



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 \_ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И  
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Направление подготовки**

*«38.04.02 Менеджмент»*

**Направленность**

*«Логистический менеджмент»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень профессионального образования  
Высшее образование – магистратура

**Форма обучения**

*Очно-заочная*

Москва 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессора Сафроновой А.А.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, маркетинга и продаж

Протокол № 9 от «26» апреля 2023\_года

Декан факультета,  
д.э.н., профессор



П.В. Солодуха

Заведующий кафедрой,  
к.э.н., доцент



К.Г. Царитова

(подпись)

Общество с ограниченной ответственностью  
«Гринсол Капитал»

Генеральный директор



/Варламова Л.И./

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.А. Меркулина

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	10
2.1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА.....	10
2.1.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания для защиты выпускной квалификационной работы .....	15
2.1.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ .....	17
2.1.3. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.....	18
2.1.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы.....	30
2.1.5. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы .....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	36

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – «ГИА»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент определяют совокупность требований к государственной итоговой аттестации и оценке компетенций, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

### Цель государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* – требованиям ФГОС ВО – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

К государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

### Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами

			<p><i>УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта</i></p> <p><i>УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</i></p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><i>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</i></p> <p><i>УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений</i></p> <p><i>УК-3.3: Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями</i></p>
Коммуникации	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><i>УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия</i></p> <p><i>УК-4.2 Представляет</i></p>

			<i>результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3: Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</i>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>УК-5.1: Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2: Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур</i>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>УК-6.1: Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста УК-6.2: Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом</i>

			<i>накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</i>
	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<i>ОПК-1.1: Имеет представление о закономерностях функционирования экономических систем и тенденциях современного экономического развития ОПК-1.2: Демонстрирует способность разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач управления ОПК-1.3: Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</i>
	ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<i>ОПК-2.1: Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки деловой информации ОПК-2.2: Владеет средствами программного обеспечения для анализа и моделирования бизнес-процессов ОПК-2.3: Принимает управленческие решения с использованием корпоративных информационных систем</i>
	ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения,	<i>ОПК-3.1: Демонстрирует способность</i>

		оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	<i>анализировать, верифицировать информацию, оценивать ее в ходе управленческой деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности</i> ОПК-3.2: Принимает и оценивает эффективность управленческих решений по различным направлениям деятельности организации ОПК-3.3: Осуществляет контроль над реализацией управленческих решений
	ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1: Осуществляет проектирование организационной структуры и распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования ОПК-4.2: Находит и оценивает новые рыночные возможности и формулирует бизнес-идею ОПК-4.3: Демонстрирует способность управлять проектными командами и эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами
	ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять	ОПК-5.1: Формулирует и проверяет научные гипотезы в области управления ОПК-5.2: Анализирует



		научно-исследовательские проекты	<i>и синтезирует качественные и количественные данные из различных источников, включая полевые исследования и эксперименты ОПК-5.3: Формирует реалистичные программы исследований, с учетом поставленных целей</i>
	ПК-1	Способен осуществлять прогноз тенденций развития международного и отечественного рынка логистических услуг	<i>ПК-1.1: Имеет представление о формах реализации прогнозной деятельности рынка логистических услуг ПК-1.2: Анализирует показатели оценки качества прогнозных моделей рынка логистических услуг ПК-1.3: Выполняет прогнозирование рынка логистических услуг при помощи выбранного прогнозного метода</i>
	ПК-2	Способен использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами компании	<i>ПК-2 .1: Осуществляет стратегический анализ для управления бизнес-процессами компании ПК-2 .2: Анализирует рыночные и специфические риски при реализации бизнес-процессов компании ПК-2 .3: Определяет эффективные методы реализации бизнес-процессов компании</i>
	ПК-3	Способен проводить анализ ресурсного обеспечения логистической деятельности компании	<i>ПК-3 .1: Имеет представление о видах логистических ресурсов компании ПК-3 .2: Определяет эффективные методы анализа ресурсного обеспечения логистической деятельности компании ПК-3 .3: Оценивает ресурсное обеспечение логистической</i>

			<i>деятельности компании</i>
	ПК-4	Способен разрабатывать пути оптимизации логистической деятельности компании за счёт цифровых технологий	<i>ПК-4 .1: Разрабатывает бизнес-планы развития новых видов деятельности организаций с помощью цифровых технологий</i> <i>ПК-4 .2: Выбирает методы оптимизации логистической деятельности компании за счёт цифровых технологий</i> <i>ПК-4 .3: Осуществляет расчёт затрат для оптимизации логистической деятельности компании с помощью информационных технологий</i>
	ПК-5	Способен разрабатывать стратегию развития логистической деятельности и осуществлять контроль над её реализацией	<i>ПК-5.1: Имеет представление о видах стратегий логистической деятельности</i> <i>ПК-5.2: Определяет алгоритм разработки стратегии развития логистической деятельности и инструменты контроля её реализации</i> <i>ПК-5.3: Оценивает эффективность стратегии развития логистической деятельности</i>

## **РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы – программы *магистратуры* по направлению *подготовки 38.04.02 Менеджмент* включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 часа).

### **2.1. Выпускная квалификационная работа**

Выпускная квалификационная работа (далее – «ВКР») представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу,

демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в форме магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа является обязательным заключительным этапом освоения обучающимся ОПОП ВО и выполняется с целью консолидации и демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний и умений;
- приобретение практических навыков при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных, теоретических, и экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать типу (типам) задач профессиональной деятельности.

В рамках выполнения и защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции. Формулировка компетенции.</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</i></p> <p><i>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации</i></p> <p><i>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них</i></p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><i>УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами</i></p> <p><i>УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта</i></p> <p><i>УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</i></p>

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><i>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</i></p> <p><i>УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений</i></p> <p><i>УК-3.3: Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями</i></p>
Коммуникации	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><i>УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия</i></p> <p><i>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</i></p> <p><i>УК-4.3: Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</i></p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><i>УК-5.1: Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p> <p><i>УК-5.2: Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p> <p><i>УК-5.3: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур</i></p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><i>УК-6.1: Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</i></p> <p><i>УК-6.2: Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</i></p> <p><i>УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом</i></p>

		<i>накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</i>
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<p><i>ОПК-1.1: Имеет представление о закономерностях функционирования экономических систем и тенденциях современного экономического развития</i></p> <p><i>ОПК-1.2: Демонстрирует способность разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач управления</i></p> <p><i>ОПК-1.3: Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</i></p>
	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<p><i>ОПК-2.1: Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки деловой информации</i></p> <p><i>ОПК-2.2: Владеет средствами программного обеспечения для анализа и моделирования бизнес-процессов</i></p> <p><i>ОПК-2.3: Принимает управленческие решения с использованием корпоративных информационных систем</i></p>
	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-	<p><i>ОПК-3.1: Демонстрирует способность анализировать, верифицировать информацию, оценивать ее в ходе управленческой деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности</i></p> <p><i>ОПК-3.2: Принимает и оценивает эффективность управленческих решений по различным направлениям деятельности организации</i></p> <p><i>ОПК-3.3: Осуществляет контроль над реализацией управленческих решений</i></p>

	культурной) и динамичной среды	
	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	<p><i>ОПК-4.1: Осуществляет проектирование организационной структуры и распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</i></p> <p><i>ОПК-4.2: Находит и оценивает новые рыночные возможности и формулирует бизнес-идею</i></p> <p><i>ОПК-4.3: Демонстрирует способность управлять проектными командами и эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами</i></p>
	ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<p><i>ОПК-5.1: Формулирует и проверяет научные гипотезы в области управления</i></p> <p><i>ОПК-5.2: Анализирует и синтезирует качественные и количественные данные из различных источников, включая полевые исследования и эксперименты</i></p> <p><i>ОПК-5.3: Формирует реалистичные программы исследований, с учетом поставленных целей</i></p>
	ПК-1 Способен осуществлять прогноз тенденций развития международного и отечественного рынка логистических услуг	<p><i>ПК-1.1: Имеет представление о формах реализации прогнозной деятельности рынка логистических услуг</i></p> <p><i>ПК-1.2: Анализирует показатели оценки качества прогнозных моделей рынка логистических услуг</i></p> <p><i>ПК-1.3: Выполняет прогнозирование рынка логистических услуг при помощи выбранного прогнозного метода</i></p>
	ПК-2 Способен использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	<p><i>ПК-2 .1: Осуществляет стратегический анализ для управления бизнес-процессами компании</i></p> <p><i>ПК-2 .2: Анализирует рыночные и специфические риски при реализации бизнес-процессов компании</i></p>

	компании	<i>ПК-2 .3: Определяет эффективные методы реализации бизнес-процессов компании</i>
	ПК-3 Способен проводить анализ ресурсного обеспечения логистической деятельности компании	<i>ПК-3 .1: Имеет представление о видах логистических ресурсов компании</i>  <i>ПК-3 .2: Определяет эффективные методы анализа ресурсного обеспечения логистической деятельности компании</i>  <i>ПК-3 .3: Оценивает ресурсное обеспечение логистической деятельности компании</i>
	ПК-4 Способен разрабатывать пути оптимизации логистической деятельности компании за счёт цифровых технологий	<i>ПК-4 .1: Разрабатывает бизнес-планы развития новых видов деятельности организаций с помощью цифровых технологий</i>  <i>ПК-4 .2: Выбирает методы оптимизации логистической деятельности компании за счёт цифровых технологий</i>  <i>ПК -4 .3: Осуществляет расчёт затрат для оптимизации логистической деятельности компании с помощью информационных технологий</i>
	ПК-5 Способен разрабатывать стратегию развития логистической деятельности и осуществлять контроль над её реализацией	<i>ПК-5.1: Имеет представление о видах стратегий логистической деятельности</i>  <i>ПК-5.2: Определяет алгоритм разработки стратегии развития логистической деятельности и инструменты контроля её реализации</i>  <i>ПК-5.3: Оценивает эффективность стратегии развития логистической деятельности</i>

### 2.1.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания для защиты выпускной квалификационной работы

Код(ы) компетенции (ий)	Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.	Содержание ВКР: актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность, соответствие работы профилю направления подготовки, установленным методическим требованиям к оформлению работы выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик	обучающийся продемонстрировал умение эффективно решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, высокий уровень практической и теоретической подготовленности, владеет профессиональными технологиями, разрабатывает новые подходы к решению профессиональных проблем; актуальность темы работы, широко использованы современные компьютерные технология, высокая корректность использования методов и моделей, ВКР отличается оригинальностью и новизной полученных результатов, высокой практикой значимостью; состояние вопроса оценено максимально подробно, практическая значимость работы – уровень оценки «отлично»;

		<p>обучающийся продемонстрировал умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, устойчивый уровень практической и теоретической подготовленности, владеет основными профессиональными технологиями, использует новые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки «хорошо»;</p> <p>обучающийся решает типовые задачи, соответствующие квалификационной характеристике, практически и теоретически подготовлен к исполнению поставленных задач, владеет отдельными профессиональными технологиями, использует типовые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки «удовлетворительно»;</p> <p>обучающийся продемонстрировал низкий уровень умения решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, низкую практическую и теоретическую подготовленность, не владеет профессиональными технологиями, не готов использовать типовые подходы к решению профессиональных проблем - уровень оценки «неудовлетворительно»;</p> <p>выпускная квалификационная работа не представлена.</p>
<p>УК-3; УК-4; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5.</p>	<p>Защита ВКР: доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.), аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента</p>	<p>1) доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «отлично»;</p> <p>2) доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения</p>



		<p>проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «хорошо»;</p> <p>3) доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «удовлетворительно»;</p> <p>4) доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР не отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «неудовлетворительно»;</p> <p>5) защита ВКР не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.</p>
--	--	---

### 2.1.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Бизнес-стратегия как основа построения системы логистики на предприятии.
2. Информационное обеспечение сервисного обслуживания клиентов в логистической системе предприятия.
3. Управление материальными потоками в закупочной логистике.
4. Формирование логистических каналов товародвижения для обеспечения закупочной деятельности предприятия.
5. Стратегический анализ логистических цепей поставок на основе построения модели оптимизации логистического планирования.
6. Организация работы подсистемы сбыта в логистической системе предприятия и пути ее оптимизации.

7. Построение системы эксклюзивного сбыта через сеть дилеров и официальных дистрибьюторов.
8. Стратегия управления закупками на предприятии.
9. Проектирование оптимальной системы управления запасами торгово-посреднической организации.
10. Разработка основных элементов стратегии управления снабжением на предприятии.
11. Разработка логистической системы координации управления материальными потоками на предприятии.
12. Моделирование товарно-материальных запасов на предприятии.
13. Разработка сбалансированной системы показателей логистики.
14. Логистическая стратегия диверсификации в деятельности предприятия.
15. Совершенствование логистического сервиса за счет оптимизации бизнес-процессов на предприятии.
16. Оптимизация логистических процессов на складе.
17. Оптимизация транспортных процессов в городской логистике.
18. Оптимизация логистических процессов в электронной коммерции.
19. Анализ влияния технологий «умных городов» на городскую логистику.
20. Повышение конкурентоспособности организации на основе совершенствования логистической системы.
21. Разработка стратегии транспортного обслуживания предприятия.
22. Совершенствование сбытовой политики предприятия на основе реализации концепции «сквозной» логистики.
23. Повышение качества логистического сервиса, путём внедрения концепции CPFR при запуске новых продуктов.
24. Адаптация логистических систем управления товародвижением к конъюнктуре потребительского рынка.
25. Применение метода освоенного объема во время реализации логистического проекта.
26. Моделирование цепи поставок (на примере).
27. Управление рисками в логистической системе организации.
28. Повышение устойчивости цепей поставок на основе минимизации логистических рисков.
29. Безопасность логистических процессов при транспортных перевозках.
30. Совершенствование организации функционирования регионального логистического центра.

### **2.1.3. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы**

#### **2.1.3.1. Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы**

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру и отражать в систематизированной форме содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).
- задание на выполнение ВКР (вкладывается в отдельно вшитый файл)

**Титульный лист** является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении.

**Задание на выполнение ВКР** оформляет руководитель ВКР, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководители ВКР должен систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

**Содержание** размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

**Введение** является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, степень разработанности проблемы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

#### **Примерные рекомендации по формированию введения.**

**Актуальность ВКР.** Актуальность описывается в 6-8 абзацах.

*Актуальность исследования* определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую и практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

*Объект* – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

*Предмет* – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

*Объект и предмет* исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - это значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собирается исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути, с ним совпадая.

*Цель исследования* ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели ВКР формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формируется, как правило, не более пяти задач. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана.

#### **Гипотеза исследования.**

Гипотеза – предположение исследователя о том, каким образом будет достигнута цель ВКР. Итоговые гипотезы имеют отношение к теоретическим и практическим частям исследования – в соотношении 1 к 3. Итоговые гипотезы выбирает автор ВКР совместно с руководителем ВКР. В итоговой части должны быть представлены 3-5 гипотез. Гипотезы должны быть подтверждены данным исследованием (*для магистерской диссертации*).

**Теоретическую базу исследования** составляет перечисление и краткое описание теорий, в рамках которых проходит исследование.

Возможно использование схемы:

- обозначение родоначальника(ов) теорий
- указание ссылок и оформление сносок на конкретное (ые) издание(я), о котором(ых) идет речь в котором(ых) изложена конкретная теория;
- обозначение вклада автора(ов) теории в науку;
- указание на авторов, развивающих теорию ( 5 российских и пять зарубежных) со ссылками и сносками на работы, отражается и описывается вклад каждого из упомянутых ученых в науку.

**Методологическую базу исследования** составляют методы научного исследования, которые используются в исследовании и другие элементы научного инструментария: принципы, критерии, теории и т.д.

**Основная часть** ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заканчиваться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач.

**Первая глава** выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологической. В ней рассматриваются ключевые теоретические вопросы (по теме

выпускной квалификационной работы). Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования.

**Вторая глава** выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. В ней приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна исследования. Как правило, вторая глава отражает вклад автора в исследуемую проблему. В ней приводится экспериментальное обоснование или разработка собственных алгоритмов решения, поставленных задач ВКР, обоснование методов экспериментальных исследований, достоверности и репрезентативности используемой информации.

**Заключение** представляет собой краткое логически стройное изложение главных полученных результатов и их соотношение с общей целью, гипотезой и задачами исследования по решению поставленной проблемы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР

Объем заключения, как правило, 6-15 страниц.

#### ***Список использованных источников***

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список использованной литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;

- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность ВКР;

- не менее 80% названий в списке использованной литературы в ВКР должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям;

- при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо ссылаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;

- если в ВКР автор ссылается на правовые источники (законы, нормативные правовые акты), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Без этого можно будет подумать, что обучающийся пользовался устаревшей или недействующей редакцией документа.

*Приложение* – часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Приложения должны относиться к текстовому документу в целом.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений, возможно, включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д..

### **2.1.3.2. Требования к оформлению ВКР**

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска* строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

**Объем ВКР** - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет *в среднем 40-50 (не более 60)* машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

*Пример оформления ссылки:*

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город, год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологи.: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

Источники в библиографическом списке компонуется по разделам:

- нормативно-правовые акты;
- документы архивов;
- справочные и статистические издания;

- учебная литература;
- научная литература;
- периодические издания;
- интернет-ресурсы и т.п.

Способы расположения материала в списке могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте.

- при алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке использованных источников разные алфавиты не смешиваются, иностранные издания обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принципы расположения в алфавитном списке: - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

- хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием), описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

- список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

- список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

- в списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об использованных источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований.**

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании)



оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

в) текст

### **Нумерация страниц**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют. Задание на ВКР вкладывается во вшитый файл и не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

### **Формулы**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

### **Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой). Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок

1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

### **Таблицы**

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная или в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблица», номера, точки и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3. Название»). Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Таблица 3. Соотношение запасов и источников их формирования

Показатель	Первый отчетный период, млн.руб.	Второй отчетный период, млн.руб.	Темп роста, %
Запасы и затраты	4 303,00	5 880,00	136,65
Рабочий капитал	8 831,00	3 334,00	37,75
Нормальные источники формирования запасов (НИФЗ)	23 028,00	16 719,00	72,60

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

### **2.1.3.3. Подготовка ВКР к процедуре защиты**

РГСУ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающийся реализует право выбора темы ВКР путем подачи заявления на закрепление темы ВКР.

Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать профилю *направления подготовки*, учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности Университета, потребностей экономической, политической, социальной и других сфер, современное состояние и перспективы развития науки.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом РГСУ на основании выписки из заседания учебного подразделения.

После издания приказа РГСУ о закреплении тем ВКР изменение тем ВКР не допускается.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – «Отзыв»). В

случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Обязанность и ответственность руководителя ВКР:

- согласование задания на выполнение ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в выборе темы ВКР, подборе необходимой литературы и планировании исследования;
- осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- организация подготовки ВКР обучающимся;
- проверка оформления ВКР и подготовка сканированной копии титульного листа с подписью;
- написание письменного отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки ВКР.

ВКР по программе *магистратуры* подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – «Рецензия»).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается РГСУ.

Учебное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и *рецензией (рецензиями)* не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и *рецензия (рецензии)* передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Учебное подразделение вправе назначить обучающимся предзащиту ВКР. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

Обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл в котором последовательно сохранены ВКР, отзыв, *рецензия (рецензии)*, справка о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований).

Требования к электронному файлу:

электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Электронный файл направляется в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в Российском государственном социальном университете.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том

числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

#### **2.1.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы**

##### **Основная литература:**

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531540> (дата обращения: 23.05.2023).

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510565> (дата обращения: 23.05.2023).

3. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511144> (дата обращения: 23.05.2023).

4. Маликова, Т. Е. Склады и складская логистика: учебное пособие для вузов / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14434-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520086> (дата обращения: 23.05.2023).

5. Дыбская, В. В. Логистика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев; под общей редакцией В. И. Сергеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03586-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510840> (дата обращения: 23.05.2023).

##### **Дополнительная литература:**

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511418> (дата обращения: 23.05.2023).

2. Янченко, А. А. Логистика снабжения: учебное пособие для вузов / А. А. Янченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15698-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520579> (дата обращения: 23.05.2023).

3. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики: учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12806-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511214> (дата обращения: 23.05.2023).

4. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01642-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514131> (дата обращения: 23.05.2023).

5. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки: учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15024-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519583> (дата обращения: 23.05.2023).

### 2.1.5. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
<p>Тема работы соответствует проблематике направления; в работе правильно определены объект и предмет исследования; в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики; содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик; фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки); в работе отсутствуют фактические ошибки; в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; отсутствуют элементы некорректного заимствования; оформление работы соответствует требованиям; структура работы отражает логику изложения процесса исследования; в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;</p> <p>в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок; список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; обучающийся демонстрирует знание</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» / Уровень сформированности компетенций «ВЫСОКИЙ»</p>

<p>терминологической базы исследования, умение оперировать ею; умение пользоваться научным стилем речи; умение представить работу в научном контексте; – умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования; доклад/ презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования; обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию</p>	
<p>Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»; фактический материал в целом репрезентативен; структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; выводы и/или заключение работы неполны; оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям; работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования; – обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы; на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования; допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно</p>	<p>Оценка «ХОРОШО» / Уровень сформированности компетенций «ПРОДВИНУТЫЙ»</p>
<p>Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических</p>	<p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности</p>



<p>проблем, связанных с темой исследования; фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки); анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов; исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; в работе допущен ряд фактических ошибок; отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования; список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям; оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи; на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала; обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы; имеются стилистические и речевые ошибки; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.</p>	<p>компетенций «ПОРОГОВЫЙ»</p>
<p>Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»; в работе установлены части, написанные иным лицом; работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; в работе много фактических ошибок; фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы; список используемой литературы не отражает проблематику,</p>	<p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности компетенций «НЕДОСТАТОЧНЫЙ»</p>

<p>связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники; оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; доклад/ презентация не отражает результатов исследования; обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК.</p>	
--	--

### **Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:**

1. Содержания и формальных критериев ВКР
2. Отзыва руководителя ВКР
3. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносятся решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

### **Типичные недостатки ВКР, влияющие на результат защиты (оценку).**

#### **1. Оформление:**

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии;
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

#### **2. Недостатки основной части работы:**

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад;
- использование заимствованных фрагментов текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);

- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- несоответствие теоретической и практической частей работы;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта <i>38.04.02 Менеджмент</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	
2.			
3.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой комплекса  
естественнонаучных дисциплин

/Пивнева С.В./

29 мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОСНОВЫ КОГНИТИВНЫХ И СЕМАНТИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Направление подготовки  
38.04.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направленность  
«Логистический менеджмент»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очно-заочная**

Москва, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. ....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля)</b> .....	<b>10</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>15</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы</b> .....	<b>16</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	19
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>20</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	20
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	23
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	26
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>27</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	30
<b>5.4.1. Средства информационных технологий</b> .....	<b>30</b>
<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</b> .....	<b>30</b>
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b> .....	<b>30</b>

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
5.6. Образовательные технологии .....	31
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>32</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы когнитивных и семантических технологий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки/специальности*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от дд.мм.20гг № \_\_\_\_, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы когнитивных и семантических технологий» разработана рабочей группой в составе заведующего кафедрой "Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий ", доктора технических наук, профессора Щербакова Андрея Юрьевича,

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры "Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий"

Протокол № 09 от «29» 05. 2023 года

Заведующий кафедрой  
Доктор технических наук,  
профессор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Ю.Щербаков

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных системах и технологиях с последующим применением в профессиональной сфере и в формировании практических навыков по аналитическо-информационной работе, развитию навыков поиска, критического анализа и синтеза информации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности;
2. получить представление об инструментах когнитивных технологий - программе индексации и сравнения текстов, отнесении текстов к тематике, установлении эмоциональной окраски текста. Применение когнитивных технологий при принятии решений;
3. методологическое осмысление искусственного интеллекта, основанного на работе семантических инструментов;
4. усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах и приемах пользования ими;
5. научить анализировать информацию, грамотно составлять поисковые запросы, снижать круг поиска до приемлемых величин, а также убеждаться в достоверности информации;
6. формировать представления о приемах, поисковых сайтах и программах для специализированного поиска информации;
7. обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: Теоретические и прикладные основы анализа данных, основы бизнес-интеллекта, теорию принятия решений, математическое моделирование, типы Уметь: Проводить сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных Проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными



	стратегию действий.		требованиями к результатам аналитического исследования
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.	Знать: Основы системного анализа, перечень современных методологий описания бизнес-процессов Уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения поставленных задач
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: Методы извлечения информации и знаний из мультиструктурированных, неструктурированных источников, методы обеспечения и оценки качества информации Уметь: Проводить сравнительный анализ и выбор методов и методик анализа больших данных, инструментальных средств обработки, источников данных и составлять рекомендации по их использованию

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1

<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 1-2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ Практические занятия	
<b>Семестр 2</b>							
Раздел 1. Основы	28	10	18	10			8

<b>КОГНИТИВНЫХ семантических технологий.</b>						
Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.	6	2		2		2
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации	8	2		4		2
Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.	8	4		2		2
Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов..	6	2		2		2
<b>Раздел 2. Работа с большими данными</b>	<b>35</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.	11	5		4		2
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	8	4		2		2
Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.	8	4		2		2
Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	8	4		2		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	9					
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>					
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>20</b>		<b>16</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ Практические занятия
<b>Семестр 1</b>						
<b>Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>
Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.	8	5	3	2		1
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации	8	5	3	2		1
Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.	8	5	3	2		1
Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов..	8	5	3	2		1
<b>Раздел 2. Работа с большими данными</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.	8	5	3	2		1
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	8	5	3	2		1
Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и	8	5	3	2		1

медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.						
Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	7	4	3	2		1
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>					
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>					
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>16</b>		<b>8</b>

### Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ Практические занятия
<b>Курс 1, Сессия 1–2</b>						
<b>Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.	8	8				
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации	10	8	2	2		
Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.	10	8	2			2
Тема 1.4. Программы	8	8				

индексации и сравнения текстов..						
<b>Раздел 2. Работа с большими данными</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.	10	8	2	2		
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	10	8	2			2
Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.	6	6				
Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	6	6				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>					
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>					
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### **РАЗДЕЛ 1. Основы когнитивных и семантических технологий.**

##### **Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие когнитивных технологий. Самые перспективные когнитивные технологии. Отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта. Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

**Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике. Генерация текста на цепях Маркова. Структура цепи Маркова. Матрица переходов. Скрытая марковская модель .

**Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Значение термина «семантика». Определение семантического анализа. Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов. Системы семантического анализа. Автоматическая обработка текста. Подходы к определению тональности. Сложность выполнения семантического анализа. Модель семантического искусственного интеллекта. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления. Семантические алгоритмы, применимые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

**Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Обзор программ индексации и сравнения текстов. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Модель семантического искусственного интеллекта. Комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта. Программа индексирования текстов `m_inda` при запуске в формате `m_ind[.exe] filename.ext` . Программа сравнения текстов `tcmpa` при запуске в формате `Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2` . Программа статистического анализа проиндексированных файлов `stata` при запуске в формате `stata[.exe] filename.ext`.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.**

**Форма практического задания:** семинар

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
3. Опишите самые перспективные когнитивные технологии
4. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта
5. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.

6. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.
7. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
8. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
9. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

**Тема практического занятия 1.2.: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации**

**Форма практического задания:** семинар

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
6. Назовите виды категорий системного анализа.
7. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.

**Тема практического занятия 1.3.: Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.**

**Форма практического задания:** семинар

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Раскройте значение термина семантика.
2. Дайте определение семантического анализа
3. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
4. Назовите системы семантического анализа
5. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа
6. Сформулируйте подходы к определению тональности
7. Опишите модель семантического искусственного интеллекта

**Тема практического занятия 1.4.: Программы индексации и сравнения текстов.**

**Форма практического задания:** семинар

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления
2. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.
3. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.
4. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.
5. Опишите программу индексирования текстов `m_inda` при запуске в формате `m_ind[.exe] filename.ext` .
6. Опишите программу сравнения текстов `tcmpa` при запуске в формате `Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2` .



7. Опишите программу статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма рубежного контроля – контрольная работа/реферат**

#### **РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными**

**Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России. Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования" для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных.

**Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

**Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Методы анализа документов. Понятие неформализованной информации. Система сбора и анализа неформализованной информации. Коллектор рассеянной информации. Система, предназначенная для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации от пользователей сетей и систем связи. Способ для любого представления данных мониторинга и любого вида технической системы, анализа разнородных данных из различных источников измерений. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния отдельных агрегатов и сложных технологических комплексов при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта. Сущность и сферы применения диагностического анализа. Место диагностики в научно-техническом познании. Сущность, основная задача и результат технической диагностики. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.

**Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Смысл термина "статистика". Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность.

Методы статистического анализа текста. Частотный анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия 2.1.: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.**

**Форма практического задания:** семинар

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ..

**Тема практического занятия 2.2.: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.**

**Форма практического задания:** семинар

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Расскажите о методиках анализа больших данных.
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

**Тема практического занятия 2.3.: Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.**

**Форма практического задания:** семинар

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Дайте определение понятия неформализованной информации
2. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации
3. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.
4. В чем заключается сущность и сферы применения диагностического анализа
5. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов

**Тема практического занятия 2.4.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.**

**Форма практического задания:** семинар

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о методах статистического анализа данных и среде их применения.
3. Опишите методы статистического анализа текста.
4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма рубежного контроля – контрольная работа/реферат**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Семестр 2</b>		
Раздел 1. Основы когнитивных т семантических технологий.	4	Подготовка реферата
	4	Контрольная работа
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Работа с большими данными	6	Подготовка реферата
	6	Контрольная работа
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	27	

#### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Семестр 1</b>		
Раздел 1. Основы когнитивных т семантических технологий.	7	Подготовка реферата
	7	Контрольная работа
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Работа с большими данными	6	Подготовка реферата
	6	Контрольная работа
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по дисциплине (модулю),</b>	39	

<b>часов</b>		
--------------	--	--

### *Заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Курс 1, сессия 1-2</b>		
Раздел 1. Основы когнитивных т семантических технологий.	12	Подготовка реферата
	10	Контрольная работа
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Работа с большими данными	8	Подготовка реферата
	10	Контрольная работа
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	60	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

**Форма задания:** реферат

#### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Когнитивные технологии и искусственный интеллект..
2. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.
5. Источники информации и их свойства.
6. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
7. Информация и ее свойства Источники информации.
8. Этапы накопления и подготовки информации.
9. Стратегические алгоритмы анализа информации. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
10. Математическая модель преобразования и классификации текстов.
11. Марковские меры генерации.
12. Принципы построения системы понимания текстов и методы, закладываемые в основу ее работы.
13. Практическое применение методики выделения семантического ядра текстового массива.
14. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления.
15. Семантические алгоритмы ,применяемые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1**

## Основная литература

1. Глазков, А. В. Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029> (дата обращения: 12.05.2023).
2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470> (дата обращения: 12.05.2023)..
3. Анализ мирового опыта в регулировании использования медицинских данных для целей создания систем искусственного интеллекта на основе машинного обучения / Д. Е. Шарова, А. А. Михайлова, А. В. Гусев [и др.] // Врач и информационные технологии. — 2022. — № 4. — С. 28-39. — DOI 10.25881/18110193\_2022\_4\_28. — EDN JKXHAO./ [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_50209418\\_31392800.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_50209418_31392800.pdf)

## Дополнительная литература

1. Шабанов, Т. Ю. Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. — Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-7271-1719-4. — EDN XZKYRQ. [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_46594329\\_83139779.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf)
2. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синешук, В. Н. Родин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-91837-676-8. — EDN KJLTGD. [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_50288517\\_89658791.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf)
3. Игнатъев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатъев, Ю. А. Линдре. — Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. — 30 с. — EDN EHZLLW./ [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_52281008\\_49003884.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf)
4. Андреева, О. Н. Перспективы использования технологии блокчейн в медицине / О. Н. Андреева // Вестник современных цифровых технологий. — 2020. — № 2. — С. 36-41. — EDN XUSFAE./ <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42533460>

## Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

**Форма задания:** реферат

## Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.
4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.

8. Электронные сетевые научные ресурсы и другие источники данных.
9. Библиометрия как научная дисциплина.
10. Методология библиометрических исследований.
11. Особенности статистики и статистического анализа.
12. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.
13. Методы и инструменты текстовой аналитики, используемые для решения проблемы больших данных.
14. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов
15. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2**

### **Основная литература**

1. Глазков, А. В. Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029> (дата обращения: 12.05.2023).
2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470> (дата обращения: 12.05.2023)..
3. Анализ мирового опыта в регулировании использования медицинских данных для целей создания систем искусственного интеллекта на основе машинного обучения / Д. Е. Шарова, А. А. Михайлова, А. В. Гусев [и др.] // Врач и информационные технологии. — 2022. — № 4. — С. 28-39. — DOI 10.25881/18110193\_2022\_4\_28. — EDN JKHNAO./ [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_50209418\\_31392800.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_50209418_31392800.pdf)

### **Дополнительная литература**

1. Шабанов, Т. Ю. Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. — Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-7271-1719-4. — EDN XZKYRQ. [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_46594329\\_83139779.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf)
2. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-91837-676-8. — EDN KJLTGD. [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_50288517\\_89658791.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf)
3. Игнатъев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатъев, Ю. А. Линдре. — Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. — 30 с. — EDN ENZLLW./ [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_52281008\\_49003884.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf)
4. Андреева, О. Н. Перспективы использования технологии блокчейн в медицине / О. Н. Андреева // Вестник современных цифровых технологий. — 2020. — № 2. — С. 36-41. — EDN XUSFAE./ <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42533460>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.



Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы, дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
1	<b>Раздел -1 " Основы когнитивных и семантических технологий."</b>	УК-1	Реферат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия современных глобальных информационных систем.</li> <li>2. Компьютерная система и системный аналитик.</li> <li>3. Стратегические алгоритмы анализа информации.</li> <li>4. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.</li> <li>5. Стратегические алгоритмы анализа информации. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.</li> <li>6. Математическая модель преобразования и классификации текстов.</li> <li>7. Марковские меры генерации.</li> <li>8. Принципы построения системы понимания текстов и методы, закладываемые в основу ее работы.</li> <li>9. Практическое применение методики выделения семантического ядра текстового массива.</li> <li>10. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления.</li> </ol>
		УК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулируйте понятие когнитивных технологий</li> <li>2. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта</li> <li>3. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.</li> <li>4. Сформулируйте важнейшие</li> </ol>

				<p>свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.</p> <p>5. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.</p> <p>6. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.</p> <p>7. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.</p> <p>8. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.</p> <p>9. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа</p> <p>10. Опишите модель семантического искусственного интеллекта</p> <p>11. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления</p> <p>12. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.</p> <p>13. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.</p> <p>14. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.</p>
2.	<b>Раздел -2 «Работа с большими данными»</b>	УК-1	Реферат	<p>1. Методика анализа больших данных.</p> <p>2. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.</p> <p>3. Российский индекс научного цитирования.</p> <p>4. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.</p> <p>5. Библиометрия как научная дисциплина.</p> <p>6. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.</p> <p>7. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов</p> <p>8. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования</p>

			состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.
	УК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение понятия больших данных.</li> <li>2. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.</li> <li>3. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.</li> <li>4. Перечислите наукометрические базы данных в России.</li> <li>5. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.</li> <li>6. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".</li> <li>7. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.</li> <li>8. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации</li> <li>9. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.</li> <li>10. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов</li> <li>11. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.</li> <li>12. Опишите методы статистического анализа текста.</li> <li>13. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.</li> </ol>

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).</li><li>2. Сформулируйте понятие когнитивных технологий</li><li>3. Опишите самые перспективные когнитивные технологии</li><li>4. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта</li><li>5. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.</li><li>6. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.</li><li>7. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.</li><li>8. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.</li><li>9. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.</li><li>10. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.</li><li>11. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.</li><li>12. Расскажите практическое значение производной и интеграла.</li><li>13. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.</li><li>14. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.</li><li>15. Назовите виды категорий системного анализа.</li><li>16. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.</li><li>17. Раскройте значение термина семантика.</li><li>18. Дайте определение семантического анализа</li><li>19. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.</li><li>20. Назовите системы семантического анализа</li><li>21. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа</li><li>22. Сформулируйте подходы к определению тональности</li><li>23. Опишите модель семантического искусственного интеллекта</li><li>24. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления</li><li>25. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.</li><li>26. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.</li><li>27. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.</li></ol>

	<p>28. Опишите программу индексирования текстов m_inda при запуске в формате m_ind[.exe] filename.ext .</p> <p>29. Опишите программу сравнения текстов tcmpa при запуске в формате Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2 .</p> <p>30. Опишите программу статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.</p> <p>31. Дайте определение понятия Больших данных.</p> <p>32. Проанализируйте области применения Больших данных.</p> <p>33. Расскажите историю развития наукометрии.</p> <p>34. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.</p> <p>35. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.</p> <p>36. Перечислите наукометрические базы данных в России.</p> <p>37. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ..</p> <p>38. Расскажите о методиках анализа больших данных.</p> <p>39. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.</p> <p>40. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.</p> <p>41. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.</p> <p>42. Дайте определение понятия неформализованной информации</p> <p>43. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации</p> <p>44. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.</p> <p>45. В чем заключается сущность и сферы применения диагностического анализа</p> <p>46. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов</p> <p>47. Дайте определение статистического анализа информации.</p> <p>48. Расскажите о методах статистического анализа данных и среде их применения..</p> <p>49. Опишите методы статистического анализа текста.</p> <p>50. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа</p> <p>51. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.</p>
--	---

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Глазков, А. В. Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029> (дата обращения: 12.05.2023).
2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470> (дата обращения: 12.05.2023)..

3. Анализ мирового опыта в регулировании использования медицинских данных для целей создания систем искусственного интеллекта на основе машинного обучения / Д. Е. Шарова, А. А. Михайлова, А. В. Гусев [и др.] // Врач и информационные технологии. – 2022. – № 4. – С. 28-39. – DOI 10.25881/18110193\_2022\_4\_28. – EDN JKXHAO./ [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_50209418\\_31392800.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_50209418_31392800.pdf)

### 5.1.2.Дополнительная литература

1. Шабанов, Т. Ю. Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. – Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. – 122 с. – ISBN 978-5-7271-1719-4. – EDN XZKYRQ. [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_46594329\\_83139779.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf)

2. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синешук, В. Н. Родин. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-91837-676-8. – EDN KJLTGD. [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_50288517\\_89658791.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf)

3. Игнатъев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатъев, Ю. А. Линдре. – Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. – 30 с. – EDN EHZLLW./ [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_52281008\\_49003884.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf)

4. Андреева, О. Н. Перспективы использования технологии блокчейн в медицине / О. Н. Андреева // Вестник современных цифровых технологий. – 2020. – № 2. – С. 36-41. – EDN XUSFAE./ <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42533460>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>



5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть

письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с **направленностью** реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета экономики и управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта <i>38.04.02 Менеджмент</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952	Протокол заседания Ученого совета факультета экономики и управления № <u>9</u> от « <u>26</u> » <u>апреля</u> <u>2023</u> года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	__-__-____





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

/С.В. Пивнева

28 марта 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Направление подготовки  
**38.04.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направленность  
*«Логистический менеджмент»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ


РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2 Задания для самостоятельной работы.....	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.6 Образовательные технологии .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» разработана д-ром.пед.наук, доцентом, профессором кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества Федосовым А.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и профессиональных треков  
Протокол № 7 от «28» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой  
кандидат педагогических наук, доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.В. Пивнева


Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ГБОУ города Москвы «Школа № 1591»  
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, к.п.н.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.С. Литвинова


Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой теории и методики обучения математике и информатике  
ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», д.п.н.,  
член-корреспондент РАО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.Л. Босова

к.п.н., доцент кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества РГСУ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.Л. Мнаçаканян



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися системных знаний в области обучения с применением дистанционных образовательных технологий и технологий электронного обучения с последующим их применением в профессиональной сфере: в научно-исследовательской, организационно-управленческой и проектной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование представлений об основных категориях дистанционного обучения; нормативно правовых актах, обеспечивающими реализацию электронного обучения;
2. знакомство с моделями электронного обучения;
3. получение знаний об основных методах, средствах и формах организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и применения технологий электронного обучения;
4. формирование представлений о деятельности преподавателя и обучающихся при электронном обучении.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>УК-1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. <b>УК-1.</b> Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. <b>УК-1.</b> Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности ша-	<i>Знать</i> методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации <i>Уметь</i> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и

			гов, планируя результат каждого из них.	связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
				<i>Владеть</i> навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

#### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Учебные занятия лекционного типа	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Лабораторные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		

Консультации / Иная контактная работа	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации		<b>зачет</b>
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Курс 1, семестр 2)</b>											
<b>Раздел 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>6</b>					<b>6</b>		
Тема 1.1. Дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий: основные дидактические понятия	16	8	8	4					4		
Тема 1.2. Дидактическая система дистанционного обучения, электронного обучения	16	12	4	2					2		
<b>Раздел 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>6</b>					<b>6</b>		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
дистанционных образовательных технологий										
Тема 2.1. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности	16	8	8	4					4	
Тема 2.2. Особенности реализации педагогической деятельности в электронном обучении и обучении с применением ДОТ	15	11	4	2					2	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>зачет</i>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>12</b>					<b>12</b>	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

##### Перечень изучаемых элементов содержания.

1. Определение основных понятий (дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий и др.).
2. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного и электронного обучения.
3. Модели современного дистанционного и электронного обучения.
4. Виды и формы дистанционного обучения.
5. Цели и содержание дистанционного и электронного обучения.
6. Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения.
7. Методы и приемы дистанционного и электронного обучения.

8. Средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.
9. Формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика.
10. Формы контроля в дистанционном и электронном обучении.
11. Особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Тема 1.1. Дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий: основные дидактические понятия

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Определение основных понятий (дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий и др.), модели современного дистанционного и электронного обучения, виды и формы дистанционного обучения, цели и содержание дистанционного и электронного обучения, нормативно-правовое обеспечение дистанционного и электронного обучения.

Тема 1.2. Дидактическая система дистанционного обучения, электронного обучения

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения, методы и приемы дистанционного и электронного обучения, средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика, формы контроля в дистанционном и электронном обучении, особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **РАЗДЕЛ 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

1. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности: обучение в сотрудничестве, проектная деятельность, портфолио, «перевернутый класс», обучение с помощью веб-технологий;
2. Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
3. Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
4. Роли и функции преподавателя электронного обучения;
5. Взаимодействие «преподаватель – обучающийся» и обучающихся между собой при электронном обучении;
6. Специфика интернет-общения.

Тема 2.1. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Обучение в сотрудничестве, проектная деятельность, портфолио, «Перевернутый класс», обучение с помощью веб-технологий, современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Тема 2.2. Особенности реализации педагогической деятельности в электронном обучении и обучении с применением ДОТ

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, роли и функции преподавателя дистанционного обучения, взаимодействие «преподаватель – обучающийся» и обучающихся между собой при электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, специфика интернет-общения

### **ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема лабораторного занятия «Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»**

**Форма практического задания: лабораторный практикум.**

#### **Задания лабораторного практикума**

1. Проанализируйте основные характеристики *массовых открытых онлайн-курсов*. Выделите положительные и отрицательные стороны организации обучения с использованием MOOK. Ответ аргументируйте.
2. Найдите в Интернете примеры реализации MOOK в вашей предметной области составьте их краткую аннотацию, укажите ссылку на соответствующий сетевой ресурс.
3. Представьте анализ развития дистанционного и электронного обучения в России или за рубежом (на ваш выбор), используя приём хроноленты (презентация событий в хронологическом порядке). Отметьте ключевые события и дайте им характеристику.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – устный опрос**

### **ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема лабораторного занятия «Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»**

**Форма практического задания: лабораторный практикум.**

#### **Задания лабораторного практикума**

1. Напишите эссе «Мое представление о дистанционной форме обучения».
2. Составьте небольшую анкету для обучающихся, использующих дистанционные образовательные технологии, на основании информации из которой вы могли бы сформировать группы сотрудничества. Какие качества личности обучающихся вам представляются для этого наиболее значимыми?
3. Составьте список аннотаций к научным публикациям (не менее 5) по тематике «Ролевые игры в электронном или дистанционном обучении» и «Деловые игры в электронном или дистанционном обучении».
4. Составьте перечень удаленных и распределенных виртуальных лабораторий, приведите примеры (ссылки на сетевые ресурсы) лабораторных работ в дистанционной форме.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – устный опрос**

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1 (Курс 1)</b>		
Раздел 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	24	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	24	Самостоятельное изучение материала раздела
<b>Общий объем по модулю, часов</b>	<b>48</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>48</b>	

#### 3.2 Задания для самостоятельной работы

##### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Какое понятие шире «дистанционное обучение» или «электронное обучение»?

Ответ обоснуйте.

2. Чем *e-learning* отличается от электронного обучения? Приведите аргументы.

3. Определите различие понятий «дистанционное обучение» и «дистанционные образовательные технологии». Ответ аргументируйте.

4. Открытое образование обеспечивает:

- целенаправленную, контролируруемую самостоятельную работу обучающегося;
- возможность обучаться на протяжении всей жизни по индивидуальному плану;
- получение диплома о высшем образовании;
- постоянное интерактивное взаимодействие обучающихся и обучающихся;
- доступ к информационным ресурсам всего мирового сообщества,

*При выборе правильного варианта помните, что их может быть несколько.*

5. Приведите примеры использования онлайн- и офлайн-обучения.

6. Для сетевого обучения определяющим является:

- создание информационно-образовательной среды;
- использование ресурсов нескольких образовательных организаций;
- обеспечение доступа к Интернету;
- наличие договора об образовательной деятельности.

7. Актуальны ли сегодня, в период бурного развития новых информационных технологий, требования из определений дистанционного обучения, которые были сформулированы Е.С. Полат и А.А. Андреевым, или их необходимо несколько скорректировать? Предложите собственную версию определения и обоснуйте свою позицию.

8. Как Вы думаете, какие условия необходимо выполнить для организации в Вашем образовательном учреждении обучения исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?

9. Проанализируйте современные модели обучения. Какая из моделей используется в Вашей образовательной организации. Какая модель, на Ваш взгляд, более эффективна и почему? Ответ аргументируйте.

10. От чего зависит эффективность ЭО и ДОТ? Ответ обоснуйте.

11. Проанализируйте цели обучения без использования ЭО и ДОТ. Сравните их целями обучения с использованием ЭО и ДОТ. Определите различия и направления в реализации целей при обучении с использованием ЭО и ДОТ.

12. Как реализуется принцип интерактивности при электронном обучении?

13. Сформулируйте правила, вытекающие из принципов и закономерностей дистанционного и электронного обучения, необходимые для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ.

14. Как эвристические методы используются в дистанционном обучении? Приведите примеры.

15. В чем вы видите принципиальные отличия электронного учебника от учебника на бумажном носителе?

16. Можно ли и почему печатный текст (точную копию учебника на бумажном носителе) считать электронным образовательным ресурсом? Ответ обоснуйте.

17. Видите ли Вы разницу в определениях ЦОР и ЭОР? Выделите сходства и различия. Ответ аргументируйте.

18. Предложите спектр средств, с помощью которых можно поддерживать мотивацию учащегося к обучению с использованием ЭО и ДОТ.

19. В чем заключается специфика проведения экзамена при реализации обучения с использованием ДОТ?

20. Перечислите основные правила организации вебинаров.

21. Перечислите факторы, влияющие на выбор форм контроля учебной деятельности при дистанционном и электронном обучении.

22. Существует ли потребность в обучении с использованием ЭО и ДОТ? Опишите перечень проблем и трудностей, связанных с обучением с использованием ЭО и ДОТ. Выберите одну из трудностей и предложите свои пути её преодоления.

23. Определите специфику группового обучения в организации обучения с использованием ЭО и ДОТ. Назовите её преимущества и недостатки. Ответ аргументируйте.

24. Предложите наиболее эффективные способы погружения обучающихся в СДО. Какие способы помогут сделать обучение эффективным и результативным?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. —



(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>.

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Охарактеризуйте специфику использования технологии обучения в сотрудничестве применительно к электронному обучению.
2. Каким образом лучше формировать группы: смешанные или одинаковые по уровню обученности (например, только «отличники» либо только неуспевающие)? Какая группа будет работать продуктивнее? Можно ли доверить формирование группы самим учащимся на основе их симпатии? Ответ обоснуйте на примерах.
3. В чем заключается специфика организации и реализации технологии проектной деятельности при электронном обучении?
4. При каких условиях использование сетевого проекта в электронном обучении будет эффективно?
5. Обоснуйте актуальность использования технологии портфолио и электронном обучении.
6. Определите достоинства портфолио студента. Сравните его с традиционными оценочными средствами.
7. Какой перечень материалов Вы готовы представить в своем портфолио? Обоснуйте ответ.
8. Какие существуют виды портфолио преподавателя? Обоснуйте практическую значимость такого портфолио. Предложите свой перечень наименований портфолио преподавателя.
9. Каковы специфические особенности применения технологии «перевернутый класс» в обучении с использованием ДОТ?
10. В чем принципиальное отличие деятельности преподавателя от тьютора?
11. Какими чертами преподавателя или тьютора, по Вашему мнению, Вы обладаете?
12. Должен ли преподаватель сам разрабатывать курс, размещать его в СДО, организовывать процесс обучения или на каждом этапе организации обучения с использованием ДОТ должен работать отдельный профессионал? Ответ обоснуйте.
13. Представьте и формате презентации функциональные обязанности участников образовательного процесса в ЭО и с использованием ДОТ (преподаватель, тьютор, фасилитатор, модератор), продемонстрировав различия в их профессиональной деятельности.
14. Предложите решения для снятия психологического барьера при реализации образовательного процесса в ЭО и с использованием ДОТ, который может возникать в процессе взаимодействия между преподавателем и обучающимися.
15. Взаимодействие в системе «преподаватель-обучающийся», «обучающийся-обучающийся» в Интернете отличается от аналогичного при традиционном обучении. Пред-

ложите варианты организации взаимодействия, которые сделают такое общение эффективным.

16. Использование СДО в учебном процессе предполагает, в том числе, и знакомство всех участников процесса обучения. Предложите перечень вопросов, на которые должен ответить обучающийся, чтобы впоследствии взаимодействие между преподавателем и обучающимися и обучающихся между собой было эффективным. Как может быть организовано такое знакомство?

17. В традиционном обучении принято поощрять и наказывать обучающихся. Необходимо ли поощрять и наказывать их, если они получают образование в рамках ЭО и с использованием ДОТ? Объясните свою позицию. Если Вы ответили утвердительно, предложите собственные варианты поощрения и наказания.

18. Если у Вас есть опыт обучения дистанционно, то возникали ли у Вас сложности при интернет-общении? Как Вы их преодолевали?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

#### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-ти литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат – [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) – (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При

этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачёт**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Раздел 1 «Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»**

##### **Форма рубежного контроля: устный опрос**

##### **Вопросы рубежного контроля**

1. Когда в российском образовании появилось понятие «дистанционное обучение»?
2. Как называется информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением?
3. Как называется процесс и результат коммуникативного взаимодействия субъектов и объектов образования в виртуальной образовательной среде, специфику и содержание которой определяют конкретные субъекты и объекты во время самого взаимодействия?
4. Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников -
5. Технология организации учебного процесса, в которой совмещается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и традиционного обучения, называется
6. Как называется система образования, обеспечивающая возможность выбора обучаемым программы, преподавателя, графика и форм обучения в одном или нескольких учебных заведениях вне зависимости от места их расположения и места жительства обучаемого?
7. Среда, включающая в себя информационные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, называется...
8. Какие действующие модели обучения используются наиболее часто в современном образовательном процессе?
9. От традиционных университетских онлайн-курсов массовые открытые онлайн-курсы отличаются следующие ключевые черты:
10. Какие существуют основные виды дистанционного обучения?
11. Какое можно выделить обучение, если брать за основу классификации тип приобретения и передачи знаний?
12. Комплекс программно-технических средств, методик и организационных мероприятий, которые позволяют обеспечить доставку образовательной информации обучающимся посредством Сети; проверку знаний, полученных в рамках курса обучения, конкретным обучающимся, а также организацию постоянного опосредованного взаимодействия между преподавателем, администратором и обучаемыми –

13. Электронное обучение, как и традиционное, представляет собой определенную дидактическую систему, которая включает в себя ряд основных тесно взаимосвязанных компонентов:
14. Какие принципы выделяют в качестве специфических принципов электронного обучения?
15. Какие принципы, характерные и для дистанционного обучения и электронного обучения, помимо неотъемлемых для процесса обучения, относятся к группе общих психолого-педагогических принципов?
16. Среди общедидактических методов наибольший интерес представляют эвристические методы как эффективный способ взаимодействия участников в дистанционном и электронном обучении. Что относится к группе эвристических методов?
17. Какие методы характерны для различных моделей и видов дистанционного и электронного обучения?
18. Какие общедидактические методы в соответствии с общепринятой классификацией методов обучения по характеру познавательной деятельности, выделенной И.Я. Лернером и Н.М. Скаткиным, применяют в большей степени, в том числе и в электронном обучении?
19. Что представляет собой распределенная информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнородные коллекции электронных документов через глобальные сети передачи данных в удобном для конечного пользователя виде?
20. Какие программные средства позволяют создавать наглядные и символические модели математической и физической реальности и проводить эксперименты с такими моделями?
21. В каких формах при дистанционном и электронном обучении может проводиться экзамен?
22. Кто оценивает знания при организации контроля учебной деятельности при реализации дистанционного и электронного обучения?
23. Какие факторы влияют на выбор форм контроля учебной деятельности при электронном обучении?
24. Какие проблемы могут возникать при организации процесса обучения с использованием ДОТ?
25. Какого рода проблемы могут возникнуть на начальном этапе организации процесса электронного обучения и обучения с использованием ДОТ?

## **Код контролируемой компетенции**

### **1. УК-1**

## **Раздел 2 «Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»**

### **Форма рубежного контроля: устный опрос**

#### **Вопросы рубежного контроля**

1. Как называется информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением?
2. Какие положительные стороны имеет работа в малых группах:
3. Как называется способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным, осязаемым, практическим результатом, оформленным в виде конкретного продукта деятельности?
4. Какие требования к проекту входят в правило пяти «П»?
5. Какой проект, представляющий собой совместную учебно-познавательную, исследовательскую, творческую или игровую деятельность участников проекта,



разделенных между собой расстоянием, организованную на основе компьютерной телекоммуникации, преимущественно используется в ЭО и обучении с использованием ДОТ?

6. Укажите принципы, на которые опирается технология портфолио в ЭО.
7. Как называется технология организации обучения, в которой за счёт предварительной самостоятельной работы обучающегося с теоретическим материалом в электронной информационно-образовательной среде происходит замена лекционных занятий (например, дома при дистанционной поддержке преподавателя) практическими (в аудитории или дистанционно в режиме онлайн с преподавателем)?
8. Задание с элементами ролевой игры; более продолжительный и целенаправленный подбор информации в глобальной сети с целью поиска ответов на поставленные вопросы и обмена полученной информацией с участниками заданного сценария – это:
9. Разрабатывая курс обучения с использованием ДОТ, преподавателю, в первую очередь, необходимо обратить внимание на...
10. Выберите характерные черты деятельности преподавателя ДО.
11. Какими личностными качествами необходимо обладать преподавателю и тьютору как консультантам в электронном и дистанционном обучении?
12. Какие профессиональные роли зачастую одновременно выполняет преподаватель электронного обучения?
13. При реализации ЭО и обучения с использованием ДОТ могут найти применение различные типы взаимодействия (общения) с использованием технологических возможностей компьютерных сетей

#### **Код контролируемой компетенции**

##### **1. УК-1**

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Коды контролируемой компетенций- УК-1**

#### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Понятия «дистанционное обучение», «электронное обучение», «обучение с применением дистанционных образовательных технологий».
2. Понятия, используемые в электронном и дистанционном обучении (база знаний, виртуальная образовательная среда, виртуальное обучение, онлайн-обучение, офлайн-обучение, открытое образование, сетевое обучение, система управления обучением, смешанное обучение, электронная дидактика, электронная информационно-образовательная среда).
3. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного и электронного обучения.
4. Модели современного дистанционного и электронного обучения.
5. Виды дистанционного обучения.
6. Формы дистанционного обучения.
7. Цели и содержание дистанционного и электронного обучения.
8. Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения.
9. Методы и приемы дистанционного и электронного обучения.
10. Средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.
11. Формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика.
12. Формы контроля в дистанционном и электронном обучении.
13. Особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
14. Обучение в сотрудничестве как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.

15. Проектная деятельность как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
16. Портфолио как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
17. «Перевернутый класс» как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
18. Обучение с помощью веб-технологий как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
19. Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
20. Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
21. Роли и функции преподавателя электронного обучения.
22. Особенности взаимодействия «преподаватель – обучающийся» при электронном обучении;
23. Особенности взаимодействия «преподаватель – группа обучающихся» при электронном обучении;
24. Особенности взаимодействия «обучающийся – обучающийся» при электронном обучении.

#### **Коды контролируемой компетенций- УК-1**

Аналитические задания:

1. Привести примеры сайтов образовательного назначения, которые могут быть использованы при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
2. Привести примеры вопросов, которые можно предложить для обсуждения студентами в рамках сетевой научно-практической конференции;
3. Предложить тематику и сценарий проведения сетевой научно-практической конференции по тематике выбранной предметной области исследований;
4. Проанализировать сайты образовательного назначения и выделить типичные разделы таких сайтов;
5. Привести примеры использования сетевых ресурсов для активизации самостоятельной работы обучающихся;
6. Выполнить обзор существующих проектов профессиональных социальных сетей с точки зрения использования их ресурсов при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
7. Выполнить обзор существующих профессиональных сетевых сообществ с точки зрения использования их ресурсов при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
8. Предложить тематику дополнительных дистанционных курсов для программы обучения в магистратуре по выбранной специальности;
9. Ознакомится с примерами дистанционных конференций по тематике выбранной предметной области исследований, составить аннотированный список;
10. Ознакомится с примерами форумов по тематике выбранной предметной области исследований, составить аннотированный список;
11. Разработать сценарий коллективной сетевой игры.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

3. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>

4. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>.

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516367>

2. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513857>.

3. Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518643>.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн. науч-	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		ных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	База данных международного индекса научного цитирования «Scopus»	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>
6.	Международный индекс научного цитирования «Web of Science»	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a>
7.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru">https://grebennikon.ru</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и лабораторных работ.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

#### **Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу

изученной лекции;

–постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

–узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачёту. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**По разделу 1** «Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» **и разделу 2** «Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» проводятся **лабораторные занятия** в виртуальных лабораториях, размещенных сети Интернет с использованием программного обеспечения, указанного в п.5.4.2.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные тех-

нологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и профессиональных треков на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - уровень магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952	Протокол заседания кафедры № 7 от «28» марта 2023 года	01.09.2023
2.			—.—.—
3.			—.—.—
4.			—.—.—





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

---

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ТЕХНОЛОГИИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ И ЛИДЕРСТВО**

**Направление подготовки**

**«38.04.02 «Менеджмент»**

**Направленность**

**«Логистический менеджмент»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

**Очно-заочная**

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	13
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	13
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	13
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	14
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	22
5.1.1. Основная литература.....	22
5.1.2. Дополнительная литература.....	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	23
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24
5.4.1. Средства информационных технологий .....	24
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	24

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.6. Образовательные технологии.....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии командной работы и лидерство» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952, и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии командной работы и лидерство» разработана рабочей группой в составе: Сытник А.А., Новицкая О.Н., Скрипко О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления.

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан  
Д-р экон. наук, профессор

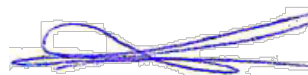


П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т.В. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»  
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Канд. экон. наук, доцент кафедры  
математических методов и бизнес-  
информатики МГИМО МИД РФ



Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор  
кафедры управления, маркетинга и  
продаж



А.А. САФРОНОВА

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методах и технологиях работы в команде и лидерстве с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков создания эффективных команд и управления ими, руководства коллективом, лидерства.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать существенные характеристики лидерства;
- знать источники и виды власти;
- уметь определять источники и ориентиры лидерской активности;
- уметь использовать механизмы лидерства на практике;
- знать типологию команд;
- знать теоретические и практические основы формирования профессиональной команды.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	Знать: методики социального взаимодействия и реализации своей роли в команде Уметь: вырабатывать стратегию командной работы, координировать деятельность команды Владеть: методиками организации работы команды, принятия коллегиальных решений, распределения полномочий

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками
	0	

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
<b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>											
<b>Раздел 1. Основы лидерства</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>					
Тема 1.1. Понятие лидерства	14	8	6	4		2					
Тема 1.2. Основные теории лидерства	16	10	6	4		2					
<b>Раздел 2. Командообразование</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>					
Тема 2.1. Понятие команд	15	9	6	4		2					
Тема 2.2. Типология команд	18	12	6	4		2					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>зачет</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>16</b>		<b>8</b>					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие лидерства, основные теории лидерства.

##### Тема 1.1. Понятие лидерства

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Сущностные характеристики лидерства. Понятия «лидер» и «лидерство». Группа как пространство лидерской активности. Природа лидерства. Функции и роли лидера в группе. Типология лидерства. Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства. Принципы разработки типологий лидерства и лидеров. Объединенная типология лидерства.

Виды власти в организации. Влияние. Формы влияния. Взаимодействие в системах "руководитель-подчиненный", "лидер-последователь".

