



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

## **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

Направление подготовки  
**47.06.01 Философия, этика и религиоведение**

Направленность (профиль)  
**Социальная и политическая философия**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

**Год набора 2019**

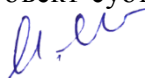
Москва 2022



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
комплекса гуманитарных дисциплин  
(субъект-субъектные отношения)

  
И.М.Меликов  
«30» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Направление подготовки  
**47.06.01 Философия, этика и религиоведение**

Направленность (профиль)  
**Социальная и политическая философия**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Уровень образования  
**Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**

Форма обучения  
**Заочная**

**Год набора 2019**

Москва, 2022 г.

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.00.00 Философия, этика и религиоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 905, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе:  
Д-р филос. наук, доцент Скородумова О.Б.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы:  
д-р филос. наук, доцент

О.Б. Скородумова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на кафедре комплекса гуманитарных дисциплин.

Протокол №1 от 30 «августа» 2022 года.

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Оглавление

|  |  |
|--|--|
| 1. Общие сведения .....  | 4                                      |
| 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения .....  | 4                                      |
| 1.2. Цели и задачи практики .....  | 4                                      |
| 1.3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры .....   | 5                                      |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП аспирантуры.....  | 6                                      |
| 1.5. Место проведения практики.....  | 7                                      |
| 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах .....  | 8                                      |
| 3. Структура и содержание практики в соответствии с планируемыми результатами .....  | 8                                      |
| 4. Формы отчетности по практике.....   | 11                                     |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики .....   | 12                                     |
| 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....   | 12                                     |
| 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....   | 12                                     |
| 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... | 15                                     |
| 5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 17                                     |
| 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики  | 17                                     |
| 6.1. Основная литература.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 6.2. Дополнительная литература .....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».....   | 17                                     |
| 8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....  | 18                                     |
| 9. Информационно-технологическое обеспечение практики .....  | 24                                     |
| 9.1. Информационные технологии.....  | 24                                     |
| 9.2. Программное обеспечение.....  | 24                                     |
| 9.3. Информационные справочные системы.....  | 24                                     |
| 10. Материально- техническое обеспечение .....   | 25                                     |
| 11. Образовательные технологии .....   | 25                                     |
| Приложение 1 .....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение 2 .....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение 3 .....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение 4 .....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Лист регистрации изменений.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## **1. Общие сведения**

### ***1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения***

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – «педагогическая практика») является обязательной частью основной 47.06.01 "Философия, этика и религиоведение", направленность (профиль) «Социальная и политическая философия».

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Педагогическая практика, как вид учебной работы, призван реализовать практическое раскрытие теоретических знаний по преподаванию дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях. Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность педагогической практики.

Вид (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

### ***1.2. Цели и задачи практики***

*Целью педагогической практики* является закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания дисциплин.

Программа педагогической практики предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения инновационного типа.

#### ***Задачами педагогической практики являются:***

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 47.06.01 "Философия, этика и религиоведение", профиль «Социальная и политическая философия», привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

- активизация участия аспирантов в разработке учебных планов, образовательных программ и учебно-методических материалов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;

- обеспечение аспирантам условий для присутствия на аудиторных учебных занятиях студентов, научно-исследовательской работы со студентами, участия в заседаниях кафедры финансов и кредита;

- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;

- развитие личностных качеств аспирантов, определяемых общими целями обучения, изложенными в ОПОП по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение», профиль «Социальная и политическая философия».

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически

грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по участию в проведении учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

При прохождении педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя.

***Знать:***

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (ФГОС);
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре философии;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре философии;
- основы методики проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы;
- должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры философии.

***Уметь:***

- разрабатывать план занятий (лекций) по темам учебного курса;
- проводить практические и лабораторные занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- разрабатывать учебно-методическое обеспечение по ФГОС.

***Владеть:***

- организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении;
- методиками проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы;
- навыками разработки плана занятий (лекций) по темам учебного курса;
- способами проведения практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- навыками разработки учебно-методического обеспечения по ФГОС.

***1.3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры***

Педагогическая практика является обязательной частью подготовки аспирантов по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение», направленности (профилю) «Социальная и политическая философия».

Педагогическая практика проводится во 2 семестре 1 курса очной, в 1 семестре 1 курса заочной форм обучения, после прохождения теоретических дисциплин.

Педагогическая практика относится к Блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение», направленности (профилю) «Социальная и политическая философия».

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики связана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Философия».

Прохождение педагогической практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Социальная философия», «Технология работы с большими данными».

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и графиком учебного процесса.

#### ***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП аспирантуры***

В результате прохождения педагогической практики аспирант приобретает следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (способности):

| <b>Код компетенции</b> | <b>Содержание компетенции</b>  | <b>Результаты обучения</b>   |
|------------------------|--|--|
| УК-3                   | готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач | <b>ЗНАТЬ:</b> особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах   |
|                        |  | <b>УМЕТЬ:</b> следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач  |
|                        |  | <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах |
| УК-5                   | способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития   | <b>ЗНАТЬ:</b> основные направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития   |
|                        |  | <b>УМЕТЬ:</b> выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | <p>профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования</p> |
| ОПК-2 | готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования                | <p><b>ЗНАТЬ:</b> виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты</p>   |
|       |   | <p><b>УМЕТЬ:</b> подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах</p>  |
|       |   | <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.</p>   |
| ПК-5  | способность оценки и формирования этических ценностей в процессе преподавания дисциплин социально-гуманитарного цикла | <p><b>ЗНАТЬ:</b> базовые этические концепции</p>  |
|       |   | <p><b>УМЕТЬ:</b> оценивать и формировать этические ценности в процессе преподавания дисциплин социально-гуманитарного цикла</p>   |
|       |   | <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> методами критического анализа и оценки современных общественных явлений с точки зрения этических ценностей</p>   |

В конечном итоге в результате прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в выбранной им профессиональной области.

### **1.5. Место проведения практики**

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Университета.

РГСУ располагает структурными подразделениями, учитывающими состояние здоровья и требования по доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся представляется возможность прохождения практики по их инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направлению образовательной программы.



В качестве мест проведения практики аспирантов может быть рассмотрено прохождение практики в других образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях.

Решение о местах прохождения практики аспирантов принимается с учетом:

- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы по направлению подготовки;
- возможностей принимающей стороны в части численности направляемых для прохождения практики аспирантов, наличия у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных аспирантов;
- письменных запросов-подтверждений, поступивших в адрес выпускающей кафедры от принимающих сторон о готовности создать необходимые условия для прохождения аспирантами практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею;
- наличия у Университета с организациями договорных отношений.

Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления аспирантов.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению аспирантов также решаются на выпускающей кафедре:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики аспирантом в вузе;
- на основании письменных запросов-подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Аспиранты, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру:

- заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации (учреждения) и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение.

## **2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость педагогической практики для очной, заочной форм обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 1

| Разделы (этапы) практики             | Трудоёмкость                               |             |                      | Форма текущего контроля  |
|--------------------------------------|--|-------------|----------------------|--|
|                                      | Зач. ед.                                   | Часов всего | Кол-во недель (дней) |  |
| Общая трудоемкость по учебному плану | 3  | 108         | 2 (12)               | Собеседование с научным руководителем/<br>руководителем практики |
| Вид промежуточной аттестации         | Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) |             |                      |  |

## **3. Структура и содержание практики в соответствии с планируемыми результатами**

Содержание практики определяется руководителями образовательных программ подготовки аспирантов на основе ФГОС ВО и отражается руководителем практики в индивидуальном плане аспиранта, включающем индивидуальное задание на педагогическую практику.

Аспиранты направляются на практику распоряжением курирующего проректора.

Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов возлагается на руководителя практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Перед началом практики проводится организационная конференция, на которой руководитель практики даёт обучающимся необходимую информацию по проведению педагогической практики (проводит инструктажи, представляет отчетную документацию, распределяет задания на практику, включая индивидуальное задание).

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики аспиранты оформляют необходимую отчетную документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Программа практики аспиранта включает в себя вводный (подготовительный), основной (исследовательский) и заключительный этапы Структура и содержание этапов педагогической практики представлены в таблице 2.

В каждом этапе практики предложены формы работ в период проведения педагогической практики. Конкретные формы работы указываются в индивидуальном плане работы аспиранта.

