



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ЧАСТЬ 3**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

Направление подготовки
«39.04.03 Организация работы с молодежью»

Направленность (профиль)
«Менеджмент в молодежной политике»

Магистерская программа
Наименование магистерской программы»
«Менеджмент в молодежной политике»

Уровень профессионального образования
Высшее образование –магистратура

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социальной работы

В.В. Сизикова

28 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Направление подготовки

«39.04.03 - Организация работы с молодежью»

Направленность

«Менеджмент в молодежной политике»

Магистерская программа:

«Менеджмент в молодежной политике»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

03.015 Специалист по работе с молодежью

0.3 Социальное обслуживание

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» разработана рабочей группой в составе: старший преподаватель, Богатов Д.С.

Руководитель основной образовательной программы доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

С.Н. Фомина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол № 13 от 28 мая 2021

Декан факультета
д-р пед. наук, профессор

В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей *(при совместной разработке или разработке по заказу)*:

ГБУ ТЦСО «Таганский» г.Москвы
Директор

В.Н.Каменских

(подпись)

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г.Москвы

Директор

С.И.Буртник

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой медико-социальной реабилитологии
ГАУ «Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы», д-р ист.наук, профессор

М.В.Фирсов

(подпись)

Ученый секретарь Учебно-методического объединения,
канд.ист.наук, доцент

О.А.Аникеева

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ...	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	19
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21
5.6 Образовательные технологии	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологии организации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по решению задач по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения, взаимодействия с государственными организациями и общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать умение устанавливать контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.
2. Изучить методы организации обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.
3. Изучить особенности систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.
4. Сформировать навыки координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.
5. Изучить содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) *«Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (модуля)»* реализуется в обязательной части основной образовательной программы высшего образования **«Менеджмент в молодежной политике»** по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры), очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) *«Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (модуля)»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности», «Теоретико-прикладные модели молодежной политики», «Методология и методика научного исследования в молодежной среде».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью», «Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде», «Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики»,

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-4; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 *Организация работы с молодежью*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные компетенции	ПК-4	Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	ПК 4.1. Разрабатывает долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики ПК 4.2. Планирует работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации ПК 4.3. Формулирует цели, задачи, определяет обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью	Знать: основы целеполагания и организацию деятельности в сфере работы с молодежью Уметь: проектировать и реализовывать услуги в сфере молодежной политики Владеть: навыками разработки целей и задач в реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

Профессиональные компетенции	ПК-5	Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	<p>ПК-5.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью</p> <p>ПК-5.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью</p> <p>ПК-5.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи</p> <p>ПК-5.4. Обеспечивает распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью</p>	<p>Знать: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью</p> <p>Уметь: использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе по обслуживанию подростков и молодежи</p> <p>Владеть: навыками внедрения инноваций в молодежной сфере</p>
------------------------------	------	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой во 2 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
			2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54		54		
Учебные занятия лекционного типа	6		6		
Практические занятия	18		18		
Лабораторные занятия	0		0		
Иная контактная работа	30		30		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	54		54		
Контроль промежуточной аттестации (час)					
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108		108		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24				
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
Практические занятия	6	2	4		
Лабораторные занятия	0		0		
Иная контактная работа	12	4	8		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	84	28	52		
Контроль промежуточной аттестации (час)			4		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108		108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 2)							
Раздел 1. Деятельность социально	36	18	18	2	6	0	10

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
ориентированных некоммерческих организаций: механизмы и функции							
Раздел 2 Межсекторное социальное партнерство межсекторное социальное партнерство	36	18	18	2	6	0	10
Раздел 3. Социальное предпринимательство для НКО 	36	18	18	2	6	0	10
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	54	54	4	24		30
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

Заочной формы обучения .

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр)							
Раздел 1. Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций: механизмы и	36	30	4	2	2		4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
функции							
Раздел 2 Межсекторное социальное партнерство межсекторное социальное партнерство	36	30	4	2	2		4
Раздел 3. Социальное предпринимательство для НКО	36	20	4	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Общий объем, часов	108	80	12	6	6		12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения.

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Название модуля, семестр 2_							
Раздел 1. Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций: механизмы и функции	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	9	эссе

Раздел 2 Межсекторное социальное партнерство межсекторное социальное партнерство	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	9	эссе
Раздел 3. Социальное предпринимательство для НКО	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	9	эссе
Общий объем по модулю/семестру, часов,	84	30		27		27	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Название модуля, семестр _2							
Раздел 1. Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций: механизмы и функции	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	10	эссе
Раздел 2 Межсекторное социальное партнерство межсекторное социальное партнерство	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	10	эссе
Раздел 3. Социальное предпринимательство для НКО 	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	5	реферат	5	эссе

			изучение раздела в ЭИОС				
Общий объем по модулю/семестру, часов	80	30		25		25	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ: МЕХАНИЗМЫ И ФУНКЦИИ

Цель: изучение механизма и функций деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Некоммерческий сектор в современной России и мире. Миссия и ценности в НКО. Этические принципы. Подотчетность. Прозрачность. Отчетность. Ценность бренда и стратегическое позиционирование НКО. Основные подходы к созданию общественного блага и социальной ценности. Роль НКО. Основные элементы планирования и системы измерения результатов. Управление социальным воздействием. Анализ эффективности и отчетность.

Планирование финансовой устойчивости. Тенденции и стратегия развития. Фонды и гранты. Установление и развитие отношений с бизнесом. Фандрайзинг. Интернет-фандрайзинг. Проектное управление.

Межсекторное социальное партнерство. Партнерство при решении социальных проблем. Особенности построения эффективных взаимоотношений с местным сообществом. Профессиональные сообщества и инфраструктура поддержки НКО. Взаимодействие НКО и СМИ. Социальное предпринимательство для НКО. Привлечение социально ориентированных НКО к оказанию социальных услуг. Информационные технологии для НКО.

РАЗДЕЛ 2. МЕЖСЕКТОРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Цель: изучение механизма и функций деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Некоммерческий сектор в современной России и мире. Миссия и ценности в НКО. Этические принципы. Подотчетность. Прозрачность. Отчетность. Ценность бренда и стратегическое позиционирование НКО. Основные подходы к созданию общественного блага и социальной ценности. Роль НКО. Основные элементы планирования и системы измерения результатов. Управление социальным воздействием. Анализ эффективности и отчетность.

РАЗДЕЛ 3. СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО ДЛЯ НКО

Цель: изучение механизма и функций деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Некоммерческий сектор в современной России и мире. Миссия и ценности в НКО. Этические принципы. Подотчетность. Прозрачность. Отчетность. Ценность бренда и стратегическое позиционирование НКО. Основные подходы к созданию общественного блага и социальной ценности. Роль НКО. Основные элементы планирования и системы измерения результатов. Управление социальным воздействием. Анализ эффективности и отчетность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль НКО в развитии социального общества
2. Система устойчивого развития и место НКО в этой системе
3. Создание социального блага - механизмы
4. Механизмы анализа эффективности социального блага
5. Механизмы финансирования деятельности НКО
6. Механизмы получения социального заказа и реализации социального блага.
7. Информационное обеспечение деятельности НКО

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1-3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Законодательное регулирование деятельности НКО
2. Программы поддержки НКО
3. Приоритетные направления государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
4. Фандрайзинг и краудфандинг для НКО: ключевые инструменты
5. Цели устойчивого развития
6. Успешные кейсы НКО
7. Поставщик социальных услуг - механизмы работы НКО

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1-3 : форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания

1. НКО планирует реализовать социальный проект для людей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации. Какие шаги необходимо выполнить, чтобы проект был реализован успешно?

2. Для реализации социального проекта НКО необходимо привлечь дополнительные финансовые средства. Какие варианты может использовать НКО? Какие последствия могут наступить?

3. Группа активистов решила реализовать социальный проект, но для этого необходимо им создать некоммерческую организацию. Какие этапы необходимо будет пройти активистам, чтобы реализовать проект?

Далее материалы готовятся по данной схеме по каждому модулю (разделу)

___ Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

___ Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-

образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом социальной работы.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-4	Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: теоретическую основу и проблематику социальных процессов в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: формулировать цели и задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственных за работу с молодежью	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования форм и методов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики	Знать: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе по обслуживанию подростков и молодежи	Этап формирования умений
		Владеть: навыками	Этап формирования навыков и получения

		внедрения инноваций в молодежной сфере	опыта
--	--	--	-------

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-4, ПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ПК-4, ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ПК-4, ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Социальный проект: основные признаки и предмет социального проектирования
2. Концепция социального проекта
3. Роль НКО в развитии социального общества
4. Цели устойчивого развития и место НКО в этой системе
5. Механизмы создание социального блага
6. Анализ эффективности социального блага

7. Финансирование деятельности НКО
8. Механизмы получения социального заказа и реализации социального блага.
9. Информационное обеспечение деятельности НКО
10. Законодательное регулирование деятельности НКО
11. Программы поддержки НКО
12. Приоритетные направления государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
13. Фандрайзинг и краудфандинг для НКО: ключевые инструменты
14. Поставщик социальных услуг - механизмы работы НКО
15. Стратегии привлечения ресурсов. Инструменты для привлечения ресурсов.
16. Целевые аудитории некоммерческой организации: виды, критерии сегментации и принципы работы
17. Правовые аспекты деятельности некоммерческой организации
18. Управление проектами: определение и ключевые концепции
19. Правовые аспекты деятельности некоммерческой организации
20. Фандрайзинг (привлечение внебюджетных ресурсов и работа с добровольцами)

Аналитическое задание

Задание 1. Необходимо выбрать одну некоммерческую организацию и провести анализ деятельности с точки зрения соответствия целям устойчивого развития.

Задание 2. Используя краудфандинговую платформу Planeta.ru или Boomstarter.ru, проанализировать проект любой НКО на предмет успешности фандрайзинговой деятельности, а также определить ключевые ошибки и преимущества.

Задание 3. Выбрать две некоммерческие организации из одной отрасли и провести анализ устойчивости деятельности, а также сопоставительный анализ двух организаций.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется для зачета и по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Холостова, Е. И. Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова ; ответственный редактор Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449886> (дата обращения: 08.04.2020).

2. Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебное пособие : [16+] / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 302 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573167> (дата обращения: 08.04.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03560-9. — Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/457211> (дата обращения: 05.04.2020).

2. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454213> (дата обращения: 05.04.2020).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ

4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ
--	--------------------------------	--

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (модуля)»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 *Социальная работа* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (модуля)»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (модуля)»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (модуля)»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (модуля)»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (модуля)»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с

направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 122 от 22.02.2018</p>	<p>Протокол заседания</p> <p>Ученого совета факультета социальной работы №13</p> <p>от 28 мая 2021 года</p>	<p>01.09.2021</p>
2.			
3.			
4.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социальной работы

В.В. Сизикова

28 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ МЕДИАЦИИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки
«Организация работы с молодежью»

Направленность (профиль)
«Менеджмент в молодежной политике»

Магистерская программа:
«Менеджмент в молодежной политике»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии медиации в социальной сфере (модуля)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.03 *Организация работы с молодежью*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.03 *Организация работы с молодежью*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 03.015 «*Специалист по работе с молодежью*»

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии медиации в социальной сфере» разработана рабочей группой в составе: к.п.н., доцент Козловская С.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, доктор педагогических наук, профессор



С.Н.Фомина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол № 13 от 28 мая 2021

Декан факультета д-р пед. наук, профессор



В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

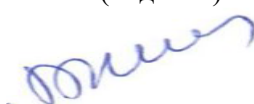
ООО Группа компаний «Профессиональный проект», Генеральный директор



Г.Г.Николаев

(подпись)

Доктор политических наук, профессор, НП «Национальный общественный комитет "Российская семья"», президент



Г.И. Климантова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор, Президент НП «Национальный общественный комитет "Российская семья"»



Г.И. Климантова

Доктор философских наук, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью



А.М. Егорычев

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>магистратуры</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .	23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.6 Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологии медиации в социальной сфере с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по решению задач по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения, взаимодействия с государственными организациями и общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать умение устанавливать контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.
2. Изучить методы организации обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.
3. Изучить особенности систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.
4. Сформировать навыки координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.
5. Изучить содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) *«Технологии медиации в социальной сфере (модуля)»* реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки *«39.04.03 Организация работы с молодежью»* очной, заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) *«Технологии медиации в социальной сфере (модуля)»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): *«Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности (модуля)»*, *«Менеджмент в молодежной среде (модуля)»*, *«Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики (модуля)»*.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Реализация и продвижение услуг в сфере молодежной политики;*
- *Профилактика ксенофобии и экстремизма в молодежной среде;*
- *Технологическая (проектно-технологическая) практика.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-4; ОПК-4; ПК-2, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 *Организация работы с молодежью*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	Знать: английский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на общем и деловом уровне; деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности Уметь: понимать на слух содержания аутентичных текстов, в т.ч. материалов по тематике специальности, вести письменное общение на английском языке, составлять деловые письма, доклады, электронные сообщения, описывать тенденции развития компаний, представленных графически

			<p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>Владеть: навыками публичной речи (проведение презентаций и докладов); навыками понимания лекций по общим экономическим проблемам; различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на профессиональном уровне.</p>
	ОПК-4	<p>Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК-4. 1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими</p>	<p>Знать: особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>Уметь: использовать особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>Владеть: методами исследования, нормативными</p>

			<p>общественными объединениями</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p>	<p>правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики</p>
Профессиональные компетенции	ПК-2	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	<p>ПК-2.1. Разрабатывает содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи; ПК-2.2. Учитывает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи ПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи Уметь: выявлять специфику деятельности организатора работы с молодежью в зависимости от типа базы практики; определять возможности различных ведомств в решении профессиональных задач; анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную политику нашего государства; составлять аналитический отчет о результатах</p>

				поиска; Владеть: современными педагогическими технологиями при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54				
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	30	30			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	54	54			
Контроль промежуточной аттестации (час)					
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24				
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
Практические занятия	6	2	4		

Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	12	4	8		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	28	52		
Контроль промежуточной аттестации (час)			4		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	36	72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 3)							
Раздел 1.1 Структура конфликта. Причины (источники) возникновения конфликтов	36	18		2	6		10
Раздел 1.2 Медиация как альтернативный способ разрешения споров	36	18		2	6		10
Раздел 1.3 Медиация как процедура	36	18		2	6		10
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	54		6	18		30
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	108	54		6	18		30

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	только самостоятельная работ	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 2)							
Раздел 1.1 Структура конфликта. Причины (источники) возникновения конфликтов	38	28	10	2	4		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	38	28	10	2	4		4
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Модуль 2 (Семестр 3)							
Раздел 1.2 Медиация как альтернативный способ разрешения споров	34	26		2	2		4
Раздел 1.3 Медиация как процедура	32	26			2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Общий объем, часов	70	52	14	2	4		8
Форма промежуточной аттестации	Зачет 4						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	108	80	24	4	8		12

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 3							

Раздел 1.1 Структура конфликта. Причины (источники) возникновения конфликтов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Кейс-задание
Раздел 1.2 Медиация как альтернативный способ разрешения споров	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Кейс-задание
Раздел 1.3 Медиация как процедура	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Кейс-задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	54	24		24		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	54	24		24		6	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Название модуля, семестр 2							
Раздел 1.1 Структура конфликта. Причины (источники) возникновения конфликтов	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	эссе	4	Кейс-задание
Общий объем по модулю/семестру, часов	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14		4	
Модуль 2. Название модуля, семестр 3							

Раздел 1.2 Медиация как альтернативный способ разрешения споров	30	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	4	Кейс-задание
Раздел 1.3 Медиация как процедура	30	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	эссе	4	Кейс-задание
Общий объем по модулю/семестру, часов,	60	26		26		8	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	26		26		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1 СТРУКТУРА КОНФЛИКТА. ПРИЧИНЫ (ИСТОЧНИКИ) ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТОВ

Цель: изучение структуры конфликта, причин, возникновения конфликта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение структуры конфликта как разновидности трудной ситуации. Объективные статические элементы конфликта. Участники конфликта (прямые и косвенные) - инициаторы, провокаторы, организаторы, союзники, посредники, пособники, жертвы. Объект и предмет конфликта, их характеристика. Ресурсы конфликтующих сторон - сила, богатство, знание, статус, власть. Окружающая среда конфликта - природная и социальная. Психологические составляющие конфликта: мотивы сторон и конфликтное поведение. Особенности восприятия конфликтной ситуации. Направления искажения мотивов и характера конфликтной ситуации.

Динамика протекания социальных конфликтов: предконфликтная стадия, собственно конфликт (инцидент), эскалация конфликта, сбалансированное про-тиводействие, завершение (угасание) конфликта, послеконфликтная стадия. Конфликт как социальный процесс. Характеристика начала конфликта (пред- конфликтной ситуации). Латентный период конфликта. Протекание конфликта. Послеконфликтный период и его особенности. Проблема эскалации конфликта: психологические и социальные основания. Динамика различных видов конфликта: длительных и перспективных, экономических и политических, психологических и личностных и т. п.

Вопросы для самоподготовки:

1. Профилактика предупреждения конфликтной ситуации
2. Конфликтогенные причины. Поддержание сотрудничества как универсальный способ предотвращения конфликтов
3. Проблема конфликтных личностей. Конструктивные и деструктивные процессы в разрешении конфликтов
4. Разрешение конфликта без посредника
5. Методы разрешения конфликтов

РАЗДЕЛ 2 МЕДИАЦИЯ КАК АЛЬТЕРНАТИВНЫЙ СПОСОБ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Цель: изучение и анализ медиации как альтернативного способа разрешения споров

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные принципы медиации. Проблема восприятия и коммуникации в медиации. Специальные методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта. Основные фазы медиации. Участие в медиации представителей сторон и их статус. Медиация при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка). Основы семейного, трудового, корпоративного права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели и порядок создания саморегулируемых организаций медиаторов
2. Требования, предъявляемые к саморегулируемой организации медиации
3. Правовой статус саморегулируемой организации медиаторов
4. Функции саморегулируемой организации медиаторов
5. Принцип взаимного волеизъявления сторон
6. Принцип добровольности и конфиденциальности

РАЗДЕЛ 3 МЕДИАЦИЯ КАК ПРОЦЕДУРА

Цель: изучение и раскрытие понятия медиация как процедура.

