



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
ЧАСТЬ 2**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Направление подготовки**  
**«39.04.03 Организация работы с молодежью»**

**Направленность (профиль)**  
**«Менеджмент в молодежной политике»**

**Магистерская программа**  
**Наименование магистерской программы»**  
**«Менеджмент в молодежной политике»**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование –магистратура**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной  
программе**

**2021**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета социальной работы,  
д.п.н., профессор

/Сизикова В.В./  
28 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**Направление подготовки**  
**«39.04.03 - Организация работы с молодежью»**

**Направленность**  
**«Менеджмент в молодежной политике»**

**Магистерская программа:**  
**«Менеджмент в молодежной политике»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- магистратура по направлению подготовки «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования 39.04.03 «Организация работы с молодежью», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

03.015 Специалист по работе с молодежью

0.3 Социальное обслуживание

Рабочая программа дисциплины «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» разработана рабочей группой в составе:

Фомина С.Н., д.пед.н., доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью; Ростовская Т.К., д.соц.н., профессор.

Руководитель основной образовательной программы доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

С.Н. Фомина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол № 13 от 28 мая 2021

Декан факультета  
Д.пед.н., профессор

В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Группа компаний  
«Профессиональный проект,  
Генеральный директор

Г.Г. Николаев

(подпись)

ФГБУ «Главный экспертный центр оценки образования»,  
главный аналитик, к.ю.н.

В.И. Скоробогатова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,  
Президент НП «Национальный  
общественный комитет "Российская семья"»

Г.И. Климантова

(подпись)

Доктор философских наук, профессор  
кафедры социальной педагогики и  
организации работы с молодежью

А.М. Егорычев

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.....	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	20
4.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	20
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	22
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	32
5.6 Образовательные технологии .....	33
РАЗДЕЛ 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	34

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» заключается в получении обучающимися концептуальных и прикладных знаний по вопросам нормативного правового, инфраструктурного и кадрового обеспечения государственной молодежной политики.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических и прикладных аспектов институциональных основ государственной молодежной политики;
- освоение теории и практики содержания нормативного правового, инфраструктурного и кадрового обеспечения государственной молодежной политики;
- освоение эффективных механизмов реализации институциональных основ государственной молодежной политики.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» реализуется в обязательной части основной образовательной программы высшего образования «Менеджмент в молодежной политике» по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры), очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин «Управление проектами и программами», «Теоретико-прикладные модели молодежной политики», «Методология и методика научного исследования в молодежной среде».

Изучение дисциплины «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин «Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью», «Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде», «Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

## 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК-1, в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код наименования индикатора достижения компетенции	и	Результаты обучения

	ОПК-4	<p>Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК-4. 1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными</p>	<p>Знать: особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>Уметь: использовать особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>Владеть: методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики</p>
--	-------	---	--	--

			институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	
Профессиональные компетенции	<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	<p>ПК-1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами</p> <p>ПК-1.3. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: теоретические методы исследования и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики и нормы профессиональной Этики</p> <p>Уметь: методологически грамотно применять теоретическую основу и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики</p> <p>Владеть: теоретическими методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины изучаемой в 1 семестре по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, во 2 семестре по заочной форме обучения и по заочной форме обучения (ДОТ) составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *экзамен*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с	54	54			

<b>педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>					
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	30	30			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	24	8	16		
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
Практические занятия	6	2	4		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	12	4	8		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>75</b>	<b>28</b>	<b>47</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	
<b>Семестр 1</b>							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Раздел 1. Сущность и особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию ГМП</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>10</b>
Тема 1.1. Особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики.	12	3	9	2	2		5
Тема 1.2. Совершенствование системы оказания услуг учреждениями органов по делам молодежи	12	3	9	0	4		5
<b>Раздел 2. Формирование инновационного кадрового потенциала государственной молодежной политики</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>10</b>
Тема 2.1. Концепция развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации.	12	3	9	2	2		5
Тема 2.2. Совершенствование образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.	12	3	9	0	4		5
<b>Раздел 3. Механизмы реализации стратегических приоритетов государственной молодежной политики</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>10</b>
Тема 3.1. Современные социальные технологии работы с молодежью, способствующих улучшению положения различных категорий молодежи	12	3	9	2	2		5
Тема 3.2. Оценка	12	3	9	0	4		5

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
эффективности реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации							
Контроль промежуточной аттестации (час)	Экзамен 36						
Общий объем, часов	72+36	18	54	6	18		30
Форма промежуточной аттестации	Экзамен 36						
Общий объем часов по учебной дисциплине	108	18	54	6	18		30

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Семестр 2</b>							
Раздел 1. Сущность и особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию ГМП	33	25	8	2	2		4
Тема 1.1. Особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики.	17	13	4	2	0		2
Тема 1.2. Совершенствование системы оказания услуг учреждениями органов по	16	12	4	0	2		2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
делам молодежи							
<b>Раздел 2. Формирование инновационного кадрового потенциала государственной молодежной политики</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 2.1. Концепция развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации.	17	13	4	2	0		2
Тема 2.2. Совершенствование образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.	16	12	4	0	2		2
<b>Раздел 3. Механизмы реализации стратегических приоритетов государственной молодежной политики</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 3.1. Современные социальные технологии работы с молодежью, способствующих улучшению положения различных категорий молодежи	17	13	4	2	0		2
Тема 3.2. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации	16	12	4	0	2		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>Экзамен 9</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>99+9</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен 9</b>						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>12</b>

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### Очная форма

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>семестр 1</b>							
Раздел 1. Сущность и особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию ГМП	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	презентация
Раздел 2. Формирование инновационного кадрового потенциала государственной молодежной политики	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	презентация
Раздел 3. Механизмы реализации стратегических приоритетов государственной молодежной политики	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	презентация
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	

#### Заочная форма

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>семестр 2</b>							
<b>Раздел 1. Сущность и особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию ГМП</b>	25	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	презентация
Раздел 2. Формирование инновационного кадрового потенциала государственной молодежной политики	25	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	презентация
Раздел 3. Механизмы реализации стратегических приоритетов государственной молодежной политики	25	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	презентация
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>75</b>	<b>33</b>		<b>36</b>		<b>6</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>75</b>	<b>33</b>		<b>36</b>		<b>6</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

#### **РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ОСОБЕННОСТИ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**Цель:** Формирование у обучающихся знаний в части инфраструктурного обеспечения реализации государственной молодежной политики.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Инфраструктура государственной молодежной политики, органы по делам молодежи, учреждения органов по делам молодежи. Модернизация инфраструктуры, обеспечивающей реализацию ГМП.

**Тема 1.1. Особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики.
2. Организационно-правовые аспекты формирования инфраструктуры государственной молодежной политики.
3. Формирование системы учреждений органов по делам молодежи.
4. Концепция развития учреждений органов по делам молодежи.

**Тема 1.2. Совершенствование системы оказания услуг учреждениями органов по делам молодежи**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Развитие системы оказания социальных услуг учреждениями органов по делам молодежи
2. Оценка качества услуг учреждений ГМП.
3. Модернизация инфраструктуры государственной молодежной политики.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Инфраструктура: понятие, сущность.
2. Правовой статус инфраструктуры молодежной политики
3. Объекты инфраструктуры молодежной политики .
4. Инфраструктура молодежной политики как составная часть социальной инфраструктуры.
5. Формирование основных элементов инфраструктуры молодежной политики.....
6. Субъекты управления государственной молодежной политикой
7. Социальная инфраструктура как объект социологического анализа.
8. Инфраструктура молодежной политики как составная часть социальной инфраструктуры
9. Инфраструктура как компонент молодежной политики.
10. Роль государственных органов в реализации молодежной политики.
11. Сущность инфраструктуры молодежной политики
12. Функции и назначение учреждений органов по делам молодежи.
13. Генезис формирования инфраструктуры государственной молодежной политики.
14. Модели инфраструктуры региональной молодежной политики.
15. Общая характеристика типов учреждений органов по делам молодежи
16. Роль учреждений органов по делам молодежи в социализации молодежи.
17. Роль ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в создании и развитии учреждений органов по делам молодежи.
18. Совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений в сфере молодежной политики
19. Основные направления деятельности учреждений органов по делам молодежи.
20. Развитие системы учреждений органов по делам молодежи как приоритетное направление государственной молодежной политики.
21. Законодательная база для развития системы учреждений органов по делам молодежи на региональном и муниципальном уровнях.

22. Законодательные и правовые основы деятельности учреждений органов по делам молодежи
23. Концепция развития системы учреждений органов по делам молодежи.
24. Типы учреждений органов по делам молодежи.
25. Технология создания учреждений социального обслуживания молодежи.
26. Роль подростково-молодежных клубов по месту жительства в системе государственной молодежной политики.
27. Профилактическая роль подростково-молодежных клубов по месту жительства.
28. Роль учреждений органов по делам молодежи в социализации молодежи.
29. Разработка нормативов минимального обеспечения молодежи региональными и муниципальными учреждениями по месту жительства.
30. Развитие системы оказания социальных услуг учреждениями органов по делам молодежи.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Форма рубежного контроля – презентация.**

### **Примерный перечень тем к разделу 1:**

1. Инфраструктура: понятие, сущность.
2. Правовой статус инфраструктуры молодежной политики
3. Объекты инфраструктуры молодежной политики .
4. Инфраструктура молодежной политики как составная часть социальной инфраструктуры.
5. Формирование основных элементов инфраструктуры молодежной политики.....
6. Субъекты управления государственной молодежной политикой
7. Социальная инфраструктура как объект социологического анализа.
8. Инфраструктура молодежной политики как составная часть социальной инфраструктуры
9. Инфраструктура как компонент молодежной политики.
10. Роль государственных органов в реализации молодежной политики.
11. Сущность инфраструктуры молодежной политики
12. Функции и назначение учреждений органов по делам молодежи.
13. Генезис формирования инфраструктуры государственной молодежной политики.
14. Модели инфраструктуры региональной молодежной политики.
15. Общая характеристика типов учреждений органов по делам молодежи
16. Роль учреждений органов по делам молодежи в социализации молодежи.
17. Роль ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в создании и развитии учреждений органов по делам молодежи.
18. Совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений в сфере молодежной политики
19. Основные направления деятельности учреждений органов по делам молодежи.
20. Развитие системы учреждений органов по делам молодежи как приоритетное направление государственной молодежной политики.
21. Законодательная база для развития системы учреждений органов по делам молодежи на региональном и муниципальном уровнях.
22. Законодательные и правовые основы деятельности учреждений органов по делам молодежи
23. Концепция развития системы учреждений органов по делам молодежи.
24. Типы учреждений органов по делам молодежи.
25. Технология создания учреждений социального обслуживания молодежи.

26. Роль подростково-молодежных клубов по месту жительства в системе государственной молодежной политики.
27. Профилактическая роль подростково-молодежных клубов по месту жительства.
28. Роль учреждений органов по делам молодежи в социализации молодежи.
29. Разработка нормативов минимального обеспечения молодежи региональными и муниципальными учреждениями по месту жительства.
30. Развитие системы оказания социальных услуг учреждениями органов по делам молодежи.

## **РАЗДЕЛ 2. ФОРМИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**Цель:** Формирование у обучающихся системы знаний в части развития инновационного кадрового потенциала государственной молодежной политики.

**Перечень изучаемых элементов содержания** Кадровый потенциал сферы ГМП. Кадровое обеспечение реализации ГМП. Концепция развития кадрового потенциала в РФ. Образовательный потенциал сферы ГМП. Правовой статус специалиста по работе с молодежью. Кадровые механизмы регулирования молодежной политики.

### **Тема 2.1. Концепция развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Кадровое обеспечение реализации ГМП.
2. Правовой статус специалиста по работе с молодежью.
3. Концепция развития кадрового потенциала в Российской Федерации.
4. Анализ реализации Концепции развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации.

### **Тема 2.2. Совершенствование образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.
2. Организационно-правовые механизмы развития образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.
3. Кадровый потенциал сферы молодежной политики: сущность, тенденции.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:**

### **Перечень тем рефератов**

1. Понятие человеческого потенциала.
2. Понятие и сущность образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.
3. Правовой статус специалиста по работе с молодежью.
4. Социально-правовой статус специалиста по работе с молодежью.
5. Правовой статус специалиста по работе с молодежью
6. Место кадрового потенциала в процессе реализации государственной молодежной политики.

7. Роль кадрового потенциала в процессе реализации государственной молодежной политики.
8. Организационно-правовые механизмы развития образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.
9. Компетентностная модель специалиста по работе с молодежью.
10. Системный подход в подготовке специалистов по работе с молодежью:
11. Развитие профессиональных компетенций специалистов по работе с молодежью
12. Роль новых ФГОС 3++ по направлению ОРМ в подготовке кадров сферы молодежной политики.
13. Универсальные компетенции выпускников по направлению ОРМ и индикаторы их достижения.
14. Общепрофессиональные компетенции выпускников по направлению ОРМ и индикаторы их достижения.
15. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
16. Обязательные профессиональные компетенции в подготовке специалистов по работе с молодежью.
17. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
18. Рекомендуемые профессиональные компетенции в подготовке специалистов по работе с молодежью.
19. Тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
20. Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
21. Информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
22. Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
23. Педагогический тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
24. Проблемные точки подготовки специалистов по работе с молодежью.
25. Пути совершенствования подготовки специалистов по работе с молодежью.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Форма рубежного контроля – презентация.**

### **Перечень тем презентаций:**

1. Понятие человеческого потенциала.
2. Понятие и сущность образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.
3. Правовой статус специалиста по работе с молодежью.
4. Социально-правовой статус специалиста по работе с молодежью.
5. Правовой статус специалиста по работе с молодежью
6. Место кадрового потенциала в процессе реализации государственной молодежной политики.
7. Роль кадрового потенциала в процессе реализации государственной молодежной политики.
8. Организационно-правовые механизмы развития образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.
9. Компетентностная модель специалиста по работе с молодежью.
10. Системный подход в подготовке специалистов по работе с молодежью:
11. Развитие профессиональных компетенций специалистов по работе с молодежью

12. Роль новых ФГОС 3++ по направлению ОРМ в подготовке кадров сферы молодежной политики.
13. Универсальные компетенции выпускников по направлению ОРМ и индикаторы их достижения.
14. Общепрофессиональные компетенции выпускников по направлению ОРМ и индикаторы их достижения.
15. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
16. Обязательные профессиональные компетенции в подготовке специалистов по работе с молодежью.
17. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
18. Рекомендуемые профессиональные компетенции в подготовке специалистов по работе с молодежью.
19. Тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
20. Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
21. Информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
22. Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
23. Педагогический тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
24. Проблемные точки подготовки специалистов по работе с молодежью.
25. Пути совершенствования подготовки специалистов по работе с молодежью.

### **РАЗДЕЛ 3. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ПРИОРИТЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**Цель:** Формирование у обучающихся системы знаний в области реализации стратегических приоритетов государственной молодежной политики.

**Перечень изучаемых элементов содержания.** Инновационные проекты и программы в реализации основных направлений государственной молодежной политики. Современные социальные технологии работы с молодежью, способствующих улучшению положения различных категорий молодежи. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации.

**Тема 3.1. Современные социальные технологии работы с молодежью, способствующих улучшению положения различных категорий молодежи**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие социальных технологий.
2. Сущность современных социальных технологий работы с молодежью.
3. Роль современных социальных технологий в сфере молодежной политики.

**Тема 3.2. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации**

1. Перечислите приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне.
2. Разработка инновационных проектов и программ в части реализации основных направлений государственной молодежной политики .

3. Эффективность реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:**

#### **Перечень тем рефератов**

1. Роль Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года в современной России.
2. Значение Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года в развитии проектного подхода.
3. Значение Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года в развитии программного подхода.
4. Роль федеральных целевых программ в развитии молодежной политики.
5. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне.
6. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на региональном уровне.
7. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на муниципальном уровне
8. Инновационные проекты в реализации государственной молодежной политики.
9. Роль инновационных проектов в реализации основных направлений государственной молодежной политики.
10. Разработка инновационных проектов в реализации основных направлений государственной молодежной политики.
11. Роль государственных программ в реализации государственной молодежной политики.
12. Разработка государственных программ в части реализации основных направлений государственной молодежной политики.
13. Понятие социальных технологий.
14. Сущность современных социальных технологий работы с молодежью.
15. Понятие образовательных и социальных технологий работы с молодежью.
16. Роль социальных технологий в формировании кадрового потенциала сферы молодежной политики.
17. Роль современных социальных технологий в сфере молодежной политики.
18. Вовлечение молодежи в проектную деятельность.
19. Социальные технологии работы с талантливой молодежью.
20. Современные социальные технологии работы с молодежью, способствующих улучшению положения различных категорий молодежи.
21. Эффективность реализации государственной молодежной политики: понятие, подходы.
22. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне.
23. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на региональном уровне.
24. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на муниципальном уровне.
25. Система информирования молодежи о государственных программах поддержки молодежи.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.**  
**Форма рубежного контроля – презентация**  
**Перечень тем презентаций**

1. Роль Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года в современной России.
2. Значение Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года в развитии проектного подхода.
3. Значение Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года в развитии программного подхода.
4. Роль федеральных целевых программ в развитии молодежной политики.
5. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне.
6. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на региональном уровне.
7. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на муниципальном уровне
8. Инновационные проекты в реализации государственной молодежной политики.
9. Роль инновационных проектов в реализации основных направлений государственной молодежной политики.
10. Разработка инновационных проектов в реализации основных направлений государственной молодежной политики.
11. Роль государственных программ в реализации государственной молодежной политики.
12. Разработка государственных программ в части реализации основных направлений государственной молодежной политики.
13. Понятие социальных технологий.
14. Сущность современных социальных технологий работы с молодежью.
15. Понятие образовательных и социальных технологий работы с молодежью.
16. Роль социальных технологий в формировании кадрового потенциала сферы молодежной политики.
17. Роль современных социальных технологий в сфере молодежной политики.
18. Вовлечение молодежи в проектную деятельность.
19. Социальные технологии работы с талантливой молодежью.
20. Современные социальные технологии работы с молодежью, способствующих улучшению положения различных категорий молодежи.
21. Эффективность реализации государственной молодежной политики: понятие, подходы.
22. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне.
23. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на региональном уровне.
24. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на муниципальном уровне.
25. Система информирования молодежи о государственных программах поддержки молодежи.

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом социальной работы.

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

### 4.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
<b>ОПК-4</b>	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Знать: особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	Знать: теоретические методы исследования и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики и нормы профессиональной этики	Этап формирования знаний
		Уметь: методологически грамотно применять теоретическую основу и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики	Этап формирования умений

		Владеть: теоретическими методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	---	---

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4; ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные

			ошибки -0-4 балла.
<b>ОПК-4; ПК-1</b>	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
<b>ОПК-4; ПК-1</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

***Теоретический блок вопросов:***

1. Государственная молодежная политика (ГМП) как междисциплинарная общественно-политическая наука о закономерностях деятельности государственных органов в сфере интересов молодежи: научно-категориальный аппарат.
2. Понятие о принципах молодежной политики как основах национальных стратегий в сфере молодежи.
3. Принятие Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации как фактор эволюционного развития социальной политики государства
4. Генезис формирования государственной молодежной политики в современной России.
5. Основные модели государственной молодежной политики.
6. Пути совершенствования нормативно-правовых основ государственной молодежной политики.
7. Механизмы согласования и распределения полномочий, функций субъектов государственной молодежной политики федерального и регионального уровней
8. Разграничение компетенций органов государственной власти в сфере молодежной политики
9. Конституционно - правовые основы российского законодательства о правах и свободах человека как источника неделимых и неотъемлемых прав молодежи
10. Особенности современного этапа развития российского общества и положения в нем молодежи
11. Социальное самочувствие молодежи в современной России: оптимизм, конформизм, экстремизм.
12. Организационно-правовые аспекты формирования инфраструктуры молодежной политики в России
13. Формирование системы учреждений органов по делам молодежи.
14. Модернизация инфраструктуры государственной молодежной политики.
15. Генезис формирования системы кадрового потенциала сферы ГМП
16. Теоретико-методологические подходы к определению понятия образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью
17. Анализ реализации Концепции развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации
18. Повышение эффективности и качества кадрового потенциала сферы ГМП.
19. Глобальные молодежные миграционные процессы: тенденции, проблемы, пути их решения
20. Стратегии международного молодёжного сотрудничества государств – участников Содружества Независимых Государств на период до 2020 года
21. Процессы регулирования молодежной занятости в странах Евросоюза: проблемы, пути их решения.
22. Опыт реализации молодежной политики в странах БРИКС.

### **Аналитические задания.**

#### **Тестовые задания.**

#### **Тест 1.**

##### **1. Права человека - это:**

1. исключительная льгота, предоставляемая кому-то в отличие от других
2. узаконенная возможность что-то делать, удовлетворять свои потребности
3. отсутствие каких-либо ограничений

##### **2. Какой день считается Международным днем Прав человека?**

1. 12 июля
2. 12 декабря
3. 10 декабря

**3. Что понимается под правовым статусом человека и гражданина:**

1. система прав и обязанностей человека и гражданина
2. гражданство
3. общая правоспособность
4. юридическая ответственность

**4. Допускаются ли ограничения прав и свобод человека и гражданина?**

1. ни в коем случае
2. по решению Президента РФ
3. в случаях, установленных законом
4. на основании решения, принятого на референдуме

**5. В 1948 году ООН был принят документ, в котором отражены основные права и свободы граждан. Как называется этот документ?**

1. Декларация прав человека и гражданина
2. Европейская конвенция прав человека и основных свобод
3. Всеобщая декларация прав человека

**6. Свобода совести относится к группе ... прав человека**

1. личных
2. культурных
3. социальных
4. политических

**7. К какому поколению прав относятся социальные права?**

1. к первому
2. ко второму
3. к третьему
4. ни к какому

**8. Какие из нижеперечисленных прав относятся к группе личных прав и свобод?**

1. право на жизнь
2. право на образование
3. право на свободу и личную неприкосновенность
4. право на медицинскую помощь
5. право на социальное обеспечение

**9. В каком году был одобрен Международный пакт о гражданских и политических правах?**

1. 1960
2. 1963
3. 1966
4. 1978

**10. Применяется ли в Российской Федерации смертная казнь?**

1. да
2. нет
3. по решению Президента РФ

**11. Что понимается под «естественным правом»?**

1. совокупность прав и свобод, обусловленных природой человека
2. совокупность прав и свобод, предоставленных государством

3. совокупность права и свобод, подаренных богом

**12. Когда был принят Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах?**

1. 12 декабря 1993 года
2. 3 января 1976 года

**13. В какой статье Конституции РФ закреплено, что человек, его права и свободы признаются высшей ценностью?**

1. в 1-й
2. во 2-й
3. во 2 главе

**14. Какие из нижеперечисленных прав относятся к третьему поколению прав и свобод?**

1. право на жизнь, свободу и личную неприкосновенность
2. право на социальное обеспечение
3. право на свободу передвижения и выбора места жительства
4. право на политическое, экономическое, социальное и культурное самоопределение

**15. Какие из нижеперечисленных прав относятся к группе политических прав и свобод?**

1. право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени
2. право на свободу совести и личную неприкосновенность
3. право на труд
4. право на объединение.

**Ключ:**

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	2	6	1	11	1
2	3	7	2	12	1
3	1	8	1,3	13	2
4	3	9	3	14	4
5	3	10	2	15	4

### *Тест 2.*

**1. Специфику, структуру молодежи как социально-демографической группы, особенности ее сознания и поведения, возрастную и социально-психологическую специфику образа жизни, динамику ценностных ориентаций раскрывает**

- А. общеметодологический уровень в структуре социологии молодежи как науки;
- Б. специально-теоретический уровень в структуре социологии молодежи как науки;
- В. эмпирический уровень в структуре социологии молодежи как науки.

**2. Социологи какого направления в изучении молодежи стремятся осмыслить мир молодежи через процесс отражения в определенных типах культуры, преобладающим становится анализ молодежных субкультур, молодежного образа и стиля жизни, жизненных планов молодежи?**

- А. психоаналитического;
- Б. структурно-функционального;
- В. культурологического.

**3. Основатель ленинградской школы и автор первого учебника по социологии молодёжи**

- А. Лисовский В.Т.
- Б. Титма М.Х.
- В. Ильинский И.М.

**4. Хронологическое поколение – это**

- А. Поколение современников, живущих в определенное историческое время, связанное общими историческими событиями, объединенное общностью судьбы, схожими переживаниями;
- Б. Возрастная группа, живущая и активно действующая в конкретный период времени;
- В. Реальные возрастные когорты, группы сверстников, родившиеся в одно и то же время.

**5. Важнейшими агентами социализации молодёжи в 2000-е гг. в российском обществе стали**

- А. СМИ, новые технологии коммуникации;
- Б. современная российская художественная литература;
- В. школа, СУЗЫ, ВУЗЫ.

**6. Для молодых семей характерна:**

- А. ориентация на малодетную семью;
- Б. ориентация на многодетную семью;
- В. ориентация на бездетную семью.

**7. Тенденции формирования молодого пополнения рабочего класса, колхозного крестьянства, интеллигенции, его социальное положение, трудовую и общественную активность изучали**

- А. Л. Рубина, В. Староверов, С. Фролов, В. Шубкин;
- Б. Л. Архангельский, С. Иконникова, И. Кон, В. Лисовский, В. Ольшанский, Д. Фельдштейн;
- В. Б.Ц. Урланис, В.А. Болдырев, В.В. Никитенко, В.А. Гайдис.

**8. Процесс взаимной передачи, усвоения, сохранения и использования материальных и духовных ценностей, социальной информации и опыта предшествующих и сосуществующих поколений – это**

- А. конфликт поколений;
- Б. преемственность поколений;
- В. социализация молодёжи.

**9. Молодежная группа рассматривается как система структурных позиций, заполняемых индивидами, приобретающими социальный статус и социальные роли, которые служат основной единицей в структурном взаимодействии, регулирующей определенные аспекты поведения молодой личности, в рамках:**

- А. культурологического подхода
- В. психоаналитического подхода
- С. структурно-функционального подхода
- Д. «понимающей» социологии

**10. В 20-е годы XX века в работах по молодежной тематике наибольшее внимание уделялось:**

- А. проблемам труда и воспитания молодежи
- В. проблеме взаимоотношения поколений
- С. проблеме девиантного поведения молодежи
- Д. теме молодежного протеста

**11. Подход, основанный на том, что молодежные проблемы рассматривались через изучение воспроизводства социальной структуры советского общества и межпоколенных социальных связей, является характерным для:**

- A. ленинградской школы
- B. эстонской школы
- C. новосибирской школы
- D. свердловской школы

**12. Предписанность, динамичность и приобретенность – это характеристики:**

- A. статуса молодежи
- B. жизненной стратегии молодежи
- C. степени социальной зрелости молодежи
- D. отчуждения молодежи

**13. Подход к изучению молодежи, в основе которого лежит понимание молодежи как потенциала социального развития, называется:**

- A. стратификационный
- B. аксиологический
- C. тезаурусный
- D. ресурсный

**14. М. Рокич выделял два класса ценностей:**

- A. терминальные и инструментальные
- B. личностные и социальные
- C. идеальные и нормативные
- D. теоретические и эмпирические

**15. Основная функция социализации, согласно концепции Э. Дюркгейма:**

- A. воспитание
- B. приобщение индивидов к «коллективному сознанию»
- C. поддержание межпоколенческих связей
- D. создание «картины мира» у подрастающего поколения

**16. Э. Эриксон в качестве главного механизма развития личности молодого человека выделил:**

- A. идентичность
- B. подчинение
- C. адаптацию
- D. ретризм

**17. Люди, находящиеся в промежуточном положении между разными социальными, культурными, этническими средами, называются:**

- A. конформисты
- B. маргиналы
- C. неформалы
- D. референты

**18. П. Сорокин выделял три типа культур, одна из которых, где преобладают сверхчувственные, духовные ценности, поклонение некоему Абсолюту, Богу или Идее, т.е. «истина веры» и истина самоотречения, классифицируется ученым как:**

- A. чувственная
- B. идеациональная
- C. идеалистическая

**Ключ:**

№ вопроса	Ответ								
1	Б	6	А	11	Д	16	А		
2	В	7	А	12	В	17	В		
3	А	8	Б	13	Д	18	С		
4	Б	9	С	14	А				
5	А	10	А	15	В				

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Ростовская, Т. К. Семья в системе социальных институтов общества : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, О. В. Кучмаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10600-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456282> (дата обращения: 06.04.2020).

2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450381> (дата обращения: 06.04.2020).

3. Кара-Мурза, С.Г. Сложные проблемы молодежной политики [Электронный ресурс] / С.Г. Кара- Мурза. — Электрон. дан. — Москва: , 2016. — 56 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109381>.

4. Филимонова, Н.М. Развитие молодежной политики в регионах России : монография / Филимонова Н.М. — Москва : Русайнс, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4365-3948-5. — URL: <https://book.ru/book/935129> (дата обращения: 06.04.2020). — Текст : электронный.

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Политическая культура : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский [и др.] ; под общей редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03359-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450463> (дата обращения: 06.04.2020).

2. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449664> (дата обращения: 06.04.2020).

3. Кротов, Д.В. Эффективность управленческой деятельности органов молодежной политики в современной России : монография / Кротов Д.В., Кононенко А.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 119 с. — ISBN 978-5-4365-1645-5. — URL: <https://book.ru/book/934829> (дата обращения: 06.04.2020). — Текст : электронный.

4. Ростовская, Т. К. Три кита управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : [монография] : в 3 т. Том 1. Нормативно-правовое обеспечение государственной молодежной политики в современной России / Т.К. Ростовская. - М. : ФЦОЗ, 2014. - 190 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью ; вып. 2). - Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 1,62 Мб.

5. Ростовская, Т.К. "Три кита" управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : монография : в 3 т. Т. II. Развитие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики / Т. К. Ростовская ; М-во образования и науки РФ, РГСУ. - М. : Издательство РГСУ, 2016. - 273 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью). - Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 1,46 Мб.