Таблица 2

| №  | Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике   | Содержание практики по дням прохождения   | Результаты   |                                   |
|----|---|---|--|-----------------------------------|
|    |   |   | Учебная отчетность   | № осваиваемой компетенции по ОПОП |
| 1. | <b>Вводный (подготовительный) этап</b><br><br>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;<br>– ознакомление с задачами и требованиями практики | <b>2 дня</b><br><br>1. Организационная конференция о задачах педагогической практики: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, требованиями внутреннего трудового распорядка; инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов; обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий и рефератов.<br>2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике.<br>3. Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования.<br>4. Ознакомление с материально-технической базой университета. | Отметки в ведомостях о прохождении аспирантами инструктажей, о получении форм рабочих и отчетных документов для педагогической практики.<br>Индивидуальный план<br>Отчет по практике | <i>УК-3, УК-5, ОПК-2, ПК-5</i>    |
| 2. | <b>Основной (исследовательский)</b>   | <b>8 дней</b>   | Индивидуальный план  | <i>УК-3, УК-5,</i>                |

|  |   |  |   |                           |
|--|---|--|---|---------------------------|
|  | <p><b>этап</b></p> <p>– изучение нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в организации;</p> <p>– ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;</p> <p>– изучение учебно-методических документов образовательных программ высшего образования;</p> <p>– подготовка к занятиям и посещение занятий преподавателей кафедры;</p> <p>– участие в текущей и промежуточной аттестации студентов;</p> <p>– выполнение индивидуального задания руководителя практики (оформление реферата).</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов образовательной организации.</li> <li>2. Изучение должностных инструкций кафедры.</li> <li>3. Ознакомление с правилами ведения преподавателем отчетной документации.</li> <li>4. Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс: федеральные законы, приказы, ФГОС ВО и др.</li> <li>5. Ознакомление с учебно-методическим обеспечением образовательных программ высшего образования: учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы практик, итоговой аттестации и др.</li> <li>6. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.</li> <li>7. Разработка план-конспектов лекций и/или практических занятий.</li> <li>8. Посещение занятий наиболее опытных преподавателей кафедры с целью изучения методики преподавания.</li> <li>9. Участие в подготовке и/или проведении лабораторных/практических работ (лекции) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта (или подготовка презентации).</li> <li>10. Участие в текущей и промежуточной аттестации студентов потока (проведение контрольных работ; проверка контрольных работ, зачетов).</li> <li>11. Проведение консультации совместно с преподавателями по учебной дисциплине для студентов.</li> <li>12. Подготовка реферата по индивидуальному заданию руководителя педагогической практики (разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС).</li> </ol> | <p>Отчет по практике</p> <p>Реферат</p> <p>План-конспекты лекций и/или практических занятий</p> <p>Разработанные материалы к лекционным или практическим занятиям</p> <p>Дидактический анализ занятия</p> | <p><i>ОПК-2, ПК-5</i></p> |
|--|---|--|---|---------------------------|

|    |   |  |   |                                       |
|----|---|--|---|---------------------------------------|
| 3. | <p><b>Заключительный этап</b></p> <p>– анализ посещенных занятий преподавателей кафедры;</p> <p>– формирование и представление отчетной документации;</p> <p>– представление реферата по индивидуальному заданию руководителя практики.</p> | <p><b>2 дня</b></p> <p><i>Данный этап является последним этапом практики, на котором аспирант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и анализ посещенных занятий преподавателей кафедры с научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами-практикантами.</li> <li>2. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики, написание и оформление отчетных материалов.</li> <li>3. Оформление отчета по практике и его представление.</li> <li>4. Защита реферата и итогового отчета по педагогической практике перед руководителем педагогической практики.</li> </ol> | <p>Итоговый отчет по педагогической практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) индивидуальный план;</li> <li>2) оформленный реферат;</li> <li>3) отчет практиканта о прохождении практики, включая приложения;</li> <li>4) отзыв научного руководителя;</li> <li>5) заключение руководителя педагогической практики.</li> </ol> <p>Оценка:<br/>дифференцированный зачет.</p> | <p><i>УК-3, УК-5, ОПК-2, ПК-5</i></p> |
|----|---|--|---|---------------------------------------|

#### 4. Формы отчетности по практике

**Индивидуальный план** прохождения педагогической практики составляется руководителем практики (Приложение 1).

В каждом конкретном случае индивидуальный план практики (Приложение 1) изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Индивидуальный план педагогической практики представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого задания. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

При прохождении педагогической практики аспирант получает консультации от научного руководителя аспиранта на кафедре, присутствует и принимает участие в учебном процессе под его руководством, по окончании практики получает от него **отзыв** с рекомендуемой оценкой. (Приложение 3).

По итогам прохождения педагогической практики аспирант готовит **отчет** о прохождении педагогической практики (Приложение 2), а руководитель педагогической практики дает свое **заключение** (Приложение 4).

В **отчете** аспиранта о прохождении педагогической практики **должны быть отражены**: сроки и порядок прохождения практики; виды и результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом, свои наблюдения и предложения; перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры; учебно-методическое обеспечение дисциплины, методика проведения практических занятий, основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий; список используемой литературы, примеры заданий, используемых на занятиях; степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся, самоанализ проведенной работы.

В качестве **приложений** к отчету могут быть представлены (в зависимости от заданий аспиранта): тексты лекций, планы семинарских занятий, составленные к занятиям задачи, кейсы; план-конспект лекции и т.д.

Оптимальный **объём** отчета обучающихся о прохождении практики, не включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

Дополнительной формой отчетности обучающихся о прохождении педагогической практики является подготовка **реферата по индивидуальному заданию** руководителя педагогической практики, **включающего разработку учебно-методического обеспечения по ФГОС ВО.**

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы с параграфами);
- заключение;
- список используемой литературы.

Общий объём работы – 15-20 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Аспирант сдает отчет о прохождении практики руководителю практики не позднее последнего рабочего дня практики.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам педагогической практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет), который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточной аттестацией обучающихся по итогам прохождения практики является представление отчета обучающихся о прохождении практики (Приложение 2).

### **5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Код компетенции | Содержание компетенции | Этапы формирования компетенций | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|------------------------|--------------------------------|---------------------|--|
|-----------------|------------------------|--------------------------------|---------------------|--|

|      |  |   |   |   |
|------|--|---|---|---|
| УК-3 | готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач | Подготовительный этап,<br>Основной (исследовательский) этап,<br>Заключительный этап | ЗНАТЬ: особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах   | Этап формирования знаний                    |
|      |  |   | УМЕТЬ: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач  | Этап формирования умений                    |
|      |  |   | ВЛАДЕТЬ: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах | Этап формирования навыков и получения опыта |
| УК-5 | способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития   | Подготовительный этап,<br>Основной (исследовательский) этап,<br>Заключительный этап | ЗНАТЬ: основные направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития   | Этап формирования знаний                    |
|      |  |   | УМЕТЬ: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного   | Этап формирования умений                    |

|       |  |   |   |   |
|-------|--|---|---|---|
|       |  |   | развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей  |   |
|       |  |   | ВЛАДЕТЬ: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-2 | готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | Подготовительный этап,<br>Основной (исследовательский) этап,<br>Заключительный этап | ЗНАТЬ: виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты   | Этап формирования знаний                    |
|       |  |   | УМЕТЬ: подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах                                  | Этап формирования умений                    |
|       |  |   | ВЛАДЕТЬ: навыками обсуждения  | Этап формирования                           |

|      |   |   |  |   |
|------|---|---|--|---|
|      |   |   | знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории. | навыков и получения опыта                   |
| ПК-5 | способность оценки и формирования этических ценностей в процессе преподавания дисциплин социально-гуманитарного цикла | Подготовительный этап,<br>Основной (исследовательский) этап,<br>Заключительный этап | ЗНАТЬ: базовые этические концепции   | Этап формирования знаний                    |
|      |   |   | УМЕТЬ: оценивать и формировать этические ценности в процессе преподавания дисциплин социально-гуманитарного цикла  | Этап формирования умений                    |
|      |   |   | ВЛАДЕТЬ: методами критического анализа и оценки современных общественных явлений с точки зрения этических ценностей  | Этап формирования навыков и получения опыта |

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| № п/п этапа | Код компетенции                  | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы  |
|-------------|----------------------------------|--|---|
| 1.          | УК-3,<br>УК-5,<br>ОПК-2,<br>ПК-5 | Этап формирования знаний                     | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: индивидуальный план практики, отчет по практике. |
| 2.          | УК-3,<br>УК-5,<br>ОПК-2,<br>ПК-5 | Этап формирования умений                     | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.  |
| 3.          | УК-3,<br>УК-5,<br>ОПК-2,<br>ПК-5 | Этап формирования навыков и получения опыта  | Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.  |



### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ:**

1. Разработка рабочей программы по рекомендованной учебной дисциплине образовательной программы.
2. Разработка методических рекомендаций по составлению и оформлению учебно-методических разработок занятий: лекций, практических занятий, лабораторных занятий.
3. Разработка фонда оценочных средств по рекомендованной дисциплине.
4. Разработка методических рекомендаций по формированию фонда оценочных средств по рекомендованной дисциплине.
5. Разработка методических рекомендаций по формированию основной профессиональной образовательной программы по рекомендованному уровню образованию и направлению подготовки.
6. Разработка методических рекомендаций по формированию рабочей программы учебной дисциплины образовательной программы по рекомендованному уровню образования и направлению подготовки.

### **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА:**

1. Сущность, принципы, виды и формы контроля качества образования в образовательных организациях высшего образования.
2. Лекция как организационная форма обучения в высшей школе.
3. Интерактивные формы обучения в высшей школе.
4. Самостоятельная работа как вид познавательной деятельности аспирантов, как организационная форма обучения, как метод и средство обучения.
5. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС).
6. Балльно-рейтинговая система оценки в образовании: современное состояние и перспективы.
7. Специфика и структура педагогической деятельности. Личностные и профессиональные качества преподавателя высшей школы.
8. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.
9. Обозначьте перечень и раскройте содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.
10. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.
11. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе. Организация образовательного процесса в Университете.
12. Современные информационные технологии в образовании.
13. Учебный процесс: структура, содержание, функции.
14. Методика подготовки и чтения лекции по дисциплине.
15. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по дисциплине.
16. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по дисциплине.
17. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании.
18. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.
19. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.
20. Воспитательный процесс в Университете.
21. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.
22. Практики в структуре основной образовательной программы.

При ответе на вопросы собеседования при защите отчета обучающийся должен продемонстрировать не только знание теоретического материала, но и умения и навыки его применения при самостоятельном решении конкретных педагогических задач в период проведения практики.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются каждым педагогическим работником по *пятибалльной системе* в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в РГСУ в действующей редакции.