Внутренние источники и ориентиры лидерской активности. Потребности как источники активности лидера. Ценностно-смысловые ориентиры и критерии лидерской активности. Групповые нормы и поведение лидера. Механизмы реализации власти лидера. Сущность и виды власти. Влияние как

глубинное основание власти лидера. Психологические воздействия как средства реализации влияния лидера.

### **Тема 1.2. Основные теории лидерства**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Теория «черт лидера». Эмпирические исследования лидерских качеств. Противоречия теории «черт лидера». Ситуационная теория лидерства. Определение ситуации, выделение ее основных элементов. Теория определяющей роли «лидер – последователи».

Ситуационная теория лидерства П. Херси, К. Бланшара (управленческая решетка). Ситуационная теория лидерства Ф. Фидлера. Ситуационный подход к лидерству "цель-путь".

## **РАЗДЕЛ 2. КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие команд, типология команд

### **Тема 2.1. Понятие команд**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Теоретические основы формирования профессиональной команды. Теория формирования команд. Классификация малых групп. Общая характеристика команды как малой группы. Условия для создания команды. Достоинства и недостатки команды. Команда как перцептивная модель управления.

### **Тема 2.2. Типология команд**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Типология команд. Особенности организации производственных и интеллектуальных команд. Интеллектуальные команды. От группы к высокоэффективной команде. Ролевая дифференциация команды. Команда и организационная структура. Организационные возможности командной работы. Руководитель команды как стратегический лидер. Роль руководителя в формировании команды.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

### **Тема практического занятия: Понятие лидерства**

Форма практического задания: реферат

#### **Примерные темы для написания реферата**

1. Основные аспекты понятия «команда».
2. Формирование команды.
3. Психологические факторы командообразования.
4. Процессы внутри команды, находящейся в фазе распада.
5. Распределение функциональных и командных ролей.
6. Состав команды проекта.



**Тема практического занятия:** Основные теории лидерства

Форма практического задания: реферат

### **Примерные темы для написания реферата**

1. Управленческие команды в современной бизнес-организации.
2. Условия, определяющие содержание и формы управления социальным развитием организации.
3. Состав рабочей группы и характер ее деятельности по разработке стратегии управления командой.
4. Порядок внесения изменений в стратегию управления командой.
5. Принципы создания команды проекта.
6. Формирование команды. Подходы к формированию команды.
7. Состав команды проекта.
8. Требования к менеджерам проекта.
9. Командный стиль управления в больших и малых коллективах.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Понятие команд

Форма практического задания: деловая игра

Пример деловых игр

Деловая игра «Образуем круг»

Ведущий: «Мы все очень разные. Интересуемся разными вещами, увлекаемся различными хобби. Но все-таки между нами есть сходства. Следующее упражнение поможет некоторым участникам открыться по-новому и, в свою очередь, узнать что-то новое и неожиданное о других».

В начале упражнения необходимо выбрать одного добровольца. Доброволец выходит в центр круга и говорит, например: «Я люблю кошек». Фразу можно переформулировать, например: «Я увлекаюсь...». Тот человек, который разделяет его интересы, подходит к нему и берет его за руку. И в свою очередь говорит: «Я люблю...». И таким образом образуется цепочка. В конце последний участник берет за руку первого и круг замыкается.

**Тема практического занятия:** Типология команд

Форма практического задания: деловая игра

Пример деловых игр

Деловая игра «Прирожденный лидер»

Перед началом упражнения необходимо сделать искусственные препятствия по всему пространству кабинета. Расставить парты и стулья в хаотичном порядке.

Ведущий: «В каждом коллективе есть лидер. Это тот человек, который направляет, воодушевляет, распределяет обязанности. Как правило, лидер знает цель лучше всех и лучше всех видит перспективу, определяет пути развития. Сейчас мы проверим способности нашего лидера и степень взаимопонимания лидера и коллектива».

Все участники выстраиваются друг за другом в колону. При этом лидер (староста группы) становится позади колоны лицом назад. Тот человек, который стоит впереди колоны идет вперед, а лидер

направляет его. Колона должна слушаться лидера, а задача лидера – выбрать направление, чтобы достигнуть цели.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1 (семестр 4)</b>		
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА	18	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
РАЗДЕЛ 2. КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ	21	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 1**

1. Основные причины неудач лидеров.
2. Предпосылки власти.
3. Способы и результаты влияния.
4. Основные отличия лидерства и менеджмента.
5. Лидерство и стиль руководства как основа стратегического развития предприятия.
6. Женское лидерство в бизнесе.
7. Основные теории лидерства.
8. Лидерство как функция ситуации.
9. Особенности ситуационных теорий лидерства.
10. Ситуационная теория лидерства.

## Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

### Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Групповая динамика и уровень развития группы.
2. Рабочие команды и команды повышения эффективности/качества.
3. Проектные и творческие команды.
4. Кросскультурные команды.
5. Управленческие команды.
6. Организации, создающие команды.
7. Элементы эффективной команды и методы достижения (общность видения, взаимозависимость, сплоченность и ответственность, доверие и понимание, групповые процедуры).
8. Командные роли (по Белбину): сильные и слабые стороны.
9. Стиль лидерства и тип команды.
10. Лидерские инструменты управления (менторинг, коучинг, наставничество).

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. *Спивак, В. А.* Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511178>
2. *Ильин, В. А.* Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511051>
3. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516688>
4. *Селезнева, Е. В.* Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511259>.

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. *Спивак, В. А.* Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511178>
2. *Ильин, В. А.* Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1.

1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511051>
3. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516688>
4. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511259>.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада)***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупунктный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические

материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат – [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) – (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий***

Тестовые задания содержат вопросы и 3–4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

**Раздел 1. «Основы лидерства»**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Вопросы рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: УК-3**

1. Что такое лидерство?

- 1) Управление.
- 2) Тип управленческого взаимодействия.
- 3) Метод управления.
- 4) Способ воздействия на подчиненных.

2. Кого можно назвать лидером?

- 1) Администратора.
- 2) Профессионала.
- 3) Инноватора.
- 4) Уважаемую личность.

3. Основа действий лидера:

- 1) План.
- 2) Видение.
- 3) Подсказки.
- 4) Все вышеперечисленное.

4. Лидер:

- 1) Даёт импульс движению.
- 2) Поддерживает движение.
- 3) Препятствует движению.
- 4) Не влияет на движение.

5. Найди ошибочное утверждение.

- 1) Большая часть управленцев обладает лидерскими качествами.
- 2) Зачастую лидер не является менеджером.



- 3) Редко встречается лидер, не являющийся руководителем.
- 4) Часто лидер – обожаемый человек, которого любят, принимают на веру все им сказанное.

6. Как звучит лозунг демократического стиля управления?

- 1) Будем все решать вместе!
- 2) Жду вклад и инициативу со стороны подчиненных!
- 3) Коллега – это партнер, или тот, кто возьмет все на себя!
- 4) Будем делать то, что прикажет начальство!

7. Синоним «авторитарному» стилю –

- 1) директивный;
- 2) коллегиальный;
- 3) формальный;
- 4) анархический.

8. Либеральный стиль руководства:

- 1) мотивирует подчиненных на плодотворную работу;
- 2) стимулирует профессиональный рост, способствует приобретению опыта и творческих умений;
- 3) негативно воспринимается опытными работниками;
- 4) не может поддержать долгое время производительность труда.

9. В качестве ... выступают: выделение лидера из толпы, подчеркивание его исключительности, сплочение последователей и обеспечение преданности масс вождю.

- 1) Результатов работы команды.
- 2) Условий формирования лидера.
- 3) Факторов проявления харизмы.

10. Власть, построенная на традиции и силе личных качеств и особенностей лидера, – это...

- 1) власть вознаграждения;
- 2) власть информации;
- 3) власть примера;
- 4) традиционная власть;
- 5) харизматическая власть.

## **Раздел 2. «Командообразование»**

## **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **Вопросы рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции: УК-3**

1. Эффект межгрупповых отношений, предполагающий дискриминацию другой группы и вынесение решений в пользу членов своей группы, называется:

- 1) моббинг;
- 2) ингрупповой фаворитизм;
- 3) групповое сопротивление.

2. Процесс целенаправленного формирования особого способа взаимодействия людей в организованной группе, позволяющего эффективно реализовывать их энергетический, интеллектуальный и творческий потенциал сообразно стратегическим целям организации, называется:

- 1) ценностно-ориентационное единство;
- 2) командообразование;
- 3) групповая сплоченность.

3. Начальный этап командообразования, на котором осуществляется целенаправленный подбор членов команды на основе принципа максимальной однородности участников, учитывающего требование взаимодополняемости:

- 1) знакомство;
- 2) формирование общего видения;
- 3) комплектование команды.

4. Автором модели «Колесо команды» является:

- 1) . Р.М. Белбин;
- 2) Т.Б. Базаров;
- 3) Марджерисон-МакКенн.

5. Процесс, действие или вмешательство, создающее стимул для члена команды к тому, чтобы предпринять необходимые действия для достижения общей цели – это:

- 1) признание;
- 2) мотивация;
- 3) вмешательство;
- 4) делегирование.

6. Этап командообразования, на котором команда постоянно отслеживает, насколько эффективно она продвигается вперед, называется:

- 1) знакомство;
- 2) рефлексия;

3) позиционирование.

7. Совокупность ожиданий, существующая относительно каждого члена команды, называется:

- 1) стремление;
- 2) образ;
- 3) роль.

8. Групповой защитный механизм, заключающийся в ограничении допуска информации как извне в группу, так и из группы вовне – это:

- 1) групповое табу;
- 2) самоизоляция;
- 3) внешний локус контроля.

9. Группа, которой предоставляется существенная автономия и которая несет полную ответственность за поведение своих членов и результаты деятельности, называется:

- 1) самоуправляемая команда;
- 2) потенциальная команда;
- 3) высокоэффективная команда;
- 4) все ответы неверны.

10. Член команды с низким уровнем уверенности в себе, полагающийся на суждение других –

- 1) пассивный;
- 2) подвергавшийся насилию;
- 3) «хороший парень»;
- 4) агрессивный.

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенции</b>	<b>Вопросы / задания</b>
УК-3	1. Перечислите навыки ситуационного лидера. 1) Диагностика, гибкость и партнерство. 2) Наставничество, диагностика и поддержка.

3) Делегирование, поддержка и указание.

4) Партнерство, делегирование и гибкость.

2. Процесс, в ходе которого обозначаются и распределяются командные роли, обеспечивающие взаимодействие и совместимость членов команды, называется:

- 1) все ответы неверны;
- 2) макропозиционирование;
- 3) микропозиционирование.

3. Лидер — это:

- 1) человек, способный использовать все имеющиеся источники власти для превращения созданного для других видения реальности;
- 2) человек, обладающий большой харизмой;
- 3) человек, помогающий людям полностью раскрывать их способности, умеющий создавать идеал и стремиться к нему;
- 4) все ответы верны.

4. Лидер должен обладать следующими основными чертами:

- 1) способность определить место себя и принять корректирующие меры;
- 2) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях;
- 3) быть общительным;
- 4) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала.

5. Влияние или харизма руководителя согласно теории менеджмента должны осуществляться на основе:

- 1) функции управления;
- 2) знаний и умения использовать формы морального поощрения;
- 3) прямых связей с работником;
- 4) власти, основанной на силе личных качеств и стиля руководителя.

6. Имидж руководителя является определяющим по отношению к:

- 1) способам решения конфликтов;
- 2) деловой репутации сотрудника организации;
- 3) имиджу организации;
- 4) производительности труда работников.

7. Власть — это:

- 1) возможность влиять на других;
- 2) специфическое воздействие на подчиненных;
- 3) совокупность способов воздействия на подчиненных;
- 4) любое влияние на людей.

8. Власть, основанная на вознаграждении, предпочтительна в таких условиях, когда (выберите несколько вариантов ответа):

- 1) она дает стимулы для качественного выполнения работ;
- 2) уровень удовлетворения работника от работы очень высок;
- 3) есть возможность рассмотреть индивидуальные потребности работников;
- 4) ситуация может быть признана кризисной.

9. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является:

- 1) диктаторской;
- 2) экспертной;
- 3) принудительной;
- 4) харизматической.

10. Формальные лидеры:

- 1) назначены и исполняют свои обязанности, используя авторитет;
- 2) назначены или выбраны и исполняют свои полномочия, используя механизмы организованной структуры;
- 3) выбраны и используют свои полномочия, используя свое умение влиять на людей.

11. Команда — это:

- 1) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
- 2) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
- 3) группа сотрудников, имеющих общие интересы.

12. Тип управленческой команды определяется:

- 1) особенностями лидера;
- 2) культурой группы;
- 3) типом организационной структуры.

13. Адаптация — этап развития команды, на котором:

- 1) члены команды обмениваются информацией, знают задачи, не доверяют друг другу;
- 2) члены команды обмениваются информацией, формируют задачи, отношения вежливые и осторожные;
- 3) члены команды обмениваются информацией, знают свои задачи, доверяют друг другу.

14. Групповая динамика — это:

- 1) позитивные воззрения на потенциал;
- 2) условия, удовлетворяющие работников;

	<p>3) процесс взаимодействия индивидов.</p> <p>15. «Порог управляемости» — это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) численность подчиненных, при которой коллектив выходит из-под контроля;</li> <li>2) минимально допустимое число руководителей в организации;</li> <li>3) коммуникационные преграды между руководителем и подчиненным;</li> <li>4) необходимые профессиональные знания.</li> </ol> <p>16. Под границами контроля в управлении следует понимать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо;</li> <li>2) число функциональных специалистов в структурном подразделении;</li> <li>3) количество функций, выполняемых руководителем;</li> <li>4) количество уровней управления в организационной структуре управления.</li> </ol> <p>17. Нормы управляемости при повышении уровня управления организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) увеличиваются;</li> <li>2) не изменяются;</li> <li>3) снижаются;</li> <li>4) резко возрастают.</li> </ol>
--	---

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. *Спивак, В. А.* *Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак.* — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511178>
2. *Ильин, В. А.* *Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин.* — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511051>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. *Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева.* — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516688>

2. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511259>.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

#### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC



5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных

ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета экономики и управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.04.02 <i>Менеджмент</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952	Протокол заседания Ученого совета факультета экономики и управления № 9 от «26» апреля 2023_ года	01.09.2023
2.			
3.			
4.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки  
38.04.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направленность  
«Логистический менеджмент»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля)</b> .....	<b>8</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>16</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы</b> .....	<b>17</b>
Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	17
Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	19
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>21</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	30
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>32</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	32
<b>5.1.1. Основная литература</b> .....	<b>32</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	34
<b>5.4.1. Средства информационных технологий</b> .....	<b>34</b>

<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</b> .....	<b>34</b>
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b> .....	<b>34</b>
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35
5.6. Образовательные технологии .....	35
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>36</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Основы предпринимательской деятельности*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Основы предпринимательской деятельности*» разработана д.э.н., профессором кафедры управления, маркетинга и продаж Сафроновой А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Основы предпринимательской деятельности*» обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления.

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан  
Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Общество с ограниченной ответственностью  
«Гринсол Капитал»

Генеральный директор



/Варламова Л.И./

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.А. Меркулина

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «*Основы предпринимательской деятельности*» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о роли предпринимательства в социально-экономическом развитии государства, а также формировании практических навыков диагностики предпринимательской среды и разработки бизнес-плана коммерческой организации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний о факторах оказывающих влияние на функционирование предпринимательских организаций
2. формирование и развитие навыков анализа внешней и внутренней среды предпринимательских организаций
3. умение проводить комплексный анализ бизнес-процессов предпринимательских организаций
4. осуществлять разработку стратегии развития предпринимательских организаций
5. получение навыков разработки бизнес-плана предпринимательской организации.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных	ОПК-4.1 Осуществляет проектирование организационной структуры и распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования ОПК-4.2 Находит и оценивает новые рыночные возможности и формулирует бизнес-идею ОПК-4.3 Демонстрирует способность управлять проектными командами и эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами	<i>Знать:</i> <i>Технологии проектирования организационной структуры;</i> <i>Правила делегирования полномочий</i> <i>Уметь:</i> <i>Проводить анализ факторов, оказывающих влияние на развитие предпринимательских организаций;</i> <i>Формировать систему эффективных коммуникаций для развития проектных команд</i>



	направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций		
	ПК-2 Способен использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами компании	ПК-2.1 Осуществляет стратегический анализ для управления бизнес-процессами компании ПК-2.2 Анализирует рыночные и специфические риски при реализации бизнес-процессов компании ПК-2.3 Определяет эффективные методы реализации бизнес-процессов компании	<i>Знать:</i> <i>Количественные и качественные методы управления бизнес-процессами;</i> <i>Методы стратегического анализа бизнес-процессов</i> <i>Уметь:</i> <i>Проводить оценку рисков реализации бизнес-плана предпринимательской организации</i>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>										
<b>Раздел 1. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО КАК ФАКТОР ЭКОНОМИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА</b>	31	19	12	4		8				
Тема 1.1. Предпринимательство: виды, формы и принципы организации	15	9	6	2		4				
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда предпринимательских организаций	16	10	6	2		4				
<b>Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	32	20	12	4		8				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 2.1. Бизнес-планирование в деятельности предпринимательских организаций	16	10	6	2	4					
Тема 2.2. Методы бизнес-планирования предпринимательских организаций	16	10	6	2	4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО КАК ФАКТОР ЭКОНОМИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА

Тема 1.1. *Предпринимательство: виды, формы и принципы организации.*

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность предпринимательства. Основные формы, виды и стадии развития предпринимательства. Принципы ведения хозяйства. Факторы, определяющие размер

предприятия. Субъекты предпринимательства: юридические лица – коммерческие организации, предприниматель без образования юридического лица (ИП). Организационно – правовые формы коммерческих организаций и их характеристика. Организационные структуры управления предпринимательскими организациями. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

## **Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда предпринимательских организаций.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Методы анализа внешней среды предпринимательских организаций. Анализ конкурентного рынка предпринимательских организаций. Управленческий потенциал предпринимательских организаций. Анализ внутренней среды предпринимательских организаций.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** *Предпринимательство: виды, формы и принципы организации.*

**Форма практического задания:** контрольная работа

### **Контрольная работа 1**

*Цель задания:* оценка организационной структуры управления (ОСУ), приобретение навыков формирования ОСУ.

*Содержание задания:* оценить организационную структуру организации на основе анализа ОСУ и следующих рекомендаций (рис.1):

- 1) определите вид организационной структуры управления; охарактеризуйте ее преимущества и недостатки;
- 2) определите, между какими звеньями системы управления возникают линейные, функциональные, межфункциональные отношения;
- 3) определите, формы управления;
- 4) определите диапазон контроля;
- 5) определите количество уровней управления организацией, специализированные блоки управления;
- 6) укажите взаимосвязь между подразделениями по организации контроля за поступлением товаров (если такая функция выполняется);
- 7) рассчитайте эффективность ОСУ и сделайте предложения по ее реструктуризации



Рис. 1. Организационная структура управления

### Контрольная работа 2

Определить соответствие между научным подходом к управлению конкурентоспособностью фирмы и его характеристикой (табл.1):

1. Комплексный подход	1. Усиление сотрудничества субъектов управления, их объединение, углубление взаимодействия и взаимосвязей между компонентами системы управления.
2. Интеграционный подход	2. Предусматривает ориентацию управляющей подсистемы при решении любых задач на потребителя
3. Маркетинговый подход	3. Определение значимости приоритетов среди факторов, методов, принципов и других инструментов в их совокупности с целью установления рациональности соотношения и повышения обоснованности распределения ресурсов.
4. Структурный подход	4. Должны учитываться технические, экологические, экономические, организационные, социальные, психологические, а при необходимости и другие аспекты управления конкурентоспособностью и их взаимосвязи.

Тема практического занятия: *Внешняя и внутренняя среда предпринимательских организаций.*

**Форма практического задания:** контрольная работа

### Контрольная работа 1

Определить соответствие между группой факторов конкурентоспособности фирмы и её описанием (табл.2):

1. Общие факторы	1. Сумма научной, технической и рыночной информации, влияющей на товары
2. Внешние факторы	2. Факторы, влияющие на широкий спектр отраслей
3. Ресурс знаний	3. Факторы, проявление которых в малой степени зависит от фирмы
4. Инфраструктура	4. Транспорт, система связи, здравоохранение, учреждения культуры

### Контрольная работа 2

Проанализировать микросреду коммерческой организации. Выбрать предприятие и оценить факторы его микросреды. В качестве объекта исследования может выступать предприятие, на котором студент проходил производственную практику или работает в настоящее время.

Задачи, которые необходимо решить:

- рассмотреть структурные компоненты внешней микросреды предприятия;
- исследовать структуру внешней микросреды конкретного предприятия;
- определить факторы микросреды, оказывающие наиболее сильное влияние на деятельность предприятия;
- прогнозировать динамику факторов микросреды предприятия и уровень их значимости для рассматриваемого предприятия.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

### форма рубежного контроля – тестирование

#### ОПК-4

1. Установите соответствие:

1. на начальном этапе создания нового предприятия
2. на заключительном этапе создания нового предприятия
  - а) участники его полностью вносят свои вклады, открывают постоянный расчётный счёт в банке, предприятие регистрируется в районной налоговой инспекции
  - б) определяется состав учредителей и разрабатываются учредительные документы: устав предприятия и договор о создании и деятельности предприятия с указанием его организационно-правовой формы.

2. Какие документы представляются (в соответствующий орган) для государственной регистрации предприятия?

- а) решение о создании предприятия (постановление собрания учредителей)
- б) заявление учредителя или учредителей о регистрации
- в) договор учредителей о создании и деятельности предприятия
- г) свидетельство об оплате государственной пошлины
- д) устав предприятия

3. Какими критериями выбора участников взаимодействия региональных государственных структур и бизнеса должны оперировать государственные органы? (укажите все верные ответы)

- а) принадлежность предприятий к базовым отраслям
- б) характеристика предприятий как социально значимых, в том числе градообразующих
- в) отнесенность предприятий к перспективным секторам бизнеса
- г) сопоставимость выпадающих бюджетных доходов с вероятными выгодами в будущем
- д) финансовая неустойчивость коммерческих организаций (фирм, предприятий)

4. Установите соответствие

- 1) внешние экономические факторы
- 2) внешние политические условия
- 3) внешние правовые составляющие
- 4) внешние научные и технические факторы
- 5) коммуникационные внешние условия
  - а) степень правовой урегулированности общественных отношений, состав действующих законов и подзаконных актов, гарантии обеспечения безопасности предприятий и граждан, чёткость формулировок правовых норм
  - б) уровень развития транспортной сети, наличие железных дорог, автомобильных магистралей, воздушных, морских и речных путей сообщения, степень развитости сетей связи, информационного обмена и коммуникаций
  - в) общий уровень экономического развития страны, уровень рыночных отношений, конкуренции
  - г) научно-технический потенциал страны, содержание и направления фундаментальных (теоретических) и прикладных исследований, наличие и уровень функционирования объекта научно-технической инфраструктуры
  - д) государственное устройство и государственная политика, в том числе внешняя и внутренняя

5. Что относится к факторам внутренней среды предприятия?

- а) маркетинг
- б) организация управления
- в) производственно-технические факторы
- г) природно-климатические условия

д) социальные факторы

6. Внутренняя среда предприятия (организации) это \_\_\_\_\_ ряда \_\_\_\_\_ факторов, зависящих от \_\_\_\_\_ самого предприятия, порожденных им, в свою очередь \_\_\_\_\_ непосредственное \_\_\_\_\_ на деятельность \_\_\_\_\_.

- а) деятельности
- б) совокупность
- в) оказывающих
- г) взаимосвязанных
- д) предприятия
- е) воздействия

7. Установите соответствие между признаками классификации и группами юридических лиц

- а) целевое назначение
- б) размеры
- в) организационно-правовая форма
- г) признак деятельности
- д) форма собственности имущества

1. Промышленные, торговые, инвестиционные, транспортные предприятия, предприятия сферы услуг

2. Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, унитарные предприятия, производственные кооперативы

3. Крупные, средние, малые и микро предприятия

4. Предприятия, ориентированные на производство продукции, оказание услуг, выполнение работ

5. Частные, государственные, муниципальные организации и организации, находящиеся в собственности общественных объединений (организаций).

8. Что относится к важнейшим чертам предпринимателя?

- а) экономическая заинтересованность
- б) самостоятельность и независимость хозяйственных субъектов
- в) мобильность и динамичность предпринимательских действий
- г) хозяйственный риск и ответственность

9. Установите соответствие между видами предпринимательства по роду деятельности и их подвидам:

- а) производственное предпринимательство
- б) коммерческое предпринимательство
- в) финансовое предпринимательство
- г) консультативное предпринимательство

1. банковское, страховое, аудиторское, фондовые биржи

2. общее управление, административное, финансовое управление, управление кадрами

3. маркетинг, производство, информационные технологии, специализированные услуги

4. инновационное, научно-техническое, информационное, производство товаров, оказание услуг, производственное потребление товаров

5. торговое, торгово-закупочное, торгово-посредническое, торговые биржи.

10. Что может служить причиной нарушения равновесия хозяйствующего субъекта в условиях рынка:

- а) повышение жизненного уровня населения;
- б) внутренние факторы;

в) инфляция и внешние факторы.

## РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

### Тема 2.1. Бизнес-планирование в деятельности предпринимательских организаций

Понятие бизнес-плана. Типы бизнес-планов. Основные цели бизнес-планирования. Основные этапы бизнес-планирования: ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и принятие обоснованных решений; разработка предварительного технико-экономического обоснования; разработка финансовых планов, отвечающих критериям отбора (выбора) инвесторов и определение потребности в инвестиционных средствах. Анализ эффективности и устойчивости проекта по данным прогноза балансов, прибылей и убытков, движения денежных средств. Процесс разработки стратегии развития предпринимательской организации.

### Тема 2.2. Методы бизнес-планирования предпринимательских организаций.

Портфельный анализ, анализ каналов дистрибуции, ABC-XYZ-анализ. Алгоритм разработки и содержание основных разделов маркетингового плана. Бюджетирование маркетинговой деятельности. Методы ценообразования. Дисконтированные критерии оценки эффективности проектов: чистая текущая стоимость; индекс прибыльности; внутренняя норма доходности или прибыльность; период окупаемости. Определение рисков бизнес-плана по результатам анализа чувствительности чистой текущей стоимости проекта к изменению объемов сбыта, уровня цен, переменных и постоянных издержек при принятии инвестиционных и управленческих решений

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия:** *Бизнес-планирование в деятельности предпринимательских организаций*

**Форма практического задания:** расчётно-практическое задание

### Расчётно-практическое задание 1

1. По приведённым данным определить норму дисконтирования по инвестиционному проекту

	Показатель	Значение	Ед.изм.
1	Собственный капитал (СК)	2040000	руб.
2	Заёмный капитал (ЗК)	21060000	руб.
3	Стоимость собственного капитала (ССК)	8	%
4	Ставка налога на прибыль (СНП)	25	%
5	Стоимость заёмного капитала (СЗК)	15	%
6	Срок реализации проекта (СРП)	5	лет
7	Норма дисконтирования (WACC)		%

Формула для решения:

$$WACC = \frac{СЗК(1 - СНП)ЗК}{ЗК + СК} + \frac{ССК \times СК}{ЗК + СК}$$

### Расчётно-практическое задание 2



1. Объем инвестиций, необходимых для реализации проекта, составляет 3300 тыс. руб. Проект рассчитан на 5 лет, в соответствии с ожиданиями ежегодные денежные потоки соответственно составят 1400 тыс., 1200 тыс., 1000 тыс., 800 тыс. и 600 тыс. руб. Ставка дисконтирования 10%. Оценить целесообразность реализации проекта на основе оценки чистого дисконтированного дохода и расчета дисконтированного срока окупаемости.

Оценка инвестиционного проекта по критерию чистый денежный доход NPV

Год	Денежные потоки Выбытие – Поступление +	Дисконтированный множитель при ставке 10%	Объем денежного дохода с учётом дисконтирования
0			
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Тема практического занятия:** *Методы бизнес-планирования предпринимательских организаций*

**Форма практического задания:** расчётно-практическое задание

### Расчётно-практическое задание 1

Общий объем выпуска продукции равен 500000 руб. Объем модернизированной продукции составляет 100000 руб., а объем новой продукции — 80000 руб. Определить уровень модернизации продукции и уровень обновления продукции, единица измерения проценты.

На основе данных таблицы определите оптимальный вариант технического решения и сумму условного годового экономического эффекта при условии, что базовым является третий вариант

Показатель	Вариант		
	1	2	3
Годовой объем производства, тыс. ед	130	100	95
Себестоимость единицы продукции, руб./ед.	150	120	290
Удельные капитальные вложения, руб./ед	400	490	360
Нормативный коэффициент эффективности капиталовложений	0,20		

### Расчётно-практическое задание 2

Фирма вложила в разработку нового продукта 1540 тыс. руб. При выводе его на рынок ожидается прибыль в размере 10% на вложенные средства. Переменные затраты на 1 шт. продукции – 1050 руб., постоянные затраты – 600 тыс. руб. Маркетологи делают следующие прогнозы продаж: пессимистический – 90 тыс. шт., оптимистический – 150 тыс. шт. На основе представленных данных рассчитайте цены на данный новый продукт: а) предельную, б) безубыточности, в) целевую для двух вариантов прогноза продаж.

Определите результаты деятельности компании при каждом варианте цены.

1) Цена безубыточности определяется по формуле:

$$P_{\text{БУ}} = \frac{FC}{Q} + VC, \quad (1)$$

где  $FC$  – постоянные затраты;  
 $VC$  – переменные затраты;

$Q$  – объем продаж

2) Целевая цена определяется по формуле:

$$P_{\text{цел}} = P_{\text{бу}} + \frac{I_0 \cdot R}{Q}, \text{ где} \quad (2)$$

$I_0$  – вложенные средства;

$R$  – рентабельность

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

### форма рубежного контроля – тестирование

#### ПК-2

1. Определение сильных и слабых сторон фирмы относится к анализу факторов
  - а) макросреды
  - б) внутренней микросреды
  - в) внешней микросреды
  - г) внешней среды
  
- 2) Для получения числовых оценок факторов среды при проведении SWOT - анализа наиболее широко используется метод
  - а) математических аналогий
  - б) интерполяции
  - в) экспертных оценок
  - г) экстраполяции
  
- 3) ПЭСТ – анализ является методикой оценки
  - а) макросреды
  - б) внутренней микросреды
  - в) внешней микросреды
  - г) внешней среды в целом
  
- 4) Сравнение эффективности работы разных подразделений одной организации, например, отдела сбыта и закупок составляет суть понятия
  - а) общий бенчмаркинг
  - б) функциональный бенчмаркинг
  - в) конкурентный бенчмаркинг
  - г) внутренний бенчмаркинг
  
- 5) В основу функционально-стоимостного анализа положен принцип
  - а) Шердена
  - б) Веблена
  - г) Парето
  - д) Эйзенхауэра
  
- б) Решение о распределении ресурсов между хозяйственными подразделениями на основе портфельного анализа относится к сфере
  - а) бизнес-стратегии
  - б) функциональной стратегии
  - в) корпоративной стратегии
  - г) операционной стратегии
  
- 7) Основными объектами стратегических изменений в организации являются

- а) управление производством и логистика
- б) организационная структура и организационная культура
- в) кадровый менеджмент и финансовый менеджмент
- г) маркетинг и финансы

8) Показатель результативности фирмы, получаемый при делении чистой прибыли после уплаты налогов на общую стоимость активов, - это

- а) рентабельность собственного капитала
- б) рентабельность инвестиций
- в) акционерная стоимость
- г) добавленная экономическая стоимость

9) С помощью какого метода определяются качественные цели?

- а) метода моделирования
- б) метода экспертных оценок
- в) метода стоимостного анализа
- г) метода цепных подставок

10) Укажите, какова задача балансового метода планирования:

- а) обеспечение соответствия распределяемых потребностей с возможными ресурсами
- б) поиск новых источников финансирования
- в) планирование финансовой деятельности фирмы на предстоящий период

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. семестр 5</b>		
Раздел 1. <b>ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО КАК ФАКТОР ЭКОНОМИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА</b>	19	Вопросы для самостоятельной работы к разделу
		Реферат
Раздел 2. <b>УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	20	Вопросы для самостоятельной работы к разделу
		Реферат

<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Вопросы для самостоятельной работы**

1. Что такое предпринимательство?
2. Основные принципы предпринимательства.
3. Какие факторы определяют размер предприятия?
4. Организационно – правовые формы коммерческих организаций.
5. Чем отличается акционерное общество от государственного унитарного предприятия?
6. Методы анализа макросреды коммерческих организаций.
7. Объекты анализа внутренней среды предпринимательских организаций.
8. Роль проектной деятельности в развитии предпринимательских организаций.
9. Цель разработки стратегии развития предпринимательских организаций.
10. Цели государственного регулирования предпринимательских организаций.

#### **Темы рефератов**

1. Организация нового дела.
2. Порядок создания нового предприятия
3. Анализ возможностей предприятия
4. Конкуренция предпринимателей
5. Сотрудничество в сфере предпринимательства
6. Инструменты государственного регулирования предпринимательской деятельности
7. Особенности налогообложения малого бизнеса
8. Финансовая поддержка малого предпринимательства
9. Формы развития предпринимательства
10. Механизм интеграции науки, предпринимательства и региональных интересов

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература**

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].  
— URL: <https://urait.ru/bcode/512506> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510715> (дата обращения: 04.03.2023).

### **Дополнительная литература**

1. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15243-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514242> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Коммерческая деятельность: учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510970> (дата обращения: 04.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы**

1. Цели и принципы бизнес-планирования
2. Виды бизнес-планирования
3. Отличительные признаки инвестиционного бизнес-проекта.
4. Методика разработки бизнес-плана.
5. Особенности структуры бизнес-плана.
6. Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана
7. Методика разработки раздела «Описание предприятия» в бизнес-плане.
8. Методика разработки раздела «Описание отрасли» в бизнес-плане
9. Методика разработки раздела «Описание продукция (работ, услуг)» в бизнес-плане
10. Методика разработки раздела «Описание производства» в бизнес-плане.
11. Методика разработки раздела «Описание рынка» в бизнес-плане
12. Методика разработки раздела «Управление и организация производства» в бизнес-плане.
13. Методика разработки раздела «Финансовый план» в бизнес-плане
14. Методика разработки раздела «Прогноз финансовой и инвестиционной эффективности» в бизнес-плане.
15. Описание предпринимательских рисков в бизнес-плане.
16. Классификация предпринимательских рисков.
17. Методика оценки бизнес-планов
18. Ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
19. Процесс бюджетирования маркетинговой деятельности организации
20. Стратегии развития продукта

### **Темы рефератов**

1. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес-планирования и инвестиционного проектирования
2. Методы и технические приемы, использованные в бизнес-планировании
3. Маркетинг план и его роль в бизнес-плане.
4. Путь от идеи до получения дохода на вложенный капитал как жизненный цикл инвестиционного проекта

5. Бизнес-план как универсальная форма представления инвестиционного проекта
6. Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе инновационно-инвестиционной деятельности.
7. Оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями.
8. Пути снижения предпринимательских рисков
9. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана
10. Оценка экономической эффективности бизнес-планов
11. Обеспечение сбалансированность портфеля продуктов
12. Процесс принятия решения о целесообразности инвестиционного проекта

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

1. Кузьмина, Е. Е. *Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/510715> (дата обращения: 04.03.2023).*

2. Турчаева, И. Н. *Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15778-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/509684> (дата обращения: 04.03.2023).*

### **Дополнительная литература**

1. *Коммерческая деятельность: учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/510970> (дата обращения: 04.03.2023).*

2. *Анализ данных: учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.]; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511020> (дата обращения: 04.03.2023).*

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося.



Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО КАК ФАКТОР ЭКОНОМИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА»	ОПК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. Установите соответствие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. на начальном этапе создания нового предприятия</li> <li>2. на заключительном этапе создания нового предприятия</li> </ol> <p>а) участники его полностью вносят свои вклады, открывают постоянный расчётный счёт в банке, предприятие регистрируется в районной налоговой инспекции          б) определяется состав учредителей и разрабатываются учредительные документы: устав предприятия и договор о создании и деятельности предприятия с указанием его организационно-правовой формы.</p> <p>2. Какие документы представляются (в соответствующий орган) для государственной регистрации предприятия?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) решение о создании предприятия (постановление собрания учредителей)</li> <li>б) заявление учредителя или учредителей о регистрации</li> <li>в) договор учредителей о создании и деятельности предприятия</li> <li>г) свидетельство об оплате государственной пошлины</li> <li>д) устав предприятия</li> </ol>

			<p>3. Какими критериями выбора участников взаимодействия региональных государственных структур и бизнеса должны оперировать государственные органы? (укажите все верные ответы)</p> <p>а) принадлежность предприятий к базовым отраслям</p> <p>б) характеристика предприятий как социально значимых, в том числе градообразующих</p> <p>в) отнесенность предприятий к перспективным секторам бизнеса</p> <p>г) сопоставимость выпадающих бюджетных доходов с вероятными выгодами в будущем</p> <p>д) финансовая неустойчивость коммерческих организаций (фирм, предприятий)</p> <p>4. Установите соответствие</p> <p>б) внешние экономические факторы</p> <p>7) внешние политические условия</p> <p>8) внешние правовые составляющие</p> <p>9) внешние научные и технические факторы</p> <p>10) коммуникационные внешние условия</p> <p>а) степень правовой урегулированности общественных отношений, состав действующих законов и подзаконных актов, гарантии обеспечения безопасности предприятий и граждан, чёткость формулировок правовых норм</p> <p>б) уровень развития транспортной сети, наличие железных дорог, автомобильных магистралей, воздушных, морских и речных путей сообщения, степень развитости сетей связи, информационного обмена и коммуникаций</p> <p>в) общий уровень экономического развития страны, уровень рыночных отношений, конкуренции</p> <p>г) научно-технический потенциал страны, содержание и направления фундаментальных (теоретических) и прикладных исследований, наличие и уровень функционирования объекта научно-технической инфраструктуры</p> <p>д) государственное устройство и государственная политика, в том числе внешняя и внутренняя</p> <p>5. Что относится к факторам внутренней среды предприятия?</p> <p>а) маркетинг</p>
--	--	--	---

			<p>б) организация управления  в) производственно-технические факторы  г) природно-климатические условия  д) социальные факторы</p> <p>6. Внутренняя среда предприятия (организации) это [ ] ряда [ ] факторов, зависящих от [ ] самого предприятия, порожденных им, в свою очередь [ ] непосредственное [ ] на деятельность [ ] .</p> <p>а) деятельности  б) совокупность  в) оказывающих  г) взаимосвязанных  д) предприятия  е) воздействия</p> <p>7. Установите соответствие между признаками классификации и группами юридических лиц</p> <p>а) целевое назначение  б) размеры  в) организационно-правовая форма  г) признак деятельности  д) форма собственности имущества</p> <p>1. Промышленные, торговые, инвестиционные, транспортные предприятия, предприятия сферы услуг  2. Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, унитарные предприятия, производственные кооперативы  3. Крупные, средние, малые и микро предприятия  4. Предприятия, ориентированные на производство продукции, оказание услуг, выполнение работ  5. Частные, государственные, муниципальные организации и организации, находящиеся в собственности общественных объединений (организаций).</p> <p>8. Что относится к важнейшим чертам предпринимателя?</p>
--	--	--	---

			<p>а) экономическая заинтересованность  б) самостоятельность и независимость хозяйственных субъектов  в) мобильность и динамичность предпринимательских действий  г) хозяйственный риск и ответственность</p> <p>9. Установите соответствие между видами предпринимательства по роду деятельности и их подвидам:</p> <p>а) производственное предпринимательство  б) коммерческое предпринимательство  в) финансовое предпринимательство  г) консультативное предпринимательство</p> <p>1. банковское, страховое, аудиторское, фондовые биржи  2. общее управление, административное, финансовое управление, управление кадрами  3. маркетинг, производство, информационные технологии, специализированные услуги  4. инновационное, научно-техническое, информационное, производство товаров, оказание услуг, производственное потребление товаров  5. торговое, торгово-закупочное, торгово-посредническое, торговые биржи.</p> <p>10. Что может служить причиной нарушения равновесия хозяйствующего субъекта в условиях рынка:</p> <p>а) повышение жизненного уровня населения;  б) внутренние факторы;  в) инфляция и внешние факторы.</p>
--	--	--	--

2.	Раздел -2 «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС- ПРОЦЕССАМИ ПРЕДПРИИМАТЕЛЬСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»	ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Определение сильных и слабых сторон фирмы относится к анализу факторов</p> <p>а) макросреды б) внутренней микросреды в) внешней микросреды г) внешней среды</p> <p>2) Для получения числовых оценок факторов среды при проведении SWOT - анализа наиболее широко используется метод</p> <p>а) математических аналогий б) интерполяции в) экспертных оценок г) экстраполяции</p> <p>3) ПЭСТ – анализ является методикой оценки</p> <p>а) макросреды б) внутренней микросреды в) внешней микросреды г) внешней среды в целом</p> <p>4) Сравнение эффективности работы разных подразделений одной организации, например, отдела сбыта и закупок составляет суть понятия</p> <p>а) общий бенчмаркинг б) функциональный бенчмаркинг в) конкурентный бенчмаркинг г) внутренний бенчмаркинг</p> <p>5) В основу функционально-стоимостного анализа положен принцип</p> <p>а) Шердена б) Веблена г) Парето д) Эйзенхауэра</p> <p>б) Решение о распределении ресурсов между хозяйственными подразделениями на основе портфельного анализа относится к сфере</p>
----	---	------	------------------------------	---

			<p>а) бизнес-стратегии  б) функциональной стратегии  в) корпоративной стратегии  г) операционной стратегии</p> <p>7) Основными объектами стратегических изменений в организации являются  а) управление производством и логистика  б) организационная структура и организационная культура  в) кадровый менеджмент и финансовый менеджмент  г) маркетинг и финансы</p> <p>8) Показатель результативности фирмы, получаемый при делении чистой прибыли после уплаты налогов на общую стоимость активов, - это  а) рентабельность собственного капитала  б) рентабельность инвестиций  в) акционерная стоимость  г) добавленная экономическая стоимость</p> <p>9) С помощью какого метода определяются качественные цели?  а) метода моделирования  б) метода экспертных оценок  в) метода стоимостного анализа  г) метода цепных подставок</p> <p>10) Укажите, какова задача балансового метода планирования:  а) обеспечение соответствия распределяемых потребностей с возможными ресурсами  б) поиск новых источников финансирования  в) планирование финансовой деятельности фирмы на предстоящий период</p>
--	--	--	---



#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Основы предпринимательской деятельности**

1. Субъекты предпринимательской деятельности.
2. Классификация предпринимательской деятельности по числу собственников.
3. Риски инновационного инвестирования.
4. Объединение предпринимателей в целях совместного проведения крупной финансовой операции.
5. Основные организационно-экономические формы предпринимательства.
6. Источники формирования имущества коммерческих организаций.
7. В каких отраслях экономики происходит преимущественное развитие малых предпринимательских форм?
8. Каким образом распределяются риски инновационной деятельности
9. Особенности венчурного инвестирования
10. Способы выхода венчурных инвесторов из капитала финансируемых компаний.
11. Основа для разработки бизнес-плана.
12. Реструктуризация организации
13. Определение текущей рыночной стоимости компании
14. Определение стоимости ценных бумаг компании.
15. Определение кредитоспособности компании.
16. Метод капитализации дохода и дисконтирования потоков
17. Сравнительный подход в оценке стоимости бизнеса.
18. Метод рынка капитала.
19. Затратный метод в оценке стоимости бизнеса.
20. Метод чистых активов в оценке стоимости бизнеса.
21. Метод ликвидационной стоимости в оценке стоимости бизнеса.
22. Учёт затрат на производство продукции.
23. Функции учета затрат.
24. Производственная и полная себестоимость продукции.
25. расчёт налога на прибыль организаций.
26. Налоги включаемые в себестоимость продукции в составе прочих расходов.
27. Какие специальные налоговые режимы применяются малыми предприятиями?
28. снабжение предприятия и его материально – техническое обеспечение.
29. Изучение рынка как основы планирования закупок и сбыта.
30. Принципы ценообразования.
31. Виды и состав цены.
32. Прибыль от продаж и чистая прибыль.
33. Состав отпускной цены товаропроизводителя.
34. Ценовая политика товаропроизводителя.
35. Как формируется и распределяется чистая прибыль?
36. Что означает понятие «самофинансирование» для субъекта предпринимательской деятельности?
37. Какие источники поступления финансовых ресурсов включает заемное финансирование?
38. Для чего разрабатывается план финансового обеспечения предпринимательской деятельности?
39. Сущность бизнес – плана и его функции.
40. Содержание основных разделов бизнес – плана.
41. Цель и назначение бизнес – плана в системе управления предприятием.
42. Потребность в кадрах и затраты на рабочую силу.
43. Показатели эффективности реализации бизнес - плана.

44. Раскройте механизм регистрации создаваемого предприятия: какие документы и в какой государственный орган они предоставляются?
45. Какие критериальные показатели используются для разграничения малых и средних предприятий?
46. Организация собственного дела в форме приобретения бизнеса.
47. Лицензирование деятельности предпринимателей.
48. Культура предпринимательства и предпринимательских организаций.
49. Культура делового общения и групповое поведение
50. Эффективный маркетинг в рамках малого бизнеса
60. Культура партнерских отношений.
61. Основные формы взаимодействия предпринимательских структур и государственных органов власти.
62. Методы разработки стратегии развития предпринимательской организации.
63. Прекращение предпринимательской деятельности в форме ликвидации.
64. Банкротство организации: общая характеристика и процедура.
65. Внешнее управление организацией должником.
66. Конкурсное производство в процедуре банкротства
67. Инновационное предпринимательство и национальная инновационная система.
68. Опыт поддержки инновационного предпринимательства
69. Интеграция в среде предпринимательства
70. Контроль за результативностью и эффективностью осуществления предпринимательской деятельности

**Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
(модулю)**

**Код контролируемой компетенции ОПК-4**

**Вопросы /задания**

1. Субъекты предпринимательской деятельности
2. Методы разработки стратегии развития предпринимательской организации
3. Определить соответствие между группой факторов конкурентоспособности фирмы и её описанием (табл.2):

1. Общие факторы	1. Сумма научной, технической и рыночной информации, влияющей на товары
2. Внешние факторы	2. Факторы, влияющие на широкий спектр отраслей
3. Ресурс знаний	3. Факторы, проявление которых в малой степени зависит от фирмы
4. Инфраструктура	4. Транспорт, система связи, здравоохранение, учреждения культуры

**Код контролируемой компетенции ПК-2**

**Вопросы /задания**

1. Сущность бизнес – плана и его функции.
2. Затратный метод в оценке стоимости бизнеса.
3. Общий объем выпуска продукции равен 500000 руб. Объем модернизированной продукции составляет 100000 руб., а объем новой продукции — 80000 руб. Определить уровень модернизации продукции и уровень обновления продукции, единица измерения проценты.

На основе данных таблицы определите оптимальный вариант технического решения и сумму условного годового экономического эффекта при условии, что базовым является третий вариант

Показатель	Вариант		
	1	2	3
Годовой объём производства, тыс. ед	130	100	95

Себестоимость единицы продукции, руб./ед.	150	120	290
Удельные капитальные вложения, руб./ед	400	490	360
Нормативный коэффициент эффективности капиталовложений	0,20		

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512506> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510715> (дата обращения: 04.03.2023).

3. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15778-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509684> (дата обращения: 04.03.2023).

#### Дополнительная литература

1. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15243-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514242> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Коммерческая деятельность: учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510970> (дата обращения: 04.03.2023).

3. Анализ данных: учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.]; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511020> (дата обращения: 04.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачёту. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
4.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

библиотека "Grebennikon"	30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
--------------------------	--	--

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от « <u>26</u> » апреля <u>2023</u> года	---.---.---
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	---.---.---
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	---.---.---
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	---.---.---



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

**Направление подготовки  
38.04.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направленность  
«Логистический менеджмент»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
очно-заочная**

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля)</b> .....	<b>8</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>16</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы</b> .....	<b>17</b>
Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	18
Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	20
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>21</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	31
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>32</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	32
<b>5.1.1. Основная литература</b> .....	<b>32</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	33
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	34
<b>5.4.1. Средства информационных технологий</b> .....	<b>34</b>

<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</b> .....	<b>34</b>
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b> .....	<b>34</b>
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35
5.6. Образовательные технологии .....	35
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>36</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Экологическая безопасность*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Экологическая безопасность*» разработана д.э.н., профессором кафедры управления, маркетинга и продаж Сафроновой А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Экологическая безопасность*» обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления.

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан  
Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «*Экологическая безопасность*» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Общество с ограниченной ответственностью  
«Гринсол Капитал»

Генеральный директор



/Варламова Л.И./

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.А. Меркулина

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «*Экологическая безопасность*» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о глобальных экологических проблемах, ознакомление с методологическими основами и методическим инструментарием экологической безопасности, а также формировании практических навыков проведения экологической экспертизы.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний о факторах оказывающих негативное влияние на окружающую среду
2. формирование и развитие навыков анализа факторов, отрицательно воздействующих на окружающую среду
3. умение проводить анализ уровня вредных выбросов
4. осуществлять разработку плана проведения экологической экспертизы
5. получение навыков разработки стратегии природоохранной деятельности предприятий.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них	<i>Знать:</i> <i>стандарты, регулирующие природоохранную деятельность</i> <i>Уметь:</i> <i>Проводить анализ факторов, оказывающих отрицательное влияние на окружающую среду</i>
	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-	ОПК-3.1 Демонстрирует способность анализировать, верифицировать информацию, оценивать ее в ходе управленческой деятельности,	<i>Знать: методы анализа негативного воздействия на окружающую среду</i>

	управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности ОПК-3.2 Принимает и оценивает эффективность управленческих решений по различным направлениям деятельности организации ОПК-3.3 Осуществляет контроль над реализацией управленческих решений	<i>Уметь: Проводить оценку экологических рисков и разрабатывать стратегию природоохранных мероприятий</i>
--	---	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет   2   зачетных единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>				

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 2)</b>										
<b>Раздел 1. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ</b>	31	19	12	4				8		
Тема 1.1. Проблемы взаимодействия общества и окружающей природной среды	15	9	6	2				4		
Тема 1.2. Современные методы оценки негативного воздействия на окружающую среду	16	10	6	2				4		
<b>Раздел 2. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>	32	20	12	4				8		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>РАЦИОНАЛЬНОГО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ</b>										
Тема 2.1. Содержание и сущность системы ресурсных платежей	16	10	6	2			4			
Тема 2.2. Экологическая экспертиза	16	10	6	2			4			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>			<b>16</b>			

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

Тема 1.1. Проблемы взаимодействия общества и окружающей природной среды.

Перечень изучаемых элементов содержания

Окружающая среда и ее главные составляющие. Факторы, источники и последствия экологической опасности. Классификация загрязнений окружающей природной среды. Экологические риски. Понятие «экологическая безопасность». Структура экономических инструментов охраны окружающей природной среды (проф. Петров В.В.). Показатели экологической безопасности. Принципы экологической безопасности. Экологический маркетинг. Деятельность государственных органов в области управления экологической безопасностью.

**Тема 1.2.** *Современные методы оценки негативного воздействия на окружающую среду.*

### Перечень изучаемых элементов содержания

Методы анкетирования, интервьюирования и сценарного анализа. Метод мозгового штурма, дискуссия и метод исторической аналогии. Метод экспертных оценок, метод экстраполяции и метод матриц. Картографические методы, метод совмещенного анализа карт, метод Бателле. Метод имитационных моделей. Методы многомерной статистики, метод Дельфи.

### ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема лабораторной работы:** *Проблемы взаимодействия общества и окружающей природной среды.*

**Форма лабораторной работы:** расчётно-практическое задание

#### Расчётно-практическое задание

Рассчитать валовый выброс вредных веществ (оксида углерода – CO, оксидов азота – NO<sub>x</sub>, углеводородов – CH) от автотранспорта по территории города за год. Исходные данные следующие:

- годовой пробег (в млн.км) грузовых автомобилей с бензиновым ДВС – L<sub>x</sub>; грузовых автомобилей дизельных – L<sub>y</sub>; автобусов бензиновых – L<sub>z</sub>; автобусов дизельных – L<sub>w</sub>; легковых автомобилей – L<sub>r</sub> (значение годовых пробегов для каждого варианта расчета см. в таблице 5);
- пробеги внутри перечисленных групп автомобилей распределяются пропорционально структуре парка: легковые автомобили с рабочим объёмом двигателя менее 1,3 л – 24%, 1,3-1,8 л – 65%, 1,8 л и более – 11%; грузовые с бензиновым двигателем грузоподъёмностью 0,5-2,0 т – 18%, 2,0-5,0 т – 68%, 5,0-8,0 – 14%;; грузовые с дизельным двигателем грузоподъёмностью 2,0-5,0 т – 80%, 5,0-8,0 т – 20%; автобусы с бензиновым двигателем, в том числе среднего класса (8,0-9,5 м) – 80%, большого класса (10,5-12,0 м) – 20%; автобусы с дизельным двигателем, в том числе среднего класса – 1%, большого класса – 44%, особо большого класса – 55%;
- пробеговые выбросы загрязняющих веществ при движении автотранспортных средств и поправочные коэффициенты (коэффициенты влияния) задаются.

**Таблица 1.1** - Годовые пробеги АТС по территории города, млн.км

№ п/п	L <sub>x</sub>	L <sub>y</sub>	L <sub>z</sub>	L <sub>w</sub>	L <sub>r</sub>
1	472.41	70.59	253	0	615
2	944.82	141.18	506	0	1250
3	321.44	48.55	201.3	20.4	0
4	567.98	75.66	276.7	25.4	0
5	984.33	154.62	521.6	47.6	0



6	523.55	73.84	260.1	23.9	0
7	237.77	43.67	168.4	18.3	0
8	485	72.34	256.8	22.7	0
9	671.44	83.25	307.8	26.1	0
10	338.91	50.72	230	21.1	0

Результаты расчетов заносятся в итоговую таблицу 1.2.

**Таблица 1.2** - Форма представления результатов расчета.

Группы и классы АТС	Выброс СО		Выброс СН		Выброс NO <sub>x</sub>		СО+СН+NO <sub>x</sub>	
	т	%*	т	%	т	%	т	%
<b>Легковые с бензиновым ДВС рабочим объемом</b>								
менее 1,3								
1,3-1,8								
1,8 и более								
Итого								
<b>Грузовые с бензиновым ДВС грузоподъемностью</b>								
0,5-2,0т								
2,0-5,0т								
5,0-8,0т								
Итого								
<b>Грузовые с дизельными двигателями грузоподъемностью</b>								
2,0-5,0т								
5,0-8,0т								
Итого								
<b>Автобусы с бензиновыми ДВС маршрутные</b>								
8,0-9,5 м								
10,5-12,0 м								
Итого								
<b>Автобусы с дизельными ДВС маршрутные</b>								
8,0-9,5 м								
10,5-12,0 м								
Более 12,0 м								
Итого								
Всего выбросы вредных веществ								

\* - проценты берутся по отношению выброса «всего»

**Тема лабораторной работы:** *Современные методы оценки негативного воздействия на окружающую среду.*

**Форма лабораторной работы:** лабораторный практикум

### Лабораторный практикум 1

Одной из основных причин экологических проблем в окружающей городской среде – это комплекс промышленных предприятий. Представьте себе, что в городе планируется размещение (строительство) объектов крупной промышленности, в частности завод металлоконструкций и предприятие по производству комплектующих для автомобилей (легковых и грузовых). Постройка данных объектов промышленности решит социально-экономическую проблему города (новые рабочие места, доходность предприятий), соответственно данные объекты промышленности необходимы, так как большой процент жителей переезжают в более успешные регионы, как по уровню жизни, так и по уровню дохода».

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Подумайте, будет ли постройка данных объектов промышленности экологически безопасной для жизни горожан и для окружающей среды?
2. Проанализируйте ситуацию, в которой данные объекты промышленности уже построены и введены в эксплуатацию, какие последствия в социально-экологическом плане могут возникнуть?
3. Приведите примеры решения данной ситуации, стоит ли строить объекты промышленности или нет, свой ответ аргументируйте.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

#### **УК-1**

1. Классифицируйте отходы по агрегатному состоянию:
  - а) чистые, нормативно очищенные, частично очищенные, поступающие без очистки
  - б) постоянные, периодические
  - в) газообразные, жидкие, твердые, смешанные
  - г) бытовые, промышленные, сельскохозяйственные
  - д) чрезвычайно опасные, высоко опасные, умеренно опасные, малоопасные
  - е) химические, физические, биологические, радиоактивные
2. Дайте определение экологически ориентированному маркетингу
  - а) Представляет собой систему практических приемов и мер, направленными на достижение успеха на рынке путем максимального приспособления всей деятельности и выпускаемой продукции к требованиям рынка и потребителя
  - б) Представляет собой совокупность технологий и процессов, снижающих воздействие на окружающую среду, рынок экологических товаров и услуг, а также специфических механизмов их продвижения на рынок
  - в) Основан на принципах систематизации рынка, приоритете интересов покупателя, гибкой приспособляемости к требованиям рынка и активном воздействии на него
  - г) Представляет собой совокупность отдельных компонентов – создание товара, место продажи, цена товара, продвижение на рынок
3. Определите экономическую целесообразность сортировки твердых бытовых отходов
  - а) низкая
  - б) отсутствует
  - в) средняя
  - г) высокая
4. Охарактеризуйте экологический маркетинг как образ действий.
  - а) представляет собой совокупность технологий и процессов, снижающих воздействие на окружающую среду, рынок экологических товаров и услуг, а также специфических механизмов их продвижения на рынок

- б) представляет собой совокупность отдельных компонентов – создание товара, место продажи, цена товара, продвижение на рынок
- в) представляет собой систему практических приемов и мер, направленными на достижение успеха на рынке путем максимального приспособления всей деятельности и выпускаемой продукции к требованиям рынка и потребителя
- г) основан на принципах систематизации рынка, приоритете интересов покупателя, гибкой приспособляемости к требованиям рынка и активном воздействии на него

5. Дайте определение биосферы по В. И. Вернадскому.

- а) биосфера – наука, изучающая живые организмы во взаимодействии со средой обитания.
- б) биосфера – оболочка Земли, состав структура и свойства которой определяются настоящей и прошлой деятельностью живых организмов
- в) биосфера – тонкая пленка жизни на поверхности планеты в значительной мере определяющая «Лик Земли».

6. Определите методы защиты от шумового загрязнения

- а) установление нормативов допустимых уровней воздействия
- б) санэпиднадзор
- в) зонирование территории, рациональное расположение зданий, зеленые насаждения, звукоизоляция внутри зданий.
- г) снижение уровня на производстве, транспорте, иной хозяйственной деятельности.
- д) запрет на воздействие, ограничение силы

7. Дайте определение биологическому загрязнению.

- а) форма физического загрязнения, следствие изменения электромагнитных свойств окружающей среды
- б) привнесение в среду и размножение в ней нежелательных для человека организмов – патогенных организмов, сорняков, вредителей
- в) остатки сырья, материалов, продукции, не имеющие в настоящее время потребительских свойств и не используемые в качестве сырья или продуктов потребления
- г) форма физического загрязнения, характеризуется превышением естественного уровня шума или аномальным изменением звуковых характеристик

8. Назовите основные структурные части биосферы

- а) гидробиосфера
- б) аэробииосфера
- в) геобиосфера
- г) мезобиосфера
- д) ноосфера

9. Дайте определение шумовому загрязнению:

- а) привнесение в среду и размножение в ней нежелательных для человека организмов – патогенных организмов, сорняков, вредителей
- б) форма физического загрязнения, следствие изменения электромагнитных свойств окружающей среды
- в) остатки сырья, материалов, продукции, не имеющие в настоящее время потребительских свойств и не используемые в качестве сырья или продуктов потребления
- г) форма физического загрязнения, характеризуется превышением естественного уровня шума или аномальным изменением звуковых характеристик

10. Определите методы защиты от электромагнитного загрязнения.

- а) заземление;
- б) введение карантина;

- в) санитарная охрана территории.
- г) соблюдение нормативов пребывания в опасной зоне.
- д) ограничение воздействия бытовых приборов

## **РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЦИОНАЛЬНОГО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ**

### **Тема 2.1. Содержание и сущность системы ресурсных платежей**

Основные типы экономических механизмов обеспечения экологической безопасности. Плата за пользование землей. Платежи за пользование недрами. Плата за геологическую информацию. Сбор за участие в конкурсе на разработку недр и за выдачу лицензий на недропользование. Платежи за пользование водными объектами. Платежи за пользование лесным фондом.

