



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Апанасюк Л. А.
27 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ИСПАНСКИЙ)**

Направление подготовки
37.03.01 «Психология»

Направленность
«Практическая психология»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	40
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	40
3.2. Задания для самостоятельной работы	41
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	42
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	44
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	44
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	44
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	44
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	44
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	45
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	47
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	47
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	61
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	62
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	62
5.1.1. Основная литература	62
5.1.2. Дополнительная литература	62
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	62
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	63
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	63
5.4.1. Средства информационных технологий	63

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	63
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	63
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	64
5.6. Образовательные технологии.....	64
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	66

Рабочая программа дисциплины «Второй иностранный язык (испанский)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Второй иностранный язык (испанский)» разработана рабочей группой в составе: ст.пр. С.В.Архипов.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра):
Протокол № 9 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
Доктор пед. наук, доцент

Л.А. Апанасюк

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор филол. наук, доцент,
профессор, МГПУ

О. В. Казаченко

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о заключаются в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (испанском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление студентов с фонетическими, лексическими, грамматическими особенностями современного испанского языка, закономерностями его функционирования в дискурсах различного типа.
2. Формирование произносительных навыков, развитие ритмико-интонационной выразительности речи и лексико-грамматических навыков, которые должны обеспечить продуцирование спонтанной и подготовленной устной речи на испанском языке в различных ситуативных условиях в ходе решения профессиональных задач.
3. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.
4. Развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках) УК-4.3 Использует информационно-	<i>Знает:</i> современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета <i>Умеет:</i> вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ и на иностранном(-ых) языках.

		коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	96	24	24	24	24
Лекционные занятия	-	-	-	-	-
Практические занятия	96	24	24	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	156	39	39	39	39
Контроль промежуточной аттестации	36	9	9	9	9
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет	Зачет	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	72	72	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1(Семестр 3)					
Раздел 1.Elemental I. Comprensi3n m3nima. Ciclo I. A1.	63	39	24		24
Тема 1.1 Особенности фонетической системы современного испанского языка.	21	13	8		8
Тема 1.2 Интонационные особенности современного испанского языка.	21	13	8		8
Тема 1.3 Особенности фонетического оформления связной речи.	21	13	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	72	39	24	0	24
Модуль 2(Семестр 4)					
Раздел 2. Elemental I. Comprensi3n m3nima. Ciclo II. A1.	63	39	24		24

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 2.1 Saludos y presentaciones. Biografía.	21	13	8		8
Тема 2.2 El tiempo.	21	13	8		8
Тема 2.3 Mi amigo.	21	13	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	72	39	24	0	24
Модуль 3 (Семестр 5)					
Раздел 3. Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2.	63	39	24		24
Тема 3.1 Mi familia.	21	13	8		8
Тема 3.2 El día de trabajo.	21	13	8		8
Тема 3.3 Mi casa.	21	13	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	72	39	24	0	24
Модуль 4 (семестр 6)					
Раздел 4. Intermedio I. Comprensión básica. Ciclo II. B1.	30	21	12		12
Тема 4.1 Estamos invitados.	10	7	4		4
Тема 4.2 Deporte.	10	7	4		4
Тема 4.3 De viaje. Preparándose para un viaje.	10	7	4		4
Раздел 5. Intermedio II. Nivel intermedio. Ciclo II-III. B2.	33	18	12		12
Тема 5.1 De paso por la ciudad.	11	6	4		4
Тема 5.2 En el hotel.	11	6	4		4
Тема 5.3 En el restaurante.	11	6	4		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Общий объем, часов	72	39	24	0	24
Общий объем, часов по дисциплине	288	156	96	0	96

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Elemental I. Comprensi3n m3nima. Ciclo I. A1.

Тема 1.1. Особенности фонетической системы современного испанского языка

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Испанский язык в мире
2. Алфавит, его транскрипция и правила чтения.
3. Особенности фонетической системы современного испанского языка.
4. Имя существительное. Род и число.

Тема 1.2. Интонационные особенности современного испанского языка.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Типы интонации.
2. Существительное. Множественное число.
3. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

Тема 1.3. Особенности фонетического оформления связной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Слитное произношение слов внутри предложения с одной мелодической группой.
2. Согласование существительного и артикля в роде и числе.
3. Имя прилагательное.
4. Времена года.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Форма практического задания: Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста. Практическое задание выполняется в форме фонетических упражнений, грамматических упражнений, упражнения на развитие навыков чтения и перевода. При выполнении упражнений (чтении вслух) необходимо соблюдать требования:

1. четкое, краткое, напряженное произношение ударных и безударных гласных;
2. правильное произнесение дифтонгов и трифтонгов;
3. слитное произнесение служебных слов со знаменательными;
4. членение предложения на ритмические группы;
5. интонационное оформление разных типов фраз;
6. знание правил ударения и его смысловоразличительных функций.

Задание 1. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.

Вариант 1.

Me llamo Alejandro Makovski, soy de Moscú. Tengo dieciseis años. Estudio español ya cinco años. Acabo de terminar el bachillerato en el colegio cincuenta y siete. Ahora pienso entrar en la facultad de filología de la Universidad estatal de Moscú. Cuando aprendes una lengua extranjera, conoces también la cultura de ese país. Me gusta español. Mi sueño es ir a visitar España. Yo leo autores españoles.

Sobre todo me gusta “Cien años de soledad” de Gabriel García Márquez. Cerca de nuestra casa hay una piscina a la que voy todos los viernes.

Примерный перечень заданий к тексту:

(??) Ответьте на вопросы по тексту(??)

(??) ¿Dónde vive Alejandro?

(?) Alejandro vive en España.

(!) Alejandro vive en Moscú.

(?) Alejandro vive en Madrid.

(?) Alejandro vive en Barcelona.

(??) ¿Qué estudia Alejandro?

(?) Alejandro estudia cultura.

(?) Alejandro estudia países.

(!) Alejandro estudia español.

(?) Alejandro estudia autores.

(??) ¿Dónde estudia Alejandro?

(?) Alejandro estudia en el instituto.

(?) Alejandro estudia en la universidad.

(?) Alejandro estudia en casa.

(!) Alejandro estudia en el colegio.

(??) ¿Qué autores lee Alejandro?

(!) Alejandro lee autores españoles.

(?) Alejandro lee autores rusos.

(?) Alejandro lee autores chilenos.

(?) Alejandro lee autores alemanes.

(??) ¿Qué hay cerca de su (ego) casa?

(?) Cerca de su casa hay un museo.

(!) Cerca de su casa hay una piscina.

(?) Cerca de su casa hay un parque.

(?) Cerca de su casa hay un instituto.

Задание 2. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.

Вариант 2.

El tiempo que hace hoy

Hoy no hace sol, no hace calor, no hace buen tiempo, Lluve. El cielo está cubierto de nubes. Hoy hace sol, hace calor, hace buen tiempo. No llueve. El cielo no está cubierto de nubes.

Me gusta mucho este estación del año cuando tenemos las vacaciones y cuando no tenemos nada que hacer, pero tenemos los exámenes en junio. Es le verano. Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre.

Los días de verano son largos. Hace calor. También llueve y truena, pero rara vez. Paseo mucho al aire libre, tomo sol.

Las vacaciones de verano son más largas: duran dos meses. En verano tengo mucho tiempo libre. A veces mis padres y yo nos vamos a un gran viaje y vamos de excursiones. Visitamos las ciudades rusas y belorusas antiguas o viajamos en un barco. Me gusta mucho viajar en el barco con mi padre quien es el capitán de alto bordo. Pero habitualmente pasamos las vacaciones de verano en el campo. Tenemos una casita de campo en un sitio pintoresco cerca de Minsk.

Allí hay un río y un lado. Mis amigos yo vamos de pesca, nadamos a menudo, tomamos el sol en una playa y paseamos en lancha.

Cuando hace mucho calor suelo ir al bosque. Allí el aire es fresco. Tengo un perro llamado Shelton. Se alegra mucho cuando le llevo conmigo al bosque.

Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre. A fines de agosto regresamos a la ciudad.

Задание 3. Грамматика – тест

(??)Выберите предложение, в котором правильный порядок слов(??)

(??)Это книга.

(!)Esto es un libro.

(?)Es esto un libro.

(?)Un libro es esto.

(??)Это стол.

(?)Esto una mesa.

(?)Es esto una mesa.

(!)Esto es una mesa.

(??)Это шляпа.

(?)Un sombrero es esto.

(!)Esto es un sombrero.

(?)Es esto un sombrero.

(??)Это стул?

(?)¿Esto es una silla?

(!)¿Es esto una silla?

(?)¿Una silla esto es?

(??)Это шкаф?

(!)¿Es esto un armario?

(?)¿Esto es un armario?

(?)¿Un armario esto es?

(??)Определите род имен существительных(??)

(??)mano

(?)мужской

(!)женский

(??)cabeza
(?)мужской
(!)женский

(??)día
(!)мужской
(?)женский

(??)armario
(!)мужской
(?)женский

(??)casa
(?)мужской
(!)женский

(??)libro
(!)мужской
(?)женский

(??)radio
(?)мужской
(!)женский

(??)Поставьте неопределенный артикль к следующим существительным(??)

(??)día
(!)un
(?)una

(??)ventana
(?)un
(!)una

(??)chico
(!)un
(?)una

(??)suelo
(!)un
(?)una

(??)profesora
(?)un
(!)una

(??)mesa
(?)un
(!)una

(??)piano
(!)un
(?)una

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Elemental I. Comprensi3n minima. Ciclo II. A1.

Тема 2.1. Saludos y presentaciones. Biografía.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация вопросительных предложений, начинающихся с вопросительного слова.
2. Род и число прилагательных.
3. Сообщение информации о своих биографических данных: имя, фамилия, возраст, национальность, место рождения, жительства, работы, учебы.
4. Транскрипция.
5. Согласование прилагательного и существительного в роде и числе.
6. Прямое дополнение-существительное, обозначающее предмет.
7. Вопрос к прямому дополнению.
8. Заполнение личной анкеты. Составление автобиографии.

Тема 2.2. El tiempo.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основное ударение внутри речевого потока.
2. Presente de indicativo (3-е лицо ед.ч.)
3. Погода.

Тема 2.3. Mi amigo.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Множественное число артикля.
2. Сообщение информации о друге: имя, возраст, семейное положение, место учебы, работы, увлечения.
3. Имя прилагательное.
4. Род и число прилагательных.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания раздела 2 - Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста

Задание 1.

(??)Соотнесите числительные на испанском языке(??)

- (~) 1~uno
- (~) 2~dos
- (~) 3~tres
- (~) 4~cuatro
- (~) 5~cinco
- (~) 6~seis
- (~) 7~siete
- (~) 8~ocho
- (~) 9~nueve
- (~) 10~diez

(??)Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось грамматически правильное предложение(??)

В комнате имеется шкаф.

(#) en
(#) la
(#) habitación
(#) hay
(#) un
(#) armario

В саду есть цветок.

(#) en
(#) el
(#) jardín
(#) hay
(#) una
(#) flor

В парке есть река.

(#) en
(#) el
(#) parque
(#) hay
(#) un
(#) río

(?)Вставьте al или del(?)

(?)El escritorio es ... profesor.

(?)al
(!)del

(?)José va ... baile.

(!)al
(?)del

(?)El profesor contesta a la pregunta ... estudiante.

(?)al
(!)del

(?)Pablo va ... instituto.

(!)al
(?)del

(?)Elena sale ... parque.

(?)al
(!)del

(?)Arturo va ... gimnasio.

(!)al
(?)del

(?)La abuela va ... jardín.

(!)al
(?)del

(??)Поставьте вопрос к подлежащему(??)

Helena estudia en la universidad.

(#)quién
(#)estudia
(#)en
(#)la
(#)universidad

Pablo compra una cartera.

(#)quién
(#)compra
(#)una
(#)cartera

Arturo va al colegio.

(#)quién
(#)va
(#)al
(#)colegio

Guía va con los turistas.

(#)quién
(#)va
(#)con
(#)los
(#)turistas

El hermano abre la maleta.

(#)quién
(#)abre
(#)la
(#)maleta

(??)Поставьте вопрос к сказуемому(??)

El lunes Pedro trabaja.

(#)qué
(#)hace
(#)Pedro
(#)el
(#)lunes

Cerca de nuestra casa pasea un muchacho.

(#)qué
(#)hace
(#)un
(#)muchacho
(#)cerca
(#)de
(#)nuestra
(#)casa

En invierno visitamos la piscina.

(#)qué
(#)hacemos
(#)en
(#)invierno

Los estudiantes escuchan atentamente al profesor.

(#)qué
(#)hacen
(#)los
(#)estudiantes

Salvador hace los deberes de casa.

(#)qué
(#)hace
(#)Salvador

(??)Поставьте вопросы к прямому и косвенному дополнению(??)

Alberto regala los sellos a su amigo.

(#)a
(#)quién
(#)regala
(#)Alberto
(#)los
(#)sellos

Elena ayuda a los padres.

(#)a
(#)quiénes
(#)ayuda
(#)Elena

Yo escribo una carta a María

(#)a
(#)quién
(#)escribo
(#)una
(#)carta

El profesor explica unas reglas a los estudiantes.

(#)a
(#)quiénes
(#)explica
(#)el
(#)profesor
(#)unas
(#)reglas

Mi madre llama a su colega por teléfono.

(#)a
(#)quién
(#)llama
(#)mi
(#)madre

(#)por
(#)teléfono

Соотнесите числительные

(~)17~diecisiete
(~)13~trece
(~)18~dieciocho
(~)20~veinte
(~)11~once
(~)14~catorce
(~)19~diecinueve
(~)15~quince
(~)16~dieciseis
(~)12~doce

Поставьте вопросы к обстоятельству времени и образа действия:

El concierto empieza a las siete.

(#)Cuándo
(#)empieza
(#)el
(#)concierto

Nosotros vamos al museo el sábado.

(#)Cuándo
(#)váis
(#)al
(#)museo

Yo vengo a tu casa mañana.

(#)Cuándo
(#)vienes
(#)tú
(#)a
(#)mi
(#)casa

Nosotros hablamos el español muy bien.

(#)Cómo
(#)habláis
(#)vosotros
(#)el
(#)español

Jorge trabaja mucho y gana muy bien.

(#)Cómo
(#)gana
(#)Jorge

Выберите подходящую форму глагола:

(?)El concierto (empezar) a las siete.
(?)empiece
(!)empieza

(?)empiezas

(?)empeza

(??)Cada mañana os (despertar) el canto de los pájaros.

(?)desiertan

(?)despiertáis

(!)despertáis

(?)despertamos

(??)Entramos en la habitación y (encender) la luz.

(!)encendemos

(?)encenden

(?)encendéis

(?)encienden

(??)El médico (recomendar) al enfermo una medicina nueva.

(?)recomenda

(?)recomendáis

(?)recomendas

(!)recomienda

(??)Vosotros nunca (perder) el juicio.

(?)pierdéis

(!)perdéis

(?)pierden

(?)perdemos

Задание 2. Чтение, перевод текста со словарем и передача его содержания в устной форме.

El tiempo que hace hoy

Hoy no hace sol, no hace calor, no hace buen tiempo, Llueve. El cielo está cubierto de nubes. Hoy hace sol, hace calor, hace buen tiempo. No llueve. El cielo no está cubierto de nubes.

Me gusta mucho este estación del año cuando tenemos las vacaciones y cuando no tenemos nada que hacer, pero tenemos los exámenes en junio. Es le verano. Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre.

Los días de verano son largos. Hace calor. También llueve y truena, pero rara vez. Paseo mucho al aire libre, tomo sol.

Las vacaciones de verano son más largas: duran dos meses. En verano tengo mucho tiempo libre. A veces mis padres y yo nos vamos a un gran viaje y vamos de excursiones. Visitamos las ciudades rusas y belorusas antiguas o viajamos en un barco. Me gusta mucho viajar en el barco con mi padre quien es el capitán de alto bordo. Pero habitualmente pasamos las vacaciones de verano en el campo. Tenemos una casita de campo en un sitio pintoresco cerca de Minsk.

Allí hay un río y un lado. Mis amigos yo vamos de pesca, nadamos a menudo, tomamos el sol en una playa y paseamos en lancha.

Cuando hace mucho calor suelo ir al bosque. Allí el aire es fresco. Tengo un perro llamado Shelton. Se alegra mucho cuando le llevo conmigo al bosque.

Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre. A fines de agosto regresamos a la ciudad.

Задание 3. Чтение текста и умение отвечать на вопросы на понимание прочитанного текста.

Mi amiga

Mi amiga se llama Elena. Tiene 19 años. Es de Moscú como yo. Es una chica muy buena y simpática. Es alta, delgada y rubia. Tiene el pelo largo y los ojos marrones. Siempre lleva un vestido largo que es muy bonito y cuando se pone zapatos de tacón alto, parece todavía más alta.

Es mi mejor amiga. La conozco desde muy pequeña, porque vive en una casa cerca de la mía. Siempre estamos juntas. Ella me conoce muy bien porque siempre le cuento toda mi vida. Nos vemos casi cada día. A veces voy a visitarla a su casa y a veces ella viene a mi casa a verme. Pasamos muchas horas jugando y hablando. Cuando no tenemos mucho tiempo para vernos, nos llamamos por teléfono o charlamos en internet.

Por desgracia, ella estudia en otra universidad y ahora nos vemos menos. A veces después de las clases quedamos en una cafetería y tomamos una taza de café o de té. Me siento muy feliz cuando ella está al lado.

Elena me entiende muy bien. Cuando tengo problemas, me ayuda mucho. Yo también la ayudo en los momentos difíciles de su vida.

Sus padres son buena gente y a veces me invitan a cenar a su casa. Y si es muy tarde, me permiten pasar la noche allí.

Los mejores momentos de nuestra amistad son las vacaciones. Nos gusta ir de compras, cocinar juntas o ver nuestras películas preferidas. Nosotras tenemos los mismos gustos.

Hoy me llama y me dice que compra dos camisas nuevas que son absolutamente iguales - una para ella y otra para mí. Estoy muy alegre y muy feliz. Creo que mañana le compro un bolso del mismo color que el mío. Somos como dos hermanas.

Me gusta mucho mi amiga y es la única en todo el mundo.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ ПО ТЕКСТУ

(??)¿Cómo se llama su amiga?

(?)Se llama María

(!)Se llama Elena

(?)Se llama Ana

(?)Se llama Rosa

(??)¿Qué edad tiene?

(?)Tiene 18 años

(?)Tiene 17 años

(?)Tiene 16 años

(!)Tiene 19 años

(??)¿De dónde es Elena?

(?)Es de Kaliningrado

(?)Es de Minsk

(!)Es de Moscú

(?)Es de San Petersburgo

(??)¿Cómo se ve ella cuando se pone los zapatos de tacón alto?

(?)Parece más simpática

(!)Parece más alta (?)Parece más delgada (?)Parece al modelo

(??)¿Cuándo se ven las amigas?

(?)Se ven en la universidad

(?)Se ven durante las vacaciones

(?)Se ven a los fines de semana

(!)Se ven casi cada día

(??)¿Qué hacen si no tienen mucho tiempo libre?

- (?)Estudian juntas
- (?)Van al cine
- (!)Charlan en internet
- (?)Pasean en el parque

- (??)¿Qué les gusta hacer juntas a las amigas?
- (?)Les gusta hacer los deberes de casa
- (!)Les gusta comprar unas cosas, ver las películas favoritas
- (?)Les gusta pasear por las calles y parques
- (?)Les gusta visitar los museos y exposiciones

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2.

Тема 3.1. Mi familia.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Слияние артикля el с предлогами a и de.
2. Вопрос к определению.
3. Сообщение информации о своей семье: состав семьи, возраст, место работы, учебы.
4. Дифтонги. Трифтонги.
5. Личные местоимения. Различное произношение союза y.
6. Глагол. Типы спряжения.
7. Прилагательные mucho, grande.
8. Сообщение личной информации об учебном заведении, факультете, предметах.

Тема 3.2. El día de trabajo.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Presente de indicativo.
2. Количественные числительные 1-10.
3. Безличная конструкция с hay.
4. Сообщение о трудовой деятельности.

Тема 3.3. Mi casa.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация предложений с альтернативными вопросами.
2. Отклоняющиеся глаголы 1-й группы.
3. Números cardinales 11-29.
4. Сообщение информации о получении приглашения на торжественный ужин в посольство одной из латиноамериканских стран.
5. Особенности произношения причастий на -ado.
6. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
7. Отсутствие артикля при обращении.
8. Presente de indicativo глагола индивидуального спряжения tener.
9. Глагольная конструкция tener que + infinitivo.
10. Описание дома. Беседа о комнате, планировке, мебели.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Форма практического задания раздела 3 – тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста.

Задание 1.

Поставить глаголы в правильную форму.

(??)Yo (levantarse) a las diez de la mañana.

(!)me levanto

(?)te levantas

(?)se levanta

(?)nos levantamos

(?)os levantáis

(?)se levantan

(??)¿A qué hora (levantarse) ustedes?

(?)me levanto

(?)te levantas

(?)se levanta

(?)nos levantamos

(?)os levantáis

(!)se levantan

(??)Los estudiantes (prepararse) para el examen.

(?)me preparo

(?)te preparas

(?)se prepara

(?)nos preparamos

(?)os preparáis

(!)se preparan

(??)¿Por qué no (prepararse, vosotros) para la clase de español?

(?)me preparo

(?)te preparas

(?)se prepara

(?)nos preparamos

(!)os preparáis

(?)se preparan

(??)Yo no (ducharse) por la noche.

(!)me ducho

(?)te duchas

(?)se ducha

(?)nos duchamos

(?)os ducháis

(?)se duchan

(??)Susana (mirarse) en el espejo antes de salir de casa.

(?)me miro

(?)te miras

(!)se mira

(?)nos miramos

(?)os miráis

(?)se miran

(??)¿(lavarse, tú) las manos antes de comer?

(?)me lavo

(!)te lavas

(?)se lava

(?)nos lavamos
(?)os laváis
(?)se lavan

(??)Mi amigo (llamarse) Mario.

(?)me llamo
(?)te llamas
(!)se llama
(?)nos llamamos
(?)os llamáis
(?)se llaman

(??) (lavarse, nosotros) los dientes dos veces al día.

(?)me lavo
(?)te lavas
(?)se lava
(!)nos lavamos
(?)os laváis
(?)se lavan

(??)Ella (acostarse) siempre muy tarde.

(?)me acuesto
(?)te acuestas
(!)se acuesta
(?)nos acostamos
(?)os acostáis
(?)se acuestan

(??)Los niños no (dormirse) muy rápido.

(?)me duermo
(?)te duermas
(?)se duerma
(?)nos dormimos
(?)os dormís
(!)se duermen

Поставить герундий в пропусках.

(??)Las redes sociales están (eliminar) cuentas falsas.

(!)eliminando
(?)eliminendo
(?)eliminiendo

(??)El estado sigue (gastar) millones en armamentos.

(?)gastiendo
(?)gastendo
(!)gastando

(??)El gobierno está (invertir) en el sector agrícola.

(?)invertindo
(!)invetiendo
(?)invertendo

(??)La situación (ir + estabilizarse).
(?)va estabilicándose
(!)va estabilizándose
(?)va estabiliciéndose

Поставить глаголы в скобках в соответствующую форму futuro imperfecto de indicativo.

(??)Ellos no nos (molestar) otra vez.
(?)molestaré
(?)molestarás
(?)molestará
(?)molestaremos
(?)molestaréis
(!)molestarán

(??)Su madre (tratar) de convencerle.
(?)trataré
(?)tratarás
(!)tratará
(?)trataremos
(?)trataréis
(?)tratarán

(??)Los pueblos no (olvidar) la hazaña del héroe.
(?)olvidaré
(?)olvidarás
(?)olvidará
(?)olvidaremos
(?)olvidaréis
(!)olvidarán

(??)Yo (cambiar) el tema de la conversación para no aburrir a todos.
(!)cambiaré
(?)cambiarás
(?)cambiará
(?)cambiaremos
(?)cambiaréis
(?)cambiarán

(??)Nosotros no (dejar) de venir el domingo siguiente.
(?)dejaré
(?)dejarás
(?)dejará
(!)dejaremos
(?)dejaréis
(?)dejarán

(??)Ella (esperar) con impaciencia mi llegada.
(?)esperaré
(?)esperarás
(!)esperará
(?)esoeraremos
(?)esperaréis

(?)esperarán

(??)Vosotros no (demorar) mucho tiempo.

(?)demoraré

(?)demorarás

(?)demorará

(?)demoraremos

(!)demoraréis

(?)demorarán

(??)Al cabo del día (tú) (sentirse) un poco cansado.

(?)me sentiré

(!)te sentirás

(?)se sentirá

(?)nos sentiremos

(?)os sentiréis

(?)se sentirán

Задание 2. Чтение и понимание иноязычного текста.

¡Bienvenidos a mi casa!

El edificio donde está mi apartamento es bastante nuevo. Está en el centro de la ciudad. En el edificio hay 10 plantas. Mi apartamento está en la segunda planta. Es muy grande y bonito. En el apartamento hay cinco habitaciones, dos cuartos de baño y una cocina. Las paredes en el piso son amarillas, pero en los baños son blancas. El mueble es bastante moderno y cómodo. El sofá en la sala es de color marrón claro. Las sillas y la mesa en la cocina son rojas. Las habitaciones son muy luminosas porque las ventanas son anchas.

Mi dormitorio también es grande. Está a la izquierda de la cocina. En mi habitación hay muchas cosas importantes: una cama, un armario, un escritorio, un ordenador y dos estantes con libros. Los libros no son muy buenos porque son bastante viejos. Además son aburridos. Pero los juegos en mi ordenador son nuevos y muy interesantes. El ordenador es una cosa muy importante en mi habitación.

El sillón está enfrente del ordenador, es negro. Mi bolso ahora está debajo del escritorio y mi móvil está en la cama. Mi ropa no está en el armario. Normalmente mi habitación está ordenada, pero hoy está muy desordenada.

La cocina es mi lugar favorito en el apartamento. Y especialmente la nevera. Es extraño, pero la nevera no es blanca, es azul, como mis ojos. En la nevera siempre hay mucha comida. La comida es muy rica. En el armario de cocina también hay muchos platos, vasos y tazas.

Cerca de mi casa hay dos tiendas baratas. Los cafés en mi barrio son caros. Pero no es un problema porque mis padres son ricos. Hoy es sábado y mi familia y yo estamos en un café no lejos de la casa.

Ответьте на вопросы по содержанию текста

(??)¿Cuántas plantas tiene el edificio?

(?)9

(!)10

(?)11

(??)¿En qué planta está el apartamento?

(?)1

(!)2

(?)3

(??)¿Cuántas habitaciones tiene el apartamento?

(?)3

(?)4

(!)5

(??)¿Dónde está el dormitorio?

(!)a la izquierda de la cocina

(?)a la derecha de la cocina

(?)enfrente de la cocina

(??)¿Qué es su lugar favorito?

(?)el dormitorio

(?)el salón

(!)la cocina

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование, контрольная работа

РАЗДЕЛ 4. Intermedio I. Comprensión básica. Ciclo II. B1.

Тема 4.1 Estamos invitados.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация предложений с альтернативными вопросами.
2. Отклоняющиеся глаголы 1-й группы.
3. Números cardinales 11-29.
- 4 Сообщение информации о получении приглашения на торжественный ужин в посольство одной из латиноамериканских стран.
5. Особенности произношения причастий на -ado.
6. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
7. Отсутствие артикля при обращении.
8. Presente de indicatio глагола индивидуального спряжения tener.
9. Глагольная конструкция tener que + infinitivo.
10. Благодарность за приглашение. Беседа о статье, фильме, книге.

Тема 4.2. Deporte.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация неполного перечисления.
2. Presente de indicativo глаголов decir, hacer, ver.
3. Прилагательные bueno, malo.
4. Pretérito perfecto compuesto.
5. Pronombres posesivos.
6. Números cardinales 30 -100.
7. Неопределенное местоимение todo.
8. Придаточное дополнительное предложение.
9. Presente de indicativo глаголов индивидуального спряжения dar, traer.
10. Отклоняющиеся глаголы II, III, IV групп в presente de indicativo.
11. Здоровый образ жизни. Спорт.

Тема 4.3. De viaje. Preparándose para un viaje.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Правила слогаотделения и переноса.
2. Глагольная конструкция ir a + infinitivo.
3. Pronombres personales – complementos.

4. Подготовка к поездке.
5. Verbos pronominales.
6. Estilo indirecto.
7. Presente de indicativo глаголов индивидуального спряжения saber. oír.
8. Прибытие в аэропорт, регистрация, таможенный контроль.
9. Futuro de indicativo.
10. Gerundio.
11. Посадка в самолет. Вылет и прилет.
12. История и культура страны, в которую совершается путешествие.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Форма практического задания раздела 4 - Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста, доклад.

Задание 1.

Поставьте перед существительными нужное указательное местоимение, в соответствии с указанным наречием места. Modelo (образец): El coche está aquí – Este coche.

(?)La ciudad está allí – ;
(?)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aquel
(!)aquella

(?)Las chicas están aquí – ;
(?)estos
(!)estas
(?)esos
(?)esas
(?)aquelos
(?)aquellas

(?)El perro está ahí – ;
(?)este
(?)esta
(!)ese
(?)esa
(?)aquel
(?)aquella

(?)Los libros están aquí – ;
(!)estos
(?)estas
(?)esos
(?)esas
(?)aquelos
(?)aquellas

(?)Las montañas están ahí – ;
(?)estos

(?)estas
(?)esos
(!)esas
(?)aquelos
(?)aquellas

(??)Los señores están allí – ;
(?)estos
(?)estas
(?)esos
(?)esas
(!)aquelos
(?)aquellas

(??)El teléfono está aquí – ;
(!)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aqueel
(?)aquella

(??)El supermercado está allí – ;
(?)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(!)aqueel
(?)aquella

(??)La calle está aquí – .
(?)este
(!)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aqueel
(?)aquella

Соотнесите сложные предлоги

(~)antes de ~перед, до
(~)después de ~ после
(~)dentro de ~ внутри
(~)cerca de ~ около
(~)lejos de ~ далеко от
(~)encima de ~ над
(~)debajo de ~ под
(~)enfrente de ~ перед

Поставьте глагол в скобках в правильную форму:

(??)Yo no le (conocer) a él.
(!)conozco
(?)conoces

(?)conoce
(?)conocemos
(?)conocéis
(?)conocen

(??)Te (ofrecer) mi colección de sellos.

