



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**ПМ.01 РАЗРАБОТКА И СОЗДАНИЕ ДИЗАЙНА РЕКЛАМНОЙ
ПРОДУКЦИИ**

Наименование образовательной программы

Реклама

Специальность

42.02.01 Реклама

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВА-
НИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Квалификация

Специалист по рекламе

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Программа ПП.01.01 **Производственной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **42.02.01 Реклама**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 510, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Реклама» - программе подготовки специалистов среднего звена Специалистов по рекламе.

Рабочая программа производственной практики разработана рабочей группой в составе: преподаватель Колледжа РГСУ, к.и.н. Патюлина Н.Д., преподаватель Колледжа РГСУ Шаповалова Н.А., преподаватель Колледжа РГСУ Суярова Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы преподаватель Колледжа РГСУ



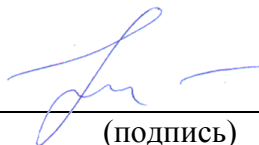
А.А.Вискунова

(подпись)

Рабочая программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.

Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК (изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы)



Е.А. Суярова

(подпись)

Рабочая программа производственной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Генеральный директор автономной некоммерческой организации культурный центр «Грин Хилл»

С.А. Королев

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|--|
| 1. Общие сведения..... | 4 |
| 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения | 4 |
| 1.2. Цель и задачи практики. | 4 |
| 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. | 4 |
| 1.5. Место проведения практики. | 6 |
| 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах | 6 |
| 3. Содержание практики..... | 6 |
| 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами | 6 |
| 3.2. Календарный план-график проведения практики..... | 7 |
| 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики..... | 12 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. | 12 |
| 4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации..... | 12 |
| 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики | 9 |
| 5.1. Основная литература. | 9 |
| 5.2. Дополнительная литература..... | 9 |
| 6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики..... | 14 |
| 8. Информационно-технологическое обеспечение практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.1. Информационные технологии | 16 |
| 8.2. Программное обеспечение (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.3. Информационные справочные системы (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9. Материально-техническое обеспечение практики..... | 16 |
| 10. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ) | 16 |
| Приложение | Ошибка! Закладка не определена. |
| Лист регистрации изменений..... | Ошибка! Закладка не определена. |

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **42.02.01 Реклама**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика проводится дискретным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - *это вид учебной работы*, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий в учебном учреждении. Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по издательскому делу.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель производственной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков. В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной сфере и практических навыков научно-исследовательской деятельности.

В соответствии с результатами обучения *задачами* производственной практики является:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- закрепление навыков экспертизы и совершенствования нормативно-правового и методического обеспечения деятельности субъектов рекламной деятельности;
- развитие навыков управления договорными отношениями.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики в рекламных агентствах обучающийся должен:

знать:

- выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;
- приемы и принципы составления рекламного текста;
- композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе;
- методы проектирования рекламного продукта;
- методы психологического воздействия на потребителя.

уметь:

- осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;
- разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;
- использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;
- составлять рекламные тексты.

владеть навыками:

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию.

В результате прохождения производственной практики в отделах маркетинга и рекламы различных организаций и предприятий обучающийся должен:

знать:

- выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;
- приемы и принципы составления рекламного текста;
- композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе;
- методы проектирования рекламного продукта;
- методы психологического воздействия на потребителя.

уметь:

- осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;
- разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;
- использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;
- составлять рекламные тексты.

владеть навыками:

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5)

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)

Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности (ОК 10)

Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке (ОК 11)

Осуществлять поиск рекламных идей (ПК 1.1.);

Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы (ПК 1.2.);

Разрабатывать авторские рекламные проекты (ПК 1.3);

Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений (ПК 1.4).

Создавать визуальные образы с рекламными функциями (ПК 1.5).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
|---|---------|---|
| Разработка и создание дизайна рекламной продукции | ПК 1.1. | Осуществлять поиск рекламных идей |
| | ПК 1.2 | Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы |
| | ПК 1.3 | Разрабатывать авторские рекламные проекты |
| | ПК 1.4 | Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений |
| | ПК 1.5 | Создавать визуальные образы с рекламными функциями |

1.5. Место проведения практики.

Производственная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей ОПОП. Практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Ключевыми базами проведения **Производственной практики** является компании с долгосрочным договором по проведению практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

| | |
|--------------------------|--|
| Разделы (этапы) практики | Общая трудоемкость Производственной практики составляет 216 часов |
|--------------------------|--|

| | Часов** | | | Кол-во недель (дней) | Форма текущего контроля |
|---|---------|---------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| | Всего | Практической работы | Самостоятельной работы | | |
| Общая трудоемкость по Учебному плану | 6 ед | 216 | - | 6 недель | |
| В том числе: | | | | | |
| 5 семестр | | 72 | - | 2 недели | Дневник практики, Отчет |
| 6 семестр | | 72 | - | 2 недели | Дневник практики, Отчет |
| 7 семестр | | 72 | - | 2 недели | Дневник практики, Отчет |
| Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 5,6 и 7 семестрах. | | | | | |

3. Содержание практики и формы проведения

Базой прохождения практики могут являться отечественные и зарубежные компании и государственные органы. При наличии на базах практики вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Организации-базы прохождения практики должны соответствовать следующим критериям:

1) критерии отбора организаций-баз производственной практики:

- соответствие характера деятельности организации-базы практики специфике подготовки кадров (направлению подготовки, профилю);
- реальная возможность ознакомления практикантов с бизнес-процессами организации, позволяющими реализовать программу практики и формировать надлежащие компетенции будущих выпускников;
- готовность организации предоставить места для прохождения студентами производственной практики, соблюдение календарного графика прохождения практики;
- соблюдение организацией рабочего дня студентов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- готовность организации предоставить практикантам необходимую информацию для выполнения программы практики и выполнения выпускной квалификационной работы;
- потенциальная заинтересованность организации в трудоустройстве выпускников;
- выполнение организацией договорных обязательств;

2) критерии оценки качества услуги, предоставляемой сторонними организациями-базами практики:

- реальное ознакомление практикантов с производственным процессом;
- предоставление практикантам рабочих мест для прохождения практики, создание необходимых условий для их работы с первичными документами и сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- оказание реальной помощи практикантам в период прохождения производственной практики;
- позитивное влияние на профессиональную ориентацию выпускников;
- степень удовлетворенности студентов уровнем руководства практикой со стороны руководителя практики от организации-базы практики;
- качество отчетов студентов о прохождении практики и выполненных выпускных квалификационных работах.

В отдельных случаях базой прохождения практики (прежде всего, для иностранных студентов) могут являться кафедры, лаборатории, научные центры, НИИ и другие структурные подразделения колледжа.

При прохождении практики *студенты обязаны:*

- соблюдать требования должностных инструкций и иных регламентов базы практики;
- самостоятельно выполнять работу на своих рабочих местах, нести ответственность за результаты работы;
- вести дневник практики, регулярно предоставлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- при завершении практики предоставить в установленный срок письменный отчет о результатах практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики;
- своевременно информировать руководителя практики обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от учебного заведения и от организаций.

Руководители практики от колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации, совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, согласовывают порядок заполнения графика и дневника практики, составления отзыва, написания и защиты отчета по практике;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики;
- согласуют с руководителями от базы практики рекомендации по перспективному совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Руководство практикой в организации осуществляют должностные лица, назначенные приказом руководителя предприятия организации. В *обязанности руководителей от базы практики* входит:

- обеспечение нормальных условий работы студентов;
- оказание необходимой помощи в получении практического материала;
- обеспечение надлежащего уровня требований к студентам в отношении служебной дисциплины и выполнения плана прохождения практики;
- проверка отчета о прохождении практики;
- составление отзыва о работе студента.

Разделом производственной практики может являться *научно-исследовательская работа* студента. В этом случае при разработке программы научно-исследовательской работы ОПОП должен предоставить возможность студенту:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области страхования;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

| № | Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике | Содержание практики по дням прохождения | Результаты | |
|----|---|---|-------------------------|----------------------------------|
| | | | вид отчетности | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап | Проведение установочной конференции. Знакомство с организацией-базой практики. | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.5 |
| 2 | Исследовательский этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. 2. Сбор, анализ и обработка сведений по выбранной теме и утвержденному заданию: <ul style="list-style-type: none"> - Разработка креативной рекламной и PR-кампании для выбранной обучающимися сферы деятельности (с учетом базы практики); - Разработка рекламного и PR-проекта для выбранной организации, предприятия, учреждения. Которая включает: <ol style="list-style-type: none"> А) Разработка тактических мероприятий. Б) Составление медиаплана. В) Разработка рекламной продукции. Г) Разработка специальных PR-мероприятий. - Анализ применения различных технологий в рекламе: маркетинговые, информационные, производственные, творческие, психолингвистические (с учетом базы практики). - Анализ применения различных видов информации в рекламной деятельности организации. - Характеристика рекламных обращений организации. - Анализ изобразительных средств рекламы (формат, размер, рамки, кадрирование, симметрия и ассиметрия, передача пространства и др.), применяемых организацией. <p style="text-align: center;">3. Индивидуальное задание.</p> | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.5 |
| 2. | Аналитический этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. 2. Выполнение заданий учебной | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 1.1 – |

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|----------------------|
| | | <p>практики на основе анализа и обработки ранее собранных сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка креативной рекламной и PR-кампании для выбранной обучающимися сферы деятельности (с учетом базы практики); - Разработка рекламного и PR-проекта для выбранной организации, предприятия, учреждения. Которая включает: <ul style="list-style-type: none"> А) Разработка тактических мероприятий. Б) Составление медиаплана. В) Разработка рекламной продукции. Г) Разработка специальных PR-мероприятий. - Анализ применения различных технологий в рекламе: маркетинговые, информационные, производственные, творческие, психолингвистические (с учетом базы практики). - Анализ применения различных видов информации в рекламной деятельности организации. - Характеристика рекламных обращений организации. - Анализ изобразительных средств рекламы (формат, размер, рамки, кадрирование, симметрия и асимметрия, передача пространства и др.), применяемых организацией. <p>3. Индивидуальное задание.</p> | | 1.5 |
| 3 | Заключительный этап | <p>Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать конкретные задачи в сфере рекламной деятельности.</p> <p>Адаптация и проверка теоретических и специальных знаний обучающихся, полученных в Колледже.</p> <p>Подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции.</p> | Отчет, дневник, выступление на итоговой конференции | ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.5 |

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Производственной практики обучающихся специальности 42.02.01 «Реклама» по очной форме обучения.

Календарный план составляется на основе распоряжения Директора о сроках прохождения практики. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполне-

ния. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

| № пп | Дни мероприятия ¹ | Содержание мероприятия |
|------|------------------------------|---|
| 1 | 1 день | Организация практики. Проведение установочной конференции. Знакомство с организацией-базой практики. |
| 2 | 2-6 день | <p>1. Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики.</p> <p>2. Сбор, анализ и обработка сведений по выбранной теме и утвержденному заданию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка креативной рекламной и PR-кампании для выбранной обучающимся сферы деятельности (с учетом базы практики); - Разработка рекламного и PR-проекта для выбранной организации, предприятия, учреждения. Которая включает: <ul style="list-style-type: none"> А) Разработка тактических мероприятий. Б) Составление медиаплана. В) Разработка рекламной продукции. Г) Разработка специальных PR-мероприятий. - Анализ применения различных технологий в рекламе: маркетинговые, информационные, производственные, творческие, психолингвистические (с учетом базы практики). - Анализ применения различных видов информации в рекламной деятельности организации. - Характеристика рекламных обращений организации. - Анализ изобразительных средств рекламы (формат, размер, рамки, кадрирование, симметрия и ассиметрия, передача пространства и др.), применяемых организацией. <p>3. Индивидуальное задание.</p> |
| 3 | 7-12 день | <p>1. Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики.</p> <p>Выполнение заданий учебной практики на основе - Разработка креативной рекламной и PR-кампании для выбранной обучающимися сферы деятельности (с учетом базы практики);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка рекламного и PR-проекта для выбранной организации, предприятия, учреждения. Которая включает: <ul style="list-style-type: none"> А) Разработка тактических мероприятий. Б) Составление медиаплана. В) Разработка рекламной продукции. Г) Разработка специальных PR-мероприятий. - Анализ применения различных технологий в рекламе: маркетинговые, информационные, производственные, творческие, психолингвистические (с учетом базы практики). - Анализ применения различных видов информации в рекламной деятельности организации. - Характеристика рекламных обращений организации. - Анализ изобразительных средств рекламы (формат, размер, рамки, кадрирование, симметрия и ассиметрия, передача пространства и др.), применяемых организацией. <p>3. Индивидуальное задание.</p> |
| 5 | 13-14 день | Подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой |

¹ Из расчета 1 зачетной единицы. При увеличении нагрузки происходит пропорциональное удлинение календарного графика.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **учебной практики** является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 31.01.2018 № 146.

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

20-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-19 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

5-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

20-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

10-19 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

1-9 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература.

1. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489961>

2. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489829>

3. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495461>

5.2. Дополнительные источники:

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494767>

2. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. —

5.3 Периодическая литература:

- Журнал «Практический маркетинг»
- Журнал «Реклама: теория и практика»
- Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» ISSN 1028-5849
- Журнал «Университетская книга : информационно-аналитический журнал»
- Журнал «Publish. Дизайн, верстка, печать»
- Журнал «Дизайн и технологии»
- Журнал «Дизайн. Материалы. Технология»

6. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Освоение обучающимся **производственной практики** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для

самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **учебной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
4. База данных "EastView" <https://dlib.eastview.com>
5. Электронная библиотека "Grebennikon" <https://grebennikon.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Обеспечивается возможностями баз практик.

