



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
ЧАСТЬ 1 БАЗОВАЯ**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Направление подготовки:  
38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Магистерская программа  
Аудит и финансовый консалтинг**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – магистратура**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной  
программе**

**2021**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**Направление подготовки**

**38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:**

**«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» разработана рабочей группой в составе: д-р филос. наук, доцент Г.Н. Кузьменко.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



Н.Ю. Сопилко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Шамшеев С.В.

**Согласовано**

Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	5
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) <b>Ошибка! Закладка не определена</b>	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	6
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	15
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	17
5.6 Образовательные технологии .....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит заключается в том, чтобы дать магистрантам представление о классической научной методологии проведения исследований, о понятийном аппарате научно-исследовательской деятельности, о методах научного исследования, о подготовке магистерской диссертации.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

- иметь представление о закономерностях получения научного знания; о категориях и основных понятиях методологии научного исследования; о формах и методах научного познания; о принципах и организации научно-исследовательской деятельности;
- иметь видение основных проблем современной практики научных исследований; основных подходов и методов исследования; понимать историю развития научной методологии.
- помочь обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования; составить программу исследования и организовать исследовательский процесс;
- сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Методология научных исследований» реализуется в основной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в бакалавриате.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в данной учебной дисциплиной:

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-1, ОПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных	УК-1.1 Осуществление критического анализа проблемных	Знать: актуальную дискуссию отечественных и зарубежных исследователей на современном этапе развития науки;

		ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Уметь: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; Владеть: методами научного исследования.
Исследования	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 обобщение и критическая оценка научных исследований в экономике	Знать: предмет и объект экономики, теорию и методологию экономики Уметь: обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в экономике Владеть: практическими навыками обобщения и оценки результатов научных исследований в экономике

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>27</b>	<b>27</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		УС	1		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	8	4	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>24</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (1 семестр)</b>											
<b>Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>5</b>		<b>3</b>				<b>10</b>	
Тема 1. Философские основы методологии научных исследований	9	4	5	1		1				3	
Тема 2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования.	10	4	6	2		1				3	
Тема 3. Методическая и методологическая культура исследователя	12	5	7	2		1				4	
<b>Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>5</b>		<b>3</b>				<b>10</b>	
Тема 4. Классификации научных методов	9	4	5	1		1				3	
Тема 5. Методологические парадигмы и принципы в истории науки	10	4	6	2		1				3	
Тема 6. Магистерская диссертация как вид научного исследования	13	6	7	2		1				4	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									-	-
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	-	<b>6</b>		-	-	<b>20</b>	

### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (1 семестр)</b>										



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>2</b>				<b>6</b>	-
Тема 1. Философские основы методологии научных исследований	15	9	6	2		1				2	-
Тема 2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования.	16	10	6	2		1				2	-
Тема 3. Методическая и методологическая культура исследователя										2	
<b>Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>2</b>				<b>6</b>	-
Тема 4. Классификации научных методов	16	10	6	2		1				2	-
Тема 5. Методологические парадигмы и принципы в истории науки	16	10	6	2		1				2	-
Тема 6. Магистерская диссертация как вид научного исследования										2	-
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									-	-
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	-	<b>4</b>		-	-	<b>12</b>	

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Модуль 1 (1 курс)</b>											
<b>Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования</b>	<b>35</b>	<b>28</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		-				<b>4</b>	
Тема 1. Философские основы методологии научных исследований	11	9	2	1		-				1	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования.	11	9	2	1			-			1	
Тема 3. Методическая и методологическая культура исследователя	13	10	3	1			-			2	
<b>Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации</b>	<b>33</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>3</b>			<b>2</b>			<b>4</b>	
Тема 4. Классификации научных методов	10,5	8	2,5	1			0,5			1	
Тема 5. Методологические парадигмы и принципы в истории науки	10,5	8	2,5	1			0,5			1	
Тема 6. Магистерская диссертация как вид научного исследования	12	8	4	1			1			2	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>6</b>			<b>2</b>			<b>8</b>	

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного контроля текущего контроля
<b>РАЗДЕЛ 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования</b>	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	3	Контрольная работа

<b>РАЗДЕЛ 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации</b>	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	4	Контрольная работа
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>27</b>	<b>9</b>		<b>10</b>		<b>20</b>	

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>РАЗДЕЛ 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования</b>	19	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	10	Контрольная работа
<b>РАЗДЕЛ 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации</b>	20	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	10	Контрольная работа
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>39</b>	<b>9</b>		<b>10</b>		<b>20</b>	

**Заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>РАЗДЕЛ 1. Социокультурная сфера общения</b>	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	8	Контрольная работа

<b>РАЗДЕЛ 2. Академическая и деловая сферы общения</b>	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	4	Контрольная работа
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>52</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		<b>12</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.

##### Тема 1. Философские основы методологии научных исследований

**Цель:** Выявить специфику учебной дисциплины, ее предмет и функции.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Методология науки: определение, задачи, уровни и функции. Научное исследование как форма развития научного знания. Методологические принципы научного исследования. Признаки научного исследования: объективность, системность, новизна получаемых данных. Верификация и фальсификация. Явление и факт. Понятие истины. Виды научных исследований.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие научного исследования.
2. Принципы методологии научного исследования.

3. Специфика прикладных исследований.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

##### Тема 2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования;

**Цель:** Ознакомиться с теоретико-методологическими основами научного исследования

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Выбор направления исследования. Научная проблема. Семантическая и прагматическая корректность при выборе темы. Разработанность темы. Обоснование актуальности исследования. Объект, субъект и предмет исследования; связь предмета с профилем специальности. Постановка цели как основного результата исследования. Задачи. Построение гипотезы исследования.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Роль научной проблемы в развитии науки
2. Связь предмета научного исследования с профилем специальности
3. Виды гипотез

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** опрос по содержанию изучаемой темы. Выявление степени изучения основной и дополнительной литературы.

##### Тема 3. Методическая и методологическая культура исследователя

**Цель:** Выявить рациональную и этическую специфику научного исследования

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Критерии методической и методологической культуры. Методика проведения научного исследования. Организация процесса проведения исследования. Логика доказательств и последовательность методов исследования. Формальные ошибки при проведении исследования. Аксиология и этика профессионального исследователя. Проблема

плагиата.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Логика доказательств и последовательность методов исследования.
2. Формальные ошибки при проведении исследования.
3. Этические установки исследователя.

#### **Список полезных интернет-ресурсов:**

<http://biblioclub.ru/> 100% доступ

<http://e.lanbook.com/> 100% доступ

<http://elibrary.ru/> Доступ с любого компьютера в сети Университета

<http://www.biblio-online.ru/> 100% доступ

## **Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации**

### **Тема 4. Классификация научных методов**

**Цель:** Дать представление о способах классификации научных методов

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие метода исследования. Выбор групп методов при проведении различных исследований. Философский подход в исследовании. Общенаучные, частнонаучные и специальные методы. Междисциплинарные методы исследования. Естественно-научные и социально-гуманитарные методы. Соответствие методов уровням научного познания (эмпирический и теоретический).

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Общая характеристика методов науки.
2. Предмет методологии науки.
3. Классификация методов.
4. Взаимодействие методологии с другими дисциплинами.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** выступление на семинаре, выполнение индивидуальных заданий, решение практических задач.

### **Тема 5. Методологические парадигмы и принципы в истории науки**

**Цель:** Выявить основные этапы развития методологии научного исследования

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Развитие представлений о научной методологии в философии науки. Традиционная методология античности и средних веков. «Органон» Аристотеля. Новое время о научном методе классической науки (Ф. Бэкон, Р. Декарт). Методология неклассической науки 19 – 20 веков. Роль позитивизма в развитие методологии науки. Эволюционная эпистемология (К. Поппер), теория научных революций (Т. Кун), методологический анархизм (П. Фейерабенд).

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Мировоззренческие основания методологических подходов.
2. Отличие методов традиционной и классической науки.
2. Традиция, модерн и постмодерн в развитии науки

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** опрос слушателей по содержанию изучаемой темы. Выявления степени изучения аспирантами основной и дополнительной литературы.

### **Тема 6. Магистерская диссертация как вид научного исследования**

**Цель:** Выявить специфику, форму и содержание научного исследования магистранта

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Исследовательские компетенции магистра. Магистерская диссертация как исследовательская работа. Специфика магистерского исследования. Композиция магистерской диссертации, рубрикация текста, язык и стиль. Формат защиты и подготовка материалов к защите (презентация, раздаточный материал, доклад).

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные этапы подготовки магистерской диссертации.
2. Роль и значение научно-исследовательской практики для подготовки магистерской диссертации.
3. Композиция магистерской диссертации

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** опрос слушателей по содержанию изучаемой темы. Выявления степени изучения аспирантами основной и дополнительной литературы.

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знать: актуальную дискуссию отечественных и зарубежных исследователей на современном этапе развития науки;	Этап формирования знаний
		Уметь: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;	Этап формирования умений
		Владеть: методами научного исследования.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	Знать: предмет и объект экономики, теорию и методологию экономики	Этап формирования знаний
		Уметь: обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в экономике	Этап формирования умений
		Владеть: практическими навыками обобщения и оценки результатов научных исследований в экономике	Этап формирования навыков и получения опыта

**4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
УК-1, ОПК-3	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:                      ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:                      [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:                      (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:                      [0-6] баллов.</p>

УК-1, ОПК-3	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>
УК-1, ОПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.		

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

**Темы рефератов:**

1. Исследовательские компетенции магистра.
2. Специфика научного знания.
3. Эмпирический и теоретический уровни научного познания.
4. Понятие научного метода и методологии.
5. Классификация методов научного познания.
6. Логические законы и их реализация в процессе научного исследования.
7. Наблюдение как метод научного познания.
8. Сравнение как источник получения информации об объекте.



9. Индуктивные и дедуктивные умозаключения.
10. Научная проблема и проблемная ситуация.
11. Построение гипотезы исследования. Требования к гипотезе.
12. Специфика методов социально-гуманитарных наук.
13. Обыденное сознание (здравый смысл) и наука.
14. Сущность понятия «Исследовательская программа гуманитарной науки».
15. Методологическая роль философии в научном познании.
16. Роль диалектики и метафизики в научном познании.
17. Аналогия и ее разновидности.
18. Гипотетико-дедуктивная модель науки.
19. Структура научных теорий.
20. Методологические принципы построения научных теорий.
21. Специфика становления и развития социологических теорий.
22. Функции объяснения и понимания в социальном познании.
23. Природа и типы объяснений.

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Предмет учебной дисциплины «Методология научного исследования».
2. Понятие «научное исследование».
3. Объект, субъект и предмет исследования
4. Признаки научного исследования
5. Виды научных исследований.
6. Компоненты научного исследования.
7. Основные принципы методологии научного исследования.
8. Обоснование актуальности проблемы исследования.
9. Определение объекта и предмета исследования.
10. Построение гипотезы исследования.
11. Логика и аксиология научного исследования
12. Методология как совокупность методов исследования.
13. Понятие научного метода.
14. Классификации методов исследований.
15. Мировоззренческие основания методологических подходов
16. Развитие представлений о методе в истории науки
17. Современное представление о научном методе
18. Философские, общенаучные и частные методы научного исследования
19. Соотношение методов теоретического и эмпирического познания.
20. Научные методы в социально-гуманитарном познании.
21. Методологическая роль философии в научном познании.
22. Магистерская диссертация как исследовательская работа.
23. Композиция магистерской диссертации
24. Ключевые элементы диссертационного исследования

#### **Аналитические задания**

Для анализа предлагается фрагмент статьи по направлению исследований на предмет выявления использованных в ней научных методов

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном

университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454449>.

Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>.

#### 5.1.2. Дополнительная литература.

Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548>.

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479>.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ

Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC

- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными

пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	27.05.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ИСТОРИЯ И ОНТОЛОГИЯ НАУКИ

Направление подготовки

*38.04.01 «Экономика»*

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Магистерская программа:

«Аудит и финансовый консалтинг»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

*Очная, очно-заочная, заочная*

Москва 2021



Рабочая программа дисциплины (модуля) «История и онтология науки» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История и онтология науки» разработана рабочей группой в составе: д.ф.н., доцент Лобазова О.Ф.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



Н.Ю. Сопилко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Шамшеев С.В.

**Согласовано**

Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	5
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) <b>Ошибка! Закладка не определена</b>	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	6
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	19
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	20
5.6 Образовательные технологии .....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в формировании системы знаний о методологии научных исследований, их философской основе, об особенностях процедур современного научного познания с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской и аналитической деятельности, а также освоение компетенций в части возможного выполнения трудовых функций.

#### Задачи дисциплины (модуля):

Заложить прочные основы знания о требованиях к составлению программ проведения научных исследований и разработок;

Сформировать навыки разработки инструментария проводимых исследований, анализа их результатов;

Выработать умения совершать оптимальный выбор методов и средств решения задач исследования.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «История и онтология науки» реализуется в основной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «История и онтология науки» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в бакалавриате.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в данной учебной дисциплиной:

– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: основные принципы, законы и категории научного исследования в их логической целостности и последовательности; основные методы научного мышления и их применение к научному анализу и синтезу экономической деятельности;

				<p>Уметь: использовать знания по истории и онтологии науки для оценки и анализа явлений и фактов экономической деятельности, тенденций развития экономической деятельности в сфере социокультурных проектов;</p> <p>Владеть: навыками абстрактного мышления по поводу социальных явлений, отношений и процессов, способностью научного анализа и синтеза экономической и социокультурной информации.</p>
--	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>27</b>	<b>27</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			

<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		УС	1		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	8	4	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>24</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		

#### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

##### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	лекц	практ	самост
	<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>			

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (1 семестр)</b>							
<b>Раздел 1.1. Наука в культуре прошлого и в современной цивилизации.</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>3</b>		<b>10</b>
Тема 1.1. Возникновение науки и ее развитие в эпоху античности и средневековья. Наука в эпоху Возрождения и Нового времени	9	4	5	1	1		3
Тема 1.2. Возникновение классической науки в Западной Европе.	10	4	6	2	1		3
Тема 1.3. Роль науки в современном обществе.	12	5	7	2	1		4
<b>Раздел 2. Типы научной рациональности.</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>3</b>		<b>10</b>
Тема 2.1. Научные традиции и научные революции.	9	4	5	1	1		3
Тема 2.2. Динамика науки как процесс порождения нового знания.	10	4	6	2	1		3
Тема 2.3. Формы бытия науки: наука как форма культуры и как социальный институт.	13	6	7	2	1		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						-
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>20</b>

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
<b>Модуль 1 (1 семестр)</b>										
<b>Раздел 1. Наука в культуре прошлого и в современной цивилизации.</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>				<b>6</b>	<b>-</b>
Тема 1.1. Возникновение науки и ее развитие в эпоху античности и средневековья. Наука в эпоху	15	9	6	2	1				2	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
Возрождения и Нового времени											
Тема 1.2. Возникновение классической науки в Западной Европе.	16	10	6	2		1				2	-
Тема 1.3. Роль науки в современном обществе.										2	
<b>Раздел 2. Типы научной рациональности.</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>2</b>				<b>6</b>	<b>-</b>
Тема 2.1. Научные традиции и научные революции.	16	10	6	2		1				2	-
Тема 2.2. Динамика науки как процесс порождения нового знания.	16	10	6	2		1				2	-
Тема 2.3. Формы бытия науки: наука как форма культуры и как социальный институт.										2	-
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									-	-
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>4</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
<b>Модуль 1 (1 курс)</b>											
<b>Раздел 1. Наука в культуре прошлого и в современной цивилизации.</b>	<b>35</b>	<b>28</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>-</b>				<b>4</b>	
Тема 1.1. Возникновение науки и ее развитие в эпоху античности и средневековья. Наука в эпоху Возрождения и Нового времени	11	9	2	1		-				1	
Тема 1.2. Возникновение классической науки в Западной Европе.	11	9	2	1		-				1	
Тема 1.3. Роль науки в современном	13	10	3	1		-				2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
обществе.										
<b>Раздел 2. Типы научной рациональности.</b>	<b>33</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>3</b>			<b>2</b>			<b>4</b>
Тема 2.1. Научные традиции и научные революции.	10,5	8	2,5	1			0,5			1
Тема 2.2. Динамика науки как процесс порождения нового знания.	10,5	8	2,5	1			0,5			1
Тема 2.3. Формы бытия науки: наука как форма культуры и как социальный институт.	12	8	4	1			1			2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>6</b>			<b>2</b>			<b>8</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного контроля текущего контроля
<b>РАЗДЕЛ 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования</b>	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>РАЗДЕЛ 2. Наука в культуре прошлого и в современной цивилизации</b>	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя



<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>27</b>	<b>9</b>		<b>10</b>		<b>20</b>	
--	-----------	----------	--	-----------	--	-----------	--

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>РАЗДЕЛ 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования</b>	19	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>РАЗДЕЛ 2. Наука в культуре прошлого и в современной цивилизации</b>	20	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>39</b>	<b>9</b>		<b>10</b>		<b>20</b>	

**Заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>РАЗДЕЛ 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования</b>	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	8	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>РАЗДЕЛ 2. Наука в культуре прошлого и в современной цивилизации</b>	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>52</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		<b>12</b>	

## 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

### Раздел 1. Наука в культуре прошлого и в современной цивилизации.

**Цель:** Определить понятие науки. Выявить специфику структуры научного знания и дать характеристику ее основных элементов. Охарактеризовать основные онтологические проблемы науки. Выявить особенности возникновения научного знания и этапы его развития. Сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений на основе знания истории науки. Систематизировать знания о развитии науки в эпоху Возрождения и Нового времени, уяснить процесс становления классической науки. Обобщить знания о науке нашего времени и ее роли в культуре современной цивилизации; сформировать готовность использовать современные инновационные методы и технологии в социокультурном проектировании.

#### Перечень изучаемых элементов содержания.

Основное содержание дисциплины. Роль и место истории и онтологии науки в системе подготовки научно-педагогических кадров. Онтология науки как раздел философии науки. Возникновение философии науки как направления современной философии. Предмет философии науки и специфика философского мышления. Эволюция подходов к анализу науки. Специфика онтологических проблем науки. Логико-эпистемологический подход к исследованию науки и его связь с онтологией науки.

Позитивистская традиция в философии науки. Расширение поля философской проблематики в постпозитивистской философии науки. Онтологические проблемы науки в концепциях К. Поппера, И. Лакатоса, Т. Куна, П. Фейерабенда, М. Полани. Место онтологии науки в структуре философского знания. Функции онтологии науки. Проблема интернализма и экстернализма в понимании механизмов научной деятельности. Концепции М. Вебера, А.Койре, Р. Мертона, М.Малкея.

Преднаука и наука в собственном смысле слова. Две стратегии порождения знаний: обобщение практического опыта и конструирование теоретических моделей, обеспечивающих выход за рамки наличных исторически сложившихся форм производства и обыденного опыта.

Культура античного полиса и становление первых форм теоретической науки. Первые попытки философского осмысления процесса познания в эпоху античности. Космоцентризм древнегреческой философии. Культура как «не-природа». От хаоса к Космосу. Категория субстанции. Мир как число. Формирование первых естественнонаучных программ (элеаты, атомисты). Физика и космология Аристотеля. Логика Аристотеля как форма развития научного знания. Естествознание эллинистически-римского периода. Развитие древнегреческой астрономии. Геоцентризм Птолемея.

Наука в условиях Средневековья. Патристика и схоластика. Концепция гармонии веры и разума. Развитие логических норм научного мышления и организация науки в средневековых университетах. Особенности средневековой духовной культуры. Доминирование ценностного над познавательным. Отношение к познанию природы. Естественнонаучные достижения арабской культуры в Средневековье: математика, физика и астрономия. Физические идеи Средневековья. Алхимия как феномен средневековой культуры. Религиозная трактовка происхождения человека. Развитие логики в средневековой схолистике. Историческое значение средневекового познания. Христианская теология и изменение созерцательной позиции ученого: человек – творец с маленькой буквы. Практические манипуляции с природными объектами в алхимии, астрологии, магии.

Ренессансная мировоззренческая революция и наука эпохи Возрождения. Особенности духовной культуры Возрождения. Энциклопедизм возрожденческой культуры. Гуманизм в культуре возрождения. Пантеизм философии Возрождения.

Коперниканская революция в науке. От геоцентризма к гелиоцентризму. Дж. Бруно: мировоззренческие выводы из коперниканизма. Учение о множественности миров.

Формирование идеалов математизированного и опытного знания: оксфордская школа, Роджер Бэкон, Уильям Оккам. Г. Галилей, Френсис Бэкон, Р. Декарт. Социокультурные предпосылки возникновения экспериментального метода и его соединения с математическим описанием природы. Формирование непосредственных предпосылок классической науки. Становление капитализма и новые социальные запросы к науке. И.Кеплер: от поисков гармонии мира к открытию тайны планетных орбит. Г. Галилей: разработка понятий и принципов «земной динамики». Картезианская физика. Самоопределение науки как особой области духовной деятельности. Формирование опытной науки в новоевропейской культуре. Становление экспериментального метода в единстве с математическим описанием природы. Ньютоновская революция в естествознании и формирование классической науки. Дискуссии о методах научного познания. Эмпиризм и рационализм.

Формирование науки как профессиональной деятельности и как социального института. Диалектические идеи в научном познании. Дифференциация и интеграция научного знания. Формирование социально-гуманитарного знания как относительно самостоятельной области познания в новоевропейской культуре.

Диалектические идеи в естествознании второй половины XIX в. От термодинамики к статистической физике: изучение необратимых систем. Развитие представлений о пространстве и времени. Дарвиновская революция в биологии. Теория электромагнитного поля. Развитие представлений о пространстве и времени. Становление генетики.

Научная революция в естествознании к. XIX – н. XX в. и становление неклассического типа науки. Возникновение релятивистской и квантовой физики. Создание А.Эйнштейном специальной теории относительности. Гипотеза квантов. Теория атома Н.Бора. Представления о мире элементарных частиц. Особенности биологии XX века.

Социокультурная обусловленность науки. Традиционалистский и техногенный типы цивилизационного развития. Функции науки в жизни общества. Культура и цивилизация. Наука как фактор развития современного общества (наука как мировоззрение, как производительная и социальная сила). Современная культура и научный прогресс. Наука и философия.

Роль науки в современном образовании и формировании личности. Наука и искусство. Этические проблемы науки. Особенности и перспективы развития науки в условиях информационной техники. Сциентизм и антисциентизм. Наука и глобальные проблемы современного информатизирующегося общества.

## **Тема 1.1. Возникновение науки и ее развитие в эпоху античности и средневековья. Наука в эпоху Возрождения и Нового времени.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основания науки и их структура.
2. Научная картина мира и ее функции.
3. Преднаука и наука в собственном смысле слова Сочетание традиционных и новых методов.
4. Культура античного полиса и становление первых форм теоретической науки.
5. Физика и космология Аристотеля.
6. Наука в условиях Средневековья. Патристика и схоластика.
7. Естественнонаучные достижения арабской культуры в Средневековье.
8. Ренессансная мировоззренческая революция и наука эпохи Возрождения.

## **Тема 1.2. Возникновение классической науки в Западной Европе.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Становление капитализма и новые социальные запросы к науке.
2. Ньютоновская революция в естествознании и формирование классической науки.
3. Формирование науки как профессиональной деятельности и как социального института.

4. Особенности развития науки в XIX веке.

### **Тема 1.3 Роль науки в современном обществе.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Научные достижения XX века.
2. Сциентизм и антисциентизм.
3. Наука и глобальные проблемы современного информатизирующегося общества.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Форма практического задания:** реферат (доклад).

#### **Примерный перечень тем докладов к Разделу 1:**

1. Объективные и субъективные факторы становления науки.
  2. Связь науки и культуры в эпоху античности.
  3. Соотношение науки и философии в античности и средневековье.
  4. Патристика и схоластика: их влияние на развитие научного знания.
  5. Естественнонаучные достижения арабской культуры в Средневековье.
  6. Энциклопедизм возрожденческой культуры.
  7. Коперниканская революция в науке.
  8. Ф. Бэкон и Р. Декарт о роли метода в научном познании.
  9. Энциклопедизм возрожденческой культуры.
  10. И.Кеплер: от поисков гармонии мира к открытию тайны планетных орбит.
  11. Г. Галилей: разработка понятий и принципов «земной динамики».
- Картезианская физика.
12. Роль И. Ньютона в формировании классической науки.
  13. Образование и наука эпохи Возрождения.
  14. Образование и наука эпохи Просвещения.
  15. Диалектические идеи в естествознании второй половины XIX в..
  16. Научная революция в естествознании к. XIX – н. XX в. и становление неклассического типа науки.
  17. Социокультурная обусловленность науки.
  18. Функции науки в жизни современного общества.
  19. Наука и глобальные проблемы современного информатизирующегося общества.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**форма рубежного контроля** – устный опрос.

#### **Примерные вопросы для рубежного контроля к Разделу 1:**

1. Предмет, задачи и функции учебной дисциплины «История и онтология науки».
2. Наука и философия. Онтологические проблемы науки.
3. Наука как система знаний и как социальный институт.
4. Роль науки в истории общества.
5. Доклассическая картина мира (древневосточная, античная, средневековая).
6. Становление классической картины мира.
7. Формирование неклассической картины мира.
8. Современная постнеклассическая картина мира.
9. Наука как вид духовной деятельности. Структура познавательной деятельности.
10. Главные характеристики современной постнеклассической науки.

### **Раздел 2.1. Типы научной рациональности.**

**Цель:** систематизировать теоретические и фактические знания относительно

онтологических проблем науки и выявить основные формы ее бытия, формировать способность критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы; сформировать готовность использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем; обобщить теоретические знания о диалектике научных традиций и научных революций, уяснить различия между основными типами научной рациональности; сформировать способность разрабатывать и реализовывать исследовательские программы, нацеленные управление социокультурной средой.

### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

**Онтология науки как философское размышление о формах ее бытия.** Научное знание как сложная развивающаяся система. Многообразие типов научного знания. Эмпирический и теоретический уровни, критерии их различения. Особенности эмпирического и теоретического языка науки. Научная рациональность и проблема диалога культур. Роль науки в преодолении современных глобальных кризисов.

Взаимодействие традиций и возникновение нового знания. Научные революции как перестройка оснований науки. Проблемы типологии научных революций. Внутривидисциплинарные механизмы научных революций. Междисциплинарные взаимодействия и "парадигмальные прививки" как фактор революционных преобразований в науке. Социокультурные предпосылки глобальных научных революций. Перестройка оснований науки и изменение смыслов мировоззренческих универсалий культуры. Прогностическая роль философского знания. Философия как генерация категориальных структур, необходимых для освоения новых типов системных объектов.

Научные революции как точки бифуркации в развитии знания. Нелинейность роста знаний. Селективная роль культурных традиций в выборе стратегий научного развития. Проблема потенциально возможных историй науки. Глобальные революции и типы научной рациональности. Историческая смена типов научной рациональности: классическая, неклассическая, постнеклассическая наука. Историческая изменчивость механизмов порождения научного знания. Взаимодействие оснований науки и опыта как начальный этап становления новой дисциплины. Проблема классификации. Обратное воздействие эмпирических фактов на основания науки. Формирование первичных теоретических моделей и законов. Роль аналогий в теоретическом поиске. Процедуры обоснования теоретических знаний. Взаимосвязь логики открытия и логики обоснования. Механизмы развития научных понятий. Становление развитой научной теории. Классический и неклассический варианты формирования теории. Генезис образцов решения задач. Проблемные ситуации в науке. Перерастание частных задач в проблемы. Развитие оснований науки под влиянием новых теорий. Проблема включения новых теоретических представлений в культуру.

### **Тема 2.1. Научные традиции и научные революции.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Специфика науки как формы познания мира.
2. Типы научной рациональности.
3. Процесс порождения нового знания и его особенности
4. Научное познание в социокультурном измерении.
5. Особенности науки как социального института.
6. Современный этап развития науки и его основные характеристики.
7. Диалектика научных традиций и научных революций.
8. Основные условия возникновения научных революций.
9. Типы научной рациональности.

### **Тема 2.2. Динамика науки как процесс порождения нового знания.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Процесс порождения нового знания и его особенности.
2. Взаимодействие оснований науки и опыта как начальный этап становления новой

дисциплины.

3. Становление развитой научной теории.
4. Проблемные ситуации в науке.

### **Тема 2.3. Формы бытия науки, наука как форма бытия культуры и как социальный институт.**

Наука как особая сфера культуры: научная рациональность как фактор культуры, наука как ценность. Коммуникативность науки, идеалы, нормы и этика научного познания. Культурно-цивилизационная обусловленность науки. Наука в западной и восточной цивилизациях.

Различные подходы к определению социального института науки. Историческое развитие институциональных форм научной деятельности. Научные сообщества и их исторические типы (республика ученых 17 века; научные сообщества эпохи дисциплинарно организованной науки; формирование междисциплинарных сообществ науки XX столетия). Научные школы. Подготовка научных кадров. Историческое развитие способов трансляции научных знаний (от рукописных изданий до современного компьютера). Компьютеризация науки и ее социальные последствия. Наука и экономика. Наука и власть. Проблема секретности и закрытости научных исследований. Проблема государственного регулирования науки.

Роль науки в современном обществе. Мировоззренческие альтернативы. Проблемы и противоречия государственного регулирования науки. Постнеклассическая наука и изменение мировоззренческих установок техногенной цивилизации. Сциентизм и антисциентизм. Наука и паранаука. Поиск нового типа цивилизационного развития и новые функции науки в культуре. Научная рациональность и проблема диалога культур. Роль науки в преодолении современных глобальных кризисов.

Социокультурная обусловленность дисциплинарной структуры научного знания. Зависимость социально-гуманитарных наук от социального контекста: классическая, неклассическая и постнеклассическая наука.

Роль ценностей в познании. И. Кант: диалектика теоретического и практического (нравственного) разума. Методологические функции «предпосылочного знания» и регулятивных принципов в науке. Явные и неявные ценностные предпосылки как следствия коммуникативности социально-гуманитарных наук. Оценочные суждения в науке и необходимость «ценностной нейтральности» в социальном исследовании. Типы ценностей научного знания. Внеаучные критерии: принципы красоты и простоты в социально-гуманитарном познании.

Функции объяснения и понимания в социальном познании. Объяснение и понимание как следствие коммуникативности науки. Природа и типы объяснений. Объяснение — функция теории. Понимание в гуманитарных науках, необходимость обращения к герменевтике как «органону наук о духе» (В. Дильтей, Г.-Г. Гадамер). Специфика понимания. Герменевтика — наука о понимании и интерпретации текста. Интерпретация и смысл языка. Язык, «языковые игры», языковая картина мира. Интерпретация как придание смыслов, значений высказываниям, текстам, явлениям и событиям — общенаучный метод и базовая операция социально-гуманитарного познания. Проблема «исторической дистанции», «временного отстояния» (Гадамер) в интерпретации и понимании. Объяснение и понимание в социологии, исторической, экономической и юридической науках, психологии, филологии, культурологии.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Донаучные, ненаучные и внеаучные знания об обществе, культуре, истории и человеке.
2. Роль ценностей в познании.
3. Методологические функции «предпосылочного знания» и регулятивных принципов в науке.
4. Оценочные суждения в науке и необходимость «ценностной нейтральности» в

социальном исследовании.

5. Типы ценностей научного знания.
6. Единство и различие законов естественных и социально-гуманитарных наук.
7. Институт науки и политические режимы: проблемы взаимодействия.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Форма практического задания:** реферат (доклад).

### **Примерный перечень тем докладов к Разделу 2.1:**

1. Проблемы типологии научных революций.
2. Научные революции как точки бифуркации в развитии знания.
3. Принцип верификации научного знания в позитивизме.
4. Принцип фальсификации К.Поппера
5. Основные идеи концепции И.Лакатоса.
6. Нелинейность роста знаний. Концепции Т.Куна
7. Неявное знание и его роль в развитии науки с точки зрения М.Полани.
8. Методологический анархизм П.Фейерабенда.
9. Позитивистская тенденция в социально-гуманитарном познании.
10. Позитивизм, неопозитивизм и постпозитивизм в философии науки: общие черты и специфика.
11. Риккерт, Дильтей, Виндельбанд: науки о природе и науки о культуре.
12. Роль аналогий в теоретическом поиске.
13. Обратное воздействие эмпирических фактов на основания науки.
14. Взаимосвязь логики открытия и логики обоснования.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**форма рубежного контроля – устный опрос.**

### **Примерные вопросы для рубежного контроля к Разделу 2.1.:**

1. Научные революции в истории науки.
2. Классическая и неклассическая модели научного познания (сравнительный анализ).
3. Эмпирический уровень научного познания.
4. Теоретический уровень научного познания.
5. Научная проблема и проблемная ситуация.
6. Научная теория и ее основные функции. Типология научных теорий.
7. Методы и методология. Классификация методов.
8. Концепция научно-исследовательских программ И.Лакатоса.
9. Понятие научной революции. Теория научных революций Т.Куна.
10. Науки о природе и науки о культуре (В.Дильтей, В.Виндельбанд, Г.Риккерт).
11. Обыденное сознание (здравый смысл) и наука.
12. Специфика «парадигмальных прививок» одной науки на другую.

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: основные принципы, законы и категории научного исследования в их логической целостности и последовательности; основные методы научного мышления и их применение к научному анализу и синтезу экономической деятельности;	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать знания по истории и онтологии науки для оценки и анализа явлений и фактов экономической деятельности, тенденций развития экономической деятельности в сфере социокультурных проектов;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками абстрактного мышления по поводу социальных явлений, отношений и процессов, способностью научного анализа и синтеза экономической и социокультурной информации.	Этап формирования навыков и получения опыта

### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно



		материал	<p>обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:  ( 9-10] баллов;  2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:  [8-9) баллов;  3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:  (6-8) баллов;  4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:  [0-6] баллов.</p>
УК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией:  ( 9-10] баллов;  2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:  [8-9) баллов;  3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:  (6-8) баллов;  4) практические задания, задачи выполняет с</p>
УК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.		

			<p>большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
--	--	--	---

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет, задачи и функции учебной дисциплины «История и онтология науки».
2. Наука и философия. Онтологические проблемы науки.
3. Наука как система знаний и как социальный институт.
4. Роль науки в истории общества.
5. Доклассическая картина мира (древневосточная, античная, средневековая).
6. Становление классической картины мира.
7. Формирование неклассической картины мира.
8. Современная постнеклассическая картина мира.
9. Научные революции в истории науки.
10. Наука как вид духовной деятельности. Структура познавательной деятельности.
11. Научное и вненаучное познание. Специфика научного познания.
12. Классическая и неклассическая модели научного познания (сравнительный анализ).
13. Эмпирический уровень научного познания.
14. Теоретический уровень научного познания.
15. Научная проблема и проблемная ситуация.
16. Научная теория и ее основные функции. Типология научных теорий.
17. Типы научной рациональности.
18. Методы и методология. Классификация методов.
19. Специфика гуманитарного знания.
20. Идеалы и нормы научного исследования.
21. Концепция научно-исследовательских программ И.Лакатоса.
22. Понятие научной революции. Теория научных революций Т.Куна.
23. Науки о природе и науки о культуре (В.Дильтей, В.Виндельбанд, Г.Риккерт).
24. Субъект и объект социально-гуманитарного познания.
25. Специфика методов социально-гуманитарных наук.
26. Особенности психолого-педагогических наук.
27. Обыденное сознание (здравый смысл) и наука.
28. Сциентизм и антисциентизм.
29. Главные характеристики современной постнеклассической науки.
30. Специфика объекта социально-гуманитарных наук и его отличие от объекта естественных наук.
31. Соотношение субъекта и предмета социально-гуманитарных наук.
32. Единство и различие законов естественных и социально-гуманитарных наук.
33. Роль ценностей в социально-гуманитарном познании.
34. Проблема рациональности в социально-гуманитарном знании.
35. Характеристика веры как компонента научного познания.

36. Объяснение, понимание, интерпретация в социально-гуманитарных науках.
37. Конструктивный характер веры в структуре познавательной деятельности.
38. Ценностные ориентации в социально-гуманитарном познании и проблема выбора.
39. Научная революция как смена идеалов и оснований научного поиска. Специфика научных революций в гуманитарном познании.
40. Специфика «парадигмальных прививок» одной науки на другую.
41. Доклассический, классический и неклассический типы рациональности и их проявление в социально-гуманитарных науках.
42. Понимание, объяснение и интерпретация как методы научного познания и их роль в социально-гуманитарном знании.
43. Субъект социально-гуманитарного познания как основание и «условие возможности» истины.
44. Особенности практики как критерия истинности социально-гуманитарного познания.

#### **Аналитическое задание:**

Философско-методологический анализ темы магистерской диссертации обучающегося. В ходе анализа необходимо назвать и аргументировать следующие параметры:

- предполагаемые цель и задачи исследования,
- структурные уровни и компоненты науки, реализуемые в ходе исследования (эмпирический, теоретический, прикладной уровень и т.д.);
- особенности категориального аппарата и его методологическая роль для исследования: адекватность / неадекватность его использования,
- систему методов научного исследования, которую предполагается использовать в исследовании,
- предполагаемая теоретическая и практическая значимость результатов исследования.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Кузьменко, Г. Н. Философия и методология науки : учебник для магистратуры / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3604-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426254>

Лебедев, С. А. Философия науки : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00980-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449822>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453479>.

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452322>.

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов /

М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>.

4. Онтология и теория познания в 2 т. Том 1. Основы онтологии : учебник для вузов / Ф. Ф. Вяккерев [и др.]; под редакцией Ф. Ф. Вяккерера, В. Г. Иванова, Б. И. Липского, Б. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03817-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453005>.

5. Онтология и теория познания в 2 т. Том 2. Основы теории познания : учебник для вузов / С. С. Гусев [и др.]; под общей редакцией Б. И. Липского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09674-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453004>.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.
--

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «История и онтология науки» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ

		гуманитарным наукам.	
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «История и онтология науки» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «История и онтология науки» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «История и онтология науки» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «История и онтология науки» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «История и онтология науки» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «История и онтология науки» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.



### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	27.05.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПАТЕНТОВЕДЕНИЕ И ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**Направление подготовки  
38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:  
«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Патентование и защита интеллектуальной собственности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Патентование и защита интеллектуальной собственности» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцентом Лаврентьевой М.С.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



Н.Ю. Сопилко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Шамшеев С.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	5
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) <b>Ошибка! Закладка не определена</b>	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	6
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	26
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	11
5.6 Образовательные технологии .....	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в освоение магистрами инструментов выявления объектов интеллектуальной собственности, подготовки и подачи заявок на объекты промышленной собственности (изобретение, полезную модель и промышленный образец).

#### Задачи дисциплины (модуля):

1. Получение обучающимися общих представлений о видах интеллектуальной собственности;
2. получение представления о содержании законодательства в области защиты интеллектуальной собственности;
3. изучение патентной системы и содержания правовой охраны объектов интеллектуальной собственности как одной из ключевых основ развития экономики, техники и юриспруденции;
4. получение теоретических знаний, формирование умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;
5. получение представления об инновационной деятельности, внедрении достижений науки и техники, использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, организации, предприятия;
6. выработке способности к самостоятельному оформлению и подаче заявок на приобретение патента;
7. развитие творческой инициативы, рационализации и изобретательства;
8. изучение особенностей разработки и реализации программ научных исследований в области патентования объектов интеллектуальной собственности.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Патентоведение и защита интеллектуальной собственности» реализуется в основной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Патентоведение и защита интеллектуальной собственности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в бакалавриате.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в данной учебной дисциплиной:

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: теоретические основы получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;
				Уметь: использовать знания по формированию умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;
				Владеть: навыками формирования умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>27</b>	<b>27</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		УС	1		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	8	4	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>24</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

**Очной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (1 семестр)</b>											
<b>Раздел 1. Организационно-правовые основы патентования</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>5</b>		<b>3</b>					<b>10</b>
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере патентной деятельности	9	4	5	1		1					3
Тема 1.2. Субъекты и объекты патентования	10	4	6	2		1					3
Тема 1.3. Система государственных и негосударственных органов в сфере патентования	12	5	7	2		1					4
<b>Раздел 2. Порядок получения патента на объекты промышленной собственности</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>5</b>		<b>3</b>					<b>10</b>
Тема 2.1. Порядок оформления и подачи заявки на получение патента	9	4	5	1		1					3
Тема 2.2. Порядок рассмотрения заявки на получение патента на объект промышленной собственности	10	4	6	2		1					3
Тема 2.3. Особенности зарубежного патентования объектов промышленной собственности	13	6	7	2		1					4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>										-
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>6</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								



			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Семинарские/практические занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Иная контактная работа</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	
<b>Модуль 1 (1 семестр)</b>								
<b>Раздел 1. Организационно-правовые основы патентования</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>-</b>
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере патентной деятельности	15	9	6	2	1		2	-
Тема 1.2. Субъекты и объекты патентования	16	10	6	2	1		2	-
Тема 1.3. Система государственных и негосударственных органов в сфере патентования							2	
<b>Раздел 2. Порядок получения патента на объекты промышленной собственности</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>-</b>
Тема 2.1. Порядок оформления и подачи заявки на получение патента	16	10	6	2	1		2	-
Тема 2.2. Порядок рассмотрения заявки на получение патента на объект промышленной собственности	16	10	6	2	1		2	-
Тема 2.3. Особенности зарубежного патентования объектов промышленной собственности							2	-
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>

**Заочной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (1 курс)</b>										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
<b>Раздел 1. Организационно-правовые основы патентования</b>	<b>35</b>	<b>28</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		-				<b>4</b>
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере патентной деятельности	11	9	2	1		-				1
Тема 1.2. Субъекты и объекты патентования	11	9	2	1		-				1
Тема 1.3. Система государственных и негосударственных органов в сфере патентования	13	10	3	1		-				2
<b>Раздел 2. Порядок получения патента на объекты промышленной собственности</b>	<b>33</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>3</b>		<b>2</b>				<b>4</b>
Тема 2.1. Порядок оформления и подачи заявки на получение патента	10,5	8	2,5	1		0,5				1
Тема 2.2. Порядок рассмотрения заявки на получение патента на объект промышленной собственности	10,5	8	2,5	1		0,5				1
Тема 2.3. Особенности зарубежного патентования объектов промышленной собственности	12	8	4	1		1				2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>6</b>		<b>2</b>				<b>8</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Раздел 1. Организационно- правовые основы патентования</b>	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Раздел 2. Порядок получения патента на объекты промышленной собственности</b>	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>27</b>	<b>9</b>		<b>10</b>		<b>20</b>	

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Раздел 1. Организационно- правовые основы патентования</b>	19	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Раздел 2. Порядок получения патента на объекты промышленной собственности</b>	20	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>39</b>	<b>9</b>		<b>10</b>		<b>20</b>	

**Заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность_ час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий_ час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль_ час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Раздел 1. Организационно- правовые основы патентования</b>	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	8	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Раздел 2. Порядок получения патента на объекты промышленной собственности</b>	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>52</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		<b>12</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПАТЕНТОВАНИЯ

**Цель:** закрепление полученных знаний об организационно-правовых основах патентования включающих в себя: структура государственных и не государственных органов, осуществляющих деятельность в сфере патентования, а также, изучение нормативных правовых актов в сфере патентной деятельности.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Понятие, предмет и метод патентного права. Содержание права интеллектуальной собственности. Патентование как объект правового регулирования. Субъекты и объекты патентования. Содержание правоотношений в сфере защиты права интеллектуальной собственности. Источники патентного права в российской правовой системе. Содержание государственного управления в области защиты интеллектуальных права. Система органов, учреждений и организаций обеспечивающих защиту интеллектуальных прав.