6. Ростовская, Т. К. "Три кита" управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : монография : в 3 т. Т. III. Кадровое обеспечение реализации государственной молодежной политики / Т. К. Ростовская, С. Н. Фомина ; М-во образования и науки РФ, РГСУ. - М. : Издательство РГСУ, 2017. - 182 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью). - Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 892 Кб.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ

ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине », «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

#### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, вебинар, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## РАЗДЕЛ 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 122 от 22.02.2018	<b>Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы №13 от 28 мая 2021 года</b>	<b>01.09.2021</b>
2.			
3.			
4.			
5.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета социальной работы,  
д.п.н., профессор

/Сизикова В.В./  
28 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С  
МОЛОДЕЖЬЮ**

Направление подготовки  
**«39.04.03 - Организация работы с молодежью»**

Направленность  
**«Менеджмент в молодежной политике»**

Магистерская программа:  
**«Менеджмент в молодежной политике»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения  
*Очная, заочная*

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- магистратура по направлению подготовки «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования 39.04.03 «Организация работы с молодежью», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

03.015 Специалист по работе с молодежью

0.3 Социальное обслуживание

Рабочая программа дисциплины «Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью» разработана рабочей группой в составе:

Фомина С.Н., д.пед.н., доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью..

Руководитель основной образовательной программы доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью



С.Н. Фомина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол № 13 от 28 мая 2021

Декан факультета  
Д.пед.н., профессор

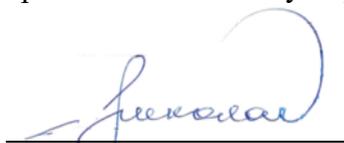


В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Группа компаний  
«Профессиональный проект,  
Генеральный директор



Г.Г. Николаев

(подпись)

ФГБУ «Главный экспертный центр оценки образования»,  
главный аналитик, к.ю.н.



В.И. Скоробогатова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,  
Президент НП «Национальный  
общественный комитет "Российская семья"»



Г.И. Климантова

(подпись)

Доктор философских наук, профессор  
кафедры социальной педагогики и  
организации работы с молодежью



А.М. Егорычев

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	18
4.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	27
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	28
5.6 Образовательные технологии.....	29
РАЗДЕЛ 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	30

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью» заключается в получении обучающимися концептуальных и прикладных знаний по вопросам нормативного правового, инфраструктурного и кадрового обеспечения государственной молодежной политики.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических и прикладных аспектов институциональных основ государственной молодежной политики;
- освоение теории и практики содержания нормативного правового, инфраструктурного и кадрового обеспечения государственной молодежной политики;
- освоение эффективных механизмов реализации институциональных основ государственной молодежной политики.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина «Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью» реализуется в обязательной части основной образовательной программы высшего образования «Менеджмент в молодежной политике» по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры), очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин «Управление проектами и программами», «Теоретико-прикладные модели молодежной политики», «Методология и методика научного исследования в молодежной среде».

Изучение дисциплины «Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин «Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде», «Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК-1, в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код наименования индикатора достижения компетенции	и	Результаты обучения

	ОПК-4	<p>Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК-4. 1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными</p>	<p>Знать: особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>Уметь: использовать особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>Владеть: методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики</p>
--	-------	---	--	--

			институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	
Профессиональные компетенции	<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	<p>ПК-1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами</p> <p>ПК-1.3. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: теоретические методы исследования и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики и нормы профессиональной Этики</p> <p>Уметь: методологически грамотно применять теоретическую основу и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики</p> <p>Владеть: теоретическими методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины изучаемой во 2 семестре по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, во 2 семестре по заочной форме обучения и по заочной форме обучения (ДОТ) составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных	54	54			

<b>занятий) (всего):</b>					
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	30	30			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	24	8	16		
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
Практические занятия	6	2	4		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	12	4	8		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>75</b>	<b>28</b>	<b>47</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия
<b>Семестр 2</b>						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Раздел 1. Теоретические основания изучения межведомственного взаимодействия</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>10</b>
Тема 1.1. Понятия социального партнерства. Общая характеристика социального партнерства	12	3	9	2	2		5
Тема 1.2. Субъекты социально-партнерских отношений	12	3	9	0	4		5
<b>Раздел 2. История, мировой и российский опыт социального партнерства</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>10</b>
Тема 2.1. История развития социально-партнерских отношений в России и за рубежом.	12	3	9	2	2		5
Тема 2.2 Социальное партнерство в России на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, на муниципальном уровне.	12	3	9	0	4		5
<b>Раздел 3. Механизмы социального партнерства</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>10</b>
Тема 3.1. Коллективный договор и коллективное соглашение	12	3	9	2	2		5
Тема 3.2. Трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	12	3	9	0	4		5
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>Экзамен 36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72+36</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>18</b>		<b>30</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен 36</b>						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Общий объем часов по учебной дисциплине	108	18	54	6	18		30

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Семестр 2</b>							
<b>Раздел 1. Теоретические основания изучения межведомственного взаимодействия</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 1.1. Понятия социального партнерства. Общая характеристика социального партнерства	17	13	4	2	0		2
Тема 1.2. Субъекты социально-партнерских отношений	16	12	4	0	2		2
<b>Раздел 2. История, мировой и российский опыт социального партнерства</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 2.1. История развития социально-партнерских отношений в России и за рубежом.	17	13	4	2	0		2
Тема 2.2 Социальное партнерство в России на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, на муниципальном уровне.	16	12	4	0	2		2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Раздел 3. Механизмы социального партнерства</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 3.1. Коллективный договор и коллективное соглашение	17	13	4	2	0		2
Тема 3.2. Трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	16	12	4	0	2		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>Экзамен 9</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>99+9</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен 9</b>						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>12</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Очная форма

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>семестр 2</b>							
Раздел 1. Теоретические основания изучения межведомственного взаимодействия	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	презентация

Раздел 2. История, мировой и российский опыт социального партнерства	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	презентация
Раздел 3. Механизмы социального партнерства	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	презентация
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	

### Заочная форма

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>семестр 2</b>							
Раздел 1. Теоретические основания изучения межведомственного взаимодействия	25	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	презентация
Раздел 2. История, мировой и российский опыт социального партнерства	25	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	презентация
Раздел 3. Механизмы социального партнерства	25	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	презентация
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>75</b>	<b>33</b>		<b>36</b>		<b>6</b>	

Общий объем по дисциплине, часов	75	33		36		6	
----------------------------------	----	----	--	----	--	---	--

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

## РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВАНИЯ ИЗУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

**Цель:** Формирование у обучающихся целостного представления о теоретических основах сущности и содержания социального партнерства.

### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Социальное партнерство, социальный диалог, формы, принципы социального партнерства, система социального партнерства, стороны партнерства, субъекты социального партнерства, противоречия социального партнерства, объединения работодателей.

### **Тема 1.1. Понятия социального партнерства. Общая характеристика социального партнерства**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Система социального партнерства.
2. Формы социального партнерства.
3. Главная цель политики социального партнерства.
4. Проблемы и противоречия в современных условиях становления социального партнерства.

### **Тема 1.2. Субъекты социально-партнерских отношений**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Стороны социального партнерства. Представители сторон.
2. Представители работников. Профсоюзы и иные представители работников.
3. Представители работодателей. Объединения работодателей.
4. Понятие и виды объединений работодателей.
5. Права и обязанности объединений работодателей..

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания:** реферат.

### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Содержание терминов «социальный диалог» и «социальное партнерство». Сходство и различия.
2. Развитие идей социального взаимодействия в теоретических учениях о социальных отношениях (Н.Макиавелли, Ф.Бэкон, Т.Гоббс, Ж.-Ж.Руссо. И.Кант).
3. Социологические теории социального действия (М.Вебер, Т.Парсонс).
4. Теория социальной солидарности (Э.Дюркгейм)
5. Теория социального согласия, рисков, конфликтов в социальной сфере
6. Социальный диалог и социальное партнерство – норма развития государственной молодежной политики и общественной молодежной политики.
7. Основные проблемы государственной молодежной политики как предметы социального партнерства в молодежной политике.
8. Краткая характеристика функций социального партнерства в молодежной политике
9. Познавательная функция социального партнерства в молодежной политике
10. Прогностическая функция социального партнерства в молодежной политике
11. Функция социального проектирования и конструирования социального партнерства в молодежной политике

12. Организационно-технологическая функция социального партнерства в молодежной политике
13. Управленческая функция социального партнерства в молодежной политике.
15. Стороны социального партнерства. Представители сторон.
16. Представители работников. Профсоюзы и иные представители работников.
18. Представители работодателей. Объединения работодателей.
19. Понятие и виды объединений работодателей.
20. Права и обязанности объединений работодателей
21. Система социального партнерства.
22. Главная цель политики социального партнерства.
23. Проблемы и противоречия в современных условиях становления социального партнерства.
24. Перспективы развития социального партнерства по мере развития в России рыночных отношений
25. Создание условий, необходимых для развития социального партнерства в сфере молодежной политике.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.**

### **Форма рубежного контроля – презентация.**

1. Содержание терминов «социальный диалог» и «социальное партнерство». Сходство и различия.
2. Развитие идей социального взаимодействия в теоретических учениях о социальных отношениях (Н.Макиавелли, Ф.Бэкон, Т.Гоббс, Ж.-Ж.Руссо. И.Кант).
3. Социологические теории социального действия (М.Вебер, Т.Парсонс).
4. Теория социальной солидарности (Э.Дюркгейм)
5. Теория социального согласия, рисков, конфликтов в социальной сфере
6. Социальный диалог и социальное партнерство – норма развития государственной молодежной политики и общественной молодежной политики.
7. Основные проблемы государственной молодежной политики как предметы социального партнерства в молодежной политике.
8. Краткая характеристика функций социального партнерства в молодежной политике
9. Познавательная функция социального партнерства в молодежной политике
10. Прогностическая функция социального партнерства в молодежной политике
11. Функция социального проектирования и конструирования социального партнерства в молодежной политике
12. Организационно-технологическая функция социального партнерства в молодежной политике
13. Управленческая функция социального партнерства в молодежной политике.
15. Стороны социального партнерства. Представители сторон.
16. Представители работников. Профсоюзы и иные представители работников.
18. Представители работодателей. Объединения работодателей.
19. Понятие и виды объединений работодателей.
20. Права и обязанности объединений работодателей
21. Система социального партнерства.
22. Главная цель политики социального партнерства.
23. Проблемы и противоречия в современных условиях становления социального партнерства.
24. Перспективы развития социального партнерства по мере развития в России рыночных отношений
25. Создание условий, необходимых для развития социального партнерства в сфере молодежной политике.

## **РАЗДЕЛ 2. ИСТОРИЯ, МИРОВОЙ И РОССИЙСКИЙ ОПЫТ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА**

**Цель:** Формирование у обучающихся целостного представления о генезисе развития социального партнерства в мировой общественной практике, истории развития социального партнерства в Российской Федерации

**Перечень изучаемых элементов содержания:** генезис становления и развития социального партнерства, социально-партнерские отношения, опыт развития социального партнерства в современной России, примеры развития социального партнерства за рубежом..

### **Тема 2.1. История развития социально-партнерских отношений в России и за рубежом**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. История развития социально-партнерских отношений за рубежом.
2. Социальное партнерство в дореволюционной России..
3. Опыт стран с развитой рыночной экономикой по предотвращению социальных конфликтов.
4. Основные направления изучения и обобщения зарубежного опыта в сфере социального партнерства

### **Тема 2.2. Социальное партнерство в России на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, на муниципальном уровне.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Особенности социального партнерства на современном этапе развития общества в связи с глобализацией национальных экономик
2. Роль государства в процессе разработки, реализации и контроля за выполнением региональных соглашений.
3. Роль государства как организатора в социальном партнерстве
4. Государство как гарант в регулировании трудовых конфликтов в системе социального партнерства

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат.

### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. История развития социального партнерства за рубежом.
2. Развитие социально-трудовых социальных групп общества. Гражданское общество и социальное партнерство.
3. Социальное партнерство в Германии
4. Социальное партнерство в Австрии
5. Социальное партнерство в Швеции
6. Социальное партнерство в США
7. Социальное партнерство в Китае
8. Социальное партнерство в условиях глобализации мировой экономики.
9. Классовый подход в изучении социально-трудовых отношений, регулирование социально-трудовых отношений обществе в советский период.
10. Особенности социального партнерства на современном этапе развития общества в связи с глобализацией национальных экономик
11. Роль государства в процессе разработки, реализации и контроля за выполнением региональных соглашений.
12. Роль государства как организатора в социальном партнерстве
13. Профсоюз организации и его участие в социальном партнерстве.
14. Профсоюзы как индикаторы общественного мнения в России на этапе перехода к рыночной экономике.
15. Условия возникновения в РФ системы социального партнерства.

16. Проблемы и противоречия становления в России социального партнерства в период перехода к рыночной экономике.
17. Усиление контрольных функций государством за выполнением партнерских соглашений на всех уровнях.
18. Объединение предпринимателей и координация их деятельности на рынке труда.
19. Изучение и внедрение опыта стран с развитой рыночной экономикой по регулированию социально-трудовых отношений
20. Основные задачи и функции профсоюзного движения в социальном партнерстве

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.**

### **Форма рубежного контроля – презентация**

1. История развития социального партнерства за рубежом.
2. Развитие социально-трудовых социальных групп общества. Гражданское общество и социальное партнерство.
3. Социальное партнерство в Германии
4. Социальное партнерство в Австрии
5. Социальное партнерство в Швеции
6. Социальное партнерство в США
7. Социальное партнерство в Китае
8. Социальное партнерство в условиях глобализации мировой экономики.
9. Классовый подход в изучении социально-трудовых отношений, регулирование социально-трудовых отношений обществе в советский период.
10. Особенности социального партнерства на современном этапе развития общества в связи с глобализацией национальных экономик
11. Роль государства в процессе разработки, реализации и контроля за выполнением региональных соглашений.
12. Роль государства как организатора в социальном партнерстве
13. Профсоюз организации и его участие в социальном партнерстве.
14. Профсоюзы как индикаторы общественного мнения в России на этапе перехода к рыночной экономике.
15. Условия возникновения в РФ системы социального партнерства.
16. Проблемы и противоречия становления в России социального партнерства в период перехода к рыночной экономике.
17. Усиление контрольных функций государством за выполнением партнерских соглашений на всех уровнях.
18. Объединение предпринимателей и координация их деятельности на рынке труда.
19. Изучение и внедрение опыта стран с развитой рыночной экономикой по регулированию социально-трудовых отношений
20. Основные задачи и функции профсоюзного движения в социальном партнерстве

## **РАЗДЕЛ 3. МЕХАНИЗМЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА**

**Цель:** Формирование способности эффективно использовать теоретические концепции целостного представления о механизмах социального партнерства в практике молодежной политики РФ.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** механизмы социального партнерства, коллективный договор, коллективное соглашение, регулирование социально-трудовых отношений, трехсторонние комиссии, правовые основы социального партнерства, документы и основные направления работы российских трехсторонних комиссий

### **Тема 3.1. Коллективный договор и коллективное соглашение**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие коллективного договора. Признаки коллективного договора. Коллективный договор в его историческом развитии.
2. Стороны коллективного договора и их представители. Контроль за выполнением коллективного договора.
3. Понятие коллективного соглашения. Признаки коллективного соглашения. Коллективные соглашения в их историческом развитии.
4. Стороны коллективного соглашения и их представители.
5. Контроль за выполнением коллективных соглашений

### **Тема 3.2. Трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Опыт работы трехсторонних комиссий на различных уровнях власти в России.
2. Документы и основные направления работы российских трехсторонних комиссий.
3. Основные формы участия работников в управлении организацией.
4. Особенности применения норм о социальном партнерстве к отдельным категориям субъектов трудового права.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Понятие и сущность коллективного договора
  2. Организационные механизмы: целевые программы; конкурсные мероприятия на оказание услуг и выполнение работ; общественные слушания; государственные доклады.
  3. Признаки коллективного договора.
  4. Коллективный договор в его историческом развитии.
  5. Стороны коллективного договора и их представители.
  6. Контроль за выполнением коллективного договора.
  7. Понятие коллективного соглашения.
  8. Признаки коллективного соглашения.
  9. Коллективные соглашения в их историческом развитии.
  10. Стороны коллективного соглашения и их представители.
  11. Контроль за выполнением коллективных соглашений
  12. Опыт работы трехсторонних комиссий на различных уровнях власти в России.
  13. Документы и основные направления работы российских трехсторонних комиссий.
- Субъект-субъектная модель социального партнерства.
14. Субъект-объектная модель партнерства.
  15. Субъектно-развивающая модель социального партнерства.
  16. Роль государства как организатора в социальном партнерстве
  17. Профсоюз организации и его участие в социальном партнерстве
  18. Основные этапы формирования (возникновение потребности, формирование общих целей, норм и правил, разработка процедур и их практическое применение, установление санкций, создание системы статусов и ролей)
  19. Две модели развития социального партнерства в государственной молодежной политике: либеральная и социально ориентированная.
  20. Статусы государства в социальном партнерстве: собственник, законодатель, посредник, координатор.
  21. Основные составляющие политики государства в сфере социального партнерства в молодежном секторе.

22. Целевые программы и проекты государства, направленные на поддержку и развитие социального диалога в молодежной политике.
23. Основные партнеры в сфере молодежной политики: роли, позиции, специализации
24. Развитие законодательной базы в сфере социального партнерства.
25. Перспективы сотрудничества Российской Федерации с международными организациями с целью совершенствования системы регулирования социально-трудовых отношений.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.**

**Форма рубежного контроля** – презентация.

**Перечень тем:**

1. Понятие и сущность коллективного договора
  2. Организационные механизмы: целевые программы; конкурсные мероприятия на оказание услуг и выполнение работ; общественные слушания; государственные доклады.
  3. Признаки коллективного договора.
  4. Коллективный договор в его историческом развитии.
  5. Стороны коллективного договора и их представители.
  6. Контроль за выполнением коллективного договора.
  7. Понятие коллективного соглашения.
  8. Признаки коллективного соглашения.
  9. Коллективные соглашения в их историческом развитии.
  10. Стороны коллективного соглашения и их представители.
  11. Контроль за выполнением коллективных соглашений
  12. Опыт работы трехсторонних комиссий на различных уровнях власти в России.
  13. Документы и основные направления работы российских трехсторонних комиссий.
- Субъект-субъектная модель социального партнерства.
14. Субъект-объектная модель партнерства.
  15. Субъектно-развивающая модель социального партнерства.
  16. Роль государства как организатора в социальном партнерстве
  17. Профсоюз организации и его участие в социальном партнерстве
  18. Основные этапы формирования (возникновение потребности, формирование общих целей, норм и правил, разработка процедур и их практическое применение, установление санкций, создание системы статусов и ролей)
  19. Две модели развития социального партнерства в государственной молодежной политике: либеральная и социально ориентированная.
  20. Статусы государства в социальном партнерстве: собственник, законодатель, посредник, координатор.
  21. Основные составляющие политики государства в сфере социального партнерства в молодежном секторе.
  22. Целевые программы и проекты государства, направленные на поддержку и развитие социального диалога в молодежной политике.
  23. Основные партнеры в сфере молодежной политики: роли, позиции, специализации
  24. Развитие законодательной базы в сфере социального партнерства.
  25. Перспективы сотрудничества Российской Федерации с международными организациями с целью совершенствования системы регулирования социально-трудовых отношений.

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

### 4.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
<b>ОПК-4</b>	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Знать: особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	Знать: теоретические методы исследования и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики и нормы профессиональной этики	Этап формирования знаний
		Уметь: методологически грамотно применять теоретическую основу и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: теоретическими методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной	Этап формирования навыков и получения опыта

		этики	
--	--	-------	--

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4; ПК-1	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

ОПК-4; ПК-1	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОПК-4; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**  
***Теоретический блок вопросов:***

1. Сущность социального партнерства в сфере молодежной политики
2. Система социального партнерства.
3. Формы социального партнерства.

4. История развития социально-партнерских отношений за рубежом.
  5. Современные международные законодательные акты о социальном партнерстве.
  6. Значение и роль социального партнерства.
  7. Формирование отечественной системы социального партнерства.
  8. Современное российское законодательство о социальном партнерстве.
  9. Стороны социального партнерства. Представители сторон.
  10. Представители работников. Профсоюзы и иные представители работников.
  11. Представление интересов работников, не являющихся членами профсоюза.
  12. Представители работодателей. Объединения работодателей.
  13. Понятие и виды объединений работодателей. Права и обязанности объединений работодателей.
  14. Права и обязанности членов объединений работодателей.
  15. Органы государственной власти и местного самоуправления как представители работодателей.
  16. Органы социального партнерства. Трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
  17. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.
  18. Ведение коллективных переговоров.
  19. Предоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров.
- Срок ведения коллективных переговоров.
20. Урегулирование разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
  21. Тарифное объединений как разновидность способа ведения коллективных переговоров в зарубежных государствах.
  22. Понятие коллективного договора. Признаки коллективного договора.
  23. Коллективный договор в его историческом развитии.
  24. Стороны коллективного договора и их представители.
  25. Порядок заключения коллективного договора.
  26. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора.
  27. Понятие коллективного соглашения. Признаки коллективного соглашения.
  28. Коллективные соглашения в их историческом развитии.
  29. Стороны коллективного соглашения и их представители.
  30. Содержание и структура коллективного соглашения.

#### **Аналитические задания.**

#### **Аналитические задания.**

*Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):*

1. Подготовить теоретико-аналитический материал для формулирования научных понятий «социальное партнерство» в виде логической схемы
2. Разработать таблицу «Социальное партнерство в государственной молодежной политике как учебная дисциплина: цель, задачи, объект, предмет, структура».
3. Подготовить опорно-логическую схему «Нормативно-правовое обеспечение социального партнерства в ГМП».
4. Составьте базу данных грантодателей, деятельность которых будет представлять интерес для развития социального партнерства.

5. Составьте перечень молодежных премий, конкурсов и т.п., которые являются примерами социального партнерства в молодежной политике

6. Подготовьте Положение о конкурсном выделении грантовой поддержки молодежным объединениям и/или учреждениям на разработку инновационной совместной (партнерской) программы

7. Дайте характеристику положительных проявлений результатов социального партнерства в деятельности молодежных организаций (на выбор)

8. Контент-анализ информации сайта «Избранное. Логика главных событий в России и мире» в целях выявления методов успешного диалога в социальной сфере.  
Источник для работы: [www.izbrannoe.ru](http://www.izbrannoe.ru)

9. Представить обзор партнерских контактов молодежных объединений России (не менее 5) на основе анализа тематических рубрик и другой информации, размещенной на сайтах в интернет-сети.

10. Составьте каталог периодических и электронных изданий по проблемам молодежной политики (с выделением раздела «Социальное партнерство»)

#### Тестовые задания

1. Социальное партнерство – это:

А) взаимодействие;

Б) интеграция;

В) Способ суждения

2. На развитие социального партнерства наибольшее влияние оказывают:

А) позиции сторон;

Б) социальные условия;

В) экономические возможности

4. К числу важнейших функций социального партнерства относятся (дополнить):

А) интегративная

Б)

В)

Г)

5. Существуют следующие модели социального партнерства (дополнить):

А) субъект-субъектная;

Б)

В)

Г) субъектно-развивающая

6. Характеристики, не социальному партнерству:

- А) конфронтация;
- Б) индивидуализм;
- В) стремление к результату;
- Г) поиск оптимальных механизмов взаимодействия;
- Д) противостояние

7. Неправильными являются следующие суждения:

А) развитие социального партнерства – важнейшее направление связи молодежного объединения с общественностью;

Б) связи с общественностью успешно реализуются без опоры на социальное партнерство;

В) социальное партнерство в молодежной политике – это метод, снимающий противоречия;

8. Основная черта социального взаимодействия – это:

- А) взаимность;
- Б) повторяемость;
- В) нормативное регулирование;
- Г) мобильность;
- Д) длительность

9. Основные социокультурные формы социального партнерства (дополните):

- А) взаимные консультации;
- Б) переговоры;
- В)

10. Какой из перечисленных статусов государства в социальном партнерстве ошибочен:

- А) собственник;
- Б) законодатель;
- В) партнер;
- Г) посредник;
- Д) координатор;
- Е) идеолог.

11. Название документа, определяющего социальную ответственность отечественного бизнеса:

- А) социальная хартия российского бизнеса;

Б) социальная программа российского бизнеса;

В) социальная конвенция российского бизнеса;

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

##### **5.1.1. Основная литература**

1. Ростовская, Т. К. Семья в системе социальных институтов общества : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, О. В. Кучмаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10600-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456282> (дата обращения: 06.04.2020).

2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450381> (дата обращения: 06.04.2020).

3. Кара-Мурза, С.Г. Сложные проблемы молодежной политики [Электронный ресурс] / С.Г. Кара- Мурза. — Электрон. дан. — Москва: , 2016. — 56 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109381>.

4. Филимонова, Н.М. Развитие молодежной политики в регионах России : монография / Филимонова Н.М. — Москва : Русайнс, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4365-3948-5. — URL: <https://book.ru/book/935129> (дата обращения: 06.04.2020). — Текст : электронный.

##### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Политическая культура : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский [и др.] ; под общей редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03359-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450463> (дата обращения: 06.04.2020).

2. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449664> (дата обращения: 06.04.2020).

3. Кротов, Д.В. Эффективность управленческой деятельности органов молодежной политики в современной России : монография / Кротов Д.В., Кононенко А.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 119 с. — ISBN 978-5-4365-1645-5. — URL: <https://book.ru/book/934829> (дата обращения: 06.04.2020). — Текст : электронный.

4. Ростовская, Т. К. Три кита управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : [монография] : в 3 т. Том 1. Нормативно-правовое обеспечение государственной молодежной политики в современной России / Т.К. Ростовская. - М. : ФЦОЗ, 2014. - 190 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью ; вып. 2). — Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. — Размер файла: 1,62 Мб.

5. Ростовская, Т.К. "Три кита" управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : монография : в 3 т. Т. II. Развитие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики / Т. К. Ростовская ; М-во образования и науки РФ, РГСУ. - М. : Издательство РГСУ, 2016. - 273 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью). — Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. — Размер файла: 1,46 Мб.

6. Ростовская, Т. К. "Три кита" управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : монография : в 3 т. Т. III. Кадровое обеспечение реализации государственной молодежной политики / Т. К. Ростовская, С. Н. Фомина ; М-во образования и науки РФ, РГСУ. - М. : Издательство РГСУ, 2017. - 182 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью). — Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. — Размер файла: 892 Кб.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>

	научной литературы.	100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
  - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора)
- и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для
-----------------------	-------------------------------	------------------

ресурса		работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения,

экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины «Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, вебинар, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## РАЗДЕЛ 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 122 от 22.02.2018	<b>Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы №13 от 28 мая 2021 года</b>	<b>01.09.2021</b>
2.			
3.			
4.			
5.			



Министерство науки и высшего образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

В.В.Сизикова

28 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
*ПРОГНОЗИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ЯВЛЕНИЙ И  
ПРОЦЕССОВ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ***

**Направление подготовки  
«39.04.03 - Организация работы с молодежью»**

**Направленность  
«Менеджмент в молодежной политике»**

**Магистерская программа:**

**«Менеджмент в молодежной политике»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

**Москва 2021**

Рабочая программа дисциплины «Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде» основана на федеральном государственном образовательном стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

03.015 Специалист по работе с молодежью

0.3 Социальное обслуживание

Рабочая программа дисциплины «Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде» разработана рабочей группой в составе:

Фомина С.Н., д.пед.н., доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью.

Руководитель основной образовательной программы доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью



С.Н. Фомина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол № 13 от 28 мая 2021

Декан факультета  
Д.пед.н., профессор

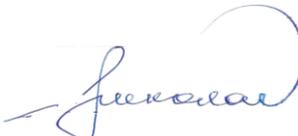


В.В. Сизикова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО Группа компаний  
«Профессиональный проект»,  
Генеральный директор



Г.Г. Николаев

(подпись)

ФГБУ «Главный экспертный центр оценки образования»,  
главный аналитик, к.ю.н.



В.И. Скоробогатова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,  
Президент НП «Национальный общественный комитет "Российская семья"»



Г.И. Климантова

(подпись)

Доктор философских наук, профессор  
кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью



А.М. Егорычев

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	116
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	116
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	19
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	39
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	41
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	44
5.6 Образовательные технологии .....	44
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	45

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «*Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде*» заключается в ознакомлении обучающихся с концепциями и теориями прогнозирования; развить практические умения и навыки по организации социально-прогнозной деятельности; сформировать у студентов профессиональную готовность к анализу социальных прогнозов, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

1. Дать комплексный анализ концепций и теорий прогнозирования применительно к специфике государственной молодежной политики в современной России.
2. Раскрыть цели, задачи, функции, методы, механизмы социального прогнозирования.
3. Сформировать целостные представления о процессах социального прогнозирования, его видах; о принципах социального прогнозирования.
4. Ознакомить с технологическими этапами социального прогнозирования

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина «*Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде*» реализуется в обязательной части основной образовательной программы высшего образования «Менеджмент в молодежной политике» по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры), очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «*Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде*» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин «Управление проектами и программами», «Теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью», «Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Социальная экспертиза в сфере молодежной политики», «Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики» а также для выполнения учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-2; ОПК-2; ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает особенности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.2. Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: особенности разработки и реализации этапов жизненного цикла проекта Уметь: участвовать в управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
	ОПК-2	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне ОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	Знать: теоретические основы прогноза социальных процессов Уметь: выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения Владеть: технологиями прогнозирования; анализа и оценки профессиональной информации
Профессиональные	ПК-9	Способен управлять процессом проведения социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	ПК-9.1. Владеет технологиями управления процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ПК-9.2. Управляет процессами сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ПК-9.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной	Знать: процессы сбора, обобщения и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений Уметь: управлять процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде Владеть: навыками систематизации и анализа информации, составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере молодежной политики

			ПОЛИТИКИ	
--	--	--	----------	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 3 семестре по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц, во 2 семестре по заочной форме обучения и в 4 семестре заочной формы обучения (ДОТ) составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	30	30			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2 Осенняя сессия	2 Весенняя сессия		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
Практические занятия	6	2	4		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	12	4	8		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>75</b>	<b>28</b>	<b>47</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Семестр 3</b>							
<b>Раздел 1. Социальное прогнозирование как метод научного познания</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>10</b>
Тема 1.1. Социологические и социальные основания социального прогнозирования	12	3	9	2	2		5
Тема 1.2. Методологические подходы, применимые к прогнозированию	12	3	9	0	4		5
<b>Раздел 2. Социальная политика и социальная деятельность как объекты социального прогнозирования.</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>10</b>
Тема 2.1. Объект и предметная область социального прогнозирования	12	3	9	2	2		5
Тема 2.2. Основные направления и функции прогнозов в государственной молодежной политике	12	3	9	0	4		5
<b>Раздел 3. Характеристика методов прогнозирования</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>10</b>
Тема 3.1. Понятие о методологии и методах социального прогнозирования	12	3	9	2	2		5
Тема 3.2. Инновационные методы социального прогнозирования	12	3	9	0	4		5
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Общий объем, часов	72+36	18	54	6	18		30
Форма промежуточной аттестации	Экзамен 36						
Общий объем часов по учебной дисциплине	108	18	54	6	18		30

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Семестр 2</b>							
<b>Раздел 1. Социальное прогнозирование как метод научного познания</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 1.1. Социологические и социальные основания социального прогнозирования	17	13	4	2	0		2
Тема 1.2. Методологические подходы, применимые к прогнозированию	16	12	4	0	2		2
<b>Раздел 2. Социальная политика и социальная деятельность как объекты социального прогнозирования.</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 2.1. Объект и предметная область социального прогнозирования	17	13	4	2	0		2
Тема 2.2. Основные направления и функции прогнозов	16	12	4	0	2		2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
государственной молодежной политике							
<b>Раздел 3. Характеристика методов прогнозирования</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 3.1. Понятие о методологии и методах социального прогнозирования	17	13	4	2	0		2
Тема 3.2. Инновационные методы социального прогнозирования	16	12	4	0	2		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>99+9</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>12</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>семестр 3</b>							
Раздел 1. Социальное прогнозирование как метод научного познания	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	презентация

Раздел 2. Социальная политика и социальная деятельность как объекты социального прогнозирования.	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	презентация
Раздел 3. Характеристика методов прогнозирования	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	презентация
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	

### Заочная форма

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>семестр 2</b>							
Раздел 1. Социальное прогнозирование как метод научного познания	25	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	презентация
Раздел 2. Социальная политика и социальная деятельность как объекты социального прогнозирования.	25	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	презентация
Раздел 3. Характеристика методов прогнозирования	25	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	презентация
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>75</b>	<b>33</b>		<b>36</b>		<b>6</b>	

Общий объем по дисциплине, часов	75	33		36		6	
----------------------------------	----	----	--	----	--	---	--

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

#### РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНОЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ КАК МЕТОД НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ

**Цель:** Формирование у обучающихся целостного представления о теоретических основаниях социального прогнозирования.

**Перечень изучаемых элементов содержания.** Социальный прогноз, прогностическая деятельность, методологические подходы к социальному прогнозированию, место и роль социального прогнозирования в профессиональной деятельности специалистов социальной сферы

##### Тема 1.1. Социологические и социальные основания социального прогнозирования:

1. Социальное прогнозирование как учебная дисциплина.
2. Объект и предмет изучения социального прогнозирования.
3. Практическое назначение учебной дисциплины.
4. Социологические и социальные основания социального прогнозирования.