Перечень изучаемых элементов содержания

Медиация при разрешении трудовых споров. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров. Медиация при разрешении корпоративных споров. Работа с агрессией в медиации. Превентивные меры и управление агрессией. Факторы, способствующие агрессии. Синдром эмоционального выгорания медиатора. Профилактика синдрома эмоционального выгорания медиатора. Работа с возражениями в медиации. Возможности типологического подхода к личности в медиации. Особенности поведения медиатора в сверхнакаленном конфликте. Работа с собственными эмоциями медиатора. Техники работы с клиентом в сверхнакаленном конфликте. Межкультурные особенности и медиация. Конфессиональные особенности и их проявление в процедуре медиации. Медиативный подход в культуре общественных отношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Требования, предъявляемые к медиатору, осуществляющему деятельность на непрофессиональной основе
2. Требования, предъявляемые к медиатору, осуществляющему деятельность на профессиональной основе
3. Особенности деятельности организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации
4. Дополнительные требования к медиатору, установленные соглашением сторон или правилами проведения процедуры медиации
5. Права и обязанности медиаторов. Профессиональные запреты в сфере осуществления деятельности медиатора, предусмотренные законом

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: эссе.

Примерный перечень тем эссе к разделу 1:

1. Дисциплинарный подход. Гражданская дипломатия
2. Т-групповой подход. Дипломатия второго пути

3. Проблемно-ориентированный подход к разрешению конфликта
4. Участие третьей стороны в разрешении конфликта
5. Тактика разрешения конфликта
6. Переговоры как способ разрешения конфликтов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Определение содержания конфиденциальности. Режим конфиденциальной информации, относящейся к процедуре медиации
2. Принцип сотрудничества и равноправия сторон
3. Принцип беспристрастности и независимости медиатора
4. Обязанности медиатора при наличии или возникновении в процессе проведения процедуры медиации обстоятельств, которые могут повлиять на его независимость и беспристрастность
5. Возмездность процедуры медиации. Классификация принципов проведения процедуры медиации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: эссе.

Примерный перечень тем эссе к разделу 3:

1. Особенности участия адвоката в урегулировании спора с участием посредника (процедуре медиации)
2. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению процедуры медиации, перед сторонами за вред, причиненный вследствие указанной деятельности
3. Понятие медиации как альтернативной формы урегулирования споров
4. Цель проведения медиации. Сфера применения медиации
5. История формирования института медиации в российском законодательстве
6. Соотношение медиации и смежных форм урегулирования разногласий и споров

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания

1. В самый напряженный период завершения программы один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как поступить в этой ситуации?

2. В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

3. Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания

1. Подчиненный второй раз не выполнил вашего задания в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как бы вы поступили?

2. Когда вам случается общаться с сотрудниками или подчиненными в неформальной обстановке, к чему вы более склонны?

3. Вам предлагается выбрать себе заместителя. Кандидаты отличаются друг от друга следующими особенностями взаимоотношений с вышестоящим начальником.

А. Первый быстро соглашается с мнением или распоряжением начальника, стремится четко, безоговорочно и в установленные сроки выполнить все его задания.

Б. Второй может быстро соглашаться с мнением начальника, заинтересованно и ответственно выполнять все его распоряжения и задания, но только в том случае, если начальник авторитетен для него.

В. Третий обладает богатым профессиональным опытом и знаниями, хороший специалист, умелый организатор, но бывает неуживчив, труден в контакте.

Г. Четвертый очень опытный и грамотный специалист, но всегда стремится к самостоятельности и независимости в работе, не любит, когда ему мешают.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания

1. Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Претенденты отличаются следующими качествами.

А. Первый стремится прежде всего к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.

Б. Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений «незвизрая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.

В. Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным.

Г. Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.

2. Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию. Выберите свой вариант поведения в этой ситуации.

А. Я должен пресечь конфликт на работе, а разрешать конфликтные ситуации – это их личное дело.

Б. Лучше всего попросить разобраться в конфликте представителей общественных организаций.

В. Прежде всего лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обоих способ примирения.

Г. Выяснить, кто из членов коллектива служит авторитетом для конфликтующих, и попытаться через него воздействовать на этих людей.

3. Вы получили одновременно два срочных задания: от вашего непосредственного начальника и вашего вышестоящего начальника. Времени для согласования сроков выполнения заданий у вас нет, необходимо срочно начать работу.

Выберите предпочтительное решение.

А. В первую очередь начну выполнять задание того, кого больше уважаю.

Б. Сначала буду выполнять задание наиболее важное, на мой взгляд.

В. Сначала выполню задание вышестоящего начальника.

Г. Буду выполнять задание своего непосредственного начальника.

Далее материалы готовятся по данной схеме по каждому модулю (разделу)

— *Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

— *Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом социальной работы.*

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4		Знать: деловую документацию разных жанров	Этап формирования знаний

		Уметь: устанавливать контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Этап формирования умений
		Владеть: методами организации обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4		Знать: систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать и реализовать проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	Этап формирования умений
		Владеть: навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2		Знать: содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи	Этап формирования знаний
		Уметь: учитывать особенности социального, возрастного и гендерного	Этап формирования умений

		развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи	
		Владеть: современными педагогическими технологиями при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4; ОПК-4; ПК-2	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

<p>УК-4; ОПК-4; ПК-2</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>УК-4; ОПК-4; ПК-2</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Участие третьей стороны в разрешении конфликта
2. Тактика разрешения конфликта
3. Понятие медиации как альтернативной формы урегулирования споров
4. Цель проведения медиации. Сфера применения медиации
5. История формирования института медиации в российском законодательстве

6. Соотношение медиации и смежных форм урегулирования разногласий и споров
 7. Соотношение процедуры медиации и гражданского судопроизводства
 8. Соотношение процедуры медиации и судопроизводства в арбитражных судах
 9. Применение процедуры медиации при рассмотрении спора судом
 10. Требования, предъявляемые к медиатору, осуществляющему деятельность на непрофессиональной основе
 11. Требования, предъявляемые к медиатору, осуществляющему деятельность на профессиональной основе
 12. Особенности деятельности организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации
 13. Дополнительные требования к медиатору, установленные соглашением сторон или правилами проведения процедуры медиации
 14. Права и обязанности медиаторов. Профессиональные запреты в сфере осуществления деятельности медиатора, предусмотренные законом
 15. Особенности участия адвоката в урегулировании спора с участием посредника (процедуре медиации)
 16. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению процедуры медиации, перед сторонами за вред, причиненный вследствие указанной деятельности
 17. Цели и порядок создания саморегулируемых организаций медиаторов
 18. Требования, предъявляемые к саморегулируемой организации медиации
 19. Правовой статус саморегулируемой организации медиаторов
 20. Функции саморегулируемой организации медиаторов
 21. Принцип взаимного волеизъявления сторон
 22. Принцип добровольности и конфиденциальности
 23. Определение содержания конфиденциальности. Режим конфиденциальной информации, относящейся к процедуре медиации
 24. Принцип сотрудничества и равноправия сторон
 25. Принцип беспристрастности и независимости медиатора
 26. Обязанности медиатора при наличии или возникновении в процессе проведения процедуры медиации обстоятельств, которые могут повлиять на его независимость и беспристрастность
 27. Возмездность процедуры медиации. Классификация принципов проведения процедуры медиации
 28. Соглашение сторон как основание применения процедуры медиации
 29. Предложение об обращении к процедуре медиации
 30. Требования, предъявляемые к оферте и акцепту: содержание предложения о проведении процедуры медиации, сроки
 31. Медиативная оговорка: понятие и условия признания ее юридической силы
- Выбор медиатора
32. Основания и правила участия в процедуре медиации нескольких медиаторов
 33. Соглашение о применении процедуры медиации: субъекты, содержание, форма и порядок заключения
 34. Соглашение о проведении процедуры медиации
 35. Правила проведения процедуры медиации, утверждаемые организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению процедуры медиации: содержание и структура
 36. Сроки проведения медиации
 37. Понятие и основания прекращения процедуры медиации
 38. Заключение сторонами медиативного соглашения как основание прекращения процедуры медиации

39. Заключение сторонами соглашения о прекращении процедуры медиации как основание прекращения процедуры медиации
40. Заявление медиатора как основание прекращения процедуры медиации
41. Заявление сторон (одной, всех или нескольких) об отказе от продолжения процедуры медиации как основание прекращения процедуры медиации
42. Истечение срока проведения процедуры медиации как основание прекращения процедуры медиации

Аналитическое задание

Задание 1. Ниже приведены определения специальных терминов. Какой термин имеется в виду?

1) _____ - способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;

2) _____ - независимое физическое лицо, независимые физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора;

3) _____ - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

Задание 2. В приведённом фрагменте допущена ошибка. Найдите ошибку и дайте свои пояснения.

«В случае, если стороны заключили соглашение о применении процедуры медиации и в течение оговоренного для ее проведения срока обязались не обращаться в суд или третейский суд для разрешения спора, который возник или может возникнуть между сторонами, суд или третейский суд признает силу этого обязательства до тех пор, пока условия этого обязательства не будут выполнены, за исключением случая, если одной из сторон необходимо, по решению органов опеки и попечительства, защитить свои права».

Задание 3. В приведённом ниже фрагменте пропущены слова. Подберите наиболее подходящие по смыслу слова.

«Применение процедуры медиации осуществляется на основании соглашения сторон, в том числе на основании соглашения о применении процедуры медиации. Ссылка в договоре на документ, содержащий условия урегулирования спора при содействии медиатора, признается _____ при условии, что договор заключен в письменной форме».

Задание 4. Составьте проект медиативного соглашения. Соглашение о проведении процедуры медиации должно содержать сведения:

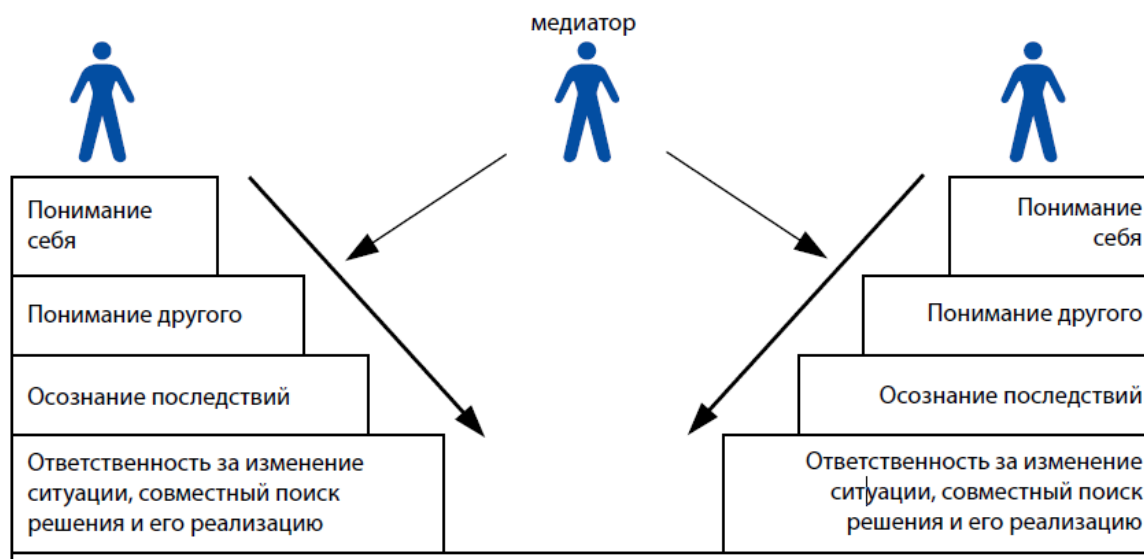
- 1) о предмете спора;
- 2) о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- 3) о порядке проведения процедуры медиации;

4) об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;

5) о сроках проведения процедуры медиации

Задание 5. Составьте схему: «Требования к медиатору».

Задание 6. Разработать этапы работы медиатора в разрешении социального конфликта, используя предложенную схему взаимодействия сторон.



4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется для зачета и по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Иванова, О. А. Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03870-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450238> (дата обращения: 05.04.2020).

2. Минкина, Н.И. Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов : монография / Н.И. Минкина ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9468-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473260>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Профилактика экстремизма в молодежной среде : учебное пособие для вузов / А. В. Мартыненко [и др.]; под общей редакцией А. В. Мартыненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04849-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454111> (дата обращения: 06.04.2020).

2. Медиационные процессы : практикум / сост. Т.В. Воротилина, И.Ш. Галстян, А.В. Диреганова ; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 101 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459092>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных	Полнотекстовая база данных источников по	http://ebiblioteka.ru/

	"EastView"	общественным и гуманитарным наукам.	100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Технологии медиации в социальной сфере*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине Технологии медиации в социальной сфере (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине Технологии медиации в социальной сфере (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Технологии медиации в социальной сфере (модуля)*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 *Организация работы с молодежью* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Технологии медиации в социальной сфере (модуля)*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Технологии медиации в социальной сфере (модуля)*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Технологии медиации в социальной сфере (модуля)*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Технологии медиации в социальной сфере (модуля)*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Технологии медиации в социальной сфере (модуля)*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 122 от 22.02.2018	<p style="text-align: center;">Протокол заседания</p> <p style="text-align: center;">Ученого совета факультета социальной работы №13</p> <p style="text-align: center;">от 28 мая 2021 года</p>	01.09.2021
2.			
3.			
4.			



**Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ В.В.Сизикова

28 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**Направление подготовки
«39.04.03 - Организация работы с молодежью»**

**Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»**

Магистерская программа:

«Менеджмент в молодежной политике»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
*Очная, заочная***

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «*Организация мероприятий в сфере молодежной политики*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

03.015 Специалист по работе с молодежью

0.3 Социальное обслуживание

Рабочая программа дисциплины «*Организация мероприятий в сфере молодежной политики*» разработана рабочей группой в составе:

Фомина С.Н., д.пед.н., доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью.

Руководитель основной образовательной программы доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью



С.Н. Фомина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол № 13 от 28 мая 2021

Декан факультета
Д.пед.н., профессор

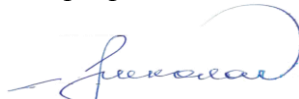


В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ООО Группа компаний
«Профессиональный проект,
Генеральный директор



Г.Г. Николаев

(подпись)

ФГБУ «Главный экспертный центр оценки образования»,
главный аналитик, к.ю.н.



В.И. Скоробогатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,
Президент НП «Национальный общественный комитет "Российская семья"»



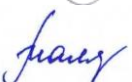
Г.И. Климантова

Доктор философских наук, профессор
кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью



А.М. Егорычев

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	3
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	39
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	41
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	44
5.6 Образовательные технологии	44
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	45

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины *«Организация мероприятий в сфере молодежной политики»* заключается в получении обучающимися концептуальных и прикладных знаний о закономерностях организации мероприятий в молодежной сфере, выступающей инструментом реализации государственной молодежной политики; в обеспечении качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в сфере организации работы с молодежью, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

1. Дать комплексный анализ теоретических и практических подходов организации мероприятий применительно к специфике государственной молодежной политики в современной России.
2. Раскрыть функции, виды, содержание мероприятий в сфере молодежной политики.
3. Сформировать целостные представления о подготовке и реализации мероприятий с учетом характера проблем молодежной сферы.
4. Ознакомить с технологиями подготовки и реализации мероприятий в молодежной сфере с учетом зарубежного и российского опыта.
5. Раскрыть пути и возможности совершенствования организации мероприятий в сфере молодежной политики.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина *«Организация мероприятий в сфере молодежной политики»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы высшего образования *«Менеджмент в молодежной политике»* по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры), очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины *«Организация мероприятий в сфере молодежной политики»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин *«Управление проектами и программами»*, *«Теоретико-прикладные модели молодежной политики»*.