##### **Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере патентной деятельности.**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Система источников патентного права.
2. Понятие смежных прав.
3. Уголовная и административная ответственность за нарушения авторских и смежных прав.
4. Исключительное право на секретное изобретение. Изменение степени секретности и рассекречивание изобретений.

##### **Тема 1.2. Субъекты и объекты патентования.**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие органы занимаются патентованием объектов интеллектуальной собственности?
2. Основные направления деятельности Федерального института промышленной собственности (ФИПС Роспатента)?

3. Права и обязанности патентных поверенных.
4. Какие объекты в сфере патентования вы знаете?

### ***Тема 1.3. Система государственных и негосударственных органов в сфере патентования.***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите уровни системы управления объектами интеллектуальной собственности.
2. Назовите в иерархическом порядке органы государственной власти, осуществляющих деятельность в сфере патентования объектов интеллектуальной собственности.
3. Основные направления деятельности «Палаты по патентным спорам»
4. Какие вопросы рассматривает суд по интеллектуальным правам?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

Форма практического задания: задачи.

#### ***Задача № 1.***

Признанный в установленном законом порядке недееспособным Коломацкий Алексей Викторович сделал несколько чертежей. Мать Коломацкого, назначенная судом опекуном последнего, показала чертежи одному из инженеров конструкторского бюро, в котором она работала. Ознакомившись с чертежами, он пояснил, что Коломацкий А.В. разработал устройство дистанционного параметрического мониторинга, которое может быть использовано для определения состояния здоровья человека на расстоянии. Инженер предложил матери Коломацкого подать в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам заявку на выдачу патента на изобретение.

Поскольку Коломацкий является недееспособным и не может самостоятельно осуществлять права автора изобретения, инженер порекомендовал матери Коломацкого, являющейся его опекуном, указать себя в качестве автора новшества.

*Имеет ли право мать Коломацкого указать себя в качестве автора новшества?*

#### ***Задача № 2.***

Существуют ли в действующем законодательстве положения, которые позволяют свести к минимуму вредные последствия такого рода поведения патентообладателей?

ООО «Мэри Поппинс» было известно широкому кругу потребителей в качестве организации, оказывающей услуги по уходу за детьми и престарелыми людьми в дневное время суток. Через некоторое время в установленном законом порядке было зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью «Мэри Поппинс», основной целью деятельности которого являлось строительство коттеджей и дачных поселков.

ООО «Мэри Поппинс», оказывающее услуги по уходу, направило в адрес ООО «Мэри Поппинс», осуществляющей строительство, претензию с требованием прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на фирменное наименование и введение в заблуждение потребителей.

*Правомерны ли требования организации, оказывающей услуги по уходу детьми и престарелыми людьми?*

#### ***Задача № 3.***

Кобяшева Елена Олеговна, сотрудник научно-исследовательского отдела АО «Косметическая компания «Красота», в рамках исполнения трудовых обязанностей разработала новое высокомолекулярное соединение, предназначенное для включения в состав косметических препаратов, направленных на омоложение кожи лица и шеи. О сделанной разработке Кобяшева Е.О. сообщила начальнику отдела. Кобяшева Е.О. гордилась сделанной ей разработкой и хотела приобрести известность в качестве автора созданного ей изобретения. Поэтому она была крайне разочарована и не согласна с решением руководства

о сохранении информации касательно разработанного Кобяшевой соединения в тайне. Кобяшева Е.О. была уверена в необходимости патентования созданного ей новшества, в том числе, и в целях приобретения исключительного права на его использование. Охрана же информации о созданном изобретении в режиме ноу-хау, по ее мнению, не является достаточно надежной. Поэтому Кобяшева Е.О. решила лично подать заявку на выдачу патента в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.

*Имеет ли Кобяшева Е.О. право на получение патента?*

*Имеет ли право руководство АО «Косметическая компания «Красота» на сохранение информации о сущности созданного работником изобретения в тайне?*

#### **Задача № 4.**

Управление Октябрьской железной дороги поручило группе работников подготовить к изданию «Расписание движения пригородных поездов с вокзалов г. Санкт-Петербурга». Также работники подготовили небольшую брошюру, в которой излагаются основные права и обязанности пассажиров, пользующихся пригородным транспортом. Брошюра написана на основе действующего законодательства.

*Можно ли считать подготовленное к изданию «Расписание» объектом авторского права?*

#### **Задача № 5.**

Коллектив авторов заключил договор с издательством об издании учебника по физике. Издательство провело значительную работу по подготовке учебника к изданию и выплатило авторам 60% вознаграждения. Однако из-за отсутствия средств выпуск учебника в свет был передан другому частному издательству. Авторы установили, что рукопись вторым издательством была утеряна.

Когда рукопись все-таки нашли, выяснилось, что глава, написанная умершим автором, была заменена главой, подготовленной другим лицом без согласования с наследниками умершего и коллективом авторов учебника.

*Вправе ли было издательство без их согласия передавать издание учебника другому издательству?*

#### **Задача № 6.**

Авторы учебного пособия «Классическая механика» заключили договор с издательством, не указав в договоре срока выпуска произведения в свет и срока действия договора. По истечении года со дня передачи издательству рукописи авторы поинтересовались, когда же их пособие будет выпущено в свет. Не получив определенного ответа, они передали данное пособие другому издательству, оговорив срок издания. Договор с первым издательством они обещали расторгнуть. Когда авторы сообщили издательству о расторжении договора, издательство им ответило, что поскольку срок в договоре не предусмотрен, это означает, что права на данное пособие переданы издательству навсегда, и создатели пособия больше никакими авторскими правами не пользуются.

*Правомерны ли действия авторов учебного пособия?*

#### **Задача № 7.**

Медведев Петр Федорович разработал новый способ автоматического регулирования рулевого управления автомобиля и получил патент на созданное им новшество.

Турист из Франции Жерар Дюпон прибыл в Россию на автомобиле, в котором полностью использовалось изобретение Медведева П.Ф. Узнав об этом, Медведев П.Ф. потребовал от Жерара Дюпона прекратить использование изобретения, охраняемого на территории Российской Федерации в установленном законом порядке.

*Правомерны ли действия Медведева П.Ф.?*

#### **Задача № 8.**

К патентному поверенному обратился заявитель по заявке на выдачу патента на полезную модель, по которой он получил запрос экспертизы. В запросе экспертиза указывала на то, что из общего уровня знаний без проведения поиска известно такое средство, выраженное формулой. В ответ на запрос заявитель скорректировал формулу изобретения.

*Правомерна ли такая корректировка формулы? Ответ обоснуйте.*

#### **Задача № 9.**

Открытое акционерное общество «Парфюмерно-косметическая фирма «Бьюти» получило патент на новую эмульсию, отличающуюся способностью к наиболее глубокому проникновению в слои кожи. На базе созданной эмульсии была выпущена новая линия средств по уходу за кожей лица и шеи. Так как продукция пользовалась высоким спросом у российских потребителей, одна из компаний, занимающихся ее реализацией на территории РФ, – ООО «Торговый дом «Космотрейд», начала экспортировать косметику в Польшу. Узнав об этом, ОАО «Парфюмерно-косметическая фирма «Бьюти» обратилась к руководству экспортера с требованием незамедлительно прекратить вывоз продукции за рубеж. По мнению производителя, вывоз продукции в зарубежные страны может осуществляться только патентообладателем, либо с его разрешения третьими лицами. Поскольку ООО «Торговый дом «Космотрейд» разрешения на экспорт не получило, оно не имеет права вывозить продукцию за рубеж.

*Правомерны ли действия ООО «Торговый дом «Космотрейд»? Ответ обоснуйте.*

#### **Задача № 10.**

Коркунов Александр Иванович и Зотов Артем Алексеевич, выполняя задание работодателя, создали устройство для уборки помещения. Поскольку работодатель не был заинтересован ни в патентовании изобретения, ни в сохранении его в тайне, заявку на изобретение подали сами разработчики и получили патент на устройство.

По истечении некоторого времени с исковым заявлением в суд обратился начальник отдела, в котором работали Коркунов и Зотов, с требованием о включении его в число соавторов изобретения. Начальник указывал на то, что им осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием изобретения.

*Будет ли удовлетворен иск начальника отдела? Ответ обоснуйте.*

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## **РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПАТЕНТА НА ОБЪЕКТЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**Цель:** получение знаний в сфере порядка получения патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Использование на практике приобретенных умений и навыков, в том числе, по самостоятельному составлению заявки в Федеральный институт промышленной собственности на приобретение патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Порядок подготовки, оформления и подачи заявки на получение патента на объект интеллектуальной собственности. Перечень и содержание документов для оформления патента предмет и метод. Способы подачи заявки на получение патента. Способы защиты права интеллектуальной собственности. Патентный поиск. Порядок, процедуры и сроки рассмотрения заявки на получение патента на объект промышленной собственности. Особенности защиты интеллектуальных прав в иностранных государствах.

### ***Тема.2.1 Порядок оформления и подачи заявки на получение патента.***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Как осуществляется поиск заявок на приобретение патента на объект интеллектуальной собственности на сайте Роспатента.
2. Какими способами можно подать заявку?
3. Какие документы необходимо предоставить для получения патента на изобретение?
4. Кто может подать заявку?

### ***Тема 2.2. Порядок рассмотрения заявки на получение патента на объект промышленной собственности.***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Каков порядок рассмотрения заявки на выдачу патента на изобретение в Роспатенте?
2. Каким образом осуществляется формальная экспертиза заявки?
3. Как осуществляется экспертиза заявки по существу?
4. Что такое патентный поиск?
5. Сроки рассмотрения заявки?

### ***Тема 2.3. Особенности зарубежного патентования объектов промышленной собственности.***

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Будет ли осуществляться охрана объектов интеллектуальной собственности на территории всех государств, если не будут совершены необходимые для этого действия, а патент получен на территории РФ?
2. Каким образом в большинстве стран мира предоставляется правовая охрана объектов ИС?
3. Помимо подачи заявки напрямую в национальное патентное ведомство того или иного государства, по каким еще процедурам может быть получена, правовая охрана объектов ИС в этом государстве?
4. Перечислите основные источники информации об охране и защите прав на объекты ИС в зарубежных странах.
5. Какую информацию следует принимать во внимание Российским правообладателям, выходящим на зарубежные рынки.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

Форма практического задания: задачи.

### ***Задача № 1.***

ООО «Три сосны» осуществляло производство мебели и обозначало ее идентичным фирменному наименованию словесным товарным знаком («три сосны»). Поскольку продукция отличалась высоким качеством, общество с ограниченной ответственностью попыталось завоевать зарубежного потребителя, начав экспорт продукции в страны восточной Европы.

Так как зарубежные потребители не успели еще оценить качество мебели, производимой ООО «Три сосны», руководство общества решило порадовать их низкими ценами. Цены, по которым осуществлялась реализация мебели за рубежом, были значительно ниже отечественных. Таким положением дел решило воспользоваться ООО «Спекулянт», которое осуществляло закупку мебели за рубежом и реализацию ее на территории РФ по ценам ниже, чем от производителя.

Узнав об этом, ООО «Три сосны» направило в адрес руководства ООО «Спекулянт» требование немедленно прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на товарный знак.



*Правомерно предъявляемое ООО «Три сосны» требование? Ответ обоснуйте.*

**Задача № 2.**

Румянцев и Краснов создали рисунки, которые были использованы при выпуске летней коллекции обуви. Авторы потребовали от администрации предприятия заключения с ними договора на использование их рисунков, ссылаясь на то, что на все произведения, в том числе и созданные в порядке служебного задания, авторское право принадлежит самим авторам.

Администрация предприятия отвергла требования авторов, указывая на то, что в трудовом договоре прямо записано, что право на использование всех творческих результатов труда авторов принадлежит работодателю, кроме того, администрация считает, что в данном случае авторами созданы промышленные образцы, а не произведения, охраняемые авторским правом.

*Права ли администрация предприятия в данном споре? Ответ обоснуйте.*

**Задача № 3.**

Общество с ограниченной ответственностью «Компания Русклимат» обратилось в арбитражный суд с иском об обявзывании общества с ограниченной ответственностью «Русский климат» прекратить незаконное использование зарегистрированного за истцом товарного знака «Русский Климат».

*Будут ли удовлетворены судом требования истца? Ответ обоснуйте.*

**Задача № 4.**

Кузину был выдан патент на изобретение «Устройство для упрочнения металлических изделий». Спустя четыре года со дня публикации в официальном бюллетене Роспатента о выдаче патента, в Роспатент обратился Торев с возражением против выдачи патента. В возражении отмечалось, что один отличительный признак изобретения известен из статьи в одном из специальных журналов. Второй и третий признаки реализованы в устройстве, изготовленном до подачи Кузиным заявки.

*Будет ли аннулирован патент Кузина на изобретение? Ответ обоснуйте.*

**Задача № 5.**

Маркова Вера Николаевна разработала таблетку противоаллергического действия, обладающую комплексными свойствами. Сведения о сущности изобретения Маркова В.Н. опубликовала в научном журнале «Медицинские вести», подписанным в печать 15 марта 2018 года. Статья вызвала большой интерес среди научной общественности, и многие коллеги рекомендовали Марковой запатентовать созданное ей изобретение. К мнению коллег Татьяны Александровны прислушалась лишь летом следующего года и 2 августа 2019 г. обратилась к патентному поверенному с просьбой оформить документы, необходимые для получения патента на таблетку.

Однако патентный поверенный сказал Марковой, что созданное ей новшество не может быть зарегистрировано в качестве изобретения, поскольку не отвечает требованию новизны.

*Прав ли патентный поверенный? Ответ обоснуйте.*

**Задача № 6.**

По просьбе театра им. Вахтангова Низамов и Курагин написали либретто оперы, за что получили вознаграждение по минимальной ставке, составляющей 5% от сумм валового сбора, поступающих от продажи билетов за публичное исполнение.

Опера неоднократно ставилась в Москве и в других городах страны.

*Вправе ли другие театры, а также радиовещание и телевидение без заключения с ними договора использовать их произведение, которое передано одному театру? Ответ обоснуйте.*

### **Задача № 7.**

Андреев С. Ю. обратился в суд с заявлением об отмене регистрации Рыбакова Ю. А. в качестве кандидата в депутаты Государственной Думы в связи с допущенными нарушениями п. 1 ст. 64 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», а именно нарушением законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

В обоснование заявления указал на то, что 28 октября 2003 г. в типографии ООО «Фирма курьер» тиражом 70 тыс. экземпляров по заказу Рыбакова Ю. А. был изготовлен агитационный печатный материал «Право и милосердие», на второй странице которого помещена статья «Лишнее звено». Домкомы Сергея Андреева». В качестве иллюстрации к этой статье помещено изображение первой страницы его, Андреева С. Ю., агитационного печатного материала. Оригинал-макет листовки является произведением, авторские права на которое принадлежат ему, и является его интеллектуальной собственностью.

*Будут ли удовлетворены судом требования Андреева? Ответ обоснуйте.*

### **Задача № 8.**

ООО «Калейдоскоп» было известно широкому кругу потребителей в качестве организации, оказывающей услуги по уборке помещений. Через некоторое время в установленном законом порядке было зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью «Калейдоскоп», основной целью деятельности которого являлось изготовление детских игрушек. ООО «Калейдоскоп», оказывающее услуги по уборке помещений, направило в адрес ООО «Калейдоскоп», осуществляющей изготовление игрушек, претензию с требованием прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на фирменное наименование и введение в заблуждение потребителей.

*Правомерны ли требования организации, оказывающей услуги по уборке помещений? Ответ обоснуйте.*

### **Задача № 9.**

Программист Сидоренко создал уникальную антивирусную программу. Директор ООО «Сеть» направил заявку на программу в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. В свою очередь Сидоренко также обратился с заявкой в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. Сидоренко мотивировал свою заявку тем, что он является автором изобретения, и больше не является сотрудником ООО «Сеть» откуда он после создания программы уволился.

*Получит ли Сидоренко права на антивирусную программу, которую он создал? Ответ обоснуйте.*

### **Задача № 10.**

Иванов Максим Павлович работал над созданием устройства для записи звука. Поскольку работа была крайне кропотливой, а сроки ее выполнения ограничены, Кравчук Анастасия Михайловна оказывала разработчику помощь в изготовлении дизайна устройства.

Когда работа была закончена и Иванов М.П. начал подготовку документов в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам для выдачи патента на изобретение, Кравчук А.М. потребовала указания себя в заявке на изобретение в качестве одного из его авторов. В свою очередь Иванов М.П. не хотел указывать ее в числе авторов устройства, поскольку считал Кравчук А.М. вклад в создание изобретения незначительным.

*Прав ли Иванов М.П.? Ответ обоснуйте.*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

*Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.*

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: теоретические основы получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать знания по формированию умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности.	Этап формирования навыков и получения опыта

### **4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
УК-2	Этап	Теоретический блок	1) обучающийся глубоко и

	<p>формирования знаний.</p>	<p>вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:  ( 9-10] баллов;  2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:  [8-9) баллов;  3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:  (6-8) баллов;  4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:  [0-6] баллов.</p>
--	-----------------------------	---	--

УК-2	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.		

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

***Теоретический блок вопросов для проведения зачета (Разделы 1, 2):***

- Интеллектуальная собственность в современном обществе.
- Роль интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики.
- Институт патентного права, особенности правовой охраны
- Принципы института патентного права.
- Интеллектуальная собственность как объект гражданского права.
- Институт специального права и его принципы.
- Результаты интеллектуальной деятельности и их классификация как объектов правовой охраны.
- Система источников права РФ в области интеллектуальной собственности.
- Правовая основа хозяйственного оборота интеллектуальной собственности.

- Основные институты права интеллектуальной собственности.
- Понятие интеллектуальной собственности.
- Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.
- Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности.
- Система источников патентного права в РФ.
- Система источников права промышленной собственности в РФ.
- Объекты специальной правовой охраны: особенности, виды.
- Интеллектуальная собственность как нематериальные активы.
- Существенные условия авторского договора.
- Документирование прав на объекты промышленной собственности.
- Исключительные имущественные права.
- Торговые аспекты прав интеллектуальной собственности в международных соглашениях
- Смежные права и их правовая охрана.
- Порядок включения объектов интеллектуальной собственности в состав нематериальных активов.
- Личные неимущественные права автора.
- Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.
- Средства индивидуализации участников гражданского оборота и продукции (товаров, услуг) как объекты интеллектуальной собственности.
- Объекты патентного права.
- Экономический ущерб от незаконного использования объектов интеллектуальной собственности.
- Объекты интеллектуальной собственности как нематериальные активы.
- Способы передачи прав на использование изобретений.
- Субъекты патентного права
- Субъекты смежных прав.
- Понятие контрафакции
- Ответственность за нарушение патентных прав
- Особенности предоставления правовой охраны правом промышленной собственности.
- Свободное использование объектов патентного права.
- Конституция РФ о правах на результаты творческой деятельности.
- Интеллектуальная собственность в составе имущественного комплекса предприятия.
- Значение интеллектуальной собственности в современном обществе.
- Роль интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики.
- Институт патентного права и его особенности.
- Институт специального права и его особенности.
- Классификация результатов интеллектуальной деятельности как объектов правовой охраны.
- Система источников правового регулирования отношений в области интеллектуальной собственности.
- Правовая основа гражданского оборота интеллектуальной собственности.
- Основные институты права интеллектуальной собственности.
- Понятие интеллектуальной собственности.
- Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.
- Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности.
- Система источников патентного права.

- Экономический ущерб от незаконного использования объектов интеллектуальной собственности.
- Система источников права промышленной собственности.
- Объекты специальной правовой охраны, особенности, виды.
- Интеллектуальная собственность как нематериальные активы.
- Документирование прав на объекты промышленной собственности.
- Исключительные имущественные права.
- Международные торговые отношения и торговые аспекты прав интеллектуальной собственности.
- Передача прав на использование изобретения.
- Субъекты патентного права.
- Правовой статус патентных поверенных.
- Приобретение статуса патентного поверенного.
- Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.

*Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):*

1. Понятия «интеллектуальная собственность» и «право интеллектуальной собственности» не являются ...
  - 1) разнородными;
  - 2) тождественными;
  - 3) неадекватными.
2. Понятие «интеллектуальная собственность» в РФ получило свое распространение в научном и правовом обороте в ...
  - 1) 2000 году;
  - 2) 2008 году;
  - 3) 1992 году;
  - 4) 1991 году.
3. В некоторых случаях объекты смежных прав можно использовать без согласия правообладателей и без выплаты их вознаграждения, в частности ...
  - 1) для цитирования в форме;
  - 2) для представления зрителям;
  - 3) для показа по телевидению;
  - 4) исключительно в целях обучения или научного исследования.
4. Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым.
  - 1) оригинальным;
  - 2) промышленно применимым;
  - 3) имеет изобретательский уровень, промышленно применимо;
  - 4) эстетичным.
5. Права, на какие из объектов могут передаваться по договору коммерческой концессии:
  - 1) знак обслуживания;
  - 2) товарный знак;
  - 3) секрет производства (ноу-хау);
  - 4) все вышеперечисленное.
6. Авторы – создатели творческих решений, патентообладатели, их правопреемники, патентное ведомство и т.д. являются субъектами...
  - 1) смежных прав;
  - 2) авторского права;
  - 3) неимущественных прав;
  - 4) патентного права;
7. Объектами патентных прав являются:

- 1) средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий;
  - 2) программы для ЭВМ и топологии интегральных микросхем;
  - 3) способы клонирования человека и его клон;
  - 4) результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и в сфере художественного конструирования.
8. Заявка на выдачу патента на изобретение должна относиться:
- 1) к группе изобретений, как связанных, так и не связанных между собой;
  - 2) к одному изобретению;
  - 3) к одному изобретению или к группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел;
  - 4) к группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел.
9. Авторское право не распространяется на ...
- 1) идеи;
  - 2) концепции;
  - 3) системы;
  - 4) все ответы правильные.
10. Авторское право, по общему правилу, действует в течение...
- 1) всей жизни автора;
  - 2) постоянно;
  - 3) 25 лет после смерти автора;
  - 4) всей жизни автора и 70 лет после его смерти.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература**

Зенин И.А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / И.А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0715-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451694> .

Соснин, Э.А. Патентование: учебник и практикум для вузов / Э.А. Соснин, В.Ф. Канер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09625-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456148>.

#### **Дополнительная литература**

Бирюков, П.Н. Право интеллектуальной собственности: учебник и практикум для вузов / П.Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450336>.

Жарова, А.К. Защита интеллектуальной собственности: учебник для вузов / А.К. Жарова; под общей редакцией А.А. Стрельцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09974-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449846>.

Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование: учебное пособие для вузов / И.А. Блинец [и др.]; под редакцией И.А. Блинеца, В.А. Зимина; ответственный редактор Г.И. Тыцкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05063-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454173>.

Щербак, Н.В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права: учебное пособие для вузов / Н.В. Щербак. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10604-6. — Текст:



## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p> <p>Электронная библиотека учебников</p> <p>Cyberleninka</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p> <p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p><a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p><a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Патентование и защита интеллектуальной собственности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная

информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

##### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### 5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

##### 5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
8.	База данных международного	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a>

	индекса научного цитирования "Web of Science"	цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Патентование и защита интеллектуальной собственности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Патентование и защита интеллектуальной собственности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Патентование и защита интеллектуальной собственности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Патентование и защита интеллектуальной собственности» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Патентование и защита интеллектуальной собственности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Патентование и защита интеллектуальной собственности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций,

деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	27.05.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ**

**Направление подготовки**

**38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:**

**«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

**Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана рабочей группой в составе: канд. социол. наук, доцента факультета управления Рогач О.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



Н.Ю. Сопилко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Шамшеев С.В.

**Согласовано**

Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	5
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) <b>Ошибка! Закладка не определена</b>	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	6
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	16
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	10
5.6 Образовательные технологии .....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в получении обучающимися теоретических знаний об основах управления программами и портфелями проектов, процедурах управления проектом на этапах его жизненного цикла с последующим применением полученных знаний и практических навыков в своей профессиональной деятельности.

#### Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение студентами основных функциональных областей управления проектами, в том числе основ управления поставками и контрактами в проекте, управления качеством проекта, управления ресурсами, коммуникациями и рисками в проекте;

2. Овладение студентами умениями применять теоретические положения управления программами и портфелем проектов в профессиональной деятельности, в том числе: определять цели и этапы управления портфелем проектов, формировать портфель проектов, согласно стратегии развития компании, управлять программой;

3. Привитие студентам способности разработки жизненного цикла управления портфелем проекта, основ управления программой в современных компаниях.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Управление проектами и программами» реализуется в основной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в бакалавриате.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в данной учебной дисциплиной:

– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-2, УК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 01.04.05 *Статистика*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: теоретические основы получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;
				Уметь: использовать знания по формированию

				умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;
				Владеть: навыками формирования умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение )	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: методику принятия управленческих решений
				Уметь: принимать оптимальные управленческие решения для реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки
				Владеть: навыками грамотного применения технологий принятия оптимальных управленческих решений

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Практические занятия	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	27	27			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		УС	1		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		

Учебные занятия лекционного типа	6	4	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	8	4	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>24</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (1 семестр)</b>											
Раздел 1.1 Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла	31	13	18	5		3					10
Раздел 1.2 Основы управления программой и портфелем проектов	32	14	18	5		3					10
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										-
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>6</b>		<b>-</b>	<b>-</b>		<b>20</b>

### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки	
<b>Модуль 1 (1 семестр)</b>								
Раздел 1.1 Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла	31	19	12	4	2		6	-
Раздел 1.2 Основы управления программой и портфелем проектов	32	20	12	4	2		6	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						-	-
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
<b>Модуль 1 (1 курс)</b>										
Раздел 1.1 Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла	35	28	7	3		-				4
Раздел 1.2 Основы управления программой и портфелем проектов	33	24	9	3		2				4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>6</b>		<b>2</b>				<b>8</b>

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1.1 Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Основы управления программой и портфелем проектов	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>27</b>	<b>9</b>		<b>10</b>		<b>20</b>	

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1.1 Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла	19	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Основы управления программой и портфелем проектов	20	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	10	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>39</b>	<b>9</b>		<b>10</b>		<b>20</b>	

**Заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность_час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий_час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль_час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1.1 Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	8	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Основы управления программой и портфелем проектов	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>52</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		<b>12</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### Раздел 1.1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла

**Цель:** создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности участвовать в разработке и реализации процедур управления проектом на этапах его жизненного цикла.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Фазы жизненного цикла проекта. Управление поставками и контрактами в проекте. Управление ресурсами в проекте. Управление качеством проекта. Управление коммуникациями в проекте. Управление рисками в проекте.

**Тема 1. Концептуальные основы формирования проекта. Основные стадии, методы и показатели эффективности.**

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация.
2. Определение целей и содержания проекта.
3. Планирование в проектной деятельности.
4. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта.
5. Детализация проекта и его конкретных задач. Идентификация связующих и ключевых событий (контрольных точек).
6. Методы проведения экспертизы проекта.
7. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта.
8. Контроль исполнения календарных планов проекта.
9. Контроль стоимости проекта.
10. Методы обеспечения и контроля качества.

**Тема 2. Роль субъектов управленческой деятельности при сопровождении реализации проекта.**

#### Вопросы для самоподготовки:



1. Управление человеческими ресурсами проекта.
2. Концепция развития команды проекта.
3. Концепция освоенного объема.
4. Этапы и процедуры завершения проекта.
5. Учет неопределенности и риска в проектном управлении.
6. Управление поставками и контрактами в проекте.
7. Управление ресурсами в проекте.
8. Основы управления организационными изменениями.
9. Управление коммуникациями проекта.
10. Управление конфликтами в проекте.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание.

#### Пример расчетно-практического задания к теме 1.1:

В самостоятельном порядке выберете для анализа любой социальный проект. На основе исходных данных заполните таблицу «Управление риском в течение жизненного цикла проекта».

Фаза жизненного цикла проекта	Этап проекта	Этап определения и контроля за эффективностью	Задачи управления риском
			1. 2. 3. ...
			1. 2. 3. ...
			1. 2. 3. ...
			1. 2. 3. ...
			1. 2. 3. ...
			1. 2. 3. ...
			1. 2. 3. ...
			1. 2. 3. ...

Фаза жизненного цикла проекта	Этап проекта	Этап определения и контроля за эффективностью	Задачи управления риском
			1. 2. 3. ...

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

**Пример компьютерного тестирования к теме 1.1:**

(?) ... - мероприятия, направленные на обеспечение проектов ресурсами, т.е. имуществом (товарами), выполнением работ (услуг), передачей результатов интеллектуального творчества в связи с конкретным проектом(?) **Одиночный выбор**

(!) закупки

(?) поставки

(?) обеспечение

(?) **Первый этап в управлении ресурсами проекта - ...(?) Одиночный выбор**

(?) организация бухгалтерского учета

(!) планирование и организация закупок и поставок

(?) планирование работы с учетом ограничений имеющихся ресурсов

**Раздел 1.2. Основы управления программой и портфелем проектов**

**Цель:** создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности участвовать в разработке и реализации процессов управления программой и портфелем проектов.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Основы управления программой. Сущность управления портфелем проектов. Цели и этапы управления портфелем проектов. Формирование портфеля проектов. Жизненный цикл управления портфелем проекта.

**Тема 1. Организационные основы управления программой как системой последовательных процедур.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Требования к управлению программой, отраженные в национальном стандарте ГОСТ Р 54871—2011.

2. Организация управления программой.

3. Процесс инициации программы.

4. Процессы планирования программы.

5. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.

6. Процесс завершения программы.

**Тема 2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Сущность управления портфелем проектов.

2. Организация управления портфелем проектов.

3. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
4. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
5. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2**

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание.

### **Пример расчетно-практического задания к теме 1.1.**

Подготовить в форме презентации, сообщение на тему: «Пошаговое формирование портфеля проектов».

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **Пример компьютерного тестирования к теме 1.2:**

**(?)Программа – это ...(?) Одиночный выбор**

(!)совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

(?)группа связанных и отдельных работ, соответствующих стратегическим целям или другим важным целям организации

(?)совокупность действий (процессов), приносящих результат, во время которых людские, финансовые и материальные ресурсы определенным образом организуются с тем, чтобы результат соответствовал утвержденным спецификациям, стоимостным и временным затратам как по качественным, так и по количественным показателям

**(?)Портфель проектов – это .....(?) Одиночный выбор**

(?)комплекс работ, направленных на достижение стратегических целей организации

(?)группа связанных проектов и отдельных работ, соответствующих стратегическим целям или другим важным целям.

(!)набор компонентов, которые группируются вместе с целью эффективного управления и для достижения стратегических целей организации

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

**4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: теоретические основы получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать знания по формированию умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Знать: методику принятия управленческих решений	Этап формирования знаний
		Уметь: принимать оптимальные управленческие решения для реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Этап формирования умений
		Владеть: навыками грамотного применения технологий принятия оптимальных управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2, УК-6	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать

			<p>материал, не допуская ошибок:  ( 9-10] баллов;  2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:  [8-9) баллов;  3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:  (6-8) баллов;  4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:  [0-6] баллов.</p>
УК-2, УК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией:  ( 9-10] баллов;  2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:  [8-9) баллов;  3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:  (6-8) баллов;  4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями</p>
УК-2, УК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.		

			или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--	---

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы для проведения зачета**

**Теоретический блок вопросов:**

- Понятие и фазы жизненного цикла проекта.
- Управление поставками и контрактами в проекте.
- Управление ресурсами в проекте.
- Управление качеством проекта.
- Управление коммуникациями в проекте.
- Управление рисками в проекте.
- Основы управления программой.
- Сущность управления портфелем проектов.
- Цели и этапы управления портфелем проектов.
- Жизненный цикл управления портфелем проекта.

**Аналитические задания**

- Оценка рисков в проекте.
- Оценка качества проекта.
- Разработка модели жизненного цикла проекта.
- Формирование портфеля проектов.
- Разработка процедур управления программой.

**РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

***Основная литература***

1. Никитаева, А.Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А.Ю. Никитаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 189 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893> – Библиогр.: с. 169-170. – ISBN 978-5-9275-2640-6. – Текст : электронный.

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449791>.

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450564>.

### Дополнительная литература

1. Управление проектами и программами в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447869>.

2. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450537>.

Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451359>.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
---	--

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,



ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства	Ресурс, включающий в себя издания	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

	"ЛАНЬ"	издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр,

разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года</p>	<p>01.09.2020</p>
2	<p>Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года</p>	<p>27.05.2021</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**Направление подготовки  
38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:  
«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» разработана рабочей группой в составе: д. фил. наук, доцента С.Н. Курбаковой, к.фил.н., доцента М.А. Ганюшиной.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



Н.Ю. Сопилко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Шамшеев С.В.

**Согласовано**  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	5
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) <b>Ошибка! Закладка не определена</b>	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	6
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	22
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	22
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	22
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	24
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	27
5.6 Образовательные технологии .....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в академической и профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в социальной сфере.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области, сфере официально-делового общения, в социальной сфере;
2. развитие умений иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности в социальной сфере;
3. овладение навыками, навыками разговорной речи на иностранном языке, ведения дискуссии, полемики, диалога.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» реализуется в основной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в бакалавриате.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в данной учебной дисциплиной:

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 применение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: профессиональные и специальные академические термины на иностранном языке в рамках проводимой программы исследования Уметь: практически использовать профессиональный лингвистический инструментарий на иностранном языке в



				процессе устной и письменно коммуникации в ходе проведения самостоятельной программы исследования
				Владеть: навыками межличностной коммуникации, устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач в соответствии с разработанной программой исследования

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>24</b>			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	34	34			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>27</b>	<b>27</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			

Учебные занятия лекционного типа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	22	22			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		УС	1		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
Учебные занятия лекционного типа	2	2	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	14	6	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>24</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	академических	лекционных	практических
				Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (1 семестр)</b>											
<b>РАЗДЕЛ 1. Социокультурная сфера общения</b>	<b>19,5</b>	<b>9</b>	<b>10,5</b>	<b>0,5</b>						<b>10</b>	<b>-</b>
Тема 1.1 Основы научной коммуникации на иностранном языке	9,5	4	5,5	0,5						5	-
Тема 1.2 Деловая переписка	10	5	5	-						5	-
<b>РАЗДЕЛ 2. Академическая и деловая сферы общения</b>	<b>19,5</b>	<b>9</b>	<b>10,5</b>	<b>0,5</b>						<b>10</b>	<b>-</b>
Тема 2.1. Введение в деловые переговоры в сфере профессиональной деятельности.	9,5	4	5,5	0,5						5	-
Тема 2.2. Конференции и научные симпозиумы	10	5	5	-						5	-
<b>РАЗДЕЛ 3. Профессионально-ориентированная сфера общения</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>1,0</b>						<b>14</b>	<b>-</b>
Тема 3.1. Реферирование научных статей	11,5	4	7,5	0,5						7	-
Тема 3.2. Аннотирование собственной научной работы	12,5	5	7,5	0,5						7	-
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>-</b>

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)  
Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (1 семестр)</b>											
<b>РАЗДЕЛ 1. Социокультурная сфера общения</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>0,5</b>						<b>7,5</b>	<b>-</b>
Тема 1.1 Основы научной коммуникации на иностранном	11,5	7	4,5	0,5						4	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
языке											
Тема 1.2 Деловая переписка	9,5	6	3,5	-						3,5	-
<b>РАЗДЕЛ 2. Академическая и деловая сферы общения</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>0,5</b>						<b>7,5</b>	<b>-</b>
Тема 2.1. Введение в деловые переговоры в сфере профессиональной деятельности.	11,5	7	4,5	0,5						4	-
Тема 2.2. Конференции и научные симпозиумы	9,5	6	3,5	-						3,5	-
<b>РАЗДЕЛ 3. Профессионально-ориентированная сфера общения</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>1,0</b>						<b>7</b>	<b>-</b>
Тема 3.1. Реферирование научных статей	10	6	4	0,5						3,5	-
Тема 3.2. Аннотирование собственной научной работы	11	7	4	0,5						3,5	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9		-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Модуль 1 (1 курс)</b>											
<b>РАЗДЕЛ 1. Социокультурная сфера общения</b>	<b>20,5</b>	<b>16</b>	<b>4,5</b>	<b>0,5</b>						<b>4</b>	
Тема 1.1 Основы научной коммуникации на иностранном языке	10,5	8	2,5	0,5						2	
Тема 1.2 Деловая переписка	10	8	2	-						2	
<b>РАЗДЕЛ 2. Академическая и</b>	<b>20,5</b>	<b>16</b>	<b>4,5</b>	<b>0,5</b>						<b>4</b>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
<b>деловая сферы общения</b>										
Тема 2.1. Введение в деловые переговоры в сфере профессиональной деятельности.	10,5	8	2,5	0,5						2
Тема 2.2. Конференции и научные симпозиумы	10	8	2	-						2
<b>РАЗДЕЛ 3. Профессионально-ориентированная сфера общения</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>1</b>						<b>6</b>
Тема 3.1. Реферирование научных статей	13,5	10	3,5	0,5						3
Тема 3.2. Аннотирование собственной научной работы	13,5	10	3,5	0,5						3
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>2</b>						<b>14</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>РАЗДЕЛ 1. Социокультурная сфера общения</b>	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Упражнения на отработку понимания терминологического аппарата, связанного с написанием и чтением академических текстов.	3	Устный опрос (чтение текста); письменные ответы на вопросы для самоподготовки.

<b>РАЗДЕЛ 2. Академическая и деловая сферы общения</b>	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Упражнения на отработку понимания терминологического аппарата, связанного с написанием и чтением академических текстов.	3	Написание различных видов деловых писем
<b>РАЗДЕЛ 3. Профессионально-ориентированная сфера общения</b>	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Формы практических заданий: упражнения на отработку структуры деловых писем, написание деловых писем.	3	Написание различных видов деловых писем
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>27</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		<b>9</b>	

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>РАЗДЕЛ 1. Социокультурная сфера общения</b>	13	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Упражнения на отработку понимания терминологического аппарата, связанного с написанием и чтением академических текстов.	5	Устный опрос (чтение текста); письменные ответы на вопросы для самоподготовки.
<b>РАЗДЕЛ 2. Академическая и деловая сферы общения</b>	13	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Упражнения на отработку понимания терминологического аппарата, связанного с написанием и чтением академических текстов.	5	Написание различных видов деловых писем
<b>РАЗДЕЛ 3. Профессионально-ориентированная сфера общения</b>	13	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Формы практических заданий: упражнения на отработку структуры деловых писем, написание деловых писем.	5	Написание различных видов деловых писем
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>39</b>	<b>9</b>		<b>15</b>		<b>15</b>	

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>РАЗДЕЛ 1. Социокультурная сфера общения</b>	16	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Упражнения на отработку понимания терминологического аппарата, связанного с написанием и чтением академических текстов.	6	Устный опрос (чтение текста); письменные ответы на вопросы для самоподготовки.
<b>РАЗДЕЛ 2. Академическая и деловая сферы общения</b>	16	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Упражнения на отработку понимания терминологического аппарата, связанного с написанием и чтением академических текстов.	6	Написание различных видов деловых писем
<b>РАЗДЕЛ 3. Профессионально-ориентированная сфера общения</b>	20	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Формы практических заданий: упражнения на отработку структуры деловых писем, написание деловых писем.	10	Написание различных видов деловых писем
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>52</b>	<b>15</b>		<b>15</b>		<b>22</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. Социокультурная сфера общения

Цель: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

#### Перечень изучаемых элементов содержания:

Modern Science: What is it? Изучение терминологии, поиск слов в двуязычных словарях, работа с текстами (просмотровое чтение). Письменные элементы: составление основных элементов академических текстов на английском языке. Говорение: обсуждение цитат знаменитых людей, вычленение ключевых слов, высказывание-рассуждение. Аудирование: самостоятельная работа с аудиоматериалами. Анализ и вычленение специальной терминологии в устной речи.