### **Тема 2.2. Экологическая экспертиза**

Цели и функции экологической экспертизы. Виды экологической экспертизы. Принцип презумпции потенциальной экологической опасности любой намечаемой хозяйственной и иной деятельности. Экологические стандарты. Экологический паспорт предприятия. Индикаторы экологической безопасности региона

## **ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема лабораторной работы:** *Содержание и сущность системы ресурсных платежей*

**Форма лабораторной работы:** Задания лабораторного практикума

1. Лосиный остров – охраняемая территория со времен царя Ивана Грозного. Вначале он появился в исторических летописях, как «государева заповедная роща», а потом и как заповедный лес. Во времена царствования Петра I в Лосином острове устраивались царские охоты. Современная действительность породила новое неофициальное название этому месту. Местные жители называют свой парк «Ослиный остров» из-за его крайне неудачного месторасположения: между Балашихой, Мытищами, Королевым со стороны Подмосковья. Современная Москва огибают парк Ярославским и Щелковским шоссе, одновременно через него проходит и МКАД. С нынешним парком граничат районы с развитой промышленностью и с достаточно запущенной системой очистных сооружений. Тем не менее, в парке до сих пор можно наблюдать редкое многообразие растений, в частности растительность Верхнеяузского болотного комплекса. Животный мир «Лосиного острова» поражает разнообразием. Это пятнистые олени, косули, фазаны, серые куропатки, цапли и другие животные, численность которых за последнее годы несколько увеличилась. Во многом такая динамика объясняется, экономической ситуацией. За последние годы многие предприятия столицы и Подмосковья уменьшили объемы производства, вместе с этим снизилось как количество вредных веществ, сливаемых в Яuzu, так и выбросов в атмосферу. Современные загрязняющие факторы в основном связаны с резким увеличением количества автомобилей, а, следовательно, выбросов выхлопных газов. Одновременно наблюдается усиление рекреационной нагрузки на парк, связанной с ростом его посетителей. Сегодняшний «Лосиный остров» является прибежищем бродячих домашних животных, представляющих опасность для коренных видов. В условиях невозможности снижения количества автотранспорта необходимо ориентироваться на снижение количества вредных веществ в их выхлопных газах. Увеличение посещений парка было бы целесообразным совместить с мерами по повышению численности обслуживающего парк персонала, что снизит вред от антропогенной нагрузки на территорию. В современные

обязанности лесников входят функции инспекторов, наблюдающих за порядком в парке, предупреждение пожароопасных ситуаций, несанкционированных свалок. Еще одна проблема «Лосиного острова» – бабушки, собирающие ландыши и иные растения, занесенные в Красную книгу. Работники парка пытаются найти дополнительные способы расширения доходов от ухода за лесом. Часть древесных отходов реализуется лесоперерабатывающим предприятиям, другая – копильнями мясоперерабатывающих заводов. При этом не принимается во внимание расположение парка рядом с оживленными автомобильными трассами, следовательно, наличие свинца в древесных отходах. На территории парковой зоны осуществляется заготовка и продажа сена, березовых веников. Не менее интересны планы Правительства Москвы, которые определяют будущее этой территории. Прежде всего, это строительство многополосной автострады – третьего кольца, которая строится также в непосредственной близости от Лосиного острова. Естественно, эта трасса также будет способствовать дальнейшему загрязнению охраняемой территории. Руководство, работники парка и жители, живущие поблизости, хотели бы сохранить парковую зону от усиливающегося влияния цивилизации. Делаются попытки привлечь внимание к проблемам территории: проводятся собачьи бега, будет сниматься фильм.

### ***Вопросы для обсуждения***

- 1) Предложите финансово-экономические способы решения экологических проблем, отраженных в кейсе.
- 2) Сформируйте алгоритм решения аналогичных ситуаций.
- 3) Назовите способы привлечения финансовых ресурсов в подобных ситуациях.

2. В связи с тем, что целью безопасности является не только защита здоровья населения и его жизненного уровня, но и защита окружающей среды, нужно определить показатели, которые количественно оценивают ее состояние и качество. К таким показателям относят степень близости состояния экосистемы к границе ее устойчивости. Для оценки устойчивости экологической безопасности страны и ее регионов используется градация показателей самовосстановления природных систем. Помимо природно-экологической классификации угасания природы используется медико-социальная шкала, которая классифицируется по следующим группам: – благополучная зона; – зона напряженной экологической ситуации; – зона критической обстановки; – зона чрезвычайной экологической ситуации; – зона экологического бедствия.

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Проанализируйте субъекты РФ по крупным макрорегионам по уровню загрязнения окружающей среды, учитывая динамику уровня заболеваемости населения и ожидаемой продолжительности жизни.
2. С чем связаны региональные угрозы необратимой потери биологической продуктивности экосистем?
3. Каким образом антропогенная нагрузка на окружающую среду отражается через индикаторы экологической безопасности в регионах? Приведите примеры данных индикаторов

**Тема лабораторной работы:** *Экологическая экспертиза*

**Форма лабораторной работы:** расчётно-практическое задание, контрольная работа

### **Расчётно-практическое задание 1**

Рассчитайте размеры лесопарковой зоны г. Владимира, учитывая, численность городского населения. Сделайте вывод о том, насколько города отвечают требованиям ВОЗ по размерам лесопарковой зоны. ВОЗ считает, что на одного гражданина должно приходиться 50 м<sup>2</sup> городских зеленых насаждений и 300 м<sup>2</sup> пригородных.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

### форма рубежного контроля – тестирование

#### ОПК-3

1. Перечислите основные виды аудита экологической деятельности.

- а) внешний аудит
- б) внутренней аудит
- в) инициативная аудиторская проверка
- г) государственный аудит
- е) обязательная аудиторская проверка

2) Перечислите составляющие плана реализации экологической политики предприятия.

- а) система налоговых и таможенных льгот, необходимость в инвестициях.
- б) внутренние и внешние критерии оценки экологической эффективности
- в) требования действующего экологического законодательства
- г) необходимые ресурсы и сроки для реализации экологической политики
- д) выбранная экологическая стратегия
- е) снижение производственных и эксплуатационных расходов, получение дополнительной прибыли
- ж) идентификация экологических аспектов и связанных с ними воздействий на окружающую среду

3) Назовите критерии экологической оценки хозяйственной деятельности.

- а) экологические затраты и выгоды должны иметь свою стоимость
- б) использование реальных «зеленых» цен
- в) выгода от экологически значимой хозяйственной деятельности не должна быть меньше вызванного ею ущерба
- г) утвержденная экологическая политика предприятия

4) Назовите основные задачи экологического аудита.

- а) достоверность и полнота информации
- б) обоснование экологической политики организации
- в) определение приоритетов при планировании природоохранной деятельности организации
- г) проверка соблюдения требований природоохранного законодательства
- д) конфиденциальность информации
- е) Объективность и независимость auditors

5) Определите платность загрязнения окружающей среды как принцип экологически ориентированного маркетинга.

- а) Проявляется в виде обязанности восстановить нарушенное состояние окружающей среды или в виде наказания за загрязнение окружающей среды и производство продукции, не отвечающей экологическим требованиям
- б) Проявляется в экологическом налогообложении и внедрении системы платежей за загрязнение
- г) Осуществляется через систему дифференцированных платежей, побуждающих осуществлять рациональное природопользование
- д) Осуществляется через введение соответствующих нормативов, стандартов и ограничений, системы лимитирования и лицензирования, которые должны соблюдать производители, а также системы экологического контроля.

- б) Дайте определение экологическому паспорту предприятия.
- а) один из видов декларации производителя продукта о его экологических преимуществах  
б) совокупность технологий и процессов, снижающих воздействие на окружающую среду, рынок экологических товаров и услуг, а также специфических механизмов продвижения товаров на рынок  
в) процедура, направленная на стимулирование производителей к внедрению экологически ориентированных технологических процессов и выпуску экологически безопасной продукции  
г) основной нормативно-технический документ, включающий данные об использовании ресурсов и воздействия предприятия на окружающую среду
- 7) Назовите главную цель маркетинговых подходов в области экологии
- а) оплата части стоимости природоохранного оборудования других организаций в случае отсутствия собственного  
б) отказ от единых технических требований к источникам загрязнения, выбор различных способов достижения общих нормативов сбросов и выбросов  
в) обеспечение рационального использования природноресурсного потенциала региона с учетом действующего законодательства  
г) прямые сделки между загрязнителями по продаже прав на загрязнение
- 8) Назовите признаки формальной сертификации соответствия стандартам серии ISO 14000.
- а) достигается путем признания независимым экспертом соответствия систем экологического управления требованиям стандарта ISO 14000.  
б) достигается путем заявления организации о соответствии систем экологического управления требованиям стандарта ISO 14000.  
в) достигается путем признания государством соответствия систем экологического управления требованиям стандарта ISO 14000  
г) достигается путем признания собственной аудиторской структурой, имеющей международную аккредитацию, соответствия систем экологического управления требованиям стандарта ISO 14000
- 9) Назовите элементы оценки реализации плана экологической политики предприятия.
- а) соответствие деятельности организации требованиям экологического законодательства.  
б) система налоговых и таможенных льгот, необходимость в инвестициях  
в) применение и документирование необходимых процедур  
г) использование сырьевых и вспомогательных материалов  
д) области повышенного риска и готовность к нештатным ситуациям
- 10) Перечислите сведения, содержащиеся в экологическом паспорте предприятия:
- а) количественные и качественные характеристики используемых ресурсов (сырья, топлива, энергии).  
б) сведения о составе и квалификации работников  
в) описание системы и уровней менеджмента  
г) сведения о технологиях, используемых предприятием  
д) количественные и качественные характеристики выбросов (сбросов, отходов) загрязняющих веществ предприятия

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. семестр 1</b>		
Раздел 1. <b>ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ</b>	19	Вопросы для самостоятельной работы к разделу
		Реферат
Раздел 2. <b>ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЦИОНАЛЬНОГО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ</b>	20	Вопросы для самостоятельной работы к разделу
		Реферат
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Нарушения и загрязнения окружающей природной среды
2. Внутренние и внешние экологические угрозы.
3. Промышленные стоки.
4. Сельскохозяйственные стоки.
5. Коммунальные стоки.
6. Принцип обязательности проведения государственной экологической экспертизы до принятия реализации объекта экологической экспертизы.
7. Общественная экологическая экспертиза
8. Компенсация экологического ущерба и ущерба здоровью населения.
9. Платежи за загрязнение окружающей природной среды
10. Экономический механизм охраны окружающей природной среды
11. Принцип достоверности и полноты информации, представляемой на экологическую экспертизу



12. Принцип научной обоснованности, объективности и законности заключений экологической экспертизы.

### **Темы рефератов к Разделу 1**

1. Источники загрязнения водных бассейнов.
2. Общее состояние и тенденции изменения качества воздушной среды России.
3. Комплексная оценка воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности и ее последствий
4. Независимость экспертов экологической экспертизы при осуществлении ими своих полномочий в области экологической экспертизы
5. Концепции взаимоотношений общества и окружающей среды
6. Проблемы рационального природопользования
7. Экологический кризис
8. «Зелёная повестка» в логистике
9. Экологический маркетинг
10. Международный опыт стандартизации в области экологического менеджмента

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература**

1. Экология: учебник и практикум для вузов / О. Е. Кондратьева [и др.]; под редакцией О. Е. Кондратьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00769-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511451> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Масленникова, И. С. Экологический менеджмент и аудит: учебник и практикум для вузов / И. С. Масленникова, Л. М. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14568-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511443> (дата обращения: 04.03.2023).

#### **Дополнительная литература**

1. Белов, П. Г. Техногенные системы и экологический риск: учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов, К. В. Чернов; под общей редакцией П. Г. Белова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00605-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511835> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Колесников, Е. Ю. Оценка воздействия на окружающую среду. Экспертиза безопасности: учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Колесников, Т. М. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15905-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510250> (дата обращения: 04.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы**

1. Плата за природные ресурсы.
2. Платежи за загрязнение окружающей природной среды.
3. Экологическое страхование.
4. Экологическое страхование.
5. Уровни объектов экологической безопасности.
6. Объекты государственной экологической экспертизы.
7. Основные критерии отнесения объектов государственной экологической экспертизы к уровню субъектов Российской Федерации
8. Финансирование государственной экологической экспертизы
9. Порядок государственной экологической экспертизы.
10. Заключительный этап экологической экспертизы.

### **Темы рефератов**

1. Инструменты обеспечения рационального природопользования.
2. Обеспечение экологической безопасности региона.
3. Планирование и финансирование экологических программ.
4. Ответственность участников экологической экспертизы и заинтересованных лиц за организацию, проведение, качество экологической экспертизы
5. Учёт требований экологической безопасности при проведении экологической экспертизы.
6. Участие общественных организаций, учет общественного мнения при проведении экологической экспертизы.
7. Общественная экологическая экспертиза.
8. Экологические проблемы урбанизации
9. Рынок экологических услуг
10. Экологическое аудирование промышленных предприятий

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

1. Масленникова, И. С. Экологический менеджмент и аудит: учебник и практикум для вузов / И. С. Масленникова, Л. М. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14568-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511443> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Каракеян, В. И. Экологический мониторинг: учебник для вузов / Е. А. Севрюкова; под общей редакцией В. И. Каракеяна. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02491-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/512074> (дата обращения: 04.03.2023).

#### **Дополнительная литература**

1. Колесников, Е. Ю. Оценка воздействия на окружающую среду. Экспертиза безопасности: учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Колесников, Т. М. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15905-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/510250> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания: учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/519782> (дата обращения: 04.03.2023).

### *3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)*

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый

рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО КАК ФАКТОР ЭКОНОМИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА»	УК-1	Компьютерное тестирование	<p>1. Классифицируйте отходы по агрегатному состоянию:</p> <p>а) чистые, нормативно очищенные, частично очищенные, поступающие без очистки</p> <p>б) постоянные, периодические</p> <p>в) газообразные, жидкие, твердые, смешанные</p> <p>г) бытовые, промышленные, сельскохозяйственные</p> <p>д) чрезвычайно опасные, высоко опасные, умеренно опасные, малоопасные</p> <p>е) химические, физические, биологические, радиоактивные</p> <p>2. Дайте определение экологически ориентированному маркетингу</p> <p>а) Представляет собой систему практических приемов и мер, направленными на достижение успеха на рынке путем максимального приспособления всей деятельности и выпускаемой продукции к требованиям рынка и потребителя</p> <p>б) Представляет собой совокупность технологий и процессов, снижающих воздействие на окружающую среду, рынок экологических товаров и услуг, а также специфических механизмов их продвижения на рынок</p> <p>в) Основан на принципах систематизации рынка, приоритете интересов покупателя, гибкой приспособляемости к требованиям рынка и активном воздействии на него</p> <p>г) Представляет собой совокупность отдельных компонентов – создание товара, место продажи, цена товара, продвижение на рынок</p> <p>3. Определите экономическую целесообразность сортировки твердых бытовых отходов</p>



			<p>а) низкая  б) отсутствует  в) средняя  г) высокая</p> <p>4. Охарактеризуйте экологический маркетинг как образ действий.  а) представляет собой совокупность технологий и процессов, снижающих воздействие на окружающую среду, рынок экологических товаров и услуг, а также специфических механизмов их продвижения на рынок  б) представляет собой совокупность отдельных компонентов – создание товара, место продажи, цена товара, продвижение на рынок  в) представляет собой систему практических приемов и мер, направленными на достижение успеха на рынке путем максимального приспособления всей деятельности и выпускаемой продукции к требованиям рынка и потребителя  г) основан на принципах систематизации рынка, приоритете интересов покупателя, гибкой приспособляемостью к требованиям рынка и активном воздействии на него</p> <p>5. Дайте определение биосферы по В. И. Вернадскому.  а) биосфера – наука, изучающая живые организмы во взаимодействии со средой обитания.  б) биосфера – оболочка Земли, состав структура и свойства которой определяются настоящей и прошлой деятельностью живых организмов  в) биосфера – тонкая пленка жизни на поверхности планеты в значительной мере определяющая «Лик Земли».</p> <p>6. Определите методы защиты от шумового загрязнения  а) установление нормативов допустимых уровней воздействия  б) санэпиднадзор  в) зонирование территории, рациональное расположение зданий, зеленые насаждения, звукоизоляция внутри зданий.  г) снижение уровня на производстве, транспорте, иной хозяйственной деятельности.  д) запрет на воздействие, ограничение силы</p> <p>7. Дайте определение биологическому загрязнению.</p>
--	--	--	---

			<p>а) форма физического загрязнения, следствие изменения электромагнитных свойств окружающей среды</p> <p>б) привнесение в среду и размножение в ней нежелательных для человека организмов – патогенных организмов, сорняков, вредителей</p> <p>в) остатки сырья, материалов, продукции, не имеющие в настоящее время потребительских свойств и не используемые в качестве сырья или продуктов потребления</p> <p>г) форма физического загрязнения, характеризуется превышением естественного уровня шума или аномальным изменением звуковых характеристик</p> <p>8. Назовите основные структурные части биосферы</p> <p>а) гидробиосфера</p> <p>б) аэробактериосфера</p> <p>в) геобиосфера</p> <p>г) мезобиосфера</p> <p>д) ноосфера</p> <p>9. Дайте определение шумовому загрязнению:</p> <p>а) привнесение в среду и размножение в ней нежелательных для человека организмов – патогенных организмов, сорняков, вредителей</p> <p>б) форма физического загрязнения, следствие изменения электромагнитных свойств окружающей среды</p> <p>в) остатки сырья, материалов, продукции, не имеющие в настоящее время потребительских свойств и не используемые в качестве сырья или продуктов потребления</p> <p>г) форма физического загрязнения, характеризуется превышением естественного уровня шума или аномальным изменением звуковых характеристик</p> <p>10. Определите методы защиты от электромагнитного загрязнения.</p> <p>а) заземление;</p> <p>б) введение карантина;</p> <p>в) санитарная охрана территории.</p> <p>г) соблюдение нормативов пребывания в опасной зоне.</p> <p>д) ограничение воздействия бытовых приборов</p>
--	--	--	--

2	<p><b>Раздел -1</b></p> <p><b>«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЦИОНАЛЬНОГО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ»</b></p>	ОПК-3	Компьютерное тестирование	<p>1. Перечислите основные виды аудита экологической деятельности.</p> <p>а) внешний аудит  б) внутренней аудит  в) инициативная аудиторская проверка  г) государственный аудит  е) обязательная аудиторская проверка</p> <p>2) Перечислите составляющие плана реализации экологической политики предприятия.</p> <p>а) система налоговых и таможенных льгот, необходимость в инвестициях.  б) внутренние и внешние критерии оценки экологической эффективности  в) требования действующего экологического законодательства  г) необходимые ресурсы и сроки для реализации экологической политики  д) выбранная экологическая стратегия  е) снижение производственных и эксплуатационных расходов, получение дополнительной прибыли  ж) идентификация экологических аспектов и связанных с ними воздействий на окружающую среду</p> <p>3) Назовите критерии экологической оценки хозяйственной деятельности.</p> <p>а) экологические затраты и выгоды должны иметь свою стоимость  б) использование реальных «зеленых» цен  в) выгода от экологически значимой хозяйственной деятельности не должна быть меньше вызванного ею ущерба  г) утвержденная экологическая политика предприятия</p> <p>4) Назовите основные задачи экологического аудита.</p> <p>а) достоверность и полнота информации  б) обоснование экологической политики организации  в) определение приоритетов при планировании природоохранной деятельности организации  г) проверка соблюдения требований природоохранного законодательства  д) конфиденциальность информации  е) Объективность и независимость аудиторов</p>
---	---	-------	---------------------------	---

			<p>5) Определите платность загрязнения окружающей среды как принцип экологически ориентированного маркетинга.</p> <p>а) Проявляется в виде обязанности восстановить нарушенное состояние окружающей среды или в виде наказания за загрязнение окружающей среды и производство продукции, не отвечающей экологическим требованиям</p> <p>б) Проявляется в экологическом налогообложении и внедрении системы платежей за загрязнение</p> <p>г) Осуществляется через систему дифференцированных платежей, побуждающих осуществлять рациональное природопользование</p> <p>д) Осуществляется через введение соответствующих нормативов, стандартов и ограничений, системы лимитирования и лицензирования, которые должны соблюдать производители, а также системы экологического контроля.</p> <p>б) Дайте определение экологическому паспорту предприятия.</p> <p>а) один из видов декларации производителя продукта о его экологических преимуществах</p> <p>б) совокупность технологий и процессов, снижающих воздействие на окружающую среду, рынок экологических товаров и услуг, а также специфических механизмов продвижения товаров на рынок</p> <p>в) процедура, направленная на стимулирование производителей к внедрению экологически ориентированных технологических процессов и выпуску экологически безопасной продукции</p> <p>г) основной нормативно-технический документ, включающий данные об использовании ресурсов и воздействия предприятия на окружающую среду</p> <p>7) Назовите главную цель маркетинговых подходов в области экологии</p> <p>а) оплата части стоимости природоохранного оборудования других организаций в случае отсутствия собственного</p> <p>б) отказ от единых технических требований к источникам загрязнения, выбор различных способов достижения общих нормативов сбросов и выбросов</p> <p>в) обеспечение рационального использования природоресурсного потенциала региона с учетом действующего законодательства</p> <p>г) прямые сделки между загрязнителями по продаже прав на загрязнение</p>
--	--	--	--

			<p>8) Назовите признаки формальной сертификации соответствия стандартам серии ISO 14000.</p> <p>а) достигается путем признания независимым экспертом соответствия систем экологического управления требованиям стандарта ISO 14000.</p> <p>б) достигается путем заявления организации о соответствии систем экологического управления требованиям стандарта ISO 14000.</p> <p>в) достигается путем признания государством соответствия систем экологического управления требованиям стандарта ISO 14000</p> <p>г) достигается путем признания собственной аудиторской структурой, имеющей международную аккредитацию, соответствия систем экологического управления требованиям стандарта ISO 14000</p> <p>9) Назовите элементы оценки реализации плана экологической политики предприятия.</p> <p>а) соответствие деятельности организации требованиям экологического законодательства.</p> <p>б) система налоговых и таможенных льгот, необходимость в инвестициях</p> <p>в) применение и документирование необходимых процедур</p> <p>г) использование сырьевых и вспомогательных материалов</p> <p>д) области повышенного риска и готовность к нештатным ситуациям</p> <p>10) Перечислите сведения, содержащиеся в экологическом паспорте предприятия:</p> <p>а) количественные и качественные характеристики используемых ресурсов (сырья, топлива, энергии).</p> <p>б) сведения о составе и квалификации работников</p> <p>в) описание системы и уровней менеджмента</p> <p>г) сведения о технологиях, используемых предприятием</p> <p>д) количественные и качественные характеристики выбросов (сбросов, отходов) загрязняющих веществ предприятия</p>
--	--	--	--

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Экологическая безопасность**

###### **УК-1**

1. Определение и основные положения экологического менеджмента.
2. Международный опыт стандартизации в области экологического менеджмента и экологического аудирования.
3. Применение международных стандартов экологического управления серии ИСО 14000?
4. Экологический маркетинг, принципы, задачи, методы.
5. Экологический аудит в системе экологического менеджмента.
6. В чем особенности экологического менеджмента при реализации концепции устойчивого развития
7. Экологическое аудирование промышленных предприятий.
8. Экологическое предпринимательство, рынок экологических услуг.
9. Основные функции экологического менеджмента
10. Экологический имидж современного предприятия.
11. Методика комплексной оценки эффективности функционирования систем экологического управления на промышленных предприятиях.
12. Экологический менеджмент и управление отходами
13. Понятие и основы экологического страхования
14. Лицензирование экологических видов деятельности.
15. Устойчивое развитие и формирование новой этики бизнеса.
16. Основные подходы к экологическому менеджменту на предприятии: активный и реактивный экологический менеджмент
17. Возможности мотивации и стимулирования экологического поведения на российских предприятиях.
18. Система платежей за загрязнение окружающей среды
19. Влияние предприятия на окружающую среду.
20. Проведение внешнего экологического аудита промышленного предприятия.
21. Аудит отходов.
22. Плата за природопользование.
23. Факторы результативности экоаудита.
24. Роль и типы стратегии экологического менеджмента.
25. Аддитивнофункциональный и интегрированный подходы к охране окружающей среды на предприятии.

###### **ОПК-3**

1. Источники информации для экоаудита.
2. Инструментальные измерения при проведении экоаудита
3. Основные структурные части биосферы.
4. Ответственность как принцип экологически ориентированного маркетинга.
5. Цели экологической сертификации.
6. Формы экологического контроля.
7. Сущность информационной формы контроля.
8. Сущность предупредительной формы контроля.
9. Сущность карательной формы контроля.
10. Особенности муниципального и общественного экологического контроля
11. Составляющие системы экологической экспертизы
12. Основные виды аудита экологической деятельности
13. Дайте определение обязательной аудиторской проверке
14. Дайте определение инициативной аудиторской проверке.

15. Классифицируйте отходы по происхождению.
16. Классифицируйте отходы по агрегатному состоянию.
17. Классифицируйте отходы по характеру воздействия.
18. Определите экономическую целесообразность сортировки твердых бытовых отходов.
19. Перечислите методы уничтожения твердых бытовых отходов
20. Методы обращения с твердыми производственными отходами
21. Требования при захоронении производственных отходов на полигонах.
22. Дайте определение шумовому загрязнению.
23. Дайте определение электромагнитному загрязнению.
24. Методы защиты от электромагнитного загрязнения
25. Основные методики оценки стоимости природных ресурсов.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. *Экология: учебник и практикум для вузов / О. Е. Кондратьева [и др.]; под редакцией О. Е. Кондратьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00769-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511451> (дата обращения: 04.03.2023).*

2. *Масленникова, И. С. Экологический менеджмент и аудит: учебник и практикум для вузов / И. С. Масленникова, Л. М. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14568-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511443> (дата обращения: 04.03.2023).*

3. *Каракеян, В. И. Экологический мониторинг: учебник для вузов / В. И. Каракеян; под общей редакцией В. И. Каракеяна. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02491-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/512074> (дата обращения: 04.03.2023).*

#### Дополнительная литература

1. *Белов, П. Г. Техногенные системы и экологический риск: учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов, К. В. Чернов; под общей редакцией П. Г. Белова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00605-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511835> (дата обращения: 04.03.2023).*

2. *Колесников, Е. Ю. Оценка воздействия на окружающую среду. Экспертиза безопасности: учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Колесников, Т. М. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15905-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/510250> (дата обращения: 04.03.2023).*

3. *Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания: учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/519782> (дата обращения: 04.03.2023).*

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.



Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачёту. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета экономики и управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от « <u>26</u> » апреля <u>2023</u> года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой комплекса  
естественно-научных дисциплин

С.В. Пивнева  
28 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ И СТАТИСТИКА БОЛЬШИХ ДАННЫХ**

Направление подготовки  
**38.04.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направленность  
*«Логистический менеджмент»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>11</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	15
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>16</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>21</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	21
5.1.1. Основная литература.....	21
5.1.2. Дополнительная литература.....	21
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	23
5.4.1. Средства информационных технологий .....	23
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	23
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24
5.6. Образовательные технологии .....	24
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>25</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Искусственный интеллект и статистика больших данных» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от дд.мм.20гг № \_\_\_\_, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Искусственный интеллект и статистика больших данных» разработана рабочей группой в составе: канд. техн. наук, доцент Шаховской А.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий. Протокол № 7 от «28» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент



С.В. Крапивка

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

\_\_\_\_\_  
(подпись)

канд. техн. наук, доцент кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий



В.Л. Симонов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается:

- в изучении основных технологий решения задач обработки статистики больших по объему данных, умение применять методы искусственного интеллекта для анализа больших данных на практике и реализовывать приложения для аналитики больших данных.;
- в формировании практических навыков при решении научно-исследовательских и аналитических задачах профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить задачи классификации и кластеризации больших объемов данных;
2. Изучить критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий Big Data;
3. Изучить интеллектуальные системы для решения аналитических задач;
4. Сформировать навыки работы с большими массивами данных;
5. Изучить технологии и программные средства обработки больших данных и методы машинного обучения для решения прикладных задач;
6. Изучить языки программирования для работы с большими объемами данных.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Управление проектом	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	<i>Знать:</i> методы решения задач обработки и анализа статистики больших данных  <i>Уметь:</i> разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели прикладных задач анализа больших данных

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>			<b>36</b>	
Лекционные занятия	12			12	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24			24	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>27</b>			<b>27</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>			<b>9</b>	
Форма промежуточной аттестации	зачет			зачет	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>			<b>72</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>				<b>24</b>
Лекционные занятия	8				8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16				16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>				<b>39</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>				<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	зачет				зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>				<b>72</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>8</b>				<b>8</b>
Лекционные занятия	4				4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0				0
Практические занятия	4				4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0				0
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>60</b>				<b>60</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>				<b>4</b>
Форма промежуточной аттестации	зачет				зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>				<b>72</b>



## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>										
<b>Раздел 1. Большие данные и машинное обучение</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>6</b>		<b>16</b>				
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	17	7	10	2		8				
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	19	7	12	4		8				
<b>Раздел 2. Искусственный интеллект</b>	<b>27</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>6</b>		<b>8</b>				
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	15	7	8	4		4				
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	12	6	6	2		4				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<i>зачет</i>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>24</b>				

### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>							
<b>Раздел 1. Большие данные и машинное обучение</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	15	9	6	2	4		
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	16	10	6	2	4		
<b>Раздел 2. Искусственный интеллект</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	16	10	6	2	4		
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	16	10	6	2	4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<i>зачет</i>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	<b>Виды учебной работы, академических часов</b>							
	Всего	Самостоятельная работа	<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>	
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>								
<b>Раздел 1. Большие данные и машинное</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>обучение</b>										
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	17	15	2	1		1				
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	17	15	2	1		1				
<b>Раздел 2. Искусственный интеллект</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>				
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	17	15	2	1		1				
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	17	15	2	1		1				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>									
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<i>зачет</i>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>				

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем.

Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

### **Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.

### **Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

### **Тема практического занятия: Большие данные и машинное обучение.**

**Форма практического задания:** практическая работа.

#### **Примеры практического задания**

1. Применить методы предварительного анализа больших наборов данных на конкретном примере.
2. Применить методы визуального анализ данных на конкретном примере.
3. Применить принципы обучения с учителем и методы классификации на конкретном примере.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля** – защита реферата

Темы рефератов:

1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.

2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете.
4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др.
5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V).
6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.
7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.
8. Принципы создания рекомендательных систем.
9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты.
10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.

## **РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие искусственного интеллекта и области его применения. Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

### **Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных

### **Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема занятия: Искусственный интеллект.**

**Форма практического задания:** практическая работа.

### **Примеры практического задания**

1. Применить линейные модели классификации и регрессии на конкретном примере.
2. Решить задачи восстановления регрессии.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – защита реферата**

Темы рефератов:

1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.
2. Признаки интеллектуальности информационных систем.
3. Структура исследований в области искусственного интеллекта.
4. Основные классы интеллектуальных информационных систем.
5. Знания как особая форма информации.
6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний.
7. Системы представления знаний и базы знаний.
8. Технологии OLAP и многомерные модели данных.
9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining).
10. Экспертные системы, их виды, области использования.

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очная форма обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. Семестр 3</b>		
<b>Раздел 1. Большие данные и машинное обучение.</b> Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение. Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	10	Подготовка реферата
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Искусственный интеллект</b> Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения. Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	10	Подготовка реферата
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	27	

### *Очно-заочная форма обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. Семестр 3</b>		
<b>Раздел 1. Большие данные и машинное обучение.</b> Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение. Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	10	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Искусственный интеллект</b> Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения. Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

### *Заочная форма обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. Семестр 3</b>		
<b>Раздел 1. Большие данные и машинное обучение.</b> Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение. Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	10	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Искусственный интеллект</b> Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения. Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	10	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	60	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	60	

## 3.2. Задания для самостоятельной работы

### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Уровни понимания. Методы решения задач.
2. Решение задач методом поиска в пространстве состояний.
3. Фреймы. Исчисления предикатов.
4. Системы продукций. Семантические сети.
5. Нечеткая логика.
6. Алгоритмы эвристического поиска.
7. Поиск решений на основе исчисления предикатов.
8. Переход от Базы данных к Базе знаний. Особенности знаний.
9. Генетический алгоритм.
10. Стратегия решений организации поиска.

## Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете.
4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др.
5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V).
6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.
7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.
8. Принципы создания рекомендательных систем.
9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты.
10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

### Основная литература

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511020> (дата обращения: 05.05.2023).
2. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515268> (дата обращения: 05.05.2023).
3. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07467-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512657> (дата обращения: 05.05.2023).

### Дополнительная литература

1. Миркин, Б. Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5009-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511121> (дата обращения: 05.05.2023).
2. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14916-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519916> (дата обращения: 05.05.2023).
3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530657> (дата обращения: 05.05.2023).



## Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Назначение экспертных систем.
2. Структура экспертных систем.
3. Этапы разработки экспертных систем.
4. Представление знаний в экспертных системах.
5. Методы работа со знаниями.
6. Основная модель нейросетевой технологии.
7. Методы извлечения знаний
8. Цепи Маркова
9. Вероятностный подход
10. Случайный лес

### Перечень тем рефератов к Разделу 2:

11. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.
12. Признаки интеллектуальности информационных систем.
13. Структура исследований в области искусственного интеллекта.
14. Основные классы интеллектуальных информационных систем.
15. Знания как особая форма информации.
16. Методы и средства представления знаний. Модели знаний.
17. Системы представления знаний и базы знаний.
18. Технологии OLAP и многомерные модели данных.
19. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний.
20. Экспертные системы, их виды, области использования.

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

#### Основная литература

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511020> (дата обращения: 05.05.2023).
2. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515268> (дата обращения: 05.05.2023).
3. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07467-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512657> (дата обращения: 05.05.2023).

#### Дополнительная литература

1. Миркин, Б. Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5009-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511121> (дата обращения: 05.05.2023).
2. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14916-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519916> (дата обращения: 05.05.2023).

3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530657> (дата обращения: 05.05.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел 1. Большие данные и машинное обучение</b>	УК-2	Защита реферата	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.</li> <li>2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.</li> <li>3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете.</li> <li>4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др.</li> <li>5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V).</li> <li>6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.</li> <li>7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.</li> <li>8. Принципы создания рекомендательных систем.</li> <li>9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты.</li> <li>10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.</li> </ol>
2.	<b>Раздел -2. Искусственный интеллект</b>	УК-2	Защита реферата	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.</li> <li>2. Признаки интеллектуальности информационных систем.</li> <li>3. Структура исследований в области искусственного интеллекта.</li> <li>4. Основные классы интеллектуальных информационных систем.</li> <li>5. Знания как особая форма информации.</li> <li>6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний.</li> <li>7. Системы представления знаний и базы знаний.</li> <li>8. Технологии OLAP и многомерные модели данных.</li> <li>9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining).</li> </ol>

				<b>10. Экспертные системы, их виды, области использования.</b>
--	--	--	--	--

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-2	<p style="text-align: center;"><b>Теоретический блок вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровни понимания. Методы решения задач.</li> <li>2. Решение задач методом поиска в пространстве состояний.</li> <li>3. Фреймы. Исчисления предикатов.</li> <li>4. Системы продукций. Семантические сети.</li> <li>5. Нечеткая логика.</li> <li>6. Алгоритмы эвристического поиска.</li> <li>7. Поиск решений на основе исчисления предикатов.</li> <li>8. Переход от Базы данных к Базе знаний. Особенности знаний.</li> <li>9. Генетический алгоритм.</li> <li>10. Стратегия решений организации поиска.</li> <li>11. Назначение экспертных систем.</li> <li>12. Структура экспертных систем.</li> <li>13. Этапы разработки экспертных систем.</li> <li>14. Представление знаний в экспертных системах.</li> <li>15. Методы работа со знаниями.</li> <li>16. Основная модель нейросетевой технологии.</li> <li>17. Методы извлечения знаний</li> <li>18. Цепи Маркова</li> <li>19. Вероятностный подход</li> <li>20. Случайный лес</li> <li>21. Машинное обучение. Основные понятия, связи, теоремы</li> <li>22. Обучение с учителем: регрессия</li> <li>23. Обучение с учителем: классификация</li> <li>24. Обучение без учителя: кластеризация</li> <li>25. Обучение без учителя: уменьшение размерности</li> <li>26. Обучение с подкреплением</li> <li>27. Задачи, которые решает машинное обучение</li> <li>28. Выбор методологии для проекта с машинным обучением. Примеры, причины.</li> <li>29. SMART-цель</li> <li>30. Этапы решения задач МО</li> <li>31. Метод имитация отжига</li> <li>32. Метод роения частиц</li> <li>33. Генетический алгоритм</li> <li>34. Модель МО. Выбор модели. Процесс обучения. Валидация</li> <li>35. Тестирование МО</li> <li>36. Проблемы разработки МО</li> </ol>

### Практические задания

1. Задачи на использование методов предварительного анализа больших наборов данных.
2. Задачи на реализацию методов визуального анализа данных.
3. Задачи на использование принципов обучения с учителем и методы классификации.
4. Задачи на применение линейных моделей классификации и регрессии.
5. Решение задач восстановления регрессии.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511020> (дата обращения: 05.05.2023).

2. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515268> (дата обращения: 05.05.2023).

3. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07467-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512657> (дата обращения: 05.05.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Миркин, Б. Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5009-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511121> (дата обращения: 05.05.2023).

2. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14916-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519916> (дата обращения: 05.05.2023).

3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530657> (дата обращения: 05.05.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>



	библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета экономики и управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.04.02 <i>Менеджмент</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952	Протокол заседания Ученого совета факультета экономики и управления № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**Направление подготовки (специальность)  
38.04.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направленность (специализация)  
*«Логистический менеджмент»***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
*Очно-заочная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....</b>	<b>8</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>14</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы .....</b>	<b>15</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	17
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>18</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	26
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>27</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	27
<b>5.1.1. Основная литература .....</b>	<b>27</b>
<b>5.1.2. Дополнительная литература .....</b>	<b>27</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)» .....	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» .....	30
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....</b>	<b>30</b>

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
5.6. Образовательные технологии.....	33
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>35</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия»* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины *«Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия»* разработана рабочей группой в составе: преп. Кривова А.Л.

Рабочая программа дисциплины *«Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия»* обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра)

Протокол № 9 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
доктор пед.наук, доцент

Л.А. Апанасюк

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор фил.наук, доцент, профессор,  
МГПУ



О.В. Казаченко



# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о заключаются в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области;
2. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении;
3. Развитие коммуникативной компетенции и практических навыков иноязычного общения в рамках монологичной онлайн среды, медиации, восприятия и порождения письменных текстов (академического письма);
4. Знание лексических и грамматических единиц и их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний;
5. Построение логичных высказываний (устных и письменных) в профессиональной коммуникации на базе восприятия и порождения самостоятельных текстов при чтении, письме и аудировании;
6. Владение навыком преобразования иноязычных языковых форм в соответствии с медиацией в сфере профессиональной коммуникации.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК – 4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка.	<i>Знать:</i> основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке.
		УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<i>Уметь:</i> обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке.
			<i>Владеть:</i> навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке.

		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.	<i>Уметь:</i> осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности) <i>Владеть:</i> навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде
--	--	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	48	24	24
Лекционные занятия			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	48	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Лабораторные занятия			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации / Иная контактная работа			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	78	39	39
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет с оценкой
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	очная	заочная
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>											
<b>Раздел 1. The world of science</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>			<b>12</b>					
Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science	16	10	6			6					
Тема 1.2. Pure and applied science The role of chance in scientific discovery	16	10	6			6					
<b>Раздел 2. Professional communication</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>			<b>12</b>					
Тема 2.1. Ways of business and professional communicating	16	10	6			6					
Тема 2.2 Technology devices and information communicative technologies	15	9	6			6					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<i>Зачет</i>										
<b>Модуль 2 (Семестр 2)</b>											
<b>Раздел 3. Science and its progress</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>			<b>12</b>					
Тема 3.1. The relations between science and society	16	10	6			6					
Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life	16	10	6			6					
<b>Раздел 4. Postgraduate education</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>			<b>12</b>					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 4.1. Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation	16	10	6		6					
Тема 4.2. Careers advice	15	9	6		6					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет с оценкой									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>78</b>	<b>48</b>		<b>48</b>					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. The world of science

##### Перечень изучаемых элементов содержания

The scientific attitude. Scientific methods and the methods of science. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

##### Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическая тема:

- Вводно-корректирующий курс;
- Неличные формы глагола.

##### Тема 1.2. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическая тема:

- Вводно-корректирующий курс;
- Неличные формы глагола.

## **РАЗДЕЛ 2. Professional communication**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Ways of business and professional communicating. Technology devices and information communicative technologies.

#### **Тема 2.1. Ways of business and professional communicating**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексическая тема: ведение деловой переписки; анализ текстов из профессиональных журналов - информационный поиск и анализ статей из профессиональных журналов и интернет-ресурсов;

Грамматическая тема:

- предлоги сравнения (like/as);
- Nominative with the Infinitive.

#### **Тема 2.2. Technology devices and information communicative technologies.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

В лексической теме четвертого подмодуля приводится материал о современных устройствах и информационно-коммуникационных технологиях,

Грамматическая тема:

- вводные слова, дополняющие и противопоставляющие информацию;
- Objective with the Infinitive.

## **РАЗДЕЛ 3. Science and its progress**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

The relations between science and society. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life.

#### **Тема 3.1. The relations between science and society**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексическая тема пятого подмодуля содержит материал, раскрывающий степень влияния науки на общество.

Грамматическая тема:

- Present Perfect Simple;
- Present Perfect Continuous.

#### **Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексическая тема шестого подмодуля включает материал о достижениях науки в повседневной жизни.

Грамматическая тема:

- Словообразование: типичные словообразовательные образцы и передаваемые ими значения;
- Absolute Constructions.

## **РАЗДЕЛ 4. Postgraduate education**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation. Careers advice.

#### **Тема 4.1. Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

В лексической теме седьмого подмодуля приводится материал о программах послевузовского обучения и научных степенях, научном руководстве, о правилах участия в международных конференциях.

Грамматическая тема:

- Participle: Form and Use

#### **Тема 4.2. Careers advice**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

В лексической теме восьмого подмодуля дан материал о способах преодоления трудностей для построения успешной карьеры молодого специалиста.

Грамматическая тема:

- Gerund: Active and Passive

### **ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: The world of science.**

**Форма практического задания: письменная работа.**

**Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.**

#### **Text A GUI operating systems**

The term user interface refers to the standard procedures that the user follows in order to interact with a computer. In the late 1970s and early 80s, the way users accessed computer systems was very complex. They had to memorize and type a lot of commands just to see the contents of a disk and to copy files. In fact, it was only experts who used computers, so there was no need for a user-friendly interface. In 1984, Apple produced the Macintosh, the first computer with a mouse and a graphical user interface (GUI). Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. A few years later, Microsoft launched Windows, another operating system based on graphics and intuitive tools. Nowadays, computers are used by all kinds of people, and as a result there is growing emphasis on accessibility and user-friendly systems. A GUI makes use of a WIMP environment: windows, icons, menus and pointer. A drop-down menu, or pull-down menu, is a list of options that appear below a menu bar when you click on an item. The pointer is an arrow, controlled by the mouse, which lets you choose options from menus. The background of the screen is called the desktop, which contains labeled pictures called icons. These icons represent files or folders. Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents, or more nested folders. When you are in a folder, you can launch a program or document by double-clicking the icon or you can drag it to another location. When you run a program, your PC opens a window that lets you work with different tools. All the programs have a high level of consistency, with similar toolbars, menu bars, buttons and dialog boxes. A modern OS also provides access to networks and allows multitasking, which means you can run several programs – and do various tasks – at the same time. The most popular operating systems are: Windows Vista, Mac OS, Unix, Linux, Windows Mobile, Palms OS, The Symbian.

### **ЗАДАНИЕ К РУБЕЖНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: The world of science.**

**Форма практического задания: контрольная работа.**

**Write an abstract (annotation) to the text “GUI operating systems” in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:**

Structure:

1. Introduction (It is the stage where a reader faces the problem)
2. The body (It expresses the main facts and problems of the original document).
3. The ending (It gives recommendations for a definite group of readers)

Main steps: 1. Reread the text attentively. 2. Formulate the main statement in brief. 3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence. 4. Underline the relevant/important information in each paragraph. 4. Use key-patterns for writing annotation. 5. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text. 6. Mention the important facts in chronological order. 7. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech. 8. Avoid repetitions. 9. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc). 10. Write your first draft. 11. Improve your first draft by reducing sentences. For example:

- a) Cut out unnecessary phrases • Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. • Macs were designed to facilitate interaction with the computer.
- b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs) • very complex • complex
- c) Transform relative clauses into –ing participle clauses. • Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents or... • Double-clicking a folder opens a window containing programs, documents or...

12. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.

## **ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Professional communication.**

**Форма практического задания: контрольная работа.**

### **Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.**

#### **Making an Effective Presentation**

A presentation is a report one gives to the audience. It can be a short report, a long analysis, a narrative of any length, formal, or informal. Whether oral or written, the presentation format should be clear and organized. Simplicity, clarity and brevity are characteristic features of perfect presentation. The best presenters take the view that presenting is not formalized public speaking, it is a dynamic way of dealing with people. If you want to be effective you are to maintain the delicate balance and proportion dealing with the three essential elements of presenting: presenter – audience – message. Thus, you are to study how to do it. 1. Work on your image. Perceptions are sometimes more powerful than facts! First impressions influence the audience's attitudes to you. Wear an outfit that you know and love, not something new or fussy to feel comfortable. 2. Know your audience, their background and their motives. The factor of the listener is one of the most important parameters of effective communication. The golden rule of public speaking is that you should always keep your audience in mind. The best advice which can be given by an experienced presenter is: make your language natural and comprehensive for the audience. 3. Define your objective and analyze the communication situation. This will help you decide on the vocabulary and style you use in your presentation. Lexical expressive means help you personalize your message, reveal your attitudes. 4. Being an oral form of communication, presentation is to be well structured. The traditional and generally accepted structure of a speech contains the following elements: – introduction, in which the speaker grabs the attention of the audience, introduces the subject, his purpose and himself to the audience; – the body of the speech, which contains a summary of the major ideas and information that supports and clarifies the ideas; – conclusion (close), which contains a summary or a conclusion from the information presented and which helps the speaker to end his speech gracefully. Methods of Delivery – successful delivery of the speech depends to a considerable extent on the method of presentation selected by the speaker. Four general methods of delivery may be distinguished: impromptu, manuscript, memorized and extemporaneous. The impromptu method of delivery involves speaking without any specific preparation. In the manuscript method the entire speech is read to the audience. The memorized method of delivery involves writing out the speech word for word and committing it to memory. The extemporaneous method of delivery is based upon thorough preparation, memorizing the main ideas and abbreviating the manuscript to a number of key words and phrases. There is no commitment to exact wording. This method is usually described as the most effective one. The main advantage of this method is that it allows you great flexibility. Making the Presentation – the following practical tips can be useful: greet the audience, and tell them who you are, then tell them what you are going to tell them; keep to the time allowed; if you can, keep it short; stick to the plan for the presentation; leave time for discussion; at the end of your presentation ask if there are any questions; finally, make your closing remarks by thanking your audience. Voice Qualities – your voice is you. Bearing it in mind the speaker should know how to master his voice qualities, change them, adjust to the occasion. It is common knowledge that your voice shows not only your character but also your mood. During the presentation the speaker sounds self-assured, concerned, personally involved, very often enthusiastic. Follow the

following tips: speak clearly; don't shout or whisper; be natural – don't rush, or talk deliberately slowly; pause at key points; avoid jokes; to make the presentation interesting, change your delivery, but not too obviously, e.g. speed (rate), pitch of voice, volume, etc. Body Language – keep your body relaxed and use controlled gestures and pauses. Be careful not to move around too much during your talk (as this will distract your audience). Strike up eye contact if possible. The idea is to give the impression that you are talking to each individual in your audience. Visual aids significantly improve the interest of a presentation. Visuals help to: focus the attention of your audience, illustrate points which are hard to visualize, reinforce your main ideas, involve and motivate the audience.

## **ЗАДАНИЕ К РУБЕЖНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Professional communication.**

**Форма практического задания: контрольная работа.**

### **Progress Test 1**

**Translate the sentences from English into Russian.**

1. The solution of the problem requires that all the experimental data obtained be exact.
2. It would be desirable to specify the position of the point relative to the fixed axis.
3. It is required that all measurement be done beforehand.
4. Without the force of gravitation there would be no pressure in liquids.
5. In order that this method might be applied two conditions must be observed.
6. The radical improvements of the international situation would create favorable requisites for the reduction of military spending.
7. The calculations which would have taken several years of intense human work in the past are now done in a few minutes or hours.
8. It is necessary that the average acceleration of the moving body be determined accurately.

## **ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Science and its progress.**

**Форма практического задания: письменная работа.**

**Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.**

### **Gathering and Organizing Information**

To gather information for an informative speech, begin with your own experience by brainstorming a list of everything you already know about the subject. Then consult several other good resources of information both electronic and published: reference materials, books, periodicals. You might also interview people who are knowledgeable about the subject. Be sure to make notes through your research.

Use the strategies for organizing your speech:

- 1 Arrange your materials by topics and subtopics in the order you plan to present your information. Make a detailed outline of your speech and then draft an introduction and a conclusion.
- 2 To capture the interest of your audience, begin your speech with an anecdote, an unusual fact, a question, an interesting quotation, or some other attention-getting device. Include a thesis statement that makes clear the main idea and the purpose of your speech.
- 3 Arrange the supporting points or details in a logical order for the body of your speech. Revise your outline as needed to improve the logical flow of ideas. Think of the transitions you will use to connect your ideas.



4 Write a conclusion for your speech that summarizes your main idea and signals to the audience that you have finished.

5 Use computer technologies in listening: software, multimedia while preparing and delivering your speech.

### **ЗАДАНИЕ К РУБЕЖНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Science and its progress.**

**Форма практического задания: контрольная работа.**

#### **Task 1. Give Russian equivalents of:**

a)

1. to develop new materials
2. to predict elements
3. to propose a hypothesis
4. to obtain results
5. to apply methods

b)

1. steam is generated
2. methods are described
3. the applied equipment
4. education is offered
5. the awarded degrees

### **ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия: Postgraduate education**

**Форма практического задания: письменная работа.**

#### **Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.**

##### **My research work**

I'm an economist in one of the Orenburg auditing firms. My special subject is accounting. I combine practical work with scientific research, so I'm a doctoral candidate (соискатель). I'm doing research in auditing which is now widely accepted in all fields of economy. This branch of knowledge has been rapidly developing in the last two decades. The obtained results have already found wide application in various spheres of national economy. I'm interested in that part of auditing which includes its internal quality control. I have been working at the problem for two years. I got interested in it when a student. The theme of the dissertation is "Internal quality control of audit services". The subject of my thesis is the development of an effective internal quality control system for audit firm services. I think this problem is very important nowadays as a major portion of public accounting practice is involved with auditing. In making decisions it is necessary for the investors, creditors and other interested parties to know whether the financial statements may be relied on. Hence there should be an internal control of auditing operations for insuring the fairness of presentation. My work is both of theoretical and practical importance. It is based on the theory developed by my research adviser, professor S. Petrov. He is head of the department at the Orenburg State University. I always consult him when I encounter difficulties in my research. We often discuss the collected data. These data enable me to define more precisely the theoretical model of the audit internal quality system. I have not completed the experimental part of my thesis yet, but I'm through with the theoretical part. For the moment I have 4 scientific papers published. One of them was published in the US journal. I take part in various scientific conferences where I make reports on my subject and participate in scientific discussions and debates. I'm planning to finish writing the dissertation by the end of the next year and prove it in the Scientific Council of the Orenburg State University. I hope to get a Ph. D. in Economics.

## ЗАДАНИЕ К РУБЕЖНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: **Postgraduate education**

Форма практического задания: контрольная работа.

**Complete the topic with the information appropriate to your personality.**

*A Master's course at Russian State Social University*

1. My name is ...
2. I'm 20 / 24...
3. I was born in city of ... / ... .It's the capital city of ..., the multinational republic within (= on the territory of) Russia.
4. My citizenship is Russian, but my nationality is ... .
5. I'm single and I have no plans about my own family life yet.
6. First, I'd like to be a highly educated person in my chosen field to achieve success in my future career. Then I will think about setting up my own family.
7. (OR) I'm married / divorced and I've got a child / ... children.
8. At the present time I live in ... and do a second degree at Russian State Social University.
9. Having got a Bachelor's degree in Math / Computer Science for four years, I decided to continue for a Master's degree.
10. I did my entrance exams rather well and now I'm a first-year postgraduate doing a Master's in Math / Computer Science at RSSU.
11. A second course in Russia usually lasts for two years.
12. For the period we should write and defend a Master's thesis.
13. At the end of the course we'll get a diploma of a Master.
14. Apart from doing a Master's course, I have got a job.
15. I work for ... company / at ..... as a teacher / tutor / ... in Moscow / ... .
16. Work / Study takes much of my time but I try to find a bit time for sports and a hobby.
17. In my free time I normally do fitness / play football / work out in the gym just to keep fit.
18. Besides I am interested in ... / I am engaged in ... just for fun.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 1)</b>		
Раздел 1. The world of science	4	Подготовка к устной работе с текстом
	6	Выполнение контрольных тестов/заданий
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	4	Подготовка к зачету
Раздел 2. Professional communication	4	Подготовка к устной работе с текстом
	6	Выполнение контрольных тестов/заданий
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	4	Подготовка к зачету
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 2. (семестр 2)</b>		
Раздел 3. Science and its progress	4	Подготовка к устной работе с текстом
	6	Выполнение контрольных тестов/заданий
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	4	Подготовка к дифференцированному зачету
Раздел 4. Postgraduate education	4	Подготовка к устной работе с текстом
	6	Выполнение контрольных тестов/заданий
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	4	Подготовка к дифференцированному зачету
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задание для самостоятельной работы к Разделу 1

We are living in a world of technologies now and can't remember our life being different. The humanity has made many discoveries and invented lots of mechanisms and devices which have simplified our life significantly.

We got acquainted with light and sound and explored their characteristics which helped us to use them effectively. The radio, the TV, the telephone was invented and enabled us to get in touch with each other, learn about what is happening in our native city and all over the world. The humanity never stopped on the way to unexplored places and even planets! We devised a satellite and made a rocket to travel to the moon and round the Earth. Special equipment lets us make photos of the faraway planets and study their environment. The most recent breakthrough in technology is supposed to be the internet. It has broadened our abilities and opened new horizons. We connect with people from other countries without any problems, search for any information and get it in one click, and have many other opportunities accessing the net from our smartphones, tablets, and computers. However, other realms of science have also been developing. Medicine, biology, archeology and many other sciences have achieved great results. We do have everything to maintain a high quality of life now. Many processes have been automated and people have got rid of many unpleasant things and difficulties they used to face in the past.

#### Задание для самостоятельной работы к Разделу 2

**Use the appropriate grammar tense.**

1. Journalists (to question) sources and (to dig) around for news pegs as part of their daily routine. 2. People say the media (to be) biased today. 3. The Internet (to change) the way people (to get) news in the recent years. 4. She (to host) the morning news show for about five years before the channel (to change) its broadcasting policy. 5. Reporters Without Borders (to release) its annual Press Freedom Index last Tuesday. 6. Some ace journalists believe new media (to destroy) the credibility of mainstream journalism. 7. He is a very motivated student. By graduation from university he (to file) a good portfolio and (to get) his foot in the media door. 8. Some of the stories we (to cover) were really inspiring. 9. Meeting deadlines always (to be) an integral part of the newsroom reality. 10. The way information is delivered to the public (to transform) greatly in the recent years, and it (to change) even more by the 2020s.

### Задание для самостоятельной работы к Разделу 3

It's difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people. Let's compare our life nowadays with the life of people at the beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors hadn't the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our every day life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radio telephones, what not. They would seem miracles to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, airplanes, combustion and jet engines have become usual things and we can't imagine our life without them. A century is a long period for scientific and technological progress, as it's rather rapid. Millions of investigations the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age of the conquest of space when for the first time in the history of mankind a man overcame the gravity and entered the Universe. And now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but a lot of people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life. But every medal has its reverse. And the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist. But still we are grateful to the outstanding men of the past and the present who have courage and patience to disclose the secrets of the Universe.

### Задание для самостоятельной работы к Разделу 4

*Match the word combinations:*

1. <i>Do a degree</i>	a) <i>do a piece of writing on a subject</i>
2. <i>PhD</i>	b) <i>Bachelor of Arts/Science</i>
3. <i>Library</i>	c) <i>a period of study, usually about ten weeks</i>
4. <i>Write an essay</i>	d) <i>study at university for four or six years</i>
5. <i>BA/BSc</i>	e) <i>a place where you can read and borrow books</i>
6. <i>MA/MSc</i>	f) <i>study a subject for a long time to learn new information</i>
7. <i>Do research</i>	g) <i>Master of Arts/Science</i>
8. <i>Term</i>	h) <i>Doctor of Philosophy</i>
9. <i>Course</i>	i) <i>a number of classes on a subject, e.g. an English course</i>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-

ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет / дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

##### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

###### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

###### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося.

Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачёта и дифференцированного зачёта.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «The world of science»	ПК-1	Контрольная работа	<p><b>1. Read the text and comment upon the problem: How do you understand what the speech is? What is Speech?</b></p> <p>Speech is an inseparable part of civilization. The main thing is the word preserves contact. The purpose of effective speaking is to communicate your thoughts and ideas to your audience in such a way that the audience will be inspired, persuaded, entertained, or better informed about an interesting subject. Stage-by-stage approach is applicable to speaking almost in the same way as to writing, but instead of editing and publishing of your written work, you will practice your speech and then deliver it orally to an audience.</p>
		ПК-2	Контрольная работа	<p><b>1. Read the text and compare your own strategies of considering audience and purpose before speech making and the strategies defined in the text. What are the similarities and differences?</b></p> <p><b>Knowing Your Audience and Purpose</b></p> <p>Having audience clearly in mind as you prepare your speech will help you to deliver a speech that addresses the interests and concerns of your audience. The strategies for considering audience and purpose are:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. If possible, find out the interests of your audience. Decide how these interests are similar to or different from yours.</li> <li>2. Try to determine what your audience will already know about the subject you plan to talk about. Consider what your audience might expect to hear.</li> <li>3. Decide whether your purpose is to inform your audience, to persuade them, or to entertain them by expressing your thoughts and feelings or by telling a story.</li> </ol>

2.	Раздел -2 «Professional communication»	ОПК-5	Контрольная работа	<p><b>1. Give your commentary upon the topic of choosing and limiting the subject of speech. Say if you follow these strategies and to what extent.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Choosing and Limiting a Subject</b></p> <p>After you have chosen an interesting subject for your speech, it will be necessary to limit the subject so that you can cover it effectively in a given amount of time. Follow the strategies below. There are the following strategies for choosing and limiting the subject:</p> <p>1 Choose a subject that interests you and is likely to interest your audience. 2 Choose a subject that you know well or can research thoroughly. 3 Limit the subject by choosing one aspect of a broader topic.</p>
		ОПК-5	Контрольная работа	<p><b>1 While reading the text, find the stages of gathering and organizing information. Present them with your own words.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Gathering and Organizing Information</b></p> <p>To gather information for an informative speech, begin with your own experience by brainstorming a list of everything you already know about the subject. Then consult several other good resources of information both electronic and published: reference materials, books, periodicals. You might also interview people who are knowledgeable about the subject. Be sure to make notes through your research.</p> <p>Use the strategies for organizing your speech:</p> <p>1 Arrange your materials by topics and subtopics in the order you plan to present your information. Make a detailed outline of your speech and then draft an introduction and a conclusion.</p> <p>2 To capture the interest of your audience, begin your speech with an anecdote, an unusual fact, a question, an interesting quotation, or some other attention-getting device. Include a thesis statement that makes clear the main idea and the purpose of your speech.</p> <p>3 Arrange the supporting points or details in a logical order for the body of your speech. Revise your outline as needed to improve the logical flow of ideas. Think of the transitions you will use to connect your ideas.</p> <p>4 Write a conclusion for your speech that summarizes your main idea and signals to the audience that you have finished.</p>

				5 Use computer technologies in listening: software, multimedia while preparing and delivering your speech.
3.	<b>Раздел -3 «Science and its progress»</b>	ПК-2	Контрольная работа	<p><b>1. Give the list of practicing and revising text-based speech.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Speech Practicing and Revising</b></p> <p><b>Practicing guarantees improvement. Strategies for speech practicing and revising include the following actions:</b></p> <p>1 Practice the materials of computer technologies' applications.</p> <p>2 Time your speech. Add or cut information if it is necessary.</p> <p>3 Think over non-verbal speech characteristics.</p> <p>4 Practice looking at imaginary audience while you say your speech.</p> <p>5 Practice over a period of several days. Your confidence will grow each time you practice your speech, and as your confidence grows, your nervousness will decrease.</p> <p>6 Make revisions in your speech as you practice. You can do it by experimenting with word choice and by adding or deleting information to clarify your main points.</p>
		УК-4	Устный опрос	<p><b>Strategies of speech delivering are very important. Are you already in the know of them?</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Delivering</b></p> <p>Your Speech For speech delivering the following strategies can be used:</p> <p>1 Have already all necessary materials, including the computer, the screen, and the projection camera.</p> <p>2 Stand with your weight evenly divided between both feet. Avoid swaying back and forth.</p> <p>3 Look directly at the people in your audience, not over their heads. Try to make eye contact.</p> <p>4 Speak slowly, clearly, and loudly enough to be heard.</p> <p>5 Be aware of using correct grammar and well-formed sentences.</p> <p>6 Use non-verbal forms of communication: gestures, facial expressions to help you emphasize your main points.</p>

4.	<b>Раздел-4 «Postgraduate education»</b>	УК-4	Устный опрос	<p><b>Complete the topic with the information appropriate to your personality.</b>  <i>A Master's course at Russian State Social University</i>  2. My name is ... 2. I'm 20 / 24... 3. I was born in city of ... / ... .It's the capital city of ..., the multinational republic within (= on the territory of) Russia. 4. My citizenship is Russian, but my nationality is ... . 5. I'm single and I have no plans about my own family life yet. 6. First, I'd like to be a highly educated person in my chosen field to achieve success in my future career. Then I will think about setting up my own family. 7. (OR) I'm married / divorced and I've got a child / ... children. 8. At the present time I live in ... and do a second degree at Russian State Social University. 9. Having got a Bachelor's degree in Math / Computer Science for four years, I decided to continue for a Master's degree. 10. I did my entrance exams rather well and now I'm a first-year postgraduate doing a Master's in Math / Computer Science at RSSU. 11. A second course in Russia usually lasts for two years. 12. For the period we should write and defend a Master's thesis. 13. At the end of the course we'll get a diploma of a Master. 14. Apart from doing a Master's course, I have got a job. 15. I work for ... company / at ..... as a teacher / tutor / ... in Moscow / ... . 16. Work / Study takes much of my time but I try to find a bit time for sports and a hobby. 17. In my free time I normally do fitness / play football / work out in the gym just to keep fit. 18. Besides I am interested in ... / I am engaged in ... just for fun.</p>
		ПК-1	Самостоятельная работа	<p><b>Write an abstract (annotation) to the text “GUI operating systems” in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:</b>  Structure:  1. Introduction (It is the stage where a reader faces the problem)  3. The body (It expresses the main facts and problems of the original document).  4. The ending (It gives recommendations for a definite group of readers)</p> <p>Main steps: 1. Reread the text attentively. 2. Formulate the main statement in brief. 3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence. 4. Underline the relevant/important information in each paragraph. 4. Use key-patterns for writing annotation. 5. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text. 6. Mention the important facts in chronological order. 7. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech. 8. Avoid repetitions. 9. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc).</p>

				<p>10. Write your first draft. 11. Improve your first draft by reducing sentences. For example:</p> <p>a) Cut out unnecessary phrases • Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. • Macs were designed to facilitate interaction with the computer.</p> <p>b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs) • very complex • complex</p> <p>c) Transform relative clauses into –ing participle clauses. • Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents or... • Double-clicking a folder opens a window containing programs, documents or...</p>
--	--	--	--	---

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ПК-1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategies to prewriting the research paper: introduction to the research paper, discovering subjects, choosing and limiting a subject, gathering information, analyzing, evaluating sources</li><li>2. Strategies to prewriting the research paper: developing the working thesis statement, taking notes summarizing, organizing your notes, outlining</li><li>3. Strategies to writing the research paper: drafting, revising, editing, publishing</li><li>4. Research Supervision</li><li>5. Attending a Conference</li><li>6. International Cooperation. Exchange Programmes. Study and Research Visits</li><li>7. Research Paper</li><li>8. Making an effective presentation</li><li>9. Career prospects. Applying for a job. Curriculum Vitae</li><li>10. Negotiating</li></ol>
УК-4	<ol style="list-style-type: none"><li>11. Why do we choose postgraduate studies?</li><li>12. Postgraduate programmes and research degrees</li><li>13. Types of postgraduate programmes</li><li>14. Making a speech</li><li>15. Strategies to testing: standardized tests</li><li>16. Writing a research report: main ideas</li><li>17. Writing supporting details in a research report: description</li></ol>

	17. Writing supporting details in a research report: expository writing.
	18. Writing supporting details in a research report: using strategies to persuade
	19. Abstract of thesis

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Основная литература (Английский язык):

1. Freitag-Lawren A. Business Presentation. Longman, 2005.
2. Laws A. Presentations. 2001.
3. Powell M. Presenting in English. LTP Business, 1996.
4. Comfort J. Effective Presentation. Oxford University Press, 1996.
5. Kerridge D. Presenting facts and figures. Longman, 1992.
6. Ellis M., O'Driscoll N. Giving presentation. Longman, 1995.
7. Tullis G., Trappe T. New Insight into Business. Longman, 2005.
8. Mascull W. Market Leader. Pearson, 2002.
9. Английский язык для магистрантов - English for Research Students / Учеб.-метод. пособие для магистрантов / Авт.-сост.: О. И. Васючкова, Ж. А. Голикова, А. И. Долгорукова и др. – 2-е изд., доп. и перераб. – Мн.: БГУ, 2017. – 186 с.
10. Болсуновская Л.М., Демченко В.Н., Шендерова И.В. «Учебное пособие по аннотированию и реферированию научно-популярных и научных текстов на английском языке для студентов старших курсов, магистрантов и аспирантов ИГНД» – Томск: Изд-во ТПУ, 2008.
11. Губина Г. Г. Английский язык в магистратуре и аспирантуре = English Language Master's and PhD [Текст]: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010 – 128 с.
12. Мазурина О.Б. Переписка с деловым партнером на английском языке: учеб. пособие. - Москва: Проспект, 2015. - 104 с. - ISBN 978-5-392-16405-9. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164059.html>
12. Матвеевко И.А., Покушалова Л.В., Олейник А.Н. Английский язык: Учебно-методическое пособие для аспирантов и соискателей. – Томск: Изд-во ТПУ, 2004.
13. Нехаева Г.Б., Пичкова В.П. Английский язык для делового общения: учебник. – Москва: Проспект, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-392-16707-4. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167074.html>
14. Огнева Н.В. Английский язык для юристов. Грамматические трудности перевода. - М.: Проспект, 2015. - 160 с. - ISBN 978-5-392-14687-1. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392146871.html>
15. Шевелева С.А. Деловой английский за 20 минут в день: учебное пособие. - Москва: Проспект, 2014. - 80 с. - ISBN 978-5-392-12158-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392121588.html>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

Дополнительная литература:

1. Акопян А.А. Англо-русский словарь / А. А. Акопян [и др.]; под ред. А. Д. Травкиной. - Москва: Проспект, 2014. - 640 с. - ISBN 978-5-392-10213-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392102136.html>

2. Английская грамматика в фокусе письма и речи. Ч. 1: учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1. Уровни В1-В2 / под ред. Т.В. Илкиной - М.: МГИМО, 2011. - 251 с. - ISBN 978-5-9228- 0712-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807128.html>

3. Англо-русский и русско-английский юридический словарь / под ред. К.М. Левитана. - М.: Проспект, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-392-13484-7. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134847.html>

4. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. пособие. - М.: Флинта, 2012. - 204 с. - ISBN 978-5-9765-1409-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514096.html>

5. Денисенко А.О. Английский язык. Upgrade Your English. Ч. 1: учебник. В 2 ч. Ч. 1. - М.: МГИМО, 2011. - 227 с. - ISBN 978-5-9228-0696-1. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922806961.html>

6. Койкова Т.И. Деловое общение: пособие по английскому языку. - Владимир: Владимирский государственный университет (ВлГУ), 2007. - 104 с. - ISBN 5-89368-737-X.

7. Полякова Т.Ю. и др. Английский язык для академической мобильности = English for Academic Mobility: учебник для студентов, преподавателей и администраторов технических университетов: учебно-методический комплекс для слушателей дополнительных курсов английского языка / под ред. Т. Ю. Поляковой. - Москва: Академия, 2013. - 255 с. - ISBN 978-5-7695-9501-1. (есть в библиотеке ВлГУ).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия



проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

#### Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

*Обработка, обобщение* полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### Подготовка к зачету, дифференцированному зачету, экзамену.

К зачету и дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, термины, характеристики и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия»**

##### **Материальные и средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.
4. Мультимедийные средства.
5. Наборы слайдов и кинофильмов.
6. Демонстрационные приборы.
7. Учебные аудитории в соответствии с материально-техническим обеспечением кафедры ИЯК, выпускающей кафедры и расписанием занятий.

##### **Программное обеспечение**

Текстовые редакторы (Word и др.)

#### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	<a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университетана 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.urait.ru/">http://www.urait.ru/</a> 100% доступ
5.	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная система, электронные книги,	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ

	«Лань»	учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	<a href="http://bibliorossica.com">http://bibliorossica.com</a> 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> / Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	<b>Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)</b>	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/ResearcherID">https://www.researcherid.com/ResearcherID</a> . Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10	<b>Видеотека учебных фильмов «Решение»</b>	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ
11	<b>Президентская</b>	Общегосударственное	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>

	<b>библиотека им. Б.Н.Ельцина</b>	электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
--	-----------------------------------	--	--

**Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ

	текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **«Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)»** используются:

**Помещения для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения, мобильного обучения, сетевого обучения, автономного обучения, смешанного обучения, а также совместного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины **«Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории)

посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

**Интерактивные технологии** или **групповые технологии обучения** (работа в парах, группах постоянного и сменного состава, фронтальная работа в кругу). Формирование личности коммуникабельной, толерантной, обладающей организаторскими навыками и умеющей работать в группе; повышение эффективности усвоения программного материала.

**Исследовательская технология** (метод проектов, эксперимент, моделирование) или **Технология решения исследовательских (изобретательских) задач (ТРИЗ)**. Обучение студентов основам исследовательской деятельности (постановка учебной проблемы, формулирование темы, выбор методов исследования, выдвижение и проверка гипотезы, использование в работе различных источников информации, презентация выполненной работы).

**ЭОР** (электронные образовательные ресурсы, **включая ИКТ – технологии**). Обучение работе с разными источниками информации, готовности к самообразованию и возможному изменению образовательного маршрута.

**Коммуникативные технологии** - изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

**Технология портфолио** - формирование персонифицированного учета достижений студентов как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности.

Освоение *дисциплины «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся

В рамках дисциплины *«Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета экономики и управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952	Протокол заседания кафедры № 9 от «26»апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «01» сентября 2023 года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «01» сентября 2023 года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «01» сентября 2023 года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой

Скороходова Елена Юрьевна

«27 » апреля 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки

**38.04.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направленность

*«Логистический менеджмент»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

*Очно-заочная*

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации».....	7
Раздел 2. Служебная и личная документация.....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля).....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.6 Образовательные технологии.....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020г. №952, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*.

Рабочая программа дисциплины «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана рабочей группой в составе: Скороходова Елена Юрьевна, доктор филологических наук, доцент; Алешина Лариса Николаевна, кандидат филологических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы

Протокол № 7 от «27» апреля 2023 года

Зав. кафедрой русского  
языка и литературы,  
доктор филологических наук,  
доцент

Е.Ю.Скороходова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор филологических наук, доцент  
кафедры русской словесности и  
межкультурной коммуникации  
Государственного института русского  
языка им. А.С.Пушкина

Л.В.Селезнева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Доктор педагогических наук, профессор  
кафедры иностранных языков и культур  
РГСУ

Л.А.Апанасюк

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях использования представлений о нормах и функциях современного русского литературного языка и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование у студентов чёткого представления об особенностях современной профессиональной коммуникации, о специфике коммуникационного взаимодействия с учетом профессиональной направленности.

2. Овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с документами.

3. Формирование практических навыков по обнаружению, объяснению и исправлению речевых ошибок в ходе подготовки текста (документа) к публикации (использованию).

4. Овладение основами устной и письменной деловой речи.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знать:</i> Законы коммуникации, коммуникативные стратегии и тактики, барьеры коммуникации. <i>Уметь:</i> организовать профессиональное общение и взаимодействие по вопросам профессиональной коммуникации; - создавать и редактировать тексты различных жанров.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата,	<i>Знать:</i> разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях

		включая международные	<b>Уметь:</b> применять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации; выполнять письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).
		<b>УК-4.3.</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать:</b> системные особенности коммуникационных технологий и законы эффективной коммуникации и применять их в профессиональной <b>Уметь:</b> свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	16	16			
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			

Форма промежуточной аттестации		зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Иная контактная работа	в том числе в форме
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки		
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>											
Раздел 1. Особенности современной профессиональной коммуникации	21	13	8	4			4				
Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения	7	5	2	2							
Тема 1.2. Основные коммуникативные техники	7	5	2	2							
Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля	7	3	4				4				
Раздел.2. Служебная и личная документация	21	13	8	2			6				
Тема 2.1. Способы классификации документов и правила их оформления	10	6	4	1			3				
Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации	11	7	4	1			3				
Раздел.3. Деловое общение	21	13	8	2			6				
Тема 3.1. Основные виды делового общения	7	4	3	1			2				
Тема 3.2. Этика делового общения	7	4	3	1			2				
Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии	7	5	2				2				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	<b>зачет</b>									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме</i>			
Общий объем, часов	72	39	24	8	16					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации».

#### Раздел 1. Особенности современной профессиональной коммуникации

Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Особенности профессиональной коммуникации. Функции и задачи профессионального общения.

Тема 1.2. Основные коммуникативные техники

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Требования, предъявляемые к современному специалисту, основные коммуникативные техники.

Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Стилеобразующие факторы официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Языковые особенности официально-делового стиля

#### Раздел 2. Служебная и личная документация

Тема 2.1. Способы классификации документов и правила их оформления.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Служебная и личная документация. Способы классификации документов и правила их оформления. Объяснительная записка. Заявление. Доверенность. Резюме при устройстве на работу. Структура резюме. Факультативная информация в резюме. Оформление резюме. Виды инициативных резюме.

Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Виды деловых писем и особенности деловой переписки.

#### Раздел 3. Деловое общение

Тема 3.1. Основные виды делового общения

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Основные виды делового общения.

Тема 3.2. Этика делового общения

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Этика делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры.

Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Деловые переговоры. Способы повышения эффективности деловой речи.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Особенности современной профессиональной коммуникации

**Форма практического задания:** контрольная работа или проект

**Темы контрольных работ к разделу 1:**

1. Сущность понятия «интернет-общение».
2. Сущность понятия «интернет-дискуссия».
3. Основные правила ведения интернет-дискуссии.
4. Специфические особенности виртуального общения. Виртуальное и реальное общение.
5. Средства технического обеспечения виртуального общения.
6. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
7. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.

**Темы проектов**

1. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
2. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
3. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
4. Виды деловых переговоров.
5. Основные правила делового разговора по телефону.
6. Особенности современных деловых совещаний.
7. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
8. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 – в форме устного опроса или компьютерное тестирование**

**Примерные вопросы:**

1. Функции и задачи профессионального общения.
2. Требования, предъявляемые к современному специалисту.
3. Стилеобразующие факторы официально-делового стиля.
4. Подстили и жанры официально-делового стиля.
5. Языковые особенности официально-делового стиля.
6. Текстовые нормы делового письма.
7. Классификации деловых писем.
8. Виды коммерческих писем.

9. Сопроводительное и рекомендательное письмо.
10. Способы классификации документов и правила их оформления.
11. Особенности резюме при устройстве на работу.
12. Виды инициативных резюме.
13. Основные виды делового общения.
14. Этика делового общения.
15. Деловая беседа.
16. Деловые переговоры.
17. Правила общения в социальных сетях.
18. Структура делового телефонного разговора.
19. Общепринятые правила телефонного разговора.
20. Собеседование при приеме на работу.
21. Реклама в профессиональной сфере общения
22. Деловое совещание.
23. Искусство спора. Правила ведения спора и дискуссии.
24. Способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи.

**Пример компьютерного тестирования к разделу 1:**

**1. Чему следует уделить особое внимание при подготовке к деловому общению?**

- а) внешнему виду;
- б) психологическому состоянию собеседника;
- в) времени проведения разговора;
- г) началу разговора

**2. В деятельности какого работника консультирование играет особую роль?**

- а) врача;
- б) нотариуса;
- в) юрисконсульта;
- г) филолога

**3. Кем из философов античности был предложен метод «накопления согласий»?**

- а) Сократом;
- б) Аристотелем;
- в) Гераклитом;
- г) Демосфеном

**4. Что представляет собой приём «психологического поглаживания»?**

- а) согласие с клиентом во всём;
- б) демонстрация абсолютного доверия партнёру по общению;
- в) признание юристом положительных моментов в поведении и личности партнёра по беседе

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Служебная и личная документация**

**Форма практического задания: контрольная работа (выполнить упражнения)**



## **Примеры упражнений:**

### **1. Отредактируйте предложения, устранив речевую избыточность**

1. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую. 2. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой. 3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить успешную работу рынка оптовой торговли. 5. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности. 6. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию удовлетворен и Вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

### **2. Указать стилистическую принадлежность слов, входящих в приведенные ниже отрывки**

Договор №23

I. Научно-техническое предприятие "Глория", именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице директора Синопальникова Всеволода Дмитриевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество "Восток", именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице директора Земства Геннадия Андреевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить продукцию, именуемую в дальнейшем "Продукция", а Покупатель принять и оплатить поставляемую Продукцию.

1.2. Объем партии Продукции, ее цена, сроки и условия поставки и оплаты оговариваются дополнительно в листах согласования, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью.

II. Деловое письмо.

Уважаемый Александр Васильевич!

В целях выполнения распоряжения главы администрации Самарской области от 30.12.94 г. № 722 "О зачете международному акционерному обществу "Производственное объединение "Самвен" задолженности по кредитам из областного бюджета " Управление образования передало список учебников, необходимых для школ области, с просьбой в случае невозможности передачи указанных учебников сообщить перечень учебно-методической литературы и учебников, которыми располагает "Самвен" для погашения задолженности.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 – в форме устного опроса**

### **Примерные вопросы:**

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Виды коммерческих писем.
4. Сопроводительное и рекомендательное письмо.
5. Способы классификации документов и правила их оформления.
6. Особенности резюме при устройстве на работу.
7. Виды инициативных резюме.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия: Деловое общение**

**Форма практического задания: устный опрос или выполнение упражнений**

**Примерные вопросы для устного опроса:**

1. Основные виды делового общения.
2. Этика делового общения.
3. Деловая беседа.
4. Деловые переговоры.
5. Правила общения в социальных сетях.
6. Структура делового телефонного разговора.
7. Общепринятые правила телефонного разговора.
8. Собеседование при приеме на работу.
9. Реклама в профессиональной сфере общения
10. Деловое совещание.
11. Искусство спора. Правила ведения спора и дискуссии.
12. Способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи.

**Примеры упражнений:**

**1. Подвергните предложения стилистической правке, заменив разговорно-жаргонную лексику книжной**

1. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется на основании Инструкций Госарбитража. 2. Перевести переоборудование заправщиков для транспортировки ГСМ на вновь создаваемые станции. 3. Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки. 4. За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные санкции в размере 1% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки. 5. Специалист обязуется произвести работы по наладке и подгонке оборудования. 6. Покупатель уплачивает Продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2% от стоимости товара за каждый день. 7. Сообщаем, что оплачивать торговую накидку в размере 25% мы не будем, так как договор с Роскнигой подписан нами не был.

Для справки: заправщик (проф.) — передвижная заправочная станция.

**2. Воспроизведите устойчивые словосочетания по главному члену — глаголу: например, вносить (что?) предложение, вопрос, кандидатуру**

решать — ... оказать — ... разрешать —... рассмотреть —... предъявлять —... удостоить —... достигать —... выставить — ..., предоставлять —..., заключить... представлять — ..., достичь ... погашать — ... принять —... оплатить —... расторгнуть — ... возложить —....

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3 – в форме тестирования**

**Пример компьютерного тестирования к разделу 3:**

**1. Что такое совещание?**

а) форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями;

б) собеседование руководителей подразделений с целью решения организационных вопросов;

в) произвольный обмен мнениями между работниками предприятия

## 2. Что такое сегрегативные совещания?

- а) разновидность диктаторских совещаний, где главную роль играет руководитель;
- б) обсуждение доклада лицами, назначенными руководителем;
- в) свободный обмен мнениями и выработка всеобщего решения

## 3. С какой целью проводится проблемное совещание?

- а) с целью получения информации снизу вверх о положении в организации;
- б) с целью доведения до подчинённых распоряжений вышестоящих органов для их оперативного исполнения;
- в) с целью нахождения оптимального решения обсуждаемых вопросов

## 4. Назовите оптимальное время проведения совещания:

- а) 30 минут;
- б) 3 часа;
- в) 1, 5 часа;
- г) 40 минут

## 5. Как называется методика проведения совещания, когда руководитель группы ставит проблему, а участники предлагают её решения до тех пор, пока их творческий потенциал не истощится?

- а) методика номинальной группы;
- б) мозговой штурм (брейнсторминг);
- в) методика ответов по кругу

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 1)</b>		
Раздел 1. Особенности современной профессиональной коммуникации.	10 3	Выполнение упражнений/доклад Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Служебная и личная документация .	10 3	Выполнение упражнений Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел.3. Деловое общение	10 3	Выполнение упражнений Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Коммерческие письма.
4. Композиция коммерческого письма.
5. Виды коммерческих писем.
6. Сопроводительное письмо.
7. Рекомендательное письмо

#### Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Сущность понятия «интернет-общение».
2. Сущность понятия «интернет-дискуссия».
3. Основные правила ведения интернет-дискуссии.
4. Специфические особенности виртуального общения. Виртуальное и реальное общение.
5. Средства технического обеспечения виртуального общения.
6. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
7. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
8. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
9. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
10. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
11. Виды деловых переговоров.
12. Основные правила делового разговора по телефону.
13. Особенности современных деловых совещаний.
14. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
15. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

#### Перечень упражнений для самостоятельной работы к Разделу 1:

**1. Проанализируйте предложенный текст официально-делового стиля. Определите жанр документа.**

**2. Проанализируйте текст с точки зрения его стиливых примет: лексических, морфологических и синтаксических особенностей.**

**3. Найдите и выпишите из текста канцеляризмы.**

Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром – городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинён значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Сильно пострадало здание восьмилетней

школы в деревне Курково, для его восстановления понадобится капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную площадь. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причинённого стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513010> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649> (дата обращения: 04.04.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Коммерческие письма.
4. Композиция коммерческого письма.
5. Виды коммерческих писем.
6. Сопроводительное письмо.
7. Рекомендательное письмо

### **Перечень тем докладов к Разделу 2:**

1. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
2. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
3. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
4. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
5. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.

### **Перечень упражнений для самостоятельной работы к Разделу 2:**

**1. Найдите в предложениях лексические ошибки, исправьте их и запишите предложения в отредактированном виде**

1. Предприятие оплачивает Автоцентру стоимость запасных частей по действующим прейскурантам.
2. Выделить дотацию на автобусные поездки для льготной категории граждан на дачный период (с 10 мая по 12 сентября 1997 г.).

3. Показателем, характеризующим квалификацию служащего, является способность адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы к решению возникающих проблем.

4. Прошу вас выслать нам для ознакомления действующие расценки на приобретение оборудования ЭАТС "Квант" емкостью 240 и 480 номеров и ориентировочную стоимость рабочей версии программного обеспечения для приведенных выше емкостей.

5. Наша цель — создание экономической базы для повышения уровня эксплуатации и ремонта жилищного фонда города.

6. Цены на товары договорные в соответствии с действующим прейскурантом цен.

7. Договор на охрану ВС подразумевает персональную охрану ВС независимо от места расположения самолета на территории аэродрома.

## **2. Отредактируйте предложения, устранив речевую избыточность**

1. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую. 2. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой. 3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить успешную работу рынка оптовой торговли. 5. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности. 6. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию удовлетворен и Вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009> (дата обращения: 04.04.2023). — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный

## **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Деловой телефонный разговор.
2. Структура делового телефонного разговора.
3. Общепринятые правила телефонного разговора.
4. Организация делового телефонного разговора с работодателем.
5. Принцип кооперации Грайса.
6. Принцип вежливости Дж.Лича.

## **Перечень тем докладов к Разделу 3:**

1. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.

2. Виды деловых переговоров.
3. Основные правила делового разговора по телефону.
4. Особенности современных деловых совещаний.
5. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
6. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

### **Перечень упражнений для самостоятельной работы к Разделу 3:**

#### **1. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в устойчивых словосочетаниях и исправьте их:**

Играть роль, играть значение; решить проблему, разрешить ситуацию, разрешить вопрос, решить задачу; представлять интересы, представлять фирму, представлять итоги; рассмотреть вопрос, рассмотреть дело, рассмотреть случай; погашать кредит, погашать задолженность, погашать ссуду; внести предложение, внести вопрос, внести резолюцию; соблюдать правила, соблюдать бюджет, соблюдать законы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды.

#### **2. Поясните разницу в лексическом значении синонимов, пользуясь толковыми словарями.**

Меценат, спонсор, покровитель; комиссионер, посредник, брокер, маклер; договор, соглашение, контракт; реестр, список, опись, перечень; концерн, холдинг, корпорация; менеджер, управленец, хозяйственный руководитель; реализатор, распространитель, дистрибьютор; вексель, чек, облигация, акция.

#### **3. Раскройте скобки и выберите правильное слово из паронимов**

1. Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем). 2. Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке. 3. Фирма строит печи с (гарантийной — гарантированной) теплоотдачей. 4. (Командированные — командировочные) должны зарегистрировать свои документы. 5. Совет директоров потребовал (гарантийных — гарантированных) обязательств от клиентов-неплательщиков. 6. Необходимо вести хозяйствование (экономными — экономичными — экономическими) методами.

#### **Найдите термины — эквиваленты приведенным ниже словам с разговорной стилистической окраской и составьте с ними предложения**

Неучтенка, страховка, расброска (товара), нал, безнал, накрутка, бегунок.

#### **4. Указать стилистическую принадлежность слов, входящих в приведенные ниже отрывки**

Договор №23

I. Научно-техническое предприятие "Глория", именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице директора Синопальникова Всеволода Дмитриевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество "Восток", именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице директора Земства Геннадия Андреевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

##### **1. Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить продукцию, именуемую в дальнейшем "Продукция", а Покупатель принять и оплатить поставляемую Продукцию.

1.2. Объем партии Продукции, ее цена, сроки и условия поставки и оплаты оговариваются дополнительно в листах согласования, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью.

II. Деловое письмо.

Уважаемый Александр Васильевич!

В целях выполнения распоряжения главы администрации Самарской области от 30.12.94 г. № 722 "О зачете международному акционерному обществу "Производственное объединение "Самвен" задолженности по кредитам из областного бюджета " Управление образования передало список учебников, необходимых для школ области, с просьбой в случае невозможности передачи указанных учебников сообщить перечень учебно-методической литературы и учебников, которыми располагает "Самвен" для погашения задолженности.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3 .**

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510829> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. – 9-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (дата обращения: 04.04.2023). – ISBN

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная



часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета

приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка,</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Особенности современной профессиональной коммуникации»	УК-4.1.	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции и задачи профессионального общения.</li> <li>2. Требования, предъявляемые к современному специалисту.</li> <li>3. Стилеобразующие факторы официально-делового стиля.</li> <li>4. Подстили и жанры официально-делового стиля.</li> <li>5. Языковые особенности официально-делового стиля.</li> </ol>
		УК-4.2.	Компьютерное тестирование	<p><b>1. Чему следует уделить особое внимание при подготовке к деловому общению?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) внешнему виду;</li> <li>б) психологическому состоянию собеседника;</li> <li>в) времени проведения разговора;</li> <li>г) началу разговора</li> </ol> <p><b>2. В деятельности какого работника консультирование играет особую роль?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) врача;</li> <li>б) нотариуса;</li> <li>в) юрисконсульта;</li> <li>г) филолога</li> </ol> <p><b>3. Кем из философов античности был предложен метод «накопления согласий»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Сократом;</li> <li>б) Аристотелем;</li> <li>в) Гераклитом;</li> <li>г) Демосфеном</li> </ol>

				<p><b>4. Что представляет собой приём «психологического поглаживания»?</b></p> <p>а) согласие с клиентом во всём;</p> <p>б) демонстрация абсолютного доверия партнёру по общению;</p> <p>в) признание юристом положительных моментов в поведении и личности партнёра по беседе</p>
2.	<b>Раздел -2 «Служебная и личная документация.»</b>	<b>УК-4.3.</b>	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текстовые нормы делового письма.</li> <li>2. Классификации деловых писем.</li> <li>3. Виды коммерческих писем.</li> <li>4. Сопроводительное и рекомендательное письмо.</li> <li>5. Способы классификации документов и правила их оформления.</li> <li>6. Особенности резюме при устройстве на работу.</li> <li>7. Виды инициативных резюме.</li> </ol>
3.	<b>Раздел -3 «Деловое общение»</b>	<b>УК-4.1.</b>	Компьютерное тестирование	<p><b>1. Что такое совещание?</b></p> <p>а) форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями;</p> <p>б) собеседование руководителей подразделений с целью решения организационных вопросов;</p> <p>в) произвольный обмен мнениями между работниками предприятия</p> <p><b>2.Что такое сегрегативные совещания?</b></p> <p>а) разновидность диктаторских совещаний, где главную роль играет руководитель;</p> <p>б) обсуждение доклада лицами, назначенными руководителем;</p> <p>в) свободный обмен мнениями и выработка всеобщего решения</p> <p><b>3.С какой целью проводится проблемное совещание?</b></p> <p>а) с целью получения информации снизу вверх о положении в организации;</p> <p>б) с целью доведения до подчинённых распоряжений вышестоящих органов для их оперативного исполнения;</p> <p>в) с целью нахождения оптимального решения обсуждаемых вопросов</p> <p><b>4.Назовите оптимальное время проведения совещания:</b></p> <p>а) 30 минут;</p> <p>б) 3 часа;</p> <p>в) 1, 5 часа;</p> <p>г) 40 минут</p> <p><b>5.Как называется методика проведения совещания, когда руководитель группы ставит проблему, а участники предлагают её решения до тех пор, пока и</b></p>

			<p><b>творческий потенциал не истощится?</b></p> <p>а) методика номинальной группы;  б) мозговой штурм (брейнсторминг);  в) методика ответов по кругу</p> <p><b>6. По какому основанию выделяются партнёрские, конкурентные и конфронтационные переговоры?</b></p> <p>а) по цели;  б) по сфере деятельности;  в) по характеру взаимоотношений между сторонами</p> <p><b>7. Что такое деловая беседа?</b></p> <p>а) разговор (обычно продолжительный), обмен мнениями;  б) интервью;  в) собеседование на политические, научные и т.п. темы, рассчитанные на обмен мнениями между присутствующими;  г) межличностное речевое общение, предполагающее обмен взглядами, точками зрения, информацией, направленное на решение той или иной проблемы.</p> <p><b>8. Как называют деловые беседы, связанные с приёмом на работу, увольнением с работы, перемещением по должности?</b></p> <p>а) кадровые;  б) творческие;  в) дисциплинарные;  г) организационные</p> <p><b>9. Что является важнейшей особенностью проблемной беседы?</b></p> <p>а) разговор с клиентами, которые приходят для решения своих личных проблем;  б) ориентация на выработку общей концепции работы организации;  в) глубокий и всесторонний анализ конфликта.</p>
		<b>УК-4.2.</b>	<p>Устный опрос</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные виды делового общения.</li> <li>2. Этика делового общения.</li> <li>3. Деловая беседа.</li> <li>4. Деловые переговоры.</li> <li>5. Правила общения в социальных сетях.</li> <li>6. Структура делового телефонного разговора.</li> <li>7. Общепринятые правила телефонного разговора.</li> <li>8. Собеседование при приеме на работу.</li> </ol>

				<p>9. Реклама в профессиональной сфере общения</p> <p>10. Деловое совещание.</p> <p>11. Искусство спора. Правила ведения спора и дискуссии.</p> <p>12. Способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи.</p>
--	--	--	--	---



#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
<b>УК-4.1.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие коммуникации. Семиотический подход к коммуникации.</li><li>2. Ключевые функции коммуникации.</li><li>3. Характеристика основных коммуникационных стилей.</li><li>4. Специфика вербальной коммуникации.</li><li>5. Внутренние преграды процесса слушания.</li><li>6. Внешние преграды процесса слушания.</li><li>7. Основные виды слушания.</li><li>8. Виды невербальной коммуникации.</li></ol>
<b>УК-4.2.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Специфика применения средств визуального канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.</li><li>2. Специфика применения средств акустического канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.</li><li>3. Специфика применения средств тактильного канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.</li><li>4. Уровни преград взаимопонимания. Специфика внешнего ограничения как коммуникативного препятствия.</li><li>5. Коммуникативные барьеры и их виды.</li><li>6. Эффективные механизмы преодоления коммуникативных барьеров.</li><li>7. Понятие конфликта, его структура.</li><li>8. Основные классификации конфликта.</li></ol>
<b>УК-4.3.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Административные и педагогические способы разрешения конфликта.</li><li>2. Модели конфликтных личностей и их характеристика.</li><li>3. Основные типы конфликтных личностей и их характеристика.</li><li>4. Специфика восприятия критики.</li><li>5. Специфика предъявления критических замечаний.</li><li>6. Эффективные механизмы реагирования на критику.</li><li>7. Критика, ее виды. Типы критических оценок.</li></ol>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513010> (дата обращения: 04.04.2023).

3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510829> (дата обращения: 04.04.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Риторика : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 558 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621930> (дата обращения: 04.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04777-0. — Текст : электронный.

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (дата обращения: 04.04.2023). — ISBN

3. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495026> (дата обращения: 04.04.2023).

4. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649> (дата обращения: 04.04.2023).

5. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009> (дата обращения: 04.04.2023). — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемы й для работы
-----	-----------------------	-------------------------------	--------------------------

	<b>ресурса</b>		<b>адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№</b>	<b>Название электронного</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемы й для работы</b>
----------	------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

	<b>ресурса</b>		<b>адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	ЭБС "Лань"	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры русского языка и литературы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки – магистратура <i>38.04.02 Менеджмент</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020г. №952	Протокол заседания кафедры № 7 от «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

---

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

**Направление подготовки**

**«38.04.02 Менеджмент»**

**Направленность**

**«Логистический менеджмент»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

**Очно-заочная**

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>6</b>
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>15</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	18
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>19</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>27</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	27
5.1.1. Основная литература.....	27
5.1.2. Дополнительная литература.....	28
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	28
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	29
5.4.1. Средства информационных технологий .....	29

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	30
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.6. Образовательные технологии.....	31
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>32</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами» разработана рабочей группой в составе: Сытник А.А., Новицкая О.Н., Скрипко О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан

Д-р экон. наук, профессор

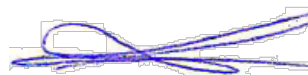


П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т.В. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»  
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Канд. экон. наук, доцент кафедры  
математических методов и бизнес-  
информатики МГИМО МИД РФ



Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор  
кафедры управления, маркетинга и  
продаж



А.А. САФРОНОВА

(подпись)

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об элементах и направлениях управления персоналом организации с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков классификации систем управления персоналом, методов управления персоналом, включая вопросы подбора, найма, оценки, развития, аттестации, оплаты труда, мотивации и стимулирования труда, создания социально-психологического климата и др.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные методы управления персоналом организации;
- знать основы формирования и реализации кадровой политики организации;
- уметь анализировать эффективности управления персоналом организации;
- уметь разрабатывать инструменты управления персоналом организации.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3 и УК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;  УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями;  УК-3.3. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат

			в команде.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	36	36

Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>										
<b>Раздел 1. Человеческие ресурсы организации</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 1.1. Человеческие ресурсы	16	10	6	2		4				
Тема 1.2. Кадровая политика организации	19	13	6	2		4				
<b>Раздел 2. Управление кадровыми процессами</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 2.1. Найм, отбор, адаптация и аттестация персонала	16	10	6	2		4				
Тема 2.2. Обучение и развитие персонала	16	10	6	2		4				
<b>Раздел 3. Управление кадровыми явлениями</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 3.1. Мотивация и стимулирование, организация оплаты труда	16	10	6	2		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 3.2. Социально-психологический климат, организация труда	16	10	6	2		4				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>зачет</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>24</b>				

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Человеческие ресурсы. Кадровая политика организации

##### Тема 1.1. Человеческие ресурсы

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие категории «персонал организации». Качественные характеристики персонала. Классификация персонала. Функции персонала. Трудовая активность и ее показатели. Профессионально-квалификационная структура персонала. Кадры и штат. Кадровый состав.

Понятие человеческих ресурсов. Разграничение категорий «персонал» и «человеческие ресурсы». Роль человеческих ресурсов в процессе их трудовой деятельности. Предмет, метод, объект и субъект управления. Управляющее воздействие.

Сущность кадровой политики. Основные направления кадровой политики. Зависимость кадровой политики организации от общей политики организации, организационной культуры. Типы кадровой политики и их характеристика. Методы реализации кадровой политики, их сущность и разновидности (административные, экономические и социально – психологические).

Кадровое планирование как составная часть планирования в организации и как необходимое условие реализации кадровой политики. Цели, задачи и сущность. Уровни планирования: стратегическое, тактическое и оперативное.

## *Тема 1.2. Кадровая политика организации*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные характеристики кадровой политики организации. Место кадровой политики в концепции развития организации. Кадровая стратегия и кадровая политика организации. Основные направления кадровой политики.

Основные принципы классификации кадровой политики. Виды кадровой политики по каждой из классификаций и их характеристика. Пассивная кадровая политика, Реактивная кадровая политика. Превентивная кадровая политика. Активная кадровая политика. Рациональная активная кадровая политика. Авантюрная активная кадровая политика. Открытая кадровая политика. Закрытая кадровая политика

Взаимосвязь стратегии и политики управления человеческими ресурсами в современной организации. Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами.

Матрица человеческих ресурсов. Балласт. Рабочие лошадки. Проблемные сотрудники. Ключевые сотрудники.

## **РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Найм, отбор, адаптация и аттестация персонала. Обучение и развитие персонала

#### *Тема 2.1. Найм, отбор, адаптация и аттестация персонала*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Найм (наем), набор, отбор, подбор, прием персонала, планирование потребности в персонале, маркетинг персонала, рекрутинг (рекрутмент). Внутренние источники. Внутренний конкурс. Совмещение профессий. Ротация. Преимущества и дефициты использования внутренних источников. Внешние источники. Кадровые агентства. Центры занятости. Самостоятельный поиск. Особенности использования средств массовой информации. Преимущества и дефициты использования внешних источников привлечения кандидатов. Альтернативы найму: привлечение внешних специалистов, структурная реорганизация, временный найм.

Модель рабочего места. Разработка и внедрение требований к должностям с учетом опережающего развития организации. Правила определения требований к кандидатам на должность руководителей. Способы поиска и привлечения персонала. Активные методы найма кадров. Вербовка персонала. Метод прямого поиска - Headhunting или "охота за головами". Повторный, или вторичный найм. Архив организации как источник покрытия вакансий. "Система обязательного найма". "Групповой пожизненный найм". Организация конкурсов на замещение вакантных должностей. Поиск необходимых сотрудников с помощью СМИ и Интернета. Способы специфического привлечения персонала. Лизинг персонала. Аутстаффинг. Аутсорсинг. Временный найм. "Система арбайто" (наем на короткий период времени на подсобные работы). Найм частично занятых.

Позиции массового подбора персонала организации на современном рынке труда. Технологии массового подбора персонала. Модель оптимальной деятельности специалистов как фактор эффективности социальной технологии массового подбора персонала

Эксклюзивная технология Хедхантинга. Суперкадры. Темпы подбора в хедхантинге. Необходимые усилия в Хедхантинге. Актуальность Хедхантинга в России. Специалисты высшего звена, узко специализированные специалисты. Стоимость специалистов высшего звена, узко специализированных специалистов на рынке труда.



Понятие «адаптация персонала». Основные направления адаптации (первичная, вторичная). Профессиональная и социально-психологическая адаптация. Продолжительность адаптационного периода. Основные факторы, влияющие на процесс адаптации. Психологические типы организаций (организационные патологии). Этапы процесса адаптации. Традиционные методы адаптации персонала. Программа (система) адаптации персонала организации: основные направления и мероприятия. Особенности адаптации различных категорий персонала. «Симптомы» психологической дезадаптации работника.

### *Тема 2.2. Обучение и развитие персонала*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Роль оценки персонала в управлении. Методы оценки персонала. Цели оценки персонала организации. Построение системы оценки персонала. Стратегия проведения оценки персонала. Методы оценки персонала и должности. Выбор методов оценки. Определение показателей и критериев оценки. Эволюция метода 360 в технологию оценки «Пять+». Процедура и порядок проведения оценки личной эффективности работников. Особенности применения методики Ассесмент центр. Внедрение системы грейдов должностей.

Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Проектирование карьеры. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Планирование карьеры и необходимые для нее условия. Методы управления карьерой в организации.

Развитие персонала. Профессиональное развитие. Обучение как метод развития персонала. Профессиональное обучение. Постановка целей обучения. Определение качественной и количественной потребности в обучении. Процесс обучения. Внешние причины возникновения сопротивления обучающихся. Внутренние причины возникновения сопротивления обучающихся. Алгоритм работы по организации обучения сотрудников. Формы и методы обучения персонала в организации. Компетентностей подход как основа в развитии персонала. Принципы обучения. Внутреннее и внешнее обучение. Различия в направленности обучения Soft skills и Hard skills.

### **РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ЯВЛЕНИЯМИ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Мотивация и стимулирование, организация оплаты труда. Социально-психологический климат, организация труда

#### *Тема 3.1. Мотивация и стимулирование, организация оплаты труда*

Понятие, сущность и определение мотивации. Хотторнский эксперимент Мэйо. Суть механизма мотивации труда. Мотив как осознанное внутреннее побуждение к деятельности. Основные группы мотивов. Ядро мотивации. Процесс мотивации.

Сущность и классификация элементов мотивации. Анализ методик мотивации труда: методика мотивации на основе базовых потребностей; методика мотивов отношения к труду; методика формирования нормативных мотивов труда; методика анализа побудительных мотивов к труду. Концепция мотивации управленческого труда. Социологические исследования мотивации. Социологические исследования мотивации.

Стимул - внешнее побуждение к деятельности. Взаимосвязь мотива и стимула в управлении трудом. Цели стимулирования персонала: сохранение сотрудников, обеспечение творчества, лояльности сотрудников, рост показателей трудовой деятельности, повышение качества рабочей силы и труда, имидж компании, обеспечение реализации стратегических целей организации. Организационные формы стимулирующего воздействия на персонал. Психологические аспекты и особенности мотивационного процесса. Ценности и их влияние на

мотивацию трудовой деятельности. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.

Понятие вознаграждения за труд, виды и формы вознаграждения. Общие принципы построения системы вознаграждения. Материальное стимулирование - основное направление мотивации трудовой деятельности. Определение рациональных границ материального вознаграждения. Влияние различий в труде на дифференциацию материального вознаграждения. Мотивация и стимулирование труда при различных типах стратегии организации.

Компенсационная политика организации. Внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на компенсационную политику. Структура компенсационного пакета.

Грейдинговая система вознаграждения персонала. Формирование системы грейдов. Определение величины окладов в зависимости от грейда.

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

### *Тема 3.2. Социально-психологический климат, организация труда*

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Анализ использования рабочего времени: цели и направления анализа. Расчетные показатели использования рабочего времени. Выявление причин, мешающих рациональному использованию рабочего времени.

Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала. Виды производительности труда. Сущность и значение процесса роста производительности труда в материальном производстве. Методы и способы измерения производительности труда. Показатели уровня и динамики производительности труда и предъявляемые к ним требования.

Понятие режим отдыха. Отпуск. Ежегодный отпуск. Отпуск по нетрудоспособности. Отпуск по уходу за ребенком. Дополнительный отпуск.

Время отдыха в течение рабочего дня. Перерыв на обед. Нормативы предоставления отдыха. Сменность.

Понятие и функции кадрового резерва. Цель формирования резерва: улучшение качественного состава, исключение стихийного и нецелесообразного продвижения по службе. Источники кадрового резерва: Критерии формирования кадрового резерва. Основные профессиональные, деловые и личностные качества, учитываемые при зачислении в резерв. Типы кадрового резерва. Понятия преемник и хай-по (молодой специалист с лидерским потенциалом). Универсальные принципы формирования: активности, соответствия, перспективности, сменяемости, сочетания молодых и опытных кадров старшего поколения. Специфические принципы.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

Тема практического занятия: Человеческие ресурсы

Форма практического задания: аналитическое задание

Пример аналитического задания

Установите соответствие между терминами и их определениями.

а) деятельность по управлению персоналом	1) целенаправленное воздействие на человеческую составляющую организации, ориентированное на приведение в соответствие возможностей персонала и целей, стратегий, условий развития организации
б) доктрина командного менеджмента	2) одна из ролей менеджера в рамках

	системного подхода, связанная с ответственностью за разработку и реализацию программ функционирования и развития организации, достижение поставленных перед ней целей
в) доктрина контрактации индивидуальной ответственности	3) совокупность последовательных действий для достижения целей, поставленных перед организацией в условиях изменчивости и сложности организационной среды, позволяющая оптимально использовать наличный потенциал и гибко реагировать на требования внешней среды
г) стратегия управления персоналом	4) подход, ориентированный на стимулирование индивидуального профессионального развития специалистов за счет включения личной заинтересованности и персональной ответственности
д) технология	5) способ преобразования сырья в искомые продукты и услуги, механизм работы организации по превращению исходных элементов труда в итоговые результаты, являющиеся целью деятельности организации
е) управленец	6) подход, ориентированный на стимулирование творческой активности, групповой деятельности при решении нестандартных задач
ж) процесс стратегического менеджмента	7) специфический набор принципов, правил и целей работы с персоналом, конкретизированный с учетом типов организационной стратегии, организационного и кадрового потенциала, а также типа кадровой политики

Тема практического занятия: Кадровая политика организации

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

Краткая характеристика ЗАО хлебозавод «Зёрнышко» следующая:

- Сфера и направление деятельности: выпуск продукции в хлебопекарном цехе, кондитерском цехе, производство полуфабрикатов.

- Размер предприятия: общая численность персонала - 300 человек.

- Этап жизненного цикла предприятия: кризис.

- Общая стратегия предприятия: дифференциация продукта.

- Режим работы организации: 7 дней в неделю, круглосуточно (без обеденного перерыва).

Отсутствующие в условиях задания факты и обстоятельства могут быть введены дополнительно, если они не противоречат условиям задания.

Контрольные вопросы и задания

1. Определите содержание и тип кадровой политики.
2. Сформируйте систему управления персоналом, включая разработку штатного расписания и пофакторную структуру персонала.
3. Обозначьте кадровые проблемы и возможные пути их решения для предприятия.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Найм, отбор, адаптация и аттестация персонала

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

Определите, какие инструменты адаптации в большей мере подходят для компании .

Характеристика организации. Профиль деятельности: производство в сфере транспорта.  
Численность персонала: 30 тыс. человек.

Срок работы на рынке: 17 лет.

Общая ситуация. Последние два года компания активно развивалась за счет расширения профиля деятельности. Кроме того, в прошлом году к ней присоединились несколько бывших поставщиков. В итоге кадровый состав компании обновился практически на треть. При этом появилась острая потребность в носителях профильных знаний и традиций. Несмотря на то что в компании достаточно развито наставничество, опытные сотрудники уже не справляются с количеством подопечных, которое иногда достигает трех человек и более.

Руководство компании всерьез обеспокоено тем, что в связи с происходящими изменениями будут утрачены позитивные трудовые традиции, «размоется» корпоративная культура, в основу которой заложено чувство гордости работников за принадлежность к отрасли и профессии, а также ответственности за принятые на себя обязательства. Процесс адаптации новых сотрудников нуждается в принципиально новых системных изменениях, которые позволят вводить их в рабочий процесс максимально быстро, не нарушая лучших традиций компании. Ситуация усугубляется тем, что сотрудники бывших поставщиков продолжают относиться к основной компании как к посторонней, четко разграничивая понятия «мы» и «они». Это ставит перед системой адаптации еще одну задачу – сформировать в коллективе единство, общность «мы».

Тема практического занятия: Обучение и развитие персонала

Форма практического задания: кейс-задание.

Пример кейс-задания

Прежде всего, необходимо отметить, что ООО «КузбассАвтоЦентр» руководствуется дилерским договором, согласно которому «Дилеру необходимо создать высококвалифицированную команду сотрудников». Цель – достижение европейского уровня обслуживания клиентов.

В связи с вышесказанным «ФМК» устанавливает обязательные и рекомендуемые (только для руководителей и специалистов) программы обучения персонала, создает учебные центры (ближайший в г. Новосибирске).

Для технического персонала (автомеханики, автоэлектрики) существует программа «Masters» - обучение и повышение квалификации сотрудников. Существует три категории: Техник, Специалист и Мастер. Принимая на работу в Общество нового сотрудника, ему присваивается неквалифицированная категория с номинальной тарифной ставкой за час работы. Чтобы получить категорию Техник сотрудник должен сдать экзамен через Интернет на специальном обучающем сайте или техническому тренеру Общества, который проводит техническое обучение персонала. Сдача экзамена на первый уровень состоит из теста, включающего 190 вопросов по всем темам (всего девять тем). Для успешной сдачи такого экзамена нужно ответить на 85 % вопросов правильно. Только после этого сотруднику присваивается 1 категория – Техник, при этом сотрудника поощряют в виде премии, и повышается тарифная ставка.

Нужно отметить, что на данный момент в ООО «КузбассАвтоЦентре» всему техническому персоналу присвоена 1 категория.

После сдачи на первый уровень автомеханик выбирает для себя специализацию по ремонту автомобиля, согласовывая с техническим тренером. Так как для сдачи на второй уровень, где уже проверяется теория и практика, необходимо сдать две темы из девяти устно, отвечая на вопросы экзаменатора, и наглядно произвести ремонт автомобиля в Учебных центрах. Девять тем:

- электрика и электроника;
- рулевое управление;
- тормозная система;
- автоматическая трансмиссия;
- механическая трансмиссия;
- IDS (диагностика автомобилей);
- система вентиляции и кондиционирования.

Для сдачи экзамена на третий уровень – категория Мастер – высшая категория, необходимы теоретические и практические знания всех девяти тем. Так же сдается экзамен в двух формах – устной и практической.

Среди 72 дилеров «Форда» в настоящее время только пяти автомеханикам присвоена категория Мастер.

Необходимо подчеркнуть, что при каждом повышении категории технического персонала, устанавливается повышенная тарифная ставка и выдается премия. Так сотрудники заинтересованы в повышении своей квалификации.

ЗАО «Форд Мотор Компани» заключает договоры с центрами обучения в г. Москве для организации курсов повышения квалификации руководящего состава и специалистов дилерств. Так, в 2022 году в г. Москве прошли обучение в Sales Training International и The Center Business Skills Development (Центр развития деловых навыков) сотрудники ООО «КузбассАвтоЦентр» по темам: «Структурированное интервью», «Финансы для нефинансистов», «Основы коммуникации и управления персоналом», «Повышение прибыльности развития послепродажного бизнеса».

Для сервисных консультантов (мастер-приемщик автомобилей в ремонт) существует программа «Service Upgrade» - двухдневный курс по правилам приемки автомобилей в ремонт. Включает вопросы повышения качества сервиса, навыки общения, правила интерактивной приемки автомобилей в ремонт.

Для сотрудников отдела розничных продаж автомобилей (продавцы - консультанты) начальник отдела каждый месяц проводит ролевые игры по продаже автомобилей, и так же существует программа «Sales skills» - двухдневный курс, состоящий из двух частей. Первая часть (базовый уровень) включает: выявление потребностей клиента, презентация товара, основные навыки продаж. Вторая часть (продвинутый уровень) – вербальные и невербальные признаки, метод планирования для продавца - консультанта (ведение ежедневников).

1. Для разработки программы обучения в компании и обоснуйте основные потребности в обучении данных сотрудников.
2. Спроектируйте содержание программы их обучения.
3. Какие формы и методы обучения, по вашему мнению, наиболее предпочтительны в данном случае?
4. Проведите предварительную оценку эффективности предлагаемых мероприятий

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

Тема практического занятия: Мотивация и стимулирование, организация оплаты труда

Форма практического задания: реферат

Пример тем реферата

1. "Теория X" Мак-Грегора.
2. "Теория Y".
3. "Теория Z" В. Оучи.
4. Концепция организационного роста Литвина-Спрингера.
5. Секреты успеха японских систем мотиваций.
6. Организационные формы стимулирующего воздействия на персонал.
7. Психологические аспекты и особенности мотивационного процесса.
8. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.
9. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.
10. Определение рациональных границ материального вознаграждения.
11. Влияние различий в труде на дифференциацию материального вознаграждения.
12. Мотивация и стимулирование труда при различных типах стратегии организации.

Тема практического занятия: Социально-психологический климат, организация труда

Форма практического задания: реферат

Пример тем реферата

1. Ротация труда
2. Ученичество (наставничество)
3. Производственное обучение
4. Лекция
5. Семинар
6. Мозговые атаки
7. Видеотренинг
8. Дистанционное (электронное) обучение
9. Разбор ситуаций
10. Ролевая игра.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>		
РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ	16	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ	18	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ЯВЛЕНИЯМИ	18	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	52	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	52	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Понятие категории «персонал организации». Качественные характеристики персонала.
2. Классификация персонала.
3. Трудовая активность и ее показатели.
4. Методы управления персоналом.
5. Структура и функции отдела управления кадров (HR-отдела).
6. Профессионально-квалификационные требования к работникам и руководителю службы управления персоналом.

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 2**

1. Адаптация персонала: понятие, направления, стадии.
2. Виды адаптации и их характеристика.
3. Процедура управления адаптацией.
4. Организационные инструменты управления адаптацией.
5. Общая программа адаптации сотрудника в организации.
6. Специальная программа адаптации сотрудника в организации.
7. Информационное обеспечение процесса адаптации.
8. Особенности адаптации молодых специалистов.
9. Особенности адаптации руководителей.

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3.**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Организационные формы стимулирующего воздействия на персонал.
2. Психологические аспекты и особенности мотивационного процесса.
3. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.

4. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.
5. Определение рациональных границ материального вознаграждения.
6. Влияние различий в труде на дифференциацию материального вознаграждения.
7. Мотивация и стимулирование труда при различных типах стратегии организации.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>;
2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775>
3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
4. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510676>
2. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
3. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>;



2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775>
3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
4. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый

по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат – [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) – (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3–4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

## **РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Вопросы рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-3**

1. Повышение способности организации изменять численность работников в соответствии с изменениями объемов оказываемых услуг/производимых товаров путем использования добавочных или альтернативных источников рабочей силы представляет:

- А) лизинг рабочей силы
- Б) численную адаптацию рабочей силы
- В) функциональную адаптацию рабочей силы
- Г) дистанционную адаптацию рабочей силы
- Д) финансовую адаптацию рабочей силы

2. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:

- А) оценка личных и деловых качеств
- Б) оценка результатов труда
- В) оценка труда
- Г) комплексная оценка качества работы

3. Оценка эффективности деятельности подразделений управления персоналом — это системный процесс, направленный на:

- а) соизмерение затрат и результатов, связанных с деятельностью кадровых служб
- б) соотношение результатов деятельности кадровых служб с итогами деятельности организации в целом
- в) соотношение результатов деятельности кадровых служб с итогами деятельности других подразделений

**Код контролируемой компетенции УК-5**

4. Большинство работодателей изначально борются с излишком персонала при помощи ...

- А) замораживания найма
- Б) приостановки производства (временного увольнения)
- В) ротации
- Г) принудительных отставок

5. Группа работников данного трудового коллектива, заслуживающих по результатам труда, дальнейшего продвижения по служебной лестнице называется

- А) резерв на выдвижение
- Б) кадровый резерв

В) резерв руководителей

6. Деятельность относительно человеческих ресурсов, которая в основном связана с будущими потребностями организации – это ...

- А) планирование человеческих ресурсов
- Б) взаимоотношения с профсоюзами
- В) консультации
- Г) планирование человеческих ресурсов
- Д) компенсации

7. Деятельность по отношению к человеческим ресурсам, которая определяет, насколько хорошо сотрудники исполняют свои служебные обязанности, – это ...

- А) оценка
- Б) контроль
- В) равноправный найм
- Г) адаптация
- Д) регламентация деятельности
- Е) управление на основе коллективного договора

## **РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ**

### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Вопросы рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции УК-3**

1. В процессе адаптации традиционно принято выделять следующие этапы:

- А) оценка уровня подготовленности нового работника;
- Б) ориентация;
- В) действенная адаптация;
- Г) функционирование;
- Д) управление адаптацией;
- Е) приспособление.

2. Адаптация - это:

- А) процесс ознакомления работника с новой организацией и изменения его поведения в соответствии с требованиями и правилами организационной культуры компании;
- Б) совокупность процедур, проводимых с целью освоения новым работником его должностных обязанностей, сокращения периода адаптации в коллективе, помощи в установлении контактов;
- В) совокупность действий работника, направленных на достижение целей системы управления и обязательных для выполнения;

3. К разновидностям адаптации персонала относят:

- А) отрицание;
- Б) приспособленчество;
- В) маскировка;
- Г) адаптивный индивидуализм;
- Д) налаживание отношений в коллективе;
- Е) функционирование

#### **Код контролируемой компетенции УК-5**

4. Какой из методов наиболее эффективен при обучении работника конкретным технологическим приемам (например, ремонт двигателя и т. п.)?

- а) лекции;
- б) деловые игры;
- в) самоподготовка;
- г) наставничество (ученичество).

5. Какой из методов наиболее эффективен при обучении работника поведенческим навыкам (например, ведение переговоров)?

- а) лекции;
- б) деловые игры;
- в) самоподготовка;
- г) наставничество (ученичество).

6. Коучинг – это:

а) форма привлечения высококвалифицированных специалистов; б) периодически проводимая экспертиза состояния дел в организации; в) перемещение человека по квалификационным уровням; г) развивающее обучение без отрыва от основной деятельности.

4. Формы первичной профессиональной подготовки работников

(указать лишнее):

- а) повышение квалификации;
- б) ученичество;
- в) инструктаж;
- г) наставничество.

### **РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ЯВЛЕНИЯМИ**

#### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Вопросы рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции УК-3**

1. Под процессом набора персонала понимается:

- а) прием сотрудников на работу
- б) создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность
- в) процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности

2. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:

- а) необходима многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства
- б) функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства
- в) функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства

3. Повышение способности организации изменять численность работников в соответствии с изменениями объемов оказываемых услуг/производимых товаров путем использования добавочных или альтернативных источников рабочей силы представляет:

- а) лизинг рабочей силы

- б) численную адаптацию рабочей силы
- в) функциональную адаптацию рабочей силы
- г) финансовую адаптацию рабочей силы
- д) дистанционную адаптацию рабочей силы

4. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:

- а) комплексная оценка качества работы
- б) оценка результатов труда
- в) оценка личных и деловых качеств
- г) оценка труда

### **Код контролируемой компетенции УК-5**

5. Перечислите возможные программы поддержки развития сотрудника, если он стремится установить и закрепить основу для будущего продвижения (более одного правильного ответа):

- а) обучение
- б) вознаграждение сотрудника
- в) горизонтальное перемещение
- г) досрочное увольнение или добровольный выход в отставку
- д) аттестация сотрудника
- е) понижение в должности

6. К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят:

- а) появление новых импульсов для развития
- б) низкие затраты на адаптацию персонала
- в) повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников

7. Доверительные обращения руководителя к сотруднику есть проявления внутриорганизационной карьеры:

- а) центростремительного типа
- б) вертикального типа
- в) горизонтального типа

8. Форма организации рабочего времени, при которой для отдельных сотрудников или их группы допускается саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня, представляет использование:

- а) частичной занятости
- б) стандартных режимов работы
- в) гибких режимов рабочего времени

9. Последовательное прохождение всех ступеней карьерной лестницы при работе в различных организациях отдельной отрасли:

- а) возможно
- б) невозможно

10. Развитие персонала – это:

- а) процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах
- б) обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей



в) процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	Вопросы / задания
УК-3	<p>1. К критериям для оценки количественных параметров человеческого капитала можно отнести динамику ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) показателя, отражающего процесс повышения квалификации персонала, с выделением всех форм дополнительного обучения</li> <li>b) удельного веса сотрудников, включенных в резерв на выдвижение</li> <li>c) показателя «текучести кадров», с выделением показателя, отражающего число сотрудников, уволившихся по собственному желанию</li> <li>d) пропорции между профессиональными категориями сотрудников («менеджеры», «эксперты», «исполнители»)</li> </ul> <p>2. Комплексное оценочное мероприятие, направленное на определение степени соответствия компетенций работника требованиям занимаемой должности называется</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аттестацией</li> <li>• Адаптацией</li> <li>• профориентацией</li> <li>• отбором</li> </ul> <p>3. Конкретный размер премии определяется фиксированным процентом, обычно ... от суммы фактически обеспеченного экономического эффекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3–5 %</li> <li>• 2–4 %</li> <li>• 5–7 %</li> <li>• 8–10 %</li> </ul> <p>4. Корпоративные центры, как средство обучения персонала используются в рамках ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закрытой кадровой политики</li> <li>• открытой кадровой политики</li> <li>• стратегии динамического роста</li> <li>• крупного инвестиционного проекта</li> </ul>
УК-5	<p>5. К основным задачам аттестации сотрудников относится ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль исполнения и профессионализма</li> <li>• повышение квалификации</li> <li>• выявление резервов повышения уровня отдачи работника</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• реструктуризация компании</li> </ul> <p>6. К специальным экономическим законам децентрализованного регулирования рынка труда следует отнести ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Закон рыночной конкуренции</li> <li>• Закон перемены труда</li> <li>• Закон непрерывного улучшения условий труда</li> <li>• Закон соответствия спроса и предложения</li> </ul> <p>7. Моральная мотивация сотрудников организации должна осуществляться ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на регулярной основе</li> <li>• на разовой основе</li> <li>• только в отношении сотрудников категории «исполнители»</li> </ul> <p>8. Наиболее распространенной формой подготовки будущих руководителей среднего звена является ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение на рабочем месте</li> <li>• назначение на должность заместителя соответствующего руководителя</li> <li>• обучение по специальным программам в образовательных учреждениях</li> <li>• введение в штатное расписание новой (дополнительной) должности и параллельный поиск потенциального сотрудника</li> </ul> <p>9. На рынке труда рекрутинговое агентство ... посредника</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• может выступать в роли как государственного, так и негосударственного</li> <li>• выступает в роли государственного</li> <li>• выступает в роли негосударственного</li> </ul> <p>10. Общая продолжительность испытательного срока для конкретного сотрудника ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не фиксируется в трудовом договоре фиксируется в трудовом договоре и не может быть продлена</li> <li>• не фиксируется в трудовом договоре и может быть продлена по решению руководства, без согласия на это сотрудника</li> <li>• фиксируется в трудовом договоре и при необходимости может быть продлена по взаимному согласию сторон</li> </ul>
--	---

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>;

2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775>

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
2. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.04.02 <i>Менеджмент</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023_ года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки  
**38.04.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направленность  
*«Логистический менеджмент»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения  
*очно-заочная*

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>8</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля).....</b>	<b>10</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>20</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы .....</b>	<b>20</b>
Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	21
Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	23
<b>3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>24</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>26</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	26
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	26
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	26
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	27
<b>4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....</b>	<b>28</b>
<b>4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>28</b>
<b>4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>39</b>
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>41</b>
<b>5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....</b>	<b>41</b>
<b>5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....</b>	<b>42</b>
<b>5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....</b>	<b>42</b>
<b>5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....</b>	<b>43</b>

<b>5.4.1. Средства информационных технологий .....</b>	<b>43</b>
<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....</b>	<b>43</b>
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....</b>	<b>44</b>
<b>5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>44</b>
<b>5.6. Образовательные технологии .....</b>	<b>45</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>46</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии эффективного управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии эффективного управления» разработана д.э.н., профессором кафедры управления, маркетинга и продаж Семеновой А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии эффективного управления» обсуждена и на заседании ученого совета факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан  
Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Общество с ограниченной ответственностью  
«Гринсол Капитал»

Генеральный директор



/Варламова Л.И./

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.А. Меркулина

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Технологии эффективного управления» заключается в формировании у магистрантов знаний и умений по современным технологиям управления, направленным на повышение результативности и эффективности управления организациями, их подразделениями и отдельными сотрудниками.