(?)ofrezco
(!)ofreces
(?)ofrece
(?)ofrecemos
(?)ofrecéis
(?)ofrecen

(??)Hoy día tu y yo (carecer) de tiempo libre.

(?)carezco
(?)careces
(?)carece
(!)carecemos
(?)carecéis
(?)carecen

Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) Vosotros termináis de escribir un fax.

(?) terminaste
(!) terminasteis
(?) terminamos

(??) Soledad asiste a las negociaciones.

(?) asistí
(?) asistieron
(!) asistió

(??) Ellas cenan en un restaurante.

(?) cenó
(!) cenaron
(?) cenaste

(??) José lee todos los libros en ruso.

(?) leiste
(!) leyó
(?) leyeron

(??) La secretaria despacha la correspondencia.

(?) despachaste
(?) despaché
(!) despachó

(??) Los estudiantes peruanos celebran el Día de la Independencia de su país.

(!) celebraron
(?) celebrasteis
(?) celebró

(??) Juana mira la tele.

(?) miraste

(!) miró

(?) miré

(??) Juana y Pablo salen de casa.

(!) salieron

(?) salimos

(?) salisteis

(??) Alberto compra unos periódicos en un quiosco.

(?) compré

(?) compraste

(!) compró

(??) Maria hace ejercicios.

(?) ha hecho

(?) hiciste

(!) hizo

ОТВЕЧЬТЕ НА ВОПРОСЫ В Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) ¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado?

(?) Si, visitaron.

(!) No, no visité.

(?) No visitamos.

(??) ¿Leyeron ustedes ayer el País?

(?) No, no leyeron.

(?) Sí, leí.

(!) Sí, leímos.

(??) ¿Donde descansaron ellos el año pasado?

(?) No descansamos el año pasado.

(!) Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña.

(?) Descansamos en Cuba.

(??) ¿Asististe la tarde de ayer a la conferencia?

(?) No, no asistimos.

(!) Sí, asistí.

(?) Sí, asistió.

(??) ¿Qué comieron Uds ayer?

(?) Comieron tortilla.

(?) No comieron nada.

(!) No comimos nada.

(??) ¿Cuando regresaste a casa ayer?

(?) Regresó muy tarde.

(!) Regresé a las diez.

(?) Regresa a las cinco.

(??) ¿A que hora desayunó Pablo?

- (?) Desayuné a las ocho.
- (!) Desayunó a las ocho y media.
- (?) Desayuno a las nueve.

Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов.

- (??) Я только что видел Маноло.
- (?) Acabó de ver a Manolo.
- (!) Acabo de ver a Manolo.
- (?) Acab.

- (??) Они только что ушли.
- (?) Acabaron de irse.
- (?) Acaba de irse.
- (!) Acaban de irse.

- (??) Мы только что закончили работу.
- (?) Acabamos de empezar el trabajo.
- (?) Acabaron de empezar el trabajo.
- (!) Acabamos de terminar el trabajo.

- (??) Педро только что вышел.
- (?) Pedro acabo de salir.
- (!) Pedro acaba de salir.
- (?) Pedro acabe de salir.

- (??) Вы только что спели песню.
- (?) Acababan de cantar una canción.
- (?) Acabas de cantar una canción.
- (!) Acabáis de cantar una canción.

- (??) Педро только что вернулся из командировки.
- (?) Pedro acabó de volver de la comisión de servicios.
- (!) Pedro acaba de volver de la comisión de servicios.
- (?) Pedro volví de la comisión de servicios.

- (??) Маурисио только что проснулся.
- (?) Mauricio acabo de despertarse.
- (!) Mauricio acaba de despertarse.
- (?) Pedro acabaste de despertarse.

Выберите правильный вариант ответа на вопрос:

- (??) Какие слова являются указателями времени Pretérito perfecto de indicativo?
- (?) esta semana, hoy, esta mañana
- (!) ayer, el verano pasado, en 1990.
- (?) hoy, mañana, ayer.

(??) Форма глагола в каком лице в Pretérito perfecto de indicativo совпадает с формой глагола в Presente de Indicativo?

- (?) 2-го лица ед. числа (tú)
- (!) 1-го лица мн. числа (nosotros/nosotras).
- (?) 2-го лица мн. числа (vosotros/vosotras).

(??) В каких спряжениях формы глаголов в Pretérito perfecto de indicativo 2-го лица мн. ч. совпадают с формами в Presente de Indicativo?

- (?) I, II
- (!) I, III.
- (?) I, II, III.

Задание 2.

Прочитать текст и ответить на предложенные вопросы.

El deporte en España

Aunque el deporte es internacional, las tradiciones y las condiciones climáticas de cada país influyen en su desarrollo.

Así, por ejemplo, en España casi no se practica el deporte de invierno, como el hockey sobre hielo

o el esquí. Tampoco está difundido el bádminton, tan popular en Rusia.

Pero el fútbol sí que es muy popular. Está tan extendido que por todas partes se ven pequeños campos de fútbol. En ellos se practica el fútbol sala, una versión del fútbol en la que participan cinco personas por equipo.

Son pocos los chicos que no sueñan con ser Pele o Ronaldo.

Y si el patio de su casa es demasiado pequeño, salen a jugar a la calle, corriendo el riesgo de perder el balón bajo las ruedas de un coche. Mientras tanto, los mayores que en su mayoría también son aficionados a este deporte, pasan largas horas colgados del televisor. Y no sólo los hombres. Cuando transmiten los partidos con la participación del Barcelona, Real Madrid o de la Selección Española, las calles están completamente vacías.

Últimamente el baloncesto también se ha puesto de moda, siguiendo el modelo de los Estados Unidos. Pero el baloncesto requiere unos campos especialmente preparados, mientras que el fútbol es más popular.

Y, por cierto, el tenis también es una especialidad favorita entre los españoles. En gran parte eso se debe a que ha habido y hay jugadores y jugadoras que han obtenido grandes éxitos, como Santana, Gimeno, Orantes, Bruguera o Arantxa, ganadores de muchos torneos. Aunque en el pasado era un deporte practicado sólo por las clases altas, en los últimos años se ha convertido en un deporte practicado por mucha gente.

Como dicen, lo importante no es ganar, sino participar.

(??)¿Qué deporte es más popular en España?

- (?)tenis
- (!)fútbol
- (?)hockey

(??)¿Qué tipo de deporte se practican en España?

- (?)de invierno
- (!)de verano

(??)¿Qué tipo de deporte se ha puesto de moda, siguiendo el modelo de Estados Unidos?

- (?)fútbol
- (?)tenis
- (!)baloncesto

(??)¿En qué deporte ha obtenido Gimeno un gran éxito ?

- (!)tenis
- (?)baloncesto
- (?)fútbol

(??)¿Qué es lo más importante?

(?)ganar

(?)ver y ser hincha

(!)participar

Прочитать текст и выполнить предложенные задания.

Al día siguiente de nuestra llegada a la ciudad visitamos el Museo del Prado y a eso de las dos, hora de almorzar, ya tenemos mucha hambre.

Entramos en un restaurante y nos dirigimos hacia una mesa que esta junto a la ventana. C a m a r e r o . Perdonen, pero esta mesa está reservada.

E l e n a . ¿ Hay alguna sin reservar para dos? No fumadores.

C a m a r e r o . ¿Quieren sentarse a aquélla que está más cerca de la entrada? E l e n a . Está bien.

La mesa está puesta para dos personas. Sobre un mantel blanco para cada persona hay dos platos, uno sobre el otro con una servilleta encima, y un cubierto de dos cuchillos, una cuchara y una cucharilla a la derecha de los platos, y dos tenedores a la izquierda. Delante de cada cubierto hay una copa para agua o cerveza y una copita para vino. En el centro de la mesa hay vinagreras con vinagre, aceite y mostaza, un pimentero con pimienta y un salero lleno de sal. Un bonito ramo de flores adorna la mesa.

C a m a r e r o . ¿Qué van a encargar, señores? ¿Van a comer al cubierto o a la carta?

B e r n a r d o . Vamos a ver lo que dan al cubierto: sopa de legumbres, huevos al gusto (pasados por agua o fritos), pescado frito, helado o fruta, café solo. Cubierto: dieciocho euros.

E l e n a . No, a mí no me gusta esa comida. ¡Vamos a comer a la carta! ¿Nos trae el menú, por

C a m a r e r o . Ahora mismo lo traigo. ¿Para beber?

B e r n a r d o . Para mí, una cerveza sin alcohol, y para mi mujer, una botella de agua.

...

C a m a r e r o . Aquí lo tienen Ustedes.

E l e n a . Una pregunta, ¿qué lleva la ensalada campera?

C a m a r e r o . Pues, lleva lechuga, tomate, patata cocida, espárragos blancos, aceitunas, cebolla.

E l e n a . ¿Y lleva huevo?

C a m a r e r o . Sí, también lleva huevo duro.

E l e n a . Es que mi marido es alérgico al huevo.

C a m a r e r o . No se preocupe, podemos quitarlo.

E l e n a . ¡Qué bien! Entonces una ensalada campera.

B e r n a r d o . Pues, y yo quiero tomar algunos entremeses. Entonces, tráigame jamón, salchichón, aceitunas y caviar. ¿Y qué sopa vamos a tomar?

E l e n a . Perdona, ¿me puede decir qué es el gazpacho?

C a m a r e r o . Es una sopa de verduras.

E l e n a . Uf, una sopa, con este calor ...

C a m a r e r o . No, no, pero es una sopa fría. Está muy rica, se la recomiendo. Lleva tomate, pimienta, un poco de ajo y de aceite ... Bueno, sobre todo tomate.

E l e n a . Qué rico. Me apetece probarlo. Pues, para mí, de primero, gazpacho y a mi marido un caldo de pollo.

C a m a r e r o . ¿Y qué quieren que les traiga de segundo? El asado hoy está muy bueno.

B e r n a r d o . En seguida se lo diremos. ¿Qué carne prefieres, de vaca, cordero o cerdo?

E l e n a . Ninguna de éstas. Prefiero ternera o pollo.

B e r n a r d o . Entonces toma costillas de ternera con patatas fritas, son muy sabrosas, y yo voy a tomar una hamburguesa también con patatas fritas. ¿Bueno?

E l e n a . Bueno. También tráiganos alguna salsa picante.

...

E l e n a . Oiga, es que el agua no tiene gas.
 C a m a r e r o . Pero Ustedes sólo han dicho una botella de agua...
 E l e n a . Es que quería agua con gas. ¿Le importa traernos agua con gas, por favor?
 C a m a r e r o . Ahora mismo les cambio la botella por otra con gas.
 ...
 C a m a r e r o . ¿De postre ... ?
 E l e n a . ¿Nos puede recomendar algo?
 C a m a r e r o . Las natillas, o el arroz con leche...
 E l e n a . ¡Arroz con leche! ¡Qué horror! Mejor las natillas. ¿Qué son?
 C a m a r e r o . Son una crema de huevo, leche... Pero si su marido es alérgico al huevo...
 E l e n a . Mi marido va a tomar fruta. Un melocotón. Y para mí, natillas.
 ...
 B e r n a r d o . Perdona, ¿nos trae la cuenta, por favor, cuando pueda?
 C a m a r e r o . Son treinta y dos euros.
 B e r n a r d o . Aquí tiene treinta y cinco.
 C a m a r e r o . Tres euros de vuelta, señor.
 B e r n a r d o . Guárdelos de propina.
 C a m a r e r o . Muchas gracias, señor.

Подберите русские эквиваленты к испанским словосочетаниям:

- (~)Al día siguiente ~следующий день
- (~)tenemos mucha hambre ~мы очень голодны
- (~)está junto a ~находится рядом с
- (~)está reservada ~зарезервирован

- (~)más cerca de la entrada ~поближе к входу
- (~)mantel blanco~белая скатерть
- (~)a la derecha de ~справа от
- (~)a la izquierda ~слева от
- (~)una copita para vino ~бокал для вина
- (~)bonito ramo de flores ~прекрасный букет цветов
- (~)sopa de legumbre~овощной суп
- (~)no me gusta esa comida ~мне не нравится эта еда
- (~)Ahora mismo ~сейчас же
- (~)cerveza sin alcohol ~безалкогольное пиво
- (~)patata cocida~вареный картофель
- (~)huevo duro ~яйцо вкрутую
- (~)No se preocupe ~не беспокойтесь
- (~)yo quiero tomar ~хочу взять
- (~)me puede decir ~можете мне сказать
- (~)sopa fría ~холодный суп
- (~)Me apetece probarlo ~мне хотелось бы попробовать его
- (~)un caldo de pollo ~куриный бульон
- (~)costillas de ternera ~телячьи ребрышки
- (~)con patatas fritas ~с жареной картошкой
- (~)agua con gas ~газированная вода
- (~)De postre ~на десерт
- (~)¿nos trae la cuenta, por favor?~Принесите нам счет, пожалуйста
- (~)de vuelta ~на сдачу

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 5. Intermedio II. Nivel intermedio. Ciclo II-III. B2.

Тема 5.1. De paso por la ciudad.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Стихи Ф. Лорки.
2. Pronombres demostrativos.
3. Наречия места aquí, ahí, allí.
4. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.
5. Preposiciones compuestas.
6. Придаточные предложения обстоятельства времени.
7. Отклоняющиеся глаголы V группы.
8. Причины откладывания поездки.
9. Pretérito perfecto simple de indicativo правильных глаголов.
10. Глагольная конструкция acabar de + infinitivo.

Тема 5.2 En el hotel.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Стихи А. Мачадо.
2. En el hotel.
3. Стихи Г. Беккер.
4. Степени сравнения наречий.
5. Условный период I типа.
6. Pretérito perfecto simple de indicativo глаголов индивидуального спряжения.
7. Сообщение информации о месторасположении и плане отеля. Национальный характер испанцев.

Тема 5.3. En el restaurante.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сравнительная степень сравнения наречий.
2. Глагол индивидуального спряжения caer.
3. Pretérito imperfecto de indicativo в придаточных дополнительных предложениях.
4. Еда. Столовые приборы. Ресторанные услуги: рестораны, кафе, казино, бары.
5. Отклоняющиеся глаголы VI группы.
6. Глагольная конструкция seguir + gerundio.
7. Меню. В ресторане, кафе, баре. Умение заказать столик в кафе (ресторане). Счет.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАДАНИЯМ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания раздела 5 – Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста, доклад.

Задание 1. Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) Vosotros termináis de escribir un fax.

(?) terminaste

(!) terminasteis

(?) terminamos

(??) Soledad asiste a las negociaciones.

(?) asistí

(?) asistieron

(!) asistió

(??) Ellas cenan en un restaurante.

- (?) cenó
- (!) cenaron
- (?) cenaste

(??) José lee todos los libros en ruso.

- (?) leiste
- (!) leyó
- (?) leyeron

(??) La secretaria despacha la correspondencia.

- (?) despachaste
- (?) despaché
- (!) despachó

(??) Los estudiantes peruanos celebran el Día de la Independencia de su país.

- (!) celebraron
- (?) celebrasteis
- (?) celebró

Ответьте на вопросы в Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) ¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado?

- (?) Sí, visitaron.
- (!) No, no visité.
- (?) No visitamos

(??) ¿Leyeron ustedes ayer el País?

- (?) No, no leyeron.
- (?) Sí, leí.
- (!) Sí, leímos

(??) ¿Donde descansaron ellos el año pasado?

- (?) No descansamos el año pasado.
- (!) Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña.
- (?) Descansamos en Cuba.

(??) ¿Asististe la tarde de ayer a la conferencia?

- (?) No, no asistimos.
- (!) Sí, asistí.
- (?) Sí, asistió.

(??) ¿Qué comieron Uds ayer?

- (?) Comieron tortilla.
- (?) No comieron nada.
- (!) No comimos nada.

Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов

(??) Я только что видел Маноло.

- (?) Acabó de ver a Manolo.
- (!) Acabo de ver a Manolo.
- (?) Acab.

(??) Они только что ушли.

(?) Acabaron de irse.

(?) Acaba de irse.

(!) Acaban de irse.

(??) Мы только что закончили работу.

(?) Acabamos de empezar el trabajo.

(?) Acabaron de empezar el trabajo.

(!) Acabamos de terminar el trabajo.

(??) Педро только что вышел.

(?) Pedro acabo de salir.

(!) Pedro acaba de salir.

(?) Pedro acabe de salir.

(??) Вы только что спели песню.

(?) Acababan de cantar una canción.

(?) Acabas de cantar una canción.

(!) Acabáis de cantar una canción.

(??) Педро только что вернулся из командировки.

(?) Pedro acabó de volver de la comisión de servicios.

(!) Pedro acaba de volver de la comisión de servicios.

(?) Pedro volví de la comisión de servicios.

(??) Маурисио только что проснулся.

(?) Mauricio acabo de despertarse.

(!) Mauricio acaba de despertarse.

(?) Pedro acabaste de despertarse.

Вставьте глагол правильной грамматической формы:

(??) ¿Qué _____ sus padres cuando era usted niño?

(?) hicieron

(!) hacían

(?) hicimos

(??) ¿Dónde _____ su padre cuando empezó usted a ir a la escuela?

(?) trabajará

(!) trabajaba

(?) trabajó

(??) ¿Cuántos años tenía usted cuando _____ a estudiar en la universidad?

(?) empezía

(?) empezaste

(!) empezó

(??) ¿Qué tiempo _____ ayer cuando salió usted de casa?

(?) hace

(?) había

(!) hacía

(??) ¿Qué _____ usted a sus compañeros cuando entró en el aula?

(?) dice

- (!) dijo
- (?) dicho

Выберите правильный вариант глагола в пассивном залоге:

(??)Las películas (proyectar) ayer en el club de la universidad.

- (!) fueron proyectadas
- (?) fueron proyectados
- (?) eran proyectadas

(??)El informe (redactar) hoy por Ivanov.

- (!) ha sido redactado
- (?) era redactado
- (?) fue redactado

(??)La conferencia (celebrar) en la Academia de Ciencias.

- (?) ha sido celebrado
- (!) ha sido celebrada
- (?) ha sido celebrada

(??)El documento (publicar) en la prensa.

- (?) será publicada
- (!) será publicado
- (?) ser publicado

Задание 2. Прочитать текст и выполнить предложенные задания.

En el hotel

Paloma Rodríguez y su amiga deciden hospedarse durante su estancia en la capital de España en un hotel de primera, con todos los servicios y van al hotel Madrid. Al entrar en el hotel, se dirigen a la recepción.

P a l o m a . Hola, buenos días. Tenemos una reserva. Una doble por 14 días.

R e c e p c i o n i s t a . ¿A nombre de quién?

P a l o m a . A nombre de Rodríguez. Paloma Rodríguez.

R e c e p c i o n i s t a . A ver, me permite un momento, que voy a mirar en el registro para comprobarlo. Sí, en efecto, aquí está. Una habitación doble con cama de matrimonio a partir de hoy.

Es una suite con todo el confort moderno. Les ha de gustar, no lo dudo. Tiene alcoba, gabinete y

cuarto de baño. Si quieren, se la enseño. Está amueblada con gusto y las ventanas dan al patio. Su

precio es de 60 euros por persona con pensión completa.

P a l o m a . No, no, una doble con dos camas.

R e c e p c i o n i s t a . Pues, en la reserva pone con cama de matrimonio. Un momento, voy a ver si se puede cambiar... Perdona, señorita, pero no tenemos habitaciones dobles con camas separadas desocupadas. El hotel está completo. Y ¿por qué no se instalan Ustedes en la de cama de

matrimonio por una noche? Si no me equivoco mañana quedará libre una habitación con dos camas y

les pasaremos a ella.

P a l o m a . Si nos cambian de habitación, de acuerdo.

R e c e p c i o n i s t a . Entonces tenga la bondad de llenar el impreso, indicando su nombre y apellidos, nacionalidad, el objeto de viaje y tiempo que van a hospedarse en el hotel. Van a quedarse

catorce noches, ¿no?
 P a l o m a . Sí, hasta el veintisiete, incluido. Nos vamos el veintiocho por la mañana. Una
 cosa,
 ¿puedo fumar aquí?
 R e c e p c i o n i s t a . No, lo siento, aquí no se puede fumar. ¿Me deja su pasaporte? Pues,
 aquí
 tienen las llaves. Es la cuarta planta. ¿Necesitan ayuda con las maletas? El botones les
 acompañará y
 les subirá las maletas.
 P a l o m a . No se preocupe, sólo tenemos esta bolsa. Muchas gracias. ¿El ascensor?
 R e c e p c i o n i s t a . Ahí, enfrente. Si necesita algo no tiene más que llamar a la camarera
 del
 piso. Si desea comer en la habitación tendrá que pagar un recargo del 10%.
 P a l o m a . Ah, una cosa. ¿Puedo dejar dinero aquí, en la caja fuerte?
 R e c e p c i o n i s t a . Sí, claro.
 P a l o m a . Tome. Son trescientos euros.
 R e c e p c i o n i s t a . ¿Me firma aquí? Muy bien.
 P a l o m a . Gracias.
 R e c e p c i o n i s t a . De nada. Hasta luego.
 Problemas en la habitación
 P a l o m a . ¡Qué frío hace aquí! Es horrible. Voy a ducharme... ¡Y el agua sale fría! Voy a
 llamar a la recepción.
 R e c e p c i o n i s t a . ¿Diga?
 P a l o m a . Hola. Mire, tenemos un problema con la ducha. Es que no sale agua caliente.
 R e c e p c i o n i s t a . ¿No sale agua caliente? ¿De qué habitación es?
 P a l o m a . De la 214.
 R e c e p c i o n i s t a . Ahora mismo subo a ver.
 P a l o m a . Mire, aquí.
 R e c e p c i o n i s t a . A ver... Hay que esperar un poco más... Ahora.
 P a l o m a . Es verdad, ahora sale caliente.
 R e c e p c i o n i s t a . Siempre hay que esperar un poco.
 P a l o m a . Y una pregunta más. Es que hace mucho frío en la habitación.
 R e c e p c i o n i s t a . Claro, es que está puesto el aire acondicionado. Tiene que bajar el aire.
 P a l o m a . ¿Y cómo puedo bajar el aire?
 R e c e p c i o n i s t a . Mira, aquí.
 P a l o m a . Genial, muchas gracias.
 R e c e p c i o n i s t a . ¿Alguna cosa más?
 P a l o m a . Mmm... no. Ay, sí. ¿Por qué se apaga la luz?
 R e c e p c i o n i s t a . Es que tiene que meter aquí su tarjeta electrónica. Si no, la luz se
 apaga
 sola.
 P a l o m a . Ahora entiendo, muchísimas gracias.
 R e c e p c i o n i s t a . De nada, hasta luego.

Подберите русские эквиваленты к испанским словосочетаниям:

- ~) durante su estancia~во время их пребывания
- (~) en un hotel de primera~в гостинице первой категории
- (~) se dirigen a la recepción~направляются на рецепцию
- (~) ¿A nombre de quién? ~ На чье имя?
- (~) para comprobarlo~чтобы проверить
- (~) habitación doble~двухместный номер
- (~) con cama de matrimonio~с двуспальной кроватью

- (~) a partir de hoy~с сегодняшнего дня
- (~) con todo el confort~со всеми удобствами
- (~) Les ha de gustar~Вам понравится
- (~) las ventanas dan al patio~окна выходят во двор
- (~) 60 euros por persona~60евро с человека
- (~) camas separadas desocupadas~раздельные незанятые кровати
- (~) por una noche~на одну ночь
- (~) tenga la bondad de~будьте добры ...
- (~) llenar el impreso~заполнить бланк
- (~) objeto de viaje~цель поездки
- (~) hospedarse en el hotel~разместиться в отеле
- (~) No se preocupe~не беспокойтесь
- (~) pagar un recargo~оплатить сбор
- (~) dejar dinero aquí~оставить деньги здесь
- (~) caja fuerte~сейф
- (~) ¡Qué frío hace aquí! ~Как здесь холодно!
- (~) llamar a la recepción~позвонить на ресепшн
- (~) tenemos un problema~у нас проблема
- (~) esperar un poco~подождать немного
- (~) hace mucho frío~очень холодно
- (~) se apaga la luz~гаснет свет
- (~) tarjeta electrónica~пластиковая карточка

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Elemental I. Comprensión mínima. Ciclo I. A1.	13	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	13	Компьютерное тестирование
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 2. (семестр 4)		
Раздел 2. Elemental I. Comprensión mínima. Ciclo II. A1.	13	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	13	Компьютерное тестирование
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по	39	

модулю/семестру, часов		
Модуль 3. (семестр 5)		
Раздел 3. Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2.	13	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	13	Компьютерное тестирование
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 4. (семестр 6)		
Раздел 4. Intermedio I. Comprensión básica. Ciclo II. B1.	7	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	7	Компьютерное тестирование
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Intermedio II. Nivel intermedio. Ciclo II-III. B2.	6	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	6	Компьютерное тестирование
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	156	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Выполнение фонетических упражнений

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Составление рассказа о себе. Заполнение анкеты.
2. Составление рассказа (описание погоды).
3. Составление рассказа на тему «Mi amigo», грамматические упражнения, освоение лексики по теме занятия.

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Подготовить диалог на тему, отработка грамматического материала. Составление рассказа «Моя семья».
2. Описание кабинета испанского языка.
3. Выполнение фонетических и грамматических упражнений

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Написание докладов.
Темы для докладов:

- Традиции нанесения визита друзьям в России.
 - Традиции нанесения визита друзьям в Испании.
 - Сценарий проведения встречи выпускников.
 - Мой любимый вид спорта.
 - Спорт в России.
 - Спорт в Испании.
2. Выполнение фонетических и грамматических упражнений, выполнение письменных грамматических упражнений

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Отработка фонетических навыков при помощи стихотворений.
2. Выполнение письменных грамматических упражнений.
3. Составление диалогов.
- 4.

Литература для самостоятельного изучения к Разделам 1-5

1. Киеня-Мякинен, М. И. Испанский язык для совершенствующихся : учебник для вузов / М. И. Киеня-Мякинен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03140-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449933>
2. Гонсалес-Фернандес, Е. А. Испанский язык. Лексика : учебно-практическое пособие / Е. А. Гонсалес-Фернандес, Р. В. Рыбакова, Е. В. Светлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2625-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396731>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и

закключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата));
б) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет в 3, 4, 5 семестрах, дифференцированный зачет в 6 семестре, которые проводятся в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета и по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируе мой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел -1 «Elemental I. Comprencción minima. Ciclo I. A1.»	УК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. Поставьте неопределенный артикль к следующим существительным во множественном числе</p> <p>días a) unos b) unas</p> <p>abuelas a) unos b) unas</p> <p>cartas a) unos b) unas</p> <p>gatos a) unos b) unas</p> <p>hombres a) unos b) unas</p> <p>lápices a) unos b) unas</p> <p>mujeres a) unos b) unas</p> <p>2. Поставьте определенный артикль к следующим существительным</p>

ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

mujeres

a) los

b) las

libros

a) los

b) las

niños

a) los

b) las

revistas

a) los

b) las

mesas

a) los

b) las

profesores

a) los

b) las

tazas

a) los

b) las

3. Подберите к данным существительным правильную форму прилагательного

armarios

a) marrónes

b) marronas

chica

a) guapo

b) guapa

carta

a) blanco

b) blanca

gatos

				<p>a) rusos b) rusas</p> <p>chico</p> <p>a) chinesco b) chinesca</p> <p>taza</p> <p>a) verde b) verda</p> <p>revistas</p> <p>a) grandes b) grandas</p>
2.	Раздел -2 «Elemental I. Comprensión mínima. Ciclo II. A1.»	УК-4,	Компьютерное тестирование	<p>1. Подберите правильный вопрос к обстоятельству места</p> <p>Arturo vive en Cuba.</p> <p>a) ¿Dónde vive Arturo? b) ¿Dónde Arturo vive? c) ¿Dónde vive en Cuba?</p> <p>Pablo sale de casa.</p> <p>a) ¿Dónde sale Pablo? b) ¿De dónde sale Pablo? c) ¿Dónde Pablo sale?</p> <p>Elena pasea por la calle.</p> <p>a) ¿Por dónde pasea Elena? b) ¿De dónde pasea Elena? c) ¿Dónde pasea Elena?</p> <p>Benito entra en un café.</p> <p>a) ¿Dónde entra Benito? b) ¿En dónde entra Benito? c) ¿Dónde Benito entra?</p> <p>2. Соотнесите испанские личные местоимения с русскими</p> <p>(~) él~он (~) yo~я (~) nosotras~мы (ж.р.) (~) vosotros~вы (м.р. или смешанная аудитория) (~) Usted~Вы (уважительная форма, ед.ч.)</p>

			<p>(~) tú~ты</p> <p>(~) ellos~они (м.р.)</p> <p>3. Подберите соответствующую форму глагола hablar в Presente de Indicativo</p> <p>(~) yo~hablo</p> <p>(~) nosotras~hablamos</p> <p>(~) Usted~habla</p> <p>(~) tú~hablas</p> <p>(~) ellos~hablan</p> <p>(~) vosotros~habláis</p> <p>4. Подберите соответствующую форму глагола comer в Presente de Indicativo</p> <p>(~) yo~como</p> <p>(~) nosotros~comemos</p> <p>(~) ella~come</p> <p>(~) tú~comes</p> <p>(~) Ustedes~comen</p> <p>(~) vosotras~coméis</p> <p>5. Подберите соответствующую форму глагола vivir в Presente de Indicativo</p> <p>(~) yo~vivo</p> <p>(~) nosotros~vivimos</p> <p>(~) él~vive</p> <p>(~) tú~vives</p> <p>(~) ellas~viven</p> <p>(~) vosotros~vivís</p> <p>6. Вставьте al или del</p> <p>El escritorio es ... profesor.</p> <p>a) al</p> <p>b) del</p> <p>José va ... baile.</p> <p>a) al</p> <p>b) del</p> <p>El profesor contesta a la pregunta ... estudiante.</p>
--	--	--	--

				<p>a) al b) del</p> <p>Pablo va ... instituto.</p> <p>a) al b) del</p> <p>7. Поставьте глаголы в скобках в соответствующее лицо и число presente de indicativo</p> <p>Los estudiantes (venir) al instituto a las nueve menos diez.</p> <p>a) vengo b) vienes c) venimos d) vienen</p> <p>Cuando (salir) de casa por la mañana compro los periódicos.</p> <p>a) salgo b) sales c) salís d) salen</p> <p>Yo (venir) a verte a las seis.</p> <p>a) vengo b) vienes c) venimos d) vienen</p> <p>Después de las clases mis compañeros de estudios y yo (ir) a la biblioteca.</p> <p>a) voy b) va c) vamos d) van</p> <p>(Ir) a la caja y pago la cuenta.</p> <p>a) voy b) va c) vamos d) van</p> <p>8. Составьте предложения</p> <p>Сегодня очень хорошая погода.</p>
--	--	--	--	--

				<p>(#)hoy (#)hace (#)muy (#)buen (#)tiempo Сейчас десять градусов выше нуля. (#)estamos (#)a (#)diez (#)grados (#)sobre (#)cero Сейчас не идет снег. (#)ahora (#)no (#)está (#)nevando У нас минус десять градусов. (#)estamos (#)a (#)menos (#)diez (#)grados Сейчас идет дождь. (#)ahora (#)está (#)lloviendo</p>
3.	Раздел -3 «Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2.»	УК-4,	Компьютерное тестирование	<p>1. Раскройте скобки и выберите правильную форму глагола (explicar, yo) a mis padres la razón de mi viaje a Uruguay. a) has explicado b) he explicado c) ha explicado d) han explicado El avión (llegar) muy tarde y por eso yo he perdido otro vuelo.</p>

- a) he llegado
- b) has llegado
- c) ha llegado
- d) hemos llegado

Esta noche mamá (preparar) una cena riquísima, pero yo no he podido comer nada.