#### Образцы упражнений по теме:

##### Чтение:

##### Science: An Overview

The word 'science' probably brings to mind many different pictures: a fat textbook, white

lab coats and microscopes, an astronomer peering through a telescope, a naturalist in the rainforest, Einstein's equations scribbled on a chalkboard, the launch of the space shuttle, bubbling beakers... All of those images reflect some aspect of science, but none of them provides a full picture because science has so many facets:

- Science is both a body of knowledge and a process. In school, science may sometimes seem like a collection of isolated and static facts listed in a textbook, but that's only a small part of the story. Just as importantly, science is also a process of discovery that allows us to link isolated facts into coherent and comprehensive understandings of the natural world.
- Science is exciting. Science is a way of discovering what's in the universe and how those things work today, how they worked in the past, and how they are likely to work in the future. Scientists are motivated by the thrill of seeing or figuring out something that no one has before.
- Science is useful. The knowledge generated by science is powerful and reliable. It can be used to develop new technologies, treat diseases, and deal with many other sorts of problems.
- Science is ongoing. Science is continually refining and expanding our knowledge of the universe, and as it does, it leads to new questions for future investigation. Science will never be 'finished'.
- Science is a global human endeavor. People all over the world participate in the process of science. Science is complex and multi-faceted, but the most important characteristics of science are straightforward:

- Science focuses exclusively on the natural world, and does not deal with supernatural explanations.
- Science is a way of learning about what is in the natural world, how the natural world works, and how the natural world got to be the way it is. It is not simply a collection of facts; rather it is a path to understanding.
- Scientists work in many different ways, but all science relies on testing ideas by figuring out what expectations are generated by an idea and making observations to find out whether those expectations hold true. 11
- Accepted scientific ideas are reliable because they have been subjected to rigorous testing, but as new evidence is acquired and new perspectives emerge these ideas can be revised.
- Science is a community endeavor. It relies on a system of checks and balances, which helps ensure that science moves in the direction of greater accuracy and understanding. This system is facilitated by diversity within the scientific community, which offers a broad range of perspectives on scientific ideas. Many students have misconceptions about what science is and how it works. The most common misconceptions about science are listed below.

Misconception 1: Science is a collection of facts. **CORRECTION:** Because science classes sometimes revolve around dense textbooks, it's easy to think that's all there is to science: facts in a textbook. But that's only part of the picture. Science is a body of knowledge that one can learn about in textbooks, but it is also a process. Science is an exciting and dynamic process for discovering how the world works and building that knowledge into powerful and coherent frameworks.

Misconception 2: Science is complete. **CORRECTION:** Since much of what is taught in introductory science courses is knowledge that was constructed in the 19th and 20th centuries, it's easy to think that science is finished — that we've already discovered most of what there is to know about the natural world. This is far from accurate. Science is an ongoing process, and there is much more yet to learn about the world. In fact, in science, making a key discovery often leads to many new questions ripe for investigation. Furthermore, scientists are constantly elaborating, refining, and revising established scientific ideas based on new evidence and perspectives.

Misconception 3: There is a single Scientific Method that all scientists follow. **CORRECTION:** 'The Scientific Method' is often taught in science courses as a simple way to understand the basics of scientific testing. In fact, the Scientific Method represents how scientists usually write up the results of their studies (and how a few investigations are actually done), but it is a grossly oversimplified representation of how scientists generally build knowledge. The process of science is exciting, complex, and unpredictable. It involves many different people, engaged in many different activities, in many different orders.

Misconception 4: The process of science is purely analytic and does not involve creativity. **CORRECTION:** Perhaps because the Scientific Method presents a linear and rigid representation of the process of science, many people think that doing science involves closely following a series of steps, with no room for creativity and inspiration. In fact, many scientists recognize that creative thinking is one of the most important skills they have — whether that creativity is used to come up with an alternative hypothesis, to devise a new way of testing an idea, or to look at old data in a new light. Creativity is critical to science! 12



Misconception 5: Experiments are a necessary part of the scientific process. Without an experiment, a study is not rigorous or scientific. CORRECTION: Perhaps because the Scientific Method and popular portrayals of science emphasize experiments, many people think that science can't be done without an experiment. In fact, there are many ways to test almost any scientific idea; experimentation is only one approach. Some ideas are best tested by setting up a controlled experiment in a lab, some by making detailed observations of the natural world, and some with a combination of strategies.

**Говорение:**

**Read six famous quotations about science and scientists. Do you agree with the authors of these quotations? Why? / Why not?**

- 1) Science is a wonderful thing if one does not have to earn one's living at it. Albert Einstein
- 2) Science is the great antidote to the poison of enthusiasm and superstition. Adam Smith, the Wealth of Nations
- 3) Science is a cemetery of dead ideas. Miguel de Unamuno, the Tragic Sense of Life
- 4) Science does not know its debt to imagination. Ralph Waldo Emerson
- 5) The important thing in science is not so much to obtain new facts as to discover new ways of thinking about them. William Lawrence Bragg
- 6) Science has made us gods even before we are worthy of being men. Jean Rostand

**Письмо:**

**How to Write a Summary: Some Guidelines**

- 1) \_Shorten the text in such a way that all facts are in the summary. Leave out examples, evaluations and interpretations.
- 2) Skim the text. You should know what the main content of it is. Read the headline carefully. It is important.
- 3) Read the text again to understand more details. You must understand the whole text.
- 4) Make notes (use keywords). Underline important words in the text.
- 5) Form sentences with the help of your keywords. These sentences should reflect the main content of the text.
- 6) Connect the sentences using suitable conjunctions. The first sentence should describe the main content of the text.
- 7) Use Simple Present or Simple Past. Write sentences in Reported speech.
- 8) Sometimes you have to change the persons.
- 9) Check your summary. Watch out for spelling mistakes.

**Аудирование (аудиоскрипт):**

***Conversation 1.***

**A** According to a new report, people don't trust our corporate leaders. We're here today in the streets of Southampton to see if it's true. Excuse me, madam, I'm Julie Simmons from the programme *Business Today*. Can I ask you some questions?

**B** I don't know much about business, I'm afraid.

**A** That's all right. The question is this: Do you believe what the top bosses in British industry say?

**B** No, you can't trust politicians at all.

**A** No, not politicians – top executives, fat cats.

**B** Oh, them. Well, I don't know. I suppose so. Why not?

**A** The second question is: Do you think they get too much money?

**B** Definitely. Yes. It's a disgrace. All those golden handshakes when they retire.

**A** Right, thank you very much.

**Conversation 2.**

**A** Excuse me, sir. According to a recent survey, most people think our companies pay their top executives too much. What do you think?

**C** Well, most of them work very hard and do a good job, so they probably deserve it.

**A** And can we trust them to tell us the truth?

**C** I don't think so, no. Not the ones who make a mess of things and then leave the company. Look at all those scandals with the banks.

**A** Okay. Very interesting. Thanks very much.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Каковы особенности академического текста?
2. Сопоставьте английскую и русскую научную форму письма.
3. Каковы особенности научной письменной речи на английском языке?
4. Выучите термины академического видового текста на английском языке.
5. Как классифицируются академические тексты на английском языке?
6. Каковы критерии классификации научных текстов на английском языке?
7. Каковы правила составления текстов академической направленности на английском языке?
8. Объясните, в чем заключаются грамматические особенности академических текстов на английском языке.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1**

Формы практических заданий: упражнения на отработку понимания терминологического аппарата, связанного с написанием и чтением академических текстов.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Формы рубежного контроля:** устный опрос (чтение текста); письменные ответы на вопросы для самоподготовки.

**Образец проверочного задания к разделу 1:**

**How much do you know about academic writing?**

**Find out by doing this fun quiz.**

The main difference between academic writing and normal writing is that academic writing:

- (a) uses longer words
- (b) tries to be precise and unbiased
- (c) is harder to understand

The difference between a project and an essay is:

- (a) essays are longer
- (b) projects are longer
- (c) students choose projects' topics

Teachers complain most about students:

- (a) not answering the question given
- (b) not writing enough
- (c) not referencing properly

The best time to write an introduction is often:

- (a) first
- (b) last
- (c) after writing the main body

Plagiarism is:

- (a) a dangerous disease
- (b) an academic offence
- (c) an academic website

**Match the terms on the left to the definitions on the right.**

Notes	The longest piece of writing normally done by
-------	---

	a student (20,000+ words) often for a higher degree, on a topic chosen by the student.
Project	A general term for any academic essay, report, presentation or article.
Dissertation/ Thesis	The most common type of written work, with the title given by the teacher, normally 1000–5000 words.
Report	A piece of research, either individual or group work, with the topic chosen by the student(s).
Paper	A written record of the main points of a text or lecture, for a student's personal use.
Essay	A description of something a student has done e.g. conducting a survey.

### **Образец текста для чтения проверочного задания к разделу 1:**

#### **Biochar**

Charcoal is produced by burning wood slowly in a low-oxygen environment. This material, which is mainly carbon, was used for many years to heat iron or to extract the metal. But when Abraham Darby discovered a smelting process using coke (produced from coal) in 1709 demand for charcoal collapsed. At approximately the same time the carbon dioxide level in the atmosphere began to rise. But a new use for charcoal, re-named biochar, has recently emerged. It is claimed that using biochar made from various types of plants can both improve soil quality and combat global warming. Various experiments in the United States have shown that adding burnt crop wastes to soil increases fertility and cuts the loss of vital nutrients such as nitrates. The other benefit of biochar is its ability to lock CO<sub>2</sub> into the soil. The process of decay normally allows the carbon dioxide in 9 plants to return to the atmosphere rapidly, but when transformed into charcoal this may be delayed for hundreds of years. In addition, soil containing biochar appears to release less methane, a gas which contributes significantly to global warming. American researchers claim that widespread use of biochar could reduce global CO<sub>2</sub> emissions by over 10 per cent. But other agricultural scientists are concerned about the environmental effects of growing crops especially for burning, and about the displacement of food crops that might be caused. However, the potential twin benefits of greater farm yields and reduced greenhouse gases mean that further research in this area is urgently needed.

## **РАЗДЕЛ 2. Академическая и деловая сферы общения**

Цель: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Academic texts, Types of texts, Using reading lists, Mind mapping techniques for academic texts, Using library websites to search electronic resources; Типы академических текстов; Использование техник составлений списков и интеллектуальной карты для работы с академическими текстами; Работа с электронными базами библиотек для поиска электронных источников и литературы.

**Образцы упражнений по теме:**

**Чтение:**

**You are studying Tourism Marketing. Read the text extracts 1–4 below and decide which are the most suitable for academic use, and why.**

1. To promote tourism and market destination, it is important to study the tourists' attitude, behaviour and demand. The studies of Levitt (1986) and Kotler and Armstrong (1994) suggest that an understanding of consumer behaviour may help with the marketing planning process in tourism marketing. The research of consumer behaviour is the key to the underpinning of all marketing activity, which is carried out to develop, promote and sell tourism products (Swarbrooke and Horner, 1999; Asad, 2005). Therefore, the study of consumer behavior has become necessary for

the sake of tourism marketing.

2. The romance of travel has always fascinated me, and our recent trip to Thailand lived up to expectations. We flew from Dubai and after a comfortable flight arrived in Bangkok just as the sun was rising. Our stay in the city lasted only a couple of days before we set off for the hill country around Chang Mai, where we were planning to visit some of the indigenous tribes who live in this mountainous region. When we arrived the weather was rather disappointing, but after a day the heavy rain gave way to sparkling clear sunshine.

3. Holiday trips to the Antarctica have quadrupled in the past decade and last year more than 46,000 people visited the land mass and surrounding oceans. However, safety fears and concerns about the impact visitors are having on the delicate frozen landscape have soared and members of the Antarctic Treaty – an agreement between 28 nations, including the UK, on the use of the continent – are now meeting to discuss ways to regulate tourism. British officials are seeking to establish a ‘strategic agreement for tourism’ around the South Pole. If successful, it will see treaty members introduce new measures to improve the safety of tourist trips, while also reducing the impact that visitors will have on the environment. The regulations could see limits on the number of ships and landings, restrictions on how close they come to shore, a ban on building tourist facilities and hotels on the continent, and rules on waste discharges from ships.

4. Equally, from a political perspective, the nature of state involvement in and policies for tourism is dependent on both the political-economic structures and the prevailing political ideology in the destination state, with comparisons typically made between market-led and centrally planned economies. For example, the Thatcher–Reagan-inspired neo-liberalism of the 1980s, and the subsequent focus on privatisation and the markets in many Western nations contrasted starkly with the then centrally planned tourism sectors in the former Eastern Europe (Buckley and Witt, 1990; Hall, 1991). At the same time, of course, it has also long been recognised that the political-economic relationship of one nation with another or with the wider international community (that is, the extent of political-economic dependency) may represent a significant influence on tourism development (Telfer, 2002). Thus, in short, tourism planning and development in the destination tends to reflect both the structures and political ideologies of the state and its international political-economic relations.

### **Письмо:**

#### **Select a specific topic from your subject area.**

- (a) Use the library catalogue to search for relevant books. Write down the most useful titles.
- (b) Look for a few relevant journal articles, using the library portal. Write a reference for each article.

### **Говорение:**

#### **Decide if the following statements are facts, opinions or both.**

- 1 Smoking can be dangerous to health.
- 2 Smoking is addictive.
- 3 Smoking should be banned.
- 4 Smoking is dangerous so it should be banned.

### **Аудирование (аудиоскрипт):**

**A** Today in our business travel spot we talk to Susana Jones. Susana is an expert on packing. She has packed and unpacked over 4,000 times. In her recently published book, *Packing for Business Travel*, she gives advice to business people on how to pack efficiently. Susana, why is packing so important?

**B** Well, it sounds strange, but good packing can be the key to a successful business trip. Your image is important, and you need to arrive at a meeting feeling comfortable and well dressed. At the same

time, you want to travel lightly to your destination and save your energy for business.

**A** So, what's the secret?

**B** Planning, basically. Start planning a week in advance. Think about where you're going, who you're going to see and how long you're going to stay.

**A** Yes, but are there any specific things you can do?

**B** It's simple, really. Take as little as possible and your bag will be lighter. Find ways to take the smallest amount you need to be well dressed.

**A** That's easy to say, but how do you do it?

**B** Well, for example, some people think that for a two-week trip you need fourteen sets of underwear, but you don't. You can travel round the world on just three. All you really need is a pair to wear, a pair to wash and a spare pair for when you don't have time to wash.

**A** Okay, that makes sense, but what about the clothes themselves?

**B** Again, it's planning. You have to take just a few different things you can combine in different ways to make different outfits. I probably have a smaller wardrobe than anyone I know, but I can make a big variety of outfits.

**A** That's fine for men, of course. They can just wear suits and change shirts and ties.

**B** That's true, but you still need some casual clothes. At some after-work social events, a suit can look too formal.

**A** Okay, you plan what you need and choose your clothes, but how do you carry it? Do you have any advice about the type of bag?

**B** That depends. You want something large enough to get everything in, but small enough not to be a nuisance. The bottom line is: carry it on or check it in? For carry-on travel there is a limit on the size of hand luggage. For many situations it's sufficient and there are lots of other advantages.

**A** Yes, but on the other hand ...

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Формы практических заданий:** упражнения на отработку структуры академических текстов

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Формы рубежного контроля:** составление интеллектуальных карт, работа с электронными базами данных библиотек, отработка техник критического мышления (чтение текстов, их анализ и письменный ответ на задания).

### **Образец проверочного задания к разделу 2:**

**Compare these two internet texts on deforestation. Which is likely to be more reliable?**

We are destroying the last of our vital natural resources, just as we are starting to wake up to how precious they are. Rainforest once covered 14 per cent of the land now it's down to a mere 6 per cent. Scientists predict that the rest could disappear in less than 40 years. Thousands of acres are cut down each second with dire consequences for the countries involved and the planet as a whole. Scientists estimate that we lose 50,000 species every year, many species every second including 137 plant types (not even species but whole groups of plant species) and as these plants disappear before science can record them so does the chance to gain helpful knowledge and possible medicines. The scale of human pressures on ecosystems everywhere has increased enormously in the last few decades. Since 1980 the global economy has tripled in size and the world population has increased by 30 per cent. Consumption of everything on the planet has risen – at a cost to our ecosystems. In 2001, The World Resources Institute estimated that the demand for rice, wheat, and corn is expected to grow by 40 per cent by 2020, increasing irrigation water demands by 50 per cent or more. They further reported that the demand for wood could double by the year 2050; unfortunately it is still the tropical forests that supply the bulk of the world's demand for wood. You find the following article in a recent magazine. Read it critically and decide whether you could use it in your work. How can we get the world's poorest children into school? This is a difficult

question with no easy answer. In 1999 the UN adopted a set of goals called 'Education for All', but in many countries there has been little progress towards these aims. In Nigeria, for instance, the number of children not going to school has hardly changed since then. It is estimated that worldwide about 72m children never attend school, 45 per cent of whom are in sub-Saharan Africa. Even when schools and teachers are provided, there's no guarantee that teaching is going on: World Bank research in India shows that a quarter of teachers don't turn up on any day. Several proposals have been made to improve matters. A British academic, Professor Tooley, argues that low-cost private schools are more effective in delivering education to the poor since parental pressure maintains good standards. State schools could also relate pay to performance: research by Muralihadan and Sundararaman in India found that this improved students' test performance far more significantly than spending the same money on teaching materials.

**Read the following text (7.1), thinking critically about the sections in bold. Then answer questions 1–9.**

The growth of the world wide web

In the history of civilisation there have been many significant developments, such as the invention of the wheel, money and the telephone, but the development of the internet is perhaps the most crucial of all. In the space of a few years the world wide web has linked buyers in New York to sellers in Mumbai and teachers in Berlin to students in Cairo, so that few people can imagine life without it.

It is estimated that over 70 per cent of North Americans, for instance, have internet access, and this figure is steadily increasing. Physical shops are under threat, as growing numbers shop online. In areas such as travel it is now impossible to buy tickets on certain airlines except on the internet. The web also links together millions of individual traders who sell to buyers through websites such as Ebay. Beyond the commercial sphere, the internet is also critically important in the academic world. A huge range of journals and reports are now available electronically, meaning that researchers can access a vast amount of information through their computer screens, speeding up their work and allowing them to produce better quality research. In addition, email permits academics to make effortless contact with fellow- researchers all over the world, which also assists them to improve their output. There is, of course, a darker side to this phenomenon, which is the use criminals have made of their ability to trade illegal or fraudulent products over the internet, with little control over their activities. But such behaviour is hugely compensated for by the benefits that have been obtained by both individuals and businesses. We are reaching a situation in which all kinds of information are freely available to everyone, which must lead to a happier, healthier and richer society.

1

'... such as the invention of the wheel, money and the telephone ...' Are these really critical developments?

2

'... the development of the internet is perhaps the most crucial of all.' Is this true?

3

'... so that few people can imagine life without it.' Is this claim credible?

4

'It is estimated that over 70 per cent of North Americans, for instance, have internet access ...'

No source given. Does this figure seem likely?

5

'Physical shops are under threat, as growing numbers shop online.'

Is the first part true, and if so, is it caused by online shopping?

6

'... speeding up their work and allowing them to produce better quality research.'

If the first part is true, does the result logically follow?

7

'We are reaching a situation in which all kinds of information are freely available to everyone,

which must lead to a happier, healthier and richer society.’ Does the first part need any qualification?

Is the conclusion justified?

8

Is the writer objective or biased?

9

Do I agree with this argument overall?

### **РАЗДЕЛ 3. Профессионально-ориентированная сфера общения**

**Цель:** готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способность представлять результаты проведённого исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** From understanding titles to planning; The planning process; Analysing essay titles; Brainstorming; Essay length; Outlines; Note-taking methods; Formal letters and emails; Reports, case studies and reviews; От названия к тексту, Процесс планирования и написание плана текста, анализ заголовков и подзаголовков, конспектирование, официально-деловые письма, отчёты, исследования и отзывы.

**Образцы упражнений по теме:**

**Чтение:**

**Read the following article and underline the key points that relate to your essay topic.**

#### **A SLIMMER AMERICA?**

Currently over two-thirds of Americans are believed to be either overweight or obese, but recently it has been discovered that the situation may have stabilised. The rate of increase appears to have virtually stopped, so that on average women and children weigh no more now than they did ten years ago. This trend may have important consequences for the health care system: according to a recent study (Finkelstein et al., 2009) an obese American is likely to cost the system over 40 per cent more than someone with normal weight. This is due to the increased risks of medical conditions such as diabetes, to which should be added extra costs connected with illness and resulting absence from work. Until recently it was assumed that the long-term trend would continue so that ultimately all Americans would become overweight; Wang (2008) had estimated that this would happen by 2048. Obviously, such an assumption implies steadily rising medical insurance costs. If the new trend continues there are clear benefits for public health and the associated finances, but medical researchers still struggle to understand the basic causes of the problem, which is that obesity in America is now three times greater than fifty years ago. There is substantial evidence that obesity is linked to social class: those with irregular and badly paid employment are more likely to eat what is convenient and tasty rather than have the time or energy to organise a healthy diet. The number of people in this category may have risen in recent years. Another possibility is that food now is cheaper relative to income, while free time is more valuable, so people are attracted to consuming convenient but often unhealthy fast food. In addition, washing machines and other devices mean that fewer calories are used in doing domestic chores around the house. Although valid, these factors apply in many other countries where the same growth in obesity has not been seen. Recent years have certainly seen more pressure for informative food labelling and campaigns to encourage school children to eat more fruit and vegetables. Although Americans often dislike being told what to do by their government, these campaigns may finally be having an effect. Certainly about a third of the population attempt a slimming programme every year, and although many give up it appears that the number of people who succeed may be rising. (Herapath, T. (2010) Journal of Transatlantic Contexts 14, 319)

**Письмо:**

**Read the following text and make notes on the relevant key points.**

In many countries, especially in hot climates, it is the custom to take a short sleep in the afternoon,

often known as a siesta. Now it appears that this habit helps to improve the ability to remember and therefore to learn. Researchers have known for some time that new memories are stored short-term in an area of the brain called the hippocampus, but are then transferred to the pre-frontal cortex for long-term storage. They now believe that this transfer process occurs during a kind of sleep called stage 2 non-REM sleep. After this has occurred the brain is better able to take in new information, and having a sleep of about 100 minutes after lunch seems to be an effective way to permit this. Research by a team from the University of California sought to confirm this theory. They wanted to establish that a short sleep would restore the brain's ability to learn. A group of about 40 people were asked to take part in two 'lessons'; at 12 noon and 6 pm. Half the volunteers were put in a group which stayed awake all day, while the others were encouraged to sleep for an hour and a half after the first session. It was found that in the second lesson the second group were better at remembering what they had learnt, which indicates that the siesta had helped to refresh their short-term memories. The most effective siesta seems to consist of three parts: roughly 30 minutes of light sleep to rest the body, followed by 30 minutes of stage 2 sleep which clears the hippocampus, and finally 30 minutes of REM sleep which is when dreams are experienced: possibly as a result of the new memories being processed as they are stored in the pre-frontal cortex. This process is believed to be so valuable that some researchers argue that a siesta can be as beneficial as a full night's sleep.

(Kitschelt, P. (2006) How the Brain Works. Berlin: Freihaus, p.73)

#### **Говорение:**

##### **Reword the following statement:**

*Why the industrial revolution occurred in Britain in the eighteenth century, instead of on the continent, has been the subject of considerable discussion.*

#### **Аудирование (аудиоскрипт):**

##### **Listen to the radio programme and take notes.**

Entrepreneur and guru of 'new age' business management, for many years Anita Roddick was the most famous British businesswoman. At its height in 2011, the franchise network of the Body Shop included 2,100 shops in 55 countries and Roddick was one of the richest women in Britain. Anita Roddick was born in Littlehampton in 1942. Her parents divorced when she was nine, but her mother remarried and she always described her childhood as a very happy one. As a young woman she trained as a teacher, worked for the United Nations and travelled extensively. She married Gordon Roddick in 1970, and they opened a restaurant and a hotel in their home town. In 1975, her husband helped Anita to establish a shop as a source of income for herself and their two baby daughters while he was away on a trek in South America. The first branch of the Body Shop was basic and offered only 15 product lines. Roddick was a pioneer in 'green' business. She realized that many people wanted to buy natural, ecological products. She talked about 'fair trade' long before it was fashionable. Throughout her career, Roddick continued to campaign against environmental and social wrongs around the world. In 2003, the Queen recognized Roddick's work with a knighthood, naming her Dame Anita Roddick. Three years later, L'Oréal purchased the Body Shop for 1.652.3 million. The takeover caused some controversy because of an accusation that L'Oréal tested its products on animals. In February 2007, Dame Anita announced that she was ill with the Hepatitis C virus, which she got from a blood transfusion in 1971. Dame Anita immediately started a campaign to highlight the problems of Hepatitis C. Tragically, she had a stroke and died a few months later. In a tribute to Anita Roddick, Prime Minister Gordon Brown called her an 'inspiration' to businesswomen, saying that 'She campaigned for green issues for many years before it became fashionable to do so and inspired millions to the cause by bringing sustainable products to a mass market.'

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3.**

Формы практических заданий: упражнения на отработку структуры деловых писем, написание деловых писем.



### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.

**Формы рубежного контроля:** написание различных типов деловых писем.

#### Образец проверочного задания к разделу 3:

**Label the following features of formal letters with the letters (a-l) from the left margin.**

- ( d ) Date ( ) Address of recipient
- ( ) Ending ( ) Address of sender
- ( ) Request for response ( ) Reason for writing
- ( ) Greeting ( ) Sender's reference
- ( ) Further details ( ) Signature
- ( ) Subject headline ( ) Writer's name and job title

#### **Write suitable emails for the following situations:**

- (a) *You are writing to Mark, a colleague at work, to ask him to suggest a time to meet you tomorrow.*
- (b) *Write to your teacher, Tricia James, to ask her to recommend another book for your current essay.*
- (c) *Write to a group of classmates asking them how they want to celebrate the end of the course.*
- (d) *Write an email in response to the one below. You have never had this book.*

#### **Study the example CV below. How could it be improved?**

**Charles Moreno**

**31 Cavendish Avenue**

**London SW3 5GT**

**07356-723837**

*cmoreno@swiftserve.net*

#### **PROFILE**

*I am a recent marketing graduate with a background in psychology and some valuable experience of running mixed-media campaigns, looking for a rewarding position that will allow me to build on my knowledge and qualifications.*

#### **EDUCATION**

*Oct 2009–Sep 2010 Mercia Business School, Borchester*

*MSc Marketing (modules included Marketing Studies;*

*Operational Marketing; Marketing Contexts)*

*Sep 2005–Jun 2008 West London University, London*

*BSc Psychology (2.1) (Research project in group behaviour)*

*Sep 2003–Jun 2005 Trent Valley College, Newark*

*A-Levels in Psychology, English and German*

#### **EMPLOYMENT**

*Aug 2008–Jul 2009 Voluntary post with 'Help the Homeless' organising fundraising campaign. Experience with designing leaflets and posters, contacting press and preparing viral marketing strategy.*

*Jan 2006–May 2007 Part-time post as office assistant with Advantage Market Research, Holland Park, London. General office duties and interviewing.*

#### **SKILLS and QUALIFICATIONS**

- *fluent German speaker*
- *familiar with most common software, e.g. Excel, MS Office*

- *clean driving licence*

**Write the cover letter to the improved CV.**

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: профессиональные и специальные академические термины на иностранном языке в рамках проводимой программы исследования	Этап формирования знаний
		Уметь: практически использовать профессиональный лингвистический инструментарий на иностранном языке в процессе устной и письменно коммуникации в ходе проведения самостоятельной программы исследования	Этап формирования умений
		Владеть: навыками межличностной коммуникации, устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач в соответствии с разработанной программой исследования	Этап формирования навыков и получения опыта

##### **4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания

УК-4	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>
------	---------------------------	--	---

УК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>
УК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.		

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

- Основные правила аннотирования
- Алгоритм составления реферата.
- Правила оформления научной статьи (реферата, аннотации).
- Стратегии перевода.
- Понятие об языковых и культурологических лакунах.
- Социально и локально маркированные языковые средства, профессионализмы.
- Правила редактирования, аннотирования и реферирования текста на иностранном языке

### **Аналитическое задание**

1. Чтение со словарем оригинального текста по специальности или направлению подготовки с точной передачей содержания прочитанного в форме письменного перевода. Объем текста - из расчета не менее 1500 печ. зн. Время: 90 мин.
2. Зрительно-устный перевод оригинального текста по широкому профилю вуза. Текст содержит изученные грамматические явления и до 40% незнакомой лексики. Объем текста - не менее 400 печ. зн.
3. Составление аннотации статьи по специальности. Время - 20 мин, объем 800 - 1200 печ. зн.

*Вариант 1:*

#### ***Financial Environment***

*A financial environment is a part of an economy with the major players being firms, investors, and markets. Essentially, this sector can represent a large part of a well-developed economy as individuals who retain private property have the ability to grow their capital. Firms are any business that offer goods or services to consumers. Investors are individuals or businesses that place capital into businesses for financial returns. Markets represent the financial environment that makes this all possible.*

*Historically, firms were very small or even nonexistent in economies or financial markets. Though a few firms have always been in existence, the ability for a large number of firms was not possible until markets became more mature. Mature markets allow for more access to resources necessary to produce goods and services. As firms begin to grow, expand, and multiply, higher capital needs to persist in order for firms to succeed. Capital sources include money from outside parties, such as investors.*

*Many times investors are individuals who have more capital than is necessary to provide a sufficient living standard. Any excess capital can actually make individuals more money if they invest the funds into a firm that offers a financial return. This symbiotic relationship in the financial environment allows both parties to increase their capital. Many different factors play a role for individuals making investments. A few of these may include risk, current market conditions, and competition, among others.*

*The last player in the financial environment is the market. Markets represent any place where sellers and buyers can meet together and exchange items. In most cases, the exchange is capital for goods or services. Markets may be local, regional, or international, depending on the economy. Free markets tend to have fewer government regulations, allowing for an increased exchange of goods due to lower transaction costs.*

*A financial environment can exist anywhere so long as the major players exist in the economy. Newer markets tend to have fewer resources and lower levels of economic activity due to their lack of resources. The financial environment is also subject to the business cycle, which dictates the stages of growth and decline in the economy. For example, when a new financial market or environment receives an influx of resources, it has the ability to grow and expand as the players see fit. Decline occurs when the market is saturated with goods and services due to a lack of demand.*

2. **Зрительно-устный перевод оригинального текста по широкому профилю вуза. Текст содержит изученные грамматические явления и до 40% незнакомой лексики. Объем текста - не менее 400 печ. зн.**

*Вариант 1:*

Conducting good research requires first retraining your brain to think like a researcher. This requires visualizing the abstract from actual observations, mentally “connecting the dots” to identify hidden concepts and patterns, and synthesizing those patterns into generalizable laws and theories that apply to other contexts beyond the domain of the initial observations. Research involves constantly moving back and forth from an empirical plane where observations are conducted to a theoretical plane where these observations are abstracted into generalizable laws and theories. This is a skill that takes many years to develop, is not something that is taught in graduate or doctoral

programs or acquired in industry training, and is by far the biggest deficit amongst Ph.D. students. Some of the mental abstractions needed to think like a researcher include unit of analysis, constructs, hypotheses, operationalization, theories, models, induction, deduction, and so forth, which we will examine in this chapter.

### **3. Составление аннотации статьи по специальности. Время — 20 мин, объем 800 - 1200 печ. зн.**

Вариант 1:

*Bank of the West partners to navigate complexity in commercial banking markets*  
by Jean-Marc Torre

Amid uncertainty, businesses are looking to banking partners to help them more nimbly navigate the complexities and regulations of international markets

Today's business landscape is increasingly complex, with ongoing uncertainty in financial markets and the global economy, escalating geopolitical tensions, and a constantly evolving regulatory backdrop. According to PwC's 18th Annual Global CEO Survey, 78 percent of CEOs across 77 countries say they are concerned about over-regulation. Complicated and stringent regulatory requirements, which vary widely across regions and countries, are making it more difficult for companies to do business across international markets. In this respect, globalisation has taken a step backwards.

Complexity is not only a difficulty for businesses, it can also stifle growth. Research from management consulting firm Bain & Co revealed companies with the lowest complexity grow 30 to 50 percent faster than their average competitors. In today's marketplace, those companies that are able to persist, flourish and profit are ones that can effectively manage and reduce complexity. These companies successfully adapt to the world they operate in, while nimbly and strategically navigating markets with good growth prospects, and using innovation to increase efficiencies and gain a competitive edge. In order for a company to drive growth in evolving international markets, working with a bank that delivers smart, global banking solutions backed by a robust infrastructure, including international cash pooling and an expansive global trade network, is necessary.

### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

### 5.1.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466997>

2. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452815>.

3. Кошеварова, И. Б. Иностраный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых. — Воронеж : ВГУИТ, 2018. — 139 с. — ISBN 978-5-00032-323-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106909>

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369>.

2. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451480>.

3. Севостьянов, А.П. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / А.П. Севостьянов. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 417 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9511-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496119>

1. 4. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450533>.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная	На сайте представлены учебники,	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a>

библиотека учебников	лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.



С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip

- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными

пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	27.05.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_/ Солодуха П.В./

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Направление подготовки**  
**38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:**  
**«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (*уровень магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» разработана рабочей группой в составе:

канд. экон. наук, доц. Сопилко Н.Ю., канд. экон. наук, доц. Шамшеева С.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



Н.Ю. Сопилко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации  
статистической методологии и  
управления статистики  
зарубежных стран и  
международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного  
центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого  
развития Российской академии  
народного хозяйства и  
государственной службы при  
Президенте Российской  
Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Дятлова О.В.

**Согласовано**

Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>магистратуры</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	18
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	22
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	34
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	34
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	34
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	36
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	38
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	51
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	51
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	51
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	51
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	53
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	53
5.6 Образовательные технологии .....	55
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	55

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины «Проектная деятельность» заключается в развитие навыков проектной деятельности при подготовке специалиста в области экономики в части инициирования, планирования, исполнения, контроля и завершения проекта по формированию программной документации на автоматизированную систему как одной из наиболее востребованных задач в области ИТ-консалтинга, а также в части инициирования, планирования, исполнения, контроля и завершения проекта по разработке сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации как одной из наиболее востребованных задач в области процессного управления.

Задачи учебной дисциплины:

**Модуль 1 Проект «Формирование программной документации на автоматизированную систему»**

1. проанализировать современные подходы к организации и реализации проектов по формированию программной документации на автоматизированную систему (ISO, ГОСТ);

2. ознакомиться с особенностями основных процессов (макрошагов) формирования программной документации на автоматизированную систему в рамках проектной деятельности;

3. изучить особенности распределение ролей в рамках формирования проектной команды (группы) по формированию программной документации на автоматизированную систему;

4. определить цели, задачи и основные ресурсы проекта по формированию программной документации на автоматизированную систему;

5. рассмотреть специализированные программные средства проектной деятельности и возможности их применения на различных макрошагах формирования программной документации на автоматизированную систему;

6. ознакомиться с особенностями выявления и анализа требований к реализации проекта «Формирование программной документации на автоматизированную систему»;

7. изучить особенности инициирования проекта «Формирование программной документации на автоматизированную систему»;

8. изучить особенности планирования проекта «Формирование программной документации на автоматизированную систему»;

9. изучить особенности исполнения проекта «Формирование программной документации на автоматизированную систему»;

10. изучить особенности контроля проекта «Формирование программной документации на автоматизированную систему»;

11. изучить особенности завершения (итогового документирования и сдачи) проекта «Формирование программной документации на автоматизированную систему».

**Модуль 2 Проект «Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»**

1. проанализировать современные подходы к организации и реализации проектов по разработке сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации (на основе стандартов крупных организаций);



2. ознакомиться с особенностями основных процессов (макрошагов) разработки сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации в рамках проектной деятельности;

3. изучить особенности распределение ролей в рамках формирования проектной команды (группы) по разработке сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации;

4. определить цели, задачи и основные ресурсы проекта по разработке сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации;

5. рассмотреть специализированные программные средства проектной деятельности и возможности их применения на различных макрошагах разработки сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации;

6. ознакомиться с особенностями выявления и анализа требований к реализации проекта «Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»;

7. изучить особенности инициирования проекта «Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»;

8. изучить особенности планирования проекта «Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»;

9. изучить особенности исполнения проекта «Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»;

10. изучить особенности контроля проекта «Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»;

11. изучить особенности завершения (итогового документирования и сдачи) проекта «Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации».

## **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры**

Дисциплина (модуль) «**Проектная деятельность**» реализуется в *части, формируемой участниками образовательных отношений* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.01 Экономика очной, очно-заочной и заочной** формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» *базируется на* знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин бакалавриата «Аналитическая поддержка стратегических решений», «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов», «Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия» и др.