5.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|----------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением ПЦК лингвистических дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 510. | Протокол заседания ПЦК №11 от 11.05.2022 года | 01.09.2022 |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.02 ПРОИЗВОДСТВО РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ

Наименование образовательной программы

Реклама

Специальность

42.02.01 Реклама

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВА-
НИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Квалификация

Специалист по рекламе

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Программа ПП.02.01 **Производственной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **42.02.01 Реклама**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 510, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Реклама» - программе подготовки специалистов среднего звена Специалистов по рекламе.

Рабочая программа производственной практики разработана рабочей группой в составе: преподаватель Колледжа РГСУ, к.и.н. Патюлина Н.Д., преподаватель Колледжа РГСУ Шаповалова Н.А., преподаватель Колледжа РГСУ Суярова Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы преподаватель Колледжа РГСУ



А.А.Вискунова

(подпись)

Рабочая программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.

Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК (изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы)



Е.А. Суярова

(подпись)

Рабочая программа производственной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Генеральный директор автономной некоммерческой организации культурный центр «Грин Хилл»

(подпись)

С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|--|
| 1. Общие сведения..... | 4 |
| 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения | 4 |
| 1.2. Цель и задачи практики. | 4 |
| 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. | 4 |
| 1.5. Место проведения практики. | 6 |
| 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах | 6 |
| 3. Содержание практики..... | 6 |
| 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами | 6 |
| 3.2. Календарный план-график проведения практики..... | 7 |
| 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики..... | 11 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. | 11 |
| 4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации..... | 11 |
| 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики | 9 |
| 5.1. Основная литература. | 9 |
| 5.2. Дополнительная литература..... | 9 |
| 6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики..... | 13 |
| 8. Информационно-технологическое обеспечение практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.1. Информационные технологии | 15 |
| 8.2. Программное обеспечение (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.3. Информационные справочные системы (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9. Материально-техническое обеспечение практики..... | 15 |
| 10. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ) | 15 |
| Приложение | 15 |
| Лист регистрации изменений..... | Ошибка! Закладка не определена. |

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **42.02.01 Реклама**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика проводится дискретным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - *это вид учебной работы*, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий в учебном учреждении. Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по издательскому делу.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель производственной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков. В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной сфере и практических навыков научно-исследовательской деятельности.

В соответствии с результатами обучения *задачами* производственной практики является:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- закрепление навыков экспертизы и совершенствования нормативно-правового и методического обеспечения деятельности субъектов рекламной деятельности;
- развитие навыков управления договорными отношениями.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики в рекламных агентствах обучающийся должен:

знать:

- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;
- технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- технологию создания Интернет-рекламы;
- аппаратное и программное обеспечение.

уметь:

осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;
разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта.

владеть навыками:

- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.

В результате прохождения производственной практики в отделах маркетинга и рекламы различных организаций и предприятий обучающийся должен:

- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;
- технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- технологию создания Интернет-рекламы;
- аппаратное и программное обеспечение.

уметь:

осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;
разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта.

владеть навыками:

- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5)

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)

Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы (ПК 2.1.);

Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии (ПК 2.2.).

Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале. оценивать качество выпущенных изданий (ПК 2.3.).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| | | |
|----------------------------------|--------|---|
| Производство рекламной продукции | ПК 2.1 | Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы |
| | ПК 2.2 | Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии |
| | ПК 2.3 | Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале. оценивать качество выпущенных изданий |

1.5. Место проведения практики.

Производственная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей ОПОП. Практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Ключевыми базами проведения **Производственной практики** является компании с долгосрочным договором по проведению практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

| Разделы (этапы) практики | Общая трудоемкость Производственной практики составляет 180 часов | | | | |
|--------------------------|--|--------------|-----------------|----------------------|-------------------------|
| | Часов** | | | Кол-во недель (дней) | Форма текущего контроля |
| | Всего | Практической | Самостоятельной | | |

| | | работы | работы | | |
|--|------|--------|--------|-------|-------------------------|
| Общая трудоемкость по Учебному плану | 5 ед | 180 | - | 5 нед | Дневник практики, Отчет |
| В том числе: | | | | | |
| 6 семестр | | 72 | - | 2 нед | |
| 7 семестр | | 36 | - | 1 нед | |
| 8 семестр | | 72 | - | 2 нед | |
| Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 6, 7, 8 семестрах | | | | | |

3. Содержание практики и формы проведения

Базой прохождения практики могут являться отечественные и зарубежные компании и государственные органы. При наличии на базах практики вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Организации-базы прохождения практики должны соответствовать следующим критериям:

1) критерии отбора организаций-баз производственной практики:

-соответствие характера деятельности организации-базы практике специфике подготовки кадров (направлению подготовки, профилю);

-реальная возможность ознакомления практикантов с бизнес-процессами организации, позволяющими реализовать программу практики и формировать надлежащие компетенции будущих выпускников;

-готовность организации предоставить места для прохождения студентами производственной практики, соблюдение календарного графика прохождения практики;

-соблюдение организацией рабочего дня студентов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-готовность организации предоставить практикантам необходимую информацию для выполнения программы практики и выполнения выпускной квалификационной работы;

-потенциальная заинтересованность организации в трудоустройстве выпускников;

-выполнение организацией договорных обязательств;

2) критерии оценки качества услуги, предоставляемой сторонними организациями-базами практики:

-реальное ознакомление практикантов с производственным процессом;

- предоставление практикантам рабочих мест для прохождения практики, создание необходимых условий для их работы с первичными документами и сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы;

-оказание реальной помощи практикантам в период прохождения производственной практики;

-позитивное влияние на профессиональную ориентацию выпускников;

-степень удовлетворенности студентов уровнем руководства практикой со стороны руководителя практики от организации-базы практики;

-качество отчетов студентов о прохождении практики и выполненных выпускных квалификационных работах.

В отдельных случаях базой прохождения практики (прежде всего, для иностранных студентов) могут являться кафедры, лаборатории, научные центры, НИИ и другие структурные подразделения колледжа.

При прохождении практики студенты обязаны:

- соблюдать требования должностных инструкций и иных регламентов базы практики;

- самостоятельно выполнять работу на своих рабочих местах, нести ответственность за результаты работы;

- вести дневник практики, регулярно предоставлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- при завершении практики предоставить в установленный срок письменный отчет о результатах практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики;
- своевременно информировать руководителя практики обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от учебного заведения и от организаций.

Руководители практики от колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации, совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, согласовывают порядок заполнения графика и дневника практики, составления отзыва, написания и защиты отчета по практике;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики;
- согласуют с руководителями от базы практики рекомендации по перспективному совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Руководство практикой в организации осуществляют должностные лица, назначенные приказом руководителя предприятия организации. В *обязанности руководителей от базы практики* входит:

- обеспечение нормальных условий работы студентов;
- оказание необходимой помощи в получении практического материала;
- обеспечение надлежащего уровня требований к студентам в отношении служебной дисциплины и выполнения плана прохождения практики;
- проверка отчета о прохождении практики;
- составление отзыва о работе студента.

Разделом производственной практики может являться *научно-исследовательская работа* студента. В этом случае при разработке программы научно-исследовательской работы ОПОП должен предоставить возможность студенту:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области страхования;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

| № | Название | Содержание практики по дням про- | Результаты |
|---|----------|----------------------------------|------------|
|---|----------|----------------------------------|------------|

| | тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике | хождения | вид отчетности | № ос- ваиваемой компе- тенции по ООП |
|----|---|--|----------------------------|--|
| 1. | Подготовительный этап | Проведение установочной конференции. Знакомство с организацией-базой практики. | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.3 |
| 2 | Исследовательский этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. 2. Сбор, анализ и обработка сведений по выбранной теме и утвержденному заданию: <ul style="list-style-type: none"> - Анализ фото- и видеоконтента организации. - Разработка и выполнение рекламного продукта в материале. - Разработка средствами компьютерной графики рекламного продукта/элементов рекламного продукта. - Написание рекламного текста с элементами поисковой оптимизации. - Характеристика целевой аудитории организации как объекта мега-ивента. - Анализ рекламной деятельности организации по видам применяемой рекламы. 3. Индивидуальное задание. | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.3 |
| 2. | Аналитический этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. 2. Выполнение заданий учебной практики на основе анализа и обработки ранее собранных сведений: <p>Изучение структуры рекламного агентства, студии, газеты, знакомство с должностными обязанностями специалиста издательского дела.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ фото- и видеоконтента организации. - Разработка и выполнение рекламного продукта в материале. - Разработка средствами компьютерной графики рекламного продукта/элементов рекламного продукта. - Написание рекламного текста с элементами поисковой оптимизации. - Характеристика целевой аудитории организации как объекта мега-ивента. - Анализ рекламной деятельности ор- | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.3 |

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|----------------------|
| | | ганизации по видам применяемой рекламы. 3. Индивидуальное задание. | | |
| 3 | Заключительный этап | Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать конкретные задачи в сфере рекламной деятельности. Адаптация и проверка теоретических и специальных знаний обучающихся, полученных в Колледже. Подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции. | Отчет, дневник, выступление на итоговой конференции | ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.3 |

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Производственной практики обучающихся специальности 42.02.01 «Реклама» по очной форме обучения.

Календарный план составляется на основе распоряжения Директора о сроках прохождения практики. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

| № пп | Дни мероприятия ¹ | Содержание мероприятия |
|------|------------------------------|---|
| 1 | 1 день | Организация практики. Проведение установочной конференции. Знакомство с организацией-базой практики. |
| 2 | 2-3 день | <ol style="list-style-type: none"> Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. Сбор, анализ и обработка сведений по выбранной теме и утвержденному заданию: Изучение структуры рекламного агентства, студии, газеты, знакомство с должностными обязанностями специалиста издательского дела. <ul style="list-style-type: none"> - Анализ фото- и видеоконтента организации. - Разработка и выполнение рекламного продукта в материале. - Разработка средствами компьютерной графики рекламного продукта/элементов рекламного продукта. - Написание рекламного текста с элементами поисковой оптимизации. - Характеристика целевой аудитории организации как объекта мега-ивента. |

¹ Из расчета 1 зачетной единицы. При увеличении нагрузки происходит пропорциональное удлинение календарного графика.

| | | |
|---|------------|---|
| | | - Анализ рекламной деятельности организации по видам применяемой рекламы. 3. Индивидуальное задание. |
| 3 | 4-5 день | 1. Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. 2. Выполнение заданий учебной практики на основе анализа и обработки ранее собранных сведений: Изучение структуры рекламного агентства, студии, газеты, знакомство с должностными обязанностями специалиста издательского дела. - Анализ фото- и видеоконтента организации. - Разработка и выполнение рекламного продукта в материале. - Разработка средствами компьютерной графики рекламного продукта/элементов рекламного продукта. - Написание рекламного текста с элементами поисковой оптимизации. - Характеристика целевой аудитории организации как объекта мега-ивента. - Анализ рекламной деятельности организации по видам применяемой рекламы. 3. Индивидуальное задание. |
| 5 | 6 (7) день | Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать конкретные задачи в сфере рекламной деятельности. Адаптация и проверка теоретических и специальных знаний обучающихся, полученных в Колледже. Подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции. |

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **учебной практики** является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 31.01.2018 № 146.

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

20-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную

и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-19 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

5-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

20-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

10-19 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

1-9 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература.

1. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489961>

2. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изда-

тельство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489829>

3. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495461>

Дополнительные источники:

1. Колошкина, И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для вузов / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитrochenko. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12341-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490997>

2. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495395>

3. Чекмарев, А. А. Черчение : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09554-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491225>

4. Ковалева, А. В. Основы социальной рекламы : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13345-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496365>

Периодическая литература:

Журнал «Практический маркетинг»

Журнал «Реклама: теория и практика»

Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» ISSN 1028-5849

Журнал «Университетская книга : информационно-аналитический журнал»

Журнал «Publish. Дизайн, верстка, печать»

Журнал «Дизайн и технологии»

Журнал «Дизайн. Материалы. Технология»

6. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Освоение обучающимся **производственной практики** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руко-

водитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **учебной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
4. База данных "EastView" <https://dlib.eastview.com>
5. Электронная библиотека "Grebennikon" <https://grebennikon.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Обеспечивается возможностями баз практик.

5.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением ПЦК лингвистических дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 510. | Протокол заседания ПЦК №11 от 11.05.2022 года | 01.09.2022 |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**ПМ.03 МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**

Наименование образовательной программы
Реклама

Специальность
42.02.01 Реклама

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕ-
ГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Квалификация
Специалист по рекламе

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Программа ПП.03.01 **Производственной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **42.02.01 Реклама**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 510, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Реклама» - программе подготовки специалистов среднего звена Специалистов по рекламе.

Рабочая программа производственной практики разработана рабочей группой в составе: преподаватель Колледжа РГСУ, к.и.н. Патюлина Н.Д., преподаватель Колледжа РГСУ Шаповалова Н.А., преподаватель Колледжа РГСУ Суярова Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы преподаватель Колледжа РГСУ



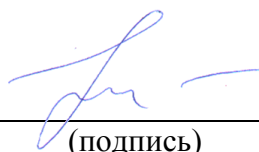
А.А.Вискунова

(подпись)

Рабочая программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.

Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК (изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы)



Е.А. Суярова

(подпись)

Рабочая программа производственной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Генеральный директор автономной некоммерческой организации культурный центр «Грин Хилл»

С.А. Королев

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|--|
| 1. Общие сведения..... | 4 |
| 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения | 4 |
| 1.2. Цель и задачи практики. | 4 |
| 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. | 4 |
| 1.5. Место проведения практики. | 6 |
| 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах | 6 |
| 3. Содержание практики..... | 6 |
| 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами | 6 |
| 3.2. Календарный план-график проведения практики..... | 7 |
| 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики..... | 11 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. | 11 |
| 4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации..... | 11 |
| 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики | 9 |
| 5.1. Основная литература. | 9 |
| 5.2. Дополнительная литература..... | 9 |
| 6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики..... | 13 |
| 8. Информационно-технологическое обеспечение практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.1. Информационные технологии | 15 |
| 8.2. Программное обеспечение (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.3. Информационные справочные системы (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9. Материально-техническое обеспечение практики..... | 15 |
| 10. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ) | 15 |
| Приложение | 15 |
| Лист регистрации изменений..... | Ошибка! Закладка не определена. |

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **42.02.01 Реклама** Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика проводится дискретным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - *это вид учебной работы*, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий в учебном учреждении. Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по издательскому делу.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель производственной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков. В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной сфере и практических навыков научно-исследовательской деятельности.

В соответствии с результатами обучения *задачами* производственной практики является:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- закрепление навыков экспертизы и совершенствования нормативно-правового и методического обеспечения деятельности субъектов рекламной деятельности;
- развитие навыков управления договорными отношениями.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики в рекламных агентствах обучающийся должен:

знать:

задачи, цели и общие требования к рекламе;
основные направления рекламной деятельности;
виды рекламной деятельности;
структуру рекламного рынка.

уметь:

проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
анализировать результаты исследований

предпочтений целевых групп;
проводить сегментирование рынка;
принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта.
владеть навыками:
выявления требований целевых групп потребителей;
разработки средств продвижения рекламного продукта;
разработки маркетинговой части бизнес-плана.

В результате прохождения производственной практики в отделах маркетинга и рекламы различных организаций и предприятий обучающийся должен:

знать:

задачи, цели и общие требования к рекламе;
основные направления рекламной деятельности;
виды рекламной деятельности;
структуру рекламного рынка.

уметь:

проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
проводить сегментирование рынка;
принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта.

владеть навыками:

выявления требований целевых групп потребителей;
разработки средств продвижения рекламного продукта;
разработки маркетинговой части бизнес-плана.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами (ОК 6);
- ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий (ОК 9);
- Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка (ПК 3.1.);

- Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта (ПК 3.2.)

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| | | |
|---|---------|--|
| Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта | ПК 3.1 | Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий |
| | ПК 3.2. | Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта |

1.5. Место проведения практики.

Производственная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей ОПОП. Практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Ключевыми базами проведения **Производственной практики** является компании с долгосрочным договором по проведению практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

| | Часов** | | | Кол-во недель (дней) | Форма текущего контроля |
|---|---------|---------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| | Всего | Практической работы | Самостоятельной работы | | |
| Общая трудоемкость по Учебному плану | 72 | 72 | - | 2 нед | |
| В том числе: | | | | | |
| 6 семестр | 36 | 36 | - | 1 нед. | |
| Организация практики | 6 | 6 | - | 1 | Дневник практики |
| Исследовательский этап | 24 | 24 | - | 4 | Дневник практики |
| Заключительный этап | 6 | 6 | - | 1 | Дневник практики, отчет |
| 7 семестр | 36 | 36 | | 1 нед. | |
| Организация практики | 6 | 6 | - | 1 | Дневник практики |
| Аналитический этап | 24 | 24 | - | 4 | Дневник практики |
| Заключительный отчет | 6 | 6 | - | 1 | Дневник практики, отчет |
| Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (в 6 и 7 семестрах) | | | | | |

3. Содержание практики и формы проведения

Базой прохождения практики могут являться отечественные и зарубежные компании и государственные органы. При наличии на базах практики вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Организации-базы прохождения практики должны соответствовать следующим *критериям*:

1) *критерии отбора организаций-баз производственной практики*:

-соответствие характера деятельности организации-базы практике специфике подготовки кадров (направлению подготовки, профилю);

-реальная возможность ознакомления практикантов с бизнес-процессами организации, позволяющими реализовать программу практики и формировать надлежащие компетенции будущих выпускников;

-готовность организации предоставить места для прохождения студентами производственной практики, соблюдение календарного графика прохождения практики;

-соблюдение организацией рабочего дня студентов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-готовность организации предоставить практикантам необходимую информацию для выполнения программы практики и выполнения выпускной квалификационной работы;

-потенциальная заинтересованность организации в трудоустройстве выпускников;

-выполнение организацией договорных обязательств;

2) *критерии оценки качества услуги, предоставляемой сторонними организациями-базами практики*:

-реальное ознакомление практикантов с производственным процессом;

- предоставление практикантам рабочих мест для прохождения практики, создание необходимых условий для их работы с первичными документами и сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы;

-оказание реальной помощи практикантам в период прохождения производственной практики;

-позитивное влияние на профессиональную ориентацию выпускников;

-степень удовлетворенности студентов уровнем руководства практикой со стороны руководителя практики от организации-базы практики;

-качество отчетов студентов о прохождении практики и выполненных выпускных квалификационных работах.

В отдельных случаях базой прохождения практики (прежде всего, для иностранных студентов) могут являться кафедры, лаборатории, научные центры, НИИ и другие структурные подразделения колледжа.

При прохождении практики *студенты обязаны*:

- соблюдать требования должностных инструкций и иных регламентов базы практики;

- самостоятельно выполнять работу на своих рабочих местах, нести ответственность за результаты работы;

- вести дневник практики, регулярно предоставлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;

- при завершении практики предоставить в установленный срок письменный отчет о результатах практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики;

- своевременно информировать руководителя практики обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от учебного заведения и от организаций.

Руководители практики от колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации, совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, согласовывают порядок заполнения графика и дневника практики, составления отзыва, написания и защиты отчета по практике;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики;
- согласуют с руководителями от базы практики рекомендации по перспективному совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Руководство практикой в организации осуществляют должностные лица, назначенные приказом руководителя предприятия организации. В *обязанности руководителей от базы практики* входит:

- обеспечение нормальных условий работы студентов;
- оказание необходимой помощи в получении практического материала;
- обеспечение надлежащего уровня требований к студентам в отношении служебной дисциплины и выполнения плана прохождения практики;
- проверка отчета о прохождении практики;
- составление отзыва о работе студента.

Разделом производственной практики может являться *научно-исследовательская работа* студента. В этом случае при разработке программы научно-исследовательской работы ОПОП должен предоставить возможность студенту:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области страхования;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

| № | Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике | Содержание практики по дням прохождения | Результаты | |
|------------------|---|---|-------------------------|----------------------------------|
| | | | вид отчетности | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 6 семестр | | | | |
| 1. | Подготовительный этап | Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с основами профессиональной деятельности. | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.2 |
| 2 | Исследовательский этап | Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. | дневник практики, от- | ОК 1-9, |

| | | | | |
|------------------|-----------------------|---|-------------------------|----------------------|
| | | Сбор, анализ и обработка сведений по выбранной теме и утвержденному заданию: 1. Составление структуры Web сайт компании 2. Применение контент-анализ текстов организации (по выбору студента) 3. Применение метода фокус-групп с целью выявления мнения потребителей о товаре / услуге (по выбору студента) 4. Составление описательной таблицы «Права саморегулируемой организации в сфере рекламы» (по выбору студента) 5. Собрать данные из СМИ о субъектах рекламного рынка региона РФ (по выбору студента) Написать пресс-релиз для рассылки в СМИ (товар/услуга по выбору студента) 6. Индивидуальное задание. | чет | ПК 3.1 – 3.2 |
| 3. | Заключительный этап | Адаптация и проверка теоретических и специальных знаний обучающихся, полученных в Колледже. Подготовка отчетной документации | | ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.2 |
| 7 семестр | | | | |
| 1. | Подготовительный этап | Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.2 |
| 2. | Аналитический этап | Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. Выполнение заданий учебной практики на основе анализа и обработки ранее собранных сведений: 1. Составление структуры Web сайт компании 2. Применение контент-анализ текстов организации (по выбору студента) 3. Применение метода фокус-групп с целью выявления мнения потребителей о товаре / услуге (по выбору студента) 4. Составление описательной таблицы «Права саморегулируемой организации в сфере рекламы» (по выбору студента) 5. Собрать данные из СМИ о субъектах рекламного рынка региона РФ (по выбору студента) Написать пресс-релиз для рассылки в СМИ (товар/услуга по выбору студента). 6. Индивидуальное задание. | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.2 |

| | | | | |
|----|---------------------|---|---|----------------------|
| 3. | Заключительный этап | Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать конкретные задачи в сфере рекламной деятельности. Подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции. | Отчет, дневник, выступление на итоговой конференции | ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.2 |
|----|---------------------|---|---|----------------------|

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график Производственной практики обучающихся специальности 42.02.01 «Реклама» по очной форме обучения.

Календарный план составляется на основе распоряжения Директора о сроках прохождения практики. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

| | Дни мероприятия | Содержание мероприятия |
|-----------|-----------------|---|
| 6 семестр | | |
| 1 | 1 день | Организация практики. Установочная конференция. |
| 2 | 2-5 день | Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. Сбор, анализ и обработка сведений по выбранной теме и утвержденному заданию: 1. Составление структуры Web сайт компании 2. Применение контент-анализ текстов организации (по выбору студента) 3. Применение метода фокус-групп с целью выявления мнения потребителей о товаре / услуге (по выбору студента) 4. Составление описательной таблицы «Права саморегулируемой организации в сфере рекламы» (по выбору студента) 5. Собрать данные из СМИ о субъектах рекламного рынка региона РФ (по выбору студента) Написать пресс-релиз для рассылки в СМИ (товар/услуга по выбору студента). 6. Индивидуальное задание. |
| 3 | 6 день | Подготовка отчетов по практике. |
| 7 семестр | | |
| 1 | 1 день | Организация практики. Установочная конференция. |
| 2 | 2-5 день | Изучение литературы, пособий, рекомендаций по предмету практики. Выполнение заданий учебной практики на основе анализа и обработки ранее собранных сведений: 1. Составление структуры Web сайт компании 2. Применение контент-анализ текстов организации (по выбору |

| | | |
|---|--------|---|
| | | <p>студента)</p> <p>3. Применение метода фокус-групп с целью выявления мнения потребителей о товаре / услуге (по выбору студента)</p> <p>4. Составление описательной таблицы «Права саморегулируемой организации в сфере рекламы» (по выбору студента)</p> <p>5. Собрать данные из СМИ о субъектах рекламного рынка региона РФ (по выбору студента)</p> <p>Написать пресс-релиз для рассылки в СМИ (товар/услуга по выбору студента).</p> <p>6. Индивидуальное задание.</p> |
| 3 | 6 день | Подготовка отчетной документации. Итоговая конференция. |

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **учебной практики** является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценка результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 31.01.2018 № 146.

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

20-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-19 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

5-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

20-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

10-19 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

1-9 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература.

1. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489961>

2. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489829>

5.2. Дополнительные источники:

1. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495332>

2. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>

3. Щепилова, Г. Г. Маркетинговое и правовое обеспечение рекламной деятельности : учебник для СПО / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01247-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9464C294-56C2-44C8-8E0E-D00856951E8E

Периодическая литература:

Журнал «Практический маркетинг»

Журнал «Реклама: теория и практика»

Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» ISSN 1028-5849

Журнал «Университетская книга : информационно-аналитический журнал»

Журнал «Publish. Дизайн, верстка, печать»

Журнал «Дизайн и технологии»

Журнал «Дизайн. Материалы. Технология»

6. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Освоение обучающимся **производственной практики** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министрства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **учебной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
4. База данных "EastView" <https://dlib.eastview.com>
5. Электронная библиотека "Grebennikon" <https://grebennikon.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Обеспечивается возможностями баз практик.

5.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением ПЦК лингвистических дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 510. | Протокол заседания ПЦК №11 от 11.05.2022 года | 01.09.2022 |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.04.01 ПРОИЗВОДИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ
ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО ПРОЕКТА (ПРОДУКТА)

Наименование образовательной программы

Реклама

Специальность

42.02.01 Реклама

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕ-
ГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Квалификация

Специалист по рекламе

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Программа ПП.04.01 **Производственной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **42.02.01 Реклама**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 510, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Реклама» - программе подготовки специалистов среднего звена Специалистов по рекламе.

