



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЯ)
Часть 1**

Направление подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
«Муниципальное управление»

Магистерская программа:
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Заочная, заочная с ДОТ

Москва 2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления


Островский А.Н.

«13» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Направление подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
«Муниципальное управление»

Магистерская программа:
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**


Форма обучения
Заочная, заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана д-р филос. наук, доцент Г.Н. Кузьменко.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. социол. наук, доцент факультета управления



(подпись)

Т.М. Рябова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 10 от «13» мая 2021 года

Декан факультета управления, канд. мед. наук, доцент



(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



(подпись)

И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОО)




(подпись)

З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:


Д-р фил. наук, профессор кафедры Военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



(подпись)

Б.Л. Беляков

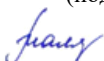
Д-р социол. наук, профессор факультета управления



(подпись)

Е.В. Фролова

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.6 Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» заключается в том, чтобы дать магистрантам представление о классической научной методологии проведения исследований, о понятийном аппарате научно-исследовательской деятельности, о методах научного исследования, о подготовке магистерской диссертации.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной, информационно-аналитической и проектной видах деятельности):

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Методология научных исследований» реализуется в **обязательной** части основной профессиональной образовательной программы «Муниципальное управление и местное самоуправление» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) **заочной, заочной с применением ДОТ формах обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплин (модулей) программы бакалавриата.

Изучение дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Социология управления», «Стратегическое управление организацией», «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования», при выполнении научно-исследовательских и аналитических работ, прохождении преддипломной практик, а также подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1; ОПК-7, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры),.**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое	УК-1	Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как	Знать: общие теоретические

мышление		проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	основания методологии исследования Уметь: подходить к проблемной ситуации с позиций системного подхода; критически оценивать надежность источников информации Владеть: навыками анализа проблемной ситуации как системы, навыками разработки решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Научно-исследовательская и педагогическая деятельность	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1 Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования; ОПК-7.2 Способен проводить экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности; ОПК-7.3 Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти	Знать: основы проведения экспертно-аналитической работы Уметь: осуществлять консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти Владеть: способностью осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой на 1 курсе, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		Уст. сессия	Зимняя сессия		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	8	8		
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2		
Практические занятия	2	0	2		
Иная контактная работа	8	4	4		
Самостоятельная работа обучающихся	52	28	24		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации	3		3		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36		

Заочная форма с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	2	2			
Иная контактная работа	8	8			
Самостоятельная работа обучающихся	47	47			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	3	3			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинары	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки		
(установочная сессия)										
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования	36	28	8	4		0				4
(зимняя сессия)										
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	36	24	8	2		2				4
Контроль промежуточной аттестации (час)		4								
Общий объем, часов	72	52	16	6		2				8

Заочная форма с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками
	только	лабор.

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинары из них: в форме практической подготовки	Практические задания из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
Семестр 1								
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования	36	30	6	2				4
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	36	26	10	4		2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	72	47	16	6		2		8

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Установочная сессия							

Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	28	14		12		2	
зимняя сессия							
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	24	12		10		2	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	26		22		4	

Заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 5							
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования	30	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру,	47	28		24		4	

часов,							
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	47	28		24		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ И ПРОБЛЕМНОЕ ПОЛЕ МЕТОДОЛОГИИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ.

Тема 1.1. Философские основы методологии научных исследований

Цель : Выявить специфику учебной дисциплины, ее предмет и функции.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Методология науки: определение, задачи, уровни и функции. Научное исследование как форма развития научного знания. Научное творчество. Методологические принципы научного исследования. Признаки научного исследования: объективность, системность, новизна получаемых данных. Верификация и фальсификация. Явление и факт. Понятие истины. Виды научных исследований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие научного исследования.
2. Принципы методологии научного исследования.
3. Специфика прикладных исследований.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

Тема 1.2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования;

Цель: Ознакомиться с теоретико-методологическими основами научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выбор направления исследования. Научная проблема. Семантическая и прагматическая корректность при выборе темы. Разработанность темы. Обоснование

актуальности исследования. Объект, субъект и предмет исследования; связь предмета с профилем специальности. Постановка цели как основного результата исследования. Задачи. Построение гипотезы исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль научной проблемы в развитии науки
2. Связь предмета научного исследования с профилем специальности
3. Виды гипотез

Тема 1. 3. Методическая и методологическая культура исследователя

Цель: Выявить рациональную и этическую специфику научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Критерии методической и методологической культуры. Методика проведения научного исследования. Организация процесса проведения исследования. Логика доказательств и последовательность методов исследования. Формальные ошибки при проведении исследования. Аксиология и этика профессионального исследователя. Проблема плагиата.

Вопросы для самоподготовки:

1. Логика доказательств и последовательность методов исследования.
2. Формальные ошибки при проведении исследования.
3. Этические установки исследователя.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма практического задания: реферат и опрос слушателей по содержанию изучаемой темы. Выявления степени изучения магистрантами основной и дополнительной литературы, а также выполнение индивидуальных заданий, решение практических задач. Подборка научных источников по теме планируемого диссертационного исследования по следующим источникам.

Список интернет-ресурсов:

<http://biblioclub.ru/>100% доступ

<http://e.lanbook.com/>100% доступ

<http://elibrary.ru/>Доступ с любого компьютера в сети Университета

<http://www.biblio-online.ru/> 100% доступ

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. :форма рубежного контроля – реферат,
тема определяется индивидуально исходя из планируемого диссертационного исследования

Примерные темы рефератов:

1. Исследовательские компетенции магистра.
2. Специфика научного знания.
3. Эмпирический и теоретический уровни научного познания.
4. Понятие научного метода и методологии.
5. Классификация методов научного познания.
6. Логические законы и их реализация в процессе научного исследования.
7. Наблюдение как метод научного познания.
8. Сравнение как источник получения информации об объекте.
9. Индуктивные и дедуктивные умозаключения.
10. Научная проблема и проблемная ситуация.
11. Построение гипотезы исследования. Требования к гипотезе.
12. Специфика методов социально-гуманитарных наук.
13. Обыденное сознание (здравый смысл) и наука.
14. Сущность понятия «Исследовательская программа гуманитарной науки».
15. Методологическая роль философии в научном познании.
16. Роль диалектики и метафизики в научном познании.
17. Аналогия и ее разновидности.
18. Гипотетико-дедуктивная модель науки.
19. Структура научных теорий.
20. Методологические принципы построения научных теорий.
21. Специфика становления и развития социологических теорий.

22. Функции объяснения и понимания в социальном познании.

23. Природа и типы объяснений.

Оценочные средства по формам контроля:

	Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного мероприятия	Написание реферата в соответствии с установленными требованиями
Требования к выполнению задания	<ol style="list-style-type: none">1. Написание реферата на одну из предложенных тем.2. Реферат сдается в бумажном и электронном виде.3. При проверке реферата на антиплагиат (более 30% заимствований) работа не зачитывается. Недопустимо переписывание рефератов, выложенных в интернете.4. Структура реферата включает 2-3 основных вопроса и должна быть подчинена раскрытию заявленной темы.5. Объем реферата – около 0,75 п.л. (30 000 знаков).6. В список литературы включаются монографии, научные статьи, материалы научных конференций, депонированные рукописи, ссылки на использованные сайты интернета. При написании работы использовать, по крайней мере, 2-3 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных издания.7. Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».8. Целесообразно работать над рефератом так, чтобы его материалы можно было использовать в НКР.
Критерии оценки по содержанию и качеству	<p>«Отлично» – содержание реферата основано на глубоком и всестороннем знании проблемы, изученной литературы, изложено логично и аргументировано. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Магистрант умело и правильно применяет знания для анализа рассматриваемых процессов и решения задач профессиональной деятельности. Выполнены все требования, предъявляемые к оформлению реферата</p> <p>«Хорошо» – реферат основан на твердом знании исследуемой проблемы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Магистрант твердо знает основные категории методологии науки, умело применяет их для изложения материала. Возможны некоторые недостатки в оформлении реферата.</p> <p>«Удовлетворительно» – реферат базируется на знании основ</p>

	<p>предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Допущены ошибки в оформлении реферата.</p> <p>«Неудовлетворительно» – в реферате обнаружено неверное изложение основных проблем и категорий предмета, обобщений и выводов нет. Допущены значительные ошибки в оформлении реферата. Текст реферата в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.</p>
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	<ol style="list-style-type: none"> 1. При проверке реферата используется сайт www.antiplagiat.ru 2. Результаты оценки реферата представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после сдачи реферата.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ В МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Тема 2.1. Классификация научных методов

Цель: Дать представление о способах классификации научных методов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие метода исследования. Выбор групп методов при проведении различных исследований. Философский подход в исследовании. Общенаучные, частно научные и специальные методы. Междисциплинарные методы исследования. Естественно-научные и социально-гуманитарные методы. Соответствие методов уровням научного познания (эмпирический и теоретический).

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика методов науки.
2. Предмет методологии науки.
3. Классификация методов.
4. Взаимодействие методологии с другими дисциплинами.

Тема 2.2. Методологические парадигмы и принципы в истории науки

Цель: Выявить основные этапы развития методологии научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Развитие представлений о научной методологии в философии науки. Традиционная методология античности и средних веков. «Органон» Аристотеля. Новое время о научном методе классической науки (Ф. Бэкон, Р. Декарт). Методология неклассической науки 19 – 20 веков. Роль позитивизма в развитие методологии науки. Эволюционная эпистемология (К. Поппер), теория научных революций (Т. Кун), методологический анархизм (П. Фейерабенд).

Вопросы для самоподготовки:

1. Мировоззренческие основания методологических подходов.
2. Отличие методов традиционной и классической науки.
2. Традиция, модерн и постмодерн в развитии науки

Тема 2.3. Магистерская диссертация как вид научного исследования

Цель: Выявить специфику, форму и содержание научного исследования магистранта

Перечень изучаемых элементов содержания:

Исследовательские компетенции магистранта. Магистерская диссертация как исследовательская работа. Специфика магистерского исследования. Композиция магистерской диссертации, рубрикация текста, язык и стиль. Формат защиты и подготовка материалов к защите (презентация, раздаточный материал, доклад).

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные этапы подготовки магистерской диссертации.
2. Роль и значение научно-исследовательской практики для подготовки магистерской диссертации.
3. Композиция магистерской диссертации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: опрос слушателей по содержанию изучаемой темы. Выявления степени изучения магистрантами основной и дополнительной литературы, а также выполнение индивидуальных заданий, решение практических задач. Подборка

научных источников по теме планируемого диссертационного исследования по следующим источникам.

Список интернет-ресурсов:

<http://biblioclub.ru/> 100% доступ

<http://e.lanbook.com/> 100% доступ

<http://elibrary.ru/> Доступ с любого компьютера в сети Университета

<http://www.biblio-online.ru/> 100% доступ

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 :форма рубежного контроля – контрольная работа.

Оценочные средства по формам контроля:

	Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации
Содержание задание для рубежного контрольно-проверочного мероприятия	Контрольная работа: Методологический анализ научной статьи
Требования к выполнению методологического анализа научной статьи	<p>1.Выполняется письменно. Магистрант самостоятельно выбирает научную статью для анализа из журналов, опубликованных не позднее ближайших 1-2 лет.</p> <p>2.Задача – проанализировать научную статью, желательно – по тематике, близкой теме НКР, – с точки зрения методологического аппарата исследования.</p> <p>3. Объем анализируемой статьи – не менее 0,4 п.л. (16 тыс. знаков). Объем письменной работы аспиранта с анализом статьи – не менее 0,3 п. л.</p> <p>4. В процессе анализа показать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тему, цель и задачи исследования, проведенного в рамках статьи, - особенности категориального аппарата и его методологическая роль для исследования: адекватность / неадекватность его использования, - систему методов научного исследования, использованную автором статьи, - адекватность/ неадекватность избранных методов задачам исследования, - специфику применения конкретных методов автором статьи. <p>5. В заключение сделать общий вывод относительно эффективности методологической вооруженности данного исследования.</p>
Критерии оценки по содержанию и качеству	«Отлично» – в процессе анализа глубоко и всесторонне осуществлен

<p>выполнения письменной работы с анализом научной статьи</p>	<p>методологический анализ статьи. Работа магистранта по содержанию и структуре соответствует поставленным задачам. Магистрант умело и правильно применяет знания, полученные на учебных занятиях для анализа научного текста. Выполнены все требования, предъявляемые к оформлению работы.</p> <p>«Хорошо» – Магистрантом осуществлен методологический анализ статьи в соответствии с поставленными задачами. Возможны незначительные недостатки в структуре анализа или обобщении материала, неточности в выводах. Магистрант твердо знает основные категории методологии науки и умело применяет их для анализа научной статьи. Возможны некоторые недостатки в оформлении реферата.</p> <p>«Удовлетворительно» – анализ научной статьи базируется на знании основ методологии науки, но имеются затруднения в его изложении и систематизации материалы, структура работы неточна, не все поставленные задачи выполнены. В содержании допущены теоретические ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – в работе обнаружено неверное выполнение поставленных задач. Методологический анализ статьи поверхностен, магистрант демонстрирует значительные теоретические пробелы и ошибки.</p>
<p>Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур</p>	<p>1. При обработке результатов оценочной процедуры используются установленные требования к анализу научной статьи.</p> <p>2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры текущего контроля.</p>

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

___ Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знать: общие теоретические основания методологии исследования	Этап формирования знаний
		Уметь: подходить к проблемной ситуации с позиций системного подхода; критически оценивать надежность источников информации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа проблемной ситуации как системы, навыками разработки решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	Знать: основы проведения экспертно-аналитической работы	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти	Этап формирования умений
		Владеть: способностью осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, ОПК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:

			<p>(9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9] баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-1, ОПК-7	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено</p>
УК-1, ОПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение</p>	

		<p>навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
--	--	---	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие «научное исследование».
2. Объект, субъект и предмет исследования
3. Признаки научного исследования
4. Виды научных исследований.
5. Компоненты научного исследования.
6. Основные принципы методологии научного исследования.
7. Обоснование актуальности проблемы исследования.
8. Определение объекта и предмета исследования.
9. Построение гипотезы исследования.
10. Логика и аксиология научного исследования
11. Методология как совокупность методов исследования.
12. Понятие научного метода.
13. Классификации методов исследований.
14. Мировоззренческие основания методологических подходов
15. Развитие представлений о методе в истории науки
16. Современное представление о научном методе
17. Философские, общенаучные и частные методы научного исследования
18. Соотношение методов теоретического и эмпирического познания.
19. Научные методы в социально-гуманитарном познании.
20. Методологическая роль философии в научном познании.
21. Магистерская диссертация как исследовательская работа.
22. Композиция магистерской диссертации
23. Ключевые элементы диссертационного исследования

Аналитические задания

Для анализа предлагается фрагмент статьи по направлению исследований на предмет выявления использованных в ней научных методов

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479> (дата обращения: 25.05.2021).

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487> (дата обращения: 25.05.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548> (дата обращения: 25.05.2021).

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479> (дата обращения: 25.05.2021).

3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451542> (дата обращения: 25.05.2021).

4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 25.05.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины (модуля).

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ

6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Методология научных исследований*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
- 4.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ

База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Методология научных исследований*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Методология научных исследований*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Методология научных исследований»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Методология научных исследований»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Методология научных исследований»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Методология научных исследований»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Обсуждена и рекомендована к утверждению на основании решения Ученого совета факультета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 10 от «13» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления


Островский А.Н.

«13» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИСТОРИЯ И ОНТОЛОГИЯ НАУКИ

Направление подготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

«Муниципальное управление»

Магистерская программа:

«Муниципальное управление и местное самоуправление»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения


Заочная, заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История и онтология науки» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана д-ром филос. наук, профессором кафедры философии О.Б. Скородумовой.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. социол. наук, доцент факультета управления



(подпись)

Т.М. Рябова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 10 от «13» мая 2021 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент



(подпись)

А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. Бабичев


Директора Общественной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)



З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:


Д-р фил. наук, профессор кафедры Военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



(подпись)

Б.Л. Беляков


Д-р социол. наук, профессор факультета управления



(подпись)

Е.В. Фролова

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.6 Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «История и онтология науки» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о специфике и содержании истории и онтологии науки с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков научно-исследовательской деятельности в научных организациях; теоретических знаний и практических навыков научно-исследовательской и преподавательской деятельности в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной, информационно-аналитической и проектной видах деятельности):

- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «История и онтология науки» реализуется в **обязательной** части основной профессиональной образовательной программы «Муниципальное управление и местное самоуправление» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) **заочной, заочной с применением ДОТ форм обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «История и онтология науки» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплин (модулей) программы бакалавриата: «Методология научных исследований», «Управление проектами и программами».

Изучение дисциплины (модуля) «История и онтология науки» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Социология управления», «Стратегическое управление организацией», «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования», при выполнении научно-исследовательских и аналитических работ, прохождении преддипломной практик, а также подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-5; ОПК-7, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры),.**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: общие теоретические основания методологии социологического исследования</p> <p>Уметь: подходить к проблемной ситуации с позиций системного подхода; анализировать социологическую информацию в рамках позитивистского мышления; самостоятельно разрабатывать рекомендации по решению социальных проблем исследования.</p> <p>Владеть: навыками применения общенаучных методов логико-аналитического познания социальной действительности; глубоким знанием социологической методологии и понятий для анализа и написания информационных обзоров по исследуемой проблеме.</p>
Научно-исследовательская и педагогическая деятельность	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	<p>ОПК-7.1 Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования;</p> <p>ОПК-7.2 Способен проводить экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности;</p> <p>ОПК-7.3 Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала</p>	<p>Знать: основы проведения экспертно-аналитической работы</p> <p>Уметь: осуществлять консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти</p> <p>Владеть: способностью осуществлять научно-</p>

			муниципального органа власти	исследовательскую, экспертно- аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
--	--	--	---------------------------------	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой на 1 курсе, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		Уст. сессия	Зимняя сессия		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	8	8		
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2		
Практические занятия	2	0	2		
Иная контактная работа	8	4	4		
Самостоятельная работа обучающихся	52	28	24		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации	3		3		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36		

Заочная форма с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	2	2			
Иная контактная работа	8	8			
Самостоятельная работа обучающихся	47	47			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			

Форма промежуточной аттестации	3	3			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинары/лекции	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки		
(установочная сессия)										
Раздел 1. Наука и научная деятельность: сущность и основные характеристики	36	28	8	4		0				4
(зимняя сессия)										
Раздел 2. Современные тенденции развития науки	36	24	8	2		2				4
Контроль промежуточной аттестации (час)		4								
Общий объем, часов	72	52	16	6		2				8

Заочная форма с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинары	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки		
Семестр 1										
Раздел 1. Наука и научная деятельность: сущность и основные характеристики	36	30	6	2						4
Раздел 2. Современные тенденции развития науки	36	26	10	4		2				4
Контроль промежуточной аттестации (час)		9								
Общий объем, часов	72	47	16	6		2				8

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Установочная сессия							
Раздел 1. Наука и научная деятельность: сущность и основные характеристики	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	28	14		12		2	
зимняя сессия							
Раздел 2. Современные тенденции развития науки	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	24	12		10		2	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	26		22		4	

Заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 5							
Раздел 1. Наука и научная деятельность: сущность и основные характеристики	30	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Современные тенденции развития науки	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	47	28		24		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	47	28		24		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. НАУКА И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Тема 1.1. Критерии научного знания. Системный и синергетический подходы к научному анализу.

Цель: формирование знаний о критериях науки; формирования навыков сбора и анализа научной информации. Освоение основных понятий и принципов системного и синергетического подходов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные концепции происхождения науки. Критерии научного знания. Этапы развития научного знания. Псевдонауки в современном мире и причины их распространения. Наука как социальный институт. Наука как система знаний. Структура научного знания. Основания науки. Уровни научного знания и их особенности. Формы научного знания. Научная методология и ее особенности. Обоснование в науке: принципы верификации и фальсификации. Научная рациональность. Интуиция в научном познании. Критерии истины в науке. Системный анализ в структуре научных дисциплин. Признаки системных проблем. Понятие системы и ее основные признаки. Базовые характеристики системы. Типология систем. Синергетика как теория самоорганизующихся систем. Базовые понятия синергетики. Методологические функции синергетики. Жизненный цикл системы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте характеристику основных критериев научного знания.
2. Охарактеризуйте основные этапы развития науки.
3. Псевдонауки в современном мире и причины их распространения.
4. Выделите основные аспекты рассмотрения науки.
5. Охарактеризуйте структуру научного знания.
6. Охарактеризуйте особенности методологии научного знания и виды методов.
7. Соотношение рационального и интуитивного в науке.
8. Концепции истины в научном познании.
9. Критерии истины в науке.
10. Особенности системного анализа.
11. Особенности синергетического подхода в научном познании.

**Тема 1.2. Динамика научного знания: научные картины мира и их особенности.
Научные революции и их социокультурные последствия.**

Цель: формирование представлений о развитии науки, особенностях понятия «научная картина мира», видах научных картин мира и их социокультурной обусловленности; получение знаний об основных научных революциях и их социокультурных последствиях, формирование представлений о значимости моральной ответственности исследователя, социальных и антропологических рисках как следствиях научных революций.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие «научная картина мира». Классическая, неклассическая и постнеклассическая научные картины мира и их особенности. Социокультурный контекст и изменение мировоззренческих установок в ходе смены научных картин мира. Универсальный эволюционизм как основа современной научной картины мира. Особенности научной картины мира в информационную эпоху. Понятие парадигмы. Структура научной революции в концепции Т. Куна. Классификация научных революций. Научные революции современности: информационная, нанотехнологическая и биотехнологические революции. Перспективы развития науки в современном обществе. Антропологические и социальные риски информационной эпохи. Проблема моральной ответственности ученого в информационную эпоху. Научная этика и аксиология.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте основные особенности классической, неклассической и постнеклассической научных картин мира.
2. Особенности универсального эволюционизма как современной научной парадигмы.
3. Структура научной революции в концепции Т. Куна.
4. Научные революции современности и их особенности: информационная, нанотехнологическая и биотехнологические революции.
5. Возможности и опасности, порождаемые развитием науки в современном обществе.
6. Этика науки: проблема моральной ответственности ученого.

Раздел 2. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ НАУКИ

**Тема 3. Наука как непосредственная производительная сила современности:
основные тренды четвертой промышленной революции.**

Цель: сформировать навыки ориентации в современных тенденциях развития науки и общества в эпоху четвертой промышленной революции.

Перечень изучаемых элементов содержания: понятие «наука как непосредственная производительная сила современности» в контексте промышленных революций и их достижений. Понятие «четвертой промышленной революции». Перспективы развития и применения искусственного интеллекта и робототехники. Аддитивное производство и многомерная печать. Интернет вещей и «умные города». «Цифровой человек»: биотехнологии, нейротехнологии, цифровая и дополненная реальность. НБИК-конвергенция. Перспективы создания интегрированной окружающей среды. Системный подход к анализу последствий четвертой промышленной революции: новые возможности и риски.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и особенности «четвертой промышленной революции».
2. Социокультурные последствия современных достижений в области искусственного интеллекта и робототехники.
3. Социокультурные последствия новых видов хозяйственной деятельности:
4. Интернет вещей и «умные города».
5. «Цифровой человек»: биотехнологии, нейротехнологии, цифровая и дополненная реальность.
6. НБИК-конвергенция.
7. Перспективы создания интегрированной окружающей среды.
8. Системный подход к анализу последствий четвертой промышленной революции: новые возможности и риски.

Тема 4. Современные сетевые технологии: глобальные трансформации современного общества и его культуры

Цель: *сформировать знания о возможностях, последствиях и рисках широкого внедрения новых сетевых технологий - блокчейна, big data, краудсорсинга, коллективного разума.*

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и основные признаки сетевого общества. Сетевые структуры и их особенности. Новые формы коммуникации в глобальном сетевом обществе: фреймирование сознания. Технологии надж и проблема манипулирования сознанием. Big data: новые возможности аккумулирования и обработки научных данных. Научные инновационные инициативы и возможности блокчейна. Коллективное научное творчество на базе использования краудсорсинга. Формирование экспертных сетей. Возможности технологий искусственного интеллекта в реализации стратегий «коллективного разума». Новые возможности и риски применения новых сетевых технологий. Трансформации общества, культуры и личности в эпоху четвертой промышленной революции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и основные признаки сетевого общества.
2. Сетевые структуры и их особенности. Новые формы коммуникации в глобальном сетевом обществе.
3. Технологии манипулирования сознанием и способы защиты от деструктивного влияния.
4. Big data: новые возможности аккумулирования и обработки научных данных.
5. Возможности использования блокчейна в научном творчестве.
6. Коллективное научное творчество на базе использования краудсорсинга.
7. Экспертные сети на базе новых социальных сетевых технологий и их особенности.
8. Реальные и потенциальные возможности применения технологий искусственного интеллекта в научном исследовании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

НАУКА И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Объективные и субъективные факторы становления науки.
2. Роль И. Ньютона в формировании классической науки.
3. Научная революция в естествознании к. XIX – н. XX в. и становление неклассического типа науки.
4. Постнеклассическая научная картина мира и ее особенности.
5. Типы научной рациональности.
6. Процесс порождения нового знания и его особенности. Роль интуиции в науке.
7. Специфика понимания истины в научном познании: основные подходы к определению истины в науке.
8. Проблемы типологии научных революций.
9. Особенности позитивистского понимания сущности и задач науки.
10. Основные идеи концепции К.Поппера
11. Основные идеи концепции И.Лакатоса.
12. Нелинейность роста знаний. Концепции Т.Куна
13. Неявное знание и его роль в развитии науки с точки зрения М.Полани.
14. Методологический анархизм П.Фейерабенда.
15. Специфика гуманитарного знания: Риккерт, Дильтей, Виндельбанд о различии наук о природе и наук о культуре.
16. Системный подход и системный анализ общее и различие.
17. Основные идеи концепции Л.фон Берталанфи
18. Базовые понятия и принципы синергетики.
19. Основные идеи И. Пригожина и Г.Хакена
20. Базовые принципы и идеи этики науки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ НАУКИ

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Особенности развития науки в XX-XXI вв.: особенности третьей и четвертой промышленных революций.
2. Понятие «сетевое общества и его особенности». Характер изменений научной деятельности в сетевом обществе.
3. Понятие «цифрового человека»: современная наука о достижениях и рисках цифровизации.
4. Цифровизация образования: проблемы и перспективы.
5. Технологии искусственного интеллекта: анализ возможностей его использования.

6. Влияние «интернета вещей» на социум и личность.
7. Проблема исчезновения профессий: современные дискуссии о востребованности специалистов определенных профилей.
8. Современные дискуссии о последствиях и перспективах НБИК-конвергенции.
9. Новые формы коммуникации в глобальном сетевом обществе: фреймирование сознания и изменение направленности исследовательской деятельности.
10. Технологии надж и возможности их использования в регулировании социальных процессов.
11. Особенности технологий Big data: новые возможности аккумулирования и обработки научных данных.
12. Научные инновационные инициативы и возможности блокчейна.
13. Коллективное научное творчество на базе использования краудсорсинга.
14. Научное исследование и стратегии «коллективного разума».
15. Социокультурные и антропологические риски применения новых сетевых технологий.
16. Технологии виртуальной реальности и возможности их использования в научном творчестве.
17. Научные исследования трансформаций общества, культуры и личности в эпоху четвертой промышленной революции.
18. Новые возможности охраны авторского права в цифровую эпоху.
19. Современные дискуссии о проблеме этической ответственности при создании интеллектуальных самообучающихся систем на базе нейросетей.
20. Современные дискуссии об оценке статуса науки в трансгуманизме.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

НАУКА И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Составление научного обзора идей в виде презентации (20 слайдов) по научному труду определенного автора (работы можно взять в электронной библиотеке - ссылка в SDO).

Примерный перечень тем научных обзоров к разделу 1:

1. Г. Риккет, Науки о природе и науки о культуре
2. В. И. Вернадский, Научная мысль как планетарное явление.
3. Г. Спенсер, Опыты научные, философские, политические.
4. Карнап, Р.; Ган, Г.; Нейрат, О. Научное миропонимание — Венский кружок / Пер. Я. Шрамко // Логос. — 2005. — № 2. — С. 13—27
5. К Поппер, Логика научного исследования.
6. И. Лакатос, Фальсификация и методология научно-исследовательских программ
7. Т.Кун, Структура научных революций

8. П. Фейерабенд, Наука в свободном обществе.
9. Л. Лаудан, Наука и ценности. — В кн.: Современная философия науки: знание, рациональность, ценности в трудах мыслителей Запада. Хрестоматия. — М., Логос, 1996.— с. 295-342.
10. М. Полани, Личностное знание.
11. Ст. Тулмин, Ст. Концептуальные революции в науке // Структура и развитие науки. Из бостонских исследований по философии науки. - М.: Прогресс, 1978 – С. 170–189.
12. А. Пуанкаре, Ценность науки // О науке.-М.:Наука, 1983.
13. А. Пуанкаре, Наука и метод // О науке.-М.:Наука, 1983.
14. А. Пуанкаре, Последние мысли // О науке.-М.:Наука, 1983.
15. И. Пригожин, И. Стенгерс, Порядок из хаоса. Новый диалог человека с природой.
16. Синергетике — 30 лет. Интервью с профессором Г. Хакеном// Вопросы философии, 2000, №3.
17. Г.И. Рузавин Научная теория. Логико-методологический анализ.
18. Л.Берталанфи, Общая теория систем - Основы, развитие, применение. Главы 1-2
19. В.С. Степин, Теоретическое знание.
20. В. Кувакин, Не дай себя обмануть. Введение в теорию практического мышления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ НАУКИ

Составление научного обзора идей в виде презентации (20 слайдов) по научному труду определенного автора (работы можно взять в электронной библиотеке - ссылка в SDO).

Примерный перечень тем научных обзоров к разделу 2:

1. К. Скинер, Цифровой человек
2. Б. Г. Юдин, Человек: выход за пределы
3. Д. Деннет, Насосы интуиции и другие инструменты мышления
4. К. Шваб, Технологии четвертой промышленной революции
5. М. Кастельс, Власть коммуникации
6. Ю. Н. Харари, Краткая история будущего
7. Д. Канеман, Думай медленно, решай быстро
8. П. Домингос, Верховный алгоритм
9. М. Кейси. Машина правды. Блокчейн и будущее человечества..
10. Д. К. Рамо, Седьмое чувство: под знаком предсказуемости: как прогнозировать и управлять изменениями в цифровую эпоху
11. Кутырев В. Последнее целование. Человек как традиция.
12. М. Форд, Роботы наступают, развитие технологий и будущее без работы
13. У.Э. Боуэн. Высшее образование в цифровую эпоху
14. Дж. Брокман, Что мы думаем о машинах, которые думают: ведущие мировые ученые об искусственном интеллекте
15. Дж. Луома, С. Липкин, Время генома. Как генетические технологии меняют наш мир и что это значит для нас.
16. М.О. Кэннелл, Искусственный интеллект и будущее человечества.
17. Дж. Нау. Коллективный разум как инструмент развития бизнеса
18. С. Грингард, Интернет вещей: будущее уже здесь

19. К. Келли. Неизбежно. 12 технологических трендов, которые определяют наше будущее

20. Э. Бриньолфсон, Э. Макафи, Машина. Платформа. Толпа. Наше цифровое будущее.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

— Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: общие теоретические основания методологии социологического исследования	Этап формирования знаний
		Уметь: подходить к проблемной ситуации с позиций системного подхода; анализировать социологическую информацию в рамках позитивистского мышления; самостоятельно разрабатывать рекомендации по решению социальных проблем исследования.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения общенаучных методов логико-аналитического познания социальной действительности; глубоким знанием социологической методологии и понятий для анализа и написания информационных обзоров по исследуемой проблеме.	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	Знать: основы проведения экспертно-аналитической работы	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти	Этап формирования умений
		Владеть: способностью осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-5, ОПК-7	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает</p>

			значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-5, ОПК-7	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
УК-5, ОПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Наука как система знаний и как социальный институт.
2. Исторические этапы развития науки.

3. Научные картины мира и их виды
4. Научные революции в истории науки.
5. Научное и псевдонаучное знание. Специфика научного знания.
6. Структура научного знания.
7. Типы научной рациональности.
8. Концепции истины в науке.
9. Научное творчество. Роль интуиции в науке.
10. Особенности позитивистского подхода к развитию науки.
11. Неопозитивизм о сущности науки.
12. Постпозитивизм об особенностях развития науки.
13. Принцип фальсификации и его значение в концепции К.Поппера.
14. Концепция научно-исследовательских программ И.Лакатоса.
15. Теория научных революций Т. Куна.
16. Науки о природе и науки о культуре (В.Дильтей, В.Виндельбанд, Г.Риккерт).
17. Сциентизм и антисциентизм.
18. Системный подход и системный анализ в научном познании.
19. Особенности синергетического подхода в научном познании.
20. Этика науки и моральная ответственность ученого.
21. Особенности развития науки в сетевом обществе.
22. Социальные сетевые технологии и их возможности в научном познании.
23. Социально-антропологические последствия биотехнологической революции
24. Социально-антропологические последствия нанотехнологической революции.
25. Социально-антропологические последствия информационной революции.
26. Перспективы и опасности НБИК (нано-био-информационных и когнитивных технологий)-конвергенция.
27. Цифровизация образования и новые формы познавательной деятельности студентов.
28. Технологии искусственного интеллекта: новые возможности в научном познании.
29. Big data: перспективные направления в развитии науки.
30. Возможности использования краудсорсинга в научном творчестве.
31. Блокчейн и его возможности стимулирования инновационной активности и охраны авторских прав.
32. Особенности формирования экспертных научных сетей в виртуальной среде.
33. Технологии «коллективного разума» и их использование в научном творчестве.
34. Проблема оценки трансформаций «цифрового человека» в гуманитарном знании.
35. Оценка возможностей науки в трансгуманизме и его критика.
36. Научная оценка потенциальных возможностей влияния современных коммуникационных технологий на общество и личность человека.
37. Перспективы и опасности технологий надж.
38. Современная наука о создании интегрированной окружающей среды: перспективы и социальные последствия.
39. Виртуальная и дополненная реальность в научных исследованиях современности
40. Прогностические оценки направлений развития науки будущего.

Аналитическое задание:

Задание 1

Сравните классическую и неклассическую модели научного познания

Задание 2

Гуманитарное и естественнонаучное знание: проведите сравнительный анализ, выделив общее и особенное.

Задание 3

Приведите критерии демаркации научного и псевдонаучного знания.

Задание 4

Сравните особенности протекания любой научной революции в прошлом и любой научной революции в современном мире.

Задание 5

Сравните классическую и конвенционалистскую концепцию истины.

Задание 6

Сравните классический и постклассический типы рациональности.

Задание 7

Выделите общее и особенное в принципе верификации и принципе фальсификации

Задание 8

Приведите не менее пяти аргументов, обосновывающих принцип неисчерпаемости мира в науке.

Задание 9

Приведите и охарактеризуйте пример научного открытия на основе интуиции в вашей научной области исследований

Задание 10

Сравните позитивистский и неопозитивистский подход к развитию науки, выделив общее и особенное

Задание 11

Сравните неопозитивистский и постпозитивистский подход к развитию науки, выделив общее и особенное

Задание 12

Сравните неклассическую и постклассическую модель научного познания

Задание 13

Сравните и выделите базовые различия в сциентистском и антисциентистском подходах к сущности науки

Задание 14

Выделите общее и различие между понятиями «системный подход» и «системный анализ»

Задание 15

Приведите пример возможной флуктуации и ее последствий на материале ваших научных исследований

Задание 16

Приведите пример возникновения диссипативной структуры и ее последствий на материале ваших научных исследований

Задание 17

Приведите пример ситуации в области вашего направления научных исследований, требующей этической ответственности ученого

Задание 18

Проанализируйте возможные перспективы использования Big data в области вашего направления научных исследований

Задание 19

Проанализируйте возможные перспективы использования краудсорсинга в области вашего направления научных исследований

Задание 20

Проанализируйте возможные перспективы использования технологий надж в области вашего направления научных исследований

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Онтология и теория познания в 2 т. Том 1. Основы онтологии : учебник для вузов / Ф. Ф. Вяккерев [и др.]; под редакцией Ф. Ф. Вяккерера, В. Г. Иванова, Б. И. Липского, Б. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03817-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453005> .
2. Онтология и теория познания в 2 т. Том 2. Основы теории познания : учебник для вузов / С. С. Гусев [и др.]; под общей редакцией Б. И. Липского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09674-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453004>
3. Пивоваров, Д. В. Онтология: материя и ее атрибуты : учебное пособие для вузов / Д. В. Пивоваров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03084-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453243> .

Дополнительная литература:

1. Бакеева, Е. В. Введение в онтологию : учебное пособие для вузов / Е. В. Бакеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02561-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453213> .
2. Пивоваров, Д. В. Категории онтологии в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Д. В. Пивоваров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06295-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454794> .
3. Чичерин, Б. Н. Наука и религия / Б. Н. Чичерин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08337-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452604>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины (модуля).

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/ 100% доступ

	"eLIBRARY.ru"	содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*История и онтология науки*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

5. Персональные компьютеры;
6. Средства доступа в Интернет;
7. Проектор.
- 8.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ

ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «История и онтология науки» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания

мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*История и онтология науки*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*История и онтология науки*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*История и онтология науки*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*История и онтология науки*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*История и онтология науки*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Обсуждена и рекомендована к утверждению на основании решения Ученого совета факультета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 10 от «13» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

Островский А.Н.

«13» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПАТЕНТОВЕДЕНИЕ И ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Направление подготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

«Муниципальное управление»

Магистерская программа:

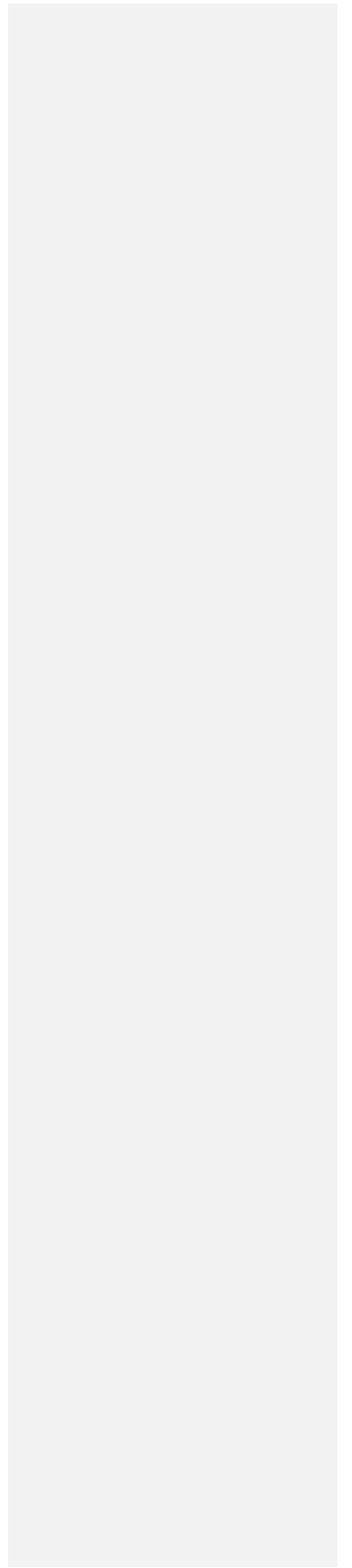
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Заочная, заочная с ДОТ


Москва 2021



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Патентование и защита интеллектуальной собственности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана канд. юрид. наук, доцентом Лаврентьевой М.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. социол. наук, доцент факультета управления



Т.М. Рябова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 10 от «13» мая 2021 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:
Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. Бабичев


Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОО)



З.Г. Юдин


Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р фил. наук, профессор кафедры Военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



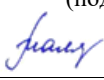
Б.Л. Беляков

Д-р социол. наук, профессор факультета управления



Е.В. Фролова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.6 Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Патентоведение и защита интеллектуальной собственности» заключается в освоение магистрами инструментов выявления объектов интеллектуальной собственности, подготовки и подачи заявок на объекты промышленной собственности (изобретение, полезную модель и промышленный образец).

Задачи изучения дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной, информационно-аналитической и проектной видах деятельности):

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- получение представления о содержании законодательства в области защиты интеллектуальной собственности;
- изучение патентной системы и содержания правовой охраны объектов интеллектуальной собственности как одной из ключевых основ развития экономики, техники и юриспруденции;
- получение теоретических знаний, формирование умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;
- получение представления об инновационной деятельности, внедрении достижений науки и техники, использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, организации, предприятия.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Патентоведение и защита интеллектуальной собственности» реализуется в **обязательной** части основной профессиональной образовательной программы «Муниципальное управление и местное самоуправление» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) **заочной, заочной с применением ДОТ форм обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Патентоведение и защита интеллектуальной собственности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплин (модулей) программы бакалавриата.

Изучение дисциплины (модуля) «Патентоведение и защита интеллектуальной собственности» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Социология управления», «Стратегическое управление организацией», «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования», при выполнении научно-исследовательских и аналитических работ, прохождении преддипломной практик, а также подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1; в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования –

программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p>Знать: общие теоретические основания методологии исследования</p> <p>Уметь: подходить к проблемной ситуации с позиций системного подхода; критически оценивать надежность источников информации</p> <p>Владеть: навыками анализа проблемной ситуации как системы, навыками разработки решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой на 1 курсе, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		Уст.с ессия	Зимн я сесс я		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	8	8		
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2		

Практические занятия	2	0	2		
Иная контактная работа	8	4	4		
Самостоятельная работа обучающихся	52	28	24		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации	3		3		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36		

Заочная форма с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	2	2			
Иная контактная работа	8	8			
Самостоятельная работа обучающихся	47	47			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	3	3			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинары/практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинары	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки		
(установочная сессия)										
Раздел 1. Организационно- правовые основы патентования	36	28	8	4		0				4
(зимняя сессия)										
Раздел 2. Порядок получения патента на объекты промышленной собственности	36	24	8	2		2				4
Контроль промежуточной аттестации (час)		4								
Общий объем, часов	72	52	16	6		2				8

Заочная форма с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинары из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
Семестр 1								
Раздел 1. Организационно- правовые основы патентования	36	30	6	2				4
Раздел 2. Порядок получения патента на объекты промышленной собственности	36	26	10	4		2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	72	47	16	6		2		8

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся				
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час
Установочная сессия						

Раздел 1. Организационно-правовые основы патентования	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	28	14		12		2	
зимняя сессия							
Раздел 2. Порядок получения патента на объекты промышленной собственности	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	24	12		10		2	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	26		22		4	

Заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							
Раздел 1. Организационно-правовые основы патентования	30	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Порядок получения патента на объекты промышленной собственности	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	47	28		24		4	

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	47	28		24		4	
---	----	----	--	----	--	---	--

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПАТЕНТОВАНИЯ

Цель: закрепление полученных знаний об организационно-правовых основах патентования включающих в себя: структура государственных и не государственных органов, осуществляющих деятельность в сфере патентования, а также, изучение нормативных правовых актов в сфере патентной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие, предмет и метод патентного права. Содержание права интеллектуальной собственности. Патентование как объект правового регулирования. Субъекты и объекты патентования. Содержание правоотношений в сфере защиты права интеллектуальной собственности. Источники патентного права в российской правовой системе. Содержание государственного управления в области защиты интеллектуальных права. Система органов, учреждений и организаций обеспечивающих защиту интеллектуальных прав.

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере патентной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система источников патентного права.
2. Понятие смежных прав.
3. Уголовная и административная ответственность за нарушения авторских и смежных прав.
4. Исключительное право на секретное изобретение. Изменение степени секретности и рассекречивание изобретений.

Тема 1.2. Субъекты и объекты патентования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие органы занимаются патентованием объектов интеллектуальной собственности?
2. Основные направления деятельности Федерального института промышленной собственности (ФИПС Роспатента)?
3. Права и обязанности патентных поверенных.
4. Какие объекты в сфере патентования вы знаете?

Тема 1.3. Система государственных и негосударственных органов в сфере патентования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите уровни системы управления объектами интеллектуальной собственности.
2. Назовите в иерархическом порядке органы государственной власти, осуществляющих деятельность в сфере патентования объектов интеллектуальной собственности.
3. Основные направления деятельности «Палаты по патентным спорам»
4. Какие вопросы рассматривает суд по интеллектуальным правам?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: задачи.

Задача № 1.

Признанный в установленном законом порядке недееспособным Коломацкий Алексей Викторович сделал несколько чертежей. Мать Коломацкого, назначенная судом опекуном последнего, показала чертежи одному из инженеров конструкторского бюро, в котором она работала. Ознакомившись с чертежами, он пояснил, что Коломацкий А.В. разработал устройство дистанционного параметрического мониторинга, которое может быть использовано для определения состояния здоровья человека на расстоянии. Инженер предложил матери Коломацкого подать в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам заявку на выдачу патента на изобретение.

Поскольку Коломацкий является недееспособным и не может самостоятельно осуществлять права автора изобретения, инженер порекомендовал матери Коломацкого, являющейся его опекуном, указать себя в качестве автора новшества.

Имеет ли право мать Коломацкого указать себя в качестве автора новшества?

Задача № 2.

Существуют ли в действующем законодательстве положения, которые позволяют свести к минимуму вредные последствия такого рода поведения патентообладателей?

ООО «Мэри Поппинс» было известно широкому кругу потребителей в качестве организации, оказывающей услуги по уходу за детьми и престарелыми людьми в дневное время суток. Через некоторое время в установленном законом порядке было зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью «Мэри Поппинс», основной целью деятельности которого являлось строительство коттеджей и дачных поселков.

ООО «Мэри Поппинс», оказывающее услуги по уходу, направило в адрес ООО «Мэри Поппинс», осуществляющей строительство, претензию с требованием прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на фирменное наименование и введение в заблуждение потребителей.

Правомерны ли требования организации, оказывающей услуги по уходу детьми и престарелыми людьми?

Задача № 3.

Кобяшева Елена Олеговна, сотрудник научно-исследовательского отдела АО «Косметическая компания «Красота», в рамках исполнения трудовых обязанностей разработала новое высокомолекулярное соединение, предназначенное для включения в состав косметических препаратов, направленных на омоложение кожи лица и шеи. О сделанной разработке Кобяшева Е.О. сообщила начальнику отдела. Кобяшева Е.О. гордилась сделанной ей разработкой и хотела приобрести известность в качестве автора созданного ей изобретения. Поэтому она была крайне разочарована и не согласна с решением руководства о сохранении информации касательно разработанного Кобяшевой соединения в тайне. Кобяшева Е.О. была уверена в необходимости патентования созданного ей новшества, в том числе, и в целях приобретения исключительного права на его использование. Охрана же информации о созданном изобретении в режиме ноу-хау, по ее мнению, не является достаточно надежной. Поэтому Кобяшева Е.О. решила лично подать заявку на выдачу патента в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.

Имеет ли Кобяшева Е.О. право на получение патента?

Имеет ли право руководство АО «Косметическая компания «Красота» на сохранение информации о сущности созданного работником изобретения в тайне?

Задача № 4.

Управление Октябрьской железной дороги поручило группе работников подготовить к изданию «Расписание движения пригородных поездов с вокзалов г. Санкт-Петербурга». Также работники подготовили небольшую брошюру, в которой излагаются основные права и обязанности пассажиров, пользующихся пригородным транспортом. Брошюра написана на основе действующего законодательства.

Можно ли считать подготовленное к изданию «Расписание» объектом авторского права?

Задача № 5.

Коллектив авторов заключил договор с издательством об издании учебника по физике. Издательство провело значительную работу по подготовке учебника к изданию и выплатило авторам 60%

вознаграждения. Однако из-за отсутствия средств выпуск учебника в свет был передан другому частному издательству. Авторы установили, что рукопись вторым издательством была утеряна.

Когда рукопись все-таки нашли, выяснилось, что глава, написанная умершим автором, была заменена главой, подготовленной другим лицом без согласования с наследниками умершего и коллективом авторов учебника.

Вправе ли было издательство без их согласия передавать издание учебника другому издательству?

Задача № 6.

Авторы учебного пособия «Классическая механика» заключили договор с издательством, не указав в договоре срока выпуска произведения в свет и срока действия договора. По истечении года со дня передачи издательству рукописи авторы заинтересовались, когда же их пособие будет выпущено в свет. Не получив определенного ответа, они передали данное пособие другому издательству, оговорив срок издания. Договор с первым издательством они обещали расторгнуть. Когда авторы сообщили издательству о расторжении договора, издательство им ответило, что поскольку срок в договоре не предусмотрен, это означает, что права на данное пособие переданы издательству навсегда, и создатели пособия больше никакими авторскими правами не пользуются.

Правомерны ли действия авторов учебного пособия?

Задача № 7.

Медведев Петр Федорович разработал новый способ автоматического регулирования рулевого управления автомобиля и получил патент на созданное им новшество.

Турист из Франции Жерар Дюпон прибыл в Россию на автомобиле, в котором полностью использовалось изобретение Медведева П.Ф. Узнав об этом, Медведев П.Ф. потребовал от Жерара Дюпона прекратить использование изобретения, охраняемого на территории Российской Федерации в установленном законом порядке.

Правомерны ли действия Медведева П.Ф.?

Задача № 8.

К патентному поверенному обратился заявитель по заявке на выдачу патента на полезную модель, по которой он получил запрос экспертизы. В запросе экспертиза указывала на то, что из общего уровня знаний без проведения поиска известно такое средство, выраженное формулой. В ответ на запрос заявитель скорректировал формулу изобретения.

Правомерна ли такая корректировка формулы? Ответ обоснуйте.

Задача № 9.

Открытое акционерное общество «Парфюмерно-косметическая фирма «Бьюти» получило патент на новую эмульсию, отличающуюся способностью к наиболее глубокому проникновению в слои кожи. На базе созданной эмульсии была выпущена новая линия средств по уходу за кожей лица и шеи. Так как продукция пользовалась высоким спросом у российских потребителей, одна из компаний, занимающихся ее реализацией на территории РФ, – ООО «Торговый дом «Космотрейд», начала экспортировать косметику в Польшу. Узнав об этом, ОАО «Парфюмерно-косметическая фирма «Бьюти» обратилась к руководству экспортера с требованием незамедлительно прекратить вывоз продукции за рубеж. По мнению производителя, вывоз продукции в зарубежные страны может осуществляться только патентообладателем, либо с его разрешения третьими лицами. Поскольку ООО «Торговый дом «Космотрейд» разрешения на экспорт не получило, оно не имеет права вывозить продукцию за рубеж.

Правомерны ли действия ООО «Торговый дом «Космотрейд»? Ответ обоснуйте.

Задача № 10.

Коркунов Александр Иванович и Зотов Артем Алексеевич, выполняя задание работодателя, создали устройство для уборки помещения. Поскольку работодатель не был заинтересован ни в патентовании изобретения, ни в сохранении его в тайне, заявку на изобретение подали сами разработчики и получили патент на устройство.

По истечении некоторого времени с иском заявлением в суд обратился начальник отдела, в котором работали Коркунов и Зотов, с требованием о включении его в число соавторов изобретения. Начальник указывал на то, что им осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием изобретения.

Будет ли удовлетворен иск начальника отдела? Ответ обоснуйте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПАТЕНТА НА ОБЪЕКТЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Цель: получение знаний в сфере порядка получения патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Использование на практике приобретенных умений и навыков, в том числе, по самостоятельному составлению заявки в Федеральный институт промышленной собственности на приобретение патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

Перечень изучаемых элементов содержания: Порядок подготовки, оформления и подачи заявки на получение патента на объект интеллектуальной собственности. Перечень и содержание документов для оформления патента предмет и метод. Способы подачи заявки на получение патента. Способы защиты права интеллектуальной собственности. Патентный поиск. Порядок, процедуры и сроки рассмотрения заявки на получение патента на объект промышленной собственности. Особенности защиты интеллектуальных прав в иностранных государствах.

Тема.2.1 Порядок оформления и подачи заявки на получение патента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как осуществляется поиск заявок на приобретение патента на объект интеллектуальной собственности на сайте Роспатента.
2. Какими способами можно подать заявку?
3. Какие документы необходимо предоставить для получения патента на изобретение?
4. Кто может подать заявку?

Тема 2.2. Порядок рассмотрения заявки на получение патента на объект промышленной собственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каков порядок рассмотрения заявки на выдачу патента на изобретение в Роспатенте?
2. Каким образом осуществляется формальная экспертиза заявки?
3. Как осуществляется экспертиза заявки по существу?
4. Что такое патентный поиск?
5. Сроки рассмотрения заявки?

Тема 2.3. Особенности зарубежного патентования объектов промышленной собственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Будет ли осуществляться охрана объектов интеллектуальной собственности на территории всех государств, если не будут совершены необходимые для этого действия, а патент получен на территории РФ?
2. Каким образом в большинстве стран мира предоставляется правовая охрана объектов ИС?
3. Помимо подачи заявки напрямую в национальное патентное ведомство того или иного государства, по каким еще процедурам может быть получена, правовая охрана объектов ИС в этом государстве?
4. Перечислите основные источники информации об охране и защите прав на объекты ИС в зарубежных странах.
5. Какую информацию следует принимать во внимание Российским правообладателям, выходящим на зарубежные рынки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: задачи.

Задача № 1.

ООО «Три сосны» осуществляло производство мебели и обозначало ее идентичным фирменному наименованию словесным товарным знаком («три сосны»). Поскольку продукция отличалась высоким качеством, общество с ограниченной ответственностью попыталось завоевать зарубежного потребителя, начав экспорт продукции в страны восточной Европы.

Так как зарубежные потребители не успели еще оценить качество мебели, производимой ООО «Три сосны», руководство общества решило порадовать их низкими ценами. Цены, по которым осуществлялась реализация мебели за рубежом, были значительно ниже отечественных. Таким положением дел решило воспользоваться ООО «Спекулянт», которое осуществляло закупку мебели за рубежом и реализацию ее на территории РФ по ценам ниже, чем от производителя.

Узнав об этом, ООО «Три сосны» направило в адрес руководства ООО «Спекулянт» требование немедленно прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на товарный знак.

Правомерно предъявляемое ООО «Три сосны» требование? Ответ обоснуйте.

Задача № 2.

Румянцев и Краснов создали рисунки, которые были использованы при выпуске летней коллекции обуви. Авторы потребовали от администрации предприятия заключения с ними договора на использование их рисунков, ссылаясь на то, что на все произведения, в том числе и созданные в порядке служебного задания, авторское право принадлежит самим авторам.

Администрация предприятия отвергла требования авторов, указывая на то, что в трудовом договоре прямо записано, что право на использование всех творческих результатов труда авторов принадлежит работодателю, кроме того, администрация считает, что в данном случае авторами созданы промышленные образцы, а не произведения, охраняемые авторским правом.

Права ли администрация предприятия в данном споре? Ответ обоснуйте.

Задача № 3.

Общество с ограниченной ответственностью «Компания Русклимат» обратилось в арбитражный суд с иском об обявзывании общества с ограниченной ответственностью «Русский климат» прекратить незаконное использование зарегистрированного за истцом товарного знака «Русский Климат».

Будут ли удовлетворены судом требования истца? Ответ обоснуйте.

Задача № 4.

Кузину был выдан патент на изобретение «Устройство для упрочнения металлических изделий». Спустя четыре года со дня публикации в официальном бюллетене Роспатента о выдаче патента, в Роспатент обратился Торев с возражением против выдачи патента. В возражении отмечалось, что один отличительный признак изобретения известен из статьи в одном из специальных журналов. Второй и третий признаки реализованы в устройстве, изготовленном до подачи Кузиным заявки.

Будет ли аннулирован патент Кузина на изобретение? Ответ обоснуйте.

Задача № 5.

Маркова Вера Николаевна разработала таблетку противоаллергического действия, обладающую комплексными свойствами. Сведения о сущности изобретения Маркова В.Н. опубликовала в научном журнале «Медицинские вести», подписанным в печать 15 марта 2018 года. Статья вызвала большой интерес среди научной общественности, и многие коллеги рекомендовали Марковой запатентовать созданное ей изобретение. К мнению коллег Татьяны Александровны прислушалась лишь летом следующего года и 2 августа 2019 г. обратилась к патентному поверенному с просьбой оформить документы, необходимые для получения патента на таблетку.

Однако патентный поверенный сказал Марковой, что созданное ей новшество не может быть зарегистрировано в качестве изобретения, поскольку не отвечает требованию новизны.

Прав ли патентный поверенный? Ответ обоснуйте.

Задача № 6.

По просьбе театра им. Вахтангова Низамов и Курагин написали либретто оперы, за что получили вознаграждение по минимальной ставке, составляющей 5% от сумм валового сбора, поступающих от продажи билетов за публичное исполнение.

Опера неоднократно ставилась в Москве и в других городах страны.

Вправе ли другие театры, а также радиовещание и телевидение без заключения с ними договора использовать их произведение, которое передано одному театру? Ответ обоснуйте.

Задача № 7.

Андреев С. Ю. обратился в суд с заявлением об отмене регистрации Рыбакова Ю. А. в качестве кандидата в депутаты Государственной Думы в связи с допущенными нарушениями п. 1 ст. 64 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания

Российской Федерации», а именно нарушением законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

В обоснование заявления указал на то, что 28 октября 2003 г. в типографии ООО «Фирма курьер» тиражом 70 тыс. экземпляров по заказу Рыбакова Ю. А. был изготовлен агитационный печатный материал «Право и милосердие», на второй странице которого помещена статья «Лишнее звено». Домкомы Сергея Андреева». В качестве иллюстрации к этой статье помещено изображение первой страницы его, Андреева С. Ю., агитационного печатного материала. Оригинал-макет листовки является произведением, авторские права на которое принадлежат ему, и является его интеллектуальной собственностью.

Будут ли удовлетворены судом требования Андреева? Ответ обоснуйте.

Задача № 8.

ООО «Калейдоскоп» было известно широкому кругу потребителей в качестве организации, оказывающей услуги по уборке помещений. Через некоторое время в установленном законом порядке было зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью «Калейдоскоп», основной целью деятельности которого являлось изготовление детских игрушек. ООО «Калейдоскоп», оказывающее услуги по уборке помещений, направило в адрес ООО «Калейдоскоп», осуществляющей изготовление игрушек, претензию с требованием прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на фирменное наименование и введение в заблуждение потребителей.

Правомерны ли требования организации, оказывающей услуги по уборке помещений? Ответ обоснуйте.

Задача № 9.

Программист Сидоренко создал уникальную антивирусную программу. Директор ООО «Сеть» направил заявку на программу в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. В свою очередь Сидоренко также обратился с заявкой в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. Сидоренко мотивировал свою заявку тем, что он является автором изобретения, и больше не является сотрудником ООО «Сеть» откуда он после создания программы уволился.

Получит ли Сидоренко права на антивирусную программу, которую он создал? Ответ обоснуйте.

Задача № 10.

Иванов Максим Павлович работал над созданием устройства для записи звука. Поскольку работа была крайне кропотливой, а сроки ее выполнения ограничены, Кравчук Анастасия Михайловна оказывала разработчику помощь в изготовлении дизайна устройства.

Когда работа была закончена и Иванов М.П. начал подготовку документов в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам для выдачи патента на изобретение, Кравчук А.М. потребовала указания себя в заявке на изобретение в качестве одного из его авторов. В свою очередь Иванов М.П. не хотел указывать ее в числе авторов устройства, поскольку считал вклад Кравчук А.М. вклад в создание изобретения незначительным.