Задачи дисциплины:

- 1) получение навыков критического анализа проблемных ситуаций в деятельности организации;
- 2) получение навыков разработки вариантов решения проблемных ситуаций в деятельности организации на основе критического анализа доступных источников информации;
- 3) формирование способности управления проектами на всех этапах его жизненного цикла;
- 4) формирование способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- 5) получение навыков эффективного организатора и координатора командного взаимодействия с учетом особенностей формирования эффективной команды в различных проекциях создания ценности.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях функционирования экономических систем и тенденциях современного экономического развития	<i>Знает:</i> <i>методику оценки внешней среды организации, инструменты проектного финансирования для разработки и оценки проектов</i>
		ОПК-1.2 Демонстрирует способность разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач управления	<i>Умеет:</i> <i>осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для разработки организационно-экономической модели по разрешению проблемной ситуации</i>
		ОПК-1.3 Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и	

		институтов	
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки деловой информации	Знает: <i>основные способы и методы сбора и обработки информации с использованием интеллектуально-аналитических систем.</i>  Умеет: <i>Использовать средства программного обеспечения для анализа и моделирования бизнес-процессов</i>  <i>анализа и моделирования бизнес-процессов и оценки финансовых результатов</i>	
	ОПК-2.2 Владеет средствами программного обеспечения для анализа и моделирования бизнес-процессов		
	ОПК-2.3 Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Демонстрирует способность анализировать, верифицировать информацию, оценивать ее в ходе управленческой деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности	Знает: <i>основные источники получения управленческой информации;</i> <i>Методы сбора управленческой информации</i>  Умеет: <i>анализировать внешнюю среду и прогнозировать ее влияние на реализацию альтернатив управленческих решений;</i> <i>строить дерево решений;</i>  <i>измерять фактические результаты, получаемые в процессе реализации решений</i>	
	ОПК-3.2 Принимает и оценивает эффективность управленческих решений по различным направлениям деятельности организации		
	ОПК-3.3 Осуществляет контроль над реализацией управленческих решений		

	<p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1 Осуществляет проектирование организационной структуры и распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p><i>Знать: типы организационных структур проектных организаций; принципы делегирования полномочий; методы анализа новых рыночных возможностей, их оценки для формулирования бизнес-идей.</i></p>
		<p>ОПК-4.2 Находит и оценивает новые рыночные возможности и формулирует бизнес-идею</p>	
		<p>ОПК-4.3 Демонстрирует способность управлять проектными командами и эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами</p>	<p><i>Уметь: применять инструменты командного управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки</i></p>
	<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1 Формулирует и проверяет научные гипотезы в области управления</p>	<p><i>Знает: современные методики оценки научно - исследовательских проектов в менеджменте</i></p> <p><i>Умеет: проводить комплексный анализ и разрабатывать структуру программы исследований, научную гипотезу, цели и задачи исследований по решению проблемной ситуации</i></p>
		<p>ОПК-5.2 Анализирует и синтезирует качественные и количественные данные из различных источников, включая полевые исследования и эксперименты</p>	
		<p>ОПК-5.3 Формирует реалистичные программы исследований, с учетом поставленных целей</p>	

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	62	62			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	100	100			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	18	18			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>180</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно -заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>Из них : в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>Из них : в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>Из них : в форме практической подготовки</i>	Консультации/иная контактная работа

Модуль 1 (Семестр _3_)										
<b>РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ</b>	<b>53</b>	<b>33</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>12</b>				
Тема 1.1. Необходимость и направления изменений системы управления организациями в условиях цифровой трансформации	26	16	10	4		6				
Тема 1.2. Роль и место технологий управления в создании эффективной организации	27	17	10	4		6				
<b>РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОГАНИЗАЦИЕЙ</b>	<b>55</b>	<b>33</b>	<b>22</b>	<b>8</b>		<b>12</b>			2	
Тема 2.1. Технологии разработки стратегии развития бизнес-системы	26	16	12	4		6			2	
Тема 2.2. Моделирование системы управления бизнес-процессами	27	17	10	4		6				
<b>РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТЫ ЭФФЕКТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>	<b>54</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>12</b>				
Тема 3.1. Инструменты реализации технологий эффективного менеджмента	27	17	10	4		6				
Тема 3.2. Оценка эффективности технологий	27	17	10	4		6				



управления											
<b>Консультации</b>	<b>2</b>										
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>100</b>	<b>62</b>	<b>24</b>		<b>36</b>				<b>2</b>	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ

##### Перечень изучаемых элементов содержания:

Необходимость и направления изменений системы управления организациями в условиях цифровой трансформации. Роль и место технологий управления в создании эффективной организации.

##### Тема 1.1. Необходимость и направления изменений системы управления организациями в условиях цифровой трансформации

##### Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и типы классических технологий управления. Основные подсистемы управления. Методы управления. Характеристика элементов цикла управления. Инструменты современного управления. Продуктивность, результативность и эффективность технологий менеджмента. Модели систем управления бизнесом.

##### Тема 1.2. Роль и место технологий управления в создании эффективной организации

##### Перечень изучаемых элементов содержания:

Причины и особенности трансформации объектов управления одного организационно-правового статуса в другой; из предприятий одного масштаба производства в другой: малые, средние и большие предприятия. Цифровые двойники и цифровые тени. Интеллектуальные системы управления. Основные контуры эффективного управления. Анализ готовности организации к проведению изменений.

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** *Необходимость и направления изменений системы управления организациями в условиях цифровой трансформации*

**Форма практического задания:** дискуссии; выполнение индивидуальных заданий.

##### Вопросы для дискуссии:

1. Проблемы для постановки задач и выработки путей исследования системы управления бизнесом;
2. Проектирование подходов к проведению исследовательских проектов в сфере управления бизнес-системой;
3. Конструирование подходов к проведению исследовательских проектов в сфере управления бизнес-системой;
4. Методология разработки и реализации политики компании в условиях глобальной трансформации и перехода к инновационной экономике;

5. Прикладные инструменты для разработки и реализации политики компании в условиях глобальной трансформации и перехода к инновационной экономике;

### **Индивидуальные задания:**

1. Выбрать объект управления и построить бизнес процессы верхнего уровня.
2. Обосновать причины трансформации объекта управления одного организационно-правового статуса в другой; из предприятий одного масштаба производства в другой.
3. Постройте цепочку создания ценности для клиента на примере выбранной бизнес-системы.
4. Обосновать причины трансформации объекта управления из предприятия одного масштаба производства в другой.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1** **форма рубежного контроля – тестирование**

### **ОПК-1**

1. *Определите понятие «технология управления»*
  - а) применение схемы, которая отображает ключевые преимущества товара и показывает, почему люди его покупают
  - б) способность товара, услуги, работы удовлетворить потребность или обеспечить выгодой покупателя
  - в) разделение обязанностей между владельцем бизнеса и командой генерального директора по стратегическим, тактическими и операционным решениям.
  - г) методы обработки информации о состоянии объекта управления, с целью выработки, принятия и реализации управленческих решений
2. *По каким признакам можно разделить все функции менеджмента:*
  - а) по содержанию процесса управления и по направлению воздействия на объекты управления;
  - б) по условиям управления социальными и социально-экономическими процессами;
  - в) по степени охвата (частичное и общее планирование и задач.
  - г) по экономическому содержанию
3. *К адаптивным организационным структурам относится:*
  - а) продуктовая структура
  - б) региональная структура
  - в) линейно-штабная структура
  - г) проектная структура
4. *Менеджер по управлению проектом оценивает деятельность персонала, назначенного в проект из функциональных подразделений. Эта операция является частью процесса управления персоналом*
  - а) отчетность по исполнению
  - б) характеристики имеющегося персонала
  - в) развитие команды
  - г) организационное планирование
5. *Основными объектами стратегических изменений в организации являются*
  - а) управление производством и логистика

- б) организационная структура и организационная культура
- в) кадровый менеджмент и финансовый менеджмент
- г) маркетинг и финансы

6. Какой показатель деятельности фирм используется для расчета индекса Харфиндела-Хиришмана:

- а) объем продаж
- б) уровень цен
- в) доля рынка
- г) число товаров в ассортименте

7. Стратегическая бизнес-единица – это термин, обозначающий

- а) одного из менеджеров фирмы, осуществляющих стратегическое управление бизнесом
- б) один из элементов процесса стратегического управления бизнесом
- в) внутрифирменную организационную единицу, отвечающую за выработку стратегии фирмы в одном или нескольких сегментах целевого рынка
- г) одного из стратегических партнеров фирмы

8. Для планирования и координации процесса изменений используются

- а) показательные проекты
- б) новые организационные подразделения
- в) целевые и рабочие группы
- г) новые формы организации труда

## **ОПК-2**

1. Определите понятие «цифровой двойник»

- а) виртуальная модель объекта управления, которая точно воспроизводит форму и процессы функционирования оригинала, синхронизированная с ним.
- б) оценка эмоциональной реакции потребителей на характеристики продукта/услуги, позволяющие управлять лояльностью потребителей
- в) внутреннее устройство бизнеса – ценностное предложение, финансовая и маркетинговая модели
- г) процесс создания ценности, генерирующего денежный поток, влияющего на рыночную стоимость организации

2. Определите понятие «цифровая тень»

- а) методы обработки информации о состоянии объекта управления, с целью выработки, принятия и реализации управленческих решений
- б) информация об объекте или субъекте управления, генерируемая ими в процессе функционирования организации
- в) применение схемы, которая отображает ключевые преимущества товара и показывает, почему люди его покупают
- г) способность товара, услуги, работы удовлетворить потребность или обеспечить выгодой покупателя

3. Бизнес-модель «Агрегатор» это:

- а) стандартизация онлайн торговли на площадке, которая собирает и группирует предложения разных источников в одном месте

- б) возможность воспользоваться вещью, не покупая ее, либо покупая на время, с целью ее перепродажи
- в) организация торговли, при которой оформление и оплата производится у непосредственного продавца, а товар отправляется клиенту прямо от производителя
- г) объединение на одной платформе партнеров-продавцов, при котором они не продают товары или услуги под своим именем, а действуют от имени агрегатора

*4. Бизнес-модель «Дропшипинг» это:*

- а) объединение на одной платформе партнеров-продавцов, при котором они не продают товары или услуги под своим именем, а действуют от имени агрегатора
- б) организация торговли, при которой оформление и оплата производится у непосредственного продавца, а товар отправляется клиенту прямо от производителя
- в) возможность воспользоваться вещью, не покупая ее, либо покупая на время, с целью ее перепродажи
- г) стандартизация онлайн торговли на площадке, которая собирает и группирует предложения разных источников в одном месте

*5. Укажите направление применения интеллектуальных систем управления.*

- а) применение технологии управления, при которой услуга оказывается напрямую клиенту
- б) построение процесса создания ценности, генерирующего денежный поток, влияющего на рыночную стоимость организации
- в) создание системы управления знаниями с использованием информационных технологий
- г) организация коллективного сотрудничества людей, которые добровольно объединяют свои деньги или другие ресурсы вместе
- д) описание внутреннего устройства бизнеса, включающее ценностное предложение, финансовую и маркетинговую модели

*6. Диаграмма Ганта позволяет*

- а) отразить продолжительность выполнения работ по проекту
- б) показать логическую связь между работами по проекту
- в) спрогнозировать ход выполнения работ по проекту
- г) показать результат проекта

*7. Критический путь – это*

- а) путь сетевого графика с кратчайшей длиной
- б) путь сетевого графика с максимальной длиной
- в) среднее арифметическое всех путей сетевого графика
- г) минимальное время, требуемое для его осуществления

## **РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Технологии разработки стратегии развития бизнес-системы. Моделирование системы управления бизнес-процессами

### **Тема 2.1. Технологии разработки стратегии развития бизнес-системы**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Определение ключевых показателей результативности. Расчет бизнес-модели и изменения стоимости бизнеса. Конструирование взаимодействия бизнес-единиц. Организация операционной деятельности.

### **Тема 2.2. Моделирование системы управления бизнес-процессами**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Проектирование процессов управления бизнес-системой. Построение бизнес-процессов взаимодействия участников бизнеса в рамках реализации цепочки создания ценности. Определение ключевых показателей эффективности бизнес-процессов. Конструирование организационных моделей участников бизнеса. Определение ключевых показателей экономичности ОСУ. Разработка регламентирующей документации.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** *Эффективные технологии управления организацией*

**Форма практического задания:** дискуссии; выполнение индивидуальных заданий.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. способы классификации научной информации о стратегиях развития бизнес-системы;
2. методы классификации научной информации о стратегиях развития бизнес-системы;
3. способы систематизации научной информации о стратегиях развития бизнес-системы;
4. методы систематизации научной информации о стратегиях развития бизнес-системы;
5. правила работы с необходимыми источниками;
6. Виды моделирования для совершенствования процесса;
7. Метод SADT метод процессного подхода к управлению.

### **Индивидуальное задание:**

1. Определите ключевые показатели результативности на примере выбранной бизнес-системы.
2. Проведите расчеты бизнес-модели и изменений стоимости бизнеса.
3. Сконструируйте взаимодействия бизнес-единиц.
4. Спроектируйте процессы управления бизнес-системой.
5. Постройте бизнес-процессы взаимодействия участников бизнеса в рамках реализации цепочки создания ценности.
6. Определите ключевые показатели эффективности бизнес-процессов.
7. Сконструируйте организационные модели участников бизнеса.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 форма рубежного контроля – тестирование**

### **ОПК-3**

*1. В чем состоят эффективные управленческие решения по улучшению продаж? Несколько вариантов ответов*

- а) сменить руководителя отдела продаж
- б) провести обучение сотрудников отдела продаж
- в) изменить мотивацию сотрудников отдела продаж
- г) подчинить отдел продаж главному маркетологу

2. *Проектирование организационной структуры осуществляется:*
- а) сверху вниз
  - б) снизу вверх
  - в) параллельно
  - г) любым способом
3. *Может ли жизненный цикл клиента совпадать с жизненным циклом продукта?*
- а) может
  - б) не может
  - в) скорее всего не может
  - г) затрудняюсь ответить
4. *Почему когортный анализ может приводить к ошибкам в управленческих решениях?*
- а) атрибуты целевой аудитории не соответствуют целям анализа
  - б) неправильно выделен сегмент целевой аудитория
  - в) плохо сформулирована цель анализа
  - г) поведение целевой аудитории неверно интерпретировано
5. *Какой менеджмент считается эффективным?*
- а) применяется технология управления, которая отображает ключевые преимущества товара и показывает, почему люди его покупают
  - б) возможность воспользоваться вещью, не покупая ее, либо покупая на время, с целью ее перепродажи
  - в) организация торговли, при которой оформление и оплата производится у непосредственного продавца, а товар отправляется клиенту прямо от производителя
  - г) организация регулярно достигает заданных владельцем целей с наименьшими усилиями и/или ресурсами
6. *В чем заключается анализ готовности организации к проведению изменений?*
- а) имеется внутренняя среда организации, способная поддержать команды проектов трансформации цепочки создания ценности для клиента.
  - б) имеется подтверждение целевых клиентов средствами маркетинга организации
  - в) имеется виртуальная модель объекта управления, которая точно воспроизводит форму и процессы функционирования оригинала, синхронизированная с ним.
  - г) имеется достоверная и обоснованная финансовая модель бизнес-плана
7. *Как осуществляется текущий контроль в организации?*
- а) путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
  - б) путем наблюдения за работой работников;
  - в) с помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
  - г) путем докладов на сборах и совещаниях;
  - д) вышестоящей структурой
8. *Бизнес-модель «Краудсорсинг» это:*
- а) стандартизация онлайн торговли на площадке, которая собирает и группирует предложения разных источников в одном месте

- б) передача части процессов создания ценности кругу лиц без заключения трудового договора, чтобы задействовать их знания, опыт и творческие способности
  - в) возможность воспользоваться вещью, не покупая ее, либо покупая на время, с целью ее перепродажи
- объединение на одной платформе партнеров-продавцов, при котором они не продают товары или услуги под своим именем, а действуют от имени агрегатора

## ОПК-5

1. Школа количественного подхода в менеджменте – это:

- а) строгий учет количества выполненных исполнителем операций
- б) хронометраж технологических операций
- в) формализация управленческих процессов с помощью математических моделей
- г) рассмотрение процессов и явлений в управлении как системы

2. Назовите основные преимущества использования процессного подхода

- а) повышение ориентации на конечный продукт, заинтересованности каждого конкретного исполнителя в повышении качества конечного продукта и заинтересованность в качественном выполнении своей работы.
- б) повышение нагрузки на руководителей, так как ответственность распределяется между владельцами процессов.
- в) высокая гибкость и адаптивность системы управления, обусловленные большей саморегулируемостью системы и естественной ориентацией на потребителя.
- г) высокая прозрачность и понятность системы управления, а тем же упрощение процедур координации, организации и контроля.
- д) возможность глубокой комплексной автоматизации.

3. В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?

- а) отсутствие возможности получить информацию другими методами
- б) нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования
- в) сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены
- г) при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов

4. Для получения числовых оценок факторов среды при проведении SWOT - анализа наиболее широко используется метод

- а) математических аналогий
- б) интерполяции
- в) экспертных оценок
- г) экстраполяции

5. ПЭСТ – анализ является методикой оценки

- а) макросреды
- б) внутренней микросреды
- в) внешней микросреды
- г) внешней среды в целом

6. Задача — это

- а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе
- б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
- в) направление деятельности организации

г) новый метод управления

7. На какие группы подразделяются общенаучные методы?

- а) теоретические и эмпирические
- б) математические, социологические, психологические
- в) эмпирические и умозрительные
- г) социологические, психологические, экономические, антропологические, правовые, этнографические

8. Совокупность исследовательских методов, процедур, техник, используемых при познании управленческих процессов называется

- а) процессом управления
- б) методологией теории управления
- в) целью теории управления
- г) закономерностями теории управления

9. Прогноз разрабатывается на:

- а) вариантной основе
- б) комплексной основе
- в) системной основе
- г) логической основе

10. Стратегия, предусматривающая приобретение конкурентных преимуществ с помощью создания принципиально новых товаров или технологий:

- а) фокусирования
- б) стратегия наступления
- в) стратегия сокращения
- г) стратегия инноваций

### **РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТЫ ЭФФЕКТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Инструменты реализации технологий эффективного менеджмента. Оценка эффективности технологий управления.

#### **Тема 3.1. Инструменты реализации технологий эффективного менеджмента**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Преимущества и недостатки Agile. Agile — философия или методология гибкого управления проектами и продуктами. Манифест Agile. Agile или Фреймворк? Модель «Водопад». Методика SCRUM. Канбан.

#### **Тема 3.2. Оценка эффективности технологий управления**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Производительность организации. Результативность подразделений и сотрудников организации в процессе создания ценности. Эффективность системы управления организацией. Критерии и показатели эффективности управления. Пути повышения эффективности управления.



## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия:** *Инструменты внедрения технологий эффективного менеджмента*

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание; контрольная работа.

### **Примерный вариант расчетно-практического задания:**

1. Сделайте сравнительный анализ технологий эффективного менеджмента по системе Agile. по модели «Водопад», методикам SCRUM и Канбан.
2. Задайте параметры и обоснуйте расчеты производительности, результативности и эффективности организации. Сформулируйте пути повышения эффективности управления.

### **Вопросы для контрольной работы:**

1. Технология SMART: как ее применять. Кто вы мясник или молочник?
2. Технология SWOT анализа
3. Действия, которые приносят деньги, по технологии SMART. На что влияет технология SMART.
4. Основные параметры (миссия, видение, цели) бизнеса;
5. Оценка возможности создания ценности для клиента;
6. Сущностно-содержательные характеристики моделей систем управления бизнесом;
7. Кто создает систему управления бизнесом.
8. Расчеты эффективности системы управления организацией.
9. Пути повышения эффективности управления организацией.
10. Управление организационными изменениями.
11. Алгоритм анализа готовности организации к проведению изменений.
12. Ценные конечные продукты подразделений и сотрудников.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3** **форма рубежного контроля – тестирование** **ОПК-4**

1. *Команда управления проектом – это*
  - а) все участники проекта
  - б) исполнители, осуществляющие горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры
  - в) специфическая организационная структура, возглавляемая менеджером и создаваемая на период осуществления проекта
  - г) группа людей, являющихся инициаторами проекта
2. *Оптимизация сетевых графиков по трудовым ресурсам осуществляется*
  - а) когда есть необходимость равномерной загрузки персонала
  - б) когда есть необходимость ритмичной загрузки персонала
  - в) когда есть ограничения на использование трудовых ресурсов
  - г) когда трудовых ресурсов недостаточно для выполнения проекта
3. *Команда управления проектом – это*
  - а) все участники проекта
  - б) исполнители, осуществляющие горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры

- в) специфическая организационная структура, возглавляемая менеджером и создаваемая на период осуществления проекта
- г) группа людей, являющихся инициаторами проекта

4. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

- а) специалисты
- б) работники
- в) руководители;
- г) отдельные руководители
- д) министерства

5. Какие важные для лидерства личностные черты выделил Стогдилл?

- а) интеллект и активность
- б) самоосведомленность и саморегуляцию
- в) доминирование и самоуверенность
- г) мотивацию к достижениям и эмпатию
- д) стремление к успеху и коммуникабельность

6. Каких лидерских компетенций требует управление изменениями от руководителя?

- а) способность внушать безусловную веру в себя и свои возможности, определять законность своей власти и решений;
- б) способность генерировать идеи и находить инновационные решения стандартных и нестандартных проблем, инициировать творчество и инновации;
- в) удовлетворение эмоциональных потребностей последователей, способность к наставничеству и обучению людей,
- г) способность устанавливать и развивать атмосферу взаимного доверия и взаимопонимания;
- д) терпимость к инакомыслию и высокие навыки демократического стиля управления.

7. Какими качествами должны обладать ресурсы лидера для создания ситуации зависимости для других?

- а) важностью
- б) универсальностью
- в) незаменимостью
- г) дефицитом

8. На какой стадии формирования группы лидеру надо ожидать максимального внимания членов группы к групповым интересам и небольшого внимания к заданию и индивидуальным интересам?

- а) стадия формирования
- б) стадия взрыва недовольства
- в) стадия выработки групповых норм
- г) стадия выполнения задания

9. Какие условия необходимы для создания партнерства?

- а) наличие общих целей и задач
- б) наличие для лучшего знакомства друг с другом
- в) наличие положительного опыта взаимодействия
- г) установление и признание правил и процедур, определяющих взаимодействие

10. Определите факторы успеха управленческого лидера

- а) способность фокусировать свою энергию и имеющиеся ресурсы на общие цели

- б) способность при необходимости идти на риск, конфликт и противостояние
- в) низкий порог чувствительности к переживаниям подчиненных
- г) склонность к нанесению им обид и запугиванию
- д) способность делегировать полномочия и создавать команды
- е) создание отношений сверхзависимости

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. семестр 2</b>		
<b>Раздел 1.</b> Современные технологии эффективной системы управления бизнесом	16	Подготовка реферата
	17	Выполнение кейс - задания
<b>Раздел 2.</b> Эффективные технологии управления организацией	16	Подготовка реферата
	17	Выполнение кейс - задания
<b>Раздел 3.</b> Инструменты внедрения технологий эффективного менеджмента	17	Выполнение расчетно-аналитического задания
	17	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	100	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	100	

#### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

##### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

###### ***Перечень тем рефератов к Разделу 1:***

1. Проектирование и конструирование подходов к проведению исследовательских проектов в сфере управления бизнес-системой;
2. Методология и прикладные инструменты разработки и реализации политики компании в условиях глобальной трансформации и перехода к инновационной экономике;
3. Применение теоретических и практических методов по разработке и реализации инновационных проектов;
4. Как выбрать модель управления бизнесом;
5. Система управления бизнес-организацией;
6. Характеристики моделей систем управления бизнесом.

###### ***Кейс-задания к Разделу 1:***

###### *Задание 1.*

Приведите пример организации в сфере производства или в сфере услуг. Сформулируйте технологию управления по целям в следующей последовательности:

- 1) технология простого управления - определите конечную цель организации и сроки ее достижения, не раскрывая конкретные пути ее достижения,
- 2) технология программно-целевого управления – добавьте к простому управлению механизм достижения цели,
- 3) технология регламентного управления – добавьте к программно-целевому управлению ограничения по параметрам и ресурсам.

#### *Задание 2.*

Проведите анализ готовности организации к проведению изменений по системе ADCAR. Для этого задайте по организации, выбранной в теме 1 проект изменений и кратко опишите, что именно должно измениться.

Проведите оценку степени своего осознания необходимости изменений, используя шкалу от 1 до 5. Запишите мотивирующие факторы, относящиеся к данному изменению, которые влияют на Ваше желание его проводить, включая веские причины в поддержку изменения и конкретные возражения. Далее действуйте в соответствии с методикой ADCAR

#### *Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.*

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература:**

1. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518939> (дата обращения: 04.03.2023).
2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001> (дата обращения: 04.03.2023).
3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511159> (дата обращения: 04.03.2023).

##### **Дополнительная литература:**

1. Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12241-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518680> (дата обращения: 04.03.2023).
2. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510561> (дата обращения: 04.03.2023).
3. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335

с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510561> (дата обращения: 04.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Технология разработки стратегии развития компании;
2. Наступательные стратегии;
3. Конкурентные стратегии;
4. Каналы коммуникации.
5. Цели и задачи организационной структуры;
6. Принципы построения организационных структур;
7. Требования к организационной структуре;
8. Сущностно-содержательные аспекты организационных структур управления бизнес-системой.
9. Бизнес-процесс. Управление и моделирование в IDEF0; в BPWin/ERWin.
10. Управление и моделирование в BPM; в EPC

### **Кейс-задания к Разделу 2:**

#### *Задание 1.*

Приведите пример карты поведения покупателя и сделайте расчет маржинальной прибыли одним из способов «один товар/услуга», «один клиент»

#### *Задание 2.*

Сформулируйте ценные конечные продукты подразделений и сотрудников. Предложите KPI и каскадируйте по подразделениям и работникам.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература:**

1. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518939> (дата обращения: 04.03.2023).
2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001> (дата обращения: 04.03.2023).
3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511159> (дата обращения: 04.03.2023).

#### **Дополнительная литература:**

1. Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12241-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518680> (дата обращения: 04.03.2023).
2. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510561> (дата обращения: 04.03.2023).
3. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510561> (дата обращения: 04.03.2023).

### Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

#### **Расчетно-аналитическое задание к Разделу 3:**

Генеральный директор принял решение инвестировать 100 000 рублей в продвижение услуги. В результате пришли 50 новых клиентов.

Оцените результативность технологии менеджмента контура 3 «Продажи», зная следующие данные:

Потрачено на продвижение услуги	100 000 руб.
Результат продвижения	100 новых клиентов
Доход с одной покупки	2 000 р.
Жизненная ценность клиента (LTV)	10 000 р.
Количество покупок за ЖЦК (LTV)	5 раз
Расходы на продукт и прочее	1 000 р.

#### **Кейс-задание к Разделу 3:**

##### *Задание 1.*

Сделайте сравнительный анализ технологий эффективного менеджмента по системе Agile по модели «Водопад», методикам SCRUM и Канбан.

##### *Задание 2.*

Задайте параметры и обоснуйте расчеты производительности, результативности и эффективности организации. Сформулируйте пути повышения эффективности управления.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература:**

1. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518939> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001> (дата обращения: 04.03.2023).
3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511159> (дата обращения: 04.03.2023).

#### **Дополнительная литература:**

1. Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12241-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518680> (дата обращения: 04.03.2023).
2. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510561> (дата обращения: 04.03.2023).
3. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510561> (дата обращения: 04.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу



страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ</b>	ОПК-1	Компьютерное тестирование	<p>1. Определите понятие «технология управления»</p> <p>а) применение схемы, которая отображает ключевые преимущества товара и показывает, почему люди его покупают</p> <p>б) способность товара, услуги, работы удовлетворить потребность или</p>

	<p><b>УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ</b></p>			<p>обеспечить выгодой покупателя</p> <p>в) разделение обязанностей между владельцем бизнеса и командой генерального директора по стратегическим, тактическими и операционным решениям.</p> <p>г) методы обработки информации о состоянии объекта управления, с целью выработки, принятия и реализации управленческих решений</p> <p><i>2. По каким признакам можно разделить все функции менеджмента:</i></p> <p>а) по содержанию процесса управления и по направлению воздействия на объекты управления;</p> <p>б) по условиям управления социальными и социально-экономическими процессами;</p> <p>в) по степени охвата (частичное и общее планирование и задач.</p> <p>по экономическому содержанию</p> <p><i>3. К адаптивным организационным структурам относится:</i></p> <p>а) продуктовая структура</p> <p>б) региональная структура</p> <p>в) линейно-штабная структура</p> <p>г) проектная структура</p> <p><i>4. Менеджер по управлению проектом оценивает деятельность персонала, назначенного в проект из функциональных подразделений. Эта операция является частью процесса управления персоналом</i></p> <p>а) отчетность по исполнению</p> <p>б) характеристики имеющегося персонала</p> <p>в) развитие команды</p> <p>г) организационное планирование</p> <p><i>5. Основными объектами стратегических изменений в организации являются</i></p> <p>а) управление производством и логистика</p> <p>б) организационная структура и организационная культура</p> <p>в) кадровый менеджмент и финансовый менеджмент</p> <p>г) маркетинг и финансы</p> <p><i>6. Какой показатель деятельности фирм</i></p>
--	---------------------------------------	--	--	---

				<p>используется для расчета индекса Харфиндела-Хиршмана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) объем продаж</li> <li>б) уровень цен</li> <li>в) доля рынка</li> <li>г) число товаров в ассортименте</li> </ul> <p>7. Стратегическая бизнес-единица – это термин, обозначающий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) одного из менеджеров фирмы, осуществляющих стратегическое управление бизнесом</li> <li>б) один из элементов процесса стратегического управления бизнесом</li> <li>в) внутрифирменную организационную единицу, отвечающую за выработку стратегии фирмы в одном или нескольких сегментах целевого рынка</li> <li>г) одного из стратегических партнеров фирмы</li> </ul> <p>8. Для планирования и координации процесса изменений используются</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) показательные проекты</li> <li>б) новые организационные подразделения</li> <li>в) целевые и рабочие группы</li> <li>г) новые формы организации труда</li> </ul>
		ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Определите понятие «цифровой двойник»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) виртуальная модель объекта управления, которая точно воспроизводит форму и процессы функционирования оригинала, синхронизированная с ним.</li> <li>б) оценка эмоциональной реакции потребителей на характеристики продукта/услуги, позволяющие управлять лояльностью потребителей</li> <li>в) внутреннее устройство бизнеса – ценностное предложение, финансовая и маркетинговая модели</li> <li>г) процесс создания ценности, генерирующего денежный поток, влияющего на рыночную стоимость организации</li> </ul> <p>2. Определите понятие «цифровая тень»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) методы обработки информации о состоянии объекта управления, с целью выработки, принятия и реализации</li> </ul>

				<p>управленческих решений</p> <p>б) информация об объекте или субъекте управления, генерируемая ими в процессе функционирования организации</p> <p>в) применение схемы, которая отображает ключевые преимущества товара и показывает, почему люди его покупают</p> <p>г) способность товара, услуги, работы удовлетворить потребность или обеспечить выгодой покупателя</p> <p><i>3. Бизнес-модель «Агрегатор» это:</i></p> <p>а) стандартизация онлайн торговли на площадке, которая собирает и группирует предложения разных источников в одном месте</p> <p>б) возможность воспользоваться вещью, не покупая ее, либо покупая на время, с целью ее перепродажи</p> <p>в) организация торговли, при которой оформление и оплата производится у непосредственного продавца, а товар отправляется клиенту прямо от производителя</p> <p>г) объединение на одной платформе партнеров-продавцов, при котором они не продают товары или услуги под своим именем, а действуют от имени агрегатора</p> <p><i>4. Бизнес-модель «Дропшипинг» это:</i></p> <p>а) объединение на одной платформе партнеров-продавцов, при котором они не продают товары или услуги под своим именем, а действуют от имени агрегатора</p> <p>б) организация торговли, при которой оформление и оплата производится у непосредственного продавца, а товар отправляется клиенту прямо от производителя</p> <p>в) возможность воспользоваться вещью, не покупая ее, либо покупая на время, с целью ее перепродажи</p> <p>г) стандартизация онлайн торговли на</p>
--	--	--	--	--

				<p>площадке, которая собирает и группирует предложения разных источников в одном месте</p> <p>5. <i>Укажите направление применения интеллектуальных систем управления.</i></p> <p>а) применение технологии управления, при которой услуга оказывается напрямую клиенту</p> <p>б) построение процесса создания ценности, генерирующего денежный поток, влияющего на рыночную стоимость организации</p> <p>в) создание системы управления знаниями с использованием информационных технологий</p> <p>г) организация коллективного сотрудничества людей, которые добровольно объединяют свои деньги или другие ресурсы вместе</p> <p>д) описание внутреннего устройства бизнеса, включающее ценностное предложение, финансовую и маркетинговую модели</p> <p>6. <i>Диаграмма Ганта позволяет</i></p> <p>а) отразить продолжительность выполнения работ по проекту</p> <p>б) показать логическую связь между работами по проекту</p> <p>в) спрогнозировать ход выполнения работ по проекту</p> <p>г) показать результат проекта</p> <p>7. <i>Критический путь – это</i></p> <p>а) путь сетевого графика с кратчайшей длиной</p> <p>б) путь сетевого графика с максимальной длиной</p> <p>в) среднее арифметическое всех путей сетевого графика</p> <p>г) минимальное время, требуемое для его осуществления</p>
--	--	--	--	---

2.	<b>РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОГАНИЗАЦИЕЙ</b>	ОПК-3	Компьютерное тестирование	<p>1. В чем состоят эффективные управленческие решения по улучшению продаж? Несколько вариантов ответов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) сменить руководителя отдела продаж</li> <li>б) провести обучение сотрудников отдела продаж</li> <li>в) изменить мотивацию сотрудников отдела продаж</li> <li>г) подчинить отдел продаж главному маркетологу</li> </ul> <p>2. Проектирование организационной структуры осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) сверху вниз</li> <li>б) снизу вверх</li> <li>в) параллельно</li> <li>г) любым способом</li> </ul> <p>3. Может ли жизненный цикл клиента совпадать с жизненным циклом продукта?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) может</li> <li>б) не может</li> <li>в) скорее всего не может</li> <li>г) затрудняюсь ответить</li> </ul> <p>4. Почему когортный анализ может приводить к ошибкам в управленческих решениях?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) атрибуты целевой аудитории не соответствуют целям анализа</li> <li>б) неправильно выделен сегмент целевой аудитория</li> <li>в) плохо сформулирована цель анализа</li> <li>г) поведение целевой аудитории неверно интерпретировано</li> </ul> <p>5. Какой менеджмент считается эффективным?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) применяется технология управления, которая отображает ключевые преимущества товара и показывает, почему люди его покупают</li> <li>б) возможность воспользоваться вещью, не покупая ее, либо покупая на время, с целью ее перепродажи</li> <li>в) организация торговли, при которой оформление и оплата производится у</li> </ul>
----	--	-------	---------------------------	--



				<p>непосредственного продавца, а товар отправляется клиенту прямо от производителя</p> <p>г) организация регулярно достигает заданных владельцем целей с наименьшими усилиями и/или ресурсами</p> <p><i>6. В чем заключается анализ готовности организации к проведению изменений?</i></p> <p>а) имеется внутренняя среда организации, способная поддержать команды проектов трансформации цепочки создания ценности для клиента.</p> <p>б) имеется подтверждение целевых клиентов средствами маркетинга организации</p> <p>в) имеется виртуальная модель объекта управления, которая точно воспроизводит форму и процессы функционирования оригинала, синхронизированная с ним.</p> <p>г) имеется достоверная и обоснованная финансовая модель бизнес-плана</p> <p><i>7. Как осуществляется текущий контроль в организации?</i></p> <p>а) путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;</p> <p>б) путем наблюдения за работой работников;</p> <p>в) с помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;</p> <p>г) путем докладов на сборах и совещаниях;</p> <p>д) вышестоящей структурой</p> <p><i>8. Бизнес-модель «Краудсорсинг» это:</i></p> <p>а) стандартизация онлайн торговли на площадке, которая собирает и группирует предложения разных источников в одном месте</p> <p>б) передача части процессов создания ценности кругу лиц без заключения трудового договора, чтобы задействовать их знания, опыт и творческие способности</p> <p>в) возможность воспользоваться вещью, не покупая ее, либо покупая на время, с целью</p>
--	--	--	--	---

				<p>ее перепродажи</p> <p>г) объединение на одной платформе партнеров-продавцов, при котором они не продают товары или услуги под своим именем, а действуют от имени агрегатора</p>
		ОПК-5	Компьютерное тестирование	<p>1. <i>Школа количественного подхода в менеджменте – это:</i></p> <p>а) строгий учет количества выполненных исполнителем операций</p> <p>б) хронометраж технологических операций</p> <p>в) формализация управленческих процессов с помощью математических моделей</p> <p>г) рассмотрение процессов и явлений в управлении как системы</p> <p>2. <i>Назовите основные преимущества использования процессного подхода</i></p> <p>а) повышение ориентации на конечный продукт, заинтересованности каждого конкретного исполнителя в повышении качества конечного продукта и заинтересованность в качественном выполнении своей работы.</p> <p>б) повышение нагрузки на руководителей, так как ответственность распределяется между владельцами процессов.</p> <p>в) высокая гибкость и адаптивность системы управления, обусловленные большей саморегулируемостью системы и естественной ориентацией на потребителя.</p> <p>г) высокая прозрачность и понятность системы управления, а тем же упрощение процедур координации, организации и контроля.</p> <p>д) возможность глубокой комплексной автоматизации.</p> <p>3. <i>В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?</i></p> <p>а) отсутствие возможности получить информацию другими методами</p> <p>б) нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования</p> <p>в) сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены</p> <p>г) при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов</p> <p>4. <i>Для получения числовых оценок факторов среды при проведении SWOT - анализа наиболее широко используется метод</i></p> <p>а) математических аналогий</p>

				<p>б) интерполяции в) экспертных оценок г) экстраполяции</p> <p>5. ПЭСТ – анализ является методикой оценки</p> <p>а) макросреды б) внутренней среды в) внешней среды г) внешней среды в целом</p> <p>6. Задача — это</p> <p>а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки в) направление деятельности организации г) новый метод управления</p> <p>7. На какие группы подразделяются общенаучные методы?</p> <p>а) теоретические и эмпирические б) математические, социологические, психологические в) эмпирические и умозрительные г) социологические, психологические, экономические, антропологические, правовые, этнографические</p> <p>8. Совокупность исследовательских методов, процедур, техник, используемых при познании управленческих процессов называется</p> <p>а) процессом управления б) методологией теории управления в) целью теории управления г) закономерностями теории управления</p> <p>9. Прогноз разрабатывается на:</p> <p>а) вариантной основе б) комплексной основе в) системной основе г) логической основе</p> <p>10. Стратегия, предусматривающая приобретение конкурентных преимуществ с помощью создания принципиально новых товаров или технологий:</p> <p>а) фокусирования б) стратегия наступления в) стратегия сокращения г) стратегия инноваций</p>
--	--	--	--	---

3.		ОПК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. Команда управления проектом – это</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>д) все участники проекта</li> <li>е) исполнители, осуществляющие горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры</li> <li>ж) специфическая организационная структура, возглавляемая менеджером и создаваемая на период осуществления проекта</li> <li>з) группа людей, являющихся инициаторами проекта</li> </ul> <p>2. Оптимизация сетевых графиков по трудовым ресурсам осуществляется</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>д) когда есть необходимость равномерной загрузки персонала</li> <li>е) когда есть необходимость ритмичной загрузки персонала</li> <li>ж) когда есть ограничения на использование трудовых ресурсов</li> <li>з) когда трудовых ресурсов недостаточно для выполнения проекта</li> </ul> <p>3. Команда управления проектом – это</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>д) все участники проекта</li> <li>е) исполнители, осуществляющие горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры</li> <li>ж) специфическая организационная структура, возглавляемая менеджером и создаваемая на период осуществления проекта</li> <li>з) группа людей, являющихся инициаторами проекта</li> </ul> <p>4. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) специалисты</li> <li>б) работники</li> <li>в) руководители;</li> <li>г) отдельные руководители</li> <li>д) министерства</li> </ul> <p>5. Какие важные для лидерства личностные черты выделил Стогдилл?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) интеллект и активность</li> <li>б) самоосведомленность и саморегуляцию</li> <li>в) доминирование и самоуверенность</li> <li>г) мотивацию к достижениям и эмпатию</li> </ul>
----	--	-------	---------------------------	--

			<p>д) стремление к успеху и коммуникабельность</p> <p><i>6. Каких лидерских компетенций требует управление изменениями от руководителя?</i></p> <p>а) способность внушать безусловную веру в себя и свои возможности, определять законность своей власти и решений;</p> <p>б) способность генерировать идеи и находить инновационные решения стандартных и нестандартных проблем, инициировать творчество и инновации;</p> <p>в) удовлетворение эмоциональных потребностей последователей, способность к наставничеству и обучению людей,</p> <p>г) способность устанавливать и развивать атмосферу взаимного доверия и взаимопонимания;</p> <p>д) терпимость к инакомыслию и высокие навыки демократического стиля управления.</p> <p><i>7. Какими качествами должны обладать ресурсы лидера для создания ситуации зависимости для других?</i></p> <p>а) важностью</p> <p>б) универсальностью</p> <p>в) незаменимостью</p> <p>г) дефицитом</p> <p><i>8. На какой стадии формирования группы лидеру надо ожидать максимального внимания членов группы к групповым интересам и небольшого внимания к заданию и индивидуальным интересам?</i></p> <p>а) стадия формирования</p> <p>б) стадия взрыва недовольства</p> <p>в) стадия выработки групповых норм</p> <p>г) стадия выполнения задания</p> <p><i>9. Какие условия необходимы для создания партнерства?</i></p> <p>а) наличие общих целей и задач</p> <p>б) наличие для лучшего знакомства друг с другом</p> <p>в) наличие положительного опыта взаимодействия</p> <p>г) установление и признание правил и процедур, определяющих взаимодействие</p> <p><i>10. Определите факторы успеха управленческого лидера</i></p> <p>а) способность фокусировать свою энергию</p>
--	--	--	--

				<p>и имеющиеся ресурсы на общие цели</p> <p>б) способность при необходимости идти на риск, конфликт и противостояние</p> <p>в) низкий порог чувствительности к переживаниям подчиненных</p> <p>г) склонность к нанесению им обид и запугиванию</p> <p>д) способность делегировать полномочия и создавать команды</p> <p>е) создание отношений сверхзависимости</p>
--	--	--	--	--

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Код контролируемой компетенции ОПК-1

##### Вопросы /задания

1. «Бережливое производство» как инструмент эффективной технологии процесса создания ценности.
2. Модель Кано как инструмент эффективной технологии создания ценностного предложения.
3. Расчет бизнес-модели и изменения стоимости бизнеса.
4. Современная бизнес-модель: пример технологии «аутсорсинг».
5. Современная бизнес-модель: пример технологии «шеринг».
6. Современная бизнес-модель: пример технологии «белая этикетка».
7. Современная бизнес-модель: пример технологии «дропшипинг».
8. Современная бизнес-модель: пример технологии «краудсорсинг».
9. Современная бизнес-модель: пример технологии «краудфандинг».
10. Воронка продаж и жизненный цикл клиента в контуре 3 «Продажи».
11. Метод организации юнитов: «один товар/услуга», «один клиент».
12. Понятия «ценностное управление», «процессно-стоимостное управление».
13. Понятие «юнит-экономика» как технологии эффективного менеджмента.
14. Инструмент реализации технологии эффективного менеджмента - Agile.
15. Инструмент реализации технологии эффективного менеджмента - модель «Водопад».
16. Инструмент реализации технологии эффективного менеджмента - методика SCRUM.
17. Инструмент реализации технологии эффективного менеджмента - Канбан.
18. Оценка производительности технологий менеджмента в производственной организации.
19. Оценка производительности технологий менеджмента в организации, оказывающей услуги.
20. Понятия «ценностное управление», «процессно-стоимостное управление».

##### Код контролируемой компетенции ОПК-2

##### Вопросы /задания

1. Базовые расчеты маржинальной прибыли и когортного анализа.
2. Жизненный цикл покупателя и его роль в контуре 1 «Создание ценности».
3. Основные параметры модели бизнеса для оценки возможности создания ценности для клиента.
4. Роль цифровых двойников и теней для формирования инструментов современного управления.
5. Построение карты поведения покупателя в процессе взаимодействия организации с клиентом.
6. Система сбора и аудита управленческой информации в технологиях эффективного менеджмента.
7. Визуализация управленческой информации в технологиях эффективного менеджмента.
8. Определение ключевых показателей результативности.

**Код контролируемой компетенции ОПК-3** Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

**Вопросы /задания**

1. Расчеты влияния технологий эффективного менеджмента на производительность организации.
2. Управление организационными изменениями
3. Пути повышения эффективности управления организацией.
4. Технологии эффективной организация операционной деятельности.
5. Метод организации юнитов: «один товар/услуга», «один клиент».
6. Роль технологий формирования бизнес-моделей.
7. Оценка результативности технологий менеджмента в производственной организации.
8. Оценка результативности технологий менеджмента в организации, оказывающей услуги.
9. Критерии и показатели эффективности управления.
10. Расчеты эффективность системы управления организацией.

**Код контролируемой компетенции ОПК-4**

**Вопросы /задания**

1. Построение карты поведения покупателя в процессе взаимодействия организации с клиентом.
2. Новая роль руководителя – лидера 4.0.
3. Основные контуры эффективного менеджмента.
4. Система мотивации сотрудников на основе интегрированной модели показателей оценки процесса создания ценности.
5. Эффективная система мотивации интеллектуального капитала.
6. Инструменты обучения и развитие персонала в контуре 4 «Мотивация».
7. Каскадирование KPI по подразделениям и работникам.
8. Ценные конечные продукты подразделений и сотрудников в технологии эффективного менеджмента.
9. Владельческие технологии эффективного управления развитием бизнеса.
10. Ценные конечные продукты подразделений и сотрудников.
11. Расчеты результативности подразделений и сотрудников организации в процессе создания ценности.
12. Алгоритм анализа готовности организации к проведению изменений.
13. Агрегирование показателей оценки деятельности менеджеров по цепочке создания ценности для клиента.

## **Код контролируемой компетенции ОПК-5**

### **Вопросы / задания**

1. Логика и процедура прогнозирования факторов внешней среды
2. Методы анализа среды прямого и косвенного воздействия
3. Научные подходы к анализу внутренней среды организации
4. Методы анализа внешней среды организации
5. Содержание плана маркетинговых исследований
6. Алгоритм выбора источников информации для проведения научного исследования
7. Принципы формулирования научной гипотезы
8. Содержания программы научного исследования
9. Определение ключевых показателей результативности исследования конкурентного рынка

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература:**

1. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518939> (дата обращения: 04.03.2023).
2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001> (дата обращения: 04.03.2023).
3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511159> (дата обращения: 04.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература:**

1. Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12241-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518680> (дата обращения: 04.03.2023).
2. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510561> (дата обращения: 04.03.2023).
3. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный //



Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510561> (дата обращения: 04.03.2023).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные

компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета экономики и управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.04.02 <i>Менеджмент</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	—·—·—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—·—·—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**МАРКЕТИНГ**

Направление подготовки  
**38.04.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направленность  
*«Логистический менеджмент»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МА-  
ГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	11
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>21</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	22
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	26
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>28</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	28
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	28
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	28
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	29
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	30
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	31
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	31
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	39
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>40</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .	40
5.1.1. Основная литература .....	40
5.1.2. Дополнительная литература .....	41
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	41
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	42
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	43
5.4.1. Средства информационных технологий.....	43
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	43
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	43
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	44
5.6. Образовательные технологии .....	44
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>45</b>

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки/специальности *38.04.02 Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг» разработана канд. экон. наук, доцентом факультета экономики и управления Скрипко О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Маркетинг» обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления.

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан  
Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Общество с ограниченной ответственностью  
«Гринсол Капитал»

Генеральный директор



/Варламова Л.И./

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



И.А. Меркулина

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Маркетинг» заключается в формировании у магистров целостного представления о маркетинге как одной из составляющих теории и практики управления, овладении обучающимися принципами и методами маркетингового управления предприятием, принятия стратегических, тактических и оперативных решений в условиях функционирования рынка логистических услуг.

Задачи дисциплины:

1. овладение концепцией управления маркетингом как современной философией большого бизнеса;
2. выработка знаний, умений и навыков принятия маркетинговых решений на стратегическом уровне управления;
3. оценка организационных форм управления маркетингом в результате оптимизации процессов структурного построения, направлений реструктуризации и диверсификации;
4. реализация рыночной ориентации хозяйственной деятельности с использованием современных технологий операционного маркетинга в процессах планирования, организации распределения, продвижения и позиционирования товаров, услуг;
5. формирование имиджа и высокой репутации компании за счет изучения общественного мнения, социальной ответственности и корпоративной культуры, удовлетворения потребностей общества;
6. контроль, оценка и корректировка планово-управленческих решений для достижения устойчивого рыночного положения и эффективных результатов маркетинговой деятельности.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-5; ПК-1 и ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управлен-	ОПК-2.1 Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки деловой информации; ОПК-2.2 Владеет средствами программного обеспечения для анализа и моделирования бизнес-процессов ОПК-2.3 Принимает управленческие решения с использованием корпоративных информационных систем	<i>Знать: способы и методы сбора, хранения, обработки и оценки деловой информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, логистической); Уметь: принимать обоснован-</i>

	ческих и исследовательских задач		ные управленческие решения, с использованием средств и возможностей корпоративной информационной системы; применять инструменты программного (компьютерного) обеспечения для маркетингового анализа, моделирования бизнес-процессов.
	ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Формулирует и проверяет научные гипотезы в области управления ОПК-5.2. Анализирует и синтезирует качественные и количественные данные из различных источников, включая полевые исследования и эксперименты ОПК-5.3. Формирует реалистичные программы исследований, с учетом поставленных целей	<i>Знать: основные научные гипотезы в области управления маркетингом.</i> <i>Уметь: обрабатывать, анализировать, синтезировать количественные и качественные данные из различных источников, в том числе комплекс кабинетных и полевых исследований; формировать реалистичные и релевантные, поставленным целям программы исследования</i>
Тип задач проф. деятельности: информационно-аналитический	ПК-1 Способен осуществлять прогноз тенденций развития международного и отечественного рынка логистических услуг	ПК-1.1 Имеет представление о формах реализации прогнозной деятельности рынка логистических услуг ПК-1.2 Анализирует показатели оценки качества прогнозных моделей рынка логистических услуг ПК-1.3 Выполняет прогнозирование рынка логистических услуг при помощи выбранного прогнозного метода	<i>Знать: методы и формы осуществления прогнозной деятельности на различных рынках, включая рынок логистических услуг.</i> <i>Уметь: осуществлять прогнозирование развития рынка логистических услуг на основе выбранного прогнозного метода.</i> <i>применять методы анализа</i>

			<i>качества прогнозных моделей на рынке логистических услуг.</i>
Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий	ПК-2 Способен использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами компании	ПК-2.1. Осуществляет стратегический анализ для управления бизнес-процессами компании. ПК-2.2. Анализирует рыночные и специфические риски при реализации бизнес-процессов компании. ПК-2.3. Определяет эффективные методы реализации бизнес-процессов компании.	<i>Знать: эффективные методы реализации бизнес-процессов компаний на рынке логистических услуг. Уметь: использовать адекватные инструментами для осуществления стратегического анализа управления бизнес-процессами логистической компании; проводить анализ рыночных и специфических рисков при реализации бизнес-процессов логистической компании.</i>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>63</b>	<b>63</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 2)</b>											
<b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов															
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками													
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>В МАРКЕТИНГ</b>																
Тема 1.1. Современная маркетинговая концепция развития компании.	7	5	2	1				1								
Тема 1.2. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности	7	5	2	1				1								
<b>РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>24</b>							
Тема 2.1. Окружающая среда маркетинга и маркетинговая информационная система	10	8	2	2				2	10							
Тема 2.2. Маркетинговые исследования и анализ	14	8	6	2				2								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов													
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками											
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>РАЗДЕЛ 3. УРОВНИ УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОМ</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>8</b>				<b>8</b>						
Тема 3.1 Инструментальный уровень управление маркетингом: управление товаром, ценой, каналами распределения и коммуникационными маркетинговыми средствами	7	3	4	2				2						
Тема 3.2. Функциональный уровень управления маркетингом: разработка комплекса маркетинга, целевые аудитории, сегментация и позиционирование	7	3	4	2				2						
3.3 Система управление маркетингом на корпоративном уровне. Конкурентные	12	4	8	4				4						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов											
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками									
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	
преимущества предприятия и конкурентные стратегии, портфельные стратегии, стратегии роста												
<b>РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ</b>	<b>35</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>4</b>				<b>4</b>				
Тема 4.1. Традиционные типы маркетинговых коммуникаций	14	10	4	2				2				
Тема 4.2. Современные маркетинговые коммуникации	21	17	4	2				2				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>											
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>		<b>18</b>				<b>18</b>				

## 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

### РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В МАРКЕТИНГ

#### Перечень изучаемых элементов содержания

*Современная маркетинговая концепция развития компании. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности*

#### Тема 1.1. Современная маркетинговая концепция развития компании

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и суть маркетинга, его основные функции. Принципы, цели и общее содержание маркетинговой деятельности. Современные тенденции маркетингового подхода развития компании. Новые направления в маркетинговой политике. Характерные черты и основные направления развития маркетинга в России.

#### Тема 1.2. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые категории сферы маркетинг: нужда, потребность, спрос, обмен, сделка, рынок. Классификация потребностей и их краткая характеристика. Виды рынков. Рынок: его структура и механизм функционирования. Сущность и функции рынка. Маркетинг-микст (4Р): продукт, цена, место, продвижение. Классическое понимание и современные трактовки.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** *Современная маркетинговая концепция развития компании. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности.*

**Форма практического задания:** дискуссии.

#### Темы дискуссии:

1. Объясните существенную разницу между основополагающей идеей маркетинга – идеей «нужд» и «потребностью».
2. Покажите на конкретных бытовых примерах разницу между нуждой и потребностью. И на этих примерах объясните каким иным способом может быть удовлетворена конкретная нужда.
3. В чем научная практическая значимость появления в научной практике понятия 4Р.
4. Какие составляющие включаются в компоненты 4Р: в продукт, цену, место и продвижение.
5. Какие недостатки (возможно мнимые) мы можем указать в концепции 4Р.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма рубежного контроля – контрольная работа.**

**Код контролируемой компетенции ОПК-5**



1. Ведущей идеей, лежащей в основе маркетингового подхода, является идея человеческих нужд. И главная ошибка производителей и продавцов товаров и услуг заключается в том, что часто они принимают потребности за нужды.

**Задание.**

В целях совершенствования логистической деятельности, выстраивания более клиенториентированного предложения для клиентов необходимо получить ответы на следующие вопросы:

- а. Определите нужды, которые призвана удовлетворить логистическая компания.
- в. Проанализируйте логистическую деятельность Вашей компании и расскажите, какие нужды клиентов посредством каких потребностей удовлетворяются. И можно ли удовлетворить эти нужды как-то иначе.

## РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Окружающая среда маркетинга и маркетинговая информационная система. Маркетинговые исследования и анализ.*

**Тема 2.1. Окружающая среда маркетинга и маркетинговая информационная система.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Окружающая среда маркетинга: понятие, виды, факторы, формирующие окружающую среду. Микросреда маркетинга: понятие. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации. Система маркетинговой информации. Понятия первичной и вторичной информации.

**Тема 2.2. Маркетинговые исследования**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и цели маркетинговых исследований. Концепции и структура маркетинговых исследований. Объекты и субъекты маркетинговых исследований. Качественные и количественные методы исследований. Сравнительный анализ основных методов маркетинговых исследований: фокус-группы, глубокие интервью, наблюдения, опросы, эксперимент. Правила и процедуры маркетинговых исследований. Структура, схема и этапы маркетингового исследования.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** *Окружающая среда маркетинга и маркетинговая информационная система.*

**Форма практического задания:** дискуссия, контрольная работа.

### **Контрольная работа 1**

Маркетинговая среда логистической компании обуславливает эффективность ведения коммерческой деятельности. Без этого невозможно полноценно оценить влияние сторонних факторов, которые определяют принципы общения с клиентами, поставщиками, партнерами и прочими участниками рынка. Это та среда, в которой компания функционирует и с условиями которой считается при принятии решений. Сюда относятся все факторы, которые оказывают влияние на возможность компании устанавливать контакты с рынком. Чтобы выстроить гра-

мотную стратегию, важно понимать, как работает система, и научиться взаимодействовать с ней.

Проанализируйте маркетинговую среду логистической компании и ответьте на следующие вопросы:

- перечислите элементы, входящие во внутреннюю среду логистической компании;
- оцените степень влияния элементов внутренней среды на логистический бизнес;
- перечислите основные элементы микросреды и оцените их состояние в конкретной логистической компании.
- опишите факторы макросреды; на сколько серьезно их влияние на деятельность логистической компании.

**Тема практического занятия:** Маркетинговые исследования.

**Форма практического задания** - дискуссия, контрольная работа

### **Контрольная работа 1**

Чтобы получить необходимую информацию для принятия обоснованного управленческого решения по совершенствованию имеющегося у Вашей компании продукта (выбрать один товар или услугу в той компании, где вы работаете) необходимо проведение комплекса маркетинговых исследований. Они должны выявить данные, описывающие положения продукта на рынке, демонстрирующие его проблемные зоны, барьеры к покупке, обозначающие вектора для его совершенствования.

Для формирования программы исследований вам необходимо ответить на следующие вопросы:

- какие инструменты маркетинговых исследований вам нужно использовать для получения требуемой информации и в какой последовательности;
- какую информацию Вам дадут количественные исследования, а какую – качественные;
- какие задачи вам позволят решить проведение фоку-групп;
- для ваших задач могут ли быть полезны кабинетные исследования, и ответы на какие вопросы они позволят вам получить ответы.

#### **Темы контрольных работ**

1. Перечислите и опишите субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду логистической организации.
2. Опишите окружающую среду маркетинга рынка логистических услуг. Дайте понятие окружающей среды, назовите её виды, формирующие её факторы.
3. Структура проведения маркетингового исследования рынка логистических услуг.
4. Маркетинговые исследования: понятие, сущность и место маркетинговом подходе к управлению компанией.
5. Оцените состояния маркетингового потенциала предлагаемых компанией логистических услуг.
6. Бенчмаркинг на рынке логистических услуг: понятие, виды, методики проведения.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Код контролируемой компетенции ОПК-2**

### **Пример тестового задания.**

- 1) К методам маркетинговых исследований относятся:
  - а) подсчет, реклама, опрос
  - б) реклама, промышленный шпионаж, опрос
  - в) наблюдение, эксперимент, опрос
  - г) реклама, эксперимент, опрос
  
2. Микросреда логистической компании ...
  - а) потребителей логистических услуг;
  - б) демографические факторы;
  - в) экономические факторы;
  - г) природные факторы;
  - д) контактные аудитории;
  - е) научно-технические факторы.
  
3. Макросреда маркетинга обусловлена:
  - а) состоянием экономики, демографии, политики, права, культуры, науки и техники, окружающей среды;
  - б) деятельностью поставщиков, конкурентов, посредников, клиентов и контактных аудиторий;
  - в) существующим законодательством;
  - г) деятельностью государственных органов управления.
  
4. Маркетинговые исследования – это ...
  - а) определение рыночной проблемы;
  - б) исследование рынка;
  - в) исследование маркетинга;
  - г) целенаправленное изучение существующей проблемы и разработка на этой основе рекомендаций по обеспечению ее наилучшего решения.
  
5. К какому виду маркетинговых исследований рынка относится изучение справочников и статистической литературы:
  - а) кабинетное исследование;
  - б) панельное исследование;
  - в) полевое исследование.
  
6. Метод сбора вторичной информации это:
  - а) эксперимент;
  - б) телефонный опрос;
  - в) работа со статистическими данными;
  - г) проведение фокус-групп.
  