- a) ha preparado
- b) he preparado
- c) has preparado
- d) habéis preparado

Los abuelos de Lorenzo dicen que nunca (estar, ellos) en una ciudad tan bonita como ésta.

- a) hemos estado
- b) habéis estado
- c) han estado
- d) ha estado

La señorita Augustina (pedir) no molestarla esta mañana que está muy ocupada.

- a) he pedido
- b) ha pedido
- c) has pedido
- d) han pedido

2. Поставь правильное притяжательное местоимение в зависимости от лица, указанного в скобках лица

(Yo) moto

- a) mi
- b) tu
- c) su
- d) nuestro

(Ella) falda

- a) mi
- b) tu
- c) su
- d) vuestra

(Ellos) trabajo

- a) mi

- b) tu
- c) su
- d) nuestro

(Nosotros) problemas

- a) mis
- b) tus
- c) sus
- d) nuestros

3. Выберите правильный вариант ответа

No (dar) bombones a mi hijo porque le duelen las muelas.

- a) doy
- b) das
- c) da
- d) damos
- e) dais
- f) dan

Entramos en la oficina y (dar) los buenos días al empleado que atiende a los visitantes.

- a) doy
- b) das
- c) da
- d) damos
- e) dais
- f) dan

Como de costumbre, el domingo (traer) (mamá) muchas flores de nuestro jardín.

- a) traigo
- b) traes
- c) trae
- d) traemos
- e) traéis
- f) traen

Compro una botella de agua mineral y la (traer) a Lolita.

- a) traigo
- b) traes

- c) trae
- d) traemos
- e) traéis
- f) traen

Yo (pedir) tu consejo.

- a) pido
- b) pides
- c) pide
- d) pedimos
- e) pedís
- f) piden

4. Поставь глаголы в правильную форму

Yo (levantarse) a las diez de la mañana.

- a) me levanto
- b) te levantas
- c) se levanta
- d) nos levantamos
- e) os levantáis
- f) se levantan

Los estudiantes (prepararse) para el examen.

- a) me preparo
- b) te preparas
- c) se prepara
- d) nos preparamos
- e) os preparáis
- f) se preparan

Yo no (ducharse) por la noche.

- a) me ducho
- b) te duchas
- c) se ducha
- d) nos duchamos
- e) os ducháis
- f) se duchan

Susana (mirarse) en el espejo antes de salir de casa.

				<ul style="list-style-type: none"> a) me miro b) te miras c) se mira d) nos miramos e) os miráis f) se miran
4.	<p>Раздел -4 «Intermedio I. Comprensión básica. Ciclo II. B1.. Ciclo I. A2.»</p>	УК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. Поставьте глагол в скобках в правильную форму</p> <p>Yo no le (conocer) a él.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. conozco b. conoces c. conoce d. conocemos e. conocéis f. conocen <p>Te (ofrecer) mi colección de sellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. ofrezco b. ofreces c. ofrece d. ofrecemos e. ofrecéis f. ofrecen <p>Hoy día tu y yo (carecer) de tiempo libre.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. carezco b. careces c. carece d. carecemos e. carecéis f. carecen <p>2. Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов</p> <p>Vosotros termináis de escribir un fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. terminaste b. terminasteis c. terminamos

				<p>Soledad asiste a las negociaciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> asistí asistieron asistió <p>Ellas cenan en un restaurante.</p> <ol style="list-style-type: none"> cenó cenaron cenaste <p>José lee todos los libros en ruso.</p> <ol style="list-style-type: none"> leiste leyó leyeron <p>3. Ответьте на вопросы в Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов</p> <p>¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado?</p> <ol style="list-style-type: none"> Sí, visitaron. No, no visité. No visitamos. <p>¿Leyeron ustedes ayer el País?</p> <ol style="list-style-type: none"> No, no leyeron. Sí, leí. Sí, leímos. <p>¿Donde descansaron ellos el año pasado?</p> <ol style="list-style-type: none"> No descansamos el año pasado. Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña. Descansamos en Cuba. <p>¿Qué comieron Uds ayer?</p> <ol style="list-style-type: none"> Comieron tortilla. No comieron nada. No comimos nada. <p>4. Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов</p> <p>Я только что видел Маноло.</p> <ol style="list-style-type: none"> Acabó de ver a Manolo. Acabo de ver a Manolo.
--	--	--	--	--

				<p>с. Acab.</p> <p>Они только что ушли.</p> <p>a. Acabaron de irse. b. Acaba de irse. c. Acaban de irse.</p> <p>Мы только что закончили работу.</p> <p>a. Acabamos de empezar el trabajo. b. Acabaron de empezar el trabajo. c. Acabamos de terminar el trabajo.</p> <p>Педро только что вышел.</p> <p>a. Pedro acabo de salir. b. Pedro acaba de salir. c. Pedro acabe de salir.</p> <p>Педро только что вернулся из командировки.</p> <p>a. Pedro acabó de volver de la comisión de servicios. b. Pedro acaba de volver de la comisión de servicios. c. Pedro volví de la comisión de servicios.</p>
5.	Раздел -5 «Intermedio II. Nivel intemedio. Ciclo II-III. B2.»	УК-4,	Контрольное тестирование	<p>1. Закончите предложения, выбрав один из предложенных вариантов</p> <p>Si hace buen tiempo, _____ una vuelta.</p> <p>a. dimos b. daremos c. daramos</p> <p>Iremos al cine si _____ una buena película.</p> <p>a. pondrán b. pusen c. ponen</p> <p>Si te levantas a las 7, _____ a tiempo a clase.</p> <p>a. luego. b. llegarás. c. has llegado.</p> <p>Si hace usted gimnasia todos los dias, _____ enfermo.</p> <p>a. no ha estado b. no estará</p>

				<p>c. no estuve</p> <p>Si _____ usted hablar con él, tendrá que ir a verle.</p> <p>a. pondrán</p> <p>b. pusen</p> <p>c. ponen</p> <p>2. Заполните пропуски наречиями más, menos, tan</p> <p>Nuestra oficina es ... pequeña que la vuestra.</p> <p>a. menos</p> <p>b. tan</p> <p>c. más</p> <p>Aquel lápiz es ... bueno como éste.</p> <p>a. menos</p> <p>b. tan</p> <p>c. más</p> <p>Mi bolso es ... grande como el suyo.</p> <p>a. tan</p> <p>b. menos</p> <p>c. más</p> <p>Tu casa es ... alta como la mía.</p> <p>a. tan</p> <p>b. menos</p> <p>c. más</p> <p>Estos libros no son ... interesantes como aquéllos.</p> <p>a. tan</p> <p>b. menos</p> <p>c. más</p> <p>3. Образуйте сравнительную степень прилагательных</p> <p>Bilbao no es ... grande ... Barcelona.</p> <p>a. tan ... como</p> <p>b. menos ... como</p> <p>c. más ... como</p> <p>Leo un libro ... interesante ... tuyo.</p> <p>a. menos ... como</p> <p>b. más ... como</p>
--	--	--	--	--

				<p>c. tan ... como</p> <p>Esta carta inglesa es ... larga ... aquélla.</p> <p>a. menos ... como</p> <p>b. más ... que</p> <p>c. tan ... que</p> <p>La lengua española es ... hermosa ... la lengua italiana.</p> <p>a. menos ... como</p> <p>b. más ... como</p> <p>c. más ... que</p> <p>Nuestro parque es ... grande ... aquél.</p> <p>a. más ... que</p> <p>b. menos ... como</p> <p>c. más ... como</p> <p>Pedro es ... alto ... Miguel.</p> <p>a. más ... que</p> <p>b. menos ... como</p> <p>c. más ... como</p>
--	--	--	--	--

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-4	<ol style="list-style-type: none">1. Nombre sustantivo. Género. Número.2. Artículo. Artículo determinao. Artículo indeterminado. Género. Número.3. Preposiciones.4. Complimento directo. Complimento indirecto.5. Adjetivo. Género. Número.6. Acento español.7. Pronombres personales.8. Vebo español. Clsificación.9. Pluralbildung der Substantive.10. Presente de indicativo.11. El verbo <i>haber</i>.12. Gerundio.13. Pretérito perfecto compuesto.14. Pronombres posesivos.15. Verbos pronominales.16. Pronombres personales – complementos.17. Numerales cardinales.18. Futuro de indicativo.19. Estilo indirecto.20. Preposiciones compuestas.21. Saludos y presentaciones. Biografía.22. Pasatiempo.23. Las estaciones del año.24. Mi amigo.25. En la clase de español.26. Una entrevista.27. Mi familia.28. El día de trabajo.29. Estamos invitados.30. En el cine.31. Un fin de semana.32. Viajando por el mundo.33. La paz y la guerra.34. De paso por la ciudad.35. De viaje.36. Preparándose para un viaje.37. En el hotel.38. En el restaurante.39. Deporte.40. Medios de comunicación.41. Madrid.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

3. Киеня-Мякинен, М. И. Испанский язык для совершенствующихся : учебник для вузов / М. И. Киеня-Мякинен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03140-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449933>

4. Гонсалес-Фернандес, Е. А. Испанский язык. Лексика : учебно-практическое пособие / Е. А. Гонсалес-Фернандес, Р. В. Рыбакова, Е. В. Светлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2625-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396731>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гонсалес-Фернандес, Гонсалес-Фернандес, Е. А. Испанский язык. Грамматика : учебно-практическое пособие / Е. А. Гонсалес-Фернандес, Р. В. Рыбакова, Е. В. Светлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396802>

5. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02885-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449929>

6. Тарасова, В. В. Деловой испанский язык : учебник и практикум для вузов / В. В. Тарасова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13293-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457409>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839	Протокол заседания кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра) № 9 от «27» апреля 2023 года	
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	---.---.---
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	---.---.---
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	---.---.---



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и
социальных наук

Е.А. Петрова

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

**Направление подготовки
«37.03.01 Психология»**

**Направленность (специализация)
«Практическая психология»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	5
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	12
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	12
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	12
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	13
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	15
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	17
5.1.1. Основная литература	17
5.1.2. Дополнительная литература.....	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	19
5.4.1. Средства информационных технологий	19
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	19

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	19
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
5.6. Образовательные технологии	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	21

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организационное консультирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 839, и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 37.03.01 Психология (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организационное консультирование и экспертиза» разработана рабочей группой в составе: к.психол.н., доцента В.В. Пчелинова, к.психол.н., доцента Н.В.Беляковой

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан факультета
Заведующий кафедрой
Психологии, конфликтологии и
бихевиористики, д.психол.н., профессор



Е.А. Петрова

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Этнопсихология и современные проблемы межнациональных отношений» рецензирована и рекомендована к утверждению:

**Кандидат психологических наук,
руководитель центра
психологического консультирования
БФ "Твой Ангел"**

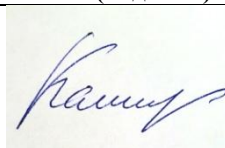


М.В. Логинова

(не РГСУ)

**Д-р психол. наук, профессор кафедры
психологии, конфликтологии,
бихевиористики
факультета политических и социальных наук**

(подпись)



Д.В. Каширский

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о психологии управления и организационном консультировании, и их применении в профессиональной деятельности с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по организационной экспертизе и консультированию.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные элементы и виды организационной структуры;
- знать взаимосвязь управленческих решений и организационной эффективности;
- уметь применять полученные знания на практике;
- уметь оценивать эффективность организационной структуры.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1, ПК-2 Способен применять знания (на промежуточном уровне), социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ПК-1, ПК-2.1. Знает , , социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач; ПК-1, ПК-2.2. Умеет использовать знания, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; ПК-1, ПК-2.3. Обеспечивает практическое применение знаний, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	<i>Знать:</i> , социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач. <i>Уметь:</i> использовать знания, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач. <i>Владеть:</i> навыками практического применения знаний, социологической и психологической

			<i>теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</i>
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	22	22
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа обучающихся	57	57
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками
	0	

			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Модуль 1 (Семестр 8)											
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	32	20	12	2	10						
Тема 1.1. Организация как объект консультирования	16	10	6	2	4						
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	16	10	6	0	6						
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА	31	19	12	4	8						
Тема 2.1. Экспертиза внешней среды	16	10	6	2	4						
Тема 2.2. Экспертиза внутренней среды	15	9	6	2	4						
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Диф.зачет										
Общий объем, часов	108	57	42	22	20						

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация как объект консультирования. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 1.1. Организация как объект консультирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия менеджмента. Объект и предмет теории управления. Субъект, объект и цель управления, система, подсистема, социальная организация. Управляющая и управляемая подсистемы. Условия эффективного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы. Коммуникации в организации, конструктивная полемика как метод отстаивания своей точки зрения без разрушения отношений. Подходы к изучению проблем управления: системный, процессный, ситуационный, синергетический.

Понятие и сущность организации. Основы построения и развития организации. Механические и органические организационные системы. Корпоративная и индивидуалистическая организации. Фаза жизненного цикла организации. Социально-

экономические системы и адаптация к требованиям рынка. Делиринговые и даунсайдинговые организации, оценка эффективности управления.

Значение целей и планов. Миссия организации. Видение организации. Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования.

Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Макросреда компании как система. Важнейшие группы факторов макросреды: политико-правовые, экономические, социально-демографические и социально-культурные, научно-технологические, природные. Особенности влияния макроокружения в зависимости от масштаба бизнеса.

Анализ и оценка внешней среды. PEST-анализ. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. EFAS-метод как обобщение PEST-анализа.

Эталонные стратегии бизнеса. Портфельные стратегии. Матрица БКГ. Формулирование стратегии на уровне подразделений. Конкурентные силы и стратегии М. Портера. Формулирование стратегии на функциональном уровне. Выполнение и оценка стратегии.

Понятие внутренней среды, ее основные подсистемы и показатели для оценки. Ресурсная концепция фирмы как информационная система, характеризующая совокупность ресурсов, то есть возможность фирмы определять и достигать долговременные стратегические цели. Анализ ресурсов компании: анализ наличия ресурсов (количества и качества ресурсов), анализ эффективности и результативности ресурсов.

Определение организации как производственной системы. Состав производственной системы. Понятие потенциала организации. Понятие стратегических ресурсов (потенциала) организации.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Перечень изучаемых элементов содержания

Экспертиза внешней среды. Экспертиза внутренней среды

Тема 2.1. Экспертиза внешней среды

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы организационного консультирования 2 1. Экспертный консалтинг: его сущность и сферы применения. 2. Процессный консалтинг: сущность и сферы применения. 3. Коучинг как вид управленческого консультирования. 4. Обучение и консалтинг. 5. Переговорные технологии. 6. Социодрама. 7. Фасилитация и модерация.

Тема 2.2. Экспертиза внешней среды

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы процессного консультирования 2 1. Особенности процессного консультирования. 2. Ограничения и возможности. 3. Области применения. 4. Обоснование значения группового творчества и группового принятия решений в организационной реальности. 5. Синдром «групп мышления».

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Организация как объект консультирования

Форма практического задания: реферат

Пример тем реферата

1. Управленческие революции.
2. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления.
3. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении.

4. Школа научного управления.
5. Идеи Г. Форда.
6. Административная (классическая) школа менеджмента.
7. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера.
8. Школа человеческих отношений.
9. Хоторнские эксперименты.
10. Эмпирический подход.

Тема практического занятия: Внешняя и внутренняя среда организации

Форма практического задания: реферат

Пример тем реферата

1. Делегирование, полномочия и ответственность
2. Департаментизация.
3. Типы организационных структур
4. Централизованные и децентрализованные организации
5. Дифференциация и интеграция в организации
6. Типы организаций
7. Цветные организации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Экспертиза внутренней среды

Форма практического задания: аналитическое задание

Пример аналитического задания

Проанализировать организационные отношения и организационную структуру (на примере конкретной организации).

1. Схематично изобразите на рисунке элементы внутренней среды КОНКРЕТНОЙ организации.
2. *Сделайте описание выделенных элементов.*
3. *Схематично изобразите организационную структуру, сделайте ее анализ*
4. *Опираясь, на проведенный анализ, обоснуйте ключевые проблемы в деятельности выбранной организации*

Тема практического занятия: Экспертиза внешней среды

Форма практического задания: аналитическое задание

Пример аналитического задания

Проанализировать организационные отношения и организационную структуру (на примере конкретной организации).

1. Схематично изобразите на рисунке элементы внешней среды КОНКРЕТНОЙ организации.
2. *Сделайте описание выделенных элементов.*
3. *Схематично изобразите организационную структуру, сделайте ее анализ*

4. *Опираясь, на проведенный анализ, обоснуйте ключевые проблемы в деятельности выбранной организации*

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (семестр 8)		
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	20	Подготовка рефератов
		Самостоятельное изучение темы
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА	22	Подготовка рефератов
		Самостоятельное изучение темы
Общий объем по модулю/семестру, часов		
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	42	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Основные черты социально- экономической сферы.
2. Факторы прямого влияния социально-экономической сферы на менеджмент.
3. Факторы косвенного влияния социально-экономической сферы на менеджмент.
4. Развитие международного бизнеса, глобализация экономики и управления.
5. Экономические санкции и их влияние на развитие организации

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358>
2. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513192>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Делегирование, полномочия и ответственность
2. Департаментизация.

3. Типы организационных структур
4. Централизованные и децентрализованные организации
5. Дифференциация и интеграция в организации
6. Типы организаций
7. Цветные организации

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358>
2. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513192>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые,

подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат – www.antiplagiat.ru – (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3–4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ КОНСУЛТИРОВАНИЕ

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1

1. Основная задача консультирования

- а) управление клиентом
- б) оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления
- с) спасение клиента от банкротства
- д) обучение клиента

2. Вид интеллектуальной деятельности, целью которого является анализ проблем клиента и обоснование их эффективного решения в сфере управления — это...

- А. Менеджмент.
- Б. Управление персоналом.
- В. Управленческий консалтинг.
- Г. Маркетинг.
- Д. Кадровый консалтинг.

3. К внутреннему консалтингу относятся:

- А. Заключение договора подряда о реализации отдельного проекта с консалтинговой фирмой.
- Б. Заключение договора подряда на абонентское обслуживание с консалтинговой фирмой.
- В. Заключение трудового договора с консультантом-специалистом по организационной психологии.
- Г. Заключение трудового договора с бизнес-тренером.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-2

4. Что является частью заключения эксперта?

- А) заключительная часть;
- Б) вступительная часть;
- В) нормативная часть;
- Г) регулирующая часть.

5. По организационным признакам экспертизы делятся на:

- А) первичные, вторичные и дополнительные;

- Б) начальные, повторные и окончательные;
- В) первичные, повторные и дополнительные;
- Г) начальные, повторные.

6. Организационное консультирование предполагает:
- а Оказание интенсивной профессиональной помощи на временной основе.
 - б Постоянное сотрудничество с клиентом.
 - в Аудит деятельности клиента
 - г Управление клиентом.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	Вопросы / задания
ПК-1 ПК-2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение управленческого консультирования. 2. Подходы менеджмента и организационной психологии. 3. Источники управленческого консультирования. 4. Подходы и модели управленческого консалтинга. 5. Виды консалтинга. 6. Экспертные и процессные формы консалтинга. 7. Особенности и этапы консалтингового процесса. 8. Особенности процессного консультирования. 9. Ограничения и возможности процессного консультирования. 10. Области применения процессного консультирования. 11. Обоснование значения группового творчества и группового принятия решений в организационной реальности. 12. Синдром «группмышления». 13. Организационное консультирование: подходы и происхождение. 14. Место организационного консультирования в организациях. 15. Консультации и консультирование. 16. Коучинг как метод консультирования. 17. Различные подходы к определению коучинга. 18. Виды коучинга. 19. Бизнес-коучинг. 20. Лайф-коучинг. 21. Субъектогенетический подход в организации коучинга. 22. Формат коучинга. 23. Экспертный консалтинг: его сущность и сферы применения. 24. Процессный консалтинг: сущность и сферы применения. 25. Коучинг как вид управленческого консультирования. 26. Обучение и консалтинг. 27. Переговорные технологии. 28. Социодрама. 29. Фасилитация и модерация. 30. Консультант-клиентные отношения. 31. Типология клиентов. 32. Вовлечение руководителя в консультационный процесс.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513192>
2. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511033>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839.	<p style="text-align: center;">Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «26» апреля 2023 года</p>	— . — . —
2.	*	<p style="text-align: center;">Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года</p>	— . — . —
3.	*	<p style="text-align: center;">Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года</p>	— . — . —
4.	*	<p style="text-align: center;">Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года</p>	— . — . —



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и
социальных наук

Е.А. Петрова

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дифференциальная психология

**Направление подготовки
«37.03.01 Психология»**

**Направленность (специализация)
«Практическая психология»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	32
3.2. Задания для самостоятельной работы	32
Основная литература	Ошибка! Закладка не определена.
Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	33
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	38
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	38
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	38
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	38
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	41
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	43
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	43
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	48
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	49
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	49
5.1.1. Основная литература	49
5.1.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	49
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	50

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	51
5.4.1. Средства информационных технологий	51
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	52
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	52
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	52
5.6. Образовательные технологии	53

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Дифференциальная психология» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология (далее – «ОПОП»)..

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Дифференциальная психология» разработана рабочей группой в составе: *к.псих.н., доц., доцентом факультета психологии Поляковой О.Б.*

Руководитель основной образовательной программы, кандидат психологических наук, доцент, доцент факультета психологии

О.Б. Полякова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии РГСУ

Протокол № 12 от 9 июня 2021 года

Декан факультета психологии, доктор психологических наук, профессор

Е.А. Петрова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями Славянской ассоциации онтопсихологии и Центра программ профилактики и социальной реабилитации (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Славянская ассоциация онтопсихологии, руководитель

В.А. Дмитриева

Центр программ профилактики и социальной реабилитации, руководитель

И.П. Кутянова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат психологических наук, заместитель директора ООО «Центр психологической помощи Евгения Полякова»

Е.А. Поляков

Кандидат психологических наук, доцент, заместитель декана по учебно-методической работе факультета психологии РГСУ

Д.В. Савченко

Согласовано
Научная библиотека РГСУ, директор

И.Г. Маляр

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Дифференциальная психология» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о дифференциальной психологии как одной из отраслей психологической науки, занимающемся изучением индивидуальных, групповых и типологических различий с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по психологии в социальной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление с отраслью психологии «дифференциальная психология» и теоретическими подходами к ее пониманию.
2. Изучение истории становления дифференциальной психологии.
3. Исследование объекта, предмета, цели и задач дифференциальной психологии.
4. Ознакомление с методологическими основами дифференциальной психологии.
5. Изучение понятийного аппарата дифференциальной психологии.
6. Исследование основных направлений дифференциальной психологии.
7. Исследование специфики направлений дифференциальной психологии.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ОПК-2; ОПК-6; ПК-1** в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Научное исследование и оценка	ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1 Применение валидных и надежных методов получения данных с последующей обработкой ОПК-2.2 Статистический анализ и оценка достоверности данных, полученных в ходе исследования ОПК-2.3 Научное обоснование полученных эмпирических результатов	Знать: Актуальные состояния изучаемой проблемы с помощью изучения и реферирования научных источников; Уметь: Разрабатывать плана научного исследования в соответствии с выдвигаемой гипотезой; Подбирать релевантные методы сбора, анализа и интерпретации данных
Психологическая	ОПК-6 Способен	ОПК-6.1	Знать: направления и

профилактика	оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	<p>Осуществление анкетирования с целью уточнения потребностей целевой аудитории в психологических знаниях и услугах ОПК-6.2</p> <p>Проведение лекционных мероприятий просветительского характера на основании запроса аудитории ОПК-6.3</p> <p>Информирование населения о возможностях получения направленной психологической помощи</p>	<p>принципы проведения психологической профилактики. <i>Уметь:</i> осуществлять анкетирование, проводить лекционные мероприятия просветительского характера с учетом запросов аудитории</p>
	ПК-1 Способен планировать и осуществлять проведение комплексных диагностических мероприятий с целью выявления, измерения и оценки индивидуально-психологических личностных особенностей, характеристик и свойств коллективов, определенных видов деятельности	<p>ПК-1.1 Подбор методов сбора и обработки данных в соответствии с целью исследования</p> <p>ПК-1.2 Составление плана психологического исследования</p> <p>ПК-1.3 Проведение индивидуальной и групповой диагностики</p>	<p><i>Знать:</i> планировать и осуществлять проведение комплексных диагностических мероприятий с целью выявления, измерения и оценки индивидуально-психологических личностных особенностей, характеристик и свойств коллективов, определенных видов деятельности. <i>Уметь:</i> подбирать методы сбора и обработки данных в соответствии с целью исследования; составлять план психологического исследования; проводить индивидуальную и групповую диагностику.</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **3** зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	42	42
Лекционные занятия	22	22
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа обучающихся	57	57
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 5)					
Раздел 1. Дифференциальная психология как отрасль психологии	24	14	10	5	5
Раздел 2. Разделы дифференциальной психологии	25	14	10	5	5
Раздел 3. Методологические основы дифференциальной психологии	25	14	10	5	5

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Раздел 4. Методические основы дифференциальной психологии	25	15	12	7	5
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	108	57	42	22	20

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ КАК ОТРАСЛЬ ПСИХОЛОГИИ.

Цели: познакомиться с дифференциальной психологией как отраслью психологии; изучить историю становления дифференциальной психологии; изучить современное состояние дифференциальной психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания: дифференциальная психология; история становления дифференциальной психологии; современное состояние дифференциальной психологии.

Тема 1.1. Дифференциальная психология.

Цель – познакомиться с дифференциальной психологией как отраслью психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания: дифференциальная психология; предпосылки возникновения дифференциальной психологии; основной метод дифференциальной психологии; математико-статистический аппарат, применяемый в дифференциальной психологии; теория двух факторов Ч. Спирмена; мультифакторные теории (Л. Тёрстоун, Дж. Гилфорд и другие); вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию; введение термина «дифференциальная психология» В. Штерном; первые крупные представители нового направления – А. Бине, А. Ф. Лазурский, Дж. Кеттелл и др.; предмет дифференциальной психологии; одна из важных задач современной дифференциальной психологии; 3 основные задачи дифференциальной психологии; место дифференциальной психологии среди других научных дисциплин; 4 направления функционирования психологии

индивидуальных различий (В. Штерн); основная тенденция современной дифференциальной психологии; основные направления дифференциальной психологии; 5 принципов дифференциальной психологии; прикладное значение дифференциальной психологии.

Вопросы для самоподготовки:

- 1) введение термина «дифференциальная психология» В. Штерном
- 2) вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию
- 3) дифференциальная психология
- 4) математико-статистический аппарат, применяемый в дифференциальной психологии
- 5) место дифференциальной психологии среди других научных дисциплин
- 6) одна из важных задач современной дифференциальной психологии
- 7) основная тенденция современной дифференциальной психологии
- 8) основной метод дифференциальной психологии
- 9) основные направления дифференциальной психологии
- 10) первые крупные представители нового направления – А. Бине, А. Ф. Лазурский, Дж. Кеттелл и др.
- 11) предмет дифференциальной психологии
- 12) предпосылки возникновения дифференциальной психологии
- 13) пять принципов дифференциальной психологии
- 14) прикладное значение дифференциальной психологии
- 15) теория двух факторов Ч. Спирмена
- 16) мультифакторные теории (Л. Тёрстоун, Дж. Гилфорд и другие)
- 17) три основные задачи дифференциальной психологии
- 18) четыре направления функционирования психологии индивидуальных различий (В. Штерн)

Тема 1.2. История и современное состояние дифференциальной психологии.