Рабочая программа производственной практики разработана рабочей группой в составе: преподаватель Колледжа РГСУ, к.и.н. Патюлина Н.Д., преподаватель Колледжа РГСУ Шаповалова Н.А., преподаватель Колледжа РГСУ Суярова Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы преподаватель Колледжа РГСУ

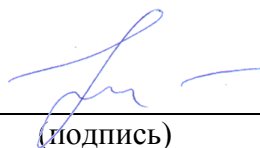


А.А.Вискунова

(подпись)

Рабочая программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК. Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК (изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы)



Е.А. Суярова

(подпись)

Рабочая программа производственной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Генеральный директор автономной некоммерческой организации культурный центр «Грин Хилл»

С.А. Королев

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|--|
| 1. Общие сведения..... | 4 |
| 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения | 4 |
| 1.2. Цель и задачи практики. | 4 |
| 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. | 4 |
| 1.5. Место проведения практики. | 6 |
| 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах | 6 |
| 3. Содержание практики..... | 6 |
| 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами | 6 |
| 3.2. Календарный план-график проведения практики. | 7 |
| 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики..... | 11 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. | 11 |
| 4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации..... | 11 |
| 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики | 9 |
| 5.1. Основная литература. | 9 |
| 5.2. Дополнительная литература..... | 9 |
| 6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики..... | 13 |
| 8. Информационно-технологическое обеспечение практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.1. Информационные технологии | 15 |
| 8.2. Программное обеспечение (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.3. Информационные справочные системы (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9. Материально-техническое обеспечение практики..... | 15 |
| 10. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ) | 15 |
| Приложение | 15 |
| Лист регистрации изменений..... | Ошибка! Закладка не определена. |

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **42.02.01 Реклама**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика проводится дискретным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - *это вид* учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий в учебном учреждении. Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по издательскому делу.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель производственной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков. В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной сфере и практических навыков научно-исследовательской деятельности.

В соответствии с результатами обучения *задачами* производственной практики является:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- закрепление навыков экспертизы и совершенствования нормативно-правового и методического обеспечения деятельности субъектов рекламной деятельности;
- развитие навыков управления договорными отношениями.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики в рекламных агентствах обучающийся должен

знать:

экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;

основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;

пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;

аспекты планирования рекламы;
этапы принятия и реализации управленческих решений;
классификацию целей менеджмента.

уметь:

составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
работать с рекламой в средствах массовой информации;
проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
проводить презентацию рекламного продукта;
подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав.

владеть навыками:

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав.

В результате прохождения производственной практики в отделах маркетинга и рекламы различных организаций и предприятий обучающийся должен:

знать:

экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
аспекты планирования рекламы;
этапы принятия и реализации управленческих решений;
классификацию целей менеджмента.

уметь:

составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
работать с рекламой в средствах массовой информации;
проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
проводить презентацию рекламного продукта;
подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав.

владеть навыками:

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами (ОК 6);
- ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий (ОК 9);
- планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей (П.К. 4.1)
- осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее (П.К. 4.2);
- готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт (П.К. 4.3).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| | | |
|---|----------|---|
| Организация и управление процессом изготовления рекламного проекта (продукта) | П.К. 4.1 | Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей |
| | П.К. 4.2 | Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее |
| | П.К. 4.3 | Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт |

1.5. Место проведения практики.

Производственная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей ОПОП. Практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Ключевыми базами проведения **Производственной практики** является компании с долгосрочным договором по проведению практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

| Разделы (этапы) практики | Общая трудоемкость Производственной практики составляет 108 часов | | | | |
|--|--|---------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| | Часов** | | | Кол-во недель (дней) | Форма текущего контроля |
| | Всего | Практической работы | Самостоятельной работы | | |
| Общая трудоемкость по Учебному плану | 3 ед | 108 | - | 3 нед | |
| В том числе: | | | | | |
| 5 семестр | | 36 | | 1 нед | Дневник практики, Отчет |
| 6 семестр | | 72 | | 2 нед | Дневник практики, Отчет |
| Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 5 и 6 семестрах | | | | | |

3. Содержание практики и формы проведения

Базой прохождения практики могут являться отечественные и зарубежные компании и государственные органы. При наличии на базах практики вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Организации-базы прохождения практики должны соответствовать следующим *критериям*:

1) критерии отбора организаций-баз производственной практики:

- соответствие характера деятельности организации-базы практики специфике подготовки кадров (направлению подготовки, профилю);
- реальная возможность ознакомления практикантов с бизнес-процессами организации, позволяющими реализовать программу практики и формировать надлежащие компетенции будущих выпускников;
- готовность организации предоставить места для прохождения студентами производственной практики, соблюдение календарного графика прохождения практики;
- соблюдение организацией рабочего дня студентов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- готовность организации предоставить практикантам необходимую информацию для выполнения программы практики и выполнения выпускной квалификационной работы;
- потенциальная заинтересованность организации в трудоустройстве выпускников;
- выполнение организацией договорных обязательств;

2) критерии оценки качества услуги, предоставляемой сторонними организациями-базами практики:

- реальное ознакомление практикантов с производственным процессом;
- предоставление практикантам рабочих мест для прохождения практики, создание необходимых условий для их работы с первичными документами и сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- оказание реальной помощи практикантам в период прохождения производственной практики;
- позитивное влияние на профессиональную ориентацию выпускников;
- степень удовлетворенности студентов уровнем руководства практикой со стороны руководителя практики от организации-базы практики;
- качество отчетов студентов о прохождении практики и выполненных выпускных квалификационных работах.

В отдельных случаях базой прохождения практики (прежде всего, для иностранных студентов) могут являться кафедры, лаборатории, научные центры, НИИ и другие структурные подразделения колледжа.

При прохождении практики *студенты обязаны:*

- соблюдать требования должностных инструкций и иных регламентов базы практики;
- самостоятельно выполнять работу на своих рабочих местах, нести ответственность за результаты работы;
- вести дневник практики, регулярно предоставлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- при завершении практики предоставить в установленный срок письменный отчет о результатах практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики;
- своевременно информировать руководителя практики обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от учебного заведения и от организаций.

Руководители практики от колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации, совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, согласовывают порядок заполнения графика и дневника практики, составления отзыва, написания и защиты отчета по практике;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики;
- согласуют с руководителями от базы практики рекомендации по перспективному совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Руководство практикой в организации осуществляют должностные лица, назначенные приказом руководителя предприятия организации. В *обязанности руководителей от базы практики* входит:

- обеспечение нормальных условий работы студентов;
- оказание необходимой помощи в получении практического материала;
- обеспечение надлежащего уровня требований к студентам в отношении служебной дисциплины и выполнения плана прохождения практики;
- проверка отчета о прохождении практики;
- составление отзыва о работе студента.

Разделом производственной практики может являться *научно-исследовательская работа* студента. В этом случае при разработке программы научно-исследовательской работы ОПОП должен предоставить возможность студенту:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области страхования;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

| № | Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике | Содержание практики по дням прохождения | Результаты | |
|----|---|---|-------------------------|----------------------------------|
| | | | вид отчетности | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап | Проведение установочной конференции. Знакомство с организацией-базой практики. | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3 |
| 2 | Исследовательский этап | <ol style="list-style-type: none"> Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. Сбор, анализ и обработка сведений по выбранной теме и утвержденному заданию: <ul style="list-style-type: none"> Охарактеризовать организационную структуру базы практики. Охарактеризовать особенности менеджмента организации в рекламной деятельности Анализ бизнес-плана: требования, этапы разработки Определение профиля клиента. Генерирование обучающимися инсайтов для организации/её товарной линейки. Статистика медиапланирования организации: измерение аудитории ТВ, Радио, прессы, Интернета. Индивидуальное задание. | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3 |
| 2. | Аналитический этап | <ol style="list-style-type: none"> Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. Выполнение заданий учебной практики на основе анализа и обработки ранее собранных сведений: <ul style="list-style-type: none"> Охарактеризовать организационную структуру базы практики. Охарактеризовать особенности менеджмента организации в рекламной деятельности Анализ бизнес-плана: требования, этапы разработки Определение профиля клиента. Генерирование обучающимися инсайтов для организации/её товарной линейки. Статистика медиапланирования организации: измерение аудитории ТВ, Радио, прессы, Интернета. Индивидуальное задание. | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3 |

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|----------------------|
| 3 | Заключительный этап | Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать конкретные задачи в сфере рекламной деятельности. Адаптация и проверка теоретических и специальных знаний обучающихся, полученных в Колледже. Подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции. | Отчет, дневник, выступление на итоговой конференции | ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3 |
|---|---------------------|--|---|----------------------|

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график Производственной практики обучающихся специальности 42.02.01 «Реклама» по очной форме обучения.

Календарный план составляется на основе распоряжения Директора о сроках прохождения практики. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

| № пп | Дни мероприятия ¹ | Содержание мероприятия |
|------|------------------------------|---|
| 1 | 1 день | Организация практики. Проведение установочной конференции. Знакомство с организацией-базой практики. |
| 2 | 2-3 день | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. 2. Сбор, анализ и обработка сведений по выбранной теме и утвержденному заданию: Охарактеризовать организационную структуру базы практики. - Охарактеризовать особенности менеджмента организации в рекламной деятельности - Анализ бизнес-плана: требования, этапы разработки - Определение профиля клиента. - Генерирование обучающимися инсайтов для организации/её товарной линейки. - Статистика медиапланирования организации: измерение аудитории ТВ, Радио, прессы, Интернета. 3. Индивидуальное задание. |

¹ Из расчета 1 зачетной единицы. При увеличении нагрузки происходит пропорциональное удлинение календарного графика.

| | | |
|---|------------|--|
| 3 | 4-5 день | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. 2. Выполнение заданий учебной практики на основе анализа и обработки ранее собранных сведений: <ul style="list-style-type: none"> - Охарактеризовать организационную структуру базы практики. - Охарактеризовать особенности менеджмента организации в рекламной деятельности - Анализ бизнес-плана: требования, этапы разработки - Определение профиля клиента. - Генерирование обучающимися инсайтов для организации/её товарной линейки. - Статистика медиапланирования организации: измерение аудитории ТВ, Радио, прессы, Интернета. 3. Индивидуальное задание. |
| 5 | 6 (7) день | <p>Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать конкретные задачи в сфере рекламной деятельности.</p> <p>Адаптация и проверка теоретических и специальных знаний обучающихся, полученных в Колледже.</p> <p>Подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции.</p> |

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **учебной практики** является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 31.01.2018 № 146.

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

20-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-19 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и струк-

турированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

5-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

20-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

10-19 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

1-9 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература

1. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489829>

2. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489961>

5.2. Дополнительные источники:

1.Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986>

2.Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492399>

3.Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489629>

Периодическая литература:

Журнал «Практический маркетинг»

Журнал «Реклама: теория и практика»

Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» ISSN 1028-5849

Журнал «Университетская книга : информационно-аналитический журнал»

Журнал «Publish. Дизайн, верстка, печать»

Журнал «Дизайн и технологии»

Журнал «Дизайн. Материалы. Технология»

6. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Освоение обучающимся **производственной практики** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжи-

тельность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **учебной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
4. База данных "EastView" <https://dlib.eastview.com>
5. Электронная библиотека "Grebennikon" <https://grebennikon.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Обеспечивается возможностями баз практик.

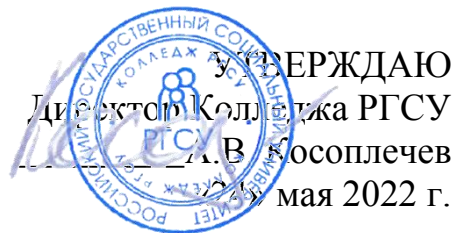
5.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|----------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением ПЦК лингвистических дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 510. | Протокол заседания ПЦК №11 от 11.05.2022 года | 01.09.2022 |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРО-
ФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование образовательной программы
Реклама

Специальность
42.02.01 Реклама

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕ-
ГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Квалификация
Специалист по рекламе

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Программа ПП.05.01 **Производственной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **42.02.01 Реклама**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 510, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Реклама» - программе подготовки специалистов среднего звена Специалистов по рекламе.

Рабочая программа учебной практики разработана рабочей группой в составе: преподаватель Колледжа РГСУ, к.и.н. Патюлина Н.Д., преподаватель Колледжа РГСУ Шаповалова Н.А., преподаватель Колледжа РГСУ Суярова Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы преподаватель Колледжа РГСУ

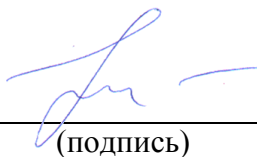


А.А.Вискунова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК. Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК (изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы)



Е.А. Суярова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Генеральный директор автономной некоммерческой организации культурный центр «Грин Хилл»

(подпись)

С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|--|
| 1. Общие сведения..... | 4 |
| 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения | 4 |
| 1.2. Цель и задачи практики. | 4 |
| 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. | 4 |
| 1.5. Место проведения практики. | 4 |
| 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах | 6 |
| 3. Содержание практики..... | 6 |
| 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами | 6 |
| 3.2. Календарный план-график проведения практики..... | 7 |
| 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики..... | 10 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. | 10 |
| 4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации..... | 10 |
| 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики | 9 |
| 5.1. Основная литература. | 9 |
| 5.2. Дополнительная литература..... | 9 |
| 6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики..... | 12 |
| 8. Информационно-технологическое обеспечение практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.1. Информационные технологии | 14 |
| 8.2. Программное обеспечение (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.3. Информационные справочные системы (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9. Материально-техническое обеспечение практики..... | 14 |
| 10. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ) | 14 |
| Приложение | Ошибка! Закладка не определена. |
| Лист регистрации изменений..... | Ошибка! Закладка не определена. |

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **42.02.01 Реклама**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика проводится дискретным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - *это вид учебной работы*, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий в учебном учреждении. Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по издательскому делу.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель производственной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков. В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной сфере и практических навыков научно-исследовательской деятельности.