##### Тема 1.2. Методологические подходы, применимые к прогнозированию

###### Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика методологических подходов, применимых к прогнозированию социальных процессов
2. Функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов,
3. Системный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов
4. Структурно-функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов
5. Возможности и ограничения прогнозирования

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания:** реферат.

##### Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Социальное прогнозирование как учебная дисциплина.
2. Прогнозирование социальных проблем молодежи.
3. Прогнозирование социо-культурной динамики развития региона.
4. Прогнозирование социально-демографической структуры общества.
5. Прогнозирование социального развития молодежи.
6. Круг социальных явлений, нуждающихся в долгосрочных прогнозах.
7. Процессы глобализации, социальное прогнозирование и дизайн
8. Объект и предмет изучения социального прогнозирования.
9. Практическое назначение учебной дисциплины «Социальное прогнозирование».
10. Социологические и социальные основания социального прогнозирования.
11. Характеристика методологических подходов, применимых к прогнозированию социальных процессов
12. Функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов,
13. Системный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов

14. Структурно-функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов
15. Возможности и ограничения прогнозирования
16. Методологические основы прогнозирования.
17. Основные понятия социального прогнозирования.
18. Классификация научных прогнозов
19. Прогнозная деятельность в социальной сфере.
20. Результаты прогнозов и требования к ним

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Форма рубежного контроля – презентация.**

1. Социальное прогнозирование как учебная дисциплина.
2. Прогнозирование социальных проблем молодежи.
3. Прогнозирование социо-культурной динамики развития региона.
4. Прогнозирование социально-демографической структуры общества.
5. Прогнозирование социального развития молодежи.
6. Круг социальных явлений, нуждающихся в долгосрочных прогнозах.
7. Процессы глобализации, социальное прогнозирование и дизайн
8. Объект и предмет изучения социального прогнозирования.
9. Практическое назначение учебной дисциплины «Социальное прогнозирование».
10. Социологические и социальные основания социального прогнозирования.
11. Характеристика методологических подходов, применимых к прогнозированию социальных процессов
12. Функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов,
13. Системный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов
14. Структурно-функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов
15. Возможности и ограничения прогнозирования
16. Методологические основы прогнозирования.
17. Основные понятия социального прогнозирования.
18. Классификация научных прогнозов
19. Прогнозная деятельность в социальной сфере.
20. Результаты прогнозов и требования к ним

## **РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОГНОЗИРОВАНИЯ.**

**Цель:** Формирование у обучающихся системных знаний об объектах социального прогнозирования, специфике социальной деятельности, социальных процессов и социальной политике.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Социальная политика, социальные процессы, социальная деятельность, прогнозирование, социальное прогнозирование, прогностика, принципы прогнозирования, социальная проблема, объект и предмет социального прогнозирования.

### **Тема 2.1. Объект и предметная область социального прогнозирования**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1 Понятие, сущность, структура и внутренняя логика социальной деятельности как объекта социального прогнозирования

2. Социальные процессы и явления как объекты социального прогнозирования
3. Специфика социальных процессов. Национальные, этнические, демографические аспекты социальной политики и их учет в области работы с молодежью

## **Тема 2.2. Основные направления и функции прогнозов в государственной молодежной политике**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятия и виды государственного прогнозирования. Порядок разработки и утверждения государственных прогнозов.
2. Прогнозные исследования, взаимоотношения объектов и субъектов социальной политики, тенденции их взаимодействия
3. Прогнозы как инструмент для выявления проблем и определения целей развития молодежи

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат.

### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Субъекты социальной политики: социально-политические институты, общности,
2. Субъекты социальной политики: группы, массы, лидеры.
3. Прогнозирование проблемы отчуждения в социальной политике.
4. Объективная и субъективная стороны детерминации социальной деятельности.
5. Социальные идеалы и ценности, их роль в разработке прогнозов
6. Прогнозирования форм и методов социальной деятельности с учетом динамики и тенденций социальной активности населения.
7. Прогнозные исследования, взаимоотношения объектов и субъектов социальной политики, тенденции их взаимодействия.
8. Понятие, сущность, структура и внутренняя логика социальной деятельности как объекта социального прогнозирования
9. Социальные процессы и явления как объекты социального прогнозирования
10. Специфика социальных процессов. Национальные, этнические, демографические аспекты социальной политики и их учет в области работы с молодежью
11. Понятия и виды государственного прогнозирования. Порядок разработки и утверждения государственных прогнозов.
12. Прогнозы как инструмент для выявления проблем и определения целей развития молодежи
13. Процессы интеграции и дифференциации научных знаний в социальном прогнозировании
14. Междисциплинарный характер прогнозирования
15. Новые подходы в прогнозировании общественных явлений
16. Прогнозирование социальных проблем молодежи
17. Семейная политика в РФ: тенденции и прогноз.
18. Государственная молодежная политика в РФ: тенденции и прогноз
19. Роль социального прогнозирования в развитии институциональных основ молодежной политики
20. Государственная молодежная политика как механизм управления социальными процессами в молодежной среде

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Форма рубежного контроля** – презентация.

1. Субъекты социальной политики: социально-политические институты, общности,
2. Субъекты социальной политики: группы, массы, лидеры.
3. Прогнозирование проблемы отчуждения в социальной политике.
4. Объективная и субъективная стороны детерминации социальной деятельности.

5. Социальные идеалы и ценности, их роль в разработке прогнозов
6. Прогнозирование форм и методов социальной деятельности с учетом динамики и тенденций социальной активности населения.
7. Прогнозные исследования, взаимоотношения объектов и субъектов социальной политики, тенденции их взаимодействия.
8. Понятие, сущность, структура и внутренняя логика социальной деятельности как объекта социального прогнозирования
9. Социальные процессы и явления как объекты социального прогнозирования
10. Специфика социальных процессов. Национальные, этнические, демографические аспекты социальной политики и их учет в области работы с молодежью
11. Понятия и виды государственного прогнозирования. Порядок разработки и утверждения государственных прогнозов.
12. Прогнозы как инструмент для выявления проблем и определения целей развития молодежи
13. Процессы интеграции и дифференциации научных знаний в социальном прогнозировании
14. Междисциплинарный характер прогнозирования
15. Новые подходы в прогнозировании общественных явлений
16. Прогнозирование социальных проблем молодежи
17. Семейная политика в РФ: тенденции и прогноз.
18. Государственная молодежная политика в РФ: тенденции и прогноз
19. Роль социального прогнозирования в развитии институциональных основ молодежной политики
20. Государственная молодежная политика как механизм управления социальными процессами в молодежной среде

### **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА МЕТОДОВ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ**

**Цель:** Формирование у обучающихся теоретических основ социального прогнозирования, способности использовать методы социального прогнозирования, понимать значение исследовательских методов для разработки прогнозов социальных явлений и процессов в молодежной среде.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** методология и методы социального проектирования, классификация методов социального проектирования, сущностные характеристики методов, методы экспертных оценок, сложные и оперативные методы, инновационные методы социального прогнозирования

#### **Тема 3.1. Понятие о методологии и методах социального прогнозирования**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные методологические принципы социального прогнозирования.
2. Понятие и сущность методов прогнозирования
3. Классификация методов социального прогнозирования
4. Характеристика экспертных (интуитивных) методов социального прогнозирования

#### **Тема 3.2. Инновационные методы социального прогнозирования**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Сложные и оперативные методы социального прогнозирования
2. Метод коллективной генерации идей, или метод «мозгового штурма»
3. Метод дельфийского оракула, или метод Дельфи.
4. Метод экстраполяции тренда
5. Интерполяционные методы

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Основные методы социального прогнозирования.

2. Основания для выбора методов социального прогнозирования
3. Основные методологические принципы социального прогнозирования.
4. Понятие и сущность методов прогнозирования
5. Классификация методов социального прогнозирования
6. Характеристика экспертных (интуитивных) методов социального прогнозирования
7. Сложные и оперативные методы социального прогнозирования
8. Формулирование рабочих гипотез - ожидаемое (при наблюдаемых тенденциях) и желательное (по заданным критериям) состояние.
9. Разработка прогнозов.
10. Многообразие методов прогностических исследований: интуитивно-описательные сценарии
11. Многообразие методов прогностических исследований: экспертные опросы.
12. Многообразие методов прогностических исследований: прогностическое моделирование,.
13. Многообразие методов прогностических исследований: системный анализ, кибернетическое моделирование.
14. Многообразие методов прогностических исследований: кибернетическое моделирование. Методы экспериментальной оценки. Основные принципы прогнозирования: объективность, научность, системный подход, верифицируемость и др.
15. Результаты прогнозов и требования к ним.
16. Эффективность прогнозов.
17. Метод коллективной генерации идей, или метод «мозгового штурма»
18. Метод дельфийского оракула, или метод Дельфи.
19. Метод экстраполяции тренда
20. Интерполяционные методы

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.**

#### **Форма рубежного контроля – презентация**

1. Основные методы социального прогнозирования.
2. Основания для выбора методов социального прогнозирования
3. Основные методологические принципы социального прогнозирования.
4. Понятие и сущность методов прогнозирования
5. Классификация методов социального прогнозирования
6. Характеристика экспертных (интуитивных) методов социального прогнозирования
7. Сложные и оперативные методы социального прогнозирования
8. Формулирование рабочих гипотез - ожидаемое (при наблюдаемых тенденциях) и желательное (по заданным критериям) состояние.
9. Разработка прогнозов.
10. Многообразие методов прогностических исследований: интуитивно-описательные сценарии
11. Многообразие методов прогностических исследований: экспертные опросы.
12. Многообразие методов прогностических исследований: прогностическое моделирование,.
13. Многообразие методов прогностических исследований: системный анализ, кибернетическое моделирование.
14. Многообразие методов прогностических исследований: кибернетическое моделирование. Методы экспериментальной оценки. Основные принципы прогнозирования: объективность, научность, системный подход, верифицируемость и др.
15. Результаты прогнозов и требования к ним.
16. Эффективность прогнозов.
17. Метод коллективной генерации идей, или метод «мозгового штурма»

18. Метод дельфийского оракула, или метод Дельфи.

19. Метод экстраполяции тренда

20. Интерполяционные методы

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: теоретические основы жизненных циклов проекта	Этап формирования знаний
		Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями управления проектом	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Знать: теоретические основы прогноза социальных процессов	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями прогнозирования; анализа и оценки профессиональной информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способен управлять процессом проведения социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения	Знать: процессы сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений	Этап формирования знаний

	молодежи в обществе	Уметь: управлять процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде	Этап формирования умений
		Владеть: навыками систематизации и анализа информации, составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не</p>

			<p>знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:</p>

			[0-6] баллов.
--	--	--	---------------

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Социальное прогнозирование как учебная дисциплина.
2. Объект и предмет изучения социального прогнозирования.
3. Практическое назначение учебной дисциплины.
4. Социологические и социальные основания социального прогнозирования.
5. Характеристика методологических подходов, применимых к прогнозированию социальных процессов
6. Функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов,
7. Системный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов
8. Структурно-функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов
9. Возможности и ограничения прогнозирования
10. Практическое назначение учебной дисциплины «Социальное прогнозирование».
11. Классификация научных прогнозов
12. Прогнозная деятельность в социальной сфере.
13. Социальное прогнозирование в истории и теориях общества.
14. Античные взгляды на общество и его перспективы
15. Теория социального дарвинизма.
16. Бум прогнозов: социальное прогнозирование в конце 50-х – середине 60-х гг. XX в
17. Современные прогностические теории Запада, США
18. Основные направления современной футурологии
19. Римский клуб (1968 г.) в создании прогнозов развития человечества.
20. Специфика возникновения и развития направлений социального прогнозирования
21. Особая отрасли исследований будущего - глобалистика
22. Развитие основных направлений социального прогнозирования.
23. Генезис концептуального видения будущего (представление о будущем в мифологии, религии, литературе, философии).
24. Античные взгляды на общество и его перспективы
25. Генезис социальных перспектив в истории человеческих цивилизаций.
26. Социальные теории, утопии и антиутопии.
27. Понятие, сущность, структура и внутренняя логика социальной деятельности как объекта социального прогнозирования
28. Социальные процессы и явления как объекты социального прогнозирования
29. Специфика социальных процессов. Национальные, этнические, демографические аспекты социальной политики и их учет в области работы с молодежью
30. Основные направления и функции прогнозов в государственной молодежной политике

31. Понятия и виды государственного прогнозирования. Порядок разработки и утверждения государственных прогнозов.
32. Прогнозные исследования, взаимоотношения объектов и субъектов социальной политики, тенденции их взаимодействия
33. Прогнозы как инструмент для выявления проблем и определения целей развития молодежи
34. Междисциплинарный характер прогнозирования
35. Прогнозирование социальных проблем молодежи
36. Семейная политика в РФ: тенденции и прогноз.
37. Государственная молодежная политика в РФ: тенденции и прогноз
38. Роль социального прогнозирования в развитии институциональных основ молодежной политики
39. Основные методологические принципы социального прогнозирования.
40. Понятие и сущность методов прогнозирования
41. Классификация методов социального прогнозирования
42. Характеристика экспертных (интуитивных) методов социального прогнозирования
43. Сложные и оперативные методы социального прогнозирования
44. Метод коллективной генерации идей, или метод «мозгового штурма»
45. Метод дельфийского оракула, или метод Дельфи.
46. Метод экстраполяции тренда
47. Интерполяционные методы
48. Типовая методика социального прогнозирования
49. Характеристика этапов социального прогнозирования
50. Методология социального проектирования
51. Экспертные оценки в социальном проектировании
52. Сущность и содержание теории моделирования
53. Применение моделирования в прогнозировании социальных явлений и процессов
54. Модели и прогнозы в социальной сфере
55. Экспертиза как способ социального прогнозирования.
56. Моделирование способов решения социальных проблем различных категорий молодежи
57. Экспертные оценки в социальном прогнозировании и проектировании.
58. Применение моделирования в прогнозировании социальных явлений и процессов

#### **Аналитические задания.**

##### *Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):*

1. Подготовить теоретико-аналитический материал для формулирования научных понятий «социальное прогнозирование», «прогнозы социальных явлений», «прогнозы социальных процессов» в виде логической схемы
2. В чем выражается общественная потребность в прогнозировании социальных процессов, приведите примеры.
3. Определите курс социальных явлений и объектов сферы молодежной политики, которые нуждаются в прогнозировании и дайте свое обоснование
4. Проанализируйте связь социального прогнозирования с экономическим, политическим, демографическим, технологическим и экологическим прогнозированием.
5. Проанализируйте сценарные условия перехода к организации государственного прогнозирования РФ в 90-е годы
6. Каково значение составления комплексного многоуровневого прогноза, как в целом, так и по отдельным процессам и направлениям работы с молодежью?
7. Обосновать социальную востребованность темы социального проекта для определенных категорий молодежи

8. Проведите в обобщенной форме (т.е. определяя принципиальные оценочные позиции) диагностику и спрогнозируйте возможные последствия реализации социального проекта «Информационный интернет-ресурс для молодых людей с ограниченными возможностями».

### **Тестовые задания**

#### **Вариант 1**

1. Социальные проекты, рассчитанные по времени реализации на 3-5 лет:

1. краткосрочные
2. среднесрочные
3. продолжительные
4. долгосрочные

2. Прогноз, связанный с определением путей и сроков достижения возможных состояний явления, принимаемых в качестве цели:

1. нормативный
2. программный
3. поисковый
4. проектный

3. Негативный образ будущего, порождаемый негативными тенденциями современности:

1. утопия
2. практопия
3. антиутопия
4. дистопия

4. Конкретная форма теоретического или практического подхода к разработке прогноза:

1. прием прогнозирования
2. способ прогнозирования
3. метод прогнозирования
4. система прогнозирования

5. Метод, предполагающий работу постоянных групп, профессионально применяющих различные приемы активизации своего творческого потенциала:

1. мозговой штурм
2. мозговая атака
3. метод фокальных объектов
4. деловая игра

6. Имитация принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или вырабатываемым самими участниками правилами:

1. деловая игра
2. метод создания сценария
3. мониторинг
4. рецензия

7. Функция, связанная с освидетельствованием состояния социального объекта в момент исследования:

1. диагностическая
2. информационно-контрольная
3. прогностическая
4. проектировочная

8. Наиболее важные нормативы:

1. прескрипторы
2. апрейзеры
3. векторные величины
4. экспертные данные

9. Установление степени соответствия или несоответствия социальным показателям и нормативам:

1. социальная экспертиза
2. социальное проектирование

3. социальная диагностика
  4. социальное прогнозирование
10. Существенная характеристика отдельных свойств и состояний социальных объектов или процессов, имеющая количественное выражение:
1. социальный показатель
  2. социальный норматив
  3. социальный критерий
  4. социальная норма
11. Наиболее распространенный прием, позволяющий упростить задачу знакомства с проектом:
1. рецензия
  2. презентация
  3. отзыв
  4. заключение
12. К какому типу проекта относятся по основной своей направленности художественные, символические, экзотические проекты:
1. образовательные
  2. культурные
  3. инновационные
  4. реанимирующие
13. Проекты, не предусматривающие слишком большого числа потребителей, достаточно просты в управлении и не требуют крупного финансирования:
1. мегапроекты
  2. микропроекты
  3. малые проекты
  4. мезапроекты
14. Форма представления социальной экспертизы, которая содержит письменные ответы на вопросы:
1. экспертное заключение
  2. экспертное наблюдение
  3. экспертная презентация
  4. проектная разработка
14. Прогноз, рассчитанный от 10 до 15 лет:
1. краткосрочный
  2. долгосрочный
  3. сверхдолгосрочный
  4. мегасверхдолгосрочный
15. Основные положения проекта, представленные в определенной системе:
1. актуальность проекта
  2. миссия проекта
  3. обоснование проекта
  4. концепция проекта
16. Какой проект по типу его финансирования предполагает получение максимальной прибыли:
1. кредитный
  2. спонсорский
  3. инвестиционный
  4. субсидиарный
17. Проекты, обладающие всеми признаками настоящего проекта, но планируемые нововведения таковым не является:
1. проект-фикция
  2. инновационный
  3. ложный

#### 4. квазипроект

18. Утопия, сводимая к формуле «свободной федерации» автономных ассоциаций производителей и полного упразднения государства:

1. социалистическая
2. коммунистическая
3. анархическая
4. технократическая

19. Прогнозы, рассчитанные в пределах одного года:

1. краткосрочные
2. оперативные
3. среднесрочные
4. долгосрочные

20. Подход, имеющий целью создание нового или реконструкцию имеющегося объекта, выполняющего важную социокультурную функцию:

1. объектно-ориентированный
2. социальная инженерия
3. проблемно-ориентированный
4. субъектно-ориентированный

#### **Вариант 2**

1. Проект, связанный с внедрением принципиально новых разработок:

1. инновационный
2. культурный
3. реставрационный
4. образовательный

2. Проект, связанный с финансированием как форма рекламы или презентации спонсора:

1. бюджетный
2. спонсорский
3. инвестиционный
4. кредитный

3. Фиксированная денежная сумма, которую владелец средств передает безвозмездно исполнителю обусловленных работ или услуг:

1. субсидия
2. грант
3. кредит
4. ипотека

4. Способ конструирования нового объекта путем применения к нему свойств других объектов:

1. метод фокальных объектов
2. метод создания сценария
3. мониторинг
4. рецензия

5. Метод, предполагающий работу постоянных групп, профессионально применяющих различные приемы активизации своего творческого потенциала

1. мозговой штурм
2. мозговая атака
3. метод фокальных объектов
4. деловая игра

6. Какое правило гласит: Если проект выходит за пределы среднесрочного планирования, его целесообразно разделить на несколько последовательно осуществляемых проектов

1. правило времени
2. правило ресурсов
3. правило места

4. правило последствий

7. Грант, связанный с поддержкой проектов (программ) по созданию учреждений, центров, отделений и т.п. в рамках системы социальной защиты:

1. «Михаил Ломоносов»
2. «Константин Циолковский»
3. «Великая княгиня Елизавета Федоровна»
4. «Лев Яшин»

8. Проект, целевая установка которого основывается на феномене престижного потребления:

1. псевдопроект
2. мегапроект
3. престиж-проект
4. спонсорский

9. Прогностикой называется:

1. наука о способах анализа объектов прогнозирования, направленных на разработку прогнозов.
2. наука об общих принципах прогнозирования перспектив развития объектов, о закономерностях процесса разработки прогнозов.
3. наука о закономерностях процесса разработки прогнозов.
4. совокупность конкретных приемов и методик прогнозирования.

10. Форма конкретизации предвидения является:

1. проектирование
2. прогнозирование
3. целеполагание
4. планирование

11. Отличительной особенностью социального проектирования является:

1. возможность примерных расчетов, отсутствие строгого временного ограничения.
2. широкое использование показателей эффективности достижения поставленных целей.
3. значительная степень детерминации элементов цикла управления.
4. все ответы верны.

12. На какую перспективу согласно федеральному законодательству разрабатывается программа социально-экономического развития РФ?

1. краткосрочную.
2. долгосрочную.
3. среднесрочную.
4. дальнесрочную.

13. Главным отличительным признаком социального прогноза, в отличие от других форм предвидения являются:

1. сроки.
2. тенденции.
3. ресурсы.

14. План отличается от прогноза:

1. наличием сроков.
2. количественным показателем
3. директивным характером.

15. Под предсказанием следует понимать:

1. научное (ненаучное) описание будущего.
2. использование информации о будущем в решении проблемы.
3. программирование будущего.

16. Впервые ввел термин «прогноз»:

1. Платон
2. Аристотель
3. Демокрит

#### 4. Геродот

17. Объективная основа возможности прогнозирования заключается в познании:

1. закономерностей развития.
2. глубины устойчивости и причин явления.
3. характера противоречий.
4. возможности использования.

18. Временной диапазон методологических возможностей социального прогнозирования:

1. 10-15 лет.
2. 15-25 лет.
3. 25-35 лет.
4. безграничен.

19. К современным концепциям социально-проектной деятельности относятся следующие направления:

1. социальная инженерия.
2. субъектно-ориентированный подход.
3. объектно-ориентированный подход.
4. структурно-функциональный.
5. системно-функциональный.

20. По каким критериям проект оценивается в организационном отношении:

1. масштаб и размер проекта.
2. ресурсное обеспечение.
3. качество.
4. научная новизна.
5. сроки реализации.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

#### 5.1.1. Основная литература

1. Игнашева, Т.А. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие / Т.А. Игнашева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560400> (дата обращения: 10.04.2020). – Библиогр.: с. 98. – ISBN 978-5-8158-2032-6. – Текст : электронный.

2. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 180 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07223-5. <https://urait.ru/book/politicheskiy-analiz-i-prognozirovanie-v-2-ch-chast-1-433819>

3. Кара-Мурза, С.Г. Сложные проблемы молодежной политики [Электронный ресурс] / С.Г. Кара- Мурза. — Электрон. дан. — Москва: , 2016. — 56 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109381>.

4. Ростовская, Тамара Керимовна. Международный опыт реализации государственной молодежной политики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. К. Ростовская, Т. Э. Петрова ; рец.: В. Г. Новиков, В. И. Скоробогатова. - М. : ИНФРА - М, 2018. - 120 с. - Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 1,38 МБ. - ISBN 978-5-16-013515-1

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Методология моделирования и прогнозирования современного мира : коллективная монография / ред. Т.В. Карадже ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Прометей, 2012. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363842> (дата обращения: 10.04.2020). – ISBN 978-5-4263-0096-5. – Текст : электронный.

2. Архангельский, В. Н. Демографическая политика. Оценка результативности : учебное пособие для вузов / В. Н. Архангельский, А. Е. Иванова, Л. Л. Рыбаковский ; под редакцией Л. Л. Рыбаковского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06248-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454637> (дата обращения: 07.08.2020).

3. Молодежная политика в системе формирования гражданской идентичности современной молодежи [Текст] : коллект. моногр. / Минобрнауки РФ, Фед. агентство по делам молодежи, РГСУ ; под ред. А. В. Бугаева, Т. К. Ростовской ; рец.: С. В. Рязанцев, В. И. Скоробогатова. - М. : Издательство РГСУ, 2018. - 197 с. - Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. -Размер файла: 1,34 МБ. - ISBN 978-5-7139-1349-6

4. Паначева, А. С. Политическая культура : учебное пособие для вузов / А. С. Паначева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08329-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452862> (дата обращения: 07.08.2020).

6. Кротов, Д.В. Эффективность управленческой деятельности органов молодежной политики в современной России : монография / Кротов Д.В., Кононенко А.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 119 с. — ISBN 978-5-4365-1645-5. — URL: <https://book.ru/book/934829> (дата обращения: 07.04.2020). — Текст : электронный.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для
---	----------	-------------------------------	------------------

№	электронного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины *«Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение

самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»).

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ

	гуманитарным наукам.	
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *«Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины *«Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *«Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *«Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, вебинар, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины *«Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной*

*среде»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## РАЗДЕЛ 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 122 от 22.02.2018	<b>Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы №13 от 28 мая 2021 года</b>	<b>01.09.2021</b>
2.			



**Министерство науки и высшего образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социальной работы,

Д.пед.н., профессор

\_\_\_\_\_ В.В.Сизикова

28 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СОЦИАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**Направление подготовки  
«39.04.03 - Организация работы с молодежью»**

**Направленность  
«Менеджмент в молодежной политике»**

**Магистерская программа:**

**«Менеджмент в молодежной политике»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Социальная экспертиза в сфере молодежной политики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

03.015 Специалист по работе с молодежью

0.3 Социальное обслуживание

Рабочая программа дисциплины «Социальная экспертиза в сфере молодежной политики» разработана рабочей группой в составе:

Фомина С.Н., д.пед.н., доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью.

Руководитель основной образовательной программы доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью



С.Н. Фомина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол № 13 от 28 мая 2021

Декан факультета  
Д.пед.н., профессор

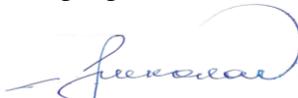


В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

ООО Группа компаний  
«Профессиональный проект,  
Генеральный директор



Г.Г. Николаев

(подпись)

ФГБУ «Главный экспертный центр оценки образования»,  
главный аналитик, к.ю.н.



В.И. Скоробогатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,  
Президент НП «Национальный общественный комитет "Российская семья"»



Г.И. Климантова

Доктор философских наук, профессор  
кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью



А.М. Егорычев

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	3
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	39
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	41
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	44
5.6 Образовательные технологии .....	44
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	45

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины «*Социальная экспертиза в сфере молодежной политики*» заключается в получении обучающимися концептуальных и прикладных знаний о закономерностях администрирования в молодежной сфере, выступающей инструментом реализации государственной молодежной политики; в обеспечении качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в сфере организации работы с молодежью, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

1. Дать комплексный анализ теоретических, практических, инновационных подходов в управлении персоналом в молодежной среде применительно к специфике государственной молодежной политики в современной России.

2. Раскрыть цели, задачи, функции, методы, механизмы научного управления и развития социальных инициатив молодежных организаций на принципах социального партнерства, средствами коммуникаций в структурах, системах управления.

3. Сформировать целостные представления о процессах выработки и принятия управленческих решений, с учетом характера проблем молодежной сферы, особенностей функционирования молодежных организаций.

4. Ознакомить с системами оценивания эффективности государственного управления молодежной политикой, кадрового и ресурсного обеспечения на основе сравнительного анализа зарубежного и российского опыта.

5. Раскрыть направления совершенствования управленческой деятельности специалиста молодежной сферы.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры**

Дисциплина «*Социальная экспертиза в сфере молодежной политики*» реализуется в обязательной части основной образовательной программы высшего образования «Менеджмент в молодежной политике» по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры), очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «*Социальная экспертиза в сфере молодежной политики*» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин «Управление проектами и программами», «Теоретико-прикладные модели молодежной политики», «Методология и методика научного исследования в молодежной среде».