Цели: изучить историю становления дифференциальной психологии; изучить современное состояние дифференциальной психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания: 3 глобальных этапа в истории дифференциальной психологии; первый этап «донаучный» (6-5 вв. до н.э.); появление интереса к индивидуальным различиям, попыткам найти им объяснение; присваивание тотема; фиксация индивидуальных особенностей в имени; составление разнообразных гороскопов по звездам, гороскопов друидов и т.д.; хиромантия; возникновение некоторых идей, пересекающихся с современными исследованиями; дерматоглифика; физиогномика; второй этап «развитие дифференциальной психологии в рамках философии и медицины»; вклад научных работ Платона, Теофраста, Гиппократ, Галена, Гаая в дифференциальную психологию; вклад научных работ Локка, Монтеня, Дидро в дифференциальную психологию; вклад научных работ Х. Уарте, К. Гельвеция в дифференциальную психологию; вклад научных работ В. Вундта, Крепелина, Кеттелла в дифференциальную психологию; третий этап «научный этап дифференциальной психологии»; вклад научных работ Ф. Бесселя, Ф. Дондерса, Ф. Гальтона в дифференциальную психологию; вклад научных работ А. Бине и В. Генри в дифференциальную психологию; вклад научных работ В. Штерна в дифференциальную психологию; современный этап дифференциальной психологии; вклад научных работ А. Анастаси в дифференциальную психологию; вклад научных работ И.П. Павлова в дифференциальную психологию; вклад научных работ Б.М. Теплова, В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию; 3 центра развития дифференциальной психологии: Европа – в рамках работ В. Штерна, А. Бине, Ф. Гальтона, Ч. Спирмена и др.; Америка – работы А. Анастаси, Д. Кеттелла, Г. Мюнстерберга и др.; Россия (отечественное направление) – работы А.Ф. Лазурского (учение о психических уровнях и классификации личностей), Б.М. Теплова, В.Д. Небылицына, В.С. Мерлина, В.М. Русалова (изучение свойств нервной системы, темперамента и др.).

Вопросы для самоподготовки:

- 1) вклад научных работ А. Анастаси в дифференциальную психологию
- 2) вклад научных работ А. Бине и В. Генри в дифференциальную психологию

- 3) вклад научных работ Б.М. Теплова, В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию
- 4) вклад научных работ В. Вундта, Крепелина, Кеттелла в дифференциальную психологию
- 5) вклад научных работ В. Штерна в дифференциальную психологию
- 6) вклад научных работ И.П. Павлова в дифференциальную психологию
- 7) вклад научных работ Локка, Монтеня, Дидро в дифференциальную психологию
- 8) вклад научных работ Платона, Теофраста, Гиппократ, Галена, Гаая в дифференциальную психологию
- 9) вклад научных работ Ф. Бесселя, Ф. Дондерса, Ф. Гальтона в дифференциальную психологию
- 10) вклад научных работ Х. Уарте, К. Гельвеция в дифференциальную психологию
- 11) возникновение некоторых идей, пересекающихся с современными исследованиями
- 12) второй этап «развитие дифференциальной психологии в рамках философии и медицины»
- 13) дерматоглифика
- 14) один из центров развития дифференциальной психологии – Америка – работы А. Анастази, Д. Кеттелла, Г. Мюнстерберга и др.
- 15) один из центров развития дифференциальной психологии – Европа – в рамках работ В. Штерна, А. Бине, Ф. Гальтона, Ч. Спирмена и др.
- 16) один из центров развития дифференциальной психологии – Россия (отечественное направление) – работы А.Ф. Лазурского (учение о психических уровнях и классификации личностей), Б.М. Теплова, В.Д. Небылицына, В.С. Мерлина, В.М. Русалова (изучение свойств нервной системы, темперамента и др.)
- 17) появление интереса к индивидуальным различиям, попыткам найти им объяснение
- 18) присваивание тотема
- 19) современный этап дифференциальной психологии
- 20) составление разнообразных гороскопов по звездам, гороскопов друидов и т.д.
- 21) третий этап «научный этап дифференциальной психологии»
- 22) три глобальных этапа в истории дифференциальной психологии
- 23) первый этап «донаучный» (6-5 вв. до н.э.)
- 24) три центра развития дифференциальной психологии
- 25) физиогномика
- 26) фиксация индивидуальных особенностей в имени
- 27) хиромантия

РАЗДЕЛ 2. РАЗДЕЛЫ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ.

Цели: рассмотреть индивидуальные различия как раздел дифференциальной психологии; рассмотреть групповые различия как раздел дифференциальной психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания: индивидуальные различия как раздел дифференциальной психологии; групповые различия как раздел дифференциальной психологии.

Тема 2.1. Индивидуальные различия.

Цель – рассмотреть индивидуальные различия как раздел дифференциальной психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания: индивидуальность; причины различий в поведении людей; 3 параметра индивидуальных различий; 2 явления, при описании которых в психологии используется понятие «индивидуальность»; свойства индивидуальности; 6 групп свойств индивидуальности (согласно концепции интегральной индивидуальности В.С. Мерлина); 2 группы индивидуальных особенностей; 2 способа сравнительного изучения роли наследственности и среды и их влияния на психологию и поведение человека; природная предпосылка индивидуальных различий; 2 группы индивидуальных различий; 4 уровня индивидуальных различий; выраженность индивидуальных различий в поведении; изменчивость самих индивидуальных особенностей; вклад научных работ Ф. Гальтона, А. Бине в

дифференциальную психологию; вклад научных работ А.Ф. Лазурского, Б.М. Теплова, В.С. Мерлина, В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию.

Вопросы для самоподготовки:

- 1) вклад научных работ А.Ф. Лазурского, Б.М. Теплова, В.С. Мерлина, В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию
- 2) вклад научных работ Ф. Гальтона, А. Бине в дифференциальную психологию
- 3) выраженность индивидуальных различий в поведении
- 4) два способа сравнительного изучения роли наследственности и среды и их влияния на психологию и поведение человека
- 5) два явления, при описании которых в психологии используется понятие «индивидуальность»
- 6) две группы индивидуальных особенностей
- 7) две группы индивидуальных различий
- 8) изменчивость самих индивидуальных особенностей
- 9) индивидуальность
- 10) природная предпосылка индивидуальных различий
- 11) причины различий в поведении людей
- 12) свойства индивидуальности
- 13) три параметра индивидуальных различий
- 14) четыре уровня индивидуальных различий
- 15) шесть групп свойств индивидуальности (согласно концепции интегральной индивидуальности В.С. Мерлина)

Тема 2.2. Групповые различия.

Цель – рассмотреть групповые различия как раздел дифференциальной психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания: групповые различия; 4 критерия установления групповых различий; возрастные различия; примеры возрастных различий в дифференциальной психологии; классовые различия (социальная дифференциация); примеры классовых различий в дифференциальной психологии; культурные и этнические различия; примеры культурных и этнических различий в дифференциальной психологии; половые различия; примеры половых различий в дифференциальной психологии.

Вопросы для самоподготовки:

- 1) возрастные различия
- 2) групповые различия
- 3) классовые различия (социальная дифференциация)
- 4) культурные и этнические различия
- 5) половые различия
- 6) примеры возрастных различий в дифференциальной психологии
- 7) примеры классовых различий в дифференциальной психологии
- 8) примеры культурных и этнических различий в дифференциальной психологии
- 9) примеры половых различий в дифференциальной психологии
- 10) четыре критерия установления групповых различий

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ.

Цели: рассмотреть типологические различия; охарактеризовать методы дифференциальной психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания: типологические различия; методы дифференциальной психологии.

Тема 3.1. Типологические различия.

Цель – рассмотреть типологические различия.

Перечень изучаемых элементов содержания: типологические различия; вклад научных работ Платона, Гиппократ, Аристотеля в дифференциальную психологию; вклад научных работ Ж.-Ж. Руссо, Песталоцци, Гербарта, К.Д. Ушинского в дифференциальную психологию; вклад научных работ Мэскелина, Ф. Бесселя в дифференциальную психологию; вклад научных работ Э. Вебера, Г. Фехнера, Г. Гельмгольца, Ф. Гальтона, В. Вундта в дифференциальную психологию; различные мыслительные типы (А. Бине); различные мыслительно-деятельностные типы (А.М. Джордан); различные мыслительно-опытные типы (У. Джеймс); физиологические разновидности индивидуальности (Г. Гросс); типология (Э. Шпрангер); теория характера (Э. Кречмер); конституциональная типология (У. Шелдон); экстраверты и интроверты (К.Г. Юнг); типология психосоциальных характеров (А.Ф. Лазурский).

Вопросы для самоподготовки:

- 1) вклад научных работ Ж.-Ж. Руссо, Песталоцци, Гербарта, К.Д. Ушинского в дифференциальную психологию
- 2) вклад научных работ Мэскелина, Ф. Бесселя в дифференциальную психологию
- 3) вклад научных работ Платона, Гиппократ, Аристотеля в дифференциальную психологию
- 4) вклад научных работ Э. Вебера, Г. Фехнера, Г. Гельмгольца, Ф. Гальтона, В. Вундта в дифференциальную психологию
- 5) конституциональная типология (У. Шелдон)
- 6) различные мыслительно-деятельностные типы (А.М. Джордан)
- 7) различные мыслительно-опытные типы (У. Джеймс)
- 8) различные мыслительные типы (А. Бине)
- 9) теория характера (Э. Кречмер)
- 10) типологические различия
- 11) типология (Э. Шпрангер)
- 12) типология психосоциальных характеров (А.Ф. Лазурский)
- 13) физиологические разновидности индивидуальности (Г. Гросс)
- 14) экстраверты и интроверты (К.Г. Юнг)

Тема 3.2. Методы дифференциальной психологии.

Цель – охарактеризовать методы дифференциальной психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания: классификация методов дифференциальной психологии по виду используемого опыта (интроспективные методы, экстраспективные методы); классификация методов дифференциальной психологии по активности воздействия (методы наблюдения, экспериментальные методы); классификация методов дифференциальной психологии по уровню обобщенности полученных закономерностей (номогенетические методы, идеографические методы); классификация методов дифференциальной психологии по стабильности изучаемого явления (констатирующие методы, формирующие методы); классификация методов по Б.Г. Ананьеву: организационные методы (метод поперечных срезов, метод продольных срезов (лонгитюдный), комплексный метод); эмпирические методы (обсервационные методы, экспериментальные методы, психодиагностические методы, праксиметрические методы, моделирование, биографические методы); методы обработки и анализа результатов (количественная обработка и анализ, качественный анализ); методы интерпретации результатов (генетический метод, структурный метод); эмпирические методы по Б.Г. Ананьеву: общенаучные методы (наблюдение, эксперимент, моделирование); исторические методы (биографические методы, методы анализа документов); психологические методы (интроспективные, психофизиологические, социально-психологические методы, возрастно-психологические методы, психосемантические методы); психогенетические методы (генеалогический метод, метод приемных детей, близнецовый метод); математические методы (дисперсионный анализ, индуктивная статистика, корреляционный анализ).

Вопросы для самоподготовки:

- 1) исторические методы (биографические методы, методы анализа документов)

- 2) классификация методов дифференциальной психологии по активности воздействия (методы наблюдения, экспериментальные методы)
- 3) классификация методов дифференциальной психологии по виду используемого опыта (интроспективные методы, экстраспективные методы)
- 4) классификация методов дифференциальной психологии по стабильности изучаемого явления (констатирующие методы, формирующие методы)
- 5) классификация методов дифференциальной психологии по уровню обобщенности полученных закономерностей (номотетические методы, идеографические методы)
- 6) классификация методов по Б.Г. Ананьеву: организационные методы (метод поперечных срезов, метод продольных срезов (лонгитюдный), комплексный метод)
- 7) математические методы (дисперсионный анализ, индуктивная статистика, корреляционный анализ)
- 8) методы интерпретации результатов (генетический метод, структурный метод)
- 9) методы обработки и анализа результатов (количественная обработка и анализ, качественный анализ)
- 10) общенаучные методы (наблюдение, эксперимент, моделирование)
- 11) психогенетические методы (генеалогический метод, метод приемных детей, близнецовый метод)
- 12) психологические методы (интроспективные, психофизиологические, социально-психологические методы, возрастно-психологические методы, психосемантические методы)
- 13) эмпирические методы (обсервационные методы, экспериментальные методы, психодиагностические методы, праксиметрические методы, моделирование, биографические методы)
- 14) эмпирические методы по Б.Г. Ананьеву

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ.

Цели: изучить теорию дифференциации; рассмотреть индивидуальный стиль деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: теория дифференциации; индивидуальный стиль деятельности.

Тема 4.1. Теория дифференциации.

Цель – изучить теорию дифференциации.

Перечень изучаемых элементов содержания: дифференциация; дифференцированность; закон дифференциации; дифференцированный подход; 2 вида дифференциации; введение терминов «дифференциация» и «интеграция» Г. Спенсером; вклад научных работ В. Штерна, Г. Спенсера, А.А. Потеня, Я.А. Каменского, Н.И. Чуприковой в теории дифференциации; специфика теории дифференциации В. Штерна; специфика теории социальной дифференциации Г. Спенсера; специфика теории когнитивно-лингвистической дифференциации А.А. Потеня; специфика теории педагогической дифференциации Я.А. Каменского; психология умственного развития: принцип дифференциации Н.И. Чуприковой; вклад научных работ Х. Вернера в дифференциальную психологию; основа индивидуальных различий; 4 подхода к определению основополагающих детерминант индивидуальных различий.

Вопросы для самоподготовки:

- 1) введение терминов «дифференциация» и «интеграция» Г. Спенсером
- 2) вклад научных работ В. Штерна, Г. Спенсера, А.А. Потеня, Я.А. Каменского, Н.И. Чуприковой в теории дифференциации
- 3) вклад научных работ Х. Вернера в дифференциальную психологию
- 4) два вида дифференциации
- 5) дифференциация
- 6) дифференцированность
- 7) дифференцированный подход

- 8) закон дифференциации
- 9) основа индивидуальных различий
- 10) психология умственного развития: принцип дифференциации Н.И. Чуприковой
- 11) специфика теории дифференциации В. Штерна
- 12) специфика теории когнитивно-лингвистической дифференциации А.А. Потебня
- 13) специфика теории педагогической дифференциации Я.А. Каменского
- 14) специфика теории социальной дифференциации Г. Спенсера
- 15) четыре подхода к определению основополагающих детерминант индивидуальных различий

Тема 4.2. Индивидуальный стиль деятельности.

Цель – рассмотреть индивидуальный стиль деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: индивидуальный стиль деятельности; гибкий график работы; принцип индивидуального регулирования; индивидуализация условий труда; 3 общепризнанные формальные признака индивидуального стиля деятельности; специфика индивидуального стиля деятельности человека инертного типа нервной системы; специфика индивидуального стиля деятельности человека подвижного типа нервной системы; связь индивидуального стиля деятельности со стилем саморегуляции; вклад научных работ В.И. Моросановой, Г.А. Борулава в дифференциальную психологию; своеобразное соотношение ориентировочной и исполнительной деятельности; различное соотношение контрольной и исполнительной деятельности; обобщенный характер способов и приемов индивидуального стиля деятельности; вклад научных работ В.Г. Лоос, В.Я. Мерлина, Е.А. Климова в дифференциальную психологию; задача индивидуализации условий труда; 2 компонента структуры индивидуального стиля деятельности; 2 группы особенностей, которые относятся к самому индивидуальному стилю деятельности; 3 механизма становления индивидуального стиля деятельности; 2 пути формирования стиля деятельности; общий путь, ведущий к ситуациям, где есть или возможен индивидуальный стиль деятельности; формирование индивидуального стиля деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

- 1) _вклад научных работ В.Г. Лоос, В.Я. Мерлина, Е.А. Климова в дифференциальную психологию
- 2) _вклад научных работ В.И. Моросановой, Г.А. Борулава в дифференциальную психологию
- 3) _гибкий график работы
- 4) _два компонента структуры индивидуального стиля деятельности
- 5) _два пути формирования стиля деятельности
- 6) _две группы особенностей, которые относятся к самому индивидуальному стилю деятельности
- 7) _задача индивидуализации условий труда
- 8) _индивидуализация условий труда
- 9) _индивидуальный стиль деятельности
- 10) обобщенный характер способов и приемов индивидуального стиля деятельности
- 11) общий путь, ведущий к ситуациям, где есть или возможен индивидуальный стиль деятельности
- 12) принцип индивидуального регулирования
- 13) различное соотношение контрольной и исполнительной деятельности
- 14) своеобразное соотношение ориентировочной и исполнительной деятельности
- 15) связь индивидуального стиля деятельности со стилем саморегуляции
- 16) специфика индивидуального стиля деятельности человека инертного типа нервной системы
- 17) специфика индивидуального стиля деятельности человека подвижного типа нервной системы
- 18) три механизма становления индивидуального стиля деятельности

- 19) три общепризнанные формальные признака индивидуального стиля деятельности
- 20) формирование индивидуального стиля деятельности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1
ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ КАК ОТРАСЛЬ ПСИХОЛОГИИ
Форма практического задания – реферат

Перечень тем рефератов:

- 1) введение термина «дифференциальная психология» В. Штерном
- 2) вклад научных работ А. Анастаси в дифференциальную психологию
- 3) вклад научных работ А. Бине в дифференциальную психологию
- 4) вклад научных работ Б.М. Теплова в дифференциальную психологию
- 5) вклад научных работ В. Вундта в дифференциальную психологию
- 6) вклад научных работ В. Генри в дифференциальную психологию
- 7) вклад научных работ В. Штерна в дифференциальную психологию
- 8) вклад научных работ В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию
- 9) вклад научных работ Гааля в дифференциальную психологию
- 10) вклад научных работ Галена в дифференциальную психологию
- 11) вклад научных работ Гиппократ в дифференциальную психологию
- 12) вклад научных работ Дидро в дифференциальную психологию
- 13) вклад научных работ И.П. Павлова в дифференциальную психологию
- 14) вклад научных работ К. Гельвеция в дифференциальную психологию
- 15) вклад научных работ Кеттелла в дифференциальную психологию
- 16) вклад научных работ Крепелина в дифференциальную психологию
- 17) вклад научных работ Локка в дифференциальную психологию
- 18) вклад научных работ Монтеня в дифференциальную психологию
- 19) вклад научных работ Платона в дифференциальную психологию
- 20) вклад научных работ Теофраста в дифференциальную психологию
- 21) вклад научных работ Ф. Бесселя в дифференциальную психологию
- 22) вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию
- 23) вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию
- 24) вклад научных работ Ф. Дондерса в дифференциальную психологию
- 25) вклад научных работ Х. Уарте в дифференциальную психологию
- 26) возникновение некоторых идей, пересекающихся с современными исследованиями
- 27) второй этап «развитие дифференциальной психологии в рамках философии и медицины»
 - 28) дерматоглифика
 - 29) дифференциальная психология
 - 30) математико-статистический аппарат, применяемый в дифференциальной психологии
 - 31) место дифференциальной психологии среди других научных дисциплин
 - 32) один из центров развития дифференциальной психологии – Америка – работы А. Анастаси, Д. Кеттелла, Г. Мюнстерберга и др.
 - 33) один из центров развития дифференциальной психологии – Европа – в рамках работ В. Штерна, А. Бине, Ф. Гальтона, Ч. Спирмена и др.
 - 34) один из центров развития дифференциальной психологии – Россия (отечественное направление) – работы А.Ф. Лазурского (учение о психических уровнях и классификации личностей), Б.М. Теплова, В.Д. Небылицына, В.С. Мерлина, В.М. Русалова (изучение свойств нервной системы, темперамента и др.)
 - 35) одна из важных задач современной дифференциальной психологии
 - 36) основная тенденция современной дифференциальной психологии
 - 37) основной метод дифференциальной психологии
 - 38) основные направления дифференциальной психологии
 - 39) первые крупные представители нового направления – А. Бине, А. Ф. Лазурский, Дж. Кеттелл и др.

- 40) появление интереса к индивидуальным различиям, попыткам найти им объяснение
- 41) предмет дифференциальной психологии
- 42) предпосылки возникновения дифференциальной психологии
- 43) присваивание топема
- 44) пять принципов дифференциальной психологии
- 45) прикладное значение дифференциальной психологии
- 46) современный этап дифференциальной психологии
- 47) составление разнообразных гороскопов по звездам, гороскопов друидов и т.д.
- 48) теория двух факторов Ч. Спирмена
- 49) мультифакторные теории (Л. Тёрстоун, Дж. Гилфорд и другие)
- 50) третий этап «научный этап дифференциальной психологии»
- 51) три глобальных этапа в истории дифференциальной психологии
- 52) первый этап «донаучный» (6-5 вв. до н.э.)
- 53) три основные задачи дифференциальной психологии
- 54) три центра развития дифференциальной психологии
- 55) физиогномика
- 56) фиксация индивидуальных особенностей в имени
- 57) хиромантия
- 58) четыре направления функционирования психологии индивидуальных различий (В. Штерн)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2 РАЗДЕЛЫ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

Форма практического задания – реферат

Перечень тем рефератов:

- 1) вклад научных работ А. Бине в дифференциальную психологию
- 2) вклад научных работ А.Ф. Лазурского в дифференциальную психологию
- 3) вклад научных работ Б.М. Теплова в дифференциальную психологию
- 4) вклад научных работ В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию
- 5) вклад научных работ В.С. Мерлина в дифференциальную психологию
- 6) вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию
- 7) возрастные различия
- 8) выраженность индивидуальных различий в поведении
- 9) групповые различия
- 10) два способа сравнительного изучения роли наследственности и среды и их влияния на психологию и поведение человека
- 11) два явления, при описании которых в психологии используется понятие «индивидуальность»
- 12) две группы индивидуальных особенностей
- 13) две группы индивидуальных различий
- 14) изменчивость самих индивидуальных особенностей
- 15) индивидуальность
- 16) классовые различия (социальная дифференциация)
- 17) культурные и этнические различия
- 18) половые различия
- 19) примеры возрастных различий в дифференциальной психологии
- 20) примеры классовых различий в дифференциальной психологии
- 21) примеры культурных и этнических различий в дифференциальной психологии
- 22) примеры половых различий в дифференциальной психологии
- 23) природная предпосылка индивидуальных различий
- 24) причины различий в поведении людей
- 25) свойства индивидуальности
- 26) три параметра индивидуальных различий

- 27) четыре критерия установления групповых различий
- 28) четыре уровня индивидуальных различий
- 29) шесть групп свойств индивидуальности (согласно концепции интегральной индивидуальности В.С. Мерлина)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3 МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

Форма практического задания – реферат

Перечень тем рефератов:

- 1) вклад научных работ Аристотеля в дифференциальную психологию
- 2) вклад научных работ В. Вундта в дифференциальную психологию
- 3) вклад научных работ Г. Гельмгольца в дифференциальную психологию
- 4) вклад научных работ Г. Фехнера в дифференциальную психологию
- 5) вклад научных работ Гербарта в дифференциальную психологию
- 6) вклад научных работ Гиппократ в дифференциальную психологию
- 7) вклад научных работ Ж.-Ж. Руссо в дифференциальную психологию
- 8) вклад научных работ К.Д. Ушинского в дифференциальную психологию
- 9) вклад научных работ Мэскелина в дифференциальную психологию
- 10) вклад научных работ Песталоцци в дифференциальную психологию
- 11) вклад научных работ Платона в дифференциальную психологию
- 12) вклад научных работ Ф. Бесселя в дифференциальную психологию
- 13) вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию
- 14) вклад научных работ Э. Вебера в дифференциальную психологию
- 15) исторические методы (биографические методы, методы анализа документов)
- 16) классификация методов дифференциальной психологии по активности воздействия (методы наблюдения, экспериментальные методы)
- 17) классификация методов дифференциальной психологии по виду используемого опыта (интроспективные методы, экстраспективные методы)
- 18) классификация методов дифференциальной психологии по стабильности изучаемого явления (констатирующие методы, формирующие методы)
- 19) классификация методов дифференциальной психологии по уровню обобщенности полученных закономерностей (номотетические методы, идеографические методы)
- 20) классификация методов по Б.Г. Ананьеву: организационные методы (метод поперечных срезов, метод продольных срезов (лонгитюдный), комплексный метод)
- 21) конституциональная типология (У. Шелдон)
- 22) математические методы (дисперсионный анализ, индуктивная статистика, корреляционный анализ)
- 23) методы интерпретации результатов (генетический метод, структурный метод)
- 24) методы обработки и анализа результатов (количественная обработка и анализ, качественный анализ)
- 25) общенаучные методы (наблюдение, эксперимент, моделирование)
- 26) психогенетические методы (генеалогический метод, метод приемных детей, близнецовый метод)
- 27) психологические методы (интроспективные, психофизиологические, социально-психологические методы, возрастно-психологические методы, психосемантические методы)
- 28) различные мыслительно-деятельностные типы (А.М. Джордан)
- 29) различные мыслительно-опытные типы (У. Джеймс)
- 30) различные мыслительные типы (А. Бине)
- 31) теория характера (Э. Кречмер)
- 32) типологические различия
- 33) типология (Э. Шпрангер)
- 34) типология психосоциальных характеров (А.Ф. Лазурский)
- 35) физиологические разновидности индивидуальности (Г. Гросс)

- 36) экстраверты и интроверты (К.Г. Юнг)
- 37) эмпирические методы (обсервационные методы, экспериментальные методы, психодиагностические методы, праксиметрические методы, моделирование, биографические методы)
- 38) эмпирические методы по Б.Г. Ананьеву

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4
МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ
Форма практического задания – реферат**

Перечень тем рефератов:

- 1) введение терминов «дифференциация» и «интеграция» Г. Спенсером
- 2) вклад научных работ А.А. Потебня в теории дифференциации
- 3) вклад научных работ В. Штерна в теории дифференциации
- 4) вклад научных работ В.Г. Лоос в дифференциальную психологию
- 5) вклад научных работ В.И. Моросановой в дифференциальную психологию
- 6) вклад научных работ В.Я. Мерлина в дифференциальную психологию
- 7) вклад научных работ Г. Спенсера в теории дифференциации
- 8) вклад научных работ Г.А. Берулава в дифференциальную психологию
- 9) вклад научных работ Е.А. Климова в дифференциальную психологию
- 10) вклад научных работ Н.И. Чуприковой в теории дифференциации
- 11) вклад научных работ Х. Вернера в дифференциальную психологию
- 12) вклад научных работ Я.А. Каменского в теории дифференциации
- 13) гибкий график работы
- 14) два вида дифференциации
- 15) два компонента структуры индивидуального стиля деятельности
- 16) два пути формирования стиля деятельности
- 17) две группы особенностей, которые относятся к самому индивидуальному стилю деятельности
- 18) дифференциация
- 19) дифференцированность
- 20) дифференцированный подход
- 21) задача индивидуализации условий труда
- 22) закон дифференциации
- 23) индивидуализация условий труда
- 24) индивидуальный стиль деятельности
- 25) обобщенный характер способов и приемов индивидуального стиля деятельности
- 26) общий путь, ведущий к ситуациям, где есть или возможен индивидуальный стиль деятельности
- 27) основа индивидуальных различий
- 28) принцип индивидуального регулирования
- 29) психология умственного развития: принцип дифференциации Н.И. Чуприковой
- 30) различное соотношение контрольной и исполнительной деятельности
- 31) своеобразное соотношение ориентировочной и исполнительной деятельности
- 32) связь индивидуального стиля деятельности со стилем саморегуляции
- 33) специфика индивидуального стиля деятельности человека инертного типа нервной системы
- 34) специфика индивидуального стиля деятельности человека подвижного типа нервной системы
- 35) специфика теории дифференциации В. Штерна
- 36) специфика теории когнитивно-лингвистической дифференциации А.А. Потебня
- 37) специфика теории педагогической дифференциации Я.А. Каменского
- 38) специфика теории социальной дифференциации Г. Спенсера
- 39) три механизма становления индивидуального стиля деятельности

- 40) три общепризнанные формальные признака индивидуального стиля деятельности
- 41) формирование индивидуального стиля деятельности
- 42) четыре подхода к определению основополагающих детерминант индивидуальных различий

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ КАК ОТРАСЛЬ ПСИХОЛОГИИ

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Контрольная работа – форма проверки и оценивания знаний студентов, состоящая из задач или определенного количества вопросов, либо совокупности вопросов и заданий.

В контрольной работе 1 теоретический вопрос и 2 аналитических задания.

Теоретические вопросы:

- 1) В чем заключается вклад научных работ А. Анастаси в дифференциальную психологию?
- 2) В чем заключается вклад научных работ А. Бине в дифференциальную психологию?
- 3) В чем заключается вклад научных работ Б.М. Теплова в дифференциальную психологию?
- 4) В чем заключается вклад научных работ В. Вундта в дифференциальную психологию?
- 5) В чем заключается вклад научных работ В. Генри в дифференциальную психологию?
- 6) В чем заключается вклад научных работ В. Штерна в дифференциальную психологию?
- 7) В чем заключается вклад научных работ В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию?
- 8) В чем заключается вклад научных работ Гааля в дифференциальную психологию?
- 9) В чем заключается вклад научных работ Галена в дифференциальную психологию?
- 10) В чем заключается вклад научных работ Гиппократ в дифференциальную психологию?
- 11) В чем заключается вклад научных работ Дидро в дифференциальную психологию?
- 12) В чем заключается вклад научных работ И.П. Павлова в дифференциальную психологию?
- 13) В чем заключается вклад научных работ К. Гельвеция в дифференциальную психологию?
- 14) В чем заключается вклад научных работ Кеттелла в дифференциальную психологию?
- 15) В чем заключается вклад научных работ Крепелина в дифференциальную психологию?
- 16) В чем заключается вклад научных работ Локка в дифференциальную психологию?
- 17) В чем заключается вклад научных работ Монтеня в дифференциальную психологию?
- 18) В чем заключается вклад научных работ Платона в дифференциальную психологию?
- 19) В чем заключается вклад научных работ Теофраста в дифференциальную психологию?
- 20) В чем заключается вклад научных работ Ф. Бесселя в дифференциальную психологию?
- 21) В чем заключается вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию?
- 22) В чем заключается вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию?
- 23) В чем заключается вклад научных работ Ф. Дондерса в дифференциальную психологию?
- 24) В чем заключается вклад научных работ Х. Уарте в дифференциальную психологию?
- 25) В чем заключается основная тенденция современной дифференциальной психологии?
- 26) Каков вклад первых крупных представителей нового направления – А. Бине, А. Ф. Лазурский, Дж. Кеттелл и др.?
- 27) Каков предмет дифференциальной психологии?