В соответствии с результатами обучения *задачами* производственной практики является:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- закрепление навыков экспертизы и совершенствования нормативно-правового и методического обеспечения деятельности субъектов рекламной деятельности;
- развитие навыков управления договорными отношениями.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики в рекламных агентствах обучающийся должен:

знать:

задачи, цели и общие требования к рекламе;
основные направления рекламной деятельности;
виды рекламной деятельности;
структуру рекламного рынка.

уметь:

проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
анализировать результаты исследований

предпочтений целевых групп;
проводить сегментирование рынка;
принимать решения, направленные на продвижение
рекламного продукта.

владеть навыками:

выявления требований целевых групп потребителей;
разработки средств продвижения рекламного продукта;
разработки маркетинговой части бизнес-плана.

В результате прохождения производственной практики в отделах маркетинга и рекламы различных организаций и предприятий обучающийся должен:

знать:

задачи, цели и общие требования к рекламе;
основные направления рекламной деятельности;
виды рекламной деятельности;
структуру рекламного рынка.

уметь:

проводить исследования предпочтений целевых
групп потребителей;
анализировать результаты исследований
предпочтений целевых групп;
проводить сегментирование рынка;
принимать решения, направленные на продвижение
рекламного продукта.

владеть навыками:

выявления требований целевых групп потребителей;
разработки средств продвижения рекламного продукта;
разработки маркетинговой части бизнес-плана.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами (ОК 6);
- ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий (ОК 9);
- Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка (ПК 3.1.);
- Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта (ПК 3.2.)

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| | | |
|---|---------|--|
| Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта | ПК 3.1 | Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий |
| | ПК 3.2. | Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта |

1.5. Место проведения практики.

Производственная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей ОПОП. Практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Ключевыми базами проведения **Производственной практики** является компании с долгосрочным договором по проведению практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

| Разделы (этапы) практики | Общая трудоемкость Производственной практики составляет 72 часа | | | | |
|---|--|---------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| | Часов** | | | Кол-во недель (дней) | Форма текущего контроля |
| | Всего | Практической работы | Самостоятельной работы | | |
| Общая трудоемкость по Учебному плану | 2 ед | 72 | - | 2 нед | Дневник практики, Отчет |
| Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 8 семестре | | | | | |

3. Содержание практики и формы проведения

Базой прохождения практики могут являться отечественные и зарубежные компании и государственные органы. При наличии на базах практики вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Организации-базы прохождения практики должны соответствовать следующим *критериям*:

1) *критерии отбора организаций-баз производственной практики*:

-соответствие характера деятельности организации-базы практики специфике подготовки кадров (направлению подготовки, профилю);

-реальная возможность ознакомления практикантов с бизнес-процессами организации, позволяющими реализовать программу практики и формировать надлежащие компетенции будущих выпускников;

-готовность организации предоставить места для прохождения студентами производственной практики, соблюдение календарного графика прохождения практики;

-соблюдение организацией рабочего дня студентов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- готовность организации предоставить практикантам необходимую информацию для выполнения программы практики и выполнения выпускной квалификационной работы;
- потенциальная заинтересованность организации в трудоустройстве выпускников;
- выполнение организацией договорных обязательств;

2) *критерии оценки качества услуги, предоставляемой сторонними организациями- базами практики:*

- реальное ознакомление практикантов с производственным процессом;
- предоставление практикантам рабочих мест для прохождения практики, создание необходимых условий для их работы с первичными документами и сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- оказание реальной помощи практикантам в период прохождения производственной практики;
- позитивное влияние на профессиональную ориентацию выпускников;
- степень удовлетворенности студентов уровнем руководства практикой со стороны руководителя практики от организации-базы практики;
- качество отчетов студентов о прохождении практики и выполненных выпускных квалификационных работах.

В отдельных случаях базой прохождения практики (прежде всего, для иностранных студентов) могут являться кафедры, лаборатории, научные центры, НИИ и другие структурные подразделения колледжа.

При прохождении практики *студенты обязаны:*

- соблюдать требования должностных инструкций и иных регламентов базы практики;
- самостоятельно выполнять работу на своих рабочих местах, нести ответственность за результаты работы;
- вести дневник практики, регулярно предоставлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- при завершении практики предоставить в установленный срок письменный отчет о результатах практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики;
- своевременно информировать руководителя практики обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от учебного заведения и от организаций.

Руководители практики от колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации, совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, согласовывают порядок заполнения графика и дневника практики, составления отзыва, написания и защиты отчета по практике;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики;
- согласуют с руководителями от базы практики рекомендации по перспективному совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Руководство практикой в организации осуществляют должностные лица, назначенные приказом руководителя предприятия организации. В *обязанности руководителей от базы практики* входит:

- обеспечение нормальных условий работы студентов;
- оказание необходимой помощи в получении практического материала;
- обеспечение надлежащего уровня требований к студентам в отношении служебной дисциплины и выполнения плана прохождения практики;
- проверка отчета о прохождении практики;
- составление отзыва о работе студента.

Разделом производственной практики может являться *научно-исследовательская работа* студента. В этом случае при разработке программы научно-исследовательской работы ОПОП должен предоставить возможность студенту:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области страхования;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

| № | Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике | Содержание практики по дням прохождения | Результаты | |
|----|---|---|-------------------------|----------------------------------|
| | | | вид отчетности | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап | Проведение установочной конференции. Знакомство с организацией-базой практики. | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.2 |
| 2 | Исследовательский этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. 2. Сбор, анализ и обработка сведений по выбранной теме и утвержденному заданию: <ul style="list-style-type: none"> - Охарактеризовать организационную структуру базы практики. - Охарактеризовать особенности организации рекламной деятельности организации. - Охарактеризовать структуру рекламного отдела организации, взаимосвязи участников рекламного процесса, организацию труда в рекламной службе. 3. Индивидуальное задание. | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.2 |
| 2. | Аналитический этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. 2. Выполнение заданий учебной практики на основе анализа и обработки ранее собранных | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.2 |

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|----------------------|
| | | <p>сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Охарактеризовать организационную структуру базы практики. - Охарактеризовать особенности организации рекламной деятельности организации. - Охарактеризовать структуру рекламного отдела организации, взаимосвязи участников рекламного процесса, организацию труда в рекламной службе <p>3. Индивидуальное задание.</p> | | |
| 3 | Заключительный этап | <p>Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать конкретные задачи в сфере рекламной деятельности.</p> <p>Адаптация и проверка теоретических и специальных знаний обучающихся, полученных в Колледже.</p> <p>Подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции.</p> | Отчет, дневник, выступление на итоговой конференции | ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.2 |

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Производственной практики обучающихся специальности 42.02.01 «Реклама» по очной форме обучения.

Календарный план составляется на основе распоряжения Директора о сроках прохождения практики. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

| № пп | Дни мероприятия ¹ | Содержание мероприятия |
|------|------------------------------|---|
| 1 | 1 день | Организация практики. Проведение установочной конференции. Знакомство с организацией-базой практики. |
| 2 | 2-3 день | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. 2. Сбор, анализ и обработка сведений по выбранной теме и утвержденному заданию: <ul style="list-style-type: none"> - Охарактеризовать организационную структуру базы практики. |

¹ Из расчета 1 зачетной единицы. При увеличении нагрузки происходит пропорциональное удлинение календарного графика.

| | | |
|---|------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Охарактеризовать особенности организации рекламной деятельности организации. - Охарактеризовать структуру рекламного отдела организации, взаимосвязи участников рекламного процесса, организацию труда в рекламной службе <p style="text-align: center;">3. Индивидуальное задание.</p> |
| 3 | 4-5 день | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. 2. Выполнение заданий учебной практики на основе анализа и обработки ранее собранных сведений: <ul style="list-style-type: none"> - Охарактеризовать организационную структуру базы практики. - Охарактеризовать особенности организации рекламной деятельности организации. - Охарактеризовать структуру рекламного отдела организации, взаимосвязи участников рекламного процесса, организацию труда в рекламной службе <p style="text-align: center;">3. Индивидуальное задание.</p> |
| 5 | 6 (7) день | <p>Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать конкретные задачи в сфере рекламной деятельности.</p> <p>Адаптация и проверка теоретических и специальных знаний обучающихся, полученных в Колледже.</p> <p>Подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции.</p> |

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **учебной практики** является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценка результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 31.01.2018 № 146.

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

20-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-19 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

5-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

20-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

10-19 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

1-9 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература.

1. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/489829>

2. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489961>

5.2. Дополнительные источники.

1. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986>

3. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495332>

4. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492399>

5. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489629>

Периодическая литература:

Журнал «Практический маркетинг»

Журнал «Реклама: теория и практика»

Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» ISSN 1028-5849

Журнал «Университетская книга : информационно-аналитический журнал»

Журнал «Publish. Дизайн, верстка, печать»

Журнал «Дизайн и технологии»

Журнал «Дизайн. Материалы. Технология»

6. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Освоение обучающимся **производственной практики** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и пе-

риодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **производственной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
4. База данных "EastView" <https://dlib.eastview.com>
5. Электронная библиотека "Grebennikon" <https://grebennikon.ru/>
- 6.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Обеспечивается возможностями баз практик.

5.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|----------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением ПЦК лингвистических дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 510. | Протокол заседания ПЦК №11 от 11.05.2022 года | 01.09.2022 |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
**ПМ.01 РАЗРАБОТКА
И СОЗДАНИЕ ДИЗАЙНА РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ**

Наименование образовательной программы

Реклама

Специальность

42.02.01 Реклама

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Квалификация

Специалист по рекламе

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Программа УП.01.01 **Учебная практика** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **42.02.01 Реклама**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 510, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Реклама» - программе подготовки специалистов среднего звена Специалистов по рекламе.

Рабочая программа учебной практики разработана рабочей группой в составе: преподаватель Колледжа РГСУ, к.и.н. Патюлина Н.Д., преподаватель Колледжа РГСУ Шаповалова Н.А., преподаватель Колледжа РГСУ Суярова Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы преподаватель Колледжа РГСУ



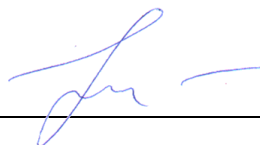
А.А.Вискунова

(подпись)

Рабочая программа учебной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.

Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК (изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы)



Е.А. Суярова

Рабочая программа учебной практики рецензирована и рекомендована к утверждению: Генеральный директор автономной некоммерческой организации культурный центр «Грин Хилл»

С.А. Королев

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|--|
| 1. Общие сведения..... | 4 |
| 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения | 4 |
| 1.2. Цель и задачи практики. | 4 |
| 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. | 4 |
| 1.5. Место проведения практики. | 6 |
| 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах | 6 |
| 3. Содержание практики..... | 6 |
| 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами | 6 |
| 3.2. Календарный план-график проведения практики..... | 7 |
| 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики..... | 10 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. | 10 |
| 4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации..... | 10 |
| 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики | 9 |
| 5.1. Основная литература. | 9 |
| 5.2. Дополнительная литература..... | 9 |
| 6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики..... | 12 |
| 8. Информационно-технологическое обеспечение практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.1. Информационные технологии | 14 |
| 8.2. Программное обеспечение (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.3. Информационные справочные системы (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9. Материально-техническое обеспечение практики..... | 14 |
| 10. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ) | 14 |
| Приложение | 14 |
| Лист регистрации изменений..... | 15 |

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков УП.01.01 практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **42.02.01 Реклама**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенции.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика проводится дискретным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - *это вид учебной работы*, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий в учебном учреждении. Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по издательскому делу.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков. В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной сфере и практических навыков научно-исследовательской деятельности.

В соответствии с результатами обучения *задачами учебной практики* являются:

1. Характеристика сущности и социальной значимости своей будущей профессии.
2. Организация собственной профессиональной деятельности с учетом самостоятельной разработки системы оценки её эффективности и качества.
3. Сбор информации о профессиональных задачах специалиста по рекламе, анализ способов профессионального и личностного развития.
4. Применение современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
5. Применение навыков работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
6. Применение навыков оформления печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;
- приемы и принципы составления рекламного текста;
- композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе;
- методы проектирования рекламного продукта;
- методы психологического воздействия на потребителя.

уметь:

- осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;
- разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;
- использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;
- составлять рекламные тексты.

владеть навыками:

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5)

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)

Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности (ОК 10)

Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке (ОК 11)

Осуществлять поиск рекламных идей (ПК 1.1.);

Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы (ПК 1.2.);

Разрабатывать авторские рекламные проекты (ПК 1.3);

Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений (ПК 1.4).

Создавать визуальные образы с рекламными функциями (ПК 1.5).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
|---|---------|---|
| Разработка и создание дизайна рекламной продукции | ПК 1.1. | Осуществлять поиск рекламных идей |
| | ПК 1.2 | Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы |
| | ПК 1.3 | Разрабатывать авторские рекламные проекты |
| | ПК 1.4 | Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений |
| | ПК 1.5 | Создавать визуальные образы с рекламными функциями |

1.5. Место проведения практики.

