ

3. Автономная некоммерческая организация «Центр социальных и культурно-просветительских услуг «Друзья общины св. Эгидия»
4. Местная религиозная организация православный приход храма Ризоположения Пресвятой Богородицы во Влахерне (в Леоново, г. Москва)
5. Гуманитарный факультет РГСУ

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (2 семестр)					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108			2 недели (12 дней)	
Подготовительный этап	0,5	18	6	12	2 дня	Дневник по практике
Исследовательский этап	1	36	12	24	4 дня	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	12	24	4 дня	Дневник по практике
Завершающий этап	0,5	18	6 (включая 4 ИКР)	12	2 дня	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

2. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-2 день – изучение документов, регламентирующих прохождение практики и отчетной документации	Дневник практики	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7
2.	Исследовательский этап	3-6 день - Ознакомление с базой практики, получение	Дневник практики	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7

		инструктажа по технике безопасности и рабочему распорядку. Оборудование рабочего места. Знакомство с коллективом. Ознакомление с рабочими обязанностями, целями и задачами деятельности качестве практиканта.		
3.	Аналитический этап	7-10 день. Изучение основных направлений деятельности организации, ее уставных документов, структуры. Включение в выполнение текущих задач. Участие в повседневной рабочей деятельности и жизни коллектива.	Дневник практики	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7
4.	Завершающий этап.	11-12 день – окончательное заполнение дневника практиканта, оформление отчета, получение подписей и печатей, получение отзыва с базы практики.	Дневник практики, отчет по практике	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	1-2	Установочное занятие по организации практики. Ознакомление с документами, регламентирующими прохождение практики (программой практики, положением по практике, договором о прохождении практики). Ознакомление с отчетными документами по практике и особенностями их оформления.
2	Исследовательский этап	3-6	Прохождение практики на предприятии/в организации-базе практики

3	Аналитический этап	7-10	Семинар «Подготовка отчетной документации по практике»
4	Завершающий этап	8-12	Круглый стол «Защита результатов учебной практики»

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ №641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016)

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: Основные правила и принципы эффективной коммуникации Основы русского (иностранного) языка	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять эффективную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап формирования умений

		Владеть: навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности инклюзивного взаимодействия в образовательном процессе и технологии его построения	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные принципы и методы самообразования и самоорганизации	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основные принципы и методы самообразования и самоорганизации для решения профессиональных и личных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самоорганизации и самообразования	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи	Знать:	Этап формирования знаний

	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Основные труды в сфере направления подготовки</p> <p>Основные источники в сфере направления подготовки</p> <p>Принципы поиска информации в библиотечной, архивной и электронной средах</p> <p>Требования к научно-справочному аппарату</p>	
		<p>Уметь:</p> <p>Осуществлять информационный поиск в библиотечной, архивной и электронной средах</p> <p>Оформлять научно-справочный аппарат в соответствии с действующими стандартами</p> <p>Вводить в научный оборот результаты исследований с применением современных информационно-коммуникативных технологий и учетом требований информационной безопасности</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <p>Терминами и понятиями информационной и библиографической культуры</p> <p>Навыками поиска информации в библиотечной, архивной и электронной средах</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		Навыками оформления научно-справочного аппарата в соответствии с требованиями и стандартами	
ОПК-2	Способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач	Знать: базовые знания в области теологии	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: базовыми знаниями в области теологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Знать: основы теологических знаний и основные принципы их использования в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования теологических знаний в решении задач социально-практической деятельности, связанных с	Этап формирования навыков и получения опыта

		объектами профессиональной деятельности	
--	--	---	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно</p>

			<p>оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
--	--	--	--

<p>ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
---	---------------------------------	--	---

<p>ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
---	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском

государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5,3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Презентационный критерий формирует - рубежный рейтинг обучающегося. Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. *Коргова, М. А.* Менеджмент организации: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455225>
2. *Доронина, Л. А.* Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450483>
3. *Теория изобретательских задач: научное творчество: учебное пособие для вузов / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов.* — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11140-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455862>

6.2. Дополнительная литература

1. *Мокий, В. С.* Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>
2. *Теория и практика дистанционного обучения: учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат.* — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476456>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

- <http://diss.rsl.ru> Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
- <http://elibrary.ru/> eLibrary. Научная электронная библиотека
- <http://ihtik.lib.ru/> Библиотека Ихтика
- <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн.

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Её может представить руководитель практики на установочной конференции или обучающийся самостоятельно использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и её результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачёту

К **дифференцированному зачёту** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение *Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков* в период зачётно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачётам с оценкой обратите внимание на защиту отчёта и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утверждённой программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться чёткое представление об объёме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://webofknowledge.com 100% доступ

	Knowledge)	Университета.	
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных обучающимся в ходе учебной практики, имеется доступ в компьютерные классы. Также обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практики в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 59833	Протокол заседания Ученого совета Гуманитарного факультета № 12 от «21» июня 2021 года	01.09.2021