##### **Критерии оценки ответа на дифференцированном зачете (зачет с оценкой):**

*«отлично» ставится при условии:*

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации высокого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации.

*«хорошо» ставится при условии:*

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- качественного ведения документации.

*«удовлетворительно» ставится при условии:*

- реализации аспирантов неполного перечня задач и содержания программы деятельности;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления психолого-педагогических и предметных знаний и умений, сформированности профессиональных компетенций на среднем уровне;
- недостаточно качественного ведения документации.

*«неудовлетворительно» ставится при условии:*

- решения аспирантом части задач и реализации части основного содержания деятельности;
- демонстрации низкого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, несформированности профессиональных компетенций;
- некачественного ведения документации.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

### **6.1. Основная литература**

1. Горелов, В.П. Аспирантам, соискателям ученых степеней и ученых званий: учебное пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.П. Зачесов. - 2-е изд. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. с. 123-124. - ISBN 978-5-4475-6147-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434949>

2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.Т. Громкова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
3. Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности: учебное пособие / Н.В. Солнцева. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 116 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482745>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Ситниченко, М.Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ: монография / М.Я. Ситниченко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 180 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0345-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471254> (02.04.2018).
2. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 619 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8778-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639> (02.04.2018).
3. Гончарук А.Ю. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие по III госстандарту для магистрантов / А.Ю. Гончарук. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 245 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3715-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276478>.

### 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

| №<br>№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                               |
|--------|--|--|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств         | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>   |
| 2.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>           |
| 3.     | ЭБС "Лань"                                 | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов. | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> |
| 4.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов   | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>       |

|    |                                      |  |   |
|----|--------------------------------------|--|---|
| 5. | База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 6. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## 8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение заданий, в том числе индивидуального задания, под управлением руководителя практики и научного руководителя аспиранта в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ/ интернет-сайте РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «*Наименование практики*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят

соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется реферат и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку реферат и отчет по практике сдаются руководителю практики.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЗАДАНИЯМ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ:**

#### *1. Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.*

Рекомендуется сначала изучить документы федерального уровня, общие для различных направлений подготовки; затем документы федерального уровня, относящиеся к конкретному направлению подготовки; далее – локальные нормативные акты образовательной организации.

Для изучения научно-методических материалов по совершенствованию образовательного процесса в вузе и в конкретной предметной области можно использовать статьи, публикуемые в российских и зарубежных профильных журналах, и материалы конференций, посвященных различным аспектам организации подготовки в вузе.

Следует также обращать внимание на публикации, посвященные совершенствованию образовательного процесса в конкретной предметной области, публикуемые в отраслевых журналах, материалах конференций и в научных журналах образовательной организации.

#### *2. Посещение и дидактический анализ посещенного занятия.*

Дидактический анализ занятия – одно из ведущих умений в профессиональной деятельности преподавателя, поэтому он занимает важное место в работе аспирантов в процессе педагогической практики. Во время практики аспирант обязан изучить дидактические возможности занятия, посетить систему занятий у одного преподавателя и провести их анализ.

Анализ учебных занятий, которые посещает обучающийся, проводится в свободной форме по следующим критериям:

- научно-содержательный (соответствие современному состоянию науки; показ различных концепций и их обсуждение; связь теории и практики);
- научно-методический (четкость структуры и логики изложения; разъяснение особо трудных вопросов учебного материала);
- организационный (учет времени на занятии; использование приемов поддержания внимания);
- педагогического мастерства (знание содержания дисциплины, умение объяснять материал, использование проблемных ситуаций, наличие ораторского мастерства, культура речи, использование интерактивных форм проведения занятий);
- эмоционально-мотивационный (убежденность и доказательность речи; эмоциональный фон занятия).

Самоанализ результатов участия в проведении учебных занятий.

При самоанализе результатов участия в проведении учебных занятий рекомендуется оценивать следующие показатели:

- достижение целей всего занятия и отдельных его этапов;
- правильность определения временных интервалов для этапов занятия;

- адекватность запланированного содержания деятельности поставленным целям и уровню подготовки обучающихся;
- адекватность выбранных методов (технологий) обучения поставленным задачам;
- активность обучающихся на занятии;
- эмоциональный фон проведенного занятия;
- неиспользованные резервы.

В зависимости от тематики, вида проводимых занятий и выбранных методов (технологий) обучения, приведенные выше показатели могут быть конкретизированы и дополнены.

*Примерная схема дидактического анализа посещенного занятия.*

**Общие сведения**

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина: \_\_\_\_\_

Группа, курс, факультет: \_\_\_\_\_

Дата и время проведения: \_\_\_\_\_

Количество студентов на занятии / общее количество студентов в группе: \_\_\_\_/\_\_\_\_

ФИО преподавателя: \_\_\_\_\_

**Содержание и структура занятия**

Структура занятия

Содержание лекции

**Педагогическая деятельность преподавателя. Методы обучения.**

Методика проведения занятия

Руководство работой студентов

**Учебная деятельность студентов**

Результативность занятия

**Выводы:**

Подпись / Фамилия И.О. аспиранта/

**3. Планирование и участие в проведении занятий по дисциплинам кафедры.**

Умело спланированное и качественно подготовленное занятие – основа его успешного проведения. Особенно это актуально для преподавателя.

Подготовка к участию в проведении занятий включает в первую очередь изучение информационных источников, приведенных в рабочей программе дисциплины (основной и дополнительной литературы, Internet-ресурсов, периодической литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем), а также имеющихся на кафедре дидактических материалов по данной дисциплине.

Дальнейшая подготовка к проведению занятий заключается в разработке элементов методического обеспечения для преподавания дисциплины. Она осуществляется в соответствии с индивидуальным планом прохождения педагогической практики и может включать в себя:

- подготовку плана-конспекта (презентаций) проводимых лекционных (практических, лабораторных) занятий;

- подготовку методических указаний к проведению отдельных видов занятий, организации самостоятельной работы студентов;
- подбор видеоматериалов и других мультимедийных ресурсов по конкретной теме дисциплины;
- подготовку материалов, необходимых для реализации конкретной технологии обучения (кейсов, сценария деловой игры, заданий для развития критического мышления и т.п.);
- разработку отдельных блоков фонда оценочных средств по дисциплине, в том числе тестовых заданий;
- разработку программных продуктов и др.

*Пример плана-конспекта семинарского (практического, лекционного) занятия:*

### **План-конспект семинарского (практического, лекционного) занятия**

**Тема:** « \_\_\_\_\_ »

**Цели:** \_\_\_\_\_

#### **КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ**

(рассмотренные, изученные вопросы, решенные в аудитории задачи, домашнее задание и т.д.)

**Литература:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

#### *4. Индивидуальное задание по практике (подготовка реферата).*

Разработка рабочей программы по рекомендованной учебной дисциплине образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины образовательной программы включает в себя: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине; в том числе перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы, показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень

информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины являются: титульный лист, аннотация, оглавление (содержание), основная часть, лист регистрации изменений.

Содержание рабочей программы дисциплины должно удовлетворять следующим требованиям:

- четко определять место и роль дисциплины в освоении обучающимися объявленных компетенций в форме знаний, умений и навыков, вытекающих из ФГОС и матрицы компетенций учебного плана по соответствующей образовательной программе;
- устанавливать и конкретизировать учебные цели и задачи изучения дисциплины;
- своевременно отражать в содержании образования результаты развития науки, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер деятельности, связанных с данной учебной дисциплиной;
- последовательно реализовывать внутри- и межпредметные логические связи, согласованность содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана направления подготовки;
- оптимально распределять учебное время по разделам, темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- реализовывать методики проведения занятий с использованием современных образовательных и информационных технологий;
- оптимально планировать и организовывать самостоятельную работу с учётом выделенного бюджета времени, в том числе их работу с учебной литературой;
- учитывать профессиональную направленность образовательного процесса путем отражения специфики и потребностей города Москвы, региона, учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности, запросов работодателей и конъюнктуры рынка труда.

#### Разработка фонда оценочных средств по учебной дисциплине.

Составление банка заданий по конкретной дисциплине должно осуществляться в соответствии с общими принципами отбора содержания заданий:

- системности, комплексности и сбалансированности содержания – задание можно использовать для оценки не только объема, но и качества и структуры знаний;
- конгруэнтности – соответствие задания содержанию учебной дисциплины;
- значимости – включение заданий, отражающих сущность, законы и закономерности;
- научной достоверности – истинное, научно обоснованное содержание дисциплины;
- соответствия содержания задания уровню современного состояния научного знания;
- репрезентативности – отражение внутриспредметных связей;
- вариативности содержания – зависимость от развития науки, изменения учебных программ и т.д.;
- взаимосвязи содержания и формы – контроль элементов содержания, которые можно выразить в задании.

Известными приемами отбора предметного содержания являются составление тезауруса – системы наиболее существенных понятий в виде слов или словосочетаний и составление (использование) кодификатора элементов содержания предмета, в котором содержание предмета выражается в виде перечня логически завершённых содержательных модулей: разделов, подразделов, тем, учебных элементов.



Отбор содержания может считаться завершенным, когда выделены основные темы, вопросы, ключевые понятия, подлежащие педагогическому контролю.

Материалы, изученные и разработанные на отдельных этапах прохождения педагогической практики, используются для подготовки отчета.

## 9. Информационно-технологическое обеспечение практики

### 9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет.

Педагогическая практика предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации.