Учебная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей ОПОП на базе Колледжа РГСУ либо на базе организаций, осуществляющих деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Ключевыми базами проведения **Учебной практики** являются компании с долгосрочным договором по прохождению практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

| Разделы (этапы) практики | Общая трудоемкость Учебной практики составляет 72 часа | | | | |
|---|---|---------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| | Часов** | | | Кол-во недель (дней) | Форма текущего контроля |
| | Всего | Практической работы | Самостоятельной работы | | |
| Общая трудоемкость по Учебному плану | 2 ед | 72 | - | 2 нед | Дневник практики, Отчет |
| Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 4 семестре | | | | | |

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

| № | Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике | Содержание практики по дням прохождения | Результаты | |
|----|---|--|-------------------------|----------------------------------|
| | | | вид отчетности | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап | Проведение установочной конференции. Знакомство с основами профессиональной деятельности. | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.5 |

| | | | | |
|----|------------------------|---|-------------------------|----------------------|
| 2 | Исследовательский этап | <p>Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. Сбор, анализ и обработка сведений по выбранной теме и утвержденному заданию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование бренда. 2. Создание рекламного обращения: структура, цели, выбор формы (рекламный продукт по выбору студента). 3. Диагностика рынка и выбор стратегии позиционирования марки. 4. Проблема определения целевой аудитории. Учет гендерных и возрастных аспектов при разработке рекламного продукта (рекламный продукт по выбору студента). 5. Анализ принципов взаимодействия вербальной и невербальной информации в рекламном сообщении (рекламный продукт по выбору студента). 6. Анализ изобразительных средств рекламы (формат, размер, рамки, кадрирование, симметрия и ассиметрия, передача пространства и др.). Рекламный продукт по выбору студента 7. Семиотический анализ рекламного сообщения (рекламный продукт по выбору студента). 8. Создание рекламного текста. Его убедительность, поэтика, аргументация. Перевод рекламного текста. 9. Разработка сценария рекламного ролика (рекламный продукт по выбору студента). 10. Индивидуальное задание. | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.5 |
| 2. | Аналитический этап | <p>Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. Выполнение заданий учебной практики на основе анализа и обработки ранее собранных сведений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование бренда. 2. Создание рекламного обращения: структура, цели, выбор формы (рекламный продукт по выбору студента). 3. Диагностика рынка и выбор стратегии позиционирования | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.5 |

| | | | | |
|---|---------------------|---|---|----------------------|
| | | <p>марки.</p> <p>4. Проблема определения целевой аудитории. Учет гендерных и возрастных аспектов при разработке рек-ламного продукта (рекламный продукт по выбору студента).</p> <p>5. Анализ принципов взаимодействия вербальной и невербальной информации в рекламном сообщении (рекламный продукт по выбору студента).</p> <p>6. Анализ изобразительных средств рекламы (формат, размер, рамки, кадрирование, симметрия и ассимет-рия, передача пространства и др.). Рекламный продукт по выбору студента</p> <p>7. Семиотический анализ рекламного сообщения (рекламный продукт по выбору студента).</p> <p>8. Создание рекламного текста. Его убедительность, поэтика, аргументация. Перевод рекламного текста.</p> <p>9. Разработка сценария рекламного ролика (рекламный продукт по выбору студента).</p> <p>10. Индивидуальное задание.</p> | | |
| 3 | Заключительный этап | <p>Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать конкретные задачи в сфере рекламной деятельности.</p> <p>Адаптация и проверка теоретических и специальных знаний обучающихся, полученных в Колледже.</p> <p>Подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции.</p> | Отчет, дневник, выступление на итоговой конференции | ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.5 |

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график
Учебной практики обучающихся 2 курса
специальности 42.02.01 Реклама
 по очной форме обучения

| № пп | Дни мероприятия | Содержание мероприятия |
|------|-----------------|--|
| 1 | 1 день | Организация практики. Проведение установочной конференции. |

| | | |
|---|--------------|--|
| 3 | 2-6 день | <p>Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. Сбор, анализ и обработка сведений по выбранной теме и утвержденному заданию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование бренда. 2. Создание рекламного обращения: структура, цели, выбор формы (рекламный продукт по выбору студента). 3. Диагностика рынка и выбор стратегии позиционирования марки. 4. Проблема определения целевой аудитории. Учет гендерных и возрастных аспектов при разработке рекламного продукта (рекламный продукт по выбору студента). 5. Анализ принципов взаимодействия вербальной и невербальной информации в рекламном сообщении (рекламный продукт по выбору студента). 6. Анализ изобразительных средств рекламы (формат, размер, рамки, кадрирование, симметрия и асимметрия, передача пространства и др.). Рекламный продукт по выбору студента 7. Семиотический анализ рекламного сообщения (рекламный продукт по выбору студента). 8. Создание рекламного текста. Его убедительность, поэтика, аргументация. Перевод рекламного текста. 9. Разработка сценария рекламного ролика (рекламный продукт по выбору студента). 10. Индивидуальное задание. |
| 4 | 7-12 день | <p>Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. Выполнение заданий учебной практики на основе анализа и обработки ранее собранных сведений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование бренда. 2. Создание рекламного обращения: структура, цели, выбор формы (рекламный продукт по выбору студента). 3. Диагностика рынка и выбор стратегии позиционирования марки. 4. Проблема определения целевой аудитории. Учет гендерных и возрастных аспектов при разработке рекламного продукта (рекламный продукт по выбору студента). 5. Анализ принципов взаимодействия вербальной и невербальной информации в рекламном сообщении (рекламный продукт по выбору студента). 6. Анализ изобразительных средств рекламы (формат, размер, рамки, кадрирование, симметрия и асимметрия, передача пространства и др.). Рекламный продукт по выбору студента 7. Семиотический анализ рекламного сообщения (рекламный продукт по выбору студента). 8. Создание рекламного текста. Его убедительность, поэтика, аргументация. Перевод рекламного текста. 9. Разработка сценария рекламного ролика (рекламный продукт по выбору студента). 10. Индивидуальное задание. |
| 5 | 13 – 14 день | <p>Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать конкретные задачи в сфере рек-</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>ламной деятельности.</p> <p>Адаптация и проверка теоретических и специальных знаний обучающихся, полученных в Колледже.</p> <p>Подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции.</p> |
|--|--|--|

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 31.01.2018 № 146.

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

20-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-19 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

5-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

20-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

10-19 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

1-9 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

5.1. Основная литература.

1. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489961>
2. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489829>
3. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495461>

Дополнительные источники:

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494767>
2. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495931>

Периодическая литература:

Журнал «Практический маркетинг»

Журнал «Реклама: теория и практика»

Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» ISSN 1028-5849

Журнал «Университетская книга : информационно-аналитический журнал»

Журнал «Publish. Дизайн, верстка, печать»

Журнал «Дизайн и технологии»

Журнал «Дизайн. Материалы. Технология»

6. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Освоение обучающимся **учебной практики** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **учебной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
4. База данных "EastView" <https://dlib.eastview.com>
5. Электронная библиотека "Grebennikon" <https://grebennikon.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Обеспечивается возможностями баз практик.

10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ).

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме круглых столов, дискуссий, деловых игр (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (определяется учебным планом ОПОП).

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

5.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением ПЦК лингвистических дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 510. | Протокол заседания ПЦК №11 от 11.05.2022 года | 01.09.2022 |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
**ПМ.03 МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**

Наименование образовательной программы
Реклама

Специальность
42.02.01 Реклама

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Квалификация
Специалист по рекламе

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Программа УП.03.01 **Учебная практика** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **42.02.01 Реклама**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 510, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Реклама» - программе подготовки специалистов среднего звена Специалистов по рекламе.

Рабочая программа учебной практики разработана рабочей группой в составе: преподаватель Колледжа РГСУ, к.и.н. Патюлина Н.Д., преподаватель Колледжа РГСУ Шаповалова Н.А., преподаватель Колледжа РГСУ Суярова Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы преподаватель Колледжа РГСУ

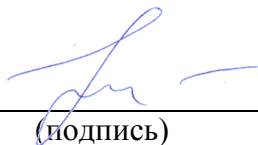


А.А.Вискунова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК. Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК (изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы)



Е.А. Суярова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Генеральный директор автономной некоммерческой организации культурный центр «Грин Хилл»

(подпись)

С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|--|
| 1. Общие сведения..... | 4 |
| 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения | 4 |
| 1.2. Цель и задачи практики. | 4 |
| 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. | 4 |
| 1.5. Место проведения практики. | 6 |
| 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах | 6 |
| 3. Содержание практики..... | 6 |
| 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами | 6 |
| 3.2. Календарный план-график проведения практики..... | 7 |
| 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики..... | 8 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. .. | 8 |
| 4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации..... | 8 |
| 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики | 9 |
| 5.1. Основная литература. | 9 |
| 5.2. Дополнительная литература..... | 9 |
| 6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики..... | 10 |
| 8. Информационно-технологическое обеспечение практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.1. Информационные технологии | 12 |
| 8.2. Программное обеспечение (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.3. Информационные справочные системы (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9. Материально-техническое обеспечение практики..... | 12 |
| 10. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ) | 12 |
| Приложение | 13 |
| Лист регистрации изменений..... | 14 |

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков УП.03.01 практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **42.02.01 Реклама**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика проводится дискретным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - *это вид учебной работы*, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий в учебном учреждении. Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по издательскому делу.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков. В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной сфере и практических навыков научно-исследовательской деятельности.

В соответствии с результатами обучения *задачами учебной практики* являются:

- 1.
2. Организация собственной профессиональной деятельности с учетом самостоятельной разработки системы оценки её эффективности и качества.
3. Сбор информации о профессиональных задачах специалиста по рекламе, анализ способов профессионального и личностного развития.
4. Применение современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
5. Применение навыков работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
6. Применение навыков оформления печатной продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- задачи, цели и общие требования к рекламе;
- основные направления рекламной деятельности;
- виды рекламной деятельности;
- структуру рекламного рынка.

уметь:

- проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
- анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
- проводить сегментирование рынка;
- принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта.

владеть:

- выявления требований целевых групп потребителей;
- разработки средств продвижения рекламного продукта;
- разработки маркетинговой части бизнес-плана.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами (ОК 6);
- ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий (ОК 9);
- Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка (ПК 3.1.);
- Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта (ПК 3.2.)

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| | | |
|---|---------|--|
| Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта | ПК 3.1 | Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий |
| | ПК 3.2. | Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта |

1.5. Место проведения практики.

Учебная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей ОПОП на базе Колледжа РГСУ либо на базе организаций, осуществляющих деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Ключевыми базами проведения **Учебной практики** являются компании с долгосрочным договором по прохождению практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

| Разделы (этапы) практики | Общая трудоемкость Учебной практики составляет 72 часа | | | | |
|---|---|---------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| | Часов** | | | Кол-во недель (дней) | Форма текущего контроля |
| | Всего | Практической работы | Самостоятельной работы | | |
| Общая трудоемкость по Учебному плану | 2 ед | 72 | - | 2 нед | Дневник практики, Отчет |
| Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 4 семестре | | | | | |

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

| № | Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике | Содержание практики по дням прохождения | Результаты | |
|----|---|--|-------------------------|----------------------------------|
| | | | вид отчетности | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап | Проведение установочной конференции. Знакомство с основами профессиональной деятельности. | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.2 |
| 2 | Исследовательский этап | Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. Сбор, анализ и обработка сведений по выбранной теме и утвержденному заданию: 1. Составление структуры Web сайт компании 2. Применение контент-анализ текстов организации (по выбору студента) 3. Применение метода фокус-групп с целью выявления мнения потребителей о товаре / услуге (по выбору студента) 4. Составление описательной таблицы «Права саморегулируемой организации в сфере рекламы» (по выбору студента) 5. Собрать данные из СМИ о субъек- | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.2 |

| | | | | |
|----|---------------------|---|---|----------------------|
| | | тах рекламного рынка региона РФ (по выбору студента) Написать пресс-релиз для рассылки в СМИ (товар/услуга по выбору студента) 6. Индивидуальное задание. | | |
| 2. | Аналитический этап | Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. Выполнение заданий учебной практики на основе анализа и обработки ранее собранных сведений: 1. Составление структуры Web сайт компании 2. Применение контент-анализ текстов организации (по выбору студента) 3. Применение метода фокус-групп с целью выявления мнения потребителей о товаре / услуге (по выбору студента) 4. Составление описательной таблицы «Права саморегулируемой организации в сфере рекламы» (по выбору студента) 5. Собрать данные из СМИ о субъектах рекламного рынка региона РФ (по выбору студента) Написать пресс-релиз для рассылки в СМИ (товар/услуга по выбору студента). 6. Индивидуальное задание. | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.2 |
| 3 | Заключительный этап | Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать конкретные задачи в сфере рекламной деятельности. Адаптация и проверка теоретических и специальных знаний обучающихся, полученных в Колледже. Подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции. | Отчет, дневник, выступление на итоговой конференции | ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.2 |

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график Учебной практики обучающихся 2 курса специальности 42.02.01 Реклама по очной форме обучения

| № пп | Дни мероприятия | Содержание мероприятия |
|------|-----------------|--|
| 1 | 1 день | Проведение установочной конференции. Знакомство с основами профессиональной деятельности. |

| | | |
|---|--------------|--|
| 3 | 2-6 день | <p>Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. Сбор, анализ и обработка сведений по выбранной теме и утвержденному заданию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление структуры Web сайт компании 2. Применение контент-анализ текстов организации (по выбору студента) 3. Применение метода фокус-групп с целью выявления мнения потребителей о товаре / услуге (по выбору студента) 4. Составление описательной таблицы «Права саморегулируемой организации в сфере рекламы» (по выбору студента) 5. Собрать данные из СМИ о субъектах рекламного рынка региона РФ (по выбору студента) <p>Написать пресс-релиз для рассылки в СМИ (товар/услуга по выбору студента) 6. Индивидуальное задание.</p> |
| 4 | 7-12 день | <p>Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. Выполнение заданий учебной практики на основе анализа и обработки ранее собранных сведений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление структуры Web сайт компании 2. Применение контент-анализ текстов организации (по выбору студента) 3. Применение метода фокус-групп с целью выявления мнения потребителей о товаре / услуге (по выбору студента) 4. Составление описательной таблицы «Права саморегулируемой организации в сфере рекламы» (по выбору студента) 5. Собрать данные из СМИ о субъектах рекламного рынка региона РФ (по выбору студента) <p>Написать пресс-релиз для рассылки в СМИ (товар/услуга по выбору студента). 6. Индивидуальное задание.</p> |
| 5 | 13 – 14 день | <p>Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать конкретные задачи в сфере рекламной деятельности. Адаптация и проверка теоретических и специальных знаний обучающихся, полученных в Колледже. Подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции.</p> |

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **учебной практики** является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 31.01.2018 № 146.