Изучение дисциплины «*Социальная экспертиза в сфере молодежной политики*» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин «Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью», «Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде», «Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

**1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций: ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-5	Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	ОПК5.1. Применять содержание основных правовых документов, регламентирующую профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК 5.2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующую профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики ОПК 5.3.	Знать: нормативные документы в сфере молодежной политики Уметь: использовать современные методы управленческой деятельности Владеть: основными методами управленческих решений

			Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований	
--	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 4 семестре по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц, в 3 семестре по заочной форме обучения и в 4 семестре по заочной форме обучения (ДОТ) составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	40	40			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		Установочная сессия	2		

<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		
Учебные занятия лекционного типа	8	6	2		
Практические занятия	8	6	2		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	16	12	4		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>108</b>	<b>84</b>	<b>24</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>36</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Семестр 1</b>							
<b>Раздел 1. Общие понятия о социальной экспертизе в сфере работы с молодежью</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>10</b>
Тема 1.1. Цели, задачи, этапы, стадии, социальная экспертизы	18	9	9	2	2		5
Тема 1.2 Методы и объекты социальной экспертизы	18	9	9	0	4		5
<b>Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение социальной экспертизы в области работы с молодежью</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>10</b>
Тема 2.1. Нормативная и правовая основа социальной экспертизы	18	9	9	2	2		5
Тема 2.2 Состояние и перспективы развития	18	9	9	0	4		5

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
нормативной, методической и организационной базы социального экспертирования							
<b>Раздел 3. Экспертные оценки в исследовании молодежной политики</b>	<b>36</b>	18	18	2	6		10
Тема 3.1. Эксперты и их роль в социальной экспертизе	18	9	9	2	2		5
Тема 3.2. Управленческие основы в социальном экспертировании	18	9	9	0	4		5
<b>Раздел 4. Планирование и организация процесса социальной экспертизы</b>	<b>36</b>	18	18	2	6		10
Тема 4.1. Планирование процесса социальной экспертизы	18	9	9	2	2		5
Тема 4.2. Организация процесса социальной экспертизы	18	9	9	0	4		5
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>24</b>		<b>40</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>24</b>		<b>40</b>

*Заочной форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Семестр 3</b>							
<b>Раздел 1. Общие понятия о социальной экспертизе в сфере работы с молодежью</b>	35	27	8	2	2		4
Тема 1.1. Цели, задачи, этапы, стадии, социальной экспертизы	17	13	4	2			2
Тема 1.2 Методы и объекты социальной экспертизы	18	14	4		2		2
<b>Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение социальной экспертизы в области работы с молодежью</b>	35	27	8	2	2		4
Тема 2.1. Нормативная и правовая основа социальной экспертизы	17	13	4	2			2
Тема 2.2 Состояние и перспективы развития нормативной, методической и организационной базы социального экспертирования	18	14	4		2		2
<b>Раздел 3. Экспертные оценки в исследовании молодежной политики</b>	35	27	8	2	2		4
Тема 3.1. Эксперты и их роль в социальной экспертизе	17	13	4	2			2
Тема 3.2. Управленческие основы в социальном экспертировании	18	14	4		2		2
<b>Раздел 4. Планирование и организация процесса социальной экспертизы</b>	35	27	8	2	2		4
Тема 4.1. Планирование процесса социальной экспертизы	17	13	4	2			2
Тема 4.2. Организация процесса социальной экспертизы	18	14	4		2		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	4						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>140</b>	<b>108</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет 4						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Общий объем часов по учебной дисциплине	144	108	32	8	8		16

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Очная форма

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 4</b>							
Раздел 1. Общие понятия о социальной экспертизе в сфере работы с молодежью	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	презентация
Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение социальной экспертизы в области работы с молодежью	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	презентация
Раздел 3. Экспертные оценки в исследовании молодежной политики	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	презентация

Раздел 4. Планирование и организация процесса социальной экспертизы	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	презентация
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>72</b>	<b>32</b>		<b>32</b>		<b>8</b>	

### Заочная форма

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 3</b>							
Раздел 1. Общие понятия о социальной экспертизе в сфере работы с молодежью	27	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	презентация
Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение социальной экспертизы в области работы с молодежью	27	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	презентация
Раздел 3. Экспертные оценки в исследовании молодежной политики	27	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	презентация
Раздел 4. Планирование и организация процесса социальной экспертизы	27	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	презентация
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>108</b>	<b>52</b>		<b>48</b>		<b>8</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

#### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ О СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ В СФЕРЕ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

**Цель:** Формирование у обучающихся целостного представления о теоретических основах и методологии менеджмента.

**Перечень изучаемых элементов содержания.** Предмет и методы науки о менеджменте. Школы научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф. Тейлора. Г. Форда. Г. Эмерсона. А. Файоля в становлении научной теории менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Парадигма менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). Основные категории менеджмента: субъекты и объекты, функции, методы, виды, принципы менеджмента их взаимосвязь. Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические, правовые, административные, социально-психологические и др. методы управления.

##### **Тема 1.1. Понятие управления в науке. Принципы и закономерности управления**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Генезис теории менеджмента.
2. Методологические основы менеджмента.
3. Роль управления в системе общественных отношений.
4. Место управления в системе общественных отношений.

##### **Тема 1.2. Основные школы науки управления**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Исторические тенденции развития науки управления
2. Развитие школы научного управления
3. Цель классической (административной) школы
4. Менеджмент как самостоятельная область научных исследований.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания:** реферат.

##### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Теория менеджмента: сущность, содержание, проблемы.
2. Теории и методологии менеджмента.
3. Положения классической теории Тейлора.
4. Применение комплексного подхода в менеджменте
5. Применение системного подхода в менеджменте
7. Методы оптимизации управленческих решений
8. Ретроспективный подход в менеджменте
9. Процессный подход в менеджменте
10. Системный подход в менеджменте
11. Ситуационный подход в менеджменте
12. Положение классической теории Вебера.
13. Положение классической теории Фора.
14. Цель классической (административной) школы
15. Менеджмент как самостоятельная область научных исследований
16. Становление школы научного управления.
17. Принципы научной организации труда
18. Принципы управления организацией

19. Методы управления организацией
20. Концепция рационального управления
21. Концепция социального действия
22. Понятие и содержание общего менеджмента.
23. Управление как междисциплинарная категория
24. Роль управления в системе общественных отношений
25. Понятие и содержание функционального менеджмента

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Форма рубежного контроля** – презентация.

1. Теория менеджмента: сущность, содержание, проблемы.
2. Теории и методологии менеджмента.
3. Положения классической теории Тейлора.
4. Применение комплексного подхода в менеджменте
5. Применение системного подхода в менеджменте
7. Методы оптимизации управленческих решений
8. Ретроспективный подход в менеджменте
9. Процессный подход в менеджменте
10. Системный подход в менеджменте
11. Ситуационный подход в менеджменте
12. Положение классической теории Вебера.
13. Положение классической теории Фора.
14. Цель классической (административной) школы
15. Менеджмент как самостоятельная область научных исследований
16. Становление школы научного управления.
17. Принципы научной организации труда
18. Принципы управления организацией
19. Методы управления организацией
20. Концепция рационального управления
21. Концепция социального действия
22. Понятие и содержание общего менеджмента.
23. Управление как междисциплинарная категория
24. Роль управления в системе общественных отношений
25. Понятие и содержание функционального менеджмента

## **РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ В ОБЛАСТИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ**

**Цель:** Формирование у обучающихся целостного представления о природе управления, функциях управления, исторических тенденциях его развития.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Основные тенденции теории управления. Понятия современного менеджмента Современная ситуация в теории и практике мирового менеджмента. Основные тенденции современного этапа развития теории управления. Сущность и назначение управления. Исторические тенденции развития управления. Советский менеджмент и «военный коммунизм. Современное состояние теории управления. Развитие управленческой мысли и реформ государственного управления в России. Общие функции управления. Специальные функции управления. Функции менеджмента в молодежной среде.

### **Тема 2.1. Природа управления и исторические тенденции его развития**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Сущность и назначение управления.
2. Исторические тенденции развития управления
3. Характеристика теорий управления как эволюция перехода объекта управления в субъект соуправления на основе мотивации и поддержка.
4. Развитие управленческой мысли и реформ государственного управления в России.

## **Тема 2.2. Основные функции управления**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Управление и менеджмент: соотношение понятий.
2. Функции менеджмента
3. Специальные функции управления.
4. Особенности систем менеджмента в работе с молодежью.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Генезис развития управления.
2. Эволюция концепций менеджмента.
3. Современное состояние теории управления
4. Тенденции развития менеджмента за рубежом.
5. Становление и развитие менеджмента в США: основные этапы формирования,
6. Перспективы развития менеджмента в США, государственное регулирование.
7. Становление и развития менеджмента в Европе.
8. Особенности японского менеджмента: философия, комплексное управление качеством.
9. Особенности японского менеджмента: принципы государственного управления.
10. Развитие управленческой мысли и реформ государственного управления в России.
11. Реформаторские нововведения М.М. Сперанского и Н.С. Мордвинова.
12. Организационно-управленческая деятельность С.Ю. Витте и П.А. Столыпина.
13. История развития науки управления в советский период.
14. Советский менеджмент и «военный коммунизм».
15. Характеристика теорий управления как эволюция перехода объекта управления в субъект соуправления на основе мотивации и поддержка.
16. Теории управления (Урвик, Керженцев, Гастер, 1900-1930 г.г.).
17. Выводы теорий управления (Гастер, 1900-1930гг.).
18. Специальные функции управления.
19. Функция нормирования.
20. Функция планирования.
21. Функция координации.
22. Функция мотивации.
23. Функция контроля.
24. Функция регулирования.
25. Планирование как функции управления

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Форма рубежного контроля** – презентация

1. Генезис развития управления.
2. Эволюция концепций менеджмента.
3. Современное состояние теории управления
4. Тенденции развития менеджмента за рубежом.
5. Становление и развитие менеджмента в США: основные этапы формирования,
6. Перспективы развития менеджмента в США, государственное регулирование.
7. Становление и развития менеджмента в Европе.
8. Особенности японского менеджмента: философия, комплексное управление качеством.
9. Особенности японского менеджмента: принципы государственного управления.
10. Развитие управленческой мысли и реформ государственного управления в России.
11. Реформаторские нововведения М.М. Сперанского и Н.С. Мордвинова.
12. Организационно-управленческая деятельность С.Ю. Витте и П.А. Столыпина.
13. История развития науки управления в советский период.

14. Советский менеджмент и «военный коммунизм».
15. Характеристика теорий управления как эволюция перехода объекта управления в субъект самоуправления на основе мотивации и поддержка.
16. Теории управления (Урвик, Керженцев, Гастер, 1900-1930 г.г.).
17. Выводы теорий управления (Гастер, 1900-1930гг.).
18. Специальные функции управления.
19. Функция нормирования.
20. Функция планирования.
21. Функция координации.
22. Функция мотивации.
23. Функция контроля.
24. Функция регулирования.
25. Планирование как функции управления

### **РАЗДЕЛ 3. ЭКСПЕРТНЫЕ ОЦЕНКИ В ИССЛЕДОВАНИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**Цель:** Формирование у обучающихся целостного представления об эффективности управления молодежной организацией в РФ.

**Перечень изучаемых элементов содержания** Принципы менеджмента в молодежной организации. Особенности систем менеджмента в работе с молодежью в молодежной организации. Молодежная организация: понятие, характеристика. Управление молодежной организацией. Основные функции молодежной организации.

#### **Тема 3.1. Сущность менеджмента в молодежной организации**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Молодежная организация: понятие, характеристика.
2. Система целей и задач молодежной организации
3. Планирование деятельности молодежной организации.
4. Организационная культура молодежной организации

#### **Тема 3.2. Эффективность управления молодежной организацией**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Управление молодежной организацией.
2. Критерии эффективности управления молодежной организацией
3. Показатели эффективности управления молодежной организацией Характеристика индикаторов эффективности управления молодежной организацией
4. Особенности систем менеджмента в работе с молодежью в молодежной организации.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Молодежная организация: понятие, характеристика.
2. Функции управления эффективной деятельности организации.
3. Проблемы эффективной деятельности молодежной организации.
4. Управление молодежной организацией.
5. Критерии эффективности управления молодежной организацией
6. Показатели эффективности управления молодежной организацией
7. Взаимодействие между людьми в молодежной организации.
8. Основные функции молодежной организации.
9. Организационная функция молодежной организации

10. Воспитательная функция молодежной организации.
11. Коммуникативная функция молодежной организации
12. Хозяйственная функция молодежной организации
13. Система целей молодежной организации.
14. Основные задачи молодежной организации.
15. Создание молодежной организации.
16. Основные тенденции возникновения и развития детских и молодежных общественных объединений.
17. Формирование Федерального реестра детских и молодежных общественных объединений.
18. Планирование деятельности молодежной организации.
19. Механизмы организационной культуры в молодежной организации
20. Структура организационной культуры в молодежной организации
21. Виды организационной культуры в молодежной организации
22. Характеристики организационной культуры в молодежной организации
23. Роль руководителя молодежной организации в формировании организационной культуры
24. Характеристика индикаторов эффективности управления молодежной организацией
25. Особенности систем менеджмента в работе с молодежью в молодежной организации.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.**

**Форма рубежного контроля** – презентация.

1. Молодежная организация: понятие, характеристика.
2. Функции управления эффективной деятельности организации.
3. Проблемы эффективной деятельности молодежной организации.
4. Управление молодежной организацией.
5. Критерии эффективности управления молодежной организацией
6. Показатели эффективности управления молодежной организацией
7. Взаимодействие между людьми в молодежной организации.
8. Основные функции молодежной организации.
9. Организационная функция молодежной организации
10. Воспитательная функция молодежной организации.
11. Коммуникативная функция молодежной организации
12. Хозяйственная функция молодежной организации
13. Система целей молодежной организации.
14. Основные задачи молодежной организации.
15. Создание молодежной организации.
16. Основные тенденции возникновения и развития детских и молодежных общественных объединений.
17. Формирование Федерального реестра детских и молодежных общественных объединений.
18. Планирование деятельности молодежной организации.
19. Механизмы организационной культуры в молодежной организации
20. Структура организационной культуры в молодежной организации
21. Виды организационной культуры в молодежной организации
22. Характеристики организационной культуры в молодежной организации
23. Роль руководителя молодежной организации в формировании организационной культуры
24. Характеристика индикаторов эффективности управления молодежной организацией
25. Особенности систем менеджмента в работе с молодежью в молодежной организации.

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

**Цель:** Формирование у обучающихся целостного представления о социальных технологиях в управленческой деятельности менеджера на уровне взаимодействия с государственными органами, общественными структурами.

**Перечень изучаемых элементов содержания** Цели, задачи, направления, сферы, субъекты менеджмента в молодежной среде. Механизмы менеджмента в государственной молодежной политике. Сущность функций менеджмента в молодежной среде. Классификация функций менеджмента в молодежной среде.

### **Тема 4.1. Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура.
2. Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности организации.
3. Традиционные теории мотивации: сущность, содержание.

### **Тема 4.2. Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности молодежной организации.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Специфика подходов к мотивации исполнителей. Особенности мотивации руководителей.
2. Содержательные теории Маслоу, Альдерфор, Герцберга, Мак-Клелланда, Мак-Гредора.
3. Характеристика основных мотиваторов.
4. Нетрадиционные системы мотивации в сфере молодежной политики (на примере деятельности волонтерских организаций)

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** реферат.

### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:**

1. Современные национальные модели молодежной политики
2. Особенности общественно-государственной системы работы с молодежью в Российской Федерации
3. Основные источники финансирования систем, реализующих молодежную политику за рубежом
4. Развитие системы государственной молодежной политики в Советском Союзе
5. Принципы интеграционной молодежной политики в Российской Федерации
6. Региональный опыт государственной молодежной политики
7. Деятельность органов местного самоуправления в решении проблем молодежи
8. Грантовые механизмы реализации государственной молодежной политики
9. Практика реализации государственной молодежной политики в высшей школе
10. Развитие молодежных инициатив в рамках многостороннего социального партнерства  
Специфика управленческой деятельности специалиста по работе с молодёжью по реализации молодёжных социокультурных программ
11. Функциональная модель менеджмента в организации по профессиональной адаптации молодежи
12. Мотивация как функция менеджмента в молодежной организации
13. Общенаучные и специфические методы менеджмента в молодежной организации
14. Планирование в менеджменте молодежной организации
15. Организация как функция менеджмента в молодежной организации
16. Стратегическое планирование в молодежной организации
17. Тактическое планирование в молодежной организации

18. Понятие, типы структур управления в молодежной организации
19. Организационная культура молодежной организации
20. Понятие управленческого решения в молодежной организации
21. Выработка и критерии рационального управленческого решения
22. Метод проектного управления молодежной организации
23. Маркетинговый подход менеджмента в молодежной организации
24. Бизнес-планирование как функция, метод менеджмента в молодежной организации
25. Структурная модель бизнес-плана некоммерческой организации

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма рубежного контроля – презентация.**

1. Современные национальные модели молодежной политики
2. Особенности общественно-государственной системы работы с молодежью в Российской Федерации
3. Основные источники финансирования систем, реализующих молодежную политику за рубежом
4. Развитие системы государственной молодежной политики в Советском Союзе
5. Принципы интеграционной молодежной политики в Российской Федерации
6. Региональный опыт государственной молодежной политики
7. Деятельность органов местного самоуправления в решении проблем молодежи
8. Грантовые механизмы реализации государственной молодежной политики
9. Практика реализации государственной молодежной политики в высшей школе
10. Развитие молодежных инициатив в рамках многостороннего социального партнерства  
Специфика управленческой деятельности специалиста по работе с молодежью по реализации молодежных социокультурных программ
11. Функциональная модель менеджмента в организации по профессиональной адаптации молодежи
12. Мотивация как функция менеджмента в молодежной организации
13. Общенаучные и специфические методы менеджмента в молодежной организации
14. Планирование в менеджменте молодежной организации
15. Организация как функция менеджмента в молодежной организации
16. Стратегическое планирование в молодежной организации
17. Тактическое планирование в молодежной организации
18. Понятие, типы структур управления в молодежной организации
19. Организационная культура молодежной организации
20. Понятие управленческого решения в молодежной организации
21. Выработка и критерии рационального управленческого решения
22. Метод проектного управления молодежной организации
23. Маркетинговый подход менеджмента в молодежной организации
24. Бизнес-планирование как функция, метод менеджмента в молодежной организации
25. Структурная модель бизнес-плана некоммерческой организации

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

**4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
<b>ОПК-5</b>	Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	Знать: нормативные документы в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные методы управленческой деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: основными методами управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта

**4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>ОПК-5</b>	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил

			<p>основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
<b>ОПК-5</b>	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
<b>ОПК-5</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

***Теоретический блок вопросов:***

1. Теории и методологии менеджмента.
2. Исторические тенденции в развитии менеджмента
3. Общие подходы в менеджменте.
4. Особенности современного российского менеджмента.
5. Российский подход менеджмента в молодежной среде: проблемы, тенденции.
6. Сущность западной модели менеджмента.
7. Зарубежный подход менеджмента в молодежной среде: проблемы, тенденции.
8. Основные школы науки управления.
9. Современное состояние теории управления.
10. Управление как междисциплинарная категория.
11. Место управления в системе общественных отношений.
12. Законодательные аспекты управленческой деятельности организации.
13. Функции управления и проблемы эффективной деятельности организации.
14. Управление социально-экономическими системами (организациями).
15. Понятие и виды организаций.
16. Внешняя среда организации: структура, механизмы.
17. Внутренняя среда организации: структура, механизмы
18. Организация как открытая система, взаимодействующая с внешней средой.
19. Правовые основы менеджмента в государственной молодежной политике в Российской Федерации
20. Менеджмент в государственной молодежной политике как инструмент управления социализацией молодежи в Российской Федерации.
21. Принципы менеджмента в молодежной среде
22. Методы менеджмента в молодежной среде
23. Функции менеджмента в молодежной среде.
24. Молодежное движение как особый вид управленческой коммуникации: презентации социальных проектов молодежных объединений
25. Информационное взаимодействие в молодежной среде: проблемы, опыт, стратегии развития
26. Типы коммуникационных сетей в самореализации студенческих инициатив: презентации студенческих проектов
27. Актуальные проблемы горизонтальной и вертикальной мобильности в молодежных организациях: традиции, инновации
28. Типы коммуникационных отношений в молодежных организациях
29. Управленческие решения.
30. Методы принятия управленческих решений.
32. Контроль в управленческой деятельности.
33. Виды и этапы контроля в управленческой деятельности.
34. Информационные технологии в деятельности менеджера в молодежной сфере.
35. Технологии формирования системы менеджмента в государственной молодежной политике

## Аналитические задания.

### Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. Подготовить теоретико-аналитический материал для формулирования научных понятий «менеджмент», «управление», «государственная молодежная политика» в виде логической схемы
2. Разработать таблицу «Менеджмент в государственной молодежной политике как учебная дисциплина: цель, задачи, объект, предмет, структура».
3. Подготовить опорно-логическую схему «Правовое обеспечение менеджмента в ГМП», проверка, оценка докладов.
4. Подготовить информационно-образовательный банк управления персоналом в молодежной среде: функции мотивации, координации
5. Разработать опорную схему модернизации менеджмента в ГМП: трансформационный фактор
6. Подготовить пресс-релиз инноваций в системах молодежной политики в средствах массовой информации.

#### Тестовые задания

#### Тест 1. «Способность планировать и организовать работу в молодежных сообществах»

1. Закончите фразу: Планирование- это...

А) оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность (совокупность процессов), связанная с постановкой целей (задач) и действий в будущем.

В) любая активность человека или организации, которой придаётся некоторый смысл

С) распределение, распространение или взаиморасположение каких-либо объектов.

2. Какое из нижеперечисленных действий не относится к этапу планирования?

А) Выявление необходимых ресурсов и их источников

В) Составление программы действий

С) Принятие решений.

3. Что из нижеперечисленного не может являться результатом планирования?

А) Карта боевых действий

В) Аудиозапись совещания

С) Приказ в письменной форме

4. Что из нижеперечисленного не является преимуществом планирования?

А) Готовит предприятие к возможным изменениям

В) Планирование помогает руководителям мыслить только сегодняшним днем

С) Планирование помогает решать задачи рационально и с наименьшими затратами

5. Что из нижеперечисленного не является причиной ограничения возможностей планирования?

- А) авторитарность руководства
- В) многомерность рыночной среды
- С) неограниченные ресурсы

6. Какой из перечисленных ниже видов плана состоит в создании средств решения задач в отношениях со средой, которые с большой вероятностью возникнут в неопределённом будущем?

- А) Стратегический
- В) Тактический
- С) Оперативный

7. Молодёжная организация- это...

- А) организация, призванная направлять энергию и энтузиазм молодёжи.
- В) организация, ведущая обучение
- С) организация, созданная молодежью

8. Организация – это...

- А) текущая управленческая деятельность
- В) это информационные процессы, протекающие в системе управления, направленные на выработку целей и выполнение действий, соответствующих достижению этих целей.
- С) объединение двух и более лиц, являющихся субъектами права

9. С какого промежутка времени принято отсчитывать историю молодежной культуры в нашей стране?

- А) 1850- 1900гг.
- В) 1960- нач. 1970гг.
- С) 1990- нач. 2000гг.

10. Какой термин соответствует следующему определению: это «социологическая конструкция», культурная система, набор взаимодействий, человеческих поведений, имеющих для его членов значение и ожидания.

- А) сообщество
- В) общество
- С) общественная система

11. Что является основой для объединения людей в сообщества?

- А) близость проживания друг к другу

В) культурная составляющая

С) общие интересы

12. Что необходимо сделать, чтобы продвинуть и развить сообщество?

А) стараться разрешить противоречия и объединить всех членов сообщества

В) привести сообщество в систему

С) поддерживать идеи и проекты членов сообщества

13. Какие бывают виды молодежных сообществ?

А) криминальные и некриминальные

В) свободные и несвободные

С) формальные и неформальные

14. Что такое неформальные молодежные сообщества?

А) это неофициальные группы и ассоциации молодежи, не относящиеся к криминальной среде

В) это группы молодежи, занимающиеся противозаконной деятельностью

С) это группы молодежи, которые ни каким образом не контактируют с официальными властями

15. Что относится к примерам неформальных молодежных сообществ?

А) группа малолетних преступников

В) металлисты, рокеры, панки

С) анимешники, косплееры, хиппи

Д) верно В, С

16. В чём особенность неформальных молодёжных сообществ, с которой связаны определенные проблемы?

А) внешний вид неформалов привлекает слишком много внимания

В) почти весь неформальный андерграунд в той или иной мере удовлетворяет потребность части активной молодежи к выражению протеста против общественных нравов, морали, а нередко и законам государства

С) особенностей, которые могут повлечь за собой какие-либо проблемы нет

17. В чём положительное свойство неформальных молодежных движений?

А) наиболее массовые молодежные движения несут в себе активную и яркую положительную программу

В) они помогают молодым людям найти себе референтную группу и там самореализоваться

С) верно А, В

18. Что отличает формальные молодежные объединения?

А) это зарегистрированная структура, которая имеет устав, программу, чёткую структуру, органы управления

В) они создаются членами правящей партии

С) в них недопустим плюрализм

19. Какой из примеров относится к внепартийным молодежным движениям, которые созданы на средства политических игроков и используются ими, в том числе, в своих целях?

А) Мы

В) Молодая гвардия

С) РСМ

20. Молодежные формальные объединения могут быть следующего территориального уровня:

А) федеральный

В) областной

С) все уровни

21. Совместно организованная деятельность в формальных молодёжных объединениях особенна тем, что:

А) участникам необходимо согласовывать свои интересы с общими, что ведет к некоторому самоограничению личных интересов

В) каждый член обязан вносить свою долю как духовных сил, так и денежных средств

С) каждый участник должен быть готов полностью отдать все силы для достижения общей цели

22. Что положительного (социальный аспект) может приобрести молодой человек, участвуя в организованном молодежном объединении?

А) приобрести опыт работы и заработать деньги

В) может в дальнейшем получить место работы в этой организации

С) это фактор социализации: приобретение социального опыта и опыта совместной деятельности

23. Какой существует научный термин для названия неформальных общественных объединений?

А) культуры андеграунда

В) субкультуры

С) контркультуры

24. Какое из нижеперечисленных молодежных объединений входит в федеральный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой?

А) общероссийская общественная организация "Всероссийский студенческий союз"

В) международный союз детских общественных объединений "Союз пионерских организаций - Федерация детских организаций"

С) молодежное общероссийское общественное движение "Российские студенческие отряды"

25. Сколько организаций входит в федеральный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой?

А) 58

В) 79

С) 84

Ключ:

№ вопроса	Ответ								
1	А	6	А	11	В	16	В	21	А
2	С	7	А	12	А	17	С	22	С
3	В	8	С	13	С	18	А	23	В
4	В	9	С	14	А	19	В	24	С
5	С	10	А	15	Д	20	С	25	А

Тест 2. Способность участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью

**1. Фандрайзинг – это... Выберите правильный вариант**

- а. Поиск спонсоров
- б. Целенаправленный, систематический поиск средств или ресурсов для реализации проекта
- в. Схема получения кредита
- г. Наука о поиске инвесторов

**2. Выберите правильный вариант классического цикла фандрайзинга**

- а. Оценка потребностей, выбор потенциальных инвесторов, проведение конкретных мероприятий по привлечению ресурсов, оценка результатов, оценка потребностей.
- б. Оценка инвесторов и долгосрочность проекта
- в. Оценка потребностей, выбор инвесторов, получение банковского чека
- г. Посещение мероприятий по привлечению ресурсов.

**3. Какой ресурс является для проекта основополагающим?**

- а. Инвентарь
- б. Материальные капитал
- в. Люди
- г. Спонсоры

**4. Что такое бюджет проекта?**

- a. Утвержденная смета проекта
- b. Утвержденная стоимостная оценка плановых затрат всего проекта
- c. Финансовая прибыль для всей команды
- d. Финансовый капитал

**5. Из чего состоит бюджет проекта?**

- a. Оплата труда, гонорары, налоги и страхование, прямые основные расходы, непрямые расходы, размер вкладов в натуральной форме, уже изысканные средства из других источников
- b. Оплата труда и гонорары
- c. Плана и отчета
- d. Размер вкладов

**6. Что такое бизнес-план проекта? Выберите правильный вариант.**

- a. Список цели, задач и результата
- b. Программа осуществления бизнес-операции, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности
- c. Программа содержащая оперативные задачи, сведения о команде.
- d. Программа развития бизнеса

**7. У проекта источники финансирования бизнес-инкубаторы, фонды поддержки, крупные компании, банки и так далее. Как называют такой проект?**

- a. Прибыльный
- b. Коммерческий
- c. Финансовый
- d. Долгосрочный

**8. К какому типу проектов относятся следующие категории: общественно-политический, социальный, научно-исследовательский, творческий, технический, экологический**

- a. Некоммерческий
- b. Социальный
- c. Миротворческий
- d. Благотворительный

**9. Кто такие заявители?**

- a. Организации подающие заявления
- b. Организации собирающие заявления
- c. Частные лица или организации, подающие заявки на грант
- d. Частные лица и компании, собирающие заявление на грант

**10. Что такое заявка на финансирование?**

- a. Просьба о выделении финансовых средств
- b. Регистрация на сайте о выделении финансовых средств
- c. Письменное обращение с просьбой о выделении средств.
- d. Письменное обращение с просьбой о получении банковского чека.