### 9.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 9.3. Информационные справочные системы

| №<br>№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|--------|--|--|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств         | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 3.     | ЭБС "Лань"                                 | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов. | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>       |
| 4.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов   | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 5.     | База данных                                | Полнотекстовая база данных   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |

|    |                                      |  |   |
|----|--------------------------------------|--|---|
|    | "EastView"                           | периодических изданий  |   |
| 6. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## 10. Материально-техническое обеспечение

Для проведения педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Для проведения общих методических совещаний руководителя практики и аспирантов, а также самостоятельной работы:

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья, доска), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

**Учебная аудитория для проведения лабораторных работ:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, лабораторное оборудование).

**Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:** оснащены микроскопами, наборами микропрепаратов, оборудованием для микропрепарирования, коллекциями и гербариями.

## 11. Образовательные технологии

Освоение педагогической практики предусматривает использование в учебном процессе активных (консультации, собеседования, «круглый стол», диспут) и интерактивных форм (творческое задание (индивидуальные задания), работа в малых группах, дискуссия, метод проектов) проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

В ходе педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии. Информационные и телекоммуникационные технологии используется в процессе выполнения разнообразных видов учебной и педагогической деятельности обучающимися, в том числе, таких как сбор, хранение, обработка информации, интерактивный диалог, моделирование объектов;

- личностно-ориентированные технологии, которые ставят в центр всей системы подготовки личность обучающегося, обеспечение ему комфортных, бесконфликтных и безопасных условий в процессе обучения и прохождения различных видов практик для развития и реализации природных потенциалов (индивидуальные задания в процессе обучения);

- структурно-логические или заданные технологии обучения представляют собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способов их решения,

диагностики и оценки полученных результатов. Логика структурирования таких задач может быть разной: от простого к сложному, от теоретического к практическому или наоборот;

- тренинговые технологии - это система деятельности по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач в ходе обучения;

- технология проблемного обучения. Предполагает организацию под руководством руководителя практики самостоятельной поисковой деятельности обучающегося по решению научно-исследовательских проблем, в ходе которых у обучающихся формируются новые знания и умения, развиваются способности;

- технология «Обучение в сотрудничестве». Позволяет приобрести навыки совместной деятельности. Цель этой социальной технологии состоит в формировании умений эффективно работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных результатов. Обучаясь с использованием этой технологии, обучающиеся развивают способности организовывать совместную деятельность на принципах сотрудничества, формируют качества необходимые для командной работы. При этом развиваются такие качества как терпимость к различным точкам зрения и поведению, ответственность за общие результаты, формируется умение уважать чужие точки зрения, слушать партнера, вести деловое обсуждение, достигать согласия в конфликтных и спорных ситуациях. Технология позволяет вызвать у обучающегося эмоциональные переживания, связанные со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям;

- кейс-технологии. Суть кейс-технологии - анализ реальной ситуации (каких-то вводных данных) описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Будучи интерактивным методом обучения, он позволяет повысить интерес обучающихся к предмету. Кейс-технологии позволяют найти нетривиальный подход к раскрытию проблемы, проиллюстрировать учебные ситуации, может быть использован на уровне элементов или стать основой для занятий в виде деловых игр, презентаций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется с применением электронного обучения.

Организация проведения практики с использованием электронного обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Российского государственного социального университета.

## ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_,  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс (год обучения) - \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя практики)

| № п/п | День (дни мероприятия)       | Содержание практики<br>(планируемые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспиранта)   | Количество часов | Сроки проведения планируемой работы (дни) |
|-------|------------------------------|---|------------------|---|
| 1.    | <b>Подготовительный этап</b> |   |                  |   |
| 1.1.  |                              | Участие в установочном собрании по практике. Изучение программы практики. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики |                  |   |
| 1.2.  |                              |   |                  |   |
| 2.    | <b>Основной этап</b>         |   |                  |   |
| 2.1.  |                              | Ознакомление с нормативными документами организации, должностными инструкциями работников организации. Подбор научной литературы, пособий, рекомендаций по практике   |                  |   |
| 2.2.  |                              | <b>Индивидуальное задание:</b>  |                  |   |
| 2.3.  |                              | Определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспиранта   |                  |   |
| 2.4.  |                              |   |                  |   |
| 3.    | <b>Аналитический этап</b>    |   |                  |   |
| 3.1.  |                              | Анализ результатов выполненных работ, в том числе индивидуального задания   |                  |   |
| 3.2.  |                              |   |                  |   |
| 4.    | <b>Завершающий этап</b>      |   |                  |   |
| 4.1.  |                              | Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики, проведенных исследований. Обобщение, систематизация выполненных заданий   |                  |   |

|      |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|
|      |  | <i>практики, проведенных исследований, формирование выводов и заключения. Итоговое оформление отчетной документации.</i> |  |  |
| 4.2. |  | <i>Защита отчета по практике</i>   |  |  |

Аспирант

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

## ФОРМА ОТЧЕТА АСПИРАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

### ОТЧЕТ о прохождении педагогической практики в аспирантуре (20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_,  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс (год обучения) - \_\_\_\_\_

Вид практики - \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | День (дни мероприятия)       | Содержание практики<br>(планируемые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспиранта)   | Количество часов | Сроки проведения планируемой работы (дни) |
|-------|------------------------------|---|------------------|---|
| 5.    | <b>Подготовительный этап</b> |   |                  |   |
| 1.3.  |                              | Участие в установочном собрании по практике. Изучение программы практики. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики |                  |   |
| 1.4.  |                              |   |                  |   |
| 6.    | <b>Основной этап</b>         |   |                  |   |
| 2.5.  |                              | Ознакомление с нормативными документами организации, должностными инструкциями работников организации. Подбор научной литературы, пособий, рекомендаций по практике   |                  |   |
| 2.6.  |                              | <b>Индивидуальное задание:</b>  |                  |   |
| 2.7.  |                              | Определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспиранта   |                  |   |
| 2.8.  |                              |   |                  |   |
| 7.    | <b>Аналитический этап</b>    |   |                  |   |
| 3.3.  |                              | Анализ результатов выполненных работ, в том числе индивидуального задания   |                  |   |
| 3.4.  |                              |   |                  |   |
| 8.    | <b>Завершающий этап</b>      |   |                  |   |
| 4.3.  |                              | Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики, проведенных исследований. Обобщение,  |                  |   |

|      |  |   |  |  |
|------|--|---|--|--|
|      |  | <i>систематизация выполненных заданий практики, проведенных исследований, формирование выводов и заключения. Итоговое оформление отчетной документации.</i> |  |  |
| 4.4. |  | <i>Защита отчета по практике</i>  |  |  |

Основные итоги практики:

---



---



---



---



---



---

*\* Отчет по практике выстраивается в соответствии с индивидуальным планом практики.*

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**ФОРМА ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  
АСПИРАНТОМ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

**ОТЗЫВ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

---

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_,  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс (год обучения) – \_\_\_\_\_

Вид практики – \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре\* \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации аспиранту\*

---

---

---

---

Оценка его работы\*

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



*\* В отзыве описывается уровень теоретической подготовки аспиранта; полнота и качество выполнения работ связанных с будущей профессиональной деятельностью и индивидуального задания аспиранта; отношение аспиранта к выполнению заданий, полученных в период практики; проявленные аспирантом профессиональные и личные качества; **компетенции, освоенные аспирантом (!обязательно)**, во время прохождения практики; замечания по трудовой дисциплине, технике безопасности (при наличии); выводы о работе аспиранта во время прохождения практик.*



**Лист регистрации изменений**

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа   | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1.    | Утверждена/ Актуализирована и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 905 | Протокол заседания Ученого совета № 16 от «25» июня 2019года                              | 25.06.2019              |
| 2.    | Утверждена/ Актуализирована и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 905 | Протокол заседания Ученого совета № 1 от «31» августа 2020 года                           | 31.08.2020              |
| 3.    | Утверждена решением Ученого совета кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (в связи с выходом приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118).  | Протокол заседания кафедры комплекса гуманитарных дисциплин № 1 от «30» августа 2022 года | 30.08.2022              |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
комплекса гуманитарных дисциплин  
(субъект-субъектные отношения)

 И.М.Меликов

«30» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (исследовательская практика)**

Направление подготовки  
**47.06.01 Философия, этика и религиоведение**

Направленность (профиль)  
**Социальная и политическая философия**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Уровень образования  
**Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**

Форма обучения  
**Заочная**

**Год набора 2019**

Москва, 2022 г.

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская практика) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение (подготовка кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г № 897, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе:  
Доктор философских наук, доцент, Скородумова Ольга Борисовна

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р философ. наук, доцент



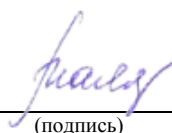
О.Б. Скородумова

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на кафедре комплекса гуманитарных дисциплин.

Протокол №1 от 30 «августа» 2022 года.

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие сведения.....  | 5  |
| 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....  | 5  |
| 1.2. Цели и задачи практики.....  | 5  |
| 1.3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры.....   | 7  |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП аспирантуры..... | 7  |
| 1.5. Место проведения практики.....   | 8  |
| 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах .....     | 8  |
| 3. Структура и содержание практики в соответствии с планируемыми результатами.....  | 9  |
| 4. Формы отчетности по практике.....  | 11 |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики .....                        | 11 |
| 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....                                     | 12 |
| 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций .....  | 14 |
| 6. Перечень основной и дополнительной литературы.....   | 14 |
| 6.1. Основная литература.....   | 14 |
| 6.2. Дополнительная литература.....   | 15 |
| 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».....  | 15 |
| 8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....                         | 18 |
| 9. Информационно-технологическое обеспечение.....   | 18 |
| 10. Материально-техническая база.....   | 18 |
| 11. Образовательные технологии.....   | 18 |
| Приложение 1. Индивидуальный план педагогической практики.....  | 20 |
| Приложение 2. Отчет о прохождении практики.....   | 21 |
| Приложение 3. Отзыв о прохождении практики.....   | 22 |
| Приложение 4. Заключение о прохождении практики.....  | 23 |

## 1. Общие сведения

### 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская практика) (далее - «исследовательская практика»), которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Исследовательская практика имеет большое значение для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – «НКР (диссертация)») и продолжения научной деятельности. Исследовательская практика призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний о профессиональных умениях и опыт профессиональной деятельности в ходе выполнения исследовательских заданий соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности научного работника. Она осуществляется в следующих формах: исследовательская, научно-исследовательская работа.