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

20-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-19 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

5-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

20-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

10-19 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

1-9 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература.

1. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489961>

2. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489829>

5.2. Дополнительные источники:

1. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495332>

2. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>

3. Щепилова, Г. Г. Маркетинговое и правовое обеспечение рекламной деятельности : учебник для СПО / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01247-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9464C294-56C2-44C8-8E0E-D00856951E8E

Периодическая литература:

Журнал «Практический маркетинг»

Журнал «Реклама: теория и практика»

Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» ISSN 1028-5849

Журнал «Университетская книга : информационно-аналитический журнал»

Журнал «Publish. Дизайн, верстка, печать»

Журнал «Дизайн и технологии»

Журнал «Дизайн. Материалы. Технология»

6. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Освоение обучающимся **учебной практики** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руко-

водитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **учебной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
4. База данных "EastView" <https://dlib.eastview.com>
5. Электронная библиотека "Grebennikon" <https://grebennikon.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Обеспечивается возможностями баз практик.

10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ).

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме круглых столов, дискуссий, деловых игр (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (определяется учебным планом ОПОП).

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

5.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|----------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением ПЦК лингвистических дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 510. | Протокол заседания ПЦК №11 от 11.05.2022 года | 01.09.2022 |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.05.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование образовательной программы
Реклама

Специальность
42.02.01 Реклама

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕ-
ГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Квалификация
Специалист по рекламе

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Программа УП.05.01 **Учебной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **42.02.01 Реклама**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 510, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Реклама» - программе подготовки специалистов среднего звена Специалистов по рекламе.

Рабочая программа учебной практики разработана рабочей группой в составе: преподаватель Колледжа РГСУ, к.и.н. Патюлина Н.Д., преподаватель Колледжа РГСУ Шаповалова Н.А., преподаватель Колледжа РГСУ Суярова Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы преподаватель Колледжа РГСУ

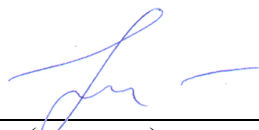


А.А.Вискунова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК. Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК (изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы)



Е.А. Суярова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Генеральный директор автономной некоммерческой организации культурный центр «Грин Хилл»

С.А. Королев

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|--|
| 1. Общие сведения..... | 4 |
| 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения | 4 |
| 1.2. Цель и задачи практики. | 4 |
| 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. | 4 |
| 1.5. Место проведения практики. | 4 |
| 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах | 6 |
| 3. Содержание практики..... | 6 |
| 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами | 6 |
| 3.2. Календарный план-график проведения практики..... | 7 |
| 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики..... | 10 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. | 10 |
| 4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации..... | 10 |
| 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики | 9 |
| 5.1. Основная литература. | 9 |
| 5.2. Дополнительная литература..... | 9 |
| 6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики..... | 12 |
| 8. Информационно-технологическое обеспечение практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.1. Информационные технологии | 14 |
| 8.2. Программное обеспечение (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.3. Информационные справочные системы (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9. Материально-техническое обеспечение практики..... | 14 |
| 10. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ) | 14 |
| Приложение | Ошибка! Закладка не определена. |
| Лист регистрации изменений..... | Ошибка! Закладка не определена. |

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **42.02.01 Реклама**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика проводится дискретным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - *это вид* учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий в учебном учреждении. Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по издательскому делу.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков. В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной сфере и практических навыков научно-исследовательской деятельности.

В соответствии с результатами обучения *задачами* производственной практики является:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- закрепление навыков экспертизы и совершенствования нормативно-правового и методического обеспечения деятельности субъектов рекламной деятельности;
- развитие навыков управления договорными отношениями.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики в рекламных агентствах обучающийся должен:

знать:

задачи, цели и общие требования к рекламе;
основные направления рекламной деятельности;
виды рекламной деятельности;
структуру рекламного рынка.

уметь:

проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
анализировать результаты исследований

предпочтений целевых групп;
проводить сегментирование рынка;
принимать решения, направленные на продвижение
рекламного продукта.

владеть навыками:

выявления требований целевых групп потребителей;
разработки средств продвижения рекламного продукта;
разработки маркетинговой части бизнес-плана.

В результате прохождения учебной практики в отделах маркетинга и рекламы различных организаций и предприятий обучающийся должен:

знать:

задачи, цели и общие требования к рекламе;
основные направления рекламной деятельности;
виды рекламной деятельности;
структуру рекламного рынка.

уметь:

проводить исследования предпочтений целевых
групп потребителей;
анализировать результаты исследований
предпочтений целевых групп;
проводить сегментирование рынка;
принимать решения, направленные на продвижение
рекламного продукта.

владеть навыками:

выявления требований целевых групп потребителей;
разработки средств продвижения рекламного продукта;
разработки маркетинговой части бизнес-плана.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами (ОК 6);
- ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий (ОК 9);
- Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка (ПК 3.1.);
- Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта (ПК 3.2.)

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| | | |
|---|---------|--|
| Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта | ПК 3.1 | Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий |
| | ПК 3.2. | Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта |

1.5. Место проведения практики.

Учебная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей ОПОП. Практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Ключевыми базами проведения **Учебной практики** является компании с долгосрочным договором по проведению практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

| Разделы (этапы) практики | Общая трудоемкость Учебной практики составляет 36 часов | | | | |
|---|--|---------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| | Часов** | | | Кол-во недель (дней) | Форма текущего контроля |
| | Всего | Практической работы | Самостоятельной работы | | |
| Общая трудоемкость по Учебному плану | 2 ед | 36 | - | 1 нед | Дневник практики, Отчет |
| Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 8 семестре | | | | | |

3. Содержание практики и формы проведения

Базой прохождения практики могут являться отечественные и зарубежные компании и государственные органы. При наличии на базах практики вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Организации-базы прохождения практики должны соответствовать следующим *критериям*:

1) *критерии отбора организаций-баз практики:*

-соответствие характера деятельности организации-базы практики специфике подготовки кадров (направлению подготовки, профилю);

-реальная возможность ознакомления практикантов с бизнес-процессами организации, позволяющими реализовать программу практики и сформировать надлежащие компетенции будущих выпускников;

-готовность организации предоставить места для прохождения студентами производственной практики, соблюдение календарного графика прохождения практики;

-соблюдение организацией рабочего дня студентов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- готовность организации предоставить практикантам необходимую информацию для выполнения программы практики и выполнения выпускной квалификационной работы;
- потенциальная заинтересованность организации в трудоустройстве выпускников;
- выполнение организацией договорных обязательств;

2) *критерии оценки качества услуги, предоставляемой сторонними организациями- базами практики:*

- реальное ознакомление практикантов с производственным процессом;
- предоставление практикантам рабочих мест для прохождения практики, создание необходимых условий для их работы с первичными документами и сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- оказание реальной помощи практикантам в период прохождения производственной практики;
- позитивное влияние на профессиональную ориентацию выпускников;
- степень удовлетворенности студентов уровнем руководства практикой со стороны руководителя практики от организации-базы практики;
- качество отчетов студентов о прохождении практики и выполненных выпускных квалификационных работах.

В отдельных случаях базой прохождения практики (прежде всего, для иностранных студентов) могут являться кафедры, лаборатории, научные центры, НИИ и другие структурные подразделения колледжа.

При прохождении практики *студенты обязаны:*

- соблюдать требования должностных инструкций и иных регламентов базы практики;
- самостоятельно выполнять работу на своих рабочих местах, нести ответственность за результаты работы;
- вести дневник практики, регулярно предоставлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- при завершении практики предоставить в установленный срок письменный отчет о результатах практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики;
- своевременно информировать руководителя практики обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от учебного заведения и от организаций.

Руководители практики от колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации, совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, согласовывают порядок заполнения графика и дневника практики, составления отзыва, написания и защиты отчета по практике;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики;
- согласуют с руководителями от базы практики рекомендации по перспективному совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Руководство практикой в организации осуществляют должностные лица, назначенные приказом руководителя предприятия организации. В *обязанности руководителей от базы практики* входит:

- обеспечение нормальных условий работы студентов;
- оказание необходимой помощи в получении практического материала;
- обеспечение надлежащего уровня требований к студентам в отношении служебной дисциплины и выполнения плана прохождения практики;
- проверка отчета о прохождении практики;
- составление отзыва о работе студента.

Разделом производственной практики может являться *научно-исследовательская работа* студента. В этом случае при разработке программы научно-исследовательской работы ОПОП должен предоставить возможность студенту:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области страхования;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

| № | Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике | Содержание практики по дням прохождения | Результаты | |
|----|---|---|-------------------------|----------------------------------|
| | | | вид отчетности | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап | Проведение установочной конференции. Знакомство с организацией-базой практики. | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 3.1.-3.2 |
| 2 | Исследовательский этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. 2. Сбор, анализ и обработка сведений по выбранной теме и утвержденному заданию: <ul style="list-style-type: none"> - Охарактеризовать организационную структуру базы практики. - Охарактеризовать особенности организации рекламной деятельности организации. - Охарактеризовать структуру рекламного отдела организации, взаимосвязи участников рекламного процесса, организацию труда в рекламной службе. 3. Индивидуальное задание. | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.2 |
| 2. | Аналитический этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. 2. Выполнение заданий учебной практики на основе анализа и обработки ранее собранных | дневник практики, отчет | ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.2 |

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|----------------------|
| | | <p>сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Охарактеризовать организационную структуру базы практики. - Охарактеризовать особенности организации рекламной деятельности организации. - Охарактеризовать структуру рекламного отдела организации, взаимосвязи участников рекламного процесса, организацию труда в рекламной службе <p>3. Индивидуальное задание.</p> | | |
| 3 | Заключительный этап | <p>Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать конкретные задачи в сфере рекламной деятельности.</p> <p>Адаптация и проверка теоретических и специальных знаний обучающихся, полученных в Колледже.</p> <p>Подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции.</p> | Отчет, дневник, выступление на итоговой конференции | ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.2 |

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Производственной практики обучающихся специальности 42.02.01 «Реклама» по очной форме обучения.

Календарный план составляется на основе распоряжения Директора о сроках прохождения практики. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

| № пп | Дни мероприятия ¹ | Содержание мероприятия |
|------|------------------------------|---|
| 1 | 1 день | Организация практики. Проведение установочной конференции. Знакомство с организацией-базой практики. |
| 2 | 2-3 день | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. 2. Сбор, анализ и обработка сведений по выбранной теме и утвержденному заданию: <ul style="list-style-type: none"> - Охарактеризовать организационную структуру базы практики. |

¹ Из расчета 1 зачетной единицы. При увеличении нагрузки происходит пропорциональное удлинение календарного графика.

| | | |
|---|------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Охарактеризовать особенности организации рекламной деятельности организации. - Охарактеризовать структуру рекламного отдела организации, взаимосвязи участников рекламного процесса, организацию труда в рекламной службе <p style="text-align: center;">3. Индивидуальное задание.</p> |
| 3 | 4-5 день | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. 2. Выполнение заданий учебной практики на основе анализа и обработки ранее собранных сведений: <ul style="list-style-type: none"> - Охарактеризовать организационную структуру базы практики. - Охарактеризовать особенности организации рекламной деятельности организации. - Охарактеризовать структуру рекламного отдела организации, взаимосвязи участников рекламного процесса, организацию труда в рекламной службе <p style="text-align: center;">3. Индивидуальное задание.</p> |
| 5 | 6 (7) день | <p>Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать конкретные задачи в сфере рекламной деятельности.</p> <p>Адаптация и проверка теоретических и специальных знаний обучающихся, полученных в Колледже.</p> <p>Подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции.</p> |

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **учебной практики** является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценка результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 31.01.2018 № 146.

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

20-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-19 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

5-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

20-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

10-19 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

1-9 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература.

1. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/489829>

2. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489961>

5.2. Дополнительные источники.

1. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986>

3. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495332>

4. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492399>

5. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489629>

Периодическая литература:

Журнал «Практический маркетинг»

Журнал «Реклама: теория и практика»

Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» ISSN 1028-5849

Журнал «Университетская книга : информационно-аналитический журнал»

Журнал «Publish. Дизайн, верстка, печать»

Журнал «Дизайн и технологии»

Журнал «Дизайн. Материалы. Технология»

6. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Освоение обучающимся **учебной практики** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руко-

водитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **учебной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
4. База данных "EastView" <https://dlib.eastview.com>
5. Электронная библиотека "Grebennikon" <https://grebennikon.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Обеспечивается возможностями баз практик.