Прав ли Иванов М.П.? Ответ обоснуйте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

___ Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: общие теоретические основания методологии исследования	Этап формирования знаний
		Уметь: подходить к проблемной ситуации с позиций системного подхода; критически оценивать надежность источников информации	Этап формирования умений

		Владеть: навыками анализа проблемной ситуации как системы, навыками разработки решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	---	---

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

УК-1	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов для проведения зачета (Разделы 1, 2):

1. Интеллектуальная собственность в современном обществе.
2. Роль интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики.
3. Институт патентного права, особенности правовой охраны
4. Принципы института патентного права.
5. Интеллектуальная собственность как объект гражданского права.
6. Институт специального права и его принципы.
7. Результаты интеллектуальной деятельности и их классификация как объектов правовой охраны.

8. Система источников права РФ в области интеллектуальной собственности.
9. Правовая основа хозяйственного оборота интеллектуальной собственности.
10. Основные институты права интеллектуальной собственности.
11. Понятие интеллектуальной собственности.
12. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.
13. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности.
14. Система источников патентного права в РФ.
15. Система источников права промышленной собственности в РФ.
16. Объекты специальной правовой охраны: особенности, виды.
17. Интеллектуальная собственность как нематериальные активы.
18. Существенные условия авторского договора.
19. Документирование прав на объекты промышленной собственности.
20. Исключительные имущественные права.
21. Торговые аспекты прав интеллектуальной собственности в международных соглашениях
22. Смежные права и их правовая охрана.
23. Порядок включения объектов интеллектуальной собственности в состав нематериальных активов.
24. Личные неимущественные права автора.
25. Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.
26. Средства индивидуализации участников гражданского оборота и продукции (товаров, услуг) как объекты интеллектуальной собственности.
27. Объекты патентного права.
28. Экономический ущерб от незаконного использования объектов интеллектуальной собственности.
29. Объекты интеллектуальной собственности как нематериальные активы.
30. Способы передачи прав на использование изобретений.
31. Субъекты патентного права
32. Субъекты смежных прав.
33. Понятие контрафакции
34. Ответственность за нарушение патентных прав
35. Особенности предоставления правовой охраны правом промышленной собственности.
36. Свободное использование объектов патентного права.
37. Конституция РФ о правах на результаты творческой деятельности.
38. Интеллектуальная собственность в составе имущественного комплекса предприятия.
39. Значение интеллектуальной собственности в современном обществе.
40. Роль интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики.
41. Институт патентного права и его особенности.
42. Институт специального права и его особенности.
43. Классификация результатов интеллектуальной деятельности как объектов правовой охраны.
44. Система источников правового регулирования отношений в области интеллектуальной собственности.
45. Правовая основа гражданского оборота интеллектуальной собственности.
46. Основные институты права интеллектуальной собственности.
47. Понятие интеллектуальной собственности.
48. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.
49. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности.
50. Система источников патентного права.
51. Экономический ущерб от незаконного использования объектов интеллектуальной собственности.
52. Система источников права промышленной собственности.
53. Объекты специальной правовой охраны, особенности, виды.
54. Интеллектуальная собственность как нематериальные активы.
55. Документирование прав на объекты промышленной собственности.
56. Исключительные имущественные права.

57. Международные торговые отношения и торговые аспекты прав интеллектуальной собственности.

58. Передача прав на использование изобретения.

59. Субъекты патентного права.

60. Правовой статус патентных поверенных.

61. Приобретение статуса патентного поверенного.

62. Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. Понятия «интеллектуальная собственность» и «право интеллектуальной собственности» не являются ...

1) разнородными;

2) тождественными;

3) неадекватными.

2. Понятие «интеллектуальная собственность» в РФ получило свое распространение в научном и правовом обороте в ...

1) 2000 году;

2) 2008 году;

3) 1992 году;

4) 1991 году.

3. В некоторых случаях объекты смежных прав можно использовать без согласия правообладателей и без выплаты их вознаграждения, в частности ...

1) для цитирования в форме;

2) для представления зрителям;

3) для показа по телевидению;

4) исключительно в целях обучения или научного исследования.

4. Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым.

1) оригинальным;

2) промышленно применимым;

3) имеет изобретательский уровень, промышленно применимо;

4) эстетичным.

5. Права, на какие из объектов могут передаваться по договору коммерческой концессии:

- 1) знак обслуживания;
- 2) товарный знак;
- 3) секрет производства (ноу-хау);
- 4) все вышеперечисленное.

6. Авторы – создатели творческих решений, патентообладатели, их правопреемники, патентное ведомство и т.д. являются субъектами...

- 1) смежных прав;
- 2) авторского права;
- 3) неимущественных прав;
- 4) патентного права;

7. Объектами патентных прав являются:

- 1) средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий;
- 2) программы для ЭВМ и топологии интегральных микросхем;
- 3) способы клонирования человека и его клон;
- 4) результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и в сфере художественного конструирования.

8. Заявка на выдачу патента на изобретение должна относиться:

- 1) к группе изобретений, как связанных, так и не связанных между собой;
- 2) к одному изобретению;
- 3) к одному изобретению или к группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел;
- 4) к группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел.

9. Авторское право не распространяется на ...

- 1) идеи;
- 2) концепции;
- 3) системы;
- 4) все ответы правильные.

10. Авторское право, по общему правилу, действует в течение...

1) всей жизни автора;

2) постоянно;

3) 25 лет после смерти автора;

4) всей жизни автора и 70 лет после его смерти.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Зенин И.А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / И.А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0715-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451694>

Соснин, Э.А. Патентование: учебник и практикум для вузов / Э.А. Соснин, В.Ф. Канер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09625-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456148>

6.2. Дополнительная литература

Бирюков, П.Н. Право интеллектуальной собственности: учебник и практикум для вузов / П.Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450336>

Жарова, А.К. Защита интеллектуальной собственности: учебник для вузов / А.К. Жарова; под общей редакцией А.А. Стрельцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09974-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449846>

Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование: учебное пособие для вузов / И.А. Блинец [и др.]; под редакцией И.А. Блинеца, В.А. Зимина; ответственный редактор Г.И. Тыцкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05063-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454173>

Щербак, Н.В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права: учебное пособие для вузов / Н.В. Щербак. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10604-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456442>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины (модуля).

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ

4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Патентоведение и защита интеллектуальной собственности*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий

по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

9. Персональные компьютеры;
10. Средства доступа в Интернет;
11. Проектор.
- 12.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и	http://e.lanbook.com/

	других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Патентование и защита интеллектуальной собственности*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Патентоведение и защита интеллектуальной собственности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Патентоведение и защита интеллектуальной собственности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Патентоведение и защита интеллектуальной собственности»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Патентоведение и защита интеллектуальной собственности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Патентоведение и защита интеллектуальной собственности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Обсуждена и рекомендована к утверждению на основании решения Ученого совета факультета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 10 от «13» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Деан факультета управления

 / Островский А.Н.
«13» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ**

Направление подготовки:
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
Муниципальное управление и местное самоуправление

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Заочная, заочная с ДОТ

Москва, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана кандидатом социологических наук, доцентом, доцентом факультета управления Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. социол. наук, доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 10 от «13» мая 2021 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)



З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р фил. наук, профессор кафедры Военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

Д-р социол. наук, профессор факультета управления



Е.В. Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	18
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24
5.6 Образовательные технологии.....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» заключается в формировании у обучающихся знаний в области организации проектной деятельности в органах власти и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, основ стратегического планирования деятельности органа власти, в том числе посредством организации, разработки и реализации управленческих решений; обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

Задачи дисциплины (модуля).

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной, информационно-аналитической, проектной и научно-исследовательской видах деятельности):

1. быть способным управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
2. быть способным осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;
3. быть способным организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
4. быть способным организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Управление проектами и программами» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) заочной и заочной с применением ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Социология управления», «Стратегическое управление организацией», «Управление человеческими ресурсами».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- «Муниципальное управление в сфере туризма»,
- «Маркетинг территории»,
- «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования»,
- «Социальное проектирование в системе муниципального управления».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-2; ОПК-2; ОПК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Разработка и реализация проектов)	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации проекта;</p> <p>УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает критерии и показатели оценки проекта</p>	<p>Знать: основы реализации проектного управления</p> <p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации проекта; разрабатывать критерии и показатели оценки проекта.</p> <p>Владеть: навыками мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>
Общепрофессиональная компетенция (Разработка и реализация управленческих решений)	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-	<p>ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти</p> <p>ОПК-2.2 Способен принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального</p>	<p>Знать: стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти</p> <p>Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений</p>

		надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	Владеть: риск-ориентированным подходом в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления
Общепрофессиональная компетенция (Проектная деятельность в органах публичной власти)	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Способен организовать проектную деятельность в муниципальном органе власти ОПК-6.2 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти	Знать: административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти. Уметь: анализировать риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике. Владеть: навыками организации проектной деятельности в муниципальном органе власти

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		Уст. сессия	1		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	16	8	8		
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2		
Практические занятия	2	0	2		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Иная контактная работа	8	4	4		
Иная контактная работа. Практическая подготовка	0	0	0		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	52	28	24		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	-	Зачет (4)		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36		

Заочная форма обучения с применением ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	2	2			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	8	8			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	47	47			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	Зачет (9)			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Устан. сессия)								
Раздел 1.1 Раздел 1.1 Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла	36	28	8	4	0	0	4	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	0							0
Общий объем, часов	36	28	8	4	0	0	4	0
Форма промежуточной аттестации	-							
Модуль 2 (Семестр 1)								
Раздел 1.2 Основы управления программой и портфелем проектов	36	24	8	2	2	0	4	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	4							0
Общий объем, часов	36	24	8	2	2	0	4	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа		
							Всего	Практическая подготовка	
Модуль 1 (Семестр 1)									
Раздел 1.1 Раздел 1.1 Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла	36	24	8	4	0	0	4	0	
Раздел 1.2 Основы управления программой и портфелем проектов	36	23	8	2	2	0	4	0	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							0	
Общий объем, часов	72	47	16	6	2	0	8	0	
Форма промежуточной аттестации	Зачет								

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Устан. сессия)							
Раздел 1.1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	28	14		12		2	
Модуль 2 (Семестр 1)							
Раздел 1.2. Основы управления программой и портфелем проектов	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	24	12		10		2	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	26		22		4	

Заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Семестр 1)							
Раздел 1.1 Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Основы управления программой и портфелем проектов	23	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	47	22		21		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Проект как объект управления. Особенности управления проектами в коммерческом секторе, в органах публичной власти.

Цель: сформировать умение управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его признаки, классификация проектов, ключевые понятия проектного управления и их взаимосвязь. Управление проектом. Преимущества проектного управления. Проект как объект управления в органах власти. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти. Особенности проектного подхода, присущие органам власти, в отличие от бизнес-структур.

Тема 1. Проект как объект управления в органах власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие проекта согласно стандартам проектного управления. Проект как бизнес-процесс
2. Отличия традиционного менеджмента и проектного управления.
3. Классификация проектов в органах публичной власти.
4. Ключевые понятия проектного управления и их взаимосвязь, согласно национальным стандартам проектного управления.

5. Понятие управление проектом. Ключевые процессы в управлении проектами.
6. Этапы внедрения проектного управления в органах власти.

Тема 2. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение понятий программа и проект в органах публичной власти.
2. Преимущества использования методологии проектного управления в органах власти.
3. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.
4. Особенности проектного подхода, присущие органам власти, в отличие от бизнес-структур.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Пример тем рефератов для раздела 1.1.

1. Этапы внедрения проектного управления в органах власти.
2. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).
3. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
4. Проблемы в процессе внедрения проектного управления и способах их преодоления.
5. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
6. Проектно-целевая модель управления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (?) Укажите особенности управления проектами, присущие государственной власти (??)
Одиночный выбор
(?) более эффективное использование ресурсов, государственного бюджета
(?) достижение запланированных результатов в более короткие сроки
(?) улучшение вертикальных и горизонтальных связей
(!) направленность на социальный эффект, а не получение выгод

РАЗДЕЛ 2. Основы управления программой и портфелем проектов. Национальные проекты. Государственные программы.

Цель: организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы управления программой. Сущность управления портфелем проектов. Цели и этапы управления портфелем проектов. Формирование портфеля проектов. Жизненный цикл управления портфелем проекта. Национальный проект «Образование». Национальный проект «Здравоохранение». Национальный проект «Демография». Национальный проект «Культура». Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги». Национальный проект «Жилье и городская среда». Национальный проект «Экология». Национальный проект «Наука». Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости». Национальный проект «Международная кооперация и экспорт». Комплексный план модернизации и

расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

Тема 1. Основы управления программой.

Вопросы для самоподготовки:

1. Требования к управлению программой, отраженные в национальном стандарте ГОСТ Р 54871—2011.
2. Организация управления программой.
3. Процесс инициации программы.
4. Процессы планирования программы.
5. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
6. Процесс завершения программы.

Тема 2. Сущность управления портфелем проектов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность управления портфелем проектов.
2. Организация управления портфелем проектов.
3. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
4. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
5. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
6. Ключевые цели национальных проектов.
7. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
8. Программы и планы развития российских территорий.
9. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
10. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Рассчитайте мультипликативный эффект от поддержки гражданских культурных инициатив в форме субсидий некоммерческим организациям (НКО), которые являются создателями собственных творческих мастерских, культурных центров, музеев. Работу оформить в виде доклада объемом не менее 7 страниц.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(??)Программа – это ... (??) Одиночный выбор

(!)совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

(?)группа связанных и отдельных работ, соответствующих стратегическим целям или другим важным целям организации

(?)совокупность действий (процессов), приносящих результат, во время которых людские, финансовые и материальные ресурсы определенным образом организуются с тем, чтобы результат соответствовал утвержденным спецификациям, стоимостным и временным затратам как по качественным, так и по количественным показателям

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: основы реализации проектного управления	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации проекта; разрабатывать критерии и показатели оценки проекта.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности	Знать: стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти	Этап формирования знаний

	органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно- надзорной деятельности на основе риск- ориентированного подхода;	Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений	Этап формирования умений
		Владеть: риск- ориентированным подходом в контрольно- надзорной деятельности в практике муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Знать: административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти.	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками организации проектной деятельности в муниципальном органе власти	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2; ОПК-2; ОПК-6	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:

			<p>(9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9] баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-2; ОПК-2; ОПК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено</p>
УК-2; ОПК-2; ОПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение</p>	

		<p>навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
--	--	---	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие проекта согласно стандартам проектного управления. Проект как бизнес-процесс
2. Классификация проектов в органах публичной власти.
3. Понятие управление проектом. Ключевые процессы в управлении проектами.
4. Этапы внедрения проектного управления в органах власти.
5. Соотношение понятий программа и проект: отличия, особенности управления.
6. Преимущества использования методологии проектного управления в органах власти.
7. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.
8. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).
9. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
10. Требования к управлению программой, отраженные в национальном стандарте ГОСТ Р 54871—2011.
11. Организация управления программой.
12. Процесс инициации программы.
13. Процессы планирования программы.
14. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
15. Процесс завершения программы.
16. Сущность управления портфелем проектов.
17. Организация управления портфелем проектов.
18. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
19. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
20. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
21. Основные цели управления портфелями проектов
22. Перегрузка проектами и способы оптимизации.
23. Расстановка и управление приоритетами проектов.
24. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
25. Программы и планы развития российских территорий.
26. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
27. Ключевые цели национальных проектов.
28. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.

Аналитическое задание

1. Укажите требования к постановке целей проекта. Обоснуйте свой ответ.

2. Какие стандарты регламентируют управление программой и портфелем проектов? Укажите их ключевые элементы содержания.
3. Обоснуйте отличия традиционного менеджмента и проектного управления.
4. Проведите анализ ключевых понятий проектного управления и их взаимосвязь.
5. Раскройте особенности проектного подхода, присущие органам власти, в отличие от бизнес-структур.
6. Раскройте специфику отношений между группой управления портфелями проектов, спонсорами проектов, офисом управления проектами и менеджерами проектов/программ.
7. Проанализируйте риски реализации национального проекта на примере одного из нацпроектов.
8. Проанализируйте проблемы в процессе внедрения проектного управления в организации/органах власти и способы их преодоления.
9. Раскройте ключевые черты проектно-целевой модели управления.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 09.05.2020).
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4701485.1.2>.

5.1.2. Дополнительная литература

2. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450664> (дата обращения: 09.05.2020).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
3	Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами. Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
8	Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении

рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам

ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022. http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети

Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	Университета. http://eduvideo.online 100% доступ
Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки/специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Обсуждена и рекомендована к утверждению на основании решения Ученого совета факультета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 10 от «13» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2021 года	01.09.2021
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления


Островский А.Н.

«13» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
«Муниципальное управление»

Магистерская программа:
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**


Форма обучения
Заочная, заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.ист.н. Колышевская Е.Ю., к.филол.н., PhD, д.полит.н. Г.Ю. Никипорец-Такигава.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. социол. наук, доцент факультета управления



Т.М. Рябова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 10 от «13» мая 2021 года

Декан факультета управления, канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:
Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. Бабичев


Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)



З.Г. Юдин


Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р фил. наук, профессор кафедры Военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого




Б.Л. Беляков

Д-р социол. наук, профессор факультета управления



Е.В. Фролова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.6 Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по организационно-управленческой, педагогической и научно-исследовательской профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной, информационно-аналитической и проектной видах деятельности):

- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- развитие коммуникативной компетенции и практических навыков иноязычного общения в рамках моноязычной онлайн среды, медиации, восприятия и порождения письменных текстов (академического письма);
- знание лексических и грамматических единиц и их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний;
- построение логичных высказываний (устных и письменных) в профессиональной коммуникации на базе восприятия и порождения самостоятельных текстов при чтении, письме и аудировании;
- владение навыком преобразования иноязычных языковых форм в соответствии с медиацией в сфере профессиональной коммуникации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» реализуется в **обязательной** части основной профессиональной образовательной программы «Муниципальное управление и местное самоуправление» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) **заочной, заочной с применением ДОТ формах обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины (модуля) «Иностранный язык».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, гражданами и другими участниками в процессе осуществления профессиональной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;</p> <p>УК-4.2. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе составляет информационные тексты, документацию в сети Интернет, ведет деловую переписку на иностранном языке в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p>	<p>Знать: английский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на общем и деловом уровне; деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: понимать на слух содержания аутентичных текстов, в т.ч. материалов по тематике специальности, вести письменное общение на английском языке, составлять деловые письма, доклады, электронные сообщения.</p> <p>Владеть: навыками публичной речи (проведение презентаций и докладов); навыками понимания лекций по общим экономическим проблемам; различным навыками речевой деятельности</p>

			<p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>(чтение, письмо, говорение, аудирование) на профессиональном уровне.</p>
--	--	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой на 1 курсе, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	Уст.с ессия	Зимн я сесси я		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	8	8		
Учебные занятия лекционного типа	2	2	0		
Практические занятия	0	0	0		
Иная контактная работа	14	6	8		
Самостоятельная работа обучающихся	52	28	24		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации	3		3		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36		

Заочная форма с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
Практические занятия	0	0			
Иная контактная работа	14	14			
Самостоятельная работа обучающихся	47	47			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	3	3			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Теле- визионная	лекционная	практическая
	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинары	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
(установочная сессия)								
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования	36	28	8	2	0			6
(зимняя сессия)								
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	36	24	8	0	0			8
Контроль промежуточной аттестации (час)		4						
Общий объем, часов	72	52	16	6	2			8

Заочная форма с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками
	только	льняная работ

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинары	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
Семестр 1								
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования	36	22	8	2				6
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	36	25	8					8
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	72	47	16	2				14

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Установочная сессия							

Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	28	14		12		2	
зимняя сессия							
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	24	12		10		2	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	26		22		4	

Заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 5							
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	25	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру,	47	22		21		4	

часов,							
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	47	22		21		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Входящее тестирование. Определение индивидуального уровня владения языком и индивидуальной траектории изучения языка Знакомство с курсами, выбор индивидуального курса. Работа в монологической иноязычной языковой онлайн среде. Письменное интерактивное обсуждение тем эссе, анализ, выделение ключевых слов и составление назывного плана эссе.

Цель: определение уровня остаточных знаний и выбор оптимального учебно-методического материала для повышения уровня владения иностранным языком для формирования УК-4.

Практические навыки: приобретение навыков работы с разнообразными курсами английского языка.

Перечень изучаемых элементов содержания: уровни владения иностранным языком, международная сертификация владения иностранным языком, далее согласно выбранному онлайн курсу. См. приложение «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: согласно выбранному онлайн курсу. См. приложение «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование согласно выбранному онлайн курсу. См. приложение «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Раздел 2. В зависимости от выбранного курса. См. приложение «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Цель: согласно выбранному онлайн курсу. См. приложение «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине»

Перечень изучаемых элементов содержания: согласно выбранному онлайн курсу. См. приложение «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: согласно выбранному онлайн курсу. См. приложение «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование согласно выбранному онлайн курсу. См. приложение «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в

рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

— Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знать:</i> основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке.	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности)	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке, а также эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
------------------------	---------------------------------------	--	------------------------------------

УК-4	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: [9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9] баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: [6-8] баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
------	---------------------------	--	--

УК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример теста для заключительного тестирования (согласно выбранному курсу). См. Приложение 2.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном

университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Тест на уровень знания языка (открытый, бесплатный курс Кембриджского университета) <https://www.cambridgeenglish.org.ru/test-your-english/>
2. Курс для начинающих <https://mooc.com/courses/elementary-english-course> (открытый, бесплатный курс английского языка для начального уровня на MOOC)
3. Курсы для подготовки к сдаче **IELTS** (полугодовой подготовки или короче, но тогда надо заниматься интенсивнее) издательства Pearson. Курс Academic (хорошо формирует и проверяет "базу") <https://www.pearson.com/english/catalogue/exam-prep/focus-on-ielts.html> Для общей подготовки есть курс General от издательства MacMillan: Focusing on IELTS: General Training. Эти курсы все есть в Букхантере, и к ним можно попросить методические разработки для самостоятельной подготовки. Букхантер - <http://eshop.bookhunter.ru/> . Интерактивные курсы представлены на сайтах: https://www.futurelearn.com/experttracks/ielts-preparation?utm_source=RakutenMarketing&utm_medium=Affiliate&utm_campaign=3372305:Digital+Defynd&utm_content=10:1&utm_term=UKNetwork&ranMID=42801&ranEAID=vedj0cWlu2Y&ranSiteID=vedj0cWlu2Y-gcj4_ukazyYK5d5vQb8_oQ; <https://www.futurelearn.com/courses/cambridge-english-ielts>; <https://www.idp.com/global/ielts/prepareforielts/>.
4. Видеоуроки на сайте: <http://ww25.legacy.australianetwork.com/?z>
5. Курс для итогового тестирования для зачёта Navigate Oxford university press <https://elt.oup.com/student/navigate/?cc=ru&selLanguage=ru>

5.1.2. Дополнительная литература

Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451966> .

Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1-B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455833> .

Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455648> .

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины (модуля).

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ

8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
4.	Understanding IELTS	The complete guide to IELTS preparation with advice, strategies and practice for all four parts of the test.	https://www.futurelearn.com/experttracks/ielts-preparation?utm_source=RakutenMarketing&utm_medium=Affiliate&utm_campaign=3372305:Digital+Defynd&utm_content=10:1&utm_term=UKNetwork&ranMID=42801&ranEAID=vedj0cWlu2Y-gcj4_ukazyYK5d5vQb8_oQ 100% доступ
5.	Inside IELTS: Preparing for the Test with the Experts	This course helps to find the answers, understand how to study for the test, and develop academic English skills.	https://www.futurelearn.com/courses/cambridge-english-ielts 100% доступ
6.	Prepare for IELTS	Free preparation class, which is a 90-minute session that will help: <ul style="list-style-type: none"> To understand how examiners will mark 	https://www.idp.com/global/ielts/prepareforielts/

		<p>you.</p> <ul style="list-style-type: none"> • To get practical tips on how to enhance your English language skills. • To find out about the most common IELTS mistakes and how to avoid them. • To get a detailed understanding of the assessment criteria. 	100% доступ
7.	Видеоуроки на сайте	Download audio and video resources and Wordlist PDFs to help you study better with Navigate A1, A2, B1, B1+, B2, C1.	http://ww25.legacy.austrianetwork.com/?z 100% доступ
8.	Navigate Oxford university press	Курс для итогового тестирования для зачёта Navigate Oxford university press.	https://elt.oup.com/student/navigate/?cc=ru&sellLanguage=ru 100% доступ

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Иностранный язык» предполагает изучение материалов в ходе самостоятельной работы под руководством преподавателя. Аудиторные занятия проходят в форме лекций. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Самостоятельная работа.

Ежедневно выполняйте задания согласно программе курса и подгружайте результаты пройденных недель в виде скриншотов в СДО (в разделы «Практическое задание к Разделу...», «Рубежный контроль к разделу...», в ИПЗ и т.д.). Задавайте вопросы тьютору по сути и содержанию Вашей работы в курсах.

По окончании онлайн курса Вы сдадите зачет.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

13. Персональные компьютеры;
14. Средства доступа к Интернет;

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Acrobat Reader DC

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
4.	Understanding IELTS	The complete guide to IELTS preparation with advice, strategies and practice for all four parts of the test.	https://www.futurelearn.com/experttracks/ielts-preparation?utm_source=RakutenMarketing&utm_medium=Affiliate&utm_campaign=3372305:Digital+Defynd&utm_content=10:1&utm_term=UKNetwork&ranMID=42801&ranEAID=vedj0cWlu2Y&ranSiteID=vedj0cWlu2Y-gcj4_ukazyYK5d5vQb8_oQ 100% доступ
5.	Inside IELTS: Preparing for the Test with the Experts	This course helps to find the answers, understand how to study for the test, and develop academic English skills.	https://www.futurelearn.com/courses/cambridge-english-ielts 100% доступ
6.	Prepare for IELTS	Free preparation class, which is a 90-minute session that will help: <ul style="list-style-type: none"> • To understand how examiners will mark you. • To get practical tips on how to enhance your English language skills. • To find out about the most common IELTS mistakes and how to avoid them. • To get a detailed understanding of the assessment criteria. 	https://www.idp.com/global/ielts/prepareforielts/ 100% доступ
7.	Видеоуроки на	Download audio and video resources and	http://ww25.legacy.austr

	сайте	Wordlist PDFs to help you study better with Navigate A1, A2, B1, B1+, B2, C1.	alianetwork.com/?z 100% доступ
8.	Navigate Oxford university press	Курс для итогового тестирования для зачёта Navigate Oxford university press.	https://elt.oup.com/student/navigate/?cc=ru&selLanguage=ru 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Обсуждена и рекомендована к утверждению на основании решения Ученого совета факультета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 10 от «13» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2021 года	01.09.2021

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Методические указания к самостоятельной работе по курсу «Академический английский»

Задания курса выполняются последовательно. К ним можно вернуться и проработать дополнительно со словарём, либо в интерактивной беседе с тьютором в комментариях к заданиям непосредственно на онлайн платформе. Изучаемые элементы содержания каждой темы содержат контент в виде видеофайлов, справочных материалов и необходимых транскриптов в формате .pdf, который можно скачать для автономной работы. Все материалы доступны на соответствующих страницах изучаемых элементов содержания.

Перечень изучаемых элементов содержания

- Welcome to week 1. Introductory video (with the transcript to download).
- What is your main reason for taking the course/ Intro testing.
- How to get the most out of the course. Instructions.
- What do you think academic writing is? Discussion in the comments.
- The key features of academic writing. Video (with the transcript to download).
- What ideas would you include in the essay. Discussion in the comments.
- Developing essay ideas. Video (with the transcript and materials to download).
- Patterns. First attempt. Comment on it.
- What ideas were included? Video (with the transcript and materials to download).
- Strengths and weaknesses. Video and discussion. Video (with the transcript to download).

Тема 2. Organizing your ideas effectively.

Цель: анализ иноязычного текста в части: орфографических норм, организации, выкладки, основной идеи, ключевых слов, структурных особенностей.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Patterns. Second attempt. Comment on the text given.
2. Examining improvements. Video (with the transcript to download).
3. Main ideas. Exercises to download.
4. Review. Examining improvements. Video (with the transcript and answer key to download).
5. Test your knowledge quiz.
6. Write your own para practice.
7. What next? Instructions to week 2.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе.

Перечень примеров текстов курса для чтения и перевода к разделу 1

Introductory notes

Watch this video to find out what you will learn over the next five weeks and how you should approach this course.

The transcript file is a written version of what is said in the video. All of the videos in this course will include a transcript, so if you find it difficult to understand what is being said, you can read along. You can view the transcript underneath each video by clicking in the **view transcript** button in the bottom left corner of each video. Or you might find it helpful to download the transcript. For all other transcripts, you can download these at the bottom of the relevant video Step.

If you are having trouble streaming the videos online, you can always download them by clicking the link in the bottom right hand corner of the video.

Let us know why you are taking this course by selecting the most relevant option in the poll below.

This poll is managed by FutureLearn and the results will not be used outside of the course. All the responses are anonymous. The aggregated results will be displayed in the Step for you to discuss in the comment area below.

This may be the first course that you have undertaken on FutureLearn, or perhaps it is the first course you have taken online. Don't worry: the platform is designed to be easy to navigate.

There are three icons at the top of each Step:

1. The first is a **to do list** which shows all the Steps for that week. You can take a look ahead to see what's coming up in the following weeks and if you don't manage to complete all the Steps in a week, you are always able to catch up.
2. The second icon allows you to see any recent **commenting activity** on this course.
3. The third icon takes you to your **progress page**. Don't forget to mark each Step as complete as you work through the course so that you can track your progress.

Each week there will be a number of videos, articles and discussions that encourage you to share your own thoughts.

If you are using a laptop or desktop computer to access this course, we suggest that you open any external links within the Steps by holding the 'ctrl' button on your keyboard and selecting the link, so that they open in a separate tab.

You might also like to read five tips and tools for social learning on FutureLearn to help you get the most out of the platform's social learning features. If you still have questions have a look at the list of FAQs. If it hasn't been answered there, please don't hesitate to click the support tab in the bottom right of each Step to let us know what you think.

Being able to write well in English is a big part of this course, so let's get some practice! Introduce yourself in the discussion below and answer the following two questions in your post:

- **What are your experiences so far of writing in English?**
- **What do you think academic writing is?**

Remember, you can 'Like' and reply to comments made by other Learners. You can also filter comments to see those that are 'Most liked' and find your own by selecting 'My comments'.

Understanding the video

Hi. Welcome to the Beginner's Guide to Academic Writing for University. My name is Steve Thomas. And I teach EAP, English for Academic Purposes, here at the University of Reading. This course is all about writing. We know there are lots of people like you from countries all around the world who would like to take a degree in English. But you're worried that your English isn't good enough. Well, this is the beginner's guide. So your writing skills only need to be good enough for a preuniversity course. If you know IELTS, that's about IELTS 4.5. But even if your writing skills are stronger than this, we still think this would be a useful course for you. In fact, this week we'll be showing you the very first piece of writing that a student did on our course a few years ago. And then we'll show you the final piece of writing he did at the end of the course. And you'll be able to see just how much he was able to improve in a few short weeks. The student's name is Xiao. And he went on to complete his undergraduate degree here at University of Reading and then take a master's. And he's currently taking a PhD. At the University of California in Los Angeles in the United States. If you follow this course closely, we think that you'll be able to make the same kind of improvements that Xiao has. It won't make you an expert writer. But what it will do is give you a solid base for you to build on in the future. Together with my colleagues, Anne Vicary and Sebastian Watkins, we'll be showing you how to write with good academic style, how to organise your ideas effectively. And we'll also be working on some of the most important areas of grammar. There will be plenty of practice activities. And by the end of the course, you'll have written a complete essay, which you'll be able to share with your fellow students. You'll receive feedback on that writing. And hopefully you'll be able to give useful feedback to others. So let's meet Anne and Seb. Hello, my name's Anne. And I'm a teacher of English for Academic Purposes at the University of Reading. I want to talk to you about how to approach this course. Firstly, make sure you do all the exercises. Try and do them in the right order. Try and have a go at not looking at the answers before you've actually done the exercises. Secondly, it's really important that you have a go at posting to the discussion board because in that way you're going to learn more. So put your ideas on the discussion board. Don't be scared. And give feedback to the other students whenever you want. Hello, my name's Seb Watkins. And I'm an academic writing tutor at the University of Reading. I'll be working with you more closely in weeks two and four of this course, when we look at essay organisation and the stages in writing an essay. A beginner's guide to writing in English for university study ©University of Reading 2017 Tuesday, 28 March 2017 Page 2 During the course, we'll ask you to do a range of activities. Some of these will be online. And some of them will be paper based. You'll be able to check your answers to the activities and tasks we give you as you go along. Good luck, and I hope you enjoy the course. OK, you've met the team. And now we'd like to meet you. The first activity is for you to get used to using the discussion board. So introduce yourself, and then answer a couple of questions. Enjoy the course.

THE KEY FEATURES OF ACADEMIC WRITING Video transcript

You've just shared your ideas on the features of academic writing and had a look at what other students have had to say. You've probably read comments about academic writing, discussing complicated ideas, using perfect grammar with good vocabulary, giving evidence to support your points, being well organised, being formal, and so on. And we'll look at most of those areas on this course. But the features of academic writing can really be put into three main categories. That is content, organisation, and language. Content refers to the main ideas and information you want to give in your essay. What are the main points you want to make? What evidence-- that is, details and examples-- can you give to support your main points? Content is really the reason for writing in the first place and will obviously determine how well you answer the question. So it's important to think carefully about it. Organisation refers to how well you arrange those ideas. Are the paragraphs well structured and in a logical order, well linked together? Is there an introduction that hooks in the reader and makes them want to read your writing and a good conclusion at the end to remind the reader of your main points? Finally, language-- is your essay well written with accurate grammar, good spelling,

and in a formal academic style? This week, Anne is going to talk to you about the first of those areas, content, in a bit more detail.

Текстовые упражнения к разделу 1:

Discuss the differences between the way of life in your country now and the way of life in the past

China is interesting country with a long history. China is developing very fast nowadays through the government and people's hard work. Many aspect of life have changed in the last fifty years, some change are good and some are bad. China better than before. This essay will explain changes in the country.

Firstly, people's standard of living is higher than before. People's lives very bad after the Second World War. People were poor because the country was poor. There was no food, no electricity and it was hard to buy anything in shops. Because of no food, government had to make a rule, each person could only buy five kilos of rice per month. In people's homes, there was no television or telephone. Since those days, China has industrialised. It has created jobs and opportunities for people in cities such as Shanghai and Beijing and increased building work, exports and profits. China opened its doors to the world. The Olympic Games came to China in 2008. Nowadays, there is enough food for everyone, and families had comfortable homes, televisions, internet access, personal computers and mobile phones. People can buy anything they want in the shops.

Other improvements happen in education and everyday behaviour. In school, students are now learning English and modern ideas which come from other countries whereas in the past they spend time learning how to speak the old Chinese language. Teachers did not teach Science subjects in those days. There are new customs too. For example, in the past, couples usually got married at home and wore red clothes but now they can marry in church and wear western-style clothes. Wives not usually had jobs, they worked at home, they always obeyed their husbands. They never said: 'no' when the man said: 'yes'. But, nowadays, Chinese women can have important job and hold own opinion.

There are some negative changes, such as the number of cigarette smokers has increased and children do not work as hard as before because their live are easy. Both parents now work to have a good standard of living and they have no time to spend with family.

It is clear that China change greatly over the last fifty years, and it will continue to improve.

Post your comments on how Xiao's essay has improved in the discussion below. Again, think about the development of his ideas, the organisation and the language.

Тестовое задание:

Test your understanding of main ideas and supporting evidence by completing this exercise. The answers are available on a separate sheet. Read the sentences below. In each sentence, there is an idea which is supported by evidence. Underline the main idea in red and the supporting evidence in blue to show how Xiao has developed his ideas. Please note: these sentences were written by Xiao and as such may contain some mistakes. 1. People's lives very bad after the Second World War. People were poor because the country was poor. There was no food, no electricity and it was hard to buy anything in shops. 2. Since those days, China has industrialised. It has created jobs and opportunities for people in cities such as Shanghai and Beijing and increased building work, exports and profits. 3. Other improvements happen in education and everyday behaviour. In school, students are now learning English and modern ideas which come from other countries whereas in the past they spend time learning how to speak the old Chinese language. 4. There are new customs too. For example, in the past, couples usually got married at home and wore red clothes but now

they can marry in church and wear western clothes. 5. There are some negative changes, such as the number of cigarette smokers has increased and children do not work as hard as before because their lives are easy.

Обязательная часть курса – обратная связь. Образец текста обратной связи:

You have reached the end of Week 1! How have you found this week? What did you enjoy the most? We'd love to hear your thoughts - please share any feedback in the comments section.

You should now be able to identify the key features of an academic essay and will have considered techniques for developing the organisational structure, language and content of an essay.

Week 2 will look at how to organise a complete essay, and at what writing in an impersonal style means. You will also look at choosing an essay title so you can begin to develop your own essay, and put these new skills into action.

Don't forget to mark this Step as complete, and then head on over to the first Step in Week 2.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование. Выдержка из образца теста:

Quiz rules

Quizzes do not count towards your course score, they are just to help you learn

You may take as many attempts as you wish to answer each question

You can skip questions and come back to them later if you wish

Which of the following are features of a good paragraph? There may be more than one correct answer.

Select all the answers you think are correct.

Having more than one focus in the paragraph.

Giving examples to support your points.

A link to the previous paragraph.

Question 2

How important is it to analyse the question very carefully to make sure it is being answered?

Extremely important – the question should be answered precisely.



Quite important – as long as the topic is covered the content is flexible.



Not very important – good writing is the most important thing.



If there are a large number of errors, it is harder for the reader to understand your points.

Текст-опросник. Образец текста:

Think about the essay title from this week:

“Discuss the differences between the way of life in your country now and the way of life in the past”

Choose one idea of how life in your country now is different from the past. Think of some examples or details to support your point. Write one paragraph about this change and post it in the comment area below.

Once you have written your paragraph, read through some posts by other participants. Is life in their country similar to your own, or is it different? Leave a comment about the differences, similarities and paragraph organisation.

Remember, you can ‘Like’ and reply to other Learners’ comments.

After you have written your paragraph, you may like to select the continent you live in, in our optional poll, so we can see the numbers of learners around the world.

This poll is managed by FutureLearn and the results will not be used outside of the course. All the responses are anonymous. The aggregated results will be displayed in the Step for you to discuss in the comment area below.

РАЗДЕЛ 2. Essay structure and organization.

Тема 2.1. How to structure an essay.

Цель: анализ структуры эссе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Welcome to week 2. Introductory video (with the transcript to download).

Essay organization. Video (with the transcript to download).

Essay organization. An example. Article (with materials to download).

Analysis of the five different essay sections. Video (with the transcript to download).

Analysing the organization of an example essay. P.1. Article.

Analysing the organization of an example essay. P.2. Article. The links within the essay. Video (with the transcript to download).

Parts of the essay quiz.

Тема 2.2. Developing your own essay.

Цель: проработка регистров письменного общения (функциональных стилей), лексико-грамматическое наполнение письменной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания

Reordering an essay. Quiz.

Reordering an essay. Article. (with materials to download).

Choosing a title. Article. (with materials to download).

What does writing in an impersonal style mean. Article. (with materials to download).

Writing in an impersonal style. Quiz.

What essay title would you choose and why? Discussion in the comments.

What next? Article.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе.

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу

The essay example from the 'Essay organisation' step in Week 2

Discuss the reasons why people choose to live in Reading Reading is a large town in south-east England with a population of 147,300. It is about halfway between London and Oxford. Some people were born in Reading, and they stay because of their family and friends. Other people, however, have relocated for personal reasons; perhaps they want to take up a new job opportunity or be near their social circle. This essay will discuss two common reasons why some people choose to live in Reading: to improve the quality of their family life and to study. Reading offers the opportunity for a good work-life balance. It is only 25 minutes from London by train, but the environment is clean, houses are cheaper and there are many leisure opportunities for families. There are parks and pools in the town and the countryside is only a short car drive away. Shopping is also a growing attraction. The number of retail outlets has increased by one third since the opening of the 'Oracle', a new shopping complex, in 1999. The town also has a library, many places of worship, a theatre, a concert hall, an art gallery, a museum, two cinemas, a football stadium, and many

restaurants. These facilities mean that local people of all ages have places to go. Many people also come to Reading to study at a language school or at the university. They may choose Reading because the university has an excellent reputation, a beautiful campus and offers a high level of support to its students. Alternatively, the reasons may be more practical. Transport is efficient; there is easy access to London and Heathrow Airport. Accommodation is fairly easy to find and cheaper than London. Job opportunities are also good. Many students take up part-time work, even if English is not their first language. In conclusion, people live in Reading for their own individual reasons. For some people, Reading represents a lifestyle choice, and for others it offers opportunities to study. With its good employment prospects, ideal location, wide range of leisure facilities, interesting educational opportunities and excellent transport links, it will no doubt continue to be a popular place to live in the future.

ESSAY ORGANISATION Video transcript

Because organisation is such an important part of academic writing, we will focus first on showing you the different parts or sections of a typical essay. The essay you will read is on this title, "discuss the reasons why people choose to live in Reading". Reading is the name of a town in the United Kingdom. As you can hear, it's different from the pronunciation of reading-- as in reading a book-- although the spelling is the same. Now, look at the ideas I had before I wrote this essay. Why do people choose to live in Reading? Well, they might choose to live there, because their family and friends live there. There are also job opportunities in Reading. Another reason is that house prices are cheaper than in London. It's also a quiet and clean environment. There are also many leisure facilities for the family, things for them to do, such as sport or shopping. Later, we're going to analyse my essay in more detail, looking at the different sections and how the essay is organised.

THE LINKS WITHIN AN ESSAY Video transcript

In an essay, the thesis statement, the paragraph leaders, and the summary, and the conclusion should all be closely linked so that the essay is coherent. If you look at the thesis statement in the introduction of the essay on Reading, you'll see that the key ideas for why people live in Reading are family life and opportunities to study. If we then look at the paragraph leader of the first paragraph-- "Reading offers the opportunity for a good work-life balance"-- good work-life balance relates back to the idea of family life. If we then look at a paragraph leader of the second paragraph-- "many people also come to Reading to study at a language school or at the University"-- the idea of study links back to the idea of study in the thesis statement. If we then look at the conclusion to the essay, the summary reads, "in conclusion, people live in Reading for their own individual reasons. For some people, Reading represents a lifestyle choice, and for others, it offers opportunities to study." So the idea of lifestyle choice links back to the idea of family life, and study links back to the idea of opportunities to study.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Выдержка из образца теста.

When you write your essay, you need to use an impersonal style, as you are writing objectively about impersonal topics.

Select all of the sentences below that are written in an IMPERSONAL/FORMAL style.

Select all the answers you think are correct.

I live in Tokyo, the capital city of Japan, which is on the east coast of the country. I travel around easily.

Tokyo, the capital city of Japan, is located on the east coast of the country. The transport system is efficient.

People use their own cars instead of taking the bus, and as a result there is more air pollution.

We use our own cars instead of taking the bus, so we create more air pollution.

In Bangkok there are traditional wooden houses along the river.

In Bangkok you can see traditional wooden houses along the river.

Образец текстового задания к рубежному контролю 2

Considering what you have learnt in the last few Steps, share your essay title ideas in the discussion below. Remember that your essay title should begin: Discuss the reasons why ...

What would your essay title be? Why have you chosen this topic? In week 4, you will need to finalise your essay title, so that you can write your essay.

Remember, you can 'Like' and reply to other Learners' comments and don't forget to take a look at your Replies to see if anyone has responded to your comments.

РАЗДЕЛ 3. Using academic language

Тема 3.1. Language focus Part 1.

Цель: Активизация лексико-грамматических умений и навыков.

Перечень изучаемых элементов содержания

Перечень изучаемых элементов содержания

Welcome to week 3. Introductory video (with the transcript to download).

Writing about facts and activities. Video (with the transcript).

Permanent fact or repeated activity. Quiz.

The present simple. Quiz.

Presenting new information. Video (with the transcript).

Using there is/there are (with materials to download).

Writing about your home town. Discussion.

Describing situations in general. Video (with the transcript).

Using plural nouns. Quiz.

Writing about groups of people. Article.

Using quantity expressions. Quiz.

Тема 3.2. Language focus Part 2.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в письменной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания

Describing temporary situations. Video (with the transcript to download).

The form of the present continuous. Article.

Present simple or present continuous? Quiz.

Writing longer sentences. Video (download the transcript).

Compound sentences and linking words. Article.

Complex sentences and subordinators. Article.

Compound and complex sentences/ Quiz.

Writing exercise. Discussion.

What next? Article.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе.

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 3

PRESENTING NEW INFORMATION Video transcript

Writers often use *there is* or *there are*, to present new information to the reader. After the new information is presented, more information about it is usually given in the rest of the sentence or in the next sentence. I'll give you an example. "In the UK, there is a small town called Windsor, which has a famous castle." The writer thinks that the reader might not have heard of Windsor. So it begins by introducing the reader to the place and then adding more information. In this next example, the writer wants to open a new topic for discussion so begins by introducing the topic to the reader. "There are many reasons why people should learn English." The writer then adds more information in the new sentence. "The first reason is--" and then, it's going to go and continue that sentence. In these examples, a noun is used after *there is* and *there are*. There may also be an adjective before the noun, such as a small town. And for plural nouns, we use *there are* instead of *there is*. So we say, *there are*. For singular nouns, we use the singular of the verb *to be*. So we say, *there is*. Now have a go at the exercises which follow.

DESCRIBING SITUATIONS IN GENERAL Video transcript

In academic writing, you often need to write in an impersonal way about people or things in general. It's quite common to use a plural noun without "the" to do this. For example, in the sentence: "Students usually make friends easily." This means: "In general, students make friends easily." or "Most students find it easy to make friends." We take another example, "Families are wealthier than before." This means, "In general, families are wealthier than before." or "Most families now have more money than they had in the past." Now have a go at making the following paragraphs apply to people or things in general.

WRITING LONGER SENTENCES Video transcript

In academic writing, it's good style to use a variety of sentence types. But first of all, you need to understand what a clause is. A clause contains at least a subject and a verb. For example, the lecture finished. The 'lecture' is the subject, and 'finished' is the verb. And that's a very short clause. But we could make a slightly longer clause. Biology concerns the study of living organisms. So 'biology' is the subject, 'concerns' is the verb, and 'the study of living organisms' is just the rest of the clause, but it's still one simple clause. Now when you make different sentence types, you're going to have different numbers of clauses in the sentence. So let's start off with a simple clause. A simple clause is just like the one the lecture finished. It's just a subject and a verb and then a full stop. So I'll give you another example. Bananas grow in hot countries. One subject, 'bananas'. 'Grow' is the matching verb. 'In hot countries' is just the rest of the clause. Another type of sentence is called compound, and this has two simple clauses joined together with a comma and a short linking word. And the short linking words can be any of 'and', 'but', 'so', or 'or'. And I'll read you a compound sentence, and you can see how it works. This is the beginning of a worldwide epidemic, and the situation is very worrying. 'This' is the subject, 'is' is the verb for the first clause, and we've just a comma and a short linking word, and then we've got a new clause: 'the situation' is the subject, and 'is' is the verb. I'm also going to introduce you to a third type of sentence, which is called a complex sentence. Now, this has one simple clause, like we've looked at already, and it has an extra clause starting with a word called a subordinator. Now, these are words like 'because', 'although', 'whereas', which show a relationship between the two clauses. So for example, Jogging increases the heart rate because the heart is working hard to pump more blood around the body. So we've got two clauses there. 'Jogging increases the heart rate'. 'Jogging' is the subject, 'increases' is the verb. That's one simple clause. And then we've got the subordinate clause starting with 'because'. 'The heart' is the subject, and 'is working to pump' is the verb. And that subordinate clause gives us the reason why jogging increases the heart rate. So it shows the relationship between the second clause and the first clause. In another example: Whereas jogging increases the heart rate, yoga improves flexibility and balance, we're comparing there, the benefits of jogging and yoga. Now, the subordinator 'whereas' allows us to do that. So in this sentence, we're putting it at the beginning. So 'whereas jogging increases the heart rate' -- that's the subordinate clause -- 'yoga improves flexibility and balance' -- that's the main clause. So 'jogging' is the subject, 'increases' is the verb

of the subordinate clause, and 'yoga' is the subject and 'improves' is the verb of the main clause. It's a good tip to think that the subordinate clause is the clause which begins with the subordinator. You can see that if the subordinator is in the middle of the sentence, there's no comma. But if the subordinator is at the beginning of the sentence, it's a good idea to put a comma after the first clause.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Выдержка из тестового задания.

Choose the answer below that correctly fills the gap in this sentence:

The cost of petrol is rising, _____ more people are using public transport to save money.

so

but

Choose the answer below that correctly fills the gap in this sentence:

The government should decide whether to ban smoking completely, _____ allow people the freedom to choose to smoke if they want to.

and

Or

Образец текстового задания к рубежному контролю 3.

Now it's your chance to do some writing. We would like you to write a paragraph about your home town and post it on the discussion below.

You should try to focus on one aspect of your home town and write about it. For example, you could write a paragraph about one of the following:

the way people spend their free time

the reasons why people live there

the changes that are happening

the reasons why people visit it.

You will be limited to 1,200 characters (a character is a letter, punctuation mark or space). You should try to write a topic sentence at the start of your paragraph. Remember to write in an impersonal style.

You might find it helpful to look back at the examples from this week or the two main body paragraphs from the essay about Reading in Essay organisation - an example.

Once you have written your paragraph, please take some time to read the paragraphs that others have written. You could even 'Like' those that you think are well written.

РАЗДЕЛ 4. The stages of writing an essay

Тема 4.1. Preparing your essay.

Цель: Активизация лексико-грамматических навыков иноязычного письма.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Welcome to week 4. Introductory video (with the transcript to download).

The stages of writing an essay. Video (transcript to download)

How to analyse the title. Video (transcript to download)

Collecting all the ideas you have. Video (with the transcript to download)

Deciding which ideas and evidence to use. Video (with the transcript to download)

Writing your plan.

Тема 4.2. Writing the first draft.

Цель: анализ, написание назывного плана и оформление работы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Chaohua's first draft. Article.

Evaluating Chaohua's first draft. Part 1.

Evaluating Chaohua's first draft. Part 2.

Feedback on language. Part 1. Discussion.

Feedback on language. Part 2. Audio

Writing your first draft.

What next? Article.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе.

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 4

THE STAGES OF WRITING AN ESSAY Video transcript

There are different stages of planning and writing an essay. Look at these stages. What order do you think they go in? Well, first of all, you would analyse the title. Secondly, you'd collect all the ideas you have. Next, you'd draw a diagram to show which ideas and evidence to use. Then, you'd write your plan. After that, you'd write your first draft, which is your first attempt at the essay. Then you might ask for feedback on your first draft. And then, you would write your final draft. We'll now go through each of these stages. We'll ask you to work on your own essay as we go along. It's important that you work through each stage carefully and in order. Don't rush ahead. We're going to follow the example of one of our students, Chaohua from China. For each stage, we'll first look at how Chaohua completed the stage with her essay, and then ask you to work through that stage with your own essay.

HOW TO ANALYSE THE TITLE Video transcript

In week two, we asked you to choose a title for your own essay beginning with the words discuss the reasons why. The first thing you need to do is analyse your title. In week two, we ask you to find the hidden question in the essay title, Discuss the reasons why people choose to live in Reading. And the hidden question for that essay title was, why do people choose to live in Reading? Now look at the essay title which our student Chaohua chose. Discuss the reasons why increasing numbers of young children are learning English early in China. What's the hidden question in Chaohua's title? Her hidden question is: why are increasing numbers of young children learning English early in China? Now look at your own title. What's the hidden question in your essay title?

COLLECTING ALL THE IDEAS YOU HAVE Video transcript

The next step is to write down all the ideas you have which answer the question in your essay title. Think about the main ideas. You may not use all these ideas in your essay. But it's best to note down all the main points you might include at this stage. Look at the main ideas Chaohua wrote down for her essay. The ideas she first thought of were, English is the main language internationally, children like learning languages, English is an easy language to learn, children learn languages more quickly than adults, the government wants its citizens to be more international, parents care about their children and want them to succeed in life. Now write down all the main ideas which you think you might include in your essay.

DECIDED WHICH IDEAS AND EVIDENCE TO USE Video transcript

Take the ideas which you think are the most useful and interesting, and decide how you will organise them in a way which will answer the hidden question in the title. You may decide that you do not want to use all the ideas which you collected. Do not forget to think about evidence. Remember that evidence means details, examples, and facts which you can use to support your ideas and your writing. Look at how Chaohua organised her diagram. First, she decided on the main ideas that she wanted to include in her essay. She didn't include all the ideas that she first thought of. She decided that the government wants its citizens to be more international was included in the idea English is the main language internationally. She rejected the point that English is an easy language to learn, as she thought this may not actually be true, and it's not a strong enough reason. She's decided that children like learning languages could be included in the idea children learn languages more quickly than adults. She decided to keep the idea that parents care about their children and want them to succeed in life. Next, she decided to add some details and examples to support her main points. For English is the official language internationally, some examples might be business, politics, and science. And the consequence of this is that more and more people need to learn English for their future jobs, so they need to start young. For children learn languages more quickly than adults, an example might be that if a child lives in another country, he can learn to speak three or four other languages quickly. For the

idea that parents care about their children and want them to succeed, the result would be that they want their children to study hard and learn English at a young age. So you can see she's expanded on her main points and given more examples and details. A beginner's guide to writing in English for university study ©University of Reading 2017 Wednesday, 29 March 2017 Page 2 to support those points. Now decide on the main points you want to include in your essay. Try and reduce this to three main points. These will form the main ideas of each of your paragraphs. Like Chaohua you may decide to reject some of your ideas or to combine some of the ideas together. Also, start to add some examples and details to support your main points. These will be the content of the main body of each of your paragraphs.

FEEDBACK ON LANGUAGE Audio transcript Let's take a look at her first mistake. 'Most of primary school are begin to teach English.' This should be 'most primary schools are beginning to teach English'. We don't need the 'of' with 'most'. And 'primary school' should be plural, as she's referring to primary schools in general. Also, she's tried to use the present continuous, but you need I-N-G at the end: 'are beginning'. Let's look at the next point. Chaohua wrote, 'some children start to learn English'. But again, she's talking about a temporary situation or a changing situation, so she should have used the present continuous here. 'Some children are starting to learn English'. In the next sentence, she wrote, 'it also have many language schools'. But she should have put, 'there are also many language schools', as she's introducing a new idea. In the next paragraph, 'the majority of country' should be 'the majority of countries', as she's referring to more than one country. Below, she wrote, 'if you do well in English, you can get a good job'. But as we saw before, it's better to use an impersonal style. For example, 'if people do well in English, they can get a good job'. In her next paragraph, she wrote that 'young children are studying language better than adults'. But here she should use the present simple, as she's referring to a permanent situation or a situation that is always true. Next, she wrote, 'if a young child live in many different countries'. But the subject-verb agreement means that she should have written, 'a young child lives in many different countries', as she's just talking about one child. Later, she wrote, 'more and more young children start to learn English'. But she's talking here about a changing situation, so she should use the present continuous. 'More and more young children are starting to learn English.' In her conclusion, she wrote, 'more and more young children learning English far early'. She needs the verb 'to be' here to form the present continuous correctly. 'More and more young children are learning English'. Finally, she says, 'I think there will be more people to study English in future'. As we saw, it's better to use an impersonal and objective style in academic writing. So she could omit 'I think' to make it more impersonal.

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 4

You now need to write a plan for your essay based on the diagram you have drawn. We suggest that your essay should have two or three paragraphs, depending on how many main points you have.

You can use this model to help you plan your essay:

Introduction: background and thesis statement

Paragraph 1: paragraph leader and main body

Paragraph 2: paragraph leader and main body

Paragraph 3: paragraph leader and main body

Conclusion: summary and future advice/prediction

Example essay plan

Look at the plan Chaohua wrote for her essay:

Introduction

Background: English - most preferred international language. Used in many fields. Children learn English in primary schools and kindergartens.

Thesis statement This essay - main reasons for popularity.

Paragraph 1

Paragraph leader: English - official language for majority.

Main body: Examples: business, science, arts etc. Do well in English to get a good job.

Paragraph 2

Paragraph leader: Young children better at studying languages than adults.

Main body: Children living in different countries - learn 3 or 4 languages, so more young children learn English in kindergartens.

Paragraph 3

Paragraph leader: Parents care for their children's future.

Main body: To be successful, need to study hard and learn English early in kindergarten.

Conclusion

Summary: English: widely spoken. Children learn early and good at English.

Prediction: More people study English.

Now you have seen Chaohua's plan we would like you to:

Write a plan for your own essay using the model at the top of this page. You will use your plan later this week to write your first draft.

Remember that your essay will be about 350 words.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Look back at the plan you have made for your essay. You are now ready to write your first draft.

You will be able to submit your first draft for feedback next week. Before that, you should write out your first draft, using your plan to remind you of your main ideas and the organisation of your essay. You can do this on paper or in a word processor, but remember to read through and check your spellings.

Next week you will submit your first draft for feedback from other Learners. This should provide you with comments that you can use to improve your essay for the final draft. You will also get to see how Chaohua responded to feedback on the first draft of her essay and the improvements that she made.

The word count for the draft essay is up to 350 words.

Good luck!

РАЗДЕЛ 5. Evaluating a first draft of an essay

Тема 5.1. Submit the first draft of your essay.

Цель: Повторение и закрепление изученного на курсе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Welcome to week 5. Introductory video (with the transcript to download).

What was your biggest challenge in writing the first draft of the essay? Poll.

Submit your first draft. Assignment.

Reviewing an essay. Assignment review.

Reflect on your feedback. Assignment reflection.

Тема 5.2. The final essay.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в письменной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания

Responding to feedback. Video (tapescript to download)

Responding to feedback on your first draft. Discussion.

Your final essay. Discussion.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе.

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу

Assignment Guidelines

The reviewers will be asked to give you feedback on the following aspects of your assignment, so you should consider these when writing:

Does the introduction include some general background to the title? Is there a thesis statement?

Is the topic focus of each paragraph clear? Are the ideas in each paragraph supported with details and examples?

Does the conclusion sum up the main ideas of the essay? Is there a suggestion for the future (a recommendation or prediction or solution)?

Assignment Guidelines

You're going to be asked to give feedback on the following aspects of the author's assignment:

Does the introduction include some general background to the title? Is there a thesis statement?

Is the topic focus of each paragraph clear? Are the ideas in each paragraph supported with details and examples?

Does the conclusion sum up the main ideas of the essay? Is there a suggestion for the future (a recommendation or prediction or solution)?

Please keep this window open and do not navigate away before submitting your feedback. If you close the window or navigate to a different page, you will be given a new assignment to review when you return.

You must first submit an assignment in the previous step before you can review other learners' assignments.