**11. Фандрайзинг – это?**

- a. целенаправленный, систематический поиск средств или ресурсов для реализации проекта
- b. систематический поиск средств или ресурсов для финансирования проекта
- c. целенаправленный поиск средств для реализации проекта
- d. целенаправленный, систематический поиск средств или ресурсов для планирования проекта

**12. Что не входит в классический цикл фандрайзинга?**

- a. Оценка потребностей
- b. Выбор потенциальных источников (инвесторов)
- c. Проведение какого-нибудь мероприятия по поиску средств
- d. Оценка результатов;

**13. Бюджет проекта – это?**

- a. Утвержденная стоимостная оценка плановых затрат всего проекта
- b. Бизнес – план проекта
- c. Незапланированные расходы проекта
- d. Утвержденный план оплаты труда

**14. Бизнес-план – это?**

- a. Подробный план действий, содержащий сведения о фирме, товаре и организации действий
- b. Подробный план действий, содержащий сведения только по изготовлению продукта
- c. Приблизительный план осуществления бизнес–операции
- d. Программа, содержащая сведения о фирме и товаре

**15. Бизнес-план носит характер**

- a. Подробного резюме проекта
- b. Детального резюме проекта
- c. Краткого резюме проекта
- d. Яркого резюме проекта

**16. Из скольких разделов состоит типовая структура бизнес-плана?**

- a. 3
- b. 6
- c. 9
- d. 12

**17. Какие проекты подразумевают получение прибыли?**

- a. Технологические
- b. Коммерческие
- c. Технические
- d. Социальные

**18. Инвесторы – это?**

- a. Организации, предоставляющие ресурсы, на коммерческой основе
- b. Частные лица, предоставляющие ресурсы на некоммерческой основе
- c. Организации и частные лица, предоставляющие ресурсы, на коммерческой основе
- d. Организации и частные лица, предоставляющие ресурсы, на некоммерческой основе

**19. Заявка на финансирование – это?**

- a. письменное обращение с просьбой о выделении средств
- b. устное обращение с просьбой о выделении средств
- c. один из пунктов бизнес-плана
- d. один из пунктов бюджета проекта

**20. Постройте алгоритм поиска ресурсов коммерческого проекта**

- a. изучить условия инвестирования и кредитования 2
- b. составить убедительную, яркую, но короткую презентацию 3
- c. составить бизнес-план 1
- d. найти финансовую поддержку в бизнес-инкубаторах, фондах по поддержке предпринимательских инициатив, крупных компаниях, банках, венчурных фондах

**21. Мониторинг и контроль нацелены на**

- a. обеспечение исполнения проекта в соответствии с планом проекта
- b. оперативное решение финансовых вопросов
- c. демонстрацию ценности проекта
- d. активное налаживание связей с общественностью

**22. Реализация стратегии предполагает**

- a. Выделение средств на реализацию стратегии
- b. Осуществление стратегического лидерства;
- c. Проведение поддерживающей стратегию политики;
- d. сосредоточение значительных ресурсов в стратегически важных видах деятельности.

**23. Эффективная система оценки требует наличия четырех основных элементов:**

- a. Решения по результатам оценки стратегии
- b. Мотивация для оценки.
- c. Информация для оценки.
- d. Критерии оценки.
- e. Обученный персонал оценщиков

**24. Стратегии должны оцениваться по определенным критериям. Эти критерии могут представлены следующим образом:**

- a. Последовательность осуществления стратегии.
- b. Согласованность с требованиями среды.
- c. Осуществимость стратегии.
- d. Быть оригинальными и одобренными собственниками.
- e. Преимущество по отношению к конкурентам.

**25. Проведение выбранного стратегического курса предполагает, как правило,**

- a. проведение масштабных организационных изменений;
- b. реинжиниринг бизнес-процессов;
- c. преобразование организационной структуры;
- d. коррекцию миссии и целей организации;
- e. введение новых методов контроля;
- f. полную замену менеджеров всех уровней

Ключ:

№ вопроса	Ответ								
1	B	6	B	11	A	116	D	21	A
2	A	7	B	12	C	17	B	22	B C D

3	С	8	А	13	А	18	Д	23	А В С D
4	В	9	С	14	А	19	А	24	А В С E
5	В	10	С	15	С	20	С А В D	25	А В С D E

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450381> (дата обращения: 16.10.2020).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449664> (дата обращения: 16.10.2020).

2. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450152> (дата обращения: 16.10.2020).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Социальная экспертиза в сфере молодежной политики» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и

практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ

ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Социальная экспертиза в сфере молодежной политики» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «*Социальная экспертиза в сфере молодежной политики*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «*Социальная экспертиза в сфере молодежной политики*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «*Социальная экспертиза в сфере молодежной политики*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «*Социальная экспертиза в сфере молодежной политики*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, вебинар, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «*Социальная экспертиза в сфере молодежной политики*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

## РАЗДЕЛ 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 122 от 22.02.2018	<b>Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы №13 от 28 мая 2021 года</b>	<b>01.09.2021</b>
2.			
3.			
4.			
5.			



**Министерство науки и высшего образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социальной работы,

 Д.пед.н., профессор

\_\_\_\_\_ В.В.Сизикова

28 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА СФЕРЫ  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**Направление подготовки  
«39.04.03 - Организация работы с молодежью»**

**Направленность  
«Менеджмент в молодежной политике»**

**Магистерская программа:**

**«Менеджмент в молодежной политике»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

03.015 Специалист по работе с молодежью

0.3 Социальное обслуживание

Рабочая программа дисциплины «Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики» разработана рабочей группой в составе:

Фомина С.Н., д.пед.н., доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью.

Руководитель основной образовательной программы доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью



С.Н. Фомина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол № 13 от 28 мая 2021

Декан факультета  
Д.пед.н., профессор

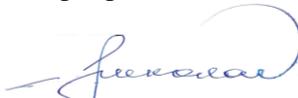


В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

ООО Группа компаний  
«Профессиональный проект,  
Генеральный директор



Г.Г. Николаев

(подпись)

ФГБУ «Главный экспертный центр оценки образования»,  
главный аналитик, к.ю.н.



В.И. Скоробогатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,  
Президент НП «Национальный общественный комитет "Российская семья"»



Г.И. Климантова

Доктор философских наук, профессор  
кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью



А.М. Егорычев

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	3
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	21
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	21
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	23
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	39
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	41
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	44
5.6 Образовательные технологии .....	44
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	45

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины *«Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики»* заключается в получении обучающимися концептуальных и прикладных знаний о закономерностях администрирования в молодежной сфере, выступающей инструментом реализации государственной молодежной политики; в обеспечении качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в сфере организации работы с молодежью, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

1. Дать комплексный анализ теоретических, практических, инновационных подходов в управлении персоналом в молодежной среде применительно к специфике государственной молодежной политики в современной России.

2. Раскрыть цели, задачи, функции, методы, механизмы научного управления и развития социальных инициатив молодежных организаций на принципах социального партнерства, средствами коммуникаций в структурах, системах управления.

3. Сформировать целостные представления о процессах выработки и принятия управленческих решений, с учетом характера проблем молодежной сферы, особенностей функционирования молодежных организаций.

4. Ознакомить с системами оценивания эффективности государственного управления молодежной политикой, кадрового и ресурсного обеспечения на основе сравнительного анализа зарубежного и российского опыта.

5. Раскрыть направления совершенствования управленческой деятельности специалиста молодежной сферы.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина *«Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики»* реализуется в обязательной части основной образовательной программы высшего образования *«Менеджмент в молодежной политике»* по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры), очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины *«Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин *«Управление проектами и программами»*, *«Теоретико-прикладные модели молодежной политики»*, *«Методология и методика научного исследования в молодежной среде»*.

Изучение дисциплины *«Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики»* является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин *«Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью»*, *«Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде»*, а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций: УК-6; ПК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, ресурсы времени), целесообразно их использует УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать: методы организационного поведения в управлении Уметь: использовать современную методологию управленческой деятельности Владеть: основными методами анализа и оценки полученных результатов управленческой деятельности
	ПК-11	Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики	ПК-11.1 Осуществляет мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью ПК-11.2. Использует инструментарий выявления	

			потребностей конкретного специалист с целью определения его профессионального потенциала	
--	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 4 семестре по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц, в 3 семестре по заочной форме обучения и в 4 семестре по заочной форме обучения (ДОТ) составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>90</b>	<b>90</b>			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	30	30			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	50	50			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>90</b>	<b>90</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>180</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		Осенняя сессия	3		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>24</b>		
Учебные занятия лекционного типа	10	4	6		
Практические занятия	10	4	6		

Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	20	8	12		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>136</b>	<b>56</b>	<b>80</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия
<b>Семестр 1</b>						
<b>Раздел 1. Теория и практика развития кадрового потенциала в молодежной среде</b>	<b>36</b>	18	18	2	6	10
Тема 1.1. Понятие управления в науке. Принципы и закономерности управления.	18	9	9	2	2	5
Тема 1.2. Основные школы науки управления	18	9	9		4	5
<b>Раздел 2. Современное состояние теории управления.</b>	<b>36</b>	18	18	2	6	10
Тема 2.1. Природа управления и исторические тенденции его развития	18	9	9	2	2	5
Тема 2.2 Основные функции управления	18	9	9		4	5
<b>Раздел 3. Менеджмент в государственной молодежной политике</b>	<b>36</b>	18	18	2	6	10
Тема 3.1. Сущность менеджмента в молодежной организации	18	9	9	2	2	5

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Тема 3.2. Эффективность управления молодежной организацией	18	9	9		4		5
<b>Раздел 4. Мотивация как функция менеджмента молодежной политики РФ</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>10</b>
Тема 4.1. Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура	18	9	9	2	2		5
Тема 4.2. Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности молодежной организации.	18	9	9		4		5
<b>Раздел 5. Управленческие функции специалиста по работе с молодежью</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>10</b>
Тема 5.1. Профессиограмма менеджера как совокупность функций анализа, планирования, организации, руководства, контроля, координации, прогноза.	18	9	9	2	2		5
Тема 5.2. Комплексные подходы в оценке управленческого труда.	18	9	9		4		5
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		<b>50</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		<b>50</b>

*Заочной форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Семестр 3</b>							
<b>Раздел 1. Теория и практика развития кадрового потенциала в молодежной среде</b>	35	27	8	2	2		4
Тема 1.1. Понятие управления в науке. Принципы и закономерности управления.	18	14	4	2			2
Тема 1.2. Основные школы науки управления	17	13	4		2		2
<b>Раздел 2. Современное состояние теории управления.</b>	35	27	8	2	2		4
Тема 2.1. Природа управления и исторические тенденции его развития	18	14	4	2			2
Тема 2.2 Основные функции управления	17	13	4		2		2
<b>Раздел 3. Менеджмент в государственной молодежной политике</b>	35	27	8	2	2		4
Тема 3.1. Сущность менеджмента в молодежной организации	18	14	4	2			2
Тема 3.2. Эффективность управления молодежной организацией	17	13	4		2		2
<b>Раздел 4. Мотивация как функция менеджмента молодежной политики РФ</b>	35	27	8	2	2		4
Тема 4.1. Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура	18	14	4	2			2
Тема 4.2. Роль мотивации в повышении производительности, результативности	17	13	4		2		2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
деятельности молодежной организации.							
<b>Раздел 5. Управленческие функции специалиста по работе с молодежью</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 5.1. Профессиограмма менеджера как совокупность функций анализа, планирования, организации, руководства, контроля, координации, прогноза.	18	14	4	2			2
Тема 5.2. Комплексные подходы в оценке управленческого труда.	18	14	4		2		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>176</b>	<b>136</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>20</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет 4</b>						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>136</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>20</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Очная форма

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 1</b>							

Раздел 1. Теория и методология менеджмента в молодежной среде	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	презентация
Раздел 2. Современное состояние теории управления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	презентация
Раздел 3. Менеджмент в государственной молодежной политике	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	презентация
Раздел 4. Мотивация как функция менеджмента молодежной политики РФ	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	презентация
Раздел 5. Управленческие функции специалиста по работе с молодежью	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	презентация
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>90</b>	<b>40</b>		<b>40</b>		<b>10</b>	

### Заочная форма

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 2</b>							

Раздел 1. Теория и практика развития кадрового потенциала в молодежной среде	27	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	презентация
Раздел 2. Современное состояние теории управления	27	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	презентация
Раздел 3. Менеджмент в государственной молодежной политике	27	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	презентация
Раздел 4. Мотивация как функция менеджмента молодежной политики РФ	27	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	презентация
Раздел 5. Управленческие функции специалиста по работе с молодежью	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	презентация
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>136</b>	<b>64</b>		<b>62</b>		<b>10</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

#### РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ

**Цель:** Формирование у обучающихся целостного представления о теоретических основах развития кадрового потенциала.

**Перечень изучаемых элементов содержания.** Предмет и методы науки о менеджменте. Школы научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф. Тейлора. Г. Форда. Г. Эмерсона. А. Файоля в становлении научной теории менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Парадигма менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). Основные категории менеджмента: субъекты и объекты, функции, методы, виды, принципы менеджмента их взаимосвязь. Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические, правовые, административные, социально-психологические и др. методы управления.

## **Тема 1.1. Понятие управления в науке. Принципы и закономерности управления**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Генезис теории менеджмента.
2. Методологические основы менеджмента.
3. Роль управления в системе общественных отношений.
4. Место управления в системе общественных отношений.

## **Тема 1.2. Основные школы науки управления**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Исторические тенденции развития науки управления
2. Развитие школы научного управления
3. Цель классической (административной) школы
4. Менеджмент как самостоятельная область научных исследований.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат.

### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Теория менеджмента: сущность, содержание, проблемы.
2. Теории и методологии менеджмента.
3. Положения классической теории Тейлора.
4. Применение комплексного подхода в менеджменте
5. Применение системного подхода в менеджменте
7. Методы оптимизации управленческих решений
8. Ретроспективный подход в менеджменте
9. Процессный подход в менеджменте
10. Системный подход в менеджменте
11. Ситуационный подход в менеджменте
12. Положение классической теории Вебера.
13. Положение классической теории Фора.
14. Цель классической (административной) школы
15. Менеджмент как самостоятельная область научных исследований
16. Становление школы научного управления.
17. Принципы научной организации труда
18. Принципы управления организацией
19. Методы управления организацией
20. Концепция рационального управления
21. Концепция социального действия
22. Понятие и содержание общего менеджмента.
23. Управление как междисциплинарная категория
24. Роль управления в системе общественных отношений
25. Понятие и содержание функционального менеджмента

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Форма рубежного контроля** – презентация.

1. Теория менеджмента: сущность, содержание, проблемы.
2. Теории и методологии менеджмента.
3. Положения классической теории Тейлора.
4. Применение комплексного подхода в менеджменте
5. Применение системного подхода в менеджменте
7. Методы оптимизации управленческих решений
8. Ретроспективный подход в менеджменте
9. Процессный подход в менеджменте
10. Системный подход в менеджменте
11. Ситуационный подход в менеджменте

12. Положение классической теории Вебера.
13. Положение классической теории Фора.
14. Цель классической (административной) школы
15. Менеджмент как самостоятельная область научных исследований
16. Становление школы научного управления.
17. Принципы научной организации труда
18. Принципы управления организацией
19. Методы управления организацией
20. Концепция рационального управления
21. Концепция социального действия
22. Понятие и содержание общего менеджмента.
23. Управление как междисциплинарная категория
24. Роль управления в системе общественных отношений
25. Понятие и содержание функционального менеджмента

## **РАЗДЕЛ 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ**

**Цель:** Формирование у обучающихся целостного представления о природе управления, функциях управления, исторических тенденциях его развития.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Основные тенденции теории управления. Понятия современного менеджмента Современная ситуация в теории и практике мирового менеджмента. Основные тенденции современного этапа развития теории управления. Сущность и назначение управления. Исторические тенденции развития управления. Советский менеджмент и «военный коммунизм. Современное состояние теории управления. Развитие управленческой мысли и реформ государственного управления в России. Общие функции управления. Специальные функции управления. Функции менеджмента в молодежной среде.

### **Тема 2.1. Природа управления и исторические тенденции его развития**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Сущность и назначение управления.
2. Исторические тенденции развития управления
3. Характеристика теорий управления как эволюция перехода объекта управления в субъект соуправления на основе мотивации и поддержка.
4. Развитие управленческой мысли и реформ государственного управления в России.

### **Тема 2.2. Основные функции управления**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Управление и менеджмент: соотношение понятий.
2. Функции менеджмента
3. Специальные функции управления.
4. Особенности систем менеджмента в работе с молодежью.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат.

### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Генезис развития управления.
2. Эволюция концепций менеджмента.
3. Современное состояние теории управления
4. Тенденции развития менеджмента за рубежом.
5. Становление и развитие менеджмента в США: основные этапы формирования,
6. Перспективы развития менеджмента в США, государственное регулирование.
7. Становление и развития менеджмента в Европе.
8. Особенности японского менеджмента: философия, комплексное управление качеством.
9. Особенности японского менеджмента: принципы государственного управления.

10. Развитие управленческой мысли и реформ государственного управления в России.
11. Реформаторские нововведения М.М. Сперанского и Н.С. Мордвинова.
12. Организационно-управленческая деятельность С.Ю. Витте и П.А. Столыпина.
13. История развития науки управления в советский период.
14. Советский менеджмент и «военный коммунизм».
15. Характеристика теорий управления как эволюция перехода объекта управления в субъект соуправления на основе мотивации и поддержка.
16. Теории управления (Урвик, Керженцев. Гастер, 1900-1930 г.г.).
17. Выводы теорий управления (Гастер, 1900-1930 гг.).
18. Специальные функции управления.
19. Функция нормирования.
20. Функция планирования.
21. Функция координации.
22. Функция мотивации.
23. Функция контроля.
24. Функция регулирования.
25. Планирование как функции управления

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.**

### **Форма рубежного контроля – презентация**

1. Генезис развития управления.
2. Эволюция концепций менеджмента.
3. Современное состояние теории управления
4. Тенденции развития менеджмента за рубежом.
5. Становление и развитие менеджмента в США: основные этапы формирования,
6. Перспективы развития менеджмента в США, государственное регулирование.
7. Становление и развития менеджмента в Европе.
8. Особенности японского менеджмента: философия, комплексное управление качеством.
9. Особенности японского менеджмента: принципы государственного управления.
10. Развитие управленческой мысли и реформ государственного управления в России.
11. Реформаторские нововведения М.М. Сперанского и Н.С. Мордвинова.
12. Организационно-управленческая деятельность С.Ю. Витте и П.А. Столыпина.
13. История развития науки управления в советский период.
14. Советский менеджмент и «военный коммунизм».
15. Характеристика теорий управления как эволюция перехода объекта управления в субъект соуправления на основе мотивации и поддержка.
16. Теории управления (Урвик, Керженцев. Гастер, 1900-1930 г.г.).
17. Выводы теорий управления (Гастер, 1900-1930 гг.).
18. Специальные функции управления.
19. Функция нормирования.
20. Функция планирования.
21. Функция координации.
22. Функция мотивации.
23. Функция контроля.
24. Функция регулирования.
25. Планирование как функции управления

## **РАЗДЕЛ 3. МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**

**Цель:** Формирование у обучающихся целостного представления об эффективности управления молодежной организацией в РФ.

**Перечень изучаемых элементов содержания** Принципы менеджмента в молодежной организации. Особенности систем менеджмента в работе с молодежью в молодежной

организации. Молодежная организация: понятие, характеристика. Управление молодежной организацией. Основные функции молодежной организации.

### **Тема 3.1. Сущность менеджмента в молодежной организации**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Молодежная организация: понятие, характеристика.
2. Система целей и задач молодежной организации
3. Планирование деятельности молодежной организации.
4. Организационная культура молодежной организации

### **Тема 3.2. Эффективность управления молодежной организацией**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Управление молодежной организацией.
2. Критерии эффективности управления молодежной организацией
3. Показатели эффективности управления молодежной организацией Характеристика индикаторов эффективности управления молодежной организацией
4. Особенности систем менеджмента в работе с молодежью в молодежной организации.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Молодежная организация: понятие, характеристика.
2. Функции управления эффективной деятельности организации.
3. Проблемы эффективной деятельности молодежной организации.
4. Управление молодежной организацией.
5. Критерии эффективности управления молодежной организацией
6. Показатели эффективности управления молодежной организацией
7. Взаимодействие между людьми в молодежной организации.
8. Основные функции молодежной организации.
9. Организационная функция молодежной организации
10. Воспитательная функция молодежной организации.
11. Коммуникативная функция молодежной организации
12. Хозяйственная функция молодежной организации
13. Система целей молодежной организации.
14. Основные задачи молодежной организации.
15. Создание молодежной организации.
16. Основные тенденции возникновения и развития детских и молодежных общественных объединений.
17. Формирование Федерального реестра детских и молодежных общественных объединений.
18. Планирование деятельности молодежной организации.
19. Механизмы организационной культуры в молодежной организации
20. Структура организационной культуры в молодежной организации
21. Виды организационной культуры в молодежной организации
22. Характеристики организационной культуры в молодежной организации
23. Роль руководителя молодежной организации в формировании организационной культуры
24. Характеристика индикаторов эффективности управления молодежной организацией
25. Особенности систем менеджмента в работе с молодежью в молодежной организации.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.**

**Форма рубежного контроля** – презентация.

1. Молодежная организация: понятие, характеристика.
2. Функции управления эффективной деятельности организации.
3. Проблемы эффективной деятельности молодежной организации.
4. Управление молодежной организацией.
5. Критерии эффективности управления молодежной организацией
6. Показатели эффективности управления молодежной организацией
7. Взаимодействие между людьми в молодежной организации.
8. Основные функции молодежной организации.
9. Организационная функция молодежной организации
10. Воспитательная функция молодежной организации.
11. Коммуникативная функция молодежной организации
12. Хозяйственная функция молодежной организации
13. Система целей молодежной организации.
14. Основные задачи молодежной организации.
15. Создание молодежной организации.
16. Основные тенденции возникновения и развития детских и молодежных общественных объединений.
17. Формирование Федерального реестра детских и молодежных общественных объединений.
18. Планирование деятельности молодежной организации.
19. Механизмы организационной культуры в молодежной организации
20. Структура организационной культуры в молодежной организации
21. Виды организационной культуры в молодежной организации
22. Характеристики организационной культуры в молодежной организации
23. Роль руководителя молодежной организации в формировании организационной культуры
24. Характеристика индикаторов эффективности управления молодежной организацией
25. Особенности систем менеджмента в работе с молодежью в молодежной организации.

## **РАЗДЕЛ 4. МОТИВАЦИЯ КАК ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РФ**

**Цель:** Формирование у обучающихся целостного представления о социальных технологиях в управленческой деятельности менеджера на уровне взаимодействия с государственными органами, общественными структурами.

**Перечень изучаемых элементов содержания** Цели, задачи, направления, сферы, субъекты менеджмента в молодежной среде. Механизмы менеджмента в государственной молодежной политике. Сущность функций менеджмента в молодежной среде. Классификация функций менеджмента в молодежной среде.

**Тема 4.1. Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура.
2. Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности организации.
3. Традиционные теории мотивации: сущность, содержание.

**Тема 4.2. Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности молодежной организации.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Специфика подходов к мотивации исполнителей. Особенности мотивации руководителей.

2. Содержательные теории Маслоу, Альдерфор, Герцберга, Мак-Клелдонда, Мак-Гредора.
3. Характеристика основных мотиваторов.
4. Нетрадиционные системы мотивации в сфере молодежной политики (на примере деятельности волонтерских организаций)

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:**

1. Современные национальные модели молодежной политики
2. Особенности общественно-государственной системы работы с молодежью в Российской Федерации
3. Основные источники финансирования систем, реализующих молодежную политику за рубежом
4. Развитие системы государственной молодежной политики в Советском Союзе
5. Принципы интеграционной молодежной политики в Российской Федерации
6. Региональный опыт государственной молодежной политики
7. Деятельность органов местного самоуправления в решении проблем молодежи
8. Грантовые механизмы реализации государственной молодежной политики
9. Практика реализации государственной молодежной политики в высшей школе
10. Развитие молодежных инициатив в рамках многостороннего социального партнерства  
Специфика управленческой деятельности специалиста по работе с молодежью по реализации молодежных социокультурных программ
11. Функциональная модель менеджмента в организации по профессиональной адаптации молодежи
12. Мотивация как функция менеджмента в молодежной организации
13. Общенаучные и специфические методы менеджмента в молодежной организации
14. Планирование в менеджменте молодежной организации
15. Организация как функция менеджмента в молодежной организации
16. Стратегическое планирование в молодежной организации
17. Тактическое планирование в молодежной организации
18. Понятие, типы структур управления в молодежной организации
19. Организационная культура молодежной организации
20. Понятие управленческого решения в молодежной организации
21. Выработка и критерии рационального управленческого решения
22. Метод проектного управления молодежной организации
23. Маркетинговый подход менеджмента в молодежной организации
24. Бизнес-планирование как функция, метод менеджмента в молодежной организации
25. Структурная модель бизнес-плана некоммерческой организации

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма рубежного контроля** – презентация.

1. Современные национальные модели молодежной политики
2. Особенности общественно-государственной системы работы с молодежью в Российской Федерации
3. Основные источники финансирования систем, реализующих молодежную политику за рубежом
4. Развитие системы государственной молодежной политики в Советском Союзе
5. Принципы интеграционной молодежной политики в Российской Федерации
6. Региональный опыт государственной молодежной политики
7. Деятельность органов местного самоуправления в решении проблем молодежи
8. Грантовые механизмы реализации государственной молодежной политики

9. Практика реализации государственной молодежной политики в высшей школе
10. Развитие молодежных инициатив в рамках многостороннего социального партнерства
11. Специфика управленческой деятельности специалиста по работе с молодежью по реализации молодежных социокультурных программ
12. Функциональная модель менеджмента в организации по профессиональной адаптации молодежи
13. Мотивация как функция менеджмента в молодежной организации
14. Общенаучные и специфические методы менеджмента в молодежной организации
15. Планирование в менеджменте молодежной организации
16. Организация как функция менеджмента в молодежной организации
17. Стратегическое планирование в молодежной организации
18. Тактическое планирование в молодежной организации
19. Понятие, типы структур управления в молодежной организации
20. Организационная культура молодежной организации
21. Понятие управленческого решения в молодежной организации
22. Выработка и критерии рационального управленческого решения
23. Метод проектного управления молодежной организации
24. Маркетинговый подход менеджмента в молодежной организации
25. Бизнес-планирование как функция, метод менеджмента в молодежной организации
26. Структурная модель бизнес-плана некоммерческой организации

## **РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ**

**Цель:** Формирование у обучающихся целостного представления о социальных технологиях в управленческой деятельности менеджера на уровне взаимодействия с государственными органами, общественными структурами.

**Перечень изучаемых элементов содержания** Цели, задачи, направления, сферы, субъекты менеджмента в молодежной среде. Механизмы менеджмента в государственной молодежной политике. Сущность функций менеджмента в молодежной среде. Классификация функций менеджмента в молодежной среде.

**Тема 5.1. Профессиограмма менеджера как совокупность функций анализа, планирования, организации, руководства, контроля, координации, прогноза.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Профессиональные, этические, моральные, личностные качества специалиста по работе с молодежью как субъекта управления.
2. Методы оценки эффективности деятельности менеджеров.
3. Специфика проектирования системы экспертной оценки деятельности административно-управленческого персонала некоммерческой сферы.

**Тема 5.2. Комплексные подходы в оценке управленческого труда.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Функционально-стоимостной анализ как метод оценки управленческой деятельности специалиста непроекционной сферы: экономический, организационный аспекты.
2. Понятия относительной стоимости и относительной значимости управления в молодежной организации.
3. Направления совершенствования управленческой деятельности специалиста молодежной сферы.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания:**

реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:**

1. Функции идеологии и философии молодежной организации
2. Матричный подход в управленческой деятельности менеджера молодежной некоммерческой организации
3. Сущность и цели управления в менеджменте организации
4. Теории мотивации как методология работы с кадрами в молодежной организации (А. Маслоу, Ф. Герцберга, Мак-Клелланда)
5. Процессный, системный, ситуационный подходы в менеджменте государственной молодежной политики
6. Государство как субъект управления сферой молодежной политики
7. Государственное программирование и проектирование молодежной политики
8. Гражданское общество как субъект управления сферой молодежной политики
9. Молодежная политика как объект государственного управления
10. Характеристика системы организации органов государственного управления
11. Молодежная политика как предмет распределения ведения государственного управления и местного самоуправления
12. Молодежные организации как объект менеджмента
13. Государственное управление межведомственным взаимодействием в решение проблем молодежи
14. Характеристика системы управления в молодежной организации
15. Закономерности и принципы менеджмента в молодежной организации
16. Субъекты менеджмента в молодежной организации: распределение функций
17. Стадии жизненного цикла организации
18. Управленческая матрица профессиональной деятельности менеджера молодежной организации
19. Характеристика функций менеджмента в молодежной организации и алгоритм их выполнения
20. Миссия молодежной организации: сущность, содержание
21. Целеполагание как функция менеджмента в молодежной организации
22. Планирование как функция менеджмента в молодежной организации
23. Организация как функция менеджмента в молодежной организации
24. Руководство как функция управления в молодежной организации
25. Контроль как функция управления в молодежной организации

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма рубежного контроля – презентация.**

1. Функции идеологии и философии молодежной организации
2. Матричный подход в управленческой деятельности менеджера молодежной некоммерческой организации
3. Сущность и цели управления в менеджменте организации
4. Теории мотивации как методология работы с кадрами в молодежной организации (А. Маслоу, Ф. Герцберга, Мак-Клелланда)
5. Процессный, системный, ситуационный подходы в менеджменте государственной молодежной политики
6. Государство как субъект управления сферой молодежной политики
7. Государственное программирование и проектирование молодежной политики
8. Гражданское общество как субъект управления сферой молодежной политики
9. Молодежная политика как объект государственного управления
10. Характеристика системы организации органов государственного управления
11. Молодежная политика как предмет распределения ведения государственного управления и местного самоуправления
12. Молодежные организации как объект менеджмента
13. Государственное управление межведомственным взаимодействием в решение проблем молодежи

14. Характеристика системы управления в молодежной организации
15. Закономерности и принципы менеджмента в молодежной организации
16. Субъекты менеджмента в молодежной организации: распределение функций
17. Стадии жизненного цикла организации
18. Управленческая матрица профессиональной деятельности менеджера молодежной организации
19. Характеристика функций менеджмента в молодежной организации и алгоритм их выполнения
20. Миссия молодежной организации: сущность, содержание
21. Целеполагание как функция менеджмента в молодежной организации
22. Планирование как функция менеджмента в молодежной организации
23. Организация как функция менеджмента в молодежной организации
24. Руководство как функция управления в молодежной организации
25. Контроль как функция управления в молодежной организации

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: методы организационного поведения в управлении	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современную методологию в управленческой деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: основными методами анализа и оценки полученных результатов управленческой деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-11</b>	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	Знать: теоретические методы исследования и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики и нормы профессиональной этики	Этап формирования знаний
		Уметь: методологически грамотно применять теоретическую основу и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: теоретическими методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной	Этап формирования навыков и получения опыта

		ПОЛИТИКИ и нормами профессиональной этики	
--	--	---	--

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-6, ПК-11	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

УК-6, ПК-11,	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
УК-6, ПК-11,	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

***Теоретический блок вопросов:***

1. Теории и методологии менеджмента.
2. Исторические тенденции в развитии менеджмента
3. Общие подходы в менеджменте.