- 28) Какова одна из важных задач современной дифференциальной психологии?
- 29) Какова специфика введения термина «дифференциальная психология» В. Штерном?
- 30) Какова специфика возникновения некоторых идей, пересекающихся с современными исследованиями?
- 31) Какова специфика второго этапа «развитие дифференциальной психологии в рамках философии и медицины»?
- 32) Какова специфика математико-статистического аппарата, применяемого в дифференциальной психологии?
- 33) Какова специфика мультифакторных теорий (Л. Тёрстоун, Дж. Гилфорд и другие)?
- 34) Какова специфика основного метода дифференциальной психологии?
- 35) Какова специфика первого этапа «донаучный» (6-5 вв. до н.э.)?
- 36) Какова специфика появления интереса к индивидуальным различиям, попыткам найти им объяснение?
- 37) Какова специфика пяти принципов дифференциальной психологии?
- 38) Какова специфика современного этапа дифференциальной психологии?
- 39) Какова специфика составления разнообразных гороскопов по звездам, гороскопов друидов и т.д.?
- 40) Какова специфика теории двух факторов Ч. Спирмена?
- 41) Какова специфика третьего этапа «научный этап дифференциальной психологии»?
- 42) Какова специфика трех глобальных этапов в истории дифференциальной психологии?
- 43) Какова специфика трех основных задач дифференциальной психологии?
- 44) Какова специфика трех центров развития дифференциальной психологии?
- 45) Какова специфика фиксации индивидуальных особенностей в имени?
- 46) Какова специфика четырех направлений функционирования психологии индивидуальных различий (В. Штерн)?
- 47) Какова характеристика одного из центров развития дифференциальной психологии – Америка – работы А. Анастаси, Д. Кеттелла, Г. Мюнстерберга и др.?
- 48) Какова характеристика одного из центров развития дифференциальной психологии – Европа – в рамках работ В. Штерна, А. Бине, Ф. Гальтона, Ч. Спирмена и др.?
- 49) Какова характеристика одного из центров развития дифференциальной психологии – Россия (отечественное направление) – работы А.Ф. Лазурского (учение о психических уровнях и классификации личностей), Б.М. Теплова, В.Д. Небылицына, В.С. Мерлина, В.М. Русалова (изучение свойств нервной системы, темперамента и др.)?
- 50) Каково место дифференциальной психологии среди других научных дисциплин?
- 51) Каково прикладное значение дифференциальной психологии?
- 52) Каковы основные направления дифференциальной психологии?
- 53) Каковы предпосылки возникновения дифференциальной психологии?
- 54) Что такое «дерматоглифика»?
- 55) Что такое «дифференциальная психология»?
- 56) Что такое «присваивание тотема»?
- 57) Что такое «физиогномика»?
- 58) Что такое «хиромантия»?
- Аналитические задания:
- 1) Специфика диагностики агрессивности (на примере Индивидуально-типологического опросника).
- 2) Специфика диагностики апробации (на примере Индивидуально-типологического опросника).
- 3) Специфика диагностики биологически обусловленных характеристик (на примере Индивидуально-типологического опросника).
- 4) Специфика диагностики биологически обусловленных характеристик (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 5) Специфика диагностики биологически обусловленных характеристик (на примере опросника Ваш темперамент).

- 6) Специфика диагностики биологически обусловленных характеристик (на примере опросника Как определить свой темперамент).
- 7) Специфика диагностики биологически обусловленных характеристик (на примере опросника Какое вы время года).
- 8) Специфика диагностики интеллектуальной пластичности (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 9) Специфика диагностики интеллектуальной скорости (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 10) Специфика диагностики интеллектуальной эмоциональности (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 11) Специфика диагностики интеллектуальной эргичности (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 12) Специфика диагностики интроверсии (на примере Индивидуально-типологического опросника).
- 13) Специфика диагностики коммуникативной пластичности (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 14) Специфика диагностики коммуникативной скорости (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 15) Специфика диагностики коммуникативной эмоциональности (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 16) Специфика диагностики коммуникативной эргичности (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 17) Специфика диагностики лабильности (на примере Индивидуально-типологического опросника).
- 18) Специфика диагностики меланхоличности (на примере опросника Ваш темперамент).
- 19) Специфика диагностики меланхоличности (на примере опросника Как определить свой темперамент).
- 20) Специфика диагностики меланхоличности (на примере опросника Какое вы время года).
- 21) Специфика диагностики психомоторной пластичности (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 22) Специфика диагностики психомоторной скорости (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 23) Специфика диагностики психомоторной эмоциональности (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 24) Специфика диагностики психомоторной эргичности (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 25) Специфика диагностики ригидности (на примере Индивидуально-типологического опросника).
- 26) Специфика диагностики сангвиничности (на примере опросника Ваш темперамент).
- 27) Специфика диагностики сангвиничности (на примере опросника Как определить свой темперамент).
- 28) Специфика диагностики сангвиничности (на примере опросника Какое вы время года).
- 29) Специфика диагностики сензитивности (на примере Индивидуально-типологического опросника).
- 30) Специфика диагностики спонтанности (на примере Индивидуально-типологического опросника).
- 31) Специфика диагностики тревожности (на примере Индивидуально-типологического опросника).
- 32) Специфика диагностики флегматичности (на примере опросника Ваш темперамент).
- 33) Специфика диагностики флегматичности (на примере опросника Как определить свой темперамент).

- 34) Специфика диагностики флегматичности (на примере опросника Какое вы время года).
- 35) Специфика диагностики холеричности (на примере опросника Ваш темперамент).
- 36) Специфика диагностики холеричности (на примере опросника Как определить свой темперамент).
- 37) Специфика диагностики холеричности (на примере опросника Какое вы время года).
- 38) Специфика диагностики экстраверсии (на примере Индивидуально-типологического опросника).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 РАЗДЕЛЫ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Контрольная работа – форма проверки и оценивания знаний студентов, состоящая из задач или определенного количества вопросов, либо совокупности вопросов и заданий.

В контрольной работе 1 теоретический вопрос и 2 аналитических задания.

Теоретические вопросы:

- 1) В чем заключается вклад научных работ А. Бине в дифференциальную психологию?
- 2) В чем заключается вклад научных работ А.Ф. Лазурского в дифференциальную психологию?
- 3) В чем заключается вклад научных работ Б.М. Теплова в дифференциальную психологию?
- 4) В чем заключается вклад научных работ В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию?
- 5) В чем заключается вклад научных работ В.С. Мерлина в дифференциальную психологию?
- 6) В чем заключается вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию?
- 7) Какова природная предпосылка индивидуальных различий?
- 8) Какова специфика выраженности индивидуальных различий в поведении?
- 9) Какова специфика двух способов сравнительного изучения роли наследственности и среды и их влияния на психологию и поведение человека?
- 10) Какова специфика двух явлений, при описании которых в психологии используется понятие «индивидуальность»?
- 11) Какова специфика изменчивости самих индивидуальных особенностей?
- 12) Каковы две группы индивидуальных особенностей?
- 13) Каковы две группы индивидуальных различий?
- 14) Каковы примеры возрастных различий в дифференциальной психологии?
- 15) Каковы примеры классовых различий в дифференциальной психологии?
- 16) Каковы примеры культурных и этнических различий в дифференциальной психологии?
- 17) Каковы примеры половых различий в дифференциальной психологии?
- 18) Каковы причины различий в поведении людей?
- 19) Каковы свойства индивидуальности?
- 20) Каковы три параметра индивидуальных различий?
- 21) Каковы четыре критерия установления групповых различий?
- 22) Каковы четыре уровня индивидуальных различий?
- 23) Каковы шесть групп свойств индивидуальности (согласно концепции интегральной индивидуальности В.С. Мерлина)?
- 24) Что такое «возрастные различия»?
- 25) Что такое «групповые различия»?
- 26) Что такое «индивидуальность»?
- 27) Что такое «классовые различия» (социальная дифференциация)?
- 28) Что такое «культурные и этнические различия»?

29) Что такое «половые различия»?

Аналитические задания:

- 1) Специфика диагностики абстрагирования (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем).
- 2) Специфика диагностики адекватной ориентировки как типа восприятия (на примере теста Эталоны).
- 3) Специфика диагностики активности (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).
- 4) Специфика диагностики аналитического мышления (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).
- 5) Специфика диагностики аудиала (на примере опросника Ведущая репрезентативная система).
- 6) Специфика диагностики вербализации (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем).
- 7) Специфика диагностики визуала (на примере опросника Ведущая репрезентативная система).
- 8) Специфика диагностики воли (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).
- 9) Специфика диагностики воображения (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).
- 10) Специфика диагностики воображения (на примере опросника Диагностика личностной креативности).
- 11) Специфика диагностики второй сигнальной системы (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).
- 12) Специфика диагностики гипертивного типа акцентуации (на примере опросника Дифференциальные шкалы эмоций).
- 13) Специфика диагностики дигитала (дискрета) (на примере опросника Ведущая репрезентативная система).
- 14) Специфика диагностики дистимного типа акцентуации (на примере опросника Дифференциальные шкалы эмоций).
- 15) Специфика диагностики зрительного типа памяти (на примере теста Изучение типа памяти).
- 16) Специфика диагностики зрительно-слухо-моторного типа памяти (на примере теста Изучение типа памяти).
- 17) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере опросника Ведущая репрезентативная система).
- 18) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).
- 19) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Группировка).
- 20) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем).
- 21) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Изучение типа памяти).
- 22) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере проективной методики Образ мира).
- 23) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Совмещение вырезов).
- 24) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Эталоны).
- 25) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере опросника Диагностика личностной креативности).

- 26) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере опросника Дифференциальные шкалы эмоций).
- 27) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере опросника Душевное состояние).
- 28) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Изучение ригидности мышления).
- 29) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Исследование быстроты мышления).
- 30) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Исследование гибкости мышления).
- 31) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере Теста-задания на гибкость построения графического образа).
- 32) Специфика диагностики интровертированного интуитивного типа (на примере проективной методики Образ мира).
- 33) Специфика диагностики интровертированного мыслительного типа (на примере проективной методики Образ мира).
- 34) Специфика диагностики интровертированного осязающего типа (на примере проективной методики Образ мира).
- 35) Специфика диагностики интровертированного чувствующего типа (на примере проективной методики Образ мира).
- 36) Специфика диагностики кинестетика (кинестета) (на примере опросника Ведущая репрезентативная система).
- 37) Специфика диагностики любознательности (на примере опросника Диагностика личностной креативности).
- 38) Специфика диагностики метафоризации (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем).
- 39) Специфика диагностики моторно-слухового типа памяти (на примере теста Изучение типа памяти).
- 40) Специфика диагностики образной памяти (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).
- 41) Специфика диагностики образности представлений (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем).
- 42) Специфика диагностики первой сигнальной системы (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).
- 43) Специфика диагностики рефлексивности (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем).
- 44) Специфика диагностики ручных навыков (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем).
- 45) Специфика диагностики саморегуляции (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).
- 46) Специфика диагностики символизации (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем).
- 47) Специфика диагностики синкретической ориентировки как типа восприятия (на примере теста Эталон).
- 48) Специфика диагностики склонности к риску (на примере опросника Диагностика личностной креативности).
- 49) Специфика диагностики сложности (на примере опросника Диагностика личностной креативности).
- 50) Специфика диагностики слухового типа памяти (на примере теста Изучение типа памяти).
- 51) Специфика диагностики смешанной ориентировки как типа восприятия (на примере теста Эталон).

52) Специфика диагностики экстравертированного интуитивного типа (на примере проективной методики Образ мира).

53) Специфика диагностики экстравертированного мыслительного типа (на примере проективной методики Образ мира).

54) Специфика диагностики экстравертированного осязающего типа (на примере проективной методики Образ мира).

55) Специфика диагностики экстравертированного чувствующего типа (на примере проективной методики Образ мира).

56) Специфика диагностики эмоциональности (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3 МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Контрольная работа – форма проверки и оценивания знаний студентов, состоящая из задач или определенного количества вопросов, либо совокупности вопросов и заданий.

В контрольной работе 1 теоретический вопрос и 2 аналитических задания.

Теоретические вопросы:

1) В чем заключается вклад научных работ Аристотеля в дифференциальную психологию?

2) В чем заключается вклад научных работ В. Вундта в дифференциальную психологию?

3) В чем заключается вклад научных работ Г. Гельмгольца в дифференциальную психологию?

4) В чем заключается вклад научных работ Г. Фехнера в дифференциальную психологию?

5) В чем заключается вклад научных работ Гербарта в дифференциальную психологию?

6) В чем заключается вклад научных работ Гиппократ в дифференциальную психологию?

7) В чем заключается вклад научных работ Ж.-Ж. Руссо в дифференциальную психологию?

8) В чем заключается вклад научных работ К.Д. Ушинского в дифференциальную психологию?

9) В чем заключается вклад научных работ Мэскелина в дифференциальную психологию?

10) В чем заключается вклад научных работ Песталоцци в дифференциальную психологию?

11) В чем заключается вклад научных работ Платона в дифференциальную психологию?

12) В чем заключается вклад научных работ Ф. Бесселя в дифференциальную психологию?

13) В чем заключается вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию?

14) В чем заключается вклад научных работ Э. Вебера в дифференциальную психологию?

15) Какова классификация методов дифференциальной психологии по активности воздействия (методы наблюдения, экспериментальные методы)?

16) Какова классификация методов дифференциальной психологии по виду используемого опыта (интроспективные методы, экстраспективные методы)?

17) Какова классификация методов дифференциальной психологии по стабильности изучаемого явления (констатирующие методы, формирующие методы)?

18) Какова классификация методов дифференциальной психологии по уровню обобщенности полученных закономерностей (номотетические методы, идеографические методы)?

19) Какова классификация методов по Б.Г. Ананьеву: организационные методы (метод поперечных срезов, метод продольных срезов (лонгитюдный), комплексный метод)?

- 20) Какова специфика исторических методов (биографических методов, методов анализа документов)?
- 21) Какова специфика конституциональной типологии (У. Шелдон)?
- 22) Какова специфика различных мыслительно-деятельностных типов (А.М. Джордан)?
- 23) Какова специфика различных мыслительно-опытных типов (У. Джеймс)?
- 24) Какова специфика различных мыслительных типов (А. Бине)?
- 25) Какова специфика теории характера (Э. Кречмер)?
- 26) Какова специфика типологии (Э. Шпрангер)?
- 27) Какова специфика типологии психосоциальных характеров (А.Ф. Лазурский)?
- 28) Какова специфика физиологических разновидностей индивидуальности (Г. Гросс)?
- 29) Каковы математические методы (дисперсионный анализ, индуктивная статистика, корреляционный анализ)?
- 30) Каковы методы интерпретации результатов (генетический метод, структурный метод)?
- 31) Каковы методы обработки и анализа результатов (количественная обработка и анализ, качественный анализ)?
- 32) Каковы общенаучные методы (наблюдение, эксперимент, моделирование)?
- 33) Каковы психогенетические методы (генеалогический метод, метод приемных детей, близнецовый метод)?
- 34) Каковы психологические методы (интроспективные, психофизиологические, социально-психологические методы, возрастно-психологические методы, психосемантические методы)?
- 35) Каковы типологические различия?
- 36) Каковы характеристики экстравертов и интровертов (К.Г. Юнг)?
- 37) Каковы эмпирические методы (обсервационные методы, экспериментальные методы, психодиагностические методы, праксиметрические методы, моделирование, биографические методы)?
- 38) Каковы эмпирические методы по Б.Г. Ананьеву?
- Аналитические задания:
1. Специфика диагностики активности (на примере опросника Личностный дифференциал).
 2. Специфика диагностики амбавертности (на примере опросника Определите тип своего характера).
 3. Специфика диагностики амбиверсии (диаверсии) (на примере опросника Психологическая типология личности).
 4. Специфика диагностики аморфного типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).
 5. Специфика диагностики апатического – тормозного типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).
 6. Специфика диагностики аутосимпатии (на примере Теста-опросника самоотношения).
 7. Специфика диагностики доминирования, склонности к руководству, лидерства (на примере опросника Изучение межличностных отношений).
 8. Специфика диагностики желательного личностного профиля (на примере опросника Психологический личностный профиль).
 9. Специфика диагностики жизнерадостности, беспечности, веселья (на примере опросника Коммуникативная социальная компетентности).
 10. Специфика диагностики зависимости, подчиненности, неприспособленности (на примере опросника Изучение межличностных отношений).
 11. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере опросника Изучение межличностных отношений).
 12. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере опросника Коммуникативная социальная компетентности).

13. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере Пятифакторного личностного опросника).
14. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере опросника Что говорят вам мимика и жесты).
15. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере проективной методики Что на лбу написано).
16. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере опросника Ваши черты характера – познайте их).
17. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере опросника Личностный дифференциал).
18. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере опросника Определите тип своего характера).
19. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).
20. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере опросника Психологическая типология личности).
21. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере опросника Психологический личностный профиль).
22. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере Теста-опросника самооотношения).
23. Специфика диагностики интроверсии (на примере опросника Определите тип своего характера).
24. Специфика диагностики интроверсии (на примере опросника Психологическая типология личности).
25. Специфика диагностики логического мышления и сообразительности (на примере опросника Коммуникативная социальная компетентности).
26. Специфика диагностики нежелательного личностного профиля (на примере опросника Психологический личностный профиль).
27. Специфика диагностики независимости, отчужденности, холодности, дистанции в общении (на примере опросника Изучение межличностных отношений).
28. Специфика диагностики неопределенного личностного профиля (на примере опросника Психологический личностный профиль).
29. Специфика диагностики непреклонности, воли, настойчивости, консерватизма (на примере опросника Изучение межличностных отношений).
30. Специфика диагностики нервного типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).
31. Специфика диагностики неуверенности в себе, незрелости, несамостоятельности (на примере опросника Изучение межличностных отношений).
32. Специфика диагностики неустойчивого личностного профиля (на примере опросника Психологический личностный профиль).
33. Специфика диагностики общительности, уживчивости, ориентации на мнение окружающих (на примере опросника Изучение межличностных отношений).
34. Специфика диагностики ожидания отношения других (на примере Теста-опросника самооотношения).
35. Специфика диагностики ожидания положительного отношения других (на примере Теста-опросника самооотношения).
36. Специфика диагностики отзывчивости, самопожертвования, альтруизма (на примере опросника Изучение межличностных отношений).
37. Специфика диагностики открытости, легкости, общительности (на примере опросника Коммуникативная социальная компетентности).
38. Специфика диагностики привязанности – обособленности (на примере Пятифакторного личностного опросника).

39. Специфика диагностики проявлений асоциального поведения и проблем в семье, в отношениях с друзьями, на работе, в отношениях с окружающими (на примере опросника Коммуникативная социальная компетентности).
40. Специфика диагностики самоинтереса (на примере Теста-опросника самоотношения).
41. Специфика диагностики самоинтересов (на примере Теста-опросника самоотношения).
42. Специфика диагностики самоконтроля – импульсивности (на примере Пятифакторного личностного опросника).
43. Специфика диагностики самоконтроля, умения подчиняться правилам (на примере опросника Коммуникативная социальная компетентности).
44. Специфика диагностики самообвинения (на примере Теста-опросника самоотношения).
45. Специфика диагностики самооценки (на примере опросника Личностный дифференциал).
46. Специфика диагностики самопонимания (на примере Теста-опросника самоотношения).
47. Специфика диагностики самопоследовательности (саморуководства) (на примере Теста-опросника самоотношения).
48. Специфика диагностики самопринятия (на примере Теста-опросника самоотношения).
49. Специфика диагностики самостоятельности, независимости, ориентированности на себя (на примере опросника Коммуникативная социальная компетентности).
50. Специфика диагностики самоуважения (на примере Теста-опросника самоотношения).
51. Специфика диагностики самоуверенности (на примере Теста-опросника самоотношения).
52. Специфика диагностики сангвинического – реалистического типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).
53. Специфика диагностики сентиментально-чувственного типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).
54. Специфика диагностики силы воли и волевых качеств (на примере опросника Личностный дифференциал).
55. Специфика диагностики страстно-эмоционального типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).
56. Специфика диагностики уверенности в себе и самостоятельности (на примере опросника Изучение межличностных отношений).
57. Специфика диагностики устойчивого личностного профиля (на примере опросника Психологический личностный профиль).
58. Специфика диагностики флегматического типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).
59. Специфика диагностики чувствительности, тяги к другим, художественного мышления (на примере опросника Коммуникативная социальная компетентности).
60. Специфика диагностики щедро-холерического типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).
61. Специфика диагностики экспрессивности – практичности (на примере Пятифакторного личностного опросника).
62. Специфика диагностики экстраверсии – интроверсии (на примере Пятифакторного личностного опросника).
63. Специфика диагностики экстраверсии (на примере опросника Определите тип своего характера).
64. Специфика диагностики экстраверсии (на примере опросника Психологическая типология личности).
65. Специфика диагностики эмоциональной устойчивости – эмоциональной неустойчивости (на примере Пятифакторного личностного опросника).

66. Специфика диагностики эмоциональной устойчивости, зрелости, спокойствия (на примере опросника Коммуникативная социальная компетентности).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Контрольная работа – форма проверки и оценивания знаний студентов, состоящая из задач или определенного количества вопросов, либо совокупности вопросов и заданий.

В контрольной работе 1 теоретический вопрос и 2 аналитических задания.

Теоретические вопросы:

- 1) В чем заключается вклад научных работ А.А. Потебня в теории дифференциации?
- 2) В чем заключается вклад научных работ В. Штерна в теории дифференциации?
- 3) _В чем заключается вклад научных работ В.Г. Лоос в дифференциальную психологию?
- 4) _В чем заключается вклад научных работ В.И. Моросановой в дифференциальную психологию?
- 5) _В чем заключается вклад научных работ В.Я. Мерлина в дифференциальную психологию?
- 6) В чем заключается вклад научных работ Г. Спенсера в теории дифференциации?
- 7) _В чем заключается вклад научных работ Г.А. Берулава в дифференциальную психологию?
- 8) _В чем заключается вклад научных работ Е.А. Климова в дифференциальную психологию?
- 9) В чем заключается вклад научных работ Н.И. Чуприковой в теории дифференциации?
- 10) В чем заключается вклад научных работ Х. Вернера в дифференциальную психологию?
- 11) В чем заключается вклад научных работ Я.А. Каменского в теории дифференциации?
- 12) В чем специфика психологии умственного развития: принцип дифференциации Н.И. Чуприковой?
- 13) В чем специфика формирования индивидуального стиля деятельности?
- 14) Каков закон дифференциации?
- 15) Каков обобщенный характер способов и приемов индивидуального стиля деятельности?
- 16) Каков общий путь, ведущий к ситуациям, где есть или возможен индивидуальный стиль деятельности?
- 17) Каков принцип индивидуального регулирования?
- 18) Какова задача индивидуализации условий труда?
- 19) Какова основа индивидуальных различий?
- 20) Какова связь индивидуального стиля деятельности со стилем саморегуляции?
- 21) Какова специфика введения терминов «дифференциация» и «интеграция» Г. Спенсером?
- 22) Какова специфика индивидуального стиля деятельности человека инертного типа нервной системы?
- 23) Какова специфика индивидуального стиля деятельности человека подвижного типа нервной системы?
- 24) Какова специфика различного соотношения контрольной и исполнительной деятельности?
- 25) Какова специфика своеобразного соотношения ориентировочной и исполнительной деятельности?
- 26) Какова специфика теории дифференциации В. Штерна?
- 27) Какова специфика теории когнитивно-лингвистической дифференциации А.А. Потебня?
- 28) Какова специфика теории педагогической дифференциации Я.А. Каменского?
- 29) Какова специфика теории социальной дифференциации Г. Спенсера?

- 30) Каковы два вида дифференциации?
- 31) Каковы два компонента структуры индивидуального стиля деятельности?
- 32) Каковы два пути формирования стиля деятельности?
- 33) Каковы две группы особенностей, которые относятся к самому индивидуальному стилю деятельности?
- 34) Каковы три механизма становления индивидуального стиля деятельности?
- 35) Каковы три общепризнанные формальные признака индивидуального стиля деятельности?
- 36) Каковы четыре подхода к определению основополагающих детерминант индивидуальных различий?
- 37) Что такое «гибкий график работы»?
- 38) Что такое «дифференциация»?
- 39) Что такое «дифференцированность»?
- 40) Что такое «дифференцированный подход»?
- 41) Что такое «индивидуализация условий труда»?
- 42) Что такое «индивидуальный стиль деятельности»?

Аналитические задания:

1. Специфика диагностики абстрактно-последовательного стиля информационного усвоения (на примере опросника Определение стиля информационного усвоения).
2. Специфика диагностики абстрактно-произвольного стиля информационного усвоения (на примере опросника Определение стиля информационного усвоения).
3. Специфика диагностики активистского стиля обучения и деятельности (на примере Опросника стилей обучения и деятельности).
4. Специфика диагностики веры в себя (на примере опросника Творческий потенциал).
5. Специфика диагностики выдержки и самообладания (на примере Теста на выявление уровня сформированности волевых качеств личности).
6. Специфика диагностики гражданских качеств (на примере опросника Оценка уровня интеллигентности личности).
7. Специфика диагностики зрительной памяти (на примере опросника Творческий потенциал).
8. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере теста Интеллектуальная лабильность).
9. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере теста Интеллектуальные способности).
10. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере теста Коммуникативные и организаторские способности).
11. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере опросника Творческий потенциал).
12. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере Теста на выявление уровня сформированности волевых качеств личности).
13. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере опросника Определение когнитивно-деятельностного стиля).
14. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере опросника Определение стиля информационного усвоения).
15. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере Опросника стилей обучения и деятельности).
16. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере опросника Оценка стиля деятельности менеджера).
17. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере опросника Оценка уровня интеллигентности личности).
18. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере опросника Уровень информационной культуры).

19. Специфика диагностики интеллектуальных качеств (на примере опросника Оценка уровня интеллигентности личности).
20. Специфика диагностики коммуникативных способностей (на примере теста Коммуникативные и организаторские способности).
21. Специфика диагностики конкретно-последовательного стиля информационного усвоения (на примере опросника Определение стиля информационного усвоения).
22. Специфика диагностики конкретно-произвольного стиля информационного усвоения (на примере опросника Определение стиля информационного усвоения).
23. Специфика диагностики любознательности (на примере опросника Творческий потенциал).
24. Специфика диагностики мыслительного стиля обучения и деятельности (на примере Опросника стилей обучения и деятельности).
25. Специфика диагностики настойчивости и упорства (на примере Теста на выявление уровня сформированности волевых качеств личности).
26. Специфика диагностики нравственных качеств (на примере опросника Оценка уровня интеллигентности личности).
27. Специфика диагностики обращения со своими индивидуальными способностями (на примере опросника Определение когнитивно-деятельностного стиля).
28. Специфика диагностики общей культуры личности (на примере опросника Оценка уровня интеллигентности личности).
29. Специфика диагностики оперирования идеями (на примере опросника Определение когнитивно-деятельностного стиля).
30. Специфика диагностики организаторских способностей (на примере теста Коммуникативные и организаторские способности).
31. Специфика диагностики ориентации на задачу (на примере опросника Оценка стиля деятельности менеджера).
32. Специфика диагностики ориентации на персонал (на примере опросника Оценка стиля деятельности менеджера).
33. Специфика диагностики подхода к работе (на примере опросника Определение когнитивно-деятельностного стиля).
34. Специфика диагностики постоянства (на примере опросника Творческий потенциал).
35. Специфика диагностики прагматического стиля обучения и деятельности (на примере Опросника стилей обучения и деятельности).
36. Специфика диагностики претензий (на примере опросника Творческий потенциал).
37. Специфика диагностики решительности и смелости (на примере Теста на выявление уровня сформированности волевых качеств личности).
38. Специфика диагностики самостоятельности и инициативности (на примере Теста на выявление уровня сформированности волевых качеств личности).
39. Специфика диагностики слуховой памяти (на примере опросника Творческий потенциал).
40. Специфика диагностики сосредоточенности (на примере опросника Творческий потенциал).
41. Специфика диагностики способности абстрагироваться (на примере опросника Творческий потенциал).
42. Специфика диагностики стремления быть независимым (на примере опросника Творческий потенциал).
43. Специфика диагностики теоретического стиля обучения и деятельности (на примере Опросника стилей обучения и деятельности).
44. Специфика диагностики типа общения в процессе обучения и работы (на примере опросника Определение когнитивно-деятельностного стиля).
45. Специфика диагностики физических чувств в процессе обучения и работы (на примере опросника Определение когнитивно-деятельностного стиля).

46. Специфика диагностики целеустремленности (на примере Теста на выявление уровня сформированности волевых качеств личности).

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 5		
Раздел 1. Дифференциальная психология как отрасль психологии	14	
Раздел 2. Разделы дифференциальной психологии	14	Устные ответы на вопросы для самоконтроля Выполнение теста
Раздел 3. Методологические основы дифференциальной психологии	14	Устные ответы на вопросы для самоконтроля Написание реферата Выполнение теста
Раздел 4. Методические основы дифференциальной психологии	15	Устные ответы на вопросы для самоконтроля Выполнение теста
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	57	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

- 1) вклад научных работ А. Анастаси в дифференциальную психологию
- 2) вклад научных работ А. Бине и В. Генри в дифференциальную психологию
- 3) вклад научных работ Б.М. Теплова, В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию
- 4) вклад научных работ В. Вундта, Крепелина, Кеттелла в дифференциальную психологию
- 5) вклад научных работ В. Штерна в дифференциальную психологию
- 6) вклад научных работ И.П. Павлова в дифференциальную психологию
- 7) вклад научных работ Локка, Монтеня, Дидро в дифференциальную психологию
- 8) вклад научных работ Платона, Теофраста, Гиппократ, Галена, Гаая в дифференциальную психологию
- 9) вклад научных работ Ф. Бесселя, Ф. Дондерса, Ф. Гальтона в дифференциальную психологию
- 10) вклад научных работ Х. Уарте, К. Гельвеция в дифференциальную психологию
- 11) возникновение некоторых идей, пересекающихся с современными исследованиями
- 12) второй этап «развитие дифференциальной психологии в рамках философии и медицины»
- 13) дерматоглифика

14) один из центров развития дифференциальной психологии – Америка – работы А. Анастаси, Д. Кеттелла, Г. Мюнстерберга и др.

15) один из центров развития дифференциальной психологии – Европа – в рамках работ В. Штерна, А. Бине, Ф. Гальтона, Ч. Спирмена и др.

16) один из центров развития дифференциальной психологии – Россия (отечественное направление) – работы А.Ф. Лазурского (учение о психических уровнях и классификации личностей), Б.М. Теплова, В.Д. Небылицына, В.С. Мерлина, В.М. Русалова (изучение свойств нервной системы, темперамента и др.)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. Авдиенко, Г. Ю. Дифференциальная психология : учебное пособие для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06196-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493887> (дата обращения: 14.05.2023).