RESPONDING TO FEEDBACK Video transcript

Do you remember these comments, which Chaohua received in the feedback on her first draft? Paragraph 2 Sherry needs to prove her belief that children learn languages more quickly than adults by giving some facts about this. Paragraph 3 Sherry has given some evidence that adults can care for their children – because they want them to be successful. However, she needs to add more examples or facts about this. She decided to go back to her original diagram and try to improve her essay based on these comments. She expanded her diagram. For children learn languages more quickly, she decided to explain that they are good copiers of speech, and their first language does not interfere. For parents care about their children and want them to succeed, she decided to explain this in more detail. Parents love their children and want them to earn more money to help when they are older. Parents also want their children to be richer than they were. She also decided to give some examples. In Shanghai, there are many new kindergartens. She thought perhaps she could give some numbers to support this. She then wrote a new plan for her essay. For each paragraph, she divided it into a paragraph leader, some facts to support this, and some examples. So for paragraph two, the paragraph leader would be, "children learn languages more quickly than adults." And then the fact to support this is that they are good copiers of adults, and their first language does not interfere with their learning. Then she decided to give the example that if a child lives in another country where three or four languages are spoken, he learns these languages very quickly. For paragraph three, the paragraph leader would be, "parents care about their children and want them to succeed in life." The facts to support this would be that they love their children and want them to be rich and look after them when they're older. Parents want them to have a better life than they had. Another fact would be that they want them to learn English early as a result of this. An example would be that there are many new kindergartens in Shanghai which have opened. Chaohua then wrote the final draft of her essay, using this new improved plan. I would like you now to work on improving your essay based on the feedback you've received.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Your final essay

After the peer review exercise you may have needed to make some amendments to your essay. Remember that your essay should be around 350 words.

You should make these changes in your word processor. You can then share your final essay by copying and pasting the text into a sharing service such as:

Write.as

Rentry.co (best for Learners on a mobile device)

Note: If you are using a computer you can click on one of the links above and select the “open link in new window” option so you can read your essay and make notes at the same time.

You may wish to check the terms of use of each website, before you choose to use one.

All of these tools operate in the same way: copy your whole text from the place you have written it and paste it into the form. You then ‘Publish’ or ‘Go’ the form which generates a very basic web page with its own unique address (URL), which you can share wherever you choose. Get the URL by copying it from your browser’s address bar.

Copy and paste the URL to your completed essay in the discussion below. You may also like to try copying the first paragraph from your essay and pasting it alongside the URL. That way other Learners can see, at a glance, what your essay is about and hopefully encourage them to comment!

Please note: We are aware that some users may not be able to use the sharing services listed above. We are always reviewing the course and would welcome any suggestions on additional sharing service tools which we could try. Please comment below if you know of a sharing tool which works well in your country.

How to use Write.as (desktop)

Copy your text from your word processor or wherever you have written it, and paste it into Write.as. Select the arrow button in the top right hand corner to publish your post. This will generate a page and you can then copy the URL from your browser’s address bar that can be shared on FutureLearn.

How to use Rentry.co on a mobile

First you will need to copy the text you have written, using one of the methods below:

Then go to Rentry.co. This will reveal a blank page, already navigated to the ‘Text’ tab. Long-press (Android) or tap (iOS) in this page to bring up your paste option, and paste your text in.

IMPORTANT: Once you have pasted your text into the page, scroll to the very bottom of the screen to find the ‘Go’ button, and press it.

You will be given a unique edit code, which you will need to keep a note of, in case you want to go back into your post and make any amendments.

Then copy the new unique URL of your reentry.co tab. It will look something like <https://reentry.co/q3xpy>.

Finally, share the URL back in the comments area in FutureLearn!

If you are unable to view the instructions in the image above, please view our [Guide to using Rentry.co on a mobile](#).

Once you have posted your essay, please take the time to read and comment on other people's. You can also see if anyone has commented on your essay by going to your replies.

Итоговое практическое задание.

Перечень контрольных разделов курса к ИПЗ:

Conclusion. Discussion

An Intermediate Guide. Article.

Next steps. Article.

Перечень тестов итогового практического задания

Well done for completing the course.

You should now have all the basic tools and skills to write a good academic essay.

You can use the comment area below to tell us what you thought about the course, and how you think you did. What did you learn? What would you like to improve? How can we make the course better?

Remember, if you're mentioning the course on social media remember to tag comments with #FLEng4study. You can also follow us on Twitter, Facebook or Instagram where you can find the latest news and updates about all our online courses.

Go on to the next Step to learn how you can continue your learning journey and find out more about our follow-on course [An Intermediate Guide to Writing in English to University Study](#).

An Intermediate Guide

Congratulations on reaching the end Week 5! We hope you have enjoyed the course and you feel better prepared to write an academic essay.

Now that you have come to the end of the 'Beginner's Guide', you may like to improve your academic English skills further, by starting [An Intermediate Guide to Writing in English for University Study](#).

Over five weeks, you will build on your ability to research, write and reference essays and extended writing projects. You'll get an introduction to research tools, writing critically and referencing, as well as learning more about the fundamentals like essay structure, proofreading and avoiding plagiarism.

This course is also facilitated by Brian Turner and the course Mentors.

Find out more on the course description page.

In the next Step, we outline some more ways you can continue your learning journey.

Next steps

Congratulations on reaching the end Week 5! We hope you have enjoyed the course and you feel better prepared to write an academic essay.

Other options at the University of Reading

The University of Reading also offers a wide range of undergraduate, postgraduate taught and postgraduate research opportunities.

You can find out more about our open days.

If you're interested in taking further qualifications in English language, you may be interested in the University of Reading's widely respected Test of English for Educational Purposes (TEEP). The TEEP is the test that is taken by all of our pre-sessional students and indeed, our Pre-sessional English Course might also be an option you wish to investigate.

Online courses

As mentioned in the previous Step, An Intermediate guide to writing in English for University Study is the follow-on course produced by the University of Reading. Learn about using sources, avoiding plagiarism and other tips to further develop your academic English for study success.

There are many more courses on the FutureLearn platform.

Other online resources

There are a wide range of websites to help you develop your English including:

LearnEnglish from the British Council, which uses games, listening activities and grammar exercises to help you learn English.

The BBC Learning English website from the BBC World Service offers a wide range of resources to support your learning.

Andy Gillett's Using English for Academic Purposes website www.uefap.com contains many useful self-study exercises to help you improve your academic skills.

The COCA (Corpus of Contemporary American English) tool is helpful for checking the appropriateness of particular word combinations. A brief set of instructions for how to use COCA can be found at the bottom of this step.

The Academic Phrasebank created by the University of Manchester provides a range of example phrases which can be used in academic work. This can be useful when thinking about the organisation of your assignment and when writing your academic essay or report.

Academic Writing Guidance from the Study Advice team at the University of Reading.

Buy the book

You can also buy the book on which this course is based: Grammar for Writing Study Book by Anne Vicary. The book is designed as a self-study course, which will help you to develop your understanding and use of grammar for written assignments.

We wish you the best of luck in pursuing your academic career, and perhaps we will see you here at the University of Reading!

Get extra benefits, upgrade your course

You can now get more from your experience and take the opportunity to gain extra benefits by upgrading your course.

These benefits will include unlimited access to the course for as long as it exists on FutureLearn, as well as a Certificate of Achievement to help you demonstrate your learning.

Find out more.

We wish you the best of luck in pursuing your academic career, and perhaps we will see you here at the University of Reading!

Приложение 2. Пример теста для заключительного тестирования

LISTENING

Track 7

A Listen to an interview with Lucy Bellman, CEO of International News and Media. Complete the sentences below with the correct alternative - a, b or c. You will hear the interview twice.

- 1 According to Ms Bellman, a CFO should be _____
 - a) an optimist
 - b) conservative
 - c) sales-oriented

- 2 Ms Bellman believes a CFO should _____
 - a) let the business's accountants deal with the details
 - b) let the CEO make the big decisions
 - c) be an accountant

- 3 Ms Bellman says that a CFO needs to prepare accounts and budgets _____
- a) quickly
 - b) working closely with other accountants
 - c) with great care
- 4 Ms Bellman believes that a good CFO understands _____
- a) both the details and the 'big picture'
 - b) the details but not necessarily the 'big picture'
 - c) the 'big picture' but not necessarily the details
- 5 According to Ms Bellman, a good CFO _____
- a) can understand the CEO's explanations of policies and so on
 - b) is able to hide bad news so that shareholders don't worry
 - c) can communicate clearly
- 6 Ms Bellman says that a good CFO _____
- a) can perform well even with only a little understanding of computers
 - b) needs to know a lot about property, law and company secretarial affairs
 - c) should work closely with a company's lawyers and secretaries
- 7 In Ms Bellman's view, a good CFO _____
- a) will be a good manager
 - b) would make a bad CEO
 - c) deals with every matter very seriously
- 8 Ms Bellman says that a CFO has to work extra hard _____
- a) in times of crisis
 - b) when foreign exchange rates change quickly
 - c) when the CEO is on holiday

reading

- A Read the article and decide whether these statements are true or false.
- 9 Corporate responsibility becomes less important in a bad economy.

- 10 Mars is worried that demand for chocolate will decrease.
- 11 Wal-Mart has become more socially responsible mainly because of protests by consumers.
- 12 Fiona Dawson says that her company makes a luxury food rather than an essential one.
- 13 Consumers are cutting back more on premium foods than on ethical foods.

Why corporate responsibility is a survivor

Many people predicted that the recession would end talk of corporate social responsibility. Faced with the fear, or reality, of losing their jobs or homes, consumers would rush past the Fairtrade shelves and pick up something the family could afford. Companies, meanwhile, would concentrate on saving themselves rather than the planet.

That prediction has turned out to be wrong. Mars, the world's biggest sweets and chocolate company, has announced that its entire cocoa supply will be 'produced in a sustainable manner' by 2020. Mars will work largely with the Rainforest Alliance, which encourages farmers to preserve their environment.

Wal-Mart, the world's biggest retailer, recently told a meeting of 1,000 Chinese suppliers that it would hold them to strict environmental and social standards.

Why are these companies acting in a way few expected? First, there are important business reasons. When Mars talks about cocoa supplies being sustainable, they mean it. Chocolate manufacturers are worried about how much cocoa will be available a decade from now. Worldwide cocoa production fell in 2008 for the fourth successive year.

Wal-Mart also has commercial reasons for its position. The company has been encouraging companies to cut down on packaging. This enables it to fit more goods into each delivery truck, not only reducing its emissions but also cutting the amount it spends on petrol. Cost-cutting is vital to beating the downturn and if companies can boost their green credentials at the same time, why not?

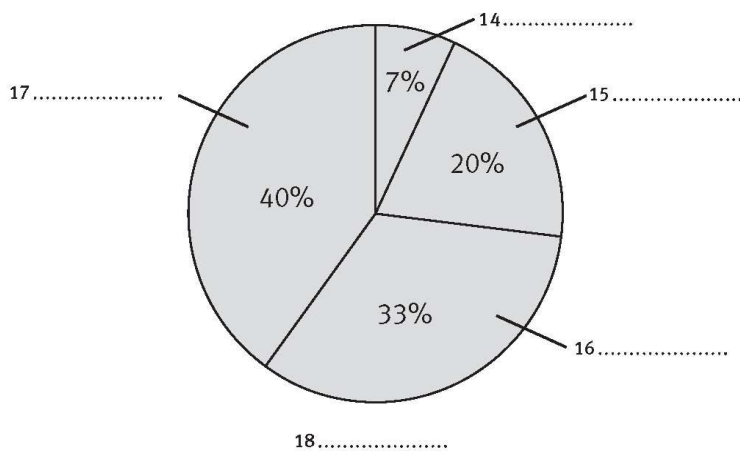
But the companies go further. Not only do their announcements make business sense, they say; consumers, even now, insist on them. Fiona Dawson, Mars UK's managing director, says customers expect the company to 'do the right thing', adding that 'nobody has to buy chocolate'.

A recent report by Mintel, the research organisation, says: 'Although a third of shoppers have cut down on the number of premium foods they buy, only one in 10 has cut back on ethical produce.' Justin King, chief executive of J Sainsbury, the UK retailer, said in February that its Fairtrade sales were holding up well.

About a fifth of consumers are uninterested in such issues and about a third cannot see what difference their purchasing makes. But the biggest group, about 40 per cent, are those who are prepared to buy ethical goods if companies make it easy, which generally means not making it expensive. FT

B Look at the final paragraph of the article. Complete the labels (14–18) on the pie chart with the words and phrases (a–e).

- a) Uninterested in ethical issues
- b) Don't think their buying decisions matter
- c) Others
- d) Consumer attitudes
- e) Prepared to buy ethically if it's easy



language

A Complete the conversation using the correct form of the verbs in brackets.

A How did you get your job at Solarworld, Hans?

B It's kind of a funny story. I _____ 19 (finish) university with a degree in IT but I hadn't been able to find the job I wanted. So, while I _____ 20 (look) for a real job, I got a job driving a delivery van for an office supply company and, at the same time, I was applying for lots of jobs in business.

A So did you apply to Solarworld?

B Well, I wrote them a letter and enclosed my CV but I _____ 21 (send) a very short response saying they weren't interviewing.

A So what happened?

B Well, I had to make a delivery to Solarworld one day. My company _____ 22 (receive) their order for some desks the week before. And while I _____ 23 (deliver) the desks, one of their IT guys was trying to fix a computer for a manager and he just couldn't do it. The manager was getting really angry. So I asked if I could have a look. I think they were both shocked but they let me try.

A OK, I can guess what _____24 (happen)!

B It was a basic problem and I solved it right then. And soon after, I was managing that guy who couldn't solve the problem. The first thing I did _____25 (be) to make sure he _____26 (give) some training!

B Complete the article with who, which or that. In some cases, more than one answer is possible.

Profile: Young CEO Thiago Abreu

Thiago Abreu, 25, runs his own company. The young CEO, _____27 put himself through university and earned a degree in chemistry, now runs INTChem. The firm, _____28 does on-site water and soil sampling and carries out environmental damage analysis, is based in Brasilia. How do you get to be a CEO at 25? 'My mother is the person _____29 really made me believe in myself' says Abreu. 'I come from a very poor place, a small village. It isn't a place _____30 produces many businessmen. But here I am.' INTChem, _____31 currently has contracts with two large oil companies and a handful of other smaller businesses, keeps Abreu busy. 'I guess I'm the kind of person _____32 likes it that way,' Abreu says.

skills

A Complete the short conversations with the appropriate phrases (a-h).

- a) consider another approach
- b) to do is e-mail Adrienne
- c) deliver any earlier
- d) could be a problem
- e) what are our options
- f) were looking for 15
- g) were hoping for 60
- h) it may not work

33 A We need to deal with Simon's behaviour.

B So _____?

34 A This just isn't working.

B OK, so let's _____.

35 A What shall we do?

B The next thing _____.

36 A We have to stop people using Facebook.
B I'm with you up to a point but _____.

37 A We can give you 30 days' credit.
B We _____.

38 A I need these by Friday.
B Unfortunately, we can't _____.

39 A We want payment on delivery.
B It _____.

40 A I can give you a 10% discount.
B We _____.

B Complete the presentation with the words in the box.

attention background improvements parts questions talk

Hello, everyone, and welcome to Masatomo Electric Industries. I'm going to divide my _____ 41 into three _____ 42. First, I'll give you some _____ 43 on our work with synthetic diamonds. After that, I'll talk about some recent _____ 44 we've made in our production processes. Finally, I'll explain some of our R&D work in super-hard materials. I'll be glad to answer any _____ 45 at the end of my talk.

Let's start with the background. Could I draw your _____ 46 to the first slide ...

vocabulary

A Choose the best word to complete these sentences.

47 Two men were arrested for using PayPal for money _____.
a) fixing b) trading c) laundering

48 Selling your company's secrets to a rival is called industrial
a) fraud b) espionage c) pollution

49 I refuse to work for a company that does animal _____.
a) fraud b) discrimination c) testing

50 ebay will close your account if they find you're selling counterfeit

- a) goods b) corruption c) fixing

51 We need a strong negotiator, someone who's really _____.

- a) assertive b) diffident c) formal

52 If you have a clear understanding of what you can and can't do, you're

- a) cautious b) casual c) realistic

53 He would do anything to succeed. He's completely _____.

- a) principled b) ruthless c) laid-back

54 If you choose a course of action and you stand by your choice, you're

- a) critical b) decisive c) radical

B Write one word in each gap to complete these idioms.

55 It isn't fair. They keep moving the _____.

56 If we all launch at the same time, we'll have a level playing _____.

57 You know, the C-56 just isn't going to sell. We're flogging a dead _____.

58 Our market share is greater than expected. We're ahead of the _____.

59 No one has anything like the JC-5. It's a one-horse _____.

60 If you put me in the driving _____, I'll sort things out.

writing

A You are a buyer for a DIY store's garden department and have just seen the advert below in a trade magazine. Write an e-mail (40–50 words) to the distributor. Remember to include the following information.

- State which products you are interested in.
- Request more information about the products.
- Ask about prices.

Looking for high-quality garden furniture?

We are distributing three new ranges of flat-pack Swedish products:

- budget - light-weight pine construction, unpainted
- everyday - medium-weight pine construction, factory painted

- deluxe - heavy-duty hardwood, oiled

All furniture is from sustainable sources.

For information, e-mail Helena.Ericsson@hqgf.com

B Last year your company used the services of Ethic-on, a corporate training company that helps organisations work more ethically. Read the letter below from Ethic-on. Then write a response of 120–140 words.

Dear trainee,

Last year your company received training from Ethic-on. As you know, we use case studies in our training programme. We'd like to know how you're getting on. Write to tell us whether our work made a difference or not. In your letter, please include the name of your company, its area of business and three examples of ethical practice. The examples can be of good practice or of areas where improvement may be needed.

Thank you.

Ethic-on Training Services



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

_____ А.Н. Островский

«13» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки

«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

«Муниципальное управление»

Магистерская программа:
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Заочная, заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социология управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана д-ром социол. наук, профессором, профессором факультета управления Уржа Ольгой Александровной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

канд. социол. наук, доцент, доцент факультета управления



Т.М. Рябова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 10 от «13» мая 2021 года

Декан факультета управления, канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления

Гос. Думы ФС РФ



Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук

И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)



З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового
университета при правительстве РФ



И.Ю. Беляева

Д-р социол. наук, профессор, профессор
факультета управления РГСУ



Е.В. Фролова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	173
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	173
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.....	173
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	174
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	177
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	177
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модулю).....	178
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	180
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	180
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	182
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	188
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	188
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	188
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	190
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	192
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	193
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	193
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	193
5.1.1. Основная литература	194
5.1.2. Дополнительная литература.....	194
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	194
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	195
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	197

5.4.1. Средства информационных технологий	197
5.4.2. Программное обеспечение	197
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	197
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	198
5.6. Образовательные технологии	199
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	200

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Социология управления» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об отношениях, связях и взаимодействиях, которые возникают в системе управления; о субъектах управленческих отношений, их типологии и специфике; об объектах управления различных предметных сфер и уровней жизнедеятельности; формах, методах и средствах управленческих взаимодействий субъектов; об отношениях руководства-подчинения, стиле руководства; проблемах дисциплины, ответственности, исполнительности как проявление социально-психологических отношений в процессе управления, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной и информационно-аналитической, проектной деятельности):

1. Овладеть способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
2. Овладеть способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
3. Овладеть способностью осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.
4. Овладеть способностью организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Социология управления» реализуется в *обязательной части* основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление заочной и заочной с ДОТ формам обучения.*

Изучение дисциплины (модуля) «Социология управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Управление проектами и программами», «Управление человеческими ресурсами», «Муниципальное управление в социальной сфере», «Муниципальное управление в сфере образования», «Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Теории организационного поведения в системе управления», «Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления», «Современные технологии руководства и лидерства».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики

(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством

(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований

(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении

(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Организация и кадровое обеспечение муниципальной службы

(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Управление социально-экономическим развитием муниципального образования

(наименование последующей дисциплины (модуля))

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Социология управления» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1, УК-3, ОПК-7, ОПК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
-----------	-----------------	--------------------------	-------------------------------	---------------------

компетенций			достижения компетенции	
Универсальная компетенция	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p>Знать: методику системного анализа, позволяющую анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p>
Универсальная компетенция	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<p>УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями;</p>	<p>Знать: технологии и методики по организации и руководству работой команды.</p> <p>Уметь: выработывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: технологией и способностью выработывать коллегиальные решения, а также распределять полномочия и делегировать полномочия в</p>

			УК-3.3. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	соответствии с поставленными целями, создавать рабочую атмосферу в команде.
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	<p>ОПК-7.1 Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования;</p> <p>ОПК-7.2 Способен проводить экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности;</p> <p>ОПК-7.3 Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти</p>	<p>Знать: технологии и методики научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулировать проблему, цели и задачи исследования, проводить экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности.</p> <p>Владеть: методикой осуществления консультационной и педагогической деятельности в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти.</p>
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	<p>ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании;</p> <p>ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной</p>	<p>Знать: специфику и особенности органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих организаций, институтов гражданского общества, средств массовой информации.</p> <p>Уметь: организовывать внутренние и межведомственные</p>

		гражданского общества, средствами массовой информации.	власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими и общественными организациями Владеть: способностью организовывать и налаживать внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании.
--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой на 1 курсе, составляет 2 зачетных единицы.

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	1 курс	
		Установ. сессия	Зимняя сессия
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	16	8	8
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2
Практические занятия	2		2
Лабораторные занятия			
Иная контактная работа	8	4	4
Самостоятельная работа обучающихся, всего	52	28	24
Контроль промежуточной аттестации (час)	4		4

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36
--	-----------	-----------	-----------

Заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	16	16
Учебные занятия лекционного типа	2	2
Практические занятия	6	6
Лабораторные занятия		
Контактная работа в ЭИОС		
Иная контактная работа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся, всего	47	47
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Курс 1, установочная сессия								
Раздел 1. Социология управления как наука, её генезис и особенности методологических подходов в теории управленческих отношений.	36	28	8	4			4	
Курс 1, зимняя сессия								
Раздел 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.	36	24	8	2	2		4	
Контроль промежуточной аттестации (час)		4						
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	52	16	6	2		8	

Заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая работа подготовка
Семестр 1								
Раздел 1. Социология управления как наука, её генезис и особенности методологических подходов в теории управленческих отношений.	36	28	8	2	2		4	
Раздел 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.	36	19	8		4		4	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	47	16	2	6		8	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------	--

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Курс 1, установочная сессия							
Раздел 1. Социология управление как наука, её генезис и особенности методологических подходов в теории управленческих отношений.	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Реферат- презентация	2	Защита реферата- презентации
Курс 1, зимняя сессия							
Раздел 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Контрольная работа: «Анализ текста на основе метода системного анализа «8 колес»»	2	Защита контрольной работы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	22		26		4	

Заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							

Раздел 1. Социология управление как наука, её генезис и особенности методологических подходов в теории управленческих отношений.	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Реферат- презентация	2	Защита реферата- презентации
Раздел 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.	19	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Контрольная работа: «Анализ текста на основе метода системного анализа «8 колес»»	2	Защита контрольной работы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	47	20		23		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЕ КАК НАУКА, ЕЁ ГЕНЕЗИС И ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ ПОДХОДОВ В ТЕОРИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ.

Цель: получение теоретических знаний о социологии управления как о науке о социально-ориентированном управлении, то есть базирующейся на глубоких знаниях социологии и управления, позволяющих изучать существующие в обществе, в организации социальные группы, их интересы и потребности, которые во многом определяют отношения в процессе управления между управляющей и управляемой системами, от модели которых во многом зависит результат управленческой деятельности; изучение генезиса становления управленческих отношений в теории и на практике; создание у студентов четкого понимания методологии как принципа познания, системности всех социальных объектов, освоения методологии «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова», которая позволяет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принимаемых решений.

Тема 1. Объект, предмет и категориально-понятийный аппарат социологии управления, генезис теории управленческих отношений в обществе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Объект и предмет социологии управления, роль и место в научном знании. Законы и закономерности социологии управления. Категориально-понятийный аппарат науки управления. Генезис формирования управленческих отношений как основа развития теории управления. Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия. Достижения и значение "классиков", динамика развития управленческих отношений в научных школах. Структура "классической" школы. Ф.Тейлор и "тейлоризм". А.Файоль и принципы организации административной деятельности. Суть "административной теории" Файоля. Основные принципы управления Л.Гьюлика и Л.Урвика. "Синтетический подход" Урвика и Гьюлика. М.Вебер об идеальном бюрократическом управлении. Основные характеристики "идеальной бюрократии". Доктрина "человеческих отношений": ее возникновение и основные концепции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сопоставляя категории «социальное управление», «социология управления» с категориями других наук об управлении, обоснуйте самостоятельность предметного поля каждой науки.
2. Какова структура социологии управления как научной дисциплины?
3. В чем состоят задачи и функции социологии управления?
4. Законы и закономерности социологии управления.
5. Каковы особенности категорий социальных наук?
6. Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия.
7. Причины возникновения «классической школы управления» и её основные представители.
8. Суть управленческих отношений в «научной школе человеческих отношений».
9. «Эмпирическая школа» и её вклад в развитие управленческих отношений.
10. Причины и следствия развития «новой школы», её авторы.
11. «Менеджмент человеческих ресурсов» - прогрессивная современная школа управления.

Тема 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методологии как принципа познания: три уровня методологии – философский, общенаучный и конкретно-научный; методология и методы в теории управленческих отношений; особенности методологических подходов в теории управленческих отношений; методология комплексного подхода и системно-функционального анализа в управлении; общество как целостная социальная система; универсальная методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем суть философского уровня методологии.
2. Общенаучная методология и её суть для социологии управления.
3. Конкретно-научная методология.
4. Социальные системы как предмет анализа.
5. Методы системного анализа.
6. Методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова.

7. Практическое применение методики «8Восьмь колес».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат-презентация о вкладе ученых в развитие теории социального управления.

Необходимо собрать максимальную информацию об одном из предложенных в списке ученых и их вкладе в развитие теории социального управления. Материалы представить в виде презентации (не менее 30 слайдов).

Примерный перечень тем рефератов-презентаций к разделу 1:

Список учёных

для написания рефератов-презентаций

1. Акофф Рассел
2. Арджириса Крис
3. Аристотель
4. Афанасьева Виктор Григорьевич
5. Бернталанфи Людвиг фон
6. Бёрнхем Джеймс
7. Бир Энтони Стаффорд
8. Богданов Александр Александрович
9. Бэрнхем Джеймс
10. Вебер Макс
11. Вернадский Владимир Иванович
12. Витте Сергей Юльевич
13. Гастев Алексей Капитонович
14. Гоббс Томас
15. Гьюлик Лютер
16. Друкер Питер Фердинанд
17. Дудченко Вячеслав Сергеевич
18. Ерманский Осип Аркадьевич
19. Калман Рудольф
20. Кант Иммануил
21. Карнеги Дейл
22. Кедров Бонифатий Михайлович
23. Керженцев Платон Михайлович
24. Конт Огюст
25. Конфуций
26. Лайкерт Ренсис
27. Макгрегор Дуглас
28. Макиавелли Никколо
29. Маслоу Абрахам Харольд
30. Мейо Эдвард
31. Милоков Павел Николаевич
32. Монтескье Шарль-Луи де Секонда

33. Моска Гаэтано
34. Моутон Джейн
35. Муни Джеймс
36. Ницше Фридрих
37. Парето Вильфредо
38. ПарсонсТолкотт
39. Платон
40. Полибий
41. Рейли Аллен
42. Ростоу Уолт Уитмен
43. Саймон Герберт
44. Слепенков Иван Маркелович
45. Сократ
46. Спенсер Герберт
47. Сперанский Михаил Михайлович
48. Спиноза Бенедикт
49. Столыпин Петр Аркадьевич
50. Танненбаум Роберт
51. Тейлор Фредерик Уинслоу
52. Томпсон Джейн Л.
53. Тоффлер Элвин
54. Урвик Линдал
55. Файоль Анри
56. Форд Генри
57. Форрестер Джей
58. Херцберг Фредерик
59. Хоманса Джордж
60. Шмидт Уоррен
61. Щедровицкий Георгий Петрович
62. Щуваловы. Петр Иванович и Иван Иванович
63. Эмерсон Гарингтон
64. Этциони Амитай
65. Якокка Ли

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 30. К презентации прилагается текстовый реферат с указанием источников получения информации для выполнения задания.

Оформление реферата осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ И ТИПЫ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ НИМИ.

Цель: изучить сущность государственного управления, его основные механизмы и методы регулирования и управления обществом, сопоставить различные режимы государственного управления для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; изучить принципы построения эффективной организации, структуру управления в ней, виды власти и соотношение каналов проявления власти в зависимости от степени развития организации; рассмотреть сущность руководства и лидерства, диапазон руководства, шкалу лидерского поведения и самооценки лидерских качеств, имидж менеджера и его формирование для

развития организационно-управленческих способностей при принятии решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Тема 1. Государство и общество как элементы управленческих отношений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Государство как субъект управления общественными процессами. Понятие государства. Его место и роль в развитии общества. Сущность государственного управления: основные характеристики. Методы государственного управления. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система. Общество, группа и личность как объекты регулирования. Основные компоненты, механизмы регулирования и управления общества. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Общество и тоталитарный режим управления. Авторитарная власть и общество. Демократическое общество и его принципы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Сущность государственного управления: основные характеристики и методы.
3. Общество, группа и личность как объекты регулирования.
4. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.

Тема 2. Управление в организации. Виды власти в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы построения эффективной организации. Структура управления организацией в соответствии с логическими законами Муни и Рейли. Принцип координации. Лидерство и скалярный принцип. Методология "классической" школы. Виды власти в организации. Шкала Танненбаума и Шмидта. Теория незрелости К. Арджириса. Степень зрелости рабочей группы и применение каналов власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы построения эффективной организации.
2. Виды власти в организации.
3. Шкала Танненбаума и Шмидта.
4. Теория незрелости К. Арджириса.
5. Степень зрелости рабочей группы и применение каналов власти.
6. Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства.
7. Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным.
8. Лидерство, его сущность, функции, стиль. Шкала лидерского поведения и самооценки лидерских качеств. Диапазон стилей лидерства.
9. Управленец как тип личности. Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо.
10. Имидж менеджера. Природа имиджа. Суггестия имиджа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: контрольная работа на основе метода системного анализа «8 колес» Тихомирова.

Выполнение задание предполагает анализ текста (предвыборной программы кандидатов в депутаты, партий; отчеты и т.п.) на основе метода системного анализа «8 колёс» Тихомирова.

С этой целью готовится лист ватмана А-1, наносится матрица «восьми колёс». Выбранный текст анализируется по методу контент-анализа текста.

1. Этап качественного анализа - каждое предложение соотносится, по «ключевым» словам, с соответствующим «колесом» и заносится (приклеивается) в него.
2. Этап количественного анализа – анализируется «заполненность» каждого «колеса», т.е. достаточно ли системно автор текста подошел к его изложению.
3. Этап качественного анализа (итоговый) – оценивается полнота раскрытия проблемы в каждом отдельном «колесе», т.е. качество подготовки автором текста.
4. Делается заключение, оценивающее текст в целом, на сколько системно он подготовлен и раскрывает ли полностью предложенную автором текста проблему, что пропущено.

Эта работа также может быть сделана в электронном варианте и в варианте презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – публичная защита контрольной работы.

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	Знать: методику системного анализа, позволяющую анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Этап формирования знаний
		Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.	Этап формирования умений
		Владеть: способностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Знать: технологии и методики по организации и руководству работой команды.	Этап формирования знаний
		Уметь: выработать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Этап формирования умений

		Владеть: технологией и способностью вырабатывать коллегиальные решения, а также распределять полномочия и делегировать полномочия в соответствии с поставленными целями, создавать рабочую атмосферу в команде.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	Знать: технологии и методики научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.	Этап формирования знаний
		Уметь: обосновывать актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулировать проблему, цели и задачи исследования, проводить экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности.	Этап формирования умений
		Владеть: методикой осуществления консультационной и педагогической деятельности в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: специфику и особенности органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих организаций, институтов гражданского общества, средств массовой информации	Этап формирования знаний
		Уметь: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими и общественными организациями	Этап формирования умений
		Владеть: способностью	Этап формирования

		организовывать и налаживать внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании.	навыков и получения опыта
--	--	---	---------------------------

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p>УК-1</p> <p>УК-3</p> <p>ОПК-7</p> <p>ОПК-8</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:</p> <p>(9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:</p> <p>[8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:</p>

			<p>(6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:</p> <p>[0-6] балла.</p>
<p>УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-8</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией:</p> <p>(9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:</p> <p>[8-9) баллов;</p>
<p>УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-8</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий,</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:</p> <p>(6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца,</p>

		самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	--

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Зачёт с оценкой

Теоретический блок вопросов:

1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.
2. Объект и предмет социологии управления, сопоставление их с объектами и предметами других управленческих наук.
3. Основные категории социологии управления, их интерпретация и особенности как социологических категорий.
4. Системный подход и системный анализ в управлении
5. Генезис теории управленческих отношений в обществе.
6. Развитие социологии управления в зарубежной науке.
7. Развитие социологии управления отечественными специалистами.
8. Авторитаризм как способ управления.
9. Демократический тип управления.
10. Менеджмент как способ управленческой деятельности.
11. Структура социологии управления.
12. Функции социологии управления.
13. Законы и закономерности социологии управления.
14. Методы социологии управления.
15. Метод системного анализа "Восьми колес".
16. Особенности корпоративных управленческих отношений.
17. Типология отношений руководства-подчинения в зависимости от уровня власти.
18. Специфика управленческих отношений в различных сферах жизнедеятельности людей.
19. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.
20. Логические законы управления организацией Муни и Рейли.
21. Власть. Виды власти в организации. Шкала лидерства (Танненбаума и Шмидта).
22. Синтетический подход" Урвика и Гьюлика.
23. Кадры в системе управленческих отношений.
24. Теория стилей Р.Лайкерта.
25. "Стимулирующий" и "предупредительный" стили. Модель Блейка и Моутона.

26. Модели руководства А.Этциони, Б.Касса, Р.Лайкерта.
27. Стиль руководства. Выбор стиля.
28. Сущность лидерства.
29. Соотношение каналов власти и степени зрелости объекта управления.
30. Развитие лидерского потенциала.
31. Менеджер как тип личности. Решетка менеджера.
32. Требования к менеджеру, их эволюция.
33. Имидж менеджера, его суггестия.

Аналитическое задание:

Студент должен на примере своей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) перечислить всех субъектов взаимодействия, указать графически связи взаимодействия между ними, показать в чём заключается проблема (в отсутствии или ущербности элементов системы или связей между ними), решение которой он поставил целью в своей исследовательской работе.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472807> (дата обращения: 10.06.2021).
2. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472159> (дата обращения: 10.06.2021).
3. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа; рец.: В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т . - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа: <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470601> (дата обращения: 10.06.2021).
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470601> (дата обращения: 10.06.2021).
3. Уржа О.А. Социология управления: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с.
4. Уржа О.А. Социальная инженерия — методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа. — М.: ООО «4 Принт», 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043731-4-9.
5. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472386> (дата обращения: 10.06.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Социология управления» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

15. Персональные компьютеры;
16. Средства доступа в Интернет
17. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Социология управления» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Социология управления»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Социология управления»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Социология управления»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Социология управления»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) **«Социология управления»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*.

В рамках дисциплины (модуля) *«Социология управления»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Муниципальное управление»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
5.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>10</u> от « <u>13</u> » мая 2021 года	01.09.2021
6.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «__» ____ 20 ____ года	__-__-____
7.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «__» ____ 20 ____ года	__-__-____
8.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «__» ____ 20 ____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

 / Островский А.Н.
«13» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Направление подготовки:
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
Муниципальное управление и местное самоуправление

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Заочная, заочная с ДОТ

Москва, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стратегическое управление организацией» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стратегическое управление организацией» разработана кандидатом социологических наук, доцентом, доцентом факультета управления Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. социол. наук, доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 10 от «13» мая 2021 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. Бабичев

Директора Общественной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)



З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р фил. наук, профессор кафедры Военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

Д-р социол. наук, профессор факультета управления



Е.В. Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	21
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	21
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).31	
5.6 Образовательные технологии.....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Стратегическое управление организацией» заключается в формировании у обучающихся знаний в области разработки и реализации управленческих решений, в том числе в части обеспечения контрольно-надзорной деятельности органов власти на основе критического анализа проблемных ситуаций, системного и риск-ориентированного подходов, что позволит осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, развить навыки организации и руководства проектной командой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Задачи дисциплины (модуля).

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной, информационно-аналитической, проектной и научно-исследовательской видах деятельности):

5. быть осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
6. быть организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
7. быть способным осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Стратегическое управление организацией» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) заочной и заочной с применением ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Стратегическое управление организацией» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Социология управления», «Управление человеческими ресурсами».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- «Маркетинг территории»,
- «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования»,
- «Социальное проектирование в системе муниципального управления».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1; УК-3; ОПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория	Код	Формулировка	Код и наименование	Результаты обучения
-----------	-----	--------------	--------------------	---------------------

компетенций	компетенции	а компетенции	индикатора достижения компетенции	
Универсальная компетенция (Системное и критическое мышление)	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p>Знать: основы системного подхода к решению проблемной ситуации</p> <p>Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>Владеть: навыками разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>
Универсальная компетенция (Командная работа и лидерство)	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями;</p> <p>УК-3.3. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p>	<p>Знать: основы разработки стратегии командной работы, организации отбора членов команды для реализации профессиональных задач и целей</p> <p>Уметь: организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределять и делегировать полномочия в соответствии с поставленными целями</p> <p>Владеть: навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде.</p>

Общепрофессиональная компетенция (Разработка и реализация управленческих решений)	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	<p>ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти</p> <p>ОПК-2.2 Способен принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления</p>	<p>Знать: стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти</p> <p>Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений</p> <p>Владеть: риск-ориентированным подходом в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления</p>
---	-------	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 и 4 семестрах, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	16	8	8		
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2		
Практические занятия	2	0	2		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Иная контактная работа	8	4	4		
Иная контактная работа. Практическая подготовка	0	0	0		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	52	28	24		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	-	Зачет (4)		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36		

Заочная форма обучения с применением ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	2	2			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	8	8			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	47	47			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	Зачет (9)			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 3)								
Раздел 1.1 Концепция стратегического управления. Модели и инструменты стратегического управления. Стратегический анализ.	36	28	8	4	0	0	4	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	0							0
Общий объем, часов	36	28	8	4	0	0	4	0
Форма промежуточной аттестации	-							
Модуль 2 (Семестр 4)								
Раздел 1.2 Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	36	24	8	2	2	0	4	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	4							0
Общий объем, часов	36	24	8	2	2	0	4	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа		
							Всего	Практическая подготовка	
Модуль 1 (Семестр 1)									
Раздел 1.1 Концепция стратегического управления. Модели и инструменты стратегического управления. Стратегический анализ.	36	24	8	4	0	0	4	0	
Раздел 1.2 Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	36	23	8	2	2	0	4	0	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							0	
Общий объем, часов	72	47	16	6	2	0	8	0	
Форма промежуточной аттестации	Зачет								

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Семестр 3)							
Раздел 1.1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	28	14		12		2	
Модуль 2 (Семестр 4)							
Раздел 1.2. Основы управления программой и портфелем проектов	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	24	12		10		2	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	26		22		4	

Заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Семестр 1)							
Раздел 1.1 Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Основы управления программой и портфелем проектов	23	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	47	22		21		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Концепция стратегического управления. Модели и инструменты стратегического управления. Стратегический анализ.

Цель: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическое управление и его признаки, цикл управления в стратегическом менеджменте, предпосылки возникновения стратегического управления, классификация концепций стратегического менеджмента Стратегическое планирование как инструмент стратегического менеджмента. Стратегический менеджмент как устойчивая совокупность пяти взаимосвязанных управленческих процессов. Особенности стратегических решений. SMART-принцип постановки стратегических целей. Модель стратегического управления Ф. Дэвида. Модель стратегического управления Д. Томпсона. Модель стратегического управления Р. Линча. Модель стратегического управления К. Эндрюса. Модель стратегического управления В. Ефремова. Инструменты стратегического управления. Документы стратегического управления.

Тема 1. Концепция стратегического управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация концепций стратегического менеджмента.
2. Принципы стратегического управления.
3. Причины необходимости перехода от долгосрочного планирования к стратегическому планированию.
4. Роль стратегического планирования в системе управления организацией.
5. Факторы, влияющие на формирование стратегического плана.
6. Этапы процесса стратегического планирования.

Тема 2. Модели и инструменты стратегического управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планы системы стратегического управления.
2. Первичные отчеты системы стратегического управления.
3. Аналитические отчеты системы стратегического управления.
4. Сравнительная характеристика видов анализа внешней среды.
5. Модель «пяти сил» Портера.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Пример тем рефератов для раздела 1.1.

1. Понятие «стратегического менеджмента» и его отличительные черты.
2. Этап и ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.
3. Сравнительная характеристика систем управления: управление на основе экстраполяции, управление на основе предвидения изменений, стратегическое управление.
4. Раскройте цикл управления в стратегическом менеджменте.
5. Условия для реализации методологии стратегического управления.
6. Особенности стратегических решений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Выберите термин, соответствующий следующему определению – процесс формулирования миссии и целей организации, выбора специфических стратегий для определения и получения необходимых ресурсов и их распределения с целью обеспечения эффективной работы организации в будущем (??) Одиночный выбор.

- (?)оперативное планирование;
 (!)стратегическое планирование;
 (?)долгосрочное планирование;
 (?)бюджетирование.

РАЗДЕЛ 2. Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости.

Цель: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие стратегии. Свойства стратегии. «Стратегический квадрат» Э. Райса и Д. Траута, Сущность стратегии регионального развития. «Паспорт» территории. Типовой макет программы стратегического развития региона. Инвестиционная стратегия. Выбор целей

стратегического развития региона. Сущность и основные элементы оценки стратегии. Оценка эффективности стратегий. Затраты, связанные с разработкой и реализацией стратегического управленческого решения.

Тема 1. Понятие и виды стратегий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характерные черты стратегии (по И. Ансофу).
2. Влияние отраслевых показателей на стратегию.
3. Стратегии достижения конкурентных преимуществ.
4. Портфельная (корпоративная) стратегия: пассивная, активная стратегии.
5. Функциональные стратегии.

Тема 2. Сущность и основные элементы оценки стратегии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность стратегии регионального развития.
2. Инвестиционная стратегия (стратегический инвестиционный портфель региона).
3. Приоритеты социально-экономического развития территории.
4. Выбор целей стратегического развития региона.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов для раздела 2.

1. «Стратегический квадрат» Э. Райса и Д. Траута.
2. Региональная экономическая диагностика.
3. Возможности сочетания отраслевых и региональных интересов.
4. Ключевые вопросы стратегического планирования экономического развития территории.
5. Типовой макет программы стратегического развития региона.
6. Стратегический инвестиционный портфель региона.
7. Выбор целей стратегического развития региона.
8. Основные элементы системы оценки стратегии.
9. Методы оценки стратегии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(??) Стратегия «наступления на лидера» заключается в ...

(?) необходимости укреплять свою позицию, выпуская новые товары и услуги

(?) поиске, захвате и защите «своего» маленького сегмента рынка

(!) выявлении слабых сторон лидера (например, сервиса, сроков эксплуатации продукции, условий обслуживания клиентов и т. п.) и организации «атаки» именно на эти слабые стороны

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: основы системного подхода к решению проблемной ситуации	Этап формирования знаний
		Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: основы разработки стратегии командной работы, организации отбора членов команды для реализации профессиональных задач и целей	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределять и делегировать полномочия в соответствии с поставленными целями	Этап формирования умений

		Владеть: навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	Знать: стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти	Этап формирования знаний
		Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений	Этап формирования умений
		Владеть: риск-ориентированным подходом в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-3; ОПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в

			<p>ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-1; УК-3; ОПК-2	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:</p>
УК-1; УК-3; ОПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:</p>

		излагать материал.	[0-6] баллов.
--	--	--------------------	---------------

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие «стратегического менеджмента» и его отличительные черты.
2. Этап и ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.
3. Классификация концепций стратегического менеджмента.
4. Принципы стратегического управления.
5. Факторы, влияющие на формирование стратегического плана.
6. Этапы процесса стратегического планирования.
7. Типовой макет программы стратегического развития региона.
8. Стратегический инвестиционный портфель региона.
9. Функциональные стратегии.
10. Сущность стратегии регионального развития.
11. Методы оценки стратегии.
12. «Стратегический квадрат» Э. Райса и Д. Траута.
13. Модели стратегического управления.
14. Эволюция методов управления.
15. Функции стратегического управления.
16. Инструменты стратегического управления.
17. Документы стратегического управления.
18. Отраслевой и конкурентный анализ.

Аналитическое задание

1. Проведите сравнительный анализ систем управления: управление на основе экстраполяции, управление на основе предвидения изменений, стратегическое управление.
2. Раскройте цикл управления в стратегическом менеджменте.
3. Охарактеризуйте условия для реализации методологии стратегического управления.
4. Назовите причины необходимости перехода от долгосрочного планирования к стратегическому планированию.
5. Обоснуйте выбор целей стратегического развития региона.
6. Опишите и обоснуйте основные элементы системы оценки стратегии.
7. Обоснуйте возможность сочетания отраслевых и региональных интересов.
8. Раскройте ключевые вопросы стратегического планирования экономического развития территории.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Библиографическое описание

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468863>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472425>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
3	Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

8	Библиотека юридической литературы	<p>доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p> <p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
---	-----------------------------------	---	--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Стратегическое управление организацией*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

4. Персональные компьютеры;
5. Средства доступа в Интернет;
6. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
База данных международного индекса научного цитирования –	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей,	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.

Scopus:	опубликованных в научных изданиях.	
Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение:</p> <p>"Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p> <p>http://eduvideo.online</p> <p>100% доступ</p>
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеofilмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	
Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<p>https://www.prlib.ru/</p> <p>Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p>

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Стратегическое управление организацией*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки/специальности *38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Стратегическое управление организацией» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Стратегическое управление организацией» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Стратегическое управление организацией» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Стратегическое управление организацией» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Стратегическое управление организацией» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
9.	Обсуждена и рекомендована к утверждению на основании решения Ученого совета факультета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 10 от «13» мая 2021 года	01.09.2021
10.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2021 года	01.09.2021
11.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
12.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

А.Н. Островский
Островский А.Н.

«13» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

Направление подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
«Муниципальное управление»

Магистерская программа:
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Заочная, заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана д-ром экон. наук, доцентом, профессором факультета управления Ильиной Ириной Юрьевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. социол. наук, доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 10 от «13» мая 2021 года

Декан факультета управления, канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)



З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р фил. наук, профессор кафедры Военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

Д-р социол. наук, профессор факультета управления



Е.В. Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.6 Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами» заключается в формировании на теоретическом и организационно-практическом уровнях владения профессиональными навыками в сфере управления человеческими ресурсами в органах государственной и муниципальной власти.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной, информационно-аналитической и проектной видах деятельности):

- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
- организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Управление человеческими ресурсами» реализуется в **обязательной** части основной профессиональной образовательной программы «Муниципальное управление и местное самоуправление» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) **заочной, заочной с применением ДОТ форм обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала в рамках программы бакалавриата.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Муниципальное управление в сфере образования», «Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики», «Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством», «Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований», «Управленческое консультирование», «Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении», при выполнении научно-исследовательских и аналитических работ, прохождении преддипломной практик, а также подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-3; ОПК-1; ОПК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями; УК-3.3. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	Знать: основы организации командной работы и диагностики климата в коллективе Уметь: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Владеть: навыками организации и корректировки работы команды, создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
Культура служебного поведения	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления, а также проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых решений; ОПК -1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений	Знать: нормы служебной этики Уметь: осуществлять и организовывать служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений Владеть: способностью обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
GR	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,	Знать: теоретические основы внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими

		организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Уметь: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеть: навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций в муниципальном образовании
--	--	---	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой на 1 курсе, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *дифференцированный зачет*

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		Уста ново чная	Зимн яя (1)		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	8	8		
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	2	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Иная контактная работа	8	4	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	52	28	24		
Контроль промежуточной аттестации			4		
Форма промежуточной аттестации	ЗаО		ЗаО		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	32		

Заочная форма с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	47	47			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	ЗаО	ЗаО			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Теоретическая	Практическая
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинары/решет	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
Установочная сессия								
Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами	36	28	8	2		2		4
Зимняя сессия								
Раздел 2. Управление человеческими ресурсами организации	36	24	8	2		2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)		4						
Общий объем, часов	72	52	16	4		4		8

Заочная форма с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинары/решет	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинары	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки		
Семестр 2										
Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами	36	28	8	2		2				4
Раздел 2. Управление человеческими ресурсами организации	36	19	8			4				4
Контроль промежуточной аттестации (час)		9								
Общий объем, часов	72	47	16	2		6				8

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Установочная сессия							
Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	28	14		12		2	
Зимняя сессия							
Раздел 2. Управление человеческими ресурсами организации	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	24	12		10		2	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	54	26		22		4	

Заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 2							
Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Управление человеческими ресурсами организации	19	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно- практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	47	23		20		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	47	23		20		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами

Цель: получение теоретических знаний об основах и закономерностях управления коллективом; приобретение навыков разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность понятий «человеческий ресурс», «человеческий капитал», «человеческий фактор», «трудовые ресурсы». **Современные концепции управления трудовыми ресурсами. Цели, задачи управления человеческими ресурсами. Функции управления человеческими ресурсами. Эволюция системы управления человеческими ресурсами. Функции управления человеческими ресурсами современной корпорации. Формирование человеческих ресурсов. Развитие человеческих ресурсов. Международный опыт управления человеческими ресурсами.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Стратегии управления трудовыми ресурсами.
2. Основные тенденции управления человеческими ресурсами на современном этапе.
3. Факторы формирования трудовых ресурсов.

Раздел 2. Управление человеческими ресурсами организации

Цель: получение теоретических знаний о современных подходах к управлению человеческими ресурсами организации; приобретение навыков разработки и реализации стратегии управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Человеческие ресурсы организации. Особенности управления человеческими ресурсами организации. Сущность управления персоналом. Основные элементы управления персоналом. Функции управления персоналом организации. Стратегии развития организации и управление персоналом. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на управление персоналом организации. Антикризисные модели управления персоналом организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование персонала.
2. Управление карьерой.
3. Формирование эффективной системы мотивации и стимулирования труда персонала.

Практическое задание к Разделу 1

Форма – реферат

Примерная тематика рефератов

1. Цели, задачи и функции управления человеческими ресурсами
2. Виды деятельности по управлению человеческими ресурсами
3. Основные тенденции управления человеческими ресурсами в международных компаниях
4. Американский подход к управлению человеческими ресурсами
5. Европейская модель управления человеческими ресурсами
6. Японская модель управления человеческими ресурсами
7. Эволюция функции управления человеческими ресурсами
8. Управление человеческими ресурсами в СССР
9. Функции управления человеческими ресурсами современной корпорации
10. Формирование человеческих ресурсов

Практическое задание к Разделу 2

Форма – кейс-задания

Примеры

Кейс 1. «Взятка или верное управленческое решение»

Ситуация

Строительный холдинг затратил большие суммы денег на покупку нескольких цементных заводов и на внедрение новейших технологий. Предварительные расчеты окупаемости показали, что если не будут привлечены дополнительные инвестиции, то компания начнет получать прибыль от вложений только через 50 лет. Финансовое положение критическое. Если не удастся быстро получить крупные заказы, то придется приостановить часть производства. Но это означает, что компании придется оставить без работы несколько тысяч рабочих в разных городах. Последствия такой акции окажутся катастрофическими не только для рабочих, но и для города, в котором они живут. Президент компании пытается заинтересовать правительство страны в размещении крупного заказа. Он передает несколько пакетов документов для участия в тендерах на строительство крупных государственных спорткомплексов, но процедура принятия решения и объявления победителя займет около восьми месяцев. Он узнает, что один министр, обладающий правом окончательного решения, глубоко увяз в долгах. Президент устанавливает с ним конфиденциальный контакт и предлагает ему 1 млн долларов наличными за предоставление его фирме контракта на строительство. Министр соглашается, и они заключают сделку. Деньги уплачены, и контракт заключен. Президент утверждает, что его поступок оправдан, так как его предприятие, рабочие места и сам город, где они находятся, спасены. Министр, в свою очередь, может расплатиться с долгами. Он избежал публичного скандала, тем самым сохранил свое рабочее место, и репутация министерства не пострадала. Следовательно, польза от совершенной сделки больше, чем вред от дачи взятки министру.

Вопросы и задания

Оправдано ли решение президента? Если считаете, что оправдано, то почему?

Можно ли в подобных ситуациях ради нужд компании нарушать закон и нормы морали?

Какое, по Вашему мнению, решение было бы наиболее верным для компании?

Кейс 2. «Сотрудники-конкуренты»

Ситуация

Несмотря на то, что Ирина П. и Сергей Г. работали в соседних отделах, по роду деятельности пересекались очень редко. Как правило, это были общие совещания, планерки и корпоративные празднования. Однажды на очередной коллективной встрече между ними завязался спор по одному профессиональному вопросу, который касался организации работы между сотрудниками их отделов. Начав с замечаний по поводу недостатков работы соседних кабинетов, они перешли на личные оскорбления, и только когда их общий руководитель попросил успокоиться, они прекратили публичные разборки. После этого они старались избегать общения друг с другом, объясняя это тем, что просто не могут найти общий язык. Прошло время, и в результате горизонтального перемещения по карьерной лестнице Сергей оказывается в одном отделе с Ириной.

После перехода Сергея в отдел, где работала Ирина, их неприязнь стала совсем очевидной. Что бы ни сказала Ирина, Сергей всегда комментировал ее слова в язвительной форме. Они не упускали момента, чтобы подколоть друг друга. Руководитель отдела поговорила с обоими, и вроде все прекратилось. Но на самом деле негативное отношение не исчезло, а стало тщательно скрываться. Напряжение росло. Коллеги стали выражать антипатию друг к другу, соревнуясь в работе. Старались опередить друг друга с решением рабочих вопросов, быстрее другого выполнить свои задачи и показать руководителю, что лучше справляется с заданиями. Проработав рядом с Сергеем три месяца в состоянии активной борьбы, Ирина перестала стараться. Она сдала позиции, приняла тактику равнодушия и безучастия, в то время как Сергей отлично справлялся со своей работой и показывал высокие результаты. Через какое-то время Ирина решила на откровенный разговор с руководителем отдела и объяснила ситуацию. Руководитель в ответ принял решение отправить Ирину на курсы повышения квалификации и через два месяца поставил ее на должность ведущего специалиста в результате чего Сергей стал ее подчиненным.

Вопросы и задания

Кто из участников выбрал неверную модель поведения?

Можно ли было избежать конфликта? От кого это зависело?

Смогут ли коллеги наладить отношения?

Кейс 3. «Воспитание лояльности»

Ситуация

Компания по оказанию ремонтных услуг насчитывала 57 сотрудников, среди них:

– пять бригад по пять-шесть работников по ремонту и монтажу;

- два менеджера по продажам;
- сотрудники, обслуживающие офис и выполняющие работу с персоналом.

В год на одну бригаду приходилось около 15 заказов на ремонтные работы, которые они проводили в среднем по три с половиной недели. Работали всегда динамично и качественно. Стоимость услуг по рынку была средней. По сравнению с конкурентами некоторые услуги оказывали дешевле, а некоторые немного дороже. При этом в год всего 3–4 % клиентов отказывались от услуг на этапе переговоров. От бригад отказы не зависели, так как клиенты уходили после разговора с менеджерами по продажам. За последние полгода число отказавшихся выросло до 10 %. Когда спрашивали у менеджеров отдела продаж о причинах, те не могли их назвать. Обратились к службе безопасности, чтобы проверить потоки информации, которые поступали в компанию и исходили от нее к клиентам. Выяснили, что из шести замерщиков, которые выезжали к клиентам после получения заказа из отдела продаж, двое отдавали заказы конкурентам. Как выяснилось, виновников не устроили объем работы и размер заработка. Нужно было не только произвести сами замеры, но еще и заинтересовать клиента: рассказать о материалах, предложить разные варианты установки и крепежа, порекомендовать, что лучше подойдет. Но вознаграждение за такую работу с клиентами не полагалось. Замерщики настаивали, что это работа продавцов. Независимо от того, сколько заказов замерщик принес в компанию, зарплата составляла 20–25 тысяч рублей в месяц. Процент получали только менеджеры по продажам, договаривающиеся о проведении замеров и рассчитывающие точную сумму заказа.

Вопросы и задания

Дайте оценку действиям замерщиков. Можно ли осуждать сотрудников за то, что им недоплачивают?

Справедливо ли, по Вашему мнению, начисляется вознаграждение всем категориям сотрудников?

Предложите компании решение проблемы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

Раздел 1. – тестирование

Раздел 2. – тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

— Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: основы организации командной работы и диагностики климата в коллективе	Этап формирования знаний
		Уметь: выработывая стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели	Этап формирования умений
		Владеть: навыками организации и корректировки работы команды, создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Знать: нормы служебной этики	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять и организовывать служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений	Этап формирования умений
		Владеть: способностью обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими	Знать: теоретические основы внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Этап формирования знаний

	организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Уметь: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций в муниципальном образовании	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3, ОПК-1, ОПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:

			(6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-3, ОПК-1, ОПК-8	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
УК-3, ОПК-1, ОПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность понятий «человеческий ресурс», «человеческий капитал», «человеческий фактор», «трудовые ресурсы».
2. Современные концепции управления трудовыми ресурсами.
3. Цели и задачи управления человеческими ресурсами.
4. Функции управления человеческими ресурсами.
5. Эволюция системы управления человеческими ресурсами.
6. Формирование человеческих ресурсов.
7. Развитие человеческих ресурсов.
8. Международный опыт управления человеческими ресурсами.
9. Стратегии управления трудовыми ресурсами.
10. Основные тенденции управления человеческими ресурсами на современном этапе.
11. Факторы формирования трудовых ресурсов.
12. Сущность и особенности рынка труда.
13. Классификация рынков труда.
14. Механизм функционирования рынка труда.
15. Конкуренция на рынке труда.
16. Основные модели национальных рынков труда.
17. Структура рынка труда.
18. Сегментация рынка труда.
19. Занятость как объект регулирования.
20. Государственная служба занятости населения.
21. Частные структуры занятости.
22. Современные тенденции развития рынков труда в развитых странах.
23. Социально-экономические последствия безработицы.
24. Особенности управления человеческими ресурсами организации.
25. Основные элементы управления персоналом.
26. Функции управления персоналом организации.
27. Стратегии развития организации и управление персоналом.
28. Антикризисные модели управления персоналом организации.
29. Планирование персонала.
30. Формирование эффективной системы мотивации и стимулирования труда персонала.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Примеры кейсов

«Разделяй и работай»

Ситуация

В проектно-информационной компании работали инженерами две женщины – Анастасия М. и Елена И. Они пришли в организацию одновременно, но стиль их работы сильно различался. Анастасия была на редкость добросовестна, пунктуальна и требовала того же от подчиненных, к тому же не отказывалась от внеплановой работы.

Елена, в свою очередь, работала нестабильно, периоды активности чередовались у нее со спадами настроения и работоспособности, она жаловалась на давление, сердцебиение, но на больничный никогда не ходила, объясняя это тем, что не хочет терять в зарплате. Руководитель всегда шел ей на уступки, зная, что может положиться на Анастасию. Когда Елена отказывалась от мелких поручений или в очередной раз ссылалась на плохое самочувствие, то начальник отдела передавал часть ее работы Анастасии.

Причиной первых столкновений между сотрудницами послужили ошибки в работе Елены. Так как Анастасии приходилось доделывать некоторую часть работы за Елену, то она стала требовать качественного и своевременного ее исполнения. И хотя свои замечания и требования Анастасия высказала Елене без свидетелей, та сделала инцидент предметом обсуждений в отделе. Конфликт перерос в неприязнь коллег друг к другу. И их непосредственный руководитель, решив не лезть в женские дела, при первой возможности полностью разделил их функции и предложил Анастасии занять другое рабочее место в соседнем отделе. Анастасия отказалась выполнять другие функциональные задачи и потребовала, чтобы руководитель пересадил Елену в другой отдел, так как именно она отлынивает от работы и виновата в сложившейся ситуации.