Изучение дисциплины *«Организация мероприятий в сфере молодежной политики»* является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин *«Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью»*, *«Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде»*, *«Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики»*, а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-3 в соответствии с основной профессиональной

образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные компетенции	ПК-3	Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	<p>ПК-3.1. Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-3.2. Определяет объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики</p> <p>ПК-3.3. Координирует и руководит деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-3.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>Знать: основы планирования, координации и контроля реализации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Уметь: планировать, координировать и реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики</p> <p>Владеть: навыками разработки проектирования и реализации мероприятий в сфере молодежной политики</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 2 семестре по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, во 2 семестре по заочной форме обучения, и по заочной форме обучения (ДОТ) составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	30	30			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	6	6			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	54	54			
Контроль промежуточной аттестации (час)	-	-			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2 Осенняя сессия	2 Весен. сессия		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	8	16		
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
Практические занятия	6	2	4		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	12	4	8		
Иная контактная работа. Практическая подготовка	6		6		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	28	52		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4		4		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	36	72		

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Семестр 2								
Раздел 1. Теоретико-методологические основы организация мероприятий для молодежи	36	18	18	2	6		10	2
Тема 1.1. Сущность, содержание, основные функции мероприятия	18	9	9	2	2		5	2
Тема 1.2. Классификация мероприятий. Форумы, социальные акции	18	9	9	0	4		5	
Раздел 2. Основы сценарно-режиссерского мастерства в сфере организации мероприятий для молодежи	36	18	18	2	6		10	2
Тема 2.1. Составление плана проведения мероприятия. Сценарий. Организация и проведение мероприятий.	18	9	9	2	2		5	2
Тема 2.2 Методика создания имиджевых материалов для организации мероприятий	18	9	9	0	4		5	
Раздел 3. Система оценки эффективности мероприятий для молодежи	36	18	18	2	6		10	2
Тема 3.1. Организация и проведение презентации мероприятий (по выбору спортивного мероприятия, конкурса, выставки, и т.п.)	18	9	9	2	2		5	2
Тема 3.2. Критерии и показатели эффективности проведенных мероприятий	18	9	9	0	4		5	
Контроль промежуточной аттестации (час)	-							
Общий объем, часов	108	54		6	18		30	6
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Общий объем часов по дисциплине	108	54		6	18		30	6

Заочной форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
--------------	--	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Семестр 2									
Раздел 1. Теоретико-методологические основы организация мероприятий для молодежи	35	27	8	2	2		4	2	
Тема 1.1. Сущность, содержание, основные функции мероприятия	18	14	4	2	0		2		
Тема 1.2. Классификация мероприятий. Форумы, социальные акции	17	13	4	0	2		2	2	
Раздел 2. Основы сценарно-режиссерского мастерства в сфере организации мероприятий для молодежи	35	27	8	2	2		4	2	
Тема 2.1. Составление плана проведения мероприятия. Сценарий. Организация и проведение мероприятий.	18	14	4	2	0		2		
Тема 2.2 Методика создания имиджевых материалов для организации мероприятий	17	13	4	0	2		2	2	
Раздел 3. Система оценки эффективности мероприятий для молодежи	34	26	8	2	2		4	2	
Тема 3.1. Организация и проведение презентации мероприятий (по выбору спортивного мероприятия, конкурса, выставки, и т.п.)	17	13	4	2	0		2		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Иная контактная работа
							Практическая подготовка	
Тема 3.2. Критерии и показатели эффективности проведенных мероприятий	17	13	4	0	2		2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4							
Общий объем, часов	108	80	24	6	6		12	6
Форма промежуточной аттестации	Зачет 4							
Общий объем часов по дисциплине	108	80	24	6	6		12	6

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							

Раздел 1. Теоретико-методологические основы организации мероприятий для молодежи	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	презентация
Раздел 2. Основы сценарно-режиссерского мастерства в сфере организации мероприятий для молодежи	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	презентация
Раздел 3. Система оценки эффективности мероприятий для молодежи	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	презентация
Общий объем по модулю/семестру, часов	54	24		24		6	

Заочная форма

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 2							
Раздел 1. Теоретико-методологические основы организации мероприятий для молодежи	27	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	презентация
Раздел 2. Основы сценарно-режиссерского мастерства в сфере организации мероприятий для молодежи	27	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	презентация
Раздел 3. Система оценки эффективности мероприятий для молодежи	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	презентация

Общий объем по модулю/семестру, часов	80	36		38		6	
--	-----------	-----------	--	-----------	--	----------	--

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основы организация мероприятий для молодежи

Цель: Формирование у обучающихся целостного представления о теоретических основах и методологии организации мероприятий в молодежной сфере.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Тема 1.1. Сущность, содержание, основные функции мероприятия

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение и сущность мероприятия в молодежной сфере
2. Виды и характеристика мероприятий
3. Современные инновационные мероприятия
4. Функции мероприятий и их краткая характеристика

Тема 1.2. Классификация мероприятий. Форумы, социальные акции

1. Проблемы классификаций мероприятий
2. Форумы для молодежи в РФ, их виды
3. Роль молодежных форумов в развитии молодежных инициатив

Вопросы для самоподготовки:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Досуг и анимация как социально-образовательный феномен.
2. Развитие идеи организации детского досуга и педагогической анимации в социальной теории.
3. Методологические подходы в изучении педагогической анимации.
4. Досуг детей и молодежи как направление современной социальной политики Российской Федерации.
5. Характеристика учреждений детского досуга в социально-образовательной системе.
6. Организация детского досуга в современной отечественной практике.
7. Развитие индустрии детского отдыха и развлечений за рубежом. . Методика коллективной творческой деятельности.
8. Технология педагогической поддержки.
9. Средства эмоционального воздействия на детей в рамках праздника для молодежи
10. Современные форумы для молодежи
11. ТИМ Бирюса – Форум в Красноярском крае, сущность и характеристика
12. Таврида – Форум для молодежи, сущность и характеристика
13. Православный Форум для молодежи. Добролето
14. Форум Машук – история и современная деятельность
15. Форум Балтийский Артек, – история и современная деятельность

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма рубежного контроля – презентация.

Примерный перечень тем к разделу 1:

1. Досуг и анимация как социально-образовательный феномен.
2. Развитие идеи организации детского досуга и педагогической анимации в социальной теории.
3. Методологические подходы в изучении педагогической анимации.
4. Досуг детей и молодежи как направление современной социальной политики Российской Федерации.
5. Характеристика учреждений детского досуга в социально-образовательной системе.
6. Организация детского досуга в современной отечественной практике.
7. Развитие индустрии детского отдыха и развлечений за рубежом. . Методика коллективной творческой деятельности.
8. Технология педагогической поддержки.
9. Средства эмоционального воздействия на детей в рамках праздника для молодежи
10. Современные форумы для молодежи
11. ТИМ Бирюса – Форум в Красноярском крае, сущность и характеристика
12. Таврида – Форум для молодежи, сущность и характеристика
13. Православный Форум для молодежи. Добролето
14. Форум Машук – история и современная деятельность
15. Форум Балтийский Артек, – история и современная деятельность

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ СЦЕНАРНО-РЕЖИССЕРСКОГО МАСТЕРСТВА В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ

Цель: Формирование у обучающихся целостного представления о написании и разработке сценария, об актерском мастерстве действия культурно-массовых и досуговых мероприятий для молодежи.

Перечень изучаемых элементов содержания: .

Тема 2.1. Составление плана проведения мероприятия. Сценарий. Организация и проведение мероприятий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Технологии сценарной работы в сфере организации мероприятий
2. Организация клубной деятельности по интересам.
3. Технология разработки сценария
4. Режиссура фольклорного праздника

Тема 2.2. Методика создания имиджевых материалов для организации мероприятий

Вопросы для самоподготовки:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Технология разработки сценария
2. Режиссура фольклорного праздника
3. Средства эмоционального воздействия на детей в рамках праздника для молодежи
4. Праздничные технологии
5. Планирование этапов подготовки и реализации мероприятия.
6. Формирование матрицы ответственности (утверждение ответственных, исполнителей, консультантов и т.п.).
7. Планирование ресурсного обеспечения мероприятия.
8. Разработка плана рекламной и PR-поддержки акции.
9. Планирование рисков.
10. Технология организации групповой деятельности.

11. Взаимодействие специалиста по работе с молодежью с детскими и молодежными объединениями и организациями.
12. Работа над постановкой мероприятий для молодежи (не менее 4 различных форм)
13. Подбор выразительных средств
14. Разработка и изготовление декораций, реквизита
15. Разработка музыкального оформления

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма рубежного контроля – презентация

1. Технология разработки сценария
2. Режиссура фольклорного праздника
3. Средства эмоционального воздействия на детей в рамках праздника для молодежи
4. Праздничные технологии
5. Планирование этапов подготовки и реализации мероприятия.
6. Формирование матрицы ответственности (утверждение ответственных, исполнителей, консультантов и т.п.).
7. Планирование ресурсного обеспечения мероприятия.
8. Разработка плана рекламной и PR-поддержки акции.
9. Планирование рисков.
10. Технология организации групповой деятельности.
11. Взаимодействие специалиста по работе с молодежью с детскими и молодежными объединениями и организациями.
12. Работа над постановкой мероприятий для молодежи (не менее 4 различных форм)
13. Подбор выразительных средств
14. Разработка и изготовление декораций, реквизита
15. Разработка музыкального оформления

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ

Цель: Формирование у обучающихся на основе системного подхода целостного представления об эффективности проведения мероприятий в молодежной среде.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Тема 3.1. Организация и проведение презентации мероприятий (по выбору спортивного мероприятия, конкурса, выставки, и т.п.)

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация и проведение выставок
2. Организация и проведение Спортивных мероприятий
3. Организация и проведение Интеллектуальных конкурсов
4. Организация и проведение Фольклорных праздников
5. Инициация тематической акции.
6. Определение наименования тематической акции. Постановка целей и задач.
7. Планирование этапов подготовки и реализации тематической акции.

Тема 3.2. Критерии и показатели эффективности проведенных мероприятий

Вопросы для самоподготовки:

1. Социокультурные критерии эффективности проведенных мероприятий
2. Педагогические критерии эффективности проведенных мероприятий
3. Экономические критерии эффективности проведенных мероприятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Организация презентаций мероприятий
1. Характеристика выставочно-ярмарочной деятельности.
2. Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности.
3. Характеристика основных выставочных комплексов России.
4. Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства».
5. Центральный выставочный комплекс «Экспоцентр».
6. Международный выставочный центр «Крокус Экспо».
7. Конгрессно-выставочный центр «Сокольники».
8. Публичное акционерное общество «Центр международной торговли».
9. Выставочный комплекс «Гостиный Двор».
10. Конгрессно-выставочный центр «ЭкспоФорум».
11. Международный выставочный центр «Екатеринбург-ЭКСПО».
12. Международный выставочный комплекс «Новосибирск Экспоцентр».
13. Международный выставочно-деловой центр «Сибирь».
14. Выставочный комплекс «СибЭкспоЦентр». Выставочные организаторы
15. Рекламно-информационная поддержка участия фирмы в выставке.
16. Международная туристская выставка FITUR (Feria Internacional de Turismo).
17. Международная туристская выставка BIT (Borsa Internazionale del Turismo). .
18. Международная биржа по туризму ITB Berlin (Internationale Tourismus-Börse Berlin).
19. Всемирная туристская ярмарка WTM (World Travel Market).
20. Международная туристическая выставка «Интурмаркет» — ITM.
21. Московская международная выставка «Путешествия и туризм» — MITT.
22. Международная туристская выставка «ОТДЫХ».
23. Международная туристская выставка «INWETEX-CIS Travel Market».
24. Международная выставка «Путешествия и туризм» — SITT.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма рубежного контроля – презентация.

. Примерный перечень тем к разделу 3:

1. Характеристика выставочно-ярмарочной деятельности.
2. Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности.
3. Характеристика основных выставочных комплексов России.
4. Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства».
5. Центральный выставочный комплекс «Экспоцентр».
6. Международный выставочный центр «Крокус Экспо».
7. Конгрессно-выставочный центр «Сокольники».
8. Публичное акционерное общество «Центр международной торговли».
9. Выставочный комплекс «Гостиный Двор».
10. Конгрессно-выставочный центр «ЭкспоФорум».
11. Международный выставочный центр «Екатеринбург-ЭКСПО».
12. Международный выставочный комплекс «Новосибирск Экспоцентр».
13. Международный выставочно-деловой центр «Сибирь».
14. Выставочный комплекс «СибЭкспоЦентр». Выставочные организаторы
15. Рекламно-информационная поддержка участия фирмы в выставке.
16. Международная туристская выставка FITUR (Feria Internacional de Turismo).
17. Международная туристская выставка BIT (Borsa Internazionale del Turismo). .
18. Международная биржа по туризму ITB Berlin (Internationale Tourismus-Börse Berlin).
19. Всемирная туристская ярмарка WTM (World Travel Market).
20. Международная туристическая выставка «Интурмаркет» — ITM.
21. Московская международная выставка «Путешествия и туризм» — MITT.
22. Международная туристская выставка «ОТДЫХ».

23. Международная туристская выставка «INWETEX-CIS Travel Market».

24. Международная выставка «Путешествия и туризм» — SITТ.

25. Организация презентаций мероприятий

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом социальной работы.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3	Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Знать: основы планирования, координации и контроля реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать, координировать и реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки проектирования и реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-3	Этап формирования	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил

	знаний.	<p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
--	---------	--	--

ПК-3	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятия свободное время, активный и пассивный отдых.
2. Основные функции отдыха.
3. Содержание и формы досуговой деятельности.

4. Принципы педагогики досуга.
5. Виды досуговой деятельности.
6. Условия организации массовой досуговой деятельности.
7. Организация КВН.
8. Планирование этапов подготовки и реализации тематической акции.
9. Инициация выставки.
10. Определение наименования выставки.
11. Обоснование целей заказчика и исполнителя мероприятия.
12. Выставочная политика.
13. Технология разработки сценария
14. Режиссура фольклорного праздника
15. Средства эмоционального воздействия на детей в рамках праздника для молодежи
16. Праздничные технологии
17. Планирование этапов подготовки и реализации мероприятия.
18. Формирование матрицы ответственности (утверждение ответственных, исполнителей, консультантов и т.п.).
19. Планирование ресурсного обеспечения мероприятия.
20. Разработка плана рекламной и PR-поддержки акции.
21. Планирование рисков.
22. Технология организации групповой деятельности.
23. Взаимодействие специалиста по работе с молодежью с детскими и молодежными объединениями и организациями.
24. Работа над постановкой мероприятий для молодежи (не менее 4 различных форм)
25. Подбор выразительных средств
26. Разработка и изготовление декораций, реквизита
27. Разработка музыкального оформления для мероприятий
28. Молодежные Форумы, их характеристика и роль для развития инициативности молодых людей
29. Социокультурные и педагогические критерии оценки эффективности мероприятий для молодежи
30. Экономические критерии оценки эффективности мероприятий для молодежи

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников. Фольклорные праздники : учебное пособие для вузов / М. И. Алдошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12236-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455537> (дата обращения: 16.08.2020).

2. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07050-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455483> (дата обращения: 16.08.2020).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для вузов / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10001-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456235> (дата обращения: 16.08.2020).

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451359> (дата обращения: 16.08.2020).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

		издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «*Организация мероприятий в сфере молодежной политики*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «*Организация мероприятий в сфере молодежной политики*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «*Организация мероприятий в сфере молодежной политики*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «*Организация мероприятий в сфере молодежной политики*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «*Организация мероприятий в сфере молодежной политики*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «*Организация мероприятий в сфере молодежной политики*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, вебинар, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «*Организация мероприятий в сфере молодежной политики*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 122 от 22.02.2018	Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы №13 от 28 мая 2021 года	01.09.2021
2.			
3.	*		__-__-____
4.	*		__-__-____
5.	*		__-__-____



Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

 В.В.Сизикова

28 мая 2021 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

Направление подготовки

39.04.03 «Организация работы с молодежью»

Направленность

«Менеджмент в молодежной политике»

Магистерская программа:

«Менеджмент в молодежной политике»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

03.015 Специалист по работе с молодежью
0.3 Социальное обслуживание

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана доцентом кафедры социальной работы, канд. пед. наук О.О.Афанасьевой

Руководитель основной образовательной программы доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

С.Н. Фомина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол № 13 от 28 мая 2021

Декан факультета
Докт.пед.н., профессор

В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

ООО Группа компаний
«Профессиональный проект,
Генеральный директор

Г.Г. Николаев

(подпись)

ФГБУ «Главный экспертный центр оценки образования»,
главный аналитик, к.ю.н.

В.И. Скоробогатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,
Президент НП «Национальный общественный комитет "Российская семья"»

Г.И. Климантова

Доктор философских наук, профессор
кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

А.М. Егорычев

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	27
5.6 Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о ресурсном подходе с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по привлечению и использованию ресурсов из различных источников для решения проблем государственной молодежной политики.

Задачи дисциплины (модуля):

1. рассмотреть основные теории, послужившие основой для становления ресурсного подхода
2. ознакомиться с сущностью, содержанием ресурсно-потенциального подхода и его применением в социальной сфере
3. изучить сущность, содержание, цели, задачи организационно-экономических основ деятельности социальной организации в современных условиях рыночного развития страны
4. проанализировать сущность, содержание, цели, задачи организационно-экономических основ деятельности социальной службы в современных условиях рыночного развития страны
5. рассмотреть технологическую компетентность специалиста по реализации ГМП как важнейший ресурс, обеспечивающий качество предоставляемых социальных услуг
6. обозначить основные направления применения информационных технологий для развития организации социальной сферы.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Учебная дисциплина *«Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального модуля, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 *«Организация работы с молодежью»* (уровень магистратуры) очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) *«Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин *«Менеджмент в молодежной среде»*, *«Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики»*, *«Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью»*.