Исследовательская практика проводится дискретным способом. Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способ проведения практики: стационарная.

Настоящая программа исследовательской практики определяет цели, задачи, сроки, содержание исследовательской практики аспирантов, порядок её организации и формы отчетности.

Программа исследовательской практики аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение», направленности (профилю) подготовки «Социальная и политическая философия», разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных документах:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014);

2) Приказ Минобрнауки России Министерства образования и науки Российской Федерации № 897 от 30.07.2014 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

3) Учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### 1.2. Цели и задачи практики

Исследовательская практика - вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной теме НКР (диссертации).

**Целью исследовательской практики** является получение обучающимися теоретических знаний об исследовательском процессе с последующим их применением в научной и профессиональной сфере, а также формировании практических навыков работы в образовательных организациях системы общего и профессионального образования; академических и научно-исследовательских организациях; в средствах массовой

информации, учреждениях культуры; в общественных организациях, органах государственного и муниципального управления.

***Задачами исследовательской практики*** является:

- развитие творческих способностей при выполнении научно-исследовательских работ, выполнение конкретных индивидуальных заданий по теме НКР (диссертации);
- закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы с современным оборудованием, производственными и информационными технологиями;
- развитие способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- развитие способности проектировать и осуществлять комплексные исследования, в т. ч. междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки и в научной сфере, связанной с диссертацией;
- способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной области, с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.
- способность к оценке и прогнозированию социально-антропологических рисков;
- знание и умение использовать религиозно-этические представления в социальных методиках воздействия на общественное сознание;
- формирование способностей использования полученных знаний и навыков при реализации федеральных программ по построению информационного общества в России.

***К числу специальных требований к подготовке аспиранта по исследовательской части программы относятся:***

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, её роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой аспирантом;
- умение работать с базами научного цитирования (российскими и международными);
- умение работать с библиотечными системами;
- умение работать с научным текстом и писать научную статью;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т. п.

За время исследовательской практики аспирант должен обосновать целесообразность разработки НКР (диссертации) на основе сформированного списка научных источников и составить библиографию.

В конечном итоге в результате прохождения практики аспирант должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углублённых профессиональных знаний в области системного анализа и принципов управления;



- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

### ***1.3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры***

Исследовательская практика проводится на втором курсе очной, заочной форм обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Её продолжительность составляет **3 з.е.**, в соответствии с учебным планом.

Исследовательская практика относится к Блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение», направленности (профилю) подготовки «Социальная и политическая философия» .

Прохождение исследовательской практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Методы научных исследований», «Технология работы с большими данными».

Исследовательская практика является завершающим этапом изучения дисциплин о научно-исследовательском процессе и позволяет аспирантам сформировать и закрепить на практике универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в сфере научно-исследовательской деятельности.

### ***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП аспирантуры***

Исследовательская практика направлена на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК- 1, ПК- 2, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение», направленности (профилю) подготовки «Социальная и политическая философия»

В результате прохождения исследовательской практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| <b>Формируемые компетенции</b>                           | <b>Планируемые результаты освоения программы</b>   |
|--|--|
| <b>УК-2:</b><br>Способность проектировать и осуществлять | <b>ЗНАТЬ:</b> методы научно-исследовательской деятельности<br><b>УМЕТЬ:</b> использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и |

|  |   |
|--|---|
| <p>комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с</p>   | <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития</p>                                      |
| <p><b>УК-3</b><br/>Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач</p>                                      | <p><b>ЗНАТЬ:</b> особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских</p>   |
|  | <p><b>УМЕТЬ:</b> следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач</p>                                |
|  | <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или</p> |
| <p><b>ОПК – 1</b><br/>Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и</p> | <p><b>ЗНАТЬ:</b> основной круг проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности, и основные способы (методы, алгоритмы) их решения</p>   |
|  | <p><b>УМЕТЬ:</b> самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области экономики, организации и управления народным хозяйством</p>  |
|  | <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> современными методами исследования и информационно - коммуникационными технологиями в области экономики, организации и управления народным хозяйством</p>  |
| <p><b>ПК-1</b><br/>Формирование способности к оценке и прогнозированию социально-антропологических рисков</p>  | <p><b>ЗНАТЬ:</b> методы анализа и оценки социально-антропологических рисков</p>   |
|  | <p><b>УМЕТЬ:</b> оценивать и прогнозировать социально-антропологические риски</p>   |
|  | <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по прогнозированию и оценке социально-антропологических рисков.</p>    |
| <p><b>ПК-2</b><br/>Знание и умение использовать религиозно-этические представления в социальных методиках воздействия на общественное сознание</p>   | <p><b>ЗНАТЬ:</b> методы критического анализа и оценки современных религиозно-этических ценностей</p>  |
|  | <p><b>УМЕТЬ:</b> оценивать и формировать религиозно-этические ценности</p>  |
|  | <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками анализа религиозно-этических представлений в социальных методиках воздействия на общественное сознание</p>  |

### **1.5. Место проведения практики**

Практика проводится в структурных подразделениях РГСУ. Практика может проводиться в научных подразделениях вуза, а также в научной библиотеке РГСУ.

РГСУ располагает структурными подразделениями, учитывающими состояние здоровья и требования по доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость исследовательской практики для очной, заочной форм обучения составляет 3 зачетных единицы.

| Разделы (этапы) практики  | Трудоёмкость |            |                     |                        |                           | Форма текущего контроля                  |
|---|--------------|------------|---------------------|------------------------|---------------------------|--|
|   | Зач. ед.     | Часов      |                     |                        | Кол-во недель (дней)      |  |
|   |              | Всего      | Практической работы | Самостоятельной работы |                           |  |
| <b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>   | <b>3</b>     | <b>108</b> | <b>51</b>           | <b>57</b>              | <b>2 недели (12 дней)</b> | -  |
| <b>1. Подготовительный этап, в т.ч. ознакомление с задачами и требованиями практики, инструктаж по технике безопасности</b>   | <b>0,25</b>  | <b>9</b>   | <b>3</b>            | <b>6</b>               | <b>2</b>                  | Индивидуальный план<br>Отчет по практике |
| <b>2. Основной (исследовательский) этап</b>   | <b>2</b>     | <b>72</b>  | <b>36</b>           | <b>36</b>              | <b>8</b>                  | -  |
| 2.1 Изучение нормативно-правовых актов по теме НКР (диссертации)  | <b>0,5</b>   | 18         | 9                   | 9                      | 3                         | Индивидуальный план<br>Отчет по практике |
| 2.2 Изучение периодических и фундаментальных источников по теме НКР (диссертации)   | <b>1</b>     | 36         | 18                  | 18                     | 3                         | Индивидуальный план<br>Отчет по практике |
| 2.3 Изучение порядка работы с электронной системой e-library  | <b>0,5</b>   | 18         | 9                   | 9                      | 2                         | Скриншот экрана (входит в состав отчета) |
| <b>3 Заключительный этап</b>  | <b>0,75</b>  | <b>27</b>  | <b>12</b>           | <b>15</b>              | <b>2</b>                  | -  |
| 3.1 Обработка и анализ полученной информации: составление аннотированного списка, регистрация и формирование отчета о работах, зарегистрированных в электронной системе e-library | <b>0,25</b>  | 9          | 6                   | 3                      | 1                         | Индивидуальный план<br>Отчет по практике |
| 3.2 Написание и оформление текста   | <b>0,25</b>  | 9          | 3                   | 6                      |                           | Научная статья (входит в состав          |

|   |                      |   |   |   |   |  |
|---|----------------------|---|---|---|---|--|
| научной статьи  |                      |   |   |   | 1 | отчета)                                  |
| 3.3 Формирование отчета в соответствии с методическими требованиями | 0,25                 | 9 | 3 | 6 |   | Индивидуальный план<br>Отчет по практике |
| <b>Вид контроля</b>   | <b>Зачет, 2 курс</b> |   |   |   |   |  |

### 3. Структура и содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

Содержание практики определяется руководителями образовательных программ подготовки аспирантов на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на исследовательскую практику.

Работа аспирантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над НКР (диссертацией): определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчёты, техническая документация, статистическая информация и др.); составление библиографии; подготовка научной статьи. Аспиранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой даётся вся необходимая информация по проведению исследовательской практики.

Для прохождения практики для всех аспирантов заведующим кафедрой назначаются кураторы от кафедры (как правило, научные руководители аспирантов). От факультета подготовки научных и научно-педагогических кадров распоряжением РГСУ утверждается руководитель практики.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики аспиранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Программа исследовательской практики аспиранта включает в себя подготовительный, основной (исследовательский) и заключительный этапы (структура и содержание этапов исследовательской практики представлены в таблице 1).