Перечень последующих дисциплин (модулей), *для которых необходимы* знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Информационные системы управления эффективностью бизнеса;*
- *Статистические методы анализа и моделирования;*
- *Научно-исследовательской работы;*
- *Освоения программы преддипломной практики.*

## **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и *профессиональных компетенций*: **УК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: теоретические основы получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;
				Уметь: использовать знания по формированию умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;
				Владеть: навыками формирования умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности.
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знать: методы современных информационных систем, вероятностные методы анализа числовой и нечисловой информации
				Уметь: составлять модели для анализа и прогноза данных с применением современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
				Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-1	Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.1. Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Знать: методы для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
			ПК-1.2. Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета	Уметь: формировать способность и уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
			ПК-1.3. Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой	Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-2	Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	ПК-2.1. <i>Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</i>	Знать этапы процесса планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований
			ПК-2.2. <i>Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке</i>	Уметь ланировать сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований
				Владеть навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-3	Контроль процесса правильности формирования числовых показателей отчетов,	ПК-3.1. <i>Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних</i>	Знать: методы оценки достоверной финансовой отчетности, на основании которой

		входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<i>организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения</i>	принимаются управленческие решения, различные источники информации для проведения экономических расчетов Уметь: оценивать достоверность финансовой отчетности, контролировать качество и согласованность полученных результатов расчетов Владеть: способами оценки достоверности финансовой отчетности, на основании которой формируются экономические расчеты
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ПК-5	Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки	ПК-5.1. <i>Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</i>	Знать процесс координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Уметь координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Владеть навыками координации финансовых служб предприятия
Производственная деятельность по	ПК-8	Разработка стратегии управления	ПК-8.1.	Знать: основы стратегического планирования

сбору и обработке данных		процессом аудиторской деятельности	Установление уровней существенности по конкретному заданию  ПК-8.2. Разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания  ПК-8.3. Планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	аудиторской деятельности
				Уметь: применять в практической деятельности методы стратегического планирования аудиторской деятельности  Владеть: навыками использования разработки стратегического задания в аудиторской деятельности

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 2 и 3 семестре, составляет 24 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет во 2 и 3 семестрах.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2	3	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>432</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	
Учебные занятия лекционного типа	-	-	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Практические занятия	4	4	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	4	4	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Иная контактная работа	428	212	216	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	428	212	216	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>414</b>	<b>207</b>	<b>207</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>864</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2	3	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>432</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	
Учебные занятия лекционного типа	-	-	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Практические занятия	4	4	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	44	44	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Иная контактная работа	284	140	144	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	240			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>558</b>	<b>279</b>	<b>279</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>864</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1 год обучения		2 год обучения	
		Зимняя сессия	Летняя сессия	Осенняя сессия	Весенняя сессия
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>192</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Учебные занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Практические занятия	4	4	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Иная контактная работа	188	44	48	48	48
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	144	-	48	48	48
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>660</b>	<b>168</b>	<b>164</b>	<b>164</b>	<b>164</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Форма промежуточной аттестации	зачет	-	зачет	зачет	зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>864</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\* **Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

**Виды самостоятельной учебной работы:** курсовой проект или курсовая работа, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 («Формирование программной документации на автоматизированную систему»)</b>											
<b>РАЗДЕЛ 1. Основные требования к составу программной документации на АС</b>	<b>87</b>	<b>47</b>	<b>40</b>	-	-	<b>4</b>	-	-	-	<b>36</b>	
Тема 1.1 Общая характеристика стандартов ЕСПД	42	22	20	-	-	2	-	-	-	18	
Тема 1.2 Особенности применения стандартов ЕСПД	45	25	20	-	-	2	-	-	-	18	
<b>РАЗДЕЛ 2. Виды программ и программных документов</b>	<b>84</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	-	-	-	-	-	-	<b>44</b>	
Тема 2.1 Классификация программных документов	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	
Тема 2.2 Содержание программных документов	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	
<b>РАЗДЕЛ 3. Разработка «Технического задания» в составе программной документации на АС</b>	<b>84</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	-	-	-	-	-	-	<b>44</b>	
Тема 3.1 Разработка «Технического задания» (ТЗ)	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	
Тема 3.2 Разработка «Частного Технического задания» (ЧТЗ)	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	
<b>РАЗДЕЛ 4. Формализация «Описания системы» и «Пояснительной записки» в составе программной документации на АС</b>	<b>84</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	-	-	-	-	-	-	<b>44</b>	
Тема 4.1 Подготовка «Описания программы»	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	
Тема 4.2 Подготовка «Пояснительной записки»	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	
<b>РАЗДЕЛ 5. Разработка «Программы и методики испытаний (компонентов, комплексов средств автоматизации, подсистем, систем)» в составе программной документации на АС</b>	<b>84</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	-	-	-	-	-	-	<b>44</b>	
Тема 5.1 Разработка «Программы и	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов											
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки			
методики испытаний»												
Тема 5.2 Подготовка «Протокола внутренних испытаний»	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	-	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>			-	-	-	-	-	-			
<b>Общий объем, часов</b>	<b>432</b>	<b>207</b>	<b>216</b>	-	-	<b>4</b>	-	-	-	<b>212</b>	-	
<b>Модуль 2 («Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»))</b>												
<b>РАЗДЕЛ 1. Разработка системы сбалансированных показателей</b>	<b>87</b>	<b>47</b>	<b>40</b>	-	-	-	-	-	-	<b>40</b>		
Тема 1.1. Общее содержание методологии ССП	42	22	20	-	-	-	-	-	-	20		
Тема 1.2. Особенности применения ССП	45	25	20	-	-	-	-	-	-	20		
<b>РАЗДЕЛ 2. Разработка стратегической карты</b>	<b>84</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	-	-	-	-	-	-	<b>44</b>		
Тема 2.1 Стратегическая карта и принципы ее построения.	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22		
Тема 2.2 Особенности разработки стратегических карт самостоятельных структурных подразделений.	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22		
<b>РАЗДЕЛ 3. Разработка и анализ ключевых показателей эффективности</b>	<b>84</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	-	-	-	-	-	-	<b>44</b>		
Тема 3.1 Разработка ключевых показателей эффективности	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22		
Тема 3.2 Анализ ключевых показателей эффективности	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22		
<b>РАЗДЕЛ 4. Разработка ССП с применением ИКТ: организация структуры данных</b>	<b>84</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	-	-	-	-	-	-	<b>44</b>		
Тема 4.1 Иерархические справочники СПП.	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22		
Тема 4.2 Построение стратегических карт	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22		
<b>РАЗДЕЛ 5. Контроль выполнения стратегии с применением ИКТ</b>	<b>84</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	-	-	-	-	-	-	<b>44</b>		
Тема 5.1 Настройка связей с бизнес-процессами.	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22		
Тема 5.2 Настройка контролирующих процессов.	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	-	
<b>Контроль промежуточной</b>	<b>9</b>			-	-	-	-	-	-			



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
аттестации (час)											
Общий объем, часов	432	207	216	-	-	-	-	-	-	216	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	18										
<b>ИТОГО</b>	<b>864</b>	<b>414</b>	<b>432</b>							<b>428</b>	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 («Формирование программной документации на автоматизированную систему»)</b>											
<b>РАЗДЕЛ 1. Основные требования к составу программной документации на АС</b>	<b>88</b>	<b>56</b>	<b>32</b>	-	-	4	-	-	-	28	
Тема 1.1 Общая характеристика стандартов ЕСПД	44	28	16	-	-	2	-	-	-	14	
Тема 1.2 Особенности применения стандартов ЕСПД	44	28	16	-	-	2	-	-	-	14	
<b>РАЗДЕЛ 2. Виды программ и программных документов</b>	<b>84</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	-	-	-	-	-	-	28	
Тема 2.1 Классификация программных документов	42	28	14	-	-	-	-	-	-	14	
Тема 2.2 Содержание программных документов	42	28	14	-	-	-	-	-	-	14	
<b>РАЗДЕЛ 3. Разработка «Технического задания» в</b>	<b>84</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	-	-	-	-	-	-	28	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
составе программной документации на АС											
Тема 3.1 Разработка «Технического задания» (ТЗ)	42	28	14	-	-	-	-	-	-	-	14
Тема 3.2 Разработка «Частного Технического задания» (ЧТЗ)	42	28	14	-	-	-	-	-	-	-	14
<b>РАЗДЕЛ 4. Формализация «Описания системы» и «Пояснительной записки» в составе программной документации на АС</b>	<b>84</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>28</b>
Тема 4.1 Подготовка «Описания прогарммы»	42	28	14	-	-	-	-	-	-	-	14
Тема 4.2 Подготовка «Пояснительной записки»	42	28	14	-	-	-	-	-	-	-	14
<b>РАЗДЕЛ 5. Разработка «Программы и методики испытаний (компонентов, комплексов средств автоматизации, подсистем, систем)» в составе программной документации на АС</b>	<b>83</b>	<b>55</b>	<b>28</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>28</b>
Тема 5.1 Разработка «Программы и методики испытаний»	34	20	14	-	-	-	-	-	-	-	14
Тема 5.2 Подготовка «Протокола внутренних испытаний»	39	25	14	-	-	-	-	-	-	-	14
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>			-	-	-	-	-	-	-	
<b>Общий объем, часов</b>	<b>432</b>	<b>279</b>	<b>144</b>	-	-	<b>4</b>	-	-	-	-	<b>140</b>
<b>Модуль 2 («Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»))</b>											
<b>РАЗДЕЛ 1. Разработка системы сбалансированных показателей</b>	<b>96</b>	<b>56</b>	<b>40</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>28</b>
Тема 1.1. Общее содержание методологии ССП	48	28	20	-	-	-	-	-	-	-	14
Тема 1.2. Особенности применения ССП	48	28	20	-	-	-	-	-	-	-	14
<b>РАЗДЕЛ 2. Разработка стратегической карты</b>	<b>100</b>	<b>56</b>	<b>44</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>28</b>
Тема 2.1 Стратегическая карта и принципы ее построения.	50	28	22	-	-	-	-	-	-	-	14
Тема 2.2 Особенности разработки стратегических карт самостоятельных структурных	50	28	22	-	-	-	-	-	-	-	14

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
подразделений.											
<b>РАЗДЕЛ 3. Разработка и анализ ключевых показателей эффективности</b>	<b>100</b>	<b>56</b>	<b>44</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>28</b>
Тема 3.1 Разработка ключевых показателей эффективности	50	28	22	-	-	-	-	-	-	-	14
Тема 3.2 Анализ ключевых показателей эффективности	50	28	22	-	-	-	-	-	-	-	14
<b>РАЗДЕЛ 4. Разработка ССП с применением ИКТ: организация структуры данных</b>	<b>100</b>	<b>56</b>	<b>44</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>28</b>
Тема 4.1 Иерархические справочники ССП.	50	28	22	-	-	-	-	-	-	-	14
Тема 4.2 Построение стратегических карт	50	28	22	-	-	-	-	-	-	-	14
<b>РАЗДЕЛ 5. Контроль выполнения стратегии с применением ИКТ</b>	<b>87</b>	<b>55</b>	<b>32</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>32</b>
Тема 5.1 Настройка связей с бизнес-процессами.	36	20	16	-	-	-	-	-	-	-	16
Тема 5.2 Настройка контролируемых процессов.	41	25	16	-	-	-	-	-	-	-	16
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>			-	-	-	-	-	-	-	
<b>Общий объем, часов</b>	<b>432</b>	<b>279</b>	<b>144</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>144</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>										
<b>ИТОГО</b>	<b>864</b>	<b>558</b>	<b>288</b>								<b>428</b>

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Самостоятельная
		Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 («Формирование программной документации на автоматизированную систему»)</b>											
<i>Зимняя сессия, 1 год обучения</i>											
<b>РАЗДЕЛ 1. Основные требования к составу программной документации на АС</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	-	-	<b>4</b>	-	-	-	<b>12</b>	-
Тема 1.1 Общая характеристика стандартов ЕСПД	36	28	8	-	-	2	-	-	-	6	-
Тема 1.2 Особенности применения стандартов ЕСПД	36	28	8	-	-	2	-	-	-	6	-
<b>РАЗДЕЛ 2. Виды программ и программных документов</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	-	-	-	-	-	-	<b>16</b>	-
Тема 2.1 Классификация программных документов	36	28	8	-	-	-	-	-	-	8	-
Тема 2.2 Содержание программных документов	36	28	8	-	-	-	-	-	-	8	-
<b>РАЗДЕЛ 3. Разработка «Технического задания» в составе программной документации на АС</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	-	-	-	-	-	-	<b>16</b>	-
Тема 3.1 Разработка «Технического задания» (ТЗ)	36	28	8	-	-	-	-	-	-	8	-
Тема 3.2 Разработка «Частного Технического задания» (ЧТЗ)	36	28	8	-	-	-	-	-	-	8	-
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>				-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Общий объем, часов</b>	<b>216</b>	<b>168</b>	<b>48</b>			<b>4</b>				<b>44</b>	-
<i>Весенняя сессия, 1 год обучения</i>											
<b>РАЗДЕЛ 4. Формализация «Описания системы» и «Пояснительной записки» в составе программной документации на АС</b>	<b>106</b>	<b>82</b>	<b>24</b>	-	-	-	-	-	-	<b>24</b>	<b>24</b>
Тема 4.1 Подготовка «Описания программы»	83	41	12	-	-	-	-	-	-	12	12
Тема 4.2 Подготовка «Пояснительной записки»	83	41	12	-	-	-	-	-	-	12	12
<b>РАЗДЕЛ 5. Разработка «Программы и методики испытаний (компонентов, комплексов средств автоматизации, подсистем, систем)» в составе программной документации на АС</b>	<b>106</b>	<b>82</b>	<b>24</b>	-	-	-	-	-	-	<b>24</b>	<b>24</b>
Тема 5.1 Разработка «Программы и методики испытаний»	83	41	12	-	-	-	-	-	-	12	12
Тема 5.2 Подготовка «Протокола внутренних испытаний»	83	41	12	-	-	-	-	-	-	12	12

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов											
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками									
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки	
Контроль промежуточной аттестации (час)	4			-	-	-	-	-	-	-	48	48
Общий объем, часов	216	164	48	-	-	-	-	-	-	-	48	48
Итого по модулю:	432	332	96			4					92	48
<b>Модуль 2 («Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»))</b>												
<i>Осенняя сессия, 2 год обучения</i>												
<b>РАЗДЕЛ 1. Разработка системы сбалансированных показателей</b>	<b>68</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>16</b>	<b>16</b>
Тема 1.1. Общее содержание методологии ССП	34	26	8	-	-	-	-	-	-	-	8	8
Тема 1.2. Особенности применения ССП	34	26	8	-	-	-	-	-	-	-	8	8
<b>РАЗДЕЛ 2. Разработка стратегической карты</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>16</b>	<b>16</b>
Тема 2.1 Стратегическая карта и принципы ее построения.	36	28	8	-	-	-	-	-	-	-	8	8
Тема 2.2 Особенности разработки стратегических карт самостоятельных структурных подразделений.	36	28	8	-	-	-	-	-	-	-	8	8
<b>РАЗДЕЛ 3. Разработка и анализ ключевых показателей эффективности</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>16</b>	<b>16</b>
Тема 3.1 Разработка ключевых показателей эффективности	36	28	8	-	-	-	-	-	-	-	8	8
Тема 3.2 Анализ ключевых показателей эффективности	36	28	8	-	-	-	-	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	4											
Общий объем, часов	216	164	48	-	-	-	-	-	-	-	48	48
<i>Весенняя сессия, 2 год обучения</i>												
<b>РАЗДЕЛ 4. Разработка ССП с применением ИКТ: организация структуры данных</b>	<b>106</b>	<b>82</b>	<b>24</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>24</b>	<b>24</b>
Тема 4.1 Иерархические справочники СПП.	83	41	12	-	-	-	-	-	-	-	12	12
Тема 4.2 Построение стратегических карт	83	41	12	-	-	-	-	-	-	-	12	12
<b>РАЗДЕЛ 5. Контроль выполнения стратегии с применением ИКТ</b>	<b>106</b>	<b>82</b>	<b>24</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>24</b>	<b>24</b>
Тема 5.1 Настройка связей с	83	41	12	-	-	-	-	-	-	-	12	12

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
бизнес-процессами.											
Тема 5.2 Настройка контролирующих процессов.	83	41	12	-	-	-	-	-	-	12	12
Контроль промежуточной аттестации (час)	4			-	-	-	-	-	-		
Общий объем, часов	216	164	48	-	-	-	-	-	-	48	48
Итого по модулю:	432	328	96							96	96
Контроль промежуточной аттестации (час)	12										
ИТОГО по дисциплине	864	660	192							192	144

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 («Формирование программной документации на автоматизированную систему»)</b>							
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС</b>	47	-	Подготовка проекта	45	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта

РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ ПРОГРАММ И ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ	40	-	Подготовка проекта	38	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 3. РАЗРАБОТКА «ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС	40	-	Подготовка проекта	38	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 4. ФОРМАЛИЗАЦИЯ «ОПИСАНИЯ СИСТЕМЫ» И «ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС	40	-	Подготовка проекта	38	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 5. РАЗРАБОТКА «ПРОГРАММЫ И МЕТОДИКИ ИСПЫТАНИЙ (КОМПОНЕНТОВ, КОМПЛЕКСОВ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ, ПОДСИСТЕМ, СИСТЕМ)» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС	40	-	Подготовка проекта	38	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>207</b>	<b>-</b>		<b>197</b>		<b>10</b>	
<b>Модуль 2 («Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»))</b>							
РАЗДЕЛ 1. БИЗНЕС- ПРОЦЕССЫ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ	47	-	Подготовка проекта	45	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ И КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БИЗНЕС- ПРОЦЕССОВ	40	-	Подготовка проекта	38	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 3 МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	40	-	Подготовка проекта	38	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 4. АНАЛИЗ РИСКОВ БИЗНЕС- ПРОЦЕССОВ	40	-	Подготовка проекта	38	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 5. РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	40	-	Подготовка проекта	38	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>207</b>	<b>-</b>		<b>197</b>		<b>10</b>	
<b>Итого</b>	<b>414</b>	<b>-</b>		<b>394</b>		<b>20</b>	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 («Формирование программной документации на автоматизированную систему»)</b>							
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС</b>	56	-	Подготовка проекта	54	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
<b>РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ ПРОГРАММ И ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>	56	-	Подготовка проекта	54	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
<b>РАЗДЕЛ 3. РАЗРАБОТКА «ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС</b>	56	-	Подготовка проекта	54	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
<b>РАЗДЕЛ 4. ФОРМАЛИЗАЦИЯ «ОПИСАНИЯ СИСТЕМЫ» И «ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС</b>	56	-	Подготовка проекта	54	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
<b>РАЗДЕЛ 5. РАЗРАБОТКА «ПРОГРАММЫ И МЕТОДИКИ ИСПЫТАНИЙ (КОМПОНЕНТОВ, КОМПЛЕКСОВ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ, ПОДСИСТЕМ, СИСТЕМ)» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС</b>	55	-	Подготовка проекта	53	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>279</b>	-		<b>169</b>		<b>10</b>	
<b>Модуль 2 («Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»)</b>							
<b>РАЗДЕЛ 1. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ</b>	56	-	Подготовка проекта	54	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
<b>РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ И КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ</b>	56	-	Подготовка проекта	54	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта



<b>РАЗДЕЛ 3 МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ</b>	56	-	Подготовка проекта	54	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
<b>РАЗДЕЛ 4. АНАЛИЗ РИСКОВ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ</b>	56	-	Подготовка проекта	54	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
<b>РАЗДЕЛ 5. РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ</b>	55	-	Подготовка проекта	53	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>279</b>	-		<b>269</b>		<b>10</b>	
<b>Итого</b>	<b>558</b>	-		<b>538</b>		<b>20</b>	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 («Формирование программной документации на автоматизированную систему»)</b>							
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС</b>	56	-	Подготовка проекта	54	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
<b>РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ ПРОГРАММ И ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>	56	-	Подготовка проекта	54	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
<b>РАЗДЕЛ 3. РАЗРАБОТКА «ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС</b>	56	-	Подготовка проекта	54	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
<b>РАЗДЕЛ 4. ФОРМАЛИЗАЦИЯ «ОПИСАНИЯ СИСТЕМЫ» И «ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС</b>	82	-	Подготовка проекта	80	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта

РАЗДЕЛ 5. РАЗРАБОТКА «ПРОГРАММЫ И МЕТОДИКИ ИСПЫТАНИЙ (КОМПОНЕНТОВ, КОМПЛЕКСОВ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ, ПОДСИСТЕМ, СИСТЕМ)» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС	82	-	Подготовка проекта	80	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>332</b>	<b>-</b>		<b>322</b>		<b>10</b>	
<b>Модуль 2 («Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»))</b>							
РАЗДЕЛ 1. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ	54	-	Подготовка проекта	52	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ И КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	56	-	Подготовка проекта	54	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 3 МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	56	-	Подготовка проекта	54	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 4. АНАЛИЗ РИСКОВ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	82	-	Подготовка проекта	80	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 5. РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	82	-	Подготовка проекта	80	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>328</b>	<b>-</b>		<b>318</b>		<b>10</b>	
<b>Итого</b>	<b>660</b>	<b>-</b>		<b>640</b>		<b>20</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### МОДУЛЬ 1 «ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ СИСТЕМУ»

##### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС

**Цель:** Дать основные понятия в рамках подготовки программной документации, определить ее место в проектах по автоматизации.

##### Тема 1.1. Общая характеристика стандартов ЕСПД

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Понятие программной документации. История создания Единой системы программной документации (ЕСПД). Цели использования ЕСПД. Состав и структура ЕСПД (группы стандартов ЕСПД). Ключевые документы ЕСПД.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Поясните сущность и содержание ЕСПД.
2. Зарубежные аналоги ЕСПД.
3. Наиболее значимые изменения в истории ЕСПД.
4. ЕСПД: обязательный или рекомендательный характер?
5. Приведите пример договорных отношений, в которых фигурируют нормы ЕСПД.

## **Тема 1.2. Особенности применения стандартов ЕСПД**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Применение ЕСПД в условиях цифровой трансформации экономики. Использование ЕСПД в отчетности в рамках планов информатизации. Прочее применение ЕСПД в государственном секторе. Особенности применения ЕСПД в коммерческом секторе.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Чем заключаются главные взаимосвязанные правила разработки, оформления и обращения программ и программной документации?
2. Раскройте возможность унификации программных изделий для взаимного обмена программами и применения ранее разработанных программ в новых разработках посредством ЕСПД.
3. Раскройте возможность снижения трудоемкости и повышения эффективности разработки, сопровождения, изготовления и эксплуатации программных изделий посредством ЕСПД.
4. Раскройте возможность автоматизации изготовления и хранения программной документации посредством ЕСПД.
5. Как связаны ЕСПД и прочие ГОСТ на документирование АСУ?

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1**

*Форма практического задания: сквозное проектное задание.*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

*Тестирование, защита проекта*

## **РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ ПРОГРАММ И ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**Цель:** Дать представление о классификации программных документов, особенностях их формирования, профессиональных задач, при решении которых необходима разработка комплекта программной документации с учетом требований к отдельным документам; изучить состав программной документации и содержание отдельных программных документов.

### **ТЕМА 2.1. Классификация программных документов.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** ГОСТ 19.101-77 «Единая система программной документации (ЕСПД). Виды программ и программных документов». ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем». Документы, содержащие сведения, необходимые для разработки, изготовления, сопровождения и эксплуатации программ.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Проанализируйте структуру ГОСТ 19.
2. Соотнесите структуру программных документов по ГОСТ 19 и ГОСТ 34.
3. К каким стадиям проекта относятся различные программные документы (стадии в соответствии с ГОСТ 34.601-90)?
4. Какая связь между программной и эксплуатационной документацией?
5. Какие программные продукты используются для формирования отдельных документов в составе программной документации? Каковы их недостатки?

## **Тема 2.2. Содержание программных документов**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Спецификация. Ведомость держателей подлинников. Текст программы. Описание программы. Программа и методика испытаний. Протокол внутренних испытаний. Техническое задание. Пояснительная записка.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Поясните значение, достоинства и недостатки РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».
2. Выделите наиболее трудоемкие программные документы: опишите особенности их разработки.
3. Определите типовой календарный план разработки комплекта программной документации.
4. Назовите особенности обоснования состава программной документации.
5. Круг профессиональных задач бизнес-аналитика, в которых необходимо формирование комплекта программной документации.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2**

*Форма практического задания: сквозное проектное задание.*

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

*Тестирование, защита проекта*

## **РАЗДЕЛ 3. РАЗРАБОТКА «ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС**

**Цель:** Дать представление об особенностях разработки Технического задания на различные АС. Изучить структуру документа и особенности формирования (смыслового содержания) отдельных его блоков. Рассмотреть особенности формирования и использования документа в различных областях профессиональной деятельности бизнес-аналитика.

### **Тема 3.1. Разработка «Технического задания» (ТЗ)**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** ГОСТ 19.201-78. «ЕСПД. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению». ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы». Структура документа. Содержание основных разделов. Этапы разработки ТЗ. Связь с прочими документами программной документации. Связь с отдельными аспектами эксплуатационной документации.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Как формируются ТЗ на АС в различных странах мира?
2. Основная критика к формированию ТЗ по ГОСТ.
3. Разбор 2-3 ТЗ на АС: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль ТЗ в системе программной документации.
5. Значение и роль ТЗ в системе документации по проекту на автоматизацию (проекту, включающему задачи частичной автоматизации).

### **Тема 3.2 Разработка «Частного Технического задания» (ЧТЗ)**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Связь ЧТЗ и ТЗ. Структура ЧТЗ. Содержание основных разделов. Этапы разработки ЧТЗ. Связь с прочими документами программной документации. Связь с отдельными аспектами эксплуатационной документации.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Как формируются ЧТЗ на АС в различных странах мира?
2. Основная критика к формированию ЧТЗ: обоснование необходимости документа.
3. Разбор 2-3 ЧТЗ на АС: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль ЧТЗ в системе программной документации.
5. Значение и роль ЧТЗ в системе документации по проекту на автоматизацию (проекту, включающему задачи частичной автоматизации).

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3**

*Форма практического задания: сквозное проектное задание.*

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

*Тестирование, защита проекта*

## **РАЗДЕЛ 4. ФОРМАЛИЗАЦИЯ «ОПИСАНИЯ ПРОГРАММЫ» И «ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС**

**Цель:** Дать представление об особенностях разработки «Описания программы» и «Пояснительной записки» на различные АС. Изучить структуру документа и особенности формирования (смыслового содержания) отдельных его блоков. Рассмотреть особенности формирования и использования документа в различных областях профессиональной деятельности бизнес-аналитика.

#### **Тема 4.1. Подготовка «Описания программы».**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** ГОСТ 19.402-78. «ЕСПД. Описание программы». Структура документа. Содержание основных разделов. Этапы разработки «Описания программы». Связь с прочими документами программной документации. Связь с отдельными аспектами эксплуатационной документации.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Как формируются «Описание программы» в различных странах мира?
2. Достоинства и недостатки документа «Описание программы», сформированного по ГОСТ.
3. Возможные допущения / изменения при формировании документа «Описание программы»: принятые на практике отступления от ГОСТ.
4. Разбор 2-3 «Описаний программы»: сопоставительный анализ.
5. Значение и роль «Описания программы» в системе программной документации.

#### **Тема 4.2 Подготовка «Пояснительной записки»**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** ГОСТ 19.404-79. «ЕСПД. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению». Структура документа. Содержание основных разделов. Этапы разработки «Пояснительной записки». Связь с прочими документами программной документации. Связь с отдельными аспектами эксплуатационной документации.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Как формируются «Пояснительная записка» в различных странах мира?
2. Достоинства и недостатки документа «Пояснительная записка», сформированного по ГОСТ.

3. Возможные допущения / изменения при формировании документа «Пояснительная записка»: принятые на практике отступления от ГОСТ.
4. Разбор 2-3 «Пояснительных записок»: сопоставительный анализ.
5. Значение и роль документа «Пояснительная записка» в системе программной документации.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 4**

*Форма практического задания: сквозное проектное задание.*

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

*Тестирование, защита проекта*

## **РАЗДЕЛ 5. РАЗРАБОТКА «ПРОГРАММЫ И МЕТОДИКИ ИСПЫТАНИЙ (КОМПОНЕНТОВ, КОМПЛЕКСОВ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ, ПОДСИСТЕМ, СИСТЕМ)» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС**

**Цель:** Дать представление об особенностях разработки «Программы и методики испытаний» на различные АС. Изучить структуру документа и особенности формирования (смыслового содержания) отдельных его блоков. Рассмотреть особенности формирования и использования документа в различных областях профессиональной деятельности бизнес-аналитика.

### **Тема 5.1. Разработка «Программы и методики испытаний»**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** ГОСТ 19.301-79. «ЕСПД. Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению». Структура документа. Содержание основных разделов. Этапы разработки «Программы и методики испытаний». Связь с прочими документами программной документации. Связь с отдельными аспектами эксплуатационной документации.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Как формируются «Программа и методика испытаний» для различных классов АС?
2. Различные формы документа «Программа и методика испытаний»: сопоставительный анализ.
3. Возможные допущения / изменения при формировании документа «Программа и методика испытаний»: принятые на практике отступления от ГОСТ.
4. Разбор 2-3 «Программ и методик испытаний»: сопоставительный анализ.
5. Значение и роль документа «Программа и методика испытаний» в системе программной документации.

### **Тема 5.2 Подготовка «Протокола внутренних испытаний»**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Обоснование необходимости формирования «Протокола внутренних испытаний». Структура документа. Содержание основных разделов. Этапы разработки «Протокола внутренних испытаний». Связь с прочими документами программной документации. Связь с отдельными аспектами эксплуатационной документации.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Как формируются «Протокол внутренних испытаний» для различных классов АС?
2. Различные формы документа «Протокол внутренних испытаний»: сопоставительный анализ.

3. Разбор 2-3 «Протоколов внутренних испытаний»: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль документа «Протокол внутренних испытаний» в системе программной документации.
5. Значение и роль документа «Протокол внутренних испытаний» в системе документации по проекту на автоматизацию (проекту, включающему задачи частичной автоматизации).

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 5**

*Форма практического задания: сквозное проектное задание.*

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:**

*Тестирование, защита проекта*

#### **СКВОЗНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Цель проекта:** разработка комплекта программной документации на АС.

**Задачи проекта:**

- 1) обосновать состав программной документации в рамках реализуемого проекта.
- 2) определить требования к содержанию программных документов;
- 3) разработать Техническое задание;
- 4) сформировать Спецификацию, Ведомость держателей подлинников;
- 5) оформить Текст программы;
- 6) сформировать Описание программы и Пояснительную записку;
- 7) разработать Программу и методику испытаний и Протокол внутренних испытаний;
- 8) выработать практику согласования программных документов.

**ЗАДАНИЕ:**

1. Обоснуйте состав программной документации в рамках реализуемого проекта.
2. Разработайте Техническое задание на АС и Частные технические задания на отдельные модули АС (по необходимости).
3. Формализуйте «Описание программы».
4. Формализуйте «Пояснительную записку» на АС.
5. Разработайте «Программу и методику испытаний» АС и подготовьте проект «Протокола внутренних испытаний» АС.
6. Формализуйте прочие программные документы.

На основе анализа сведений о АС (перечень АС определяется с учетом пожеланий магистров) и в соответствии с рекомендациями по разработке программной документации студентами должен быть разработан пакет программных документов, в том числе:

1. Спецификация
2. Ведомость держателей подлинников
3. Текст программы
4. Описание программы
5. Программа и методика испытаний
6. Протокол внутренних испытаний
7. Техническое задание
8. Пояснительная записка.

Документам должна быть присвоена сквозная кодировка в соответствии с требованиями ГОСТ 19.

В результате реализации Проекта необходимо:

- 1) осуществить планирование работ по Проекту;
- 2) обосновать состав программной документации для Проекта;
- 3) провести сбор, обработку и анализ информации о АС для формирования программной документации;
- 4) разработать проекты программных документов;
- 5) провести согласование проектов программных документов.

Проект предполагает, что:

- 1) магистрант действует в реальном информационном пространстве;
- 2) магистрант действует в реальном правовом пространстве российского законодательства (если разрабатываются программные документы для зарубежной компании, то команда действует в реальном правовом пространстве зарубежного законодательства, а также с учетом действующих стандартов организации);
- 3) для каждого обоснованного программного документа разрабатывается форма и далее проект, в том числе с учетом Листа изменений.

Порядок защиты проекта включает

- 1) подготовку докладов с презентациями о Проекте;
- 2) ответы на вопросы со стороны преподавателя.

## **МОДУЛЬ 2 ПРОЕКТ «РАЗРАБОТКА СБАЛАНСИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В РАМКАХ СТРАТЕГИИ ОРГАНИЗАЦИИ»**

### **РАЗДЕЛ 1. Разработка системы сбалансированных показателей**

**Цель:** Дать основные понятия системы сбалансированных показателей; сформировать представление о назначении системы сбалансированных показателей, ее месте в системе стратегического управления.

#### **Тема 1.1. Общее содержание методологии ССП**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Понятие сбалансированной системы показателей (ССП). История создания. Цели внедрения ССП. 4 ключевые перспективы ССП. Показатель опережающий. Показатель отсроченный.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Поясните сущность и содержание сбалансированной системы показателей результативности и эффективности деятельности компании (корпорации).
2. Приведите примеры системы ключевых стратегических показателей результативности и эффективности (КПЭ) деятельности компании (корпорации) в областях:
  - финансы;
  - проекты и клиенты;
  - процессы и технологии;
  - человеческий капитал и организационное развитие.
3. Что общего и различного у компонент «Клиенты» и «Внутренние бизнес-процессы»?
4. В чем заключается основная цель разработки системы ключевых показателей результативности?
5. Чем отличается отсроченный показатель от опережающего. Приведите пример.

#### **Тема 1.2. Особенности применения ССП**



**Перечень изучаемых элементов содержания:** Выгоды от применения ССП: необходимое условие создания ССП – разработка стратегии компании; контроль реализации стратегии; простота восприятия исполнителями; ускорение внедрения системы менеджмента качества; доведение стратегии компании до конкретных целей для каждого сотрудника; улучшение системы мотивации персонала. Трудности применения ССП: Размытость внедрения ССП. Отсутствие быстрых результатов. Невозможность разработки ССП без инициативы топ-менеджмента. Трудность оценки важности ключевых показателей

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Чем различаются система управления эффективностью бизнеса от ССП? 2. Какие работы необходимо осуществлять в рамках управления эффективностью предприятия? В какой последовательности?

2. В чем принципиальное отличие ССП от классического подхода к стратегическому управлению?

3. С помощью каких элементов ССП описываются ее компоненты? Приведите пример описания одной из компонент.

4. Что такое причинно-следственная связь? Какова ее роль в ССП?

5. Как связаны ССП и система ключевых показателей эффективности?

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1**

*Форма практического задания: сквозное проектное задание.*

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

*Тестирование, защита проекта*

**РАЗДЕЛ 2. Разработка стратегической карты**

**Цель:** Дать представление об особенностях методов разработки стратегических карт самостоятельных структурных подразделений, выработать навыки разработки стратегических карт компаний, их дочерних и зависимых организаций, давать анализ стратегических карт самостоятельных структурных подразделений.

**Тема 2.1. Стратегическая карта и принципы ее построения.**

Перечень изучаемых элементов содержания: Стратегическая карта. Стратегическая цель. Стратегические мероприятия (проекты). Схема формирования стратегической карты компании. Обзор программных продуктов для ССП.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Должны ли показатели прибыли включаться в миссию организации?

2. Проанализируйте основные инструменты реализации стратегии развития компании (корпорации).

3. Поясните методику построения стратегической карты компании (корпорации).

4. Разработайте модель стратегической карты структурного подразделения (например, управления или отдела в составе департамента) компании (корпорации).

5. Какие программные продукты используются для автоматизации ССП?

**Тема 2.2. Особенности разработки стратегических карт самостоятельных структурных подразделений**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Разработка Проекта ССП. Инициирование рабочей группы. Обновление Проекта ССП. Разработка и утверждение паспортов КПД. Установление целевых значений КПД.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Поясните методику разработки стратегических карт самостоятельных структурных подразделений.
2. Разработайте стратегическую карту маркетинга компании (на конкретном примере).
3. Разработайте портфель стратегических инициатив (план реализации стратегии маркетинга компании), необходимых для реализации стратегии маркетинга компании (на конкретном примере).
4. Разработайте стратегическую карту финансовой стратегии компании.
5. Разработайте портфель стратегических инициатив (план реализации стратегии маркетинга компании), необходимых для реализации финансовой стратегии компании (на конкретном примере).
6. Разработайте стратегическую карту стратегии управления персоналом (на конкретном примере).

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2**

*Форма практического задания: сквозное проектное задание.*

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

*Тестирование, защита проекта*

**РАЗДЕЛ 3. Разработка и анализ ключевых показателей эффективности**

**Цель:** Дать представление об особенностях методов разработки ключевых показателей эффективности, выработать навыки разработки ключевых показателей эффективности, их дочерних и зависимых организаций, давать анализ ключевых показателей эффективности самостоятельных структурных подразделений.

**Тема 3.1. Разработка ключевых показателей эффективности**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Этапы разработки КПЭ. Каскадирование. Виды КПЭ. Методы определения КПЭ. Ключевые правила формирования КПЭ.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие существуют типы ключевых показателей эффективности?
2. Что такое ключевой показатель эффективности бизнес-процесса и как он определяется?
3. Какова методика разработки ключевых показателей эффективности компании (корпорации).
4. Разработайте ключевые показатели результативности и эффективности: руководителя структурного подразделения компании (корпорации); руководителя самостоятельного структурного подразделения компании (корпорации); заместителя генерального директора компании.

5. Разработайте систему финансовых и нефинансовых ключевых показателей результативности и эффективности, характеризующих стратегические цели компании в области финансов.

### **Тема 3.2 Анализ ключевых показателей эффективности**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Документирование системы КПЭ. Определение сильных и слабых сторон, возможностей и угроз для разработанной системы КПЭ.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем принципиальное отличие ключевых показателей эффективности от ключевых показателей деятельности?
2. Что относится к сильным и слабым сторонам ССП?
3. Какие бизнес-процессы рассматриваются в рамках ССП?
4. Перечислите основные документы (артефакты), которые создаются в процессе проектирования ССП.
5. Проведите SWOT -анализ ССП на примере конкретного предприятия.

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3**

*Форма практического задания: сквозное проектное задание.*

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

*Тестирование, защита проекта*

## **РАЗДЕЛ 4. Разработка ССП с применением ИКТ: организация структуры данных**

**Цель:** сформировать представление о существующих ИКТ, поддерживающих задачу разработки системы стратегических показателей, выработать навык работы с системами ИКТ в процессе создания ССП в части организации структуры данных.

### **Тема 4.1. Иерархические справочники ССП.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Иерархический справочник «Цели». Иерархический справочник «Перспективы стратегической карты». иерархическом справочнике «Показатели». иерархическом справочнике «Стратегические карты» Иерархический справочник «Проекты».

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Раскройте содержание и порядок работы с иерархическим справочником «Цели».
2. Раскройте содержание и порядок работы с иерархическим справочником «Перспективы стратегической карты».
3. Раскройте содержание и порядок работы с иерархическим справочником «Стратегические карты».
4. Раскройте содержание и порядок работы с иерархическим справочником «Проекты».
5. Раскройте содержание и порядок работы с иерархическим справочником «Показатели».

### **Тема 4.2 Построение стратегических карт**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Определение стратегических целей. Построение причинно-следственных связей. Определение показателей и целевых значений.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Перечислите подготовительные этапы при определении стратегических целей компании.
2. Что такое причинно-следственные связи?
3. Приведите пример использования понятия «причинно-следственная связь» при проектировании ССП.
4. Какими принципами надо руководствоваться при определении показателей. Какие связи необходимо обязательно учесть при из проектировании?
5. Что такое «система светофоров» и как она используется при установлении целевых значений показателей.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 4**

*Форма практического задания: сквозное проектное задание.*

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

*Тестирование, защита проекта*

**РАЗДЕЛ 5. Контроль выполнения стратегии с применением ИКТ**

**Цель:** сформировать представление о существующих ИКТ, поддерживающих задачу разработки системы стратегических показателей, выработать навык работы с системами ИКТ в процессе создания ССП в части контроля выполнения стратегии.

**Тема 5.1. Настройка связей с бизнес-процессами.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Назначение процессу показателя. Определение стратегических мероприятий. Выбор силы влияния связи. Основные параметры проекта. Назначение прав для показателя.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Перечислите основные этапы при назначении процессу показателя. На что нужно обязательно обращать внимание при этом процессе?
2. Как определяются стратегические мероприятия. С какими элементами в системе ССП они должны находиться в обязательной связи?
3. Что такое «сила влияния связи»? Приведите пример.
4. Как устанавливается сила влияния связи и зачем?
5. Какие принципы должны использоваться при назначении прав для показателя.

*Тема 5.2 Настройка контролирующих процессов.*

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Создание меню контролирующего ССП. Создание меню контролирующего ССП – владельца процесса. Справочник «Права пользователя на меню». Сбор значений показателя.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Как создаётся меню контролирующего в системе ССП. Для чего оно используется?
2. В чем особенности контролирующего меню владельца процесса?
3. Зачем создаётся «Справочник «Права пользователя на меню»?

4. Какая информация представлена в этом справочнике?
5. В чем заключается операция «сбор значений показателя»?

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 5**

*Форма практического задания: сквозное проектное задание.*

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:**

Тестирование, защита проекта

### **СКВОЗНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Цель проекта :** формализация практических навыков принятия стратегических решений по разработке, согласованию и утверждению стратегической карты, ключевых показателей эффективности и плана реализации Стратегии развития компании с использованием ИКТ.

#### **Задачи Проекта:**

- 1) отработать приемы и навыки публичных выступлений, ведения дискуссий по стратегическим вопросам;"
- 2) отработать приемы сбора, обработки и анализа информации по вопросам стратегической карты, ключевых показателей эффективности и плана реализации стратегии развития компании;
- 3) отработать навыки по принятию стратегических решений.
- 4) выработать практику использования ИКТ при проектировании ССП.

#### **ЗАДАНИЕ:**

1. Разработайте схему процесса разработки ССП компании (корпорации), ее ДЗО и самостоятельного структурного подразделения (на конкретном примере) в форме «Swimmer lanes» (плавательные дорожки).
2. Разработайте модель системы ключевых стратегических показателей результативности и эффективности (КПЭ) деятельности компании (корпорации) и ее ДЗО в областях:
  - финансы;
  - проекты и клиенты;
  - процессы и технологии;
  - человеческий капитал и организационное развитие.
3. Разработайте укрупненную модель стратегической карты компании (корпорации).
4. Проанализируйте основные инструменты реализации стратегии развития компании (корпорации) и ее ДЗО.
5. Разработайте подробную модель стратегической карты самостоятельного структурного подразделения (например, дирекции или департамента) компании (корпорации).
6. Разработайте портфель стратегических инициатив (составную часть плана реализации стратегии развития компании), необходимых для реализации определенной стратегии компании (по выбору студента).
7. Разработайте систему КПЭ компании в определенной области (на выбор: инвестиционной деятельности, в области управления рисками, управления персоналом,

развития информационно-коммуникационных технологий в компании, маркетинга, финансов и т.д.)

На основе анализа стратегии развития реальной компании (перечень компаний определяется с учетом пожеланий магистров) и в соответствии с методологией и инструментарием стратегического управления студентами должен быть разработан пакет документов:

1. Стратегическая карта и ключевые показатели эффективности компании.
2. План реализации стратегии развития компании.
3. Стратегические карты и КПЭ самостоятельных структурных подразделений компании (перечень самостоятельных структурных подразделений компании определяется с учетом пожеланий магистров).

В результате реализации Проекта необходимо:

- 1) осуществляется планирование работ по Проекту.
- 2) провести сбор, обработку и анализ информации по стратегии развития компании и механизмам ее реализации;
- 3) провести анализ лучших практик и обосновать применимость отдельных из них к компании;
- 4) разработать проекты стратегических документов.

Проект предполагает, что :

- 1) магистрант действует в реальном информационном пространстве;
- 2) магистрант действует в реальном правовом пространстве российского законодательства (если разрабатываются стратегические документы для зарубежной компании, то команда действует в реальном правовом пространстве зарубежного законодательства);
- 3) для каждого обоснованного ключевого показателя эффективности разрабатывается паспорт КПЭ, в том числе методика его расчета.

Порядок защиты проекта включает

- 1) подготовку докладов с презентациями о Проекте;
- 2) ответы на вопросы со стороны преподавателя;

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в письменной форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: теоретические основы получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать знания по формированию умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: методы современных информационных систем, вероятностные методы анализа числовой и нечисловой информации	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять модели для анализа и прогноза данных с применением современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Определение направлений деятельности экономических субъектов в процессе применения стандартов организации (международных стандартов финансовой отчетности), регламентирующих составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: методы для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать способность и уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Этап формирования умений
		Владеть: навыками и владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	Знать этапы процесса планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	Этап формирования знаний
		Уметь ланировать сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	Этап формирования умений
		Владеть навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению	Этап формирования

		бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	навыков и получения опыта
ПК-3	Контроль процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знать: методы оценки достоверной финансовой отчетности, на основании которой принимаются управленческие решения, различные источники информации для проведения экономических расчетов	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать достоверность финансовой отчетности, контролировать качество и согласованность полученных результатов расчетов	Этап формирования умений
		Владеть: способами оценки достоверности финансовой отчетности, на основании которой формируются экономические расчеты	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Организация и контроль представления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения ее сохранности и передачи в архив в установленные сроки	Знать процесс координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Этап формирования знаний
		Уметь координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Этап формирования умений
		Владеть навыками координации финансовых служб предприятия	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Разработка стратегии управления процессом аудиторской деятельности	Знать: основы стратегического планирования аудиторской деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: применять в практической деятельности методы стратегического планирования аудиторской деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования разработки стратегического задания в аудиторской деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с



		материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
<b>УК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8</b>	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют
<b>УК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы,</i>	

		<p><i>проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
--	--	--	--

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Теоретический блок вопросов (Модуль 1).**

1. ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем.
2. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
3. ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
4. РД 50-34.698-90. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.
5. ГОСТ 19.001-77. ЕСПД. Общие положения.
6. ГОСТ 19.005-85. ЕСПД. Р-схемы алгоритмов и программ. Обозначения условные графические и правила выполнения.
7. ГОСТ 19.101-77. ЕСПД. Виды программ и программных документов.
8. ГОСТ 19.102-77. ЕСПД. Стадии разработки.
9. ГОСТ 19.103-77. ЕСПД. Обозначение программ и программных документов.
10. ГОСТ 19.104-78. ЕСПД. Основные надписи.
11. ГОСТ 19.105-78. ЕСПД. Общие требования к программным документам.
12. ГОСТ 19.106-78. ЕСПД. Требования к программным документам, выполненным печатным способом.
13. ГОСТ 19.201-78. ЕСПД. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению.
14. ГОСТ 19.202-78. ЕСПД. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению.
15. ГОСТ 19.301-79. ЕСПД. Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению.
16. ГОСТ 19.401-78. ЕСПД. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению.
17. ГОСТ 19.402-78. ЕСПД. Описание программы.
18. ГОСТ 19.403-79. ЕСПД. Ведомость держателей подлинников.
19. ГОСТ 19.404-79. ЕСПД. Пояснительная записка. Требования к содержанию и

оформлению.

20. ГОСТ 19.601-78. ЕСПД. Общие правила дублирования, учета и хранения.
21. ГОСТ 19.602-78. ЕСПД. Правила дублирования, учета и хранения программных документов, выполненных печатным способом.
22. ГОСТ 19.603-78. ЕСПД. Общие правила внесения изменений.
23. ГОСТ 19.604-78. ЕСПД. Правила внесения изменений в программные документы, выполненные печатным способом.
24. ГОСТ 19.701-90. (ИСО 5807-85). ЕСПД. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Условные обозначения и правила выполнения.
25. ГОСТ 19.781-90. Обеспечение систем обработки информации программное. Термины и определения.