Вопросы и задания

Разъясните позицию участников кейса. Кто, по Вашему мнению, в большей степени влияет на ситуацию?

Есть ли ошибки в решениях руководителя? Какие?

Как должны поступить участники, чтобы разрешить возникшую проблему?

Предложите компании решение проблемы.

«Требую повышения»

Ситуация

Вы уже несколько лет работаете в компании в отделе обучения персонала. Ваши обязанности весьма однообразны, но в то же время Вы не отвечаете за конечный результат, так как наряду с другими сотрудниками выполняете работу по поручению руководителя отдела обучения персонала. Вы выполняете главным образом такие стандартные действия:

– получаете заказ на обучение от руководителя отдела и вносите его в базу планирования обучения;

– составляете список работников на обучение или повышение квалификации по заявкам руководителей подразделений;

– вносите все данные по сотрудникам и передаете эту заявку своему руководителю.

В общем, Вы дошли до той стадии в работе, когда стало скучно, но зато Вы имеете возможность отпрашиваться по необходимости, и в коллективе очень хороший психологический климат. Однако в последнее время Вы чувствуете, что неудовлетворенность трудом усиливается, а Вы готовы выполнять более сложную работу или хотя бы попробовать, причем Вам хотелось бы, чтобы Ваша работа не зависела от результата работы других. В общем, Вы уверены, что руководитель мог бы уже предложить Вам место повыше. В ответ на Вашу просьбу о повышении руководитель сказал, что ответит через несколько дней. Через три дня начальник предложил Вам следующие условия:

– по результатам работы за предыдущее время он не видит оснований для повышения, но предлагает Вам в течение следующих двух месяцев выполнять функции ведущего специалиста вместе с теми, что у Вас уже есть;

– официальное распоряжение о повышении будет сделано, если Вы будете отлично справляться со всей работой;

– оплата не меняется, но если работа будет выполнена качественно, то Вы получите премиальные, размер которых также будет зависеть от результата.

Вопросы и задания

Оцените предложение руководителя по каждому пункту.

Какие условия Вы хотели бы изменить?

Предложите руководителю свой вариант решения.

«Нет оснований»

Ситуация

Вы работаете старшим менеджером в компании. Один из отделов, которым Вы руководите, называется «Отдел организации трудовой деятельности». Вы отвечаете за передвижение сотрудников внутри компании, сопровождаете все процессы распределения рабочей нагрузки. Сотрудников отдела трое, и они работают в различных подразделениях, выполняя рутинную и бумажную работу, фиксируют ритмы труда сотрудников, делают фотографию рабочего места, считают, сколько фактических часов выработывает каждый сотрудник. По сути их работа четко регламентирована и хорошо организована, поэтому Вам не нужно постоянно делать промежуточные проверки. Они отчитываются перед Вами раз в месяц и подают готовые переработанные данные.

Ваш непосредственный руководитель – заслуженный и добросовестный человек, который скоро уходит на пенсию, о чем он не раз говорил. Конечно, его принципы и методы управления коллективом уже не отвечают требованиям современности, но работа отдела не вызывает нареканий со стороны главы компании. К тому же он смело полагался на самостоятельных сотрудников, которые обладают хорошими аналитическими способностями.

Один из сотрудников хочет поговорить с Вами по поводу плана своего карьерного развития. Вы не очень хорошо с ним знакомы, просто иногда сталкивались на работе и знаете, как его зовут и в каком отделе он работает. Вы подняли его личное дело и выяснили, что этот работник обладает очень высокой квалификацией, но интроверт, неохотно дает рекомендации и не принимает активного участия в решении задач отдела. У Вас сложилось впечатление, что предпосылок к высокому карьерному развитию у коллеги нет.

Вопросы и задания

Вам нужно получить о сотруднике как можно больше информации. Какие источники Вы используете?

Руководитель, который вскоре уходит на пенсию, настоятельно рекомендует Вам продвигать сотрудника. Ваши точки зрения не совпадают, так как то, что Вы называете безынициативностью, руководитель принимает за уравновешенность и сдержанность. Как Вы отнесетесь к позиции руководителя? Аргументируйте свое решение.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454626>.

Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452979>.

Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452977>.

Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450458>.

5.1.2. Дополнительная литература

Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451300>.

Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06318-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451252>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в	http://www.scopus.com/ 100% доступ

	цитирования "Scopus"	научных изданиях	
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Управление человеческими ресурсами*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

18. Персональные компьютеры;
19. Средства доступа в Интернет;
20. Проектор.
- 21.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip

- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования	Библиографическая и реферативная база данных и	http://webofknowledge.com

"Web of Science"	инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Управление человеческими ресурсами*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Управление человеческими ресурсами*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Управление человеческими ресурсами*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Управление человеческими ресурсами*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Управление человеческими ресурсами*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Управление человеческими ресурсами*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Обсуждена и рекомендована к утверждению на основании решения Ученого совета факультета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 10 от «13» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2021 года	01.09.2021



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

А.Н. Островский

27 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

«Муниципальное управление и местное самоуправление»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Заочная, заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 - *Государственное и муниципальное управление*.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» разработана: Преподавателем факультета управления, Воронцовой Ириной Викторовной.

Руководитель основной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент, доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

(наименование факультета)

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
Кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)



З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

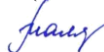
д.с.н., профессор факультета управления



Е.В. Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	259
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	259
1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры	259
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .	260
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	261
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	261
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	263
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	268
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	268
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	274
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	328
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	328
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	328
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	329
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	331
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	346
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	346
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	346
2. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450664 (дата обращения: 09.05.2020).....	346
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	346
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	348
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	349
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	352
5.6 Образовательные технологии	352
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	353

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков по проектированию научно-исследовательской работы с последующим применением их в профессиональной сфере деятельности по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Включить студентов в процесс научно-исследовательской работы и выработать навыки исследовательской культуры в проектировании и проведении исследования с использованием количественных и качественных методов сбора и анализа данных в процессе подготовки выпускной квалификационной работы по дисциплине Проектная деятельность
2. Познакомить студентов с прикладными работами и методическим дизайном в определенных предметных областях в соответствии с тематическим принципом организации научно-исследовательского проекта (НИП).
3. Выработать навыки научной дискуссии и презентации исследовательских результатов с помощью обсуждения собственных проектов студентов в ходе их реализации

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *магистратуры*

(указывается часть, к которой относится дисциплина (модуль), (обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Дисциплина (модуль) «*Проектная деятельность*» реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «*Государственное и муниципальное управление*» заочной и заочной с применением дистанционных образовательных технологий формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «*Проектная деятельность*» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе подготовки к поступлению на специальность «Государственное и муниципальное управление».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Управление проектами и программами
(наименование последующей дисциплины (модуля))
- Научно-исследовательская практика
(наименование последующей дисциплины (модуля))
- Преддипломная практика
(наименование последующей дисциплины (модуля))

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-2, ОПК-4, ОПК-6, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации проекта; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; УК-2.4. Разрабатывает критерии и показатели оценки проекта</i>

<p>Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-4</p>	<p>Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p>	<p><i>ОПК-4.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач;</i> <i>ОПК -4.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в практике муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления;</i> <i>ОПК -4.3. Осуществляет взаимодействие органов муниципальной власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти</i></p>
<p>Проектная деятельность в органах публичной власти</p>	<p>ОПК-6</p>	<p>Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p>	<p><i>ОПК-6.1 Способен организовать проектную деятельность в муниципальном органе власти</i> <i>ОПК-6.2 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике</i> <i>ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти</i></p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1-4 семестре, составляет 24 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	192	48	48	48	48
Учебные занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
Практические занятия	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Иная контактная работа	188	44	48	48	48
Иная контактная работа. Практическая подготовка	160	40	40	40	40
Самостоятельная работа обучающихся, всего	660	168	164	164	164
Контроль промежуточной аттестации (час)	12	-	4	4	4
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	864	216	216	216	216

Заочная форма обучения с применением ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	192	-	96	96	-
Учебные занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
Практические занятия	4	-	4	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Иная контактная работа	188	-	92	96	-
Иная контактная работа. Практическая подготовка	160	-	80	80	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	654	-	327	327	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	-	9	9	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	864	-	432	432	-

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая работа студентов
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1. Теоретико-методологические подходы к изучению проектной деятельности	12	42	21	-	-	-	11	10
Раздел 1.2. Технологии организации проектной деятельности	12	42	23	-	2	-	11	10
Раздел 1.3. Особенности социальных проектов и программ исследования	12	42	21	-	-	-	11	10
Раздел 1.4. Методология оценки и анализа проблемных ситуаций проектирования	12	42	23	-	2	-	11	10
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов	48	168	88	-	4	-	44	40
Форма промежуточной аттестации								
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 2.1. Планирование и организация исследовательской деятельности в проекте	12	41	21	-	-	-	11	10

Раздел 2.2. Содержательная модель проекта	12	41	21	-	-	-	11	10
Раздел 2.3. Концептуальная и операциональная модель проектного исследования	12	41	21	-	-	-	11	10
Раздел 2.4. Эмпирическая и операциональная модель проектного исследования	12	41	21	-	-	-	11	10
Контроль промежуточной аттестации (час)	4							
Общий объем, часов	48	164	84	-	-	-	44	40
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 3 (семестр 3)								
Раздел 3.1. Методика и логика социологического исследования	12	41	21	-	-	-	11	10
Раздел 3.2. Инструментарий сбора информации для проекта	12	41	21	-	-	-	11	10
Раздел 3.3. Формирование непосредственного объекта наблюдения (выборки) исследовательского проекта	12	41	21	-	-	-	11	10
Раздел 3.4. Организация сбора первичной информации	12	41	21	-	-	-	11	10
Контроль промежуточной аттестации (час)	4							
Общий объем, часов	48	164	84	-	-	-	44	40
Форма промежуточной	Зачет							

аттестации								
Модуль 4 (семестр 4)								
Раздел 4.1. Обработка первичной информации	12	41	21	-	-	-	11	10
Раздел 4.2. Процедуры анализа информации	12	41	21	-	-	-	11	10
Раздел 4.3. Научная интерпретация эмпирических данных проекта	12	41	21	-	-	-	11	10
Раздел 4.4. Разработка практических рекомендаций по результатам проектного исследования	12	41	21	-	-	-	11	10
Контроль промежуточной аттестации (час)	4							
Общий объем, часов	48	164	84	-	-	-	44	40
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине	864	660	192	-	4	-	188	160

Заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
							Всего

Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1. Теоретико-методологические подходы к изучению проектной деятельности								
Раздел 1.2. Технологии организации проектной деятельности								
Раздел 1.3. Особенности социальных проектов и программ исследования								
Раздел 1.4. Методология оценки и анализа проблемных ситуаций проектирования								
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов								
Форма промежуточной аттестации								
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 2.1. Планирование и организация исследовательской деятельности в проекте	24	81	21	-	2	-	23	20
Раздел 2.2. Содержательная модель проекта	24	82	21	-	-	-	23	20
Раздел 2.3. Концептуальная и операциональная модель проектного исследования	24	82	21	-	2	-	23	20
Раздел 2.4. Эмпирическая и операциональная модель проектного исследования	24	82	21	-	-	-	23	20

Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	96	327	84	-	4	-	92	80
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 3 (семестр 3)								
Раздел 3.1. Методика и логика социологического исследования								
Раздел 3.2. Инструментарий сбора информации для проекта								
Раздел 3.3. Формирование непосредственного объекта наблюдения (выборки) исследовательского проекта								
Раздел 3.4. Организация сбора первичной информации								
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов								
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 4 (семестр 4)								
Раздел 4.1. Обработка первичной информации	24	81	21	-	-	-	24	20
Раздел 4.2. Процедуры анализа информации	24	82	21	-	-	-	24	20
Раздел 4.3. Научная интерпретация	24	82	21	-	-	-	24	20

эмпирических данных проекта								
Раздел 4.4. Разработка практических рекомендаций по результатам проектного исследования	24	82	21	-	-	-	24	20
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	96	327	84	-	-	-	96	80
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине	864	654	192	-	4	-	188	160

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1.1. Теоретико-методологические подходы к изучению проектной деятельности социолога	12	5	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа

Раздел 1.2. Технологии организации проектной деятельности	12	5	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс- задание	2	Контроль ная работа
Раздел 1.3. Особенности социальных проектов и программ исследования	12	5	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс- задание	2	Контроль ная работа
Раздел 1.4. Методология оценки и анализа проблемных ситуаций проектирования	12	5	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс- задание	2	Контроль ная работа
Объем по семестру, часов	48	20		20		8	
Модуль 2 (семестр 2)							
Раздел 2.1. Планирование и организация исследовательской деятельности в проекте	12	5	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс- задание	2	Контроль ная работа
Раздел 2.2. Содержательная модель проекта	12	5	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс- задание	2	Контроль ная работа
Раздел 2.3. Концептуальная и операциональная модель проектного исследования	12	5	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс- задание	2	Контроль ная работа
Раздел 2.4. Эмпирическая и операциональная модель проектного	12	5	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс- задание	2	Контроль ная работа

исследования							
Объем по семестру, часов	48	20		20		8	
Модуль 3 (семестр 3)							
Раздел 3.1. Методика и логика социологического исследования	12	5	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 3.2. Инструментарий сбора информации для проекта	12	5	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 3.3. Формирование непосредственно о объекта наблюдения (выборки) исследовательского проекта	12	5	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 3.4. Организация сбора первичной информации	12	5	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Объем по семестру, часов	48	20		20		8	
Модуль 4 (семестр 4)							
Раздел 4.1. Обработка первичной информации	12	5	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа

Раздел 4.2. Процедуры анализа информации	12	5	Подготовка к практическим занятиям, самостоятель ное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс- задание	2	Контроль ная работа
Раздел 4.3. Научная интерпретация эмпирических данных проекта	12	5	Подготовка к практическим занятиям, самостоятель ное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс- задание	2	Контроль ная работа
Раздел 4.4. Разработка практических рекомендаций по результатам проектного исследования	12	5	Подготовка к практическим занятиям, самостоятель ное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс- задание	2	Контроль ная работа
Объем по семестру, часов	48	20		20		8	
Объем по семестру, часов	192	80		80		32	

Заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1.1. Теоретико- методологические подходы к изучению проектной деятельности социолога			Подготовка к практическим занятиям, самостоятель ное изучение раздела в ЭИОС		Реферат, кейс- задание		Контроль ная работа

Раздел 1.2. Технологии организации проектной деятельности			Подготовка к практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС		Реферат, кейс- задание		Контроль ная работа
Раздел 1.3. Особенности социальных проектов и программ исследования			Подготовка к практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС		Реферат, кейс- задание		Контроль ная работа
Раздел 1.4. Методология оценки и анализа проблемных ситуаций проектирования			Подготовка к практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС		Реферат, кейс- задание		Контроль ная работа
Объем по семестру, часов							
Модуль 2 (семестр 2)							
Раздел 2.1. Планирование и организация исследовательской деятельности в проекте	24	11	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат, кейс- задание	2	Контроль ная работа
Раздел 2.2. Содержательная модель проекта	24	12	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат, кейс- задание	2	Контроль ная работа
Раздел 2.3. Концептуальная и операциональная модель проектного исследования	24	12	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат, кейс- задание	2	Контроль ная работа
Раздел 2.4. Эмпирическая и операциональная модель проектного	24	11	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат, кейс- задание	2	Контроль ная работа

исследования							
Объем по семестру, часов	96	46		46		4	
Модуль 3 (семестр 3)							
Раздел 3.1. Методика и логика социологического исследования	24	11	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 3.2. Инструментарий сбора информации для проекта	24	12	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 3.3. Формирование непосредственно о объекта наблюдения (выборки) исследовательского проекта	24	12	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 3.4. Организация сбора первичной информации	24	11	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Объем по семестру, часов	96	46		46		4	
Модуль 4 (семестр 4)							
Раздел 4.1. Обработка первичной информации			Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Реферат, кейс-задание		Контрольная работа

Раздел 4.2. Процедуры анализа информации			Подготовка к практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС		Реферат, кейс- задание		Контроль ная работа
Раздел 4.3. Научная интерпретация эмпирических данных проекта			Подготовка к практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС		Реферат, кейс- задание		Контроль ная работа
Раздел 4.4. Разработка практических рекомендаций по результатам проектного исследования			Подготовка к практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС		Реферат, кейс- задание		Контроль ная работа
Объем по семестру, часов							
Объем по семестру, часов	192	92		92		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. *Теоретико-методологические подходы к изучению проектной деятельности*

Цель: закрепление теоретико-методологических знаний по основным положениям планирования и организации проектной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: основные понятия, типы проектов, принципы, основные правила и этапы проектной деятельности. Системный подход в проектной деятельности, критический анализ и синтез информации. Определение проблемной ситуации, подлежащей исследованию посредством проектной деятельности. Формулирование цели и задач проектной деятельности, объекта, предмета, целевой группы проекта. Решение поставленных задач в соответствии с запланированными результатами и точками контроля. Ресурсы, продолжительность и стоимость проекта; нормативно-правовая документация, техническое задание; предупреждение возможных рисков при реализации проектной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типы проектов, принципы, основные правила и этапы проектной деятельности, ее эвристическая направленность.
2. Системный подход в проектной деятельности. Формулирование цели и задач проектной деятельности, объекта, предмета, целевой группы проекта.

3. Оценка потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; работа с нормативно-правовой документацией, техническим заданием; предупреждение возможных рисков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1.

Форма практического задания: реферат, кейс-задание.

Перечень тем рефератов к разделу 1.1:

1. Типы проектов, специфика социальных проектов.
2. Основные принципы и правила проектной деятельности.
3. Этапы проектной деятельности.
4. Системный подход в проектной деятельности.
5. Правильная постановка цели и задач проекта.
6. Решение задач проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.
7. Ресурсная обеспеченность проекта.
8. Нормативно-правовая документация в проектной деятельности.
9. Предупреждение возможных рисков при реализации проектной деятельности.
10. Социальное взаимодействие и командная реализация проекта.
11. Нормы и правила командной работы над проектом.
12. Личная ответственность за результат проекта.
13. Методы тайм-менеджмента участников проекта для соблюдения сроков проектной деятельности.
14. Готовность к инновациям и изменениям как важнейшие черты участника проектной деятельности.
15. Проблемная ситуация в проектной деятельности.
16. Продолжительность проектной деятельности.
17. Техническое задание проекта: функции, правильное оформление.
18. Эвристическая направленность проектной деятельности.
19. Проектная деятельность: значение, область применения.
20. Инновационная сущность проектирования.
21. Проектирование в современном мире.
22. Отличительные особенности проектной деятельности магистра.
23. Возможные направления проектной деятельности в цифровом обществе и исследовательский интерес.
24. Основные теоретические и методологические подходы к определению проектной деятельности.
25. Структурные компоненты проектной деятельности.

Перечень кейс-заданий к разделу 1.1:

Кейс-задание 1. Подготовить реферативный аналитический обзор научной литературы по инновационной сущности проектной деятельности.

Кейс-задание 2. Разработать схему распределения ролей и продуктивного взаимодействия в команде проекта.

Кейс-задание 3. Разработать план реализации своего исследовательского проекта (на примере ВКР).

Кейс-задание 4. Сформулировать цель и задачи, объект и предмет своего проекта по теме ВКР.

Кейс-задание 5. Провести обоснование актуальности и новизны своего исследовательского проекта.

Кейс-задание 6. Описать опыт личного участия (или наблюдения) конкретного проекта.

Кейс-задание 7. Привести примеры ресурсов для своего проекта по теме ВКР и их источники.

Кейс-задание 8. Проанализировать нормативно-правовую базу своего исследовательского проекта по теме ВКР.

Кейс-задание 9. Составить примерное техническое задание по проекту по теме своей ВКР.

Кейс-задание 10. Подготовить реферат «Этика взаимодействия в команде проекта».

Кейс-задание 11. Составить памятку: с чего начинается проектная деятельность?

Кейс-задание 12. Составить 10 полезных советов для тех, кто приступает к проектной деятельности.

Кейс-задание 13. Составьте топ-5 наиболее полезных навыков проектной деятельности.

Кейс-задание 14. Перечислите возможные риски проектной деятельности и способы реагирования на них.

Кейс-задание 15. Предложите план взаимодействия с руководителем проекта.

Кейс-задание 16. Проведите обзор проектов, представленных в научных журналах (на примере публикаций конкретного журнала за последние 3 года).

Кейс-задание 17. Обсудите в группе (около 5 человек, можно онлайн) наиболее актуальные темы для проектного исследования магистра.

Кейс-задание 18. Составьте глоссарий основных понятий и терминов, необходимых в проектной деятельности.

Кейс-задание 19. Обсудите в группе (около 5 человек, можно онлайн), какие особенности цифрового общества порождают новые направления для проектной деятельности.

Кейс-задание 20. Подготовьте краткий обзор публикаций о современных проектах (используя журналы, сборники, монографии).

Кейс-задание 21. Сформулируйте цель и задачи вашей проектной деятельности по теме ВКР.

Кейс-задание 22. Сформулируйте объект и предмет вашей проектной деятельности по теме ВКР, обоснуйте выбор целевой группы.

Кейс-задание 23. Оцените потребность в ресурсах и продолжительность вашего исследовательского проекта по теме магистерской работы. Приведите аргументы.

Кейс-задание 24. Определите перечень нормативно-правовой документации, необходимой для выполнения Вами проекта по теме магистерской работы. Составьте список, оформленный по ГОСТ.

Кейс-задание 25. Дайте обоснованную оценку возможным рискам при проведении Вами исследования в рамках проектной деятельности по теме ВКР. Составьте таблицу:

Возможные риски в моем проекте	Возможности их предупреждения и преодоления

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа.

Теоретические вопросы:

1. Раскройте сущность проектирования.
2. Дайте характеристику социальным проектам.

3. В чем заключается отличие исследовательских проектов от практических?
4. Охарактеризуйте выпускную квалификационную работу как научное исследование, отчет о выполнении НИОКР.
5. Охарактеризуйте основные этапы проектной деятельности.
6. В чем состоит подготовительный этап проектной деятельности?
7. Дайте характеристику основному этапу проектной деятельности.
8. Календарный график: какова его роль в проекте?
9. Источники ресурсов для реализации проекта.
10. Правильное оформление документации по проекту.
11. Как определить круг задач в рамках поставленной цели?
12. Как выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?
13. Формирование информационной базы для реализации конкретного проекта.
14. Как соотносятся задачи с запланированными результатами и точками контроля?
15. Как связаны ВКР и проектная деятельность?
16. Оцените продолжительность и контрольные точки вашего проекта по ВКР.
17. Возможные риски при реализации проекта.
18. Как реагировать на неудачи в ходе проекта?
19. Как магистру выбрать актуальную тему для исследовательского проекта?
20. Какие инновации современного цифрового общества порождают исследовательский проектный интерес социолога?
21. Роль проектирования в развитии современного общества.
22. Значение социологического исследования для проектной деятельности.
23. Проектная деятельность магистра: сущность и особенности.
24. Теоретические и методологические подходы к проектной деятельности.
25. Современные исследователи, внесшие значительный вклад в изучение проектирования.

Раздел 1.2. Технологии организации проектной деятельности

Цель: Получение практических навыков организации и реализации проектной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: стратегия сотрудничества для достижения цели и решения задач, особенности поведения и интересы других участников проекта, толерантное взаимодействие в командной работе, обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, личная ответственность за результат, тайм-менеджмент участников проекта для соблюдения сроков проектной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Командная работа в исследовательском проекте: этика и эффективность.
2. Обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели.
3. Методы управления собственным временем и тайм-менеджмента других участников проекта для соблюдения сроков проектной деятельности.
4. Инновационная сущность проектной деятельности и готовность ее участников к изменениям.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2.

Форма практического задания: реферат, кейс-задание.

Перечень тем рефератов к разделу 1.2:

1. Стратегия сотрудничества для достижения цели и решения задач проекта.
2. Особенности поведения и интересы участников проекта.
3. Толерантное взаимодействие в командной работе.
4. Обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды.
5. Развитие личной ответственности за результат проекта.
6. Решение задач проекта в зоне своей ответственности в соответствии с командными установками.
7. Тайм-менеджмент участников проекта и соблюдение сроков проектной деятельности.
8. Командная работа в исследовательском проекте: этика и эффективность.
9. Оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели.
10. Социальное взаимодействие и командная реализация проекта.
11. Нормы и правила командной работы.
12. Методы управления собственным временем в проектной деятельности.
13. Инновационная сущность проектной деятельности и ее влияние на технологии.
14. Готовность к инновациям и изменениям как важнейшие черты участника проекта.
15. Прокреативность членов команды проекта.
16. Организация проектной деятельности студента: особенности, алгоритмы.
17. Технологии реализации проектной деятельности магистра.
18. Взаимодействие с научным руководителем в рамках подготовки и реализации исследовательского проекта.
19. Взаимодействие с целевой группой проекта.
20. Взаимодействие с партнерами проекта.
21. Методы и приемы стартапа проектной деятельности.
22. Изучение опыта аналогичных проектов как способ подготовки собственной проектной деятельности.
23. Оценка ресурсной обеспеченности проекта и способы привлечения необходимых ресурсов.
24. Проектирование как средство профессионального и личностного роста проектанта.
25. Алгоритм подготовки к проектной деятельности. Что важно сделать до начала проекта?

Перечень кейс-заданий к разделу 1.2:

- Кейс-задание 1.** Подготовить реферативный аналитический обзор научной литературы по командной работе в проектной деятельности.
- Кейс-задание 2.** Разработать схему распределения ролей и продуктивного взаимодействия в команде проекта.
- Кейс-задание 3.** Описать опыт личного участия (или наблюдения) работы в команде конкретного проекта.
- Кейс-задание 4.** Привести примеры распределения ролей в команде проекта.
- Кейс-задание 5.** Подготовить реферат «Этика взаимодействия в команде проекта».
- Кейс-задание 6.** Составить памятку: как организуется команда в проектной деятельности?
- Кейс-задание 7.** Составить 10 полезных советов для координатора командной работы в проектной деятельности.
- Кейс-задание 8.** Перечислите возможные риски командной работы и способы реагирования на них.
- Кейс-задание 9.** Предложите план взаимодействия с руководителем проекта.
- Кейс-задание 10.** Предложите варианты инновационных проектных идей.

Кейс-задание 11. Предложите алгоритм сбора теоретических материалов по теме Вашего проекта в рамках ВКР.

Кейс-задание 12. Предложите алгоритм обзора социологических исследований в области интересующей Вас по проекту темы.

Кейс-задание 13. Составьте перечень научных журналов как источниковой базы Вашего исследовательского проекта.

Кейс-задание 14. Составьте алгоритм подготовки магистра к проектной деятельности.

Кейс-задание 15. Соберите статистические данные (или сделайте обзор документов) по теме Вашего проекта. О чем они свидетельствуют?

Кейс-задание 16. Соберите и проанализируйте международный опыт исследовательских проектов по темам, близким к Вашей.

Кейс-задание 17. Изучите и подготовьте краткий обзор российских региональных исследований по темам, близким Вашей.

Кейс-задание 18. Составьте план возможной апробации первых итогов Вашего проекта – в каких мероприятиях для профессиональных исследователей и молодых ученых Вы можете представить свои результаты и ознакомиться с опытом других?

Кейс-задание 19. Определите научную и практическую значимость Вашего исследовательского проекта.

Кейс-задание 20. Обсудите в группе (около 5 человек, можно онлайн), какие трудности могут возникнуть при реализации проекта и как их предупредить?

Кейс-задание 21. С помощью каких методов Вы планируете собирать информацию для Вашего проекта? Дайте развернутый ответ письменно.

Кейс-задание 22. Составьте перечень источников достоверной и объективной информации по теме вашего проекта.

Кейс-задание 23. Опишите алгоритм проведения мозгового штурма в рамках Вашего проекта.

Кейс-задание 24. Проведите SMART-анализ Вашего проекта.

Кейс-задание 25. Составьте календарный график работы над Вашим исследовательским проектом. Обсудите и утвердите его с научным руководителем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа.

Теоретические вопросы и аналитические задания:

1. Раскройте понятие команды проекта.
2. Дайте характеристику эффективным командам.
3. Значение и порядок взаимодействия с научным руководителем проекта.
4. Охарактеризуйте варианты сотрудничества для достижения цели и решения задач проекта.
5. Что такое толерантность в реализации проектной деятельности?
6. Обмен информацией, знаниями и опытом с членами проектной команды.
7. Дисциплина в проектной деятельности.
8. Календарный график работы команды: какова его роль в проекте?
9. Развитие толерантности в команде проекта.
10. Сотрудничество в реализации проекта.
11. Как распределить круг задач участников команды в рамках проекта?
12. Как реагировать на неудачи в ходе проекта?
13. Формирование информационной базы для реализации конкретного проекта.
14. Как соотносятся задачи с запланированными результатами и точками контроля?
15. Как связаны ВКР и проектная деятельность?
16. Оцените продолжительность и контрольные точки вашего проекта по ВКР.
17. Дать развернутое определение понятий: проект, ресурсы, инновации.

18. Как Вы понимаете «проектное мышление»?

19. Выделение приоритетной социальной проблемы (заполните таблицу)

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Расставить проблемы по степени их значимости	
2	Определить "аудиторию" проекта, т.е. ту социальную группу, которая является носителем приоритетной социальной проблемы и на которую будет направлен социальный проект.	
3.	Сформулировать социальную проблему (или проблемы).	
4.	Определить причины существования данной социальной проблемы	

20. Определение цели и задач исследовательского проекта (заполните таблицу)

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Сформулировать основную цель проекта	
2	Провести процесс поиска методов и средств решения социальной проблемы	
3	Сформулировать конкретные задачи, раскрывающие содержание работы по решению социальной проблемы	

21. Составление плана работы в рамках проекта (заполните таблицу)

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Определить перечень основных мероприятий по осуществлению цели и задач проекта	
2	Установить время проведения как подготовительных, так и основных мероприятий проекта	
3	Определить ответственных за каждый пункт плана	
4	Указать необходимые ресурсы и источники их получения	

22. Составление рабочего графика проектной деятельности (заполните таблицу)

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Составить график выполнения всех пунктов плана	
2	Оформить график в виде таблицы	

23. Определение обязанностей и их распределение в команде (заполните таблицу)

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
---	-----------------	----------------------

1.	Продумать обязанности, необходимые для реализации плана	
2.	Описать основное содержание каждой обязанности	
3.	Распределить обязанности между членами команды, которые будут непосредственно заниматься реализацией проекта	

24. Определение ресурсов проекта и источников их получения (заполните таблицу)

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Составить список необходимых ресурсов (материальных, временных и людских)	
2.	Составить список источников получения ресурсов	

25. Составление бюджета проекта (заполните таблицу)

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Определить источники поступления денежных средств (доходов)	
2	Составить список предстоящих расходов	
3	Определить разницу между доходами и расходами	

Раздел 1.3. Особенности социальных проектов и программ социологического исследования

Цель: Изучение особенностей социальных проектов и программ социологического исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания: Проектная деятельность как система изменения ситуаций. Модели проектов. Целеполагание в социальном проектировании и разработка программ социологического исследования. Типы и виды социальных проектов. Современные стратегии управления проектной деятельностью. Особенности формирования команды социального проекта. Жизненный цикл социального проекта в современных условиях социальной практики. Особенности проектной деятельности: российский опыт. Методология разработки социального проекта. Особенности индикаторов в социальном проектировании. Проблемы мониторинга социального проектирования. Методология внедрения социального проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие модели проектной деятельности Вы знаете? Дайте краткую характеристику им.
2. Раскройте основные типы и виды социальных проектов, реализуемых на практике.
3. Как осуществляется мониторинг проекта?
4. Раскройте особенности внедрения социальных проектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: реферат, эссе.

Перечень тем рефератов к разделу 1.3:

1. Типы и специфика социальных проектов.
2. Проектная деятельность как система изменения ситуаций.
3. Модели проектной деятельности.
4. Целеполагание в социальном проектировании.
5. Соотнесение цели и задач социального проекта (на конкретных примерах).
6. Разработка программ социологического исследования в соответствии с запланированными результатами проекта.
7. Современные стратегии управления проектной деятельностью.
8. Жизненный цикл социального проекта в современных условиях социальной практики.
9. Предупреждение возможных рисков при реализации социального проекта.
10. Методология разработки социального проекта.
11. Особенности индикаторов в социальном проектировании.
12. Проблемы мониторинга социального проектирования.
13. Особенности внедрения социального проекта.
14. Конкретные примеры современных социальных проектов (российский опыт).
15. Исследовательские компетенции участника социального проекта.
16. Актуальные социальные проблемы современного общества и возможности их проектного исследования.
17. Проектная деятельность как система изменения ситуаций.
18. Современные информационно-коммуникационные технологии, значимые для проектной деятельности.
19. Значение моделирования для проектной деятельности.
20. Прогнозирование в проектной деятельности.
21. Источники информации для проектной деятельности.
22. Какова роль Римского клуба в развитии прогнозирования в мире?
23. Возможные типы прогнозов в проектной деятельности.
24. Перечислите функции моделирования и приведите примеры их реализации в проектной деятельности.
25. Мониторинг проектной деятельности.

Темы эссе к разделу 1.3:

1. Актуальные проблемы исследовательской проектной деятельности.
2. Объект и предмет исследования – как их правильно определить?
3. Правильная постановка цели и задач исследовательского проекта.
4. Соотношение социального проектирования и социального конструирования.
5. Социальная значимость исследовательских проектов.
6. Компетенции, необходимые для проектной деятельности.
7. Характеристика ресурсов, необходимых для реализации проекта.
8. Типичные ошибки финансового обоснования проекта и их преодоление.
9. Концепция проекта.
10. Методы и формы коллективной работы над проектом.
11. Формирование информационной базы для реализации конкретного проекта.
12. Экспертиза проекта.
13. Кадровое обеспечение проекта.
14. Матрица идей как метод социального проектирования.
15. Научные методы, применяемые в проектной деятельности.
16. Этапы исследовательского проекта.
17. Методика проектирования.

18. Выявление проблемы и целеполагание в проектной деятельности.
19. Основные методы анализа для выявления проблем, требующих проектных способов решения.
20. Роль Интернет-ресурсов в современной исследовательской проектной деятельности.
21. Прогнозирование как механизм обеспечения инновационной деятельности.
22. Варианты прогнозов в проектной деятельности.
23. Технология прогнозирования результатов проектной деятельности.
24. Основные методы социального прогнозирования.
25. Прогнозирование результатов проекта и показатели их достижения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа.

Вопросы и задания:

1. Подготовить в письменном виде аналитическую записку по проекту.
2. Как рассчитать уровень участия в проекте?
3. Подготовить для публичного обсуждения концептуальную модель проекта.
4. Проектная деятельность как система изменения ситуаций.
5. В каких социологических проектах Вы принимали участие, в чем состояла Ваша функция?
6. Как Вы понимаете проектную деятельность как систему изменения ситуаций?
7. Опишите современные стратегии управления проектной деятельностью.
8. Особенности проектной деятельности: российский опыт (какие Вам известны конкретные проекты)?
9. Составьте перечень социально значимых проблем, которые наиболее актуальны для социологических исследований.
10. Предложите прогнозы последствий решения или не решения актуальных социальных проблем.
11. Какие современные информационно-коммуникационные технологии Вам представляются значимыми для проектной деятельности? Кратко их опишите.
12. Перечислите навыки уверенного пользователя в Интернет-пространстве, необходимые в проектной деятельности.
13. Составьте список цифровых технологий и средств, необходимых для решения задач проекта (на примере Вашей ВКР).
14. Составьте вариант прогноза для исследовательской деятельности по теме Вашей ВКР.
15. Перечислите этапы Вашей проектной деятельности по теме ВКР.
16. Разработайте этапы и процедуры программы исследования.
17. Прочитайте и проанализируйте текст одного исследования из журнала «Социальная политика и социология». Определите тип исследования, его цель и задачи.
18. Составьте перечень навыков уверенного пользователя цифровых технологий, необходимых в проектной деятельности.
19. Обоснуйте, что моделирование – механизм обеспечения инновационной деятельности.
20. Типы моделей в проектной деятельности.
21. Последствия отсутствия действий по решению проблемы исследовательского проекта.
22. Необходимость изучения опыта реализации аналогичных проектов.
23. Четкость представления мероприятий проекта и их соотношение с задачами исследования.

24. Значение коллективной совместной работы в реализации исследовательского проекта.

25. Значение индивидуального вклада в реализацию исследовательского проекта.

Раздел 2.1. Методология оценки и анализа проблемных ситуаций социологического проектирования

Цель: освоение методологии оценки и анализа проблемных ситуаций социологического проектирования

Перечень изучаемых элементов содержания: социально значимые проблемы и пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований. Поиск и анализ данных о социально-значимых проблемах, прогнозирование последствий их решения или не решения, построения моделей исследования и решения социально-значимых проблем. Современные информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности. Навыки уверенного пользователя в Интернет-пространстве, цифровые технологии и средства, необходимые для решения задач проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные социально значимые проблемы современной России и пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.
2. Социальное прогнозирование и его роль в проектной деятельности.
3. Моделирование в проектной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1.

Форма практического задания: реферат, кейс-задание.

Перечень тем рефератов к разделу 2.1:

1. Варианты оценки проблемных ситуаций социологического проектирования.
2. Анализ исследовательских проблем.
3. Основные принципы и правила оценки и анализа проблемных ситуаций.
4. Социально значимые проблемы и пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.
5. Поиск и анализ данных о социально-значимых проблемах.
6. Прогнозирование последствий решения или не решения проблем.
7. Построение моделей исследования и решения социально-значимых проблем.
8. Нормативно-правовая документация проектной деятельности и решение проблем.
9. Современные информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности.
10. Навыки уверенного пользователя в Интернет-пространстве, необходимые проектанту.
11. Основные социально значимые проблемы современного российского общества.
12. Значение социологических проектов в решении социальных проблем.
13. Социальное прогнозирование и его роль в проектной деятельности.
14. Моделирование в проектной деятельности.
15. Виды моделей.
16. Определение термина «моделирование» различными авторами.
17. Функции моделирования для проектной деятельности.
18. Этапы разработки модели.
19. Прогностика и футурология как научные дисциплины (модуля).
20. Значение прогнозирования для проектной деятельности.

21. Теоретические основы социального прогнозирования.
22. Формы стратегического планирования.
23. Типология прогнозов.
24. Методы прогнозирования в рамках проектной деятельности.
25. Технологии прогнозирования.

Перечень кейс-заданий к разделу 2.1:

Кейс-задание 1. Подготовить реферативный аналитический обзор научной литературы по социальным проблемам современного общества.

Кейс-задание 2. Разработать схему выявления социальной проблемы для своего исследовательского проекта.

Кейс-задание 3. Разработать план реализации своего исследовательского проекта (на примере ВКР).

Кейс-задание 4. Сформулировать проблемное поле исследовательского проекта по теме ВКР.

Кейс-задание 5. Провести обоснование актуальности проблемы своего исследовательского проекта.

Кейс-задание 6. Привести примеры прогнозов для своего проекта по теме ВКР и их источники.

Кейс-задание 8. Составить примерное описание пользовательских навыков по проекту по теме своей ВКР.

Кейс-задание 10. Подготовить реферат «Цифровые технологии в проектной деятельности сегодня».

Кейс-задание 11. Составить памятку: с чего начинается поиск проблемы исследования?

Кейс-задание 12. Составить 10 полезных цифровых компетенций для тех, кто приступает к проектной деятельности.

Кейс-задание 13. Прочитайте и проанализируйте текст одного исследования из журнала «Социальная политика и социология». Выделите описание проблемной ситуации и формулировку проблемы. Определите тип социальной проблемы исследования.

Кейс-задание 14. Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), выделите актуальную социальную ситуацию, сформулируйте противоречия и проблему исследования.

Кейс-задание 15. Раскройте содержание понятий «прогнозирование», «моделирование» применительно к проектной деятельности.

Кейс-задание 16. Какую роль играют прогнозы в проектной деятельности? Свой ответ обоснуйте письменно.

Кейс-задание 17. Аргументированно изложите в письменном виде Ваше мнение о том, почему каждый автор по-своему излагает понимание социального проектирования, прогнозирования и моделирования?

Кейс-задание 18. Какую роль играет прогнозирование в проектной деятельности? Подтвердите свои суждения аргументами.

Кейс-задание 19. Приведите конкретные примеры оперативных, среднесрочных, краткосрочных, долгосрочных прогнозов.

Кейс-задание 20. В чем, на Ваш взгляд, состоят причины недостаточного использования методов прогнозирования в научном анализе социальных процессов?

Кейс-задание 21. Разработайте рекомендации по прогнозированию в рамках проектной деятельности.

Кейс-задание 22. Ознакомьтесь с докладами Римского клуба и выделите в них основные понятия и процессы, которые изучались. Какова роль этих прогнозов для жизнедеятельности современного общества?

Кейс-задание 23. Смоделируйте проектную деятельность по теме Вашей магистерской работы.

Кейс-задание 24. Составьте прогнозы исследования Вами темы в рамках ВКР.

Кейс-задание 25. Предложите обоснованную оценку исследовательской проблемы ВКР и перспектив ее проектного исследования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа.

Вопросы и задания:

1. Раскройте специфику проблемных ситуаций социологического проектирования.
2. Дайте характеристику исследовательских проблем.
3. В чем заключается алгоритм оценки и анализа проблемных ситуаций?
4. Охарактеризуйте выпускную квалификационную работу как научное исследование, отчет о выполнении НИОКР.
5. Охарактеризуйте проблему вашего диссертационного исследования и пути ее решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.
6. В чем состоит поиск и анализ данных о социально-значимых проблемах?
7. Предложите варианты прогнозов последствий решения или не решения проблем (на примере вашего исследования).
8. Построение моделей исследования и решения социально-значимых проблем в вашей магистерской работы.
9. Источники ресурсов для реализации вашего исследовательского проекта.
10. Современные информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности (на примере вашей магистерской работы).
11. Как провести исследование, используя современные цифровые технологии?
12. Достоинства и недостатки исследований, проводимых в режиме онлайн.
13. Как с помощью цифровых технологий повысить эффективность сбора информации для исследовательского проекта?
14. Приведите примеры новых возможностей изучения социальных проблем с помощью ресурсов Интернета.
15. Как связаны ВКР и проектная деятельность?
16. Оцените продолжительность и контрольные точки вашего проекта по ВКР.
17. Проектная деятельность в высшем образовании.
 18. «Мозговой штурм» в проектной деятельности.
 19. SWOT-анализ и техника его проведения в проектной деятельности.
 20. «Дерево целей» и его роль в проектной деятельности.
 21. Этап планирования проекта.
 22. «Дерево работ» проекта.
 23. Стадии выполнения исследовательского проекта.
 24. Формирование эмпирической базы исследовательского проекта.
 25. Источники информации для исследовательской проектной деятельности.

Раздел 2.2. Планирование и организация исследовательской деятельности в проекте

Цель: закрепление теоретических знаний по основным положениям планирования и организации социологического исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания: этапы исследовательского процесса (организаторский, аналитический, обобщающий, прогностический, внедренческий). Ступени научно-исследовательского проекта (НИП): обоснование актуальности и новизны; выявление

объекта и предмета исследования; выбор методов проведения НИП; описание процесса НИП (эксперимента); обсуждение результатов НИП; формулировка выводов. Структурная схема НИП.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выбор темы исследования. Постановка исследовательского вопроса
2. Поиск и изучение научно-методической литературы. Написание литературного обзора.
3. Подготовка эмпирического социального исследования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2.

Форма практического задания: реферат, кейс-задание,

Перечень тем рефератов к разделу 2.2:

1. Обоснование научно-практической актуальности темы исследования.
2. Понятие проблемной ситуации.
3. Постановка общей проблемы эмпирического исследования.
4. Характеристика поисковой и исследовательской работы, ее содержание и особенности.
5. Этапы исследовательского процесса: аналитический, прогностический, организаторский, обобщающий, внедренческий. Их специфика.
6. Ступени научно-исследовательского проекта (НИП).
7. Структурная схема НИП.
8. Установление институционального адреса планируемой научной информации. Заказчик и потребитель социологической информации.
9. Планирование исследовательской деятельности в проекте.
10. Организаторский этап исследовательского проекта.
11. Аналитический этап исследовательского проекта.
12. Обобщающий этап исследовательского проекта.
13. Прогностический этап исследовательского проекта.
14. Внедренческий этап исследовательского проекта.
15. Поиск и изучение научно-методической литературы.
16. Составление программы исследования.
17. Планирование исследования в рамках проектной деятельности.
18. Назначение ответственных за этапы исследовательской работы в проекте.
19. Проведение пилотажного исследования и действия проектанта по его итогам.
20. Методологическое обоснование выбора исследовательских процедур в проекте.
21. Этапы разработки программы исследования.
22. Значение исследовательской программы для проектной деятельности.
23. Технология разработки основных разделов исследовательской программы.
24. Планирование исследовательской деятельности в проекте.
25. Организация исследовательской деятельности в проекте.

Перечень кейс-заданий к разделу 2.2:

Кейс-задание 1. Подготовить реферативный аналитический обзор научной литературы (разработанность проблемы исследования) по теме ВКР.

Кейс-задание 2. Разработать календарный план-график на выполнение научно-исследовательского проекта (ВКР).

Кейс-задание 3. Разработать структурную схему НИП – ВКР.

Кейс-задание 4. Как связана тема ВКР с типом исследования? Дайте письменный развернутый ответ.

Кейс-задание 5. Провести обоснование актуальности и новизны темы ВКР.

Кейс-задание 6. Механизм функционирования объекта: часть объекта или его модель?

Кейс-задание 7. Естественные и искусственные языки в построении модели.

Кейс-задание 8. Провести операционализацию предмета исследования по теме ВКР.

Кейс-задание 9. Провести системный анализ объекта исследования ВКР.

Кейс-задание 10. Сделайте литературный обзор источников по теме вашего проекта.

Кейс-задание 11. Прочитайте и проанализируйте текст одного исследования из журнала «Социальная политика и социология». Выделите объект и предмет исследования, определите проблему исследования.

Кейс-задание 12. Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), выделите объект и предмет исследования, определите научную проблему исследования.

Кейс-задание 13. Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), выделите и представьте возможные предметы исследования в случае, когда в качестве объектов исследования выступают:

- выпускники 10-11 классов
- родители учащихся старших классов
- абитуриенты, подающие заявления на поступление в вуз
- студенты 1 курса
- студенты старших курсов
- неформальные объединения молодежи.

Кейс-задание 14. Разработайте примерную программу пилотажного исследования по теме: «Работающая женщина на «удаленке».

Кейс-задание 15. Разработайте примерную программу описательного исследования по теме: «Студент факультета управления, обучающийся в дистанционном формате».

Кейс-задание 16. Разработайте примерную программу аналитического исследования по теме: «Как работающему студенту успешно подготовить выпускную квалификационную работу?».

Кейс-задание 17. Разработайте программу исследования по теме Вашей магистерской работы. Обсудите ее с научным руководителем и внесите необходимые коррективы.

Кейс-задание 18. Дайте аргументированное обоснование исследовательским методам, которые Вы планируете применять в Вашей магистерской работе.

Кейс-задание 19. Сделайте краткий обзор теоретических знаний по основным положениям планирования и организации социологического исследования.

Кейс-задание 20. Подготовьте описание процесса НИП (эксперимента) по теме Вашей ВКР.

Кейс-задание 21. Представьте структурную схему НИП по теме Вашей магистерской работы.

Кейс-задание 22. Составьте таблицу, отражающую основные отличия фундаментальных и прикладных исследований.

Кейс-задание 23. Охарактеризуйте установочный этап научного исследования по теме Вашей магистерской работы.

Кейс-задание 24. Охарактеризуйте исследовательский этап научного исследования по теме Вашей магистерской работы.

Кейс-задание 25. Охарактеризуйте аналитический этап научного исследования по теме Вашей магистерской работы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа.

Теоретические вопросы и задания:

1. Раскройте сущность фундаментальных исследований.
2. Дайте характеристику прикладным исследованиям.
3. В чем заключается основное отличие прикладных исследований от фундаментальных?
4. Охарактеризуйте выпускную квалификационную работу как научное исследование, отчет о выполнении НИОКР.
5. Охарактеризуйте установочный этап научного исследования.
6. В чем состоит исследовательский этап социологического исследования?
7. Дайте характеристику этапу обработки результатов.
8. Организация исследовательской деятельности в моем проекте.
9. Источники информации: опубликованные и неопубликованные источники.
10. Государственная система научно-технической информации.
11. Качественные параметры информации и информационных источников.
12. Количественные параметры информации и информационных источников.
13. Формирование информационной базы по конкретному исследованию.
14. Научная публикация.
15. Сходство и специфика фундаментального (академического) и прикладного эмпирического исследования.
16. Дать развернутое определение понятий: онтология, гносеология, аксиология, праксиология, технология, методология.
17. Как Вы понимаете «социологическое мышление признаками»?
18. Обосновать, от чего зависит выбор темы исследования?
19. Подготовить в письменном виде развернутый план выпускной квалификационной работы (ВКР).
20. Как рассчитать уровень участия?
21. Подготовить для публичного обсуждения концептуальную модель объекта и предмета социологического исследования (на примере Вашего проекта).
22. Подготовить для публичного обсуждения объяснительную модель объекта и предмета социологического исследования.
23. Перед вами стоит задача провести исследование на тему «Социальный портрет абитуриента факультета управления», то какие должны быть ключевые компоненты в формулировке следующих разделов программы исследования:

Практическая проблема исследования:

- 1) подготовка высококлассных специалистов
- 2) отбор наиболее способных абитуриентов
- 3) наполняемость отделений независимо от степени их престижности
- 4) привлечение как можно большего числа абитуриентов
- 5) отсутствие объективного представления о «своем» абитуриенте и его мотивации
- 6) разработка рекламной кампании по привлечению абитуриентов

Предмет исследования:

- 1) предпочитаемые абитуриентами источники получения информации о факультете
- 2) мотивация абитуриентов при подаче документов на факультет управления
- 3) устойчивость установки на обучение именно на названном факультете
- 4) социально-демографические характеристики абитуриентов
- 5) все указанные показатели в рамках фиксируемого «портрета»

Объект исследования:

- 1) учащиеся десятых-одиннадцатых классов
- 2) родители учащихся десятых-одиннадцатых классов
- 3) преподаватели этого вуза

- 4) члены приемной комиссии
- 5) абитуриенты, подающие заявления на поступление в вуз

Метод исследования:

- 1) работа с документами
 - 2) наблюдение
 - 3) тестирование
 - 4) опрос
24. Опишите современные стратегии управления проектной деятельностью.
25. Подготовить сообщение: как Вы понимаете проектную деятельность как систему изменения ситуаций?

Раздел 3.1. Содержательная модель социологического проекта

Цель: Получение практических навыков разработки содержательной модели объекта и предмета социологического исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания: роль моделирования в социологии, теории и модели, типология моделей, элементы модели, визуализация моделирования, методы моделирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Моделирование в исследовательском процессе.
2. Теории и модели
3. Типология моделей и схема их взаимосвязи
4. Сущность и назначение содержательной модели исследования, виды моделей

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1.

Форма практического задания: реферат, кейс-задание,

Перечень тем рефератов к разделу 3.1:

1. Механизм функционирования объекта: часть объекта или его модель.
2. Влияние когнитивного стиля исследователя на его когнитивные модели.
3. Описание моделью характеристик объекта исследования.
4. Формализация (модельное описание) социальных систем.
5. Разные модели одного и того же объекта.
6. Рассмотрение одних и тех же социальных явлений через одни и те же когнитивные «призмы».
7. Успешность и бесполезность применения моделей в исследовании социальной реальности.
8. Теории и модели в исследовательском проекте.
9. Типология моделей и схема их взаимосвязи в проекте.
10. Сущность и назначение содержательной модели исследования.
11. Понятие «Содержательная модель».
12. Содержательная модель объекта социологического исследования.
13. Содержательная модель предмета социологического исследования.
14. Роль моделирования в социологическом проекте.
15. Теории и модели.
16. Типология моделей в социологическом исследовании.
17. Основные элементы модели.
18. Визуализация моделирования.

19. Методы моделирования.
20. Моделирование в исследовательском процессе.
21. Формализация социальной реальности.
22. Модельный подход в изучении социальной реальности.
23. Модель исследования.
24. Критический анализ различных моделей в аспекте проектной деятельности.
25. Построение моделей в рамках проектной деятельности.

Перечень кейс-заданий к разделу 3.1:

Кейс-задание 1. Приведите примеры «доматематической» формализации реальности.

Кейс-задание 2. Приведите позитивные и негативные примеры формализации представлений о реальности.

Кейс-задание 3. Перечислите и приведите примеры основных недостатков модельного подхода в изучении социальной реальности.

Кейс-задание 4. Каково различие между значениями и смыслами?

Кейс-задание 5. Охарактеризуйте модель своего исследования.

Кейс-задание 6. Критический анализ проблемных ситуаций в проектной исследовательской деятельности.

Кейс-задание 7. Естественные и искусственные языки в построении модели

Кейс-задание 8. Провести операционализацию предмета исследования по теме ВКР.

Кейс-задание 9. Иллюзии исследователя, причины иллюзий.

Кейс-задание 10. Значение смысла и высказывания.

Кейс-задание 11. Прочитайте и проанализируйте текст одного исследования из журнала «Социальная политика и социология». Выделите цель и задачи исследования, соотнесите задачи и результаты исследования.

Кейс-задание 12. Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), разработайте цель и задачи исследования по определенной вами теме.

Кейс-задание 13. Основные достоинства и недостатки моделей покажите в виде таблицы.

Кейс-задание 14. Сформулируйте и охарактеризуйте объект Вашего исследования по теме ВКР.

Кейс-задание 15. Обоснуйте в табличной форме успешность и бесполезность применения моделей в исследовании социальной реальности.

Кейс-задание 16. Представьте в виде таблицы основные теории и модели в исследовательском проекте и их характеристики.

Кейс-задание 17. Представьте в виде таблицы основные методы моделирования и их характеристики.

Кейс-задание 18. Представьте в виде схемы модель исследования.

Кейс-задание 19. Представьте анализ различных моделей в аспекте проектной деятельности.

Кейс-задание 20. Представьте в виде схемы механизм функционирования объекта Вашего проектного исследования.

Кейс-задание 21. Почему форсайт используют как созидательную технологию? Перечислите основные принципы его инструментария.

Кейс-задание 22. Перечислите варианты ограничений по использованию проектного подхода в социологическом исследовании.

Кейс-задание 23. Подготовьте сообщение на тему: «Генезис идей социального проектирования. Развитие исследовательских проектов».

Кейс-задание 24. Обсудите в группе (около 5 человек, можно онлайн), модели проектно-созидательной деятельности исследователя.

Кейс-задание 25. Подготовьте доклад на тему: «Методы мозгового штурма и синектики: общие принципы и отличия».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.1: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа.

Теоретические вопросы и аналитические задания:

1. Зачем проводится пробное исследование? Что апробируется в его ходе?
2. Расчет уровня участия и тиража опросных документов.
3. Теоретическая типологизация состояний и свойств исследуемого явления.
4. Элементы теории и методологии научно-экспериментального творчества
5. Содержание процесса социологического исследования.
6. Содержание и этапы организационной работы в исследовательском проекте
7. Документы исследования.
8. Роли в исследовательском процессе.
9. Этические проблемы в реализации социологического исследовательского проекта.
10. Доступ к источникам информации.
11. Социальный заказ на разработку социологического проекта
12. Условия организации эффективного исследовательского проекта
13. Предпосылки прикладного социологического исследования.
14. Организационные факторы: кадры, финансирование и планирование
15. Дана гипотеза:

«Гражданин, испытывающий экономические трудности, с большей вероятностью будет голосовать против кандидата, состоящего в той же партии, что и находящийся у власти президент». Что в этой гипотезе выступает в качестве зависимой переменной? Дать развернутое объяснение.

16. В документальном фильме «Анна: от 6 до 18» режиссер Н.С. Михалков ежегодно задает своей дочери одни и те же вопросы на протяжении десяти лет, стремясь показать особенности и этапы формирования ее мировоззрения. К какому виду исследований оно относится? Дать развернутое объяснение.

17. Дополните недостающую информацию по процедуре перевода качественных социальных признаков в количественные выражения:

1. Интерпретация основных понятий

2.....

2.1 определение статистической разновидности признака (качественный или количественный)

2.2 определение возможных значений вариации признака

3. Построение измерительной шкалы

3.1.....

3.2.....

3.3 определение технического приема измерения шкалы

4. Реальное измерение признака в полевых условиях

18. «Проблема – стержень научной теории» – Дайте развернутое обоснование.

19. Для понимания структурирования трудовых отношений на предприятии и соотношения формальной и неформальной регуляции трудовых отношений оптимальным методом исследования будет... (назовите и аргументируйте).

20. Продемонстрируйте связь обыденных и научных знаний на конкретных примерах поведения людей в различных жизненных ситуациях (3- 4 примера), например, поведения спортсменов перед соревнованием.

21. Приведите примеры (3-4 примера) проведения социологического исследования с извне заданной целью, относительно различных социальных проблем

22. Организация исследования. Каковы этапы работы исследователя?

23. Назовите все документы исследования. В чем разница между рабочими и юридическими документами исследования в проекте?

24. Какие существуют подходы к формулировке цели исследования? Чем они обусловлены?

25. Покажите на примере, почему эмпирическая система является моделью социальной реальности.

Раздел 3.2. Концептуальная и объяснительная модели объекта и предмета проектного социологического исследования

Цель: Получение практических навыков разработки концептуальной и объяснительной моделей объекта и предмета социологического исследования для реализации проекта.

Перечень изучаемых элементов содержания: концепция социологического исследования; структура концептуальных понятий; теоретическая типологизация состояний и свойств исследуемого явления; форма изложения концептуального анализа: рассуждение и обоснование; модель показателей в социологическом исследовании; типы моделей объяснений; построение объясняющей модели; инструментальная роль гипотезы в социологическом исследовании; пути и средства проверки гипотез.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение логических законов и правил в процессе решения исследовательских задач.
2. Элементы теории и методологии научно-экспериментального творчества. Особенности исследований.
3. Понимание концепции социологического исследования.
4. Воплощение концептуальной модели в исследовательском проекте.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.2:

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 3.2:

1. Развертывание концептуальной модели исследования.
2. Измерительная интерпретация показателя исследования как его конкретизация.
3. Теоретическая типологизация состояний и свойств исследуемого явления
4. Построение индикаторов и надежность измерения.
5. Модель индикаторов в социологическом исследовании.
6. Обоснование валидности, устойчивости и точности измерения.
7. Процедура эмпирической интерпретации.
8. Переход от операциональных понятий к переменным социологического исследования. Сетка переменных.
9. Процесс построения эмпирической модели исследования.
10. Процесс выделения содержательных характеристик исследуемого явления, поддающихся наблюдению: построение операциональной модели.
11. Социологическое измерение как моделирование реальности.
12. Индексы в социологическом измерении.
13. Построение измерительных шкал.
14. Связь содержания шкалы и цели исследования.
15. Модель показателей в социологическом исследовании.
16. Концептуальная модель объекта проектного социологического исследования.
17. Объяснительная модель объекта и предмета проектного социологического исследования.