Таблица 1

Структура и содержание этапов исследовательской практики

| №         | Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике | Содержание практики по дням прохождения   | Результаты              |                                   |
|-----------|---|---|-------------------------|-----------------------------------|
|           |   |   | Учебная отчетность      | № осваиваемой компетенции по ОПОП |
| <b>1.</b> | <b>Подготовительный этап</b>  |   |                         |                                   |
| 1.1.      | Ознакомление с задачами и требованиями практики                           | <b>2 дня</b><br>- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы НКР (диссертации); | См. Индивидуальный план | <b>УК-2</b>                       |
| 1.2.      | Инструктаж по   |   | См.                     | <b>УК-3</b>                       |

|           |   |   |  |               |
|-----------|---|---|--|---------------|
|           | технике безопасности  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);</li> <li>- выбор методологии и инструментария исследования;</li> <li>- проведение инструктажа на месте прохождения практики.</li> </ul>   | Индивидуальный план                        |               |
| <b>2.</b> | <b>Основной (исследовательский) этап</b>  |   |  |               |
| 2.1.      | Изучение нормативно-правовых актов по теме НКР (диссертации)  | <b>8 дней</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание объекта и предмета исследования;</li> <li>- сбор и анализ информации о предмете исследования;</li> <li>- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;</li> <li>- сбор и анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотеки РГСУ, работа в Интернете;</li> <li>- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы</li> </ul> оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем. | См. Индивидуальный план, отчет по практике | <b>ОПК-1,</b> |
| 2.2.      | Изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования                              |   | См. Индивидуальный план, отчет по практике | <b>ПК--1</b>  |
| 2.3.      | Изучение порядка работы с электронной системой e-library  |   | См. Индивидуальный план, отчет по практике | <b>ПК-2</b>   |
| <b>3.</b> | <b>Заключительный этап</b>  |   |  |               |
| 3.1.      | Составление аннотированного списка источников   | <b>2 дня</b> <p>Данный этап является последним этапом практики, на котором аспирант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и обобщение теоретических материалов и результатов исследования;</li> <li>- подготовка научной статьи (тезисов);</li> <li>- оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета;</li> <li>- защита отчёта по практике.</li> </ul>  | См. Индивидуальный план, отчет по практике | <b>ПК-1</b>   |
| 3.2.      | Регистрация и формирование отчета о работах аспиранта, зарегистрированных в электронной системе e-library |   | См. Индивидуальный план, отчет по практике | <b>ПК-2</b>   |
| 3.3.      | Написание и оформление текста научной статьи  |   | См. Индивидуальный план, отчет по практике | <b>ПК-1</b>   |
| 3.4.      | Формирование  |   | См.  | <b>ПК--2</b>  |

|  |        |  |  |  |
|--|--------|--|--|--|
|  | отчета |  | Индивидуальный план, отчет по практике |  |
|--|--------|--|--|--|

Тематика исследований должна соответствовать научному направлению выпускающей кафедры, а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей философии.

В каждом конкретном случае индивидуальный план исследовательской практики (Приложение 1) изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Индивидуальный план исследовательской практики представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ, содержание которых должно быть отражено в отчете (Приложение 2).

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: *индивидуальный план исследовательской практики* и *отчет о прохождении практики*, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

##### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам исследовательской практики является *зачет*, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

##### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции  | Этапы формирования компетенций  | Результаты обучения                    | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|---|---|--|--|
| ПК-1            | формирование способности к оценке и прогнозированию социально-антропологиче | Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап | ЗНАТЬ: рискологию                      | Этап формирования знаний   |
|                 |   |   | УМЕТЬ: выявлять социально-антропологич | Этап формирования умений   |

|              |  |  |  |   |
|--------------|--|--|--|---|
|              | ских рисков  |  | еские риски  |   |
|              |  |  | ВЛАДЕТЬ:<br>методиами<br>прогнозира<br>ния степени<br>социально-<br>антропологич<br>еских рисков   | Этап<br>формирования<br>навыков и<br>получения<br>опыта |
| <i>ПК-2</i>  | знание и<br>умение<br>использовать<br>религиозно-<br>этические<br>представления<br>в социальных<br>методиках<br>воздействия<br>на<br>общественное<br>сознание  | Подготовительный<br>этап,<br>Основной<br>(исследовательский<br>) этап,<br>Заключительный<br>этап | ЗНАТЬ: истор<br>ию и теорию<br>религии и<br>этики  | Этап<br>формирования<br>знаний                          |
|              |  |  | УМЕТЬ:<br>использовать<br>религиозно-<br>этические<br>представлени<br>я в<br>социальных<br>методиках<br>воздействия<br>на<br>общественное<br>сознание                                    | Этап<br>формирования<br>умений                          |
|              |  |  | ВЛАДЕТЬ:<br>навыками<br>воздествия на<br>общественное<br>сознание в<br>заданном<br>направлении   | Этап<br>формирования<br>навыков и<br>получения<br>опыта |
| <i>ОПК-1</i> | формирование<br>способностей<br>самостоятельн<br>о<br>осуществлять<br>научно-<br>исследователь<br>скую<br>деятельность в<br>соответствую<br>щей<br>профессионал<br>ьной области с<br>использование<br>м<br>современных<br>методов<br>исследования<br>и<br>информацион<br>но- | Подготовительный<br>этап,<br>Основной<br>(исследовательский<br>) этап,<br>Заключительный<br>этап | ЗНАТЬ:<br>основной круг<br>проблем<br>(задач),<br>встречающих<br>ся в<br>избранной<br>сфере<br>научной<br>деятельности,<br>и основные<br>способы<br>(методы,<br>алгоритмы)<br>их решения | Этап<br>формирования<br>знаний                          |
|              |  |  | УМЕТЬ:<br>самостоятель<br>но<br>осуществлять<br>научно-<br>исследователь   | Этап<br>формирования<br>умений                          |

|  |                             |  |   |   |
|--|-----------------------------|--|---|---|
|  | коммуникационные технологии |  | скую деятельность в области экономики, организации и управления народным хозяйством   |   |
|  |                             |  | ВЛАДЕТЬ: современным и методами исследования и информационно-коммуникационными технологиями в области экономики, организации и управления народным хозяйством | Этап формирования навыков и получения опыта |

|      |  |   |  |   |
|------|--|---|--|---|
| УК-2 | Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки | Подготовительный этап,<br>Основной (исследовательский) этап,<br>Заключительный этап | ЗНАТЬ: методы научно-исследовательской деятельности  | Этап формирования знаний                    |
|      |  |   | УМЕТЬ: использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений  | Этап формирования умений                    |
|      |  |   | ВЛАДЕТЬ: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития | Этап формирования навыков и получения опыта |



|      |  |   |  |   |
|------|--|---|--|---|
| УК-3 | Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач | Подготовительный этап,<br>Основной (исследовательский) этап,<br>Заключительный этап | ЗНАТЬ:<br>особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах   | Этап формирования знаний                    |
|      |  |   | УМЕТЬ:<br>следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач  | Этап формирования умений                    |
|      |  |   | ВЛАДЕТЬ:<br>навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах | Этап формирования навыков и получения опыта |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

| № п/п этапа | Код компетенции                           | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы  |
|-------------|---|--|---|
| 1.          | ПК-1,<br>ПК-2,<br>ОПК-1,<br>УК-2,<br>УК-3 | Этап формирования знаний                     | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  |   | организационной культуры.<br>Получить индивидуальное задание на практику.<br>Отчетные материалы: индивидуальный план практики, отчет по практике.  |
| 2. | <i>ПК-1,<br/>ПК-2,<br/>ОПК-1,<br/>УК-2,<br/>УК-3</i> | Этап формирования умений                    | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.<br>Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.<br>Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. |
| 3. | <i>ПК-1,<br/>ПК-2,<br/>ОПК-1,<br/>УК-2,<br/>УК-3</i> | Этап формирования навыков и получения опыта | Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.   |

***Критерии оценки ответа на вопросы зачета:***

Ответ обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником, оценка по учебной дисциплине выставляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов/аспирантов в РГСУ.

***Критерии оценки ответа на зачете:***

Оценка «Зачтено» - выставляется при условии, если аспирантом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнен индивидуальный план прохождения практики и все необходимые задания; предоставлена полная отчетная документация по данным заданиям, нет существенных замечаний в их выполнении; проведена работа в полном объеме на теоретическом, практическом уровнях и в рамках обобщения полученных в ходе исследования результатов; научный руководитель аспиранта оценил практическую деятельность аспиранта положительно.

Оценка «Не зачтено» - выставляется при условии, если аспирант полностью не выполнил поставленные перед ним цели и задачи в ходе практики; аспирант не сдал отчетную документацию по практике; научный руководитель аспиранта неудовлетворительно оценил практическую деятельность аспиранта.

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

***6.1. Основная литература***

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>
2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>.
3. Горелов, В.П. Аспирантам, соискателям ученых степеней и ученых званий: учебное пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.П. Зачесов. - 2-е изд. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. с. 123-124. - ISBN 978-5-4475-6147-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434949>

***6.2. Дополнительная литература***

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863](http://www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863).

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662](http://www.biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662).
3. Горелов, В.П. Докторантам, аспирантам, соискателям учёных степеней и учёных званий: практическое пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.Г. Сальников. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 736 с.: ил. - Библиогр. с. 160-163. - ISBN 978-5-4475-6133-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428233> (19.02.2018).
4. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов: Феникс, 2014. - 208 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>;
5. Мусина, О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>;

ГОСТ Р 7.32-2017. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: межгосударственный стандарт. Взамен ГОСТ 7.32-2001. М., Стандартинформ, 2017. URL: [https://allgosts.ru/01/140/gost\\_7.32-2017](https://allgosts.ru/01/140/gost_7.32-2017)

#### 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса                 | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес                                  |
|--------|---|--|---|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека онлайн»       | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств         | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Образовательная<br>платформа Юрайт                  | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 3.     | ЭБС "Лань"  | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов. | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>       |
| 4.     | Научная<br>электронная<br>библиотека<br>eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов   | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 5.     | База данных<br>"EastView"                           | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 6.     | Электронная<br>библиотека<br>"Grebennikon"          | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## **8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

### ***Руководство и контроль за прохождением практики:***

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются распоряжением РГСУ на руководителя практики.