### **Теоретический блок вопросов (Модуль 2).**

1. Методы стратегического управления, основанные на измерении показателей.
2. Концепции управления эффективностью компании.
3. Необходимость применения сбалансированной системы показателей эффективности деятельности компании.
4. Основные составляющие сбалансированной системы показателей и их взаимосвязь.
5. Создание организационных условий для внедрения сбалансированной системы показателей.
6. Построение «стратегической карты». Причинно-следственные связи в «стратегических картах».
7. Управление каскадированием компании.
8. Выбор показателей. Критерии выбора показателей.
9. Разработка правил достижения удовлетворенности потребителей организаций.
10. Интеграция сбалансированной системы показателей в систему планирования.
11. Управление сотрудниками с помощью сбалансированной системы показателей.
12. Интеграция сбалансированной системы показателей в систему отчетности.
13. Связь сбалансированной системы показателей с концепцией стоимостноориентированного управления.
14. Сравнение компаний, использующих сбалансированной системы показателей, с конкурентами.
15. Влияние сбалансированной системы показателей на реализацию стратегии и управленческие системы.
16. Инвестиции в построение сбалансированной системы показателей и их окупаемость.
17. Использование различных типов сбалансированной системы показателей, сравнение результатов их деятельности.
18. Влияние сбалансированной системы показателей на ежегодное планирование и бюджетирование.
19. Связь сбалансированной системы показателей с системой риск-менеджмента и их ИТподдержка
20. Скрининг эффективности стратегии.
21. Этапы внедрения сбалансированной системы показателей.
22. Создание стратегической карты.
23. Разработка КРІ: процессный и функциональный подход.
24. Задача перехода от целей к КРІ организации. Библиотека КРІ.
25. Паспорта показателей. Стратегические темы.

26. Распространенные ошибки этапа стратегического проектирования.

**Примерные тесты для проведения зачета (Модуль 1)**

*1. Что не входит в состав программной документации:*

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

*2. Какой программный документ отражает состав программы и документации на нее:*

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

*3. Какой программный документ отражает перечень предприятий, на которых хранят подлинники программных документов:*

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

*4. Какой программный документ отражает запись программы с необходимыми комментариями:*

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний

- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

5. Какой программный документ отражает сведения о логической структуре и функционировании программы:

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

6. Какой программный документ отражает требования, подлежащие проверке при испытании программы, а также порядок и методы их контроля:

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

7. Какой программный документ отражает назначение и область применения программы, технические, технико-экономические и специальные требования, предъявляемые к программе, необходимые стадии и сроки разработки, виды испытаний:

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

8. Какой программный документ отражает схему алгоритма, общее описание алгоритма и (или) функционирования программы, а также обоснование принятых технических и технико-экономических решений:

- а) Спецификация

- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

*9. Что не входит в систему ЕСПД:*

- а) ГОСТ 34.602-89.
- б) РД 50-34.698-90.
- в) ГОСТ 19.101-77.
- г) ГОСТ 19.102-77.
- д) ГОСТ 19.103-77.

*10. Какие документы необходимо использовать при разработке ТЗ:*

- а) ГОСТ 34.602-89
- б) РД 50-34.698-90
- г) ГОСТ 19.102-77
- д) ГОСТ 19.201-78
- е) ГОСТ 19.506-79

*11. Какие документы необходимо использовать при разработке Программы и методики испытаний:*

- а) ГОСТ 34.602-89
- б) РД 50-34.698-90
- г) ГОСТ 19.102-77
- д) ГОСТ 19.201-78
- е) ГОСТ 19.301-79

*12. Какие документы необходимо использовать при разработке Описания программы:*

- а) ГОСТ 34.602-89
- б) РД 50-34.698-90
- г) ГОСТ 19.102-77
- д) ГОСТ 19.201-78
- е) ГОСТ 19.402-78

*13. Какие документы необходимо использовать при разработке Пояснительной записки:*

- а) ГОСТ 34.602-89
- б) РД 50-34.698-90
- г) ГОСТ 19.102-77
- д) ГОСТ 19.201-78
- е) ГОСТ 19.404-79

*14. Какие документы необходимо использовать при разработке Спецификации:*

- а) ГОСТ 34.602-89
- б) РД 50-34.698-90
- г) ГОСТ 19.102-77

д) ГОСТ 19.201-78

е) ГОСТ 19.202-78

15. *Какие документы необходимо использовать при разработке Ведомости держателей подлинников:*

а) ГОСТ 34.602-89

б) РД 50-34.698-90

г) ГОСТ 19.102-77

д) ГОСТ 19.201-78

е) ГОСТ 19.403-79

16. *Какие документы необходимо использовать для определения правил учета и хранения программных документов:*

а) ГОСТ 34.602-89

б) РД 50-34.698-90

г) ГОСТ 19.102-77

д) ГОСТ 19.201-78

е) ГОСТ 19.602-78

17. *Какие документы необходимо использовать для определения правил внесения изменений в программные документы:*

а) ГОСТ 34.602-89

б) РД 50-34.698-90

г) ГОСТ 19.102-77

д) ГОСТ 19.201-78

е) ГОСТ 19.603-78

18. *Какие документы необходимо использовать для определения общих требований к программным документам:*

а) ГОСТ 34.602-89

б) РД 50-34.698-90

г) ГОСТ 19.102-77

д) ГОСТ 19.201-78

е) ГОСТ 19.105-78

19. *Какие документы необходимо использовать для определения стадий разработки:*

а) ГОСТ 34.602-89

б) РД 50-34.698-90

г) ГОСТ 19.102-77

д) ГОСТ 19.201-78

е) ГОСТ 19.105-78

20. *Какая группа стандартов ЕСПД отвечает за Правила обращения программной документации:*

а) 1

б) 2

г) 3

д) 4

е) 5

ж) 6

**Примерные тесты для проведения зачета (Модуль 2)**

1. Отметьте пункт, содержащий наиболее характерные характеристики целей организации:

- а) конкретные, измеряемые, с временным горизонтом, поддерживающие друг друга;
- б) имеющие четкий критерий оценки, точный срок достижения, достижимость, понятные исполнителям;
- в) измеряемые, с плавающим горизонтом, увязанные в систему по уровням управления, имеющим ответственных исполнителей.

2. Должны ли показатели прибыли включаться в миссию организации:

- а) да;
- б) нет?

3. К преимуществам децентрализации относятся (отметьте все пункты):

- а) повышение эффективности контроля;
- б) сбалансированность темпов роста отдельных структурных подразделений организации;
- в) переход права принятия решений к менеджеру, который лучше всего знаком с проблемой;
- г) повышение гибкости системы управления.

4. К преимуществам централизации относятся (отметьте все пункты):

- а) стимулирование инициативы;
- б) более эффективное использование опыта и знаний высшего управленческого персонала;
- в) снижение масштабов и количества ошибочных решений;
- г) повышение адаптивности системы управления.

5. Укажите наиболее важные параметры степени централизации организации:

- а) количество и важность решений, принимаемых на среднем и нижнем уровнях управления;
- б) степень контроля над подчиненными;
- в) приоритеты, определяемые высшим руководством компании;
- г) определение целей организации.

6. Назовите причины, почему правила и процедуры плохо подходят как метод интеграции в условиях неустойчивой внешней среды:

- а) быстро устаревают;
- б) долго разрабатываются;
- в) трудно внедряются;
- г) плохо разъясняются."

7. Какой показатель финансового результата в наибольшей степени отражает эффективность использования человеческого капитала:

- а) чистая прибыль;
- б) EBITDA;
- в) маржинальная прибыль;
- г) балансовая прибыль?

8. Что относится к инструментарию финансовой стратегии:

- а) матрица Мобли;
- б) налоговое планирование;
- в) внутрифирменное бюджетирование?

9. Составление стратегической карты является составным элементом:



- а) ССП;
- б) матрицы Мобли;
- в) модели Дюпон.

*10. Основными блоками модели ССП являются:*

- а) клиентский, производственный, технологический, кадровый;
- б) финансовый, маркетинга, бизнес-процессов, развития персонала;
- в) финансовый, качества, персонала, инноваций;
- г) маркетинга, развития персонала, развития технологий, управления проектами.

*11. При построении модели ССП используются технологии:*

- а) построения дерева целей и бенчмаркинга;
- б) социокультурного проектирования;
- в) построения причинно-следственных диаграмм и диаграмм потока.

*12. Разработка модели ССП начинается с блока:*

- а) финансов;
- б) маркетинга;
- в) бизнес-процессов;
- г) развития персонала."

*13. Управление эффективностью бизнеса состоит из следующих процессов:*

- а) разработка стратегии, планирование реализации, управление, анализ результатов, корректировка стратегии и планов;
- б) разработка стратегии, планирование реализации, анализ исполнения, корректировка стратегии, планов и показателей;
- в) разработка стратегии, планирование реализации, контроль исполнения, анализ результатов и корректировка стратегии.

*14. Чьи интересы нужно учитывать при определении стратегических целей компании?*

- а) акционеров, инвесторов, персонала, держателей облигаций;
- б) акционеров, работников;
- в) акционеров.

*15. Сбалансированная система показателей (ССП) — это:*

- а) система управления;
- б) методология анализа;
- в) тип процессного управления.

*16. ССП предназначена для:*

- а) разработки стратегии развития организации;
- б) оценки деятельности организации;
- в) управления реализацией стратегий организации.

*17. Ключевой показатель эффективности — это:*

- а) инструмент мотивации;
- б) инструмент оценки результативности деятельности;
- в) инструмент анализа бизнес-процесса.

*18. К какой перспективе относится цель «Снизить количество брака» с показателем потери от брака?*

- а) финансы;
- б) клиенты;
- в) процессы;

г) персонал и развитие.

*19. Выберите верное утверждение:*

а) При построении Balanced Scorecard около 80% всех показателей должны быть нефинансовыми

б) При построении Balanced Scorecard около 80% всех показателей должны быть финансовыми

в) При построении Balanced Scorecard около 20% всех показателей должны быть финансовыми

г) При построении Balanced Scorecard около 20% всех показателей должны быть производственными

*20. Визуальное представление причинно-следственных связей между элементами стратегии компании отображается на:*

а) стратегической карте

б) стратегической теме

в) онтологической карте

г) при каскадировании

д) процессной модели

### **Примеры ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (Модуль 1)**

**Задание 1.** Проект «Внедрение системы бизнес-анализа QlikView»

Предмет: BI-решение, направленное на глубокое исследование данных, выявление тенденций и визуализацию результатов анализа в следующих областях:

– Анализ продаж и запасов, включая ABC-XYZ анализ, анализ сопутствующих продаж (как в розничном сегменте, так и в сегменте оптовой торговли)

– Анализ эффективности закупок (в том числе тендеров, конкурсов и гос. закупок)

– Факторный анализ

– Финансовый анализ и контролинг, анализ экономической эффективности

– Анализ и визуализация географического распределения

– Анализ загрузки и эффективности работы персонала (в том числе операторов Call-центров)

– Анализ статистических показателей и их динамики, а также исполнения дорожных карт, KPI и BSC

– Портфельный и ассортиментный анализ, включая анализ изменения клиентского портфеля, портфель услуг, ассортиментную матрицу

– Анализ работы оборудования, нагрузок, инцидентов, отказов, простоев, телеметрии и других технологических аспектов работы оборудования.

Более полное описание кейса предоставляется преподавателем в момент выполнения задания.

Проект состоит из следующих нескольких этапов:

1. Определение состава программной документации.

2. Разработка ТЗ на АС на основе выявленных требований к системе.

3. Формирование проекта Описания программы и Пояснительной записки.

4. Разработка Программы и методики испытаний.

**Задание 2.** Проект «Разработка системы для HR-аналитики»

Предмет: BI-решение, направленное на глубокое исследование данных, выявление тенденций и визуализацию результатов анализа в следующих областях:

- анализ общих данных о структуре и численности персонала компании;
- объективная оценка работы HR-службы с использованием количественных KPI;
- сравнение показателей с «лучшими практиками», средними по отрасли;
- понимание человеческого ресурса с использованием средств визуализации данных и self-service BI;

- прогнозирование изменения ключевых показателей в будущем.

Система должна использовать следующие виды данных для анализа:

- данные о людях: демография; знания / образование; опыт / стаж / компетенции; навыки; тип контракта; уровень вовлеченности / удовлетворенности работой;

- данные об HR-процессах: скорость закрытия вакансий / прохождение испытательного срока; количество внутренних перемещений; охват и результаты обучения; мониторинг достижения индивидуальных целей; инциденты в сфере безопасности и охраны труда;

- бизнес-показатели: динамика ФОТ; текучесть кадров и причины увольнений (инициатор увольнения, материальные/ нематериальные причины); производительность труда; потребность в персонале (количество вакансий по компании, департаментам; средняя скорость закрытия вакансий; мониторинг процесса подбора).

Более полное описание кейса предоставляется преподавателем в момент выполнения задания.

Проект состоит из следующих нескольких этапов:

1. Определение состава программной документации.
2. Разработка ТЗ на АС на основе выявленных требований к системе.
3. Формирование проекта Описания программы и Пояснительной записки.
4. Разработка Программы и методики испытаний.

## **Примеры ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (Модуль 2)**

**Задание 1.** Одной из стратегических целей крупной российской транспортной компании является повышение качества работы и безопасности перевозок. Приведите примеры показателей, их целевых значений и инициатив для данной стратегической цели, заполнив таблицу.

**Задание 2.** Разработайте стратегическую карту и КПЭ для сборной России по футболу в ходе подготовки к Чемпионату мира по футболу. Для целей стратегической карты (улучшить взаимодействие в команде, играть технично, усилить защиту, усилить нападение, играть честно) подберите соответствующий КПЭ (количество ударов по воротам соперника, количество полученных предупреждений, доля точных передач за игру, количество пропущенных мячей, количество проведенных тренировок, количество забитых мячей, количество совершенных отборов мяча, количество совершенных обманных движений).

**Задание 3.** В таблице приведены перечень стратегических целей компании ООО «Биплан» и показателей эффективности их достижения. Выберите для каждой цели соответствующий показатель.

*Ключевые показатели деятельности компании ООО «Биплан»*

№ цели	Стратегическая цель	№ показателя	Ключевой показатель эффективности
Ц.1	Увеличение доли рынка	П.1	Скорость погашения дебиторской задолженности
Ц.2	Капитализация компании	П.2	Прибыль от общих продаж
Ц.3	Повышение ликвидности компании	П.3	Количество открытых новых точек продаж
Ц.4	Обеспечение независимости от ключевого клиента	П.4	Общая выручка от продаж
		П.5	Относительное увеличение выручки от продаж новым клиентам

**Задание 4.** На рисунке приведен процесс управления претензиями клиента, на основе модели данного бизнес-процесса разработайте для него перечень КРІ.



### Кейс 1

В рамках разработки ССП для производственной компании ЗАО «КУБ» (производит и продает противопожарные шкафы и сейфы) были сформулированы цели.

1. Расставьте цели, приведенные в данном перечне, по ячейкам таблицы Стратегическая карта ЗАО «КУБ».

*Стратегическая карта ЗАО «КУБ»*

Направления	Расширение масштаба деятельности	Повышение ценности продукции	Повышение операционной эффективности
Финансы			
Клиенты			
Бизнес-процессы			
Персонал и развитие			

Примечание. В каждой ячейке должны быть приведены одна или две цели.

2. В таблице укажите для каждой из 15 целей по одному показателю эффективности из предложенного перечня и по одному показателю придумайте самостоятельно.

Перечень стратегических целей ЗАО «КУБ».

1. Активное продвижение продукции.
2. Надежный партнер.
3. Обеспечение ключевых руководящих позиций талантами.
4. Оперативное производство нестандартных изделий.
5. Оптимизация продуктовой линейки.
6. Отраслевое лидерство по издержкам.
7. Отраслевое лидерство по качеству.
8. Повышение производительности труда.
9. Поставка в срок.
10. Развитие корпоративной культуры и этики.
11. Развитие лидерских качеств менеджеров.
12. Развитие портфеля сервисных услуг.
13. Увеличение добавленной ценности ключевой продукции.
14. Увеличение присутствия продуктов компании на рынке спецоборудования для офисов.
15. Узнаваемость бренда на рынке.

№	Стратегическая цель	Показатель эффективности
<i>Финансы</i>		
1	...	...
2	...	...
3	..	...
<i>Клиенты</i>		
...	...	...
...	...	...

Перечень показателей эффективности деятельности ЗАО «КУБ».

1. Доля в сегменте спецоборудования для офисов.
2. Доля своевременных доставок в общем объеме доставки.
3. Доля талантов в общем объеме ключевых работников.
4. Доля упоминаний в отраслевых СМИ по сравнению с основными конкурентами.
5. Доход с продаж ключевой продукции.
6. Количество выполненных нестандартных заказов в срок.
7. Количество изготовленных изделий на одного сотрудника.
8. Количество новых клиентов.
9. Количество новых сервисных услуг.
10. Количество рекламаций.
11. Количество работников, предлагающих инициативы по развитию компании.
12. Отношение издержек компании по отношению к издержкам компаний конкурентов.
13. Оценка надежности по результатам опроса клиентов.

14. Прибыль с продаж.

15. Уровень удовлетворенности пользователей ИТ-систем.

## Кейс 2

В рамках разработки системы ключевых показателей эффективности для фитнес-клуба «FitStar» были определены стратегические цели и показатели эффективности, разработана карта ССП. Для категории «Внутренние бизнес-процессы» в качестве ключевых были выбраны следующие бизнес-процессы:

- разработка новых фитнес-программ;
- разработка новых дополнительных услуг фитнес-клуба (например, разработка индивидуальной программы спортивного питания);
- продажа клубных карт;
- организация проведения фитнес-программ;
- оказание дополнительных услуг;
- организация индивидуальной работы с клиентом.

Задания к кейсу

1. Разработайте показатели эффективности для данных процессов.

Показатели эффективности ключевых бизнес-процессов клуба «FitStar»

2. Определите ответственное лицо для каждого показателя.

3. Приведите значение каждого показателя и его вес.

## **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473192>.

2. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 207 — URL: <https://urait.ru/bcode/468913/p.207>.

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473895>

2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469128>

3. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471817> (дата обращения: 22.05.2021).

4. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469179> (дата обращения: 22.05.2021).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ

2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;



– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### *Подготовка к занятию семинарского типа*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
Научная электронная библиотека	Крупнейший российский	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

"eLIBRARY.ru"	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
Официальный сайт ПВА. База знаний в области бизнес-аналитики.	Международный институт бизнес-анализа™ (ПВА®) - это некоммерческая профессиональная ассоциация, обслуживающая растущую область бизнес-анализа. Как глобальный идейный лидер и голос сообщества бизнес-аналитиков, ПВА активно поддерживает признание профессии и работает над поддержанием глобальных стандартов для постоянного развития практики и сертификации.	<a href="http://www.iiba.org">www.iiba.org</a> <a href="http://iiba.ru">http://iiba.ru</a> (Российское отделение)
Business Analyst Times	Сайт с подробными статьями, блогами, техническими документами и веб-семинарами, актуальным контентом, связанным со всеми разработками, касающимися бизнес-анализа / системного анализа, сертификации CВАР, отраслевых событий и передовых аналитических данных ВА.	<a href="https://www.batimes.com/">https://www.batimes.com/</a>

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.01 Экономика** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

*В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.*

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	27.05.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**МЕТОДЫ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ АНАЛИТИЧЕСКИХ**  
**МАТЕРИАЛОВ**

**Направление подготовки**  
**38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:**  
**«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» разработана канд. экон. наук, доцентом Шамшеевым С.В.

Руководитель основной образовательной программы канд. экон. наук, доцент, доцент



Н.Ю. Сопилко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете РГСУ, к.э.н., доцент



Дятлова О.В.

**Согласовано**

Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	5
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	7
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	29
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	29
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	30
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	30
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	36
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	36
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	38
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	36
5.6 Образовательные технологии .....	40
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в формировании научных и практических знаний при проведении аналитических процедур, позволяющих принимать решения экономического и финансового характера в отношении субъекта хозяйствования, а также применения методов аналитической работы и подготовки аналитических материалов в процессе проведения хозяйственной деятельности, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием проведения аналитической работы и подготовки аналитических материалов;
- привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения профессиональной деятельности;
- формирование общего аналитического кругозора практики приложения аналитической работы и подготовки аналитических материалов.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин, изучаемых ранее в программах бакалавриата, а именно «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Анализ финансовой отчетности;

Финансовый анализ.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-2; ОПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Аналитическая деятельность	ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных	ОПК-2.1 применение продвинутых инструментальных методы экономического анализа в прикладных и (или)	Знать: продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследований
				Уметь: применять в профессиональной деятельности продвинутые



		исследований	фундаментальных исследованиях	инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
				Владеть: навыками применения современных инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
Исследования	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 обобщение и критическая оценка научных исследований в экономике	Знать: методологию проведения научного исследования
				Уметь: обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
				Владеть: навыками процесса обобщения и критической оценки научных исследований в экономике

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет с оценкой*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>45</b>	<b>45</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			

Форма промежуточной аттестации	ДЗ	ДЗ			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>63</b>	<b>63</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	ДЗ	ДЗ			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	6	4	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	12	8	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Самостоятельная работа обучающихся	80	56	24		
Контроль в промежуточной аттестации			4		
Форма промежуточной аттестации			ДЗ		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)  
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия
<b>Модуль 1. Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов Семестр 1</b>						
Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы	25	12	13	3	3	7
Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы	25	12	13	3	3	7
Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы	25	11	14	3	3	8
Раздел 4. Методики оценки эффективности ведения дел и подготовки аналитических материалов	24	10	14	3	3	8
Контроль промежуточной аттестации (час)						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>99</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>30</b>
Форма промежуточной аттестации	<b>Зачет с оценкой 9</b>					
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>30</b>

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1. Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов Семестр 1</b>							
Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы	23	15	8	1	3		4
Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы	23	15	8	1	3		4
Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы	26	16	10	2	3		5
Раздел 4. Методики оценки эффективности ведения дел и подготовки аналитических материалов	27	17	10	2	3		5
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>99</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>18</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой 9</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>18</b>

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	<b>Виды учебной работы, академических часов</b>						
	Всего	Самостоятельная работа	<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1. Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов Курс 2</b>							
Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы	24	20	4	1	1		3
Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы	24	20	4	1	1		3
Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы	27	20	7	2	2		3
Раздел 4. Методики оценки эффективности ведения	27	20	7	2	2		3

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
дел и подготовки аналитических материалов							
Контроль промежуточной аттестации (час)							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>104</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет 4</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>108</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>12</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очная формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов, семестр 1</b>							
Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	4	Контрольная работа
Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	4	Контрольная работа
Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	3	Контрольная работа
Раздел 4. Методики оценки	10	4	Подготовка к лекционным и практическим	4	Практическое задание	2	Контрольная работа

эффективности ведения дел и подготовки аналитических материалов			занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС				
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>45</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>13</b>	

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов, семестр 1</b>							
Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Контрольная работа
Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Контрольная работа
Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Контрольная работа
Раздел 4. Методики оценки эффективности ведения дел и подготовки аналитических материалов	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Контрольная работа
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>63</b>	<b>23</b>		<b>20</b>		<b>20</b>	

**Заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
--------------	-------	---	--	--	--	--	--

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов, 2 год</b>							
Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы	20	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	6	Контрольная работа
Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы	20	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	6	Контрольная работа
Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы	20	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	6	Контрольная работа
Раздел 4. Методики оценки эффективности ведения дел и подготовки аналитических материалов	20	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Практическое задание	6	Контрольная работа
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>80</b>	<b>28</b>		<b>28</b>		<b>24</b>	

### **3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

#### **Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы**

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен освоить основные понятия применяемые при проведении аналитической работы в организации, изучить методики для понимания бизнеса клиента, информационное обеспечение аналитической работы, приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений: ОПК-2, ОПК-3.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Аналитическая работа, этапы аналитической работы, ознакомление с бизнесом клиента, выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур, непрерывность деятельности организации, макроэкономические показатели, состав отраслевых, региональных и рыночных показателей, необходимых для проведения аналитической работы, показатели организации используются в ходе аналитической работы.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие задачи решаются в ходе аналитической работы?
2. Каковы основные этапы аналитической работы?
3. Какие процедуры включает предварительный этап аналитической работы - ознакомление с

бизнесом клиента?

4. Каково содержание этапа «Выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур»?

5. Каково содержание этапа «Оценка гипотезы непрерывности деятельности организации»?

6. Какие стандартные виды анализа могут использоваться на этом этапе?

7. Каково содержание этапа «Оценка эффективности ведения дел и экономической состоятельности бизнеса»?

8. Какие методы анализа могут использоваться с целью оценки допущения непрерывности деятельности организации и для оценки эффективности ведения дел?

9. Каково информационное обеспечение аналитической работы?

10. Какие макроэкономические показатели и для каких аналитических процедур целесообразно использовать в ходе анализа?

11. Каков состав отраслевых, региональных и рыночных показателей, необходимых для проведения аналитической работы?

12. Какие показатели организации используются в ходе аналитической работы?

13. Охарактеризуйте метод экономического анализа и его характерные особенности.

14. Раскройте сущность и содержание методики экономического анализа.

15. Дайте определение показателя и назовите виды аналитических показателей.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;
- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;
- в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственно процесса на предприятии.

Вопросы ставит преподаватель исходя из цели данного раздела.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование**

#### *Примеры тестовых заданий*

1. Методика исследования влияния факторов, связь которых с результативным показателем является неполной:

- детерминированный анализ
- функциональный анализ
- стохастический анализ
- статический анализ
- динамический анализ
- ретроспективный анализ
- корреляционный анализ

2. Тип модели взаимосвязи результативного и факторного показателей  $y = a \cdot (b - c)$

- мультипликативная
- комбинированная
- аддитивная



кратная

3. Какой метод использован для преобразования факторной системы

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c+d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2$$

расширения

разложения

удлинения

сокращения

4. Какие из этих способов анализа не относятся к детерминированному факторному анализу:

цепной подстановки

относительных разниц

относительных величин

интегральный

балансовый

логарифмический

корреляционный

6. Какой из этих способов детерминированного факторного анализа основан на методе элиминирования:

цепной подстановки

интегральный

индексный

логарифмический

метод коэффициентов

абсолютных разниц

7. Классические методы математического анализа:

линейное программирование

дифференциальное исчисление

теория игр

интегральное исчисление

системный анализ

вариационное исчисление

8. Назовите тип модели взаимосвязи результативного и факторных показателей в той последовательности, в какой они предложены для рассмотрения:  $y = \frac{a}{\sum x_i}$ ;  $y = a + b + c$ ;

$$y = a \cdot b \cdot c; y = a \cdot (b - c); y = a \cdot b \cdot c \cdot d \cdot e; y = a - b; y = \frac{a}{c}; y = \sum x_i; y = \frac{a}{b + c + d}.$$

Кратная, мультипликативная, аддитивная, мультипликативная, мультипликативная, кратная, комбинированная, аддитивная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, кратная, мультипликативная, комбинированная, кратная, комбинированная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, комбинированная, мультипликативная, аддитивная, кратная, аддитивная, комбинированная.

9. Какой метод использован для преобразования факторных систем в той последовательности, в какой они предложены для рассмотрения:  $y = \frac{a}{b} = \frac{a \cdot c}{b \cdot c} = \frac{a}{c} \cdot \frac{c}{b} = x_1 \cdot x_2$ ;

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c+d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2; y = \frac{a}{b} = \frac{a}{c+d}; y = \frac{a}{b} = \frac{a:c}{b:c} = \frac{x_1}{x_2}.$$

Расширения, разложения, удлинения, сокращения.

Удлинения, сокращения, расширения, разложения.

Расширения, удлинения, разложения, сокращения.

10. Совокупность конкретных приемов, способов и средств, применяемых в процессе

проведения экономического анализа в заранее определенной последовательности их использования для достижения поставленной цели, принято называть:

- методом экономического анализа;
- методикой экономического анализа;
- методологией экономического анализа

11. Модель зависимости объема продукции от величины основных производственных фондов и их фондоотдачи является:

- аддитивной;
- кратной;
- мультипликативной

12. Расчет влияния факторов на изменение резульативного показателя методом цепных подстановок:

- начинают с количественных факторов;
- начинают с качественных факторов;
- не имеет значение с какого фактора начинать;
- начинают с любого фактора по выбору аналитика.

13. Если каждому значению фактора соответствует вполне определенное значение резульативного показателя, связь явлений называется:

- стохастической;
- мультипликативной;
- аддитивной;
- кратной;
- жестко детерминированной.

14. Показатели «цена», «выработка продукции», «урожайность» при индексировании относятся к ... показателям:

- общим
- средним
- качественным
- резульативным
- количественным

15. Общий индекс стоимости продукции исчисляется по формуле:

- $\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0}$
- $\frac{\sum p_0 q_0}{\sum p_1 q_1}$
- $\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_1}$
- $\sum p_1 q_1 - \sum p_0 q_0$
- $\frac{\sum p_0 q_1}{\sum p_0 q_0}$

16. При построении агрегатных индексов качественных показателей используют веса ..... периода:

- базисного
- предшествующего
- последующего
- текущего
- начального

17. В агрегатной форме общего индекса физического объема товарооборота в качестве весов выступает ...

- стоимость товарооборота отчетного периода в базисных ценах
- цены базисного периода

- физический объем товарооборота базисного периода
- стоимость товарооборота отчетного периода
- физический объем товарооборота отчетного периода

18. В агрегатной форме общего индекса цен в качестве весов выступает ...

- стоимость товарооборота отчетного периода в базисных ценах
- цены базисного периода
- физический объем товарооборота базисного периода

- стоимость товарооборота отчетного периода
- физический объем товарооборота отчетного периода

19. Показатели «объем произведенной продукции», «посевная площадь», «физический объем товарооборота» при индексировании относятся к ... показателям:  
общим

- средним
- качественным
- результативным
- количественным

20. Стоимость реализованной продукции в текущем периоде ..... при условии:

Показатель	Изменения показателя в текущем периоде по сравнению с базисным
Количество реализованной продукции	увеличилось на 20%
Цены на продукцию	увеличились на 20%

- не изменилась
- уменьшилась на 44%
- уменьшилась на 40%
- увеличилась на 40%
- увеличилась на 44%

## РАЗДЕЛ 2. Выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен усвоить, как помощью аналитических процедур определить признаки искажения отчетности в ходе профессиональной деятельности.

Знать данную проблему, уметь собирать необходимые данные для проведения аналитических процедур, знать последовательность проведения аналитических процедур, порядок документального обоснования этих операций приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений: (ОПК-2, ОПК-3)

### Перечень изучаемых элементов содержания:

вероятное искажение отчетности, достоверность информации, существенные и несущественные статьи отчетности, нетипичное поведение показателей, зоны риска искажения отчетности, недобросовестные действия заинтересованных лиц, признаки искажения информации, несовершенство стандартов учета

### Вопросы для самоподготовки:

1. Каким образом можно выявить зоны вероятного искажения отчетности вследствие ошибок?
2. В чем заключается анализ согласованности форм бухгалтерской отчетности?
3. Какие устойчивые соотношения характеризуют текущую деятельность организации? Какие показатели относятся к независимым и зависимым по текущей деятельности?
4. Какие устойчивые соотношения характеризуют инвестиционную деятельность?

организации?

5. Какие устойчивые соотношения характеризуют финансовую деятельность организации ?

6. В чем выражается нетипичное поведение показателей ?

7. Как выявить существенные и несущественные статьи отчетности ?

8. Как определить зоны риска искажения отчетности вследствие ошибок .

9. В чем могут выражаться недобросовестные действия заинтересованных лиц и как эти действия влияют на показатели бухгалтерской отчетности ?

10. Какие факторы увеличивают вероятность искажения отчетности вследствие недобросовестных действий заинтересованных лиц ?

11. Каким образом недобросовестные действия заинтересованных лиц влияют на показатели бухгалтерской отчетности ?

12. Какие аналитические процедуры могут применяться с целью выявления признаков искажения финансовых результатов.

13. С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки искажения информации об активах организации вследствие недобросовестных действий ?

14. С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки налоговой оптимизации ?

15. Каким образом несовершенство стандартов учета влияет на качество бухгалтерской отчетности ?

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

### **Форма практического задания:** Расчетно-практическое задание

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;
- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;
- в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственного процесса на предприятии.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование**

### **Пример теста:**

1. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:

- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
- б) активы, пассивы, доходы, расходы;
- в) активы, обязательства, капитал;
- г) активы, доходы, расходы.

2. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:

- а) отчете о финансовых результатах;
- б) бухгалтерском балансе;

- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капитала?
- 3. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовых результатах деятельности организации, относят:
  - а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
  - б) доходы, расходы;
  - в) активы, обязательства, капитал;
  - г) активы, доходы, расходы.
- 4. В каком разделе баланса отражается задолженность подотчетных лиц:
  - а) в первом;
  - б) во втором;
  - в) в третьем;
  - г) в четвертом;
  - д) в пятом;
  - е) в шестом.
- 5. В какой оценке отражаются в балансе основные средства:
  - а) по первоначальной;
  - б) по остаточной;
  - в) по средневзвешенной;
  - г) по согласованной.

#### *Кейс.*

Проанализировать финансовую отчетность любого предприятия, рассчитать показатели устойчивости и деловой активности за последние 2 года. Сделать выводы о финансовом состоянии предприятия.

Предприятие можно выбрать, воспользовавшись информационными ресурсами сети Интернет (сайтами компаний, интернет ресурсом [www.testfirm.ru](http://www.testfirm.ru), и т.д.).

Кейс оформить в виде презентации и краткого отчета.

### **РАЗДЕЛ 3. Методы оценки перспектив непрерывности деятельности экономического субъекта**

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен освоить основные понятия применяемые при проведении аналитической работы по установлению непрерывности деятельности организации, приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений: ОПК-2, ОПК-3.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** непрерывность деятельности организации, дефициты и излишки баланса, анализа ликвидности баланса, недостаточной ликвидности, «нормальные источники» финансирования запасов, предкризисное состояние, стоимость чистых активов, учетная политика, качество собственного капитала

#### **Вопросы для самоподготовки:**

- 1.С помощью каких аналитических процедур можно оценить гипотезу непрерывности деятельности организации?
- 2.Какие финансовые признаки подтверждают гипотезу непрерывности деятельности организации?
3. Обоснуйте основные факторы финансовой устойчивости организации.
- 4.Дайте характеристику методике анализа ликвидности баланса. Как рассчитываются дефициты и излишки баланса? Какие рекомендации можно дать по результатам анализа ликвидности баланса?
- 5.Каковы основные коэффициенты ликвидности организации?  
Дайте характеристику понятиям «ликвидность активов». «ликвидность баланса»,

«ликвидность организации».

6. С чем может быть связана недостаточная и избыточная ликвидность организации? Какие проблемы могут возникнуть у организации при наличии недостаточной ликвидности? Избыточной ликвидности?

7. Каковы основные показатели платежеспособности организации?

8. Что такое «нормальные источники» финансирования запасов?

Объясните, как устанавливается тип финансовой устойчивости организации.

9. Охарактеризуйте экономическую сущность понятия «собственные оборотные средства»?

10. Объясните, почему успешные организации могут формально квалифицироваться как находящиеся «в предкризисном состоянии, на грани банкротства»?

11. Какие источники финансирования может использовать организация для своего долгосрочного развития? В чем преимущества и недостатки этих источников?

12. Как рассчитать средневзвешенную стоимость капитала организации? От каких факторов зависит ее величина?

13. В чем заключается анализ собственного капитала организации?

Какие выводы относительно целей владельцев можно сделать на основе анализа собственного капитала?

14. Каковы основные составляющие собственного капитала? Каковы Возможные причины их изменения?

15. Какие показатели характеризуют качество собственного капитала?

Как учетная политика влияет на качество собственного капитала?

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;
- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;
- в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственного процесса на предприятии.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬК РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –тестирование

#### *Примеры тестовых заданий к Разделу 3*

1. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:

- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
- б) активы, пассивы, доходы, расходы;
- в) активы, обязательства, капитал;
- г) активы, доходы, расходы.

2. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:

- а) отчете о финансовых результатах;
- б) бухгалтерском балансе;
- в) отчете о движении денежных средств;

- г) отчете об изменениях капитала?
- 3.** К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовых результатах деятельности организации, относят:
- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
  - б) доходы, расходы;
  - в) активы, обязательства, капитал;
  - г) активы, доходы, расходы.
- 4.** В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации:
- а) отчете о финансовых результатах;
  - б) бухгалтерском балансе;
  - в) отчете о движении денежных средств;
  - г) отчете об изменениях капитала?
- 5.** Статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться:
- а) первичными учетными документами;
  - б) данными синтетических счетов;
  - в) данными, включенными во внутреннюю бухгалтерскую отчетность;
  - г) результатами инвентаризации активов и обязательств.
- 6.** Статьи форм отчетности, по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов и расходов и иных показателей:
- а) прочеркиваются;
  - б) прочеркиваются или не приводятся;
  - в) приводятся по нулевой оценке;
  - г) не приводятся.
- 7.** Формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются:
- а) Федеральной службой государственной статистики;
  - б) Минфином России;
  - в) налоговыми органами;
  - г) всеми перечисленными органами.
- 8.** Отчетным годом для организаций, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:
- а) до 31 декабря текущего года;
  - б) 1 октября следующего года;
  - в) 31 декабря следующего отчетного года.
- 9.** В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность:
- а) в течение 60 дней по окончании года;
  - б) до 1 апреля следующего года;
  - в) до 1 июля следующего года;
  - г) в течение 90 дней по окончании года?
- 10.** Какие требования предъявляются к информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности:
- а) отчетность должна полно и достоверно отражать имущественное и финансовое положение организации;
  - б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
  - в) отчетность составляется на русском языке, в валюте РФ и подписывается руководителем и главным бухгалтером организации, должна быть полной, достоверной;
  - г) отчетность должна включать показатели деятельности филиалов, быть основана на данных унифицированных форм первичной документации синтетического и аналитического учета?
- 11.** Отчетность считается достоверной, если она:

- а) не нацелена на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
- б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
- в) доступна для понимания пользователей.
- 12.** Отчетность считается сопоставимой, если:
- а) ее данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
- б) ее данные сопоставимы с данными других организаций;
- в) она содержит информацию обо всех фактах хозяйственной деятельности.
- 13.** Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
- а) снижает затраты на формирование отчетной финансовой информации;
- б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
- в) является информационной базой для принятия управленческих решений руководителем организации.
- 14.** Чем обусловлена потребность гармонизации учета на международном уровне:
- а) неоднозначностью информации бухгалтерской отчетности, обусловленной национальными различиями в ее составлении;
- б) выходом национальных компаний на международный рынок;
- в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций?
- 15.** Нематериальные активы в балансе должны быть отражены в оценке:
- а) нетто;
- б) брутто;
- в) по усмотрению руководителя.
- 16.** Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:
- а) в итоговом (свернутом) виде;
- б) развернуто;
- в) по усмотрению руководителя;
- г) учитывая интересы внешних пользователей.
- 17.** Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:
- а) Главной книги;
- б) регистров аналитического учета;
- в) оборотных ведомостей по счетам аналитического учета;
- г) Главной книги и регистров аналитического учета.
- 18.** Что означает наличие в активе бухгалтерского баланса суммы по статье «Дебиторская задолженность»:
- а) налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;
- б) авансы, выданные под будущую поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ);
- в) авансы, полученные под будущую поставку ТМЦ;
- г) векселя к оплате?
- 19.** По данным какого документа составляется бухгалтерский баланс:
- а) оборотной ведомости;
- б) Главной книги;
- в) журнала-ордера;
- г) сличительной ведомости?
- 20.** Кому предоставляется бухгалтерский баланс:
- а) в налоговые органы;
- б) руководителю организации;
- в) уполномоченному банку;
- г) конкурентам?
- 21.** Какие показатели отражаются в балансе:



- а) стоимость имущества;
- б) выручка;
- в) резервный капитал;
- г) прочие доходы.

**22.** Наличие в балансе статьи «Кредиторская «задолженность» означает:

- а) векселя полученные;
- б) авансы, выданные под будущую поставку ТМЦ;
- в) расчеты с покупателями за отгруженную продукцию;
- г) векселя к оплате.

**23.** Задолженность по полученным займам и кредитам в бухгалтерском балансе отражается:

- а) с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов;
- б) в сумме основного долга;
- в) без учета причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов;
- г) по решению руководителя предприятия.

**24.** Финансовые вложения в бухгалтерском балансе отражаются:

а) по отдельной статье в составе оборотных активов;

б) по отдельной статье в составе внеоборотных активов;

в) по отдельной статье в составе оборотных, внеоборотных активов в зависимости от срока их обращения;

- г) согласно учетной политике.

**25.** По статье «Краткосрочные финансовые вложения» не отражаются:

- а) депозитные сертификаты;
- б) акции других организаций;
- в) облигации других организаций;
- г) собственные акции, выкупленные у акционеров.

**26.** В состав статьи «Краткосрочные финансовые вложения» в бухгалтерском балансе включаются:

- а) собственные акции, выкупленные у акционеров;
- б) депозитные сертификаты;
- в) драгоценные металлы, ювелирные изделия;
- г) векселя, выданные организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары.

#### **РАЗДЕЛ 4. Методики оценки эффективности ведения дел и подготовки аналитических материалов**

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен освоить методики оценки эффективности ведения дел и экономического самостоятельности бизнеса, основные понятия применяемые при проведении аналитической работы в организации, приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений: ОПК-2, ОПК-3.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** оценка эффективности ведения дел, качество прибыли, анализа хозяйственного портфеля организации, эффективности ведения дел, прогнозный расчет прибылей и убытков, показатель экономического роста, деловой активности, высвобождение (вовлечение) ресурсов организации.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие аналитические процедуры используются для оценки эффективности ведения дел руководством организации?
2. Как анализируется качество прибыли? Каковы характеристики качественной прибыли?
3. Как влияют на качество прибыли операционный и финансовый рычаги?
4. Объясните влияние на качество прибыли учетной политики организации.