18. Концепция социологического исследования (на примере Вашей магистерской работы).
19. Структура концептуальных понятий в исследовании.
20. Теоретическая типологизация состояний и свойств исследуемого явления.
21. Форма изложения концептуального анализа.
22. Модель показателей в социологическом исследовании проектанта.
23. Типы моделей объяснений в социологическом исследовании проектанта.
24. Построение объясняющей модели в проектном исследовании.
25. Инструментальная роль гипотезы в социологическом исследовании.

Перечень кейс-заданий к разделу 3.2.

Кейс-задание 1. Представьте на конкретных примерах такие формы изложения концептуального анализа: рассуждение и обоснование.

Кейс-задание 2. В рамках модели изучения свойств социального объекта, составьте по два эмпирических индикатора на каждый тип шкалы: номинальная, порядковая, интервальная, пропорциональная.

Кейс-задание 3. Рассмотрите на конкретном примере логику движения от практической проблемы к проблеме исследования.

Кейс-задание 4. Составьте примеры измерения возраста, продолжительности занятий, стажа работы по порядковой и метрической шкале.

Кейс-задание 5. Придумайте по два эмпирических индикатора изучаемого свойства социального объекта (по выбору студента) на каждый тип шкалы: номинальная, порядковая, метрическая.

Кейс-задание 6. Как логические законы и правила применяются в процессе решения исследовательских задач?

Кейс-задание 7. Покажите, как осуществляется проверка познавательного вопроса на мнимость с точки зрения практики и науки.

Кейс-задание 8. Проанализируйте нижеприведенные темы исследований и определите, к какой области знания они принадлежат:

- 1) Отношение различных групп населения к условиям экологического кризиса крупного промышленного города и путям выхода из него.
- 2) Экологические проблемы крупного промышленного города
- 3) Исторические предпосылки и этапы реформ образования в России.
- 4) Реформа образования в зеркале общественного мнения.
- 5) Содержание учебной деятельности студента.
- 6) Отношение студентов к проектной деятельности.
- 7) Развитие молодежных политических движений на рубеже XXI века.
- 8) Политические ориентации студенческой молодежи московского региона.
- 9) Формирование технологического сознания в условиях развития цифрового общества.

10) Формирование морального сознания у работников предприятий разных форм собственности.

Кейс-задание 9. Прочитайте и проанализируйте текст конкретного социологического исследования из журнала «Социальная политика и социология». Определите, какие гипотезы нашли свое подтверждение в результате исследования.

Кейс-задание 10. Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), сформулируйте гипотезы по выбранной вами теме, обсудите эти гипотезы с точки зрения трудности их проверки путем исследования.

14. Как содержание задачи может определять тип шкалы измерения? Приведите примеры.

15. Что такое непрерывность и дискретность измеряемого признака? Приведите примеры.

17. Приведите примеры уточнения и интерпретации понятий в исследованиях, опубликованных в научной литературе (журналы, сборники, монографии).

18. Приведите пример проведения системного анализа объекта для типов исследований, опубликованных в научной литературе (журналы, сборники, монографии).

19. Разработайте содержательную модель для исследований по темам:

- адаптация первокурсника в вузе
- формирование профессиональной направленности старшеклассника
- организация быта и досуга студентов, проживающих в общежитии
- формирование благоприятного микроклимата в студенческом коллективе.

20. Составьте таблицу с основными методами научных исследований и их кратким описанием.

21. Составьте описание основных подходов к проведению исследований.

22. Проведите операционализацию основных понятий, используемых в Вашем проекте.

23. Сформулируйте главную и рабочие гипотезы исследования в рамках Вашего проекта.

24. Осуществите анализ объекта Вашего исследования дедуктивным методом.

25. Осуществите анализ объекта Вашего исследования индуктивным методом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.2: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа

Теоретические вопросы и аналитические задания:

1. Классификация методов научных исследований.

2. Особенности использования различных методов научных исследований.

3. Методы дедукции.

4. Методы индукции.

5. Использование моделирования в научных исследованиях.

6. Математическое модели и их характеристика.

7. Системный подход в научных исследованиях.

8. Комплексный подход в проектной деятельности.

9. Типы социального прогнозирования.

10. Прогнозирование как вид количественного предвидения.

11. Виды и функции предвидения

12. Операционализация концептуальных понятий предмета и объекта исследования.

13. Переменные исследования; эмпирическая модель исследования.

14. Инструментальная роль гипотезы в социологическом исследовании.

15. Средства проверки гипотез в социологическом исследовании.

16. На примере ВКР разработайте объяснительную модель взаимодействия переменных.

17. Проанализируйте связь между понятиями: эмпирическая интерпретация и «операционализация».

18. Проанализируйте связь при проведении наблюдений между понятиями: «инструментализация» и «измерение».

19. Подтвердите или опровергните тезис: «любая операционализация, это, в сущности, гипотеза».

20. Проанализируйте связь при проведении наблюдений между понятиями: «операционализация», «инструментализация», «измерение».

21. Обоснуйте утверждение: «операционализация – это связь между теорией и наблюдением».

22. Провести системный анализ объекта исследования по теме ВКР.

23. Провести факторную эмпирическую интерпретацию предмета исследования по теме ВКР.

25. Определите, к какому из типов (направленная, коррелятивная, каузальная, недействительная, объяснительная) можно отнести эту гипотезу: «Чем дольше человек работает в учреждении, тем меньше у него желания возлагать на себя новые обязанности».

Раздел 4.1. Эмпирическая и операциональная модель проектного исследования

Цель: Получение практических навыков разработки эмпирической и операциональной моделей объекта и предмета социологического исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания: эмпирическая интерпретация, операционализация концептуальных понятий предмета и объекта исследования; операциональные определения; операциональная модель; переменные исследования; эмпирическая модель исследования;

Вопросы для самоподготовки:

1. Процесс построения эмпирической модели исследования в проектной деятельности.
2. Построение операциональной модели исследования в проектной деятельности.
3. Социологическое измерение как моделирование реальности.
4. Сетка переменных.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.1:

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 4.1:

1. Развертывание эмпирической модели исследования.
2. Операционализация концептуальных понятий предмета и объекта исследования.
3. Операциональные определения в проектной деятельности.
4. Операциональная модель проектирования.
5. Система переменных вашего исследования.
6. Социологическое измерение как моделирование реальности (на примере темы вашей ВКР).
7. Процедура эмпирической интерпретации основных понятий вашего исследования.
8. Переход от операциональных понятий к переменным социологического исследования.
9. Процесс построения операциональной модели исследования.
10. Индексы в социологическом измерении (на примере вашей ВКР).
11. Построение измерительных шкал.
12. Связь содержания шкалы и цели исследования в проектной деятельности.
13. Эмпирическая модель проектного исследования.
14. Операциональная модель проектного исследования.
15. Эмпирическая интерпретация основных понятий проектного исследования.
16. Операциональные определения (на примере Вашей проектной работы).
17. Переменные исследования (на примере Вашей проектной работы).
18. Сетка переменных.
19. Показатели и индикаторы в исследовании.
20. Эпистемология, методология и методы научного исследования.
21. Логика проектного исследования.
22. Операционализация и интерпретация основных понятий.
23. Назначение гипотез в исследовании.
24. Шкалы в исследовании.

25. Измерение переменных.

Перечень кейс-заданий к разделу 4.1

Кейс-задание 1. Рассмотрите, в чем по своему содержанию показатель исследования отличается от индикатора?

Кейс-задание 2. Определите и обоснуйте, к какому из типов можно отнести эту гипотезу: «Чем дольше человек *работает* в учреждении, тем меньше у него желания возлагать на себя новые обязанности».

Кейс-задание 3. Рассмотрите логические отношения между социологическими понятиями: по видам, форме, структуре.

Кейс-задание 4. Дайте развернутую характеристику и приведите примеры переменных: дискретные – непрерывные; экзогенные – эндогенные; независимые – зависимые – промежуточные.

Кейс-задание 5. Рассмотрите, как соотносятся понятия эпистемология, методология и методы социологического исследования

Кейс-задание 6. Раскройте смысл реконструируемой и реально используемой логики исследования.

Кейс-задание 7. Дайте развернутую характеристику логической структуры проблемы и метода как элементов научного исследования.

Кейс-задание 8. Посчитайте коэффициент воспроизводимости при построении шкалы Гутмана в следующих трех примерах:

Показатели	Пример 1	Пример 2	Пример 3
Число респондентов	10	20	15
Число вопросов	7	10	10
Число ошибочных ответов	10	15	19
Коэффициент воспроизводимости			

Кейс-задание 9. Приведите примеры неадекватности традиционных способов измерения установочных и оценочных переменных.

Кейс-задание 10. Провести операционализацию предмета исследования по теме ВКР.

Кейс-задание 11. Провести структурную эмпирическую интерпретацию предмета исследования по теме ВКР.

Кейс-задание 12. Сформулировать социальную проблему. В ее границах обозначить социальные феномены (предмет исследования), которые могут быть изучены в рамках только статистического подхода, только гуманистического подхода, при сочетании того и другого.

Кейс-задание 13. На конкретном примере постройте следующую логическую цепочку: "практическая проблема или социальная проблема" (уровни, сферы, формы проявления) → "проблема исследования" → "цель исследования" → "тип исследования" → "задачи исследования" (описание, диагностика, прогноз) → "объект исследования" (носитель проблемы)

Кейс-задание 14. Привести конкретные примеры гипотез:

а) одномоментных (идеографических), б) общих описательных, в) детерминационных, г) гипотез - тенденций, д) объяснительных (объяснение предпосылками и следствиями).

Кейс-задание 15. Определить тип нижеприведенных гипотез:

а) «Мужчины более успешны в профессиональной деятельности, чем женщины».

б) «Все пенсионеры на выборах в Государственную Думу поддержат КПРФ, а молодежь нет».

в) «Причиной низкой успеваемости студентов-заочников является недостаточность часов аудиторных занятий в вузе».

проживания, бытовые условия, состояние инфраструктуры досуга района(города), наличие постоянных любительских занятий;

2.4 вскрыть динамику эффективности использования свободного времени студентами от курса к курсу.

Кейс-задание 19. Построить каузальную модель теории отличника.

Кейс-задание 20. Определите, в какой степени нижеприведенной гипотезе присущи следующие качества: эмпиричность, общность, правдоподобность, конкретность, проверяемость.

Гипотеза: «Основными проводниками сексуальной революции выступают женщины. Это выражается, в частности, в том, что у женщин уровень двойного стандарта заметно ниже по большинству оценочных позиций сексуального поведения по сравнению с мужчинами».

Кейс-задание 21. Определите социологические переменные в следующих вопросах:

- а) «За какую партию вы голосовали на прошедших выборах в Государственную думу?» б) «В какой мере вы удовлетворены или не удовлетворены тем, как проходят семинарские занятия по «Методологии и методике социологических исследований?»
- в) «Если вы работаете, то чем конкретно занимаетесь на работе?»
- г) «Допускаете вы или нет, что к вашей девушке могли проявить неуважение друзья, которых вы пригласили к себе на день рождения?»

Кейс-задание 22. Каузальная гипотеза так же, как и коррелятивная, выдвигает предположение о наличии связи между явлениями, но вместе с тем и два других важных предположения. Каких? Обоснуйте.

Кейс-задание 23. Рассмотрите и обоснуйте, какие ошибки допущены в постановке следующих гипотез:

- а) «Преподаватель должен уважать и не нарушить права студента»,
- б) «Ответы студентов на экзамене не должны противоречить общеизвестным научным истинам»,

Кейс-задание 24. Сформулировать социальную проблему. В ее границах обозначить социальные феномены (предмет исследования), которые могут быть изучены в рамках только статистического подхода, только гуманитарного подхода, при сочетании того и другого.

Кейс-задание 25. На примере своей ВКР сформулируйте гипотезы и переменные.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.1: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа

Теоретические вопросы и аналитические задания:

1. Классификация методов научных исследований, необходимых для проектной деятельности по вашей теме ВКР.
2. Особенности использования различных методов научных исследований в проектной деятельности.
3. Методы анализа.
4. Методы синтеза.
5. Использование моделирования в проектных исследованиях.
6. Математическое моделирование в проектной деятельности.
7. Системный подход в реализации исследовательского проекта.
8. Фундаментальные и прикладные исследования: область применения в вашей магистерской работе.
9. Типы социального прогнозирования (на примере вашего исследовательского проекта).
10. Операционализация концептуальных понятий предмета и объекта исследования (на примере вашей ВКР).
13. Эмпирическая модель исследования в вашем проекте.

14. Гипотезы в социологическом исследовании вашей магистерской работы.
15. Средства проверки гипотез в социологическом исследовании.
16. Концепция социологического исследования в вашем диссертационном проекте.
17. Познавательные процедуры вашей магистерской работы.
18. Основные исследовательские процедуры (приемы) социологического исследования: описание, объяснение, понимание и прогнозирование.
19. Описание хода проектной деятельности в рамках вашей магистерской работы.
20. Типы и виды социологического объяснения, применяемые вами в исследовании.
21. Сформулировать "гипотезу основания", сделать из нее несколько гипотетических следствий.
22. Привести примеры, иллюстрирующие следующие логические схемы гипотетических умозаключений:

$$A \rightarrow B; C \rightarrow (A \rightarrow B); A \rightarrow B \rightarrow C; C \rightarrow (A \cup B); C \rightarrow (A \cap B).$$

Знак " \rightarrow " означает логическую операцию импликации (влечет), то есть тесное следование одного из другого. Знак « \cup » - означает логическую операцию дизъюнкции (или), выражающуюся в соединении двух или более высказываний в новое сложное суждение. Знак « \cap » - означает логическую операцию конъюнкции (и), выражающуюся в соединении двух или более высказываний в новое сложное высказывание.

23. Провести дедуктивное развертывание одной из гипотез:

"Телевидение оказывает решающее влияние на посещаемость кино городским населением".

"Большинство людей выражают непонимание и недоумение по отношению к молодежной панк-субкультуре".

"Удовлетворенность рабочих-сдельщиков трудом оказывает прямое влияние на их производительность

24. Провести операционализацию одного из следующих понятий:

"Большой человек" "Социально-активный человек"

"Ребенок" "Преуспевающий бизнесмен"

"Студент-отличник" "Эрудированный человек"

"Конформист" "Кинозритель"

25. Провести системный анализ одного из объектов исследования. Указать взаимосвязь и взаимообусловленность выделенных факторов. Отразить в схеме:

"Студенческая молодежь

"Социально незащищенные слои населения

"Творческая интеллигенция

"Маргинальные слои общества

"Производственный коллектив»

Раздел 4.2. Методика и логика социологического исследования

Цель: получение практических навыков выстраивания методики и логики социологического исследования

Перечень изучаемых элементов содержания: процесс социологического исследования; инструментарий исследования; типовые методики социологического исследования; планирование и проведение социологического наблюдения; технология и инструментарий контент-анализа; традиционный анализ документов; основные этапы и процедуры, характеризующие логику социологического исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание процесса социологического исследования.

2. Последовательность и взаимосвязь познавательных процедур в социологическом исследовании.

3. Основные исследовательские методики социологического исследования: опрос, наблюдение, анализ документов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.2.

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 4.2:

1. Инструментарий исследования
2. Разработка инструментария массового опроса.
3. Использование типовых методик социологического исследования.
4. Планирование и проведение социологического наблюдения
5. Конструирование вопросника.
6. Технология и инструментарий контент-анализа.
7. Традиционный анализ документов (понимающее восприятие текста, звука, изображения, выделение смысловых блоков идей, утверждений, мнений в соответствии с целями исследования).
8. Контент-анализ (нахождение в документах, подлежащих счету признаков, черт или свойств, которые отражают их определенные существенные стороны; социологический и лингвосоциологический подходы; категории анализа, единицы анализа и единицы счета; бланк контент-анализа и инструкции для кодировщиков; получение и обработка эмпирической информации, ее теоретическая интерпретация).
9. Инструментарий наблюдения (использование технических средств в наблюдении; специфика обработки и анализа результатов наблюдения).
10. Конструирование вопросника, логические критерии оценки вопроса.
11. Инструментарий экспертного опроса.
12. Дизайн инструментария для сбора эмпирической информации.
13. Методика социологического исследования.
14. Логика социологического исследования.
15. Процесс социологического исследования.
16. Последовательность и взаимосвязь познавательных процедур в социологическом исследовании.
17. Опрос как основная исследовательская методика социологического исследования.
18. Анкетирование как разновидность социологического опроса.
19. Интервьюирование и его отличия, преимущества и слабые стороны, по сравнению с анкетированием.
20. Беседа и интервью: общее и особенное.
21. Опрос экспертов и его специфика, по сравнению с массовым опросом.
22. Виды документов, используемых для социологического анализа.
23. Применение наблюдения в проектном исследовании.
24. Виды социологического наблюдения.
25. Комплексное использование методов сбора эмпирической информации для проекта.

Перечень кейс-заданий к разделу 4.2

Кейс-задание 1. Подготовить вариант инструментария сбора эмпирической информации по дипломному проекту.

Кейс-задание 2. Составить классификатор категорий, признаков и единиц наблюдаемой ситуации: "поведение пассажиров вагона метро".

Кейс-задание 3. Пусть, что по семичленной шкале «Совершенно согласен – совершенно не согласен» получено следующее распределение ответов 100 респондентов:

Пункты шкалы	7	6	5	4	3	2	1
Частота ответов	15	25	36	20	2	1	1

Рассчитайте относительную ошибку измерения.

Кейс-задание 4. Составьте примеры измерения возраста, продолжительности занятий, стажа работы по порядковой и метрической шкале.

Кейс-задание 5. Посчитайте коэффициент воспроизводимости при построении шкалы Гутмана в следующих трех примерах:

Показатели	Пример 1	Пример 2	Пример 3
Число респондентов	10	20	15
Число вопросов	7	10	10
Число ошибочных ответов	10	15	19
Коэффициент воспроизводимости			

Кейс-задание 6. Охарактеризуйте подходы к определению методик исследования и выбора методов исследования.

Кейс-задание 7. Рассмотрите особенности применения известных Вам методов исследования.

Кейс-задание 8. Приведите примеры использования различных методов исследования в профессиональной деятельности.

Кейс-задание 9. На конкретном примере покажите, каковы особенности верстки вопросника интервью и анкеты?

Кейс-задание 10. В чем суть жесткого и мягкого подходов к получению информации от респондента? Достоинства и недостатки каждого.

Кейс-задание 11. Можно ли все методы сбора первичных данных поделить на строго «мягкие» и строго «жесткие»? Аргументируйте.

Кейс-задание 12. Приведите примеры зависимости ответа респондента от формулировки задаваемого ему вопроса.

Кейс-задание 13. Охарактеризуйте основные способы обращения к респонденту с просьбой оценить и сравнить рассматриваемые объекты.

Кейс-задание 14. Составьте анкету по теме «Мои любимые телевизионные передачи».

Кейс-задание 15. Разработайте кодировочный словарь для контент-анализа социальной группы «Подростки» в популярных российских журналах СМИ.

Кейс-задание 16. Разработайте сценарий и путеводитель экспертного интервью «Современная молодая семья».

Кейс-задание 17. Разработайте гайд фокус-группы по теме «Молодежь и закон».

Кейс-задание 18. Разработайте методику неоконченных предложений для изучения гендерных отношений в семье.

Кейс-задание 19. Проведите сравнительный тест «юмористических фраз» в группах интеллигенции и рабочих.

Кейс-задание 20. Разработайте примеры табличных вопросов по теме Вашего исследования.

Кейс-задание 21. Разработайте примеры открытых вопросов по теме Вашей ВКР.

Кейс-задание 22. Разработайте примеры закрытых вопросов для анкеты в рамках Вашего проектного исследования.

Кейс-задание 23. Разработайте примеры полужакрытых вопросов для анкеты в рамках Вашего проектного исследования.

Кейс-задание 24. Разработайте примеры прямых и косвенных вопросов по теме Вашего проектного исследования.

Кейс-задание 25. Разработайте примеры вопросов-фильтров и вопросов-«ловушек» по теме Вашего проектного исследования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.2: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа

Теоретические вопросы и аналитические задания:

1. Методы и процедуры визуального метода сбора информации
2. Методики анализа текстовых данных, открытых вопросов.
3. Как подготовить адекватный задачам исследования инструментарий сбора и анализа эмпирической информации?
4. Использование визуального метода в социологическом исследовании. Разграничьте аспекты сбора и анализа информации.
5. Основные концепции вопроса (традиционная, тестовая, индикаторная)
6. Основные этапы и процедуры, характеризующие логику социологического исследования.
7. Проведите систематизацию математических методов, используемых в социологических исследованиях.
8. Основные причины обращения исследователя к качественным методам
9. Основные достоинства и недостатки трех видов опроса: личного интервью, телефонного интервью, онлайн-опроса.
10. Иерархическая композиция вопросов анкеты.
11. Возможность уклониться от ответа («не знаю», «затрудняюсь ответить»), зачем это?
12. Основные требования к композиции опросного документа.
13. Логические ошибки в формулировке вопросов анкеты.
14. Рассмотрите конструктивные и деструктивные типы модераторов фокус-группы.
15. Приемы измерения социальных установок.
16. Область применения, основные функции и принципы экспертного опроса.
17. Отличительные особенности массового и экспертного опросов.
18. Исследовательские процедуры наблюдения.
19. Инструментарий наблюдения.
20. Виды анализа документов.
21. Инструментарий контент-анализа.
22. Покажите на примере, как в анкете составить обращение к респонденту?
23. В чем состоит правило воронки? Приведите пример.
24. В соответствии с чем упорядочиваются вопросы в вопроснике?
25. Каковы функции контактных, буферных, вопросов-фильтров, функционально-психологических в социологическом вопроснике? Приведите примеры.

Раздел 5.1. Инструментарий сбора социологической информации для проекта

Цель: Получение практических навыков использования социологических методов, приемов и процедур для сбора информации в социологическом исследовании, реализуемого в рамках проектной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: традиционный анализ документов, понимающее восприятие текста, звука, изображения, выделение смысловых блоков идей, утверждений, мнений в соответствии с целями исследования;

контент-анализ; нахождение в документах, подлежащих счету признаков, черт или свойств, которые отражают их определенные существенные стороны; социологический и лингвосоциологический подходы; категории анализа, единицы анализа и единицы счета; бланк контент-анализа и инструкции для кодировщиков;

инструментарий наблюдения; использование технических средств в наблюдении; основные концепции вопроса (традиционная, тестовая, индикаторная); логические критерии оценки вопроса; конструирование вопросника; инструментарий экспертного опроса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как подготовить адекватный задачам исследования инструментарий сбора эмпирической информации?
2. Дизайн инструментария для сбора эмпирической информации.
3. Валидность и надежность инструментария сбора первичной информации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.1

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 5.1:

1. Анкета как инструментарий социологического исследования.
2. Специфика вопросов экспертного опроса.
3. Использование опросных методик социологического исследования.
4. Планирование и проведение включенного и стороннего наблюдения в проекте.
5. Конструирование вопросника для глубинного интервью.
6. Технология и инструментарий социометрии.
7. Подготовка и реализация социологического эксперимента.
8. Организация социометрии: сильные и слабые стороны.
9. Мониторинговые наблюдения: условия реализации в проектной деятельности.
10. Особенности использования открытых и закрытых вопросов.
11. Основные вопросы «паспортички».
12. Правильное оформление инструментария – залог повышения эффективности его применения.
13. Какие вопросы считаются легкими, а какие – сложными для респондентов массового опроса?
14. Частотное распределение: табличные представления, графическое распределение.
15. “Сжатие” социальной информации: формирование индексов, шкальных оценок, типологизация, ранжирование.
16. Вводная часть анкеты: как правильно сформулировать?
17. Перечислите инструментарий сбора социологической информации для проекта.
18. Традиционный анализ документов.
19. Контент-анализ документов в проектном исследовании.
20. Повышение объективности и достоверности наблюдения в проектном исследовании.
21. Использование технических средств в наблюдении.
22. Проведение онлайн-опросов в проектном исследовании.
23. Повышение достоверности и объективности онлайн-опросов.
24. Основные концепции вопроса (традиционная, тестовая, индикаторная).
25. Валидность и надежность инструментария сбора первичной информации.

Перечень кейс-заданий к разделу 5.1

Кейс-задание 1. Рассмотрите на примерах особенности видов наблюдения.

Кейс-задание 2. Установите соответствие между типом вопроса и его особенностями.

Тип вопроса	Особенности вопроса
Косвенный	
Контрольный	
Вопрос-фильтр	
Закрытый	
Вопрос-меню	
Дихотомический	
Открытый	
Прямой	

Кейс-задание 3. Укажите основной отличительный признак перечисленных экспериментов

Тип эксперимента	Особенность
Полевой	
Естественный	
Лабораторный	
Мысленный	
Научный	
Параллельный	
Последовательный	
Проективный	
Ретроспективный	

Кейс-задание 4. Как логические законы и правила применяются в процессе решения исследовательских задач?

Кейс-задание 5. Рассмотрите на конкретном примере логику движения от практической проблемы к проблеме исследования.

Кейс-задание 6. Покажите, как осуществляется проверка познавательного вопроса на мнимость с точки зрения практики и науки.

Кейс-задание 7. Проведите классификацию изученных Вами методов сбора эмпирической информации. Для обобщения результатов используйте таблицу.

№ п/п	Метод исследования	Группа методов	Характеристика метода	Сфера применения метода
1				
2				
3				
4				
...				

Кейс-задание 8. Подберите к самостоятельно выбранной теме исследования несколько рисунков, графиков и т.п. в качестве стимульного материала сценографического метода.

Кейс-задание 9. Составьте методику (инструментарий) «коллаж» для исследования «Статуса мужчины и женщины в современном российском обществе».

Кейс-задание 10. Разработайте инструментарий к методике «Коллизий» для исследования какого-либо неодобряемого обществом поведения.

Кейс-задание 11. Проведите анализ и сделайте заключение, какие методы наиболее часто используются в социологических исследованиях и почему?

Кейс-задание 12. Опишите в виде таблицы методы и процедуры визуального метода сбора информации.

Кейс-задание 13. Представьте в табличной форме методики анализа текстовых данных, открытых вопросов.

Кейс-задание 14. Составьте памятку: «Как подготовить адекватный задачам исследования инструментарий сбора и анализа эмпирической информации?»

Кейс-задание 15. Составьте правила составления вопросов для анкетного массового опроса.

Кейс-задание 16. Использование визуального метода в социологическом исследовании: разграничьте аспекты сбора и анализа информации.

Кейс-задание 17. Представьте в таблице сравнительный анализ основных концепций вопроса (традиционная, тестовая, индикаторная)

Кейс-задание 18. На конкретном примере разработайте логически обоснованную цепочку используемых в социологическом исследовании методов: организационная стратегия – методы сбора эмпирической информации – методы анализа эмпирической информации – методы интерпретации результатов исследования.

Кейс-задание 19. Разработайте инструментарий к методике «Символьного пространства» для изучения социокультурных различий, возникающих под влиянием цифровизации социального пространства

Кейс-задание 20. Сформулировать три вопроса с ошибками:

- 2.1 несбалансированная порядковая шкала
- 2.2 нарушение нейтральности формулировки вопроса
- 2.3 альтернативы классифицируются по разным основаниям

Объяснить: в чем суть ошибок.

Кейс-задание 21. Привести по 2 примера исследовательских задач, для решения которых используется метод: опроса, наблюдения, контент-анализа, социологической экспертизы, эксперимента, социометрии

Кейс-задание 22. В социометрическом опросе группы из 10 человек были получены следующие результаты:

1: 2,3; 2: 1,3, (-8); 3: 1,2,4; 4: 3,5; 5: 4; 6: 3, (-4),7; 7: 3, 6; 8: 3,7,9; 9: (-2), 6; 10: 1

Построить социоматрицу этой группы и провести ее анализ.

Кейс-задание 23. Разработать анкету массового опроса по теме своего проектного исследования.

Кейс-задание 24. Разработать анкету экспертного опроса по теме своего проектного исследования.

Кейс-задание 25. Разработать бланк наблюдения по теме своего проектного исследования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5.1: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа

Теоретические вопросы:

1. Методы и процедуры социометрического метода сбора информации
2. Методики анализа тестовых данных для проектной деятельности.
3. Как в вопросах анкеты должны отражаться задачи проектного исследования?
4. Разграничьте аспекты сбора и анализа информации в эксперименте и социометрии.
5. Основные концепции вопроса (традиционная, тестовая, индикаторная)
6. Основные этапы проведения социометрии.
7. Проанализируйте использование метода эксперимента в проведении социологического исследования.
9. Проведите систематизацию качественных методов, используемых в социологических исследованиях.

10. Сравните возможности качественного и количественного подходов проведения социологического исследования.

11. Основные причины обращения исследователя к качественным методам
12. Основные достоинства и недостатки опросных и визуальных методов.
13. Проективные и психосемантические методики.
14. Какие факторы снижают, а какие повышают надежность социометрического тестирования?
15. Отличительные характеристики психологических и социологических тестов.
16. Основные принципы применения тестовых процедур.
17. Рассмотрите конструктивные и деструктивные типы модераторов фокус-группы.
18. «Самофокусирующие принципы психоаналитической беседы»
19. Структурные компоненты теста в социологическом исследовании.
20. Комплексный подход в применении различных методик при реализации исследовательского проекта.
21. Основные этапы и процедуры, характеризующие логику социологического исследования.
22. Особенности проведения социометрии в рамках проектного социологического исследования.
23. Проведение социологического эксперимента: этические нормы.
24. Особенности мониторингового исследования.
25. Сложности социологического эксперимента. Ответственность исследователя.

Раздел 5.2. Формирование непосредственного объекта наблюдения (выборки) исследовательского проекта

Цель: получение практических навыков разработки модели выборки и формирования непосредственного объекта наблюдения при реализации исследовательского проекта.

Перечень изучаемых элементов содержания: конечный и непосредственный объекты социологического исследования; генеральная и выборочная совокупность; типы выборки; структура и численность выборки; ошибка выборки и репрезентативность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конечный и непосредственный объекты социологического исследования.
2. Модели выборки в социологическом исследовании.
3. Процедуры отбора единиц наблюдения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.2

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 5.2:

1. Понятие генеральной совокупности исследовательского проекта.
2. Определение численности выборки в социологическом исследовании в рамках проекта.
3. Определение ошибки выборки.
4. Обоснование структуры и разработка теоретической модели выборки.
5. Репрезентативность выборки исследования в рамках проекта.
6. Случайная выборка.
7. Целенаправленная выборка.
8. Квотная выборка.
9. Гнездовая выборка.

10. Доступная выборка.
11. Апробация методов и процедур социологического исследования.
12. Основные причины фальсификаций при сборе первичных данных.
13. Влияние новых технологий над контролем за полевыми работами.
14. Роль однородности (разнородности) респондентов при сборе и анализе социологических данных.
15. Формирование выборки для исследовательского проекта.
16. Конечный и непосредственный объекты социологического исследования.
17. Типы выборки в проектном социологическом исследовании.
18. Структура и численность выборки.
19. Допустимая ошибка выборки.
20. Репрезентативность социологического исследования.
21. Процедуры отбора единиц наблюдения.
22. Сплошная выборка.
23. Таблица случайных чисел и ее применение для расчета выборки.
24. Многоступенчатая выборка.
25. Стратифицированная выборка.

Перечень кейс-заданий к разделу 5.2

Кейс-задание 1. Представьте краткий отчет (2-3 страницы) о полевом этапе исследовательского проекта в рамках вашей ВКР:

- а) какие задачи ставились для данного этапа работы,
- б) какие данные удалось собрать,
- в) как они были собраны,
- г) трудности полевого этапа,
- д) каких данных не хватает.

Кейс-задание 2. Разработать и рассчитать модель выборки для проведения социологического исследования «Потенциальные студенты вузов г. Москвы».

Кейс-задание 3. Определите конечный и непосредственный объекты исследования на примере Вашей ВКР.

Кейс-задание 4. Приведите в соответствие понятия с их определениями, указав соответствующие номера:

- | | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Понятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. систематическая выборка 2. случайная выборка 3. гнездовая выборка 4. квотная выборка 5. стратифицированная выборка 6. многоступенчатая выборка | <ol style="list-style-type: none"> 7. комбинированная выборка 8. многофазовая выборка 9. стихийная выборка 10. целенаправленная выборка 11. типичная выборка |
|--|---|

Определения понятий:

1. выбираются типичные единицы по установленным критериям
2. микромодель генеральной совокупности, воспроизводящая ее структуру в виде пропорций распределения изучаемых признаков
3. выборка, основанная на отборе каждого k-го из элемента из списка элементов исходной совокупности
4. отбор, при котором каждая единица генеральной совокупности имеет равную вероятность попасть в выборку
5. отбор единиц генеральной совокупности, обладающих средним (или типичным) значением признака
6. выборка «первого встречного» без заданных критериев
7. выборка, в ходе которой меняется единица отбора
8. выборка, на каждой ступени которой меняется единица и техника отбора

9. процедура, в ходе которой из выборки большого объема производится подвыборка меньшего объема без изменения единиц отбора

10. выборка, в которой процедуре отбора предшествует выделение в генеральной совокупности однородных групп

11. выборка, в которой отбираемые объекты представляют собой группы более мелких единиц

Кейс-задание 5. Основой для формирования выборки являются списки студенческих групп факультета управления РГСУ. Каждая группа состоит из 25 человек и самый старший по возрасту студент (староста группы) в каждом списке стоит на первом месте.

Используя систематическую выборку с интервалом $f = 0,04$, требуется определить средний возраст студентов факультета.

1. Если начать отбор с $i=1$, единицы с какими номерами попадут в выборку?

2. Может ли эта процедура рассматриваться как случайный отбор?

Кейс-задание 6. В проведенном выборочном исследовании установлено, что 43% респондентов сообщают о своей вакцинации от вируса Ковид-19 ($P=0,95$; $\Delta = 4\%$).

Руководствуясь приведенной ниже таблицей определить:

- какую минимальную выборку мы должны иметь для достижения данной степени точности,

- какова реальная вакцинация данных лиц,

- каков должен быть минимальный объем выборки, чтобы увеличить точность на 1,5% при уровне доверительной вероятности 0,99?

Допустимый процент ошибки выборки	Степень надежности	
	0,95	0,99
±1	10000	22500
±2	2500	5625
±3	1111	2500
±4	625	1406
±5	400	900
±10	100	-

Кейс-задание 7. Генеральная совокупность из 2000 человек включает в себя три однородные группы: группа А- 300 членов, группа Б – 1000 членов, группа В –700 членов. Выборочная совокупность планируется в 60 респондентов. Рассчитать объем выборки в каждой из однородных групп, используя метод систематического отбора, указать первые пять номеров отобранных респондентов в каждой группе, начав отбор в первой группе с респондента №3, во второй – с № 6, в третьей с № 15

Кейс-задание 8. Допустим, что осуществляется простой бесповторный вероятностный отбор из генеральной совокупности 2000 человек, контролируя состав выборочной совокупности по признаку «пол» (распределение признака в генеральной совокупности: муж. -70%, жен. – 30%). Каков должен быть объем выборки, чтобы в нем, было не менее 90 женщин?

Кейс-задание 9. Общая длина стеллажей с книгами в университетской библиотеке равна 1200 метров. Как произвести выборку книг объемом в 100 единиц наблюдения?

Кейс-задание 10. Обоснуйте структуру теоретической модели выборки.

Кейс-задание 11. Обоснуйте репрезентативность выборки и укажите ошибку репрезентативности (на примере Вашей ВКР).

Кейс-задание 12. Какую роль в ходе сбора первичной информации играет восприятие респондентом полевых документов?

Кейс-задание 13. Составьте практические рекомендации на тему: «Согласие и отказ от участия в опросе. Как повысить уровень участия?».

Кейс-задание 14. Зачем нужно анализировать впечатления респондентов от участия в исследовании? Дайте развернутый аргументированный ответ.

Кейс-задание 15. Составьте перечень: что входит в понятие «обстановка и взаимодействие с респондентом»?

Кейс-задание 16. Вы проводите опрос респондента. В соседнем помещении играет громкая музыка, слышны разговоры, люди оттуда заглядывают и торопят респондента. Ваши действия?

Кейс-задание 17. Вы проводите опрос респондента. Он постоянно смотрит на часы, явно волнуется и торопится, отвечает не попадая в суть. Ваши действия?

Кейс-задание 18. Вы проводите опрос респондента. Он неважно себя чувствует, чихает и кашляет, выглядит вялым и подавленным. Ваши действия?

Кейс-задание 19. Вы проводите опрос респондента. Он явно что-то скрывает и недоговаривает, постоянно спрашивает Вас «А что мне говорить?». Ваши действия?

Кейс-задание 20. Вы проводите опрос респондента. В это время к нему пришла знакомая, он отвлекся и забросил анкету примерно на середине. Ваши действия?

Кейс-задание 21. Вы планируете наблюдение семьи. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию?

Кейс-задание 22. Вы планируете наблюдение трудового коллектива. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию?

Кейс-задание 23. Вы планируете наблюдение инвалидов. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию?

Кейс-задание 24. Вы планируете опрос экспертов. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию? Какой тип выборки возможен?

Кейс-задание 25. Вы планируете эксперимент. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию? Какой тип выборки возможен?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5.2:

Форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа

Теоретические вопросы:

1. Сущность и основные понятия выборочного метода.
2. Типологизация выборок.
3. Вероятностные выборки: основные способы вероятностного отбора.
4. Неслучайные выборки: сущность и характеристики.
5. Основа выборки: сущность и требования к формированию.
6. Сущность, назначение и техника квотного отбора.
7. Ошибки выборки: сущность и виды.
8. Генеральная и выборочная совокупности.
9. Основные этапы формирования выборочной совокупности.
10. Концептуальный объект, генеральная совокупность и проектируемый объект исследования: сущность и соотношение понятий.
11. Ремонт выборки: основные приемы.
12. Систематические ошибки выборки: сущность и причины возникновения.
13. Тип и объем выборки: факторы организации обоснованного выборочного исследования.
14. Простая вероятностная выборка: сущность, область использования, виды, техника организации.
15. Районированные способы формирования выборочной совокупности.
16. Целевые (целенаправленные) выборки: сущность и назначение.
17. Зачем нужно обеспечение однородности совокупности респондентов? В чем она состоит?
18. Чем партнер отличается от участника исследования?
19. Проиллюстрируйте специфику взаимодействия в прикладном исследовании.

19. Какова специфика обмена информацией в ходе исследования?
20. Как Вы понимаете термины «взаимодействие» и «взаимовосприятие»?
21. Как и чем определяется правила взаимодействия в исследования?
22. В чем суть ассиметричных и симметричных моделей взаимодействия участников социологического исследования?
23. Что такое «эффект ореола»?
24. Какого рода двойственность позиции исследователя, проводящего прикладное исследование, относится к фундаментальным проблемам социального познания?
25. Содержание этапа сбора первичной информации.

Раздел 6.1. Организация сбора первичной информации

Цель: получение практических навыков организации сбора первичной информации в проектной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: содержание и этапы организационной работы; статус члена исследовательской команды проекта; документы исследования; роли участников исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание и этапы организационной работы в исследовательском проекте.
2. Документы исследования.
3. Роли участников исследования в рамках проектной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.1

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 6.1:

1. Определение ответственных за сбор эмпирической информации в проекте.
2. Организация процедур социологического исследования проектной командой.
3. Определение последовательности решения задач полевого этапа проекта.
4. Обоснование последовательности сбора проектантом первичной эмпирической информации.
5. Особые задачи, которые решает интервьюер в индивидуальном и групповом опросе.
6. Документы для телефонного опроса
7. Общее и особенное в действиях интервьюеров при сборе данных количественными и качественными методами
8. Требования к квалификации интервьюеров для участия в социологическом опросе
9. Способы апробации процедуры сбора данных.
10. Что такое абсолютная и относительная недостижимость единицы наблюдения?
11. Виды контроля над сбором первичных данных
12. Основные причины фальсификаций при сборе первичных данных.
13. Влияние цифровых технологий над контролем за полевыми работами.
14. Среда формирования совокупности экспертов.
15. Роль однородности (разнородности) респондентов при сборе и анализе социологических данных.
16. Организация сбора первичной информации для проектной деятельности.
17. Содержание и этапы организационной работы по проекту.

18. Статус члена исследовательской команды проекта.
19. Документы исследования в проектной деятельности.
20. Роли участников исследования в проекте.
21. Применение цифровых технологий в опросе.
22. Применение цифровых технологий в наблюдении.
23. Применение цифровых технологий в анализе документов.
24. Повышение достоверности и надежности исследований в проекте.
25. Достижение объективности. Метод триангуляции.

Перечень кейс-заданий к разделу 6.1

Кейс-задание 1. Какая модель, используется для выражения мнения одного респондента об одном объекте? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 2. Цели (мотивы) респондента, согласившегося участвовать в социологическом опросе в рамках конкретного проекта. Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 3. Суть драматургии опроса. Раскройте.

Кейс-задание 4. Особенности организации процедуры: личного интервью, группового телефонного, компьютерного (онлайн) интервью, опроса по почте, через печатные СМИ. Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 5. Покажите на примере влияние на процедуру взаимодействия респондента и исследователя технических средств сбора информации.

Кейс-задание 6. Что делать, если участник проекта отказывается от опроса? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 7. Как поступить, если нужно реализовать проект в условиях самоизоляции целевой группы вследствие пандемии? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 8. Как действовать, если респондентов в процессе опроса хочет его прервать? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 9. Как организовать полевой этап исследования в режиме удаленного доступа? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 10. Оформите пакет документов по Вашему выпускному проекту.

Кейс-задание 11. Почему в ходе опроса в качестве ответов респондентов часто выступают определённые стереотипы? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 12. Раскройте смысл следующих явлений, возникающих в ходе опроса:

- ложное согласие,
- асимметрия приписывания причин успеха и неудачи,
- иллюзорные корреляции.

Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 13. Что означает и с чем связано неявное уклонение респондентов от ответов? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 14. Как решить проблему доверия к исследованию? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 15. В чем выражаются различия стилей респондентов, участвующих в исследовательском проекте? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 16. Составьте памятку организации опроса в домашних условиях.

Кейс-задание 17. Составьте памятку организации опроса в рабочей обстановке.

Кейс-задание 18. Составьте памятку «Этика поведения интервьюера».

Кейс-задание 19. Составьте памятку «Этика поведения анкетера».

Кейс-задание 20. Составьте памятку «Этика поведения исследователя в условиях наблюдения».

Кейс-задание 21. Как организовать опрос в условиях самоизоляции из-за пандемии? Дайте письменные аргументированный ответ.

Кейс-задание 22. Почему респондент может быть неискренним? Как повысить его искренность во время опроса? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 23. Почему при открытом наблюдении возможны искажения в поведении наблюдаемых? Как снизить эти искажения? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 24. Почему применение технических средств фиксации информации может вызвать искажения в поведении и ответах исследуемых? Как снизить эти искажения? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 25. Как соблюдать этику в процессе проведения социометрии? Оформите Ваш ответ письменно.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6.1:

Форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа

Теоретические вопросы:

1. Уровень участия в исследовании.
2. Набор интервьюеров. Создание сети интервьюеров.
3. Подготовка интервьюеров: содержание и назначение.
4. Общее и особенное в действиях интервьюеров и других исполнителей при сборе данных количественными и качественными методами.
5. Цель и способы проведения пробного (пилотажного) исследования.
6. Назначение и содержание контроля полевых работ .
7. Виды контроля полевых работ.
8. Проблема фальсификации данных в ходе полевых работ.
9. Ошибки интервьюеров, не связанные с умышленной фальсификацией.
10. Особенности процедуры личного, группового, телефонного интервью, почтового, прессового опроса.
11. Отчет о проведении полевых работ.
12. Процедура приемки полевых документов.
13. Проблемы достижимости респондентов в очном, телефонном и онлайн опросе.
14. Расчет тиража документов исследования.
15. Драматургия опроса как средство общения с представителями целевой группы проекта.
16. В чем выражается влияние «третьих» лиц на восприятие обстановки взаимодействия с целевой группой проекта?
17. Что общего и в чем различие в статусе испытуемого и респондента?
18. Каким образом влияет на поведение респондента название организации, проводящей исследовательский проект?
19. Что такое внушение и в чем оно проявляется в процессе восприятия обстановки взаимодействия в ходе опроса?
20. Приведите примеры наличия и отсутствия установок на сотрудничество в исследовании у студентов, пассажиров, соседей, избирателей, покупателей, пострадавших от преступных посягательств.
21. Какие цели может преследовать респондент, согласившийся принимать участие в опросе?
22. Зачем респонденты (состоявшиеся и несостоявшиеся) звонят организаторам исследования?
23. Почему организаторы исследования гарантируют анонимность ответов респондентов?
24. В чем суть и смысл ситуации «обмена доверием» в преддверии опроса?
25. Почему в ходе исследования часть респондентов сообщает заведомо ложную информацию?

Раздел 6.2. Обработка первичной информации

Цель: Получение практических навыков обработки первичной количественной и качественной информации

Перечень изучаемых элементов содержания: Кодирование, редактирование информации; очистка и ремонт информации; база данных первичной информации. Методы визуализации; транскрипт; плотное описание; первичное кодирование; открытое осевое и выборочное кодирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Кодирование первичной информации
2. Техническое задание на обработку статистической информации
3. Представление данных в статистическом пакете обработки информации.
4. Понятие плотного описания текста
5. Первичное кодирование
6. Открытое осевое и выборочное кодирование

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.2

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 6.2

1. Проверка и редактирования первичных документов сбора информации.
2. Процедура кодирования (шифрование) первичной эмпирической информации.
3. Очистка и ремонт массива первичных данных
4. Методы обработки пропущенных ответов в социологических анкетах.
5. Кодировочная матрица исходной эмпирической информации.
6. Проверка первичных данных на непротиворечивость.
7. Процедура попарного удаления при обработке пропущенных ответов.
8. Логическая схема обработки и анализа собираемой в социологическом исследовании информации.
9. Математическое обеспечение обработки результатов исследования.
10. Программы компьютерной обработки первичной социологической информации.
11. Создание базы данных (массива) первичной социологической информации.
12. Техническое задание на статистическую обработку первичной социологической информации.
13. Статистические пакеты обработки эмпирических данных: Statistika, SPSS, Statgraph и пр.
14. Выбор математических методов обработки информации.
15. Основные способы обработки первичной количественной и качественной информации, полученной в проектном исследовании.
16. Обработка первичной информации в проектном исследовании.

17. Специфика обработки первичной количественной информации.
18. Особенности обработки первичной качественной информации.
19. Кодирование, редактирование информации.
20. Методы визуализации.
21. Транскрипт как способ обработки информации.
22. Плотное описание.
23. Открытое осевое и выборочное кодирование.
24. Возможности обработки информации в Excel/
25. Группировка данных для обработки.

Кейс-задания к разделу 6.2:

Кейс-задание 1. При проверке массива анкет, в ряде документов получены ответы на вопрос «0» и «6» при шкале значений от 1 до 5. Что это означает?

Кейс-задание 2. Если общая сумма процентов превышает 100%, то что это может означать?

Кейс-задание 3. Привести примеры логически противоречивых данных.

Кейс-задание 4. Рассмотрите и опишите механизм кодирования данных.

Кейс-задание 5. Самостоятельно выберите небольшой текст (отрывок текста). Разбейте его на смысловые части (секвенции), номинируйте их

Кейс-задание 6. Самостоятельно выберите небольшой текст (отрывок текста). Проведите его открытое кодирование.

Кейс-задание 7. Самостоятельно выберите небольшой текст (отрывок текста). Проведите его выборочное кодирование.

Кейс-задание 8. Самостоятельно выберите небольшой текст (отрывок текста). Проведите его аналитическое описание.

Кейс-задание 9. Провести подготовку собранных данных исследования для статистической обработки по теме ВКР

№ п/п	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	Исследовать массив на возможные отклонения выборки от расчетных критериев	
2	В случае несоответствия провести ремонт выборки	
3	Провести кодирование и цифровку данных анкет	
4	Перевести коды и шифры вопросов в статистический пакет или таблицу Excel	
5.	Отформатировать таблицу и составить базу данных	

Кейс-задание 10. Почему стоит тратить усилия на изучение методов обработки и анализа экспериментальных данных, зная, что уже существует большое количество разнообразных математических программных пакетов прикладных программ? Свой ответ оформите письменно.

Кейс-задание 11. Что такое набор данных? Какими способами можно классифицировать наборы данных? Свой ответ оформите письменно.

Кейс-задание 12. В чем разница в обработке качественных и количественных данных? Свой ответ оформите в виде таблицы.

Кейс-задание 13. Найдите в интернете (или журналах) табличные данные. Определите тип данных каждой переменной.

Кейс-задание 14. Найдите с помощью поисковых систем в интернете несколько сайтов, посвященных различным математическим пакетам. Ознакомьтесь с презентационными материалами, представленными на этих сайтах.

Кейс-задание 15. Стандартные 2D/3D-образы представления визуальной информации: гистограммы, линейные графики и т.п. Опишите, приведите иллюстрации.

Кейс-задание 16. Проиллюстрируйте на примере логическую последовательность проведения традиционного анализа документов.

Кейс-задание 17. Процедура качественного анализа данных включает в себя следующие фазы:

редукция текста, реконструкция субъективных смысловых систем, выдвижение гипотез. На конкретных примерах дайте характеристику каждой фазе.

Кейс-задание 18. Одной из главных проблем качественного исследования является проблема выбора глубины анализа, до какой данные должны интерпретироваться. На сегодняшний день существуют несколько точек зрения. Охарактеризуйте основные из них:

- данные не следует анализировать вообще (информанты говорят сами за себя),
- упорядочение материала с представлением интерпретативных комментариев низкого уровня,
- создание мини-теории, которая внесет вклад в организацию теоретического знания,
- иллюстративный метод.

Кейс-задание 19. Рассмотрите представленную ниже таблицу одномерного распределения. Рассчитайте статистические показатели, пригодные для данных, замеренных на этом уровне.

Личностные черты	Абсолютные значения
Волевые черты	93
Усидчивость, трудолюбие	58
Доброта, чуткость	36
Коммуникативные навыки	33
Интеллектуальные черты	29
Эмоциональная устойчивость	16
Внешние данные	14
Организованность	12
Нравственные черты	12
Независимость	11
Профессионализм	9

Ответственность, преданность	6
Обаяние, способность оказывать влияние на других	5
Хорошие манеры	5
Оптимизм	4
Чувство юмора	4
Творческий потенциал (оригинальность, инициативность т др.)	4
Чувство собственного достоинства	3
Открытость	2
Практичность (жадность и др.)	2
Жизненный опыт	1
Итого	

Кейс-задание 20. Ниже представлены данные о частоте просмотра телевизора студентами, живущими на свои заработки и находящимися на иждивении родственников. Проинтерпретируйте результаты

Частота просмотра телевизора в зависимости от образа жизни
(в абсолютных числах)

Частота просмотра	В целом по массиву	Образ жизни	
		Самостоятельные	Зависимые
Каждый день	148	48	100
4–5 дней в неделю	56	15	41
2–3 дня в неделю	76	29	47
1 день в неделю	19	10	9
Реже одного дня в неделю	42	25	17
Затрудняюсь ответить	29	10	19
Итого	370	137	233

Алгоритм решения:

- 1) Рассчитать условный индекс для каждой группы и в целом по массиву по формуле средней арифметической взвешенной.
- 2) Рассчитать предельную ошибку выборки для определения значимости различий между группами.
- 3) Описать результаты в виде текста.
- 4) Сделать социологический вывод относительно полученных результатов.

Кейс-задание 21. Качественный анализ, направленный на теоретизирование («Grounded theory»), проводится в несколько этапов. Следует целая серия встреч с респондентами и наблюдений, но уже более конкретно ориентированных, которые позволяют оттачивать конструируемую теорию, т.е. анализ начинается в тот же момент, что и сбор данных. Рассмотрите, каким образом это выглядит на практике?

Кейс-задание 22. На конкретных примерах раскройте суть проблемного анализа.

Кейс-задание 23. На конкретных примерах раскройте суть системного анализа.

Кейс-задание 24. На конкретных примерах раскройте суть причинно-следственного анализа.

Кейс-задание 25. На конкретных примерах раскройте суть праксиологического, или прагматического анализа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6.2:

Форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа

Теоретические вопросы:

1. Подготовка собранной информации для статистической обработки.
2. Способы создания таблицы исходных данных.
3. Программы, используемые для анализа изображений (AQUAD, NUD*IST).
4. Программы анализа видеофрагментов (Ethno, Vision Observer).
5. Методы компьютерной обработки первичной информации.
6. Способы создания таблицы распределения частот.
7. Способы создания графиков распределения частот.
8. Способы создания таблицы сопряженности признаков.
9. Способы вычисления первичных описательных статистик.
10. Графики двумерного рассеивания
11. Вычисление парных корреляций
12. Вычисление частной корреляции.
13. Обработка на компьютере номинативных данных: биноминарный критерий.
14. Обработка на компьютере номинативных данных: критерий согласия Хи квадрат.
15. Редактирование глубинных интервью.
16. Стилистическая обработка фраз глубинного интервью.
17. Логический контроль высказываний респондента.
18. Формирование текстовой композиции.
19. Поиск группировочных категорий при обработке транскриптов фокус-группы.
20. Группировка в процессе аналитического кодирования.
21. Табличный способ группировки материалов фокус-группы.
22. Сопоставление групп высказываний с группами респондентов.
23. Обработка данных с помощью специальных программ.
24. Возможности «ручной» обработки.
25. Цифровые возможности обработки данных.

Раздел 6.3. Процедуры анализа информации

Цель: Получение практических навыков использования социологических методов, приемов и процедур анализа результатов исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания: Анализ текстовых данных, единицы анализа текста; категории и субкатегории; метод аналитической индукции; восхождение к теории. Группировка данных; измерение связей между признаками изучаемых социального явлений; относительные числа и общие индексы; анализ данных исследований, измеренных по порядковому и номинальным шкалам; таблицы сопряженности, корреляционный анализ; “сжатие” социальной информации, отбор наиболее информативных признаков, компактное описание информации (построение вариационных рядов). Специфика интерпретации визуальных данных в исследовании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Категории и субкатегории
2. Метод аналитической индукции
3. Анализ данных и концептуализация
4. В чем состоит логика анализа эмпирической информации?

5. Основные приемы описательной статистики
6. Основные приемы и процедуры аналитической статистики
7. Методы анализа и интерпретации визуального образа

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.3

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 6.3

1. Основные процедуры анализа информации по итогам проектного исследования.
2. Категории и субкатегории.
3. Метод аналитической индукции.
4. Восхождение к теории.
5. Группировка данных.
6. Измерение связей между признаками изучаемых социального явлений.
7. Относительные числа и общие индексы.
8. Анализ данных социологических исследований, измеренных по порядковым и номинальным шкалам.
9. Таблицы сопряженности и корреляционный анализ.
10. “Сжатие” социальной информации, отбор наиболее информативных признаков, компактное описание социологической информации (построение вариационных рядов).
11. Методы «ремонта» выборки.
12. Способы получения и фиксации информации.
13. Теоретические методы анализа.
14. Обработка данных социологического наблюдения.
15. Технология контент-анализа.
16. Индексы в социологическом анализе.
17. Конструирование социальных типов.
18. Соотношение типологизации и классификации.
19. Аналитическая процедура ранжирования.
20. Первичное описание текстовых (визуальных) данных.
21. Анализ и концептуализация данных качественного исследования.
22. Восходящая и нисходящая стратегия анализа данных.
23. Привлечение визуальных документов в качестве иллюстраций, своеобразных «украшений» полученных научных данных.
24. Анализ текстовых данных, единицы анализа текста.
25. Специфика интерпретации визуальных данных в социологическом исследовании в рамках проекта.

Кейс-задания к разделу 6.3:

Кейс-задание 1. На конкретном примере проведите анализ, всегда ли адекватны результаты ранжировки респондентами предлагаемых им объектов?

Кейс-задание 2. Какова основная цель использования метода парных сравнений?

Кейс-задание 3. Что такое связь и взаимосвязь? Рассмотрите различие в понимании и толковании.

Кейс-задание 4. Определите медианный возраст членов группы из 8 человек. Возраст членов группы: 21,35,22,25,50,30,42,19.

Кейс-задание 5. Приведите примеры использования методов дедукции и индукции в социологическом анализе.

Кейс-задание 6. Приведите пример анализа социологической информации методом перекрестной группировки и поясните ее назначение.

Кейс-задание 7. Приведите пример метода вторичной обработки и анализа и поясните его назначение.

Кейс-задание 8. Опишите процедуры анализа экспертной информации.

Кейс-задание 9. Приведите примеры процедур обработки экспертных суждений: простое ранжирование, бальные оценки, множественные сравнения, попарные сравнения.

Кейс-задание 10. Изложите правила классификации качественных данных.

Кейс-задание 11. На конкретных примерах раскройте суть аксиологического анализа.

Кейс-задание 12. На конкретных примерах раскройте суть ситуационного анализа.

Кейс-задание 13. На конкретных примерах раскройте суть метода построения качественных типологий.

Кейс-задание 14. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».

Кейс-задание 15. На конкретных примерах раскройте суть «анализа метафор».

Кейс-задание 16. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».

Кейс-задание 17. На конкретных примерах раскройте суть «герменевтического анализа».

Кейс-задание 18. На конкретных примерах раскройте суть «дискурс анализа».

Кейс-задание 19. На конкретных примерах раскройте суть «семиотического анализа».

Кейс-задание 20. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».

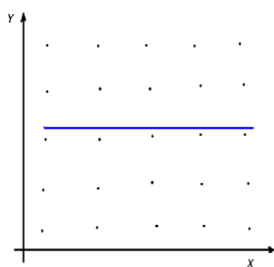
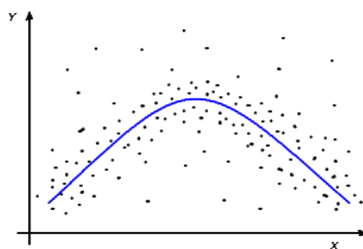
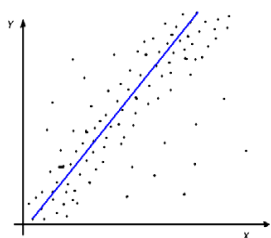
Кейс-задание 21. На конкретных примерах раскройте суть «феноменологического анализа».

Кейс-задание 22. На конкретных примерах раскройте суть «анализа нарративов».

Кейс-задание 23. На конкретных примерах раскройте суть «аналитической индукции».

Кейс-задание 24. Типы задач, решаемых с помощью НРА (номинальный регрессионный анализ).

Кейс-задание 25. На конкретных примерах рассмотрите, о чем свидетельствуют данные, отображенные на нижеприведенных графиках?



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6.3:

Форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа

Теоретические вопросы:

1. Параметрические и непараметрические методы статистической обработки информации.
2. Методы анализа номинальных и порядковых данных.
3. Типологический, факторный, причинный анализ данных.
4. Логика проведения научного анализа эмпирической информации.
5. Определение связи изучаемых признаков.
6. Специфика анализа различных типов эмпирических данных.
7. Социологический смысл статистических данных.
8. Анализ одномерных распределений.
9. Анализ двумерных распределений: выявление связей между переменными
10. Средние величины и характеристики рассеяния значений признака.
11. Коэффициенты корреляции: сущность и виды.
12. Непосредственная и опосредованная связь.
13. Анализ качественных данных: аналитическое сравнение.
14. Кластерный анализ.
15. Дисперсионный анализ.
16. Регрессионный анализ.
17. Типологический анализ: идеальные типы.
18. Обоснованная теория как стратегия анализа данных качественного исследования.
19. Кластеризация и метод аналитической индукции в качественном анализе.
20. Использование компьютерных программ в анализе результатов качественных исследований.