Общее руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой и факультетом подготовки научных и научно-педагогических кадров.

При прохождении исследовательской практики аспирант получает консультации от научного руководителя на кафедре, по окончании практики получает от него отзыв с рекомендуемой оценкой. (Приложение 3).

В период прохождения исследовательской практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка университета.

По итогам прохождения исследовательской практики аспирант готовит отчет о прохождении исследовательской практики (Приложение 2), а руководитель исследовательской практики дает свое заключение (Приложение 4).

В отчете аспиранта о прохождении исследовательской практики должны быть отражены сроки и порядок прохождения практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся.

Аспирант сдает отчет о прохождении практики руководителю практики не позднее последнего рабочего дня практики.

### ***Выпускающая кафедра (в т.ч. научный руководитель аспиранта):***

—осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания НКР (диссертации), оказывает соответствующую консультационную помощь;

—даёт рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

—консультирует аспиранта по работе в национальной библиографической базе данных научного цитирования (далее – «РИНЦ»);

—принимает защиту отчета по исследовательской практике, по итогам которой оформляет отзыв о прохождении исследовательской практики аспирантом.

### ***Аспирант:***

—проводит исследование по утверждённой теме НКР (диссертации) в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики и режимом работы подразделения - места прохождения практики;

—получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

—отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;

—сдает отчет о прохождении практики научному руководителю;

—представляет отчетные документы руководителю практики не позднее последнего рабочего дня практики.

### ***Образовательные технологии:***

В процессе выполнения исследовательской практики используются следующие образовательные технологии:

– самостоятельная работа аспиранта в соответствии с программой исследовательской практики (работа с фондами библиотеки, подготовка разделов отчета по научно-исследовательской работе; изучение нормативных документов, регламентирующих процесс осуществления научно-исследовательской деятельности; подготовка к текущему контролю знаний и зачету);

– самостоятельная работа по заданию руководителя практики, научного руководителя (составление картотек, написание обзоров, подготовка публикации материалов статей, написание отчета по практике);

– консультирование по вопросам подготовки отчета по исследовательской практике.

*Каждая отрасль знаний имеет свой язык, свое толкование. Работа начинается в словаре. Всякая статья написана во имя какой-то цели. Она направлена на развитие, на совершенствование.*

**Статья должна быть написана в соответствии с правилами.**

Доказывается необходимость написания статьи. Важно знать приёмы и тематику для доказательства актуальности статьи:

- Проблема концептуального статуса социальной философии.
- Методологические функции социальной философии в системе современного обществознания. «Кризис фрагментации» современного обществознания и пути его преодоления.
- Стимулы философской рефлексии в XX- XXI веке. Сущность и существование социальной реальности как предметообразующая проблема социальной философии.
- Полемика «методологического коллективизма» и «методологического индивидуализма» вокруг проблемы интегративного субъекта общественной жизни.
- Социально-философская трактовка потребностей и интересов действующего субъекта.
- Проблемы современной философии сознания в их социально-философской трактовке. Феномен «свободы воли», роль сознания в праксеологическом отношении человека к миру. Сознательное, бессознательное и подсознательное в деятельности людей.
- Целепостановка и целереализация как операциональные подсистемы деятельности. Социально-философская интерпретация проблемы соотношения цели и средств деятельности.
- Стимулы и механизмы становления человека и общества. Социально-философские проблемы антропосоциогенеза.
- Социально-философский анализ культуры как взаимосоотнесенных символических программ мышления, чувствования и поведения людей.
- Современные концепции «социального действия» в их философской интерпретации.
- Необходимость, случайность в деятельности людей. Проблема доминант и детерминант общественной жизни.
- Современные концепции общества как организационной формы совместной деятельности людей.
- Социально-философские основания «социальной статики». Анализ подсистем, компонентов и элементов общественной жизни в их субординационной и координационной зависимости.
- Процесс общественного воспроизводства, его типы и механизмы.
- Философские проблемы социального управления.
- Общественные отношения как проблема социально-философского анализа.
- Социально-философские аспекты анализа дифференциации и стратификации социальных групп.
- Солидарность и конфликт как проблемы социальной философии.
- Источники и механизмы социокультурного изменения.
- Формы социальной динамики. Эволюционные и революционные изменения в истории.
- Методологические проблемы исторического познания в современных социально-философских трактовках.
- Социально-философские проблемы этногенеза.

- Проблемы типологии истории: соотношение цивилизационной и формационной парадигм.
- Власть и собственность как факторы исторической эволюции.
- Проблема направленности истории: гипотеза общественного прогресса.
- Глобальные проблемы современной цивилизации.
- Исторические судьбы России, перспективы ее развития в XX- XXI веке.

Для осмысления содержания статьи необходимо построить структурно-логические схемы (цель, методические приёмы, с помощью которых доказана актуальность статьи) для совершенствования развития проблемы.

Для обобщения содержания статьи принято писать аннотацию и реферат.

**Аннотация** □ краткое содержание работы, т. е. перечень вопросов, рассматриваемых в ней, с указанием категории читателей. Объём составляет от 3 до 15 строчек.

**Реферат** □ сведения о результатах НИР, её объеме, техническое оформление, цель работы, перечень объектов, методов, результатов, выводы об эффективности работы, возможности и области применения результатов. Объём составляет не более 1 печатной страницы.

Для оценки работы принято писать рецензию.

**Рецензия** □ авторский текст, для которого нет ограничения по объёму, однако по структуре должно содержать следующие разделы:

- подтверждение или опровержение актуальности работы;
- объяснение новизны работы;
- оценка практической значимости работы;
- вывод о целесообразности выполнения этой работы.

**Пример работы со статьёй:**

Текст статьи опубликован в журнале «Вопросы философии», № 4, 2015 год.

Рассмотрим пример работы над статьёй Лапина Н.И. «Фундаментальные ценности цивилизационного выбора в XXI столетии. Часть I. Человеческая цивилизация перед выбором конфигурации фундаментальных ценностей».

**Аннотация** Автор рассуждает о том, что в XXI в. обострились конфликты, перерастающие в военные, за овладение ресурсами различных регионов евразийского континента. Ослабла роль фундаментальных ценностей человеческой цивилизации, которая оказалась в кризисе и утрачивает способность обеспечивать устойчивое существование homo sapiens. Человечество находится перед многовариантным цивилизационным выбором. В части I статьи предложено операциональное понятие цивилизации, обоснованы фундаментальные ценности перспективной цивилизации реального гуманизма.

**Реферат** статьи Лапина Н.И. «Фундаментальные ценности цивилизационного выбора в XXI столетии. Часть I. Человеческая цивилизация перед выбором конфигурации фундаментальных ценностей».

Объём 12 стр., без графиков, таблиц, формул.

**Рецензия** на статью Лапина Н.И. «Фундаментальные ценности цивилизационного выбора в XXI столетии. Часть I. Человеческая цивилизация перед выбором конфигурации фундаментальных ценностей».

Актуальность статьи бесспорна. Глобализационные процессы, характерные для современного общества, порождают ряд существенных противоречий и угроз как существованию самого мира, так и будущему homo sapiens. Возникает потребность в выявлении путей цивилизационного развития на основе гуманистических ценностей.

Следует отметить новаторский подход автора к определению сущности современной

цивилизации, которую он определяет как цивилизацию реального гуманизма. Творчески развивая положения конструктивистской и марксистской философских традиций, автор формулирует и обосновывает аксеологическую базу цивилизации реального гуманизма как триединство ценностей жизни, достоинства и ненасилия. В то же время спорным представляется позиция автора, преувеличивающего влияние ценностных установок на характер экономических процессов. Вряд ли можно согласиться с тем, моральная заповедь «не убий. ее соблюдение побудило первобытных людей перейти к новому, более эффективному типу культуры материальной деятельности – земледелию» (с.8).

Практическую ценность работы состоит в возможности реализации новых подходов в политической сфере, образовании, культуре и геополитике. Концепция реального гуманизма способна оказать конструктивное воздействие на реализацию стратегий решения глобальных проблем, снижения конфликтности современной цивилизации.

В целом рецензируемую статью можно рассматривать как попытку автора найти подходы к решению проблем и снижению конфликтности современной цивилизации, что представляет существенный интерес для специалистов в области глобального моделирования, геополитиков, журналистов, специалистов в области международных отношений.

**Структурно-логическая схема** статьи Лапина Н.И. «Фундаментальные ценности цивилизационного выбора в XXI столетии. Часть I. Человеческая цивилизация перед выбором конфигурации фундаментальных ценностей».

*Цель статьи:* разработать концепцию государственной политики в отношении «теневой» экономики.

*Чем доказана необходимость написания этой статьи?*

- Обострение социальных взаимоотношений в современную эпоху, рост числа конфликтов
- Ослабление роли традиционных ценностей
- Кризисное состояние современной человеческой цивилизации

*Что предложено авторам?*

Новое понимание цивилизации, сочетая социально-философский подход с возможностью реалистической верификации актуальных проблем российской цивилизации на основе эмпирических данных – статистических и социологических, используя результаты исторических, культурологических, который предполагает:

- комплексное понимание цивилизации как способа жизнеустройства больших сообществ.
- изменение характера цивилизационных процессов в условиях глобализации
- анализ основных подходов к решению проблемы будущего цивилизации.
- ценностную систему цивилизации реального гуманизма.