5. В чем заключается факторный анализ прибыли до налогообложения по аддитивной модели?
6. Каков алгоритм факторного анализа прибыли от продаж? Как оценить влияние на прибыль показателей ресурсоемкости?
7. Объясните цель и алгоритм анализа хозяйственного портфеля организации.
8. Каковы основные показатели рентабельности? Для каких целей они используются?
9. Как можно анализировать использование прибыли по данным бухгалтерской отчетности? Как можно интерпретировать результаты анализа использования прибыли?
10. В чем заключается анализ движения денежных средств прямым методом?
11. Дайте характеристику текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации. Каким должен быть чистый денежный поток в разрезе этих видов деятельности?
12. Почему для растущей организации типичным является отрицательный чистый денежный поток по инвестиционной деятельности?
13. Как производится анализ движения денежных средств косвенным методом? Как рассчитывают притоки и оттоки денежных средств в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности?

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;
- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;
- в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственного процесса на предприятии.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование**

##### *Примеры тестовых заданий*

- 1) Способность предприятия своевременно и в полном объеме выполнять свои текущие обязательства:
  - a) ликвидность
  - b) платежеспособность
  - c) капитализация
- 2) Способность активов трансформироваться в денежные средства:
  - a) оборачиваемость
  - b) активизация
  - c) ликвидность
- 3) По степени ликвидности краткосрочная дебиторская задолженность является:
  - a) быстрореализуемыми активами
  - b) труднореализуемыми активами
  - c) наиболее ликвидными активами
- 4) Доходы будущих периодов являются:
  - a) постоянными пассивами
  - b) наиболее срочными обязательствами

- с) долгосрочными пассивами
- 5) баланс считается абсолютно ликвидным, если выполняются следующие неравенства:
- $A_1 > П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 < П_4$
  - $A_1 < П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 < П_4$
  - $A_1 > П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 > П_4$
  - Время, за которое происходит трансформация актива в денежные средства называется:
- скоростью ликвидности
  - степенью ликвидности
  - временем ликвидности
- 7) Уровень обеспеченности оборотных активов долгосрочными источниками финансирования?
- ликвидность предприятия
  - ликвидность активов
  - ликвидность баланса предприятия
  - Отношение суммы абсолютно и наиболее ликвидных активов, быстрореализуемых активов к текущим обязательствам есть коэффициент:
- критической ликвидности
  - текущей ликвидности
  - абсолютной ликвидности
- 9) Разность между текущими активами и текущими пассивами
- собственный капитал
  - рабочий капитал
  - валюта баланса
- 10) Коэффициент, характеризующий платежеспособность на момент составления баланса?
- критическая ликвидность
  - текущая ликвидность
  - абсолютная ликвидность
- 11) К медленно реализуемым активам относятся:
- денежные средства
  - запасы
  - краткосрочная дебиторская задолженность
- 12) Краткосрочная кредиторская задолженность является:
- наиболее срочным обязательством
  - устойчивым пассивом
  - краткосрочным пассивом
- 13) Уменьшение показателя в динамике является положительным фактором при расчете:
- коэффициента капитализации
  - коэффициента маневренности
  - коэффициента финансовой устойчивости
- 14) Основным показателем отраслевой принадлежности предприятия является:
- коэффициент доли оборотных средств в активах
  - коэффициент обеспеченности собственными средствами
  - коэффициент маневренности
- 15) Разница между медленно реализуемыми активами и долгосрочными пассивами:
- текущая ликвидность
  - критическая ликвидность
  - перспективная ликвидность
- 16) Группировка оборотных активов по степени ликвидности отражается в порядке

- a) возрастания
  - b) убывания
  - c) по алфавиту
- 17) Обязательства сгруппированы по сроку их погашения в порядке:
- a) возрастания
  - b) убывания
  - c) не имеет значения
- 18) Для определения ликвидности баланса необходимо сопоставить:
- a) доходы и расходы
  - b) активы и пассивы
  - c) статьи баланса
- 19) Внеоборотные активы являются:
- a) труднореализуемыми активами
  - b) быстрореализуемыми активами
  - c) медленно реализуемыми активами
- 20) Собственные средства организации являются:
- a) наиболее срочным обязательством
  - b) долгосрочным пассивом
  - c) устойчивым пассивом
- 21) Недостаточная финансовая устойчивость может привести к:
- a) к неплатежеспособности организации
  - b) к отказу поставщиков поставлять свою продукцию
  - c) к росту собственного капитала
- 22) Все запасы и затраты полностью покрываются собственными оборотными средствами – это...
- a) нормальная устойчивость финансового состояния
  - b) неустойчивое финансовое состояние
  - c) абсолютная финансовая устойчивость
- 23) что не относится к типу финансовой ситуации на предприятии?
- a) абсолютная устойчивость финансового состояния
  - b) относительная устойчивость финансового состояния
  - c) неустойчивое финансовое состояние
- 24) Излишек или недостаток источников средств для формирования запасов и затрат – это...
- a) обобщенный показатель финансовой устойчивости
  - b) коэффициент капитализации
  - c) коэффициент автономии
- 25) Неустойчивое финансовое положение – это...
- a) все запасы и затраты покрываются за счет всех источников покрытия
  - b) общих источников покрытия не хватает для покрытия запасов и затрат
  - c) все запасы и затраты полностью покрываются нормальными источниками финансирования
- 26) Отношение суммы издержек по кредитам и займам (ИЗК) к сумме полученных кредитов за этот период (СКР) – это...
- a) коэффициент обеспеченности финансовых расходов
  - b) цена заёмного капитала
  - c) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
- 27) Коэффициент финансовой устойчивости указывает:
- a) какая часть активов финансируется за счет устойчивых источников
  - b) сколько заёмных средств организация привлекает на 1 рубль собственных вложенных средств
  - c) удельный вес собственных средств в общей сумме источников финансирования
- 28) Для определения, какая часть функционирующего капитала обездвижена в

- производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности, используется коэффициент:
- a) абсолютной ликвидности
  - b) критической ликвидности
  - c) маневренности функционирующего капитала
- 29) Для оценки части активов, которая финансируется за счет устойчивых источников, используется коэффициент:
- a) капитализации
  - b) маневренности
  - c) финансовой устойчивости
- 30) Анализ финансовой устойчивости сводится к расчету:
- a) показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива и пассива
  - b) показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива и пассива
  - c) показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива и пассива
- 31) Доля характеристики источников покрытия запасов и затрат необходима информации:
- a) о собственном капитале
  - b) о заемном капитале
  - c) о собственном и заемном капитале
- 32) Для оценки структуры источников средств организации необходимо использовать показатели:
- a) капитализации
  - b) покрытия
  - c) верно и 1 и 2
- 33) Организация имеет нормальную финансовую устойчивость, если запасы и затраты полностью покрываются:
- a) собственными оборотными средствами
  - b) собственными **оборотными** средствами и долгосрочными заемными средствами
  - c) собственными оборотными средствами, долгосрочными заемными средствами и кредитной задолженностью
- 34) Что не вырабатывается с помощью финансового анализа предприятия?
- a) стратегия и тактика развития предприятия
  - b) оценивается результат деятельности предприятия
  - c) производство продукции
- 35) Кто занимается анализом финансового состояния предприятия?
- a) налоговые органы
  - b) финансовые службы
  - c) государство
- 36) Что не является основными факторами, определяющими финансовое состояние предприятия?
- a) выполнение финансового плана
  - b) скорость оборачиваемости
  - c) число рабочих мест
- 37) Что не входит в анализ финансового состояния?
- a) анализ бухгалтерского баланса
  - b) анализ производства
  - c) анализ платежеспособности
- 38) Выделите виды финансового анализа предприятия:
- a) внутренний

- b) внешний
  - c) общий
  - d) частный
- 39) Основная цель финансового анализа:
- a) оценка финансового состояния
  - b) увеличение объема производства
  - c) сокращение издержек
- 40) Финансовый анализ предоставляет собой:
- a) метод оценки и прогнозирования финансового состояния предприятия на основе его бухгалтерской отчетности
  - b) метод оценки и прогнозирования финансового состояния предприятия на основе его данных о объеме выпуска продукции
  - c) нет верного варианта
- 41) Баланс предприятия – это...
- a) система показателей, характеризующая только поступления средств путем их сравнения
  - b) система показателей, характеризующая поступления и расходования средств путем их сравнения
  - c) нет правильного варианта
- 42) Процесс трансформации финансового анализа в анализ хозяйственной деятельности приходилось на:
- a) 50-ые годы
  - b) 40-ые годы
  - c) 30-ые годы
- 43) Основным источником информации для анализа финансового состояния служит:
- a) баланс предприятия
  - b) отчет о движении капитала
  - c) отчет о движении денежных средств
- 44) Абсолютный, объемный показатель, характеризующий результат деятельности – это...
- a) экономическая эффективность
  - b) экономический эффект
  - c) рентабельность
- 45) Анализ финансовой устойчивости сводится к расчету:
- a) показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива и пассива
  - b) показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива или пассива
  - c) показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива или пассива
- 46) Для оценки части актива, которая финансируется за счет устойчивых источников, используется коэффициент:
- a) капитализации
  - b) финансовой устойчивости
  - c) маневренности
- 47) Что не относится к признакам «хорошего» или удовлетворительного баланса?
- a) валюта баланса в конце отчетного периода увеличилась по сравнению с началом
  - b) темпы прироста оборотных активов ниже, чем темпы прироста внеоборотных активов
  - c) доля собственных средств в оборотных активах должна быть > 10%
- 48) Признание арбитражным судом или объявленная должником,

неплатежеспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам:

- a) должник
- b) банкротство
- c) инфляции

49) Доля оборотных средств в активах зависит:

- a) от объема выпущенной продукции
- b) от отраслевой принадлежности организации
- c) нет зависимости

50) Если коэффициент текущей ликвидности отрицательный, то это свидетельствует о:

- a) платежеспособности
- b) неплатежеспособности
- c) нефинансоустойчивости

51) Перспективная ликвидность - это разница между:

- a) медленнореализуемыми активами и долгосрочными пассивами
- b) медленнореализуемыми активами и постоянно устойчивыми пассивами
- c) труднореализуемыми активами и краткосрочными пассивами

52) Нормативное значение общего показателя платежеспособности должно быть не ниже:

- a) 0
- b) 2
- c) 1

53) Для проведения анализа ликвидности необходимо подразделить активы и пассивы на:

- a) 2
- b) 4
- c) 6

1) Как определяется валовая прибыль (ВП):

- a)  $ВП = \text{выручка(нетто)} - \text{себестоимость}$
- b)  $ВП = \text{балансовая прибыль} - \text{налог на прибыль}$
- c)  $ВП = \text{выручка (нетто)} + \text{себестоимость}$

2) Как определить балансовую прибыль?

- a)  $БП = ВР_{\text{нетто}} - с/с - КР - УР$
- b)  $БП = ВР_{\text{нетто}} - с/с - КР - УР + ПД - ПР$
- c)  $БП = ВР_{\text{нетто}} - с/с - ПР + ПД$

3) Прибыль является:

- a) относительным показателем
- b) абсолютным показателем
- c) и абсолютным и относительным показателем

4) Как определяется рентабельность себестоимости ( $R^{c/c}$ )?

a)  $R^{c/c} = \frac{\text{Прибыль}}{C/C} \times 100\%$

b)  $R^{c/c} = \frac{C/C}{\text{Прибыль}} \times 100\%$

c)  $R^{c/c} = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Выручка}} \times 100\%$

5) Определите факторы влияния на прибыль:

- a) объем производства
- b) себестоимость реализованной продукции
- c) уровень материальных запасов
- d) выручка от продаж
- e) коммерческие расходы

- f) управленческие расходы
- g) величина собственного капитала
- б) Как определяется рентабельность основных фондов ( $R_{o.ф.}$ )?
- а)  $R_{o.ф.} = \frac{\text{средняя ст-ть о.ф.}}{\text{прибыль от продаж}} \times 100\%$
- б)  $R_{o.ф.} = \frac{\text{прибыль от продаж}}{\text{себестоимость}} \times 100\%$
- с)  $R_{o.ф.} = \frac{\text{прибыль от продаж}}{\text{средняя ст-ть о.ф.}} \times 100\%$
- 7) При расчете влияния на прибыль себестоимости следует иметь в виду, что:
- а) Между прибылью и себестоимостью прямая связь
- б) Между прибылью и себестоимостью обратная связь
- с) Нет правильного ответа
- 8) Влияют ли факторы от прочей и внереализационной деятельности и чрезвычайные факторы на прибыль?
- а) Не оказывают влияние
- б) Оказывают несущественное влияние
- с) Оказывают существенное влияние
- 9) Денежный поток – это (выбрать неправильные ответы):
- а) совокупность распределенных во времени поступлений и выплат денежных средств, генерируемых хозяйственной деятельностью;
- б) система финансового «кровообращения предприятия»;
- с) движение финансовых ресурсов предприятия.
- 10) Управление денежными потоками является одной из главных задач (выбрать правильный ответ):
- а) генерального директора предприятия;
- б) начальников цехов;
- с) финансового менеджера, работников финансовой службы предприятия.
- 11) Значимость эффективного управления денежными потоками определяется следующими обстоятельствами: (выбрать неправильный ответ)
- а) обслуживает осуществление хозяйственной деятельности предприятия во всех ее аспектах;
- б) обеспечивает финансовое равновесие предприятия в процессе его стратегического развития;
- с) способствует повышению ритмичности производства;
- д) снижает объем собственных средств предприятия;
- е) снижает зависимость предприятия от внешних источников финансирования;
- и) ускоряет оборот капитала, увеличивает прибыль;
- к) снижает риск неплатежеспособности.
- 12) Денежные потоки предприятия могут классифицироваться по следующим признакам: (выбрать неправильный ответ):
- а) по масштабам обслуживания хозяйственного процесса;
- б) по видам хозяйственной деятельности;
- с) по направлению движения денежных средств;
- д) по отраслевой принадлежности;
- е) по методу исчисления объема;
- и) по уровню достаточности объема;
- г) по методу оценки во времени;
- к) по непрерывности формирования.
- 13) Анализ денежных потоков включает: (выбрать неправильный ответ):
- а) идентификацию денежных потоков по отдельным видам;
- б) определение общего объема денежных потоков отдельных видов в рассматриваемом периоде;



- с) распределение общего объема денежных потоков отдельных видов по отдельным интервалам анализируемого периода;
- д) оценка факторов, внутренних и внешних, влияющих на формирование денежных потоков;
- е) формирование денежных потоков.

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследований	Знать: продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследований	Этап формирования знаний
		Уметь: применять в профессиональной деятельности продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследований	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен обобщать и критически	Знать: методологию проведения научного	Этап формирования знаний

оценивать научные исследования в экономике	исследования	
	Уметь: обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	Этап формирования умений
	Владеть: навыками процесса обобщения и критической оценки научных исследований в экономике	Этап формирования навыков и получения опыта
	Владеть: навыками использования основных инструментальных средств в области статистики, статистическими пакетами прикладных программ и современные ИКТ	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ОПК-3	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:</p>

			(6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-2,ОПК-3	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
ОПК-2,ОПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.		

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Теоретический блок вопросов:**

- 1.Какие задачи решаются в ходе аналитической работы?
2. Каковы основные этапы аналитической работы?

3. Какие процедуры включает предварительный этап аналитической работы - ознакомление с бизнесом клиента?
4. Каково содержание этапа «Выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур»?
5. Каково содержание этапа «Оценка гипотезы непрерывности деятельности организации»?
6. Какие стандартные виды анализа могут использоваться на этом этапе?
7. Каково содержание этапа «Оценка эффективности ведения дел и экономической состоятельности бизнеса»?
8. Какие методы анализа могут использоваться с целью оценки допущения непрерывности деятельности организации и для оценки эффективности ведения дел?
9. Каково информационное обеспечение аналитической работы?
10. Какие макроэкономические показатели и для каких аналитических процедур целесообразно использовать в ходе анализа?
11. Каков состав отраслевых, региональных и рыночных показателей, необходимых для проведения аналитической работы?
12. Какие показатели организации используются в ходе аналитической работы?
13. Какие типы факторного анализа различают?
14. В чем различие между детерминированным факторным анализом и стохастическим анализом?
15. Перечислите основные задачи факторного анализа.
16. Какое значение имеет классификация факторов в экономическом анализе.
17. Как могут быть классифицированы исследуемые в анализе факторы?
18. Перечислите основные способы систематизации факторов в детерминированном и стохастическом анализе.
19. Каким образом можно выявить зоны вероятного искажения отчетности вследствие ошибок?
20. В чем заключается анализ согласованности форм бухгалтерской отчетности?
21. Какие устойчивые соотношения характеризуют текущую деятельность организации? Какие показатели относятся к независимым и зависимым по текущей деятельности?
22. Какие устойчивые соотношения характеризуют инвестиционную деятельность организации?
23. Какие устойчивые соотношения характеризуют финансовую деятельность организации ?
24. В чем выражается нетипичное поведение показателей ?
25. Как выявить существенные и несущественные статьи отчетности ?.
26. Как определить зоны риска искажения отчетности вследствие ошибок .
27. В чем могут выражаться недобросовестные действия заинтересованных лиц и как эти действия влияют на показатели бухгалтерской отчетности ?
28. Какие факторы увеличивают вероятность искажения отчетности вследствие недобросовестных действий заинтересованных лиц ?
29. Каким образом недобросовестные действия заинтересованных лиц влияют на показатели бухгалтерской отчетности ?
30. Какие аналитические процедуры могут применяться с целью выявления признаков искажения финансовых результатов вследствие недобросовестных действий ?
31. С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки искажения информации об активах организации вследствие недобросовестных действий ?
32. С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки налоговой оптимизации ?
33. Каким образом несовершенство стандартов учета влияет на качество бухгалтерской отчетности ?
34. Какие свойства активов и пассивов баланса увеличивают степень искажения отчетности вследствие несовершенства стандартов учета ?
35. Каким образом учетная политика влияет на качество отчетности ?
36. Как следует анализировать ресурсы организации на предмет выявления искажений

информации о них ?

37.Каким образом можно оценить достоверность информации о стоимости активов организации ?

38.Какие подходы к оценке стоимости активов существуют ?Каковы схемы расчетов и обоснований по каждому из них ?

39.С помощью каких аналитических процедур можно оценить гипотезу непрерывности деятельности организации?

40.Какие финансовые признаки подтверждают гипотезу непрерывности деятельности организации?

41.Обоснуйте основные факторы финансовой устойчивости организации.

42.Дайте характеристику методике анализа ликвидности баланса. Как рассчитываются дефициты и излишки баланса? Какие рекомендации можно дать по результатам анализа ликвидности баланса?

43.Каковы основные коэффициенты ликвидности организации?

Дайте характеристику понятиям «ликвидность активов», «ликвидность баланса», «ликвидность организации».

44.Какие источники финансирования может использовать организация для своего долгосрочного развития? В чем преимущества и недостатки этих источников?

45.Как рассчитать средневзвешенную стоимость капитала организации? От каких факторов зависит ее величина?

46.В чем заключается анализ собственного капитала организации?

Какие выводы относительно целей владельцев можно сделать на основе анализа собственного капитала?

47.Каковы основные составляющие собственного капитала? Каковы Возможные причины их изменения?

48.Какие показатели характеризуют качество собственного капитала?

Как учетная политика влияет на качество собственного капитала?

49.Каковы составляющие инвестированного и накопленного собственного капитала организации?

50.Как можно анализировать использование прибыли по данным бухгалтерской отчетности?

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:**

1.Анализ движения денежных средств косвенным методом.

2.Расчет притоков и оттоков денежных средств в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

3.Методы проведения анализа наличия неденежных форм расчетов. по бухгалтерской отчетности.

4.Факторы увеличения рентабельности собственного капитала связаны с особенностями деятельности организации.

5.Оценка роста организации, факторы определяют его уровень.

6.Понятие «финансовая паутина», положительные и отрицательные стороны.

7.Порядок расчета показателей использования основных средств

8.Порядок расчета прироста выручки от экстенсивного и интенсивного использования ресурсов организации.

9.Порядок оценки относительного высвобождения/вовлечения ресурсов.

10.Порядок оценки эффективности использования оборотных активов

11.Оценка соотношения темпов прироста производительности труда и темпов прироста заработной платы

12.Оценка эффективности затрат на оплату труда

13.Финансовые вложения и оценка их доходности

14.Анализ расходов организации по данным ее бухгалтерской отчетности

15.Показатели ресурсоемкости продукции и их оценка

- 16.Искажения в результате применения организацией различных схем оптимизации налоговых платежей.
- 17.Документирование процесса прогнозного анализа
- 18.Характеристика необходимыми для прогнозного анализа исходных данным
- 19.Вспомогательные расчеты необходим ,чтобы сделать прогноз прибылей и убытков
- 20.Порядок прогнозных расчетов прибылей и убытков .
- 21.Прогноз статей баланса
- 22.Связь прогнозного баланса с прогнозом прибылей и убытков
- 23.Исходные данные для прогноза величины запасов
- 24.Исходные данные для прогноза величины дебиторской задолженности
- 25.Исходные данные для прогноза величины внеоборотных активов.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ:**

- 1.Характеристика преимуществ бизнеса, функционирующего как Группа организаций.
- 2.Нормативные документы по составлению сводной отчетности в Российской Федерации
3. Возможные цели анализа сводной (консолидированной) отчетности.
- 4.Правила объединения показателей дочерних обществ при составлении сводной (консолидированной) отчетности?
- 5.Правила включения данных о зависимых обществах при составлении сводной (консолидированной) отчетности?
- 6.Методика анализа сводной (консолидированной) отчетности.
- 7.Сходства и отличия от методики анализа индивидуальной отчетности организаций.
- 8.Характеристика показателей сводной (консолидированной) отчетности, характеризующим дочерние общества: доля меньшинства, деловая репутация дочерних обществ.
- 10.Характеристика показателей сводной (консолидированной) отчетности, характеризующим зависимые общества: долгосрочные финансовые вложения в зависимые общества, капитализированный доход (убыток) зависимых обществ.
- 11.Расчет показателей распределения финансовых результатов между организациями, входящими в Группу.
- 12.Информационная основа для анализа совместного бизнеса.
- 13.Методы формирования информации о совместной деятельности.
- 14.Формирование информации о доходах и расходах совместного бизнеса, его имуществе.
- 15.Особенности анализа совместного бизнеса.

### **РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:**

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;
- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;
- в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственного процесса на предприятии.

***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине, характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п. 5.3, настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по учебной дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 65 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающихся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 – балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено / не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016 г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12390-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457215>.

#### Дополнительная литература

Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450141>.

Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450070>.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ



<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>профессионального образования Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>
--	--	--

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ

	библиотека "eLIBRARY.ru"	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года</p>	<p>01.09.2020</p>
2	<p>Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года</p>	<p>27.05.2021</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ**

**Направление подготовки**

***38.04.01 «Экономика»***

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:**

**«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

***Очная, очно-заочная, заочная***

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений в экономических системах» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений в экономических системах» разработана канд. экон. наук, доцентом Сопилко Н.Ю.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



Н.Ю. Сопилко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Дятлова О.В.

**Согласовано**

Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	7
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	28
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	28
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	29
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	29
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	39
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	40
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	42
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	40
5.6 Образовательные технологии .....	44
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в формировании системы знаний в области методологии принятия управленческих решений в различных экономических системах, а также применение этих знаний в процессе управления предприятием, в частности финансового менеджмента и проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать представление о природе управления как вида человеческой деятельности и механизме разработки и принятия управленческих решений, как основы деятельности руководителя различных финансовых, аудиторских служб и подразделений;
- изучить истоки формирования управленческих школ, эволюции методов и моделей принятия управленческих решений;
- раскрыть влияние внешних и внутренних факторов экономической среды на процесс разработки и принятия управленческих решений;
- усвоить основное содержание подходов и концепций в теории принятия управленческих решений в экономических системах различного уровня;
- изучить методологию принятия управленческих решений и основные модели выявления управленческих проблем и разработки управленческих решений, а также факторы качества управленческих решений и методы оценки их эффективности;
- оценить значение современных информационных технологий в развитии теории разработки и принятия управленческих решений.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Разработка управленческих решений в экономических системах» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений в экономических системах» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин, изучаемых ранее в программах бакалавриата, а именно «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Анализ финансовой отчетности;

Финансовый анализ.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-3, ОПК-1; ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

			<b>компетенции</b>	
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 организация и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: методологию организации работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
				Уметь: применять методы организации работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
				Владеть: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Научно-исследовательская	ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 применение знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знать: методологию фундаментальной экономической науки в области управления
				Уметь: применять методы фундаментальной экономической науки в организации и управлении предприятием
				Владеть: навыками менеджмента в организации
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: теорию и методологию менеджмента
				Уметь: применять методы организации и управления предприятием в сфере принятия управленческих решений
				Владеть: навыками принятие

				экономически и финансово обоснованных организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
--	--	--	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой во 2 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экз			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экз			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	6	2	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	12	4	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>75</b>	<b>28</b>	<b>47</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>			<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		экз		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>44</b>	<b>64</b>		

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1. Разработка управленческих решений в экономических системах Семестр 2</b>							
<b>Раздел 1. Сущность и функции управленческого решения</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>10</b>
Тема 1.1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	7	2	5	1	1		3
Тема 1.2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений	7	2	5	1	1		3
Тема 1.3. Моделирование и модели принятия решений	9	2	7	1	2		4
<b>Раздел 2. Методы принятия управленческих решений</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>10</b>
Тема 2.1. Методы диагностики проблем	11	3	8	1	2		5
Тема 2.2. Методы принятия решений и оценки альтернатив	11	3	8	1	2		5
<b>Раздел 3. Организация разработки и реализации управленческих решений</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>10</b>
Тема 3.1. Методы планирования и реализации управленческих решений.	7	2	5	1	1		3
Тема 3.2. Контроль реализации управленческих решений	7	2	5	1	1		3
Тема 3.3. Эффективность управленческих решений	9	2	7	1	2		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>30</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен 36</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>30</b>

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1. Разработка управленческих решений в экономических системах</b>							
<b>Семестр 2</b>							
<b>Раздел 1. Сущность и функции управленческого решения</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 1.1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	7,5	4	3,5	0,5	1		2
Тема 1.2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений	7,5	4	3,5	0,5	1		2
Тема 1.3. Моделирование и модели принятия решений	9	4	5	1	2		2
<b>Раздел 2. Методы принятия управленческих решений</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 2.1. Методы диагностики проблем	12	6	6	1	2		3
Тема 2.2. Методы принятия решений и оценки альтернатив	12	6	6	1	2		3
<b>Раздел 3. Организация разработки и реализации управленческих решений</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 3.1. Методы планирования и реализации управленческих решений.	7,5	4	3,5	0,5	1		2
Тема 3.2. Контроль реализации управленческих решений	7,5	4	3,5	0,5	1		2
Тема 3.3. Эффективность управленческих решений	9	4	5	1	2		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>18</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен 36</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>18</b>

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1. Разработка управленческих решений в экономических системах</b>							
<b>Курс 2</b>							
<b>Раздел 1. Сущность и функции управленческого решения</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 1.1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	10	8	2	0,5	0,5		1
Тема 1.2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений	10	8	2	0,5	0,5		1
Тема 1.3. Моделирование и модели принятия решений	13	9	4	1	1		2
<b>Раздел 2. Методы принятия управленческих решений</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 2.1. Методы диагностики проблем	16	12	4	1	1		2
Тема 2.2. Методы принятия решений и оценки альтернатив	17	13	4	1	1		2
<b>Раздел 3. Организация разработки и реализации управленческих решений</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 3.1. Методы планирования и реализации управленческих решений.	10	8	2	0,5	0,5		1
Тема 3.2. Контроль реализации управленческих решений	10	8	2	0,5	0,5		1
Тема 3.3. Эффективность управленческих решений	13	9	4	1	1		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>99</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет 9</b>						
<b>Общий объем часов по</b>	<b>108</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>12</b>

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия
дисциплине (модулю)						

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) *Очная формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Разработка управленческих решений в экономических системах, семестр 2</b>							
Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Практическое задание	2	Контрольная работа
Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Практическое задание	2	Контрольная работа
Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Практическое задание	2	Контрольная работа
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	

#### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---



		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Разработка управленческих решений в экономических системах, семестр 1</b>							
Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	4	Контрольная работа
Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	4	Контрольная работа
Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	4	Контрольная работа
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>12</b>	

***Заочной формы обучения***

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Разработка управленческих решений в экономических системах, 1 год</b>							
Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы	25	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	8	Контрольная работа
Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы	25	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	8	Контрольная работа
Раздел 3. Методы и приемы аналитической	25	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	8	Практическое задание	8	Контрольная работа

работы			изучение раздела в ЭИОС				
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>75</b>	<b>27</b>		<b>24</b>		<b>24</b>	

### **3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ**

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений в рамках компетенций формирования системы знаний в области методологии принятия управленческих решений в различных экономических системах, а также применение этих знаний в процессе управления предприятием, в частности финансового менеджмента и проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Решение как основа процесса управления, основные понятия и сущность управленческих решений, классификация управленческих решений, требования, предъявляемые к управленческим решениям, условия и факторы качества управленческих решений.

Подходы к процессу разработки управленческого решения:

- процессный подход, когда принятие управленческих решений представляется непрерывной серией взаимосвязанных управленческих функций: постановка цели, планирование, организация, мотивация, контроль;
- ситуационный подход – применение различных методов определяется ситуацией. Не существует «лучшего» способа управления. Самый эффективный метод в конкретной ситуации – метод, который более всего соответствует данной ситуации;
- системный подход - направление методологии исследования, в основе которого лежит рассмотрение объекта как целостного множества элементов в совокупности отношений и связей между ними, то есть рассмотрение объекта как системы.

Моделирование в теории принятия решений: понятие модели, сущность моделирования, базовая модель принятия управленческих решений.

Модели принятия решений: -нормативная (классическая), дескриптивная (описательная), модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решений, модель «мусорной корзины» и др. Нормативные (прескриптивные) теории. Описательные (дескриптивные) теории. Замкнутые и открытые модели.

Распространенные модели решений: модель приращений; конфликтная модель решений; политическая модель решений; модель организованной (управляемой) анархии. Сравнительные характеристики распространенных теорий решения. Основная модель принятия управленческого решения и ее структурные элементы.

#### **Тема 1.1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.**

Решение как основа процесса управления.

Основные понятия и сущность управленческих решений.

Классификация управленческих решений.

Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Условия и факторы качества управленческих решений.

#### **Тема 1.2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

Перечислите подходы к процессу разработки управленческого решения, охарактеризуйте их сущность.

Какие основные схемы разработки управленческого решения вы знаете, дайте

характеристику каждой из них.

Что включает «типовой» процесс разработки решений, ориентированный на использование научных методов.

Что включает этап подготовки к разработке управленческого решения.

### **Тема 1.3. Моделирование и модели принятия решений.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Моделирование в теории принятия решений: понятие модели, сущность моделирования, базовая модель принятия управленческих решений.

Модели принятия решений: нормативная (классическая), дескриптивная (описательная), модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решений, модель «мусорной корзины» и др.

Нормативные (прескриптивные) теории. Описательные (дескриптивные) теории. Замкнутые и открытые модели.

Распространенные моделей решений: модель приращений; конфликтная модель решений; политическая модель решений; модель организованной (управляемой) анархии. Сравнительные характеристики распространенных теорий решения.

Основная модель принятия управленческого решения и ее структурные элементы.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма практического задания: реферат**

1. Факторы, влияющие на качество и эффективность управленческих решений.
2. Специфика организации разработки незапрограммированных решений.
3. Способы оценки степени риска. Понятия чистого и спекулятивного, вынужденного и не вынужденного рисков.
4. Роль информации при управлении риском.
5. Основные приемы риск-менеджмента.
6. Роль прогнозирования в управленческом процессе.
7. Влияние человеческого фактора на процесс разработки и принятия управленческих решений.
8. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений. Виды ответственности. Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений.
9. Социальная эффективность управленческих решений (на примере конкретной организации).
10. Системы поддержки принятия решений на базе экспертных систем.
11. Системы поддержки принятия стратегических управленческих решений на базе корпоративных (интегрированных) информационных систем.
12. Архитектура функциональной системы поддержки принятия решений.
13. Системы принятия решений, использующие искусственные нейронные сети.
14. Ситуационный центр: структура и состав. Отличительные признаки распределенных и виртуальных ситуационных центров.
15. Специфика принятия управленческих решений в образовательной среде.
16. Специфика принятия решений на предприятиях промышленного сектора.
17. Управленческая этика в принятии решений.
18. Разработка творческих (инновационных) решений в организациях.
19. Особенности принятия решений в сфере маркетинга.
20. 22. Методы принятия решений в ассортиментной политике организации.
21. Проблемы повышения качества управленческих решений и способы их разрешения.
22. 26- Диагностика проблем организации и принятие решений.
23. Социально-экономическое экспериментирование как инструмент оценки альтернатив.
24. Регламентация деятельности как процедура стандартизации решений.
25. Сравнительный анализ программного обеспечения управленческой деятельности. (ERP,

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений в рамках компетенций формирования системы знаний в области методологии принятия управленческих решений в различных экономических системах, а также применение этих знаний в процессе управления предприятием, в частности финансового менеджмента и проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие проблемы и проблемной ситуации. Классификация проблем. Прескриптивные и дескриптивные теории решений. Основные предпосылки теорий рационального выбора. Фазы управленческого решения в соответствии с теорией рационального выбора. Основные преимущества и недостатки логических методов анализа проблем. Основные преимущества и недостатки творческих методов анализа проблем. Метод картографирования мыслей. ABC-анализ. Причинно-следственные диаграммы для выявления проблем. Применение для анализа проблем и поиска управленческих решений техники сценариев. Основные разновидности и правила мозгового штурма. Метод переформулирования проблемы. Метод синектики. Техника работы с морфологическим ящиком. Метод концептуальных полей. Сущность принципа свободных ассоциаций.

Методы принятия решений. Классификация методов принятия управленческих решений на основных этапах разработки решения.

Этап обнаружения проблемы: Организации и функционирования сбора информации. Методы анализа информации. Сбор информации о функционировании объекта. Методы прогнозирования (при преактивном управлении).

Этап анализа причин и постановка диагноза: Определение типа проблемы. Статистические методы (корреляционный, регрессионный, факторный анализ). Анализ истории проблемы. Экспертные оценки. Логико-дедуктивный метод. SWOT анализ.

Этап постановки целей: Метод дерева целей. Метод ПАТТЕРН. Прогнозный граф Глушкова. Программно-целевой подход. Метод составления аналитических обзоров. Каузальный эмпиризм. Моделирование.

Этап формулировки основных критериев оценки: Определение коэффициентов относительной важности целей. Метод деревьев критериев. Методы количественных характеристик целей. Методы построения вербально-числовых шкал.

Этап поиска альтернатив: Эвристическое моделирование. Экспертные оценки. Системный анализ. SWOT анализ. Дерево мероприятий (решений). Метод блок-схем. Метод мозговой атаки. Методы оценки альтернатив.

Этап прогнозирования внешней ситуации, определяющей последствия реализации альтернатив: Фактографические и экспертные методы прогнозирования (метод «Дельфи», метод прогнозного сценария, метод морфологического анализа, метод экстраполяции и т.д.)

Этап прогнозирования последствий реализации альтернатив: Фактографические и экспертные методы прогнозирования (метод «Дельфи», метод прогнозного сценария, метод морфологического анализа, метод экстраполяции и т.д.)

Этап формирования дополнительных критериев оценки: Определение коэффициентов относительной важности целей, Метод деревьев критериев. Методы количественных характеристик целей. Методы построения вербально-числовых шкал.

#### **Тема 2.1. Методы диагностики проблем.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Понятие проблемы и проблемной ситуации.  
Классификация проблем.  
Прескриптивные и дескриптивные теорий решений.  
Основные предпосылки теорий рационального выбора.  
Назовите фазы управленческого решения в соответствии с теорией рационального выбора.  
Основные преимущества и недостатки логических методов анализа проблем.  
Основные преимущества и недостатки творческих методов анализа проблем.  
Метод картографирования мыслей.  
АВС-анализ. Причинно-следственные диаграммы для выявления проблем.  
Применение для анализа проблем и поиска управленческих решений техники сценариев.  
Основные разновидности и правила мозгового штурма.  
Метод переформулирования проблемы.  
Метод синектики. Техника работы с морфологическим ящиком.  
Метод концептуальных полок. Сущность принципа свободных ассоциаций.

## **Тема 2.2. Методы принятия решений и оценки альтернатив.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

Классификация методов принятия управленческих решений на основных этапах разработки решения.

Этап обнаружения проблемы: Организации и функционирование сбора информации. Методы анализа информации. Сбор информации о функционировании объекта. Методы прогнозирования (при преактивном управлении).

Этап анализа причин и постановка диагноза: Определение типа проблемы. Статистические методы (корреляционный, регрессионный, факторный анализ). Анализ истории проблемы. Экспертные оценки. Логико-дедуктивный метод. SWOT анализ.

Этап постановки целей: Метод дерева целей. Метод ПАТТЕРН. Прогнозный граф Глушкова. Программно-целевой подход. Метод составления аналитических обзоров. Каузальный эмпиризм. Моделирование.

Этап формулировки основных критериев оценки: Определение коэффициентов относительной важности целей. Метод деревьев критериев. Методы количественных характеристик целей. Методы построения вербально-числовых шкал.

Этап поиска альтернатив: Эвристическое моделирование. Экспертные оценки. Системный анализ. SWOT анализ. Дерево мероприятий (решений). Метод блок-схем. Метод мозговой атаки. Методы оценки альтернатив.

Этап прогнозирования внешней ситуации, определяющей последствия реализации альтернатив: Фактографические и экспертные методы прогнозирования (метод «Дельфи», метод прогнозного сценария, метод морфологического анализа, метод экстраполяции и т.д.)

Этап прогнозирования последствий реализации альтернатив: Фактографические и экспертные методы прогнозирования (метод «Дельфи», метод прогнозного сценария, метод морфологического анализа, метод экстраполяции и т.д.)

Этап формирования дополнительных критериев оценки: Определение коэффициентов относительной важности целей, Метод деревьев критериев. Методы количественных характеристик целей. Методы построения вербально-числовых шкал.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** эссе

Примерные темы эссе:

1. С какими жизненными выборами вы столкнулись на пути к вашей цели?
2. Как вы понимаете экономическую сущность управленческих решений?
3. Что лежит в основе принятия управленческих решений в настоящее время? Что

будет в основе управленческих решений лет через 50?

4. Что можно скопировать из механизма биологических систем для принятия управленческих решений?

5. Что означает качество управленческих решений, может ли оно по-разному восприниматься лицом, принимающим решение и исполнителем?

6. Самая неожиданная обратная связь при принятии управленческих решений?

7. Какие решения глав государств повлияли изменения в мировой экономике, которые произошли за последние полтора года?

8. Опишите случай, когда ценности – этические, моральные – подверглись серьезному испытанию при принятии управленческих решений. Кто и как справлялся с этой ситуацией?

9. Какие цели Вы преследуете в будущей профессии и почему? Как Вы собираетесь их достигать?

10. Опишите самое трудное решение, какое вам доводилось принимать, и как оно на вас в дальнейшем сказалось?

11. Жизнь полна неопределенностей, поэтому планы и обстоятельства могут измениться в любой момент. Как следствие, вы должны уметь адаптироваться к окружающей среде. Что вы будете делать, если ваши краткосрочные планы не сбудутся?

12. Какое место вы бы обязательно посоветовали посетить тому, кто никогда не бывал на вашей родине (в городе или стране) и почему?

13. Каким образом религиозные ограничения могут повлиять на эффективность и качество управленческого решения.

14. Каким образом моральные ограничения могут повлиять на эффективность и качество управленческого решения.

15. Каким образом финансовые ограничения могут повлиять на эффективность и качество управленческого решения.

16. Многие считают, что предпринимательство – это не профессия, а состояние души. Опишите предпринимательский опыт кого либо, кто пошел против общепринятых стандартов, чтобы открыть и создать что-то новое, приняв таким образом смелое решение.

17. Опишите самый трудный случай в вашей жизни, учебе и т.д. Как вы решили проблему? Выберите случай, когда пришлось выбирать из нескольких конкурентоспособных решений.

18. Опишите ситуацию, в которой вам удалось в позитивном ключе повлиять на ситуацию в компании – в качестве друга, партнера, сотрудника, участника и т.д.

19. Почему вы выбрали именно этот университет? Поясните, как получение образования будет способствовать достижению ваших целей?

20. Почему вы выбрали именно «менеджмент»? Поясните, как получение образования будет способствовать достижению ваших целей?

21. Почему вы выбрали именно «маркетинг»? Поясните, как получение образования будет способствовать достижению ваших целей?

22. Опишите, как разнообразие вашего опыта и бэкграунда сможет оказаться полезным вашим будущим одноклассникам.

23. Представьте, что ваша жизнь изначально пошла совсем по другому пути. Какой она могла бы быть?

24. Опишите литературного героя, историческую фигуру или произведение искусства (в живописи, музыке, науке и т.д.), которые оказали на вас влияние, и объясните, в чем заключалось это влияние.

25. Вспомните ситуацию, когда кто-то был с вами не согласен? Удалось ли вам отстоять вашу точку зрения? Что повлияло на исход спора/ дискуссии?

26. Вспомните ситуацию (за последние несколько лет), когда перед вами была поставлена важная задача (в рамках учебной или общественной деятельности), но времени на ее выполнение было в обрез. Как вы справились с ситуацией?

27. Приведите пример, когда вам пришлось убеждать человека (или группу людей)

в преимуществах какой-либо вашей идеи.

28. Опишите ситуацию, в которой вы получили успешный опыт работы с другими странами или культурами.

29. Управление знаниями, информационная аналитика и использование научной интуиции в сфере принятия стратегических решений. Опишите известный Вам управленческий опыт применения указанных технологий.

30. Как избежать негативных последствий от мгновенно принятого решения.

31. «Работодатель не должен любить своих подчиненных. Он должен быть толерантен, он должен быть по отношению к ним добр, он должен быть справедлив, он должен быть заинтересован в их развитии, он должен инвестировать средства в их профессиональный и личностный рост, но он не обязательно должен их любить». Что вы об этом думаете?