Изучение дисциплины (модуля) *«Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики»* является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин *«Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики»*, *«Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»*, а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-4; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» (уровень *магистратуры*).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные компетенции	ПК-4	Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	ПК 4.1. Разрабатывает долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики ПК 4.2. Планирует работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации ПК 4.3. Формулирует цели, задачи, определяет обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью	Знать: основы целеполагания и организацию деятельности в сфере работы с молодежью Уметь: проектировать и реализовывать услуги в сфере молодежной политики Владеть: навыками разработки целей и задач в реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

Профессиональные компетенции	ПК-5	Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК-5.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью ПК-5.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью ПК-5.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи ПК-5.4. Обеспечивает распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью	Знать: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью Уметь: использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе по обслуживанию подростков и молодежи Владеть: навыками внедрения инноваций в молодежной сфере
------------------------------	------	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой во 2 семестре по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, по заочной форме обучения – во 2 семестре, по заочной форме (ДОТ) в 4 семестре - 3 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с	54	54			

педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):					
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	30	30			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	6	6			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	18	18			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	8	16		
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
Практические занятия	6	2	4		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	12	4	8		
Иная контактная работа. Практическая подготовка	6		6		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	75	28	47		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9		9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	36	72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Иная контактная работа
							Практическая подготовка	
Модуль 1 (Семестр 2)								
Раздел 1. Теоретико-методологические основы ресурсного подхода	10	2	8	2	2	0	4	
Раздел 2. Ресурсно-потенциальный подход в реализации государственной молодежной политики (ГМП)	12	4	8	2	2	0	4	
Раздел 3. Экономическое обеспечение реализации ГМП	16	4	12	2	4	0	6	2
Раздел 4. Человеческий ресурс в реализации ГМП	12	2	10	0	4	0	6	2
Раздел 5. Научные исследования и инновации как ресурс, обеспечивающий реализацию ГМП	14	4	10	0	4	0	6	
Раздел 6. Информация как мощный ресурс современности	8	2	6	0	2	0	4	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	108	18	54	6	18	0	30	6
Форма промежуточной аттестации	Экзамен 36							
Общий объем часов по учебной дисциплине	108	18	54	6	18	0	30	6

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия

								Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 3)									
Раздел 1. Теоретико-методологические основы ресурсного подхода	14	10	4	2	0	0	2		
Раздел 2. Ресурсно-потенциальный подход в реализации государственной молодежной политики (ГМП)	22	18	4	0	2	0	2		
Контроль промежуточной аттестации (час)									
Общий объем, часов	36	28	8	2	2	0	4		
Форма промежуточной аттестации									
Модуль 2 (Семестр 4)									
Раздел 3. Экономическое обеспечение реализации ГМП	16	12	4	2	0	0	2		2
Раздел 4. Человеческий ресурс в реализации ГМП	16	12	4	2	0	0	2		2
Раздел 5. Научные исследования и инновации как ресурс, обеспечивающий реализацию ГМП	16	12	4	0	2	0	2		
Раздел 6. Информация как мощный ресурс современности	15	11	4	0	2	0	2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
Общий объем, часов	72	47	16	4	4	0	8		6
Форма промежуточной аттестации	Экзамен 9								
Общий объем часов по учебной дисциплине	108	75	24	6	6	0	12		6

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 2							
Раздел 1.1 Теоретико-методологические основы ресурсного подхода	2	0	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	0	презентация	2	контрольная работа
Раздел 1.2. Ресурсно-потенциальный подход в реализации государственной молодежной политики (ГМП)	4	0	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	презентация	2	контрольная работа
Раздел 2.1. Экономическое обеспечение реализации ГМП	4	0	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	презентация	2	контрольная работа
Раздел 2.2. Человеческий ресурс в реализации ГМП	2	0	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	0	презентация	2	контрольная работа
Раздел 3.1. Научные исследования и инновации как ресурс, обеспечивающий реализацию ГМП	4	0	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	презентация	2	контрольная работа
Раздел 3.2. Информация как мощный ресурс современности	2	0	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	0	презентация	2	контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов	18	0		6		12	
Общий объем по дисциплине (модулю),	18	0		6		12	

часов							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Семестр 2							
Раздел 1. Теоретико-методологические основы ресурсного подхода	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	презентация	2	контрольная работа
Раздел 2. Ресурсно-потенциальный подход в реализации государственной молодежной политики (ГМП)	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	презентация	2	контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов,	28	12		12		4	
Модуль 2. Семестр 4							
Раздел 1. Экономическое обеспечение реализации ГМП	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	презентация	2	контрольная работа
Раздел 2. Человеческий ресурс в реализации ГМП	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	презентация	2	контрольная работа

Раздел 3. Научные исследования и инновации как ресурс, обеспечивающий реализацию ГМП	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	презентация	2	контрольная работа
Раздел 3.2. Информация как мощный ресурс современности	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	презентация	2	контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов,	47	16		23		8	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	75	28		35		12	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕСУРСНОГО ПОДХОДА

Цель: изучить основные теории, послужившие основой для становления ресурсного подхода

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическое управление, ресурсная концепция, Э. Пенроуз – «Теория роста фирмы»; Р. Нельзон и С. Уинтер – «Организационные рутинны»; ресурсный подход, Б. Вернерфельт – «Ресурсная трактовка фирмы»; К.К.Прахлад и Г. Хамел «Ключевые компетенции корпорации», «Конкурируя за будущее». Ресурсы: материальные, нематериальные. Ресурсы-способности-компетенции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторические предпосылки зарождения ресурсной концепции
2. Ресурсы: интерпретация понятия (Монтгомери, Пенроуз)
3. Ресурсная концепция стратегического управления: основные идеи и понятия

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: презентация.

Примерный перечень тем презентаций к разделу 1:

1. Э. Пенроуз – «Теория роста фирмы»;
2. Р. Нельзон и С. Уинтер – «Организационные рутинны»;
3. Б. Вернерфельт – «Ресурсная трактовка фирмы»;
4. К.К.Прахлад и Г. Хамел «Ключевые компетенции корпорации», «Конкурируя за будущее».
5. Ресурсы: интерпретация Пенроуз
6. Ресурсы: интерпретация Коллиза и Монтгомери.
7. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Селзник и Ансофф)

8. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Хамел и Прахалад)
9. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Д. Тис)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. РЕСУРСНО-ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ ПОДХОД В РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ (ГМП)

Цель: изучить сущность, содержание ресурсно-потенциального подхода и его применение в социальной сфере

Перечень изучаемых элементов содержания

Ресурсно-потенциальный подход в социальной сфере. Ресурсный потенциал молодежи. Институциональный ресурсный потенциал ГМП. Технологии ресурсно-потенциального подхода в ГМП: ресурсосберегающие, ресурсоактивизирующие, ресурсоразвивающие.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ресурсный потенциал молодежи
2. Институциональный ресурсный потенциал ГМП
3. Технологии ресурсно-потенциального подхода при реализации ГМП

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: презентация.

Примерный перечень тем презентаций к разделу 2

1. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: П. Бурдые.
2. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: М. Кастельс.
3. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: У. Бек.
4. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: Д. Граски.
5. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социологии: Э. Соренсон.
6. Структура оценки ресурсного потенциала индивида
7. Институциональный ресурсный потенциал и его характеристика
8. Общественный ресурсный потенциал
9. Ресурсосберегающие технологии в социальной работе
10. Ресурсоактивизирующие технологии в социальной работе
11. Ресурсоразвивающие технологии в социальной работе

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГМП

Цель: изучить сущность, содержание, цели, задачи организационно-экономических основ деятельности социальной организации в современных условиях рыночного развития страны

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная сфера как часть социально-экономического механизма расширенного воспроизводства. Роль и место государства в системе ее управления. Особенности социальной политики государства как предпосылка развития и функционирования системы социальной защиты. Основные типы государственной социальной политики: американская, шведская, японская и европейская модель.

Дифференциация социальных учреждений по направлениям деятельности. Сравнительный анализ деятельности государственных, муниципальных и общественных (благотворительных) организаций. Критерии уровня благосостояния как основа предоставления социальной помощи. Адресная социальная помощь как лучшая социальная технология в условиях ограничения финансирования.

Производственные фонды: понятие и структура. Основные и оборотные производственные фонды. Способы перенесения стоимости производственных фондов на себестоимость продукции (услуги). Понятие амортизации и способы ее расчета. Моральный и физический износ производственных фондов. Источники финансирования социального учреждения: бюджетное финансирование, трансферты, субсидии, местные налоги, благотворительные средства.

Основные показатели плана социального учреждения: объем услуг, себестоимость, прибыль. Планирование оплаты труда. Заработная плата бюджетных работников.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическое пространство социальной работы
2. Основы экономики государственных социальных учреждений и общественных организаций
3. Виды коммерческой деятельности в сфере социальной работы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: презентация.

Примерный перечень тем презентаций к разделу 3:

1. Социальная сфера как часть социально-экономического механизма расширенного воспроизводства.
2. Роль и место государства в системе управления социальной сферой.
3. Основные типы государственной социальной политики: американская.
4. Основные типы государственной социальной политики: шведская.
5. Основные типы государственной социальной политики: японская.
6. Основные типы государственной социальной политики: европейская модель.
7. Сравнительный анализ деятельности государственных, муниципальных и общественных (благотворительных) организаций.
8. Критерии уровня благосостояния как основа предоставления социальной помощи.
9. Адресная социальная помощь как лучшая социальная технология в условиях ограничения финансирования.
10. Производственные фонды: понятие и структура.
11. Основные и оборотные производственные фонды.

12. Способы перенесения стоимости производственных фондов на себестоимость продукции (услуги).
13. Понятие амортизации и способы ее расчета
14. Моральный и физический износ производственных фондов.
15. Источники финансирования социального учреждения: бюджетное финансирование, трансферты, субсидии, местные налоги, благотворительные средства.
16. Основные показатели плана социального учреждения: объем услуг, себестоимость, прибыль.
17. Планирование оплаты труда. Заработная плата бюджетных работников.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 4. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ РЕСУРС В РЕАЛИЗАЦИИ ГМП

Цель: изучить сущность, содержание, цели, задачи организационно-экономических основ деятельности социальной службы в современных условиях рыночного развития страны

Перечень изучаемых элементов содержания

Трудовые ресурсы – кадры – персонал – человеческие ресурсы – человек. Личность и компетенции специалиста по реализации ГМП как важнейший ресурс профессиональной деятельности. Персонал предприятия: понятие, структура, способы организации кадровой политики организации. Типы работников: основные и дополнительные; руководители, специалисты и исполнители. Служба управления персоналом как новый вид кадровой политики. Система управления человеческими ресурсами в социальной сфере: современное положение дел. Формирование нового типа специалиста по ГМП как социальная проблема.

Вопросы для самоподготовки:

1. Личность специалиста по реализации ГМП как важнейший ресурс профессиональной деятельности
2. От управления персоналом к управлению человеческими ресурсами
3. Структура персонала
4. Система управления человеческими ресурсами в социальной сфере: современное положение дел

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: презентация.

Примерный перечень тем презентаций к разделу 4:

1. Эволюция науки управления персоналом
2. Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации, человеческого капитала
3. Показатели движения человеческих ресурсов организации:
4. показатели человеческого капитала
5. Современные стратегии управления человеческими ресурсами
6. Методы и порядок проведения аттестации в организациях, методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами
7. Система управления человеческими ресурсами в социальной сфере: современное положение дел

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 5. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИННОВАЦИИ КАК РЕСУРС, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЙ РЕАЛИЗАЦИЮ ГМП

Цель: обосновать важность привлечения научных исследований и инноваций для реализации ГМП

Перечень изучаемых элементов содержания

Новшество-нововведение-инновация. Инновации, социальные инновации, диффузия инноваций. Признаки инноваций. Технологии социальной работы как ресурс. Технологии социального партнерства для обеспечения ресурсами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инновация как процесс. Жизненный цикл инновации
2. Особенности социальных инновации, диффузия инноваций.
3. Инновационные технологии реализации ГМП как ресурс.
4. Технологии социального партнерства для обеспечения ресурсами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: презентация.

Примерный перечень тем презентаций к разделу 5:

1. Привести пример инноваций в социальной сфере: описать в презентации суть инновации, ее цель, положительный эффект, при возможности – кто внедряет инновацию.
2. Привести пример применения технологий социального партнерства в привлечении ресурсов для реализации ГМП.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИЯ КАК МОЩНЫЙ РЕСУРС СОВРЕМЕННОСТИ

Цель: изучить понятие информации, проследить эволюцию значимости информации для развития организации, обозначить основные направления применения информационных технологий для развития организации социальной сферы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Информация, информирование, информационный ресурс, информационные технологии. Роль информации в развитии организации. Информация как важнейший ресурс в построении системы реализации социальных услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Информация и ее роль во всех видах общественной деятельности и в управлении организацией в частности
2. Информационные технологии и их роль в обеспечении информацией
3. Маркетинговая информация как важнейший ресурс в предоставлении социальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: презентация.

Примерный перечень тем презентаций к разделу 6:

1. Представление об информационных ресурсах
2. Информация как ресурс общественного развития
3. Особенности использования информационных ресурсов
4. Информационный потенциал общества
5. Информация и ее роль во всех видах общественной деятельности и в управлении организацией в частности
6. Информационные технологии и их роль в обеспечении информацией
7. Маркетинговая информация как важнейший ресурс в предоставлении социальных услуг

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-4	Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Знать: принципы планирования деятельности организаций, подразделений и отдельных сотрудников; основные направления молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: определять плановые цели и задачи подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Этап формирования умений

		Владеть: навыками планирования в сфере реализации молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: перечень услуг, реализуемых в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: применять маркетинговый подход в реализации услуг в сфере молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: разрабатывает и реализует мероприятия по повышению качества услуг в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-4, ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

			последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-4, ПК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;
ПК-4, ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Э. Пенроуз – «Теория роста фирмы»;
2. Р. Нельсон и С. Уинтер – «Организационные рутины»;
3. Б. Вернерфельт – «Ресурсная трактовка фирмы»;
4. К.К.Прахлад и Г. Хамел «Ключевые компетенции корпорации», «Конкурируя за будущее».
5. Ресурсы: интерпретация Пенроуз
6. Ресурсы: интерпретация Коллиза и Монтгомери.
7. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Селзник и Ансофф)
8. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Хамел и Прахлад)
9. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Д. Тис)
10. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: П. Бурдьё.
11. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: М. Кастельс.
12. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: У. Бек.
13. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: Д. Граски.
14. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социологии: Э. Соренсон.
15. Структура оценки ресурсного потенциала индивида
16. Институциональный ресурсный потенциал и его характеристика
17. Общественный ресурсный потенциал
18. Ресурсосберегающие технологии в социальной работе
19. Ресурсоактивизирующие технологии в социальной работе
20. Ресурсоразвивающие технологии в социальной работе
21. Социальная сфера как часть социально-экономического механизма расширенного воспроизводства.
22. Роль и место государства в системе управления социальной сферой.
23. Основные типы государственной социальной политики: американская.
24. Основные типы государственной социальной политики: шведская.
25. Основные типы государственной социальной политики: японская.
26. Основные типы государственной социальной политики: европейская модель.
27. Сравнительный анализ деятельности государственных, муниципальных и общественных (благотворительных) организаций.
28. Критерии уровня благосостояния как основа предоставления социальной помощи.
29. Адресная социальная помощь как лучшая социальная технология в условиях ограничения финансирования.
30. Производственные фонды: понятие и структура.
31. Основные и оборотные производственные фонды.
32. Способы перенесения стоимости производственных фондов на себестоимость продукции (услуги).
33. Понятие амортизации и способы ее расчета
34. Моральный и физический износ производственных фондов.
35. Источники финансирования социального учреждения: бюджетное финансирование, трансферты, субсидии, местные налоги, благотворительные средства.

36. Основные показатели плана социального учреждения: объем услуг, себестоимость, прибыль.
37. Планирование оплаты труда. Заработная плата бюджетных работников.
38. Эволюция науки управления персоналом
39. Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации, человеческого капитала
40. Показатели движения человеческих ресурсов организации:
41. показатели человеческого капитала
42. Современные стратегии управления человеческими ресурсами
43. Методы и порядок проведения аттестации в организациях, методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами
44. Система управления человеческими ресурсами в социальной сфере: современное положение дел
45. Представление об информационных ресурсах
46. Информация как ресурс общественного развития
47. Особенности использования информационных ресурсов
48. Информационный потенциал общества
49. Информация и ее роль во всех видах общественной деятельности и в управлении организацией в частности
50. Информационные технологии и их роль в обеспечении информацией
51. Маркетинговая информация как важнейший ресурс в предоставлении социальных услуг

Аналитическое задание:

Задание № 1.

В ситуации, когда спрос на социальные услуги неэластичен, что необходимо делать учреждению при реализации постоянного объема услуг в количестве 10 единиц для повышения выручки от реализации услуг с 2000 руб. до 8000 руб.?

- 1) Снизить рентабельность каждой социальной услуги на 5%.
- 2) Повысить рентабельность каждой социальной услуги на 10 %.
- 3) Повысить себестоимость каждой социальной услуги на 1000 руб.
- 4) Снизить себестоимость каждой социальной услуги на 600 руб.
- 5) Снизить рентабельность каждой социальной услуги на 10%.

Задание № 6.

Центр социального обслуживания населения, состоящий на бюджетном финансировании, имеет доходы от оказания платных социальных услуг. В целях повышения процента выполнения бюджетного финансирования учреждению необходимо:

- 1) уменьшать выручку от реализации платных социальных услуг;
- 2) увеличивать выручку от реализации платных социальных услуг;
- 3) улучшить качество платного обслуживания;
- 4) увеличивать прибыль от реализации платных социальных услуг;
- 5) не менять ситуации.

Задание № 10.

Социальное учреждение провело исследование рынка, в результате чего была выявлена скрытая потребность населения в дополнительных социальных услугах консультативной направленности. Учитывая сложившуюся ситуацию, директор принял решение открыть на базе данного социального учреждения отделение по оказанию платных социально-консультационных услуг. Определите рентабельность детальной

услуги, если известно, что себестоимость услуги составляет 43 рубля, а прибыль 5,3 рубля.

1. Первоначальная стоимость объекта основных средств 50000 руб., срок службы - 10 лет. Какую сумму составит месячная сумма амортизационных отчислений данного объекта?

- 1) 416 руб.;
- 2) 5000 руб.;
- 3) 832 руб.

9. Центр социального обслуживания населения оказывает платные социальные услуги. В феврале было оказано 250 консультаций специалистом по социальной работе по цене 68 рублей. В марте директором Центра было принято решение повысить стоимость консультации до 75 рублей. Объем оказанных консультаций в марте составил 249 единиц.

1. Что такое эластичность спроса по цене?
2. Назовите средний коэффициент эластичности на социальные услуги.
3. Каков спрос на социальные услуги - эластичный или неэластичный? Почему?
4. Рассчитайте коэффициент эластичности спроса по цене. Дайте ему оценку.

10. В чем, на ваш взгляд, состоит главное отличие частного предпринимателя от директора государственного социального предприятия и как это отличие может сказываться на их деятельности?

12. Доход человека — это поток денежных поступлений в единицу времени, например: 1000 рублей в неделю или 6000 рублей в месяц. Богатство человека - это запас материальных и финансовых активов, которыми данный человек владеет в данный момент времени: наличные деньги, акции, дома, земля, предприятия. Как вы думаете, доход и богатство связаны друг с другом каким-либо образом и если связаны, то каким?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Холостова, Е.И. Социальная работа: учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457211>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449944> (дата обращения: 10.04.2020).

2. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454213> (дата обращения: 05.04.2020).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания	http://www.scopus.com/ 100% доступ

	индекса научного цитирования "Scopus"	цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7

2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных	http://webofknowledge.com 100% доступ

	изданиях	
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.0402 *«Социальная работа»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 122 от 22.02.2018	Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы №13 от 28 мая 2021 года	01.09.2021
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

В.В.Сизикова

28 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РЕАЛИЗАЦИЯ И ПРОДВИЖЕНИЕ УСЛУГ В СФЕРЕ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

Направление подготовки

«39.04.03 - Организация работы с молодежью»

Направленность

«Менеджмент в молодежной политике»

Магистерская программа:

«Менеджмент в молодежной политике»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Реализация и продвижение услуг в сфере молодежной политики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

03.015 Специалист по работе с молодежью
0.3 Социальное обслуживание

Рабочая программа дисциплины «Реализация и продвижение услуг в сфере молодежной политики» разработана рабочей группой в составе:

Фомина С.Н., д.пед.н., доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью.

Руководитель основной образовательной программы доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

С.Н. Фомина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол № 13 от 28 мая 2021

Декан факультета
Д.пед.н., профессор

В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке):

Директор ГБУ ТЦСО «Таганский» г.Москвы

В.Н.Каменских

(подпись)

Директор ГБУ ТЦСО «Царицынский» г.Москвы

С.И.Буртник

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению: Заведующий кафедрой медико-социальной реабилитологии ГАУ «Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы», д-р ист.наук, профессор

М.В.Фирсов

(подпись)

Ученый секретарь Учебно-методического объединения, канд.ист.наук, доцент

О.А.Аникеева

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.....	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	26
5.6 Образовательные технологии	26
РАЗДЕЛ 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности и содержании маркетинговой деятельности в сфере работы с молодежью с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по реализации маркетинговых технологий, организации и управлению маркетинговой деятельностью в области работы с молодежью.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение студентами знаний о необходимости, сущности и содержании маркетинговой деятельности в области работы с молодежью;
- овладение студентами навыками использования маркетинговых технологий в сфере работы с молодежью;
- формирование у студентов представлений об организационном обеспечении повышения эффективности маркетинговой деятельности субъектов социальной сферы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Учебная дисциплина *«Реализация и продвижение услуг в сфере молодежной политики»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 *«Организация работы с молодежью»* очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины *«Реализация и продвижение услуг в сфере молодежной политики»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин *«Управление проектами и программами»*, *«Теоретико-прикладные модели молодежной политики»*, *«Методология и методика научного исследования в молодежной среде»*.

Изучение дисциплины *«Реализация и продвижение услуг в сфере молодежной политики»* является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин *«Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью»*, *«Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде»*, *«Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики»*, а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-5, ПК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 39.04.03 *«Организация работы с молодежью»*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные компетенции	ПК-5	Способен к модернизации и совершенствовани	ПК-5.1. Разрабатывает новые формы и	Знать: новые формы и методы организации

		ю реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	методы организации работы с подростками и молодежью ПК-5.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью ПК-5.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи ПК-5.4. Обеспечивает распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью	работы с подростками и молодежью Уметь: использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе по обслуживанию подростков и молодежи Владеть: навыками внедрения инноваций в молодежной сфере
Профессиональные компетенции	ПК-6	Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики	ПК-6.1. Систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-6.2. Проводит анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-6.3	Знать: критерии и показатели проявления исследовательской культуры Уметь: применять научно-исследовательскую технологию в обработке эмпирического материала исследования Владеть: методикой оформления и представления результатов научной

			<p>Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики ПК-6.4</p> <p>Разрабатывает информационно-рекламные материалы, презентации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-6.5</p> <p>Организовывает взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной политики</p>	деятельности
--	--	--	---	--------------

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 3 семестре по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц, по заочной форме обучения – во 2 семестре 3 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	30	30			

Иная контактная работа. Практическая подготовка	6	6			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	18	18			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	8	16		
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
Практические занятия	6	2	4		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	12	4	8		
Иная контактная работа. Практическая подготовка	6		6		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	75	28	47		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9		9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	36	72		

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа		
							Всего	Практическая подготовка	
Модуль 1 (Семестр 3)									
Раздел 1. Теоретические основы использования маркетинговых	24	6	18	2	6			10	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
технологий в работе с молодежью								
1.1. Рынок как экономическая основа маркетинга	8	2	6	2	2		2	
1.2. Сущность и эволюция маркетинга	8	2	6	-	2		4	
1.3. Необходимость и особенности использования маркетинга в работе с молодежью	8	2	6	-	2		4	2
Раздел 2.Маркетинговые исследования на рынке социальных услуг	24	6	18	2	6		10	2
2.1. Назначение, сущность, виды и этапы маркетинговых исследований, их особенности на рынке социальных услуг	8	2	6	2	2		2	
2.2. Методы сбора маркетинговой информации	8	2	6	-	2		4	
2.3.Разработка программы и реализация маркетингового исследования	8	2	6	-	2		4	2
Раздел 3. Разработка комплекса маркетинга в сфере социальных услуг	24	6	18	2	6		10	2
1.1. Жизненный цикл социальных услуг	8	2	6	2	2		2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
1.2. Цена услуги и условия ее формирования	8	2	6	-	2		4	
1.3. Распределение и продвижение социальных услуг	8	2	6	-	2		4	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	108	18		6	18		30	6
Форма промежуточной аттестации	Экзамен 36							
Общий объем часов по дисциплине	108	18		6	18		30	6

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 4)								
Раздел	33	25	8	2	2		4	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
1. Теоретические основы использования маркетинговых технологий в работе с молодежью								
1.1 Рынок как экономическая основа маркетинга	11	9	2	2	0		0	
1.2 Сущность и эволюция маркетинга	11	7	4	0	2		2	
1.3 Необходимость и особенности использования маркетинга в работе с молодежью	11	9	2	0	0		2	2
Раздел 2. Маркетинговые исследования на рынке социальных услуг	33	25	8	2	2		4	2
2.1. Назначение, сущность, виды и этапы маркетинговых исследований, их особенности на рынке социальных услуг	11	9	2	2	0		0	
2.2. Методы сбора маркетинговой информации	11	7	4	0	2		2	
2.3. Разработка программы и реализация маркетингового исследования	11	9	2	0	0		2	2
Раздел 3. Разработка комплекса маркетинга	33	25	8	2	2		4	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
в сфере социальных услуг								
1.4. Жизненный цикл социальных услуг	11	9	2	2	0		0	
1.5. Цена услуги и условия ее формирования	11	7	4	0	2		2	
1.6. Распределение и продвижение социальных услуг	11	9	2	0	0		2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	108	75		6	6		12	6
Форма промежуточной аттестации	Экзамен 9							
Общий объем часов по учебной дисциплине	108	75		6	6		12	6

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Модуль 1. семестр 3							
Раздел 1. Теоретические основы использования маркетинговых технологий в работе с молодежью	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Маркетинговые исследования на рынке социальных услуг	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Разработка комплекса маркетинга в сфере социальных услуг	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	18	6		6		6	
Общий объем по дисциплине, часов	18	6		6		6	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 4							
Раздел 1. Теоретические основы использования маркетинговых технологий в социальной работе	25	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование

Раздел 2. Маркетинговые исследования на рынке социальных услуг	25	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Разработка комплекса маркетинга в сфере социальных услуг	25	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	75	39		30		6	
Общий объем по дисциплине, часов	75	39		30		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

Тема 1.1. Рынок как экономическая основа маркетинга

Цель: изучить основные понятия и характеристики рынка социальных услуг.

Перечень изучаемых элементов содержания

Нужда, потребность, желание, запрос. Виды товара. Товарный ассортимент выбора. Степень удовлетворения потребностей. Пирамида потребностей Маслоу.

Рынок и его функции. Сегментация рынка. Определение целевого рынка. Позиционирование товара и организации в целях достижения конкурентных преимуществ. Особенности рынка услуг. Ассортимент выбора услуг. Рынок социальных услуг.

Конкуренция и ее виды. Особенности конкуренции на рынке социальных услуг.

Виды спроса на рынке социальных услуг.

Покупательское поведение на рынке социальных услуг. Модель потребительского поведения. Личностные характеристики, влияющие на потребительское поведение. Потребитель как участник процесса принятия решения о покупке. Покупка как процесс и результат. Процесс принятия решения о покупке нового товара.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определите соотношение основных понятий «нужда», «потребность», «желание», «запрос».
2. Какие бывают виды товаров? В чем особенности услуги?
3. Определите, к какому уровню потребностей пирамиды Маслоу могут относиться социальные услуги.
4. Каковы особенности рынка социальных услуг?
5. Какие виды спроса могут быть на рынке социальных услуг?
6. Какие факторы влияют на покупательское поведение на рынке социальных услуг?

Тема 1.2. Сущность и эволюция маркетинга.

Цель: изучить основные подходы к понятию «маркетинг», историю его становления и концепции развития.

Перечень изучаемых элементов содержания

Подходы к определению маркетинга. Эволюция подходов. Концепция совершенствования производства. Концепция совершенствования товара. Концепция интенсификации коммерческих усилий. Классическая концепция маркетинга. Социально-этический маркетинг. Маркетинг взаимодействия (индивидуальный маркетинг).

Функции современного маркетинга. Аналитическая функция маркетинга. Производственная функция маркетинга. Распределительно-сбытовая функция маркетинга. Управленческая функция маркетинга.

Процесс управления маркетингом. Анализ рыночных возможностей. Отбор целевых рынков. Разработка комплекса маркетинга. Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий.

Маркетинговая среда. Микросреда. Факторы микросреды. Макросреда. Факторы макросреды. Мониторинг маркетинговой среды.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проследите эволюцию маркетинговой деятельности.
2. Дайте не менее 5 определений понятия «маркетинг».
3. Охарактеризуйте концепцию социально-этического маркетинга.
4. Охарактеризуйте функции современного маркетинга.
5. Проанализируйте процесс управления маркетингом.

Тема 1.3. Необходимость и особенности использования маркетинга в социальной работе

Цель: выявить необходимость и проанализировать особенности использования маркетинга в социальной работе

Перечень изучаемых элементов содержания

Характеристика социальных услуг. Потребители социальных услуг. Потребительская ценность социальных услуг. Субъекты реализации социальных услуг. Коммерческая и некоммерческая сферы деятельности. Некоммерческий маркетинг. Маркетинг некоммерческих субъектов. Экономический и социальный эффект. Направления маркетинга в социальной работе. Субъекты маркетинга. Особенности маркетинга в сфере социальной работы. Виды и типы маркетинга в сфере социальной работы. Маркетинг как фактор повышения эффективности социальной работы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите виды социальных услуг.
2. Назовите потребителей социальных услуг.
3. Назовите субъектов реализации социальных услуг.
4. Определите, какова может быть потребительская ценность социальных услуг.
5. Назовите отличия коммерческой и некоммерческой деятельности.
6. Назовите отличия некоммерческого маркетинга и маркетинга некоммерческих субъектов.
7. Назовите основные виды и типы маркетинга в сфере социальной работы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: контрольная работа

Примерный перечень заданий контрольной работы к разделу 1:

1. Составьте характеристику конкретной группы потребителей социальных услуг.
2. Дайте характеристику 3 государственных и 1 негосударственного поставщика социальных услуг (по конкретному региону).
3. Охарактеризуйте маркетинговую среду одного из поставщиков социальных услуг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ НА РЫНКЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Тема 2.1. Назначение, сущность, виды и этапы маркетинговых исследований, их особенности на рынке социальных услуг

Цель: изучить назначение, сущность, виды и этапы маркетинговых исследований, их особенности на рынке социальных услуг

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие маркетингового исследования. Роль маркетинговых исследований в управлении. Классификация маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований. Этапы маркетингового исследования. Особенности маркетинговых исследований на рынке социальных услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение маркетинговому исследованию.
2. Перечислите виды маркетинговых исследований.
3. Перечислите этапы маркетингового исследования.
4. На какие вопросы могут ответить маркетинговые исследования на рынке социальных услуг?

Тема 2.2. Методы сбора маркетинговой информации

Цель: изучить основные методы сбора маркетинговой информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие маркетинговой информации. Свойства маркетинговой информации. Количественные и качественные исследования. Наблюдение и его роль в проведении маркетинговых исследований. Метод фокус-группы. Глубинное интервью. Метод протокола. Проекционные методы. Метод опроса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте интервью как метод маркетингового исследования. Приведите примеры его использования.
2. Охарактеризуйте метод фокус группы как метод маркетингового исследования. Приведите примеры его использования.
3. Охарактеризуйте глубинное интервью как метод маркетингового исследования. Приведите примеры его использования.
4. Охарактеризуйте метод протокола как метод маркетингового исследования. Приведите примеры его использования.
5. Охарактеризуйте проекционные методы как методы маркетингового исследования. Приведите примеры их использования.

6. Охарактеризуйте опрос как метод маркетингового исследования. Приведите примеры его использования.

Тема 2.3. Разработка программы и реализация маркетингового исследования

Цель: освоить навыки разработки программы и реализации маркетингового исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания

Планирование программы исследования. Постановка цели маркетингового исследования. Поисковые, описательные, каузальные цели. Подготовка плана исследования. Определение метода исследования. Формирование выборки и ее объема. Подготовка персонала для проведения исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. На основании чего формулируются цели маркетингового исследования?
2. Перечислите виды целей маркетингового исследования и охарактеризуйте их.
3. Как определить метод маркетингового исследования?
4. Как формируется выборка маркетингового исследования?
5. Как подготовить персонал для проведения маркетингового исследования?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: контрольная работа

Примерное задание контрольной работы к разделу 2:

Разработайте программу и проведите маркетинговое исследование потребителей социальных услуг комплексного центра социального обслуживания для пожилых людей.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. РАЗРАБОТКА КОМПЛЕКСА МАРКЕТИНГА В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Тема 3.1. Жизненный цикл социальных услуг.

Цель: изучить жизненный цикл услуги.

Перечень изучаемых элементов содержания

Жизненный цикл услуги. Характеристики этапов жизненного цикла услуги. Этап выхода на рынок. Этап роста. Этап зрелости. Этап спада. Особенности жизненного цикла социальных услуг.

Создание новой услуги и ее качество. Процесс создания новой услуги. Поиск предложений о новой услуге. Отбор наилучших идей об услуге. Анализ возможной реализации. Разработка услуги. Оказание пробных услуг. Внедрение услуги на рынок. Контроль за реализацией социальных услуг. Качество социальной услуги. Факторы, влияющие на качество социальных услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте характеристику этапов жизненного цикла услуги.
2. Опишите методы разработки новых идей для рынка социальных услуг.
3. Опишите методы контроля качества реализации социальных услуг.
4. Опишите факторы, влияющие на качество социальных услуг.

Тема 3.2. Цена услуги и условия ее формирования

Цель: изучить сущность цены услуги и особенности ее формирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность ценовой политики. Основные ошибки при формировании ценовой политики.

Факторы, оказывающие воздействие на выбор ценовой политики. Контролируемые и неконтролируемые, внутренние и внешние факторы. Принципы формирования ценовой политики.

Особенности ценообразования на различных типах рынка. Чистая конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Чистая монополия.

Выбор целей ценообразования. Цели, связанные с прибылью. Цели, связанные с объемом продаж. Цели, связанные с конкуренцией. Обеспечение выживаемости. Максимизация прибыли. Удержание доли рынка. Лидерство по качеству.

Анализ цен конкурентов и установление диапазона цен.

Учет психологических факторов при формировании цен.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте сущность и виды конкуренции.
2. Назовите факторы, влияющие на формирование ценовой политики.
3. Проанализируйте психологические факторы, влияющие на восприятие цены на рынке социальных услуг.

Тема 3.3. Распределение и продвижение социальных услуг

Цель: изучить особенности распределения и продвижения социальных услуг.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение сбытовой политики (политики распределения) в маркетинге и ее содержание. Каналы распределения. Товародвижение. Выбор мест деятельности.

Особенности распределения социальных услуг.

Политика продвижения в системе маркетинга социальных услуг и комплекс маркетинговых коммуникаций. Реклама. Стимулирование сбыта. Работа с общественностью.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите особенности распределения на рынке социальных услуг.
2. Назовите и охарактеризуйте комплекс маркетинговых коммуникаций на рынке социальных услуг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: контрольная работа

Примерное задание контрольной работы к разделу 3:

1. Изучите стоимость социальных услуг, предоставляемых 2 различными поставщиками социальных услуг. Охарактеризуйте ее с точки зрения конкуренции.
2. Предложите способы продвижения конкретной социальной услуги.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-5	Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе по обслуживанию подростков и молодежи	Этап формирования умений
		Владеть: навыками внедрения инноваций в молодежной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики	Знать: Аналитическую и экспертно-консультационную деятельность в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы и принципы составления отчетов и рекомендаций	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями составления аналитической и другой отчетной информации о	Этап формирования навыков и получения опыта

		сфере молодежной политики	
--	--	---------------------------	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-5, ПК-6	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

ПК-5, ПК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ПК-5, ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Соотношение понятий «нужда», «потребность», «желание», «запрос», «спрос».
2. Виды товара. Товарный ассортимент выбора.
3. Рынок и его функции.
4. Сегментация рынка. Определение целевого рынка.
5. Особенности рынка услуг. Ассортимент выбора услуг.
6. Конкуренция и ее виды. Особенности конкуренции на рынке социальных услуг.

7. Виды спроса на рынке социальных услуг.
8. Покупательское поведение на рынке социальных услуг.
9. Подходы к определению маркетинга. Эволюция подходов.
10. Функции современного маркетинга.
11. Процесс управления маркетингом.
12. Маркетинговая среда.
13. Характеристика социальных услуг.
14. Потребители социальных услуг. Потребительская ценность социальных услуг. Субъекты реализации социальных услуг.
15. Коммерческая и некоммерческая сферы деятельности. Некоммерческий маркетинг. Маркетинг некоммерческих субъектов.
16. Направления маркетинга в социальной работе. Субъекты маркетинга. Особенности маркетинга в сфере социальной работы.
17. Понятие маркетингового исследования. Роль маркетинговых исследований в управлении..
18. Виды маркетинговых исследований. Этапы маркетингового исследования. Особенности маркетинговых исследований на рынке социальных услуг.
19. Понятие маркетинговой информации. Свойства маркетинговой информации.
20. Количественные и качественные исследования.
21. Планирование программы маркетингового исследования.
22. Жизненный цикл социальной услуги.
23. Факторы, влияющие на качество социальных услуг.
24. Сущность ценовой политики.
25. Факторы, оказывающие воздействие на выбор ценовой политики.
26. Значение сбытовой политики (политики распределения) в маркетинге и ее содержание. Особенности распределения социальных услуг.
27. Политика продвижения в системе маркетинга социальных услуг и комплекс маркетинговых коммуникаций.