21. Характеристики общенаучных видов анализа, которые в методологии исследований стали классическими.
22. Детерминационный анализ (ДА). Выход за пределы связей рассматриваемого типа.
23. Поиск логических закономерностей.
24. Выражение представлений о связи через прогноз.
25. Этапы визуального анализа.

Раздел 7.1. Научная интерпретация эмпирических данных проекта

Цель: Получение практических навыков научного обобщения и интерпретации эмпирических данных исследования, проведенного в рамках проекта.

Перечень изучаемых элементов содержания: обобщение данных; логическое мышление; объясняющие модели; описание, понимание, интерпретация, объяснение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие интерпретации эмпирических данных, полученных в проекте.
2. Этапы интерпретации
3. Специфика интерпретации эмпирических данных в проектном исследовании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.1

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 7.1:

1. Способы представления зависимостей между переменными.
2. Основные формы логического мышления.
3. Основные законы логики (принципы мышления).
4. Построение объясняющей модели.
5. Использование теорий для объяснения зависимостей.
6. Обобщение данных.
7. Истолкование показателей исследования в их взаимосвязи.
8. Переход от индикаторов к показателям.
9. Научное обобщение эмпирических данных исследования, проведенного в рамках проекта
10. Интерпретация эмпирических данных исследования, проведенного в рамках проекта
11. Объясняющие модели результатов проекта
12. Описание, понимание, интерпретация эмпирических данных проекта
13. Этапы интерпретации
14. Специфика интерпретации эмпирических данных в проектном исследовании.
15. Научная интерпретация эмпирических данных проекта.
16. Научное обобщение эмпирических данных исследования, проведенного в рамках проекта.
17. Логическое мышление исследователя-проектанта.
18. Объясняющие модели в проектном исследовании.

19. Метод исключения в объяснении результатов исследования.
20. Типология объяснений в современной науке.
21. Правила интерпретации данных, полученных в проектном исследовании.
22. Факторный аспект интерпретации эмпирических данных исследовательского проекта.
23. Содержание и последовательность действий при анализе данных.
24. Способы представления зависимостей между переменными.
25. Объяснения в методологии исследования.

Кейс-задания к разделу 7.1:

Кейс-задание 1. Приведите пример использования метода исключения в объяснении результатов исследования.

Кейс-задание 2. В чем разница между объяснением, интерпретацией и описанием? Какова специфика научных объяснений?

Кейс-задание 3. На примере Вашей магистерской работы рассмотрите классификацию объяснений по характеру их механизма.

Кейс-задание 4. На конкретном примере рассмотрите типологию объяснений в современной науке.

Кейс-задание 5. Какие существуют правила интерпретации данных?

Кейс-задание 6. Проведите анализ факторного аспекта интерпретации эмпирических данных Вашего проекта.

Кейс-задание 7. Проведите анализ сравнительного аспекта интерпретации эмпирических данных по Вашему проекту.

Кейс-задание 8. Раскройте содержание самого распространенного способа интерпретации данных в описательных исследованиях – сравнение динамических рядов распределения по относительно однородным группировкам, выделенным в выборочной совокупности (например, поведение людей в той или иной ситуации в зависимости от уровня образования).

Кейс-задание 9. О чем говорят коэффициенты оценки силы и направления связи:

От 0 до 0,3; от 0,3 до 0,5; от 0,5 до 0,8; от 0,8 до 1.

Кейс-задание 10. Оценить взаимосвязь оценки своей жизни и участия в выборах

H0: Удовлетворенность жизнью не связана с участием в выборах

H1: Люди, довольные жизнью, чаще участвуют в выборах, чем недовольные

Зависимая переменная – участие в выборах, номинальная, независимая – удовлетворенность жизнью, номинальная. Обе переменные дихотомические.

Участие в выборах	Довольны жизнью	% от ответивших	Не довольны жизнью	% от ответивших	Всего
Голосовали	80	80,0	40	27,0	120
Не голосовали	20	20,0	110	73,0	130
Итого	100	100,0	150	100,0	250

Кейс-задание 11. Изобразите схематично содержание и последовательность действий при анализе данных.

Кейс-задание 12. От чего зависит конкретное истолкование того или иного эмпирического факта? Дайте письменный ответ.

Кейс-задание 13. Почему «интерпретации» соединяют в себе черты научных и семантических объяснений? (А. Каплан) Дайте письменный ответ.

Кейс-задание 14. На конкретном примере раскройте суть объяснительных теоретических моделей, получивших название «модели рационального деятеля».

Кейс-задание 15. Из статьи, посвященной анализу результатов исследования, выберите какой-нибудь значимый факт и постарайтесь дать ему научное объяснение.

Кейс-задание 16. Из каких структурных элементов состоит процесс объяснения?

Приведите примеры.

Кейс-задание 17. Может или нет, в объяснении использоваться случайно истинные обобщения, не являющиеся законами науки? Дайте письменный ответ.

Кейс-задание 18. Рассмотрите на конкретном примере общую схему каузального объяснения.

Кейс-задание 19. Почему объяснение характеризуют как функцию научного познания? Дайте письменный ответ.

Кейс-задание 20. Что означает дедуктивное объяснение эмпирических фактов? Дайте письменный ответ.

Кейс-задание 21. Каким образом понятие «научного объяснения» взаимосвязано с понятиями научного описания, открытия и предвидения? Дайте письменный ответ.

Кейс-задание 22. Проведите сравнительный анализ толкования понятия «объяснение», взятых в различных словарях.

Кейс-задание 23. Почему нижеприведённый список способов, которыми мы связываем идеи и информацию не является объяснением: описание, определение, инструкция, детализация, отчет, иллюстрация. Дайте письменный ответ.

Кейс-задание 24. Как Вы понимаете смысл высказываний: «Объяснение снижает цену понимания»

«Объяснение – это способ упаковки идей».

Дайте письменный ответ.

Кейс-задание 25. Приведите примеры: «дедуктивно-номологического» объяснения, «рационального объяснения», «интенционального объяснения».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7.1

форма рубежного контроля – домашняя письменная контрольная работа

1. Способы представления зависимостей между переменными. Типы моделей объяснений.
2. Основные формы логического мышления.
3. Основные законы логики (принципы мышления).
4. Построение объясняющей модели.
5. Использование теорий для объяснения зависимостей.
6. Обобщение данных.
7. Истолкование показателей исследования в их взаимосвязи.
8. Переход от индикаторов к показателям.
9. Использование гипотез при объяснении результатов.
10. Роль и задачи интерпретации результатов эмпирического исследования.
11. Ошибки в интерпретации результатов исследования.
12. Соотнесение данных как основной способ интерпретации результатов исследования
13. Описание, понимание, интерпретация, объяснение.
14. Единство интерпретативных моделей.
15. Проблема понимания и объяснения в методологии исследования.
13. Объяснение предпосылками и объяснение следствиями.
14. На кого ориентировано научное объяснение?
15. Что лежит в основе научного объяснения?
16. Роль гипотезы в научном объяснении.

17. В чем в методологии науки заключается смысл объяснения?
18. Почему с точки зрения методологии науки, процедуры объяснения не могут быть сведены к автоматизму дедуктивных выводов?
19. Дедуктивно-номологическая модель объяснения (К.Г. Гемпель)
20. Структурная и функциональная модели объяснения.
21. Понятие и структура объяснения.
22. Виды научно-правовых объяснений.
23. Нормативно-правовая (догматическая) модель объяснения.
24. Целевой (телеологический) вид объяснения.
25. Функциональная модель объяснения.

Раздел 7.2. *Разработка практических рекомендаций по результатам проектного исследования*

Цель: Получение практических навыков формулирования адекватных и эффективных практических рекомендаций по результатам исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания: адресат практических рекомендаций; ценность практических рекомендаций; алгоритм разработки практических рекомендаций; требования к содержанию практических рекомендаций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Концепция внедрения результатов исследования в практику.
2. Характеристика основных этапов, целей, задач, форм и уровней внедренческой работы.
3. Адресат практических рекомендаций результатов исследования.
4. Алгоритм разработки практических рекомендаций по результатам исследования

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.2

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 7.2:

Теоретические вопросы:

1. Требования к практическим рекомендациям эмпирического исследования.
2. Адресат практических рекомендаций.
3. Адекватность практических рекомендаций результатам исследования.
4. Направления и конкретные области практики внедрения рекомендаций исследования.
5. В чем проявляется ценность практических рекомендаций исследования?
6. Сферы реализации результатов исследования.
7. Виды практических рекомендаций.
8. Направленность рекомендаций по результатам эмпирического исследования.
9. Способность полученных результатов и выводов изменить общественную практику в соответствии с целью исследования.
10. Специфика процесса разработки и реализации научных рекомендаций.
11. Способность научных выводов и рекомендаций к достижению социальных изменений в интересах заказчика, населения или какого-либо социального слоя.

12. Раскройте содержание понятий «прогнозирование», «метод», «система прогнозирования», «этапы прогнозирования» применительно к результатам проектной деятельности.

13. Формулирование адекватных и эффективных практических рекомендаций по результатам исследования.

14. Концепция внедрения результатов исследования в практику.

15. Характеристика основных этапов внедренческой работы.

16. Алгоритм разработки практических рекомендаций по результатам исследования

17. Ориентация на заказчика проекта при разработке практических рекомендаций.

18. Систематизация практических рекомендаций по проекту.

19. Характеристика основных целей и задач внедренческой работы.

20. Характеристика основных форм и уровней внедренческой работы.

21. Оформление практических рекомендаций, согласно техническому заданию проекта.

22. Соответствие практических рекомендаций основным выводам и результатам исследования.

23. Значение практических рекомендаций для проектной деятельности.

24. Отражение интересов целевой группы проекта в практических рекомендациях.

25. Исследовательская ценность практических рекомендаций.

Кейс-задания к разделу 7.2:

Кейс-задание 1. Опишите сущность системного подхода в объяснении результатов исследования, постарайтесь привести пример его применения.

Кейс-задание 2. Изложите основные требования к демонстрации студентами мыслительных операций: пониманию, применению, анализу, синтезу, оценке. Приведите примеры применения данных операций.

Кейс-задание 3. Продемонстрируйте различие между семантическим и научным типами объяснения.

Кейс-задание 5. Покажите на примерах различные типы понимания.

Кейс-задание 6. Опишите сущность структурно-функционального подхода в интерпретации данных исследования и постарайтесь привести какой-нибудь пример его применения.

Кейс-задание 7. На примерах рассмотрите различные компоненты и типы социологического объяснения.

Кейс-задание 8. Охарактеризуйте общие подходы к интерпретации данных.

Кейс-задание 9. Подготовьте сообщение на тему «История развития прогностики и ее значение для проектной деятельности».

Кейс-задание 10. Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), определите круг социальных явлений и процессов, нуждающихся в прогнозировании. Подтвердите свои суждения аргументами.

Кейс-задание 11. Поясните, с точки зрения проектной деятельности, схему:



Кейс-задание 12. Как Вы понимаете, в чем суть феноменологических и сущностных (нефеноменологических), динамических и статистических, достоверных и гипотетических объяснений? Ваш ответ оформите письменно.

Кейс-задание 13. Оформите практические рекомендации целевой группе Вашего проектного исследования.

Кейс-задание 14. Сформулируйте практические рекомендации для специалистов, работающих с категорией населения, которая стала объектом Вашего исследования.

Кейс-задание 15. Оформите практические рекомендации, адресованные органам власти, принимающим решения по данной социальной проблеме.

Кейс-задание 16. Сформулируйте практические рекомендации для ученых, проводящих научные изыскания в предметной области Вашего исследования.

Кейс-задание 17. В какой части отчета об итогах проектной деятельности Вы расположите практические рекомендации? Покажите на примере Вашей ВКР.

Кейс-задание 18. В какой части презентации об итогах проектной деятельности и как Вы представите практические рекомендации? Покажите на примере Вашей ВКР.

Кейс-задание 19. Как можно соотнести практические рекомендации с экономической эффективностью проекта? Аргументируйте Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 20. Как можно соотнести практические рекомендации с научной результативностью проекта? Аргументируйте Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 21. Приведите примеры необходимых формулировок для практических рекомендаций.

Кейс-задание 22. Представьте алгоритм разработки практических рекомендаций в виде схемы.

Кейс-задание 23. Составьте краткую памятку для молодых ученых «Основные требования к содержанию практических рекомендаций».

Кейс-задание 24. Составьте информационную таблицу «Виды практических рекомендаций, их краткая характеристика».

Кейс-задание 25. В чем состоит смысл реализации научных рекомендаций? Ваш ответ оформите письменно.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7.2: форма рубежного контроля – домашняя письменная контрольная работа

Вопросы и задания:

1. Требования к практическим рекомендациям эмпирического исследования.
2. Адресат практических рекомендаций.
3. Адекватность практических рекомендаций результатам исследования.
4. Направления и конкретные области практики внедрения рекомендаций исследования.
5. В чем проявляется ценность практических рекомендаций исследования?
6. Сферы реализации результатов исследования.
7. Виды практических рекомендаций.
8. Направленность рекомендаций по результатам эмпирического исследования.
9. Способность полученных результатов и выводов изменить общественную практику в соответствии с целью исследования.
10. Специфика процесса разработки и реализации научных рекомендаций.
11. Способность научных выводов и рекомендаций к достижению социальных изменений в интересах заказчика, населения или какого-либо социального слоя.
12. Практические рекомендации исследования, как результат тесных контактов с практическими работниками.
13. В ходе эмпирического исследования выявлялись негативные особенности (смоделируйте самостоятельно) взаимодействия ребенка школьного возраста с компьютером. Какие рекомендации Вы могли бы сформулировать для родителей по правильной организации данного процесса?
14. Приведите пример, когда практические рекомендации можно оформить как изложение методов развития какого-либо полезного качества социального объекта (явления) без привязки к результатам эмпирического исследования.
15. Ориентируясь на дипломное исследование, подумайте, на кого могут быть ориентированы его результаты?

16. Рассмотрите, с какими конкретными аспектами практической проблемы будут связаны полученные вашего исследования данные?

17. Что можно положительно изменить в этой практике, исходя из результатов проведенного вами исследования?

18. Как лучше это сделать с минимальными материальными и моральными затратами и с максимальной пользой для жизни?

19. В какой последовательности целесообразно внедрять полученные Вами результаты в жизнь?

20. Как можно будет проконтролировать и оценить возможный эффект от внедрения результатов вашего исследования?

21. По каким критериям можно будет определить, что процесс внедрения результатов вашего исследования успешно завершился?

22. Поясните, в чем заключается разница между понятийным и истинным высказыванием?

23. Как рассчитать эффективность полученных результатов для практического внедрения?

24. Как правильно донести практические рекомендации до адресата?

25. Область применения практических рекомендаций по итогам Вашего диссертационного исследования.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет (1-4 семестры), который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Знать: основы реализации проектного управления</i>	Этап формирования знаний
		<i>Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации проекта; разрабатывать критерии и показатели оценки проекта.</i>	Этап формирования умений
		<i>Владеть: навыками мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны</i>	Этап формирования навыков и получения опыта

		<i>ответственности участников проекта</i>	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	<i>Знать: информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения профессиональных задач;</i>	Этап формирования знаний
		<i>Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в практике муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления;</i>	Этап формирования умений
		<i>Владеть: навыками взаимодействия органов муниципальной власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти</i>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	<i>Знать: основы организации проектной деятельности в муниципальном органе власти</i>	Этап формирования знаний
		<i>Уметь: анализировать риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике</i>	Этап формирования умений
		<i>Владеть: способностями моделировать административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти</i>	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

<p>УК-2, ОПК-4, ОПК-6</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: [9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9] баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: [6-8] баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
--------------------------------------	----------------------------------	--	--

УК-2, ОПК-4, ОПК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-2, ОПК-4, ОПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 1

Теоретический блок вопросов (зачет):

1. Теоретико-методологические подходы к изучению проектной деятельности социолога.
2. Понятие «проект» и «проектная деятельность. Типы проектов и принципы проектной деятельности.
3. Основные правила и этапы проектной деятельности, ее эвристическая направленность.
4. Системный подход в проектной деятельности.

5. Формулирование цели и задач проектной деятельности, объекта, предмета, целевой группы проекта.
6. Оценка потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.
7. Работа с нормативно-правовой документацией, техническим заданием.
8. Предупреждение возможных рисков реализации проектной деятельности.
9. Командная работа в исследовательском проекте: этика и эффективность.
10. Обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели.
11. Методы управления собственным временем и тайм-менеджмента других участников проекта для соблюдения сроков проектной деятельности.
12. Инновационная сущность проектной деятельности и готовность ее участников к изменениям.
13. Понятие проблемной ситуации в проектном исследовании.
14. Характеристика поисковой и исследовательской работы, ее содержание и особенности.
15. Этапы исследовательского проекта. Их специфика.
16. Какие модели проектной деятельности Вы знаете? Дайте краткую характеристику им.
17. Раскройте основные типы и виды социальных проектов, реализуемых на практике.
17. Как осуществляется мониторинг проекта?
19. Раскройте особенности внедрения социальных проектов.
20. Ступени научно-исследовательского проекта (НИП). Структурная схема НИП.
21. Определение конечного и непосредственного объектов исследования в проекте.
22. Установление институционального адреса планируемой научной информации. Заказчик и потребитель социологической информации.
23. Жизненный цикл социального проекта в современных условиях социальной практики.
24. Особенности проектной деятельности: российский опыт.
25. Методология разработки социального проекта. Особенности индикаторов в социальном проектировании.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 1:

1. Подготовить программные положения эмпирического исследования исследовательского проекта (тема по выбору студента).
 2. Проанализируйте актуальные в настоящий момент темы и найдите в них темы социологических исследований.
 3. Подготовить библиографию к своему проекту (тема по выбору студента).
 4. Проанализируйте с точки зрения предметной содержательности, логической обоснованности и методической точности сформулированные ниже цель, основные и частные задачи социологического исследования.
- Цель: выявить структуру свободного времени студентов и условия его эффективного исследования.*
- Задачи: 1. Выявить структуру свободного времени студента:*
- 1.1. определить, какой величиной свободного времени располагают студенты в среднем за неделю;
 - 1.2. показать наиболее предпочтительные для них виды досуговой деятельности;
 - 1.3. охарактеризовать потребности студентов, которые они реализуют в сфере свободного времени;
 - 1.4. Выявить уровень удовлетворенности студентов использованием их свободного

времени.

2. Определить факторы, обуславливающие эффективность использования студентами свободного времени:

2.1 изучить, существует ли связь между успеваемостью студентов и способами использования свободного времени, а также его эффективностью;

2.2 выяснить, планируют ли студенты способы проведения свободного времени; определить связь между планированием свободного времени и эффективностью его использования;

2.3 выявить, как влияют на характер досуга студентов следующие факторы: экономические условия жизни (финансовые возможности), семейное положение, место проживания, бытовые условия, состояние инфраструктуры досуга района(города), наличие постоянных любительских занятий;

2.4 вскрыть динамику эффективности использования свободного времени студентами от курса к курсу.

5. Любое серьезное исследование включает в себя оценку того, что было сделано по разрабатываемой теме другим исследователями. В чем состоят основные мотивы, которыми руководствуется исследователь, приступая к анализу научной литературы?

6. Дополните недостающую информацию по процедуре перевода качественных социальных признаков в количественные выражения.

1. Интерпретация основных понятий

2.....

2.1 определение статистической разновидности признака (качественный или количественный)

2.2 определение возможных значений вариации признака

3. Построение измерительной шкалы

3.1

3.2.....

3.3 определение технического приема измерения шкалы

4. Реальное измерение признака в полевых условиях

5. Составьте памятку: «5 советов для начала проектной деятельности».

6. Составьте список компетенций, необходимых для реализации проекта.

7. Представьте алгоритм действий в начале проектной деятельности.

8. Как обосновать проблему, подлежащую проектному исследованию?

9. Выделите и обозначьте объект, предмет и цель исследования.

10. К каким источникам информации надо обратиться для аргументации актуальности проекта? Составьте примерный список.

11. Сопоставьте задачи и результаты исследования конкретного проекта, определите их соответствие друг другу.

12. Кто может помочь в реализации проекта? Составьте примерный список потенциальных заказчиков.

13. Составьте список возможных приложений к проекту.

14. Разработайте краткий вариант технического задания по проекту: «Изучение рабочего времени в условиях удаленного режима занятости».

15. Составьте ролевой репертуар членов команды исследовательского проекта.

16. Подготовьте аналитическую записку проектного исследования.

17. На конкретном примере постройте следующую логическую цепочку: "практическая проблема или социальная проблема" (уровни, сферы, формы проявления) → "проблема исследования" → "цель исследования" → "тип исследования" → "задачи исследования" (описание, диагностика, прогноз) → "объект исследования" (носитель проблемы)

18. Сформулировать социальную проблему. В ее границах обозначить социальные феномены (предмет исследования), которые могут быть изучены в рамках только статистического подхода, только гуманитарного подхода, при сочетании того и другого.

19. Провести эмпирическую интерпретацию (редукцию, аспектизацию) и операционализацию центрального термина проблемы дипломного исследования. Отразить в схеме.

20. Составить классификатор категорий, признаков и единиц наблюдаемой ситуации: "поведение пассажиров вагона метро".

21. Опишите методы и приемы стартапа проектной деятельности.

22. Соберите опыт аналогичных проектов как способ подготовки собственной проектной деятельности.

23. Обобщите способы привлечения необходимых ресурсов.

24. Составьте памятку «Алгоритм подготовки к проектной деятельности. Что важно сделать до начала проекта?»

25. Логика движения от практической проблемы к проблеме исследования – опишите, в чем она состоит?

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 2

Теоретический блок вопросов (зачет):

1. Модели проектной деятельности, их краткая характеристика.
2. Основные типы и виды социальных проектов, реализуемых на практике.
3. Как осуществляется мониторинг проекта?
4. Раскройте особенности внедрения социальных проектов.
5. Примеры международного опыта проектной деятельности.
6. Разработка программ социологического исследования в соответствии с запланированными результатами проекта.
7. Современные стратегии управления проектной деятельностью.
8. Жизненный цикл социального проекта в современных условиях социальной практики.
9. Предупреждение возможных рисков при реализации социального проекта.
10. Методология разработки социального проекта.
11. Особенности индикаторов в социальном проектировании.
12. Проблемы мониторинга социального проектирования.
13. Особенности внедрения социального проекта.
14. Конкретные примеры современных социальных проектов (российский опыт).
15. Исследовательские компетенции участника социального проекта.
16. Актуальные социальные проблемы современного общества и возможности их проектного исследования.
17. Проектная деятельность как система изменения ситуаций.
18. Современные информационно-коммуникационные технологии, значимые для проектной деятельности.
19. Значение моделирования для проектной деятельности.
20. Основные социально значимые проблемы современной России и пути их решения на основе теоретических знаний и результатов исследований.
21. Социальное прогнозирование и его роль в проектной деятельности.
22. Моделирование в проектной деятельности.
23. Технология разработки основных разделов исследовательской программы.
24. Планирование исследовательской деятельности в проекте.
25. Организация исследовательской деятельности в проекте.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 2:

1. Подготовить инструментарий сбора и анализа эмпирической информации (анкета, бланк наблюдения, кодовый словарь для контент-анализа, техническое задание на статистическую обработку первичной информации).

2. Между исследователем и проблемой, которую он пытается изучать, используя метод опроса, стоят, по меньшей мере, три преграды, способные при определенных обстоятельствах исказить поступающую информацию. Что это за преграды?

3. Обычно завершает анкету или интервью социально-демографический блок вопросов, так называемая «паспортчика». Найдите аргументы в защиту того, что «паспортчика» может находиться в начале вопросника?

4. Генеральная совокупность из 2000 человек включает в себя три однородные группы: группа А – 300 членов, группа Б – 1000 членов, группа В – 700 членов. Выборочная совокупность планируется в 60 респондентов. Рассчитать объем выборки в каждой из однородных групп, используя метод систематического отбора, указать первые пять номеров отобранных респондентов в каждой группе, начав отбор в первой группе с респондента №3, во второй – с № 6, в третьей с № 15.

5. Определить численность выборки, которая позволила бы оценить средний возраст мигрантов с точностью не менее 0,5 года при доверительной вероятности 0,9973 ($t = 3$). Общая годовая численность мигрантов – 40 000, Выборочная пробная дисперсия $D = 200$.

6. Провести системный анализ объекта проектного исследования. Указать взаимосвязь и взаимообусловленность выделенных структурных элементов. Отразить в схеме.

7. Определить границы доверительного интервала для генеральной средней (доверительная вероятность $t = 2$) при повторной вероятностной выборке, если объем выборочной совокупности $n = 5$ единицам, а соответствующие им значения признака (x_i) равны: 3, 5, 5, 3, 2.

8. Как Вы понимаете «социологическое мышление признаками»?

9. Дана гипотеза:

«Гражданин, испытывающий экономические трудности, с большей вероятностью будет голосовать против кандидата, состоящего в той же партии, что и находящийся у власти президент». Что в этой гипотезе выступает в качестве зависимой переменной? Дать развернутое объяснение.

10. В документальном фильме «Анна: от 6 до 18» режиссер Н.С. Михалков ежегодно задает своей дочери одни и те же вопросы на протяжении десяти лет, стремясь показать особенности и этапы формирования ее мировоззрения. К какому виду исследований оно относится? Дать развернутое объяснение.

11. Дополните недостающую информацию по процедуре перевода качественных социальных признаков в количественные выражения:

1. Интерпретация основных понятий

2.....

2.1 определение статистической разновидности признака (качественный или количественный)

2.2 определение возможных значений вариации признака

3. Построение измерительной шкалы

3.1.....

3.2.....

3.3 определение технического приема измерения шкалы

4. Реальное измерение признака в полевых условиях

12. Охарактеризуйте подходы к определению методик исследования и выбора методов исследования в рамках проектной деятельности.

13. Рассмотрите особенности применения известных Вам методов исследования.

14. Приведите примеры использования различных методов исследования в профессиональной деятельности проектанта.

15. Приведите примеры наличия и отсутствия установок на сотрудничество в исследовании у студентов, пассажиров, соседей, избирателей, покупателей, пострадавших от преступных посягательств.

16. Раскройте смысл следующих явлений, возникающих в ходе опроса:

- ложное согласие,
- асимметрия приписывания причин успеха и неудачи,
- иллюзорные корреляции.

17. Что означает и с чем связано неявное уклонение респондентов от ответов?

18. Инструментарий исследования для реализации проекта.

19. Конструирование вопросника.

20. Разработка инструментария экспертного опроса.

21. Планирование и проведение наблюдения.

22. Технология контент-анализа.

23. Определение ошибки и численности выборки в исследовании

24. Построение измерительных шкал.

25. Связь цели, задач исследования и предполагаемых результатов проектной деятельности.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 3

Теоретический блок вопросов (зачет):

1. Моделирование в исследовательском процессе.
2. Теории и модели
3. Типология моделей и схема их взаимосвязи
4. Сущность и назначение содержательной модели исследования, виды моделей
5. Разные модели одного и того же объекта.
6. Рассмотрение одних и тех же социальных явлений через одни и те же когнитивные «призмы».
7. Успешность и бесполезность применения моделей в исследовании социальной реальности.
8. Теории и модели в исследовательском проекте.
9. Типология моделей и схема их взаимосвязи в проекте.
10. Сущность и назначение содержательной модели исследования.
11. Понятие «Содержательная модель».
12. Содержательная модель объекта исследования.
13. Содержательная модель предмета исследования.
14. Роль моделирования в проекте.
15. Теории и модели.
16. Применение логических законов и правил в процессе решения исследовательских задач.
17. Элементы теории и методологии научно-экспериментального творчества. Особенности исследований.
18. Понимание концепции исследования.
19. Воплощение концептуальной модели в исследовательском проекте.
20. Теоретическая типологизация состояний и свойств исследуемого явления.
21. Форма изложения концептуального анализа.
22. Модель показателей в исследовании проектанта.

23. Типы моделей объяснений в исследовании проектанта.
24. Построение объясняющей модели в проектном исследовании.
25. Инструментальная роль гипотезы в исследовании.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 3:

1. Подготовьте эссе на тему «Организация и этика командной работы над проектом.
2. Выполните обоснование и разработку модели выборки в исследовании
3. Составьте памятку «Роль научного руководителя в исследовательском проекте. Порядок взаимодействия с ним».
4. Обобщите основные исследовательские процедуры (приемы) исследования:
5. Подготовьте реферат «Как можно соединить достоинства качественной и количественной стратегии и логики исследования?»
6. Сделайте классификацию методов научных исследований, применимых в проекте.
7. Опишите особенности использования различных методов научных исследований в проектной деятельности.
8. Дайте развернутый ответ в виде реферата «В чем состоит исследовательский этап проекта?»
9. Опишите назначение, виды и содержание контроля полевых работ в проекте.
10. Систематизируйте основные понятия выборочного метода.
11. Сопоставьте задачи и результаты исследования конкретного проекта, определите их соответствие друг другу.
12. Кто может помочь в реализации проекта? Составьте примерный список потенциальных заказчиков.
13. Составьте список возможных приложений к проекту.
14. Разработайте краткий вариант технического задания по проекту: «Изучение рабочего времени в условиях удаленного режима занятости».
15. Составьте ролевой репертуар членов команды исследовательского проекта.
16. Представьте на конкретных примерах такие формы изложения концептуального анализа: рассуждение и обоснование.
17. В рамках модели изучения свойств социального объекта, составьте по два эмпирических индикатора на каждый тип шкалы: номинальная, порядковая, интервальная, пропорциональная.
18. Составьте примеры измерения возраста, продолжительности занятий, стажа работы по порядковой и метрической шкале.
19. Придумайте по два эмпирических индикатора изучаемого свойства социального объекта (по выбору студента) на каждый тип шкалы: номинальная, порядковая, метрическая.
20. Прочитайте и проанализируйте текст конкретного исследования из журнала «Социальная политика и социология». Определите, какие гипотезы нашли свое подтверждение в результате исследования.
21. Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), сформулируйте гипотезы по выбранной вами теме, обсудите эти гипотезы с точки зрения трудности их проверки путем исследования.
22. Приведите примеры уточнения и интерпретации понятий в исследованиях, опубликованных в научной литературе (журналы, сборники, монографии).
23. Приведите пример проведения системного анализа объекта для типов исследований, опубликованных в научной литературе (журналы, сборники, монографии).
24. Разработайте содержательную модель для исследований по темам:
 - адаптация первокурсника в вузе
 - формирование профессиональной направленности старшеклассника
 - организация быта и досуга студентов, проживающих в общежитии

- формирование благоприятного микроклимата в студенческом коллективе.
25. Составьте таблицу с основными методами научных исследований и их кратким описанием.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 4

Теоретический блок вопросов (зачет):

1. Теоретические методы анализа в проектной деятельности
2. Абстрагирование, конкретизация и идеализация
3. Аналогия, моделирование, сравнительный и ретроспективный анализ.
4. Индексы в социологическом анализе.
5. Конструирование логических и статистических индексов.
6. Конструирование социальных типов.
7. Составление отчетов, рефератов, обзоров в предметной области проекта: требования к оформлению и содержанию
8. Соотношение типологизации и классификации.
9. Правила библиографического описания источника и составления списка литературы.
10. Процесс построения эмпирической модели исследования в проектной деятельности.
11. Построение операциональной модели исследования в проектной деятельности.
12. Социологическое измерение как моделирование реальности.
13. Сетка переменных.
14. Операциональная модель проектного исследования.
15. Эмпирическая интерпретация основных понятий проектного исследования.
16. Операциональные определения (на примере Вашей проектной работы).
17. Переменные исследования (на примере Вашей проектной работы).
18. Сетка переменных.
19. Показатели и индикаторы в исследовании.
20. Эпистемология, методология и методы научного исследования.
21. Логика проектного исследования.
22. Операционализация и интерпретация основных понятий.
23. Назначение гипотез в исследовании.
24. Шкалы в исследовании.
25. Измерение переменных.

Аналитические задания (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 4:

1. Составить таблицу для сравнительного анализа трех групп студентов (отличники, хорошисты, отстающие) по степени уверенности в получении работы по специальности после окончания университета (прямой вопрос из 5-и градаций признака). Оформите таблицу в соответствии с требованиями ГОСТа.
2. Проведен телефонный опрос 1000 телезрителей канала ТВЦ. Среди опрошенных 130 человек ответили, что они полностью удовлетворены передачами канала, 600 – частично удовлетворены, 200 – не удовлетворены. Задавался также вопрос о том, считает ли респондент, что ТВЦ транслирует достаточное количество музыкальных программ. Среди полностью удовлетворенных работой канала 100 человек ответили положительно, 30 – отрицательно. Среди частично удовлетворенных – 400 человек ответили положительно, 260

– отрицательно. Среди неудовлетворенных - только 30 человек ответили положительно, 170 – отрицательно.

Представьте результаты опроса в аналитической таблице сопряженности признаков. Проанализируйте таблицу и сделайте выводы.

3. Каузальная гипотеза так же, как и коррелятивная, выдвигает предположение о наличии связи между явлениями, но вместе с тем и два других важных предположения. Каких?

4. Привести примеры утверждений, в которых между понятиями устанавливаются ковариационные, каузальные (положительные и отрицательные), мнимые отношения.

5. Привести примеры прямой, косвенной, антецедентной, множественной каузальной цепи отношений.

6. Произведите интерпретацию социального факта:

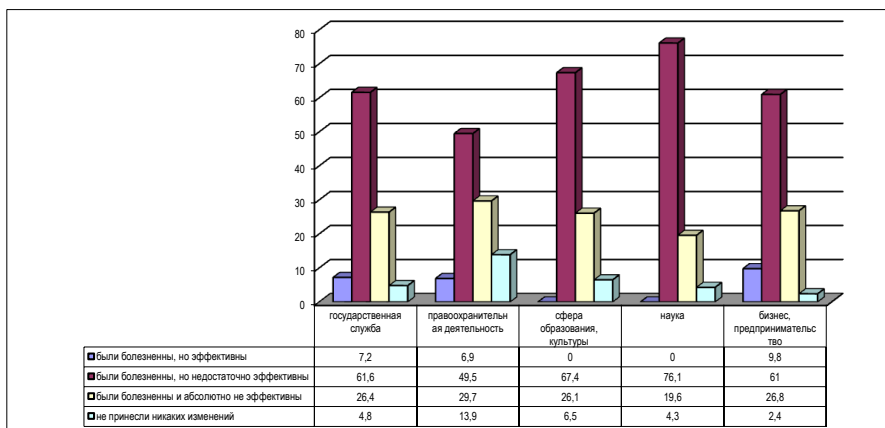


Рисунок 1 – Оценка экспертами реформ, проводимых в стране в течение последних 10-12 лет (в % от числа опрошенных по группам)

7. Привести примеры, иллюстрирующие следующие логические схемы гипотетических умозаключений:

$A \rightarrow B$; $C \rightarrow (A \rightarrow B)$; $A \rightarrow B \rightarrow C$; $C \rightarrow (A \cup B)$; $C \rightarrow (A \cap B)$.

Знак " \rightarrow " означает логическую операцию импликации (влечет), то есть тесное следование одного из другого. Знак " \cup " - означает логическую операцию дизъюнкции (или), выражающуюся в соединении двух или более высказываний в новое сложное суждение. Знак " \cap " - означает логическую операцию конъюнкции (и), выражающуюся в соединении двух или более высказываний в новое сложное высказывание.

8. Задача. В результате проведенного на фирме опроса получены следующие данные:

	Старший персонал	Младший персонал	Всего
Довольны работой	25 чел.	50 чел.	75 чел.
Не довольны работой	2 чел.	22 чел.	24 чел.
Всего	27 чел.	72 чел.	99 чел.

9. Рассчитать коэффициенты взаимосвязи признаков, т.е. коэффициент контингенции (Q) и коэффициент ассоциации (F)

10. Рассмотрите, в чем по своему содержанию показатель исследования отличается от индикатора?

11. Определите и обоснуйте, к какому из типов можно отнести эту гипотезу: «Чем дольше человек работает в учреждении, тем меньше у него желания возлагать на себя новые обязанности».

12. Рассмотрите логические отношения между социологическими понятиями: по видам, форме, структуре.

13. Дайте развернутую характеристику и приведите примеры переменных: дискретные – непрерывные; экзогенные – эндогенные; независимые – зависимые – промежуточные.

14. Рассмотрите, как соотносятся понятия эпистемология, методология и методы исследования

15. Раскройте смысл реконструируемой и реально используемой логики исследования.

16. Дайте развернутую характеристику логической структуры проблемы и метода как элементов научного исследования.

17. Приведите примеры зависимости ответа респондента от формулировки задаваемого ему вопроса.

18. Охарактеризуйте основные способы обращения к респонденту с просьбой оценить и сравнить рассматриваемые объекты.

19. Составьте анкету по теме «Мои любимые телевизионные передачи».

20. Разработайте кодировочный словарь для контент-анализа социальной группы «Подростки» в популярных российских журналах СМИ.

21. Разработайте сценарий и путеводитель экспертного интервью «Современная молодая семья».

22. Разработайте гайд фокус-группы по теме «Молодежь и закон».

23. Разработайте методику неоконченных предложений для изучения гендерных отношений в семье.

24. Проведите сравнительный тест «юмористических фраз» в группах интеллигенции и рабочих.

25. Разработайте примеры табличных вопросов по теме Вашего исследования.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 5

Теоретический блок вопросов (зачет):

1. Применение логических законов и правил в процессе решения исследовательских задач проекта.

2. Доклад, научное сообщение по проекту: логика устного сообщения, требования к стилю и языку.

3. Содержание презентации по итогам проектной деятельности.

4. Основные этапы защиты завершеного проекта.

5. Регламент презентации по итогам проекта.

6. Способы представления зависимостей между переменными

7. Типы моделей объяснений результатов проектного исследования.

8. Основные варианты представления результатов проектной деятельности.

9. Построение объясняющей модели. Использование теорий для объяснения зависимостей.

10. Статья, тезисы научного доклада (сообщения): требования к содержанию, структуре, языку, стилю.

11. Как подготовить адекватный задачам исследования инструментарий сбора эмпирической информации?

12. Дизайн инструментария для сбора эмпирической информации.

13. Валидность и надежность инструментария сбора первичной информации.
14. Частотное распределение: табличные представления, графическое распределение.
15. “Сжатие” социальной информации: формирование индексов, шкальных оценок, типологизация, ранжирование.
16. Вводная часть анкеты: как правильно сформулировать?
17. Перечислите инструментарий сбора информации для проекта.
18. Традиционный анализ документов.
19. Контент-анализ документов в проектном исследовании.
20. Повышение объективности и достоверности наблюдения в проектном исследовании.
21. Использование технических средств в наблюдении.
22. Проведение онлайн-опросов в проектном исследовании.
23. Повышение достоверности и объективности онлайн-опросов.
24. Основные концепции вопроса (традиционная, тестовая, индикаторная).
25. Валидность и надежность инструментария сбора первичной информации.

Аналитические задания (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 5:

1. Опишите один из основных законов логики, по которому любая мысль должна быть доказана какими-либо аргументами для того, чтобы иметь силу: а) закон тождества, б) закон противоречия, в) закон достаточного основания, г) закон исключения третьего.

2. Ниже приведено распределение оценок экспертов относительно главных причин неблагоприятной ситуации в молодежной среде:

43% – низкий уровень культуры и сознания молодежи

28% – неумение работать с молодежью, найти к ней правильный подход в школе, в институте, на работе

58% – пропаганда культа насилия, обогащение, чуждых стандартов жизни и поведения

25% – сегодня родителям некогда заниматься со своими детьми

33% – родителям не под силу в современной жизни дать детям то, что им нужно

21% – неосознанность обществом целей и задач работы с молодежью

55% – неблагоприятная экономическая ситуация в стране и регионе, недостаток материальных средств

23% – невнимание местных властей к молодежным проблемам

2% – другие

Задание: постройте гистограмму, полигон, кривую распределения исследуемого признака.

3. Общим названием «рисунок» не обозначаются: а) схемы, б) таблицы, в) диаграммы, г) графики.

4. Подготовьте отчет о промежуточных результатах исследования по проекту (тема по выбору студента).

5. Подготовьте примерную структуру презентации итогов исследования по проекту.

6. Изложите структуру «Введения» отчета по проектной деятельности.

7. Установите последовательность в структуре проектной работы:

- | | |
|-------------------------------------|----|
| а. Приложения | 1. |
| б. Задание | 2. |
| в. Титульный лист | 3. |
| г. Список использованной литературы | 4. |
| д. Введение | 5. |
| е. Содержание | 6. |
| ж. Основная часть | 7. |

- з. Заключение 8.
и. реферат 9.
8. Подготовить презентацию (слайды) к докладу на защите проекта.
9. Подготовить тезисы доклада к защите исследовательского проекта.
10. Процедура качественного анализа данных включает в себя следующие фазы: редукция текста, реконструкция субъективных смысловых систем, выдвижение гипотез. На конкретных примерах дайте характеристику каждой фазе.
11. Обоснуйте репрезентативность выборки и укажите ошибку репрезентативности (на примере Вашего проекта).
12. Какую роль в ходе сбора первичной информации играет восприятие респондентом полевых документов?
13. Составьте практические рекомендации на тему: «Согласие и отказ от участия в опросе. Как повысить уровень участия?».
14. Зачем нужно анализировать впечатления респондентов от участия в исследовании? Дайте развернутый аргументированный ответ.
15. Составьте перечень: что входит в понятие «обстановка и взаимодействие с респондентом»?
16. Вы проводите опрос респондента. В соседнем помещении играет громкая музыка, слышны разговоры, люди оттуда заглядывают и торопят респондента. Ваши действия?
17. Вы проводите опрос респондента. Он постоянно смотрит на часы, явно волнуется и торопится, отвечает невпопад. Ваши действия?
18. Вы проводите опрос респондента. Он неважно себя чувствует, чихает и кашляет, выглядит вялым и подавленным. Ваши действия?
19. Вы проводите опрос респондента. Он явно что-то скрывает и недоговаривает, постоянно спрашивает Вас «А что мне говорить?». Ваши действия?
20. Вы проводите опрос респондента. В это время к нему пришла знакомая, он отвлекся и забросил анкету примерно на середине. Ваши действия?
21. Вы планируете наблюдение семьи. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию?
22. Вы планируете наблюдение трудового коллектива. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию?
23. Вы планируете наблюдение инвалидов. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию?
24. Вы планируете опрос экспертов. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию? Какой тип выборки возможен?
25. Вы планируете эксперимент. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию? Какой тип выборки возможен?

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 6

Теоретический блок вопросов (зачет):

1. Взаимосвязь способа анализа и требований к исходным данным.
2. Методы анализа номинальных и порядковых данных.
3. Типологический, факторный, причинный анализ данных проектного исследования.
4. Логика проведения научного анализа эмпирической информации проекта.
5. Определение связи изучаемых признаков.
6. Специфика анализ различных типов эмпирических данных в проекте.
7. Социологический смысл статистических данных.
8. Анализ одномерных распределений.

9. Анализ двумерных распределений: выявление связей между переменными.
10. Объяснение предпосылками и объяснение следствиями.
11. Содержание и этапы организационной работы в исследовательском проекте.
12. Документы исследования.
13. Роли участников исследования в рамках проектной деятельности.
14. Расчет тиража документов исследования.
15. Драматургия опроса как средство общения с представителями целевой группы проекта.
16. В чем выражается влияние «третьих» лиц на восприятие обстановки взаимодействия с целевой группой проекта?
17. Что общего и в чем различие в статусе испытуемого и респондента?
18. Каким образом влияет на поведение респондента название организации, проводящей исследовательский проект?
19. Что такое внушение и в чем оно проявляется в процессе восприятия обстановки взаимодействия в ходе опроса?
20. Приведите примеры наличия и отсутствия установок на сотрудничество в исследовании у студентов, пассажиров, соседей, избирателей, покупателей, пострадавших от преступных посягательств.
21. Табличный способ группировки материалов фокус-группы.
22. Сопоставление групп высказываний с группами респондентов.
23. Обработка данных с помощью специальных программ.
24. Возможности «ручной» обработки.
25. Цифровые возможности обработки данных.

Аналитические задания (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 6:

1. Одной из главных проблем качественного исследования является проблема выбора глубины анализа, до какой данные должны интерпретироваться. На сегодняшний день существуют несколько точек зрения. Охарактеризуйте основные из них:
 - данные не следует анализировать вообще (информанты говорят сами за себя),
 - упорядочение материала с представлением интерпретативных комментариев низкого уровня,
 - создание минитеории, которая внесет вклад в организацию теоретического знания,
 - иллюстративный метод
2. На конкретных примерах раскройте суть прагматического, или прагматического анализа.
3. На конкретных примерах раскройте суть аксиологического анализа.
4. На конкретных примерах раскройте суть ситуационного анализа.
5. На конкретных примерах раскройте суть метода построения качественных типологий.
6. Приведите пример анализа информации методом перекрестной группировки и поясните ее назначение.
7. Приведите пример метода вторичной обработки и анализа и поясните его назначение.
8. Опишите процедуры анализа экспертной информации.
9. Приведите примеры процедур обработки экспертных суждений: простое ранжирование, бальные оценки, множественные сравнения, попарные сравнения.

10. Изложите правила классификации качественных данных.
11. На конкретных примерах раскройте суть аксиологического анализа.
12. На конкретных примерах раскройте суть ситуационного анализа.
13. На конкретных примерах раскройте суть метода построения качественных типологий.
14. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».
15. На конкретных примерах раскройте суть «анализа метафор».
16. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».
17. На конкретных примерах раскройте суть «герменевтического анализа».
18. На конкретных примерах раскройте суть «дискурс анализа».
19. На конкретных примерах раскройте суть «семиотического анализа».
20. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».
21. На конкретных примерах раскройте суть «феноменологического анализа».
22. На конкретных примерах раскройте суть «анализа нарративов».
23. На конкретных примерах раскройте суть «аналитической индукции».
24. Выражение представлений о связи через прогноз.
25. Этапы визуального анализа в проектной деятельности.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 7

Теоретический блок вопросов (зачет):

1. Роль гипотезы в научном объяснении.
2. Дедуктивно-номологическая модель объяснения (К.Г. Гемпель)
3. Структурная и функциональная модели объяснения результатов исследования в проекте.
4. Понятие и структура объяснения результатов проектной деятельности.
5. Подходы к формулированию практических рекомендаций по результатам исследовательского проекта.
6. Нормативно-правовая (догматическая) модель объяснения.
7. Целевой (телеологический) вид объяснения.
8. Понятие интерпретации эмпирических данных, полученных в проекте.
9. Этапы интерпретации
10. Специфика интерпретации эмпирических данных в проектном исследовании.
11. Объясняющие модели результатов проекта
12. Описание, понимание, интерпретация эмпирических данных проекта
13. Этапы интерпретации
14. Специфика интерпретации эмпирических данных в проектном исследовании.
15. Научная интерпретация эмпирических данных проекта.
16. Научное обобщение эмпирических данных исследования, проведенного в рамках проекта.
17. Логическое мышление исследователя-проектанта.
18. Объясняющие модели в проектном исследовании.

19. Метод исключения в объяснении результатов исследования.
20. Типология объяснений в современной науке.
21. Концепция внедрения результатов исследования в практику.
22. Характеристика основных этапов, целей, задач, форм и уровней внедренческой работы.
23. Адресат практических рекомендаций результатов исследования.
24. Алгоритм разработки практических рекомендаций по результатам исследования
25. Завершение проектной деятельности.

Аналитические задания (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 7:

1. Опишите сущность системного подхода в объяснении результатов исследования, постарайтесь привести пример его применения.
2. Изложите основные требования к демонстрации студентами мыслительных операций: пониманию, применению, анализу, синтезу, оценке. Приведите примеры применения данных операций.
3. Продемонстрируйте различие между семантическим и научным типами объяснения.
4. В чем заключается специфический подход микросоциологии к интерпретации явлений социальной действительности?
5. Покажите на примерах различные типы понимания.
6. Опишите сущность структурно-функционального подхода в интерпретации данных исследования и постарайтесь привести какой-нибудь пример его применения.
7. На примерах рассмотрите различные компоненты и типы объяснения.
8. Охарактеризуйте общие подходы к интерпретации социологических данных.
9. Подготовьте сообщение на тему «История развития прогностики и ее значение для проектной деятельности».
10. Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), определите круг социальных явлений и процессов, нуждающихся в прогнозировании. Подтвердите свои суждения аргументами.
11. Изобразите схематично содержание и последовательность действий при анализе данных.
12. От чего зависит конкретное истолкование того или иного эмпирического факта? Дайте письменный ответ.
13. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа»
14. На конкретных примерах раскройте суть «анализа метафор».
15. На конкретных примерах раскройте суть «герменевтического анализа».
16. На конкретных примерах раскройте суть «дискурс анализа».
17. На конкретных примерах раскройте суть «семиотического анализа».
18. 20. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».
19. На конкретных примерах раскройте суть «феноменологического анализа».
20. На конкретных примерах раскройте суть «анализа нарративов».
21. На конкретных примерах раскройте суть «аналитической индукции».
22. Рассмотрите на конкретном примере общую схему каузального объяснения.
23. Что означает дедуктивное объяснение эмпирических фактов?
24. Каким образом понятие «научного объяснения» взаимосвязано с понятиями научного описания, открытия и предвидения?
25. Какие способы выделения текста можно использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в проектной работе?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 09.05.2020).

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4701485.1.2>.

5.1.2. Дополнительная литература

4. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450664> (дата обращения: 09.05.2020).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	Диссертационный зал	В настоящее время	http://diss.rsl.ru

2	Российской государственной библиотеки Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	Доступ по регистрации в читальном зале Университета. https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
3	Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4	Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5	Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7	Электронные библиотеки.	Интернет-ресурсы образовательного и научно-	http://gigabaza.ru/doc/131454.html

	Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	100% доступ
8	Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

22. Персональные компьютеры;

23. Средства доступа в Интернет;

24. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7

2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

3.Справочно-правовая система Консультант+

4.Acrobat Reader DC

5.7-Zip

6.SKY DNS

7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Журналы издательства «Гребенников». Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ

База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

информационно-аналитических ресурсов.

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Проектная деятельность»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Проектная деятельность»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Проектная деятельность»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Проектная деятельность»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Проектная деятельность»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Проектная деятельность»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
13.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
14.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__-__-____
15.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__-__-____
16.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Российский государственный социальный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления

А.Н.Островский

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Магистерская программа:
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – магистратура

Форма обучения

Заочная, заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Муниципальное управление в социальной сфере» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистра по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент, доцент факультета
управления



_____ Т.М. Рябова

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от 27 мая 2021 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству
и вопросам местного самоуправления



Гос. Думы ФС РФ

Руководитель Аппарата Комитета Гос.
Думы ФС РФ, д-р юрид. наук

И.В. БАБИЧЕВ

Директора Общественной
Ассоциации Территориальных
общественных организаций (ТОО)



З.Г. ЮДИН

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	438
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	438
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры	478
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	441
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	441
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	442
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	444
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	445
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	447
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	452
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	452
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	452
4.3.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, опис	
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	457
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	467
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	467
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 467	
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	468
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	468
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	470
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	471
5.6 Образовательные технологии	472
Лист регистрации изменений	473

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях муниципальном управлении в социальной сфере и практических навыков профессиональной деятельности в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- формирование способности обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
- формирование способности осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
- формирование способности разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
- формирование способности организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Муниципальное управление в социальной сфере» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень магистратуры) заочной, заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Муниципальное управление в социальной сфере» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей) бакалавриата.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Муниципальное управление в сфере образования», «Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.04 - **Государственное и муниципальное управление** (магистр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Культура служебного поведения	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления, а также проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых решений; ОПК -1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений	Знать: основы служебной этики Уметь: проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых решений Владеть навыками: обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти;
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Способен принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	Знать: основы стратегического планирования деятельности органа власти Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих решений Владеть навыками: осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Правовая грамотность	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу	Знать: особенности проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления

		сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.	Уметь: осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики. Владеть навыками: разработки нормативно-правового обеспечения практики муниципального управления
GR	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: механизмы осуществления межведомственных коммуникаций Уметь: организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеть навыками: обеспечения межведомственной коммуникации,

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		УС	1		

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	16	8	8		
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2		
Практические занятия	4	2	2		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	8	4	4		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	52	28	24		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4		4		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36		

Заочная с ДОТ форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	8	8			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	47	47			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная
Установочная сессия								
Раздел 1. Социальная сфера муниципального образования	36	28	8	2	2			4
Семестр 1								
Раздел 2. Муниципальная социальная политика	36	24	8	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)		4						
Общий объем, часов	72	56	16	4	4			8
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная
Семестр 1								
Раздел 1. Социальная сфера муниципального образования	36	24	7	1	2			4
Раздел 2. Муниципальная социальная политика	36	23	9	1	4			4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	72	56	16	2	6			12
Форма промежуточной аттестации	зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
1 семестр							
Раздел 1. Социальная сфера муниципального образования	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Муниципальная социальная политика	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	24		24		4	

Заочной с ДОТ формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
1-2 семестр							
Раздел 1. Социальная сфера муниципального образования	22	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Муниципальная социальная политика	25	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	47	18		25		4	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Социальная сфера муниципального образования

Цель: углубление и закрепление знаний о составе и сущности социальной сферы; формирование способности разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и сущность социальной сферы. Социальная инфраструктура. Сфера услуг. Общественный сектор. Отраслевой состав социальной сферы муниципального образования. Цели развития социальной сферы муниципального образования. Организации, реализующие функции социальной сферы в различных отраслях народного хозяйства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение понятий «социальная сфера», «непроизводственная сфера», «сфера услуг», «социальная инфраструктура», «общественный сектор», «государственный сектор», «социально-культурная сфера».
2. Особенности отраслевой структуры социальной сферы.
3. Роль социальной инфраструктуры в социально-экономическом развитии муниципального образования.
4. Проблемы развития социальной инфраструктуры на муниципальном уровне в РФ.
5. Различные подходы к классификации объектов социальной инфраструктуры

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: практическое задание

Практические задания:

На основе статистических и аналитических данных произведите анализ функционирования и развития объектов социальной инфраструктуры на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Форма: компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(?)Муниципальная социальная политика — это

(?)система органов местного самоуправления, деятельность которых направлена на решение вопросов местного значения в социальной сфере

(!)система целей, задач и механизмов их реализации, направленных на обеспечение населения социальными услугами, содержание и развитие социальной сферы муниципального образования

(?)система социальных норм и стандартов, регулирующих деятельность объектов социальной инфраструктуры

(?)деятельность органов власти в социальной сфере

Раздел 2. Муниципальная социальная политика

Цель: углубление и закрепление знаний о муниципальной социальной политике; формирование способностей обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Особенности современного состояния и развития отраслей социальной сферы. Правовое обеспечение управления социальной сферой муниципального образования. Особенности муниципального управления в социальной сфере. Цели и задачи муниципальной социальной политики. Направления муниципальной социальной политики, фактически реализуемые органами местного самоуправления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и особенности муниципальной социальной политики
2. Подходы к разработке муниципальной социальной политики.
3. Особенности муниципального управления отраслями социальной сферы
4. Структура и функции органов муниципального управления в социальной сфере
5. Эффективность управленческих решений органов власти в реализации муниципальной социальной политики.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: практическое задание

Темы докладов:

На основе статистических и аналитических данных произведите оценку реализации муниципальной политики (на примере конкретного муниципального образования)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Форма: компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

(?)Муниципальная социальная политика — это

(?)система органов местного самоуправления, деятельность которых направлена на решение вопросов местного значения в социальной сфере

(!)система целей, задач и механизмов их реализации, направленных на обеспечение населения социальными услугами, содержание и развитие социальной сферы муниципального образования

(?)система социальных норм и стандартов, регулирующих деятельность объектов социальной инфраструктуры

(?)деятельность органов власти в социальной сфере

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	Знать: основы служебной этики	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых решений	Этап формирования умений
		Владеть навыками: обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти;	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое	Знать: основы стратегического	Этап формирования знаний

	планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	планирования деятельности органа власти Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих решений Владеть навыками: осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	Знать: особенности проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.	Этап формирования умений
		Владеть навыками: разработки нормативно-правового обеспечения практики муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: механизмы осуществления межведомственных коммуникаций	Этап формирования знаний
		Уметь: организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Этап формирования умений
		Владеть навыками: обеспечения межведомственной коммуникации,	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p>
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и сущность социальной сферы.
2. Отраслевой состав социальной сферы муниципального образования.
3. Цели развития социальной сферы муниципального образования.
4. Сущность и состав социальной инфраструктуры
5. Особенности отраслевой структуры социальной сферы.
6. Роль социальной инфраструктуры в социально-экономическом развитии муниципального образования.
7. Направления муниципальной социальной политики
8. Цели и функции социальной инфраструктуры
9. Муниципальная система образования
10. Система управления образованием на муниципальном уровне
11. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования
12. Полномочия органов местного самоуправления в области образования
13. Особенности взаимодействия органов местного самоуправления с учреждениями высшего образования и науки
14. Система здравоохранения на территории муниципального образования
15. Особенности управления в сфере охраны здоровья населения в муниципальных образованиях.
16. Нормативное планирование в системе здравоохранения
17. Содержание муниципальной политики в сфере культуры и досуга.
18. Организация досуга в муниципальных образованиях
19. Функции муниципального органа управления культурой
20. Физическая культура и спорт: массовый и профессиональный спорт
21. Объекты и субъекты физической культуры и спорта
22. Цели и приоритеты развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании
23. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом, их взаимодействие с общественностью.
24. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения.
25. Основные цели муниципальной политики в сфере занятости населения
26. Основные направления муниципальной молодежной политики

Аналитическое задание

1. Анализ организационной структуры местной (на выбор - городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования (на примере конкретного муниципального образования).
2. Сравнительный анализ бюджетов различных муниципальных образований (на примере конкретных муниципальных образований).
3. Провести классификацию объектов муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).
4. Оценка реализации муниципальной целевой программы социально-экономического развития (на примере конкретного муниципального образования).
5. Анализ направлений взаимодействия местных органов власти и населения (на примере конкретных муниципальных образований)
6. Анализ механизмов социального партнерства на муниципальном уровне (на примере конкретных муниципальных образований).
7. Анализ состава социальной инфраструктуры муниципального образования (на примере конкретных муниципальных образований).

8. Анализ типов объектов здравоохранения, образования, культуры и искусства, находящихся на территории муниципального образования (на примере конкретных муниципальных образований).

9. Анализ особенностей влияния современных реформ в РФ на развитие муниципальной системы образования.

10. Анализ приоритетных направлений культурной политики РФ в сфере культуры и тенденции развития сферы культуры и досуга в муниципальных образованиях.

11. Анализ основных проблем развития системы здравоохранения в муниципальных образованиях.

12. Анализ основных проблем развития системы образования в муниципальных образованиях.

13. Анализ основных проблем развития сферы культуры и досуга в муниципальных образованиях.

14. Анализ основных проблем развития сферы физической культуры и спорта в муниципальных образованиях.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449574>

2. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453669>.

3. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452927>

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игоиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 555 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448249>

2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455639>

3. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449981>

4. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12344-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449667>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
3. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
5. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
6. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.
7. <http://supcourt.ru> – сайт Верховного Суда РФ
8. <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Муниципальное управление в социальной сфере» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций,

семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

- 25. Персональные компьютеры;
- 26. Средства доступа в Интернет;
- 27. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-----------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Муниципальное управление в социальной сфере»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Муниципальное управление в социальной сфере»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Муниципальное управление в социальной сфере»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Муниципальное управление в социальной сфере»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *Муниципальное управление в социальной сфере»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Муниципальное управление в социальной сфере»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27»мая 2021 года	01.09.2021
2.			—.—.—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный социальный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления

А.Н.Островский

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Магистерская программа:
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – магистратура

Форма обучения

Заочная, заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Муниципальное управление в сфере образования» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистра по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент, доцент факультета
управления



_____ Т.М. Рябова

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от 27 мая 2021 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству
и вопросам местного самоуправления



Гос. Думы ФС РФ

Руководитель Аппарата Комитета Гос.
Думы ФС РФ, д-р юрид. наук

И.В. БАБИЧЕВ

Директора Общественной
Ассоциации Территориальных
общественных организаций (ТОС)



З.Г. ЮДИН

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

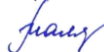
д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	438
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	438
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры	478
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	441
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	441
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	442
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	444
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	445
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	447
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	452
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	452
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	452
4.3.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, опис	
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	457
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	467
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	467
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 467	
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	468
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	468
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	470
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	471
5.6 Образовательные технологии	472
Лист регистрации изменений	473

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях муниципальном управлении в социальной сфере и практических навыков профессиональной деятельности в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- формирование способности обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
- формирование способности осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
- формирование способности разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
- формирование способности организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Муниципальное управление в сфере образования» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень магистратуры) заочной, заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Муниципальное управление в сфере образования» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин (модулей): «Муниципальное управление в социальной сфере», «Социология управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Инфраструктура муниципальных образований», «Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.04 - **Государственное и муниципальное управление** (магистр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Культура служебного поведения	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления, а также проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых решений; ОПК -1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений	Знать: основы служебной этики Уметь: проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых решений Владеть навыками: обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти;
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Способен принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	Знать: основы стратегического планирования деятельности органа власти Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих решений Владеть навыками: осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Правовая грамотность	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу	Знать: особенности проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления

		сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.	Уметь: осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики. Владеть навыками: разработки нормативно-правового обеспечения практики муниципального управления
GR	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: механизмы осуществления межведомственных коммуникаций Уметь: организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеть навыками: обеспечения межведомственной коммуникации,

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 и 2 семестрах, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен диф.зачет.

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	12	6	6		
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2		
Практические занятия	4	2	2		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	4	2	2		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	56	30	26		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4		4		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36		

Заочная с ДОТ форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	8	8			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	47	47			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная
Семестр 1								
Раздел 1. Муниципальная система образования и муниципальные органы управления образованием.	36	30	6	2	2			2
Семестр 2								
Раздел 2. Проблемы и направления развития муниципального управления образованием в современной России	36	26	6	2	2			2
Контроль промежуточной аттестации (час)		4						
Общий объем, часов	72	60	12	4	4			4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная
Семестр 3								
Раздел 1. Муниципальная система образования и муниципальные органы	36	24	7	1	2			4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
управления образованием.								
Раздел 2. Проблемы и направления развития муниципального управления образованием в современной России	36	23	9	1	4			4
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	72	56	16	2	6			12
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
1 семестр							

Раздел 1. Муниципальная система образования и муниципальные органы управления образованием.	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Проблемы и направления развития муниципального управления образованием в современной России	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	56	26		26		4	

Заочной с ДОТ формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
1-2 семестр							
Раздел 1. Муниципальная система образования и муниципальные органы управления образованием.	22	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Проблемы и направления развития муниципального управления образованием в современной России	25	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	47	18		25		4	
---	----	----	--	----	--	---	--

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Муниципальная система образования и муниципальные органы управления образованием

Цель: углубление и закрепление знаний о муниципальной системе образования и муниципальных органах управления образованием; формирование способности разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

Перечень изучаемых элементов содержания:

Муниципальная система образования. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования. Классификация образовательных организаций по формам собственности. Классификация образовательных организаций по профилю деятельности. Муниципальные услуги в сфере образования. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне. Полномочия и содержание деятельности органов управления образованием муниципального района. Финансирование муниципальной системы образования. Оценка деятельности органов местного самоуправления в сфере образования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура системы образования на муниципальном уровне.
2. Инфраструктура сферы образования на муниципальном уровне
3. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования.
4. Муниципальные услуги в сфере образования и особенности их предоставления
5. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне.
6. Принципы муниципальной образовательной политики.
7. Финансирование муниципальной системы образования.
8. Взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшей школы и науки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Анализ деятельности муниципального органа управления образованием (на примере конкретного муниципального образования).

Структура практического задания

1. Характеристика муниципального органа управления образованием
2. Анализ ключевых направлений деятельности муниципального органа управления образованием
3. Оценка эффективности деятельности муниципального органа управления образованием

Каждый студент выполняет практическое задание на примере одного муниципального образования (городского округа или муниципального района)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Форма: компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

1. Образование подразделяется на:
- а) общее образование
 - б) профессиональное образование
 - в) высшее образование
 - г) послевузовское образование

Раздел 2. Проблемы и направления развития муниципального управления образованием в современной России

Цель: углубление и закрепление знаний о направлениях развития муниципального управления образованием в современной России; формирование способностей обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Образовательные реформы в современной России и их последствия. Эффективность деятельности органов местного самоуправления в сфере образования. Оценка деятельности органов власти в сфере образования. Проблемы реализации образовательной политики в современных условиях. Оценка населением основных направлений образовательной политики. Анализ передового опыта организации деятельности органов местного самоуправления в сфере образования. Системный подход в управлении современным образованием как основа повышения его эффективности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проблемы соотношения полномочий между органами местного самоуправления в сфере образования.
2. Проблемы законодательного регулирования муниципального управления образованием.
3. Проблема недостаточного участия органов общественного управления в реализации муниципальной образовательной политики.
4. Технологии развития общественной составляющей в системе управления образованием
5. Примеры межмуниципального сотрудничества в сфере образования.
6. Системный подход в управлении современным образованием как основа повышения его эффективности
7. Роль межмуниципального сотрудничества в повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере образования

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: расчетное практическое задание
Исследование муниципального управления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).

Структура практического задания:

1. *Титульный лист*
2. *Оглавление*
3. *Основная часть:*
 - 3.1. Описание муниципальной системы образования (всех образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования)
 - 3.2. Характеристика органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления в сфере образования
 - 3.3. Анализ ключевых направлений муниципальной образовательной политики
 - 3.4. Проблемы реализации муниципальной образовательной политики
4. *Рекомендации по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в сфере образования*

Список использованных источников

Каждый студент выполняет практическое задание на примере одного муниципального образования (городского округа или муниципального района).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Форма: компьютерное тестирование.

Пример тестового задания

1. Какое образование является обязательным:

- а) Высшее
- б) Среднее специальное
- в) Общее

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **диф.зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	Знать: основы служебной этики	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых решений	Этап формирования умений
		Владеть навыками: обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти;	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа	Знать: основы стратегического планирования деятельности органа власти	Этап формирования знаний

	власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих решений	Этап формирования умений
		Владеть навыками: осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	Знать: особенности проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.	Этап формирования умений
		Владеть навыками: разработки нормативно-правового обеспечения практики муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: механизмы осуществления межведомственных коммуникаций	Этап формирования знаний
		Уметь: организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Этап формирования умений
		Владеть навыками: обеспечения межведомственной коммуникации,	Этап формирования навыков и получения опыта

4.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p>
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Образование как социальный институт.
2. Концепция целевого управления в образовании.
3. Системный подход к управлению образованием.
4. Сущность процесса управления образованием на муниципальном уровне.
5. Сущность понятия «муниципальная образовательная политика».
6. Цели и задачи муниципального управления образованием.
7. Принципы муниципального управления образованием
8. Основные принципы современной государственной политики в области образования в соответствии с законодательством РФ
9. Роль государства в регулировании системы образования
10. Компетенция федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ в области образования
11. Роль государства в регулировании системы образования.
12. Роль ФЗ «Об образовании» в обеспечении управления образованием в РФ.
13. Основные положения Национальной доктрины образования РФ.
14. Основные принципы развития образования в РФ в Концепции модернизации российского образования.
15. Федеральная программа развития образования – организационная основа образовательной политики в РФ
16. Структура системы образования на муниципальном уровне.
17. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования.
18. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне.
19. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района в сфере образования.
20. Содержание деятельности и основные функции органов управления образованием муниципального района.
21. Финансирование муниципальной системы образования.
22. Взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшей школы и науки.
23. Оценка деятельности органов местного самоуправления в сфере образования.
24. Демократизация деятельности органов управления образованием.
25. Роль общественности при осуществлении оценки деятельности органов управления образованием.
26. Организация общественных органов управления образованием.
27. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами общественного управления при реализации образовательной политики.
28. Проблемы в сфере образования на муниципальном уровне.

Аналитическое задание

15. Проанализируйте различные научные подходы к изучению управления системой образования
16. На основе анализа нормативно-правовой основы управления образованием выделить ключевые направления образовательной политики в РФ.
17. Выделить достоинства и недостатки современной организационной основы российской образовательной политики и подготовить предложения по ее совершенствованию.
18. Провести сравнительный анализ полномочий земских органов XIX века и органов местного самоуправления в современной России;

19. Выделить тенденции развития отечественной системы управления образованием, характерные и для современной системы управления образованием.
20. На основе разработанных критериев оценки деятельности органа управления образованием провести оценку его деятельности в конкретном муниципальном образовании.
21. На основе полученных знаний проанализировать особенности муниципального управления образованием и разработать программу развития образования муниципального района.
22. Проанализировать деятельность органов местного самоуправления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).
23. Оценить эффективность деятельности органов местного самоуправления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).
24. Выявить основные проблемы муниципального управления в сфере образования в РФ.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

4. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>.

5. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471729>.

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476428>
2. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477220>
3. Макарова, М. В. Управленческий консалтинг в сфере образования : учебное пособие для вузов / М. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 79 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14654-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478168>
4. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449574>
5. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453669>
6. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452927>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
3. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
4. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
6. Демоскоп//электронный журнал <http://demoscope.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Муниципальное управление в сфере образования» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

- 28. Персональные компьютеры;
- 29. Средства доступа в Интернет;
- 30. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Муниципальное управление в сфере образования» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Муниципальное управление в сфере образования»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Муниципальное управление в сфере образования»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Муниципальное управление в сфере образования»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *Муниципальное управление в сфере образования»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Муниципальное управление в сфере образования»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

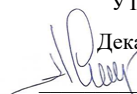
Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27»мая 2021 года</p>	<p>01.09.2021</p>
2.			<p>— . — . —</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

 Декан факультета
А.Н. Островский

__13__ мая __2021__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ**

Направление подготовки

«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

«Муниципальное управление»

Магистерская программа:

«Муниципальное управление и местное самоуправление»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Заочная, заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики» разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцентом факультета управления Евстратовой Т.А.

Руководитель основной образовательной программы
к.с.н., доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 10 от « 13 » мая 2021 года

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора



И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. БЕЛЯКОВ

(подпись)

Д.с.н., профессор Профессор кафедры менеджмента и административного управления



Е.В. ФРОЛОВА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>магистратуры</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.6 Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков, позволяющих управлять интеллектуальной и трудовой деятельностью молодых людей, принимать научно-обоснованные управленческие решения, управлять молодежной организацией, моделировать административные процессы и процедуры в сфере культуры в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, в социальной сфере или в некоммерческих организациях и иных организациях соотнесенных с общими целями ОПОП, с последующим применением навыков на практике в сфере муниципального управления, а также овладение методами принятия управленческих решений в организационно-управленческой, консультационной и информационно-аналитической и проектной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний о сущности, цели, функциях, методах и средствах муниципального управления в сфере культуры;
2. формирование представлений о методах управления в сфере культуры, особенностей государственного уровня управления и муниципального уровня;
3. усвоение знаний о социально-психологических, этнокультурных и конфессиональных особенностях молодежи как социально-демографической группы современного общества; о социально-правовых и управленческих основах организации работы с молодежью; об истории и этапах становления и развития социологии молодежи; об истории развития молодежного движения в нашей стране и за рубежом.
4. формирование навыков анализа факторов, воздействующих на молодежную политику; умение пользоваться методами диагностики и оценки положения молодых людей в обществе для корректировки стратегии государственной молодежной политики, умение предвидеть, прогнозировать социальные и экономические последствия принимаемых управленческих решений.
5. формирование у студентов умения систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) *«Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики»* реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки *«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»* заочной формы обучения и заочной формы обучения с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) *«Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): *«Социология управления», «Методология научных исследований», «Управление человеческими ресурсами».*

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): *«Социоинженерная методология управленческой деятельности», «Управленческое консультирование».*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция (Культура служебного поведения)	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления, а также проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых решений; ОПК -1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений	<i>Знать:</i> специфику сферы культуры, её особенности и структуру. <i>Уметь:</i> находить и принимать организационные управленческие решения; выявлять факторы, влияющие на эффективность принятия и исполнения управленческих решений; выявлять кризисные ситуации. <i>Владеть:</i> способностью организовывать работу органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
Общепрофессиональная компетенция (Разработка и реализация управленческих решений)	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Способен принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также	<i>Знать:</i> методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, применяемые в муниципальном управлении в сфере культуры. <i>Уметь:</i> осуществлять экспертные и аналитические работы. <i>Владеть:</i> способностью применять имеющиеся знания в работе.

		деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	
Общепрофессиональная компетенция (Правовая грамотность)	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.	<i>Знать:</i> эффективные модели и технологии организации работы с молодежью, применяемые в России и за рубежом <i>Уметь:</i> разрабатывать муниципальные программы социально-экономической поддержки интересов молодежи; уметь пользоваться методами диагностики в сфере управленческой деятельности. <i>Владеть:</i> вопросами деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в организации работы с молодежью на муниципальном уровне
Общепрофессиональная компетенция (GR)	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании; ОПК-8.2 Осуществляет	<i>Знать:</i> об организации и управлении муниципальными образованиями; социально-психологические, этнокультурные и конфессиональные особенности молодежи как

	органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	социально-демографической группы современного общества. <i>Уметь:</i> обобщать отечественный и зарубежный опыт развития муниципальной молодежной политики; пользоваться методами диагностики и оценки положения молодых людей в обществе для корректировки стратегии муниципальной молодежной политики <i>Владеть:</i> навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 2 и 3 семестрах, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	16	8	8		
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2		
Практические занятия	4	2	2		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	8	4	4		
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	52	28	24		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4		4		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36		

Примечание [S1]: По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	8	8			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	47	47			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)
заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Модуль 1 (Семестр_2_)									
Раздел 1 Духовно-культурный потенциал местного сообщества.	36	28	8	2	2			4	
Общий объем, часов	36	28	8	2	2			4	
Модуль 2 (Семестр_3_)									
Раздел 2 Молодежь как объект и как субъект муниципального	36	24	8	2	2			4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
управления								
Контроль промежуточной аттестации (час)	4							
Общий объем, часов	36	24	8	2	2		4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	52	16	4	4		8	

заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр_4_)								
Раздел 1 Духовно-культурный потенциал местного сообщества.	32	24	8	1	3		4	
Раздел 2 Молодежь как объект и как субъект	31	23	8	1	3		4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
муниципального управления								
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	47	16	2	6		8	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Муниципальное управление в сфере культуры, семестр _2							
Раздел 1 Духовно-культурный потенциал местного сообщества.	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	28	13		13		2	
Модуль 2. Муниципальная молодежная политика, семестр _3							

Раздел 2 Молодежь как объект и как субъект муниципального управления	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	24	11		11		2	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	24		24		4	

заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр _4							
Раздел 1 Духовно-культурный потенциал местного сообщества.	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2 Молодежь как объект и как субъект муниципального управления	23	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	47	22		21		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	47	22		21		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

РАЗДЕЛ 1. ДУХОВНО-КУЛЬТУРНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА.

Цель: сформировать у обучающихся способность владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения

по сохранению, возрождению и использованию культурно-исторического наследия местного сообщества на основе использования полученных знаний.

Перечень изучаемых элементов содержания

Духовно-культурный потенциал. Культура: сущность и структура. Нормативный характер культуры. Духовность. Особенности культуры местного сообщества. Формирование и развитие духовно-культурного потенциала. Духовно-культурный потенциал развития личности. Культурно-историческое наследие местного сообщества. Сохранение наследия. Традиции и обычаи. Местный диалект. Реставрация памятников архитектуры. Краеведение и популяризация изучения истории и культуры своего местного сообщества. Формирование культурного своеобразия местного сообщества. Создание бренда населенного пункта. Сфера досуга. Организации культуры. Радио- и телестудии. Концертные организации. Музеи. Дополнительное образование детей в области культуры. Творческая деятельность.

Тема 1. Духовно-культурный потенциал местного сообщества. Сохранение, возрождение и использование культурно-исторического наследия местного сообщества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы особенности духовно-культурных процессов на местном уровне?
2. В чём состоит значение духовно-культурного потенциала для развития местного сообщества?
3. Из чего складывается духовно-культурный потенциал?
4. В чём состоит роль культуры и духовности в развитии личности?
5. Для чего необходимо сохранение культурно-исторического наследия?
6. Как культурно-историческое наследие местного сообщества может быть использовано при создании его бренда?

Тема 2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы особенности сферы досуга?
2. Как соотносятся между собой культура и досуг?
3. В чём специфика обеспечения детей и подростков услугами организаций культуры?
4. В чём особенности управления культурой на муниципальном уровне?
5. На чём основано разграничение полномочий между органами государственного и муниципального управления сферой культуры?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Духовно-культурный потенциал местного сообщества, содержание и структурные элементы.
2. Формирование благоприятной духовно-культурной среды местного сообщества.
3. Духовно-культурный ресурс, как основа стратегии и тактики развития местного сообщества.
4. Поддержка творчески одаренных людей.
5. Поддержка и развитие профессионального искусства.

6. Воспитание интереса к истории своего муниципального образования.
7. Популяризация среди обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях информации об объектах культурного наследия в границах муниципального образования.
8. Краеведение и его место в развитии духовно-культурного потенциала местного сообщества.
9. Повседневная духовно-культурная практика местного сообщества.
10. Инноватика в сфере культуры.
11. Соотношение элементов культуры и досуга в муниципальном управлении.
12. Организация сферы досуга в муниципальном образовании.
13. Деятельность муниципальных радио- и телестудий.
14. Деятельность концертной организации.
15. Музейная деятельность.
16. Организация предоставления услуг дополнительного образования детей в области культуры.
17. Деятельность музыкальных и художественно-эстетических центров образования.
18. Методическая и организационно-творческая деятельность.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

МОДУЛЬ 2. МУНИЦИПАЛЬНАЯ МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

РАЗДЕЛ 2. МОЛОДЕЖЬ КАК ОБЪЕКТ И КАК СУБЪЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о молодежи и муниципальной молодежной политике, особенностях понятийного аппарата изучаемой дисциплины. Уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «муниципальная молодежная политика». Объект изучаемой дисциплины. Предмет изучаемой дисциплины. Цель и задачи, основные функции и методы научного познания дисциплины. Интерпретация понятий и их соотношение: «молодежь», «социальное развитие молодежи», «активность», «социальная активность молодежи», «управление», «муниципальное управление». Сферы деятельности молодежной политики: предмет ведения на федеральном уровне РФ, на уровне субъектов РФ, на уровне местного самоуправления. Соотношение организации управления субъектов государственной молодежной политики на муниципальном и региональном уровнях с другими науками об управлении и менеджменте. Недостатки механизма муниципальной молодежной политики. Основные характеристики социального положения молодежи и изменения ценностных ориентаций современной российской молодежи. Учреждения, относящиеся к системе органов по делам молодежи. Содержание и формы работы социальных учреждений по делам молодежи. Определение приоритетных направлений и основных механизмов реализации муниципальной молодежной политики. Государственные интересы в отношении молодежи.

Тема 1. Молодежь как объект и как субъект муниципального управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение молодежной политики.
2. Проинтерпретируйте понятия «молодежь», «социальное развитие молодежи», «активность», «социальная активность молодежи», «муниципальное управление».
3. В чем состоят задачи и функции курса.
4. Каковы методологические основы изучения дисциплины.
5. Актуальность изучения дисциплины.

Тема 2. Положение молодежи в обществе. Обоснование основных направлений муниципальной молодежной политики на перспективу.

Вопросы для самоподготовки:

1. Деятельность учреждений органов по делам молодежи.
2. Содержание и формы работы социальных учреждений по делам молодежи.
3. Разновидности социальных служб для молодежи.
4. Безработная молодежь.
5. Социальная поддержка молодежи, повышение социально-экономической активности молодых людей.
6. Образование молодежи.
7. Определение приоритетных направлений и основных механизмов реализации муниципальной молодежной политики.
8. Новые подходы к муниципальной молодежной политике.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Теория социального развития В.И. Чупрова.
2. Культурологическая концепция В.Ф. Левичева, А.И. Шендрика.
3. Концепция социально-профессиональной мобильности Д.Л. Константиновского, В.Н. Шубкина.
4. Тезаурологический подход В.А. Лукова.
5. Характеристика социального развития молодежи.
6. Критерии оценки социального развития молодежи.
7. Молодежь как субъект и объект государственной молодежной политики.
8. Молодежные объединения и движения.
9. Молодежные объединения и движения в Европе.
10. Основополагающие принципы построения молодежной политики в Европе.
11. Опыт работы государства с молодежью по развитию активной жизненной позиции в советский период.
12. Международный опыт развития муниципальной молодежной политики.
13. Социологическое и правовое обеспечение муниципальной молодежной политики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

___ *Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

___ *Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-*

образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	Знать: специфику сферы культуры, её особенности и структуру.	Этап формирования знаний
		Уметь: находить и принимать организационные управленческие решения; выявлять факторы, влияющие на эффективность принятия и исполнения управленческих решений; выявлять кризисные ситуации.	Этап формирования умений
		Владеть: способностью организовывать работу органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	Знать: методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, применяемые в муниципальном управлении в сфере культуры.	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять экспертные и аналитические работы.	Этап формирования умений
		Владеть: способностью применять имеющиеся знания в работе.	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	Знать: эффективные модели и технологии организации работы с молодежью, применяемые в России и за рубежом	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать муниципальные программы социально-экономической поддержки интересов молодежи; уметь пользоваться методами диагностики в сфере управленческой деятельности.	Этап формирования умений
		Владеть: вопросами деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в организации работы с молодежью на муниципальном уровне	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: об организации и управлении муниципальными образованиями; социально-психологические, этнокультурные и конфессиональные особенности молодежи как социально-демографической группы современного общества.	Этап формирования знаний
		Уметь: обобщать отечественный и зарубежный опыт развития муниципальной молодежной политики; пользоваться методами диагностики и оценки положения молодых людей в обществе для корректировки стратегии муниципальной молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Духовно-культурный потенциал местного сообщества, содержание и структурные элементы.
2. Формирование благоприятной духовно-культурной среды местного сообщества.
3. Кадровый и управленческий потенциал местного сообщества: духовно-культурный фактор.

4. Духовно-культурный ресурс, как основа стратегии и тактики развития местного сообщества.
5. Конституционно-правовые основы муниципального управления в сфере культуры.
6. Финансирование культурной сферы в муниципальном образовании.
7. Место муниципального управления сферой культуры в национальном возрождении России.
8. Место муниципального управления сферой культуры в культурной политике российского государства.
9. Соотношение общего и частного в практике муниципального управления сферой культуры.
10. Повседневная духовно-культурная практика местного сообщества.
11. Сохранение, возрождение и использование культурно-исторического наследия местного сообщества.
12. Развитие инновационных процессов в сфере культуры местного сообщества.
13. Поддержка творчески одаренных людей.
14. Поддержка культурной активности и развития детей и молодежи.
15. Поддержка и развитие профессионального искусства.
16. Формирование культурного своеобразия местного сообщества.
17. Воспитание интереса к истории своего муниципального образования.
18. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры.
19. Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования.
20. Популяризация среди обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях информации об объектах культурного наследия в границах муниципального образования.
21. Организация сферы досуга в муниципальном образовании.
22. Соотношение элементов культуры и досуга в муниципальном управлении.
23. Организация предоставления услуг дополнительного образования детей в области культуры.
24. Краеведение и его место в развитии духовно-культурного потенциала местного сообщества.
25. Музейная деятельность.
26. Деятельность концертной организации.
27. Деятельность музыкальных и художественно-эстетических центров образования.
28. Деятельность муниципальных клубных заведений и кружков творчества.
29. Деятельность муниципальных радио- и телестудий.
30. Методическая и организационно-творческая деятельность.
31. Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры.
32. Функции муниципального органа управления культурой.
33. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры (на примере конкретного муниципального образования).
34. Основные проблемы российского муниципального управления в сфере культуры.
35. Зарубежный опыт муниципального управления в сфере культуры.
36. Цель, задачи и функции изучаемой дисциплины.
37. Методы научного познания дисциплины.
38. Определение молодежной политики.
39. Концепции управления в молодежной политике.
40. Проинтерпретируйте понятия «молодежь», «социальное развитие молодежи», «активность», «социальная активность молодежи».

41. Принципы управления муниципальной молодежной политикой.
42. Специальные принципы построения эффективных организационных структур муниципальной молодежной политики.
43. Теория социального развития В.И. Чупрова.
44. Культурологическая концепция В.Ф. Левичева, А.И. Шендрика.
45. Концепция социально-профессиональной мобильности Д.Л. Константиновского, В.Н. Шубкина.
46. Тезаурологический подход В.А. Лукова.
47. Характеристика социального развития молодежи.
48. Критерии оценки социального развития молодежи.
49. Молодежь как субъект и объект государственной молодежной политики.
50. Молодежные объединения и движения.
51. Молодежные объединения и движения в Европе.
52. Основополагающие принципы построения молодежной политики в Европе.
53. Опыт работы государства с молодежью по развитию активной жизненной позиции в советский период.
54. Международный опыт развития муниципальной молодежной политики.
55. Социологическое и правовое обеспечение муниципальной молодежной политики.
56. Реализация молодежной политики на уровне местного самоуправления.
57. Критерии эффективности муниципальной молодежной политики.
58. Область профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
59. Виды профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
60. Какие требования предъявляются к специалисту по работе с молодежью.
61. Тенденции в развитии муниципальной молодежной политики.
62. Основные направления муниципальной молодежной политики на перспективу.
63. Содержание и формы работы социальных учреждений по делам молодежи.
64. Разновидности социальных служб для молодежи.
65. Социальная поддержка молодежи, повышение социально-экономической активности молодых людей.
66. Социальная политика в области инвалидности.
67. Основные направления реабилитации молодых инвалидов.
68. Характеристика молодой семьи, основные проблемы современной молодой семьи.
69. Особенности и функции молодежного досуга.
70. Организация работы с молодежью в сфере досуга.
71. Характеристика муниципальных учреждений, предоставляющих социальные услуги в сфере молодежного досуга.

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

Задание 1. Каковы методологические основы изучения модуля «Муниципальное управление в сфере молодежной политики»?

Задание 2. Дайте основные характеристики современной муниципальной молодежной политики в России (на примере конкретного муниципального образования).

Задание 3. Определите область профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.

Задание 4. Перечислите виды профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.

Задание 5. Анализ деятельности органов местного самоуправления по делам молодежи (на примере конкретного муниципального образования).

Задание 6. Каковы жизненные интересы российской молодежи?

Задание 7. Проведение анализа конкретной молодежной организации как социальной системы: почему ее можно рассматривать как систему (описать свойства системы), к какому виду относится система, описать систему управления и среду системы.

Задание 8. Охарактеризуйте социокультурный образ организации и ее социокультурное окружение. Раскройте содержание поведенческих стереотипов: “экономический”, “психологический”, “технологический” и “этический” человек.

Задание 9. Опишите тезауrolогический подход В.А. Лукова.

Задание 10. Соберите статистический материал по Вашему муниципальному образованию о формировании ценностных ориентации, неформальных молодежных объединениях и движениях с учетом социальных, гендерных, этнических, территориальных особенностей.

Задание 11. Пути возрождения гражданственности в России и повышения уровня управляемости общественными делами: основные направления муниципальной молодежной политики на перспективу.

Задание 12. Характеристика программ, реализуемых на муниципальном уровне для инвалидов: собрать статистический материал по Вашему муниципальному образованию о количестве инвалидов, их профессиональной подготовке и переподготовке, образе жизни, изменении законодательной базы, произошедшее в России в последние годы.

Задание 13. Оцените зарубежный опыт управления молодежной политикой.

Задание 14. Сравните отечественную и зарубежную практику управления и регулирования молодежной политикой.

Задание 15. Основопологающие принципы построения молодежной политики в Европе.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469319> (дата обращения: 04.06.2021).

2. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477013> (дата обращения: 04.06.2021).

3. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476263> (дата обращения: 04.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : КемГИК. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477591> (дата обращения: 04.06.2021).

2. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467790> (дата обращения: 04.06.2021).

3. Профилактика экстремизма в молодежной среде : учебное пособие для вузов / А. В. Мартыненко [и др.] ; под общей редакцией А. В. Мартыненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04849-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472996> (дата обращения: 04.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ

4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

31. Персональные компьютеры;
32. Средства доступа в Интернет;
33. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+

4. Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного	Библиографическая и	http://webofknowledge.com

индекса научного цитирования "Web of Science"	реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики» предусмотрены встречи с руководителями и работниками

организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
17.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от « 13 » мая 2021 года	01.09.2021
18.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	__-__-____
19.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	__-__-____
20.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления

А.Н.Островский

«13» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМ
ХОЗЯЙСТВОМ

Наименование образовательной программы

Муниципальное управление и местное самоуправление

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – магистратура

Форма обучения

Заочная, заочная с применением ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана канд. экон. наук, доцентом, доцентом факультета управления Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления

_____ Т.М.Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от 13 мая 2021 г

Декан факультета

Кандидат медицинских наук

_____ А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора

_____ И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	438
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	438
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	478
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	441
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	441
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	442
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	444
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	445
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	447
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	452
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	452
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	452
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание	452
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	457
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	467
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	467
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	467
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	468
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	468
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	470
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	471
5.6 Образовательные технологии	472
Лист регистрации изменений	473

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) получение обучающимися теоретических знаний о теоретических и правовых основах муниципального управления ЖКХ, особенностях деятельности органов местного самоуправления, их полномочий в сфере ЖКХ, анализ особенностей реализации муниципальной политики конкретных муниципальных образований в сфере управления ЖКХ с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по систематизированию и обобщению информации, подготовке предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в сфере проектной, научно-исследовательской и педагогической деятельности..

Задачи дисциплины (модуля):

1. научить действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
2. приобщить к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;
3. овладеть способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;
4. овладеть способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.04. – «Государственное и муниципальное управление» (магистратура)** заочной, заочной с применением ДОТ формах обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Социоинженерная методология управленческой деятельности», «Основы муниципального управления и местного самоуправления в России», «Исследование современных социально-экономических и политических процессов», «Управление человеческими ресурсами».

Изучение дисциплины (модуля) «Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Стратегическое управление в системе государственного и муниципального управления», «Стратегическое планирование в государственном управлении», «Стратегическое управление развитием территорий».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством» направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных** компетенций: (ОПК-1) способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; (ОПК-2) способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; (ОПК-3) способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; (ОПК-8) способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки **38.04.04. – «Государственное и муниципальное управление» (магистратура).**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Культура служебного поведения	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления, а также проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых решений; ОПК -1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Способен принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений

		надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления
Правовая грамотность	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.
GR	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

		общества, средствами массовой информации.	
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4-5 семестре, составляет 3 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	14	8	6		
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
Практические занятия	6	2	4		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	12	4	8		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	75	28	47		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9		9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	36	72		

Заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	12	12			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	8	8			

Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	48	48			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
РАЗДЕЛ 1. Понятие муниципальной инвестиционной деятельности и инвестиционной политики	36	28	8	2	2	4
Тема 1.1. Понятие муниципальной инвестиционной деятельности. Классификация методов управления инвестиционной деятельностью	18	14	4	1	1	2
Тема 1.2. Основные цели, задачи, принципы и этапы инвестиционной политики муниципального образования. Направления деятельности органов муниципальной власти по привлечению инвестиций	18	14	4	1	1	2
РАЗДЕЛ 2 Механизм управления инвестиционной деятельностью	36	28	8	2	2	4
Тема 2.1. Понятие и структурные элементы механизма управления инвестиционной деятельностью. Ресурсное и нормативно-правовое обеспечение инвестиционной деятельности.	18	14	4	1	1	2
Тема 2.2. Организационно-методическое и информационное обеспечение инвестиционной	18	14	4	1	1	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Иная Контактная	Экзамен	Итого
деятельности. Инвестиционный паспорт муниципального образования. Агентство инвестиционного развития.							
Раздел 3. Нормативно-правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом	36	28	8	2	2		4
Тема 3.1 Нормативно-правовая основа муниципального управления ЖКХ	18	14	4	1	1		2
Тема 3.2 Организационные основы управления жилищно-коммунальным комплексом	36	28	4	1	1		2
Общий объем, часов	108	75	24	6	6	0	12
Форма промежуточной аттестации	Экзамен 9 часов						

Заочная форма с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Иная Контактная
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
МОДУЛЬ 1							
Раздел 1 Сущность и содержание жилищно-коммунального хозяйства	36	28	8	1	3	0	4

Тема 1.1 Содержание жилищно-коммунального хозяйства	18	14	4		2	0	2
Тема 1.2 Сущность жилищно-коммунального хозяйства	18	14	4	1	1	0	2
Раздел 2 Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования	36	28	8	1	3	0	4
Тема 2.1 Жилищный комплекс муниципального образования	18	14	4		2	0	2
Тема 2.2 Коммунальный комплекс муниципального образования	18	14	4	1	1	0	2
Раздел 3. Нормативно-правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом	36	28	8	2	2	0	4
Тема 3.1 Нормативно-правовая основа муниципального управления ЖКХ	18	14	4	1	1	0	2
Тема 3.2 Организационные основы управления жилищно-коммунальным комплексом	18	14	4	1	1	0	2
Общий объем, часов	108	48	24	4	8	0	12
Форма промежуточной аттестации	Экзамен 36 часов						

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического зачетов	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1 Сущность и содержание жилищно- коммунального хозяйства	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2 Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3. Нормативно- правовая база и основы управления жилищно- коммунальным комплексом	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	84	42		42		6		6
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Заочная с ДОТ форма

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	----------------	---

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1 Сущность и содержание жилищно- коммунального хозяйства	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2 Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3. Нормативно- правовая база и основы управления жилищно- коммунальным комплексом	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	84	42		42		6		6
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1 Сущность и содержание жилищно-коммунального хозяйства

Тема 1.1 Содержание жилищно-коммунального хозяйства

Цель: (ОПК-1) способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; (ОПК-2) способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; (ОПК-3) способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; (ОПК-8) способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Жилищно-коммунальное хозяйство, жилищная политика, коммунальная политика, жилищно-коммунальный комплекс, услуга ЖКХ, жилищная реформа, жилищное хозяйство, коммунальное хозяйство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и содержание жилищно-коммунального хозяйства.
2. Основные понятие ЖКХ.

Тема 1.2 Сущность жилищно-коммунального хозяйства

Цель: (ОПК-1) способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; (ОПК-2) способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; (ОПК-3) способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; (ОПК-8) способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Строительный комплекс. Общие проблемы управления и реформирования ЖКХ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проблемы развития современного жилищно-коммунального комплекса.
2. Государственная и муниципальная жилищная политика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Роль государства в регулировании жилищной политики.
2. Жилищное хозяйство как элемент ЖКХ: специфика и особенности.
3. Коммунальное хозяйство как элемент ЖКХ: специфика и особенности.
4. Управление строительным комплексом в рыночных условиях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования

Тема 2.1 Жилищный комплекс муниципального образования

Цель: (ОПК-1) способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; (ОПК-2) способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; (ОПК-3) способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; (ОПК-8) способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Жилищное хозяйство как крупная отрасль непродуцированной сферы. Понятие жилищного фонда. Формы собственности жилищного фонда. Управление жилищным фондом. Содержание и ремонт жилищного фонда. Участие граждан в процессе управления жилищным фондом: ЖСК, ТСЖ и т.д. Управляющие компании и ДЕЗы. Муниципальная жилищная политика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскрыть состав жилищного фонда и назвать основные проблемы его современного развития.
2. Рассмотреть роль органов муниципального управления в регулировании жилищных отношений.

3. Современные тенденции развития жилищного комплекса.

Тема 2.2. Коммунальный комплекс муниципального образования

Цель: (ОПК-1) способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; (ОПК-2) способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; (ОПК-3) способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; (ОПК-8) способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля): Понятие коммунального комплекса. Система коммунальной инфраструктуры и ее отрасли: ресурсосбережение, комплекс благоустройства, бытовое обслуживание. Понятие жилищно-коммунальной услуги. Исполнители и потребители коммунальных услуг. Организация электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Управление развитием коммунального комплекса.

Вопросы для самоподготовки:

1. _Характеристика системы электро- и газоснабжения городского хозяйства.

Содержание муниципальной тарифной политики в коммунальном комплексе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. _Основные задачи местного самоуправления в сфере развития коммунальной инфраструктуры.
2. _Строительный сектор: состав, структура и особенности.
3. _Современные тенденции развития коммунального комплекса.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Нормативно-правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом

Тема 3.1 Нормативно-правовая основа муниципального управления ЖКХ

Цель: (ОПК-1) способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; (ОПК-2) способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; (ОПК-3) способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; (ОПК-8) способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Перечень изучаемых элементов содержания: Конституционная основа управления ЖКХ. Федеральное законодательство. Жилищный, Градостроительный кодексы. Региональная нормативная база. Местные законы в области ЖКХ.

Вопросы для самоподготовки:

1. _Федеральное законодательство в области ЖКХ.
2. _Региональное законодательство в области ЖКХ.
3. _Местное законодательство в области ЖКХ

Тема 3.2 Организационные основы управления жилищно-коммунальным комплексом

Цель: (ОПК-1) способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; (ОПК-2) способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; (ОПК-3) способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; (ОПК-8) способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля): Органы управления ЖКХ. Роль Министерства регионального развития России. Деятельность департамента жилищной политики, департамента ЖКХ, департамента регулирования градостроительной деятельности. Государственная корпорация «Фонд содействия реформирования ЖКХ». Фонд содействия развития жилищного строительства. Органы местного самоуправления их функции и роль в управлении ЖКХ. Задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКХ.

Вопросы для самоподготовки:

1. _Роль министерства регионального развития в управлении ЖКХ.
2. _Деятельности государственной корпорации «Фонд содействия ЖКХ»
3. _Пути повышения эффективности управления сферой ЖКХ

4. _Органы местного самоуправления их функции и роль в управлении ЖКХ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Специфика и особенности Жилищного кодекса.
2. Градостроительный кодекс как основа управления ЖКХ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	Знать: соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную	Этап формирования умений

		направленность в деятельности органа власти;	
		Владеть: нормами служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	Знать: стратегическое планирование деятельности органа власти;	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и реализации управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников	Знать: нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение	Этап формирования умений

	финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	источников финансирования	
		Владеть: навыками проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: процессы и процедуры в органах власти;	Этап формирования знаний
		Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	Этап формирования умений
		Владеть: проектной деятельностью; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	Этап формирования навыков и получения опыта

4.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и

		<p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
--	--	--	--

<p>ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3, ОПК-8</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
<p>ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3, ОПК-8</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность и содержание жилищно-коммунального хозяйства.
2. Понятие жилищной политики.
3. Понятие коммунальной политики.
4. Понятие строительного комплекса.
5. Жилищная реформа: сущность и особенности.
6. Общие проблемы управления и реформирования ЖКХ.
7. Жилищный комплекс как крупная отрасль непродуцственной сферы.
8. Понятие и характеристика жилищного фонда РФ.
9. Формы собственности жилищного фонда.
10. Управление жилищным фондом.
11. Участие граждан в управлении жилищным фондом.
12. Понятие и особенности ТСЖ.
13. Понятие и особенности ЖСК.
14. Особенности муниципальной жилищной политики.
15. Коммунальный комплекс: понятие и особенности.
16. Отрасли коммунальной инфраструктуры.
17. Понятие и особенности ресурсосбережения.
18. Понятие и особенности комплексного обслуживания.
19. Бытовое обслуживание.
20. Сущность и содержание коммунальных услуг.
21. Исполнители и потребители коммунальных услуг.
22. Организация электроснабжения.
23. Организация газоснабжения.
24. Организация теплоснабжения.
25. Организация водоснабжения.
26. Управление развитием коммунального комплекса.
27. Нормативно-правовая основа управления ЖКХ: федеральный, региональный и местный уровень.
28. Жилищный кодекс РФ.

29. Градостроительный кодекс РФ.
30. Органы управления ЖКХ.
31. Роль Министерства регионального развития.
32. Деятельность Департамента жилищной политики.
33. Деятельность различных Фондов поддержки сферы ЖКХ.
34. Задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКХ.
35. Отечественный опыт развития ЖКХ.
36. Зарубежный опыт развития ЖКХ.
37. Федеральная целевая программа «Жилище».
38. приоритетный национальный проект «Доступное и комфортное жилье – гражданам России».
39. Итоги и проблемы реализации государственных программ.
40. Понятие эффективности управления в сфере ЖКХ.
41. Понятие социальной эффективности управления ЖКХ.
42. Понятие экономической эффективности управления ЖКХ.
43. Критерии оценки эффективности управления ЖКХ.
44. Пути повышения эффективности управления в сфере ЖКХ

Аналитическое задание:

Темы контрольных работ

1. Понятие жилищно-коммунального комплекса (ЖКК). Функционирование ЖКК. Цель управления ЖКК. Принципы реализации управления ЖКК.
2. Понятие «жилищно-коммунальное хозяйство» (ЖКХ). Состав и система ЖКХ муниципального образования.
3. Реформа ЖКХ. Программа «Жилище». Цель программы. Основные задачи и мероприятия, предусмотренные Программой.
4. Декомпозиционная структура ЖКК. Принципы декомпозиционной структуры ЖКК.
5. Характеристика функциональной структуры отрасли (орган местного самоуправления, собственники жилищного фонда, управляющие организации, жилищно-коммунальные предприятия, контролирующие органы, наниматели/арендаторы, прочие участники).
6. Обзорный анализ федеральной и региональной нормативно-правовой базы функционирования и реформирования ЖКХ.

7. Характеристика общего имущества в многоквартирном доме и права общей долевой собственности на такое имущество.
8. Понятие «управление многоквартирным домом». Цели и признаки деятельности по управлению многоквартирными домами.
9. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений: характеристика способа.
10. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья: характеристика способа.
11. Управление многоквартирным домом управляющей организацией: характеристика способа.
12. Годовой план управления общим имуществом многоквартирного дома: понятие и значение.
13. Этапы составления годового плана управления многоквартирным домом, их характеристика.
14. Порядок определения перечня необходимых коммунальных и жилищных услуг. Способы отбора подрядчиков по жилищным услугам.
15. Процедура проведения конкурса по отбору управляющей/подрядной организации собственниками помещений (ТСЖ).
16. Договор управления многоквартирным домом: порядок заключения, основные положения.
17. Техническая эксплуатация жилого дома. Внутридомовые инженерные системы.
18. Теплоснабжение: основные схемы. Порядок подключения энергопринимающих устройств к теплосетям, допуск в эксплуатацию.
19. Приборы учета энергетических ресурсов: понятие и виды.
20. Энергосбережение. Сокращение потерь электрической и тепловой энергии.
21. Порядок контроля качества коммунальных услуг и осуществления перерасчета платы при недопоставках.
22. Порядок контроля качества жилищных услуг и осуществления перерасчета платы при оказании услуг/выполнении работ ненадлежащего качества.
23. Понятие и функции МУП ЖКХ. Виды МУП ЖКХ.
24. Способы приватизации муниципального имущества, их характеристика.
25. Состав платы за коммунальные услуги (тариф и надбавка). Производственные и инвестиционные программы организаций коммунального комплекса.
26. Общие принципы регулирования тарифов и надбавок на жилищно-коммунальные услуги. Порядок установления тарифов на ЖКУ.

27. Норматив потребления коммунальных услуг: понятие, методы определения и порядок установления.
28. Категории неплательщиков за жилищно-коммунальные услуги, их характеристика.
29. Меры по предупреждению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
30. Мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
31. Понятие, цели, основные проблемы инвестиционной деятельности в ЖКХ. Инвестиционные ресурсы.
32. Основные подходы к привлечению внебюджетных инвестиций. Категории инвестиционных проектов.
33. Концессионные соглашения: понятие, объекты, порядок заключения.

Расчетно-практические задания (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

Задачи:

1. Предложите возможные решения проблем финансирования сферы ЖКХ как на федеральном, так и на местном уровне.
2. Инициация, проведение собрания по выбору способа управления и оформление протокола для опубликования итогов голосования собственников.

Цель: Выявление нормативных требований для организации процесса голосования и принятия решения о способе управления многоквартирным домом на собрании жильцов.

Участникам занятия предлагается провести имитирование организации и проведения собрания жильцов для многоквартирного дома с не определившимися на дату голосования собственниками – физическими лицами в 5 % количества квартир.

Каждый собственник вправе сам определить способ управления своим домом. Инициатива по проведению выбора способа управления жилым объектом заключается в уведомлении всех собственников в определенный срок, подготовке и тиражированию документов: -регистрации -голосования.

Уведомление (извещение) по содержанию отражает:

- Ф И О инициатора
- Форму проведения собрания собственников
- Дату и время проведения собрания в конкретном месте
- Перечень вопросов в повестке дня общего собрания
- Место (адрес), куда должны передаваться решения собственников (при заочной форме собрания)
- Дату окончания приёма решений собственников по вопросам, поставленным на собрание
- Порядок ознакомления с информацией, которая будет представлена на собрании.

Кроме того, предварительный подсчет голосов (долей голосов) собственников также проводится инициатором либо выбранной счетной комиссией.

На занятии выявляется, по каким обсуждаемым вопросам на собрании требуется наличие не простого большинства, а «квалифицированного» большинства голосов. В упражнении следует выяснить формы проведения собрания и способы голосования собственников, а также особенности проведения голосования при заочном способе голосования. По завершении занятия участники составляют макет протокола собрания собственников по выбору способа управления жилым домом.

3. Проведение органами местного самоуправления конкурсного отбора управляющей организации

Цель: Выявить критерии отбора управляющей организации, по которым организатор конкурса - орган местного самоуправления выбрал управляющую организацию.

Вопросы установочного занятия:

1. В чем заключается реализация способа управления многоквартирным домом?
2. Кто может являться участником конкурсного отбора на управление многоквартирным домом?
3. На каком критерии построена процедура конкурсного отбора?
4. Что входит в конкурсную документацию для проведения отбора управляющей организации?
5. Какие стадии проходит конкурсный отбор?

Жители многоквартирных домов – собственники жилых помещений нередко не определяют способ и не реализуют свои полномочия по управлению объектом жилья. В связи с тем, что жилищное законодательство ставит перед жителями принципиально новые задачи, которые решительно противоположны иждивенческим ожиданиям потребителей коммунальных услуг, орган местного самоуправления принимает участие в организации и проведении конкурсного отбора либо выбора специализированной организации на управление домом. При знакомстве с процедурой отбора управляющей организации участникам занятия следует уяснить, какие организации могли претендовать и получить в результате муниципальный заказ. На примере типового муниципального заказа участники занятия выявляют содержание его разделов.

По итогам занятия выполняется задание по вариантам:

- 1) характеристика документа из пакета документов, представляемых участниками конкурса;
 - 2) характеристика разделов муниципального контракта, заключаемого по результатам конкурсного отбора.
4. Передача многоквартирного дома в управление

Цель: Ознакомление с процедурой оформления передачи и составом передаваемой документации на многоквартирный дом.

После выбора собственниками или органом местного самоуправления способа управления жилым объектом оформляется передача дома от прежнего лица, управляющего или обслуживающего дом, вновь выбранному лицу. Вместе с другими причинами передача дома необходима для определения обязательств органа местного самоуправления по капитальному ремонту дома. Участники занятия уясняют, что роль передачи документации состоит в фиксации технического состояния, передаваемого в управление общего имущества, запускаются механизмы расторжения договоров прежней управляющей организации в отношении передаваемого объекта управления и приводится в соответствие учет объекта управления у органов местного самоуправления и муниципальных предприятий, и учреждений. При этом составление акта приема-передачи не требуется. Выполнение кейса предполагает ознакомление из нормативного источника с составом технической документации на многоквартирный дом. Процедура передачи дома сопровождается осмотром состояния передаваемого общего имущества, и участники занятия также из нормативного документа знакомятся с методами осмотра состояния и содержанием такого документа как акт состояния общего имущества, который консультанты рекомендуют составлять при смене управляющей структуры.

По завершении изучаемой ситуации участники выполняют письменное задание:

- 1) характеристика документа из перечня технической документации, передаваемой управляющей структуре;
 - 2) заполнение типового акта состояния общего имущества многоквартирного дома.
5. Заключение договоров на обслуживание, эксплуатацию и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Цель: Выявление круга договорных связей ТСЖ с внешней средой по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества дома
Методические пояснения

Процедура создания ТСЖ основывается на раскрытии активной гражданской позиции и объединении усилий жителей одного дома (возможно микрорайона) как заказчиков услуг жилищно-коммунального хозяйства.

Нормы действующего Жилищного кодекса возлагают на собственников жилья всю ответственность по управлению многоквартирным домом. ТСЖ получают расширенный объем полномочий и увеличенное число обязанностей, тогда как органы местного самоуправления устраняются от непосредственных функций управления. Круг обязанностей ТСЖ нормативно определяется Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, которые регулируют отношения между исполнителями и потребителями коммунальных услуг, виды ответственности ТСЖ за предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества. В ходе занятия участники знакомятся с перечнем обязанностей ТСЖ в сфере предоставления коммунальных услуг, в сфере расчета и начисления платы за предоставленные коммунальные услуги, а также в сфере информирования потребителей о предоставляемых услугах.

Значительную часть деятельности исполнительного органа ТСЖ составляет договорная работа. В ходе практического занятия проходит выяснение, в чем заключаются обязанности ТСЖ по эффективному управлению общим имуществом в доме и обеспечению условий пользования своей долей собственности всем собственникам жилья. Участники занятия знакомятся с классификацией договоров, заключаемых ТСЖ с предприятиями и организациями жилищно-коммунального комплекса. При этом используются рекомендации по практике заключения договоров Консалтинговой группы «ХАЛФ» в области управления жилищным фондом.

В завершении занятия участники составляют условия договоров нескольких типов в части преамбулы, обязанностей подрядной организации и прав ТСЖ.

6. Подбор подрядчиков и заключение договоров по выполнению текущего ремонта.

Цель: Выявить значение процесса планирования для определения общих целей жизнеобеспечения и комфорта жилья.

Разработать примерный план работ по текущему ремонту дома.

В ходе текущего управления обслуживанием жилого дома собственники или управляющая организация определяют потребность в проведении работ, обеспечивающих содержание и ремонт общего имущества дома. Планирование надо воспринять по ходу занятия как необходимую предварительную подготовку эффективных работ, восстанавливающих работоспособное первоначальное состояние жилого объекта и придомовой территории. При этом уясняется, что своевременное устранение функциональных и эстетических недостатков обеспечит меньшие затраты в будущем для проведения капитального ремонта, и дом будет дольше пригоден и комфортен для проживания. Жилой дом является сложноустроенным многофункциональным объектом, и его техническое состояние определяет потребность в текущих ремонтах. На установочном занятии участники знакомятся с содержательными элементами планирования текущего ремонта: перечнем конкретных мероприятий (работ), стоимость каждого мероприятия (работы), сроки и очередность выполнения работ, ответственные лица за проведение работ, планируемый результат (эффект) выполненных работ и мероприятий, возможные риски реализации мероприятий и возможности их предупреждения. Выполнение кейсового задания требует уяснения нормативных требований к проведению работ текущего ремонта жилого объекта. В ходе занятия предполагается обсуждение поэтапно принимаемых решений по каждому элементу плана, основываясь при этом на нормативных требованиях и учитывая дополнительные факторы. Участники знакомятся с практикой планирования в ТСЖ, которая показывает, что в разработке плана следует учитывать не только конструктивные особенности, степень физического износа и технического состояния общего имущества, но и природно-климатические условия, в которых находится дом, а также требования пожарных, санитарных и других норм законодательства. Для определения стоимости планируемых мероприятий способ самостоятельного составления калькуляций и смет рассматривается как более дорогой и малопривлекательный, поэтому на занятии обсуждается способ запроса данных о стоимости работ у обслуживающих организаций и подрядчиков. В ходе занятия используются данные открытого доступа о договорах на обслуживание коммунальных организаций, типовые договоры. Кроме того, используются результаты практической работы Консалтинговой группы «ХАЛФ» в области управления жилищным фондом.

По итогам занятия участники составляют примерный план мероприятий текущего ремонта многоквартирного дома.

7. Организация информационной работы для населения и собственников жилья.

Цель: Выявление с наиболее доступных источников информационного обмена и актуальных предметов информационного обсуждения.

Для выполнения задания даётся разъяснение о планируемом круге получателей информации, в котором ведущее место занимают собственники помещений и получатели коммунальных услуг. Для повышения информированности населения следует разъяснить на занятии следующие принципы организации работы:

А) Постоянное снабжение жильцов дома по возможности более полной информацией о работе лиц, управляющих домом (ТСЖ, УК либо непосредственное управление домом собственниками помещений) и ее результатах.

Б) Организация информационной работы так, чтобы жители дома всегда знали, куда и по каким вопросам они могут обратиться, где получить нужную информацию и помощь.

В) Обратная связь с жильцами, вести непрерывное двухстороннее общение с ними.

В списке важнейших тем, по которым должна проводиться информационная работа можно рекомендовать:

Для подведения итогов занятия участники выполняют письменное задание:

- сопоставить преимуществ и недостатков отдельных каналов информационного воздействия;

- составить макет информационного листа, используемого в письменной форме информационной работы коммунальной организации.

8. Отобразить в виде схемы соотношение функций (полномочий) отдельных участников системы управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства

9. Составить перечень договоров (с преамбулой договора) между управляющей структурой (на примере ТСЖ) и организациями внешней среды

10. Составить макет протокола собрания собственников по выбору способа управления жилым домом

11. Дать характеристику документов из пакета, представляемого участниками конкурсного отбора либо выбора специализированной организации на управление домом

12. Дать характеристику разделов муниципального контракта, заключаемого по результатам конкурсного отбора управляющей компании

13. Дать характеристику документа из перечня технической документации, передаваемой управляющей структуре

14. Составить условия договоров нескольких типов в части преамбулы, обязанностей подрядной организации и прав ТСЖ

15. Составить примерный план мероприятий текущего ремонта многоквартирного дома

16. От имени инициативной группы жильцов составить план деятельности по устранению некачественных или проводимых с нарушением графика ремонтных работ

17. Составить Акт приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома

18. Сопоставить преимущества и недостатки отдельных каналов информационного воздействия;

19. Составить макет информационного листа, используемого в письменной форме информационной работы коммунальной организации

Кейс «Анализ показателей»

Цель:

- освоить навыки получения и обработки статистической информации в заданных условиях;
- развить самостоятельность, творческий подход к заданию;
- поупражняться в способности формировать решения.

Ресурсы: статистические данные Росстата, бумага.

Ход игры: группа разбивается на пары. Каждой паре выдается (или они по желанию выбирают сами) регион. Каждая пара должна провести качественный анализ ситуации в данной сфере в выбранном регионе, подтвердить эмпирическими данными и сравнить с общими показателями по стране. После чего провести сравнительный анализ между регионами в ходе дискуссии между парами. Сформулировать общие тенденции и проблемы и разработать возможные альтернативы решения проблем.

Таблица 1

Уровень благоустройства жилищного фонда
на конец года; в процентах

	Жилищный фонд, оборудованный						
	водопроводом	канализацией	отоплением	ваннами (душем)	газом	горячим водоснабжением	напольными электроплитами
Весь жилищный фонд							
2000г.	73	69	73	64	70	59	16
2005г.	76	71	80	65	70	63	17
2010г.	78	74	83	67	69	65	19
2011г.	78	74	83	67	69	65	19
2012г.	79	74	84	67	68	66	20
Городской жилищный фонд							
2000г.	86	84	87	79	69	75	21
2005г.	88	86	91	81	68	79	23
2010г.	89	87	92	81	67	80	25
2011г.	90	88	92	81	67	80	25
2012г.	90	88	92	81	66	80	26

Сельский жилищный фонд							
2000г.	39	30	37	24	74	17	3
2005г.	43	34	52	26	75	22	3
2010г.	48	39	60	29	75	25	4
2011г.	49	39	61	29	74	26	4
2012г.	49	40	61	29	74	27	4

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для вузов / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07057-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474525>

2. Кязимов, К. Г. Газоснабжение: устройство и эксплуатация газового хозяйства : учебник для вузов / К. Г. Кязимов, В. Е. Гусев. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11646-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455322>

3. Ветрова, Е. А. Управление жилищно-коммунальным хозяйством : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 225 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615164> (дата обращения: 24.05.2021). — Библиогр.: с. 209-220. — ISBN 978-5-4499-2477-3. — Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Николокин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николокин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455920>

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450059>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
9. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
10. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/library>
11. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
12. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
13. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

- 34. Персональные компьютеры;
- 35. Средства доступа в Интернет;
- 36. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания

мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «31» августа 2021 года	01.09.2021
2.			— . — . —



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления

А.Н.Островский

«13» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕОРИИ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Магистерская программа:

«Муниципальное управление и местное самоуправление»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – магистратура

Форма обучения

Заочная, заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теории и механизмы современного государственного управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистра по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент, доцент факультета
управления



_____ Т.М. Рябова

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета управления

Протокол № 10 от «13» мая 2021 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству

и вопросам местного самоуправления

Гос. Думы ФС РФ



Руководитель Аппарата Комитета Гос.
Думы ФС РФ, д-р юрид. наук

И.В. БАБИЧЕВ

Директора Общенациональной
Ассоциации Территориальных
общественных организаций (ТОС)



З.Г. ЮДИН

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

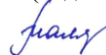
д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	438
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	438
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры	478
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	441
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	441
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	442
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	444
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	445
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	447
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	452
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	452
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	452
4.3.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, опис	
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	457
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	467
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	467
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 467	
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	468
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	468
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	470
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	471
5.6 Образовательные технологии	472
Лист регистрации изменений	473

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теориях и механизмах современного государственного управления, о системе государственного управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
- осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
- организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Теории и механизмы современного государственного управления» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень магистратуры) заочной, заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Теории и механизмы современного государственного управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Современные технологии руководства и лидерства», «Социология управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований», «Управленческое консультирование».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по

направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (магистр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Культура служебного поведения	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления, а также проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых решений; ОПК -1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений	Знать: основы служебной этики Уметь: проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых решений Владеть навыками: обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти;
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Способен принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	Знать: основы стратегического планирования деятельности органа власти Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих решений Владеть навыками: осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

GR	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: механизмы осуществления межведомственных коммуникаций Уметь: организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеть навыками: обеспечения межведомственной коммуникации,
----	-------	---	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1,2 и 3 семестрах, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрены диф.зачеты.