32. Эмоциональный интеллект – необходимость или дань моде?

33. Какой самый вредный совет вам довелось услышать или прочитать о методах принятия решений?

34. Как проявляется усталость от принятия решений? Какие могут быть технологии по борьбе с ней?

35. Женский и мужской подход в принятии управленческих решений: общее и отличительное.

36. Влияние особенностей авторитета руководителя на принятие управленческого решения.

37. Моделирование процесса разработки управленческого решения, его положительные и отрицательные особенности.

38. На практике не существует единой технологии процесса принятия решений, поскольку каждый предприниматель/или руководитель/ или лидер/ имеет свою индивидуальную технологию разработки и принятия решений. Как вы считаете?

39. Что делать, если решение принято, но тут же приходит осознание, что оно неэффективно, нецелесообразно, несвоевременно. Как поступить?

40. Можно ли, полагаясь на существующие научные модели и методы разработки управленческого решения гарантировать его «правильность»?

41. Когда уместно применять игровой метод в разработке управленческого решения?

42. Новые интеллектуальные источники в разработке управленческого решения: преимущества и угрозы.

## Задания и задачи

### ЗАДАНИЕ 1.

Несколько членов совета директоров некой компании (П1 – П5) решают вопрос о соответствии новой стратегии развития потенциалу компании. Было выработано три альтернативы:

A1 – согласовать стратегию, как соответствующую потенциалу компании,

A2 – не согласовывать стратегию, как не соответствующую потенциалу компании,

A3 – отложить голосование до появления дополнительных аргументов для обоснования решения.

Матрица предпочтений членов совета директоров компании представлена в табл. 1.

Таблица 1 Матрица предпочтений членов суда

П1	П2	П3	П4	П5
A1	A1	A3	A3	A2
A2	A2	A2	A2	A3
A3	A3	A1	A1	A1

Сравните критерий единичного голосования и голосования по критерию Борда.

П1	П2	П3	П4	П5	Критерий Борда

--	--	--	--	--	--

## ЗАДАНИЕ 2.

Совет ВУЗа в составе 8 представителей (П1-П8) рассматривал вопрос об использовании внебюджетных средств на одно из направлений деятельности, однако общего согласия по поводу выбора направления не было достигнуто. Вопрос был поставлен на голосование. Альтернативы:

A1 – купить оборудование для научных исследований;

A2 – использовать средства на рекламную кампанию;

A3 – сделать ремонт общежития;

A4 – оплатить участие сотрудников в международном форуме;

A5 – направить средства поощрение ученых за их научные результаты.

Таблица 1

П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7	П8
A1	A2	A5	A5	A4	A3	A3	A3
A5	A1	A4	A3	A2	A1	A2	A5
A2	A3	A1	A4	A5	A4	A4	A2
A4	A4	A2	A1	A3	A5	A5	A1
A3	A5	A3	A2	A1	A2	A1	A4

Матрица предпочтений членов совета (см. табл. 1). Сравните критерий единичного голосования и голосования по критерию Борда.

П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7	П8	Критерий Борда

### Задача «Семь правил управления рисками»

**Условие:** Пусть менеджеру надо сделать выбор между вариантами создания малолитражного автомобиля. джипа и грузовика при вариантах обстановки на рынке:

A – ухудшение ситуации, B – Стабилизация, B – улучшение . Таблица выигрышей (таблица 1) в млн руб.

#### Необходимо:

–Определить выигрыши и /или проигрыши по каждому из правил.

–Оценить итоговый вариант выигрыша.

**Правило 1 (наибольшей вероятности).** Предположим вероятность ситуации такова, что  $P_A > P_B > P_B$ . В этом случае надо принимать решения по самой вероятной ситуации.

**Правило 2. (математическое ожидание).** Предположим вероятности ситуации можно оценить количественно, например,  $P_A=0,5$ ,  $P_B= 0,3$ .  $P_B= 0,2$  (сумма =1).

Правило: необходимо выбрать наибольший ожидаемый в среднем выигрыш.

**Правило 3. (правило недостаточности основания).** Если вероятности качественно (правило 1) или количественно (правило 2) невозможно установить, то необходимо считать все ситуации равновероятными и рассчитать средний ожидаемый выигрыш исходя из этого.

**Правило 4. Правило осторожного пессимизма (обстановка на рынке неясна).** Пессимист всегда говорит: все плохо, и будет плохо. А оптимист говорит: то ли еще будет. Пессимист говорит, что стакан наполовину пуст, а оптимист, что наполовину полон.

Необходимо выделить наихудшие варианты во всех вариантах обстановки (ситуации спроса) и среди них выбрать все таки наилучший вариант. Выбор максимуму из минимальных выигрышей. Правило Максимин.

**Правило 5. Правило Минимакса (ситуация на рынке неясна).** Это правило связано



не с выигрышами. А с потерями. Необходимо составить таблицу потерь. (таблица 2). В каждой колонке найти максимальное число и из него вычесть все остальные. Необходимо выбирать из максимальных потерь минимальную.

**Правило 6. Критерий пессимиста- оптимиста (ситуация на рынке).** Вводится коэффициент пессимизма,  $K$ , причем  $0 \leq K \leq 1$ . Тогда коэффициент оптимизма равен  $1-K$ . Этот коэффициент определяет само лицо принимающее решения. Пусть в данном случае  $K=0,6$ .

Составить таблицу 3. Выбрать для каждого решения наименьшие и наибольшие выигрыши в рассматриваемых вариантах обстановки и с помощью коэффициентов пессимизма-оптимизма рассчитать ожидаемый в среднем выигрыш.

**Правило 7. Введение страхующих элементов.** В зависимости от степени риска по той или иной ситуации в бизнесе формируется разный по величине страховой фонд. Пусть для ситуация А страховой фонд составит 30% по всем видам автомобилей. Для Б- 20%, для В – 10%. Подсчитать затраты на страховые элементы по каждой ситуации и вычесть из доходов для этой же ситуации (таблица 4). Затем произвести подсчет прибыли и выбрать решение. Учесть правило 4.

Сопоставить результаты по всем методам принятия решений. Выбрать по правилу оптимальной стабильности наиболее частое (стабильное) решение.

Таблица 1

Варианты спроса				
Варианты решения	А	Б	В	Сумма спроса
Малолитражка	55	70	60	
Джип	100	25	50	
Грузовик	75	50	90	

Таблица 2

Варианты спроса				
Варианты решения	А	Б	В	Сумма спроса
Малолитражка				
Джип				
Грузовик				

Таблица 3

Варианты спроса			
Варианты решения	Минимум выигрыша	Максимум выигрыша	Величина критерия пессимизма-оптимизма
Малолитражка			
Джип			
Грузовик			

Таблица 4

Варианты решения	Варианты спроса								
	Исходные прибыли			Затраты на страховые элементы			Сумма спроса		
	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В
Малолитражка	55	70	60						
Джип	100	25	50						
Грузовик	75	50	90						

#### Задача. Расчет точки безубыточности

Рассчитать безубыточный объем производства продукции и выбрать вариант (Вариант I или вариант II), если известно:

Данные	Значение
Цена единицы изделия (макс)	300 у.е.
Цена единицы изделия (мин), при снижении спроса	200 у.е.
Затраты переменные на единицу изделия	120 у.е.

Затраты постоянные, в т.ч.:	
Заработная плата	2000 у.е. в месяц
Затраты на амортизацию оборудования	600 у.е. в месяц
Затраты, связанные с арендой помещения в т.ч.:	
Вариант I	1000 у.е. в месяц
Вариант II	2400 у.е. в месяц
Объем производства:	
Вариант I	30 штук в месяц
Вариант II	120 штук в месяц

Необходимо принять решение по обеспечению безубыточности производства и выбрать лучший вариант арендуемого помещения.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений в рамках компетенций формирования системы знаний в области методологии принятия управленческих решений в различных экономических системах, а также применение этих знаний в процессе управления предприятием, в частности финансового менеджмента и проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общая схема планирования управленческого решения. Реализация управленческих решений в условиях риска и неопределенности. Инициативно-целевая, программно-целевая и регламентная технологии принятия управленческих решений.

Виды процессорной технологии принятия управленческого решения.

Понятие управленческого контроля и его виды. Предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Контроль как функция управления.

Этапы контроля: определение результатов реализации управленческого решения; сравнение фактических результатов и запланированных (критериями эффективности – индикаторами успеха); анализ результатов сравнения (отклонений) и принятие в случае необходимости корректирующих решений.

Роль информации в принятии управленческого решения. Виды информации.

Требования к качеству информации: актуальность; надежность; достаточность; достоверность; комплексность; адресность; правовая корректность; многократность использования; высокая скорость сбора, обработки.

Основные формы подготовки управленческих решений. Содержание (примерное) Информационного обеспечения. Классификация информации, используемой при применении документа; требования к информации; источники получения информации; технологии и технические средства сбора, обработки, передачи, накопление и использование информации.

Современные информационные системы поддержки процессов разработки и реализации управленческих решений.

Эффективность управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и факторы качества управленческих решений. Простые

показатели – результаты, время, затраты ресурсов. Сложные показатели строятся для более подробной оценки, к ним относятся эффективность, интенсивность, производительность.

Подходы к оценке эффективности управленческих решений. Основными факторы эффективности решений – три группы факторов.

Цели и потребности системы управления: ориентированность решения на пользователя, наглядность решения для пользователя, возможность многократного повторного использования. Виды эффективности управленческого решения: организационная, экономическая, психологическая, правовая, этическая, технологическая и социальная.

### **Тема 3.1. Методы планирования и реализации управленческих решений.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Общая схема планирования управленческого решения:

1. определение целей. Разработка критериев для оценки прогресса достижения целей. Возможно применение принципа постановки целей SMART, оценки состояния объекта по SWOT-анализу и внешней среды по PEST-анализу.

2. генерация и оценка идей.

3. определение действий.

4. установление очередности действий. Причем необходимо определить:

а) какие дела не могут начаться до завершения других,

б) какие действия предпочтительно выполнять параллельно,

в) какие действия могут осуществляться в любое время.

5. определение необходимых ресурсов.

6. пересмотр плана, возможно создание краткого запасного резервного плана случай непредвиденных обстоятельств, если не сработает основной план.

7. подготовка письменного плана действий и рабочего графика.

8. мониторинг и контроль.

Реализация управленческих решений в условиях риска и неопределенности.

Инициативно-целевая, программно-целевая и регламентная технологии принятия управленческих решений.

Виды процессорной технологии принятия управленческого решения:

1) управление по результатам (УР);

2) управление на базе потребностей и интересов (УПИ);

3) управление путем постоянных проверок и указаний (УПУ);

4) управление в исключительных случаях (УИС);

5) управление на базе искусственного интеллекта (УИИ);

6) управление на базе активизации деятельности персонала» (УАД).

### **Тема 3.2. Контроль реализации управленческих решений.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Понятие управленческого контроля и его виды. Предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Контроль как функция управления.

Этапы контроля: определение результатов реализации управленческого решения; сравнение фактических результатов и запланированных (критериями эффективности – индикаторами успеха); анализ результатов сравнения (отклонений) и принятие в случае необходимости корректирующих решений.

Роль информации в принятии управленческого решения.

Виды информации:

по объекту – показатели качества товара, его ресурсоемкость, параметры инфраструктуры рынка, организационно-технического уровня производства, социального развития коллектива, охраны окружающей среды и др.;

по принадлежности к подсистеме системы менеджмента – информация по целевой подсистеме, научному обоснованию системы, экономике менеджмента, функциональной и

обеспечивающей подсистемам, внешней среде системы, управляющей подсистеме;  
по форме передачи – вербальная (словесная) информация и невербальная;  
по изменчивости времени – условно-постоянная и условно-переменная (недолговечная); - по способу передачи - спутниковая, электронная, телефонная, письменная и др.;

по режиму передачи – в регламентируемые сроки, по запросу и принудительно в определенные сроки;

по назначению – экономическая, техническая, социальная, организационная и др.;

по стадии жизненного цикла товара – стратегического маркетинга, НИОКР, организационно-технологической подготовки производства и другим стадиям до списания товара;

по отношению объекта управления к субъекту – между фирмой и внешней средой, между подразделениями внутри фирмы по вертикали и горизонтали, между руководителем и исполнителями, неформальные коммуникации.

Требования к качеству информации: актуальность; надежность; достаточность; достоверность; комплексность; адресность; правовая корректность; многократность использования; высокая скорость сбора, обработки

Основные формы подготовки управленческих решений.

Содержание (примерное) Информационного обеспечения. Классификация информации, используемой при применении документа; требование к информации; источники получения информации; технологии и технические средства сбора, обработки, передачи, накопление и использование информации.

Современные информационные системы поддержки процессов разработки и реализации управленческих решений.

### **Тема 3.3. Эффективность управленческих решений.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Эффективность управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и факторы качества управленческих решений. Простые показатели – результаты, время, затраты ресурсов. Сложные показатели строятся для более подробной оценки, к ним относятся эффективность, интенсивность, производительность.

Подходы к оценке эффективности управленческих решений.

Основными факторы эффективности решений – три группы факторов:

использование ресурсов, т.е. их структура, качество ресурсов, их экономию в процессах управления и возможность пополнения и накопления;

фактор времени отражает своевременность решений, экономию времени, использование новых технологий и потенциал персонала, способного решать проблемы достаточно оперативно и профессионально;

целенаправленность управления отражает реальность и значительность цели, в соответствии с которой и рассматривается результат деятельности менеджера, его стратегия, учет рыночных процессов экономического развития.

Цели и потребности системы управления: ориентированность решения на пользователя, наглядность решения для пользователя, возможность многократного повторного использования.

Виды эффективности управленческого решения: организационная, экономическая, психологическая, правовая, этическая, технологическая и социальная.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** ситуационная задача

Ситуационная задача 1

Ситуация ««Вернись, я все прощусь»: что делать, если ценного сотрудника хотят переманить»

Описание:

Уход ценного сотрудника – большая потеря для бизнеса. В лучшем случае вам придётся потратить много сил и ресурсов на поиск адекватной замены, в худшем вы можете лишиться конфиденциальных данных, пула клиентов или всей команды, которая уйдёт вслед за лидером. В любом случае, уход хорошего специалиста проще предотвратить, чем запускать механизм поиска нового сотрудника.

Когда компания состоит из пяти человек, более чем реально держать руку на пульсе и отслеживать настроения в коллективе, но, если вы руководите крупной организацией, об индивидуальной личной связи можно забыть. На основании собственного опыта мы пришли к выводу, что в целях профилактики необходимо не реже раза в квартал проводить анонимный опрос сотрудников: что устраивает и что не устраивает, что хотелось бы поменять, что нравится больше всего и т.д. На рынке представлено много сервисов для внутренней коммуникации малого и среднего бизнеса. Выбор за вами.

Многие руководители ждут, что сотрудники, получившие рабочее предложение от другой компании, незамедлительно сообщат о нём, но на деле этого не происходит. Люди опасаются возможного конфликта, и их опасения легко понять – часто такие ситуации заканчиваются увольнением сотрудника.

Существует ряд признаков, символизирующих потенциальный уход сотрудника в ближайшее время: частые отлучки, внезапные появления в офисе в деловом костюме при отсутствии строгого дресс-кода, обновление резюме на специализированных сайтах. К сожалению, ни один из них не сигнализирует о том, что работника именно переманивают конкуренты, и вполне может быть, что человека просто не устраивает ваша компания.

Что делать?

1. Если вы работаете с большими объемами конфиденциальных данных, уделите особое внимание специализированному программному обеспечению для контроля за сотрудниками. Все знают, что не стоит искать работу на рабочем компьютере, но все продолжают это делать, веря, что никто за ними не следит. Не раскрывайте карты в неисключительных случаях, но аккуратно мониторить за происходящим и работайте с тем, что имеете.

Не так давно один из наших клиентов, представитель крупной строительной компании, рассказал, как служба безопасности, благодаря эффективному ПО, предотвратила крупную утечку информации к конкурентам, которые постепенно переманивали одного из сотрудников. Система сигнализировала о копировании строго конфиденциальных материалов, и кражу данных удалось предотвратить.

2. Поручите отделу HR не реже раза в неделю отслеживать резюме по ключевым специальностям. Делать это, разумеется, надо от лица другой компании. Способ работает не всегда, так как многие специалисты уже научились этому противодействовать, тем не менее кадровики крупных международных компаний продолжают эту проверку, чтобы предупредить уход хорошего сотрудника.

Почему они уходят

Первым делом надо определить, чем руководствуется уходящий сотрудник. Я знаком с рядом предпринимателей, которые, услышав о желании работника покинуть компанию, моментально предлагали ему золотые горы - всё, лишь бы оставить человека в компании. Разумеется, половина этих сотрудников все равно увольнялась через 3-4 месяца, а компания тратила на них больше денег и закрывала вакансию в спешке.

Исследования неоднократно доказывали, что эффект от повышения зарплаты держится не дольше трёх месяцев, поэтому если человек недоволен тем, что в компании бардак, а вы просто предлагаете платить ему больше, проблема не решится. Что ещё хуже - как только блеск денег в глазах немного потускнеет, он начнёт поливать компанию негативом.

Всего этого можно избежать, если не считать деньги панацеей от всех бед. Если что-то и может по-настоящему сослужить добрую службу, так это тимбилдинг. Золотое правило, которое я интегрировал в FactoryFinder - максимум командной работы и решений задач

сообща. Но, предположим, отношения в коллективе немного напряжены, и тимбилдинг - не ваша сильная сторона.

#### Рекомендации

1. Внедряйте систему опросов, чтобы предупредить проблему.

2. Если опросов не было и заявление уже лежит на вашем столе, не стоит пускаться в обещания и нелепые просьбы. Скажите, что обязательно вернётесь к этому вопросу сегодня и поговорите с человеком чуть позже.

А теперь настало время для системы двух встреч.

Первая встреча: соберите все отчёты, характеристики от HR и вообще - побольше материалов, которые так или иначе характеризуют вашего сотрудника. Пригласите его на личную беседу. Никаких HR - их помощь заключалась в сборе нужных документов. Скажите, что вы проанализировали вклад сотрудника в компанию за последние 3/6/9 месяцев, вы им довольны и хотели бы понять, что поменялось в компании/в рабочем процессе.

Ещё опаснее, если у сотрудника имеются свои подчинённые и существует риск потери всей команды.

Если сотрудник согласился поработать до нахождения замены, скорее всего никаких других предложений он не получал. В этом случае можно немного выдохнуть.

Вторая встреча – итог вашей коммуникации, который я формулирую в правиле трёх «если»:

1. Если сотрудника не устраивает только оплата, и вы готовы платить - вопрос решён. Если не готовы - предложите небольшую премию за дополнительный месяц работы и начинайте активный поиск нового сотрудника.

2. Если причина не в деньгах, но вы понимаете, что можете её разрулить - составьте с сотрудником план работы и тех изменений, что вы намереваетесь принять. После того, как разговор закончится, каждый из вас будет иметь обязательства друг перед другом, поэтому обсудите всё максимально точно.

3. Если причина не в деньгах, и сотрудника не устраивают какие-то фундаментальные вещи, в дополнение к премии за то, что человек повременит с увольнением и даст вам время на поиск замены, обязательно обсудите KPI, которые ему необходимо будет выполнить. Именно этот тип людей тяжелее всего идёт на подъём, поэтому контроль необходим.

Если же очевидно, что дорабатывать оговоренный срок он не желает и больше не намерен исполнять свои обязанности, трудовой договор расторгается по соглашению сторон.

P.S. По опыту могу сказать, не спешите легко со всеми прощаться и отпускать людей. Помните, страх потери всегда выше, чем желание приобрести что-то новое. И если вы дадите сотруднику понять, что его мнение важно, всё ещё можно поправить.

#### Задание:

1. Проанализируйте текст, составьте картограмму проблем ухода сотрудников и дерево решений.

2. Проанализируйте плюсы и минусы предлагаемых автором текста решений, какие варианты эффективности можно получить при реализации данных рекомендаций?

#### Ситуационная задача 2

С пробиркой наперевес: как лаборатории «Инвитро» победили вирус Petya

#### Описание

Александр Островский – о том, как компании и её команде вести себя во время хакерской атаки<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Материал подготовлен на основе выступления Александра Островского на выставке BuyBrand Expo 2017.

Непредвиденные сложности возникают у любых компаний – крупных, мелких, существующих давно и появившихся относительно недавно, расположенных в любой точке мира. Трудностей, по мнению Александра Островского, совладельца сети лабораторий «Инвитро», не стоит бояться. Самое главное – знать, как выходить из сложных ситуаций, и извлекать из них уроки. Александр Островский поделился опытом своей компании по борьбе с вирусом Petya, который затронул лаборатории «Инвитро» летом 2017 года.

### **Досье**

Александр Островский, совладелец и генеральный директор сети медицинских лабораторий «Инвитро». Окончил лечебный факультет Московского медицинского стоматологического института им. Н. А. Семашко, затем ординатуру по специальности «Анестезиология и реаниматология». Более 15 лет работал врачом-реаниматологом в Институте нейрохирургии им. Н. Н. Бурденко. Занимается предпринимательством в области здравоохранения с 1991 года. Вместе с коллегами и единомышленниками основал компанию «ОМБ» (существует по настоящее время), специализирующуюся на дистрибуции медицинского оборудования и расходных материалов, из которой в 1998 году выросла сеть лабораторий «Инвитро». Сегодня в сети 1000 офисов, которые работают в 4 странах СНГ (Россия, Украина, Белоруссия и Казахстан).

### **Неожиданная атака**

Когда кажется, что у тебя и твоей компании всё в порядке, в этот момент на тебя выливают ушат воды. И от того, как ты себя ведёшь, зависит оценка рынком тебя и твоих действий. Это ситуация, на которой надо выигрывать, потому что проигравший теряет клиентов и уходит с рынка. Такие испытания сыпятся постоянно: какие-то чуть больше, какие-то чуть меньше. Такая же история была у нас с вирусом Petya. Он стал для нас большой неожиданностью.

Вирус Petya – вредоносная программа, которая поражает компьютеры с операционной системой Microsoft Windows. Она шифрует все данные, которые хранятся на жёстком диске компьютера, а также данные, необходимые для загрузки операционной системы. Массовое распространение вируса началось 27 июня 2017 года с украинских предприятий, затем хакерской атаке подверглись и российские компании, например, «Сбербанк», «РосНефть» и «Хоум Кредит».

В мае приходил вирус WannaCry, который нам удалось легко отбить. Ничто не предвещало беды, весь топ-менеджмент «Инвитро» отправился куда-то далеко, где у нас было мероприятие. И как только мы приземлились, раздался звонок, что у нас что-то не так. Но никто не знает, что происходит, и не может дать оценку последствий происходящего. Это всё случилось 26 июня 2017 года.

Мы информационная технологическая компания: можем добыть информацию из человека, животного, нефти – откуда угодно. Мы выдаем её потребителю, а он может делать с ней, что хочет. В современной лаборатории работают только роботы. Защита в этой зоне у нас стоит отличная. Ещё у нас есть сервисная часть, где мы должны забрать этот материал, чтобы дальше его анализировать. И третья часть – уже в виде цифр (результаты). У нас есть производственная и маркетинговая составляющая. То, что происходит из-за вируса, ломает нам все составляющие. У нас около 3 тысяч компьютеров, они все не работают. У нас 230 аналитических машин, из которых 23 просто вышли из строя. У нас вирус Petya затрагивает 400 городов из 3 стран.

Я рассказываю об этом, чтобы понимать масштаб бедствия. На нас обрушилось цунами, которое сносит всё. Тебе начинают звонить пациенты и главные врачи, все ругаются и собираются от тебя уходить.

### **Быстрая реакция**

Сначала мы не поняли, что происходит, и продолжали забирать материал. Глубина осознания и понимания пришла к вечеру следующего дня. А до этого нам казалось, что вот сейчас-сейчас, и мы всё наладим. На самом деле, наверное, надо было сразу остановиться. Но всё это сослагательное «надо было бы» потом пришло.

Мы где-то «подвисли» с 27 по 28 июня, а 29 июня уже прекратили брать материалы и

выдавать результаты. У меня эта атака не вызывала внутренних волнений и тревог, я знал, что мы с этим справимся. Но вопрос – когда? В какой-то момент я начал внутренне немножко дёргаться, потому что слишком много времени уже прошло. Я думал, что мы решим это за 2-3 дня, но не получилось. Потребовалась неделя.

### **Командная работа**

Очень важно, что у нас фантастически и очень чётко сработало среднее звено. Работали эти люди, потому что весь менеджмент находился за границей. Каждая компания должна быть готовой к любой ситуации. Мы еженедельно занимаемся стратегированием, обсуждаем, какие риски нас ожидают. И мы продумывали, что и как может происходить в случае хакерской атаки. И сотрудники были к такой ситуации готовы. Они организовали штаб и знали, что делать, не допустили практически никаких ошибок. Около 1200 человек было вовлечено в процесс реализации этой задачи – борьбы с вирусом Petya.

Наши ребята из IT-отдела спали, дневали и ночевали на работе. Но никто не уходил. Это лояльность людей, и она зависит от того, что вы, как руководитель компании, делали в предыдущие 10 лет. Если вы нормально с людьми обращались, то они готовы так работать.

То же самое и с клиентом. Лояльность к нам нашего клиента чрезвычайно высока: он готов терпеть, что мы не работаем. Но он готов терпеть 1-2 раза. Эту лояльность мы зарабатывали 25 лет.

### **Информационная открытость**

Важно наладить коммуникационную линию, чтобы донести до всех информацию о том, что же происходит. Надо общаться с вашим социумом – клиентами и сотрудниками. Мы для этого стали использовать мессенджеры, потому что у нас не работали все компьютеры. Считаю, это одна из заслуг наших ребят, что они так быстро сориентировались.

Следует взаимодействовать со СМИ. Наша пресс-служба работала в режиме 24/7, сообщая обо всём, что у нас происходит. Мы не замалчивали возникшие проблемы, а рассказывали о них.

### **Вместо резюме**

У нас каждый день приходит около 100 писем, которые содержат вирусоподобные вещи, происходит более 1000 событий, направленных на перехват трафика. Количество вирусов нарастает.

Хакеры поменялись. Сейчас это высокопрофессиональные люди с одним-двумя-тремя образованиями, у которых набита рука и которые выполняют определённые задания. Им помогают психологи, которые ищут дыры в человеческом сознании. Сейчас хакерские атаки - это чётко спланированные акции с пониманием того, какие будут последствия, как станут вести себя люди, где они будут совершать ошибки. Самое слабое звено здесь – человек, потому что машина ни о чём не думает.

Надо понимать, что это будет происходить и дальше. И количество таких атак будет увеличиваться. Мы на основании своего опыта хотели бы передать сообществу такие послы, что надо делать и как надо себя вести в случае хакерской атаки.

1. Вы должны очень быстро реагировать, моментально. Я считаю, людей надо тренировать для таких ситуаций, должны быть полевые учения.

2. Важно наладить коммуникационную линию, потому что вы должны донести до всех, что у вас происходит. Всю информацию надо разжёвывать, потому что люди часто не понимают, что им говорят.

3. Должен быть создан штаб, который станет контролировать ситуацию и координировать действия сотрудников.

4. Важно извлекать уроки из того, что с вами происходит. Мы всё проанализировали и выработали план действий на подобные случаи.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы*



осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: методологию организации работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы организации работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Этап формирования умений
		Владеть: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знать: методологию фундаментальной экономической науки в области управления	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы фундаментальной экономической науки в организации и управлении предприятием	Этап формирования умений
		Владеть: навыками менеджмента в организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен принимать экономически и	Знать: теорию и методологию менеджмента	Этап формирования знаний

финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Уметь: применять методы организации и управления предприятием в сфере принятия управленческих решений	Этап формирования умений
	Владеть: навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
	Знать: методологию организации работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3, ОПК-1, ОПК-4	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает</p>

			последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-3, ОПК-1, ОПК-4	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-3, ОПК-1, ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.		

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Экономический, организационный и правовой аспекты управленческих решений.
2. Параметры и условия обеспечения качества решений.
3. Понятие управленческого решения, его виды.
4. Контроль эффективности управленческих решений.
5. Социальный, психологический и педагогический аспекты решений в процессе управления.
6. Творческие методы разработки и принятия управленческих решений.
7. Подходы к процессу разработки управленческих решений.
8. Документационное обеспечение разработки и принятия управленческого решения.
9. Варианты схем процесса разработки управленческих решений.
10. Оценка эффективности реализации управленческого решения.
11. Подготовка к разработке управленческих решений.
12. Моделирование в теории принятия решений.
13. Логические методы разработки управленческого решения.
14. Модели принятия решений.
15. Поиск идей для реализации решений.
16. Понятие проблемы и проблемной ситуации.
17. Разработки управленческих решений в сфере маркетинга.
18. Классификация методов выявления проблем.
19. Разработки управленческих решений в сфере управления персоналом.
20. Методы поиска альтернативных решений проблем.
21. Разработка управленческих решений производственного предприятия.
22. Методы принятия решений.
23. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений.
24. Методы оценки альтернатив.
25. Разработка решений по конкурентоспособности продукта и организации.
26. Индивидуальные экспертные методы.
27. Разработка инновационных решений по совершенствованию функционирования и развитию предприятия.
28. Методы коллективных экспертных оценок.
29. Разработка стратегических решений.
30. Логические и формализованные методы принятия решений.
31. Разработка решений по реорганизации функционирования предприятия.
32. Планирование и прогнозирование управленческих решений.
33. Разработка и принятие решений по созданию и совершенствованию организационной структуры предприятия.
34. Реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
35. Управленческие решения по формированию и использованию кадрового потенциала.
36. Роль неопределенности и риска в эффективной реализации решений.
37. Разработка решений по мотивации труда работников предприятия.
38. Принятие решений в условиях риска и неопределенности: критерий Вальда, критерий Сэвиджа, критерий максимакса, критерий Гурвица, критерий Лапласа, критерий математического ожидания.
39. История развития науки о управленческих решениях.
40. Применение научных подходов в разработке решений.
41. «Мозговой штурм» как метод разработки управленческих решений.
42. Системный и ситуационный подходы: сущность, методы использования.
43. «Бисоционика» как метод разработки управленческих решений.
44. Понятие управленческого контроля и его виды.
45. «Лесные совещания» как метод разработки управленческих решений.
46. Ответственность в процессе принятия и реализации управленческого решения.
47. «Фантастическое путешествие» как метод разработки управленческих решений.

48. Факторы качества управленческого решения.
49. «Морфологический анализ» как метод разработки управленческих решений.
50. Роль информации в принятии управленческих решений.
51. «Метод шляп» как метод разработки управленческих решений.
52. Основные формы подготовки управленческих решений.
53. «АВС метод» как метод разработки управленческих решений.
54. Современные информационные системы поддержки процессов разработки и реализации управленческих решений.
55. «Синектика» как метод разработки управленческих решений.
56. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
57. «10 Правил Рубинштейна» как метод разработки управленческих решений.
58. Параметры и условия обеспечения качества решений.
59. «Метод Декарта» как метод разработки управленческих решений.

### **Примеры тестовых заданий**

1. Расширенное определение теории принятия управленческого решения:
  - a. отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.
  - b. Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества.
  - c. Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.
  - d. Процесс мыслительной деятельности человека.
2. Узкое определение теории принятия управленческого решения:
  - a. отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.
  - b. Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества.
  - c. Процесс мыслительной деятельности человека.
  - d. Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.
3. Принятое управленческое решение влияет на:
  - a. Сотрудников организации.
  - b. На организацию в целом.
  - c. На внешнюю среду.
  - d. На лицо, принявшее это решение.
4. Решение – это:
  - a. Выбор альтернативы.
  - b. Результат выбора из нескольких возможных вариантов.
  - c. Выбор альтернативы руководителем.
  - d. Процесс мыслительной деятельности человека.
5. Лицо, принимающее решение несет ответственность за:
  - a. «Непродуманные» решения.
  - b. «Моральные» решения.
  - c. Решения, принятые в условиях неопределенности и риска.
  - d. За все принимаемые им решения.
6. Цель управленческого решения заключается в:
  - a. Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.
  - b. Принятии верного управленческого решения.
  - c. Достижении поставленных перед организацией целей.
  - d. Удовлетворении потребностей сотрудников.

7. Лицо, принимающее решение:
  - a. Должно обладать профессиональными знаниями и навыками.
  - b. Должно иметь высшее образование.
  - c. Быть хорошим психологом.
  - d. Быть ответственным человеком.
8. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации - это:
  - a. Эффективность управленческого решения.
  - b. Качество управленческого решения.
  - c. Надежность управленческого решения.
  - d. Оптимальность управленческого решения.
9. Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано:
  - a. Только качественными показателями.
  - b. Только количественными показателями.
  - c. Как качественными, так и количественными показателями
  - d. Правильного ответа нет.
10. Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают:
  - a. Эффективность управленческого решения.
  - b. Качество управленческого решения.
  - c. Надежность управленческого решения.
  - d. Оптимальность управленческого решения.
11. Личностные оценки руководителя, среда принятия решений, информационные и поведенческие ограничения, взаимозависимость решений - это:
  - a. Факторы, обеспечивающие качество и эффективность управленческого решения.
  - b) Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
  - b. Параметры качества управленческого решения.
  - c. Параметры эффективности управленческого решения.
12. Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения:
  - a. Личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников.
  - b. Структуризация проблемы.
  - c. Внутрифирменные конфликты.
  - d. Функционирование системы ответственности.
13. Управленческое решение - это:
  - a. Результат выбора из нескольких возможных вариантов.
  - b. Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента.
  - c. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.
  - d. Результат мыслительной деятельности человека.
14. В каком случае возникает необходимость принятия управленческого решения:
  - a. В случае ликвидации неблагоприятной управленческой ситуации.
  - b. В случае достижения поставленных перед организацией задач.
  - c. В случае удовлетворения потребностей организации.
  - d. В случае улучшения существующей ситуации.
15. На чем основывается принятие управленческого решения:
  - a. Интуиция.
  - b. Суждение.
  - c. Рациональность.
  - d. Профессионализм.
16. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный - это:

- a. Решение, основанное на суждении.
  - b. Интуитивное решение.
  - c. Рациональное решение.
  - d. Профессиональное решение.
17. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом - это:
- a. Решение, основанное на суждении.
  - b. Интуитивное решение.
  - c. Рациональное решение.
  - d. Профессиональное решение.
18. Выбор, основанный на методах экономического анализа - это:
- a. Решение, основанное на суждении.
  - b. Интуитивное решение.
  - c. Рациональное решение.
  - d. Профессиональное решение.
19. Решения, тщательно оцененные менеджером, рассмотрены все альтернативные варианты – это:
- a. Рискованные решения
  - b. Импульсивные решения.
  - c. Осторожные решения.
  - d. Профессиональное решение.
20. Решения, являющиеся результатом реализации определенной последовательности действий:
- a. Осторожные решения.
  - b. Рациональные решения.
  - c. Запрограммированные решения.
  - d. Незапрограммированные решения.
21. Решения, требующиеся в ситуациях, которые в определенной мере новы, внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами:
- a. Осторожные решения.
  - b. Рациональные решения.
  - c. Запрограммированные решения.
  - d. Незапрограммированные решения.
22. От каких показателей зависит процесс разработки и принятия управленческого решения:
- a. Специфики деятельности организации.
  - b. Организационной структурой.
  - c. Внутренней культуры.
  - d. Внешней среды.
23. От чего зависит способ представления процесса принятия управленческого решения:
- a. От внешней среды.
  - b. От научного подхода, применяемого к разработке управленческого решения.
  - c. От действующей системы внутренней коммуникации.
  - d. От профессионализма персонала.
24. При разработке управленческого решения поступает огромное количество качественной и количественной информации. Как это отразится на принятом управленческом решении:
- a. Повысит качество управленческого решения.
  - b. Повысит надежность управленческого решения.
  - c. Повысит эффективность управленческого решения.
  - d. Помешает при принятии окончательного варианта управленческого решения.
  - e. Приведет к принятию ошибочных управленческих решений.
25. Кто должен собирать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации, для повышения эффективности принимаемого решения:

- a. Только руководитель организации.
  - b. Специалист, обладающий достаточными знаниями и опытом в области, к которой принадлежит неблагоприятная управленческая ситуация.
  - c. Любой сотрудник организации, которому руководитель поручил собрать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации.
  - d. Элементы системы менеджмента.
26. Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений:
- a. Опыт работы руководителя.
  - b. Четкое представление целей, к которым стремится организация.
  - c. Организационная структура предприятия.
  - d. Наличие контролирующего параметра.
27. Какова основная задача анализа управленческой ситуации:
- a. Выявление истинной проблемы организации.
  - b. Выявление факторов, влияющих на развитие (изменение) управленческой ситуации.
  - c. Уточнение целей организации.
  - d. Выявление количественных данных.
28. Количественные методы при анализе ситуации применяются для:
- a. Расчета эффективности решаемой задачи.
  - b. Выявляет изменения развития ситуации под воздействием факторов внешней среды
  - c. Выявления динамика развития ситуации под воздействием тех или иных факторов.
  - d. Применения количественного подхода к разработке управленческого решения.
29. Диагностика ситуации позволяет:
- a. Выявить острые проблемы, которые необходимо решить в первую очередь.
  - b. Уточнить цели организации.
  - c. Определить эффективность решения той или иной проблемы.
  - d. Выявить количественную информацию.
30. На каком этапе разработки управленческого решения прогнозируется развитие ситуации:
- a. Диагностика ситуации.
  - b. Разработка прогноза развития ситуации.
  - c. Анализ ситуации.
  - d. Определение целей.
31. Какой из методов генерирования альтернативных вариантов управленческих решений основан на использовании опыта решения предшествующих аналогичных проблем:
- a. Метод «мозговой атаки».
  - b. Метод аналогов.
  - c. Метод генерирования.
  - d. Метод «Делфи».
31. Какова основная задача при разработке сценариев развития ситуации:
- a. Определение факторов, характеризующих ситуацию и тенденцию ее развития.
  - b. Определение альтернативных вариантов динамики их изменения.
  - c. Определение факторов внешней среды, влияющих на развитие ситуации.
  - d. Корректировка поставленных целей.
32. Анализ нескольких альтернативных вариантов развития ситуации способствует:
- a. Принятию более эффективных решений.
  - b. Принятию более надежных решений.
  - c. Принятию своевременных решений.
  - d. Принятию качественных решений.
33. Какие действия выполняются на этапе экспертной оценки основных вариантов управляющих воздействий:
- a. Формирование оценочной системы.
  - b. Глубокий анализ ранее отобранных альтернативных вариантов управляющих



воздействий.

- с. Определение факторов, характеризующих ситуацию и тенденцию ее развития.
- d. Формирование критериев оценки.

34. Каково преимущество использования коллективных экспертиз:

- a. Разносторонняя оценка и аргументированность разрабатываемого управленческого решения.
- b. Возможность сопоставления различных точек зрения на разрабатываемое управленческое решение.
- с. Предоставление лицу, принимающему решение огромное количество альтернативных вариантов решений.
- d. Детальный анализ ситуации.

Аналитическое задание:

### ЗАДАНИЕ 1.

Несколько членов совета директоров некой компании (П1 – П5) решают вопрос о соответствии новой стратегии развития потенциалу компании. Было выработано три альтернативы:

A1 – согласовать стратегию, как соответствующую потенциалу компании,

A2 – не согласовывать стратегию, как не соответствующую потенциалу компании,

A3 – отложить голосование до появления дополнительных аргументов для обоснования решения.

Матрица предпочтений членов совета директоров компании представлена в табл. 1.

Таблица 1 Матрица предпочтений членов суда

П1	П2	П3	П4	П5
A1	A1	A3	A3	A2
A2	A2	A2	A2	A3
A3	A3	A1	A1	A1

Сравните критерий единичного голосования и голосования по критерию Борда.

П1	П2	П3	П4	П5	Критерий Борда

### ЗАДАНИЕ 2.

Совет ВУЗа в составе 8 представителей (П1-П8) рассматривал вопрос об использовании внебюджетных средств на одно из направлений деятельности, однако общего согласия по поводу выбора направления не было достигнуто. Вопрос был поставлен на голосование.

Альтернативы:

A1 – купить оборудование для научных исследований;

A2 – использовать средства на рекламную кампанию;

A3 – сделать ремонт общежития;

A4 – оплатить участие сотрудников в международном форуме;

A5 – направить средства поощрение ученых за их научные результаты.

Таблица 1

П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7	П8
A1	A2	A5	A5	A4	A3	A3	A3
A5	A1	A4	A3	A2	A1	A2	A5
A2	A3	A1	A4	A5	A4	A4	A2
A4	A4	A2	A1	A3	A5	A5	A1
A3	A5	A3	A2	A1	A2	A1	A4

Матрица предпочтений членов совета (см. табл. 1). Сравните критерий единичного

голосования и голосования по критерию Борда.

П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7	П8	Критерий Борда

### Задача «Семь правил управления рисками»

**Условие:** Пусть менеджеру надо сделать выбор между вариантами создания малолитражного автомобиля, джипа и грузовика при вариантах обстановки на рынке:

А – ухудшение ситуации, Б – Стабилизация, В – улучшение . Таблица выигрышей (таблица 1) в млн руб.

#### Необходимо:

–Определить выигрыши и /или проигрыши по каждому из правил.

–Оценить итоговый вариант выигрыша.

**Правило 1 (наибольшей вероятности).** Предположим вероятность ситуации такова, что  $P_A > P_B > P_V$ . В этом случае надо принимать решения по самой вероятной ситуации.

**Правило 2. (математическое ожидание).** Предположим вероятности ситуации можно оценить количественно, например,  $P_A=0,5$ ,  $P_B= 0,3$ ,  $P_V= 0,2$  (сумма =1).

Правило: необходимо выбрать наибольший ожидаемый в среднем выигрыш.

**Правило 3. (правило недостаточности основания).** Если вероятности качественно (правило 1) или количественно (правило 2) невозможно установить, то необходимо считать все ситуации равновероятными и рассчитать средний ожидаемый выигрыш исходя из этого.