5.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением ПЦК лингвистических дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 510. | Протокол заседания ПЦК №11 от 11.05.2022 года | 01.09.2022 |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Наименование образовательной программы
Реклама

Специальность
42.02.01 Реклама

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Квалификация
Специалист по рекламе

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Программа **Преддипломной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **42.02.01 Реклама**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 510, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Реклама» - программе подготовки специалистов среднего звена **Специалистов по рекламе**.

Рабочая программа учебной практики разработана рабочей группой в составе: преподаватель Колледжа РГСУ, к.и.н. Патюлина Н.Д., преподаватель Колледжа РГСУ Шаповалова Н.А., преподаватель Колледжа РГСУ Коновалова Л.И., преподаватель Колледжа РГСУ Суярова Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы преподаватель Колледжа РГСУ

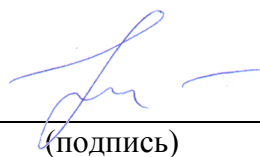


А.А.Вискунова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК. Протокол № 10 от «10» мая 2022 года.

Председатель ПЦК (изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы)



Суярова Е.А.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Генеральный директор автономной некоммерческой организации культурный центр «Грин Хилл»

(подпись)

С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|--|
| 1. Общие сведения..... | 4 |
| 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения | 4 |
| 1.2. Цель и задачи практики. | 4 |
| 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. | 4 |
| 1.5. Место проведения практики. | 9 |
| 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах | 6 |
| 3. Содержание практики..... | 6 |
| 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами | 6 |
| 3.2. Календарный план-график проведения практики. | 7 |
| 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики..... | 14 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики. | 14 |
| 4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации..... | 14 |
| 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики | 9 |
| 5.1. Основная литература. | 9 |
| 5.2. Дополнительная литература..... | 9 |
| 6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики..... | 16 |
| 8. Информационно-технологическое обеспечение практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.1. Информационные технологии | 18 |
| 8.2. Программное обеспечение (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.3. Информационные справочные системы (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9. Материально-техническое обеспечение практики..... | 18 |
| 10. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ) | 18 |
| Приложение | Ошибка! Закладка не определена. |
| Лист регистрации изменений..... | Ошибка! Закладка не определена. |

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Преддипломная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **42.02.01 Реклама** Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика проводится дискретным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - *это вид* учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий в учебном учреждении. Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по экономике.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель преддипломной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков. В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной сфере и практических навыков научно-исследовательской деятельности.

В соответствии с результатами обучения *задачами* преддипломной практики является:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- закрепление навыков экспертизы и совершенствования нормативно-правового и методического обеспечения деятельности субъектов рекламной деятельности;
- развитие навыков управления договорными отношениями в рекламной деятельности.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики в рекламных агентствах обучающийся должен

знать:

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализации управленческих решений;
- классификацию целей менеджмента.
- выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;
- приемы и принципы составления рекламного текста;
- композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе;
- методы проектирования рекламного продукта;
- методы психологического воздействия на потребителя.
- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;
- технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- технологию создания Интернет-рекламы;
- аппаратное и программное обеспечение.

уметь:

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентацию рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав.
- осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;
- разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;
- использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;
- составлять рекламные тексты.
- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;
- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта.

владеть навыками:

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав.
- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию.
- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.

В результате прохождения производственной практики в отделах маркетинга и рекламы различных организаций и предприятий обучающийся должен:

знать:

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализации управленческих решений;
- классификацию целей менеджмента.
- выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;
- приемы и принципы составления рекламного текста;
- композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе;
- методы проектирования рекламного продукта;
- методы психологического воздействия на потребителя.
- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;
- технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- технологию создания Интернет-рекламы;
- аппаратное и программное обеспечение.

уметь:

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентацию рекламного продукта;

- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав.
- осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;
- разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;
- использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;
- составлять рекламные тексты.
- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;
- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта.

владеть навыками:

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав.
- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию.
- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами (ОК 6);
- ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса (ОК 7);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий (ОК 9);
- Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности (ОК 10)
- Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке (ОК 11)
- Осуществлять поиск рекламных идей (ПК 1.1.);
- Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы (ПК 1.2.);
- Разрабатывать авторские рекламные проекты (ПК 1.3);
- Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений (ПК 1.4).
- Создавать визуальные образы с рекламными функциями (ПК 1.5).
- Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы (ПК 2.1.);
- Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии (ПК 2.2.).
- Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале (ПК 2.3.).
- Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка (ПК 3.1.);
- Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта (ПК 3.2.)
- Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей (ПК. 4.1)
- Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее (ПК. 4.2);
- Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт (ПК. 4.3).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
|---|---------|---|
| Разработка и создание дизайна рекламной продукции | ПК 1.1. | Осуществлять поиск рекламных идей |
| | ПК 1.2 | Осуществлять художественное конструирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы |
| | ПК 1.3 | Разрабатывать авторские рекламные проекты |
| | ПК 1.4 | Составлять и оформлять рекламные объявления |
| | ПК 1.5 | Создавать визуальные образы с рекламными функциями |
| Производство рекламной продукции | ПК 2.1 | Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы |
| | ПК 2.2 | Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии |

| | | |
|---|--------|---|
| | ПК 2.3 | Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале. |
| Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта | ПК 3.1 | Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка |
| | ПК 3.2 | Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта |
| .Организация и управление процессом изготовления рекламного проекта | ПК 4.1 | Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей |
| | ПК4.2 | Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее |
| | ПК 4.3 | Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт |

1.5. Место проведения практики.

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей ОПОП. Практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Ключевыми базами проведения **Преддипломной практики** является компании с долгосрочным договором по проведению практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость **Преддипломной практики** составляет **144 часа**.

3. Содержание практики и формы проведения

Базой прохождения практики могут являться отечественные и зарубежные компании и государственные органы. При наличии на базах практики вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Организации-базы прохождения практики должны соответствовать следующим *критериям*:

1) критерии отбора организаций-баз преддипломной практики:

-соответствие характера деятельности организации-базы практике специфике подготовки кадров (направлению подготовки, профилю);

-реальная возможность ознакомления практикантов с бизнес-процессами организации, позволяющими реализовать программу практики и формировать надлежащие компетенции будущих выпускников;

- готовность организации предоставить места для прохождения студентами преддипломной практики, соблюдение календарного графика прохождения практики;
- соблюдение организацией рабочего дня студентов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- готовность организации предоставить практикантам необходимую информацию для выполнения программы практики и выполнения выпускной квалификационной работы;
- потенциальная заинтересованность организации в трудоустройстве выпускников;
- выполнение организацией договорных обязательств;

2) *критерии оценки качества услуги, предоставляемой сторонними организациями- базами практики:*

- реальное ознакомление практикантов с производственным процессом;
- предоставление практикантам рабочих мест для прохождения практики, создание необходимых условий для их работы с первичными документами и сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы;

- оказание реальной помощи практикантам в период прохождения преддипломной практики;

- позитивное влияние на профессиональную ориентацию выпускников;
- степень удовлетворенности студентов уровнем руководства практикой со стороны руководителя практики от организации-базы практики;

- качество отчетов студентов о прохождении практики и выполненных выпускных квалификационных работах.

В отдельных случаях базой прохождения практики (прежде всего, для иностранных студентов) могут являться кафедры, лаборатории, научные центры, НИИ и другие структурные подразделения колледжа.

При прохождении практики *студенты обязаны:*

- соблюдать требования должностных инструкций и иных регламентов базы практики;

- самостоятельно выполнять работу на своих рабочих местах, нести ответственность за результаты работы;

- вести дневник практики, регулярно предоставлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;

- при завершении практики предоставить в установленный срок письменный отчет о результатах практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики;

- своевременно информировать руководителя практики обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от учебного заведения и от организаций.

Руководители практики от колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации, совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, согласовывают порядок заполнения графика и дневника практики, составления отзыва, написания и защиты отчета по практике;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- совместно с руководителем практики от организации несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы;

- оценивают результаты выполнения студентами программы практики;

- согласуют с руководителями от базы практики рекомендации по перспективному совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Руководство практикой в организации осуществляют должностные лица, назначенные приказом руководителя предприятия организации. В *обязанности руководителей от базы практики* входит:

- обеспечение нормальных условий работы студентов;
- оказание необходимой помощи в получении практического материала;
- обеспечение надлежащего уровня требований к студентам в отношении служебной дисциплины и выполнения плана прохождения практики;
- проверка отчета о прохождении практики;
- составление отзыва о работе студента.

Разделом преддипломной практики может являться *научно-исследовательская работа* студента. В этом случае при разработке программы научно-исследовательской работы ОПОП должен предоставить возможность студенту:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области страхования;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

| № | Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике | Содержание практики по дням прохождения | Результаты | |
|----|---|---|-------------------------|---|
| | | | вид отчетности | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап | Проведение установочной конференции. Знакомство с организацией-базой практики. | дневник практики, отчет | ОК 1-1, ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.2, 4.1 – 4.3 |
| 2 | Исследовательский этап | 1. Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики. 2. Сбор, анализ и обработка сведений по выбранной теме и утвержденному заданию: - Сбор информации о рекламной деятельности организации: история, структура, основные виды деятельности и средства индивидуализации. - Сбор информации о принципах использования организацией каналов СМИ и СМК. - Сбор информации о фото- и видеоконтенте сайта организации. | дневник практики, отчет | ОК 1-1, ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.2, 4.1 – 4.3 |

| | | | | |
|----|---------------------|--|---|---|
| | | 3. Индивидуальное задание. | | |
| 2. | Аналитический этап | <p>1. Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики.</p> <p>2. Выполнение заданий учебной практики на основе анализа и обработки ранее собранных сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбор информации о рекламной деятельности организации: история, структура, основные виды деятельности и средства индивидуализации. - Сбор информации о принципах использования организацией каналов СМИ и СМК. - Сбор информации о фото- и видеоконтенте сайта организации. <p>3. Индивидуальное задание.</p> | дневник практики, отчет | ОК 1-1, ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.2, 4.1 – 4.3 |
| 3 | Заключительный этап | <p>Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать конкретные задачи в сфере рекламной деятельности.</p> <p>Адаптация и проверка теоретических и специальных знаний обучающихся, полученных в Колледже.</p> <p>Подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции.</p> | Отчет, дневник, выступление на итоговой конференции | ОК 1-1, ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.2, 4.1 – 4.3 |

| Разделы (этапы) практики | Часов** | | | Кол-во недель (дней) | Форма текущего контроля |
|---|---------|---------------------|------------------------|----------------------|--|
| | Всего | Практической работы | Самостоятельной работы | | |
| Общая трудоемкость по Учебному плану | 144 | 100 | 44 | 4 нед | Зачет с оценкой |
| Организация практики | 8 | 4 | 4 | 2 | Дневник по практике |
| Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности) | 16 | 8 | 8 | 2 | Дневник по практике |
| Производственный (экспериментальный, исследовательский) | 56 | 40 | 16 | 8 | Дневник по практике |
| Обработка и анализ полученной информации | 40 | 30 | 10 | 11 | Дневник по практике, отчет по практике |
| Подготовка отчета по практике | 24 | 8 | 16 | 5 | Дневник по практике, отчет по практике |
| Вид промежуточной аттестации: <i>дифференцированный зачет</i> | | | | | |

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график Преддипломной практики обучающихся специальности 42.02.01 «Реклама» по очной форме обучения.

Календарный план составляется на основе приказа Директора о сроках прохождения практики. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

| № пп | Дни мероприятия | Содержание мероприятия |
|------|-----------------|---|
| 1 | 1-2 день | Изучение литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики, разработка мероприятий. Проведение установочной конференции. Знакомство со спецификой учреждения и коллективом. Определение перспектив сотрудничества. |
| 2 | 3-4 день | Проведение подготовительных мероприятий, встречи с физическими и юридическими лицами, координация работы с отдельными специалистами Отработка методики и технологий проведения различных мероприятий в рамках рекламной деятельности |
| 3 | 5-12 день | Работа над рекламными продуктами. Отработка методики и технологий проведения различных мероприятий в рамках рекламной деятельности |
| 4 | 13-19 день | Работа в качестве специалиста по рекламе, работа над оригинал-макетом/концепцией/моделью рекламного продукта, координация процессов подготовки и производства пробного образца рекламной продукции. Тиражирование рекламной продукции (при необходимости) Отработка методики и технологий проведения различных мероприятий в рамках рекламной деятельности |
| 5 | 20-24 день | Проведение итоговых мероприятий, обобщение опыта работы, подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции. |

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 31.01.2018 № 146.

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

20-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-19 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

5-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

20-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

10-19 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

1-9 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература.

1. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489829>

2. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489961>

5.2. Дополнительные источники.

1. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986>

3. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495332>

4. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492399>

5. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489629>

Периодическая литература:

Журнал «Практический маркетинг»

Журнал «Реклама: теория и практика»

Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» ISSN 1028-5849

Журнал «Университетская книга : информационно-аналитический журнал»

Журнал «Publish. Дизайн, верстка, печать»

Журнал «Дизайн и технологии»

Журнал «Дизайн. Материалы. Технология»

6. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Освоение обучающимся **производственной практики** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **учебной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
4. База данных "EastView" <https://dlib.eastview.com>
5. Электронная библиотека "Grebennikon" <https://grebennikon.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Обеспечивается возможностями баз практик.

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением ПЦК лингвистических дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 510. | Протокол заседания ПЦК №11 от 11.05.2022 года | 01.09.2022 |