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	1	2	3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	48	8	8	24	8
Учебные занятия лекционного типа	8	2	2	2	2
Практические занятия	8	2	2	2	2
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	4	4	20	4
Самостоятельная работа обучающихся, всего	84	28	24	8	24
Контроль промежуточной аттестации (час)	12		4	4	4
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	36	36	36	36

Заочная с ДОТ форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	32	16	16		
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2		
Практические занятия	12	6	6		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	16	8	8		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	94	47	47		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Иная контактная
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС		
Установочная сессия									
Раздел 1.1. Организационные основы государственного управления в РФ	36	26	8	2	2			4	
Модуль 1 (Семестр 1)									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная
Раздел 1.2. Законодательные органы власти в системе государственного управления РФ	36	26	8	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)		4						
Общий объем, часов	72	56	16	4	4			8
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет							
Модуль 2 (Семестр 2)								
Раздел 1.3. Исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	36	8	24	2	2			20
Контроль промежуточной аттестации (час)		4						
Общий объем, часов	36	12	24	2	2			20
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет							
Модуль 3 (семестр 3)								
Раздел 1.4. Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ	36	24	8	2	2			4
Контроль промежуточной		4						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная
аттестации (час)								
Общий объем, часов	36	28	8	2	2			4
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет							

Заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная
Модуль 2 (Семестр 1)								
Раздел 1.1. Организационные основы государственного управления в РФ	36	24	7	1	2			4
Раздел 1.2. Законодательные органы власти в системе государственного управления РФ	36	23	9	1	4			4
Контроль промежуточной		9						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
аттестации (час)								
Общий объем, часов	72	56	16	2	6			8
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет							
Модуль 2 (Семестр 2)								
Раздел 1.3. Исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	36	24	7	1	2			4
Раздел 1.4. Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ	36	23	9	1	4			4
Контроль промежуточной аттестации (час)		4						
Общий объем, часов	36	12	16	2	6			8
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
1-3 семестр							
Раздел 1.1. Организационные основы государственного управления в РФ	21	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Доклад/эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Законодательные органы власти в системе государственного управления РФ	21	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Доклад/эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	21	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Доклад/эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4. Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ	21	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Доклад/эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	84	20		56		8	

Заочной с ДОТ формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
1-2 семестр							
Раздел 1.1. Организационные основы государственного управления в РФ	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Доклад/эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Законодательные органы власти в системе государственного управления РФ	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Доклад/эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Доклад/эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4. Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ	22	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Доклад/эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	94	30		56		8	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Организационные основы государственного управления в РФ

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Понятие «орган государственного управления». Классификация органов государственных органов. Виды государственного управления. Понятие «функции государственного управления». Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Реализуемость функций управления. Понятие организационной структуры государственного управления. Разделение полномочий и государственное управление. Суть организационных зависимостей. Система органов государства, реализующих управленческие функции.

Подробное рассмотрение конституционно-правового статуса Президента Российской Федерации, уяснение его роли как главы государства, гаранта Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина; обобщение и классификация полномочий Президента Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие организационно-функциональной структуры государственного управления.
2. Система органов государства, реализующих управленческие функции.
3. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей
4. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
5. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации
6. Президент – глава государства, гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина.
7. Нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации.
8. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
9. Ответственность Президента Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Цели и функции государственного управления.
2. Методы и средства государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.

5. Классификация государственных органов
6. Институт президентства.
7. Компетенция Президента Российской Федерации.
8. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
9. Администрация Президента Российской Федерации.

Примерные темы эссе:

25. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах
26. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти
27. Выделите основные этапы процедуры импичмента Президента РФ, опишите роль судебной власти в процедуре импичмента.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.2. Законодательные органы власти в системе государственного управления РФ

Цель: углубление и закрепление знаний о законодательных органах власти и их роли в системе государственного управления; формирование способности обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль законодательной власти в государственном управлении. Парламент и его сущность как органа представительной законодательной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации. Полномочия и предметы ведения Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Аппараты палат российского парламента, их организационная структура.

Вопросы для самоподготовки:

1. Парламент и парламентаризм
2. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
3. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
4. Фракции парламента
5. Стадии законодательного процесса в России

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2.

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Роль законодательной власти в системе государственного управления
2. Классификация парламентов по структуре, полномочиям, характеру парламентского процесса
3. Исторические этапы развития парламентаризма в России
4. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
5. Аппарат палат Федерального Собрания Российской Федерации

Примерные темы эссе:

1. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.
2. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.
3. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.3. Система исполнительных органов власти России.

Цель: углубление и закрепление знаний о системе исполнительных органов власти России; формирование способности обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль и система федеральных органов исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные агентства. Федеральные службы.

Вопросы для самоподготовки:

1. **Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, взаимоотношения с Парламентом и Президентом Российской Федерации.**
2. **Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.**
3. **Организация деятельности Правительства Российской Федерации.**
4. **Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации.**
5. **Система исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3.

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
2. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации
3. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.
4. Федеральное агентство: функции, организация деятельности.
5. Федеральная служба: функции, организация деятельности.
6. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.

Примерные темы эссе:

1. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
2. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.
3. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.4. Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ

Цель: углубление и закрепление знаний о системе судебных органов власти; формирование способности осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Судебная власть: общая характеристика. Правовые принципы организации и деятельности судебной власти. Судебная система Российской Федерации: Конституционный суд РФ и конституционные (уставные) суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Правовой статус судей.

Прокуратура РФ. Компетенция Счетной палаты РФ, Центрального банка РФ, Федерального казначейства. Компетенция Центральной избирательной комиссии РФ. Статус Уполномоченного по правам человека РФ и его полномочия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Судебная система РФ
2. Конституционный суд РФ
3. Верховный суд РФ.
4. Прокуратура в системе правоохранительных органов РФ.
5. Счетная палата РФ,
6. Центральный банк РФ,

7. Центральная избирательная комиссия РФ.
8. Федеральное казначейство РФ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4.

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Роль судебной власти в системе государственного управления.
2. Понятие и структура судебной системы в РФ
3. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, структура, полномочия
4. Верховный Суд РФ: порядок формирования, структура, полномочия
5. Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции России
6. Центральный банк РФ и его функции,
7. Центральная избирательная комиссия РФ и особенности избирательного процесса.
8. Статус Уполномоченного по правам человека РФ.

Примерные темы эссе:

1. Определите разницу между кассацией и апелляцией в судебной системе России.
2. Сравните статус Уполномоченного по правам человека России и США.
3. Прокуратура в системе правоохранительных органов РФ.
4. Роль Счетной палаты в системе органов власти РФ,
5. Выборы и особенности протекания избирательного процесса.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **диф.зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	Знать: основы служебной этики	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых решений	Этап формирования умений
		Владеть навыками: обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти;	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	Знать: основы стратегического планирования деятельности органа власти	Этап формирования знаний
		Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих решений	Этап формирования умений
		Владеть навыками: осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,	Знать: механизмы осуществления межведомственных коммуникаций	Этап формирования знаний
		Уметь: организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с	Этап формирования умений

	коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
		Владеть навыками: обеспечения межведомственной коммуникации,	Этап формирования навыков и получения опыта

4.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного</p>

			<p>материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-1; ОПК-8	ОПК-2; Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-1; ОПК-8	ОПК-2; Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и</p>	<p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

2. Цели и функции государственного управления.
3. Методы и средства государственного управления.
4. Принципы государственного управления.
5. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
6. Классификация государственных органов.
- 7. Институт президентства.**
8. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
- 9. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.**
- 10. Администрация Президента Российской Федерации.**
11. Роль законодательной власти в системе государственного управления
12. Статус и полномочия Федерального Собрания Российской Федерации.
13. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
14. Законодательный процесс.
15. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
16. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации
17. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.
18. Федеральное агентство: функции, организация деятельности.
19. Федеральная служба: функции, организация деятельности.
20. Судебная система России:
21. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.
- 22. Высшее должностное лицо исполнительной власти субъекта РФ: компетенция, полномочия и ответственность.**

Аналитическое задание

28. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.
29. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.
30. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах
31. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти
32. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.
33. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.
34. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
35. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.
36. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.
37. Изучите структуру судебных органов в выбранном вами субъекте РФ. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия судов субъекта РФ с указанием уровня судебной власти (федеральный или региональный) и подведомственности (конституционный (уставной), арбитражные суды и суды общей юрисдикции).
38. Определите разницу между кассацией и апелляцией в судебной системе России.
39. Сравните статус Уполномоченного по правам человека России и США.
40. Опишите систему органов и высших должностных лиц государственной власти Российской Федерации.
41. Составьте классификацию существующих в мире форм государственного правления. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.
42. Проанализируйте, к какой форме государственного правления относится Российская Федерация, аргументируйте свои предположения.
43. Проведите анализ структуры и предназначения органов местного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации 1993 года и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.
44. Раскройте структуру федеральных государственных органов системы исполнительной власти Российской Федерации. Охарактеризуйте их предназначение и цели.
45. Опишите основные формы государственного устройства. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.
46. Дайте их характеристику формы государственного устройства Российской Федерации.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

6. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451686>.

7. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451687>.

8. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449212>.

6.2. Дополнительная литература:

1. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451827>.

2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453024>.

3. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. —

2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453024>.

4. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451668>.

5. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.]; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455037>.

6. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467371>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
10. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
11. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
12. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
13. <http://www.duma.gov.ru> – сайт Государственной Думы РФ.
14. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.
15. <http://supcourt.ru> – сайт Верховного Суда РФ
16. <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Теории и механизмы современного государственного управления*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

- 37. Персональные компьютеры;
- 38. Средства доступа в Интернет;
- 39. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов,	https://urait.ru/

		обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Теории и механизмы современного государственного управления» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Теории и механизмы современного государственного управления»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Теории и механизмы современного государственного управления»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Теории и механизмы современного государственного управления»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *Теории и механизмы современного государственного управления»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Теории и механизмы современного государственного управления»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета № 1 от «31» августа 2021 года</p>	<p>01.09.2021</p>
2.			<p>— . — . —</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Российский государственный социальный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления

А.Н.Островский

«13» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований

Направление подготовки

38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность программы:

Муниципальное управление и местное самоуправление

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – магистратура

Форма обучения

Заочная, заочная с применением ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана канд. экон. наук, доцентом, доцентом факультета управления Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления

_____ Т.М.Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №10 от 13 мая 2021 г

Декан факультета

Кандидат медицинских наук

_____ А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора

_____ И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	438
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	438
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	478
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	441
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	441
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	442
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	444
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	445
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	447
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	452
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	452
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	452
4.3.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, опис	
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	457
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	467
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	467
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 467	
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	468
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	468
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	470
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	471
5.6 Образовательные технологии	472
Лист регистрации изменений	473

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) изучить на теоретическом и организационно-практическом уровнях рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; проектную деятельность; административные процессы и процедуры в органах власти; внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- Научиться обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
- Развить способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
- Научиться организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) **«Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований»** реализуется в **обязательной** части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.04. – «Государственное и муниципальное управление» (магистратура)** заочной, заочной с применением ДОТ формах обучения.

Изучение дисциплины (модуля) **«Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теории и механизмы современного государственного управления», «Теория организационного поведения в системе управления», «Основы территориального общественного самоуправления», «Социоинженерная методология управленческой деятельности».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования», «Стратегическое управление развитием территорий».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) **«Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований»** направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных** компетенций: (ОПК-5) способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; (ОПК-6) способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; (ОПК-8) способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки **38.04.04. – «Государственное и муниципальное управление» (магистратура)**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Управление государственными и муниципальными ресурсами и имуществом	ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность	ОПК-5.1 Способен рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять муниципальным имуществом; ОПК-5.2 Способен разрабатывать стратегии расходования бюджетных средств, исходя из

		бюджетных расходов и управления имуществом;	имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории.
Проектная деятельность в органах публичной власти	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1 Способен организовать проектную деятельность в муниципальном органе власти ОПК-6.2 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти
GR	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет с оценкой.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	12	8	6		
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
Практические занятия	4	2	2		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	6	4	2		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	56	28	28		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4		4		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36		

Заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	8	8			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	47	47			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
РАЗДЕЛ 1. Понятие муниципальной инвестиционной деятельности и инвестиционной политики	36	28	6	2	2	2
Тема 1.1. Понятие муниципальной инвестиционной деятельности. Классификация методов управления инвестиционной деятельностью	18	14	3	1	1	1
Тема 1.2. Основные цели, задачи, принципы и этапы инвестиционной политики муниципального образования. Направления деятельности органов муниципальной власти по привлечению инвестиций	18	14	3	1	1	1
РАЗДЕЛ 2 Механизм управления инвестиционной деятельностью	36	28	6		2	4
Тема 2.1. Понятие и структурные элементы механизма управления инвестиционной деятельностью. Ресурсное и нормативно-правовое обеспечение инвестиционной деятельности.	18	14	3		1	2
Тема 2.2. Организационно-методическое и информационное обеспечение инвестиционной	18	14	3		1	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
деятельности. Инвестиционный паспорт муниципального образования. Агентство инвестиционного развития.							
Общий объем, часов	72	56	12	2	4	0	6
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет 4 часа						

Заочная форма с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Иная Контактная
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные зачеты	
РАЗДЕЛ 1. Понятие муниципальной инвестиционной деятельности и инвестиционной политики	36	28	8	1	3		4
Тема 1.1. Понятие муниципальной инвестиционной деятельности. Классификация методов управления инвестиционной деятельностью	18	14	4	1	1		2
Тема 1.2. Основные цели, задачи, принципы и этапы инвестиционной политики муниципального образования. Направления деятельности органов муниципальной власти по привлечению инвестиций	18	14	4		2		2
РАЗДЕЛ 2 Механизм	36	28	8	1	3		4

управления инвестиционной деятельностью							
Тема 2.1. Понятие и структурные элементы механизма управления инвестиционной деятельностью. Ресурсное и нормативно-правовое обеспечение инвестиционной деятельности.	18	14	4	1	1		2
Тема 2.2. Организационно-методическое и информационное обеспечение инвестиционной деятельности. Инвестиционный паспорт муниципального образования. Агентство инвестиционного развития.	18	14	4		2		2
Общий объем, часов	72	47	16	2	6	0	8
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет 9						

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
РАЗДЕЛ 1. Понятие муниципальной инвестиционной деятельности	28	24	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно изучение раздела в ЭИОС	2	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по	2

и инвестиционной политики							усмотрению преподавателя	
РАЗДЕЛ 2 Механизм управления инвестиционной деятельностью	32	24	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно изучение раздела в ЭИОС	2	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	60	48		4		4		4
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет							

Заочная с ДОТ форма

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
РАЗДЕЛ 1. Понятие муниципальной инвестиционной деятельности и инвестиционной политики	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно изучение раздела в ЭИОС	12	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
РАЗДЕЛ 2 Механизм управления инвестиционной деятельностью	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно изучение раздела в ЭИОС	12	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2

Общий объем, часов	56	26		26		4		4
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет							

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Понятие муниципальной инвестиционной деятельности и инвестиционной политики.

Тема 1.1. Понятие муниципальной инвестиционной деятельности. Классификация методов управления инвестиционной деятельностью.

Цель: формирование у студента готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОПК-5) способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; (ОПК-6) способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; (ОПК-8) способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля): Сущность инвестиционной деятельности на уровне муниципального образования. Инвестиционная деятельность в системе экономических функций местного самоуправления. Элементы системы инвестиционной деятельности муниципального образования. Субъекты инвестиционной деятельности на муниципальном уровне и источники муниципальных инвестиций. Собственные и внешние инвестиционные средства муниципального образования. Целевые позиции субъектов инвестиционной деятельности в системе муниципального образования. Рынок инвестиций муниципального образования. Метод управления инвестиционной деятельностью. Классификация методов управления инвестиционной деятельностью на уровне муниципального образования по характеру управленческих воздействий: методы прямого и косвенного воздействия. Классификация методов по виду используемых регулирующих инструментов: административные, экономические, институциональные, социального партнерства (мотивообразующие).

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация методов управления инвестиционной деятельностью на уровне муниципального образования по характеру управленческих воздействий: методы прямого и косвенного воздействия.

2. Классификация методов по виду используемых регулирующих инструментов: административные, экономические, институциональные, социального партнерства (мотивообразующие).

Тема 1.2. Основные цели, задачи, принципы и этапы инвестиционной политики муниципального образования. Направления деятельности органов муниципальной власти по привлечению инвестиций

Цель: формирование у студента готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОПК-5) способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; (ОПК-6) способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; (ОПК-8) способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля): Основные цели и задачи инвестиционной политики муниципального образования. Декомпозиция инвестиционной политики муниципального образования по целям и задачам.

Формирование и реализация инвестиционной политики муниципального образования. Направления экономической политики муниципального образования. Сущность инвестиционной политики муниципального образования и ее место в экономической политике города. Системный подход к формированию инвестиционной политики муниципального образования. Концепция инвестиционной политики муниципального образования. Принципы формирования и реализации инвестиционной политики. Основные показатели, выступающие индикаторами изменения социально-экономического положения города в результате реализации инвестиционной политики. Этапы разработки и реализации инвестиционной политики муниципального образования. Понятие и схема формирования муниципального реестра инвестиционных проектов. Структурные разделы инвестиционной программы муниципального образования. Действия органов местного самоуправления по повышению качества инвестиционных проектов, включаемых в инвестиционную программу муниципального образования. Направления деятельности органов муниципальной власти по привлечению инвестиций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы формирования и реализации инвестиционной политики.
2. Основные показатели, выступающие индикаторами изменения социально-экономического положения города в результате реализации инвестиционной политики.
3. Действия органов местного самоуправления по повышению качества инвестиционных проектов, включаемых в инвестиционную программу муниципального образования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: контрольная работа.

Примерный перечень тем контрольных работ к разделу 1:

1. Системный подход к формированию инвестиционной политики муниципального образования.
2. Концепция инвестиционной политики муниципального образования.
3. Принципы формирования и реализации инвестиционной политики.
4. Основные показатели, выступающие индикаторами изменения социально-экономического положения города в результате реализации инвестиционной политики.
5. Этапы разработки и реализации инвестиционной политики муниципального образования.

6. Понятие и схема формирования муниципального реестра инвестиционных проектов.
7. Структурные разделы инвестиционной программы муниципального образования.
8. Действия органов местного самоуправления по повышению качества инвестиционных проектов, включаемых в инвестиционную программу муниципального образования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Механизм управления инвестиционной деятельностью.

Тема 2.1. Понятие и структурные элементы механизма управления инвестиционной деятельностью. Ресурсное и нормативно-правовое обеспечение инвестиционной деятельности.

Цель: формирование у студента готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОПК-5) способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; (ОПК-6) способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; (ОПК-8) способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля): Понятие и структурные элементы механизма управления инвестиционной деятельностью. Сущность ресурсного обеспечения инвестиционной деятельности. Источники ресурсов, используемых в инвестиционной деятельности. Самофинансирование. Характерные особенности способов привлечения внешнего капитала: прямые инвестиции, венчурный капитал, коммерческое кредитование, бюджетное финансирование. Нормативные правовые акты субъектов РФ и муниципальных образований в области инвестиционной деятельности. Льготы, предоставляемые субъектами РФ и муниципальными образованиями. Гарантии субъектам инвестиционной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Льготы, предоставляемые субъектами РФ и муниципальными образованиями.
2. Гарантии субъектам инвестиционной деятельности.

Тема 2.2. Организационно-методическое и информационное обеспечение инвестиционной деятельности. Инвестиционный паспорт муниципального образования. Агентство инвестиционного развития.

Цель: формирование у студента готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОПК-5) способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; (ОПК-6) способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; (ОПК-8) способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля): Структурные элементы механизма управления инвестиционной деятельностью. Комплекс методических материалов и указаний, регулирующих инвестиционную деятельность. Мероприятия информационного обеспечения инвестиционной деятельности на уровне муниципального образования. Инвестиционный паспорт муниципального образования: структурные разделы инвестиционного паспорта и механизм создания. Сущность организационного обеспечения инвестиционной деятельности. Состав оргструктур на уровне муниципального образования. Агентство инвестиционного развития.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность организационного обеспечения инвестиционной деятельности.
2. Состав оргструктур на уровне муниципального образования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: контрольная работа.

Примерный перечень тем контрольных работ к разделу 2:

1. Комплекс методических материалов и указаний, регулирующих инвестиционную деятельность.
2. Мероприятия информационного обеспечения инвестиционной деятельности на уровне муниципального образования.
3. Инвестиционный паспорт муниципального образования: структурные разделы инвестиционного паспорта и механизм создания.
4. Сущность организационного обеспечения инвестиционной деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	Знать: государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	Этап формирования умений
		Владеть: Навыками рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	Знать: проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	Этап формирования знаний
		Уметь: организовывать	Этап формирования

		проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	умений
		Владеть: моделированием административных процессов и процедуры в органах власти;	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: процессы и процедуры в органах власти;	Этап формирования знаний
		Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	Этап формирования умений
		Владеть: проектной деятельностью; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	Этап формирования навыков и получения опыта

4.7. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей

		<p>материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-5,ОПК-6,ОПК-8	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в</p>

			<p>ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-5,ОПК-6,ОПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Нормативные правовые акты, регулирующие инвестиционную деятельность в РФ.
2. Субъекты инвестиционной деятельности на муниципальном уровне и источники муниципальных инвестиций.
3. Рынок инвестиций муниципального образования. Метод управления инвестиционной деятельностью.
4. Классификация методов управления инвестиционной деятельностью.
5. Понятие и структурные элементы механизма управления инвестиционной деятельностью
6. Основные источники региональных инвестиций
7. Комплекс методических материалов и указаний, регулирующих инвестиционную деятельность.
8. Мероприятия информационного обеспечения инвестиционной деятельности на уровне муниципального образования.
9. Инвестиционный паспорт муниципального образования: разделы, механизм создания.
10. Характерные особенности способов привлечения внешнего капитала
11. Сущность организационного обеспечения инвестиционной деятельности. Состав оргструктур на уровне муниципального образования.
12. Инвестиционный климат региона. Подходы к оценке инвестиционного климата.
13. Инвестиционная привлекательность и инвестиционный потенциал региона.
14. Инвестиционный риск. Виды инвестиционного риска
15. Сущность, виды инвестиционной политики.
16. Концепция инвестиционной политики муниципального образования. Принципы формирования и реализации инвестиционной политики.
17. Этапы разработки и реализации инвестиционной политики муниципального образования.
18. Инвестиционный проект, понятие, виды.
19. Показатели социальной, бюджетной и экономической эффективности инвестиционных проектов.
20. Критерии отбора проектов в муниципальные инвестиционные программы.
21. Понятие и схема формирования муниципального реестра инвестиционных проектов.
22. Структурные разделы инвестиционной программы муниципального образования.
23. Действия органов местного самоуправления по повышению качества инвестиционных проектов, включаемых в инвестиционную программу муниципального образования.
24. Понятие государственно-частного партнерства и муниципально-частного партнерства. Реализация механизмов государственно-частного партнерства.
25. Управление недвижимым имуществом как объектом привлечения капитала на территорию муниципального образования
26. Стандарт деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании.
27. Основные функции Агентства инвестиционного развития.
28. Направления деятельности органов муниципальной власти по привлечению инвестиций и улучшению инвестиционного климата.

Аналитическое задание:

1. В состав муниципальной инвестиционной программы включаются:
 - а) социальные проекты, капитальные вложения, которые не предполагают какого-либо экономического эффекта;

- б) проекты, имеющие коммерческую направленность;
 - в) проекты, направленные на развитие инженерной и экономической инфраструктуры муниципального образования.
2. Реальная интенсивность инвестиционной деятельности, характеризующаяся объемом и темпами привлечения инвестиций на территорию города, — это:
- а) инвестиционная привлекательность муниципального образования;
 - б) инвестиционный потенциал территории;
 - в) инвестиционный климат муниципального образования;
 - г) инвестиционная активность территории.
3. Совокупность приемов и способов прямого воздействия на функционирование хозяйствующих субъектов, участвующих в инвестиционном процессе, с целью реализации приоритетов инвестиционной стратегии муниципального образования — это:
- а) экономические методы управления инвестиционной деятельностью;
 - б) институциональные методы;
 - в) административные методы;
 - г) методы социального партнерства.
4. Какими особенностями обладает недвижимость?
- а) фундаментальность;
 - б) уникальность;
 - в) стационарность;
 - г) длительность создания;
 - д) долговечность.
5. Вложение инвестиций, или инвестирование, в социально-экономической системе муниципального образования, заключающееся в осуществлении практических действий с целью получения экономической выгоды, социального и экологического эффекта, — это:
- а) инвестиционная деятельность;
 - б) инвестиционная политика;
 - в) инвестиционный механизм.
6. Совокупность методов, форм, инструментов и приемов формирования и регулирования отношений, складывающихся в системе инвестиционной деятельности муниципального образования с целью согласования интересов субъектов инвестиционного процесса и реализации приоритетов инвестиционной политики местного сообщества, — это:
- а) инвестиционная деятельность;
 - б) инвестиционная политика;
 - в) механизм управления инвестиционной деятельностью;
 - г) метод управления инвестиционной деятельностью.
7. Заключение экспертизы инвестиционного проекта должно содержать:
- а) краткую характеристику исходных данных, условий строительства и основных проектных решений, а также технико-экономические показатели;
 - б) план мероприятий по реализации инвестиционного проекта;
 - в) соответствие проекта действующему законодательству;
 - г) бизнес-план инвестиционного проекта;
 - д) конкретные замечания и предложения по принятым решениям, изменения и дополнения, внесенные в процессе экспертизы, ожидаемый эффект от их реализации.
8. Выделите первый этап создания инвестиционного паспорта муниципального образования:
- а) назначение ответственных за сбор ответной информации от потенциальных инвесторов;

- б) определение методов и способов распространения инвестиционного паспорта;
- в) определение перечня необходимой информации, включаемой в инвестиционный паспорт, сроков разработки и ответственных за его реализацию;
- г) подготовка, обсуждение и утверждение проекта инвестиционного паспорта;
- д) формирование рабочей группы по разработке инвестиционного паспорта.

9. Перечислите функции агентства инвестиционного развития муниципального образования:

- а) исследование инвестиционного климата территории, изучение тенденций его социально-экономического развития;
- б) утверждение инвестиционной программы Муниципального образования;
- в) подготовка и реализация мер по привлечению отечественных и иностранных инвестиций;
- г) разработка и принятие нормативных правовых актов, регламентирующих инвестиционную деятельность в городе;
- д) разработка направлений совершенствования инвестиционной политики муниципального образования.

10. Система социальных, экономических, организационных, правовых, политических, социокультурных предпосылок, предопределяющих привлекательность и целесообразность инвестирования в экономику муниципального образования и степень реализации этих возможностей, — это:

- а) инвестиционная привлекательность муниципального образования;
- б) инвестиционный потенциал территории;
- в) инвестиционный климат муниципального образования;
- г) инвестиционная активность территории.

11. Юридическим документом, отражающим совокупность официально принятых взглядов на цели и основные инструменты воздействия органов местного самоуправления на стимулирование инвестиционной деятельности в соответствии с уровнем социально-экономического развития муниципального образования с учетом имеющихся ресурсов и возможностей, является:

- а) концепция инвестиционной политики муниципального образования;
- б) реестр инвестиционных проектов муниципального образования;
- в) муниципальная инвестиционная программа;
- г) инвестиционный проект.

12. Инвестиционная политика в муниципальном образовании должна формироваться и осуществляться на основе следующих принципов:

- а) целенаправленности;
- б) логичности;
- в) одновариантности;
- г) адаптивности;
- д) коммерческой эффективности;
- е) приоритета интересов органов местного самоуправления;
- ж) гласности;
- з) легитимности.

13. Выберите этапы разработки и реализации инвестиционной политики муниципального образования:

- а) выбор и обоснование эффективных вариантов инвестирования;
- б) обоснование проблем развития, решение которых не обеспечено инвестициями;
- в) определение потребности в инвестициях;
- г) представление о перспективах развития муниципального образования;
- д) разработка и утверждение муниципальной инвестиционной

программы;

е) разработка системы целей инвестиционной политики муниципального образования;

ж) создание механизма реализации инвестиционной политики муниципального образования;

з) формирование муниципального реестра инвестиционных проектов.

14. Перечень инвестиционных проектов, реализация которых обеспечивает социально-экономическое развитие муниципального образования, — это:

а) концепция инвестиционной политики муниципального образования;

б) муниципальный реестр инвестиционных проектов;

в) муниципальная инвестиционная программа;

г) бизнес-план.

15. Комплекс инвестиционных проектов и отдельных мероприятий, объединенных единой системой целей, ориентиров социально-экономического характера, полностью или частично финансируемых за счет местного бюджета, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на стимулирование инвестиционной деятельности на территории муниципального образования, — это:

а) концепция инвестиционной политики муниципального образования;

б) муниципальный реестр инвестиционных проектов;

в) муниципальная инвестиционная программа;

г) бизнес-план.

16. В состав муниципальной инвестиционной программы включаются:

а) социальные проекты, капитальные вложения, которые не предполагают какого-либо экономического эффекта;

б) инвестиционные проекты, финансируемые за счет средств бюджета субъекта РФ;

в) проекты, имеющие только коммерческую направленность;

г) проекты, направленные на развитие инженерной и экономической инфраструктуры муниципального образования.

17. Выделите два заключительных этапа проведения конкурсного отбора инвестиционных проектов в муниципальную инвестиционную программу:

а) включение проекта в инвестиционную программу муниципального образования;

б) диагностика проблем муниципального образования;

в) конкурсный отбор проектов по выбранным критериям;

г) определение критериев оценки проекта;

д) определение потребности в инвестициях;

е) первичный анализ инвестиционных проектов;

ж) представление о перспективах развития муниципального образования;

з) формулировка требований к проектам, рекомендаций по их подготовке и описанию.

18. Выделите заключительный этап проведения первичного анализа инвестиционных проектов:

а) оценка качества и полноты представленной информации для последующего анализа;

б) оценка состоятельности проекта;

в) проверка формального наличия всех обязательных разделов инвестиционного предложения.

19. Комплексный информационный бюллетень, рассчитанный на конкретную аудиторию — потенциальных инвесторов, которые получают полную и достоверную информацию об инвестиционном климате муниципального образования для оценки привлекательности вложения собственного капитала, — это...

а) инвестиционная программа

б) инвестиционный проект

б) инвестиционный паспорт

20. Вероятность неполного использования инвестиционного потенциала — это...

- а) инвестиционная активность
- б) инвестиционный климат
- в) инвестиционный риск

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452764>.

2. Фархутдинов, И. З. Инвестиционное право : учебник и практикум для вузов / И. З. Фархутдинов, В. А. Трапезников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06628-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455342>.

5.1.2. Дополнительная литература:

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8762-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451294>.

2. Инновационная политика : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11388-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445196>.

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453854>.

4. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450957>.

5. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454911>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

14. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
15. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
16. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/library>
17. Президентская библиотека <http://www.prilib.ru>
18. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
19. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

- 40. Персональные компьютеры;
- 41. Средства доступа в Интернет;
- 42. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический	http://elibrary.ru/

	eLIBRARY.ru	портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «31» августа 2021 года	01.09.2021
2.			— . — . —



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления


Островский А.Н.

«13» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Направление подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
«Муниципальное управление»

Магистерская программа:
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Заочная, заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана канд. социол. наук, доцентом, доцентом факультета управления Рябовой Татьяной Михайловной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. социол. наук, доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 10 от «13» мая 2021 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)



З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р фил. наук, профессор кафедры Военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

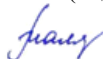
Д-р социол. наук, профессор факультета управления



Е.В. Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.6 Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» заключается в формировании на теоретическом и организационно-практическом уровнях владения профессиональными навыками в сфере организации и проведения управленческого консультирования в органах государственной и муниципальной власти.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной, информационно-аналитической и проектной видах деятельности):

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
- осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Управленческое консультирование» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы «Муниципальное управление и местное самоуправление» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) **заочной, заочной с применением ДОТ формах обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Методология научных исследований», «Управление проектами и программами», «Социология управления», «Теории и механизмы современного государственного управления», «Теория организационного поведения в системе управления», «Основы территориального общественного самоуправления», «Основы муниципального управления и местного самоуправления в России», «Социоинженерная методология управленческой деятельности», «Исследование современных социально-экономических и политических процессов», «Управление человеческими ресурсами».

Изучение дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования», при выполнении научно-исследовательских и аналитических работ, прохождении преддипломной практик, а также подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-7, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры),.**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: основы управленческого консультирования, методы диагностики организационных изменений Уметь: разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов Владеть: навыками оценки информации и источников информации, навыками анализа проблемной ситуации
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями; УК-3.3. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	Знать: основы организации командной работы и диагностики климата в коллективе Уметь: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Владеть: навыками организации и корректировки работы команды, создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
Культура служебного поведения	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления, а также проводит	Знать: нормы служебной этики Уметь: осуществлять и организовывать служебную деятельность путем внедрения мер профилактики

			антикоррупционную экспертизу принимаемых решений; ОПК -1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений	коррупционных правонарушений Владеть: способностью обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
Научно-исследовательская и педагогическая деятельность	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1 Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования; ОПК-7.2 Способен проводить экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности; ОПК-7.3 Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти	Знать: основы проведения экспертно-аналитической работы Уметь: осуществлять консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти Владеть: способностью осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой на 3 курсе, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14	6	8		
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Практические занятия	6	2	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	6	2	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	54	30	24		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации	3		3		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36		

Заочная форма с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	47	47			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	3	3			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Лекционная	Лабораторная	Самостоятельная
	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинары	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
Семестр 5 (осенняя сессия)								
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	36	30	6	2		2		2
Семестр 6 (зимняя сессия)								
Раздел 2. Организация управленческого консультирования	36	24	8			4		4
Контроль промежуточной аттестации (час)		4						
Общий объем, часов	72	54	14	2		6		6

Заочная форма с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками
	только	лабораторная

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинары из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
Семестр 5								
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	36	28	8	2		2		4
Раздел 2. Организация управленческого консультирования	36	19	8			4		4
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	72	47	16	2		6		8

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся				
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час
Семестр 5 (осенняя сессия)						

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	30	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	30	15		13		2	
Семестр 6 (зимняя сессия)							
Раздел 2. Организация управленческого консультирования	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	24	12		10		2	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	54	27		23		4	

Заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 5							
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Организация управленческого консультирования	19	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	47	23		20		4	

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	47	23		20		4	
---	----	----	--	----	--	---	--

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Цель: сформировать теоретические и практические предпосылки для овладения навыками анализа, планирования и организации деятельности консультанта, а также осуществления консультационной и педагогической деятельности в сфере муниципального управления.

Тема 1.1. Сущность и содержание консультационной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

История управленческого консультирования. Виды деловых услуг и роль управленческого консультирования. Понятие консультационной деятельности. Особенности консультационных услуг. Виды консультационных услуг. Внешний и внутренний консультанты. Слабые и сильные стороны консультанта. Критерии профессионального консультанта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
2. Особенности современного состояния отечественного менеджмента.
3. Понятие управленческого консультирования и диагностического консультирования.
4. Подходы к управленческому консультированию.
5. Стадии, этапы и фазы консультационного процесса.

Тема 1.2. Виды управленческого консультирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Административный консалтинг. Финансовый консалтинг. Кадровый консалтинг. Маркетинговый консалтинг. Информационный консалтинг. Антикризисный консалтинг. Персональный и групповой консалтинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процессное консультирование.
2. Обучающее консультирование.
3. Экспертное консультирование.
4. Проектное консультирование.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Цель: сформировать теоретические и практические предпосылки для овладения навыками организации и корректировки работы команды, создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде, а также овладение навыками оценки информации и источников информации, навыками анализа проблемной ситуации, умений аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.

Тема 2.1. Подбор и анализ консультационных фирм. Взаимодействия консультанта и клиента

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Виды консультационных организаций. Организация внутреннего консультанта. Источники информации. Определение потенциальных консультационных фирм. Модель процесса поиска и выбора консультанта. Структура и содержание технического и финансового предложений. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультанта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роли консультанта в управленческом консультировании.
2. Роли клиента в управленческом консультировании.
3. Основные типы консалтинговых организаций.
4. Управленческое консультирование как деловая услуга.
5. Характеристика рынка аудиторско-консультационных услуг в России.
6. Оформление договорных отношений при осуществлении управленческого консультирования.

Тема 2.2. Процесс консультирования и контроль за ходом реализации консультационного проекта

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Структура и содержание контракта. Структура консультационного проекта. Основные стадии процесса консультирования. Факторы успеха консультационного проекта. Модель процесса контроля. Основные направления контроля. Оценка процесса консультирования и выгоды, полученных клиентом и консультантом. Прямые и косвенные результаты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие клиента в управленческом консультировании.
2. Модель взаимодействия консультанта и клиента.
3. Ассоциации управленческих консультантов в РФ.
4. Формы оказания услуг российскими консультантами.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Задание 1.

Разработать алгоритм выбора консультанта по различным критериям (время, трудовые ресурсы, деньги, знания, объективность). Составьте блок-схемы по каждому критерию.

Задание 2.

Сформулируйте причины найма консультанта клиентом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1. Кто является субъектом консультирования?
 - клиенты
 - консультанты
2. Отличительными чертами консультанта от менеджера являются:
 - ораторские навыки
 - независимый взгляд на компанию со стороны

- особые навыки, опыт и подготовка, широкий кругозор
 - мотивация
3. Одиночный консультант – это
- консультант без образования юридического
 - одинокий человек;
 - его услуги дешевле;
 - гибко и индивидуально подходит к клиенту

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Выберите любую организацию со штатом не более 100 человек. Составьте блок-схему Вашей работы как консультанта.

Дайте характеристику ее деятельности, ее конкурентов.

Проведите анализ внутренней и внешней среды путем использования нескольких методов диагностики.

Выделите основные проблемы, которые вы смогли установить в рамках управленческого консультирования и предложите их варианты решений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Организационные интервенции – это

- совокупность мероприятий, посредством которых консультант собирает информацию о состоянии организации клиента;
- мероприятия, связанные с воздействием на организацию, которые призваны внести в ее деятельность позитивные изменения.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

___ Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: основы управленческого консультирования, методы диагностики организационных изменений	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки информации и источников информации, навыками анализа проблемной ситуации	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: основы организации командной работы и диагностики климата в коллективе	Этап формирования знаний
		Уметь: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели	Этап формирования умений
		Владеть: навыками организации и корректировки работы команды, создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Знать: нормы служебной этики	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять и организовывать служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений	Этап формирования умений
		Владеть: способностью обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	Знать: основы проведения экспертно-аналитической работы	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти	Этап формирования умений

		Владеть: способностью осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	---	---

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-7	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Основные этапы становления управленческого консультирования за рубежом.
2. Основные этапы становления отечественного управленческого консультирования.
3. Особенности управленческого консультирования в РФ.
4. Особенности управленческого консультирования в Японии.
5. Теоретическая и методологическая основа управленческого консультирования: научный менеджмент, теория организаций, организационное поведение, стратегический маркетинг и т.д.
6. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
7. Подходы к управленческому консультированию.

8. Понятие процессного консультирования.
9. Понятие обучающего консультирования.
10. Внутреннее и внешнее консультирование.
11. Роли консультанта в управленческом консультировании.
12. Роли клиента в управленческом консультировании.
13. Управленческое консультирование как деловая услуга.
14. Методы управленческого консультирования.
15. Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании.
16. Контроль в процессе управленческого консультирования.
17. Определение экономического эффекта от работы консультанта.
18. Стадии и этапы управленческого консультирования.
19. Оформление результатов работы консультанта.
20. Коучинг.
21. Причины и основания для обращения к консультантам.
22. Критерии профессионализма консультанта.
23. Виды консультационных услуг.
24. Оплата консультационных услуг.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453411>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450207>

2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453486>

3. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453411>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины (модуля).

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ

4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий

по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

43. Персональные компьютеры;
44. Средства доступа в Интернет;
45. Проектор.
- 46.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и	http://e.lanbook.com/

	других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Управленческое консультирование»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Управленческое консультирование»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Управленческое консультирование»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Управленческое консультирование»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Управленческое консультирование»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Обсуждена и рекомендована к утверждению на основании решения Ученого совета факультета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 10 от «13» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления


Островский А.Н.

«13» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

Направление подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
«Муниципальное управление»

Магистерская программа:
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Заочная, заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана канд. социол. наук, доцентом, доцентом факультета управления Рябовой Татьяной Михайловной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. социол. наук, доцент факультета управления



Т.М. Рябова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 10 от «13» мая 2021 года

Декан факультета управления,
канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)



З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р фил. наук, профессор кафедры Военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

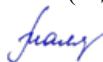
Д-р социол. наук, профессор факультета управления



Е.В. Фролова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.6 Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении» заключается в формировании на теоретическом и организационно-практическом уровнях владения информационными, коммуникационными технологиями в государственном и муниципальном управлении, а также обеспечивать межведомственные коммуникации, взаимодействие с различными социальными институтами и категориями граждан.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной, информационно-аналитической и проектной видах деятельности):

- применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия;
- организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
- организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы «Муниципальное управление и местное самоуправление» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) **заочной, заочной с применением ДОТ формах обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Методология научных исследований», «Управление проектами и программами», «Социология управления», «Теории и механизмы современного государственного управления», «Теория организационного поведения в системе управления», «Теории организационного поведения в системе управления», «Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления».

Изучение дисциплины (модуля) «Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования», «Управленческое консультирование», «Организация и кадровое обеспечение муниципальной службы» при выполнении научно-исследовательских и аналитических работ, прохождении преддипломной практик, а также подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-4; ОПК-4; ОПК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего

образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**..

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, гражданами и другими участниками в процессе осуществления профессиональной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;</p> <p>УК-4.2. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе составляет информационные тексты, документацию в сети Интернет, ведет деловую переписку на иностранном языке в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: современные коммуникативные технологии, основы ведения деловой коммуникации</p> <p>Уметь: организовывать взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, гражданами и другими участниками в процессе осуществления профессиональной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;</p> <p>Владеть: навыками составления современных коммуникативных технологий, в том числе составляет информационные тексты, документацию в сети Интернет, ведет деловую переписку на иностранном языке в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную	<p>ОПК-4.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК -4.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в практике муниципального</p>	<p>Знать: теоретические основы применения информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять современные информационно-коммуникационные</p>

		<p>открытость деятельности органа власти;</p>	<p>управления и организации территориального общественного самоуправления;</p> <p>ОПК -4.3. Осуществляет взаимодействие органов муниципальной власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти</p>	<p>технологии в практике муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления;</p> <p>Владеть: навыками организации взаимодействия органов муниципальной власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти</p>
GR	ОПК-8	<p>Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании;</p> <p>ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>Знать: основы организации внутренних и межведомственных коммуникации в муниципальном образовании</p> <p>Уметь: осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Владеть: навыками организации и налаживания внутренних и межведомственных коммуникации в муниципальном образовании</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой на 2 курсе, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *дифференцированный зачет с оценкой*.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		Осень (3)	Весенняя (4)		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14	8	6		
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	2	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	6	4	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	54	28	26		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации	ЗаО		ЗаО		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36		

Заочная форма с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Самостоятельная работа обучающихся	47	47			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	ЗаО	ЗаО			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Семестр 3 (осенняя сессия)										
Раздел 1. Основы деловых коммуникаций и коммуникации в профессиональной деятельности	36	28	8	2		2				4
Семестр 4 (весенняя сессия)										
Раздел 2. Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти	36	26	6	2		2				2
Контроль промежуточной		4								

Раздел, тема аттестации (час)	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинары/кв практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Общий объем, часов	72	54	14	4		4			6	

Заочная форма с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинары/кв практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Семестр 4										
Раздел 1. Основы деловых коммуникаций и коммуникации в профессиональной деятельности	36	28	8	2		2			4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинары	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки		
Раздел 2. Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти	36	19	8			4				4
Контроль промежуточной аттестации (час)		9								
Общий объем, часов	72	47	16	2		6				8

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 3 (осенняя сессия)							

Раздел 1. Основы деловых коммуникаций и коммуникации в профессиональной деятельности	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	28	13		13		2	
Семестр 4 (зимняя сессия)							
Раздел 2. Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	26	12		12		2	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	54	25		25		4	

Заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 4							
Раздел 1. Основы деловых коммуникаций и коммуникации в профессиональной деятельности	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти	19	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	47	23		20		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	47	23		20		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ И КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1. Сущность и содержание деловых коммуникаций

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Перечень изучаемых элементов содержания Деловое общение: сущность, содержание и структура, Коммуникационный процесс, Основные требования к деловому разговору, Барьеры непонимания в общении, Управление вниманием в общении.

Вопросы для самоподготовки:

1. Деловое общение сущность понятия, виды, формы и функции.
2. Структура общения
3. Элементы коммуникационного процесса
4. Правила делового разговора
5. Виды контрсуггестии и их краткая характеристика
6. Формы барьеров общения
7. Приемы, способствующие привлечению внимания
8. Приёмы поддержания процесса общения

Тема 1.2. Речевая и невербальная культура деловых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания Важнейшие требования, предъявляемые к речи, Приемы усиления воздействия речи, Основы невербального общения, Использование жестов, поз и мимики, Интерпретация невербального поведения в социальных ситуациях общения. Приемы, средства и методы влияния на партнера, Механизмы психологического взаимодействия, Умение слушать в деловом общении, Принципы и правила успешной организации пространства и времени.

Вопросы для самоподготовки:

1. Важнейшие принципы делового общения и их краткая характеристика
2. Принципы взаимопонимания в общении
3. Психологические методы формирования аттракции
4. Правила комплимента
5. Механизмы психологического взаимодействия и их краткая характеристика
6. Способы развития эффективного слушания
7. Принципы и правила успешной организации пространства и времени
8. Основные аспекты речевого поведения
9. Принципы речевого влияния
10. Коммуникационные эффекты усиливающие воздействия речи
11. Факторы, влияющие на невербальный язык
12. Реакции вызывающие недоверие собеседника

Тема 1.3. Социальные технологии делового общения

Перечень изучаемых элементов содержания Деловая беседа, Спор, дискуссия, полемика, Деловые совещания, Деловые переговоры, Технологии дистанционного общения. Сущность манипуляций, Организационно-процедурные манипуляции, Психологические манипуляции, Логические манипуляции, Нейтрализация манипуляций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристики манипуляции
2. Применение организационно-процедурных манипуляций
3. Приемы психологической манипуляции
4. Приемы логических манипуляций
5. Способы нейтрализации манипулятивного воздействия
6. Манипуляции, основанные на «правилах приличия» и «справедливости»
7. Манипуляции, направленные на унижение оппонента
8. Функции и цели деловой беседы
9. Виды спора и их краткая характеристика
10. Правила ведения спора
11. Деловые совещания: порядок и этапы подготовки
12. Деловые переговоры: методы и правила ведения
13. Правила поведения перед телефонным звонком
14. Общие правила телефонных переговоров

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**Форма практического задания: расчетно-практическое задание**

Ситуация 1. В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Задание: Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

Ситуация 2. Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невиновности на повышенных тонах.

Задание: Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

Ситуация 3. У владельца частного предприятия работает 200 человек. Дела у фирмы идут хорошо. Для лучшего объединения коллектива, руководитель решает провести праздник за городом. Выезд назначен на пятницу. В программу праздника входит награждение лучших сотрудников, вручение подарков, обед, развлечения.

Часть подчиненных отпросилась у руководителя, мотивируя это разными причинами. Впоследствии выяснилось, что они этот день (пятницу) провели на своих дачах. В фирме это вызвало брожения, хотя сам праздник удался. Осенью руководитель хотел бы провести еще одно подобное мероприятие.

Задание: Как необходимо провести деловое собрание, чтобы сотрудники не игнорировали подобное мероприятие? Как лучше руководителю внедрить корпоративную культуру в свою фирму?

Ситуация 4. По независящим от Вас причинам сорвалась поставка вашего товара. Недовольный клиент звонит и негативно высказывается о вашей работе: «Вы не выполнили своих обязательств. Вы плохой руководитель, заставьте своих подчиненных работать!»

Как ответить недовольному клиенту?

Ситуация 5. Вы выступили с докладом, после которого развернулась дискуссия. Ваш коллега, находящийся с Вами в одинаковом статусе, для аргументации своего мнения допускает негативную оценку Вашей личности. Совещание проводит ваш общий непосредственный руководитель.

Как Вам поступить в этой ситуации?

Ситуация 6. У Вас свой бизнес, к вам на встречу приехал спонсор. Он еще сомневается, хочет ли он сотрудничать с вашей организацией. Вам надо произвести на него впечатление.

Какими рекомендациями вы воспользуетесь? И что категорически нельзя делать?

Ситуация 7. Описание ситуации: Провизор Васильева Н.Н. работает в аптеке давно. Прекрасно разбирается в ассортименте, активна в общении с покупателями. Наиболее часто занимает позицию «советчика». Имеет свое представление о том, какие препараты предпочтительны для детей, настаивает на своем мнении, оценивает выбор покупателя.

Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Васильевой Н.Н. на реализацию основной своей функции – продавать товар исходя из запросов покупателя.

Ситуация 8 . Описание ситуации: Продавец Ильина М.К., 19 лет. В компании на испытательном сроке. В работе нравится возможность общения с людьми, заинтересована в получении опыта работы продавцом, инициативна в работе с покупателями. Систематически нарушает требования к внешнему виду продавца (молодежный стиль, открытые части тела) мотивируя это тем, что не имеет средств на обновление гардероба, ссылается на невысокую зарплату.

Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Ильиной М.К. на соответствие требованиям к стандартам внешнего вида.

Ситуация 9. Описание ситуации: Продавец Петрова А.К. работает в отделе один год. За время работы ей удалось в достаточной мере освоить ассортимент отдела, установить доброжелательные отношения с коллективом сотрудников. По характеру спокойная,

уравновешенная. К работе относится ответственно, проявляет желание работать в магазине. Однако в общении с покупателями инициативы не проявляет. Реагирует на вопросы, просьбы о помощи в выборе товара, доброжелательна, но старается свести это общение к минимуму. С большей увлеченностью занимается расстановкой товара, поддержанием чистоты и порядка в торговом зале, в связи с чем потенциальные покупатели часто остаются без внимания продавца и уходят.

Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Петровой А.К. на проявление инициативы в общении с покупателями.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??)Формы делового общения включают...
- (?)деловую беседу;
- (?)деловые переговоры;
- (?)деловые совещания;
- (!)все выше перечисленное
- (??)С позиции структурного анализа выделяют ...
- (?)две стороны общения;
- (!)три стороны общения;
- (?)четыре стороны общения
- (?)пять сторон общения

РАЗДЕЛ 2. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Цель: формирование умений использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологий электронного правительства, а также обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Перечень изучаемых элементов содержания Связь с общественностью. Модели PR. Пропаганда. Паблицити. Пресс посредничество. Пиар-текст. Журналистика. СМИ. Реклама. Общественная осведомленность. PR-кампании в государственном и муниципальном управлении. Информационная политика. PR-службы в органах власти. PR-акции. PR-инструменты государственного и муниципального служащего. Информационные ресурсы. Информирование общественности. Пресс-релиз. Брифинг. Пресс-конференция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационные и материально-технические основы проведения PR-кампаний в государственном и муниципальном управлении.
2. Специфика работы PR-специалистов в государственных организациях.
3. Задачи и функции PR-службы в государственных органах и в органах местного самоуправления.
4. Структура PR-служб в государственных и муниципальных органах власти.
5. Этапы проведения PR-кампаний в государственном и муниципальном управлении.
6. Сходства и различия в PR-структурах государственного и бизнес управления.
7. Положение о службе информации и общественных связей.
8. Виды PR-технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении.
9. PR-инструменты государственного и муниципального служащего.

10. Система информирования населения.
11. Информационные ресурсы органов государственного и муниципального управления.
12. Пресс-релиз как основной инструмент взаимодействия специалиста по связям с общественностью.
13. Формальные заседания и общественно-культурные (неформальные) мероприятия, проводимые органами государственного и муниципального управления.
14. Специфика брифинга.
15. Сущность пресс-конференции.
16. PR-службы в странах Запада.
17. Место и роль PR-технологий во взаимоотношениях органов власти и политических объединений.
18. Публичные массовые мероприятия как элемент PR-деятельности органов власти и политических объединений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример: Губернатор Н-ской области И. Иванов занимает свой пост уже 3 года и собирается повторно идти на выборы. Он достаточно активен в решении социальных проблем. По этой причине его рейтинг популярности среди населения – выше среднего. Основой его социальной политики является областная жилищная программа, в соответствии с которой за счёт бюджета осуществляется строительство жилых домов для наиболее нуждающихся категорий граждан (сироты, многодетные семьи, ветераны боевых действий и др.). Хотя удовлетворить все запросы пока не удастся, данная губернаторская инициатива до последнего времени оценивалась жителями области положительно. Недавно в Интернет «просочилась» информация о том, что строительная компания, стабильно выигрывающая конкурсы на строительство социального жилья, принадлежит двоюродному племяннику губернатора. Стали распространяться слухи о том, что стоимость строительных работ по смете превышает среднерыночную в два, а то и в три раза. Губернатор убежден, что всё это – дело рук его основного конкурента на предстоящих выборах. Однако, опросы общественного мнения показывают, что рейтинг И. Иванова пошатнулся. Если команда губернатора не предпримет срочных мер, то его победа на выборах будет под вопросом.

Задание: разработайте общий план действий для защиты репутации губернатора. При этом необходимо ответить на следующие вопросы:

- следует ли команде губернатора вообще реагировать на подобные информационные «вбросы», ведь пока всё циркулирует на уровне слухов и неподтвержденной информации в блогах?
- если да, то в каком формате необходимо дать опровержение? как сделать его наиболее убедительным?
- может ли губернатор использовать сложившуюся ситуацию себе на пользу? если да, то каким образом?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Пресс-релиз это.....? Одиночный выбор

(?)непосредственная встреча с журналистами

(!)письменное информационное сообщение в виде бюллетеня, содержащее в себе актуальные новости о компании, её позиция по какому-либо вопросу, предназначенное для публикации в СМИ

(?)управление коммуникациями организации с её целевой аудиторией, с целью наладить устойчивые связи, доверие и взаимопонимание

(?)официальный печатный документ компании, о её достижениях за определённый период, как правило, финансовый квартал

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

___ Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: современные коммуникативные технологии, основы ведения деловой коммуникации	Этап формирования знаний
		Уметь: организовывать взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, гражданами и другими участниками в процессе осуществления профессиональной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления современных коммуникативных технологий, в том числе составляет информационные тексты, документацию в сети Интернет, ведет деловую переписку на иностранном языке в процессе осуществления профессиональной	Этап формирования навыков и получения опыта

		деятельности.	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	Знать: теоретические основы применения информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в практике муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками организации взаимодействия органов муниципальной власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: основы организации внутренних и межведомственных коммуникации в муниципальном образовании	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками организации и налаживания внутренних и межведомственных коммуникации в муниципальном образовании	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4 ОПК-4 ОПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его

		материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-4 ОПК-4 ОПК-8	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
УК-4	Этап формирования	Аналитическое задание (<i>задачи,</i>	3) испытывает затруднения в выполнении практических

ОПК-4 ОПК-8	навыков и получения опыта.	<p><i>ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
----------------	----------------------------	---	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов

1. Деловое общение сущность понятия, виды, формы и функции.
2. Структура общения
3. Элементы коммуникационного процесса
4. Правила делового разговора
5. Виды контрсуггестии и их краткая характеристика
6. Формы барьеров общения
7. Приемы, способствующие привлечению внимания
8. Приёмы поддержания процесса общения
9. Основные аспекты речевого поведения
10. Принципы речевого влияния
11. Коммуникационные эффекты усиливающие воздействия речи
12. Факторы, влияющие на невербальный язык
13. Реакции вызывающие недоверие собеседника
14. Функции и цели деловой беседы
15. Виды спора и их краткая характеристика
16. Правила ведения спора
17. Деловые совещания: порядок и этапы подготовки
18. Деловые переговоры: методы и правила ведения
19. Правила поведения перед телефонным звонком
20. Общие правила телефонных переговоров
21. Принципы взаимопонимания в общении
22. Психологические методы формирования аттракции
23. Правила комплимента
24. Механизмы психологического взаимодействия и их краткая характеристика.
25. Способы развития эффективного слушания
26. Принципы и правила успешной организации пространства и времени
27. Функции делового этикета
28. Приветствие в деловом общении: основные правила и требования
29. Этапы подготовки делового приема
30. Правила этикета при деловом приеме

31. Характеристики манипуляции
32. Применение организационно-процедурных манипуляций
33. Приемы психологической манипуляции
34. Приемы логических манипуляций
35. Способы нейтрализации манипулятивного воздействия
36. Манипуляции, основанные на «правилах приличия» и «справедливости
37. Манипуляции, направленные на унижение оппонента
38. Становление общественных органов и организаций по PR.
39. Принципы и функции связей с общественностью.
40. Приемы коммуникативного воздействия PR.
41. Основные элементы проведения компании по PR.
42. Политические коммуникации
43. Антикризисные коммуникации
44. Маркетинговые стратегии в PR.
45. Паблицити, реклама в PR.
46. Социальная реклама.
47. Сущность имиджмейкинга. Объекты и методы формирования имиджа.
48. Сущность понятия «бренд».
49. Архитектура бренда. Основные этапы построения архитектуры бренда.
50. PR и средства массовой информации.

Аналитическое задание

Решите кейс:

Ситуация 1

В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

Ответ:

Ситуация 2

Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невиновности на повышенных тонах.

Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

Ответ:

Ситуация 3

На встрече с деловым партнером сотрудник юридического отдела банка высказал свое мнение, по обсуждаемому вопросу, используя юридический сленг, непонятный собеседнику. Деловой партнер даже не стал вступать с ним в разговор и покинул встречу.

Какой принцип взаимопонимания в общении нарушен? Как должен был поступить сотрудник банка?

Ответ:

Ситуация 4

Вы работаете менеджером по продажам и Вам необходимо предложить новые услуги компании. Клиент подробно объясняет, почему он не хочет пользоваться предлагаемой услугой.

Как вы поведете себя в этой ситуации?

Ответ:

Ситуация 5

Вы работали над важным проектом. На завершающем этапе его нужно утвердить у руководителя. В процессе обсуждения проекта Вы понимаете, что руководитель агрессивно реагирует на каждое ваше предложение. Завтра руководителя не будет в офисе и это дело нужно решить сегодня.

Как вам следует поступить, исходя из сложившегося эмоционального и социально-ролевого контекста.

Ответ:

Ситуация 6

По независящим от Вас причинам сорвалась поставка вашего товара. Недовольный клиент звонит и негативно высказывается о вашей работе: «Вы не выполнили своих обязательств. Вы плохой руководитель, заставьте своих подчиненных работать!»

Как ответить недовольному клиенту?

Ответ:

Ситуация 7

Вы выступили с докладом, после которого развернулась дискуссия. Ваш коллега, находящийся с Вами в одинаковом статусе, для аргументации своего мнения допускает негативную оценку Вашей личности. Совещание проводит ваш общий непосредственный руководитель.

Как Вам поступить в этой ситуации?

Ответ:

Ситуация 8

У Вас свой бизнес, к вам на встречу приехал спонсор. Он еще сомневается, хочет ли он сотрудничать с вашей организацией. Вам надо произвести на него впечатление.

Какими рекомендациями вы воспользуетесь? И что категорически нельзя делать?

Ответ:

Как Вам поступить в этой ситуации?

Ответ:

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474520>.
2. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473382>.
3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467374>

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473039>.
2. Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472133>
3. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468746>
4. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468718>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины (модуля).

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ
----	-------------------------------------	--------------------------------	--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) *«Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении»* предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

47. Персональные компьютеры;
48. Средства доступа в Интернет;
49. Проектор.
- 50.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для
-----------------------	-------------------------------	------------------

ресурса		работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимися в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий

(электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Обсуждена и рекомендована к утверждению на основании решения Ученого совета факультета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 10 от «13» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 1 от «31» августа 2021 года	01.09.2021