2. Либин, А. В. Дифференциальная психология : учебник для вузов / А. В. Либин. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495860> (дата обращения: 14.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

- 1) вклад научных работ А.Ф. Лазурского, Б.М. Теплова, В.С. Мерлина, В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию
- 2) вклад научных работ Ф. Гальтона, А. Бине в дифференциальную психологию
- 3) выраженность индивидуальных различий в поведении
- 4) два способа сравнительного изучения роли наследственности и среды и их влияния на психологию и поведение человека
- 5) два явления, при описании которых в психологии используется понятие «индивидуальность»
- 6) две группы индивидуальных особенностей
- 7) две группы индивидуальных различий
- 8) изменчивость самих индивидуальных особенностей
- 9) индивидуальность
- 10) природная предпосылка индивидуальных различий
- 11) причины различий в поведении людей
- 12) свойства индивидуальности
- 13) три параметра индивидуальных различий
- 14) четыре уровня индивидуальных различий
шесть групп свойств индивидуальности (согласно концепции интегральной индивидуальности В.С. Мерлина)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. Авдиенко, Г. Ю. Дифференциальная психология : учебное пособие для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06196-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493887> (дата обращения: 14.05.2023).

2. Либин, А. В. Дифференциальная психология : учебник для вузов / А. В. Либин. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495860> (дата обращения: 14.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

- 1) исторические методы (биографические методы, методы анализа документов)
- 2) классификация методов дифференциальной психологии по активности воздействия (методы наблюдения, экспериментальные методы)
- 3) классификация методов дифференциальной психологии по виду используемого опыта (интроспективные методы, экстраспективные методы)
- 4) классификация методов дифференциальной психологии по стабильности изучаемого явления (констатирующие методы, формирующие методы)
- 5) классификация методов дифференциальной психологии по уровню обобщенности полученных закономерностей (номотетические методы, идеографические методы)
- 6) классификация методов по Б.Г. Ананьеву: организационные методы (метод поперечных срезов, метод продольных срезов (лонгитюдный), комплексный метод)
- 7) математические методы (дисперсионный анализ, индуктивная статистика, корреляционный анализ)
- 8) методы интерпретации результатов (генетический метод, структурный метод)
- 9) методы обработки и анализа результатов (количественная обработка и анализ, качественный анализ)
- 10) общенаучные методы (наблюдение, эксперимент, моделирование)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3

1. Авдиенко, Г. Ю. Дифференциальная психология : учебное пособие для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06196-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493887> (дата обращения: 14.05.2023).
2. Либин, А. В. Дифференциальная психология : учебник для вузов / А. В. Либин. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495860> (дата обращения: 14.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

- 1) введение терминов «дифференциация» и «интеграция» Г. Спенсером
- 2) вклад научных работ В. Штерна, Г. Спенсера, А.А. Потенбя, Я.А. Каменского, Н.И. Чуприковой в теории дифференциации
- 3) вклад научных работ Х. Вернера в дифференциальную психологию
- 4) два вида дифференциации
- 5) дифференциация
- 6) дифференцированность
- 7) дифференцированный подход
- 8) закон дифференциации
- 9) основа индивидуальных различий
- 10) психология умственного развития: принцип дифференциации Н.И. Чуприковой
- 11) специфика теории дифференциации В. Штерна
- 12) специфика теории когнитивно-лингвистической дифференциации А.А. Потенбя
- 13) специфика теории педагогической дифференциации Я.А. Каменского
- 14) специфика теории социальной дифференциации Г. Спенсера
- 15) четыре подхода к определению основополагающих детерминант индивидуальных различий

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4

1. Авдиенко, Г. Ю. Дифференциальная психология: учебное пособие для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493887> (дата обращения: 14.05.2023).

2. Либин, А. В. Дифференциальная психология: учебник для вузов / А. В. Либин. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11568-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495860> (дата обращения: 14.05.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой

При работе с изучаемой темой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а

также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины.

Работа с текстом лекций

Особое внимание должно быть уделено изучению конспектов лекций, знакомству с рисунками и таблицами в методических материалах. Особое внимание должно быть уделено рефлексии прочитанного материала. Поэтому после прочтения лекции, до выполнения тестирования, написания реферата и выполнения эссе, важно устно ответить на вопросы для самоконтроля.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы);
- 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос);
- 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме реферата;
- 6) литература.

Реферат оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) - 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в электронном (печатном) виде (10 - 15 печатных страниц).

При проверке реферата на антиплагиат - www.antiplagiat.ru –**уникальность** должна быть **более 50% заимствований**. В противном случае работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

При проверке эссе на антиплагиат (www.antiplagiat.ru) – **уникальность** должна быть **от 70% заимствований**.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы к выполнению практического задания

В рамках рубежного контроля по разделу 2 студенты получают задание - ***составить «Программу тренинга, направленного на формирование стрессоустойчивости личности (с программой диагностики)».***

Остановимся на основных требованиях к выполнению практического задания.

Алгоритм выполнения практического задания

Программа тренинга должна включать следующие разделы:

- титульный лист,
- оглавление с указанием страниц,
- обоснование значимости тренинга для работы с выбранной целевой аудиторией,
- диагностика эмоционального выгорания работников (не менее 3 методик)
- содержание тренинга (тренинг должен состоять из 10 занятий),
- 2 памятки для специалистов: «Что делать, если вы заметили признаки эмоционального выгорания?», «Что нужно и чего не нужно делать при стрессе?»;
- список литературы;
- приложения (раздаточный материал).

Практическая работа оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) - 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Практическая работа сдается в электронном (печатном) виде. Объем – не менее 25 стр.

При проверке практической работы на антиплагиат - www.antiplagiat.ru –**уникальность** должна быть **более 40% заимствований**. В противном случае работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итоговых практических заданий (написание рефератов и выполнение тестирований);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: написание рефератов</i>	15
<i>тестирование</i>	25
рубежи текущего контроля (эссе)	30
ИТОГО:	80

Оценивание реферата

При изучении дисциплины (модуля) планируется выполнение рефератов по 3 темам. Это – одна из форм текущего контроля.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за выполнение всех рефератов, **15 баллов**.

Оценивание реферата осуществляется в соответствии со следующей шкалой.

Рейтинг за выполнение реферата	Критерии выполнения реферата в ходе контрольных мероприятий текущего контроля
5 баллов	Реферат выполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению, с высоким уровнем уникальности. Тема работы раскрыта полностью. Библиографический список выполнен в соответствии с требованиями.
3-4 балла	Реферат выполнен, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению, с требуемым уровнем уникальности. Тема работы раскрыта полностью. Библиографический список выполнен в соответствии с требованиями, но имеются некоторые ошибки.
1-2 балла	Реферат выполнен без соблюдения предъявляемых требований к содержанию и оформлению, уровень уникальности низкий. Тема работы раскрыта не полностью. Библиографический список выполнен не в соответствии с требованиями. К выполнению работы возникает значительное количество замечаний.

Оценивание практического задания

При изучении дисциплины (модуля) планируется выполнение практического задания как формы рубежного контроля по разделу 2.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за выполнение практического задания, **20 баллов**.

Оценивание практического задания осуществляется в соответствии со следующей шкалой.

Рейтинг за выполнение	Критерии выполнения практического задания в ходе контрольных мероприятий рубежного контроля
14-20 баллов	Практическое задание выполнено в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению, с высоким уровнем уникальности. Тема работы раскрыта полностью. Библиографический список выполнен в соответствии с требованиями.
8-13 баллов	Практическое задание выполнено, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению, с требуемым уровнем уникальности. Тема работы раскрыта практически полностью, но есть замечания. Библиографический список выполнен в соответствии с требованиями.
1-7 баллов	Практическое задание выполнено без соблюдения предъявляемых требований к содержанию и оформлению, уровень уникальности низкий. Тема работы раскрыта не полностью. Библиографический список выполнен не в соответствии с требованиями. К выполнению работы возникает значительное количество замечаний.

Оценивание тестирования

При изучении дисциплины (модуля) планируется выполнение тестирования по 5 темам. Это – одна из форм текущего контроля.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за выполнение всех тестов, **15 баллов**.

Оценивание теста осуществляется в соответствии со следующей шкалой;

5 баллов – 13-20 правильных ответов;

4 балла – 7-12 правильных ответов;

3 балла – 0-6 правильных ответов.

Оценивание эссе

При изучении дисциплины (модуля) планируется написание эссе по завершении раздела 1. Это – форма рубежного контроля.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за выполнение эссе, **10 баллов**.

Оценивание эссе осуществляется в соответствии со следующей шкалой.

Рейтинг за выполнение эссе	Критерии выполнения эссе в ходе контрольных мероприятий рубежного контроля
10 баллов	Эссе выполнено в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению, с высоким уровнем уникальности (более 90%). Тема раскрыта полностью. Работа -представление собственного анализа и умозаключений.
8 баллов	Эссе выполнено в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению, с высоким уровнем уникальности (более 80%). Тема раскрыта полностью. Автор при выполнении эссе опирался на авторитетные мнения.

6 баллов	Эссе выполнено в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению, имеет требуемый уровень уникальности (более 70%). Тема раскрыта не полностью. Автор при выполнении эссе представил собственный анализ и опирался на авторитетные мнения.
4 балла	При выполнении эссе не соблюдались предъявляемые требования к оформлению, имеет требуемый уровень уникальности (50- 70%). Тема раскрыта не полностью. Автор при выполнении эссе представил пересказ авторитетные мнения.
2 балла	При выполнении эссе не соблюдались предъявляемые требования к оформлению и содержанию, имеет уровень уникальности – менее 50%. Тема раскрыта не полностью.

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме. В билет входит 2 вопроса. Первый вопрос – теоретический, опирается на программный материал по дисциплине. Второй вопрос – практический.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе «зачтено/»не зачтено» для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма текущего и рубежного контроля	Вопросы/задания текущего и рубежного контроля
1.	Раздел 1. Дифференциальная психология как отрасль психологии	ОПК-2; ОПК-6; ПК-1	Реферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика диагностики абстрагирования (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем). 2. Специфика диагностики абстрактно-последовательного стиля информационного усвоения (на примере опросника Определение стиля информационного усвоения). 3. Специфика диагностики абстрактно-произвольного стиля информационного усвоения (на примере опросника Определение стиля информационного усвоения). 4. Специфика диагностики агрессивности (на примере Индивидуально-типологического опросника). 5. Специфика диагностики адекватной ориентировки как типа восприятия (на примере теста Эталоны). 6. Специфика диагностики активистского стиля обучения и деятельности (на примере Опросника стилей обучения и деятельности). 7. Специфика диагностики активности (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем). 8. Специфика диагностики активности (на примере опросника Личностный дифференциал). 9. Специфика диагностики амбавертности (на примере опросника Определите тип своего характера). 10. Специфика диагностики амбиверсии (диаверсии) (на примере опросника Психологическая типология личности).

			<p>Тестирование (примеры)</p>	<p>1. Выделите основные характеристики профессионального выгорания социального сотрудника? Выделите ВСЕ положения о феномене стресса, которые были высказаны У.К.Брэдфортом.</p> <ul style="list-style-type: none"> а) нервно-психическое напряжение б) реакция бороться или бежать в) стрессовая реактивность г) гомеостаз <p>2. Характерные особенности стресса по А.Р. Алавердову?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наличие недопустимой нагрузки на нервную систему человека б) стресс спровоцирован внешними факторами воздействия в) возникает состояние психологического дискомфорта г) при регулярном повторении приводит к развитию опаснейших заболеваний <p>3. По мнению психологов, какими сигнальными факторами вызывается психологический стресс? Отметьте ВСЕ ответы.</p> <ul style="list-style-type: none"> а) обман б) обида в) угроза г) информационная перегрузка <p>4. Какие последствия стресса можете отметить? Выберите ВСЕ правильные ответы.</p> <ul style="list-style-type: none"> а) чувство опустошенности б) депрессия в) физические болезни г) способность идти по течению <p>5. По мнению психологов, каковы внешние проявления профессионального выгорания? Выделите ВСЕ правильные ответы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) снижение мотивации к работе б) резко возрастающая неудовлетворенность от работы в) хроническая усталость, скука г) дистанцирование от клиентов и коллег, опоздание <p>6. По мнению психологов, от каких показателей будет зависеть уровень стресса? Выберите ВСЕ правильные ответы.</p> <ul style="list-style-type: none"> а) стрессогенность ситуации
--	--	--	-----------------------------------	--

				<ul style="list-style-type: none"> б) физические ресурсы человека в) психологические ресурсы человека <p>7. Выделите ВСЕ качества, которые помогают работнику избежать эмоционального выгорания?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) способность формировать и поддерживать в себе позитивные, оптимистичные установки и ценности б) высокая мобильность в) забота о своем физическом состоянии г) опыт успешного преодоления профессионального стресса <p>8. Выделите поведенческие симптомы профессионального выгорания специалистов. Выберите ВСЕ ответы.</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ощущение, что работа становится все тяжелее и тяжелее б) изменяется рабочий режим в) трудности с принятием решений г) злоупотребление алкоголем и ПАВ
2.	Раздел 2. Разделы дифференциально й психологии	ОПК-2; ОПК-6; ПК-1	Устные ответы на вопросы для самоконтроля	<p>1. Специфика диагностики аморфного типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).</p> <p>2. Специфика диагностики аналитического мышления (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).</p> <p>3. Специфика диагностики апатического – тормозного типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).</p> <p>4. Специфика диагностики апробации (на примере Индивидуально-типологического опросника).</p> <p>5. Специфика диагностики аудиала (на примере опросника Ведущая репрезентативная система).</p> <p>6. Специфика диагностики аутосимпатии (на примере Теста-опросника самоотношения).</p> <p>7. Специфика диагностики биологически обусловленных характеристик (на примере Индивидуально-типологического опросника).</p> <p>8. Специфика диагностики биологически обусловленных характеристик (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).</p>

3	<p>Раздел 3. Методологические основы дифференциальной психологии</p>	<p>ОПК-2; ОПК-6; ПК-1</p>	<p>Реферат</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере Теста-опросника самоотношения). 2. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере опросника Ведущая репрезентативная система). 3. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем). 4. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Группировка). 5. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем). 6. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Изучение типа памяти). 7. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере проективной методики Образ мира). 8. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Совмещение вырезов).
4	<p>Раздел 4. Методические основы дифференциальной психологии</p>	<p>ОПК-2; ОПК-6; ПК-1</p>	<p>Реферат</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Изучение ригидности мышления). 2. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Исследование быстроты мышления). 3. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Исследование гибкости мышления). 4. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере Теста-задания на гибкость построения графического образа). 5. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении

			<p>и индивидуального стиля деятельности (на примере теста Интеллектуальная лабильности).</p> <p>6. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере теста Интеллектуальные способности).</p> <p>7. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере теста Коммуникативные и организаторские способности).</p> <p>8. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере опросника Творческий потенциал).</p> <p>9. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере Теста на выявление уровня сформированности волевых качеств личности).</p>
--	--	--	--

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2; ОПК-6;	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем специфика формирования индивидуального стиля деятельности? 2. Каков вклад первых крупных представителей нового направления – А. Бине, А. Ф. Лазурский, Дж. Кеттелл и др.? 3. Каков закон дифференциации? 4. Каков обобщенный характер способов и приемов индивидуального стиля деятельности? 5. Каков общий путь, ведущий к ситуациям, где есть или возможен индивидуальный стиль деятельности? 6. Каков предмет дифференциальной психологии? 7. Каков принцип индивидуального регулирования? 8. Какова задача индивидуализации условий труда? 9. Какова классификация методов дифференциальной психологии по активности воздействия (методы наблюдения, экспериментальные методы)? 10. Какова классификация методов дифференциальной психологии по виду используемого опыта (интроспективные методы, экстраспективные методы)? 11. Какова классификация методов дифференциальной психологии по стабильности изучаемого явления (констатирующие методы, формирующие методы)? 12. Какова классификация методов дифференциальной психологии по уровню обобщенности полученных закономерностей (номогенетические методы, идеографические методы)? 13. Какова классификация методов по Б.Г. Ананьеву: организационные методы (метод поперечных срезов, метод продольных срезов (лонгитюдный), комплексный метод)? 14. Какова одна из важных задач современной дифференциальной психологии? 15. Какова основа индивидуальных различий? 16. Какова природная предпосылка индивидуальных различий? 17. Какова связь индивидуального стиля деятельности со стилем саморегуляции? 18. Какова специфика введения термина «дифференциальная психология» В. Штерном? 19. Какова специфика введения терминов «дифференциация» и «интеграция» Г. Спенсером? 20. Какова специфика возникновения некоторых идей, пересекающихся с современными исследованиями? 21. Какова специфика второго этапа «развитие

	<p>дифференциальной психологии в рамках философии и медицины)?</p> <p>22. Какова специфика выраженности индивидуальных различий в поведении?</p> <p>23. Какова специфика двух способов сравнительного изучения роли наследственности и среды и их влияния на психологию и поведение человека?</p> <p>24. Какова специфика двух явлений, при описании которых в психологии используется понятие «индивидуальность»?</p>
ПК-1	<p>1. Что такое «возрастные различия»?</p> <p>2. Что такое «гибкий график работы»?</p> <p>3. Что такое «групповые различия»?</p> <p>4. Что такое «дерматоглифика»?</p> <p>5. Что такое «дифференциальная психология»?</p> <p>6. Что такое «дифференциация»?</p> <p>7. Что такое «дифференцированность»?</p> <p>8. Что такое «дифференцированный подход»?</p> <p>9. Что такое «индивидуализация условий труда»?</p> <p>10. Что такое «индивидуальность»?</p> <p>11. Что такое «индивидуальный стиль деятельности»?</p> <p>12. Что такое «классовые различия» (социальная дифференциация)?</p> <p>13. Что такое «культурные и этнические различия»?</p> <p>14. Что такое «половые различия»?</p> <p>15. Что такое «присваивание тотема»?</p> <p>16. Что такое «физиогномика»?</p> <p>17. Что такое «хиромантия»?</p> <p>1.</p>

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

5.1.1. Основная литература

2. Авдиенко, Г. Ю. Дифференциальная психология : учебное пособие для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06196-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493887> (дата обращения: 14.05.2023).

3. Либин, А. В. Дифференциальная психология : учебник для вузов / А. В. Либин. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495860> (дата обращения: 14.05.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Виндекер, О. С. Дифференциальная психология. Прикладные аспекты : учебное пособие для вузов / О. С. Виндекер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 75 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-03400-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492599> (дата обращения: 14.05.2023).

2. Марютина, Т. М. Дифференциальная психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Т. М. Марютина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489216> (дата обращения: 14.05.2023).

3. Марютина, Т. М. Дифференциальная психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Т. М. Марютина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05928-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493875> (дата обращения: 14.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение.США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные

компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля)применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в решения практических ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля)предусмотреноприменением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля)предусматриваютклассическую контактнуюработу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронномрежиме (вне аудитории)посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностьюреализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки <i>37.03.01 Психология</i> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «26» апреля 2023 года	---.---.---
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	---.---.---
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	---.---.---
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	---.---.---



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики, непрерывного образования
и персональных треков

_____ А.А. Квитковская

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

Направление подготовки
37.03.01. «Психология»

Направленность
«Практическая психология»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
3.2. Задания для самостоятельной работы	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	21
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	23
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	26
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	31
5.1.1. Основная литература.....	31
5.1.2. Дополнительная литература	31
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	32
5.4.1. Средства информационных технологий	33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34
5.6. Образовательные технологии	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	35

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Профессиональная этика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Профессиональная этика» разработана рабочей группой в составе: канд. пед. н., доцента Ахтян А.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков

Протокол № 10 от «25» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент



(подпись)

А.А. Квитковская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей :

К.п.н, АНО Центр всестороннего
развития личности
«Совершенство», директор



Е.В. Котомина

(подпись)

ГБОУ г. Москвы «Школа № 534»,
заместитель директора по
воспитанию и социализации



Н.И.Петрова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об этических основах социальной работы и делового общения с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по работе с молодежью в различных сферах жизнедеятельности, в получении обучающимися знаний основ современной этической теории, основных аксиологических знаний, принципов этики работы с молодежью, деонтологии и аретологии работы с молодежью. Этика работы с молодежью обеспечивает формирование профессиональных компетенций, умений и навыков применения этических знаний для успешной деятельности в системе работы с молодежью, прежде всего в социально-технологической, исследовательской и социально-проектной, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение основ этической регуляции деятельности и отношений специалиста
2. Усвоение знаний о долге и ответственности специалиста
3. Изучение особенностей профессионально-этического кодекса и методики его разработки
4. Изучение этических основ делового общения специалиста

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Профессиональная этика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Супервизия	ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.1 Ознакомление с актуальной научной литературой, разработками и исследованиями в сфере профессиональных интересов ОПК-7.2 Освоение прогрессивных методов диагностики, коррекции, профилактики ОПК-7.3 Участие в группах супервизии	<i>Знать:</i> основные функции просвещения и психологической профилактики, их формы, задачи и средства <i>Уметь:</i> выделять основные функции просвещения и психологической профилактики, их формы, задачи и средства

			<i>Владеть:</i> Навыками выделения функций психологического просвещения и психологической профилактики, их форм, задач и средств
Администрирование (организация и управление)	ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1 Соблюдение норм и стандартов делового общения ОПК-8.2 Использование диагностических методов исследования особенностей взаимодействия в коллективе с учетом профессиональной специфики организации ОПК-8.3 Внедрение мероприятий профилактического и развивающего характера в корпоративную культуру	<i>Знать:</i> правила и техники проведения супервизии в условиях психологического сопровождения деятельности психолога <i>Уметь:</i> применять правила и техники проведения супервизии в условиях психологического сопровождения деятельности психолога <i>Владеть:</i> навыками применения правил и техник проведения супервизии в условиях психологического сопровождения деятельности психолога
	ПК-2 Способен планировать и проводить индивидуальные и групповые консультации по вопросам личностного, профессионального развития, межличностных отношений, группового взаимодействия, профессиональной специфики	ПК-2.1 Выбор релевантной парадигмы и эффективных методов проведения консультирования в соответствии с заявленной проблемой ПК-2.2 Составление программы индивидуальной работы, как разовой сессии, так и длительной ПК-2.3 Применение методов групповой работы при соответствующих запросах на консультирование	<i>Знать:</i> релевантную парадигму и эффективные методы проведения консультирования в соответствии с заявленной проблемой. <i>Уметь:</i> составлять программу индивидуальной работы, как разовой сессии, так и длительной; применять методы групповой работы при соответствующих запросах на консультирование.

	ПК-5 Способен разрабатывать и проводить комплексные мероприятия по формированию и повышению уровня психологической культуры в социуме	ПК-5.1 Популяризация новейших научных знаний в области психологии ПК-5.2 Формирование интереса к сфере психологических знаний ПК-5.3 Внедрение методов самопознания и самопомощи	Знать: Методику комплексных мероприятий по формированию и повышению уровня психологической культуры в социуме; методы самопознания и самопомощи Уметь: разрабатывать и проводить комплексные мероприятия по формированию и повышению уровня психологической культуры в социуме
--	---	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	42			42	
Лекционные занятия	22			22	
Практические занятия	20			20	
Самостоятельная работа обучающихся	57			57	
Контроль промежуточной аттестации	9			9	
Форма промежуточной аттестации	Зачет			Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108			108	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 3)					
Раздел 1. Профессиональная этика, ее сущность, структура, место и роль в деятельности педагога	33	28	21	11	10
Тема 1.1. Место и роль профессиональной этики в работе с молодежью	11	14	10	5	5
Тема 1.2. Профессионально-этическая система педагога	11	14	11	6	5
Раздел 2. Основные этапы становления и развития этических оснований работы педагога в России и за рубежом	33	29	21	11	10
Тема 2.1. Ранние этапы становления и развития этических оснований работы с молодежью	11	14	11	6	5
Тема 2.2. Наука и идеология как факторы становления и развития этических оснований работы педагога	11	15	10	5	5
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточной аттестации			Зачет		
Общий объем, часов	108	57	42	22	20

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Профессиональная этика, ее сущность, структура, место и роль в деятельности педагога

Перечень изучаемых элементов содержания

Этика: сущность и понятие. Этика как философская наука. Понятие этического учения. Структура этического учения. Основные этические категории и понятия. Основные функции этики. Место и роль этики в регулировании общественного бытия и жизнедеятельности личности. Проблемы регулирования морального выбора личности. Профессиональная этика. Профессиональная мораль. Этика работы с молодежью: понятие, сущность и структура. Место и роль профессиональной этики в системе социальной работы. Место и роль этики профессиональной работы с молодежью в общественной морали. Основные тенденции в развитии этики профессиональной работы с молодежью.

Профессионально-этическая система: сущность и понятие. Основные группы функций профессионально-этической системы: социальные, профессионально-практические, нравственно-гуманистические. Основные детерминанты профессионально-этической системы. Национальный менталитет, обычаи и традиции и их роль в формировании норм и принципов работы с молодежью. Сущность и специфика профессиональной деятельности как основная детерминанта этической системы. Социокультурные условия и ценностные ориентиры государства и общества, их влияние на профессиональную этическую систему. Ценностно-этическое сознание специалистов и его роль в формировании этической системы. Влияние зарубежных профессионально-этических систем социальной работы на становление и развитие профессионально-этической системы современной российской работы с молодежью. Структура профессионально-этической системы работы с молодежью и ее основные составные элементы.

Тема 1.1. Место и роль профессиональной этики в работе с молодежью

Перечень изучаемых элементов содержания

Этика: сущность и понятие. Этика как философская наука. Понятие этического учения. Структура этического учения. Основные этические категории и понятия. Основные функции этики. Место и роль этики в регулировании общественного бытия и жизнедеятельности личности. Проблемы регулирования морального выбора личности. Профессиональная этика. Профессиональная мораль. Этика работы с молодежью: понятие, сущность и структура. Место и роль профессиональной этики в системе социальной работы. Место и роль этики профессиональной работы с молодежью в общественной морали. Основные тенденции в развитии этики профессиональной работы с молодежью.

Тема 1.2. Профессионально-этическая система педагога.

Перечень изучаемых элементов содержания

Профессионально-этическая система: сущность и понятие. Основные группы функций профессионально-этической системы: социальные, профессионально-практические, нравственно-гуманистические. Основные детерминанты профессионально-этической системы. Национальный менталитет, обычаи и традиции и их роль в формировании норм и принципов работы с молодежью. Сущность и специфика профессиональной деятельности как основная детерминанта этической системы. Социокультурные условия и ценностные ориентиры государства и общества, их влияние на профессиональную этическую систему. Ценностно-этическое сознание специалистов и его роль в формировании этической системы. Влияние зарубежных профессионально-этических систем социальной работы на становление и развитие

профессионально-этической системы современной российской работы с молодежью. Структура профессионально-этической системы работы с молодежью и ее основные составные элементы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Профессиональная этика, ее сущность, структура, место и роль педагога в работе с молодежью

Форма практического задания: реферат

Темы контрольных работ

1. Сущность и структура этического учения
2. Основные категории и понятия этики
3. Проблема морального выбора личности и ее отражение в этике
4. Этика профессиональной работы с молодежью, ее сущность и структура

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Этика как философская наука
2. Основные школы и направления этической мысли
3. Этика как теория морали
4. Трактат Л.А. Сенеки «О благодеяниях»
5. Функции философской этики
6. Этика Аристотеля
7. Профессиональные ценности социальной работы
8. Аксиологические проблемы подготовки социального работника
9. Этика и гуманизм
10. Этика жизни
11. Деонтология И. Бентама
12. Этика Спинозы
13. Принципы философской этики
14. Этика протестантизма
15. Этика православия
16. Этические учения Востока
17. Этика долга И. Канта
18. Мораль в современном российском обществе
19. Биоэтика и ее основные принципы
20. Этика и этикет: общее и особенное
21. Этика экзистенциализма
22. Аретология как учение о добродетелях
23. Этология как наука о поведении
24. Альтруизм и эгоизм
25. Этика ислама
26. Этика буддизма

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(??). Секция 1. Этика: сущность, принципы, функции (??)

- (??)Этика – это(??)
- (!)наука о морали, ее бытии, развитии и роли в обществе
- (?)форма общественного сознания
- (?)этический кодекс, принятый в соответствии с нормами права
- (?)нравственность, включающая нормы и правила этикета
- (??) «Отцом» этики как науки считается(??)
- (?)Платон
- (?)Эпикур
- (!)Аристотель
- (?)Сократ
- (??)Восточные и Западные этические учения на начальном этапе(??)
- (?)развиваются в тесной взаимосвязи
- (!)развиваются независимо друг от друга
- (?)развиваются на основе законодательства
- (?)не развиваются
- (??)Начало развития этики как науки относят к(??)
- (!)V веку до н.э.
- (?)II веку н.э.
- (?)XIX веку н.э.
- (?)60-ым гг. XX века
- (??)Наука о морали – это(??)
- (?)деонтология
- (?)этология
- (?)этикет
- (!)этика
- (??)Мораль как феномен(??)
- (!)складывается в процессе совместной деятельности и жизнедеятельности людей
- (?)вводится законодательными актами
- (?)разрабатывается в рамках философской этики учеными
- (?)формируется в результате осмысления фольклорных источников
- (??)Изначально в античной Греции слово «этнос» означало(??)
- (?)человек
- (?)добро
- (!)обычай
- (?)этикет
- (??)Добро – это(??)
- (!)категория этики, объединяющая все, имеющее положительное нравственное значение, отвечающее требованиям нравственности, служащее ограничению нравственного от безнравственного;
- (?)философская категория, обозначающая положительное восприятие объекта;
- (?)благо;
- (?)нравственное качество, характеризующее субъекта деятельности.
- (??)Древнегреческий философ Платон был учеником(??)
- (?)Филона
- (?)братьев Диоскуров
- (!)Сократа
- (?)Аристотеля
- (??)Нравственность – это(??)
- (?)мораль
- (?)нравы
- (?)обычай
- (!)область практических поступков, отношений и действий, обычаев, нравов
- (??)Мораль и нравственность впервые разделены как феномены и понятия в работах(??)