1.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

Основная литература

1. Антипов, К.В. Основы рекламы : учебник / К.В. Антипов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 326 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573332> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03458-9.
2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова и др. ; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. - 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 446 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02263-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495786> (01.05.2019).

Дополнительная литература

1. Горчакова, В.Г. Имидж. Искусство и реальность : учебное пособие / В.Г. Горчакова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 279 с. : ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01930-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115024> (01.05.2019).
2. Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности : учебник / М.А. Измайлова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 444 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573368> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03522-7. .
3. Панкратов, Ф.Г. Основы рекламы : учебник / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, В.Г. Шахурин. – 15-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 538 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573142> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03441-1.
4. Учёнова, В.В. История рекламы : учебник / В.В. Учёнова, Н.В. Старых. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. : ил. - ISBN 978-5-238-01462-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115298> (01.05.2019).
5. Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы : учебное пособие / Ф.И. Шарков. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 272 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573436> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03152-6.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты	http://elibrary.ru/ 100% доступ

		научных публикаций	
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «*Реализация и продвижение услуг в сфере молодежной политики*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания семинарского занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-

методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

	других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины *«Реализация и продвижение услуг в сфере молодежной политики»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 *«Организация работы с молодежью»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«Реализация и продвижение услуг в сфере молодежной политики»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Реализация и продвижение услуг в сфере молодежной политики»* предусматривает использование в учебном процессе активных и

интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «*«Реализация и продвижение услуг в сфере молодежной политики»*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «*Реализация и продвижение услуг в сфере молодежной политики»*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «*«Реализация и продвижение услуг в сфере молодежной политики»*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

РАЗДЕЛ 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 122 от 22.02.2018	Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы №13 от 28 мая 2021 года	01.09.2021
2.			
3.			
4.			
5.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета социальной работы, д.п.н., профессор

/Сизикова В.В./
28 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ДЕОНТОЛОГИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ**

Направление подготовки
«39.04.03 - Организация работы с молодежью»

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

Магистерская программа:

«Менеджмент в молодежной политике»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Деонтологическая культура в молодежной среде» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

03.015 Специалист по работе с молодежью

0.3 Социальное обслуживание

Рабочая программа дисциплины разработана Мардахаевым Л.В., д.пед.н., профессором кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью.

Руководитель основной образовательной программы доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

С.Н. Фомина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол № 13 от 28 мая 2021

Декан факультета
Д.пед.н., профессор

В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Группа компаний
«Профессиональный проект,
Генеральный директор

Г.Г. Николаев

(подпись)

ФГБУ «Главный экспертный центр оценки образования»,
главный аналитик, к.ю.н.

В.И. Скоробогатова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,
Президент НП «Национальный
общественный комитет "Российская семья"»

Г.И. Климантова

(подпись)

Доктор философских наук, профессор
кафедры социальной педагогики и
организации работы с молодежью

А.М. Егорычев

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
3.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.....	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	22
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	38
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины... ..	38
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	39
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	39
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	41
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	42
5.6 Образовательные технологии	43
РАЗДЕЛ 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины «Деонтологическая культура в молодежной среде» заключается в получении обучающимися концептуальных и прикладных знаний по вопросам формирования и развития деонтологической культуры в молодежной среде.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение истоков деонтологии профессиональной деятельности специалистов, работающих в системе «человек – человек».
2. Осмысление место и роли специалиста по работе с молодежью, деонтологических основ его профессиональной деятельности.
3. Изучение сущности и содержание деонтологии профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
4. Изучение принципов, этических норм и правил профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью в соответствии с законодательством Российской Федерации, профессиональными стандартами и этическими нормами профессионального сообщества.
5. Формирование у субъектов социально-педагогической деятельности потребности в деонтологическом саморазвитии и самосовершенствовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Учебная дисциплина «Деонтологическая культура в молодежной среде» реализуется в *части, формируемой участниками образовательных отношений* основной образовательной программы высшего образования «Менеджмент в молодежной политике» по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры), очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Деонтологическая культура в молодежной среде» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин «Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде», «Методология и методика научного исследования в молодежной среде», «Социальное проектирование в молодежной политике».

Учебная дисциплина «Деонтологическая культура в молодежной среде» является дисциплиной по выбору и является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин, а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-5; ПК-2 в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Знать: теорию межкультурного взаимодействия Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
Профессиональные компетенции	ПК-2	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК-2.1. Разрабатывает содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи; ПК-2.2. Учитывает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи ПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи Уметь: выявлять специфику деятельности организатора работы с молодежью в зависимости от типа базы практики; определять возможности различных ведомств в решении профессиональных задач; анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную политику нашего государства; составлять

				аналитический отчет о результатах поиска; Владеть: современными педагогическими технологиями при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
			3		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54		54		
Учебные занятия лекционного типа	6		6		
Практические занятия	18		18		
Лабораторные занятия	0		0		
Иная контактная работа	30		30		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	54		54		
Контроль промежуточной аттестации (час)					
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108		108		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24				
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
Практические занятия	6	2	4		
Лабораторные занятия	0		0		
Иная контактная работа	12	4	8		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	84	28	52		

Контроль промежуточной аттестации (час)			4		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108		108		

22.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Семестр 3							
Раздел 1. Истоки и основы деонтологии профессиональной деятельности	36	18	18	2	6	0	10
Раздел 2. Деонтология профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью	36	18	18	2	6	0	10
Раздел 3. Деонтологическая обусловленность профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью	36	18	18	2	6	0	10
Контроль промежуточной аттестации (час)	0						
Общий объем, часов	108	54	54	4	24		30
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	108	54	54	4	24		30

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Семестр 2							
Раздел 1. Истоки и основы деонтологии профессиональной деятельности	36	30	4	2	2		4
Раздел 2. Деонтология профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью	36	30	4	2	2		4
Раздел 3. Деонтологическая обусловленность профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью	36	20	4	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Общий объем, часов	108	80	12	6	6		12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	108	80	12	6	6		12

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 3							

Раздел 1. Истоки и основы деонтологии профессиональной деятельности	18	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Деонтология профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью	18	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Деонтологическая обусловленность профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью	18	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,							
Общий объем по дисциплине, часов	54	27		21		6	

Заочная форма

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
семестр 2							
Раздел 1. Истоки и основы деонтологии профессиональной деятельности	27	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Деонтология профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью	27	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование

Раздел Деонтологическая обусловленность профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью	3.	26	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,							6	
Общий объем по дисциплине, часов		80	42		32		6	

3.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)»

1 РАЗДЕЛ. ИСТОКИ И ОСНОВЫ ДЕОНТОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель раздела: раскрыть истоки и основы деонтологии профессиональной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: истоки становления деонтологии профессиональной деятельности специалиста; понимание сущности и содержания деонтология как науки о нравственном долге специалиста; нравственные требования, определяющие деонтологические основы профессиональной деятельности социального педагога.

Тема 1. Введение в учебную дисциплину: «Деонтологическая культура в молодежной среде».

Культуры современного социума: направленность, суть и содержание (политическая, экономическая, эстетическая, художественная, этическая, экологическая и др. Суть и содержание понятий: «молодежь», «молодежная среда», «социально-педагогическая культура», «деонтологическая культура», «деонтологическая культура в молодежной среде». Специфика деонтологической культуры студентов вуза направления «Организация работы с молодежью». Интегративные связи воспитательно-образовательной деятельности в формировании деонтологической культуры студентов социального вуза.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность понятий: «деонтологическая культура», «деонтологическая культура в молодежной среде».
2. Назначение учебной дисциплины: «Деонтологическая культура в молодежной среде».
3. Особенности изучения учебной дисциплины: «Деонтологическая культура в молодежной среде».

Тема 2. Истоки становления деонтологии профессиональной деятельности специалиста

Деонтология и профессиональная деонтология: их значение в подготовке будущих специалистов. Нравственная выраженность долга специалиста. Проблемы долга, должного поведения в области этики в истории развития человеческой культуры и цивилизации.

Вавилонские, египетские, индийские, китайские, русские и другие рукописные источники, рассматривающие вопросы этики, морали, философии жизни человека и общества. XIX век - начало ее оформления деонтологии как целостного учения. Основные идеи и принципы профессиональной деонтологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Потребность в специалистах долга в истории человеческой культуры и цивилизации.
2. Клятвы и их нравственная выраженность долга специалиста.
3. Присяга, как выражение взятого на себя долга служивым человеком.
4. Другие свидетельства нравственного долга специалистов по работе с людьми.

Тема 3. Деонтология как наука о нравственном долге специалиста

Деонтология - наука о нравственном долге специалиста любого направления и профиля. Мораль профессиональной группы (профессиональная мораль) как составная часть морали общества. Нормы профессиональной этики и профессионального долга: их влияние на поведение специалиста. Основные цель и задачи профессиональной этики. Основные категории этики современного специалиста социальной сферы (профессиональный долг специалиста, профессиональные этические отношения в профессиональной среде, этическое сознание, этические действия). Основные компоненты, характеризующие учение о профессиональном долге специалиста по работе с молодежью

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «деонтология», его сущность и содержание.
2. Деонтология – как учение о нравственном долге специалиста любого направления и профиля.
3. Деонтология – как учение о нравственно-профессиональном долге специалиста по работе с молодежью.
4. Основные компоненты, характеризующие учение о профессиональном долге специалиста по работе с молодежью.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1. ИСТОКИ И ОСНОВЫ
ДЕОНТОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Определение понятийно – категориального аппарата дисциплины «Деонтологическая культура в молодежной среде».
2. Субъекты и объекты как стороны конкретного профессионального отношения.
3. Взаимосвязь и взаимозависимость дисциплины «Деонтологическая культура в молодежной среде» с другими науками.
4. Основные принципы деонтологической культуры
5. Деонтология профессиональной деятельности в правовом и моральном отношениях.
6. Рациональный подход к решению профессиональных задач современного специалиста в контексте деонтологии.

7. Особенности проявления категорий деонтологии в различных видах профессиональной деятельности.

8. Педагогическая этика и деонтология.

9. Этика специалиста социальной сферы.

10. Деонтология и социальная педагогика.

11. Деонтология в деятельности специалиста по работе с молодежью.

12. Деонтология в социальных и социально-педагогических организациях и учреждениях.

10. Деонтология в мире современных профессий.

11. Гуманизм и нравственность как историческое явление.

12. Социальные нормы в жизни развития мирового сообщества.

13. Профессиональные нормы в жизни развития мирового сообщества.

14. Морально-нравственное содержание деятельности специалиста социальной сферы.

15. Нравственно гуманистические основы деятельности специалиста по работе с молодежью.

16. Основные принципы этики, этического поведения.

17. Коллективная ответственность в деятельности специалистов социальной сферы.

18. Мораль профессиональной группы (профессиональная мораль) как составная часть морали современного общества.

19. Нормы профессиональной этики и их влияние на поведение специалиста профессиональной деятельности.

20. Основные цель и задачи профессиональной этики современного специалиста.

21. Основные категории этики специалиста социальной сферы.

22. Профессиональный долг специалиста социальной сферы.

23. Этические действия в деятельности специалиста социальной сферы.

24. Истоки становление норм и морали человеческого сообщества.

25. Рациональные основы развития и становления норм профессиональной деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. ИСТОКИ И ОСНОВЫ ДЕОНТОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

1. Профессиональная этика – это:

- а) подход, направленный на гармонизацию интересов социума индивида;
- б) учение о должном поведении, поступках, образе действий;
- в) наука о профессиональной морали как совокупности идеалов и ценностей, идей о должном, этических принципов и норм поведения, отражающих сущность профессии.
- г) совокупность правил, касающихся внешнего проявления отношения к людям.

2. Основными этическими ценностями специалиста социальной сферы являются:

- а) человек, общество, справедливость, свобода, равенство и др.;
- б) социальная служба, клиент, социальная работа и др.;
- в) общество, клиент, социальная группа, социальный институт и др.;
- г) статус человека, пол, возраст и др.

3. Термин «деонтология» для обозначения учения о должном поведении, поступках, образе действий был введен английским философом И. Бентамом в

- а) XVII в.;
- б) XVIII в.;
- в) XIX в.;
- г) XX в.

4. Этика постмодернизма предполагает:

- а) долг и ответственность личности перед обществом и государством;
- б) долг и ответственность государства перед личностью;
- в) долг и ответственность личности перед своим непосредственным окружением;
- г) освобождение от долга и ответственности.

5. Деонтология специалиста социальной сферы – это:

- а) совокупность внешних форм поведения и общения специалиста;
- б) учение о должном поведении специалиста;
- в) совокупность требований к личностным качествам специалиста;
- г) учение о профессиональной морали.

6. Сущностью деонтологического конфликта является:

- а) противоречие между интересами общества и государства;
- б) проблема ответственности;
- в) противоречие между сущим и должным;
- г) противоречие между интересами личности и общества.

7. Научные исследования в области деонтологии могут осуществляться:

- а) в контексте развития философской этики и профессиональной этики социальной работы;
- б) в контексте развития законодательства;
- в) в контексте развития материально-технической базы социальной работы;
- г) в контексте развития информационного обеспечения социальной работы.

8. Основная проблема в развитии деонтологии заключается:

- а) в недостатке финансирования;
- б) недостаточном квалификационном уровне специалистов;
- в) недостаточности исследований в данной области;
- г) в недостаточном уровне морального сознания специалистов.

9. Деонтология специалиста социальной сферы, это:

- а) учение о профессиональных ценностях;
- б) учение о должном поведении специалиста;
- в) совокупность требований к результатам профессиональной деятельности;
- г) учение о личностных качествах специалиста;
- д) учение о нравственности.

10. Термин «деонтология» ввел в научный обиход:

- а) О. Конт;
- б) Сократ;
- в) И. Бенгам;
- г) И. Кант;
- д) Гиппократ.

РАЗДЕЛ 2. ДЕОНТОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

Цель раздела: раскрыть понимание, сущность и содержание деонтологии профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.

Перечень изучаемых элементов содержания: сущность и содержание деонтологии профессиональной деятельности, профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью; деонтологическая направленность личности специалиста по работе с молодежью; основные деонтологические качества специалиста по работе с молодежью.

Тема 4. Деонтология профессиональной деятельности

Теоретические основы деонтологии профессиональной деятельности. Основные принципы деонтологии профессиональной деятельности. Формирование этики и деонтологии в профессиональной деятельности специалистов любого направления и профиля. Основные структурные компоненты деонтологии профессиональной деятельности специалиста. Этические принципы профессиональной деятельности специалиста социальной сферы. Критерии оценки проявления основных компонентов деонтологии в профессиональной деятельности специалиста социальной сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскрыть понимание сущности деонтологии профессиональной деятельности специалиста.
2. Охарактеризовать основные структурные компоненты деонтологии профессиональной деятельности специалиста.
3. Охарактеризовать особенности проявления основных компонентов деонтологии профессиональной деятельности специалиста.
4. Выделить наиболее важные критерии оценки проявления основных компонентов деонтологии профессиональной деятельности специалиста.

Тема 5. Деонтология профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью

Сущность деонтологии профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью. Базовые принципы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью: осознание личной ответственности за порученное задание, как в правовом, так и в моральном отношении; компетентность специалиста, уровень его умений, а также уже имеющийся опыт по разрешению различных социальных конфликтов; рациональный подход к решению поставленных задач – объективная оценка всех имеющихся данных, а также прогнозирование возможных исходов в случае совершения тех или иных действий; соответствие полномочий и ответственности – специалист должен брать на себя ровно столько

обязанностей, со сколькими он сможет справиться в силу своих индивидуальных особенностей, специфики психического здоровья и восприятия, а также в зависимости от уровня его квалификации; инициатива и творческий подход – создание новых способов для профессиональной деятельности; учет специфики социальной группы или индивида, в отношении которых будет организована данная деятельность. Критерии оценки проявления основных компонентов деонтологии профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскрыть понимание
2. Охарактеризовать основные структурные компоненты деонтологии профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
3. Охарактеризовать особенности проявления основных компонентов деонтологии профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
4. Основные принципы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
4. Выделить наиболее важные критерии оценки проявления основных компонентов деонтологии профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. ДЕОНТОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Этические нормы профессионального поведения специалистов по работе с молодежью.
2. Основные принципы, моральные нормы и заповеди, направленные на обеспечение эффективности деятельности специалистов по работы с молодежью.
3. Принципы, моральные нормы, направленные на оптимизацию системы взаимоотношений между различными категориями персонала в деятельности специалиста по работы с молодежью.
4. Профессиональный долг в деятельности специалистов по работы с молодежью.
5. Роль приказов, инструкций и нормативных документов в установлении деонтологических нормативов специалиста по работы с молодежью.
6. Роль деонтологического потенциала в деятельности специалиста по работы с молодежью.
7. Деонтологический компонент в подготовки и переподготовки специалиста по работы с молодежью.
8. Особенности проявления категорий деонтологии в различных видах деятельности специалистов по работы с молодежью.
10. Социально-педагогическая деонтология.
11. Проблемы деонтологии в развитии направления «Организация работы с молодежью».
12. Морально-нравственная регуляция деятельности специалиста по работе с молодежью.