7. К какому типу исследований относятся фокус-группы
  - а) количественное исследование;
  - б) качественное исследование;
  - в) mih-методика;
  - д) кабинетное исследование.
  
8. Вид маркетинговых исследований, к которому относятся мотивационные исследования, называется ...
  - а) изучение рыночной конъюнктуры;
  - б) изучение каналов распределения;

- в) изучение потребителей;
- г) тестирование новых товаров.

9. Под таким принципом проведения маркетингового исследования, как достоверность подразумевается ...

- а) соизмеримость полученных результатов с затратами на проведение исследования;
- б) получение адекватных данных за счет обеспечения научных принципов их сбора и проведения;
- в) изучение явлений и процессов в их взаимосвязи и развитии.

10. К внутренней среде маркетинга НЕ относятся?

- а) численность персонала и его специализация;
- б) имидж организации;
- в) финансовые резервы;
- г) потребители;
- д) профессионализм руководителей.

### РАЗДЕЛ 3. УРОВНИ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Инструментальный уровень управление маркетингом: управление товаром, ценой, каналами распределения и коммуникационными маркетинговыми средствами. Функциональный уровень управления маркетингом: разработка комплекса маркетинга, целевые аудитории, сегментация и позиционирование. Система управления маркетингом на корпоративном уровне. Конкурентные преимущества предприятия и конкурентные стратегии, портфельные стратегии, стратегии роста

**Тема 3.1.** *Инструментальный уровень управления маркетингом: управление товаром, ценой, каналами распределения и коммуникационными маркетинговыми средствами.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Инструментальные стратегии маркетинга. Мультиатрибутивная модель товара. Жизненный цикл товара. Обеспечение конкурентоспособности товара. Развитие товарного ассортимента. Разработка новых товаров. Марочная продукция, упаковка, сервисное обслуживание. Особенности цены как средства маркетинга. Роль и место цены в получении прибыли. Выбор способа установления цены. Методы ценообразования. Планирование продаж. Формирования каналов распределения их организационные формы. Обхват рынка каналами распределения. Виды распределения. Прямой маркетинг. Продвижение в комплексе маркетинга.

**Тема 3.2.** *Функциональный уровень управление маркетингом: разработка комплекса маркетинга, целевые аудитории, сегментация и позиционирование.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Функциональные стратегии маркетинга. Стратегии сегментации рынка. Методы сегментации рынка. Определение предприятием сегмента на рынке. Конкурентная сегментация. Стратегии позиционирования. Формирование положительного отношения к продукции компании. Целевая аудитория: понятие, виды. Методы определения целевой аудитории.

**Тема 3.3.** *Система управление маркетингом на корпоративном уровне. Конкурентные преимущества предприятия и конкурентные стратегии, портфельные стратегии, стратегии роста.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Корпоративные стратегии. Портфельные стратегии («портфельный анализ»). Понятие стратегического хозяйственного портфеля (СХП) или стратегических зон хозяйствования. Матрица БКГ (расчет темпа роста спроса; определение доли на рынке). Матрица Джи-И-Маккензи (Определение показателя «привлекательность рынка». Наступательная стратегия, оборонительная стратегия, стратегия ухода или прекращения инвестирования. Факторы оценки показателя «стратегическое положение»). Стратегии роста (органический рост, приобретение других предприятий или интегрированное развитие, диверсификация, уход в другие сферы деятельности). Матрица Ансоффа (стратегия проникновения, стратегия развития рынка, стратегия развития продукта, стратегия диверсификации). Матрица внешних приобретений. Рассмотрение типов стратегий (диверсификация, интеграция). Рассмотрение возможности роста предприятия на основе стратегических решений, принимаемых с учетом двух показателей (новая матрица БКГ). Конкурентные стратегии. Общая конкурентная матрица М. Портера. Рассмотрение модели конкурентных сил. Матрица конкурентных преимуществ. Модель реакции конкурентов, предложенная М. Портером.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** *Инструментальный уровень управление маркетингом: управление товаром, ценой, каналами распределения и коммуникационными маркетинговыми средствами.*

**Форма практического задания:** дискуссия, контрольная работа.

### **Темы контрольных работ**

1. Опишите особенности различных этапов ЖЦТ.
2. Опишите рекламные стратегии на разных этапах ЖЦТ.
3. Какие ценовые стратегии могут применяться на этапе вывода продукта на рынок.
4. Сущность прямого маркетинга и его применимость на рынке логистических услуг.
5. Основные подходы к обеспечению конкурентоспособности товара.
6. Роль и место продвижения в комплексе маркетинга.

**Тема практического занятия:** *Функциональный уровень управление маркетингом: разработка комплекса маркетинга, целевые аудитории, сегментация и позиционирование.*

**Форма практического задания -** дискуссия, контрольная работа

### **Темы контрольных работ**

1. Сегментация рынка: понятие и виды.
2. Методы сегментации на рынке логистических услуг.
3. Позиционирование: понятие и «золотые» правила.
4. Основные стратегии позиционирования.
5. Основные ошибки позиционирования.
6. Целевая аудитория: понятие и виды.
7. Основные методы определения целевой аудитории.

**Тема практического занятия:** Система управление маркетингом на корпоративном уровне. Конкурентные преимущества предприятия и конкурентные стратегии, портфельные стратегии, стратегии роста.

**Форма практического задания** - дискуссия, контрольная работа

### **Темы контрольных работ**

1. Понятие стратегического хозяйственного портфеля (СХП) или стратегических зон хозяйствования.
2. Опишите суть стратегии роста.
3. В чем суть матрица Ансоффа. И какова её применимость в логистическом менеджменте.
4. Общая конкурентная матрица М. Портера.
5. Опишите матрицу конкурентных преимуществ по Портеру.
6. Проанализируйте суть «портфельных» стратегий.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Код контролируемой компетенции ПК-2**

1. Любая фирма может воздействовать на рынок?
  - а) через модель 4Р
  - б) только рекламой
  - в) только ценой
  - г) только товаром
2. Основным комплексом маркетинга является?
  - а) макросреда
  - б) микросреда
  - в) модель 4Р
  - г) субъекты маркетинга
3. Комплекс маркетинга-микс включает в себя?
  - а) управление предприятием
  - б) совокупность инструментов (товар, цена, сбыт, продвижение)
  - в) выбор условий реализации товара
4. В каких из приведенных вариантов суммарная выручка фирмы-производителя возрастает:
  - а) цена увеличивается при неэластичном спросе
  - б) цена падает при неэластичном предложении
  - в) цена растет при эластичном спросе
  - г) все утверждения верны
5. Концепция интенсификации коммерческих усилий определяет цель маркетинговой деятельности- увеличение продаж за счет?
  - а) использования интенсивных технологий производства
  - б) стимулирования сбыта
  - в) удовлетворения потребностей потребителей

6. Какая концепция утверждает, что потребители будут благосклонны к товарам и услугам высшего качества, независимо от цены?
- а) совершенствования производства
  - б) совершенствование товара
  - в) интенсификации коммерческих усилий
  - г) маркетинга
  - д) маркетинга-взаимодействия
7. Какая концепция утверждает, что цели организации могут быть достигнуты при помощи удовлетворения потребностей более эффективным, чем у конкурентов, способом?
- а) совершенствования производства
  - б) совершенствование товара
  - в) интенсификации коммерческих усилий
  - г) маркетинга
  - д) маркетинга-взаимодействия
8. К основным средствам продвижения товара относятся:
- а) низкая цена
  - б) высокое качество
  - в) реклама
  - г) стимулирование сбыта
9. Персональная (личная) продажа эффективна:
- а) всегда
  - б) при продаже товаров только корпоративным клиентам
  - в) при продаже потребительских товаров
  - г) при сделках на крупные суммы
10. Под продвижением товаров понимают:
- а) транспортировку товаров;
  - б) продажу товаров посредникам;
  - в) форму сообщений для информации, напоминания и убеждения потребителей

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия:** *Традиционные типы маркетинговых коммуникаций.*

**Форма практического задания:** дискуссия, контрольная работа.

#### **Темы контрольных работ**

1. Суть личных продаж в продвижении компаний на рынке логистических услуг.
2. Опишите, в чём состоит суть синергизма системы.
3. Ярмарки и выставки как средства маркетинговой коммуникации.
4. Прямой маркетинг в продвижении логистических услуг.
5. Суть интегрированных маркетинговых коммуникаций.
6. Основные показатели эффективности традиционных маркетинговых коммуникаций.

**Тема практического занятия:** *Современные маркетинговые коммуникации.*

**Форма практического задания** - дискуссия, контрольная работа

## Темы контрольных работ

1. SEO адаптация: понятие и роль маркетинговых коммуникациях.
2. Отбор ключевых запросов и кластеризация
3. Использование ЯндексДиректа: применение и особенности настройки.
4. Контекстная реклама как метод продвижения логистических услуг.
5. Перспективы развития Интернет-рекламы для рынка логистических услуг.

Сквозная аналитика: понятие и сущность.

## РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие, сущность маркетинговых коммуникаций. Классические виды и современный коммуникации в диджитальной среде.

### **Тема 4.1. Традиционные типы маркетинговых коммуникаций.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Коммуникативная модель. Безличные и личные контакты. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Понятие синергизма системы. Решения по рекламе, связям с общественностью. Управление личными продажами. Методы проведения деловых переговоров и презентаций. Ярмарки и выставки. Стимулирование продаж. Планирование маркетинговых коммуникаций. Реклама. PR как средство маркетинговых коммуникаций. Личные продажи. Прямой маркетинг. Эффективность маркетинговых коммуникаций

### **Тема 4.2. Современные маркетинговые коммуникации.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности стимулирования сбыта и перспективы развития рекламы в Интернете. Рекламная сеть, баннеры, рассылки, вирусы, ссылки, контекстная реклама в Интернете. Сквозная аналитика.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

**форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Код контролируемой компетенции ПК-1**

**Пример тестового задания.**

1. Маркетинговые коммуникации – это комплексная система внешних и внутренних коммуникаций по передаче информации:
  - а) в речевой форме, которая характеризуется тембром голоса, громкостью, интонацией в целом культурой речи;
  - б) жестикულიацией, пластикой движения рук, мимикой лица;
  - в) изготовителя готовой продукции потребителю в целях удовлетворения запросов общества и получения прибыли;
  - г) для координации планово-управленческих решений и их реализации, корректировки и профилактики конфликтов.



2. Реклама, цель которой, убедить покупателя в том, что он поступил правильно, купив именно этот товар, является:
- а) информативной;
  - б) избирательной;
  - в) сравнительной;
  - г) подкрепляющей.
3. Стимулирование продаж – это:
- а) одна из форм маркетинговых коммуникаций, назначение которой состоит в содействии росту объема реализации товаров;
  - б) продажа товара непосредственно покупателю;
  - в) адекватное осуществление ценовой политики.
4. При выборе канала распространения рекламы обычно проводят работу по анализу средств массовой информации с использованием критериев, таких как:
- а) размер ассигнований на рекламу, характер товара, круг возможных потребителей, цели и масштабы рекламной кампании;
  - б) уровень профессионализма сотрудников средств массовой информации;
  - в) охват, доступность, стоимость, авторитетность.
5. Различают следующие основные виды средств рекламы:
- а) газосветную, щиты, тумбы для расклейки афиш, реклама на автобусных остановках и транспорте, территории аэропортов, авто- и железнодорожных вокзалов, электронные табло, бегущие строки, растяжки;
  - б) периодическую печать; рекламно-коммерческую литературу; телевидение; радио; кино; наружную рекламу; оформление и упаковку товара;
  - в) товарную, фирменную, непосредственную, косвенную, информационную, агрессивную, однородную, превентивную.
6. Различают следующие виды рекламы:
- а) газосветную, щиты, тумбы для расклейки афиш, реклама на автобусных остановках и транспорте, территории аэропортов, авто- и железнодорожных вокзалов, электронные табло, бегущие строки, растяжки;
  - б) периодическая печать, рекламно-коммерческая литература, телевидение, радио, кино, наружная реклама, оформление и упаковка товара;
  - в) товарную, фирменную, непосредственную, косвенную, информационную, агрессивную, однородную, превентивную.
7. Отметьте мероприятие, не относящиеся к мероприятиям «паблик рилейшенз» (public relations):
- а) юбилейные мероприятия;
  - б) пресс-конференции;
  - в) благотворительная деятельность;
  - г) коммерческая реклама.
8. Реклама – это:
- а) платное, однонаправленное, неличное, опосредованное обращение, пропагандирующее товар и готовящее потенциального потребителя к покупке;
  - б) проведение комплексных рекламных мероприятий, связанных в определенной последовательности, способствующих повышению интереса к товару и имеющих целью прочное внедрение товара на рынок;
  - в) целенаправленное и комплексное воздействие на внешнюю и внутреннюю среду фирмы, прямо или косвенно способствующее достижению основной ее цели: получение прибыли.

9. Оплаченная форма неличного представления фактов о товарах, услугах, идеях:

- а) реклама;
- б) спонсоринг;
- в) брендинг;
- г) франчайзинг.

10. Основной задачей «паблик рилейшенз» (public relations) является:

- а) создание и сохранение имиджа предприятия;
- б) разработка рекомендаций по совершенствованию внутренней среды предприятия;
- в) адекватное осуществление ценовой политики.

11. Позиционирование это...:

- а) узнаваемость торговой марки;
- б) контроль качества товарного знака.
- в) создание для бренда такого контекста, в котором связанный с ним выбор будет восприниматься как наилучший.

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### *Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Семестр 2</b>		
<b>Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В МАРКЕТИНГ.</b>	5	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.</b>	9	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 3. УРОВНИ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ.</b>	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	6	Написание эссе
<b>Раздел 4. СИСТЕМА МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ.</b>	15	Подготовка реферата
	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	63	
---	----	--

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Вопросы для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. Роль и место маркетинга в логистическом бизнесе.
2. Характерные черты и основные направления развития маркетинга логистических услуг в России.
3. Исторические аспекты зарождения концепции “4P”.
4. Критика и современное развитие концепции “4P”.
5. Становление современного рынка.
6. Историческое развитие концепций маркетинга.
7. Современные концепции маркетинга и их влияние на рынок логистических услуг.

#### Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Влияние концепции социально-этичного маркетинга на рынок логистических услуг.
2. Маркетинг-микст на рынке логистических услуг.
3. Сделка – как коммерческая основа рынка.
4. Спрос: понятие и сущность. Особенности спроса на рынке логистических услуг.
5. Идея «нужд» на логистическом рынке.
6. «Нужда» и «потребность» - взаимосвязь и различия на рынке потребителей логистических услуг.

#### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

##### Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

##### Основная литература

1. Данько, Т. П. Управление маркетингом: учебник и практикум для вузов / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01588-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510948> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Короткова, Т. Л. Управление маркетингом: учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15415-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514184> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511247> (дата обращения: 10.03.2023).

##### Дополнительная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13841-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511363> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05052-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515507> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Ойнер, О. К. Управление результативностью маркетинга: учебник и практикум для вузов / О. К. Ойнер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04642-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510667> (дата обращения: 10.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к разделу 2**

1. Система маркетинговой информации
2. Объекты и субъекты маркетинговых исследований.
3. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду логистической организации.
4. Концепции и структура маркетинговых исследований.
5. Особенности работы со вторичной информацией на рынке логистических услуг.
6. Подрядчики в проведении маркетинговых исследований.

### **Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду логистической организации.
2. Влияние внешней среды на разработку плана маркетинга логистической компании.
3. Внутренняя среда логистической компании.
4. Структура проведения маркетингового исследования рынка логистических услуг
5. Маркетинговые исследования: понятие и сущность.
6. Оценка состояния логистического потенциала региона.
7. SWOT и STEP-анализ в маркетинге рынка логистических услуг
8. Бенчмаркинг на рынке логистических услуг.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Данько, Т. П. Управление маркетингом: учебник и практикум для вузов / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01588-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510948> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510093> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика: учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488325> (дата обращения: 10.03.2023).

### **Дополнительная литература**

1. Карпова, С. В. Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514743> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511247> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Ямпольская, Д. О. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения: учебник и практикум для вузов / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06305-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515455> (дата обращения: 10.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

### **Вопросы для самостоятельной работы к разделу 3**

1. Формирования каналов распределения их организационные формы.
2. Обхват рынка каналами распределения.
3. Формирование положительного отношения к продукции компании
4. Стратегии роста (органический рост, приобретение других предприятий или интегрированное развитие, диверсификация, уход в другие сферы деятельности).
5. Понятие стратегического хозяйственного портфеля (СХП) или стратегических зон хозяйствования. Подрядчики в проведении маркетинговых исследований.
6. Особенности цены как средства маркетинга.

### **Темы эссе к разделу 3:**

1. Место продвижения в комплексе маркетинга.
2. Определение логистической компанией выгодного сегмента на рынке.
3. Как сформировать позитивное отношение к бренду компании на логистическом рынке
4. Факторы оценки показателя «стратегическое положение».
5. Роль и место цены в получении прибыли.
6. Место прямого маркетинга в успешности логистического бизнеса.
7. Марочная продукция, упаковка, сервисное обслуживание.
8. Анализ привлекательности рыночных сегментов и конкурентных преимуществ.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513383> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512109> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Шевченко, Д. А. Стратегический маркетинг: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 352 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688902> (дата обращения: 10.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3153-5. — Текст: электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика: учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488325> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Карпова, С. В. Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514743> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Управление конкурентоспособностью: учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13922-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510772> (дата обращения: 10.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

### **Вопросы для самостоятельной работы к разделу 4**

1. Планирование маркетинговых коммуникаций.
2. Личные продажи на рынке логистических услуг.
3. Прямой маркетинг в логистике.
4. Особенности стимулирования сбыта рынка логистических услуг через сеть Интернет.
5. Перспективы развития рекламы в Интернете.
6. Методы проведения деловых переговоров и презентаций.
7. PR как средство маркетинговых коммуникаций.

### **Темы рефератов к разделу 4:**

1. Сквозная аналитика, как инструмент оптимизации рекламных затрат.
2. Показатели эффективности маркетинговых коммуникаций.
3. Понятие синергизма системы логистического рынка.
4. Роль ярмарок и выставок на рынке логистических услуг.
5. SEO-адаптация как инструмент продвижения логистической компании
6. Управление личными продажами на логистическом рынке.
7. Эффективное использования ЯндексДирект. Применимость на рынке логистических услуг.

## 8. Интегрированные маркетинговые коммуникации на рынке логистических услуг.

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

#### Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

##### Основная литература

1. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511008> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512271> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации: учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372> (дата обращения: 10.03.2023).

##### Дополнительная литература

1. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика: учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488325> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14728-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510926> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Синяева, И. М. Основы рекламы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511938> (дата обращения: 10.03.2023).

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользо-



ваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачёт с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также разме-

щены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обу-

чающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>РАЗДЕЛ 1 «ВВЕДЕНИЕ В МАРКЕТИНГ»</b>	ОПК-5	Контрольная работа	<p>1. Ведущей идеей, лежащей в основе маркетингового подхода, является идея человеческих нужд. И главная ошибка производителей и продавцов товаров и услуг заключается в том, что часто они принимают потребности за нужды.</p> <p><b>Задание.</b> В целях совершенствования логистической деятельности, выстраивания более клиенториентированного предложения для клиентов необходимо получить ответы на следующие вопросы:</p> <p>а. Определите нужды, которые призвана удовлетворить логистическая компания. в. Проанализируйте логистическую деятельность Вашей компании и расскажите, какие нужды клиентов посредством каких потребностей удовлетворяются. И можно ли удовлетворить эти нужды как-то иначе.</p> <p>2. Рассмотрите вашу логистическую компанию с точки зрения 4Р. Как маркетинг может влиять на его компоненты: продукт, место, цену и продвижение. Какие из компонентов наиболее пластичны в плане изменений.</p> <p>3. Каковы современные тенденции маркетингового подхода развития логистических компаний?</p> <p>4. В чем заключается содержание маркетинговой деятельности логистических ком-</p>

				<p>паний?</p> <p>5. Почему технологии NEW Waves (блокчейн, интернет вещей, искусственный интеллект, виртуальная реальность, машинное обучение) потребуют переоценки логистической стратегии?</p> <p>6. Какие инновационные решения можно предложить для удовлетворения нужд потребителей логистических услуг?</p>
2	<b>РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>2) К методам маркетинговых исследований относятся:</p> <p>а) подсчет, реклама, опрос  б) реклама, промышленный шпионаж, опрос  в) наблюдение, эксперимент, опрос  г) реклама, эксперимент, опрос</p> <p>2. Микросреда логистической компании ...</p> <p>а) потребителей логистических услуг;  б) демографические факторы;  в) экономические факторы;  г) природные факторы;  д) контактные аудитории;  е) научно-технические факторы.</p> <p>3. Макросреда маркетинга обусловлена:</p> <p>а) состоянием экономики, демографии, политики, права, культуры, науки и техники, окружающей среды;  б) деятельностью поставщиков, конкурентов, посредников, клиентов и контактных аудиторий;  в) существующим законодательством;  г) деятельностью государственных органов управления.</p> <p>4. Маркетинговые исследования – это ...</p> <p>а) определение рыночной проблемы;  б) исследование рынка;  в) исследование маркетинга;</p>

			<p>г) целенаправленное изучение существующей проблемы и разработка на этой основе рекомендаций по обеспечению ее наилучшего решения.</p> <p>5. К какому виду маркетинговых исследований рынка относится изучение справочников и статистической литературы:</p> <p>а) кабинетное исследование;  б) панельное исследование;  в) полевое исследование.</p> <p>6. Метод сбора вторичной информации это:</p> <p>а) эксперимент;  б) телефонный опрос;  в) работа со статистическими данными;  г) проведение фокус-групп.</p> <p>7. К какому типу исследований относятся фокус-группы</p> <p>а) количественное исследование;  б) качественное исследование;  в) mix-методика;  д) кабинетное исследование.</p> <p>8. Вид маркетинговых исследований, к которому относятся мотивационные исследования, называется ...</p> <p>а) изучение рыночной конъюнктуры;  б) изучение каналов распределения;  в) изучение потребителей;  г) тестирование новых товаров.</p> <p>9. Под таким принципом проведения маркетингового исследования, как достоверность подразумевается ...</p> <p>а) соизмеримость полученных результатов с затратами на проведение исследования;  б) получение адекватных данных за счет обеспечения научных принципов их сбора и проведения;  в) изучение явлений и процессов в их взаимосвязи и развитии.</p>
--	--	--	--

				<p>10. К внутренней среде маркетинга НЕ относятся?</p> <p>а) численность персонала и его специализация;  б) имидж организации;  в) финансовые резервы;  г) потребители;  д) профессионализм руководителей.</p>
3	<b>РАЗДЕЛ 3. УРОВНИ УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИН- ГОМ</b>	ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Любая фирма может воздействовать на рынок?</p> <p>а) через модель 4Р  б) только рекламой  в) только ценой  г) только товаром</p> <p>2. Основной комплекса маркетинга является?</p> <p>а) макросреда  б) микросреда  в) модель 4Р  г) субъекты маркетинга</p> <p>3. Комплекс маркетинга-микс включает в себя?</p> <p>а) управление предприятием  б) совокупность инструментов (товар, цена, сбыт, продвижение)  в) выбор условий реализации товара</p> <p>4. В каких из приведенных вариантов суммарная выручка фирмы-производителя возрастает:</p> <p>а) цена увеличивается при неэластичном спросе  б) цена падает при неэластичном предложении  в) цена растет при эластичном спросе  г) все утверждения верны</p> <p>5. Концепция интенсификации коммерческих усилий определяет цель маркетинговой деятельности- увеличение продаж за счет?</p> <p>а) использования интенсивных технологий производства</p>

			<p>б) стимулирования сбыта в) удовлетворения потребностей потребителей</p> <p>6. Какая концепция утверждает, что потребители будут благосклонны к товарам и услугам высшего качества, независимо от цены? а) совершенствования производства б) совершенствование товара в) интенсификации коммерческих усилий г) маркетинга д) маркетинга-взаимодействия</p> <p>7. Какая концепция утверждает, что цели организации могут быть достигнуты при помощи удовлетворения потребностей более эффективным, чем у конкурентов, способом? а) совершенствования производства б) совершенствование товара в) интенсификации коммерческих усилий г) маркетинга д) маркетинга-взаимодействия</p> <p>8. К основным средствам продвижения товара относятся: а) низкая цена б) высокое качество в) реклама г) стимулирование сбыта</p> <p>9. Персональная (личная) продажа эффективна: а) всегда б) при продаже товаров только корпоративным клиентам в) при продаже потребительских товаров г) при сделках на крупные суммы</p> <p>10. Основное отличие рекомендаций, данных в отчете, от заключений а) рекомендации и заключения – это одно и то же;</p>
--	--	--	--



				<p>б) в том, что они интерпретируют полученную информацию с точки зрения того, что она может означать для дальнейшего развития бизнеса;</p> <p>в) в том, что они представляют собой мнения исследователей, базирующиеся на результатах исследования.</p>
	<b>РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА МАРКЕ- ТИНГО- ВЫХ КОММУ- НИКАЦИЙ</b>	ПК-1	Компьютерное тестирование	<p>1. Маркетинговые коммуникации – это комплексная система внешних и внутренних коммуникаций по передаче информации:</p> <p>а) в речевой форме, которая характеризуется тембром голоса, громкостью, интонацией в целом культурой речи;</p> <p>б) жестикуляцией, пластикой движения рук, мимикой лица;</p> <p>в) изготовителя готовой продукции потребителю в целях удовлетворения запросов общества и получения прибыли;</p> <p>г) для координации планово-управленческих решений и их реализации, корректировки и профилактики конфликтов.</p> <p>2. Реклама, цель которой, убедить покупателя в том, что он поступил правильно, купив именно этот товар, является:</p> <p>а) информативной;</p> <p>б) избирательной;</p> <p>в) сравнительной;</p> <p>г) подкрепляющей.</p> <p>3. Стимулирование продаж – это:</p> <p>а) одна из форм маркетинговых коммуникаций, назначение которой состоит в содействии росту объема реализации товаров;</p> <p>б) продажа товара непосредственно покупателю;</p> <p>в) адекватное осуществление ценовой политики.</p> <p>4. При выборе канала распространения рекламы обычно проводят работу по анализу средств массовой информации с использованием критериев, таких как:</p> <p>а) размер ассигнований на рекламу, характер товара, круг возможных потребителей, цели и масштабы рекламной кампании;</p> <p>б) уровень профессионализма сотрудников средств массовой информации;</p> <p>в) охват, доступность, стоимость, авторитетность.</p>

			<p>5. Различают следующие основные виды средств рекламы:</p> <p>а) газосветную, щиты, тумбы для расклейки афиш, реклама на автобусных остановках и транспорте, территории аэропортов, авто- и железнодорожных вокзалов, электронные табло, бегущие строки, растяжки;</p> <p>б) периодическую печать; рекламно-коммерческую литературу; телевидение; радио; кино; наружную рекламу; оформление и упаковку товара;</p> <p>в) товарную, фирменную, непосредственную, косвенную, информационную, агрессивную, однородную, превентивную.</p> <p>6. Различают следующие виды рекламы:</p> <p>а) газосветную, щиты, тумбы для расклейки афиш, реклама на автобусных остановках и транспорте, территории аэропортов, авто- и железнодорожных вокзалов, электронные табло, бегущие строки, растяжки;</p> <p>б) периодическая печать, рекламно-коммерческая литература, телевидение, радио, кино, наружная реклама, оформление и упаковка товара;</p> <p>в) товарную, фирменную, непосредственную, косвенную, информационную, агрессивную, однородную, превентивную.</p> <p>7. Отметьте мероприятие, не относящиеся к мероприятиям «паблик рилейшенз» (public relations):</p> <p>а) юбилейные мероприятия;</p> <p>б) пресс-конференции;</p> <p>в) благотворительная деятельность;</p> <p>г) коммерческая реклама.</p> <p>8. Реклама – это:</p> <p>а) платное, однонаправленное, неличное, опосредованное обращение, пропагандирующее товар и готовящее потенциального потребителя к покупке;</p> <p>б) проведение комплексных рекламных мероприятий, связанных в определенной последовательности, способствующих повышению интереса к товару и имеющих целью прочное внедрение товара на рынок;</p> <p>в) целенаправленное и комплексное воздействие на внешнюю и внутреннюю среду фирмы, прямо или косвенно способствующее достижению основной ее цели: полу-</p>
--	--	--	--

				<p>чение прибыли.</p> <p>9. Оплаченная форма неличного представления фактов о товарах, услугах, идеях:  а) реклама;  б) спонсоринг;  в) брендинг;  г) франчайзинг.</p> <p>10. Основной задачей «паблик рилейшенз» (public relations) является:  а) создание и сохранение имиджа предприятия;  б) разработка рекомендаций по совершенствованию внутренней среды предприятия;  в) адекватное осуществление ценовой политики.</p> <p>11. Позиционирование это...:  а) узнаваемость торговой марки;  б) контроль качества товарного знака.  в) создание для бренда такого контекста, в котором связанный с ним выбор будет восприниматься как наилучший.</p>
--	--	--	--	--

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

###### Код контролируемой компетенции ОПК-2

###### Вопросы /задания

1. Первичная и вторичная информация в исследованиях логистического рынка: особенности получения и использования.
2. Задачи и особенности качественных исследований на рынке логистических услуг.
3. Проведение маркетингового исследования рынка логистических услуг.  
Задание.  
Определить цели маркетингового исследования.  
Составьте как минимум 12 вопросов разного типа, открытых и закрытых, направленных на изучение предпочтений потребителей. Вопросы следует расположить в такой последовательности, чтобы получилось полное исследование рынка.  
При составлении вопросов необходимо использовать разные типы закрытых и открытых вопросов.
4. Перечислите и опишите субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду логистической организации.
5. Опишите окружающую среду маркетинга рынка логистических услуг. Дайте понятие окружающей среды, назовите её виды, формирующие её факторы.
6. Опишите структура проведения маркетингового исследования рынка логистических услуг.
7. Оцените состояния маркетингового потенциала предлагаемых компанией логистических услуг.
8. Место фокус-групп в исследованиях на логистическом рынке.
9. Объекты и субъекты маркетинговых исследований.
10. Особенности макросреды логистической компании.

###### Код контролируемой компетенции ОПК-5

###### Вопросы /задания

1. Современные тенденции маркетингового подхода к развитию компании на рынке логистических услуг.
2. Мультиатрибутивная модель товара.
3. Подберите оптимальную для бизнеса небольшой логистической компании N систему CRM.  
Компания занимается перевозками внутри ЦФО. Обладает парком Газелей и фур (20 тонн). Клиенты – производители и небольшие торговые организации.
4. Компоненты 4P в логистическом бизнесе. Возможности и методы воздействия инструментом маркетинга на них.
5. Современные тенденции маркетингового подхода развития логистических компаний.
6. Роль инноваций в удовлетворении нужд потребителей логистических услуг?
7. Организация и содержание маркетинговой деятельности логистической компании.
8. «Нужда» и «потребность» на рынке логистических услуг.
9. История возникновения маркетинг-микста.
10. Современные подходы к концепции «4P».

## **Код контролируемой компетенции ПК-1**

### **Вопросы /задания**

1. Роль и место интуитивных методов прогнозирования на рынке логистических услуг.
2. Модели временных рядов в прогнозировании рынка логистических услуг.
3. **Задание.**  
Возьмите регион откуда Вы родом. Для жителей Москвы – на усмотрение преподавателя. Составьте прогноз развития рынка логистических услуг на ближайшей год, используя один из методов. Обоснуйте выбор именно этого метода прогнозирования.
4. Основные методы маркетинговых исследований.  
Метод экспертного опроса, направленный на получение большого количества идей, высказанных в ходе свободной дискуссии
5. Предсказательный анализ – основные методы проведения.
6. Экспертные опросы: методы и место в прогнозировании развития рынков.
7. Моделирования зависимости резульативного признака от факторного признака/признаков.
8. Основные статистические методы прогнозирования.
9. Основные направления предсказательного анализа.

## **Код контролируемой компетенции ПК-2**

### **Вопросы /задания**

1. Стратегии сегментации рынка логистических услуг.
2. Рынок логистических услуг и портфельные стратегии.
3. **Задание.**  
Рассмотрите возможности роста логистического предприятия (конкретное выбирается на занятии) на основе стратегических решений, принимаемых с учетом двух показателей (новая матрица БКГ).
4. Суть маркетинговых коммуникаций.
5. Роль и место цены в получении прибыли. Выбор способа установления цены.
6. Понятие и виды целевой аудитории.
7. Матрица внешних приобретений.
8. Матрица Ансоффа (стратегия проникновения, стратегия развития рынка, стратегия развития продукта, стратегия диверсификации).
9. Понятие стратегического хозяйственного портфеля (СХП) или стратегических зон хозяйствования.
10. Общая конкурентная матрица М. Портера. Рассмотрение модели конкурентных сил.
11. Основные виды рекламных средств.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Божук, С. Г. *Маркетинговые исследования: учебник для вузов* / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510093> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Голубкова, Е. Н. *Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов* / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511008> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511247> (дата обращения: 10.03.2023).

4. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513383> (дата обращения: 10.03.2023).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика: учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488325> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Данько, Т. П. Управление маркетингом: учебник и практикум для вузов / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01588-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510948> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512271> (дата обращения: 10.03.2023).

4. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Паикус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512109> (дата обращения: 10.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ✚ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. SPSS
6. Marketing Expert
7. Ark или 7-zip
8. TrueConf (client)

*\*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная плат-	Электронно-библиотечная система для ВУЗов,	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>



	форма Юрайт	ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета экономики и управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта <i>38.04.02 Менеджмент</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	__-__-____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ЛОГИСТИКА**

**Направление подготовки  
38.04.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направленность  
«Логистический менеджмент»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>7</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	10
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>29</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	30
3.3. Темы курсовых работ.....	35
3.4. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	35
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>39</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	39
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	39
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	39
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	39
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	40
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	42
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	42
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	60
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>62</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	62
5.1.1. Основная литература.....	62
5.1.2. Дополнительная литература.....	63
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	63
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	63
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	64
5.4.1. Средства информационных технологий .....	64
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	65
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	65

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	65
5.6. Образовательные технологии .....	66
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>67</b>

Рабочая программа дисциплины «Логистика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Логистика» разработана д.э.н., профессор Сафроновой А.А.

Рабочая программа дисциплины «Логистика» обсуждены и утверждены на заседании ученого совета факультета экономики и управления.

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан  
Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Общество с ограниченной ответственностью  
«Гринсол Капитал»

Генеральный директор



/Варламова Л.И./

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.А. Меркулина

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Логистика» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о современных тенденциях развития рынка логистических услуг, методологическом аппарате логистики, управлении функциональными областями логистики с последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков по информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности организации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний о целях, задачах, функциях и методах логистики
2. формирование и развитие навыков диагностики рынка логистических услуг
3. умение проводить анализ логистических процессов организации
4. получение навыков разработки и оценки логистической стратегии организации
5. формирование и развитие навыков оптимизации ресурсной модели логистической деятельности организации.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК- 1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	<i>Знать: методы системного анализа рынка логистических услуг</i>  <i>Уметь: осуществлять поиск и анализ информации и разрабатывать альтернативные решения для решения конкретной проблемы в области логистики</i>

	<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1 Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки деловой информации  ОПК-2.2 Владеет средствами программного обеспечения для анализа и моделирования бизнес-процессов  ОПК-2.3 Принимает управленческие решения с использованием корпоративных информационных систем</p>	<p><i>Знать:</i>  современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для хранения и переработки деловой информации;  Принципы и приемы обработки информации:  анализ, синтез, преобразование</p> <p><i>Уметь:</i>  применять средства программного обеспечения для анализа и моделирования бизнес-процессов в логистике:  «1С:Предприятие». ERP система; SAP. ERP система;  «Умная логистика». CRM система</p>
<p>Анализ внешней и внутренней макросреды</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять прогноз тенденций развития международного и отечественного рынка логистических услуг</p>	<p>ПК-1.1 Имеет представление о формах реализации прогнозной деятельности рынка логистических услуг  ПК-1.2 Анализирует показатели оценки качества прогнозных моделей рынка логистических услуг  ПК-1.3 Выполняет прогнозирование рынка логистических услуг при помощи выбранного прогнозного метода</p>	<p><i>Знать:</i>  формы и методы прогнозной деятельности рынка логистических услуг</p> <p><i>Уметь:</i>  разрабатывать прогнозную модель рынка логистических услуг;  определять барьеры развития рынка логистических услуг</p>
<p>Аналитическая деятельность</p>	<p>ПК-3 Способен проводить анализ</p>	<p>ПК-3.1 Имеет представление о видах логистических ресурсов</p>	<p><i>Знать:</i>  методы анализа</p>



ресурсного обеспечения логистических процессов в организации	ресурсного обеспечения логистической деятельности компании	компании ПК-3.2 Определяет эффективные методы анализа ресурсного обеспечения логистической деятельности компании ПК-3.3 Оценивает ресурсное обеспечение логистической деятельности компании	<i>ресурсного обеспечения логистической деятельности компании</i>  <i>Уметь:</i> <i>Оценивать качество ресурсного обеспечения логистической деятельности компании</i>
Разработка проекта оптимизации бизнес-процессов логистической деятельности компании с применением цифровых технологий	ПК-4 Способен разрабатывать пути оптимизации логистической деятельности компании за счёт цифровых технологий	ПК-4.1 Разрабатывает бизнес-планы развития новых видов деятельности организаций с помощью цифровых технологий ПК-4.2 Выбирает методы оптимизации логистической деятельности компании за счёт цифровых технологий ПК-4.3 Осуществляет расчёт затрат для оптимизации логистической деятельности компании с помощью информационных технологий	<i>Знать:</i> <i>Алгоритм разработки бизнес-плана развития логистической деятельности организаций</i>  <i>Уметь:</i> <i>Рассчитывать затраты и оценивать эффективность бизнес-плана по развитию логистической деятельности организаций</i>
Формирование стратегического видения развития логистической деятельности организации	ПК-5 Способен разрабатывать стратегию развития логистической деятельности и осуществлять контроль над её реализацией	ПК-5.1 Имеет представление о видах стратегий логистической деятельности ПК-5.2 Определяет алгоритм разработки стратегии развития логистической деятельности и инструменты контроля её реализации ПК-5.3 Оценивает эффективность стратегии развития логистической деятельности	<i>Знать:</i> <i>Сущность и виды стратегий логистической деятельности организации</i>  <i>Уметь:</i> <i>Проводить оценку экономической эффективности стратегии развития логистической деятельности организации</i>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	62	62			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	100	100			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	18	18			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	КР		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>180</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>										
<b>Раздел 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ</b>	60	40	20	6		12				2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>ЛОГИСТИКИ</b>										
Тема 1.1. Стратегия и тактика логистической деятельности	30	20	10	4	6					
Тема 1.2. Информационное обеспечение логистической деятельности	30	20	10	2	6			2		
<b>Раздел 2. ВИДЫ ЛОГИСТИКИ И ОБЛАСТИ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	102	60	42	18	24					
Тема 2.1. Производственная логистика	30	16	14	6	8					
Тема 2.2. Логистика распределения	26	16	10	4	6					
Тема 2.3. Складская логистика	26	16	10	4	6					
Тема 2.4. Логистика запасов	20	12	8	4	4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									
Общий объем, часов	180	100	62	24		36			2	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ ЛОГИСТИКИ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

##### Тема 1.1. Стратегия и тактика логистической деятельности

##### Перечень изучаемых элементов содержания

*Анализ внешней среды логистической компании. Логистические информационные системы. Понятие полного логистического цикла. Задача согласования потребностей в рамках полного логистического цикла. Особенности функциональных циклов снабжения, распределения и поддержки производства. Составляющие цикла исполнения заказа клиента. Основные логистические стратегии. Факторы, учитываемые при разработке логистической стратегии. Минимизации общих логистических издержек. Улучшения качества логистического сервиса. Минимизации инвестиций в логистическую инфраструктуру. Логистический аутсорсинг. Стратегический логистический план и его разделы*

##### Тема 1.2. Информационное обеспечение логистической деятельности

##### Перечень изучаемых элементов содержания

*Виды информационных потоков. Четыре концепции управления и четыре стандарта ИСУ: MRP, MRP-2, ERP, CSRP Стандарт MRP (Material Requirements Planning). Основные принципы построения информационных систем. Виды логистических информационных систем. Функции информационных*

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** Стратегия и тактика логистической деятельности

**Форма практического задания:** контрольная работа, расчетное практическое задание.

### Контрольная работа 1

1. Структурно отдел логистики компании включает два бюро: планирование логистических ресурсов и логистическая поддержка (рисунок 1).



Планирование логистических ресурсов осуществляется в направлениях: прогнозирование спроса на продукцию компании; планирование поставок и поддержка каналов распределения; планирование финансовых и информационных ресурсов. Логистическая поддержка включает транспортное (транспортировка и экспедирование грузов) и складское (прием товара и его складирование, формирование торгового ассортимента) обслуживание.

### Задание.

1. Определите характер (оперативный или стратегический) деятельности отдела логистики.
2. Определите тип структуры отдела (линейный или функциональный).
3. Разработайте количественные и качественные показатели оценки работы отдела логистики.
4. Определите возможности реорганизации отдела логистики.
5. Свои выводы и предложения обоснуйте.

### Контрольная работа 2

Используя данные рис. 1.1. заполните табл.1.1. нижеприведенными операциями логистики в зависимости от уровня развития ее на предприятии.

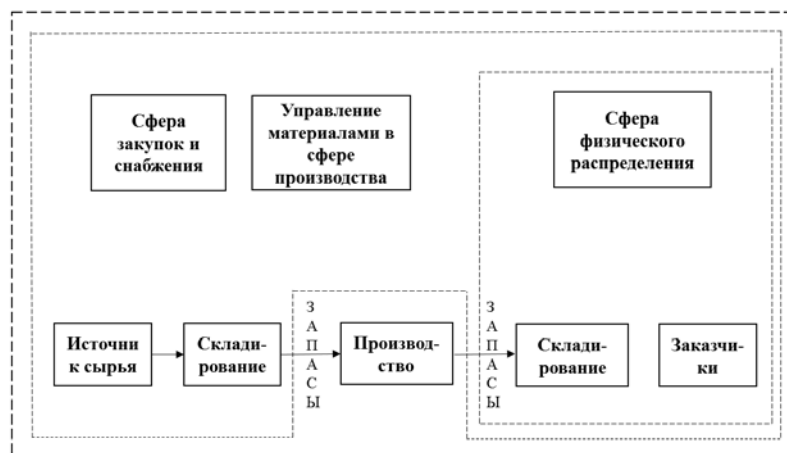


Рис. 1.2 Уровни развития логистики на предприятии

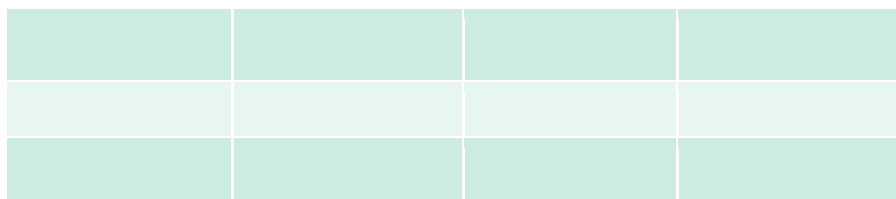
Используя данные рис.1.2, заполните табл.1.1. нижеприведенными операциями логистики в зависимости от уровня развития ее на предприятии.

Для этого необходимо номер операции занести в соответствующий столбец таблицы:

- 1) погрузка сырья на транспортное средство;
- 2) транспортировка сырья от поставщиков на склад;
- 3) транспортировка сырья со склада на производство;
- 4) производство продукции;
- 5) разгрузка готовой продукции на складе;
- 6) маркировка продукции на складе;
- 7) взвешивание продукции на складе;
- 8) пакетирование готовой продукции на складе;
- 9) погрузка на транспортное средство готовой продукции на складе;
- 10) транспортировка готовой продукции потребителям;
- 11) разгрузка готовой продукции у потребителя;
- 12) взвешивание сырья на складе;
- 13) лабораторный анализ сырья на складе;
- 14) транспортировка готовой продукции на промежуточный склад хранения;
- 15) разгрузка сырья на промежуточный склад;
- 16) сортировка готовой продукции на складе.

Таблица 1.1. - Результат распределения операций по уровням развития логистики

Уровни развития логистики на предприятии			
1-й	2-й	3-й	4-й



## Расчетное практическое задание 2

Выберите компанию, осуществляющую перевозки и проведите анализ её готовности реагировать на стратегические факторы внешней среды с помощью метода EFAS.

### Методические указания:

#### EFAS метод как обобщение STEP- анализа

Форма EFAS ("Резюме анализа внешних стратегических факторов") используется специалистами для обобщения результатов работы по анализу стратегических факторов внешней среды. В отличие от STEP-анализа здесь факторы сразу делятся на возможности и угрозы (табл. 1.2).

Внешние стратегические факторы	Значимость	Оценка готовности предприятия реагировать на фактор	Взвешенная оценка
<b>ВОЗМОЖНОСТИ</b>			
Экономическая ситуация в Европе			
Благоприятная демографическая ситуация			
Экономическое развитие Азии			
Восточноевропейские рынки			
Развитие сети суперсторов			
Усиление государственного регулирования			
Конкуренция на внутреннем рынке			
Сильная глобальная позиция фирмы Electrolux			
Новая технология фирмы Fuzzy			
Предполагаемый спад			
Суммарная оценка	-	-	

Данная форма представляет собой метод анализа готовности предприятия реагировать на стратегические факторы внешней среды с учетом предполагаемой значимости этих факторов для будущего предприятия. Выделяют следующие этапы заполнения указанной формы:

1. В первой колонке указываются 5–10 возможностей и такое же число угроз.
2. Каждому фактору приписывается весовое значение от единицы (важнейший) до нуля (незначимый) на основе оценки вероятного воздействия данного фактора на стратегическую позицию предприятия. Сумма весов должна быть равна единице.
3. Затем дается оценка реакции предприятия на каждый фактор по 5-балльной шкале: "пять" – высокая, "четыре" – выше среднего, "три" – средняя, "два" – ниже среднего, "единица" – незначимая.
4. Определяются взвешенные оценки для каждого фактора путем умножения его веса на оценку, и подсчитывается суммарная взвешенная оценка для данного предприятия.

Суммарная оценка (с той же градацией, как оценка каждого фактора) указывает на степень реакции предприятия на стратегические факторы внешней среды. В данном случае оценка показывает, что реакция предприятия находится на среднем уровне.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

#### **УК-1**

#### **Тестирование**

1. Что является объектом исследования в логистике?
  - а) процессы, выполняемые торговлей;
  - б) материальные и соответствующие им информационные потоки;
  - в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
  - г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.
2. Что оказывает на совершенствование логистики особо сильное воздействие?
  - а) упрощение системы налогообложения предприятий
  - б) рост региональной численности населения
  - в) управление производственными процессами внутри фирмы посредством компьютеризации.
3. Когда применение логистики в хозяйственной практике наиболее оправдано и даже необходимо?
  - а) когда происходит рост численности населения
  - б) когда совершенствуется налоговая система
  - в) когда на рынке товаров усиливается конкуренция.
4. Основная задача управления логистики заключается в:
  - а) транспортном обслуживании
  - б) управлении запасами
  - в) разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения
5. Прогнозирование спроса, закупки, складирование — это задачи:
  - а) материального менеджмента;



- б) физического распределения;
- в) производственного менеджмента.

6. Логистика способствует повышению конкурентоспособности фирмы с помощью:

- а) расширения круга клиентуры;
- б) снижения себестоимости продукции;
- в) расширения сегментации рынка;
- г) стабилизации ситуации в окружающей среде.

7. Критерием оптимизации функционирования макрологистических систем является:

- а) минимальная длительность производственного цикла;
- б) минимум затрат на производство продукции;
- в) рациональная организация движения материальных ресурсов;
- г) минимум времени доставки материальных ресурсов.

8. Критерием оптимизации функционирования микрологистических систем является:

- а) минимум себестоимости продукции;
- б) оптимизация маршрутов движения материальных ресурсов;
- в) максимум размещенных на заданной территории складских комплексов;
- г) оптимизация распределительных систем для многоассортиментных материальных потоков;
- д) удержание позиции на рынке сбыта.

9. Институциональная логистическая инфраструктура включает в себя:

- а) персонал, занятый обслуживанием процесса товародвижения;
- б) деятельность банков, таможи и др.;
- в) наличие и функционирование транспорта, дорог, складов и др.;
- г) сервисное сопровождение логистического процесса;
- д) диспетчеризацию.

10. При формировании стратегии логистики должны учитываться:

- а) политика фирмы в области продаж и инвестиций;
- б) кадровая и технологическая политика;
- в) транспортная и сбытовая политика;
- г) верны ответы а) и б)

## ОПК-2

1. Что из представленного оказывает наиболее сильное влияние на развитие логистики?

- а) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- в) совершенствование налоговой системы;
- г) увеличение численности населения в регионе.

2. Информационная логистика должна реализовывать следующие функции:

- а) собирать информацию и преобразовывать ее
- б) собирать информацию и управлять ею, а также хранить и передавать
- в) собирать информацию, анализировать и преобразовывать ее, накапливать, хранить, передавать и фильтровать, а также управлять информационными потоками, объединять и разделять их.

3. Программные продукты класса MRP разрабатывались как средство оптимизации управления

- а) производственными мощностями
- б) информационными потоками
- в) запасами
- г) взаимоотношениями с клиентами

4. К числу основных входных элементов MRP-системы не относится
- а) отчет о прогнозах
  - б) перечень составляющих конечного продукта
  - в) программа производства
  - г) описание состояния материалов
5. К числу результатов работы MRP-системы не относится
- а) изменения к плану заказов
  - б) отчет об «узких местах» планирования
  - в) описание состояния материалов
  - г) план заказов
6. Концепция «замкнутого цикла» впервые реализована в системах класса
- а) ERP
  - б) MRP
  - в) CSRP
  - г) MRP II
7. Функция статистического управления складскими запасами впервые реализована в системах класса
- а) MRP II
  - б) CSRP
  - в) MRP
  - г) ERP II
8. Функция планирования потребности в производственных мощностях впервые реализована в системах класса
- а) ERP
  - б) CSRP
  - в) MRP
  - г) MRP II
9. Интеграция заказчика в систему управления предприятием составляет сущность концепции
- а) MRP II
  - б) CSRP
  - в) ERP
  - г) ERP II
10. Интеграция в систему управления предприятием заказчика и поставщика составляет сущность концепции
- а) MRP II
  - б) CSRP
  - в) ERP
  - г) ERP II

## ПК-1

### Контрольная работа

Студенту требуется составить рейтинговую оценку организаций взаимодействия между потенциальным поставщиком и потребителям на основе предоставленного выбора.

На выбор дается 5 организаций-подрядчиков у каждой из которых есть свои плюсы и минусы:

1. Организация А  
Среднее время доставки за границу – 10 дней  
Стоимость услуг – 12000 рублей  
Бесплатное курирование груза на протяжении всего маршрута  
Груз доставляется из пункта отправки в пункт выдачи
2. Организация Б  
Среднее время доставки за границу – 15 дней  
Стоимость услуг – 14 500 рублей  
Организация пользуется технологией «Door to door»  
Требуется 100% предоплата
3. Организация С  
Среднее время доставки за границу – 20 дней  
Стоимость услуг – 15 000 рублей  
Организация пользуется технологией «Just in time»
4. Организация Д  
Среднее время доставки за границу – 8 дней  
Стоимость услуг – 15 000 рублей  
Требуется 50% предоплата  
Риск простоя на таможне – 10%
5. Организация Е  
Среднее время доставки за границу – 30 дней  
Стоимость услуг – 5 000 рублей  
Риск простоя на таможне – 30%  
Страховка груза на всем пути следования

#### ПК-4

1. CRM в Интернете направлено на:

- а) повышение лояльности клиентов посредством представления различных сервисов и программ через Интернет
- б) повышение уровня осведомленности среди интернет-пользователей о товарах и услугах компании
- в) стимулирование продаж посредством проведения рекламных кампаний

2. Почему целесообразно создавать ссылку на документы-образцы?

- а) ввод данных значительно упрощается, поскольку требуется выполнить только незначительные изменения.
- б) заявка может быть архивирована, только если для нее существует последующий документ.
- в) при ссылке на заявки или долгосрочные договоры статистика обновляется, что позволяет автору контролировать ход выполнения бизнес-процесса.
- г) в техническом плане предшествующий документ только дополняется новыми данными из последующего документа, что приводит к сокращению потребности в памяти базы данных

3. Что из перечисленного ниже предоставляет общую информацию по SAP-системе, а также по транзакции или задаче, в которой работает пользователь?

- а) строка статусов
- б) путь по меню
- в) строка ролей
- г) ничего из перечисленного

4. Поисковая оптимизация (англ. search engine optimization, SEO) — это

- а) комплекс мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей.
- б) оптимизация финансовых затрат на поиск информации
- в) оптимизация структуры сайта
- г) то же, что и юзабилити-тестирование

5. Как называется предварительная конфигурация, которая позволяет упростить отчётность приложений в Business Information Warehouse в системе SAP BI?
- а) информационная система логистики
  - б) экстракция в реальном времени
  - в) бизнес-контент
  - г) OLTP
6. В вашей организации используются SAP ERP, SAP BI, SAP SCM. Несмотря на то, что у них различные функции какой раздел SAP Netweaver используют все эти компоненты SAP?
- а) Enterprise Portal
  - б) инфраструктура обмена
  - в) управление знаниями
  - г) веб-сервер приложений
7. В рамках вашего проекта Вы присваиваете бюджет СПП элементам. Какая функция бюджетирования может быть использована для проверки доступности назначенных средств?
- а) упрощённое планирование затрат
  - б) анализ результатов
  - в) прогноз затрат
  - г) контроль наличия
8. Проект может быть важной составляющей частью бизнес-процессов компании. Что представляет модель проекта SAP ERP Program and Project Management?
- а) определение проекта
  - б) структурный план проекта
  - в) менеджер заказов
  - г) сетевой график
9. В системе SAP ERP Sales Order Management создаётся заказ клиента, который отражает требования клиента. Какая ключевая точка интеграции появляется после сохранения заказа клиента?
- а) осуществляется проводка открытой позиции на счёте клиента
  - б) создаётся бухгалтерский документ для записи продажи
  - в) создаётся значение спроса для материалов
  - г) для склада создаётся транспортный заказ
10. Вы создаёте транспортный заказ как часть процесса отгрузки в системе SAP ERP Sales Order Management. Какое поле в документе отгрузки обновляется в результате создания транспортного заказа?
- а) требуемый срок поставки
  - б) комплектующее количество
  - в) объём поставки
  - г) дата погрузки

## **Раздел 2. ВИДЫ ЛОГИСТИКИ И ОБЛАСТИ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Производственная логистика. Логистика распределения. Складская логистика. Логистика запасов

### **Тема 2.1. Производственная логистика**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Производственный процесс и принципы его рациональной организации. Виды производственного процесса. Определение потребности в материальных ресурсах. Методы управления производственными процессами. Расчёт производственного цикла простого и сложного производственного процесса. Взаимосвязи между различными видами производственных процессов.*

## **Тема 2.2. Логистика распределения**

*Цели оптимизация схемы транспортировки грузов. Структура цепи поставок. Параметры для определения оптимальной схемы цепочки поставок. Виды транспортных перевозок. Структура издержек по видам транспорта. Система международной логистики. Мультимодальные перевозки. Транспортные тарифы. Расчеты рейтинга поставщика. Производственные параметры транспортной логистики. Экономические параметры транспортной логистики.*

## **Тема 2.3. Складская логистика**

*Выбор схемы размещения товаров на складе. Закрепление мест хранения. Особенности, достоинства и недостатки способов хранения. Методы определения месторасположения распределительного склада на обслуживаемой территории. Оптимизация размещения товаров на складе. Анализ ABC-XYZ. Метод Парето.*

## **Тема 2.4. Логистика запасов**

*Цель и задачи управления запасами. Система с фиксированным интервалом времени между заказами. Определение оптимального размера заказа при наличии оптовой скидки. Моделирование системы управления запасами. Выбор системы пополнения запасов. Определение оптимальной партии заказа. Расчет размера заказа. Дифференцирование ассортимента с помощью ABC-анализа.*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема практического занятия: Производственная логистика**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

1. Производственная компания планирует выпуск новой продукции. Прогнозируемый годовой спрос составляет 600 ед. Постоянные затраты, связанные с выпуском такого объема продукции, находятся на уровне 1200000 руб. в год. Планируемые переменные расходы на единицу продукта составляют 8800 руб. Анализ конкурентных компаний, выпускающих аналогичную продукцию, показал, что средний уровень отпускных цен составляет 11200 руб. за единицу. Необходимо определить «точку безубыточности» в натуральном и стоимостном выражении.

2. Предприятие выпускает 15 тыс. ед. определенной продукции по цене 2200 руб. за единицу. Производственные затраты составляют 1400 руб./ед., переменные затраты на сбыт — 200 руб./ед., средние постоянные затраты относятся на себестоимость единицы продукции пропорционально трудозатратам и составляют 300 руб./ед. Предприятию поступило предложение со стороны о размещении дополнительного заказа на 2 тыс. ед. по цене 1800 руб./ед.

Рекомендуете ли вы предприятию принять предложение о дополнительном заказе?

3. Определите тип производства на проектируемом участке цеха, если общее число операций по всем рабочим местам участка составляет 500 операций, суммарная месячная трудоемкость программы участка 108,8 тыс. нормо-часов. Рабочие места: один рабочий – один станок. Режим работы участка планируется следующий: 20 рабочих дней в месяц, 2 смены по 8 часов.

### **Тема практического занятия: Логистика распределения**

**Форма практического задания** - расчетное практическое задание

1. Произвести расчет стоимости перевозки холодильных компрессоров из России на Кубу по двум вариантам: в контейнерах и в ящичной таре. На основе расчетов выбрать наиболее экономичный вариант. Объем груза — 300 т.

Схема перевозки: по железной дороге от Ростова до Санкт-Петербурга и далее морем от Санкт-Петербурга до Гаваны.

Стоимость перевозки по железной дороге:

- в контейнерах — 13 200 долл. за 20-тонный контейнер;
  - в ящичной таре — 36 900 долл./вагон.
- Загрузка груза: в контейнер — 5 т:
- в вагон — 13 т.
  - Стоимость перевалки с железной дороги в морское судно:
  - в контейнерах — 1500 долл./контейнер;
  - в ящичной таре — 1210 долл./т.;
  - Стоимость фрахта: в контейнерах — 2000 долл./ т;
  - в ящичной таре — 2300 долл./т.

2. Рассчитать величины входящего, выходящего, внешнего, внутреннего и суммарного материального потока для контейнерной площадки при следующих исходных данных:

- количество прибывших груженых контейнеров  $N_{zp}^{np} = 120$  конт/сут;
- количество отправленных груженых контейнеров  $N_{zp}^{om} = 110$  конт/сут.

Факторы, влияющие на величину суммарного материального потока, приведены в табл.2.1

Наименование фактора	Обозначение	Численное значение
Доля контейнеров, перегружаемых по прямому варианту «вагон-автомобиль»	$\alpha_1$	0,1
Доля контейнеров, перегружаемых по прямому варианту «автомобиль-вагон»	$\alpha_2$	0,15
Доля контейнеров, направляемых в ремонт	$\alpha_3$	0,03
Доля контейнеров, с которыми выполняются дополнительные операции	$\alpha_4$	0,4

Величина входящего потока определяется по формуле:

$$N_{вх} = N_{zp}^{np}(1-\alpha_1) + N_{zp}^{om}(1-\alpha_2) + N_{пор}(1-\alpha^*), \text{ где}$$

$N_{пор}$  — число порожних контейнеров, равное:

$$N_{пор} = N_{zp}^{np} - N_{zp}^{om} \text{ при } N_{zp}^{np} > N_{zp}^{om};$$

$$N_{пор} = N_{zp}^{om} - N_{zp}^{np} \text{ при } N_{zp}^{np} < N_{zp}^{om};$$

$\alpha^*$  — доля порожних контейнеров, перегружаемых по прямому варианту, равная:

$\alpha_1$  — если порожние контейнеры прибывают ( $N_{zp}^{np} < N_{zp}^{om}$ ),

$\alpha_2$  — если порожние контейнеры отправляются ( $N_{zp}^{np} > N_{zp}^{om}$ ).

3. Перед предприятием по производству каучуковой продукции (ООО «Тольяттикаучук») стал вопрос оценки системы управления распределением готовой продукции. Учитывая, что продукция этого предприятия имеет производственное назначение, вопрос о каналах распределения здесь не актуален, поскольку в данный момент он имеет оптимальную структуру: производитель – потребитель. Особое внимание необходимо уделить именно процессу сбыта готовой продукции: оценить систему управления поставками, уровень сервиса, а также систему управления товарными запасами. Таким образом, сотрудники отдела логистики получили

задание, одним из пунктов которого являлась оценка характера поставок с точки зрения их равномерности и ритмичности. Результаты были необходимы для того, чтобы при продлении договорных отношений рациональным образом оформить условия договора и предложить клиенту более высокий уровень его обслуживания. Это, в свою очередь, приведет к тому, что предприятие пересмотрит и улучшит управление системой распределения. До этого времени, согласно договору поставки (который был заключен на шесть месяцев), предприятие обязалось к десятому числу каждого месяца поставлять клиенту партию каучуков (бутилкаучука, бутадиеновых каучуков и термоэластопластов) в размере 2,5 тыс. тонн. Анализ динамики поставок специалистами по логистике выявил следующие результаты, представленные в таблице 2.2. На основании этих результатов логистам необходимо провести расчеты по заданию, а также сравнить эти результаты с результатами главного конкурента (ОАО «Воронежсинтезкаучук»). При этом известно, что коэффициент равномерности поставок конкурента равен 87%; коэффициент ритмичности – 0,55; среднее время задержки поставок – 3 дня.