4. Особенности современного российского менеджмента.
5. Российский подход менеджмента в молодежной среде: проблемы, тенденции.
6. Сущность западной модели менеджмента.
7. Зарубежный подход менеджмента в молодежной среде: проблемы, тенденции.
8. Основные школы науки управления.
9. Современное состояние теории управления.
10. Управление как междисциплинарная категория.
11. Место управления в системе общественных отношений.
12. Законодательные аспекты управленческой деятельности организации.
13. Функции управления и проблемы эффективной деятельности организации.
14. Управление социально-экономическими системами (организациями).
15. Понятие и виды организаций.
16. Внешняя среда организации: структура, механизмы.
17. Внутренняя среда организации: структура, механизмы
18. Организация как открытая система, взаимодействующая с внешней средой.
19. Правовые основы менеджмента в государственной молодежной политике в Российской Федерации
20. Менеджмент в государственной молодежной политике как инструмент управления социализацией молодежи в Российской Федерации.
21. Принципы менеджмента в молодежной среде
22. Методы менеджмента в молодежной среде
23. Функции менеджмента в молодежной среде.
24. Молодежное движение как особый вид управленческой коммуникации: презентации социальных проектов молодежных объединений
25. Информационное взаимодействие в молодежной среде: проблемы, опыт, стратегии развития
26. Типы коммуникационных сетей в самореализации студенческих инициатив: презентации студенческих проектов
27. Актуальные проблемы горизонтальной и вертикальной мобильности в молодежных организациях: традиции, инновации
28. Типы коммуникационных отношений в молодежных организациях
29. Управленческие решения.
30. Методы принятия управленческих решений.
32. Контроль в управленческой деятельности.
33. Виды и этапы контроля в управленческой деятельности.
34. Информационные технологии в деятельности менеджера в молодежной сфере.
35. Технологии формирования системы менеджмента в государственной молодежной политике

#### **Аналитические задания.**

##### ***Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):***

1. Подготовить теоретико-аналитический материал для формулирования научных понятий «менеджмент», «управление», «государственная молодежная политика» в виде логической схемы
2. Разработать таблицу «Менеджмент в государственной молодежной политике как учебная дисциплина: цель, задачи, объект, предмет, структура».
3. Подготовить опорно-логическую схему «Правовое обеспечение менеджмента в ГМП», проверка, оценка докладов.

4.Подготовить информационно-образовательный банк управления персоналом в молодежной среде: функции мотивации, координации

5.Разработать опорную схему модернизации менеджмента в ГМП: трансформационный фактор

6. Подготовить пресс-релиз инноваций в системах молодежной политики в средствах массовой информации.

Тестовые задания

*Тест 1. «Способность планировать и организовать работу в молодежных сообществах»*

1.Закончите фразу: Планирование- это...

А) оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность (совокупность процессов), связанная с постановкой целей (задач) и действий в будущем.

В) любая активность человека или организации, которой придаётся некоторый смысл

С) распределение,распространение или взаиморасположение каких-либо объектов.

2. Какое из нижеперечисленных действий не относится к этапу планирования?

А) Выявление необходимых ресурсов и их источников

В) Составление программы действий

С) Принятие решений.

3. Что из нижеперечисленного не может являться результатом планирования?

А) Карта боевых действий

В) Аудиозапись совещания

С) Приказ в письменной форме

4. Что из нижеперечисленного не является преимуществом планирования?

А) Готовит предприятие к возможным изменениям

В) Планирование помогает руководителям мыслить только сегодняшним днем

С) Планирование помогает решать задачи рационально и с наименьшими затратами

5. Что из нижеперечисленного не является причиной ограничения возможностей планирования?

А) авторитарность руководства

В) многомерность рыночной среды

С) неограниченные ресурсы

6. Какой из перечисленных ниже видов плана состоит в создании средств решения задач в отношении со средой, которые с большой вероятностью возникнут в неопределённом будущем?

А) Стратегический

В) Tактический

С) Оперативный

7. Молодёжная организация- это...

А) организация, призванная направлять энергию и энтузиазм молодёжи.

В) организация, ведущая обучение

С) организация, созданная молодежью

8. Организация – это...

А) текущая управленческая деятельность

В) это информационные процессы, протекающие в системе управления, направленные на выработку целей и выполнение действий, соответствующих достижению этих целей.

С) объединение двух и более лиц, являющихся субъектами права

9. С какого промежутка времени принято отсчитывать историю молодежной культуры в нашей стране?

А) 1850- 1900гг.

В) 1960- нач. 1970гг.

С) 1990- нач. 2000гг.

10. Какой термин соответствует следующему определению: это «социологическая конструкция», культурная система, набор взаимодействий, человеческих поведений, имеющих для его членов значение и ожидания.

А) сообщество

В) общество

С) общественная система

11. Что является основой для объединения людей в сообщества?

А) близость проживания друг к другу

В) культурная составляющая

С) общие интересы

12. Что необходимо сделать, чтобы продвинуть и развить сообщество?

А) стараться разрешить противоречия и объединить всех членов сообщества

В) привести сообщество в систему

С) поддерживать идеи и проекты членов сообщества

13. Какие бывают виды молодежных сообществ?

А) криминальные и некриминальные

В) свободные и несвободные

С) формальные и неформальные

14. Что такое неформальные молодежные сообщества?

А) это неофициальные группы и ассоциации молодежи, не относящиеся к криминальной среде

В) это группы молодежи, занимающиеся противозаконной деятельностью

С) это группы молодежи, которые ни каким образом не контактируют с официальными властями

15. Что относится к примерам неформальных молодежных сообществ?

А) группа малолетних преступников

В) металлисты, рокеры, панки

С) анимешники, косплееры, хиппи

Д) верно В, С

16. В чём особенность неформальных молодёжных сообществ, с которой связаны определенные проблемы?

А) внешний вид неформалов привлекает слишком много внимания

В) почти весь неформальный андерграунд в той или иной мере удовлетворяет потребность части активной молодежи к выражению протеста против общественных нравов, морали, а нередко и законам государства

С) особенностей, которые могут повлечь за собой какие-либо проблемы нет

17. В чём положительное свойство неформальных молодежных движений?

А) наиболее массовые молодежные движения несут в себе активную и яркую положительную программу

В) они помогают молодым людям найти себе референтную группу и там самореализоваться

С) верно А, В

18. Что отличает формальные молодежные объединения?

А) это зарегистрированная структура, которая имеет устав, программу, чёткую структуру, органы управления

В) они создаются членами правящей партии

С) в них недопустим плюрализм

19. Какой из примеров относится к внепартийным молодежным движениям, которые созданы на средства политических игроков и используются ими, в том числе, в своих целях?

А) Мы

В) Молодая гвардия

С) РСМ

20. Молодежные формальные объединения могут быть следующего территориального уровня:

А) федеральный

В) областной

С) все уровни

21. Совместно организованная деятельность в формальных молодёжных объединениях особенно тем, что:

А) участникам необходимо согласовывать свои интересы с общими, что ведет к некоторому самоограничению личных интересов

В) каждый член обязан вносить свою долю как духовных сил, так и денежных средств

С) каждый участник должен быть готов полностью отдать все силы для достижения общей цели

22. Что положительного (социальный аспект) может приобрести молодой человек, участвуя в организованном молодежном объединении?

А) приобрести опыт работы и заработать деньги

В) может в дальнейшем получить место работы в этой организации

С) это фактор социализации: приобретение социального опыта и опыта совместной деятельности

23. Какой существует научный термин для названия неформальных общественных объединений?

А) культуры андеграунда

В) субкультуры

С) контркультуры

24. Какое из нижеперечисленных молодежных объединений входит в федеральный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой?

А) общероссийская общественная организация "Всероссийский студенческий союз"

В) международный союз детских общественных объединений "Союз пионерских организаций - Федерация детских организаций"

С) молодежное общероссийское общественное движение "Российские студенческие отряды"

25. Сколько организаций входит в федеральный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой?

А) 58

В) 79

С) 84

Ключ:

№ вопроса	Ответ								
1	А	6	А	11	В	16	В	21	А
2	С	7	А	12	А	17	С	22	С
3	В	8	С	13	С	18	А	23	В
4	В	9	С	14	А	19	В	24	С
5	С	10	А	15	Д	20	С	25	А

*Тест 2.* Способность участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью

**1. Фандрайзинг – это... Выберите правильный вариант**

- a. Поиск спонсоров
- b. Целенаправленный, систематический поиск средств или ресурсов для реализации проекта
- c. Схема получения кредита
- d. Наука о поиске инвесторов

**2. Выберите правильный вариант классического цикла фандрайзинга**

- a. Оценка потребностей, выбор потенциальных инвесторов, проведение конкретных мероприятий по привлечению ресурсов, оценка результатов, оценка потребностей.
- b. Оценка инвесторов и долгосрочность проекта
- c. Оценка потребностей, выбор инвесторов, получение банковского чека
- d. Посещение мероприятий по привлечению ресурсов.

**3. Какой ресурс является для проекта основополагающим?**

- a. Инвентарь
- b. Материальные капитал
- c. Люди
- d. Спонсоры

**4. Что такое бюджет проекта?**

- a. Утвержденная смета проекта
- b. Утвержденная стоимостная оценка плановых затрат всего проекта
- c. Финансовая прибыль для всей команды
- d. Финансовый капитал

**5. Из чего состоит бюджет проекта?**

- a. Оплата труда, гонорары, налоги и страхование, прямые основные расходы, непрямые расходы, размер вкладов в натуральной форме, уже изысканные средства из других источников
- b. Оплата труда и гонорары
- c. Плана и отчета
- d. Размер вкладов

**6. Что такое бизнес-план проекта? Выберите правильный вариант.**

- a. Список цели, задач и результата
- b. Программа осуществления бизнес-операции, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности
- c. Программа содержащая оперативные задачи, сведения о команде.
- d. Программа развития бизнеса

**7. У проекта источники финансирования бизнес-инкубаторы, фонды поддержки, крупные компании, банки и так далее. Как называют такой проект?**

- a. Прибыльный
- b. Коммерческий
- c. Финансовый
- d. Долгосрочный

**8. К какому типу проектов относятся следующие категории: общественно-политический, социальный, научно-исследовательский, творческий, технический, экологический**

- a. Некоммерческий
- b. Социальный
- c. Миротворческий
- d. Благотворительный

**9. Кто такие заявители?**

- a. Организации подающие заявления
- b. Организации собирающие заявления
- c. Частные лица или организации, подающие заявки на грант
- d. Частные лица и компании, собирающие заявление на грант

**10. Что такое заявка на финансирование?**

- a. Просьба о выделении финансовых средств
- b. Регистрация на сайте о выделении финансовых средств
- c. Письменное обращение с просьбой о выделении средств.
- d. Письменное обращение с просьбой о получении банковского чека.

**11. Фандрайзинг – это?**

- a. целенаправленный, систематический поиск средств или ресурсов для реализации проекта
- b. систематический поиск средств или ресурсов для финансирования проекта
- c. целенаправленный поиск средств для реализации проекта
- d. целенаправленный, систематический поиск средств или ресурсов для планирования проекта

**12. Что не входит в классический цикл фандрайзинга?**

- a. Оценка потребностей
- b. Выбор потенциальных источников (инвесторов)
- c. Проведение какого-нибудь мероприятия по поиску средств
- d. Оценка результатов;

**13. Бюджет проекта – это?**

- a. Утвержденная стоимостная оценка плановых затрат всего проекта

- b. Бизнес – план проекта
- c. Незапланированные расходы проекта
- d. Утвержденный план оплаты труда

**14. Бизнес-план – это?**

- a. Подробный план действий, содержащий сведения о фирме, товаре и организации действий
- b. Подробный план действий, содержащий сведения только по изготовлению продукта
- c. Приблизительный план осуществления бизнес–операции
- d. Программа, содержащая сведения о фирме и товаре

**15. Бизнес-план носит характер**

- a. Подробного резюме проекта
- b. Детального резюме проекта
- c. Краткого резюме проекта
- d. Яркого резюме проекта

**16. Из скольких разделов состоит типовая структура бизнес-плана?**

- a. 3
- b. 6
- c. 9
- d. 12

**17. Какие проекты подразумевают получение прибыли?**

- a. Технологические
- b. Коммерческие
- c. Технические
- d. Социальные

**18. Инвесторы – это?**

- a. Организации, предоставляющие ресурсы, на коммерческой основе
- b. Частные лица, предоставляющие ресурсы на некоммерческой основе
- c. Организации и частные лица, предоставляющие ресурсы, на коммерческой основе
- d. Организации и частные лица, предоставляющие ресурсы, на некоммерческой основе

**19. Заявка на финансирование – это?**

- a. письменное обращение с просьбой о выделении средств
- b. устное обращение с просьбой о выделении средств
- c. один из пунктов бизнес-плана
- d. один из пунктов бюджета проекта

**20. Постройте алгоритм поиска ресурсов коммерческого проекта**

- a. изучить условия инвестирования и кредитования 2
- b. составить убедительную, яркую, но короткую презентацию 3
- c. составить бизнес–план 1
- d. найти финансовую поддержку в бизнес–инкубаторах, фондах по поддержке предпринимательских инициатив, крупных компаниях, банках, венчурных фондах

**21. Мониторинг и контроль нацелены на**

- a. обеспечение исполнения проекта в соответствии с планом проекта
- b. оперативное решение финансовых вопросов

- c. демонстрацию ценности проекта
- d. активное налаживание связей с общественностью

**22. Реализация стратегии предполагает**

- a. Выделение средств на реализацию стратегии
- b. Осуществление стратегического лидерства;
- c. Проведение поддерживающей стратегию политики;
- d. сосредоточение значительных ресурсов в стратегически важных видах деятельности.

**23. Эффективная система оценки требует наличия четырех основных элементов:**

- a. Решения по результатам оценки стратегии
- b. Мотивация для оценки.
- c. Информация для оценки.
- d. Критерии оценки.
- e. Обученный персонал оценщиков

**24. Стратегии должны оцениваться по определенным критериям. Эти критерии могут представлены следующим образом:**

- a. Последовательность осуществления стратегии.
- b. Согласованность с требованиями среды.
- c. Осуществимость стратегии.
- d. Быть оригинальными и одобренными собственниками.
- e. Преимущество по отношению к конкурентам.

**25. Проведение выбранного стратегического курса предполагает, как правило,**

- a. проведение масштабных организационных изменений;
- b. реинжиниринг бизнес-процессов;
- c. преобразование организационной структуры;
- d. коррекцию миссии и целей организации;
- e. введение новых методов контроля;
- f. полную замену менеджеров всех уровней

Ключ:

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ						
1	B	6	B	11	A	116	D	21	A
2	A	7	B	12	C	17	B	22	B C D
3	C	8	A	13	A	18	D	23	A B C D
4	B	9	C	14	A	19	A	24	A B C E
5	B	10	C	15	C	20	C A B D	25	A B C D E

**4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ

бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

#### 5.1.1. Основная литература

1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450381> (дата обращения: 16.10.2020).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449664> (дата обращения: 16.10.2020).

2. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450152> (дата обращения: 16.10.2020).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная	Крупнейший российский информационно-	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины *«Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

#### 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

##### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### 5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

##### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования	Библиографическая и реферативная база данных и	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ

"Scopus"	инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *«Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины *«Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины *«Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, вебинар, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины *«Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых

связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

## РАЗДЕЛ 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 122 от 22.02.2018	<b>Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы №13 от 28 мая 2021 года</b>	<b>01.09.2021</b>
2.			
3.			
4.			
5.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета  
/Сизикова В.В./

28 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
***ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Направление подготовки:  
**39.04.03 «Организация работы с молодежью»**

Направленность программы:  
**Менеджмент в молодежной политике**

Магистерская программа:  
**Менеджмент в молодежной политике**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения: очная, заочная**

Москва, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины **«Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

03.015 Специалист по работе с молодежью

0.3 Социальное обслуживание

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: Танатовой Д.К., канд. социол.н., доц., Королева И.В.

Руководитель основной образовательной программы доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью



С.Н. Фомина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета социальной работы протокол Протокол № 13 от 28 мая 2021

Декан факультета социальной работы  
Д-р пед. наук, профессор



В.В. Сизикова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей *при совместной разработке или разработке по заказу*):

Заместитель генерального директора НАФИ,  
Директор по исследованиям



Т.А. Аймалетдинов

IPSOS COMCON,  
Старший директор по работе с клиентами



О.А. Горелова

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р, социол. наук, профессор  
ГБОУ ВО Московской области  
«Технологический университет»



Т.Ю. Кирилина

Канд социол, наук, доцент  
Кафедры менеджмента и административного управления РГСУ



Ю.О. Сулягина

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	13
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.....	29
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине .....	29
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	29
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	30
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	33
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	34
РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	35
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.....	35
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	35
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .....	36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	38
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	39
5.6 Образовательные технологии .....	40

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. Общие положения

### *1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.*

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о социально-ориентированной деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) использования информационных и коммуникационных технологий, развитии навыков самоорганизации и самообразования, толерантного восприятия социальных процессов и явлений.

#### Задачи учебной дисциплины:

- Сформировать представления о содержании, особенностях дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности»
- Усвоить знания о социально-ориентированной деятельности, сферах, и субъектах ее осуществления.
- Развить аналитические, логические и абстрактные формы мышления, необходимые для профессионального использования информационно-коммуникационных технологий в социально-ориентированной деятельности.
- Усвоить знания о средствах и методах компьютерной обработки информации,
- Приобрести практические навыки применения современных информационно-коммуникационных технологий в социально-ориентированной деятельности
- Получить знания и сформировать умения и навыки решения прикладных информационно-коммуникационных задач на персональных компьютерах мобильных коммуникационных устройствах.
- Обучить навыкам толерантного информационно-коммуникационного взаимодействия с различными группами и слоями населения, в трудовых коллективах, а также при возникновении проблемных и критических ситуаций на разных уровнях управления социально-ориентированной деятельности; комплексного использования теоретических и методических знаний для социологического анализа конкретных проблем и ситуаций профессиональной деятельности.
- Развить навыки самоорганизации, самообразования, дисциплины.
- 

### *1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры*

Учебная дисциплина **«Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности»** реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью»(магистр) **очной, заочной и заочной с применением дистанционных образовательных технологий формах обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности» базируется на знаниях и

умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Информатика»; «Социология»; «Теория социально работы».

– Изучение учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин:

– «Проектное управление», реализуемая в обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

– «Социальное партнерство в молодежной среде» реализуемая в обязательной части основной профессиональной образовательной программы

– «Инновационные технологии молодежного предпринимательства», реализуемая в части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений

**1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 (Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики); в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (магистр). В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	Опк-1.	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-1.2. Применяет	Знать: - специфику проектирования выборочной совокупности и статистических оценок параметров генеральной совокупности, – современные методы и методики сбора и анализа данных и особенностях их использования - методы и

			<p>современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>программные средства для обработки социологической информации - нормативно-методические и информационные базы социологических исследований</p> <p><b>Уметь:</b> строить и анализировать таблицы сопряженности в SPSS через модуль Custom Tables; рассчитывать реальную важность факторов выбора с помощью коэффициента корреляции - оценивать качество прогноза при работе с командой ARIMA в SPSS</p> <p>Владеть навыками установления правил, регламентирующих условия доступа к социологической информации – постановки задач по поиску, обобщению социологических данных; выбора методов и программных средства для обработки социологической информации - проверки гипотез исследования и надежности полученных данных</p>
--	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	32	32			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	40	40			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	72	72			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен зачет.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	8	8			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	16	16			

<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	108	108			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	4	4			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 1 семестре по заочной форме обучения, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен зачет.

## 2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>							
Раздел 1. Социально-ориентированная деятельность в социальной среде	26	12	14	2	4		8
Тема 1. Социально-ориентированная деятельность, ее виды и субъекты	12	6	6		2		4
Тема 2. Среда социально-ориентированной деятельности людей, социальных групп и социальных институтов	14	6	8	2	2		4
Раздел 2. Информационно-коммуникационные системы и ресурсы	26	12	14	2	4		8
Тема 3. Понятийный аппарат сферы информационно-коммуникационных технологий	12	6	6		2		4
Тема 4. Современные информационно-коммуникационные технологии	14	6	8	2	2		4

Раздел 3. Периферийное оборудование и программное обеспечение, используемое в социально-ориентированной информационно-коммуникационной среде	34	16	18	2	4		8
Тема 5. Аппаратные средства коммуникации и связи	18	8	10		2		4
Тема 6. Программное обеспечение коммуникационного взаимодействия субъектов социально-ориентированной деятельности	16	8	8	2	2		4
Раздел 4. Информационно-коммуникационные технологии исследования социально-ориентированной деятельности	36	16	21	2	8		8
Тема 7. Информационно-коммуникационные технологии получения социологических данных о сфере социально-ориентированной деятельности	18	8	10		4		4
Тема 8. Технологии автоматизации обработки и представления информации о сфере социально-ориентированной деятельности	18	8	11	2	4		4
Раздел 5. Доступ к информации и информационная безопасность	36	16	17		4		8
Тема 9. Порядок и условия доступа к информации	18	8	8		2		4
Тема 10. Информационно-коммуникационные угрозы и безопасность	18	8	9		2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	27						
Общий объем, часов	180	72	90	8	24		40
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>							
Раздел 1. Социально-ориентированная деятельность в социальной среде	24	20	4	2			2
Тема 1. Социально-ориентированная деятельность, ее виды и субъекты	12	10	2				2
Тема 2. Среда социально-ориентированной деятельности людей, социальных групп и социальных институтов	12	10	2	2			
Раздел 2. Информационно-коммуникационные системы и ресурсы	30	22	8	2	2		4
Тема 3. Понятийный аппарат сферы информационно-коммуникационных технологий	14	10	4		2		2
Тема 4. Современные информационно-коммуникационные технологии	16	12	4	2			2
Раздел 3. Периферийное оборудование и программное обеспечение, используемое в социально-ориентированной информационно-коммуникационной среде	30	22	8	2	2		4
Тема 5. Аппаратные средства коммуникации и связи	12	8	4		2		2
Тема 6. Программное обеспечение коммуникационного взаимодействия субъектов социально-ориентированной деятельности	20	12	8	2			2
Раздел 4. Информационно-коммуникационные технологии исследования социально-ориентированной деятельности	30	22	8	2	2		4
Тема 7. Информационно-коммуникационные технологии получения социологических данных о сфере социально-ориентированной деятельности	14	10	4		2		2
Тема 8. Технологии автоматизации обработки и представления информации о сфере социально-ориентированной деятельности	16	12	4	2			2

Раздел 5. Доступ к информации и информационная безопасность	26	22	4		2		2
Тема 9. Порядок и условия доступа к информации	12	10	2		2		
Тема 10. Информационно-коммуникационные угрозы и безопасность	14	12	2				2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Общий объем, часов	144	108	32	8	8		16
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Семестр 1</b>							
Раздел 1. Социально-ориентированная деятельность в социальной среде	12	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Доклад	6	Эссе
Раздел 2. Информационно-коммуникационные системы и ресурсы	12	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Контрольная работа	5	Проектная работа

Раздел 3. Периферийное оборудование и программное обеспечение, используемое в социально-ориентированной информационно-коммуникационной среде	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Контрольная работа	6	Проектная работа
Раздел 4. Информационно-коммуникационные технологии исследования социально-ориентированной деятельности	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Контрольная работа	6	Проектная работа
Раздел 5. Доступ к информации и информационная безопасность	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Контрольная работа	6	Проектная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов							
Общий объем по дисциплине, часов	72	8		27		29	

#### Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Семестр 1							

Раздел 1. Социально-ориентированная деятельность в социальной среде	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Доклад	6	Эссе
Раздел 2. Информационно-коммуникационные системы и ресурсы	22	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Контрольная работа	8	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Периферийное оборудование и программное обеспечение, используемое в социально-ориентированной информационно-коммуникационной среде	22	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Контрольная работа	8	Проектная работа
Раздел 4. Информационно-коммуникационные технологии исследования социально-ориентированной деятельности	22	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Контрольная работа	8	Проектная работа
Раздел 5. Доступ к информации и информационная безопасность	22	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Контрольная работа	8	Проектная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов							
Общий объем по дисциплине, часов	108	40		30		38	

### 3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»

#### РАЗДЕЛ 1. Социально-ориентированная деятельность в социальной среде

##### Тема 1. Социально-ориентированная деятельность, ее виды и субъекты

**Цель:** определить понятия «социально-ориентированная деятельность» и «социальная среда». Типологизировать виды социально-ориентированной деятельности. Выявить основных субъектов, осуществляющих социально-ориентированную деятельность. Охарактеризовать цели субъектов социально-ориентированной деятельности. Изучить нормативно-правовые основания осуществления социально-ориентированной деятельности. Овладеть навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности. Определить место социальной работы в социально-ориентированной деятельности различных субъектов (ОПК-1.4).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Социально-ориентированная деятельность, ее виды. Формы социально-ориентированной деятельности. Социально-ответственное поведение. Некоммерческие организации и правовое регулирование их деятельности. Волонтерская деятельность. Объект социально-ориентированной деятельности. Цели социально-ориентированной деятельности различных субъектов.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Признаки социально-ориентированной деятельности.
2. Субъекты социально-ориентированной деятельности.
3. Нормативно-правовое регулирование социально-ориентированной деятельности.
4. Социологические исследования в социально-ориентированной деятельности

**Тема 2.** Среда социально-ориентированной деятельности людей, социальных групп и социальных институтов

**Цель:** систематизировать теоретические и фактические знания о социальной среде. Обобщить знания о взаимодействии людей, социальных групп и социальных институтов. Определить причины, побуждающие людей, социальные группы, социальные институты социально-ориентированному взаимодействию, уяснить различия между видами социально-ориентированной деятельности каждого субъекта (ОПК-1.4).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Материальные, экономические, социальные, политические и духовные условия взаимодействия субъектов социально-ориентированной деятельности. Характер взаимодействия людей, социальных групп и социальных институтов в процессе социально-ориентированной деятельности. Социальное поведение субъектов социально-ориентированной деятельности. Изучение социальной среды, социально-ориентированной деятельности научными методами

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные элементы социальной среды
2. Целевые ориентиры людей, социальных групп и социальных институтов, осуществляющих социально-ориентированную деятельность.
3. Характер социально-ориентированной деятельности, осуществляемой людьми, социальными группами и социальными институтами.
4. Научное изучение среды социально-ориентированной деятельности

## **РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И РЕСУРСЫ**

**Тема 3.** Понятийный аппарат сферы информационно-коммуникационных технологий

**Цель:** Определить понятия «информационно-коммуникационные технологии», «информационные ресурсы», «информационные системы». Структурировать компоненты информационно-коммуникационных технологий. Изучить функции информационных систем. Выявить свойства социальной информации (ОПК-1.1, ОПК-1.2.).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные теоретические концепции и подходы к изучению закономерностей информационного обмена. Сбор, прием, хранение информации и трансляция информации коммуниканту. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Данные и базы данных. Технологии осуществления коммуникаций при проведении научных исследований

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Информация и ее свойства
2. Вычислительные основы информационных технологий
3. Приемы работы с социальной информацией
4. Коммуникационное взаимодействие при проведении социологических исследований

#### **Тема 4. Современные информационно-коммуникационные технологии**

**Цель:** Проследить эволюцию информационно-коммуникационных технологий. Выявить виды современных информационно-коммуникативных технологий. Определить требования, предъявляемые к современным информационно-коммуникационным технологиям. Оценить возможности современных информационно-коммуникационных технологий в отношении научных исследований социально-ориентированной деятельности (ОПК-1.2).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Эволюция информационно-коммуникационных технологий. Характеристики современных информационно-коммуникационных технологий. Требования к программно-аппаратным и техническим средствам и устройствам, функционирующим на базе микропроцессорной, вычислительной техники. Инновационные информационно-коммуникационные технологии, используемые в социально-ориентированной деятельности.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Развитие информационно-коммуникационных технологий
2. Инновационные информационно-коммуникационные технологии.
3. Программно-аппаратные и технические средства коммуникаций и их характеристики
4. Онлайн коммуникации, осуществляемые в социально-ориентированной деятельности

### **РАЗДЕЛ 3 ПЕРИФЕРИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ В СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СРЕДЕ**

#### **Тема 5. Аппаратные средства коммуникации и связи**

**Цель:** Изучить компьютер как функциональное и физическое устройство. Сформировать теоретические знания о аппаратных средствах коммуникации и связи.

Получить практические профессиональные умения использования периферийного коммуникационного оборудования при работе с социальной информацией. Повысить способности к анализу, логическому осмыслению, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОПК-1.1, ОПК-1.2).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Обобщенная функциональная схема персонального компьютера. Устройства ввода и вывода текстовой, аудиальной и визуальной информации. Системная плата. Устройства памяти компьютера. Оперативная и долговременная память. Центральный процессор. Периферийные устройства. Сканеры, принтеры, плоттеры и их применение в социально-ориентированной деятельности

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Устройство современного компьютера
2. Периферийное коммуникационное оборудование
3. Аналоговый и цифровой сигнал
4. Схемы подключения периферийного коммуникационного оборудования к компьютеру
5. Компьютеризированное рабочее место социального работника

**Тема 6.** Программное обеспечение коммуникационного взаимодействия субъектов социально-ориентированной деятельности

**Цель:** Определить задачи информационно-коммуникационного взаимодействия субъектов социально-ориентированной деятельности при постановке и решении социальных задач. Сформировать представление о том, какими программными средствами эти задачи решаются. Получить навыки использования программного обеспечения и интернет-сервисов, направленных на проведение веб-конференций, передачи СМС и голосовых сообщений, отправки и отслеживания звонков, обмена файлами и осуществления маркетинговых рассылок посредством push-уведомлений. Научиться использовать программное обеспечение и интернет-сервисы дистанционного обучения, создания потокового вещания, мониторинга социальных сетей (ОПК-1.1, ОПК-1.2).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Цели и задачи субъектов социально-ориентированной деятельности. Программное обеспечение, обеспечивающее из коммуникационное взаимодействие. Социальные сети, блоги, сайты. Электронная почта, IP-телефония, СМС-сообщения. Вебинары, видео-чаты, мессенджеры, push-уведомления,

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Цели коммуникаций субъектов социально-ориентированной деятельности
2. Программное обеспечение для осуществления коммуникаций, устанавливаемое на ПК
3. Онлайн сервисы и платформы для осуществления коммуникаций
4. Платные и бесплатные программы для осуществления коммуникаций
5. Коммуникации в социальных сетях, блогах и чатах

## **РАЗДЕЛ 4 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИССЛЕДОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Тема 7.** Тема: «Социальные сети как инструмент информационно-коммуникационного обмена»

**Цель:** Изучить информационно-коммуникационные технологии социально-ориентированной деятельности, реализуемые в социальных сетях. Сформировать теоретические знания о методах проведения исследований в среде социальных сетей. Получить практические профессиональные умения сбора информации в электронной среде. Научиться оцифровывать информацию. Повысить способности к анализу, логическому осмыслению, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОПК-1.1).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Социальные сети. Технологии сбора информации в социальных сетях. Онлайн опросы. Виртуальные фокус-группы в социальных сетях. Онлайн интервью. Контент-анализ информации, размещенной в социальных сетях.. Применение компьютера в процессе получения социальной информации.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Получение информации о социально-ориентированной деятельности в социальных сетях
2. Специализированные электронные ресурсы социального взаимодействия
3. Опросы в социальных сетях

**Тема 8.** Технологии автоматизации обработки и представления информации о сфере социально-ориентированной деятельности

**Цель:** Определить возможности использования информационных технологий для автоматизации обработки и представления информации о сфере социально-ориентированной деятельности. Получить представление о современном документообороте организаций, осуществляющих социально-ориентированную деятельность. Научиться использовать облачные технологии многопользовательской работы с документами. Изучить методы анализа и оптимизации данных с помощью специализированного программного обеспечения. Изучить информационно-коммуникационными средства управления базами данных. Научиться представлять результаты исследований с помощью современного презентационного программного обеспечения (ОПК-1.3).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Приемы и средства автоматизации разработки документов Достоинства и недостатки онлайн исследований. Электронный деловой документооборот. Автоматизация комплексных текстовых документов. Облачные технологии многопользовательской работы с документами. Анализ и оптимизация данных. Программы статического анализа данных. Средства создания и управления базами данных. Создание презентаций результатов исследования.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Технологии автоматизации обработки и представления информации о сфере социально-ориентированной деятельности
  2. Приемы и средства автоматизации разработки документов
  3. Автоматизация комплексных текстовых документов
  4. Программное обеспечение для анализа и оптимизации данных
  5. Базы данных и средства управления ими
- Программы и сервисы создания мультимедийных презентаций

## **РАЗДЕЛ 5. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **Тема 9. Порядок и условия доступа к информации**

**Цель:** Определить производителей (поставщиков) и потребителей социальной информации. Выявить источники и каналы социальной информации. Изучить регламенты, формы и режимы предоставления социальной информации. Получить представление о закрытой и открытой социальной информации. Изучить правовое регулирование доступа к социальной информации. Получить представление об открытых архивах социологических данных. Сформировать знания о методах контроля соблюдения правил доступа к социальной информации (ОПК-1.4).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Социальная информация. Каналы социальной информации. Регламенты предоставления социальной информации. Правовое регулирование доступа к социальной информации. Защита прав на информации. Открытая и закрытая социальная информация. Контроль выполнения правил доступа к информации.