13. Моральные качества личности специалиста по работе с молодежью.
14. Долг и ответственность специалиста по работы с молодежью в различных видах взаимоотношений.
15. Мораль как особый тип нормативной регуляции в деятельности специалиста по работе с молодежью.
14. Национальные смыслы и ценности в нравственно-этических аспектах деятельности специалистов по работе с молодежью.
15. Значение нравственного долга в деятельности специалистов по работе с молодежью.
16. Нравственно-этическая характеристика принципов социальной защиты и формирования здоровья молодежи в нормативно-правовых документах РФ.
17. Принцип личной ответственности в деятельности специалиста по работе с молодежью.
18. Компетентности специалиста по работе с молодежью, отражающие сущность деонтологических основ.
19. Соответствие полномочий и ответственности специалиста по работе с молодежью в контексте деонтологии.
20. Принцип правовой регламентации деятельности специалиста по работе с молодежью: контекст деонтологии.
21. Инициатива и творческий подход в деятельности специалиста по работе с молодежью: контекст деонтологии.
22. Организованность и дисциплина в деятельности специалиста по работе с молодежью: контекст деонтологии.
23. Ответственность и долг специалиста по работе с молодежью перед обществом и государством.
24. Ответственность, как деонтологическая категория, специалиста по работе с молодежью перед коллективом.
25. Долг специалиста по работе с молодежью перед самим собой.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. ДЕОНТОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

1. Основными категориями деонтологии деятельности специалиста по работе с молодежью, являются:

- а) этические знания и этические действия;
- б) добро и зло;
- в) нравственность и духовность;
- г) профессиональный долг и ответственность;
- д) справедливость и гуманизм.

2. Формулировка принципа «не навреди» предположительно принадлежит

- а) Абу Али ибн Сине;
- б) Гиппократу;
- в) Эскулапу;
- г) Эпикуру;

д) Сократу.

3. Какой из перечисленных принципов не является принципом деонтологии специалиста по работе с молодежью?

а) принцип личной ответственности за порученное дело как в правовом, так и в моральном отношении;

б) принцип компетентности специалиста;

в) принцип утилитаризма;

г) принцип соответствия полномочий и ответственности;

д) принцип организованности и дисциплины.

4. Термин «этика» впервые упоминается в работе

а) Эпикура;

б) Платона;

в) Аристотеля;

г) Конта;

д) Сократа.

5. Объектом этики специалиста по работе с молодежью, является:

а) профессиональная мораль специалистов;

б) правовые отношения специалиста по работе с молодежью в своей профессиональной деятельности;

в) нравственные ценности общества;

г) этические кодексы;

д) нормативно-правовые акты и должностные инструкции.

6. Целью этики специалиста по работе с молодежью является:

а) поддержание правовых отношений специалиста по работе с молодежью в своей профессиональной деятельности;

б) оценка господствующей в обществе морали и системы ценностей;

в) анализ этических потребностей специалиста и молодежи;

г) обеспечение и поддержание содержания и целей профессии;

д) все перечисленное.

7. Какой из перечисленных принципов не является принципом этикета специалиста по работе с молодежью?

а) принцип целесообразности действий;

б) принцип гуманизма;

в) принцип учета народных традиций и обычаев;

г) принцип эстетической привлекательности поведения;

д) принцип индивидуализма.

8. Этикет специалиста по работе с молодежью, это:

а) совокупность устоявшихся обычаев и традиций в деятельности специалиста по работе с молодежью;

- б) совокупность требований к внешним формам поведения и общения специалиста по работе с молодежью;
- в) совокупность этических знаний специалиста по работе с молодежью;
- г) совокупность требований к личностным качествам специалиста по работе с молодежью;
- д) система ценностей деятельности специалиста по работе с молодежью.

9. Этическими принципами проведения исследований в деятельности специалиста по работе с молодежью, являются:

- а) добровольность участия, полнота информирования о ходе и результатах исследования и др.;
- б) отказ от насилия, солидарность и др.;
- в) поддержка всеобщего благосостояния, готовность к передаче знаний к другим;
- г) сострадание и милосердие;
- д) учет интересов отдельных социальных групп.

10. «Внешний» уровень этики специалиста по работе с молодежью, предполагает оценивание:

- а) профессиональной деятельности как социального института;
- б) деятельности специалиста по работе с молодежью;
- в) деятельности социальных служб;
- г) отношений специалист по работе с молодежью - молодежь;
- д) отношений специалист по работе с молодежью - специалист по работе с молодежью.

РАЗДЕЛ 3. ДЕОНТОЛОГИЧЕСКАЯ ОБУСЛОВЛЕННОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

Цель раздела: раскрыть сущность и содержание деонтологической обусловленности профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.

Перечень изучаемых элементов содержания: сущность и содержание деонтологической готовности специалиста по работе с молодежью к профессиональной деятельности; деонтологическая культура специалиста по работе с молодежью и ее компоненты; деонтологическая обусловленность самосовершенствования специалиста по работе с молодежью, определяющая направленность повышения его деонтологической культуры.

Тема 6. Деонтологическая готовность специалиста по работе с молодежью к профессиональной деятельности

Деонтологическая готовность специалиста по работе с молодежью к профессиональной деятельности. Основные компоненты деонтологической готовности к профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью. Взаимосвязь профессионализма и деонтологической готовности специалиста по работе с молодежью к профессиональной деятельности. Взаимосвязь опыта и деонтологической готовности специалиста по работе с молодежью к профессиональной деятельности. Наиболее важные пути повышения деонтологической готовности специалиста по работе с молодежью к профессиональной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскрыть понимание готовности, деонтологической готовности специалиста по работе с молодежью к профессиональной деятельности.
2. Выделить и охарактеризовать основные компоненты деонтологической готовности к профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
3. Охарактеризовать взаимосвязь профессионализма и деонтологической готовности специалиста по работе с молодежью к профессиональной деятельности.
4. Охарактеризовать взаимосвязь опыта и деонтологической готовности специалиста по работе с молодежью к профессиональной деятельности.
5. Выделить наиболее важные пути повышения деонтологической готовности специалиста по работе с молодежью к профессиональной деятельности.

Тема 7. Деонтологическая культура специалиста по работе с молодежью

Общая и деонтологическая культура специалиста по работе с молодежью. Внешняя и внутренняя деонтологическая культура специалиста по работе с молодежью. Основные компоненты внутренней деонтологической культуры специалиста по работе с молодежью. Основные компоненты внешней деонтологической культуры специалиста по работе с молодежью. Пути повышения деонтологической культуры специалиста по работе с молодежью.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскрыть понимание культуры и деонтологической культуры специалиста по работе с молодежью.
2. Охарактеризовать понимание внутренней деонтологической культуры специалиста по работе с молодежью.
3. Выделить и охарактеризовать основные компоненты внутренней деонтологической культуры специалиста по работе с молодежью.
4. Охарактеризовать понимание внешней деонтологической культуры специалиста по работе с молодежью.
5. Выделить и охарактеризовать основные компоненты внешней деонтологической культуры специалиста по работе с молодежью.
6. Выделить наиболее важные пути повышения деонтологической культуры специалиста по работе с молодежью.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3. «ДЕОНТОЛОГИЧЕСКАЯ ОБУСЛОВЛЕННОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ»

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Этика внешних взаимоотношений специалиста по работе с молодежью с государственными и негосударственными предприятиями, организациями и службами.
2. Этические проблемы взаимоотношений в деятельности специалиста по работе с молодежью.
3. Морально-этическое регулирование взаимоотношений специалиста по работе с молодежью в государственных, муниципальных, частных и иных социальных служб.
4. Установление области ответственности в деятельности специалиста по работе с молодежью согласно нормативно-правовым актам.

5. Преодоление нарушений профессиональных норм поведения, злоупотреблений доверием в деятельности специалиста по работе с молодежью.
6. Этический баланс между специалистом по работе с молодежью и государственными органами управления и неправительственными социальными службами, а также общественными объединениями, занимающимися проблемами молодежи.
7. Законы, нормативно-правовые акты и этические принципы, обеспечение эффективности деятельности специалиста по работе с молодежью.
8. Этические нормы и обязанности специалиста по работе с молодежью по отношению к специалистам других социальных служб и коллегам из других ведомств.
9. Этические нормы и обязанности специалиста по работе с молодежью с представителями общественных объединений РФ.
10. Профессиональные моральные нормы и принципы, как ценностные установки специалиста по работе с молодежью.
11. Смыслы и ценности специалиста по работе с молодежью, определяющие профессиональный смысл и направления его деятельности, как представителя профессии, реализующего государственную социальную политику.
12. Принципы деятельности специалиста по работе с молодежью, определяющие характер его нравственных отношений по отношению к молодежи, обществу, государству.
13. Роль существующих профессионально-этических кодексов в регулировании конфликтов в деятельности специалиста по работе с молодежью.
14. Проблемы управления морально-нравственными конфликтами в деятельности специалиста по работе с молодежью и
15. Особенности управления в деятельности специалиста по работе с молодежью: контекст деонтологии.
16. Этические нормы современного российского общества: учет в деятельности специалиста по работе с молодежью.
17. Признаки, свойства и функции морали в деятельности специалиста по работе с молодежью.
18. Нравственный идеал в деятельности специалиста по работе с молодежью.
19. Нравственная свобода и моральная ответственность в деятельности специалиста по работе с молодежью.
20. Этикетные нормы и формы поведения в деятельности специалиста по работе с молодежью.
21. Социально-педагогические основы деонтологии в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
22. Профессиональная компетентность и деонтологическая культура специалиста по работе с молодежью.
23. Имидж специалиста по работе с молодежью: контекст деонтологии.
24. Содержание деонтологической культуры специалиста по работе с молодежью.
25. Основные компоненты деонтологической культуры специалиста по работе с молодежью

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3. «ДЕОНТОЛОГИЧЕСКАЯ ОБУСЛОВЛЕННОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

1. Основными этическими ценностями в деятельности специалиста по работе с молодежью, являются:

- а) моральные ценности молодежи;

- б) благополучие молодых людей, социальная справедливость и их достоинство;
- в) ценности индивида и социальной группы;
- г) моральные ценности специалиста по работе с молодежью;
- д) материальные средства и ресурсы.

2. Как называется направление в этике, считающее пользу основой нравственности и критерием человеческих поступков?

- а) эвдемонизм;
- б) утилитаризм;
- в) гедонизм;
- г) деонтологическая этика;
- д) детерминизм.

3. Основными принципами этики специалиста по работе с молодежью, являются:

- а) эмпатия и сочувствие;
- б) объективность, экспертность, инновационность и др.;
- в) конфиденциальность, доброжелательность, ответственность и др.;
- г) субъективизм и релятивизм;
- д) принцип творческого подхода к деятельности.

4. Идеал в деятельности специалиста по работе с молодежью – это:

- а) представление о совершенном состоянии специалиста, молодежи, профессиональной деятельности;
- б) предмет профессионально-этического кодекса;
- в) деонтологический критерий;
- г) направление деятельности специалиста по работе с молодежью;
- д) критерий моральности.

5. Этическое сознание специалиста по работе с молодежью предполагает наличие и сочетание:

- а) нравственных знаний специалиста по работе с молодежью и потребностей общества;
- б) нравственных знаний, нравственных убеждений и нравственных потребностей;
- в) нравственных потребностей специалиста по работе с молодежью и потребностей молодежи;
- г) личностных убеждений специалиста по работе с молодежью и ценностей молодежи;
- д) нравственных знаний специалиста по работе с молодежью а и потребностей молодежи.

6. Моральные нормы в деятельности специалиста по работе с молодежью - это:

- а) правила этикета;
- б) общие ценностные установки профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью;
- в) общие содержательные требования к поведению и действиям специалиста по работе с молодежью;
- г) характеристика направленности личности специалиста по работе с молодежью;
- д) этические убеждения специалиста по работе с молодежью.

7. Профессионально-этический кодекс специалиста по работе с молодежью - это:

- а) система ценностей и идеалов современного общества;
- б) основной компонент этического сознания специалиста по работе с молодежью;
- в) совокупность личных ценностей специалистов по работе с молодежью;
- г) совокупность ценностных ориентиров;
- д) совокупность этических правил и норм поведения, требований к личности специалиста по работе с молодежью.

8. Конфиденциальность в деятельности специалиста по работе с молодежью - это:

- а) критерий эффективности деятельности;
- б) принцип объективного подхода к деятельности;
- в) профессионально-значимое качество личности специалиста;
- г) правило этикета;
- д) принцип сотрудничества социального работника и клиента;

9. Мораль – это:

- а) устойчивые, стереотипные способы массового поведения, сложившиеся исторически;
- б) форма общественного сознания, способ нормативной регуляции общественных отношений и поведения человека;
- в) совокупность норм и правил поведения людей, утвержденных государством и обязательных для всех членов общества;
- г) правила этикета;
- д) совокупность обычаев и традиций.

10. Характеристиками моральных норм являются:

- а) всеобщность и универсальность;
- б) рациональность и объективность;
- в) относительность, условность;
- г) гуманистичность, толерантность;
- д) истинность и научность.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
-----------------	------------------------	---------------------	--

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: теорию межкультурного взаимодействия	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять специфику деятельности организатора работы с молодежью в зависимости от типа базы практики; определять возможности различных ведомств в решении профессиональных задач; анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную политику нашего государства; составлять аналитический отчет о результатах поиска;	Этап формирования умений
		Владеть: современными педагогическими технологиями при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы	Показатель	Критерии и шкалы
-----------------	-------	------------	------------------

	формирования компетенций	оценивания компетенции	оценивания
УК-5; ПК-2	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

УК-5; ПК-2	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
УК-5; ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену по учебной дисциплине

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ БЛОК ВОПРОСОВ

1. Определение понятийно – категориального аппарата дисциплины «Деонтологическая культура в молодежной среде».
2. Субъекты и объекты как стороны конкретного профессионального отношения.
3. Взаимосвязь и взаимозависимость дисциплины «Деонтологическая культура в молодежной среде» с другими науками.
4. Основные принципы деонтологической культуры
5. Деонтология профессиональной деятельности в правовом и моральном отношениях.
6. Рациональный подход к решению профессиональных задач современного специалиста в контексте деонтологии.
7. Особенности проявления категорий деонтологии в различных видах профессиональной деятельности.
8. Педагогическая этика и деонтология.
9. Этика специалиста социальной сферы.
10. Деонтология и социальная педагогика.
11. Деонтология в деятельности специалиста по работе с молодежью.
12. Деонтология в социальных и социально-педагогических организациях и учреждениях.
 10. Деонтология в мире современных профессий.
 11. Гуманизм и нравственность как историческое явление.
 12. Социальные нормы в жизни развития мирового сообщества.
 13. Профессиональные нормы в жизни развития мирового сообщества.
 14. Морально-нравственное содержание деятельности специалиста социальной сферы.
 15. Нравственно гуманистические основы деятельности специалиста по работе с молодежью.
16. Основные принципы этики, этического поведения.
17. Коллективная ответственность в деятельности специалистов социальной сферы.
18. Мораль профессиональной группы (профессиональная мораль) как составная часть морали современного общества.
19. Нормы профессиональной этики и их влияние на поведение специалиста профессиональной деятельности.
 20. Основные цель и задачи профессиональной этики современного специалиста.
 21. Основные категории этики специалиста социальной сферы.
 22. Профессиональный долг специалиста социальной сферы.
 23. Этические действия в деятельности специалиста социальной сферы.
 24. Истоки становление норм и морали человеческого сообщества.
 25. Рациональные основы развития и становления норм профессиональной деятельности.
 26. Этические нормы профессионального поведения специалистов по работе с молодежью.
27. Основные принципы, моральные нормы и заповеди, направленные на обеспечение эффективности деятельности специалистов по работы с молодежью.
28. Принципы, моральные нормы, направленные на оптимизацию системы взаимоотношений между различными категориями персонала в деятельности специалиста по работы с молодежью.
29. Профессиональный долг в деятельности специалистов по работы с молодежью.
30. Роль приказов, инструкций и нормативных документов в установлении деонтологических нормативов специалиста по работы с молодежью.

31. Роль деонтологического потенциала в деятельности специалиста по работы с молодежью.
32. Деонтологический компонент в подготовки и переподготовки специалиста по работы с молодежью.
33. Особенности проявления категорий деонтологии в различных видах деятельности специалистов по работы с молодежью.
34. Социально-педагогическая деонтология.
35. Проблемы деонтологии в развитии направления «Организация работы с молодежью».
36. Морально-нравственная регуляция деятельности специалиста по работе с молодежью.
37. Моральные качества личности специалиста по работе с молодежью.
38. Долг и ответственность специалиста по работы с молодежью в различных видах взаимоотношений.
39. Мораль как особый тип нормативной регуляции в деятельности специалиста по работе с молодежью.
40. Национальные смыслы и ценности в нравственно-этических аспектах деятельности специалистов по работе с молодежью.
41. Значение нравственного долга в деятельности специалистов по работе с молодежью.
42. Нравственно-этическая характеристика принципов социальной защиты и формирования здоровья молодежи в нормативно-правовых документах РФ.
43. Принцип личной ответственности в деятельности специалиста по работе с молодежью.
44. Компетентности специалиста по работе с молодежью, отражающие сущность деонтологических основ.
45. Соответствие полномочий и ответственности специалиста по работе с молодежью в контексте деонтологии.
46. Принцип правовой регламентации деятельности специалиста по работе с молодежью: контекст деонтологии.
47. Инициатива и творческий подход в деятельности специалиста по работе с молодежью: контекст деонтологии.
48. Организованность и дисциплина в деятельности специалиста по работе с молодежью: контекст деонтологии.
49. Ответственность и долг специалиста по работе с молодежью перед обществом и государством.
50. Ответственность, как деонтологическая категория, специалиста по работе с молодежью перед коллективом.
51. Долг специалиста по работе с молодежью перед самим собой.
52. Этика внешних взаимоотношений специалиста по работе с молодежью с государственными и негосударственными предприятиями, организациями и службами.
53. Этические проблемы взаимоотношений в деятельности специалиста по работе с молодежью.
54. Морально-этическое регулирование взаимоотношений специалиста по работе с молодежью в государственных, муниципальных, частных и иных социальных служб.
55. Установление области ответственности в деятельности специалиста по работе с молодежью согласно нормативно-правовым актам.
56. Преодоление нарушений профессиональных норм поведения, злоупотреблений доверием в деятельности специалиста по работе с молодежью.