Таблица 2.2 Динамика объема поставок и времени задержек поставки

Месяц поставки	Объем поставки, тыс. тонн	Время задержки поставки, дни
Январь	2,0	0
Февраль	3,0	0
Март	1,5	4
Апрель	2,0	0
Май	0,5	2
Июнь	1,0	0

### Тема практического занятия: Складская логистика

#### Форма практического задания - расчетное практическое задание

1. Логистической компании предлагается два варианта вложения денежных средств: расширить свои складские помещения на уже действующем таможенном складе (вариант1) или открыть новый таможенный склад в другом районе Московской области (вариант2). Вероятности и наличные поступления по данным решениям представлены в таблице 2.3.

Таблица 2.3. Исходные данные

№	Показатели	Вариант1			Вариант2		
		1	Вероятность события	0,2	0,6	0,2	0,4
2	Наличные поступления, млн. руб.	40	50	60	0	50	100

2. Руководство логистической компании решает, построить большой оптовый склад или открыть маленький склад или продать имеющуюся складскую площадь другой фирме. Размер выигрыша, который компания может получить, зависит от благоприятного или неблагоприятного состояния рынка (табл.2.4.).

#### Исходные данные для построения дерева решений

Номер стратегии	Действия компании	Выигрыш, млн. руб., при состоянии экономической среды*	
		благоприятном	неблагоприятном
1	Построить большой оптовый склад ( $a_1$ )	200000	-180000

2	Открыть маленький склад ( $a_2$ )	100000	-20000
3	Продажа площадь ( $a_3$ )	10000	10000
* вероятность благоприятного и неблагоприятного состояния экономической среды равна 0,5			

На основе данной таблицы выигрышей (потерь) построить дерево решений

3. Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта К1, К2, К3, имеет постоянных поставщиков ПА, ПВ, ПС в различных регионах (см. табл. 2.5.). Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов.

Табл. 2.5 - Исходные данные и расчет оптимального месторасположения склада

Показатели	Клиенты ( $K_i$ )					Поставщики ( $P_i$ )		
	1	2	3	4	5	A	B	C
Координата ( $R_i$ ):								
X	10	60	50	80	5	50	80	10
Y	30	10	40	0	20	60	95	50
Партия поставки, $Q_i$ , т	25	150	60	45	220	150	300	50
Тариф на перевозку, $T_i$ , руб./т·км	0,85	0,7	0,8	0,8	0,6	1	1	1
Расходы на транспортировку, $T_i Q_i R_i$ , руб								
X								
Y								
Грузооборот, $T_i Q_i$ , руб.	21,25	105	48	36	132	150	300	50
Суммарный грузооборот, $\Sigma T_i Q_i$ , руб.								
Координаты склада, $R_{ск}$ , км								
X								
Y								

На географическую карту, где обозначены имеющиеся у фирмы поставщики и клиенты регионы сбыта, наносится сетка с осью координат. Определить координаты клиентов ( $R_{K_i}$ ) и поставщиков ( $R_{P_i}$ )

Рассчитать следующие параметры (см. табл. 2.5.):

1. Суммарные затраты на транспортировку перевозимой партии грузов от поставщиков с учетом расстояний по оси X и Y -  $\Sigma T_{P_i} Q_{P_i} R_{P_i}$ .
2. Суммарные затраты на транспортировку перевозимой партии грузов клиентов с учетом расстояний по оси X и Y -  $\Sigma T_{K_i} Q_{K_i} R_{K_i}$ .
3. Суммарный грузооборот поставщиков и клиентов -  $\Sigma T_i Q_i$ .

**Тема практического занятия:** Логистика запасов

**Форма практического задания** - расчетное практическое задание

1. Определите потребность в древесине в планируемом году на выпуск готовой продукции и изменение незавершенного производства, при условии, что объем выпуска составит 10000 единиц продукции. Исходные данные для проведения расчета представлены в таблице 2.6.



Таблица 2.6. Данные для определения потребности в материальных ресурсах

№ детали	Норма расхода на деталь, мЗ	Количество деталей в изделии, шт.	Количество деталей в незавершенном производстве, шт.	
			на конец планового периода	на начало планового периода
15	0,015	6	200	450
26	0,004	3	400	250
17	0,02	5	800	300
18	0,2	8	400	500
19	0,06	7	300	300

2. На промышленном предприятии изготавливаются тяжёлые станки общей стоимостью 1,1 млн руб. в год в количестве 300 ед., комплектующие и запасные части к ним общей стоимостью 300 тыс. руб. в год в количестве 700 ед., прочая продукция общей стоимостью 100 тыс. руб. в год в количестве 900 ед. Руководствуясь правилом величины 80-20, определить группы А, В, С.

3. Известно, что издержки выполнения заказа составляют 2 у.е. за 1 т, количество необходимого материала равно 1250 т, закупочная цена 1 т — 150 у.е., издержки хранения составляют 20% цены.

Определите оптимальный размер заказа (партии поставки).

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

#### **УК-1**

1. Современная тенденция рынка выпускаемой продукции выдвигает на первый план вопросы организации и управления типами производств:

- а) крупносерийными;
- б) массовыми;
- в) мелкосерийными;
- г) единичными.

2. Современная организация и оперативное управление производством (материальными потоками) должны отвечать требованиям:

- а) обеспечение ритмичной работы всех звеньев производства;
- б) обеспечение максимальной непрерывности процессов производства;
- в) обеспечение максимальной надежности и минимальной трудоемкости работ;
- г) обеспечение гибкости и маневренности в реализации цели;
- д) обеспечение непрерывности планового руководства;
- е) обеспечение соответствия системы оперативного управления производством типу и характеру производства.

3. К основным производственным процессам относятся процессы:

- а) обработки, окраски, сушки;
- б) ремонт;
- в) штамповки, резки, сборки;
- г) изготовление инструмента и технологической оснастки;
- д) производство электроэнергии для нужд предприятия;
- е) контроль качества продукции;
- ж) транспортные операции;
- з) складские операции.

5. Сокращение длительности производственного цикла возможно достичь:

- 1) путем сокращения длительности основных и вспомогательных технологических операций;
- 2) путем сокращения длительности естественных процессов;
- 3) путем сокращения перерывов.

6. Какими показателями характеризуется мощность канала?

- а) числом посредников;
- б) количеством продукции, продвигаемой через него;
- в) посредник, который выполняет работу по приближению товара.

7. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности надежно соблюдать график доставки:

- а) воздушный
- б) автомобильный
- в) водный
- г) железнодорожный

8. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:

- а) воздушный
- б) железнодорожный
- в) водный
- г) автомобильный

9. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности быстро доставлять грузы:

- а) железнодорожный
- б) воздушный
- в) водный
- г) автомобильный

10. Расставьте по убыванию виды транспорта по стоимости перевозки:

- а) воздушный
- б) водный
- в) железнодорожный
- г) автомобильный

## ОПК-2

Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении

1. Методы, применяемые в информационных системах класса MRP II — ERP:

- а) календарный;
- б) объемный;
- в) объемно-календарный;
- г) параллельный.
- д) объемно-динамический

2. Первостепенной задачей при организации непоточного производства является:

- а) упорядочение технологических маршрутов в пространстве;
- б) расчет производственных нормативов.
- в) ритмичная организация снабжения производства во времени;
- г) специализация рабочих мест и участков;
- д) расстановка производственных рабочих в соответствии с их квалификацией по ходу движения производственного процесса

3. В задачи информационной логистики входит:

- а) сбор информации о рынках сбыта
- б) сбор информации о конкурентах
- в) оптимизация информационных потоков
- г) организация рекламной деятельности фирмы

4. Информационные потоки, поступающие с различных уровней иерархической структуры системы управления, интегрируются в единую информационную систему. Различают следующие виды интеграции:

- а) вертикальная
- б) диагональная
- в) горизонтальная
- г) обратная

5. Информационные системы на уровне предприятия подразделяются на...

- а) плановые
- б) диспозитивные (или диспетчерские)
- в) исполнительные (или оперативные)
- г) интегральные

6. Информационный поток по сравнению с материальным может быть...

- а) опережающим во встречном направлении
- б) опережающим в прямом направлении
- в) опережающим в горизонтальном направлении
- г) опережающим в вертикальном направлении
- д) параллельным (одновременным)
- е) встречным

7. Контролируемый параметр на производстве в рамках информационной логистической сети:

- а) обслуживание поставок
- б) время доставки
- в) производственная мощность
- г) сроки производства

8. К низкому уровню информационной пирамиды относятся:

- а) отдельные сделки
- б) запросы
- в) определение путей транспортировки
- г) реклама
- д) виды применяемого транспорта

9. В логистике выделяют следующие виды информационных потоков:

- а) горизонтальный
- б) вертикальный
- в) входной
- г) выходной
- д) параллельный
- е) перпендикулярный

10. В системе SAP ERP представлен пакет компонентов, поддерживающих бизнес-процессы ERP. Что из перечисленного ниже является компонентами SAP ERP? (2 варианта)

- а) SAP Supplier Relationship Management
- б) Центральный компонент SAP ERP
- в) Заготовки через систему самообслуживания
- г) SAP Customer Relationship Management

### ПК-1

1. Какое количество групп образовано в системе Инкотермс, каждая из которых содержит изложение обязанностей одной стороны по отношению к другой:

- а) 12;
- б) 10;
- в) 11;
- г) 9.

2. Что из перечисленного относится к тарифным методам регулирования?

- а) импортная квота
- б) экспортная квота
- в) лицензии
- г) таможенная пошлина

3. Как называется компромиссное соглашение между конкурентами на рынках товаров и услуг?

- а) экспортная квота
- б) импортная квота
- в) добровольное ограничение экспорта
- г) лицензия

4. Как называется аккредитив, содержащий гарантию платежа экспортеру при невыполнении импортером своих обязательств?

- а) денежный аккредитив
- б) резервный аккредитив
- в) револьверный аккредитив
- г) покрытый аккредитив

5. Грузооборот морского порта может измеряться в:

- а) тысячах переработанных контейнеров в год;
- б) тысячах переработанных тонн груза в год;
- в) миллионах выполненных с грузом тонно-миль;
- г) единицах разгруженных судов

6. Применение контейнеров в системе доставки грузов обеспечивает:

- а) сокращение величины тарифа;
- б) повышение сохранности грузов
- в) снижение инвестиций в транспортное оборудование
- г) повышение скорости выполнения таможенных процедур

7. Изучение мегатрендов во времени и пространстве составляет сущность метода:

- а) институционального,
- б) нормативного,
- в) психологического,
- г) исторического,
- д) бихевиористского.

8. К используемым эмпирическим методам в мегатрендах относятся:

- а) опрос и наблюдение,
- б) дедукция и индукция,
- в) опрос и анализ,
- г) сравнение и моделирование,
- д) анализ и синтез

9. Какой показатель используется для характеристики транспортной доступности региона:

- а) густота дорожной сети
- б) грузонапряженность железных дорог
- в) количество железнодорожных станций

10. Планирование как одна из важнейших функций менеджмента состоит из:

- а) управление системой мероприятия по анализу факторов внешней и внутренней среды, прогнозированию деятельности организации и по планированию реализации стратегий фирмы и достижения поставленных целей
- б) координации и взаимосвязи общих и частных показателей деятельности организации
- в) принятия решений по конкретным видам и сферам деятельности организаций

### ПК-3

1. Единица измерения материального потока:

- а) рубль;
- б) кубический метр;
- в) количество тонн, проходящих на квадратный метр (т/м<sup>2</sup>);
- г) тонна;
- д) штука;
- е) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени (т/год).

2. Что означает принцип пропорциональности складского процесса?

- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
- б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
- в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
- г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
- д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

3. Что происходит с удельными издержками на единицу пути при увеличении дальности перевозки?

- а) Сокращаются
- б) Увеличиваются
- в) Не изменяются

4. Что входит в логистическую концепцию организации производства?

- а) Отказ от избыточных запасов
- б) Устранение простоев оборудования
- в) Определение стратегии работы с потребителями

5. В чём заключается взаимосвязь логистики и маркетинга?

- а) в проведении аналитических исследований;
- б) в процессе сегментации рынка;
- в) в планировании товара и ассортимента выпускаемой продукции.

6. Объектом изучения производственной логистики являются:

- а) любые виды предприятий
- б) системы внешнего производства, связанные с логистикой

в) внутрипроизводственные логистические системы, например, предприятия оптовой торговли, оснащенные складами.

7. Оптимальный размер заказа определяют по:

- а) критерию минимизации совокупных затрат на хранение и
- б) критерию минимизации затрат на хранение;
- в) максимизации прибыли от реализации.

8. Материальный запас – это:

- а) материальный поток для заданного момента времени;
- б) количество товара на складе;
- в) товары купленные у поставщиков.

9. Что оказывает на совершенствование логистики особо сильное воздействие?

- а) упрощение системы налогообложения предприятий
- б) рост региональной численности населения
- в) управление производственными процессами внутри фирмы посредством компьютеризации

10. Какие товары относятся к понятию «производственный запас»?

- а) на складах сырья промышленных предприятий
- б) товары, которые пока еще находятся у поставщика
- в) в складских помещениях предприятий, занимающихся оптовой торговлей

#### ПК-5

1. Толкающей системой в логистике называется:

- а) организация производства, при котором детали и полуфабрикаты подаются на каждую следующую операцию, беря за основу ранее сформированный заказ
- б) производство деталей, компонентов и полуфабрикатов, а также сборка готовой продукции из них, когда необходимо соответствовать четкому расписанию, заданному производством
- в) организация производства без каких-либо жестких правил и расписаний

2. Тянущей системой в логистике называется:

- а) организация производства, характеризующаяся деталями и полуфабрикатами, которые подаются в ней на следующую
- б) технологическую операцию с предыдущей, когда это на самом деле необходимо (без соблюдения жесткого графика)
- в) организация производства, характеризующаяся деталями, которые подаются с одной технологической операции на другую, следуя жесткому централизованному графику
- г) сбывающая товар стратегия, которая направлена на то, чтобы «обгонять» формирование товарных запасов относительно спроса, и делать это на любых предприятиях, занимающихся торговлей

3. Метод планирования, позволяющий выявить «узкие» и «широкие» места в производстве на этапе планирования:

- а) календарный;
- б) параллельный.
- в) объемно-календарный;
- г) объемный;
- д) объемно-динамический

4. Экономический эффект от использования логистики заключается в следующем:

- а) материальный поток увеличивается в стоимости;
- б) материальный поток, двигаясь от сырья к конечному

потребителю, с каждым разом уменьшается в цене;  
в) стоимость материального потока остаётся неизменной

5. Какие задачи, решаемые на производственном предприятии службой маркетинга, совпадают с задачами логистики?

- а) планирование услуг;
- б) пополнение запасов в системе распределения;

6. Какие службы предприятия на ваш взгляд выполняют функцию

- г) планирование производства.

6. Определите уровень логистической интеграции, характеризующий второй этап развития логистики:

- а) склад готовой продукции, транспорт;
- б) цех, склад готовой продукции, транспорт;
- в) склад сырья, цех, транспорт.

7. Какая модель логистического моделирования использует словарь

- а) изоморфная модель;
- б) языковая модель;
- в) знаковая модель

8. Какой метод позволяет учитывать случайные воздействия при решении логистических задач?

- а) математическая модель;
- б) имитационная модель;
- в) аналитическое моделирование

9. Задачу «сделать, или купить» решает:

- а) транспортная логистика;
- б) закупочная логистика;
- в) распределительная логистика

10. Какие цели имеет служба снабжения?

- а) устанавливает хозяйственные связи с поставщиками;
- б) обеспечивает «ввязывание» предприятия в макрологистическую
- в) организывает работу складских помещений

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. семестр 3</b>		
Раздел 1. <b>АНАЛИТИЧЕСКИЙ</b>		Вопросы для самостоятельной работы

<b>ИНСТРУМЕНТАРИЙ ЛОГИСТИКИ</b>	40	Кейс-задание
<b>Раздел 2. ВИДЫ ЛОГИСТИКИ И ОБЛАСТИ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	60	Вопросы для самостоятельной работы
		Реферат
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	100	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	100	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Что такое логистика как направление научно-практической деятельности?
2. На какие потоки можно воздействовать в процессе логистического управления?
3. Чем логистика дополняет и расширяет маркетинг?
4. Каковы точные определения материального потока, являющегося объектом логистического управления, логистической системы, логистической операции и логистической цепи?
5. Что является источником экономического эффекта при логистическом управлении и каким образом логистическое управление может влиять на конкурентоспособность фирмы?
6. Назовите и охарактеризуйте этапы развития логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения.
7. Охарактеризуйте объект исследований в области логистики, а также применяемый методологический аппарат.
8. Что такое имитационное моделирование логистических систем, из каких процессов состоит, какие цели преследует?
9. Основные функции и задачи логистики.
10. Информационное обеспечение логистических систем.
11. От чего зависит выбор логистической стратегии организации?
12. Оценка эффективности распределительного центра.
13. Разработка модели управления рисками закупочной деятельности.
14. Оценка эффективности сервисного обслуживания пассажиров.
15. Создание логистического центра координации работы компаний-операторов.
16. Разработка комплекса задач ситуационно-процессного управления работой склада.
17. Применение метода анализа иерархий в оценке значимости факторов, влияющие на производственный процесс
18. Применение форсайт- технологий в управлении запасами.

#### Кейс-задания к Разделу 1



### *1. Кейс «Организация логистической деятельности в компании»*

Российское предприятие занимается поставками фармацевтической продукции, в том числе и из-за рубежа. На каждую партию закупаемого за границей товара фирма обязана получить лицензию на ввоз, которая согласуется с Минздравом России. Однако это необходимое действие часто остается «за кадром» деловой активности фирмы, так как нет сотрудника, который занимался бы конкретно именно этим.

Обычно благодаря активности генерального директора фирме удается получить в Минздраве госзаказ на поставку партии медикаментов для крупных лечебных центров. Это очень выгодно. Получив заказ на поставку медикаментов, фирма, однако, обнаруживает, что на складе их нет и надо срочно закупать их за рубежом. Но, как указывалось выше, для этого нужна лицензия, согласованная с Минздравом. Процесс получения лицензии на ввоз занимает не менее 2 месяцев и примерно 2—3 недели — ее регистрация в таможенных органах.

Очень часто, еще до получения лицензии, фирма «дает добро» иностранному партнеру на отгрузку закупаемых медикаментов, тот, в свою очередь, загружает и отправляет автотранспорт в Россию. Автомобиль уже в пути или даже на таможне на границе, а полного комплекта разрешительных документов еще нет. Трое суток автомобиль на пограничном таможенном пункте стоит бесплатно (не считая простоя собственно транспортного средства), а затем таможенники начинают начислять штрафы за каждый день простоя. Если это происходит зимой, могут испортиться некоторые лекарства. В этой ситуации приходится использовать неформальные отношения.

Другую проблему при поставках медикаментов данной компанией составляет воровство. Может пропасть автотранспорт вместе с водителем. При этом выясняется, что груз в целях экономии не был застрахован, хотя его общая стоимость достигает 300 тыс. долл. В принципе напрашивается вопрос о вооруженной охране, но об этом никто не думает.

Наконец, лекарственные препараты попадают на склад фирмы. Это должен быть специальный склад, имеющий лицензию на специальное хранение режимных грузов (товаров, требующих особого режима хранения). Однако склад фирмы режимным требованиям не отвечает, так как лицензия была получена в обход правил. В результате фирма продолжает терпеть убытки.

Но в фирме нет никого, кто постоянно занимался бы логистикой, и названный круг проблем решается кем угодно: от генерального директора до временно принятого на работу секретаря.

#### ***Задание.***

Составьте план стратегических действий по организации и упорядочению логистической деятельности в фирме

### *2. Кейс «Цифровизация логистической деятельности»*

За последние годы компания «Пеннинсула Пойнт» стала одной из самых успешно действующих компаний в области продажи одежды по каталогам<sup>1</sup>. Компания публикует красочный каталог, который рассылается перспективным клиентам. Клиенты присылают заказы по почте или используют бесплатный телефонный номер. Основная категория клиентов — семейные пары, где оба члена семьи работают. Как правило, детей у них пока нет. Конкурентами «Пеннинсула Пойнт» являются другие работающие в этом бизнесе компании — «Лэндс Энд», «Орвис» и «Л. Л. Бин».

Несмотря на то, что подобный бизнес — покупки по каталогам — испытывает суровую конкуренцию, компания «Пеннинсула Пойнт» работает очень успешно, а главное — видит перспективы в своей работе, так как покупать по каталогам становится очень престижно в некоторых кругах, которые тем самым хотят подчеркнуть, что они очень заняты и у них нет времени на хождение по магазинам.

Компания считает, что в обслуживании клиентов существует два важных момента. Первый: все заказанное отправляется строго вовремя, именно в то время, как указано в заказе.

Второй: если клиент что-то возвращает, то это не расценивается как недружественный жест, а заменяется или возвращаются деньги. Компания считает, что в подобном бизнесе возврат — нормальное явление.

Компания «Пеннинсула Пойнт» не производит одежду, а получает ее из Китая, Тайваня, Сингапура, Гонконга и Южной Кореи. Отгрузка из указанных стран осуществляется контейнерными партиями морским транспортом. По прибытии в США контейнеры развозятся автотранспортом в складской центр компании в Нэшвилле (штат Теннесси). В дальнейшем отправка заказов осуществляется компаний «Юнайтед Парселс» — экспресс-почтой.

Компания «Пеннинсула Пойнт» считает, что срочная и точная доставка заказанного — ключ к успеху.

### **Задание.**

Каким образом компания «Пеннинсула Пойнт» может и должна использовать информационные технологии для совершенствования обслуживания клиентов? Каким образом можно улучшить работу компании с помощью современных цифровых средств?

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература**

1. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02569-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/512832> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511144> (дата обращения: 04.03.2023).

3. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний: учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01012-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511280> (дата обращения: 04.03.2023).

#### **Дополнительная литература**

1. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02571-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/512833> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511010> (дата обращения: 04.03.2023).

3. Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.]; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Высшее

## Вопросы для самостоятельной работы к разделу 2

1. Логистическая концепция организации производства.
2. Виды управления материальным потоком в производстве (толкающие и тянущие системы).
3. Перечислите элементы, входящие в состав внутрипроизводственных логистических систем.
4. Как обеспечить количественную и качественную гибкость производственной мощности?
5. Роль и место склада в логистической системе.
6. Основное назначение, функции и виды складов.
7. Основные проблемы логистики складирования.
8. Что служит одним из наиболее эффективных путей совершенствования сбытовой деятельности?
9. Основные системы управления запасами: с фиксированным размером заказа, с фиксированным интервалом времени между заказами; их особенности.
10. Причины, вынуждающие к минимизации запасов.
11. Выбор варианта размещения распределительного центра (по издержкам; по точке равновесия).

## Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Логистическая модель и логистическое моделирование.
2. Логистический и традиционный подходы к управлению материальными потоками.
3. Преимущества и недостатки аналитического моделирования логистических систем.
4. Методологический аппарат логистики.
5. Этапы развития логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения.
6. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
7. Стратегические альтернативы формирования логистической системы организации.
8. Особенности прогнозирования международного и отечественного рынка логистических услуг
9. Программное обеспечение логистической деятельности организации.
10. Информационная модель организации.
11. Объединение системы MRP с финансовыми службами компании: планирование производственных ресурсов.
12. Разработка плана исследования реализации логистической стратегии фирмы
13. Разработка плана реализации логистической стратегии организации сферы услуг.
14. Разработка информационной модели бизнес-процесс торгового предприятия
15. Разработка стратегии развитие транспортной сети региона.
16. Разработка плана исследования отечественного рынка логистических услуг.
17. Разработка прогнозной модели зарубежного рынка логистических услуг.
18. Разработка алгоритма исследования международных перевозок между Россией и странами АТР (на примере конкретной страны).
19. Разработка проекта экономической оптимизации логистических услуг.
20. Направления изменения деятельности производственных предприятий в зависимости от логистического подхода и выбора.
21. Взаимосвязь распределительной логистики и маркетинга.
23. Управление запасами с применением ABC и XYZ, их характеристика.
24. Формирование спроса и стимулирования сбыта как задача распределительной логистики.
25. Координация и интеграция логистических посредников.

26. Логистические издержки на сбыт и реализацию продукции и услуг.
27. Влияние уровня сервиса на прибыль предприятия.
28. Методы организации эффективного функционирования складов.
29. Развитие взаимоотношений с поставщиками.
30. Интеграция управления заказами, снабжением, запасами, производством, сбытом, финансами

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература**

1. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511144> (дата обращения: 04.03.2023).
2. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02569-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512832> (дата обращения: 04.03.2023).
3. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний: учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01012-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511280> (дата обращения: 04.03.2023).

#### **Дополнительная литература**

1. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02571-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512833> (дата обращения: 04.03.2023).
2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511010> (дата обращения: 04.03.2023).
3. Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.]; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511229> (дата обращения: 04.03.2023).

### **3.3. Темы курсовых работ**

1. Логистические решения в зависимости от жизненного цикла продукта.
2. Взаимосвязь закупочной и распределительной логистики.
3. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания.
4. Организация и оценка входного контроля поставок товаров на складе.
5. Отбор ассортимента по заказу оптовых покупателей.
6. Определение оптимального объема уровня логистического сервиса.

7. Организация приемки продукции при железнодорожной перевозке.
8. Организация приемки продукции при морских перевозках.
9. Планирование производственных запасов предприятия.
10. Влияние вероятностного характера спроса на решения по управлению запасами (анализ XYZ).
11. Экспертные системы в логистике.
12. Управление информацией и управление заказами клиентов.
13. Обзор основных методов расчёта заказов на закупку.
14. Применение логики MRP для планирования движения материального потока.
15. Выбор местоположения и формы снабжения складской сети.
16. Интермодальные перевозки в цепях поставок.
17. Решение об использовании собственного или наемного транспорта.
18. Влияние контейнеризации на мировую торговлю.
19. Особенности проектирования и инструменты построения системы сбалансированных показателей для функционала логистики.
20. Формирование системы сбора данных и участников процедур логистического контроллинга.
21. Анализ и оптимизация бизнес-процессов в цепи поставок.
22. Факторы формирования конкурентных преимуществ логистической компании.
23. Построение оптимальной организационной структуры управления логистикой сетевого оператора.
24. Рычаги логистики, их влияние на агрегированные финансовые показатели.
25. Оценка эффективности транспортных проектов.

### **3.4. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## *Написание курсовой работы*

Тема курсовой работы должна быть актуальной, иметь теоретическую и практическую направленность, отражать современное состояние и перспективы развития хозяйственной деятельности предприятий в условиях рыночной экономики.

Вопросы теории должны быть связаны с практикой и проиллюстрированы статистической информацией.

Практическая часть курсовой работы должна выполняться на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала, данных периодической печати.

Обязательным для курсовой работы является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, наглядно демонстрирующих её практическую значимость.

Курсовая работа, не содержащая анализа цифрового фактического материала, не обобщающая теоретический материал выбранной темы к оценке не принимается.

Все предложения и выводы в курсовой работе должны быть аргументированы, отражать основные результаты работы.

Курсовая работа должна демонстрировать знания законодательных и нормативных актов по выбранной теме, материалов курса «Логистика», статей периодической печати.

Необходимо делать ссылки на источники литературы, которые использовались для написания курсовой работы. Правильно указать автора, название источника, город, издательство, год издания и номер страниц.

Курсовую работу следует корректно оформить.

Объем курсовой работы должен быть 25-30 страниц машинописного текста (не считая приложений). Курсовая работа должна быть написана на одну из предложенных преподавателем тем.

Структура курсовой работы должны содержать:

1. оглавление, с обязательным указанием страниц, с которых начинаются главы и параграфы;
2. введение, где необходимо указать актуальность выбранной темы, цель, задачи, объект и предмет исследования курсовой работы;
3. теоретическую главу, которая должна иметь название, где рассматриваются теоретические аспекты выбранной темы курсовой работы;
4. аналитическую главу, где представлен анализ и статистические данные в рамках выбранной темы курсовой работы.

Курсовая работа должна содержать графический материал – рисунки, таблицы, графики и схемы.

Все разделы курсовой работы должны иметь нумерацию. Основные разделы (оглавление, введение, заключение) и главы и должны начинаться с новой страницы. Параграфы к главам с новой страницы не начинаются.

Изложение материала должно быть логичным и последовательным, в конце каждой главы должны быть сделаны выводы. Текст курсовой работы должен быть написан понятным и грамотным языком, в полном соответствии с правилами грамматики, орфографии и пунктуации русского языка.

Курсовая работа должна включать в указанной последовательности: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, список литературы, приложения (если они имеются).

*На титульном листе* обязательно указывается: наименование института, факультета и дисциплины; фамилия имя отчество и номер группы студента; ученое звание, фамилия и инициалы руководителя.

*Содержание* включает наименование всех глав, разделов, подразделов и пунктов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой размещается начало текста главы, раздела, подраздела или пункта.

Курсовая работа выполняется в текстовом редакторе, распечатывается и сшивается в единый блок. Текст курсовой работы должна быть отпечатана 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4 (210x297 мм). Каждая страница выполняется со следующими полями: левое - не менее 30 мм; верхнее - 20 мм; правое - 15 мм; нижнее - не менее 20 мм.

Главы и параграфы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце, например:

Глава 1. Теоретические аспекты управление логистической деятельностью предприятия.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из двух цифр: номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Например:

2.1. Производственно-экономический анализ предприятия (первый параграф второй главы).

Нумерация листов должна быть сквозной. Первым листом является титульный лист, номер на котором не ставится. Оглавление курсовой работы выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 2. Список литературы и приложения также включаются в общую нумерацию листов.

Все иллюстрации (схемы, графики и пр.) именуется рисунками. Номер и название рисунка располагается под рисунком. На представленные в курсовой работе рисунки и таблицы следует делать ссылки по тексту. Рисунки и таблицы должны иметь сквозную нумерацию (таблицы — свою, рисунки - свою).

Таблица должна иметь заголовок, который начинают с прописной буквы. В конце заголовков знаки препинания не ставятся. Номер таблицы и заголовок располагается над таблицей. При переносе таблицы на другую страницу следует в верхнем правом углу начала таблицы указывать «Продолжение таблицы 1».

Сокращения слов в тексте или подрисуночных надписях не допускаются. Исключения составляют сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, а также соответствующие государственным стандартам, содержащим перечень сокращенных слов.

Терминология, наименования, обозначения и понятия должны быть едиными на протяжении всего текста.

Наименование компаний, газет, журналов заключаются в кавычки: ОАО «Стройпроект», журнал «Логистика».

Пример: Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02571-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512833> (дата обращения: 04.03.2023).

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы после списка литературы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ 1", написанного прописными буквами без кавычек.

Выбор темы курсовой работы определяется научным и практическим интересом студента. Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии с предложенной тематикой (см. приложение 1), и индивидуальными интересами каждого студента.

Студент может самостоятельно предложить свою тему курсовой работы, не включенную в примерную тематику, или изменить ее название, обосновав при этом актуальность и целесообразность ее разработки для практического использования.

Студент имеет право предложить свою тему курсовой работы, если обоснует целесообразность ее разработки для практического использования.

При выборе темы курсовой работы следует исходить из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы организаций/фирм.



В ходе подготовки курсовой работы следует использовать такие взаимосвязанные приемы, как анализ и синтез. Анализ - логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучения каждого из них в отдельности во взаимосвязи с целым. Синтез - объединение результатов для формирования (проектирования) целого.

При обработке практических материалов следует использовать методы стратегического анализа (анализ внешней и внутренней среды предприятия; анализ портфеля продукции; анализ конкуренции в отрасли и др.), современные методы организационно-экономического анализа (анализ себестоимости продукции, анализ системы управления предприятием, анализ финансово-экономических показателей предприятия и др.), с тем, чтобы выявить тенденции и закономерности в развитии предприятия.

В курсовой работе должны найти отражение преимущества и недостатки логистической деятельности предприятия. Особое внимание следует уделить результатам логистической деятельности предприятия, выявить резервы роста прибыли и рентабельности.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, курсовые работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел -1 «АНАЛИТИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ ЛОГИСТИКИ»</b>	УК-1	Компьютерное тестирование	<p>1. Что является объектом исследования в логистике?            а) процессы, выполняемые торговлей;            б) материальные и соответствующие им информационные потоки;            в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;            г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.</p> <p>2. Что оказывает на совершенствование логистики особо сильное воздействие?            а) упрощение системы налогообложения предприятий            б) рост региональной численности населения            в) управление производственными процессами внутри фирмы посредством компьютеризации.</p> <p>3. Когда применение логистики в хозяйственной практике наиболее оправдано и даже необходимо?            а) когда происходит рост численности населения            б) когда совершенствуется налоговая система            в) когда на рынке товаров усиливается конкуренция.</p> <p>4. Основная задача управления логистики заключается в:            а) транспортном обслуживании            б) управлении запасами            в) разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения</p>

			<p>5. Прогнозирование спроса, закупки, складирование — это задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) материального менеджмента;</li> <li>б) физического распределения;</li> <li>в) производственного менеджмента.</li> </ul> <p>6. Логистика способствует повышению конкурентоспособности фирмы с помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) расширения круга клиентуры;</li> <li>б) снижения себестоимости продукции;</li> <li>в) расширения сегментации рынка;</li> <li>г) стабилизации ситуации в окружающей среде.</li> </ul> <p>7. Критерием оптимизации функционирования макрологистических систем является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) минимальная длительность производственного цикла;</li> <li>б) минимум затрат на производство продукции;</li> <li>в) рациональная организация движения материальных ресурсов;</li> <li>г) минимум времени доставки материальных ресурсов.</li> </ul> <p>8. Критерием оптимизации функционирования микрологистических систем является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) минимум себестоимости продукции;</li> <li>б) оптимизация маршрутов движения материальных ресурсов;</li> <li>в) максимум размещенных на заданной территории складских комплексов;</li> <li>г) оптимизация распределительных систем для многоассортиментных материальных потоков;</li> <li>д) удержание позиции на рынке сбыта.</li> </ul> <p>9. Институциональная логистическая инфраструктура включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) персонал, занятый обслуживанием процесса товародвижения;</li> <li>б) деятельность банков, таможи и др.;</li> <li>в) наличие и функционирование транспорта, дорог, складов и др.;</li> <li>г) сервисное сопровождение логистического процесса;</li> <li>д) диспетчеризацию.</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>10. При формировании стратегии логистики должны учитываться:</p> <p>а) политика фирмы в области продаж и инвестиций;</p> <p>б) кадровая и технологическая политика;</p> <p>в) транспортная и сбытовая политика;</p> <p>г) верны ответы а) и б)</p>
		ОПК-2 Компьютерное тестирование	<p>1. Что из представленного оказывает наиболее сильное влияние на развитие логистики?</p> <p>а) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;</p> <p>б) совершенствование производства отдельных видов товаров;</p> <p>в) совершенствование налоговой системы;</p> <p>г) увеличение численности населения в регионе.</p> <p>2. Информационная логистика должна реализовывать следующие функции:</p> <p>а) собирать информацию и преобразовывать ее</p> <p>б) собирать информацию и управлять ею, а также хранить и передавать</p> <p>в) собирать информацию, анализировать и преобразовывать ее, накапливать, хранить, передавать и фильтровать, а также управлять информационными потоками, объединять и разделять их.</p> <p>3. Программные продукты класса MRP разрабатывались как средство оптимизации управления</p> <p>а) производственными мощностями</p> <p>б) информационными потоками</p> <p>в) запасами</p> <p>г) взаимоотношениями с клиентами</p> <p>4. К числу основных входных элементов MRP-системы не относится</p> <p>а) отчет о прогнозах</p> <p>б) перечень составляющих конечного продукта</p> <p>в) программа производства</p> <p>г) описание состояния материалов</p> <p>5. К числу результатов работы MRP-системы не относится</p> <p>а) изменения к плану заказов</p> <p>б) отчет об «узких местах» планирования</p>

			<p>в ) описание состояния материалов г ) план заказов</p> <p>6. Концепция «замкнутого цикла» впервые реализована в системах класса а) ERP б) MRP в) CSRP г) MRP II</p> <p>7. Функция статистического управления складскими запасами впервые реализована в системах класса а) MRP II б) CSRP в) MRP г) ERP II</p> <p>8. Функция планирования потребности в производственных мощностях впервые реализована в системах класса а) ERP б) CSRP в) MRP г) MRP II</p> <p>9. Интеграция заказчика в систему управления предприятием составляет сущность концепции а) MRP II б) CSRP в) ERP г) ERP II</p> <p>10. Интеграция в систему управления предприятием заказчика и поставщика составляет сущность концепции а) MRP II б) CSRP</p>
--	--	--	---

			<p>в) ERP г) ERP II</p>
	ПК-1	Контрольная работа	<p>Студенту требуется составить рейтинговую оценку организаций взаимодействия между потенциальным поставщиком и потребителям на основе предоставленного выбора.</p> <p>На выбор дается 5 организаций-подрядчиков у каждой из которых есть свои плюсы и минусы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация А <ul style="list-style-type: none"> <li>Среднее время доставки за границу – 10 дней</li> <li>a. Стоимость услуг – 12000 рублей</li> <li>b. Бесплатное курирование груза на протяжении всего маршрута</li> <li>c. Груз доставляется из пункта отправки в пункт выдачи</li> </ul> </li> <li>2. Организация Б <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Среднее время доставки за границу – 15 дней</li> <li>b. Стоимость услуг – 14 500 рублей</li> <li>c. Организация пользуется технологией «Door to door»</li> <li>d. Требуется 100% предоплата</li> </ul> </li> <li>3. Организация С <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Среднее время доставки за границу – 20 дней</li> <li>b. Стоимость услуг – 15 000 рублей</li> <li>c. Организация пользуется технологией «Just in time»</li> </ul> </li> <li>4. Организация D <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Среднее время доставки за границу – 8 дней</li> <li>b. Стоимость услуг – 15 000 рублей</li> <li>c. Требуется 50% предоплата</li> <li>Риск простоя на таможне – 10%</li> </ul> </li> <li>5. Организация Е <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Среднее время доставки за границу – 30 дней</li> <li>b. Стоимость услуг – 5 000 рублей</li> <li>c. Риск простоя на таможне – 30%</li> <li>d. Страховка груза на всем пути следования</li> </ul> </li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Задание</b></p> <p>Вы являетесь организацией-поставщиком, перед вами поставлена задача определить какая из вышеперечисленных организаций-подрядчиков по критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самый экономически-выгодный способ</li> <li>2. Самый быстрый способ</li> <li>3. Самый безопасный способ</li> </ol>



			<p>Требуется составить 3 таблицы в программе «Excel», в каждой из которых расставить организаций-подрядчиков от лучшего к худшему опираясь на метод рейтинговой оценки организаций взаимодействия между поставщиком и потребителем.</p>
		ПК-4	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>1. CRM в Интернете направлено на:</p> <p>а) повышение лояльности клиентов посредством представления различных сервисов и программ через Интернет</p> <p>б) повышение уровня осведомленности среди интернет-пользователей о товарах и услугах компании</p> <p>в) стимулирование продаж посредством проведения рекламных кампаний</p> <p>2. Почему целесообразно создавать ссылку на документы-образцы?</p> <p>а) ввод данных значительно упрощается, поскольку требуется выполнить только незначительные изменения.</p> <p>б) заявка может быть архивирована, только если для нее существует последующий документ.</p> <p>в) при ссылке на заявки или долгосрочные договоры статистика обновляется, что позволяет автору контролировать ход выполнения бизнес-процесса.</p> <p>г) в техническом плане предшествующий документ только дополняется новыми данными из последующего документа, что приводит к сокращению потребности в памяти базы данных</p> <p>3. Что из перечисленного ниже предоставляет общую информацию по SAP-системе, а также по транзакции или задаче, в которой работает пользователь?</p> <p>а) строка статусов</p> <p>б) путь по меню</p> <p>в) строка ролей</p> <p>г) ничего из перечисленного</p> <p>4. Поисковая оптимизация (англ. search engine optimization, SEO) — это</p> <p>а) комплекс мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей.</p>

			<p>б) оптимизация финансовых затрат на поиск информации  в) оптимизация структуры сайта  г) то же, что и юзабилити-тестирование</p> <p>5. Как называется предварительная конфигурация, которая позволяет упростить отчётность приложений в Business Information Warehouse в системе SAP BI?  а) информационная система логистики  б) экстракция в реальном времени  в) бизнес-контент  г) OLTP</p> <p>6. В вашей организации используются SAP ERP, SAP BI, SAP SCM. Несмотря на то, что у них различные функции какой раздел SAP Netweaver используют все эти компоненты SAP?  а) Enterprise Portal  б) инфраструктура обмена  в) управление знаниями  г) веб-сервер приложений</p> <p>7. В рамках вашего проекта Вы присваиваете бюджет СПП элементам. Какая функция бюджетирования может быть использована для проверки доступности назначенных средств?  а) упрощённое планирование затрат  б) анализ результатов  в) прогноз затрат  г) контроль наличия</p> <p>8. Проект может быть важной составляющей частью бизнес-процессов компании. Что представляет модель проекта SAP ERP Program and Project Management?  а) определение проекта  б) структурный план проекта  в) менеджер заказов  г) сетевой график</p>
--	--	--	---

				<p>9. В системе SAP ERP Sales Order Management создаётся заказ клиента, который отражает требования клиента. Какая ключевая точка интеграции появляется после сохранения заказа клиента?</p> <p>а) осуществляется проводка открытой позиции на счёте клиента  б) создаётся бухгалтерский документ для записи продажи  в) создаётся значение спроса для материалов  г) для склада создаётся транспортный заказ</p> <p>10. Вы создаёте транспортный заказ как часть процесса отгрузки в системе SAP ERP Sales Order Management. Какое поле в документе отгрузки обновляется в результате создания транспортного заказа?</p> <p>а) требуемый срок поставки  б) комплектующее количество  в) объём поставки  г) дата погрузки</p>
2.	<b>Раздел -2 «ВИДЫ ЛОГИСТИ КИ И ОБЛАСТИ ИХ ПРИМЕНЕ НИЯ»</b>	УК-1	Компью терное тестиро вание	<p>1. Современная тенденция рынка выпускаемой продукции выдвигает на первый план вопросы организации и управления типами производств:</p> <p>а) крупносерийными;  б) массовыми;  в) мелкосерийными;  г) единичными.</p> <p>2. Современная организация и оперативное управление производством (материальными потоками) должны отвечать требованиям:</p> <p>а) обеспечение ритмичной работы всех звеньев производства;  б) обеспечение максимальной непрерывности процессов производства;  в) обеспечение максимальной надёжности и минимальной трудоёмкости работ;  г) обеспечение гибкости и маневренности в реализации цели;  д) обеспечение непрерывности планового руководства;  е) обеспечение соответствия системы оперативного управления производством типу и характеру производства.</p>

			<p>3. К основным производственным процессам относятся процессы:</p> <p>а) обработки, окраски, сушки;  б) ремонт;  в) штамповки, резки, сборки;  г) изготовление инструмента и технологической оснастки;  д) производство электроэнергии для нужд предприятия;  е) контроль качества продукции;  ж) транспортные операции;  з) складские операции.</p> <p>5. Сокращение длительности производственного цикла возможно достичь:</p> <p>1) путем сокращения длительности основных и вспомогательных технологических операций;  2) путем сокращения длительности естественных процессов;  3) путем сокращения перерывов.</p> <p>6. Какими показателями характеризуется мощность канала?</p> <p>а) числом посредников;  б) количеством продукции, продвигаемой через него;  в) посредник, который выполняет работу по приближению товара.</p> <p>7. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности надежно соблюдать график доставки:</p> <p>а) воздушный  б) автомобильный  в) водный  г) железнодорожный</p> <p>8. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:</p> <p>а) воздушный  б) железнодорожный  в) водный  г) автомобильный</p>
--	--	--	---

				<p>9. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности быстро доставлять грузы:</p> <p>а) железнодорожный  б) воздушный  в) водный  г) автомобильный</p> <p>10. Расставьте по убыванию виды транспорта по стоимости перевозки:</p> <p>а) воздушный  б) водный  в) железнодорожный  г) автомобильный</p>
		ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Методы, применяемые в информационных системах класса MRP II — ERP:</p> <p>а) календарный;  б) объемный;  в) объемно-календарный;  г) параллельный.  д) объемно-динамический</p> <p>2. Первостепенной задачей при организации непоточного производства является:</p> <p>а) упорядочение технологических маршрутов в пространстве;  б) расчет производственных нормативов.  в) ритмичная организация снабжения производства во времени;  г) специализация рабочих мест и участков;  д) расстановка производственных рабочих в соответствии с их квалификацией по ходу движения производственного процесса</p> <p>3. В задачи информационной логистики входит:</p> <p>а) сбор информации о рынках сбыта  б) сбор информации о конкурентах  в) оптимизация информационных потоков  г) организация рекламной деятельности фирмы</p>

			<p>4. Информационные потоки, поступающие с различных уровней иерархической структуры системы управления, интегрируются в единую информационную систему. Различают следующие виды интеграции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) вертикальная</li> <li>б) диагональная</li> <li>в) горизонтальная</li> <li>г) обратная</li> </ul> <p>5. Информационные системы на уровне предприятия подразделяются на...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) плановые</li> <li>б) диспозитивные (или диспетчерские)</li> <li>в) исполнительные (или оперативные)</li> <li>г) интегральные</li> </ul> <p>6. Информационный поток по сравнению с материальным может быть...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) опережающим во встречном направлении</li> <li>б) опережающим в прямом направлении</li> <li>в) опережающим в горизонтальном направлении</li> <li>г) опережающим в вертикальном направлении</li> <li>д) параллельным (одновременным)</li> <li>е) встречным</li> </ul> <p>7. Контролируемый параметр на производстве в рамках информационной логистической сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) обслуживание поставок</li> <li>б) время доставки</li> <li>в) производственная мощность</li> <li>г) сроки производства</li> </ul> <p>8. К низкому уровню информационной пирамиды относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) отдельные сделки</li> <li>б) запросы</li> <li>в) определение путей транспортировки</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>г) реклама д) виды применяемого транспорта</p> <p>9. В логистике выделяют следующие виды информационных потоков: а) горизонтальный б) вертикальный в) входной г) выходной д) параллельный е) перпендикулярный</p> <p>10. В системе SAP ERP представлен пакет компонентов, поддерживающих бизнес-процессы ERP. Что из перечисленного ниже является компонентами SAP ERP? (2 варианта) а) SAP Supplier Relationship Management б) центральный компонент SAP ERP в) заготовки через систему самообслуживания г) SAP Customer Relationship Management</p>
		ПК-1 Компьютерное тестирование	<p>1. Какое количество групп образовано в системе Инкотермс, каждая из которых содержит изложение обязанностей одной стороны по отношению к другой: а) 12; б) 10; в) 11; г) 9.</p> <p>2. Что из перечисленного относится к тарифным методам регулирования? а) импортная квота б) экспортная квота в) лицензии г) таможенная пошлина</p> <p>3. Как называется компромиссное соглашение между конкурентами на рынках товаров и услуг? а) экспортная квота</p>

			<p>б) импортная квота  в) добровольное ограничение экспорта  г) лицензия</p> <p>4. Как называется аккредитив, содержащий гарантию платежа экспортеру при невыполнении импортером своих обязательств?  а) денежный аккредитив  б) резервный аккредитив  в) револьверный аккредитив  г) покрытый аккредитив</p> <p>5. Грузооборот морского порта может измеряться в:  а) тысячах переработанных контейнеров в год;  б) тысячах переработанных тонн груза в год;  в) миллионах выполненных с грузом тонно-миль;  г) единицах разгруженных судов</p> <p>6. Применение контейнеров в системе доставки грузов обеспечивает:  а) сокращение величины тарифа;  б) повышение сохранности грузов  в) снижение инвестиций в транспортное оборудование  г) повышение скорости выполнения таможенных процедур</p> <p>7. Изучение мегатрендов во времени и пространстве составляет сущность метода:  а) институционального,  б) нормативного,  в) психологического,  г) исторического,  д) бихевиористского.</p> <p>8. К используемым эмпирическим методам в мегатрендах относятся:  а) опрос и наблюдение,  б) дедукция и индукция,  в) опрос и анализ,</p>
--	--	--	--



			<p>г) сравнение и моделирование, д) анализ и синтез</p> <p>9. Какой показатель используется для характеристики транспортной доступности региона: а) густота дорожной сети б) грузонапряженность железных дорог в) количество железнодорожных станций</p> <p>10. Планирование как одна из важнейших функций менеджмента состоит из: а) управление системой мероприятия по анализу факторов внешней и внутренней среды, прогнозированию деятельности организации и по планированию реализации стратегий фирмы и достижения поставленных целей б) координации и взаимосвязи общих и частных показателей деятельности организации в) принятия решений по конкретным видам и сферам деятельности организаций</p>	
		ПК-3	Компьютерное тестирование	<p>1. Единица измерения материального потока: а) рубль; б) кубический метр; в) количество тонн, приходящихся на квадратный метр (т/м<sup>2</sup>); г) тонна; д) штука; е) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени (т/год).</p> <p>2. Что означает принцип пропорциональности складского процесса? а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени; б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму; в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе; г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса; д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости</p>

			<p>3. Что происходит с удельными издержками на единицу пути при увеличении дальности перевозки?</p> <p>а) сокращаются б) увеличиваются в) не изменяются</p> <p>4. Что входит в логистическую концепцию организации производства?</p> <p>а) отказ от избыточных запасов б) устранение простоев оборудования в) определение стратегии работы с потребителями</p> <p>5. В чём заключается взаимосвязь логистики и маркетинга?</p> <p>а) в проведении аналитических исследований; б) в процессе сегментации рынка; в) в планировании товара и ассортимента выпускаемой продукции.</p> <p>6. Объектом изучения производственной логистики являются:</p> <p>а) любые виды предприятий б) системы внешнего производства, связанные с логистикой в) внутрипроизводственные логистические системы, например, предприятия оптовой торговли, оснащенные складами.</p> <p>7. Оптимальный размер заказа определяют по:</p> <p>а) критерию минимизации совокупных затрат на хранение и б) критерию минимизации затрат на хранение; в) максимизации прибыли от реализации.</p> <p>8. Материальный запас – это:</p> <p>а) материальный поток для заданного момента времени; б) количество товара на складе; в) товары купленные у поставщиков.</p> <p>9. Что оказывает на совершенствование логистики особо сильное воздействие?</p> <p>а) упрощение системы налогообложения предприятий</p>
--	--	--	--

			<p>б) рост региональной численности населения в) управление производственными процессами внутри фирмы посредством компьютеризации</p> <p>10. Какие товары относятся к понятию «производственный запас»? а) на складах сырья промышленных предприятий б) товары, которые пока еще находятся у поставщика в) в складских помещениях предприятий, занимающихся оптовой торговлей</p>
		ПК-5 Компьютерное тестирование	<p>1. Толкающей системой в логистике называется: а) организация производства, при котором детали и полуфабрикаты подаются на каждую следующую операцию, беря за основу ранее сформированный заказ б) производство деталей, компонентов и полуфабрикатов, а также сборка готовой продукции из них, когда необходимо соответствовать четкому расписанию, заданному производством в) организация производства без каких-либо жестких правил и расписаний</p> <p>2. Тянущей системой в логистике называется: а) организация производства, характеризующаяся деталями и полуфабрикатами, которые подаются в ней на следующую б) технологическую операцию с предыдущей, когда это на самом деле необходимо (без соблюдения жесткого графика) в) организация производства, характеризующаяся деталями, которые подаются с одной технологической операции на другую, следуя жесткому централизованному графику г) сбывающая товар стратегия, которая направлена на то, чтобы «обгонять» формирование товарных запасов относительно спроса, и делать это на любых предприятиях, занимающихся торговлей</p> <p>3. Метод планирования, позволяющий выявить «узкие» и «широкие» места в производстве на этапе планирования: а) календарный; б) параллельный. в) объемно-календарный; г) объемный;</p>

			<p>д) объемно-динамический</p> <p>4. Экономический эффект от использования логистики заключается в следующем:</p> <p>а) материальный поток увеличивается в стоимости;</p> <p>б) материальный поток, двигаясь от сырья к конечному потребителю, с каждым разом уменьшается в цене;</p> <p>в) стоимость материального потока остаётся неизменной</p> <p>5. Какие задачи, решаемые на производственном предприятии службой маркетинга, совпадают с задачами логистики?</p> <p>а) планирование услуг;</p> <p>б) пополнение запасов в системе распределения;</p> <p>6. Какие службы предприятия на ваш взгляд выполняют функцию</p> <p>г) планирование производства.</p> <p>6. Определите уровень логистической интеграции, характеризующий второй этап развития логистики:</p> <p>а) склад готовой продукции, транспорт;</p> <p>б) цех, склад готовой продукции, транспорт;</p> <p>в) склад сырья, цех, транспорт.</p> <p>7. Какая модель логистического моделирования использует словарь</p> <p>а) изоморфная модель;</p> <p>б) языковая модель;</p> <p>в) знаковая модель</p> <p>8. Какой метод позволяет учитывать случайные воздействия при решении логистических задач?</p> <p>а) математическая модель;</p> <p>б) имитационная модель;</p> <p>в) аналитическое моделирование</p> <p>9. Задачу «сделать, или купить» решает:</p> <p>а) транспортная логистика;</p>
--	--	--	---

				<p>б) закупочная логистика; в) распределительная логистика</p> <p>10. Какие цели имеет служба снабжения?</p> <p>а) устанавливает хозяйственные связи с поставщиками; б) обеспечивает «ввязывание» предприятия в макрологистическую в) организует работу складских помещений</p>
--	--	--	--	---

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
<b>УК-1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность логистики.</li> <li>2. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками.</li> <li>3. Актуальность логистики в современных экономических условиях</li> <li>4. Концептуальные положения логистики.</li> <li>5. Уровни развития логистики и структура логистической службы предприятия</li> <li>6. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства</li> <li>7. Материальные потоки в логистике: понятие и виды.</li> <li>8. Логистические операции: понятие и виды.</li> <li>9. Логистические системы: понятие, свойства и классификация.</li> <li>10. Принципы построения и функционирования логистических систем</li> <li>11. Сущность и задачи закупочной логистики</li> <li>12. Обеспечение производства материалами: сущность и методы</li> <li>13. Положения традиционной и логистической концепции организации производства</li> <li>14. Основы управления материальными потоками в производстве: толкающая и тянущая системы управления.</li> <li>15. Понятие и задачи распределительной логистики.</li> <li>16. Сущность и задачи транспортной логистики.</li> <li>17. Задача выбора вида транспортного средства</li> <li>18. Терминальные перевозки: понятие и виды.</li> <li>19. Материальный запас: понятие и классификация.</li> <li>20. Место транспорта в общественном производстве</li> </ol>
<b>ОПК-2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика тянущих систем управления материальным потоком на предприятии: ERP-система (Enterprise resource planning - система планирования ресурсов и внешних связей предприятия).</li> <li>2. Алгоритм исследования рынка закупаемой продукции и выбора поставщика.</li> <li>3. Эффект от логистической организации информационных систем в товародвижении</li> <li>4. Определение потребности в материалах: виды и методы определения</li> <li>5. Методы расчета поставок (размера заказа)</li> <li>6. Критерии и методы выбора перевозчиков</li> <li>7. Задача определения оптимального количества складов в системе распределения</li> <li>8. Современные складские технологии работы с материальными и информационными потоками</li> <li>9. Основные методы составления маршрутов движения транспорта</li> </ol>

	10. Информационные потоки в логистике: понятие и виды
<b>ПК-1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор производственной стратегии.</li> <li>2. Факторы, оказывающие влияние на размещение распределительного центра.</li> <li>3. Выбор способа транспортировки</li> <li>4. Базовые системы контроля за состоянием запасов: с фиксированным размером заказа и с фиксированным интервалом времени между заказами.</li> <li>5. Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе организации.</li> <li>6. Стратегии управления запасами.</li> <li>7. Система складирования как основа рентабельности работы склада</li> <li>8. Формирование системы логистического сервиса</li> <li>9. Оценка качества сервиса в логистике.</li> <li>10. Критерии качества логистического обслуживания</li> </ol>
<b>ПК-3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы выбора поставщиков: рейтинговых оценок, оценки затрат (миссий), доминирующих характеристик, категорий предпочтений</li> <li>2. Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов</li> <li>3. Логистические каналы и цепи.</li> <li>4. Системы DRP – 1 и 2.</li> <li>5. Управление запасами: нормирование ранжирование запасов (ABC и XYZ-анализ)</li> <li>6. Параметры систем управления запасами с фиксированным размером заказа, с фиксированным интервалом времени между заказами и с установленной периодичностью до постоянного уровня</li> <li>7. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики: оптимизация ассортимента состава запасов в логистических системах и концентрация запасов как метод их сокращения</li> <li>8. Проблемы внедрения системы поставок «точно в срок» и пути их решения</li> <li>9. Основные концепции и системы управления материальными потоками в производственной логистике: логистическая концепция «requirements/resource planning» (планирование потребностей/ресурсов) и основанные на ней системы MRP 1 и 2.</li> <li>10. Определение оптимального объема заказываемой партии товаров</li> </ol>
<b>ПК-4</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные концепции и системы управления материальными потоками в производственной логистике: логистическая концепция «just-in-time» (точно в срок) и основанная на ней система KANBAN.</li> <li>2. Микрологистическая концепция «бережливое производство» (Lean production)</li> <li>3. Управление незавершенным производством.</li> <li>4. Система поставок «точно в срок»: принципиальная схема, сравнительная характеристика с традиционным снабжением, эффект от внедрения</li> <li>5. Разработка маршрутов и составление графиков централизованной</li> </ol>

	<p>доставки товаров автомобильным транспортом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Выбор месторасположения склада, обеспечивающего минимум транспортной работы</li> <li>7. Принятие решения по количеству складов в системе распределения</li> <li>8. Задача оптимизации расположения распределительного центра на обслуживаемой территории.</li> <li>9. Система критериев оценки поставщика</li> <li>10. Критерии оценки деятельности службы логистики</li> </ol>
<b>ПК-5</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задача выбора перевозчика: этапы, транспортные тарифы и правила их применения</li> <li>2. Характеристика логистической функции «управление финансовыми потоками»</li> <li>3. Интегрированная система глобальных стандартов логистики (GSI System).</li> <li>4. Управление материальными потоками на основе пооперационного учета логистических издержек на оптовом складе</li> <li>5. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства</li> <li>6. Логистический анализ и аудит</li> <li>7. Логистический контроллинг.</li> <li>8. Требования, предъявляемые к современным транспортно-логистическим центрам.</li> </ol>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Григорьев, М. Н. *Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1: учебник для вузов* / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02569-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512832> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Новиков, В. Э. *Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний: учебное пособие для вузов* / В. Э. Новиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01012-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511280> (дата обращения: 04.03.2023).

3. Неруш, Ю. М. *Логистика: учебник для вузов* / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511144> (дата обращения: 04.03.2023).



## 5.1.2. Дополнительная литература

1. Григорьев, М. Н. *Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2: учебник для вузов* / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02571-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512833> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Лукинский, В. С. *Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для вузов* / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511010> (дата обращения: 04.03.2023).

3. *Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов* / С. В. Осипов [и др.]; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511229> (дата обращения: 04.03.2023).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

*\*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

*Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.*

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечения лабораторных работ описывается следующим образом.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта <i>38.04.02 Менеджмент</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от « <u>26</u> » <u>апреля</u> 2023 года	---.---.---
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	---.---.---
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	---.---.---
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	---.---.---



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета экономики и управления**

**Солодуха П.В.**

**«26» апреля 2023 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**Направленность  
«Логистический менеджмент»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» .....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>8</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления», включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления». 8	
<b>2.3. Содержание дисциплины</b> .....	9
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>19</b>
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы</b> .....	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	23
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>25</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	25
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	25
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	25
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	26
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	28
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	28
<b>1. Системный подход в управлении проектами используется для</b> .....	<b>28</b>
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	38
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>40</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» .....	40
<b>5.1.1. Основная литература</b> .....	40
<b>5.1.2. Дополнительная литература</b> .....	40
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления».....	40
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления».....	41
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» .....	42
<b>5.4.1. Средства информационных технологий</b> .....	42

<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....</b>	<b>42</b>
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....</b>	<b>42</b>
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	43
5.6. Образовательные технологии.....	43
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>44</b>



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952 и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» разработана рабочей группой в составе: старший преподаватель Варламова Л.И.

Рабочая программа дисциплины «Технологии проектного управления» обсуждены и утверждены на заседании ученого совета факультета экономики и управления.

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан  
Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Общество с ограниченной ответственностью  
«Гринсол Капитал»

Генеральный директор



/Варламова Л.И./

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.А. Меркулина

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»

Цель дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях проектного управления, подходах и методах организации проектной деятельности, системе основных экономических показателей проекта, их анализе и оценке, а также формировании практических навыков по организационно-управленческой проектной деятельности в организации.