#### **1. Вопросы для самоподготовки**

1. Цели и задачи производителей и потребителей информации
2. Открытая, закрытая и конфиденциальная информация
3. Правовое регулирование доступа к информации
4. Создание и соблюдение регламентов доступа к информации

### **Тема 10. Информационно-коммуникационные угрозы и безопасность**

**Цель:** Изучить виды и источники угроз информационно-коммуникационной безопасности. Изучить виды компьютерных преступлений. Выявить информационные методы ограничения несанкционированного доступа к социологическим данным. Получить представление о методах обеспечения сохранности социологических данных. Научиться восстанавливать утраченную информацию. Получить представление о методах защиты от вредоносного программного обеспечения. Научиться соблюдать интернет-гигиену. Получить представление о способах шифрования файлов и коммуникациям, защищенным электронной подписью (ОПК-1.4).

## **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Информационно-коммуникационная безопасность. Информационные угрозы в сети Интернет. Информационные преступления. Ограничение несанкционированного доступа к информации. Резервное копирование и архивирование данных. Шифрование файлов. Электронная подпись. Компьютерные вирусы, трояны и другое вредоносное программное обеспечение.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: доклад.**

### **Примерный перечень тем докладов к разделу 1:**

1. Значение социально-ориентированной деятельности в современном обществе
2. Цели и задачи социальных институтов, как субъектов социально-ориентированной деятельности
3. Материальные и экономические компоненты социальной среды
4. Социальная активность как триггер социально-ориентированной деятельности
5. Социальные, политические и духовные компоненты социальной среды
6. Формы взаимодействия субъектов социально-ориентированной деятельности
7. Виды общественно-полезной деятельности
8. Социально-ориентированная деятельность научных организаций
9. Социально-ориентированная деятельность социологических организаций
10. Показатели эффективности социально-ориентированной деятельности
11. Фандрайзинг в контексте социально-ориентированной деятельности
12. Краудфандинг в контексте социально-ориентированной деятельности
13. Гуманистические ценности современного общества
14. Социальная ответственность бизнеса
15. Социологические способы изучения социально-ориентированной деятельности
16. Социальные проблемы современного общества
17. Факторы социальной среды, обуславливающие социально-ориентированную деятельность
18. Объект социально-ориентированной деятельности
19. Законодательное регулирование социально-ориентированной деятельности
20. Некоммерческие организации, осуществляющие социально-ориентированную деятельность
21. Волонтерство и его роль в современном обществе
22. Социально-ответственное поведение

**Цель:** Выработать практические навыки у студентов теоретизации и систематизации информации.

### **Критерии оценки доклада:**

1. Тема полностью раскрыта, ключевые слова выделены (30 баллов)
2. Творческий и самостоятельный характер (30 баллов).
3. Дополнительные, интересные данные, приведенные в работе (10 баллов).
4. Количество первоисточников, найденных по теме не менее 5 (в исключительном случае меньше). Допускается использование электронных источников, но в данном случае первоисточники должны быть уже опубликованы и взяты из достоверных источников (см. сайты электронных библиотек). Информация из

Википедии, сайтов типа шпаргалки.ру или рефераты и контрольные работы студентов – не будет оцениваться (10 баллов).

5. Список литературы и ссылки должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления») (10 баллов).

6. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на первоисточник с указанием страницы (10 баллов).

Не своевременно представленный доклад будет оцениваться ниже.

В докладе обязательно должно быть оглавление (содержание) и список литературы.

В названии файла сначала приводится на русском языке Фамилия студента, номер практического задания, а потом название доклада.

### **Критерии оценки доклада:**

Педагогический работник оценивает доклад по столбальной шкале оценок:

<b>Сумма баллов</b>	<b>Оценка</b>
85-100	Отлично/зачтено
75-84	Хорошо/зачтено
65-74	Удовлетворительно/зачтено
1-64	Неудовлетворительно/незачтено
0	не аттестован

В дальнейшем данные оценки автоматически переводятся в баллы для учета практических заданий.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

### **Форма практического задания: контрольная работа**

#### **Примерные темы контрольных работ**

1. Аналоговая и цифровая информация
2. Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на развитие общества
3. Инновации в области информационных коммуникаций
4. Инновации в сфере приема, передачи и хранения информации
5. Информационное обеспечение социологического исследования
6. Информационно-коммуникационная компетентность исследователя
7. Информационные ресурсы сети Интернет
8. Информация и способы ее передачи
9. Коммуникация в социальных сетях
10. Локальные и сетевые информационные ресурсы
11. Основные свойства информационно-коммуникационных систем
12. Основные теоретические концепции и подходы к изучению закономерностей информационного обмена
13. Основные участники информационно-коммуникационного процесса

14. Подходы к построению информационно-коммуникационных систем
15. Поисковые информационные технологии
16. Представление информации в ЭВМ
17. Прошлое настоящее и будущее информационно-коммуникационных технологий
18. Свойства социологической информации: достоверность, полнота, надежность, релевантность
19. Функции информационно-коммуникационных систем
20. Хранение информации: способы и приемы
21. Этика интернет-коммуникаций

#### **Критерии оценки работы:**

1. Тема полностью раскрыта, ключевые слова выделены (30 баллов)
2. Творческий и самостоятельный характер (30 баллов).
3. Дополнительные, интересные данные, приведенные в работе (10 баллов).
4. Количество первоисточников, найденных по теме не менее 5 (в исключительном случае меньше). Допускается использование электронных источников, но в данном случае первоисточники должны быть уже опубликованы и взяты из достоверных источников (см. сайты электронных библиотек). Информация из Википедии, сайтов типа шпаргалки.ру или рефераты и контрольные работы студентов – не будет оцениваться (10 баллов).
5. Список литературы и ссылки должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления») (10 баллов).
6. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на первоисточник с указанием страницы (10 баллов).

Не своевременно представленная работа будет оцениваться ниже.

В работе обязательно должно быть оглавление (содержание) и список литературы.

В названии файла сначала приводится на русском языке Фамилия студента, номер практического задания, а потом название работы.

#### **Критерии оценки работы:**

Педагогический работник оценивает работу по столбальной шкале оценок:

<b>Сумма баллов</b>	<b>Оценка</b>
85-100	Отлично/зачтено
75-84	Хорошо/зачтено
65-74	Удовлетворительно/зачтено
1-64	Неудовлетворительно/незачтено
0	не аттестован

В дальнейшем данные оценки автоматически переводятся в баллы для учета практических заданий.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**  
**Форма практического задания: контрольная работа**  
**Примерные темы контрольных работ**

1. Аналоговый способ записи-воспроизведения видео и звуковой информации
2. Архитектура процессора, регистры и кэш-память
3. Виртуальная АТС
4. Внешние запоминающие устройства
5. Использование геолокации в информационно-коммуникационном процессе субъектов социально-ориентированной деятельности
6. Использование голосовой почты
7. История создания первой действующей модель счетной суммирующей машины
8. Конструктивные особенности ЭВМ разных поколений
9. Назначение устройств вывода компьютеров
10. Организация рабочего места пользователя ПК
11. Основные блоки компьютера в структуре Неймана
12. Основные характеристики микропроцессора
13. Платформы Google Analytics и Яндекс.Метрика и их применение при осуществлении коммуникаций
14. ПО для обмена файлами
15. ПО для создания, отправления и анализа электронной почты
16. ПО и сервисы для аудио и видеотрансляций реальном времени
17. ПО и сервисы для обработки вызовов, отслеживания звонков, отправки персонализированных голосовых сообщений
18. ПО и сервисы для организации веб-конференций
19. ПО и сервисы для передачи SMS и голосовых сообщений
20. Подключение к компьютеру монитора, видеопроектора, принтера и другой периферии
21. Приложения для обмена сообщениями
22. Развитие вычислительных систем
23. Сайты, блоги, страницы в социальных сетях
24. Сервисы для дистанционного обучения
25. Сетевой обмен данными: Wi-Fi, Ethernet, Bluetooth
26. Совместная удаленная работа с документами
27. Современные графические манипуляторы
28. Устройства ввода графической информации в ЭВМ
29. Устройство системной платы компьютера
30. Характеристики выводящих устройств
31. Цифровой способ записи-воспроизведения видео и звуковой информации

**Критерии оценки работы:**

1. Тема полностью раскрыта, ключевые слова выделены (30 баллов)
2. Творческий и самостоятельный характер (30 баллов).
3. Дополнительные, интересные данные, приведенные в работе (10 баллов).
4. Количество первоисточников, найденных по теме не менее 5 (в исключительном случае меньше). Допускается использование электронных источников, но в данном случае первоисточники должны быть уже опубликованы и взяты из

достоверных источников (см. сайты электронных библиотек). Информация из Википедии, сайтов типа шпаргалки.ру или рефераты и контрольные работы студентов – не будет оцениваться (10 баллов).

5. Список литературы и ссылки должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления») (10 баллов).

6. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на первоисточник с указанием страницы (10 баллов).

Не своевременно представленная работа будет оцениваться ниже.

В работе обязательно должно быть оглавление (содержание) и список литературы.

В названии файла сначала приводится на русском языке Фамилия студента, номер практического задания, а потом название работы.

### **Критерии оценки работы:**

Педагогический работник оценивает презентацию по стобальной шкале оценок:

<b>Сумма баллов</b>	<b>Оценка</b>
85-100	Отлично/зачтено
75-84	Хорошо/зачтено
65-74	Удовлетворительно/зачтено
1-64	Неудовлетворительно/незачтено
0	не аттестован

В дальнейшем данные оценки автоматически переводятся в баллы для учета практических заданий.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

### **Форма практического задания: контрольная работа**

#### **Примерные темы контрольных работ**

1. Технологии проведения онлайн-опросов
2. Виртуальные фокус-группы
3. Методы активизации респондентов в электронной среде
4. Опросы по электронной почте
5. Опросы в социальных сетях
6. Опросы в чатах и телеконференциях
7. Создание опросников на специализированных электронных ресурсах (Гугл-формы, SurveyMonkey, Google Forms, Яндекс.Взгляд и др.)
8. Перспективные технологии проведения социологических исследований в сети Интернет
9. Обеспечение репрезентативности социологического исследования в сети Интернет

10. Сравнение традиционных и онлайн методов сбора социологической информации
11. Контент анализ интернет ресурсов
12. Технологии САРІ
13. Приемы и средства автоматизации разработки документов
14. Современный деловой документооборот
15. Методы анализа и оптимизации данных с помощью современного программного обеспечения
16. Средства управления базами данных (СУБД)
17. Редактирование и модификация таблиц базы данных
18. Современное программное обеспечение представления данных
19. Программы и сервисы создания мультимедийных презентаций

#### **Критерии оценки работы:**

1. Тема полностью раскрыта, ключевые слова выделены (30 баллов)
2. Творческий и самостоятельный характер (30 баллов).
3. Дополнительные, интересные данные, приведенные в работе (10 баллов).
4. Количество первоисточников, найденных по теме не менее 5 (в исключительном случае меньше). Допускается использование электронных источников, но в данном случае первоисточники должны быть уже опубликованы и взяты из достоверных источников (см. сайты электронных библиотек). Информация из Википедии, сайтов типа шпаргалки.ру или рефераты и контрольные работы студентов – не будет оцениваться (10 баллов).
5. Список литературы и ссылки должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления») (10 баллов).
6. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на первоисточник с указанием страницы (10 баллов).

Не своевременно представленная работа будет оцениваться ниже.

В работе обязательно должно быть оглавление (содержание) и список литературы.

В названии файла сначала приводится на русском языке Фамилия студента, номер практического задания, а потом название работы.

#### **Критерии оценки работы:**

Педагогический работник оценивает презентацию по стобальной шкале оценок:

<b>Сумма баллов</b>	<b>Оценка</b>
85-100	Отлично/зачтено
75-84	Хорошо/зачтено
65-74	Удовлетворительно/зачтено
1-64	Неудовлетворительно/незачтено
0	не аттестован

В дальнейшем данные оценки автоматически переводятся в баллы для учета практических заданий.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

### Форма практического задания: контрольная работа Примерные темы контрольных работ

1. Восстановление удаленных файлов и каталогов
  2. Восстановление утраченных социологических данных
  3. Выдача конфиденциальной документированной социологической информации
  4. Доступ к большим данным (Big data)
  5. Доступ к конфиденциальной информации
  6. Защита от вредоносных программ
  7. Защита права на социологическую информацию
  8. Источники и каналы получения социологической информации
  9. Источники угроз информационной безопасности
  10. Контроль соблюдения правил доступа к социологической информации
  11. Методы резервного копирования социологических данных
  12. Обеспечение информационной безопасности и методы защиты информации
  13. Обеспечение сохранности электронных данных
  14. Ограничение несанкционированного доступа к данным
  15. Открытая и закрытая социологическая информация
  16. Открытые архивы социологических исследований
  17. Популяризация социологического знания
  18. Потребность различных аудиторий в получении социологической информации
  19. Правовое регулирование доступа к социологической информации
  20. Преступления в сети Интернет
  21. Производители (поставщики) и потребители социологической информации: их цели, задачи, потребности
  22. Работа с архивами файлов
  23. Регламенты предоставления социологической информации
  24. Режимы и формы получения социологической информации
- Шифрование файлов

#### Критерии оценки работы:

1. Тема полностью раскрыта, ключевые слова выделены (30 баллов)
2. Творческий и самостоятельный характер (30 баллов).
3. Дополнительные, интересные данные, приведенные в работе (10 баллов).
4. Количество первоисточников, найденных по теме не менее 5 (в исключительном случае меньше). Допускается использование электронных источников, но в данном случае первоисточники должны быть уже опубликованы и взяты из достоверных источников (см. сайты электронных библиотек). Информация из Википедии, сайтов типа шпаргалки.ру или рефераты и контрольные работы студентов – не будет оцениваться (10 баллов).

5. Список литературы и ссылки должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления») (10 баллов).

6. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на первоисточник с указанием страницы (10 баллов).

Не своевременно представленная работа будет оцениваться ниже.

В работе обязательно должно быть оглавление (содержание) и список литературы.

В названии файла сначала приводится на русском языке Фамилия студента, номер практического задания, а потом название работы.

:

#### **Критерии оценки работы:**

<b>Сумма баллов</b>	<b>Оценка</b>
85-100	Отлично/зачтено
75-84	Хорошо/зачтено
65-74	Удовлетворительно/зачтено
1-64	Неудовлетворительно/незачтено
0	не аттестован

В дальнейшем данные оценки автоматически переводятся в баллы для учета практических заданий.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

##### **форма рубежного контроля – эссе.**

Рассмотреть какую-либо организацию, осуществляющую социально-ориентированную деятельность. Провести изучение целей и задач этой деятельности, планируемые и достигнутые результаты. Привести визуальные аргументы социально-ориентированного поведения организации. Сделать обобщающий вывод.

При подготовке эссе пользоваться следующим планом:

1. Характеристика организации (наименование, отрасль, размер, региональная принадлежность, год создания и т. д.).
2. Вид деятельности организации
3. Социологические основания, которые позволяют считать деятельность организации социально-ориентированной
4. Цели, которая ставила организация и результаты, которые она получила

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

##### **форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Подготовить доклад на тему "Электронные каналы коммуникации социально-ориентированной организации" и публично его представить на семинарском занятии.

Основные положения доклада:

Краткая характеристика организации и сферы ее деятельности;

Краткое описание групп, с которыми организация вступает в коммуникации (например, партнеры, конкуренты, органы государственного и муниципального управления, клиенты, СМИ, волонтеры и т.д.);

Развернутое описание электронных каналов коммуникации, которые организация пользуется для обмена информации со своими коммуникантами (электронная почта, социальные сети, месенджеры, сайты, видеохостинги, интернате-форумы, онлайн платформы; мобильные приложения и др.);

Примеры конвента, направляемого организацией своим коммуникантам.

Время изложения доклада – 7-8 минут. Доклад студент сопровождает презентацией, содержащей визуализацию основных положений доклада.

Работа должна быть напечатана на компьютере, грамотно и аккуратно оформлена. На титульном листе каждой из них требуется указать изучаемый курс, тему доклада, Ф.И.О. обучающегося, номер группы.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**форма рубежного контроля - выполнение проектной работы**

Подготовить проект по организации рабочего места исследователя. В проекте следует описать программно-аппаратный состав электронно-вычислительной машины, необходимой для проведения социологических исследований социально-ориентированной среды, включая периферийное оборудование. Для каждого прилагаемого элемента системного блока и каждого внешнего устройства указать производителя и модель, а также основные характеристики и стоимость. Не допускать избыточной мощности рабочего места. Указать перечень программ, необходимых для работы исследователя с расширенной характеристикой каждой программы.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

**форма рубежного контроля – исследовательский проект**

Выбрать социальную сеть из списка (или воспользоваться сайтом <https://socialmedialist.org/spisok-sotsialnykh-setey.html>)

Социальные сети	
1.	Одноклассники
2.	MySpace
3.	Snapchat
4.	Vine
5.	ВКонтакте
6.	LinkedIn
7.	Facebook
8.	YouTube
9.	Mail.Ru
10.	Instagram
11.	Twitter
12.	Google+

13. LiveJournal
14. Pinterest
15. Мой
16. SoundCloud
17. Мир
18. Другие ( <a href="https://socialmedialist.org/spisok-sotsialnykh-setey.html">https://socialmedialist.org/spisok-sotsialnykh-setey.html</a> )

Исследовать выбранную социальную сеть. Дать ей подробную характеристику. В характеристике должно быть отражено:

- 1 история создания
- 2 цели, миссия, кто владельцы
- 3 динамика развития и перспективы;
- 4 аудитория: география, языки, возраст, интересы и число пользователей, распределение их по социальному статусу
- 5 возможности: функционал страницы, организация сообществ и групп, работа с сообщениями, видео, аудио и др. контентом.
- 6 безопасность, шифрование

В заключении сделать резюме: главные отличительные черты данной социальной сети от других, ее уникальность достоинства и недостатки

Работу представить в виде текста, сопровождаемого графическими материалами: рисунками и диаграммами.

Работа должна быть напечатана на компьютере, грамотно и аккуратно оформлена. На титульном листе требуется указать изучаемый курс, тему проекта, Ф.И.О. обучающегося, номер группы.

Оформление:

Поля: левое - 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее - 2 см

Абзац – 1.25 см

Выравнивание: по ширине

Интервал между абзацами – 0

Интервал между строками – 1.5

Шрифт: Times New Roman, кегль – 14

Нумерация страниц – внизу справа

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:**

**форма рубежного контроля** – выполнение проектной работы

Разработать правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации. В правилах установить регламенты доступа к социологической информации для органов государственной и муниципальной власти, коммерческих и общественных организаций. Правила должны содержать указания на методы защиты социологической информации, способы ее хранения, формы предоставления. Необходимо указать правовые основания разработки правил доступа к социологической информации. При разработке правил необходимо предусмотреть способы контроля их соблюдения

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

#### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет, который проводится в **устной** форме.

#### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	<p>Знать: - специфику проектирования выборочной совокупности и статистических оценок параметров генеральной совокупности, – современные методы и методики сбора и анализа данных и особенностях их использования - методы и программные средства для обработки социологической информации - нормативно-методические и информационные базы социологических исследований</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: строить и анализировать таблицы сопряженности в SPSS через модуль Custom Tables; рассчитывать реальную важность факторов выбора с помощью коэффициента корреляции - оценивать качество прогноза при</p>	Этап формирования умений

		работе с командой ARIMA в SPSS	
		Владеть навыками установления правил, регламентирующих условия доступа к социологической информации – постановки задач по поиску, обобщению социологических данных; выбора методов и программных средства для обработки социологической информации - проверки гипотез исследования и надежности полученных данных;	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики	Знать: критерии и показатели проявления исследовательской культуры	Этап формирования знаний
		Уметь: применять научно- исследовательскую технологию в обработке эмпирического материала исследования	Этап формирования умений
		Владеть: методикой оформления и представления результатов научной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1 ПК-6	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно,

		<p>материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;  2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;  3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;  4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
--	--	--	---

<p>ОПК-1 ПК-6</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 7-8 баллов;</p>
<p>ОПК-1 ПК-6</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Теоретический блок вопросов:

1. Автоматизация обработки документов
2. Архивирование и шифрование файлов
3. Взаимодействие субъектов социально-ориентированной деятельности
4. Волонтерство как социальное явление
5. Гуманистические ценности современного общества
6. Информационная безопасность
7. Информационно-коммуникационные инновации
8. Коммерческие и некоммерческие организации и их социально-ориентированная деятельность
9. Коммуникации в социальных сетях
10. Коммуникации, их виды и типы
11. Компоненты современного компьютера
12. Контент-анализ в интернете
13. Краудфандинговое взаимодействие социальных субъектов
14. Локальные и сетевые коммуникации
15. Мотивы осуществления социально-ориентированной деятельности
16. Нормативно-правовое регулирование социально-ориентированной деятельности.
17. Организация компьютерного рабочего места социолога
18. Основные источники угроз в сети Интернет
19. Основные элементы социальной среды
20. Открытые архивы социологической информации
21. Периферийное коммуникационное оборудование и его характеристики
22. Показатели эффективности социально-ориентированной деятельности
23. Получение социологической информации в социальных сетях
24. Правила доступа к конфиденциальной информации
25. Признаки социально-ориентированной деятельности.
26. Применение платформ Google Analytics и Яндекс.Метрика
27. Программное обеспечение для видео и аудио коммуникаций в сети Интернет
28. Программное обеспечение для информационно-коммуникационного обмена
29. Программные средства коммуникаций
30. Свойства информации
31. Свойства социологической информации
32. Социальная ответственность бизнеса
33. Социологические способы изучения социально-ориентированной деятельности
34. Специализированные сервисы создания виртуальных опросников
35. Способы получения и передачи информации в информационной сети
36. Способы проведения онлайн опросов
37. Способы хранения и передачи информации
38. Технологии поиска информации в сети Интернет
39. Фандрайзинговая деятельность
40. Формы презентации результатов социологического исследования

41. Характеристики аппаратных средств коммуникации
42. Характеристики программного обеспечения для проведения обработки социологических данных
43. Характеристики программного обеспечения для управления базами данных
44. Характеристики цифровой информации
45. Эволюция информационно-коммуникационных технологий
46. Этика поведения в информационных сетях

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

1. Найти в интернете открытые результаты проведенных исследовательскими компаниями социологических исследований (например, исследование ВЦИОМ «Социальное самочувствие россиян: мониторинг» [https://wciom.ru/fileadmin/file/loaded\\_reliz/3979.xlsx](https://wciom.ru/fileadmin/file/loaded_reliz/3979.xlsx).)
2. Скачать результирующие исследование таблицы
3. В программе SPSS создать окно, в которое вставить переменные скачанных таблиц
4. Внести в матрицу SPSS скачанные данные
5. Построить таблицы линейного распределения переменных
6. Построить таблицы сопряженности нескольких переменных, представив результаты в абсолютных и относительных величинах.
7. Рассчитать средние и медианные значения количественных переменных (например, возраст или доход респондентов)
8. Проверить наличие корреляций между переменными.
9. Поострить диаграммы, отражающие результаты социологического анализа
10. Сделать социологические выводы

Подготовить презентацию, отражающую результаты анализа

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

#### 5.1.1. Основная литература

1. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. <https://urait.ru/bcode/422772>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. URL: <https://urait.ru/bcode/449779>
3. Касьянов, В. В. Социология Интернета : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04944-2. <https://urait.ru/bcode/453914>
4. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453915>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Малашенко, А. В. Становление постиндустриальной цивилизации: от цифровизации до варварства : монография / А. В. Малашенко, Ю. А. Нисневич, А. В. Рябов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11581-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457073>
2. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для вузов / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. <https://urait.ru/bcode/45175>
3. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. URL: <https://urait.ru/bcode/450048>
4. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека : учебное пособие для вузов / Е. В. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12774-4. URL: <https://urait.ru/bcode/449350>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий,	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ

	библиотека онлайн»	периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в

зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы**

**данных**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ

	научных публикаций	
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины *«Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *39.03.01 Социология* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное

оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины *«Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины *«Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 122 от 22.02.2018	<b>Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы №13 от 28 мая 2021 года</b>	<b>01.09.2021</b>
2.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Социальной работы

/Сизикова В.В./

28 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Технологии реализации образовательных программ**

**Направление подготовки**

39.04.03 "Организация работы с молодежью"

**Направленность**

*«Менеджмент в молодежной политике»*

**Магистерская программа:**

*«Менеджмент в молодежной политике»*

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Квалификация (степень)**

*Магистр*

**Форма обучения**

*Очная, заочная*

Москва 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии реализации образовательных программ» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

03.015 Специалист по работе с молодежью

0.3 Социальное обслуживание

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: д.п.н., профессора Мардахаева Л.В., к.п.н., доцента Квитковской А.А., к.п.н. Березы Н.А.

Руководитель основной образовательной программы доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

С.Н. Фомина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол № 13 от 28 мая 2021

Декан факультета  
Д.пед.н., профессор

В.В.Сизикова

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ГБОУ г. Москвы «Школа № 902 «Диалог»,  
директор

А.В. Иляшенко

(подпись)

ГБОУ г. Москвы «Школа № 534», директор

Д.В. Шестакова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.п.н, АНО Центр всестороннего развития личности «Совершенство», директор

Е.В. Котомина

(подпись)

Д.ф.н, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

А.М. Егорычев

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	9
3.2. РАЗДЕЛ 1. Социально-педагогические основы реализации образовательных программ.....	12
Тема 1. Методологические основы реализации образовательных программ. ....	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине .....	15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	15
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины. ....	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	25
5.6. Образовательные технологии .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Технологии реализации образовательных программ» заключается в получении обучающимися теоретических и прикладных знаний о сущности, принципах, методах, технологий реализации образовательных, с последующим их применением в профессиональной сфере и практических навыков управления образовательными программами.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение методологических основ технологии реализации образовательных программ.
2. Формирование представления об особенностях реализации образовательных программ
3. Изучение основных технологий реализации образовательных программ на различных этапах обучения.
4. Развитие у студентов аналитических, коммуникативных, проективных, прогностических и рефлексивных педагогических умений.
5. Развитие педагогического мышления и педагогического мастерства.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Учебная дисциплина «Технологии реализации образовательных программ» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» очной и заочной формам обучения.