**Правило 4. Правило осторожного пессимизма (обстановка на рынке неясна).** Пессимист всегда говорит: все плохо, и будет плохо. А оптимист говорит: то ли еще будет. Пессимист говорит, что стакан наполовину пуст, а оптимист, что наполовину полон.

Необходимо выделить наихудшие варианты во всех вариантах обстановки (ситуации спроса) и среди них выбрать все таки наилучший вариант. Выбор максимуму из минимальных выигрышей. Правило Максимин.

**Правило 5. Правило Минимакса (ситуация на рынке неясна).** Это правило связано не с выигрышами. А с потерями. Необходимо составить таблицу потерь. (таблица 2). В каждой колонке найти максимальное число и из него вычесть все остальные. Необходимо выбирать из максимальных потерь минимальную.

**Правило 6. Критерий пессимиста- оптимиста (ситуация на рынке).** Вводится коэффициент пессимизма, К. причем  $0 \leq K \leq 1$ . Тогда коэффициент оптимизма равен  $1-K$ . Этот коэффициент определяет само лицо принимающее решения. Пусть в данном случае  $K=0,6$ .

Составить таблицу 3. Выбрать для каждого решения наименьшие и наибольшие выигрыши в рассматриваемых вариантах обстановки и с помощью коэффициентов пессимизма-оптимизма рассчитать ожидаемый в среднем выигрыш.

**Правило 7. Введение страхующих элементов.** В зависимости от степени риска по той или иной ситуации в бизнесе формируется разный по величине страховой фонд. Пусть для ситуация А страховой фонд составит 30% по всем видам автомобилей. Для Б- 20%, для В – 10%. Подсчитать затраты на страховые элементы по каждой ситуации и вычесть из доходов для этой же ситуации (таблица 4). Затем произвести подсчет прибыли и выбрать решение. Учесть правило 4.

Сопоставить результаты по всем методам принятия решений. Выбрать по правилу оптимальной стабильности наиболее частое (стабильное) решение.

Таблица 1

Варианты решения	Варианты спроса			Сумма спроса
	А	Б	В	
Малолитражка	55	70	60	
Джип	100	25	50	
Грузовик	75	50	90	

Таблица 2

Варианты спроса				
Варианты решения	А	Б	В	Сумма спроса
Малолитражка				
Джип				
Грузовик				

Таблица 3

Варианты спроса			
Варианты решения	Минимум выигрыша	Максимум выигрыша	Величина критерия пессимизма-оптимизма
Малолитражка			
Джип			
Грузовик			

Таблица 4

Варианты решения	Варианты спроса								
	Исходные прибыли			Затраты на страховые элементы			Сумма спроса		
	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В
Малолитражка	55	70	60						
Джип	100	25	50						
Грузовик	75	50	90						

#### Задача. Расчет точки безубыточности

Рассчитать безубыточный объем производства продукции и выбрать вариант (Вариант I или вариант II), если известно:

Данные	Значение
Цена единицы изделия (мак)	300 у.е.
Цена единицы изделия (мин), при снижении спроса	200 у.е.
Затраты переменные на единицу изделия	120 у.е.
Затраты постоянные, в т.ч.:	
Заработная плата	2000 у.е. в месяц
Затраты на амортизацию оборудования	600 у.е. в месяц
Затраты, связанные с арендой помещения в т.ч.:	
Вариант I	1000 у.е. в месяц
Вариант II	2400 у.е. в месяц
Объем производства:	
Вариант I	30 штук в месяц
Вариант II	120 штук в месяц

Необходимо принять решение по обеспечению безубыточности производства и выбрать лучший вариант арендуемого помещения.

#### 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине, характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п. 5.3, настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по учебной дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 65 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающихся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 – балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено / не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016 г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451688>.

2. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456054>.

### Дополнительная литература

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449764>.

2. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450325>.

3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450019>.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ

<p>образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки.</p> <p>Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a></p> <p>100% доступ</p>
---	--	---

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений в экономических системах» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
  - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
  - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
  - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
  - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

## Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная	Крупнейший российский информационно-	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений в экономических системах» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).



## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений в экономических системах» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений в экономических системах» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений в экономических системах» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений в экономических системах» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений в экономических системах» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	27.05.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА**

**Направление подготовки**  
**38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Магистерская программа:**  
**«Аудит и финансовый консалтинг»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
канд. экон. наук, стар. преподавателем Корольковой Н.А.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



Н.Ю. Сопилко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

Доцент экономического факультете  
РГСУ, к.э.н., доцент



Дятлова О.В.

**Согласовано**

Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	5
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	7
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	19
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	29
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	21
5.6 Образовательные технологии .....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях управлению данными и информационными ресурсами в современных условиях развития организации, в том числе цифровой трансформации бизнеса; получении практических навыков использования различных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами; получении навыков обоснованного выбор специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решении различных профессиональных задач бизнес-аналитика.

#### Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. рассмотреть различные подходы к построению моделей данных и проектированию систем управления базами данных;
2. рассмотреть различные способы проектирования информационных моделей организации и подходы к управлению информационными ресурсами организации;
3. ознакомиться с базовыми и расширенными характеристиками основных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных;
4. проанализировать преимущества и недостатки специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика;
5. изучить особенности работы в MySQL;  
изучить особенности работы в PostgreSQL.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин, изучаемых ранее в программах бакалавриата, а именно «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Анализ финансовой отчетности;

Финансовый анализ.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знать: методы современных информационных систем, вероятностные методы анализа числовой и нечисловой информации
				Уметь: составлять модели для анализа и прогноза данных с применением современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
				Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой во 3 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			

Форма промежуточной аттестации	экзамен	Экз			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экз			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	6	2	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	12	4	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					



Самостоятельная работа обучающихся	75	28	47		
Контроль и промежуточная аттестация			9		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		ЭКЗ		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>44</b>	<b>64</b>		

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)  
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия
<b>Модуль 1. Информационные системы управления эффективностью бизнеса</b>						
<b>Семестр 3</b>						
<b>РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
Тема 1.1. Подходы к построению моделей данных и проектированию систем управления базами данных	7	2	5	1	1	3
Тема 1.2. Способы проектирования информационных моделей организации	7	2	5	1	1	3
Тема 1.3. Подходы к управлению информационными ресурсами организации	9	2	7	1	2	4
<b>РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
Тема 2.1. Базовые и расширенные характеристики основных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных	11	3	8	1	2	5
Тема 2.2. Преимущества и недостатки специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика	11	3	8	1	2	5
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>10</b>

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ</b>							
Тема 3.1. Особенности работы в MySQL	7	2	5	1	1		3
Тема 3.2. Особенности работы в PostgreSQL	7	2	5	1	1		3
Тема 3.3. Применения PostgreSQL	9	2	7	1	2		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>30</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен 36</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>30</b>

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1. Информационные системы управления эффективностью бизнеса</b>							
<b>Семестр 3</b>							
<b>РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 1.1. Подходы к построению моделей данных и проектированию систем управления базами данных	7,5	4	3,5	0,5	1		2
Тема 1.2. Способы проектирования информационных моделей организации	7,5	4	3,5	0,5	1		2
Тема 1.3. Подходы к управлению информационными ресурсами организации	9	4	5	1	2		2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 2.1. Базовые и расширенные характеристики основных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных	12	6	6	1	2		3
Тема 2.2. Преимущества и недостатки специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика	12	6	6	1	2		3
<b>РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 3.1. Особенности работы в MySQL	7,5	4	3,5	0,5	1		2
Тема 3.2. Особенности работы в PostgreSQL	7,5	4	3,5	0,5	1		2
Тема 3.3. Применений PostgreSQL	9	4	5	1	2		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>18</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен 36</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>18</b>

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		

				Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1. Информационные системы управления эффективностью бизнеса</b>								
<b>Курс 2</b>								
<b>РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>4</b>
Тема 1.1. Подходы к построению моделей данных и проектированию систем управления базами данных	10	8	2	0,5	0,5			1
Тема 1.2. Способы проектирования информационных моделей организации	10	8	2	0,5	0,5			1
Тема 1.3. Подходы к управлению информационными ресурсами организации	13	9	4	1	1			2
<b>РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>4</b>
Тема 2.1. Базовые и расширенные характеристики основных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных	16	12	4	1	1			2
Тема 2.2. Преимущества и недостатки специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика	17	13	4	1	1			2
<b>РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>4</b>
Тема 3.1. Особенности работы в MySQL	10	8	2	0,5	0,5			1
Тема 3.2. Особенности работы в PostgreSQL	10	8	2	0,5	0,5			1
Тема 3.3. Применений PostgreSQL	13	9	4	1	1			2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>99</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет 9</b>							
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>108</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>12</b>

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очная формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Информационные системы управления эффективностью бизнеса, семестр 3</b>							
<b>РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ</b>	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Практическое задание	2	Контрольная работа
<b>РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДААННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Практическое задание	2	Контрольная работа
<b>РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДААННЫХ</b>	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Практическое задание	2	Контрольная работа
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Информационные системы управления эффективностью бизнеса, семестр 3</b>							
<b>РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ</b>	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	4	Контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	4	Контрольная работа
РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Практическое задание	4	Контрольная работа
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>12</b>	

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Информационные системы управления эффективностью бизнеса, 2 год</b>							
РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ	25	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	8	Контрольная работа
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ	25	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	8	Контрольная работа
РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ	25	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	8	Контрольная работа
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>75</b>	<b>27</b>		<b>24</b>		<b>24</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ

**Цель:** Изучить краткую характеристику истории и особенностей развития теории баз данных; понять особенности и взаимосвязь понятий база данных, модель данных, система управления базой данных (СУБД); понять их общие и специфичные черты различных

категорий моделей данных; определить достоинств и недостатки наиболее востребованных нотаций в области информационного моделирования; освоить техники сопоставления нотаций для описания моделей данных при решении отдельных профессиональных задач в области бизнес-анализа.

### **Тема 1.1 Подходы к построению моделей данных и проектированию систем управления базами данных**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Введение в теорию баз данных. Определение баз данных, моделей данных, СУБД. Компоненты системы баз данных. Этапы развития СУБД. Иерархическая модель данных. Сетевая модель данных. Реляционная модель данных. Модель сущность-связь. расширенная реляционная модель данных. Семантическая модель данных. Объектно-ориентированная модель данных. Объектно-реляционная модель данных. Полуструктурированная модель данных.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Концептуальная (инфологическая) модель данных: определение, особенности проектирования.
2. Физическая модель данных: определение, особенности проектирования.
3. Концептуальная модель данных: определение, особенности проектирования.
4. Что представляет собой архитектура систем баз данных ANSI/SPARC?
5. Что представляет собой многопользовательских систем баз данных?

### **Тема 1.2. Способы проектирования информационных моделей организации и подходы к управлению информационными ресурсами организации**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Инфологическое проектирование баз данных. ER-диаграммы. ER-диаграммы в нотации Чена. ER-диаграммы в нотациях Баркера и Мартина. Case-средства. Проектирование баз данных с использованием нотации IDEF1X. Проектирование баз данных с использованием нотации Information Engineering.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Преимущества и недостатки использования Case-средств при решения профессиональных задач бизнес-аналитика
2. Преимущества и недостатки построения ER-диаграммы в нотации Чена при решения профессиональных задач бизнес-аналитика
3. Преимущества и недостатки построения ER-диаграмм в нотациях Баркера и Мартина при решения профессиональных задач бизнес-аналитика
4. Преимущества и недостатки нотации IDEF1X при решения профессиональных задач бизнес-аналитика
5. Преимущества и недостатки нотации Information Engineering при решения профессиональных задач бизнес-аналитика

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

*Форма практического задания: кейс-задания.*

**Общие задания.** Знакомство с СУБД Microsoft Access, рассмотрим создание базы данных, добавление таблиц в базу, определение связей между таблицами, экспорт и импорт данных.

**Задание 1.** Откройте Таблицу1 в режиме таблицы и создайте три новых поля, введя в первой строке таблицы сначала текстовое значение, затем число, а после дату в формате «дд.мм.гггг» (день, месяц, год с точкой в качестве разделителя). Перейдите в режим

Конструктора, выбрав в главном меню соответствующую иконку. Опишите, какие типы данных были автоматически назначены столбцам.

**Задание 2.** Откройте базу lib0.accdb (предоставляется преподавателем). В этой базе данных три таблицы, ознакомьтесь с их структурой. В ходе выполнения лабораторной работы нужно будет в новой базе воспроизвести созданную в образце структуру таблиц и поупражняться в экспорте и импорте данных из БД в Access.

**Задание 3.** Вернитесь к недавно созданной пустой базе данных. На вкладке меню Создание нажмите пиктограмму Конструктор таблиц. Введите названия полей и их типы, как в образце. Определите первичный ключ таблицы. Обратите внимание, что поле Title является обязательным. Сохраните таблицу под именем Book.

**Задание 4.** Задайте ограничение на значения поля BookYear и сообщение, указывающее на причину ошибки при вводе недопустимого года. В созданную таблицу внесите какие-нибудь значения и проверьте правильность работы ограничения.

**Задание 5.** Следующей создайте таблицу BookStatus, в которой перечисляются возможные состояния экземпляра издания – он может находиться в библиотеке, в учебном классе или выдан на руки. В качестве первичного ключа используйте поле с типом Счетчик. Название статуса сделайте обязательным и потребуйте его уникальности.

**Задание 6.** Создайте таблицу BookInLib и определите в ней поле LibID – уникальный номер книги, тип поля – Числовой, размер поля – Длинное целое (т.к. это значение будем задавать явно, тип Счетчик здесь не подойдет). Далее нам нужны два поля с тем же типом данных, в одном из которых будет храниться идентификатор, указывающий на издание, в другом – идентификатор, указывающий на состояние.

**Задание 7.** В соответствии с приведенным описанием создайте подстановку для поля BookID в таблице BookInLib. После окончания работы Мастера обратите внимание на вкладку Подстановка в свойствах этого столбца. Сделанные настройки можно просмотреть и при необходимости подправить.

**Задание 8.** Самостоятельно определите подстановку с проверкой целостности данных для другого столбца таблицы (указывающего состояние книги) – он должен ссылаться на ключ таблицы BookStatus, а в выпадающем списке должно отображаться название статуса книги. Добавьте в таблицу BookInLib описание нескольких книг: проверьте работу созданных постановок.

**Задание 9.** Откройте схему данных. Убедитесь, что созданные Мастером постановки связи между таблицами обеспечивают контроль целостности данных. Что означают опции «каскадное обновление связанных полей» и «каскадное удаление связанных записей» доступные при редактировании свойств связи?

**Задание 10.** Откройте базу, которая шла вместе с описанием работы. Откройте таблицу Book и в меню выберите Внешние данные → Экспорт в таблицу Excel. Сохраните таблицу в виде файла Excel. Посмотрите особенности структуры созданного файла Excel. Создайте новую базу и с помощью меню Внешние данные → Импорт электронной таблицы Excel поместите в базу ранее экспортированные данные. При этом сохраните в качестве первичного ключа таблицы поле BookID (в процессе импорта надо будет уточнить тип данных этого поля).

#### **Индивидуальное задание.**

Требуется, основываясь на описании предметной области, спроектировать базу данных, все отношения в которой нормализованы до НФБК.



Предметная область – учет накопителей на жестких дисках (HDD), используемых в организации. О дисках мы знаем следующее:

- у жесткого диска есть производитель;
- у производителя есть web-сайт (считаем, что только один), где можно почерпнуть много важной для нас информации;
- для жесткого диска всегда определена его модель;
- модель определяет объем диска (в гигабайтах), скорость вращения шпинделя, тип используемого интерфейса;
- по названию модели можно определить производителя;
- у конкретного экземпляра жесткого диска есть серийный номер, мы знаем его модель, дату приобретения, дату выхода из строя (если диск вышел из строя; возможность ремонта и восстановления не рассматриваем); может возникнуть необходимость внести текстовые комментарии по поводу его работы.

При проектировании надо учитывать, что:

- для любой модели обязательно должен быть указан производитель и объем;
- для любого диска должна быть указана модель;
- фирмы-производители и модели дисков именованы уникальным образом; серийные номера дисков также уникальны.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:** форма рубежного контроля – индивидуальное задание.

## **РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ**

**Цель:** изучить особенности реализации отдельных правил моделирования в различных нотации (IDEF1X и Information Engineering) в различных инструментальных средах, на примере наиболее востребованной ERwin Data Modeler.

**Тема 2.1. Базовые и расширенные характеристики основных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности моделирования баз данных в ERwin Data Modeler. Реализация отдельных правил моделирования баз данных в нотации IDEF1X и в нотации Information Engineering в инструментальной среде ERwin Data Modeler.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Представления (view) и проектирование баз данных в ERwin.
2. Мощность (кардинальность) связи.
3. Описание интерфейса инструментальной среды ARIS.Express.
4. Мощность связи между сущностями в нотации IE.
5. Уровни представления модели в ERwin.

**Тема 2.2. Преимущества и недостатки специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности проектирования баз данных в инструментальной среде ERwin Data Modeler. Сравнительный анализ инструментальных средств.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Проектирования баз данных в инструментальной среде ERwin Data Modeler: особенности и недостатки.
2. Ограничения на применение отдельных элементов различных нотации в инструментальной среде ERwin Data Modeler.
3. Возможности описания данных посредством ERwin Data Modeler.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

*Форма практического задания: кейс-задание*

Использованию CASE-средства ERwin Data Modeler для проектирования баз данных. В ходе выполнения работы нужно будет создать логическую модель базы данных.

Разрабатываться будет БД для учета средств вычислительной техники на предприятии. Пусть имеется следующая информация, которую нужно сохранить в базе данных.

1. Имена и идентификаторы компьютеров.
2. Процессоры, используемые в компьютерах: название, производитель, тактовая частота, количество процессоров у определенного компьютера (будем считать, что в многопроцессорных системах все процессоры одного компьютера одинаковые), архитектура (Intel x86, AMD 64 и т.д.).
3. Модель жесткого диска, производитель, объем каждой модели диска, тип интерфейса (IDE, SATA, SCSI), число и модель жестких дисков, установленных на каждом компьютере.
4. Объем и тип оперативной памяти (DDR, DDR2, DDR3 ...) у каждого компьютера.
5. Роли или тип компьютера (сервер, рабочая станция, ноутбук ...), список ролей заранее задан и ограничен. Компьютер не может быть, например, ноутбуком и рабочей станцией одновременно, т.е. относится к одному типу.
6. Список пользователей. Про пользователя мы знаем его фамилию, имя и отчество, и уникальное имя учетной записи, под которой он работает (считаем, что у каждого пользователя одна учетная запись). Могут быть учетные записи, не закрепленные за конкретными людьми.
7. Информация о том, какой пользователь работает за каким компьютером. Один пользователь может иметь доступ к нескольким компьютерам, а за одним компьютером могут работать разные пользователи.
8. Информация об установленной на компьютере операционной системе. На одном компьютере может быть установлено более одной ОС. Список существующих ОС, их производители и тип (семейство) заранее известен и ограничен. Может присутствовать дополнительная информация об ОС (например, какое-то уточнение версии).
9. Имеющиеся сетевые интерфейсы компьютера – название сетевого подключения (идентификатор), возможно MAC- и IP-адреса (для простоты считаем, что у интерфейса только один IP-адрес), информация о типе интерфейса.
10. Информация о том, к какому сетевому устройству компьютер подключен через данный интерфейс.

11. Информация о сетевом устройстве – идентификатор, имя (если есть), марка, тип (маршрутизатор, концентратор, неуправляемый коммутатор, управляемый коммутатор...), число портов, производитель.

**Задание 1.** Запустите ERwin Data Modeler, воспользуйтесь меню File → New... для создания новой модели. Тип модели – «логическая и физическая», тип используемой СУБД – Microsoft SQL Server в используемой вами редакции.

**Задание 2.** Разработайте логическую модель базы данных в нотации IDEF1X. В процессе работы сначала постройте диаграмму «сущность-связь», потом – модель, основанную на ключах, потом – полную атрибутивную модель.

**Задание 3.** Перейдите к представлению логической модели в нотации IE, проанализируйте изменения в диаграмме.

#### **Индивидуальное задание.**

Спроектируйте базу данных в рамках деятельности Экономического факультета (индивидуальный выбор).

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:** форма рубежного контроля – индивидуальное задание.

## **РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ**

**Цель:** дать необходимые теоретические знания в области управления данными, превращения разрозненных данных в ценную систему, необходимую для принятия управленческих решений, современных цифровых технологий в сфере бизнес-аналитики; применять современные цифровые технологии для решения задач управления данными; изучить практику построения моделей для управления данными и их применения на предприятиях различных отраслей.

### **Тема 3.1 Особенности работы в MySQL**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности управления данными в инструментальной среде MySQL. Сравнительный анализ MySQL с прочими инструментальными средствами в сегменте СУБД, реализуемых в открытом доступе.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Возможности MySQL
2. Модули MySQL
3. История версий MySQL
4. Системные требования MySQL
5. Использование MySQL в российской практике решения профессиональных задач в области бизнес-анализа

### **Тема 3.2. Особенности работы в PostgreSQL**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности управления данными в инструментальной среде PostgreSQL. Сравнительный анализ PostgreSQL с прочими инструментальными средствами в сегменте СУБД, реализуемых в открытом доступе.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Возможности PostgreSQL

2. Модули PostgreSQL
3. История версий PostgreSQL
4. Системные требования PostgreSQL
5. Использование PostgreSQL в российской практике решения профессиональных задач в области бизнес-анализа

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

*Форма практического задания: эссе.*

#### **Темы эссе.**

1. \_ История SQL, подязыки (DDL, DML ...), типы данных, функции, создание домена/пользовательского типа, создание таблицы, определение ограничений
2. \_ Производители реляционных СУБД
3. \_ Процедурные и объектно-ориентированные расширения SQL
4. \_ Особенности PL/SQL в СУБД Oracle DB,
5. \_ Особенности Transact SQL в СУБД MS SQL Server
6. \_ Особенности SQL PL в СУБД IBM DB2
5. \_ Соглашения по записи синтаксиса команд
6. \_ Синтаксические элементы языка SQL
7. \_ Типы данных SQL
8. \_ Явное создание домена
9. \_ Функции SQL в MySQL и PostgreSQL

#### **Индивидуальное задание.**

Вариант 1 – сформируйте модель данных под задачу «Lead Generation» посредством MySQL.

Вариант 2 – сформируйте модель данных под задачу «Операции с KPI» посредством MySQL.

Вариант 3 – сформируйте модель данных под задачу «Cash Flow» посредством MySQL.

Вариант 4 – сформируйте модель данных под задачу «Управление затратами организации» посредством MySQL.

Вариант 5 – сформируйте модель данных под задачу «Бюджетирование» посредством MySQL.

Вариант 6 – сформируйте модель данных под задачу «Lead Generation» посредством PostgreSQL.

Вариант 7 – сформируйте модель данных под задачу «Операции с KPI» посредством PostgreSQL.

Вариант 8 – сформируйте модель данных под задачу «Cash Flow» посредством PostgreSQL.

Вариант 9 – сформируйте модель данных под задачу «Управление затратами организации» посредством PostgreSQL.

Вариант 10 – сформируйте модель данных под задачу «Бюджетирование» посредством PostgreSQL.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:** форма рубежного контроля – индивидуальное задание.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: методы современных информационных систем, вероятностные методы анализа числовой и нечисловой информации	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять модели для анализа и прогноза данных с применением современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта

##### **4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей

		<p>грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:  ( 9-10] баллов;  2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:  [8-9) баллов;  3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:  (6-8) баллов;  4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:  [0-6] баллов.</p>
ОПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией:  ( 9-10] баллов;  2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:  [8-9) баллов;  3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют</p>
ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.		

			логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--	---

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Примерные вопросы к зачету по дисциплине.*

1. История развития баз данных. Файлы и файловые системы. Эволюция систем управления базами данных
2. СУБД первого поколения.
3. Реляционные СУБД.
4. Объектно-ориентированные СУБД
5. Развитие сетевых технологий. Создание распределенных баз данных
6. Основные понятия баз данных и знаний
7. Языки баз данных.
8. Архитектура базы данных.
9. Классификация моделей данных (инфологические, даталогические, физические).
10. Теоретико-графовые модели данных (Иерархическая и сетевая). Краткая характеристика.
11. Иерархическая модель данных, основные термины и определения (сегмент, поле, тип сегмента, экземпляр сегмента, ключ, логически исходные и подчиненные сегменты, схема БД, физическая запись). Язык описания данных иерархической модели. Язык манипулирования данными в иерархических базах данных.
12. Сетевая модель данных, основные термины и определения (элемент данных, агрегат данных, запись, набор данных, сингулярный набор). Язык описания данных в сетевой модели. Язык манипулирования данными.
13. Реляционная модель данных основные термины и определения (отношение и их свойства, домен, атрибут, ключ и их виды, связи, типы связей, схема отношений, экземпляр). Теоретическая основа реляционной модели.
14. Операции над отношениями. Теоретико-множественные операции реляционной алгебры (пересечение отношений, разность отношений, объединение отношений, расширенное декартово произведение)
15. Специальные операции реляционной алгебры. Горизонтальный выбор или операция фильтрации. Операция проектирования. Операция условного соединения. Операция деления.
16. Язык SQL. История развития SQL. Структура SQL.
17. Типы данных.
18. Язык запросов SQL. Синтаксис оператора SELECT.

19. Создание простых запросов с примерами.
20. Применение агрегатных функций в операторе SELECT.
21. Вложенные запросы. Внешние объединения.
22. Операторы манипулирования данными.
23. Жизненный цикл БД. Этапы проектирования БД
24. Системный анализ предметной области.
25. Инфологическое проектирование.
26. Модель "сущность-связь", основные термины и определения (объект, сущность, экземпляр сущности, связи, их виды, типы обязательности связей), существующее ПО.
27. Переход от инфологической модели к реляционной, основные правила.
28. Дatalogическое проектирование
29. Основные понятия нормализации (нормальная форма, основные свойства нормальных форм, корректная схема. эквивалентность схем отношений, функциональная зависимость, возможный ключ, первичный ключ, взаимно-независимые атрибуты, детерминант отношения).
30. Первая, вторая, третья нормальная форма
31. Нормальная форма Бойса-Кодда.
32. Обеспечение целостности БД. Поддержка структурной целостности. Поддержка языковой целостности. Поддержка ссылочной целостности .
33. Семантическая поддержка целостности БД. Декларативный путь поддержания целостности (ограничения целостности атрибута, ограничения целостности, задаваемые на уровне доменов, ограничения целостности, задаваемые на уровне отношения, ограничения целостности, задаваемые на уровне связи между отношениями).
34. Операторы DDL языка SQL (CREATE TABLE, ALTER. TABLE DROP TABLE). Краткая характеристика.
35. Средства определения схемы базы данных (основные операторы администрирования данных: CREATE DATABASE, ALTER DATABASE, DROP DATABASE). Краткая характеристика.

### **Примерные тесты для проведения зачета:**

1. Именованная совокупность данных, отражающая состояние объектов и их отношений в заданной предметной области, и содержащая дополнительную служебную информацию о своей структуре, называется:
  - а) Система управления базами данных
  - б) Банк данных
  - в) Массив данных
  - г) База данных
  
2. Информационные системы, которые служат для работы с текстами на естественном языке – статьями, научными отчетами, текстами законодательных актов и т.д., называются:
  - а) Лексикографические
  - б) Фактографические
  - в) Документальные
  
3. Среди перечисленных компаний-разработчиков СУБД выберите ту, в которой на момент создания реляционной модели данных работал ее автор Эдгар Франк Кодд:
  - а) Oracle



- б) Microsoft
- в) IBM
- г) Sybase

4. Отметьте уровень (или уровни) модели ANSI/SPARC который может включать более одного представления:

- а) внутренний уровень
- б) концептуальный уровень
- в) внешний уровень

5. Файл-серверная архитектура многопользовательских систем баз данных предполагает, что СУБД находится:

- а) на стороне клиента
- б) на стороне сервера приложений
- в) на стороне сервера баз данных
- г) на стороне файлового сервера

6. Информационными, даталогическими (логическими) и физическими бывают:

- а) Системы управления базами данных
- б) Базы данных
- в) Модели баз данных
- г) Модели данных

7. Американский исследователь Питер Чен (Peter Chen) стал известен как автор:

- а) реляционной модели данных
- б) модели «сущность-связь»
- в) объектно-реляционной модели данных

8. Агрегат данных – это структура, ... :

- а) допустимая только в иерархической модели
- б) допустимая только в сетевой модели
- в) допустимая и в сетевой, и иерархической модели
- г) недопустимая ни в сетевой, ни в иерархической модели

9. В иерархической модели допустимо:

- а) только фиксированное членство записи в связи
- б) только фиксированное или обязательное членство записи в связи
- в) только необязательное членство записи в связи
- г) фиксированное, обязательное или необязательное членство записи в связи

10. В сетевой модели данных, в наборе с обязательным членством, при удалении логически исходной записи (владельца):

- а) удаляются все связанные с ней логически подчиненные записи
- б) связанные с ней логически подчиненные записи перестают участвовать в наборе данного типа

- в) операция может быть успешно завершена, только если у удаляемой записи нет логически подчиненных
11. Количество атрибутов отношения в реляционной модели– это...
- а) количество отношения
  - б) кардинальность отношения
  - в) степень отношения
  - г) размерность отношения
12. Сколько элементов будет содержать результат декартова произведения множеств {1, 50, 34}, {'Жёлтый', 'Синий'} и {551, 32, 1}?
13. Предположим, что имеется два отношения: КЛИЕНТ и ЭКСКУРСИЯ. В первом хранится информация о клиентах экскурсионного бюро, а во втором - о регулярно проводимых экскурсиях. Определите тип связи между этими отношениями.
- а) 1:1 (один-к-одному)
  - б) 1:М (один-ко-многим)
  - в) М:М (многие-ко-многим)
14. Альтернативный ключ отношения должен обладать свойствами (множественный ответ)
- а) уникальности
  - б) единственности
  - в) минимальности
  - г) исключительности
  - д) целостности
15. Ограничение диапазона значений домена относится к:
- а) ограничениям для поддержки целостности атрибутов
  - б) ограничениям для поддержки целостности отношений
  - в) ограничениям для поддержки ссылочной целостности
16. Отметьте варианты выражений, результат вычисления которых известен, то есть не является UNKNOWN:
- а) NULL = NULL
  - б) TRUE OR NULL
  - в) FALSE OR NULL
  - г) TRUE AND NULL
  - д) FALSE AND NULL
17. В ER-диаграммах в нотации Чена для изображения связи используется \_\_\_\_\_
- а) Прямоугольник
  - б) Овал
  - в) Ромб
  - г) Треугольник

18. Методология проектирования IDEF1X \_\_\_\_\_

- а) не допускает связь типа «многие ко многим» в явном виде
- б) допускает связь типа «многие ко многим» только в логической модели
- в) допускает связь типа «многие ко многим» только в физической модели
- г) допускает связь типа «многие ко многим» и в логической, и в физической модели

19. В IDEF1X при создании идентифицирующей связи типа «один ко многим» \_\_\_\_\_

- а) миграция ключей не происходит
- б) миграция ключей происходит, но внешний ключ не попадает в первичный ключ подчиненной сущности
- в) миграция ключей происходит и внешний ключ попадает в первичный ключ подчиненной сущности

20. В IDEF1X идентифицирующая связь изображается \_\_\_\_\_

- а) пунктирной линией с черным кружком на одном конце
- б) пунктирной линией с черными кружками на обоих концах
- в) непрерывной линией с черным кружком на одном конце
- г) непрерывной линией с черными кружками на обоих концах

#### **Аналитические задания – зачет**

**Дано описание предметной области:** «Магазин занимается продажей настольных игр клиентам из России. Каждая игра имеет своего производителя, название и возможное количество игроков. Для некоторых игр может быть определено ограничение по возрасту. Разные производители могут выпустить игры с одинаковым названием, характеристики которых могут отличаться.

При составлении заказа клиенты регистрируются и оставляют свои персональные данные (обязательные: имя и e-mail; по желанию: фамилию, дату рождения, номер мобильного телефона и адрес доставки, если таковая требуется). Каждому клиенту при регистрации присваивается уникальный идентификатор.

За обработку заказа ответственным назначается конкретный сотрудник, который должен его вести от начала и до конца. Описание заказа включает в себя его номер, некоторое количество позиций (игр), количество заказанных экземпляров для каждой позиции, указание способа получения (доставка или самовывоз), а также дату и время размещения заказа с точностью секунды».

Дано несколько отношений, представляющих часть базы данных магазина настольных игр (Рис. 1)

## КЛИЕНТ

Ид клиента	Фамилия	Имя	Дата рождения	Телефон	Почта	Адрес
K1	Петров	Архип		8-904-237-56-37	arpetr@mail.ru	ул. Пионерская, 26-58
K2	Швыркин	Михаил	12.05.1996	8-921-333-24-24	m.shvyrkin@gmail.com	ул. Васи Зайцева, 14-6

## ИГРА

Название	Производитель	Мин игроков	Макс игроков	Мин возраст
Диксит	Libellud	3	6	8
Диксит	Asmodee	3	6	12
Монополия	Hasbro Inc.	2	6	8
Барбосики	Asmodee	2	4	

## ЗАКАЗ

Номер	Получение	Создан
1	Самовывоз	12.09.16 16:12:30
2	Самовывоз	12.09.16 22:42:18
3	Доставка	13.09.16 10:01:23

## СОТРУДНИК

Таб. номер	Фамилия	Имя	Отчество
S01	Петренко	Владимир	Кириллович
S02	Веллингтон	Артур	Арутюнович

Рисунок 1. Несколько отношений, представляющих часть базы данных магазина настольных игр

**Задание № 1.**

Проанализируйте соответствующее описание предметной области.

Определите потенциальные ключи для каждого из отношений. Если для каких-то отношений таких ключей окажется несколько, выберите один из них на роль первичного (РК), а остальные пометьте альтернативными (АК). Правила выбора первичного ключа перечислены в лекции.

Потенциальным ключом считается минимальный набор атрибутов, позволяющий уникально идентифицировать каждый кортеж отношения: сочетание значений этих атрибутов не может повторяться в рамках отношения в любом из его допустимых состояний (а не только для исходного набора данных).

Под минимальностью в данном случае понимается тот факт, что ни один из атрибутов не может быть удалён из рассматриваемого набора без потери оставшимися свойства уникальности совокупных значений. При этом в разных потенциальных ключах может быть разное количество атрибутов (например, в одном – один, в другом – три).

Например, для отношения ЗАКАЗ в качестве первичного ключа был выбран атрибут «Номер», который у каждого заказа должен быть свой. Альтернативных ключей пока нет (считаем, что в одну секунду могут быть размещены два различных заказа) (Рис.2):

Номер (РК)	Получение	Создан
1	Самовывоз	12.09.16 16:12:30
2	Самовывоз	12.09.16 22:42:18
3	Доставка	13.09.16 10:01:23

Рисунок 2.

Пример отношения с составным потенциальным ключом (Рис.3):

Идентификационный номер книги	Название	Автор	Редактор
0001	Книга А	Петров С.А.	Лютиков В.В.
0001	Книга А	Иванов К.А.	Лютиков В.В.
0002	Книга В	Синельников Б.С.	Яковлев Г.А.

Рисунок 3.

Известно, что каждая книга имеет свой идентификационный номер, названия книг, а также данные авторов и редакторов уникальны (т.е. предполагается, что не существует двух разных книг с одинаковыми названиями или двух разных людей с одинаковыми фамилиями и инициалами), каждая книга может быть написана несколькими авторами и проверена несколькими редакторами.

На данный момент в отношении записана информация о двух книгах: Книга А имеет двух авторов и одного редактора, Книга В – одного автора и одного редактора.

Ни идентификационный номер, ни название книги в данном случае ключами служить не могут, т.к. их значения повторяются в первых двух строках. Можно подумать, что сочетание идентификационного номера и фамилии автора подходит на роль потенциального ключа, но при добавлении книги с несколькими редакторами (книга С) становится видно, что это не так (Рис.4):

Идентификационный номер книги	Название	Автор	Редактор
0001	Книга А	Петров С.А.	Лютиков В.В.
0001	Книга А	Иванов К.А.	Лютиков В.В.
0002	Книга В	Синельников Б.С.	Яковлев Г.А.
0003	Книга С	Черствый С.Ю.	Ложкин А.М.
0003	Книга С	Сидоров П.И.	Ложкин А.М.
0003	Книга С	Черствый С.Ю.	Погодин И.Н.
0003	Книга С	Сидоров П.И.	Погодин И.Н.

Рисунок 4.

Например, сочетание 003-Черствый С.Ю. повторяется в четвертой и шестой строках.

Аналогичным образом проанализировав остальные наборы из двух атрибутов, увидим, что все они также не подходят на роль ключа в данном отношении, т.к. их совокупные значения могут повторяться в разных строках. Таким образом, в качестве потенциальных ключей здесь могут быть выбраны сочетания атрибутов: Идентификационный номер книги, Автор, Редактор (первый ключ) и Название книги, Автор, Редактор (второй ключ).

**Задание 2.** Определите, какие из атрибутов отношений являются обязательными, т.е. не допускают наличие неизвестных значений. Пометьте такие атрибуты как NOT NULL. Для атрибутов, входящих в состав первичного ключа данную пометку можно не ставить, т.к. они являются обязательными по определению.

Для отношения ЗАКАЗ должно получиться (Рис.5):

Номер (PK)	Получение (NOT NULL)	Создан (NOT NULL)
1	Самовывоз	12.09.16 16:12:30
2	Самовывоз	12.09.16 22:42:18
3	Доставка	13.09.16 10:01:23

Рисунок 5.

**Задание 3.** Определите условия проверки значений для атрибутов (где возможно и, на ваш взгляд, имеет смысл). Условия требуется записать в виде логического выражения (предиката), в левой части которого указано имя атрибута, а в правой – значения, с которыми требуется произвести сравнение. Допускается использование реляционных (>, <, >=, <=, =, !=) и логических (AND, OR) операторов, а также оператора LIKE.

Для отношения ЗАКАЗ должно получиться (Рис.6):

Номер (PK)	Получение (NOT NULL, Получение = 'Самовывоз' OR Получение = 'Доставка')	Создан (NOT NULL)
1	Самовывоз	12.09.16 16:12:30
2	Самовывоз	12.09.16 22:42:18
3	Доставка	13.09.16 10:01:23

Рисунок 6.

Условие Получение = 'Самовывоз' OR Получение = 'Доставка' не допустит добавления в качестве значения атрибута «Получение» значений, отличных от перечисленных.

**Задание 4.** Определите связи между отношениями.

А) Для определения типа связи (один-к-одному, один-ко-многим или многие-ко-многим) между двумя отношениями, проверьте для каждого из них: со сколькими кортежами второго отношения (=соответствующими конкретными объектами реального мира) может быть связан один кортеж проверяемого.

Для этого сформулируйте фразы по предлагаемому шаблону:

– один <имя отношения 1> <описание связи в виде фразы на основе глагола или отглагольного существительного> ОДИН или МНОГО? <имя отношения 2>

– один <имя отношения 2> <описание связи в виде фразы на основе глагола или отглагольного существительного> ОДИН или МНОГО? <имя отношения 1>

Например, для связи между отношениями ЗАКАЗ и СОТРУДНИК, фразы могут быть следующими:

– один заказ должен быть обработан ОДНИМ сотрудником

– один сотрудник может вести МНОГО заказов

Слова, выделенные прописными буквами, определяют тип связи, в данном случае – один-ко-многим.

Б) Установите связь между отношениями, добавив атрибуты первичного ключа главного отношения (того, к которому относится слово ОДИН) в состав дочернего (того, к которому относится слово МНОГО) и отметив их как внешний ключ (FK).

Для отношений ЗАКАЗ и СОТРУДНИК должно получиться следующее (значения вновь добавленного атрибута дочернего отношения проставьте на своё усмотрение) (Рис.7):

ЗАКАЗ

Номер (PK)	Получение	Создан	Таб. Номер (FK)
1	Самовывоз	12.09.16 16:12:30	C01
2	Самовывоз	12.09.16 22:42:18	C01
3	Доставка	13.09.16 10:01:23	C02

СОТРУДНИК

Таб. номер (PK)	Фамилия	Имя	Отчество
C01	Петренко	Владимир	Кириллович
C02	Веллингтон	Артур	Арутонович

М

Рисунок 7.

Таким образом, мы добавили информацию о том, какой сотрудник за какой заказ отвечает, и запретили обработку заказов несуществующими (отсутствующими в отношении СОТРУДНИК) сотрудниками. При получении связи типа многие-ко-многим, не забудьте, что она должна быть разбита на две типа один-к-одному с образованием нового, промежуточного отношения, в которое могут быть добавлены атрибуты, дополнительно характеризующие связь.

**Задание 5.** Проверьте добавленные при установке связей атрибуты на обязательность, пометьте их как NOT NULL, если это требуется. Проверьте, не появились ли новые потенциальные ключи в результате добавления новых атрибутов.

### Индивидуальное задание.

1. Допустим, что каждый сотрудник может обработать только один заказ (после чего его увольняют). В этом случае, связь между отношениями ЗАКАЗ и СОТРУДНИК трансформируется в один-к-одному. Что нужно будет сделать дополнительно для поддержки этой связи? Что может помешать указать одного и того же сотрудника в отношении ЗАКАЗ, ответственным за обработку нескольких разных заказов?

2. Представим, что некоторые из сотрудников являются начальниками других (каждый сотрудник может иметь не больше одного начальника) и нам необходимо хранить

информацию о том, кто чьим начальником является. Попробуйте определить, какую связь для этого нужно добавить в нашу модель.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469374>.

2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование: учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00229-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469021>.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469516> .

2. Гордеев, С. И. Организация баз данных в 2 ч.: учебник для вузов / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04469-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471758> .

3. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для вузов / В. М. Илюшечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03617-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468367> .

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.



Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная

информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

##### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### 5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

##### 5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
8.	База данных	Библиографическая и реферативная база	<a href="http://webofknowledge.c">http://webofknowledge.c</a>

	международного индекса научного цитирования "Web of Science"	данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	от 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	27.05.2021