#### Задачи дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»:

1. усвоение знаний о целях, задачах, функциях и методах проектного управления;
2. изучение организационных форм управления проектами, методов их разработки и оптимизации;
3. формирование знаний и развитие навыков подбора и конструирования технологий проектного управления для различных типов проектов;
4. получение навыков разработки и оценки технологии проектного управления на конкретном проекте в команде;
5. получение навыков оценки рисков проектной деятельности

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* выпускник, освоивший данную программу *магистратуры*, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях функционирования экономических систем и тенденциях современного экономического развития  ОПК-1.2 Демонстрирует способность разрабатывать организационно-экономические	<i>Знает:</i> <i>Принципы и правила экономического анализа и оценки проекта;</i> <i>роль и основания для использования проектного подхода в управлении организацией;</i> <i>приоритетность и преимущества проектного подхода в инновационной деятельности предприятия</i>  <i>Умеет:</i> <i>Критически</i>

		<p>модели для конкретных задач управления</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p><i>анализировать данные о результатах деятельности организации;</i> <i>оценивать вероятность достижения целей проекта;</i> <i>Оценивать и корректировать адекватность и реалистичность прогнозов маркетинговых и экономических оснований эффективности предлагаемых инновационных решений</i></p>
	<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p>	<p>ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки деловой информации</p> <p>ОПК -2.2. Владеет средствами программного обеспечения для анализа и моделирования бизнес-процессов</p> <p>ОПК-2.3. Принимает управленческие решения с использованием корпоративных информационных систем</p>	<p><i>Знает:</i> <i>Методики сбора данных для анализа значимых показателей оценки обоснованности или эффективности проекта</i></p> <p><i>Умеет:</i> <i>Использовать современные технологии организации онлайн и оффлайн коммуникаций в проектной деятельности;</i> <i>применять информационные технологии при подготовке планов, отчетов и аналитических документов в процессе реализации проектов</i></p>
	<p>ОПК-4. Способен руководить</p>	<p>ОПК-4.1 Осуществляет проектирование</p>	<p><i>Знает:</i> <i>Особенности кадрового обеспечения</i></p>

	<p>проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p>	<p>организационной структуры и распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования ОПК-4.2. Находит и оценивает новые рыночные возможности и формулирует бизнес-идею ОПК-4.3. Демонстрирует способность управлять проектными командами и эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами</p>	<p><i>проектов; Отличия принципов формирования проектных команд от формирования штатной структуры организации; Определение и методики анализа рисков при планировании проекта</i></p> <p><i>Умеет:</i>  <i>Разрабатывать адекватные проектные организационно-правовые решения при формировании проектных команд; Разрабатывать мотивирующие системы оплаты труда участников проектных команд; Организовывать эффективную интегрирующую коммуникацию внутри проектной команды с использованием современных коммуникационных технологий; Оценивать результаты деятельности участников команды проекта</i></p>
	<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ОПК-5.1. Формулирует и проверяет научные гипотезы в области управления ОПК-5.2. Анализирует и синтезирует качественные и количественные данные из различных источников, включая полевые исследования и</p>	<p><i>Знает:</i>  <i>Методы оценки социально-экономической эффективности проектов; Инструменты проектного финансирования</i></p> <p><i>Умеет:</i>  <i>Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность</i></p>

		эксперименты ОПК-5.3. Формирует реалистичные программы исследований, с учетом поставленных целей	<i>полученной информации по явным и неявным признакам; Оценивать результаты финансово- экономической подготовки проекта</i>
--	--	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1 Объем дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления», включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	48	48			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	87	87			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»**

*Очно-заочная форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>										
<b>Раздел 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ</b>	91	57	34	8	26					
Тема 1.1. Современная методология управления проектами	22	14	8	2	6					
Тема 1.2. Управление содержанием проекта	23	15	8	2	6					
Тема 1.3. Управление временем и сроками проекта	24	14	10	2	8					
Тема 1.4. Управление качеством проекта	22	14	8	2	6					
<b>Раздел 2. КОММУНИКАЦИИ И РИСКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	44	30	14	4	10					
Тема 2.1. Управление коммуникациями в проекте	23	15	8	2	6					
Тема 2.2. Оценка рисков в проектной деятельности	21	15	6	2	4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>87</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>36</b>					

### 2.3. Содержание дисциплины

## **РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Современная методология управления проектами. Управление содержанием проекта. Управление временем и сроками проекта. Управление качеством проекта

#### **Тема 1.1. Современная методология управления проектами**

### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Классические технологии управления проектами. Водопадная/каскадная методология. V-образная методология. Инкрементальная методология. RAD (быстрая) методология. Итерационная методология.

Гибкая (Agile) методология. Причины появления гибкой методологии. Основные методы разработки. SCRUM. Kanban.

#### **Тема 1.2. Управление содержанием проекта**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Технологии и методы управления содержанием проекта. Задачи интеграции. Понятие устава проекта. План управления проектом. Типичная схема процессов интегрального и системного тестирования. Документирование интеграции и тестирования. Метрики интеграции и тестирования. Системная интеграция и модель СММІ. Методы планирования содержания проекта. Способы создания иерархической структуры работ.

#### **Тема 1.3. Управление временем и сроками проекта**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Способы определения состава операций, определение взаимосвязей операций. Методы оценки ресурсов операций, оценки длительности операций. Способы управления расписанием. Методы стоимостной оценки проекта. Методики определения бюджета расходов проекта. Методы управления стоимостью проекта.

#### **Тема 1.4. Управление качеством проекта**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Принципы обеспечения качества проекта. Принципы TQM. Концепция управления качеством *Six Sigma*. Методы контроля качества. Методы планирования качества проекта и объекта разработки. Построение процесса обеспечения и контроля качества. Метрики оценки качества результатов проекта. Входные и выходные материалы для процесса обеспечения качества

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.**

**Тема практического занятия:** *Современная методология управления проектами*

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

**Темы расчетного практического задания:**

1. Разработать консалтинговые решения по внедрению системы управления проектами промышленного предприятия.

Условия:

*Предприятие: Завод по производству мебели экономического класса*

*Регионы продаж: по всей стране*

*В составе компании:*

- Производственный комплекс (рук. - Главный инженер)
- Опытно-конструкторское бюро (рук. – Главный конструктор)
- Торговый дом (рук. – Директор по маркетингу)
- Служба заказчика (рук. – Директор по капитальному строительству)
- Служба организационного развития (рук. – Директор по развитию)
- Финансовая служба (рук. – финансовый директор)
- IT-служба (рук. – IT-директор)
- HR -служба (рук. – HR-директор)
- Служба МТО, Юридическая служба, Служба безопасности

Задание:

- Перечислить области деятельности, в которых применима проектная форма управления
- Сформировать критерии, когда в этих областях целесообразно применять проектную форму управления
- Определите возможных функциональных заказчиков для различных видов проектов
- Определите возможных генеральных заказчиков для различных видов проектов
- Определите набор критериев для формирования портфеля проектов
- Определите шкалы для оценки каждого критерия
- Определите веса критериев
- Определите состав команды проекта внедрения финансового информационного системы
- Определите принципы мотивации для членов проектной команды

2. Постройте сетевой график, отражающий последовательность выполнения операций, включенных в процесс прогнозирования.

Рассчитайте критический путь проекта.

<b>Виды работ</b>	<b>Предшествующая работа</b>	<b>Срок выполнения, нед.</b>
<b>A</b> – разработка прогноза рыночных показателей		<b>4</b>
<b>B</b> – определение цены на продукцию	<b>A</b>	<b>3</b>
<b>C</b> – определение объема продаж		<b>3</b>
<b>D</b> – прогноз выручки	<b>B, C</b>	<b>1</b>
<b>E</b> – определение уровня прямых затрат	<b>C</b>	<b>2</b>
<b>F</b> – расчет объемов производства	<b>C</b>	<b>1</b>
<b>G</b> – определение уровня накладных расходов	<b>C</b>	<b>2</b>
<b>H</b> – прогноз прибыли и рентабельности	<b>D, E, G</b>	<b>2</b>
<b>I</b> – составление прогнозных форм отчетности	<b>E, G, H</b>	<b>1</b>

3. Постройте диаграмму Ганта по имеющимся данным о проекте проведения маркетингового исследования путем опроса потенциальных потребителей:

- 1) доработка анкеты – 2 дня;
- 2) пилотное исследование – 2 дня;
- 3) тиражирование анкет – 1 день;



- 4) инструктаж персонала – 2 дня;
- 5) сбор информации (проведение опроса) – 10 дней;
- 6) контроль качества входной информации – 10 дней;
- 7) обработка информации – 9 дней;
- 8) логический контроль базы данных – 2 дня.

Между этапами реализации проекта имеются следующие зависимости:

- Доработка анкеты необходима в процессе проведения апробации (предварительного опроса), поэтому этапы 1 и 2 могут проводиться одновременно.
- Тиражирование анкет и инструктаж персонала могут быть начаты на второй день пилотных (пробных) опросов.
- Этапы 6 и 7 начинаются на следующий день после начала предыдущего этапа. – Логический контроль базы данных может быть начат в последний день обработки информации.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

#### **Рубежный контроль к разделу 1**

#### **ОПК-1**

#### **1. Системный подход в управлении проектами используется для**

- а) получение комплексного представления об объекте управления
- б) определения целей проекта
- в) определения структуры проекта
- г) получения целостного представления об объекте управления

#### **2. Устав проекта - это**

- а) пробный план-график выполнения проекта
- б) корпоративный стандарт с ключевыми параметрами проекта
- в) примерный план достижения поставленной цели
- г) бизнес-план проекта

#### **3. РМВоК – это**

- а) свод знаний, разработанный Американским институтом проектного управления
- б) совокупность методов и средств управления научно-техническими проектами
- в) международный стандарт в области управления проектом
- г) справочник по управлению проектом

#### **4. Треугольник управления проектами включает**

- а) бюджет, время, цели
- б) качество, задачи, риски
- в) план, контракты, поставки
- г) участники, бюджет, качество

#### **5. Организационная модель, в которой проект получит более сильную поддержку, называется**

- а) функциональная
- б) кросс-функциональная
- в) матричная
- г) проектно-ориентированная

#### **6. Структурная декомпозиция работ - это**

- а) иерархическая структуризация только работ проекта
- б) структура элементов проекта: продукты, услуги, пакеты работ

- в) сетевое представление проекта
- г) календарный план

**7. Группе процессов завершения проекта непосредственно предшествует одна из следующих групп**

- а) процессы планирования
- б) процессы инициализации
- в) процессы мониторинга и контроля
- г) процессы исполнения

**8. При взаимодействии процессов проекта документы, над которыми производится действие, понимаются как**

- а) методы процесса
- б) средства процесса
- в) входы процесса
- г) выходы процесса

**9. На карте процессов управления группы процессов проекта сопоставляются с**

- а) функциональными областями проекта
- б) фазами жизненного цикла проекта
- в) участниками проекта
- г) стоимостью проекта

**10. При управлении продолжительностью проекта используется**

- а) дерево целей
- б) сетевая матрица
- в) структура стоимости
- г) дерево решений

## **ОПК-2**

**1. Целью данного метода планирования качества проекта является анализ физических принципов действия, а также технических и физических противоречий в технических объектах для оценки качества принятых технических решений и предложения новых:**

- а) функционально-стоимостной анализ;
- б) функционально-физический анализ;
- в) анализ последствий и причин отказов;
- г) анализ затрат и доходов

**2. Ошибочный вид информации для управления выполнением сводного плана проекта**

- а) свод знаний по управлению проектом
- б) техническое задание
- в) карта процессов управления проектом
- г) бюджет проекта

**3. Для контроля параметра проекта "организация" необходимы следующие качественные данные**

- а) проблемы качества
- б) объём выполненных работ, объём предстоящих работ
- в) изменения в объёме работ, технические проблемы
- г) внешние задержки, проблемы внутренней координации

**4. Первой ступенью аналитического мышления является**

- а) рассуждение
- б) анализ
- в) предположение
- г) синтез

**5. CRM в Интернете направлено на:**

- а) повышение лояльности клиентов посредством представления различных сервисов и программ через Интернет
- б) повышение уровня осведомленности среди интернет-пользователей о товарах и услугах компании
- в) стимулирование продаж посредством проведения рекламных кампаний

**6. Количественные исследования помогают:**

- а) изучить имидж торговых марок
- б) оценить уровень известности марки
- в) выявить основные группы потребителей
- г) понять мотивы и побуждения потребителей

**7. Качественные исследования необходимы при:**

- а) разработке рекламных кампаний
- б) изучении имиджа фирм
- в) разработке новых товаров
- г) определении объема рынка

**8. Принято выделять следующие категории источников информации:**

- а) покупатели
- б) конкуренты
- в) поставщики
- г) Интернет

**9. В качестве наиболее объективного показателя количества активных пользователей Сети признается показатель \_\_ Интернет-аудитории**

- а) ежегодной
- б) ежедневной
- в) ежемесячной
- г) еженедельной

## **РАЗДЕЛ 2. КОММУНИКАЦИИ И РИСКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Управление коммуникациями в проекте. Оценка рисков в проектной деятельности

#### **Тема 2.1. Управление коммуникациями в проекте.**

Особенности коммуникаций и внутреннего взаимодействия в проектной работе. Этапы формирования команды. Методы планирования человеческих ресурсов. Организация командной работы. Развитие команды проекта. Методы управления командой проекта. Модель Такмана. Новые модели лидерства. Командные метрики.

#### **Тема 2.2. Оценка рисков в проектной деятельности**

Финансовый анализ проектов. Группы показателей для анализа: анализ издержек обращения, финансовых результатов и финансовой устойчивости, анализ использования трудовых ресурсов, основных средств, материальных ресурсов; анализ себестоимости продукции; финансовых результатов. Бюджет затрат проекта. Структура бюджета проекта: сметы поступлений, сметы затрат, определяющей стоимостью проекта.

Операционные расходы, управленческие расходы, накладные расходы, резерв на непредвиденные расходы.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия:** *Управление коммуникациями в проекте*

**Форма практического задания:** контрольная работа

1. Назначенный руководителем проекта по внедрению нового оборудования на машиностроительном предприятии Ковалев пригласил к себе в проект на должность технического менеджера Воронова, которого знал в течение 6 лет по прежней совместной работе на инженерных должностях в других технологических проектах и о котором у него сложилось мнение как о хорошем специалисте и добросовестном работнике. Однако их совместная деятельность в этом проекте очень быстро привела к совместной неприязни, скрывать которую становилось все труднее. Наконец при очередном изменении заработной платы сотрудникам проекта Ковалев устанавливает Воронову оклад более низкий, чем другим его коллегам, выполняющим аналогичные функции и объем работ, причем ничем не мотивирует свое решение. Воронов обратился к руководству предприятия с жалобой, в которой обвинил руководителя проекта Ковалева в самоуправстве и необъективности.

### *Вопросы*

1. Оцените, кто из участников конфликта выбрал неверную модель поведения.
2. Можно ли было избежать конфликта в этой ситуации?
3. Предположите решение руководства предприятия по этой ситуации.

2. Подбирается команда для реализации проекта организации инновационного центра, который будет заниматься созданием развивающих игр для детей. Специалисты предлагают следующие инструменты подбора членов команды.

1. Тесты на профессиональную пригодность. В этом случае проводится оценка психофизиологических качеств сотрудника, умений решать поставленные задачи. Применяемые тесты схожи с работой, которую кандидату необходимо будет осуществлять в команде проекта.
2. Общие тесты способностей. Оцениваются общий уровень развития и отдельные особенности мышления кандидата в команду проекта, уровень внимания, памяти и других психологических функций.
3. Биографические тесты и изучение биографии. Основу анализа составляют такие показатели, как семейное положение, уровень образования, физическое развитие, главные ценности и интересы, особенности интеллекта, степень общительности. Могут использоваться данные личного дела кандидата. По сведениям из личного дела можно проследить историю развития сотрудника.
4. Личностные тесты. Они представляют собой психодиагностические тесты по оценке уровня развития определенных личностных качеств кандидата в команду или принадлежности его к тому или иному типу. Производится оценка предрасположенности будущего сотрудника к определенному стилю поведения и возможных перспектив.

5. Интервью. Это беседа, нацеленная на сбор данных об опыте, уровне знаний, а также на оценку профессионально значимых качеств кандидата. Интервью может дать развернутую информацию о претенденте на место в команде.
6. Рекомендации. Они представляет собой информацию, полученную от непосредственного руководителя претендента. Рекомендации должны быть соответствующим образом оформлены и включать в себя реквизиты компании и координаты для обратной связи. Если же рекомендация представлена от частного лица, необходимо обратить внимание на его статус.

### *Вопросы*

1. Проанализируйте все представленные здесь инструменты подбора специалистов в команду, назовите достоинства и недостатки каждого подхода.
2. Укажите наиболее предпочтительный, по вашему мнению, инструмент подбора членов команды для проекта создания инновационного центра.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

#### **Рубежный контроль к разделу 2**

#### **ОПК-4**

- 1. Статус руководителя проекта в сбалансированной матричной структуре**
  - а) постоянный
  - б) временный
  - в) неопределенный
  - г) дискретный
- 2. Подходящий метод согласования потребностей участников проекта это**
  - а) компромисс
  - б) анкета
  - в) конфронтация
  - г) собрание
- 3. Разногласия между заинтересованными участниками проекта должны разрешаться в пользу**
  - а) руководителя проекта
  - б) высшего руководства организации
  - в) исполняющей организации
  - г) заказчика
- 4. Менеджер проекта оценивает деятельность персонала, назначенного в проект из функциональных подразделений. Эта операция является частью процесса управления персоналом**
  - а) отчетность по исполнению
  - б) характеристики имеющегося персонала
  - в) развитие команды
  - г) организационное планирование
- 5. Трудовые затраты на управление проектом – это**
  - а) время, которое требуется для работы сотрудников над проектом
  - б) время, которое требуется для планирования и управления проектом

- в) время, которое требуется для документированного оформления проекта
- г) время, которое требуется для исполнения проекта

**6. Вас попросили подготовить отчет руководству о ходе исполнения проекта, он будет включать**

- а) иерархическую структуру работ
- б) диаграмму исполнения контрольных точек
- в) диаграмму Ганта
- г) сетевую диаграмму

**7. Статус руководителя проекта в сбалансированной матричной структуре**

- а) постоянный
- б) временный
- в) неопределенный
- г) дискретный

**8. Оптимизация сетевых графиков по трудовым ресурсам осуществляется**

- а) когда есть необходимость равномерной загрузки персонала
- б) когда есть необходимость ритмичной загрузки персонала
- в) когда есть ограничения на использование трудовых ресурсов
- г) когда трудовых ресурсов недостаточно для выполнения проекта

**9. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...**

- а) формирование отчетов об исполнении работ проекта
- б) регулирование оплаты, льгот и поощрений
- в) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
- г) разработку концепции управления персоналом
- д) создание финального отчета
- е) расформирование команды

## **ОПК-5**

**1. Инновационные проекты отличаются ...**

- а) высокой степенью неопределенности и рисков
- б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- г) большим объемом проектной документации

**2. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками**

- а) рисковое событие
- б) вероятность наступления рискового события
- в) размер потерь в результате наступления рискового события
- г) степень агрессивности внешней среды
- д) уровень инфляции
- е) конкурентная среда
- ж) региональное законодательство

**3. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...**

- а) контроль качества в проекте
- б) формирование отчетов для оценки выполнения качества

- в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- г) формирование списка отклонений
- д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

**4. «Трилогия Джурана» включает в себя:**

- а) обеспечение качества, прогнозирование качества, организацию качества;
- б) планирование качества, контроль качества, улучшение качества;
- в) вовлеченность персонала в процедуры, обеспечивающие высокое качество;
- г) планирование качества, контроль качества, улучшение качества, вовлеченность персонала в процедуры, обеспечивающие высокое качество.

**5. Риск в терминах ожидаемой денежной стоимости оценивается как произведение вероятности на денежную оценку его последствий. Определите, какой из перечисленных ниже рисков проекта является максимальным:**

- а) колебания цен: вероятность — 0,3, оценка последствий — 10 млн дол. США;
- б) сбои в системе поставок: вероятность — 0,2, оценка последствий — 14 млн дол. США;
- в) ошибки в маркетинге: вероятность — 0,2, оценка последствий — 10 млн дол. США;
- г) увеличение продолжительности проекта: вероятность — 0,1, оценка последствий — 20 млн дол. США;
- д) мировой экономический кризис: вероятность — 0,1, оценка последствий — 29 млн дол. США.

**6. Анализ чувствительности проекта:**

- а) позволяет определить степень устойчивости проекта по отношению к возможным изменениям условий его реализации;
- б) позволяет оценить, как изменяются результирующие показатели реализации проекта при различных значениях заданных переменных, необходимых для расчета;
- в) предполагает разработку нескольких вариантов (сценариев) развития проекта и их сравнительную оценку.

**7. При анализе рисков используется иерархическая модель:**

- а) структура разбиения работ;
- б) дерево работ;
- в) дерево ресурсов;
- г) структура разбиения рисков;
- д) организационная структура.

**8. К методам анализа рисков можно отнести:**

- а) сетевые матрицы;
- б) анализ чувствительности;
- в) матрицу ответственности;
- г) дерево целей;
- д) метод освоенного объема.

**9. К методам минимизации рисков проекта можно отнести:**

- а) страхование;
- б) резервирование средств;
- в) хеджирование;
- г) распределение рисков;
- д) дисконтирование.

**11. При анализе рисков с помощью дерева решений чаще всего используется:**

- а) критерий Гурвица
- б) критерий Вальда;
- в) ожидаемая денежная стоимость;
- г) коэффициент Стюдента;
- д) ставка дисконтирования.

**12. Критерием минимального сожаления называют:**

- а) критерий Вальда;
- б) критерий Гурвица;
- в) критерий абсолютного оптимизма;
- г) критерий относительного пессимизма;
- д) критерий Севиджа.

**13. Зависимость между чистым дисконтированным доходом и объемом продаж продукции проекта определяется с помощью:**

- а) анализа сценариев;
- б) анализа чувствительности;
- в) метода освоенного объема;
- г) PERT;
- д) метода критического пути.

**14. При анализе рисков используются следующие сетевые методы:**

- а) метод критического пути;
- б) сети предшествования;
- в) PERT;
- г) сетевых матриц;
- д) GERT.

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
<b>РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.</b>	27	Подготовка реферата
	30	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>РАЗДЕЛ 2. КОММУНИКАЦИИ И РИСКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.</b>	12	Подготовка реферата
	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	87	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	87	

**3.2. Задания для самостоятельной работы**



## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Модель 4К.
2. Методологии, практики и принципы Agile. Agile-манифест.
3. Модели взаимодействия бизнеса и ИТ.
4. Взаимосвязь Agile-подходов с другими областями знаний. Применение Agile-подходов вне ИТ-сферы.
5. Business Agile, Agile-маркетинг, Agile-HR,
6. Agile в госсекторе, образовании.
7. Kanban, Lean, Кайдзен.
8. Принципы бережливого производства
9. Принцип непрерывного улучшения. Основные практики и ценности.
10. Основные особенности классического «водопадного» подхода
11. Чем вызвана необходимость применения гибких подходов при управлении проектами и продуктами?
12. Истоки Agile и взаимосвязь с другими областями
13. Место Scrum среди других гибких подходов
14. Пирамида Agile
15. XP-практики – программирования, интеграции, планирования, командные
16. Основные практики Kanban
17. 5 принципов Бережливого стартапа и их значение
18. Какую роль играет управление качеством в проектном менеджменте?
19. Объясните, почему основные принципы концепции «всеобщего управления качеством» (TQM) близки к философии управления проектами.
20. Как обеспечивается соответствие требованиям качества в ходе реализации проекта?

### **Темы рефератов**

1. Составляющие управления проектом.
2. Основные параметры: стоимость, функциональность, качество и расписание.
3. Задачи управления персоналом в проекте.
4. Планирование проектной работы согласно корпоративным аспектам и организационной структуре предприятия.
5. Обязанности руководителя проекта: корпоративные аспекты.
6. Обязанности руководителя проекта: управленческие аспекты  
Новые модели лидерства. Недирективные способы управления.
7. Планирование, мониторинг и контроль качества: инструменты и методы для контроля качества.
8. Выбор ставки дисконтирования проекта
9. Методы расчета ставки дисконтирования: укрупненный кумулятивный метод расчета, модель WACC
10. Создание системы управления качеством проекта: документы и стандарты

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»**

##### **Основная литература**

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>

3. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518939>

### **Дополнительная литература**

1. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., исп., и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513343>

2. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511407>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Сущность проектных рисков.
2. Методы анализа рисков проекта.
3. Построение матрицы рисков проекта.
4. Механизмы опережающего самоконтроля и компенсационные механизмы при
5. Управлении проектом.
6. Специфика управления проектами различных типов.
7. Организационные структуры управления проектами.
8. Стандартизация и нормативное регулирование проектами, обеспечение проекта.
9. Управление качеством в проектной деятельности. Стратегическое и оперативное управление
10. Виды и группы рисков проекта.
11. Разработка стратегии минимизации рисков проекта.
12. Модель Белбина
13. Самодизайн, кроссфункциональность, самоорганизация
14. T-shape-специалисты
15. Servant Leader- ship
16. Фиче-команды
17. Модель Шнейдера.

### **Темы рефератов**

1. Информационное обеспечение системы риск-менеджмента в проектной деятельности.
2. Психологическая основа принятия рискованных решений в проектной деятельности.
3. Экспертные технологии в определении и измерении проектных рисков.
4. Риск-профиль проекта.
5. Радар рисков проекта.
6. Полезность риска: сущность, измерение, использование при принятии рискованных решений в проектной деятельности.

7. Стратегия уклонения от риска проекта: преимущества и недостатки.
8. Пути снижения частоты наступления ущерба или предотвращения убытка в управлении проектом.
9. Инструменты разделения риска проекта: дифференциация и дублирование.
10. Аутсорсинг риска: преимущества и недостатки.
11. Диверсификация как способ снижения проектных рисков: преимущества и недостатки, особенности применения.
12. Мониторинг проектных рисков: назначение и место процедуры в СУР, технологии проведения, эффективность.
13. Финансирование проектных рисков.
14. Внутренние источники покрытия убытков от проектных рисков.
15. Внешние источники покрытия убытков от проектных рисков.
16. Стратегии обработки рисков проектной деятельности.
17. Формирование и развитие команды проекта
18. Карьерный рост в управлении проектами.
19. Стратегия формирования команды проекта.
20. Привлечение, отбор и оценка персонала проекта.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»**

#### **Основная литература**

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>
2. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520204>
3. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518939>

#### **Дополнительная литература**

1. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516688>
2. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511407>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает отработку умений и навыков проектного управления на примере выбранного проекта и его презентации.

#### **Требования к содержанию и оформлению презентации проекта:**

##### **1. Содержание информации:**

- Логика построения презентации;
- Текст носит тезисный характер;
- Используются короткие слова и предложения;
- Минимизировано количество предлогов, наречий, прилагательных;
- Заголовки привлекают внимание аудитории;
- Информация соответствует достоверным источникам;
- Обращение к источникам;
- Яркий финал;
- Язык понятен аудитории;
- Техническая чистота (форматирование текста, отсутствие графических, стилистических, грамматических ошибок).

##### **2. Соблюдение принципов оформления:**

- Лаконичность: размещение на слайде только необходимых, существенных информационных объектов в сжатом виде с сохранением максимальной информативности;
- Структурность: оформление структуры информационного объекта в четкой, легко запоминающейся форме, отражающей его характер;
- Обобщение: графические информационные объекты следует не дробить излишне, исключать из них элементы, обозначающие несущественные детали;
- Унификация: оформление информационных объектов в едином графическом и цветовом решении в пределах всей презентации.

##### **3. Стиль оформления:**

- Соблюдение единого стиля оформления;
- Избегание стилей, которые отвлекают от самой презентации;
- Использование на одном слайде не более 3-х цветов;
- Использование разных типов слайдов по необходимости: текстовые, изображения, схемы.

##### **4. Оправданность использование графических и анимационных элементов:**

- Читаемость слайдов;
- Контраст фон-текст;
- Использованный шрифт (без засечек, без злоупотреблений прописного и мелкого шрифта).

Презентация сдается в бумажном и/или электронном виде (5–15 печатных страниц).

При проверке презентации на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3–4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их

нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий в форме защиты проекта;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19–20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16–18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13–15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1–12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.</b>	ОПК-1.	Компьютерное тестирование.	<p><b>1. Системный подход в управлении проектами используется для</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) получение комплексного представления об объекте управления</li> <li>б) определения целей проекта</li> <li>в) определения структуры проекта</li> <li>г) получения целостного представления об объекте управления</li> </ul> <p><b>2. Устав проекта - это</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) пробный план-график выполнения проекта</li> <li>б) корпоративный стандарт с ключевыми параметрами проекта</li> <li>в) примерный план достижения поставленной цели</li> <li>г) бизнес-план проекта</li> </ul> <p><b>3. PMBoK – это</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) свод знаний, разработанный Американским институтом проектного управления</li> <li>б) совокупность методов и средств управления научно-техническими проектами</li> <li>в) международный стандарт в области управления проектом</li> <li>г) справочник по управлению проектом</li> </ul> <p><b>4. Треугольник управления проектами включает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) бюджет, время, цели</li> <li>б) качество, задачи, риски</li> </ul>

				<p>в) план, контракты, поставки г) участники, бюджет, качество</p> <p><b>5. Организационная модель, в которой проект получит более сильную поддержку, называется</b> а) функциональная б) кросс-функциональная в) матричная г) проектно-ориентированная</p> <p><b>6. Структурная декомпозиция работ - это</b> а) иерархическая структуризация только работ проекта б) структура элементов проекта: продукты, услуги, пакеты работ в) сетевое представление проекта г) календарный план</p> <p><b>7. Группе процессов завершения проекта непосредственно предшествует одна из следующих групп</b> а) процессы планирования б) процессы инициализации в) процессы мониторинга и контроля г) процессы исполнения</p> <p><b>8. При взаимодействии процессов проекта документы, над которыми производится действие, понимаются как</b> а) методы процесса б) средства процесса в) входы процесса г) выходы процесса</p> <p><b>9. На карте процессов управления группы процессов проекта сопоставляются с</b> а) функциональными областями проекта</p>
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>б) фазами жизненного цикла проекта</li> <li>в) участниками проекта</li> <li>г) стоимостью проекта</li> </ul> <p><b>10. При управлении продолжительностью проекта используется</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) дерево целей</li> <li>б) сетевая матрица</li> <li>в) структура стоимости</li> <li>г) дерево решений</li> </ul> <p>1.</p>
		ОПК-2	<p>Компьютерное тестирование</p> <p><b>1. Целью данного метода планирования качества проекта является анализ физических принципов действия, а также технических и физических противоречий в технических объектах для оценки качества принятых технических решений и предложения новых:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) функционально-стоимостной анализ;</li> <li>б) функционально-физический анализ;</li> <li>в) анализ последствий и причин отказов;</li> <li>г) анализ затрат и доходов</li> </ul> <p><b>2. Ошибочный вид информации для управления выполнением сводного плана проекта</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) свод знаний по управлению проектом</li> <li>б) техническое задание</li> <li>в) карта процессов управления проектом</li> <li>г) бюджет проекта</li> </ul> <p><b>3. Для контроля параметра проекта "организация" необходимы следующие качественные данные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) проблемы качества</li> <li>б) объём выполненных работ, объём предстоящих работ</li> <li>в) изменения в объёме работ, технические проблемы</li> <li>г) внешние задержки, проблемы внутренней координации</li> </ul>

			<p><b>4. Первой ступенью аналитического мышления является</b></p> <p>а) рассуждение  б) анализ  в) предположение  г) синтез</p> <p><b>5. CRM в Интернете направлено на:</b></p> <p>а) повышение лояльности клиентов посредством представления различных сервисов и программ через Интернет  б) повышение уровня осведомленности среди интернет-пользователей о товарах и услугах компании  в) стимулирование продаж посредством проведения рекламных кампаний</p> <p><b>6. Количественные исследования помогают:</b></p> <p>а) изучить имидж торговых марок  б) оценить уровень известности марки  в) выявить основные группы потребителей  г) понять мотивы и побуждения потребителей</p> <p><b>7. Качественные исследования необходимы при:</b></p> <p>а) разработке рекламных кампаний  б) изучении имиджа фирм  в) разработке новых товаров  г) определении объема рынка</p> <p><b>8. Принято выделять следующие категории источников информации:</b></p> <p>а) покупатели  б) конкуренты  в) поставщики  г) Интернет</p> <p><b>9. В качестве наиболее объективного показателя количества активных пользователей Сети признается показатель __ Интернет-аудитории</b></p> <p>а) ежегодной</p>
--	--	--	---

				б) ежедневной в) ежемесячной г) еженедельной
	<b>РАЗДЕЛ 2.          КОММУНИКАЦИИ И          РИСКИ          ПРОЕКТНОЙ          ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	ОПК-4	Компьютерное тестирование	<p><b>1. Статус руководителя проекта в сбалансированной матричной структуре</b></p> а) постоянный б) временный в) неопределенный г) дискретный
				<p><b>2. Подходящий метод согласования потребностей участников проекта это</b></p> а) компромисс б) анкета в) конфронтация г) собрание
				<p><b>3. Разногласия между заинтересованными участниками проекта должны разрешаться в пользу</b></p> а) руководителя проекта б) высшего руководства организации в) исполняющей организации г) заказчика
				<p><b>4. Менеджер проекта оценивает деятельность персонала, назначенного в проект из функциональных подразделений. Эта операция является частью процесса управления персоналом</b></p> а) отчетность по исполнению б) характеристики имеющегося персонала в) развитие команды г) организационное планирование
				<p><b>5. Трудовые затраты на управление проектом – это</b></p> а) время, которое требуется для работы сотрудников над проектом

			<p>б) время, которое требуется для планирования и управления проектом  в) время, которое требуется для документированного оформления проекта  г) время, которое требуется для исполнения проекта</p> <p><b>6. Вас попросили подготовить отчет руководству о ходе исполнения проекта, он будет включать</b></p> <p>а) иерархическую структуру работ  б) диаграмму исполнения контрольных точек  в) диаграмму Ганта  г) сетевую диаграмму</p> <p><b>7. Статус руководителя проекта в сбалансированной матричной структуре</b></p> <p>а) постоянный  б) временный  в) неопределенный  г) дискретный</p> <p><b>8. Оптимизация сетевых графиков по трудовым ресурсам осуществляется</b></p> <p>а) когда есть необходимость равномерной загрузки персонала  б) когда есть необходимость ритмичной загрузки персонала  в) когда есть ограничения на использование трудовых ресурсов  г) когда трудовых ресурсов недостаточно для выполнения проекта</p> <p><b>9. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...</b></p> <p>а) формирование отчетов об исполнении работ проекта  б) регулирование оплаты, льгот и поощрений  в) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта  г) разработку концепции управления персоналом  д) создание финального отчета  е) расформирование команды</p>
--	--	--	--

		ОПК-5	Компьютерное тестирование	<p><b>1. Инновационные проекты отличаются ...</b></p> <p>а) высокой степенью неопределенности и рисков  б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства  в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры  г) большим объемом проектной документации</p> <p><b>2. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками</b></p> <p>а) рисковое событие  б) вероятность наступления рискового события  в) размер потерь в результате наступления рискового события  г) степень агрессивности внешней среды  д) уровень инфляции  е) конкурентная среда  ж) региональное законодательство</p> <p><b>3. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...</b></p> <p>а) контроль качества в проекте  б) формирование отчетов для оценки выполнения качества  в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям  г) формирование списка отклонений  д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте</p> <p><b>4. «Трилогия Джурана» включает в себя:</b></p> <p>а) обеспечение качества, прогнозирование качества, организацию качества;  б) планирование качества, контроль качества, улучшение качества;  в) вовлеченность персонала в процедуры, обеспечивающие высокое качество;  г) планирование качества, контроль качества, улучшение качества, вовлеченность персонала в процедуры, обеспечивающие высокое качество.</p> <p><b>5. Риск в терминах ожидаемой денежной стоимости оценивается как произведение вероятности на денежную оценку его последствий.</b></p>
--	--	-------	---------------------------	--

				<p><b>Определите, какой из перечисленных ниже рисков проекта является максимальным:</b></p> <p>а) колебания цен: вероятность — 0,3, оценка последствий — 10 млн дол. США;  б) сбой в системе поставок: вероятность — 0,2, оценка последствий — 14 млн дол. США;  в) ошибки в маркетинге: вероятность — 0,2, оценка последствий — 10 млн дол. США;  г) увеличение продолжительности проекта: вероятность — 0,1, оценка последствий — 20 млн дол. США;  д) мировой экономический кризис: вероятность — 0,1, оценка последствий — 29 млн дол. США.</p> <p><b>6. Анализ чувствительности проекта:</b></p> <p>а) позволяет определить степень устойчивости проекта по отношению к возможным изменениям условий его реализации;  б) позволяет оценить, как изменяются результирующие показатели реализации проекта при различных значениях заданных переменных, необходимых для расчета;  в) предполагает разработку нескольких вариантов (сценариев) развития проекта и их сравнительную оценку.</p> <p><b>7. При анализе рисков используется иерархическая модель:</b></p> <p>а) структура разбиения работ;  б) дерево работ;  в) дерево ресурсов;  г) структура разбиения рисков;  д) организационная структура.</p> <p><b>8. К методам анализа рисков можно отнести:</b></p> <p>а) сетевые матрицы;  б) анализ чувствительности;  в) матрицу ответственности;  г) дерево целей;  д) метод освоенного объема.</p>
--	--	--	--	--



				<p><b>9. К методам минимизации рисков проекта можно отнести:</b></p> <p>а) страхование;  б) резервирование средств;  в) хеджирование;  г) распределение рисков;  д) дисконтирование.</p> <p><b>10. При анализе рисков с помощью дерева решений чаще всего используется:</b></p> <p>а) критерий Гурвица  б) критерий Вальда;  в) ожидаемая денежная стоимость;  г) коэффициент Стьюдента;  д) ставка дисконтирования.</p> <p><b>11. Критерием минимального сожаления называют:</b></p> <p>а) критерий Вальда;  б) критерий Гурвица;  в) критерий абсолютного оптимизма;  г) критерий относительного пессимизма;  д) критерий Севиджа.</p> <p><b>12. Зависимость между чистым дисконтированным доходом и объемом продаж продукции проекта определяется с помощью:</b></p> <p>а) анализа сценариев;  б) анализа чувствительности;  в) метода освоенного объема;  г) PERT;  д) метода критического пути.</p> <p><b>13. При анализе рисков используются следующие сетевые методы:</b></p> <p>а) метод критического пути;  б) сети предшествования;</p>
--	--	--	--	---

				в) PERT; г) сетевых матриц; д) GERT.
--	--	--	--	--

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды, контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ОПК-1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Специфика системного подхода в управлении проектами.</li><li>2. Классификация и особенности проектов.</li><li>3. Содержание концепции «управления проектом».</li><li>4. Жизненный цикл проекта</li><li>5. Основные заинтересованные участники проекта</li><li>6. Процессы управления в проектной деятельности</li><li>7. Процессы управления проектами по стандарту PMI PMBOK</li><li>8. Функциональные области управления проектами.</li><li>9. Управление интеграцией проекта</li><li>10. Сущность управления содержанием проекта</li><li>11. Управление стоимостью проекта.</li><li>12. Управление временем проекта.</li><li>13. Управление качеством проекта</li><li>14. Управление поставками и контрактами в проекте</li><li>15. Этап инициации проекта</li></ol>
ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Значение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в управлении проектами.</li><li>2. Обзор рынка информационных систем для управления проектами.</li><li>3. Технология распределения функциональных информационных технологий между участниками бизнес-процесса</li><li>4. Управленческие проблемы, возникающие при внедрении ИС класса ERP</li><li>5. Особенности проектов по автоматизации управления на основе сбалансированной системы показателей</li><li>6. Основные отличия систем ERP от систем стандарта MRP II</li><li>7. Требования, предъявляемые к менеджерам в связи с изменением статуса информации и информационных технологий</li><li>8. Методика определения потребностей в информации</li><li>9. Требования к современным системам отчетности</li><li>10. Средства сбора информации для определения рисков</li></ol>
ОПК-4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Концепция команды проекта.</li><li>2. Организационные аспекты формирования команды.</li><li>3. Эффективность команды проекта.</li><li>4. Методы формирования и развития команды проекта.</li><li>5. Состав команды проекта и требования к ее участникам.</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Обязанности и полномочия носителей ключевых должностей в проектной команде.</li> <li>7. Факторы повышения эффективности работы команды проекта.</li> <li>8. Организация совместной деятельности команды проекта.</li> <li>9. Распределение и принятие обязательств в проектной команде.</li> <li>10. Ключевые показатели эффективности носителей основных должностей в проектной команде.</li> <li>11. Методы принятие решений в проектной команде.</li> <li>12. Специфика команды проекта как человеческого ресурса.</li> <li>13. Содержание управления коммуникациями в проекте.</li> <li>14. Обучение и развитие персонала проекта.</li> <li>15. Особенности и принципы управления взаимодействием в команде проекта.</li> <li>16. Пять этапов управления взаимодействием в проекте.</li> <li>17. Роль руководителя проекта в постановке и корректировке системы управления взаимодействием команды проекта.</li> <li>18. Основные психологические характеристики команды проекта.</li> <li>19. Концепция развития команды проекта.</li> <li>20. Система мотивации проектной команды.</li> </ol>
ОПК-5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основное содержание управления рисками в проекте</li> <li>2. Этапы разработки сетевых моделей</li> <li>3. Планирование проекта</li> <li>4. Календарное планирование по методу критического пути</li> <li>5. Типы ресурсов и их планирование на этапе разработки проекта</li> <li>6. Бюджетирование проекта</li> <li>7. Типы бюджетов, используемых в течение жизненного цикла проекта</li> <li>8. Контроль исполнения проекта</li> <li>9. Мониторинг выполнения работ и анализ результатов</li> <li>10. Управление изменениями и завершение проекта</li> <li>11. Управление риском на этапе разработки бизнес-плана</li> <li>12. Качественная оценка рисков проекта</li> <li>13. Количественная оценка рисков</li> </ol>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»

#### 5.1.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>

3. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520204>

4. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., исп. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434>

2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885>

3. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511407>

4. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
--------	-------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения

предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачёту с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

*Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.*

*Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечения лабораторных работ описывается следующим образом.*

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета экономики и управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.04.02 <i>Менеджмент</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023_ года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	____.____.____





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки**  
*«38.04.02 Менеджмент»*

**Направленность**  
*«Логистический менеджмент»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Уровень профессионального образования**  
Высшее образование – магистратура

**Форма обучения**  
*Очно-заочная*

Москва 2023

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» разработана д.э.н., профессор Сафроновой А.А.

Разработчик ОПОП  
д.э.н., профессор



А.А. Сафронова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета «Экономика и управление»

Протокол № 9 от «26» апреля 2023\_ года

Декан факультета  
д.э.н., профессор



П.В. Солодуха

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО "ГРИНСОЛ КАПИТАЛ"



Л.И. Варламова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.А. Меркулина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
1.5. Место проведения практики .....	10
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	11
2.1. Объем практики.....	11
2.2. Календарный план-график проведения практики .....	11
2.3. Формы отчетности .....	14
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	14
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	14
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....	16
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..	17
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	17
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики..	17
4.1.1 Основная литература .....	17
4.1.2 Дополнительная литература .....	17
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	18
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	18
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
6.1. Средства информационных технологий:.....	20
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	20
6.3. Информационные справочные системы и базы данных .....	20
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	21
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	22

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и задачи практики

Цель научно-исследовательской работы - выработка профессионально-практических навыков и умений по организации, планированию и осуществлению научных исследований в сфере управления логистической деятельностью организации, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Задачи научно-исследовательской работы:

- овладеть умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в деятельности логистических организаций;
- научиться применять инструменты проведения исследований рынка логистических услуг и проводить анализ их результатов;
- освоить методологические принципы, методические приемы научной деятельности, методы научных исследований;
- овладеть навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по актуальным проблемам развития международного рынка логистических услуг;
- приобрести навыки научно-исследовательской деятельности, в том числе планирования исследования, сбора информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов;
- получить навыки самостоятельного обучения новым методам исследования в соответствии с изменением научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
- приобрести умения интегрировать и актуализировать результаты собственных исследований в рамках современной научной парадигмы, составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных публикаций, рефератов, презентаций;
- овладеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями.

## 1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится в непрерывной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная

### 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» реализуется в *обязательной части* ОПОП.

### 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: методы комплексного анализа логистической деятельности организаций  Уметь: применять методы анализа конкурентного рынка логистических организаций  Владеть: технологиями разработки стратегии логистической деятельности организации
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует	Знать: Цели и задачи проекта на каждой стадии его жизненного цикла  Уметь: координировать и контролировать ход работ на каждой стадии жизненного цикла проекта  Владеть: методами оценки и корректировки работ на каждой стадии жизненного цикла проекта

		отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: функционально-стилистические особенности разных типов научных текстов, в том числе на иностранном языке  Уметь: профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций, информационно-аналитических материалов и презентаций, в том числе на иностранном языке  Владеть: технологиями реализации коммуникативного взаимодействия для решения задач в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую	Знать: методы целеполагания для определения приоритетов собственной деятельности  Уметь: Определять приоритеты личной и профессиональной деятельности  Владеть: навыками саморазвития и самомотивации для реализации



		<p>профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>	<p>профессиональной деятельности</p>
	<p><b>ОПК-1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях функционирования экономических систем и тенденциях современного экономического развития ОПК-1.2 Демонстрирует способность разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач управления ОПК-1.3 Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знать: основной механизм управления экономическими системами</p> <p>Уметь: проводить экономический анализ логистической деятельности организаций</p> <p>Владеть: методами экономической оценки проектов логистических компаний</p>
	<p><b>ОПК-2</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1 Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки деловой информации ОПК-2.2 Владеет средствами программного обеспечения для анализа и моделирования бизнес-процессов ОПК-2.3 Принимает управленческие решения с использованием корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать: современные информационные технологии для сбора и обработки деловой информации</p> <p>Уметь: осуществлять разработку моделей бизнес-процессов организации с использованием современного прикладного программного обеспечения</p> <p>Владеть: современными цифровыми технологиями при разработки и реализации управленческих решений</p>

	<p><b>ОПК-3</b> Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1 Демонстрирует способность анализировать, верифицировать информацию, оценивать ее в ходе управленческой деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности ОПК-3.2 Принимает и оценивает эффективность управленческих решений по различным направлениям деятельности организации ОПК-3.3 Осуществляет контроль над реализацией управленческих решений</p>	<p>Знать: методы поиска и анализа информации для принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: определять факторы, влияющие на принятие управленческих решений; разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений и оценивать их эффективность</p> <p>Владеть: технологиями контроля над реализацией управленческих решений</p>
	<p><b>ОПК-5</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1 Формулирует и проверяет научные гипотезы в области управления ОПК-5.2 Анализирует и синтезирует качественные и количественные данные из различных источников, включая полевые исследования и эксперименты ОПК-5.3 Формирует реалистичные программы исследований, с учетом поставленных целей</p>	<p>Знать: научные методы анализа информации</p> <p>Уметь: осуществлять отбор информации для выполнения научно-исследовательских проектов</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного построения и аргументированного представления научной гипотезы</p>
	<p><b>ПК-1</b> Способен осуществлять прогноз тенденций развития международного и отечественного рынка логистических</p>	<p>ПК-1.1 Имеет представление о формах реализации прогнозной деятельности рынка логистических услуг ПК-1.2 Анализирует показатели оценки</p>	<p>Знать: факторы, влияющие на развитие рынка логистических услуг</p> <p>Уметь: составлять прогнозы развития рынка логистических услуг</p>

	услуг	качества прогнозных моделей рынка логистических услуг ПК-1.3 Выполняет прогнозирование рынка логистических услуг при помощи выбранного прогнозного метода	Владеть: методикой проведения факторного анализа рынка логистических услуг
	<b>ПК-2</b> Способен использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами компании	ПК-2.1 Осуществляет стратегический анализ для управления бизнес-процессами компании ПК-2.2 Анализирует рыночные и специфические риски при реализации бизнес-процессов компании ПК-2.3 Определяет эффективные методы реализации бизнес-процессов компании	Знать: количественные и качественные методы управления бизнес-процессами логистических компаний  Уметь: использовать экспертные и аналитические инструменты анализа рисков логистической деятельности компаний  Владеть: методами оценки эффективности логистических бизнес-процессов
	<b>ПК-3</b> Способен проводить анализ ресурсного обеспечения логистической деятельности компании	ПК-3.1 Имеет представление о видах логистических ресурсов компании ПК-3.2 Определяет эффективные методы анализа ресурсного обеспечения логистической деятельности компании ПК-3.3 Оценивает ресурсное обеспечение логистической деятельности компании	Знать: основные ресурсы, обеспечивающие качество логистической деятельности компаний  Уметь: проводить качественную и количественную оценку материальных и нематериальных ресурсов, обеспечивающих качество логистической деятельности компаний  Владеть: методами оценки ресурсного обеспечения логистической деятельности компаний

	<p><b>ПК-4</b> Способен разрабатывать пути оптимизации логистической деятельности компании за счёт цифровых технологий</p>	<p>ПК-4.1 Разрабатывает бизнес-планы развития новых видов деятельности организаций с помощью цифровых технологий  ПК-4.2 Выбирает методы оптимизации логистической деятельности компании за счёт цифровых технологий  ПК-4.3 Осуществляет расчёт затрат для оптимизации логистической деятельности компании с помощью информационных технологий</p>	<p>Знать:  Содержание и последовательность этапов разработки бизнес-плана организации с использованием цифровых технологий</p> <p>Уметь:  проводить отбор цифровых технологий для оптимизации логистических процессов компании</p> <p>Владеть: методами расчёта затрат для оптимизации логистических процессов компании с помощью цифровых технологий</p>
	<p><b>ПК-5</b> Способен разрабатывать стратегию развития логистической деятельности и осуществлять контроль над её реализацией</p>	<p>ПК-5.1 Имеет представление о видах стратегий логистической деятельности  ПК-5.2 Определяет алгоритм разработки стратегии развития логистической деятельности и инструменты контроля её реализации  ПК-5.3 Оценивает эффективность стратегии развития логистической деятельности</p>	<p>Знать: Основные цели разработки стратегии развития логистической деятельности компании</p> <p>Умеет: разрабатывать стратегические альтернативы логистической деятельности компании</p> <p>Владеть: методами разработки и оценки стратегии развития логистической деятельности компании</p>

### 1.5. Место проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится на базе сторонней организации и на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» являются:

1. Российский государственный социальный университет.

2. ООО "ГРИНСОЛ КАПИТАЛ".

3. Сбербанк-АСТ.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 36 зачетных единиц, 1296 часов.

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

#### Семестр 2

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-5 дней	Проведение инструктажа по технике безопасности, составление плана практики, получение индивидуального задания на практику	Отчет по практике	УК-4, УК-6, ОПК-5
2.	Исследовательский этап	6-11 дней	Сбор данных, анализ литературы, систематизация информации	Отчет по практике	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
3.	Технологический этап	12-22 дня	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:	Отчет по практике	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4
4.	Аналитический этап	23 -33 дня	Оценка выполненного задания, внесение коррективов при необходимости	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
5.	Завершающий этап	34 -36 дней	Подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике, согласование его с руководителем практики	Отчет по практике	ОПК-3, ОПК-5

## Семестр 3

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
6.	Подготовительный этап	1-5 дней	Проведение инструктажа по технике безопасности, составление плана практики, получение индивидуального задания на практику	Отчет по практике	УК-4, УК-6, ОПК-5
7.	Исследовательский этап	6-11 дней	Сбор данных, анализ литературы, систематизация информации	Отчет по практике	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
8.	Технологический этап	12-22 дня	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:	Отчет по практике	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4
9.	Аналитический этап	23 -33 дня	Оценка выполненного задания, внесение коррективов при необходимости	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
10.	Завершающий этап	34 -36 дней	Подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практики, согласование его с руководителем практики	Отчет по практике	ОПК-3, ОПК-5

## Семестр 4

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
11.	Подготовительный этап	1-5 дней	Проведение инструктажа по технике безопасности, составление плана практики, получение индивидуального задания на практику	Отчет по практике	УК-4, УК-6, ОПК-5

12.	Исследовательский этап	6-11 дней	Сбор данных, анализ литературы, систематизация информации	Отчет по практике	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
13.	Технологический этап	12-22 дня	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:	Отчет по практике	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4
14.	Аналитический этап	23 -33 дня	Оценка выполненного задания, внесение коррективов при необходимости	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
15.	Завершающий этап	34-36 дней	Подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике, согласование его с руководителем практики	Отчет по практике	ОПК-3, ОПК-5

Семестр 5

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
16.	Подготовительный этап	1-5 дней	Проведение инструктажа по технике безопасности, составление плана практики, получение индивидуального задания на практику	Отчет по практике	УК-4, УК-6, ОПК-5
17.	Исследовательский этап	6-11 дней	Сбор данных, анализ литературы, систематизация информации	Отчет по практике	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
18.	Технологический этап	12-22 дня	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:	Отчет по практике	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4

19.	Аналитический этап	23-33 дня	Оценка выполненного задания, внесение коррективов при необходимости	Отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
20.	Завершающий этап	34-36 дней	Подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике, согласование его с руководителем практики	Отчет по практике	ОПК-3, ОПК-5

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного /



			<p>расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p><b>УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные</p>

			<p>ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
--	--	--	--

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования навыков и получения практического опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.</p>

### **3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510939> (дата обращения: 20.05.2023).

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510565> (дата обращения: 20.05.2023).

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207> (дата обращения: 20.05.2023).

2. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511144> (дата обращения: 20.05.2023).

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий:**

1. Персональные компьютеры.
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

### **6.3. Информационные справочные системы и базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для прохождения практики «Научно-исследовательская работа», выполнения ее целей и задач необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики «Научно-исследовательская работа», имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: консультаций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, научных семинаров, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.04.02 <i>Менеджмент</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» <u>апреля</u> 2023_ года	
2.			
3.			





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
*ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА***

**Направление подготовки  
*«38.04.02 Менеджмент»***

**Направленность  
*«Логистический менеджмент»***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
*ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ***

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – магистратура**

**Форма обучения  
*Очно-заочная***

Москва 2023

Рабочая программа практики «*Ознакомительная практика*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Экономика транспорта*» разработана д.э.н., профессор Сафроновой А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Экономика транспорта*» обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, маркетинга и продаж

Протокол № 9 от «26» апреля 2023\_ года

Декан факультета  
д.э.н., профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Общество с ограниченной ответственностью  
«Гринсол

Капитал»

Генеральный директор



/Варламова Л.И./

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.А. Меркулина

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
1.5. Место проведения практики.....	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
2.1. Объем практики.....	9
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	10
2.3. Формы отчетности.....	10
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	11
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	14
4.1.1 Основная литература.....	14
4.1.2 Дополнительная литература.....	14
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	14
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	16
6.1. Средства информационных технологий:.....	16
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	16
6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....	17
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование теоретических знаний о структуре и механизме функционирования рынка логистических услуг, приобретение практических навыков анализа бизнес-процессов и разработки логистической стратегии компаний, приобретении профессиональных компетенций в области правового регулирования логистической деятельности в России и за рубежом, разработки и реализации управленческих решений при разработке финансово-экономических моделей логистических компаний.

Задачи прохождения практики:

- закрепить знания основ разработки и реализации стратегии управления логистической деятельностью организации;
- закрепить знания основ правового регулирования логистической деятельности в организациях;
- закрепить знания о механизме функционирования рынка логистических услуг в Российской Федерации;
- закрепить знания о методах диагностики системы управления логистической деятельностью компаний;
- получить навыки исследования современных тенденций развития рынка логистических услуг в Российской Федерации;
- получить навыки исследования поведение логистических компаний в условиях различных видов конкуренции;
- получить навыки анализа информации о системе управления логистическими компаниями;
- получить навыки анализа результатов статистических исследований о рынке логистических услуг;
- получить навыки анализа бизнес-процессов логистических компаний;
- получить навыки принятия экономически обоснованных управленческих решений при планировании финансово-экономической деятельности транспортных компаний.

## 1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика проводится в непрерывной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная

### 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная практика» реализуется в *обязательной части* ОПОП.

### 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-4

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: алгоритм применения проблемно-ориентированного подхода в исследовании системы управления логистической деятельностью организаций  Уметь: применять методы анализа внешней и внутренней среды логистических организаций  Владеть: способностью применять системный и ситуационный подходы для разработки управленческих решений и оценивать их последствия
Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной	Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке  Уметь: производить выбор и оценку коммуникативных технологий, используемых в профессиональной

		<p>деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p> <p>УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>деятельности</p> <p>Владеть: способами реализации коммуникационных технологий для участия в профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.</p> <p>УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>	<p>Знать: методы целеполагания для определения приоритетов профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Определять потребности в личной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками определения целей профессионального роста в соответствии с требованиями рынка труда</p>
	<p><b>ОПК-1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и</p>	<p>ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях функционирования экономических систем и тенденциях современного экономического развития</p> <p>ОПК-1.2 Демонстрирует способность разрабатывать организационно-</p>	<p>Знать: научные и экономические методы анализ для решения профессиональных управленческих задач; методы анализа внешней среды организации</p> <p>Уметь: проводить организационно-экономический</p>

	критического анализа практик управления	экономические модели для конкретных задач управления ОПК-1.3 Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	анализ логистической деятельности организаций  Владеть: методами составления прогнозов логистической деятельности организаций; методами разработки бизнес-плана логистической деятельности организации
	<b>ОПК-2</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки деловой информации ОПК-2.2 Владеет средствами программного обеспечения для анализа и моделирования бизнес-процессов ОПК-2.3 Принимает управленческие решения с использованием корпоративных информационных систем	Знать: информационные технологии для сбора и обработки деловой информации  Уметь: применять информационные технологии для проведения анализа и разработки бизнес-процессов  Владеть: современными цифровыми технологиями для разработки управленческих решений
	<b>ОПК-3</b> Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной	ОПК-3.1 Демонстрирует способность анализировать, верифицировать информацию, оценивать ее в ходе управленческой деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях	Знать: методы анализа и отбора деловой информации; методами анализа рисков внешней среды  Уметь: анализировать информацию для принятия управленческих решений в целях реализации бизнес-

	(в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	<p>неопределенности</p> <p><b>ОПК-3.2</b> Принимает и оценивает эффективность управленческих решений по различным направлениям деятельности организации</p> <p><b>ОПК-3.3</b> Осуществляет контроль над реализацией управленческих решений</p>	<p>процессов</p> <p>Владеть: навыками осуществления контроля над реализацией управленческих решений с учётом рисков</p>
	<b>ОПК-5</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<p><b>ОПК-5.1</b> Формулирует и проверяет научные гипотезы в области управления</p> <p><b>ОПК-5.2</b> Анализирует и синтезирует качественные и количественные данные из различных источников, включая полевые исследования и эксперименты</p> <p><b>ОПК-5.3</b> Формирует реалистичные программы исследований, с учетом поставленных целей</p>	<p>Знать: алгоритм определения проблем и поиска решений для разработки научной гипотезы</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию для выполнения научно-исследовательских проектов</p> <p>Владеть: подходами к разработке программы маркетинговых исследований</p>
	<b>ПК-2</b> Способен использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами компании	<p><b>ПК-2.1</b> Осуществляет стратегический анализ для управления бизнес-процессами компании</p> <p><b>ПК-2.2</b> Анализирует рыночные и специфические риски при реализации бизнес-процессов компании</p> <p><b>ПК-2.3</b> Определяет эффективные методы</p>	<p>Знать: количественные и качественные методы анализа логистических процессов организаций</p> <p>Уметь: проводить анализ рисков делового окружения</p>



		реализации бизнес-процессов компании	и внутренней среды организаций  Владеть: методами реализации бизнес-процессов логистической деятельности организации
	<b>ПК-4</b> Способен разрабатывать пути оптимизации логистической деятельности компании за счёт цифровых технологий	ПК-4.1 Разрабатывает бизнес-планы развития новых видов деятельности организаций с помощью цифровых технологий ПК-4.2 Выбирает методы оптимизации логистической деятельности компании за счёт цифровых технологий ПК-4.3 Осуществляет расчёт затрат для оптимизации логистической деятельности компании с помощью информационных технологий	Знать: Виды цифровых технологий, применяемых для разработки бизнес-плана логистических процессов компании  Уметь: определять цифровые технологии для оптимизации логистических процессов компании  Владеть: алгоритмом расчёта затрат с помощью цифровых технологий для оптимизации логистических процессов компании

### 1.5. Место проведения практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится на базе сторонней организации и на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевой базой проведения практики является РГСУ.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

## 2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-5 дней	Проведение инструктажа по технике безопасности, составление плана практики, получение индивидуального задания на практику	Отчет по практике	УК-4, УК-6, ОПК-5
2.	Исследовательский этап	6-13 дней	Сбор данных, анализ литературы, систематизация информации	Отчет по практике	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-2
3.	Технологический этап	14-25 дней	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:	Отчет по практике	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-2
4.	Аналитический этап	26-31 дней	Оценка выполненного задания, внесение коррективов при необходимости	Отчет по практике	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-4
5.	Завершающий этап	32-36 дней	Подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике, согласование его с руководителем практики	Отчет по практике	ОПК-3, ОПК-5

## 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по

основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

### РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

#### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК- 2, ПК-4</b>	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.  <b>От 0 до 30 баллов</b>

<p><b>УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК- 2, ПК-4</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК- 2, ПК-4</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-4	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-4	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-4	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено

75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510939> (дата обращения: 20.05.2023).

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510565> (дата обращения: 20.05.2023).

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207> (дата обращения: 20.05.2023).

2. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511144> (дата обращения: 20.05.2023).

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий:**

1. Персональные компьютеры.
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).



### 6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики «Ознакомительная практика», выполнения ее целей и задач необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики «Ознакомительная практика», имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: консультаций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, научных семинаров, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта <i>38.04.02 Менеджмент</i>, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952</p>	<p style="text-align: center;">Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от «<u>26</u>» <u>апреля</u> <u>2023</u> года</p>	
2.			
3.			