**Словарь** к статье Лапина Н.И. «Фундаментальные ценности цивилизационного выбора в XXI столетии. Часть I. Человеческая цивилизация перед выбором конфигурации фундаментальных ценностей».

**Цивилизация** – исторически сложившееся состояние способа жизнеустройства большого сообщества людей и/или их совокупностей, занимающих определенные географические пространства, которое обеспечивает относительно устойчивое существование homo sapiens и позволяет людям создавать условия для саморазвития их собственно человеческих качеств.

**Ценность** – невербализуемые, «атомарные» составляющие наиболее глубинного слоя всей интенциональной структуры личности – в единстве предметов ее устремлений (аспект будущего), особого переживания-обладания (аспект настоящего) и хранения своего «достояния» в тайниках сердца (аспект прошедшего), – которые конституируют ее

внутренний мир как «уникально-субъективное бытие».

**Гуманизм** – особый тип философского мировоззрения, в центре которого – человек с его земными делами и свершениями, с присущими его природе способностями и влечениями, с характерными для него нормами поведения и отношениями/

**Модернизация социальная** – совокупность экономических, демографических, психологических и политических изменений, претерпеваемых обществом традиционного типа в процессе его трансформации в общество современного типа/

(Новая философская энциклопедия: в 4 т. / Институт философии РАН . — М.: Мысль,. — М.: Мысль, 2010).

**Промежуточная аттестация по итогам прохождения исследовательской практики:**

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчёта и отзыва научного руководителя. По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов. Она заносится в экзаменационную ведомость. Аспиранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза как имеющие академическую задолженность.

По результатам исследовательской практики аспиранты представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

**Подготовка к зачету:**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации (при наличии) по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

**Требования к отчёту по исследовательской практике:**

Выставление зачёта по итогам исследовательской практики проводится на основании оформленного письменного отчета.

Итоговый отчет по исследовательской практике включает в себя:

1. Титульный лист
2. Индивидуальный план прохождения исследовательской практики.
3. Аналитический обзор основных научных трудов по теме научного исследования (полные библиографические данные и краткая характеристика содержания работ) – не менее 25 источников.
4. Аналитический обзор статей в периодических изданиях (сведения об авторе, выходные данные, аннотация содержания).
5. Аналитический обзор Интернет-ресурсов, содержание которых может быть использовано в написании и оформлении НКР (диссертации) по выбранной теме (не менее 15 источников).
6. Скриншоты экрана с подтверждением работы в РИНЦ.
7. Макет подготовленной и оформленной научной статьи.

**Примерные теоретические вопросы по итогам выполнения исследовательской практики в соответствии с заданием на практику:**

1. Определение исследовательской работы. Требования к



исследовательской культуре в законе «Об образовании» и образовательных стандартах.

2. Место и роль исследовательской работы в структуре учебного процесса (освоение знаний, практика, тренинг, исследование).

3. Мотивационная и целевая основа исследовательской деятельности человека, ее ценностно-смысловая характеристика.

4. Порядок проведения исследовательской деятельности в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

5. Характеристика полученных навыков в ходе исследовательской практики аспирантом.

6. Специфика составления аннотируемого списка по теме исследования.

7. Специфика написания аналитической статьи по теме исследования.

8. Порядок работы с реферативными базами данных.

9. Специфика научного языка исследовательской работы.

10. Правила и ошибки определения основных категорий и понятий.

11. Правила и ошибки аргументации в научно-исследовательской работе.

12. Особенности сбора и обобщения данных для обоснования философской исследовательской работы.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение**

### **9.1. Информационные технологии**

Исследовательская практика предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации, наличие доступа к электронным библиотечным системам.

1. Персональные компьютеры;
2. Оборудованные места в электронной библиотеке РГСУ;
3. Доступ к интернет;
4. Доступ к БД Scopus или Web of Science;
5. Доступ к научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.

### **9.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

| <b>№<br/>№</b> | <b>Название<br/>электронного<br/>ресурса</b>  | <b>Описание электронного ресурса</b>  | <b>Используемый для<br/>работы адрес</b>                  |
|----------------|---|---|---|
| 1.             | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека онлайн» | Электронная библиотека,<br>обеспечивающая доступ высших и<br>средних учебных заведений,<br>публичных библиотек и корпоративных<br>пользователей к наиболее<br>востребованным материалам по всем<br>отраслям знаний от ведущих | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  | российских издательств   |   |
| 2. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 3. | ЭБС "Лань"                                 | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов. | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>       |
| 4. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов   | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 5. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 6. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## 10. Материально-техническая база

Для успешного проведения практики по получению профессиональных учений и опыта профессиональной деятельности требуется наличие рабочего места и компьютера, программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети, аналитические программы обработки информации; мультимедийное оборудование (при необходимости), информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет, фонд библиотеки.

## 11. Образовательные технологии

Освоение исследовательской практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (деловых и ролевых игр, разбор допущенных ошибок в исследовании) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

В рамках исследовательской практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется с применением электронного обучения.

Организация проведения практики с использованием электронного обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Российского государственного социального университета.

### Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа   | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1.    | Утверждена/ Актуализирована и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 905 | Протокол заседания Ученого совета № 16 от «25» июня 2019года                              | 25.06.2019              |
| 2.    | Утверждена/ Актуализирована и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 905 | Протокол заседания Ученого совета № 1 от «31» августа 2020 года                           | 31.08.2020              |
| 3.    | Утверждена решением Ученого совета кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (в связи с выходом приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118).  | Протокол заседания кафедры комплекса гуманитарных дисциплин № 1 от «30» августа 2022 года | 30.08.2022              |

## ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_,  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс (год обучения) - \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя практики)

| № п/п | День (дни мероприятия)       | Содержание практики<br>(планируемые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспиранта)   | Количество часов | Сроки проведения планируемой работы (дни) |
|-------|------------------------------|---|------------------|---|
| 1.    | <b>Подготовительный этап</b> |   |                  |   |
| 1.1.  |                              | Участие в установочном собрании по практике. Изучение программы практики. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики |                  |   |
| 1.2.  |                              |   |                  |   |
| 2.    | <b>Основной этап</b>         |   |                  |   |
| 2.1.  |                              | Ознакомление с нормативными документами организации, должностными инструкциями работников организации. Подбор научной литературы, пособий, рекомендаций по практике   |                  |   |
| 2.2.  |                              | <b>Индивидуальное задание:</b>  |                  |   |
| 2.3.  |                              | Определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспиранта   |                  |   |
| 2.4.  |                              |   |                  |   |
| 3.    | <b>Аналитический этап</b>    |   |                  |   |
| 3.1.  |                              | Анализ результатов выполненных работ, в том числе индивидуального задания   |                  |   |
| 3.2.  |                              |   |                  |   |
| 4.    | <b>Завершающий этап</b>      |   |                  |   |
| 4.1.  |                              | Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики, проведенных исследований. Обобщение, систематизация выполненных заданий   |                  |   |

|      |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|
|      |  | <i>практики, проведенных исследований, формирование выводов и заключения. Итоговое оформление отчетной документации.</i> |  |  |
| 4.2. |  | <i>Защита отчета по практике</i>   |  |  |

Аспирант

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

## ФОРМА ОТЧЕТА АСПИРАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

### ОТЧЕТ о прохождении исследовательской практики в аспирантуре (20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_,  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс (год обучения) - \_\_\_\_\_

Вид практики - \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | День (дни мероприятия)       | Содержание практики<br>(планируемые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспиранта)   | Количество часов | Сроки проведения планируемой работы (дни) |
|-------|------------------------------|---|------------------|---|
| 5.    | <b>Подготовительный этап</b> |   |                  |   |
| 1.3.  |                              | Участие в установочном собрании по практике. Изучение программы практики. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики |                  |   |
| 1.4.  |                              |   |                  |   |
| 6.    | <b>Основной этап</b>         |   |                  |   |
| 2.5.  |                              | Ознакомление с нормативными документами организации, должностными инструкциями работников организации. Подбор научной литературы, пособий, рекомендаций по практике   |                  |   |
| 2.6.  |                              | <b>Индивидуальное задание:</b>  |                  |   |
| 2.7.  |                              | Определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспиранта   |                  |   |
| 2.8.  |                              |   |                  |   |
| 7.    | <b>Аналитический этап</b>    |   |                  |   |
| 3.3.  |                              | Анализ результатов выполненных работ, в том числе индивидуального задания   |                  |   |
| 3.4.  |                              |   |                  |   |
| 8.    | <b>Завершающий этап</b>      |   |                  |   |
| 4.3.  |                              | Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики, проведенных исследований. Обобщение,  |                  |   |

|      |  |   |  |  |
|------|--|---|--|--|
|      |  | <i>систематизация выполненных заданий практики, проведенных исследований, формирование выводов и заключения. Итоговое оформление отчетной документации.</i> |  |  |
| 4.4. |  | <i>Защита отчета по практике</i>  |  |  |

Основные итоги практики:

---



---



---



---



---

*\* Отчет по практике выстраивается в соответствии с индивидуальным планом практики.*

Аспирант

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**ФОРМА ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  
АСПИРАНТОМ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

**ОТЗЫВ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_,  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс (год обучения) – \_\_\_\_\_

Вид практики – \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации аспиранту\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка его работы\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*\* В отзыве описывается уровень теоретической подготовки аспиранта; полнота и качество выполнения работ связанных с будущей профессиональной деятельностью и индивидуального задания аспиранта; отношение аспиранта к выполнению заданий, полученных в период практики; проявленные аспирантом профессиональные и личные качества; компетенции, освоенные аспирантом (!обязательно), во время прохождения практики; замечания по трудовой дисциплине, технике безопасности (при наличии); выводы о работе аспиранта во время прохождения практик.*