## 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ПК-10; ПК-11 в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные	ПК-10	Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК 10.1. Владеет технологиями образования взрослых ПК 10.2. Реализует методы наставничества, выстраивать модели его организации, ПК 10.3. Применяет педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала	Знать: теоретические основы педагогического сопровождения, систему мотивации персонала Уметь: применять методы наставничества, выстраивать модели его организации Владеть: технологиями

				образования взрослых
Профессиональные	ПК-11	Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики	ПК-11.1 Осуществляет мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью ПК-11.2. Использует инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала	Знать: теоретические методы исследования и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики и нормы профессиональной этики Уметь: методологически грамотно применять теоретическую основу и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики Владеть: теоретическими методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	30	30			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			

Контроль промежуточной аттестации (час)					
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 3 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *дифференцированный зачет*.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	1		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
Практические занятия	6	2	4		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	12	4	8		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>80</b>	<b>28</b>	<b>52</b>		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	
<b>Модуль 1 (Семестр 2)</b>							
<b>РАЗДЕЛ 1. Социально-педагогические основы реализации образовательных программ.</b>							
Тема 1. Методологические основы реализации образовательных программ.							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Тема 2. Нормативно-правовые и этические основы реализации образовательных программ.							
<b>РАЗДЕЛ 2. Механизмы реализации образовательных программ в условиях деятельности образовательной организации</b>							
Тема 3. Современные социально-педагогические технологии в условиях деятельности образовательной организации							
Тема 4. Оценка качества реализации образовательных программ							
<b>РАЗДЕЛ 3. Проблемы эффективности образовательных программ</b>							
Тема 5. Повышение эффективности образовательных программ							
Тема 6. Пути и условия реализации образовательных программ							
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>							
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>							

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>							
<b>РАЗДЕЛ 1. Социально-педагогические основы реализации образовательных программ.</b>							
Тема 1. Методологические основы реализации образовательных программ.							
Тема 2. Нормативно-правовые и этические основы реализации образовательных программ.							
<b>РАЗДЕЛ 2. Механизмы реализации образовательных программ в условиях деятельности образовательной организации</b>							
Тема 3. Современные социально-педагогические технологии в условиях деятельности образовательной организации							
Тема 4. Оценка качества реализации образовательных программ							
<b>РАЗДЕЛ 3. Проблемы эффективности образовательных программ</b>							
Тема 5. Повышение эффективности образовательных программ							
Тема 6. Пути и условия реализации образовательных программ							
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>							
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Общий объем часов по учебной дисциплине							

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. семестр 1</b>							
<b>РАЗДЕЛ 1. Социально-педагогические основы реализации образовательных программ.</b>	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Доклад с презентацией	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Тема 1. Методологические основы реализации образовательных программ.	7	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Доклад с презентацией	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Тема 2. Нормативно-правовые и этические основы реализации образовательных программ.	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Доклад с презентацией	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

<b>РАЗДЕЛ 2.</b> <b>Механизмы реализации образовательных программ в условиях деятельности образовательной организации</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Доклад с презентацией	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Тема 3. Современные социально-педагогические технологии в условиях деятельности образовательной организации	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Доклад с презентацией	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Тема 4. Оценка качества реализации образовательных программ	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Доклад с презентацией	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>РАЗДЕЛ 3.</b> <b>Проблемы эффективности образовательных программ</b>							
Тема 5. Повышение эффективности образовательных программ							
Тема 6. Пути и условия реализации образовательных программ							
<b>Общий объем по семестру, часов,</b>	<b>34</b>	<b>14</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>72</b>						

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
--------------	-------	---	--	--	--	--	--

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. семестр 3</b>							
<b>РАЗДЕЛ 1. Социально-педагогические основы реализации образовательных программ.</b>	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Доклад с презентацией	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Тема 1. Методологические основы реализации образовательных программ.	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Доклад с презентацией	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Тема 2. Нормативно-правовые и этические основы реализации образовательных программ.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Доклад с презентацией	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>РАЗДЕЛ 2. Механизмы реализации образовательных программ в условиях деятельности образовательной организации</b>	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Доклад с презентацией	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Тема 3. Современные социально-педагогические технологии в условиях деятельности образовательной организации	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Доклад с презентацией	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Тема 4. Оценка качества реализации образовательных программ	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Доклад с презентацией	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

<b>РАЗДЕЛ 3. Проблемы эффективности образовательных программ</b>							
Тема 5. Повышение эффективности образовательных программ							
Тема 6. Пути и условия реализации образовательных программ							
<b>Общий объем по семестру, часов,</b>							
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>							

### **3.2. РАЗДЕЛ 1. Социально-педагогические основы реализации образовательных программ.**

**Цель:** раскрыть сущность и содержание социально-педагогических основ в реализации образовательных программ.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** образовательная программа, ее сущность и содержание; нормативно-правовая база, регламентирующая реализацию образовательных программ; научная основа реализации образовательных программ; профессиональная этика и деонтологическая культура социального педагога; квалификационные характеристики и стандарты в деятельности педагога образовательной организации; нормативно-правовые и организационные основы образовательной организации; нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования.

#### **Тема 1. Методологические основы реализации образовательных программ.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

- 1.1. Образовательная программа, ее сущность и содержание.
- 1.2. Нормативно-правовая база, регламентирующая реализацию образовательных программ.
- 1.3. Научная основа реализации образовательных программ.

#### **Тема 2. Нормативно-правовые и этические основы реализации образовательных программ.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

- 2.1. Профессиональная этика и деонтологическая культура социального педагога
- 2.2. Квалификационные характеристики и стандарты в деятельности педагога образовательной организации.
- 2.3. Нормативно-правовые и организационные основы образовательной организации.

2.4. Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования.

## **РАЗДЕЛ 2. Механизмы реализации образовательных программ в условиях деятельности образовательной организации**

**Цель:** овладеть современными технологиями реализации образовательных программ в условиях деятельности образовательной организации.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** сущность и содержание понятия «социально-педагогические технологии»; классификация технологий реализации образовательных программ; классификация методик реализации образовательных программ; этапы технологического обеспечения реализации образовательных программ; критерии оценки качества реализации образовательных программ; принципы обеспечения качества реализации образовательных программ в условиях деятельности образовательной организации; востребованность образовательной программы как индикатор качества ее реализации

### **Тема 3. Современные социально-педагогические технологии в условиях деятельности образовательной организации**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

- 3.1. Сущность и содержание понятия «социально-педагогические технологии»
- 3.2. Классификация технологий реализации образовательных программ.
- 3.3. Классификация методик реализации образовательных программ.
- 3.4. Этапы технологического обеспечения реализации образовательных программ.

### **Тема 4. Оценка качества реализации образовательных программ**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

- 4.1. Критерии оценки качества реализации образовательных программ.
- 4.2. Принципы обеспечения качества реализации образовательных программ в условиях деятельности образовательной организации
- 4.3. Востребованность образовательной программы как индикатор качества ее реализации

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1 Социально-педагогические основы реализации образовательных программ.**

**Форма практического задания:** подготовить доклад с презентацией (тема на выбор).

- 1.1. Сущность понятия «непрерывное образование»
- 1.2. Особенности реализации образовательных программ в условиях постиндустриального общества
- 1.3. Принципы развития непрерывного образования в постиндустриальном обществе
- 1.4. Принципы осуществления социально-педагогической деятельности по реализации образовательных программ.
- 1.5. Методология формирования образовательных программ.
- 1.6. Межведомственное взаимодействие в вопросах реализации образовательных программ.
- 1.7. Организационно-педагогические условия реализации образовательных программ.
- 1.8. Методы и способы реализации образовательных программ в условиях деятельности образовательных организаций

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. Механизмы реализации образовательных программ в условиях деятельности образовательной организации.**

**Форма практического задания: подготовить доклад с презентацией (тема на выбор)**

- 2.1. Управление качеством образования в реализации образовательных программ.
- 2.2. Документационное сопровождение реализации образовательных программ.
- 2.3. Профессиональное образование как этап в самореализации человека.
- 2.4. Направленность образовательного процесса на полное овладение профессиональной деятельностью.
- 2.5. Технологии реализации образовательных программ.
- 2.6. Методы реализации образовательных программ в условиях деятельности образовательной организации.
- 2.7. Принципы реализации образовательных программ в условиях деятельности образовательной организации

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

### **Вариант 1:**

1. Сущность и содержание понятия «образовательная программа».
2. Научная основа реализации образовательных программ.
3. Профессиональная этика в деятельности педагогов, реализующих образовательную программу.
4. Нормативно-правовые и организационные основы образовательной организации.

### **Вариант 2:**

1. Сущность технологии образовательной программы».
2. Нормативно-правовая база, регламентирующая реализацию образовательных программ
3. Деонтологическая культура педагогов, реализующих образовательную программу.
4. Квалификационные характеристики и стандарты в деятельности педагога образовательной организации.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа.**

### **Вариант 1:**

1. Сущность механизмов реализации образовательных программ в условиях.
2. Основные методики реализации образовательных программ.
3. Принципы обеспечения качества реализации образовательных программ

### **Вариант 2:**

1. Сущность и содержание понятия «социально-педагогические технологии»
2. Основные технологии реализации образовательных программ.
3. Этапы технологического обеспечения реализации образовательных программ.

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является дифференцированный зачет, который проводится в устной форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-10	Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: теоретические основы педагогического сопровождения, систему мотивации персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы наставничества, выстраивать модели его организации	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями образования взрослых	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики	Знать: кадровую концепцию сферы молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять мероприятия по повышению квалификации специалистов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования инструментария выявления потребностей конкретного специалиста	Этап формирования навыков и получения опыта

### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-10 ПК-11	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

		грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла. <b>От 0 до 10 баллов</b>
<b>ПК-10 ПК-11</b>	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;
<b>ПК-10 ПК-11</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов. <b>От 0 до 10 баллов</b>
--	--	---	--

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Вопросы для зачета:

Теоретический блок вопросов:

1. Раскройте сущность понятия «непрерывное образование».
2. Раскройте сущность и содержание понятия «образовательная программа»
3. Каковы особенности реализации образовательных программ в условиях постиндустриального общества?
4. В чем заключаются принципы осуществления социально-педагогические деятельности по реализации образовательных программ?
5. Какова методология формирования образовательных программ?
6. Перечислите основные организационно-педагогические условия необходимые для реализации образовательных программ.
7. Охарактеризуйте основные организационно-педагогические условия необходимые для реализации образовательных программ.
8. Каковы методы реализации образовательных программ в условиях деятельности образовательных организаций?
9. Каковы способы реализации образовательных программ в условиях деятельности образовательных организаций?
10. Каким образом осуществляется управление качеством образования в реализации образовательных программ.?
11. Каким образом осуществляется документационное сопровождение реализации образовательных программ?
12. Какова направленность современного образовательного процесса?
13. Каковы функции педагога в реализации образовательных программ?
14. Раскройте сущность и содержание применения информационных технологий в реализации образовательных программ?
15. Раскройте сущность и содержание технологии реализации образовательных программ.
16. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы реализации образовательных программ в условиях деятельности образовательной организации.

17. Каковы этапы решения социально-педагогических проблем в реализации образовательных программ?
18. Каким образом осуществляется государственный мониторинг управления качеством реализации образовательных программ?
19. Каким образом осуществляется общественный контроль управления качеством реализации образовательных программ?
20. Перечислите и охарактеризуйте основные методы диагностики образовательных программ?

#### **Аналитическое задание (*проблемные ситуации*):**

1. В чем заключается сущность межведомственного взаимодействия в вопросах реализации образовательных программ?
2. Каковы перспективные пути стимулирования межведомственного взаимодействия в вопросах реализации образовательных программ?
3. Каким образом можно обеспечить повышение эффективности репарации образовательных программ?
4. В чем отличие образовательных программ от рабочих программ?
5. Какие задачи решаются в ходе реализации образовательных программ?
6. Кто и каким образом осуществляет реализацию образовательных программ?
7. Какие технологии реализации образовательных программ используются наиболее часто?
8. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные формы реализации образовательных программ.
9. Каким образом учащиеся могут влиять на особенности реализации образовательных программы?
10. Охарактеризуйте основные составляющие процесса реализации образовательных программы.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине, характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п.5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой учебной дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 40 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой учебной дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающихся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 - балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

#### ***Критерии оценки ответа на вопросы зачета:***

##### ***Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:***

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

##### ***Критерии оценки аналитического задания:***

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки

успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

#### Основная литература:

##### Основная литература:

1. Коротаяева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454660> (дата обращения: 08.04.2020).

2. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454163> (дата обращения: 14.05.2020).

3. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/453318>

#### Дополнительная литература:

1. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452317>
2. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456296> (дата обращения: 14.05.2020).
3. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/proektirovanie-obrazovatelnoy-sredy-442026](http://www.biblio-online.ru/book/proektirovanie-obrazovatelnoy-sredy-442026)
4. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов : учеб. пособие для вузов / В. Н. Белкина [и др.] ; под ред. В. Н. Белкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08013-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/metodika-prepodavaniya-ocenka-professionalnyh-kompetency-u-studentov-424102](http://www.biblio-online.ru/book/metodika-prepodavaniya-ocenka-professionalnyh-kompetency-u-studentov-424102)
5. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учеб. пособие для академического бакалавриата / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-08773-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/sovremennye-obrazovatelnye-tehnologii-keys-stadi-438855](http://www.biblio-online.ru/book/sovremennye-obrazovatelnye-tehnologii-keys-stadi-438855)
6. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учеб. пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Слостенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия :

Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-professionalno-orientirovannogo-obucheniya-v-vysshey-shkole-438216](http://www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-professionalno-orientirovannogo-obucheniya-v-vysshey-shkole-438216)

7. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/451736>
8. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/454163>
9. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Слостенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/453412>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ

	цитирования "Web of Science"	научных изданиях	
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «*Технологии реализации образовательных программ*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс

предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### 5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

При необходимости удалить ресурсы, не используемые для освоения дисциплины.

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины *«Технологии реализации образовательных программ»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 *«Организация работы с молодежью»* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«Технологии реализации образовательных программ»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Технологии реализации образовательных программ»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины *«Технологии реализации образовательных программ»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Технологии реализации образовательных программ»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

*По заочной форме обучения для обучающихся факультета дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.*

*Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины «Технологии реализации образовательных программ» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в молодежной политике» по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (магистратура).*

В рамках учебной дисциплины *«Технологии реализации образовательных программ»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 122 от 22.02.2018	<b>Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы №13 от 28 мая 2021 года</b>	<b>01.09.2021</b>
2.			
3.			—·—·—
4.			—·—·—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета социальной работы

В.В. Сизикова

28 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

**Направление подготовки**

**«39.04.03 - Организация работы с молодежью»**

**Направленность**

**«Менеджмент в молодежной политике»**

**Магистерская программа:**

**«Менеджмент в молодежной политике»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

*Очная, заочная*

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Технологии профессионального взаимодействия в социальной сфере» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

03.015 Специалист по работе с молодежью

0.3 Социальное обслуживание

Рабочая программа дисциплины «Технологии профессионального взаимодействия в социальной сфере»)» разработана рабочей группой в составе: Демидова Т.Е. д.ист.н., профессор

Руководитель основной образовательной программы доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

С.Н. Фомина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол № 13 от 28 мая 2021

Декан факультета  
д-р пед. наук, профессор

В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

ГБУ ТЦСО «Таганский» г.Москвы  
Директор

В.Н.Каменских

(подпись)

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г.Москвы  
Директор

С.И.Буртник

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой медико-социальной реабилитологии  
ГАУ «Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы», д-р ист.наук, профессор

М.В.Фирсов

(подпись)

Ученый секретарь Учебно-методического объединения,  
канд.ист.наук, доцент

О.А.Аникеева

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	8
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	20
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины .....	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	27
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	28
5.6. Образовательные технологии.....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	30

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель и задачи дисциплины (модуля) дисциплины заключается в формировании умений и навыки делового профессионального взаимодействия в работе с различными группами населения и социальными партнерами, в формировании у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО в области изучения профессионального взаимодействия в работе с различными группами населения; формирования представления об организации профессионального взаимодействия в работе с различными группами населения.

Задачи дисциплины (модуля):

Формирование представлений о содержании и особенностях дисциплины

1. Усвоение знаний о сущности, миссии и назначении консультирования в социальной работе;
2. Приобретение знаний о методах и технологиях консультирования в социальной работе;
3. Усвоение знаний теоретических подходов к решению социальных проблем с использованием основных методов и технологий консультирования;
4. Овладение навыками применения технологий консультирования в социальной работе в различных сферах жизнедеятельности;
5. Овладение навыками организации консультирования в социальной работе с различными группами населения

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры**

Дисциплина «Технологии профессионального взаимодействия в социальной сфере» реализуется в обязательной части по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры), очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Технологии профессионального взаимодействия в социальной сфере» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей) «Управление проектами и программами», «Теоретико-прикладные модели молодежной политики», «Методология и методика научного исследования в молодежной среде».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью», «Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде», «Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики».

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-4; УК-5; ОПК-4; ОПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой /магистратуры/ по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной</p>	<p>Знать: английский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на общем и деловом уровне; деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: понимать на слух содержания аутентичных текстов, в т.ч. материалов по тематике специальности, вести письменное общение на английском языке, составлять деловые письма, доклады, электронные сообщения, описывать тенденции развития компаний, представленных графически</p> <p>Владеть: навыками публичной речи (проведение презентаций и докладов); навыками понимания лекций по общим экономическим проблемам; различным</p>

			деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на профессиональном уровне.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Знать: теорию межкультурного взаимодействия Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
	ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4. 1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной	Знать: особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики Уметь: использовать особенности

			<p>политики ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p>	<p>осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>Владеть: методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики</p>
	ОПК-5	Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	<p>ОПК5.1. Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК 5.2. Применяет содержание основных правовых документов,</p>	<p>Знать: нормативные документы в сфере молодежной политики</p> <p>Уметь: использовать современные методы управленческой деятельности</p> <p>Владеть: основными методами управленческих решений</p>

			<p>регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики</p> <p>ОПК 5.3.</p> <p>Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований</p>	
--	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой во 2 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>54</b>	54		
Учебные занятия лекционного типа	6	6		
Практические занятия	18	18		
Лабораторные занятия	0	0		
Иная контактная работа	30	30		

Самостоятельная работа обучающихся, всего	54		54		
Контроль промежуточной аттестации (час)					
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>		<b>108</b>		

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>24</b>				
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
Практические занятия	6	2	4		
Лабораторные занятия	0		0		
Иная контактная работа	12	4	8		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>84</b>	28	52		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>			<b>4</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>		<b>108</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр 1_)</b>							
Раздел 1.1. Деловое общение как основа профессионального взаимодействия в социальной сфере	36	18	18	2	6	0	10

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Раздел 1.2 Технологии профессионального взаимодействия в рамках социальной организации	36	18	18	2	6	0	10
Раздел 1.3. Технологии профессионального взаимодействия с клиентами социальных служб	36	18	18	2	6	0	10
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	54	54	4	24		30
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

*Заочной формы обучения .*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр )</b>							
Раздел 1.1. Деловое общение как основа профессионального взаимодействия в социальной сфере	36	30	4	2	2		4
Раздел 1.2 Технологии профессионального взаимодействия в рамках социальной организации	36	30	4	2	2		4
Раздел 1.3. Технологии профессионального взаимодействия с клиентами социальных служб	36	20	4	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>80</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения.*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Название модуля, семестр 2_</b>							
Раздел 1.1. Деловое общение как основа профессионального взаимодействия в социальной сфере	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	9	эссе
Раздел 1.2  Технологии профессионального взаимодействия в п рамках социальной организации	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	9	эссе
Раздел 1.3.  Технологии профессионального взаимодействия с клиентами социальных служб	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	9	эссе
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>84</b>	<b>30</b>		<b>27</b>		<b>27</b>	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Название модуля, семестр _2</b>							
Раздел 1.1. Деловое общение как основа профессионального взаимодействия в социальной сфере	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	10	эссе
Раздел 1.2 Технологии профессионального взаимодействия в рамках социальной организации	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	10	эссе
Раздел 1.3. Технологии профессионального взаимодействия с клиентами социальных служб	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	5	эссе
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>80</b>	<b>30</b>		<b>25</b>		<b>25</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ КАК ОСНОВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

**Цель:** Получение теоретических и практических знаний о сущности делового общения, назначении, формах, методах, принципах, технологиях и нормативно-правовом обеспечении профессионального взаимодействия в социальной сфере.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** модели коммуникации, диалогическая, интерактивная коммуникация в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе, межличностная, массовая коммуникация, вербальные и

невербальные средства коммуникации Понятие общения и делового общения. Виды делового общения. Устное и письменное деловое общение. Устное и деловое общение в профессиональной деятельности специалиста социальной работы. Письменные виды делового общения. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения.

### **Тема 1.1. Коммуникация как механизм взаимодействия в профессиональной социальной работе**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Модели коммуникации.
2. Диалогическая и интерактивная коммуникация в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.
3. Межличностная и массовая коммуникация.
4. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации.
5. Дайте определения понятиям: «коммуникация», «общение», «деловое взаимодействие».
6. В чем суть диалогической и интерактивной коммуникации?

### **Тема 1.2. Деловое общение в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие общения и делового общения.
2. Виды делового общения.
3. Устное и письменное деловое общение.
4. Устное деловое общение в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.
5. Письменные виды делового общения.
6. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения.

## **РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Цель:** Изучить формы и виды социального взаимодействия в рамках социальной организации

**Перечень изучаемых элементов содержания.** Деловое взаимодействие, деловые отношения Деловой этикет как компонент профессиональной культуры специалиста социальной работы, профессиональное поведение, нормы в сфере общения между равными

по статусу членами одного коллектива, нормы в сфере общения между руководителем и подчинённым. Имидж специалиста по социальной работе. типы деловых конфликтов и их характеристика: межличностный, конфликт между отдельной личностью и группой и межгрупповой конфликт. Последствия деловых конфликтов. правила поведения в конфликте.

### **Тема 2.1. Деловое взаимодействие специалистов по социальной работе ( между руководителями и коллегами)**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Деловое взаимодействие и деловые отношения.
2. Деловой этикет как компонент профессиональной культуры специалиста социальной работы.
3. Правила этикета, регулирующие профессиональное поведение.
4. Нормы в сфере общения между равными по статусу членами одного коллектива.
1. Нормы в сфере общения между руководителем и подчиненным.
2. Имидж делового человека – специалиста по социальной работе.

### **Тема 2.2 . Деловые конфликты в профессиональной деятельности**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные типы деловых конфликтов и их характеристика: межличностный, конфликт между отдельной личностью и группой и межгрупповой конфликт.
2. Последствия деловых конфликтов.
3. Опишите правила поведения в конфликте.
4. Проанализируйте последствия деловых конфликтов.

## **РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КЛИЕНТАМИ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ**

### **Тема 3.1 .Организация профессионального взаимодействия с различными категориями семей и детей**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определения понятиям: «семья», «реабилитация», взаимодействия «социальная поддержка», «ресурсы семьи».
2. Перечислите функции семьи.
3. Выделите основные направления деятельности специалиста по социальной работе с семьей, имеющей в своем составе родителей инвалидов и детей инвалидов.
4. Проанализируйте нормативно-правовые документы по теме.
5. Составьте программу консультирования семьи, имеющей в своем составе родителей инвалидов и детей инвалидов.

## **Тема 3.2. Организация работы с обращениями граждан и планирование работы с клиентами**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Законодательство об обращениях граждан.
2. Виды обращений граждан: предложение, заявление, индивидуальное обращение,.
3. Право граждан на обращение.
4. Гарантии прав граждан при рассмотрении обращений. Требования, предъявляемые к письменным обращениям.
5. Сроки и механизмы рассмотрения заявлений, предложений и жалоб граждан. Отчетность в деятельности специалиста по социальной работе.
6. Основные показатели успешной деятельности специалиста

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Понятие коммуникации. Коммуникация и общение, отличительные особенности. Модели коммуникации.
2. Межличностная и массовая коммуникация.
3. Характеристика видов взаимодействия в зависимости от социальных статусов участников в социальных отношениях.
4. Понятие общения и делового общения. Виды делового общения.
5. Характеристика видов делового общения в зависимости от его содержания и средств осуществления.
6. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения.
7. Уровни делового общения. Основные формы делового общения.
8. Деловой этикет как компонент профессиональной культуры специалиста социальной работы. Правила этикета, регулирующие профессиональное поведение.
9. Охарактеризуйте межличностные и массовые коммуникации
10. Опишите вербальные и невербальные средства коммуникации.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Перечислите основные заповеди делового этикета.
2. Этикет разных народов. Сравнительный анализ.
3. Требования к внешнему виду специалиста по социальной работе.
4. Нормы в сфере общения между равными по статусу членами одного коллектива.
5. Нормы в сфере общения между руководителем и подчиненным.
6. Имидж делового человека – специалиста по социальной работе
7. Конструктивные и деструктивные деловые конфликты в профессиональной деятельности.

8. Основные типы деловых конфликтов и их характеристика.
9. Последствия деловых конфликтов. Улаживание конфликта.
10. Деловая беседа, ее структура. Подготовка и проведение деловой беседы.
11. Деловые встречи и переговоры, их организация и проведение.
12. Деловые совещания. Правила организации деловых совещаний и принятия решений.
13. Общение по телефону. Особенности делового телефонного разговора.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** реферат;

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Профессиональное взаимодействие с семьями, имеющими в своем составе родителей и детей инвалидов.
2. Профессиональное взаимодействия с детьми и молодежью девиантного поведения и его организация.
3. Законодательство об обращениях
4. Право граждан на обращение. Гарантии прав граждан при рассмотрении обращений. Требования, предъявляемые к письменным обращениям.
5. Порядок рассмотрения письменных обращений. Сроки рассмотрения обращений.
6. Обязанности должностных лиц государственных органов, иных организаций при рассмотрении обращений. Ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан.
7. Планирование и его роль в организации профессиональной деятельности. Планирование деятельности специалиста социальной работы. Виды и формы планирования работы с клиентами.
8. Значение и функции контроля в деятельности специалиста социальной работы.
9. Виды контроля. Отчетность в деятельности специалиста по социальной работе
10. Виды отчетов.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – эссе.**

Перечень тем эссе к разделу 1: тема одна для всех

1. Этический кодекс социального работника, его базовые принципы. (Проанализируйте Этический кодекс социального работника. Выделите на каких основаниях должно строиться взаимодействие социального работника и клиента, социального работника с коллегами. Выделите основные принципы этического кодекса и обоснуйте их применение в профессиональном взаимодействии социального работника и клиента)

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – эссе**

Перечень тем эссе к разделу 2:

1. Имидж специалиста по социальной работе, его составляющие
2. Опишите портрет идеального специалиста по социальной работе.
3. Деловая беседа, ее структура. Факторы успеха деловой беседы.
4. Деловые встречи и переговоры.

5. Конструктивные приемы ведения переговоров.
6. Деловые совещания, правила их организации и принятия решений.
7. Коммуникативные роли участников делового совещания.
8. Коммуникативные тактики в конфликтной ситуации.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – эссе**

Перечень тем эссе к разделу 3:

1. Особенности организации профессионального взаимодействия с семьями социально-опасного положения.
2. Специфика профессионального взаимодействия с детьми и молодежью девиантного поведения и его организация
3. Проблемы социальной стабильности семьи
4. Напишите сценарий мини–конференции «Проблемы семьи в аспекте кризиса современного общества».
5. Создайте таблицу-схему «Жизненный цикл семьи».
6. Опишите жизненный сценарий семьи.
7. Разработайте коррекционные занятия с детьми (релаксационные игры и упражнения, реабилитационно-педагогические методики, и др.).
8. Опишите методику работы с обращениями граждан в социальной работе.
9. Составьте алгоритм деятельности специалиста по социальной работе по оказанию социальных услуг населению.

### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является /зачет, который проводится в **устной** форме.

#### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные	Знать: современные коммуникативные технологии	Этап формирования знаний
		Уметь: применять	Этап формирования

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	современные коммуникативные технологии Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии,	умений
		Владеть: навыками применения современные коммуникативные технологий в практике профессионального взаимодействия Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выстраивания социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4;	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для	Знать: теоретическую основу внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в сфере	Этап формирования знаний

	эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	молодежной политики	
		Уметь: осуществлять внутриведомственное и межведомственное взаимодействие для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: навыками внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	Знать: особенности межведомственного взаимодействия, и возможности использования ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать ресурсы социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций	Этап формирования умений
		Владеть навыками использования ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

<p><b>УК-4; УК-5; ОПК-4; ОПК-5</b></p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
--	----------------------------------	--	--

<p><b>УК-4; УК-5; ОПК-4; ОПК-5</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
<p><b>УК-4; УК-5; ОПК-4; ОПК-5</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие коммуникации. Коммуникация и общение, отличительные особенности. Модели коммуникации.
2. Межличностная и массовая коммуникация.
3. Характеристика видов взаимодействия в зависимости от социальных статусов участников в социальных отношениях.
4. Понятие общения и делового общения. Виды делового общения.
5. Характеристика видов делового общения в зависимости от его содержания и средств осуществления.
6. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения.
7. Уровни делового общения. Основные формы делового общения.
8. Деловой этикет как компонент профессиональной культуры специалиста социальной работы. Правила этикета, регулирующие профессиональное поведение.
9. Имидж делового человека – специалиста социальной работы. 10. Деловые конфликты, их функциональное значение, причины.
10. Конструктивные и деструктивные деловые конфликты в профессиональной деятельности.
11. Основные типы деловых конфликтов и их характеристика. 13. Последствия деловых конфликтов. Улаживание конфликта.
12. Деловая беседа, ее структура. Подготовка и проведение деловой беседы.
13. Деловые встречи и переговоры, их организация и проведение.
14. Деловые совещания. Правила организации деловых совещаний и принятия решений.
15. Общение по телефону. Особенности делового телефонного разговора.
16. Специфика социально-педагогического взаимодействия
17. Требования, предъявляемые к личности консультанта. Этические нормы консультативной деятельности.
18. Сущность социально-педагогического консультирования, его направленность на решение проблем ребенка. Базовые теоретические положения социально-педагогического консультирования
19. Цели, принципы, задачи социально-педагогического консультирования. Факторы, влияющие на эффективность социально- педагогического консультирования.
20. Методы и приемы социально-педагогического консультирования. Формы социально- педагогического консультирования.
21. Методы диагностирования в процессе социально-педагогического консультирования.
22. Организация и этапы социально-педагогического консультирования.
30. Профессионального взаимодействие с семьями социально-опасного состояния.
23. Профессиональное взаимодействие с семьями, имеющими в своем составе родителей и детей инвалидов.
24. Профессиональное взаимодействия с детьми и молодежью девиантного поведения и его организация.
25. . Виды обращений граждан.
26. Обязанности должностных лиц государственных органов, иных организаций при рассмотрении обращений. Ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан.
27. Планирование и его роль в организации профессиональной деятельности. Планирование деятельности специалиста социальной работы. Виды и формы планирования работы с клиентами.
28. Значение и функции контроля в деятельности специалиста социальной работы. Виды

контроля.

29. Отчетность в деятельности специалиста по социальной работе. Виды отчетов.

30. Основные показатели успешного взаимодействия социального работника и клиента

**4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**  
Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе **зачтено/не зачтено для зачета**.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

### **5.1.1. Основная литература**

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451619> (дата обращения: 06.04.2020).

Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для бакалавров / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; ответственный редактор Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2076-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/425248> (дата обращения: 07.04.2020).

### **5.1.2. Дополнительная литература**

Коротаева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07965-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454661> (дата обращения: 05.04.2020).

Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для вузов / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07367-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453794> (дата обращения: 07.04.2020).

**5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ

9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ
----	-------------------------------------	--------------------------------	--

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Технологии профессионального взаимодействия в социальной сфере» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

	издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Технологии профессионального взаимодействия в социальной сфере» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Технологии профессионального взаимодействия в социальной сфере» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Технологии профессионального взаимодействия в социальной сфере» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Технологии профессионального взаимодействия в социальной сфере» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Технологии профессионального взаимодействия в социальной сфере» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Технологии профессионального взаимодействия в социальной сфере» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п / п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки <i>44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»</i> (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 122 от 22.02.2018</p>	<p><b>Протокол заседания</b> <b>Ученого совета факультета социальной работы №13</b> <b>от 28 мая 2021 года</b></p>	<p><b>01.09.2021</b></p>
2.			
3.			
4.			