57. Этический баланс между специалистом по работе с молодежью и государственными органами управления и неправительственными социальными службами, а также общественными объединениями, занимающимися проблемами молодежи.
58. Законы, нормативно-правовые акты и этические принципы, обеспечивающие эффективность деятельности специалиста по работе с молодежью.
59. Этические нормы и обязанности специалиста по работе с молодежью по отношению к специалистам других социальных служб и коллегам из других ведомств.
60. Этические нормы и обязанности специалиста по работе с молодежью с представителями общественных объединений РФ.
61. Профессиональные моральные нормы и принципы, как ценностные установки специалиста по работе с молодежью.
62. Смыслы и ценности специалиста по работе с молодежью, определяющие профессиональный смысл и направления его деятельности, как представителя профессии, реализующего государственную социальную политику.
63. Принципы деятельности специалиста по работе с молодежью, определяющие характер его нравственных отношений по отношению к молодежи, обществу, государству.
64. Роль существующих профессионально-этических кодексов в регулировании конфликтов в деятельности специалиста по работе с молодежью.
65. Проблемы управления морально-нравственными конфликтами в деятельности специалиста по работе с молодежью и
66. Особенности управления в деятельности специалиста по работе с молодежью: контекст деонтологии.
67. Этические нормы современного российского общества: учет в деятельности специалиста по работе с молодежью.
68. Признаки, свойства и функции морали в деятельности специалиста по работе с молодежью.
69. Нравственный идеал в деятельности специалиста по работе с молодежью.
70. Нравственная свобода и моральная ответственность в деятельности специалиста по работе с молодежью.
71. Этикетные нормы и формы поведения в деятельности специалиста по работе с молодежью.
72. Социально-педагогические основы деонтологии в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
73. Профессиональная компетентность и деонтологическая культура специалиста по работе с молодежью.
74. Имидж специалиста по работе с молодежью: контекст деонтологии.
75. Содержание деонтологической культуры специалиста по работе с молодежью.
76. Основные компоненты деонтологической культуры специалиста по работе с молодежью.
77. Необходимость самосовершенствования деонтологической культуры профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
78. Сущность и содержание деонтологического самосовершенствования специалиста по работе с молодежью.
79. Взаимосвязь самоорганизации и деонтологического самосовершенствования специалиста по работе с молодежью.
80. Взаимосвязь самопознания и деонтологического самосовершенствования специалиста по работе с молодежью.
81. Базовые категории процесса самосовершенствования деонтологической культуры профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.

82. Самосовершенствование деонтологической культуры профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью как условие его профессионального роста.
83. Самоорганизация специалиста по работе с молодежью как условие его профессионального роста.
84. Самопознание специалиста по работе с молодежью как условие его профессионального роста.
85. Основные личностно-профессиональные качества специалиста по работе с молодежью.
86. Назвать и охарактеризовать основные деонтологические качества специалиста по работе с молодежью.
87. Деонтологическая культура специалиста по работе с молодежью, как необходимое условие эффективности профессиональной деятельности.
88. Профессиональные компетенции специалиста по работе с молодежью, отражающие требования к личности специалиста по работе с молодежью.
89. Общекультурные компетенции специалиста по работе с молодежью, отражающие требования к личности специалиста по работе с молодежью.
90. Самосовершенствования духовно-нравственных качеств личности специалиста по работе с молодежью.
91. Саморазвитие нравственно-этических качеств личности специалиста по работе с молодежью.
92. Самосовершенствования деонтологических качеств будущего специалиста по работе с молодежью в процессе обучения в вузе.
93. Самосовершенствования деонтологических качеств будущего специалиста по работе с молодежью в процессе профессиональной практики обучения в вузе.
94. Самосовершенствования деонтологических качеств будущего специалиста по работе с молодежью в процессе волонтерской деятельности.
95. Теоретическая модель самосовершенствования деонтологических качеств будущего специалиста по работе с молодежью в процессе его обучения в вузе.
96. Педагогические условия формирования деонтологических качеств будущего специалиста по работе с молодежью в процессе его обучения в вузе.
97. Программа самосовершенствования деонтологических качеств будущего специалиста по работе с молодежью в процессе его обучения в вузе.
98. Роль и значение педагогического коллектива вуза в совершенствовании деонтологических качеств будущего специалиста по работе с молодежью.
99. Развитие деонтологической готовности будущего специалиста по работе с молодежью.
100. Долг и ответственность как фактор развития деонтологической культуры специалиста по работе с молодежью.
101. Мотивация по совершенствованию деонтологических качеств личности будущего специалиста по работе с молодежью.
102. Роль деонтологического потенциала педагогического коллектива вуза в развитии деонтологической культуры будущего специалиста по работе с молодежью.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Профессиональная этика – это:

- а) подход, направленный на гармонизацию интересов социума индивида;

- б) учение о должном поведении, поступках, образе действий;
- в) наука о профессиональной морали как совокупности идеалов и ценностей, идей о должном, этических принципов и норм поведения, отражающих сущность профессии.
- г) совокупность правил, касающихся внешнего проявления отношения к людям.

2. Основными этическими ценностями специалиста социальной сферы являются:

- а) человек, общество, справедливость, свобода, равенство и др.;
- б) социальная служба, клиент, социальная работа и др.;
- в) общество, клиент, социальная группа, социальный институт и др.;
- г) статус человека, пол, возраст и др.

3. Термин «деонтология» для обозначения учения о должном поведении, поступках, образе действий был введен английским философом И. Бентамом в

- а) XVII в.;
- б) XVIII в.;
- в) XIX в.;
- г) XX в.

4. Этика постмодернизма предполагает:

- а) долг и ответственность личности перед обществом и государством;
- б) долг и ответственность государства перед личностью;
- в) долг и ответственность личности перед своим непосредственным окружением;
- г) освобождение от долга и ответственности.

5. Деонтология специалиста социальной сферы – это:

- а) совокупность внешних форм поведения и общения специалиста;
- б) учение о должном поведении специалиста;
- в) совокупность требований к личностным качествам специалиста;
- г) учение о профессиональной морали.

6. Сущностью деонтологического конфликта является:

- а) противоречие между интересами общества и государства;
- б) проблема ответственности;
- в) противоречие между сущим и должным;
- г) противоречие между интересами личности и общества.

7. Научные исследования в области деонтологии могут осуществляться:

- а) в контексте развития философской этики и профессиональной этики социальной работы;
- б) в контексте развития законодательства;
- в) в контексте развития материально-технической базы социальной работы;
- г) в контексте развития информационного обеспечения социальной работы.

8. Основная проблема в развитии деонтологии заключается:

- а) в недостатке финансирования;
- б) недостаточном квалификационном уровне специалистов;

- в) недостаточности исследований в данной области;
- г) в недостаточном уровне морального сознания специалистов.

9. Деонтология специалиста социальной сферы, это:

- а) учение о профессиональных ценностях;
- б) учение о должном поведении специалиста;
- в) совокупность требований к результатам профессиональной деятельности;
- г) учение о личностных качествах специалиста;
- д) учение о нравственности.

10. Термин «деонтология» ввел в научный обиход:

- а) О. Конт;
- б) Сократ;
- в) И. Бентам;
- г) И. Кант;
- д) Гиппократ.

11. Основными категориями деонтологии деятельности специалиста по работе с молодежью, являются:

- а) этические знания и этические действия;
- б) добро и зло;
- в) нравственность и духовность;
- г) профессиональный долг и ответственность;
- д) справедливость и гуманизм.

12. Формулировка принципа «не навреди» предположительно принадлежит

- а) Абу Али ибн Сине;
- б) Гиппократу;
- в) Эскулапу;
- г) Эпикуру;
- д) Сократу.

13. Какой из перечисленных принципов не является принципом деонтологии специалиста по работе с молодежью?

- а) принцип личной ответственности за порученное дело как в правовом, так и в моральном отношении;
- б) принцип компетентности специалиста;
- в) принцип утилитаризма;
- г) принцип соответствия полномочий и ответственности;
- д) принцип организованности и дисциплины.

14. Термин «этика» впервые упоминается в работе

- а) Эпикура;
- б) Платона;
- в) Аристотеля;
- г) Конта;

д) Сократа.

15. Объектом этики специалиста по работе с молодежью, является:

- а) профессиональная мораль специалистов;
- б) правовые отношения специалиста по работе с молодежью в своей профессиональной деятельности;
- в) нравственные ценности общества;
- г) этические кодексы;
- д) нормативно-правовые акты и должностные инструкции.

16. Целью этики специалиста по работе с молодежью является:

- а) поддержание правовых отношений специалиста по работе с молодежью в своей профессиональной деятельности;
- б) оценка господствующей в обществе морали и системы ценностей;
- в) анализ этических потребностей специалиста и молодежи;
- г) обеспечение и поддержание содержания и целей профессии;
- д) все перечисленное.

17. Какой из перечисленных принципов не является принципом этикета специалиста по работе с молодежью?

- а) принцип целесообразности действий;
- б) принцип гуманизма;
- в) принцип учета народных традиций и обычаев;
- г) принцип эстетической привлекательности поведения;
- д) принцип индивидуализма.

18. Этикет специалиста по работе с молодежью, это:

- а) совокупность устоявшихся обычаев и традиций в деятельности специалиста по работе с молодежью;
- б) совокупность требований к внешним формам поведения и общения специалиста по работе с молодежью;
- в) совокупность этических знаний специалиста по работе с молодежью;
- г) совокупность требований к личностным качествам специалиста по работе с молодежью;
- д) система ценностей деятельности специалиста по работе с молодежью.

19. Этическими принципами проведения исследований в деятельности специалиста по работе с молодежью, являются:

- а) добровольность участия, полнота информирования о ходе и результатах исследования и др.;
- б) отказ от насилия, солидарность и др.;
- в) поддержка всеобщего благосостояния, готовность к передаче знаний к другим;
- г) сострадание и милосердие;
- д) учет интересов отдельных социальных групп.

20. «Внешний» уровень этики специалиста по работе с молодежью, предполагает оценивание:

- а) профессиональной деятельности как социального института;
- б) деятельности специалиста по работе с молодежью;
- в) деятельности социальных служб;
- г) отношений специалист по работе с молодежью - молодежь;
- д) отношений специалист по работе с молодежью - специалист по работе с молодежью

21. Основными этическими ценностями в деятельности специалиста по работе с молодежью, являются:

- а) моральные ценности молодежи;
- б) благополучие молодых людей, социальная справедливость и их достоинство;
- в) ценности индивида и социальной группы;
- г) моральные ценности специалиста по работе с молодежью;
- д) материальные средства и ресурсы.

22. Как называется направление в этике, считающее пользу основой нравственности и критерием человеческих поступков?

- а) эвдемонизм;
- б) утилитаризм;
- в) гедонизм;
- г) деонтологическая этика;
- д) детерминизм.

23. Основными принципами этики специалиста по работе с молодежью, являются:

- а) эмпатия и сочувствие;
- б) объективность, экспертность, инновационность и др.;
- в) конфиденциальность, доброжелательность, ответственность и др.;
- г) субъективизм и релятивизм;
- д) принцип творческого подхода к деятельности.

24. Идеал в деятельности специалиста по работе с молодежью – это:

- а) представление о совершенном состоянии специалиста, молодежи, профессиональной деятельности;
- б) предмет профессионально-этического кодекса;
- в) деонтологический критерий;
- г) направление деятельности специалиста по работе с молодежью;
- д) критерий моральности.

25. Этическое сознание специалиста по работе с молодежью предполагает наличие и сочетание:

- а) нравственных знаний специалиста по работе с молодежью и потребностей общества;
- б) нравственных знаний, нравственных убеждений и нравственных потребностей;
- в) нравственных потребностей специалиста по работе с молодежью и потребностей молодежи;
- г) личностных убеждений специалиста по работе с молодежью и ценностей молодежи;

д) нравственных знаний специалиста по работе с молодежью а и потребностей молодежи.

26. Моральные нормы в деятельности специалиста по работе с молодежью - это:

- а) правила этикета;
- б) общие ценностные установки профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью;
- в) общие содержательные требования к поведению и действиям специалиста по работе с молодежью;
- г) характеристика направленности личности специалиста по работе с молодежью;
- д) этические убеждения специалиста по работе с молодежью.

27. Профессионально-этический кодекс специалиста по работе с молодежью - это:

- а) система ценностей и идеалов современного общества;
- б) основной компонент этического сознания специалиста по работе с молодежью;
- в) совокупность личных ценностей специалистов по работе с молодежью;
- г) совокупность ценностных ориентиров;
- д) совокупность этических правил и норм поведения, требований к личности специалиста по работе с молодежью.

28. Конфиденциальность в деятельности специалиста по работе с молодежью - это:

- а) критерий эффективности деятельности;
- б) принцип объективного подхода к деятельности;
- в) профессионально-значимое качество личности специалиста;
- г) правило этикета;
- д) принцип сотрудничества социального работника и клиента;

29. Мораль – это:

- а) устойчивые, стереотипные способы массового поведения, сложившиеся исторически;
- б) форма общественного сознания, способ нормативной регуляции общественных отношений и поведения человека;
- в) совокупность норм и правил поведения людей, утвержденных государством и обязательных для всех членов общества;
- г) правила этикета;
- д) совокупность обычаев и традиций.

30. Характеристиками моральных норм являются:

- а) всеобщность и универсальность;
- б) рациональность и объективность;
- в) относительность, условность;
- г) гуманистичность, толерантность;
- д) истинность и научность.

31. Превентивная функция этики в деятельности специалиста по работе с молодежью, заключается в:

- а) удовлетворении интересов молодежи;

- б) воспитании и совершенствовании личности специалиста по работе с молодежью и конкретного индивида;
- в) формировании социально и профессионально одобряемых мотивов деятельности;
- г) предотвращении поступков и действий, наносящих вред молодежи и обществу;
- д) повышении статуса профессии специалиста по работе с молодежью в обществе.

32. Профессиональная мораль в деятельности специалиста по работе с молодежью - это:

- а) качественная характеристика взаимоотношений специалиста по работе с молодежью и молодежи;
- б) совокупность идеалов и ценностей, этических принципов и норм, отражающих сущность профессии;
- в) совокупность личностных качеств специалиста по работе с молодежью;
- г) совокупность целей и результатов деятельности;
- д) совокупность этических потребностей специалиста по работе с молодежью.

33. С точки зрения натуралистического подхода мораль -

- а) это результат общественно-исторического развития человечества;
- б) это результат биологической эволюции;
- в) есть проявление надчеловеческого, сверхъестественного сознания;
- г) имеет априорный характер;
- д) есть выражение человеческой воли.

34. Как называется нравственный принцип, выражающийся в том, что моральным нормам придается относительный, полностью условный и изменчивый характер?

- а) рационализм;
- б) абсолютизм;
- в) релятивизм;
- г) дуализм;
- д) эвдемонизм.

35. Основными критериями моральности в деятельности специалиста по работе с молодежью, являются:

- а) содействие общественному прогрессу, социальная целесообразность и сотрудничество;
- б) соблюдение интересов молодежи;
- в) соблюдение интересов профессиональной группы;
- г) рациональность и объективность;
- д) совесть и тактичность.

36. Профессионально-этическая регламентация в сфере деятельности специалиста по работе с молодежью, предполагает:

- а) разработку этических кодексов;
- б) разработку и ведение должностных инструкций;
- в) разработку дополнительных нормативно-правовых актов;
- г) формирование интеллектуального потенциала специалиста по работе с молодежью;

д) формирование системы ценностей молодежи.

37. С каких позиций может выступать специалиста по работе с молодежью по отношению к молодежи:

- а) интересы отдельного индивида превыше интересов общества;
- б) интересы государства и общества превыше интересов индивида (группы) в деятельности специалиста по работе с молодежью;
- в) интересы индивида (группы) в деятельности специалиста по работе с молодежью и интересы общества должны сочетаться гармонически;
- г) интересы профессиональной группы специалистов по работе с молодежью превыше интересов молодежи и общества;
- д) личные интересы специалиста по работе с молодежью превыше интересов молодежи и общества.

38. Необходимость этико-аксиологического регулирования поведения и деятельности специалиста по работе с молодежью, обусловлена:

- а) несовершенством нормативно-правовой базы;
- б) инновационностью деятельности специалиста по работе с молодежью;
- в) специфическим смыслом и содержанием деятельности;
- г) дегуманизацией человеческих отношений;

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине, характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п.5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой учебной дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 40 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой учебной дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых

баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающихся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 - балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

Критерии оценки ответа на вопросы зачета/экзамена/дифференцированного зачета:

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки аналитического задания:

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

Основная литература

1. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: основы профессиональной деятельности социального педагога: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л.В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 326 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5- 4475-9743-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496695>

2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Педагогическая деонтология: современная интерпретация : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11296-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456914> (дата обращения: 05.04.2020).

3. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453276> (дата обращения: 05.04.2020).

Дополнительная литература

1. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности : учебник / Л.В. Мардахаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный социальный университет. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 252 с. : табл.- Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475- 9740-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=49354>

2. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451456> (дата обращения: 05.04.2020).

3. Никитина, Л. Е. Социальный педагог в школе : учебное пособие / Л. Е. Никитина. — 2-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-8291-2795-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132416> (дата обращения: 10.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Коротаева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07965-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454661> (дата обращения: 05.04.2020).

5. Тихомирова, Л. Ф. Здоровьесберегающая педагогика : учебник для вузов / Л. Ф. Тихомирова, Т. В. Макеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06930-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455481> (дата обращения: 05.04.2020).

6. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451619> (дата обращения: 05.04.2020).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Демография и социальное здоровье молодежи» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей,	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

	энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Деонтологическая культура в молодежной среде» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной

мебелью оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Деонтологическая культура в молодежной среде» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Деонтологическая культура в молодежной среде» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Деонтологическая культура в молодежной среде» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Деонтологическая культура в молодежной среде» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, вебинар, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «Деонтологическая культура в молодежной среде» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

РАЗДЕЛ 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 122 от 22.02.2018	Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы №13 от 28 мая 2021 года	01.09.2021
2.			
3.			____.____.____
4.			____.____.____
5.			____.____.____

*