- (?)Платона
- (?)Спинозы
- (?)И. Бентама
- (!)Г.В.Ф. Гегеля
- (??)Мораль – это(??)
- (!)форма общественного сознания
- (?)нравственность
- (?)обычаи и традиции
- (?)нравы
- (??)Мировоззренческая функция этики заключается в(??)
- (?)содействии формированию характера
- (!)содействии формированию мировоззрения
- (?)содействии формированию темперамента
- (?)содействии формированию образа жизни
- (??)Латинское слово «mos» переводится в настоящее время как
- (?)нравственность
- (?)этика
- (!)мораль
- (?)характер
- (??)Моральный выбор – это(??)
- (!)акт моральной деятельности, выражающийся в сознательном предпочтении определенной линии поведения или конкретного варианта поступка, в процессе которого индивид должен самостоятельно принять моральное решение в пользу одного из них
- (?)категория, обозначающая неуверенность субъекта в преимуществах того или иного объекта
- (?)вид целесообразной деятельности, характеризующий человека как homo s. sapiens
- (?)состояние подбора наиболее выгодного статуса
- (??)В моральном выборе основным фактором является(??)
- (?)интеллект
- (?)правовая компетентность
- (?)инстинкт
- (!)нравственное чувство
- (??)За результаты морального выбора индивида несет ответственность(??)
- (?)его непосредственный руководитель
- (!)сам индивид
- (?)органы власти
- (?)правоохранительные органы
- (??)По мнению античных философов, добродетель есть(??)
- (?)начало любой крайности
- (?)конец любой крайности
- (!)«золотая середина»
- (?)уклонение от выбора
- (??)Согласно Аристотелю, целью этики являются(??)
- (?)мысли и чувства
- (?)подвиги
- (?)знания
- (!)поступки
- (??)Моральный выбор осуществляется в соответствии с(??)
- (?)этикетом
- (?)правилами внутреннего распорядка
- (?)собственной нравственностью
- (!)этическим кодексом
- (??) Как философская наука этика начала развиваться(??)

- (?) в средневековой Европе
- (?) XIX веке в Европе
- (!) в античной Греции
- (?) в Древнем Риме
- (??) Зло в отношении добра выступает как(??)
- (!) диалектическая противоположность
- (?) побочный результат деятельности
- (?) скрытый мотив
- (?) сущность человеческой природы
- (??) Сократ считал, что (??)
- (?) этическое мышление является врожденным
- (!) этическому мышлению можно обучить
- (?) человека невозможно обучить этическому мышлению
- (?) этическое мышление человеку не свойственно
- (??) Кто из римских философов стал основным переводчиком и интерпретатором работ

Аристотеля(??)

- (?) Луций Анней Сенека
- (!) Марк Туллий Цицерон
- (?) Марк Аврелий
- (?) Кай Юлий Цезарь
- (??) Содержание идеала (??)
- (?) всегда является позитивным
- (!) может быть как позитивным, так и негативным
- (?) всегда является негативным
- (?) является следствием редукции цели
- (??) Термин «деон» в переводе с греческого означает (??)
- (?) ответственность
- (?) мораль
- (?) дело
- (!) долг
- (??) В современной философской этике термин «этос» означает (??)
- (?) мораль
- (?) поведение
- (?) структуру этической системы
- (!) сущностное ядро этической системы
- (??) Мораль индивида формируется под воздействием (??)
- (?) только внешних факторов
- (?) только внутренних факторов
- (!) как внешних, так и внутренних факторов
- (?) состояния здоровья
- (??) При переводе работ Аристотеля Цицерон в качестве аналога термина «этика»

использовал термин (??)

- (?) диалектика
- (?) метафизика
- (?) онтология
- (!) мораль
- (??) Идеалконструирование (??)
- (!) является естественным для человека
- (?) становится естественным в результате развития
- (?) становится естественным в результате обучения
- (?) становится естественным в результате воспитания
- (??) Секция 2. Основные этические учения и школы (??)
- (??) По мнению античных философов, добродетель есть(??)

- (?)начало любой крайности
- (?)конец любой крайности
- (!)«золотая середина»
- (?)уклонение от выбора
- (??)Аристотель делил добродетели на(??)
- (?)этические и эстетические
- (?)этические и социальные
- (?)этические и дианоэтические
- (?)этические и политические
- (??)Переводчиком этических произведений Аристотеля стал(??)
- (?)Луций Анней Сенека
- (!)Марк Туллий Цицерон
- (?)Марк Аврелий
- (?)Кай Юлий Цезарь
- (??)Работу «Этика, доказанная в геометрическом порядке», написал (??)
- (?)О.Конт
- (!)Б.Спиноза
- (?)Ж.-Ж. Руссо
- (?)Н. Кузанский
- (??)Этика эпикуреизма предполагает (??)
- (?)приоритет долга
- (?)приоритет страдания
- (!)приоритет наслаждения
- (?)приоритет равнодушия
- (??)Л.А. Сенека принадлежал к школе(??)
- (?)пифагорейцев
- (?)эпикурейцев
- (?)эвдемонистов
- (!)римских стоиков
- (??)Сократ считал, что (??)
- (?)этическое мышление является врожденным
- (!)этическому мышлению можно обучить
- (?)человека невозможно обучить этическому мышлению
- (?)этическое мышление человеку не свойственно
- (??)Этика жизни рассматривается своими адептами как(??)
- (?)свободное от философии учение
- (!)собственно философия
- (?)историко-социологическое знание
- (?)раздел социологии
- (??)Одной из высших добродетелей в этике протестантизма является(??)
- (?)бескорыстие
- (!)трудолюбие
- (?)богатство
- (?)религиозность
- (??)Профессиональная этика разрабатывается на основе(??)
- (?)содержания профессиональной деятельности
- (?)содержания профессионально-этического кодекса
- (!)на основании сущности профессиональной деятельности и философской этики
- (?)не имеет научно-практических оснований
- (??)Элементы профессиональной этики впервые были отражены(??)
- (?)в рыцарском кодексе чести
- (?)в «Домострое»
- (?)в книге Тота

- (!) в клятве Гиппократ
- (??)Мировоззренческая функция этики заключается в(??)
- (?)содействии формированию характера
- (!)содействии формированию мировоззрения
- (?)содействии формированию темперамента
- (?)содействии формированию образа жизни
- (??)Одной из высших добродетелей, по мнению древнегреческих философов. является (??)
- (?)богатство
- (!)умеренность
- (?)миролюбие
- (?)атараксия
- (??)Структура профессионально-этического кодекса (??)
- (!)должна повторять структуру профессионально-этической системы
- (?)может быть произвольной
- (?)может повторять структуру соответствующего закона
- (?)должна соответствовать должностной инструкции
- (??)Древнегреческий философ Платон был учеником(??)
- (?)Филона
- (?)братьев Диоскуров
- (!)Сократа
- (?)Аристотеля
- (??)Одной из важнейших черт «благородного мужа» в конфуцианстве является (??)
- (?)богатство
- (?)атараксия
- (!)человечность
- (?)гордость
- (??)Этика в средневековой Европе (??)
- (?)развивалась независимо от христианского вероучения
- (?)развивалась в русле светских доктрин
- (!)развивалась в русле христианства
- (?)остановилась в своем развитии
- (??)Идеалом этики буддизма является (??)
- (?)совершенствование бытия
- (!)самосовершенствование
- (?)совершенствование государственного устройства
- (?)совершенствование жизненного уклада
- (??)Начало развития этики как науки относят к(??)
- (!)V веку до н.э.
- (?)II веку н.э.
- (?)XIX веку н.э.
- (?)60-ым гг. XX века
- (??)Совесь является сторожем, приставленным к человеку им самим, по мнению (??)
- (?)Платона
- (!)А. Шопенгауэра
- (?)М Хайдеггера
- (?)А.А. Гусейнова
- (??)Наука о морали – это(??)
- (?)деонтология
- (?)этология
- (?)этикет
- (!)этика
- (??)Конфуций был(??)
- (?)японским философом

- (!)китайским философом
- (?)римским философом
- (?)греческим философом
- (??)На формирование личностных качеств социального работника влияют (??)
- (?)члены социального окружения
- (!)социальная и профессиональная среда, сущность и содержание профессиональной деятельности, самовоспитание
- (?)экономические и политические обстоятельства
- (?)уровень и качество жизни
- (??)Эвдемонизм - это (??)
- (?)религиозная секта
- (!)этическое учение
- (?)понятие в биологии
- (?)понятие в астрономии
- (??)Основой эвдемонизма как учения являлось (??)
- (?)стремление человека к власти
- (!)стремление человека к счастью
- (?)стремление человека к любви
- (?)стремление человека к богатству
- (??)Профессионально-этическая система социальной работы включает в себя (??)
- (!)ценности и идеалы, принципы и нормы, содержание долга и ответственности, требования к качествам личности
- (?)нормы, принципы, требования и правила
- (?)ценности, идеалы, ценностные ориентации, ценностные установки
- (?)нормативно-правовые акты, профессионально-этический кодекс, должностную инструкцию
- (??) Этика как наука начала развиваться(??)
- (?)в средневековой Европе
- (?)XIX веке в Европе
- (!)в античной Греции
- (?)в Древнем Риме
- (??)Восточные и Западные этические учения на начальном этапе(??)
- (?)развиваются в тесной взаимосвязи
- (!)развиваются независимо друг от друга
- (?)развиваются на основе законодательства
- (?)не развиваются
- (??)При переводе работ Аристотеля Цицерон в качестве аналога термина «этика» использовал термин (??)
- (?)диалектика
- (?)метафизика
- (?)онтология
- (!)мораль
- (??)Идею благоговения перед жизнью высказывал в своих работах (??)
- (?)Аристотель
- (?)И. Кант
- (?)Н. Гартман
- (!)А. Швейцер

Раздел 2. Основные этапы становления и развития этических оснований работы педагога в России и за рубежом

Перечень изучаемых элементов содержания: Инстинктивно-практицистские основы помощи и взаимопомощи в первобытных обществах. Природная социальность человека как необходимое начальное условие развития помощи и взаимопомощи, ее ценность. Альтруизм и

эгоизм. Ценность альтруизма и коллективизма как имманентных характеристик человека, основы и условия его выживания. Эволюция ценности человека и общества в общественном сознании.

Традиционно-прагматический подход к определению ценностей и норм, форм и видов помощи и взаимопомощи. Роль ценностных ориентиров, общественной морали, обычаев и традиций в становлении помощи и взаимопомощи, благотворительности и социальной работы как профессиональной деятельности. Влияние языческих религий, античных философских учений на формирование ценностно-морального обоснования необходимости помощи и взаимопомощи в Древнем мире.

Социально-идеологический подход в определении ценности помощи человеку. Доктрины мировых религий как идеологическое обоснование моральной ценности помощи человеку. Милосердие и сострадание как религиозно-идеологические ценности. Долг верующего по отношению к человеку страдающему. Светские этико-аксиологические концепции помощи человеку. Место и роль гуманистического учения в становлении ценностно-этических основ помощи человеку. Марксистская идеология о ценности человека и его прав, ценности общества, справедливости и заботе о человеке.

Социально-философский подход в осмыслении и обосновании социальной работы на основе признания ценности человека и общества, прав человека, других высших ценностей. Становление и развитие профессионально-этических систем социальной работы и их кодификация в современном мире.

Тема 2.1. Ранние этапы становления и развития этических оснований работы с молодежью

Перечень изучаемых элементов содержания: Инстинктивно-практицистские основы помощи и взаимопомощи в первобытных обществах. Природная социальность человека как необходимое начальное условие развития помощи и взаимопомощи, ее ценность. Альтруизм и эгоизм. Ценность альтруизма и коллективизма как имманентных характеристик человека, основы и условия его выживания. Эволюция ценности человека и общества в общественном сознании.

Традиционно-прагматический подход к определению ценностей и норм, форм и видов помощи и взаимопомощи. Роль ценностных ориентиров, общественной морали, обычаев и традиций в становлении помощи и взаимопомощи, благотворительности и социальной работы как профессиональной деятельности. Влияние языческих религий, античных философских учений на формирование ценностно-морального обоснования необходимости помощи и взаимопомощи в Древнем мире.

Тема 2.2. Наука и идеология как факторы становления и развития этических оснований работы педагога.

Перечень изучаемых элементов содержания: Социально-идеологический подход в определении ценности помощи человеку. Доктрины мировых религий как идеологическое обоснование моральной ценности помощи человеку. Милосердие и сострадание как религиозно-идеологические ценности. Долг верующего по отношению к человеку страдающему. Светские этико-аксиологические концепции помощи человеку. Место и роль гуманистического учения в становлении ценностно-этических основ помощи человеку. Марксистская идеология о ценности человека и его прав, ценности общества, справедливости и заботе о человеке.

Социально-философский подход в осмыслении и обосновании социальной работы на основе признания ценности человека и общества, прав человека, других высших ценностей. Становление и развитие профессионально-этических систем социальной работы и их кодификация в современном мире.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Основные этапы становления и развития этических оснований работы с молодежью в России и за рубежом

Форма практического задания: кейс;

Темы контрольных работ

1. Сущность и структура этического учения
2. Основные категории и понятия этики
3. Проблема морального выбора личности и ее отражение в этике
4. Этика профессиональной работы с молодежью, ее сущность и структура

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс

Примерный перечень тем кейс-заданий к разделу 2:

1. Кейс

Специалист по работе с молодежью не является энтузиастом своей профессии, но, тем не менее, считает, что эта новая сфера профессиональной деятельности может стать для него выгодной с точки зрения построения карьеры. Эти соображения заставляют его проявлять инициативу в работе.

Является ли данная мотивация приемлемой в работе? Чем обусловлена социальная значимость работы с молодежью?

2. Кейс

Специалист по работе с молодежью, торопясь домой в конце рабочего дня, отказывает в приеме неожиданно пришедшему посетителю, направляя его в отделение срочной социальной помощи.

Прав ли Специалист по работе с молодежью? Является ли его мотивация приемлемой в социальной работе?

3. Кейс

Пожилая клиентка жалуется Специалисту по работе с молодежью на взрослую дочь, которая приносит матери свои вещи в стирку, мотивируя свои действия тем, что пожилой женщине «необходимо чувствовать себя нужной». Специалист по работе с молодежью объясняет клиентке, каковы истинные ценности ее дочери.

Каково может быть содержание объяснений?

4. Кейс

Клиент, в процессе общения со Специалистом по работе с молодежью согласившийся с его предложением, через короткое время отказывается. Социальный работник выяснил, что причиной отказа являются неформальные «консультации» с соседями, которые советуют клиенту то, что они считают целесообразным, не зная при этом законов и возможностей социальной службы.

Какова может быть мотивация соседей клиента?

5. Кейс

Руководитель подразделения полагает, что идеального состояния социальной службы он может добиться, применяя поощрения и наказания сотрудников.

Прав ли руководитель?

6. Кейс

Специалист по работе с молодежью при выборе своей профессии руководствовался соображением, что, помогая людям, он сам приобретает право на помощь с их стороны.

Какими ценностями мотивируется Специалист по работе с молодежью?

7. Кейс

Клиент, несмотря на аргументированный отказ Специалиста по работе с молодежью, продолжает требовать себе дополнительных благ, заявляя, что интересы других клиентов его не касаются.

Какие ценности движут клиентом?

8. Кейс

Специалист по работе с молодежью не является энтузиастом своей профессии, но, тем не менее, считает, что эта новая сфера профессиональной деятельности может стать для него выгодной с точки зрения построения карьеры. Эти соображения заставляют его проявлять инициативу в работе.

Является ли данная мотивация приемлемой в работе?

9. Кейс

Специалист по работе с молодежью считает, что высшая ценность современного российского общества – деньги.

Верно ли это?

10. Кейс

Специалист по работе с молодежью, изучив основные факты биографии клиента, спешит поделиться новостями с коллегами.

Прав ли Специалист по работе с молодежью? Каким принципом профессиональной этики в данной ситуации он должен руководствоваться?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (семестр 1)		
Раздел 1. Профессиональная этика, ее сущность, структура, место и роль в работе	14	Самостоятельное изучение раздела Контрольная работа
	14	Подготовка реферата

педагога		
Раздел 2. Основные этапы становления и развития этических оснований работы педагога в России и за рубежом	14	Выполнение кейс задания
	15	Подготовка реферата
Общий объем по модулю/семестру, часов	57	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	57	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Этика как философская наука
2. Основные школы и направления этической мысли
3. Этика как теория морали
4. Трактат Л.А. Сенеки «О благодеяниях»
5. Функции философской этики
6. Этика Аристотеля
7. Профессиональные ценности социальной работы
8. Аксиологические проблемы подготовки социального работника
9. Этика и гуманизм
10. Этика жизни
11. Деонтология И. Бентама
12. Этика Спинозы
13. Принципы философской этики
14. Этика протестантизма
15. Этика православия
16. Этические учения Востока
17. Этика долга И. Канта
18. Мораль в современном российском обществе
19. Биоэтика и ее основные принципы
20. Этика и этикет: общее и особенное
21. Этика экзистенциализма
22. Аретология как учение о добродетелях
23. Этология как наука о поведении
24. Альтруизм и эгоизм
25. Этика ислама
26. Этика буддизма

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для вузов / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07323-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510760> (дата обращения: 15.03.2023).

2. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2934-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508724> (дата обращения: 15.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень кейс-заданий к Разделу 2:

1. Кейс

Специалист по работе с молодежью не является энтузиастом своей профессии, но, тем не менее, считает, что эта новая сфера профессиональной деятельности может стать для него выгодной с точки зрения построения карьеры. Эти соображения заставляют его проявлять инициативу в работе.

Является ли данная мотивация приемлемой в работе? Чем обусловлена социальная значимость работы с молодежью?

2. Кейс

Специалист по работе с молодежью, торопясь домой в конце рабочего дня, отказывает в приеме неожиданно пришедшему посетителю, направляя его в отделение срочной социальной помощи.

Прав ли Специалист по работе с молодежью? Является ли его мотивация приемлемой в социальной работе?

3. Кейс

Пожилая клиентка жалуется Специалисту по работе с молодежью на взрослую дочь, которая приносит матери свои вещи в стирку, мотивируя свои действия тем, что пожилой женщине «необходимо чувствовать себя нужной». Специалист по работе с молодежью объясняет клиентке, каковы истинные ценности ее дочери.

Каково может быть содержание объяснений?

4. Кейс

Клиент, в процессе общения со Специалистом по работе с молодежью согласившийся с его предложением, через короткое время отказывается. Социальный работник выяснил, что причиной отказа являются неформальные «консультации» с соседями, которые советуют клиенту то, что они считают целесообразным, не зная при этом законов и возможностей социальной службы.

Какова может быть мотивация соседей клиента?

5. Кейс

Руководитель подразделения полагает, что идеального состояния социальной службы он может добиться, применяя поощрения и наказания сотрудников.

Прав ли руководитель?

6. Кейс

Специалист по работе с молодежью при выборе своей профессии руководствовался соображением, что, помогая людям, он сам приобретает право на помощь с их стороны.

Какими ценностями мотивируется Специалист по работе с молодежью?

7. Кейс

Клиент, несмотря на аргументированный отказ Специалиста по работе с молодежью, продолжает требовать себе дополнительных благ, заявляя, что интересы других клиентов его не касаются.

Какие ценности движут клиентом?

8. Кейс

Специалист по работе с молодежью не является энтузиастом своей профессии, но, тем не менее, считает, что эта новая сфера профессиональной деятельности может стать для него выгодной с точки зрения построения карьеры. Эти соображения заставляют его проявлять инициативу в работе.

Является ли данная мотивация приемлемой в работе?

9. Кейс

Специалист по работе с молодежью считает, что высшая ценность современного российского общества – деньги.

Верно ли это?

10. Кейс

Специалист по работе с молодежью, изучив основные факты биографии клиента, спешит поделиться новостями с коллегами.

Прав ли Специалист по работе с молодежью? Каким принципом профессиональной этики в данной ситуации он должен руководствоваться

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для вузов / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07323-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510760> (дата обращения: 15.03.2023).

2. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2934-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508724> (дата обращения: 15.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-

ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Профессиональная этика, ее сущность, структура, место и роль в работе педагога»	ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-5	Контрольная работа	1. Сущность и структура этического учения 2. Основные категории и понятия этики 3. Проблема морального выбора личности и ее отражение в этике 4. Этика профессиональной социальной работы, ее сущность и структура 1. Профессионально-этическая система социальной работы: сущность, понятие 2. Основные детерминанты профессионально-этической системы социальной работы 3. Структура профессионально-этической системы социальной работы и ее основные составные элементы 4. Этические принципы и нормы, требования и правила в профессиональной социальной работе
			Компьютерное тестирование	(?). Секция 1. Этика: сущность, принципы, функции (?) (??)Этика – это(??) (!)наука о морали, ее бытии, развитии и роли в обществе (?)форма общественного сознания (?)этический кодекс, принятый в соответствии с нормами права (?)нравственность, включающая нормы и правила этикета (??) «Отцом» этики как науки считается(??) (?)Платон (?)Эпикур (!)Аристотель (?)Сократ (??)Восточные и Западные этические учения на начальном этапе(??) (?)развиваются в тесной взаимосвязи

				<p>(!)развиваются независимо друг от друга (?)развиваются на основе законодательства (?)не развиваются (??)Начало развития этики как науки относят к(??) (!)V веку до н.э. (?)III веку н.э. (?)XIX веку н.э. (?)60-ым гг. XX века (??)Наука о морали – это(??) (?)деонтология (?)этология (?)этикет (!)этика (??)Мораль как феномен(??) (!)складывается в процессе совместной деятельности и жизнедеятельности людей (?)вводится законодательными актами (?)разрабатывается в рамках философской этики учеными (?)формируется в результате осмысления фольклорных источников (??)Изначально в античной Греции слово «этнос» означало(??) (?)человек (?)добро (!)обычай (?)этикет (??)Добро – это(??) (!)категория этики, объединяющая все, имеющее положительное нравственное значение, отвечающее требованиям нравственности, служащее отграничению нравственного от безнравственного; (?)философская категория, обозначающая положительное восприятие объекта; (?)благо; (?)нравственное качество, характеризующее субъекта деятельности. (??)Древнегреческий философ Платон был учеником(??) (?)Филона (?)братьев Диоскуров (!)Сократа (?)Аристотеля (??)Нравственность – это(??) (?)мораль (?)нравы (?)обычай (!)область практических поступков, отношений и действий, обычаев, нравов (??)Мораль и нравственность впервые разделены как феномены и понятия в работах(??)</p>
--	--	--	--	---

				<p>(?)Платона (?)Спинозы (?)И. Бентама (!)Г.В.Ф. Гегеля (??)Мораль – это(??) (!)форма общественного сознания (?)нравственность (?)обычай и традиции (?)нравы (??)Мировоззренческая функция этики заключается в(??) (?)содействии формированию характера (!)содействии формированию мировоззрения (?)содействии формированию темперамента (?)содействии формированию образа жизни</p>
2.	Раздел -2 «Основные этапы становления и развития этических оснований работы педагога в России и за рубежом»	ОПК- 7; ОПК- 8; ПК- 2; ПК- 5	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корни и истоки этических оснований социальной работы 2. Альтруизм, эгоизм и социальность человека, их роль в становлении этики помощи 3. Сущность и содержание инстинктивно-практицистского подхода в оказании помощи и взаимопомощи 4. Особенности традиционно-прагматического подхода в социальной работе
			Реферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ценность альтруизма и коллективизма как имманентных характеристик человека, основы и условия его выживания 2. Инстинктивно-практицистские основы помощи и взаимопомощи в первобытных обществах 3. Роль ценностных ориентиров, общественной морали в становлении помощи и взаимопомощи 4. Роль обычаев и традиций в становлении благотворительности и социальной работы как профессиональной деятельности 5. Влияние языческих религий, на формирование ценностно-морального обоснования необходимости помощи и взаимопомощи в Древнем мире 6. Влияние античных философских учений на формирование ценностно-морального обоснования необходимости помощи и взаимопомощи в Древнем мире 7. Традиционно-прагматический подход к определению ценностей и норм, форм и видов помощи и взаимопомощи 8. Эволюция ценности человека в общественном сознании

				<p>9. Сущность православной доктрины помощи на Руси и в России</p> <p>10. Этика милосердия в произведениях российских философов</p> <p>11. Этика милосердия в произведениях европейских философов</p> <p>12. Особенности современного этапа в развитии этики социальной работы</p> <p>13. Социально-идеологический подход в определении ценности помощи человеку</p> <p>14. Доктрины мировых религий как идеологическое обоснование моральной ценности помощи человеку</p> <p>15. Милосердие и сострадание как религиозно-идеологические ценности. Долг верующего по отношению к человеку страдающему</p> <p>16. Светские этико-аксиологические концепции помощи человеку</p> <p>17. Место и роль гуманистического учения в становлении ценностно-этических основ помощи человеку</p> <p>18. Марксистская идеология о ценности человека и его прав, ценности общества, справедливости и заботе о человеке.</p> <p>19. Социально-философский подход в осмыслении и обосновании социальной работы на основе признания ценности человека и общества, прав человека, других высших ценностей.</p> <p>20. Становление и развитие профессионально-этических систем социальной работы и их кодификация в современном мире.</p>
--	--	--	--	---

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессионально-этическая система социальной работы: сущность, понятие 2. Основные детерминанты профессионально-этической системы социальной работы 3. Структура профессионально-этической системы социальной работы и ее основные составные

	<p>элементы</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Этические принципы и нормы, требования и правила в профессиональной социальной работе 5. Сущность и структура этического учения 6. Основные категории и понятия этики 7. Проблема морального выбора личности и ее отражение в этике 8. Этика профессиональной социальной работы, ее сущность и структура 9. Корни и истоки этических оснований социальной работы 10. Альтруизм, эгоизм и социальность человека, их роль в становлении этики помощи 11. Сущность и содержание инстинктивно-практицистского подхода в оказании помощи и взаимопомощи 12. Особенности традиционно-прагматического подхода в социальной работе 13. Эволюция ценности человека и общества в общественном сознании 14. Доктрины мировых религий как идеологическое обоснование моральной ценности помощи человеку 15. Светские этико-аксиологические концепции помощи человеку 16. Социально-идеологический подход в определении ценности помощи человеку 17. Место и роль гуманистического учения в становлении ценностно-этических основ помощи человеку 18. Социально-философский подход в осмыслении и обосновании социальной работы 19. Сущность и содержание ценностей. 20. Особенности ценностного регулирования деятельности и поведения 21. Долженствование как фактор деятельности и профессиональной деятельности 22. Профессиональное этико-аксиологическое сознание социального работника, его сущность и основные детерминанты 23. Структура и содержание этико-аксиологического сознания личности 24. Иерархия ценностей в современной профессиональной социальной работе. 25. Основные детерминанты ценностной системы социальной работы 26. Идеал, его содержание и функции в социальной работе 27. Ценность человека в социальной работе 28. Место и роль деонтологии в этическом учении 29. Профессионально-этический кодекс социальной работы: понятие, сущность, цели и задачи, функции, структура, содержание.
--	--

	<p>30. Место и роль профессионально-этической системы социальной работы в общественной морали</p> <p>31. Профессионально-этические системы: общее, особенное и специфическое.</p> <p>32. Профессионально-этические кодексы различных видов профессиональной деятельности.</p>
--	---

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Этика: учебник для вузов / А. А. Гусейнов [и др.] ; под общей редакцией А. А. Гусейнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01075-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510580> (дата обращения: 07.03.2023).

2. Скворцов, А. А. Этика: учебник и практикум для вузов / А. А. Скворцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09812-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510525> (дата обращения: 07.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515611> (дата обращения: 07.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по	https://urait.ru/

		различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов итогового компьютерного тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для ВУЗов,	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки <i>37.03.01 Психология</i> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839.	Протокол заседания кафедры № 10 от «25» апреля 2023 года	
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и
социальных технологий

_____/Пивнева С.В./

28 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Направление подготовки
37.03.01. «Психология»**

**Направленность
«Практическая психология»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	14
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	14
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	14
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	15
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	17
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	24
5.1.1. Основная литература.....	24
5.1.2. Дополнительная литература	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины.....	26
5.4.1. Средства информационных технологий	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	26
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	26

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	27
5.6. Образовательные технологии.....	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	28

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 37.03.01 Психология (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Студент в среде электронного обучения» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук А.В. Медведева.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий (Протокол № 7 от «28» марта 2023 года)

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент



С.В. Крапивка

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

к.т.н., доцент кафедры информационных систем, сетей и безопасности



В.Л. Симонов

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения онлайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины:

1. изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентом и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия;
2. овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование;
3. привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет практический опыт работы с

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии,

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	течение всей жизни	персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24		24		
Лекционные занятия	16		16		
Практические занятия	8		8		
Самостоятельная работа обучающихся	39		39		
Контроль промежуточной аттестации	9		9		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72		72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 2)					
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	28	16	12	8	4
Тема 1.1. Основные понятия электронного обучения	10	6	4	2	2
Тема 1.2. Формы и технологии обучения	10	6	4	2	2
Тема 1.3. Модель электронного обучения	8	4	4	4	
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	35	23	12	8	4
Тема 2.1. Общие сведения об СДО и интерфейс «Виртуальной образовательной среды РГСУ»	14	12	2	2	
Тема 2.2. Изучение учебной дисциплины в СДО	16	10	6	4	2
Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в СДО	5	1	4	2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет				
Общий объем, часов	72	39	24	16	8

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов, используемые в СДО.

Тема 1.1. Основные понятия электронного обучения

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.

Тема 1.2. Формы и технологии обучения

Перечень изучаемых элементов содержания

Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

Тема 1.3. Модель электронного обучения

Перечень изучаемых элементов содержания

Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов, используемые в СДО.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: электронные технологии в образовании

Форма практического задания: эссе

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом

4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Перечень изучаемых элементов содержания

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Тема 2.1. Общие сведения об СДО и интерфейс «Виртуальной образовательной среды РГСУ»

Перечень изучаемых элементов содержания

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Разделы «Деканат», «Мои курсы».

Тема 2.2. Изучение учебной дисциплины в СДО

Перечень изучаемых элементов содержания

Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов.

Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в СДО

Перечень изучаемых элементов содержания

Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Форма практического задания: кейс-здание

Перечень тем кейс-заданий к Разделу 2:

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 2)		
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	16	Подготовка реферата Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	23	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине, часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
3. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
4. Что такое электронная форма обучения?
5. Что подразумевает электронное обучение?
6. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
7. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
8. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
9. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
10. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?

11. Что включает в себя установочная лекция?
12. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
13. Назовите основные критерии оценки реферата.
14. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
15. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
16. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
17. Что такое веб-браузер?
18. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?
19. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

Перечень тем рефератов к Разделу 1.

1. Значение электронной информационно-образовательной среды вуза.
2. Дистанционные образовательные технологии.
3. Электронные образовательные ресурсы при обучении в университете.
4. Система дистанционного обучения.
5. Предназначение электронного портфолио обучающегося.
6. Организация обучения с применением дистанционных технологий.
7. Формы обучения при дистанционном обучении.
8. Роль интернета в системе дистанционного обучения.
9. Взаимодействие преподавателей и студентов с применением электронных образовательных ресурсов.
10. Информационно-телекоммуникационные технологии.
11. Технологические средства при дистанционном обучении.
12. Тестирование как форма контроля.
13. Самостоятельная работа при дистанционном обучении.
14. Электронные библиотечные системы.
15. Роль электронной почты при дистанционном обучении.
16. Самообразование при дистанционном обучении.
17. Методы электронного обучения.
18. Портфолио как инновационный метод обучения.
19. Влияние использования ИКТ на студента.
20. Роль студента и преподавателя при дистанционном обучении.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?

2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
 3. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
 4. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
 5. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
 6. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
 7. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
 8. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
 9. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?
 10. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
 11. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
 12. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
 13. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
 14. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
 15. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
 16. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
 17. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?
- Кейс

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>.

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>.

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5- и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорядочный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в

качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий

рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, практическая работа, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе «зачтено/не зачтено» для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. «Электронные технологии в образовании»	УК-1, УК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В «виджете» План занятий --> Прогресс изучения 2. В «виджете» План занятий --> Все занятия 3. В «виджете» Мои курсы --> Карточка дисциплины --> Занятия <p>2. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мои курсы --> Название дисциплины --> Материалы курса 2. Мои курсы --> Название дисциплины --> Все занятия --> Дополнительные занятия 3. Мои курсы --> Название дисциплины --> Все занятия --> Альтернативные занятия <p>3. Выставляется ли оценка за изучение файлов из раздела «Материалы курса»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да 2. Нет <p>4. Можно ли скачать информационные ресурсы из СДО?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зависит от настроек браузера 2. Можно всегда 3. Нельзя 4. Можно, если не запрещено разработчиком контента <p>5. Файлы каких типов могут быть назначены для изучения?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. *.doc, *.pdf, *.swf, *.html, *.avi, *.mp4

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>2. *.doc, *.pdf, *.swf, *.html, *.avi, *.mp4</p> <p>3. *.doc, *.ppf, *.swf, *.html, *.avi, *.mp4</p> <p>6. Какие учебники могут быть назначены для изучения в СДО?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) 2. Электронный курс 3. Модуль электронного курса 4. Учебник из читального зала РГСУ 5. Учебник из электронной библиотечной системы <p>7. Какой материал может быть использован в процессе обучения в СДО в качестве учебного контента?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тесты 2. Электронные учебники 3. Материалы в формате MS Office 4. Учебные видеоматериалы 5. Книги в бумажном формате <p>8. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Занятие с типом «Задание» 2. Занятие с типом «Информационный ресурс» 3. Занятие с типом «Материал курса» <p>9. Какой статус сообщения студента должен быть при ответе на задание?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение на проверку 2. Задание на проверку 3. На проверку тьютору <p>10. Можно ли задать вопрос тьютору в занятии с типом «Задание»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Можно сформулировать вопрос 2. Можно сформулировать вопрос и прикрепить файл 3. Нельзя задать вопрос тьютору <p>11. Какой тип вопроса может быть в тесте?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На соответствие 2. Множественный ответ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>3. Вопрос с вложенными ответами</p> <p>4. Вопрос с ответом в виде эссе</p> <p>12. Возможно ли в СДО при составлении теста задать случайный порядок вопросов?</p> <p>1. Возможно</p> <p>2. Невозможно</p> <p>13. Какой результат из нескольких попыток прохождения теста передается в ведомость успеваемости?</p> <p>1. Наилучший</p> <p>2. Последний</p> <p>3. Средний взвешенный</p> <p>14. Вебинар – это инструмент для проведения занятий в ____ режиме:</p> <p>1. Синхронном</p> <p>2. Асинхронном</p>
2.	Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	УК-6	Компьютерное тестирование	<p>1. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?</p> <p>1. План занятий</p> <p>2. Материалы курса</p> <p>3. Сервисы</p> <p>2. Какой тип занятия отсутствует в СДО?</p> <p>1. Практическое задание</p> <p>2. Информационный ресурс</p> <p>3. Тест</p> <p>4. Задание</p> <p>3. За какие типы занятий (обязательные для изучения) оценка выставляется автоматически СДО?</p> <p>1. Информационный ресурс</p> <p>2. Тест</p> <p>3. Задание</p>

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>4. Вебинар</p> <p>4. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стобалльной 2. Пятибалльной 3. Четырехбалльной <p>5. Выберите правильный диапазон баллов для получения «зачета»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ≥ 65 2. ≥ 49 3. 49-64 <p>6. Выберите минимальное значение "отлично" при стобалльной системе оценки?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 85 2. 84 3. 80 <p>7. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да 2. Нет <p>8. Можно ли посмотреть список всех входящих сообщений, полученных в СДО?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да 2. Нет <p>9. Может ли студент создать раздел в форуме?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да 2. Нет <p>10. Срок доступа к дисциплине ограничивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Датой окончания обучения по дисциплине 2. Фактом выставления оценки преподавателем/тьютором 3. Доступ к дисциплине открыт всегда <p>11. Срок доступа к занятию ограничивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Датой и временем проведения занятия

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>2. Фактом выставления оценки преподавателем/тьютором</p> <p>3. Доступ к занятию открыт всегда</p> <p>12. Можно ли изучать дисциплину, если в карточке дисциплины не указаны ФИО тьютора?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Можно приступать к изучению дисциплины 2. Нельзя приступать к изучению дисциплины 3. Дисциплина без тьютора не назначается для изучения <p>13. После какого события закрывается возможность прикреплять файлы к занятию с типом "задание"?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С момента выставления оценки за занятие 2. С даты окончания обучения, установленного для занятия 3. С даты окончания обучения по дисциплине 4. С момента получения ответа от тьютора <p>14. С какого момента закрывается возможность задавать вопросы тьютору в занятии с типом «задание» (при отсутствии других условий)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С момента выставления оценки за занятие 2. После даты окончания обучения, установленного для занятия 3. После даты окончания обучения по дисциплине 4. С момента получения ответа от тьютора <p>15. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Размер файла - не более 1 Гб. 2. Название файла - не более 100 символов 3. Несколько файлов прикрепить в форме архива 4. Название файла только латинскими буквами <p>16. Выберите e-mail службы технической поддержки СДО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. helpsdo@rgsu.net 2. help@rgsu.net 3. helpsdo@rgsu.ru 4. sdo@rgsu.net

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>17. В каком разделе указаны контакты Факультетов РГСУ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Главная страница-->Контакты 2. Главная страница-->Информация 3. Основное меню-->Контакты ФДО <p>18. Выберите номера телефонов службы тех.поддержки СДО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1243 2. 1241 3. 1242 4. 1772 5. 1773 6. 1240 <p>19. Преимуществом электронного обучения является ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. снижение финансовых затрат на обучение 2. выработка навыков работы в коллективе 3. потребность в современном компьютерном оборудовании 4. наличие навыков информационной культуры у пользователей <p>20. Преимуществом электронного обучения является ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обучение в удобное время 2. выработка навыков работы в коллективе 3. потребность в современном компьютерном оборудовании 4. выработка навыков публичного выступления <p>21. Не является преимуществом электронного обучения ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выработка навыков работы в коллективе 2. обучение в удобное время 3. обучение в удобном месте 4. снижение финансовых затрат на обучение

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	<ol style="list-style-type: none">1. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?2. Перечислите основные функции оценки качества знаний.3. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?4. Раскройте содержание текущего контроля знаний.5. Чем характеризуется текущий контроль знаний?6. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?7. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?8. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».9. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?10. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.11. В чем сущность и необходимость проведения претеста?12. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
УК-2	<ol style="list-style-type: none">1. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?2. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.3. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).4. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?5. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?6. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.7. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?8. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?

УК-6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом 2. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения 3. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения 4. Инструменты электронного обучения 5. Технологии электронного обучения 6. Задачи системы СДО в обучении 7. Интерактивность системы СДО 8. Коммуникации в системе СДО 9. Учебный процесс в системе СДО 10. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
------	--

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>.

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем	http://biblioclub.ru/

		отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач /практического занятия, техники безопасности при работе с компьютерами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме электронного тестирования, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839.	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

26 апреля 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

**Направление подготовки
37.03.01. «Психология»**

**Направленность
«Практическая психология»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	10
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
3.2. Задания для самостоятельной работы	20
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	28
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	29
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	29
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	29
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	30
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	32
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	41
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	55
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	55
5.1.1. Основная литература	55
5.1.2. Дополнительная литература	55
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	56
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	56
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля).....	58
5.4.1. Средства информационных технологий	58

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	58
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	58
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	59
5.6. Образовательные технологии	59
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	61

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 37.03.01 Психология (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана рабочей группой в составе: Махова Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан

Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т.В. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»

Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Канд. экон. наук, доцент кафедры математических методов и бизнес-информатики МГИМО МИД РФ



Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор кафедры управления, маркетинга и продаж



А.А. САФРОНОВА

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о рынке труда, технологии трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работы, трудоустройству и планированию карьеры.

Задачи дисциплины: в ходе освоения дисциплины «Технологии трудоустройства» обеспечить у обучающихся:

1. Знание вопросов трудового законодательства, реальной ситуации на рынке труда, принципов планирования и управления карьерой, возможных способов поиска работы, правовых аспектов взаимоотношения с работодателем, принципов делового общения;

2. Умение анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности, эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы;

3. Владение навыками составления резюме, карьерного плана, сопроводительного и рекомендательного письма, прохождения интервью, самопрезентации, эффективного делового общения.

4. Владение на практике методами и инструментами трудоустройства и планирования карьеры.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-6, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знать: основные понятия, позволяющие анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Уметь: выделять базовые составляющие задачи анализировать ее в целом; владеть навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие.

		<p>УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.</p>	<p>Знать: различные варианты решения задач, а также анализировать информацию на основе критического мышления;</p> <p>Уметь: критически анализировать полученную информацию и принимать решения на основе ее синтеза; объединять различные аспекты задачи для получения целостного представления о проблеме;</p> <p>оценивать последствия различных вариантов решения задачи и выбирать наиболее оптимальный вариант с учетом всех возможных рисков и последствий.</p>
		<p>УК- 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p>Знать: основные понятия, позволяющие рассматривать и предполагать варианты решения задач.</p> <p>Уметь: рассматривать возможные варианты решения поставленной задачи; владеть навыками, позволяющими предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать</p>	<p>УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p>	<p>Знать: основные принципы постановки задач в области своей профессиональной деятельности; методы выработки и</p>

	<p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.</p>	<p>принятия решений в условиях неопределенности и многокритериальности.</p> <p>Знать: методы определения ресурсного обеспечения проекта, включая финансовые, человеческие, технические и другие ресурсы.</p> <p>Уметь: проводить анализ рынка и конкурентов, чтобы определить возможности и ограничения для реализации проекта; разрабатывать план действий для достижения поставленных целей; учитывая действующие правовые нормы и требования.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1 Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.</p>	<p>Знать: методы управления временем; принципы планирования и организации своей деятельности; способы мотивации себя к достижению целей; методы анализа и оценки результатов своей работы; инструменты для принятия решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>Уметь: управлять своим временем и ресурсами, включая постановку целей и планирование задач; быть способным принимать решения на</p>

			основе анализа информации и учитывать различные факторы; развивать навыки адаптации к изменяющимся условиям и способность изменять свои стратегии в зависимости от ситуации; улучшение коммуникативных навыков и умение работать в команде для достижения общих целей; повышение уровня мотивации и уверенности в своих способностях.
		УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: основы тайм-менеджмента, умение эффективно управлять временем и расставлять приоритеты. Уметь: обладать навыками мотивации, поиска внутренних стимулов для достижения целей и повышение уверенности в себе; анализировать результаты своей работы, выявлять сильные и слабые стороны и учиться на ошибках.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24				24

Лекционные занятия	16				16
Практические занятия	8				8
Самостоятельная работа обучающихся	39				39
Контроль промежуточной аттестации	9				9
Форма промежуточной аттестации	Зачет				Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 2)					
Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.	32	20	12	8	4
Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда	9	5	4	2	2
Тема 1.2. Занятость и безработица	7	5	2	2	
Тема 1.3. Юридические аспекты трудовых отношений	9	5	4	2	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 1.4. Профессиональная идентичность	7	5	2	2	
Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры	31	19	12	8	4
Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты	8	4	4	2	2
Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства	6	4	2	2	
Тема 2.3. Основы карьерного планирования	17	11	6	4	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	72	39	24	16	8

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Рынок труда как социально-экономическая система. Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Факторы рынка труда. Основные понятия и определения, связанные с рынком труда: спрос на рабочую силу, предложение рабочей силы, цена рабочей силы, конкуренция на рынке труда, государственное регулирование рынка труда, система профессиональной ориентации, социальное партнерство, международная миграция, управление персоналом. Объект и предмет рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения рабочей силы. Показатели рынка труда: численность экономически активного населения, численность людей, занятых в экономике, уровень безработицы. Рынок труда и его особый ресурс — «человеческий капитал». Состав рабочей силы. Трудовые ресурсы. Занятость населения. Безработица как социально-экономическое явление. Причины безработицы. Уровень безработицы. Виды, признаки и причины возникновения безработицы. Последствия безработицы. Основные направления решения государством проблемы безработицы. Основные положения трудового законодательства. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Порядок приема на работу, процесс увольнения с работы, оформление кадровых документов. Понятие адаптации. Адаптация молодого специалиста. Вхождение в трудовой коллектив. Взаимодействия с руководством, коллегами, обучающимися. Виды адаптации в организации. Этапы адаптации. Условия и факторы адаптации. Правила успешной адаптации. Профессиональная идентичность как система представлений человека о себе как о профессионале в определенной области деятельности. Что включает в себя профессиональная идентичность? Формирование профессиональной идентичности как фактор для успешной карьеры и личностного развития.

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда.

Перечень изучаемых элементов содержания

Рынок труда как социально-экономическая категория, включающая в себя исторически сложившийся общественный механизм, направленный на поддержание определенных социально-трудовых отношений и обеспечивающий баланс интересов между продавцами и покупателями рабочей силы, а также органами государственной власти. Изменения рынка труда под воздействием внешних и внутренних факторов. Реализация основных функций рынка труда. Рынок труда как социально-экономическая система. Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Факторы рынка труда. Основные понятия и определения, связанные с рынком труда: спрос на рабочую силу, предложение рабочей силы, цена рабочей силы, конкуренция на рынке труда, государственное регулирование рынка труда, система профессиональной ориентации, социальное партнерство, международная миграция, управление персоналом. Объект и предмет рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения рабочей силы.

Тема 1.2. Занятость и безработица.

Перечень изучаемых элементов содержания

Показатели рынка труда: численность экономически активного населения, численность людей, занятых в экономике, уровень безработицы. Рынок труда и его особый ресурс — «человеческий капитал». Состав рабочей силы. Трудовые ресурсы. Занятость населения. Определение занятости и безработицы. Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных. Факторы, влияющие на занятость и безработицу. Причины безработицы и ее последствия для экономики и общества. Разработка и реализация программ по содействию занятости и борьбе с безработицей. Безработица как социально-экономическое явление. Причины безработицы. Уровень безработицы. Виды, признаки и причины возникновения безработицы. Последствия безработицы. Основные направления решения государством проблемы безработицы.

Тема 1.3. Юридические аспекты трудовых отношений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные положения трудового законодательства. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Порядок приема на работу, процесс увольнения с работы, оформление кадровых документов. Понятие адаптации. Адаптация молодого специалиста. Вхождение в трудовой коллектив. Взаимодействия с руководством, коллегами, обучающимися. Виды адаптации в организации. Этапы адаптации. Условия и факторы адаптации. Правила успешной адаптации.

Тема 1.4. Профессиональная идентичность.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие профессиональной идентичности и ее роль в жизни человека. Формирование профессиональной идентичности в процессе обучения и работы. Факторы, влияющие на формирование профессиональной идентичности. Методы и инструменты для развития и укрепления профессиональной идентичности. Профессиональная идентичность как система представлений человека о себе как о профессионале в определенной области деятельности. Что включает в себя профессиональная идентичность? Формирование профессиональной идентичности как фактор для успешной карьеры и личностного развития.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое рынок труда и какова его роль в экономике?
2. Каковы основные функции рынка труда?
3. Какие типы занятости существуют на рынке труда?
4. Как регулируется рынок труда со стороны правительства?
5. Какие факторы влияют на спрос и предложение на рынке труда?

6. Какие виды экономической деятельности относятся к рынку труда?
7. Каковы основные тенденции развития рынка труда в современном мире?
8. Какие проблемы могут возникнуть на рынке труда и как их можно решить?
9. Какие существуют виды занятости на рынке труда, и как они различаются по уровню заработной платы и условиям труда?
10. Какие основные тенденции наблюдаются в изменении структуры занятости на рынке труда в последние годы?
11. Какие существуют методы регулирования рынка труда со стороны государства и какие проблемы они могут вызывать?
12. Какова роль профсоюзов на рынке труда и какие преимущества и недостатки они могут иметь?
13. Какие изменения происходят в сфере образования и какие они имеют последствия для рынка труда?
14. Опишите основные особенности современного рынка труда.
15. Каково влияние глобализации на рынок труда?
16. Как технологии влияют на рынок труда?
17. Каковы тенденции в развитии рынка труда в будущем?
18. Как правительства могут способствовать развитию рынка труда?
19. Каковы проблемы, связанные с неравенством на рынке труда?

Тема 1.2. Занятость и безработица

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятию “занятость”.
2. Перечислите основные виды занятости.
3. Расскажите о понятии “безработица”.
4. Перечислите причины безработицы.
5. Объясните, как определяется уровень безработицы.
6. Расскажите о методах борьбы с безработицей.
7. Суть и цель государственной политики занятости на рынке труда.
8. Связь между социальной, экономической политикой и политикой занятости.
9. Каковы основные направления государственной политики занятости и в каком документе они отражены?
10. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
11. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
12. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
13. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
14. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?

Тема 1.3. Юридические аспекты трудовых отношений.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие основные права и обязанности работодателя и работника установлены трудовым законодательством?
2. Как регулируется рабочее время и время отдыха в трудовых отношениях?
3. Что такое трудовой договор и какие условия он должен содержать?
4. Какие виды трудового договора существуют и какие особенности они имеют?
5. Какие гарантии предоставляются работникам в случае увольнения?
6. Какие существуют формы защиты прав работников и как их использовать?
7. Как регулируются трудовые споры и как они разрешаются?
8. Какие документы должны быть оформлены при приеме на работу и увольнении работника?
9. Какие меры ответственности предусмотрены для работодателей и работников за нарушение трудового законодательства?
10. Какие изменения были внесены в трудовое законодательство в последние годы и как они повлияли на трудовые отношения?

Тема 1.4. Профессиональная идентичность

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое профессиональная идентичность и как она формируется у человека?
2. Какие факторы влияют на формирование профессиональной идентичности?
3. Как можно помочь человеку сформировать свою профессиональную идентичность?
4. Как профессиональная идентичность влияет на карьеру и успех в работе?
5. Как можно оценить уровень профессиональной идентичности у человека и как это может помочь ему в развитии карьеры?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тестовых заданий

Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.

1. Рынок труда - это:

- а) совокупность отношений между работодателями и работниками по поводу условий найма и использования рабочей силы;
- б) рынок, на котором продаются и покупаются трудовые услуги;
- в) сфера, в которой формируются спрос и предложение на рабочую силу;
- г) всё верно.

2. Какой термин определяет количество людей, которые хотят работать, но не могут найти подходящую работу?

- а) уровень безработицы;
- б) уровень занятости.

3. Какой термин относится к ситуации, при которой большое количество людей не могут найти работу?

- а) уровень безработицы;
- б) уровень занятости;
- в) полная занятость;
- г) экономическая депрессия.

4. Какой термин означает количество людей, занятых в экономике?

- а) занятость;
- б) рабочая сила;
- в) население;
- г) безработица.

5. Что такое трудовой договор?

- а) соглашение между работником и работодателем о работе в определенной организации, на определенной должности и на определенных условиях.
- б) документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между работником и работодателем.
- в) документ, устанавливающий права и обязанности работника и работодателя.

РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры.

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ рынка труда и изучение требований работодателей. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя. Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Nh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства. Интервьюирование: подготовка к интервью, ответы на вопросы, установление контакта с работодателем. Адаптация на рабочем месте: знакомство с коллегами, выполнение должностных обязанностей, установление контактов с руководством. Развитие профессиональных навыков: изучение новых технологий, участие в тренингах и семинарах, развитие soft skills. Управление временем: планирование рабочего дня, управление задачами и проектами, организация рабочего пространства. Управление конфликтами: профилактика конфликтов, разрешение конфликтов, установление конструктивных отношений с коллегами. Работа в команде: работа в команде, управление проектами, командные задачи и коммуникации. Развитие лидерских качеств: лидерство, мотивация команды, управление изменениями. Психологические аспекты трудоустройства: навыки самопрезентации, уверенность в себе, преодоление стресса и тревоги. Типология профессиональной карьеры. Психологические основы профессиональной карьеры. Концепция построения профессиональной карьеры. Рынок труда и его влияние на профессионализацию населения. Принципы формирования карьерных целей.

Самомаркетинг. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты.

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Hh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Адаптация на рабочем месте: знакомство с коллегами, выполнение должностных обязанностей, установление контактов с руководством. Развитие профессиональных навыков: изучение новых технологий, участие в тренингах и семинарах, развитие soft skills. Управление временем: планирование рабочего дня, управление задачами и проектами, организация рабочего пространства. Управление конфликтами: профилактика конфликтов, разрешение конфликтов, установление конструктивных отношений с коллегами. Работа в команде: работа в команде, управление проектами, командные задачи и коммуникации. Развитие лидерских качеств: лидерство, мотивация команды, управление изменениями. Психологические аспекты трудоустройства: навыки самопрезентации, уверенность в себе, преодоление стресса и тревоги.

Тема 2.3. Основы карьерного планирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Типология профессиональной карьеры. Психологические основы профессиональной карьеры. Концепция построения профессиональной карьеры. Рынок труда и его влияние на профессионализацию населения. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты.

Форма практического задания: семинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие стратегии поиска работы существуют и как их выбрать в зависимости от своих целей и обстоятельств?
2. Как составить эффективное резюме и сопроводительное письмо, чтобы привлечь внимание работодателей?
3. Как подготовиться к собеседованию и ответить на типичные вопросы работодателей?

4. Как оценить свою конкурентоспособность на рынке труда и определить, какие навыки и опыт делают вас привлекательным кандидатом?
5. Какие изменения произошли в последние годы в сфере поиска работы и какие тренды стоит учитывать при поиске работы сегодня?
6. Какие типы стратегий поиска работы существуют?
7. Каковы основные этапы процесса поиска работы?
8. Как правильно составить резюме и сопроводительное письмо?
9. Какие инструменты можно использовать для поиска работы?
10. Каковы типичные вопросы, которые задают на собеседованиях?
11. Что нужно знать о конкуренции на рынке труда?
12. Каковы особенности адаптации к новой работе?
13. Как оставаться мотивированным и продуктивным на работе?

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства.

Форма практического задания: семинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы методы эффективного трудоустройства?
2. Какие существуют типы вакансий и как выбрать подходящую?
3. Каковы основные навыки, необходимые для успешного трудоустройства?
4. Что такое профессиональный рост и как его достичь?
5. Каковы преимущества и недостатки различных типов занятости?
6. Какие навыки необходимы для успешного поиска работы?
7. Что такое резюме и как его составить?
8. Как эффективно проходить собеседования?
9. Какие типы интервью существуют и как подготовиться к ним?
10. Как правильно отвечать на вопросы на собеседовании?
11. Какие ошибки могут привести к отказу в работе?
12. Какие ресурсы доступны для помощи в поиске работы?
13. Как подготовиться к переговорам о зарплате?
14. Как вести себя на рабочем месте после трудоустройства?

Тема 2.3. Основы карьерного планирования

Форма практического задания: семинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое карьерное планирование и зачем оно нужно?
2. Какие шаги включает в себя процесс карьерного планирования?
3. Какие ресурсы можно использовать для карьерного планирования?
4. Как определить свои карьерные цели и приоритеты?
5. Какие факторы могут повлиять на выбор профессии?
6. Какие навыки нужно развивать, чтобы достичь успеха в выбранной профессии?
7. Как искать работу и проходить собеседования?
8. Как сохранить мотивацию и не потерять интерес к работе в течение долгого времени?
9. Как происходит адаптация на новом рабочем месте?
10. Какие этапы включает процесс адаптации на новом рабочем месте?

11. Какие факторы влияют на успешность адаптации на новом рабочем месте?
12. Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?
13. Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Примерный перечень тестовых заданий

1. Какой из перечисленных ниже терминов означает “процесс определения целей, путей и возможностей для профессионального развития и роста”?

- а) образование;
- б) обучение;
- в) карьера;
- г) развитие;
- д) карьера.

2. Какую цель преследует этап подготовки к собеседованию?

- а) получение приглашения на собеседование;
- б) произвести выгодное впечатление на работодателя;
- в) получение приглашения на вакантную должность;
- г) выбор из предложенных вакансий.

3. Для развития карьеры работнику необходимо наличие:

- а) индивидуального плана развития;
- б) постановки цели;
- в) возможностей организации.

4. Это активное достижение человеком успехов в профессиональной деятельности:

- а) карьера;
- б) планирование;
- в) мастерство.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 2		
Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.	7	Подготовка реферата
	7	Тестирование

	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры.	7	Подготовка контрольной работы
	6	Тестирование
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Что такое рынок труда и какие его основные элементы?
2. Как формируется спрос и предложение на рынке труда?
3. Какие факторы влияют на спрос и предложение на рынке труда?
4. Как регулируется рынок труда в России?
5. Какие отрасли экономики являются наиболее востребованными на рынке труда в настоящее время?
6. Как меняется структура занятости населения в России за последние годы?
7. Какие проблемы существуют на рынке труда и как они решаются?
8. Как технологии влияют на рынок труда и как это может изменить его будущее?
9. Какие изменения происходят в сфере образования и профессиональной подготовки в связи с развитием рынка труда?
10. Как можно улучшить качество рабочей силы и повысить ее конкурентоспособность на рынке труда?
11. Занятость как экономическая категория.
12. Основные теории занятости.
13. Принципы занятости.
14. Виды и формы занятости.
15. Понятие структура занятости и незанятости населения.
16. Показатели занятости.
17. Государственная политика занятости.
18. Суть понятий «безработица» и «безработный».

19. Объясните причины безработицы.
20. Показатели безработицы.
21. Факторы и условия безработицы
22. Социально-экономические последствия безработицы.
23. Мероприятия по противодействию безработице.
24. Государственные гарантии безработным гражданам.
25. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
26. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
27. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
28. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
29. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?
30. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
31. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
32. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
33. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
34. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?
35. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
36. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
37. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
38. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
39. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?
40. Какие виды трудовых отношений существуют в России?
41. Какие основные права и обязанности работников и работодателей закреплены в Трудовом кодексе РФ?
42. Какие формы занятости существуют в России и как они различаются по условиям труда и оплате?
43. Какие виды договоров о труде могут заключаться между работником и работодателем?
44. Какие меры защиты прав работников предусмотрены в Трудовом кодексе РФ и как они реализуются на практике?
45. Какие виды социального обеспечения доступны работникам в России в случае потери работы или болезни?
46. Какие механизмы разрешения трудовых споров существуют в России, и как они работают?
47. Какие примеры государственных программ поддержки занятости и развития трудовых отношений известны вам?

48. Какие тенденции развития трудовых отношений в России вы видите в настоящее время?
49. Перечень необходимых документов при устройстве на работу
50. Трудовые правоотношения и их документальное оформление.
51. Что такое профессионализация на рынке труда?
52. Какие факторы влияют на профессионализацию на рынке труда?
53. Какие этапы проходит человек, чтобы стать профессионалом в своей области?
54. Какие преимущества дает профессионализация на рынке труда для работника и работодателя?
55. Как можно оценить уровень профессионализации на рынке труда в вашей стране или регионе?
56. Что такое профессиональная идентичность и как она формируется у человека?
57. Какие факторы влияют на формирование профессиональной идентичности?
58. Как можно помочь человеку сформировать свою профессиональную идентичность?
59. Как профессиональная идентичность влияет на карьеру и успех в работе?
60. Как можно оценить уровень профессиональной идентичности у человека и как это может помочь ему в развитии карьеры?

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1

Темы рефератов

1. Современные технологии трудоустройства: возможности и ограничения.
2. Анализ рынка труда и его влияние на технологию трудоустройства.
3. Проблемы и перспективы автоматизации процесса трудоустройства.
4. Социально-психологические аспекты технологии трудоустройства.
5. Технологии поиска работы и их эффективность в различных сферах деятельности.
6. Оценка эффективности использования технологий трудоустройства в организациях.
7. Технологии адаптации на рабочем месте и их роль в успешной карьере.
8. Роль социальных сетей в технологии трудоустройства и их влияние на рынок труда.
9. Оценка рисков и преимуществ использования автоматизированных систем при трудоустройстве.
10. Возможности и ограничения использования технологий дистанционного трудоустройства.
11. Роль HR-менеджеров в технологии трудоустройства и управление процессом адаптации сотрудников.
12. Технологии оценки и отбора кандидатов при трудоустройстве: преимущества и недостатки.
13. Роль рекрутинговых агентств в технологии трудоустройства: анализ эффективности их работы.
14. Технологии управления конфликтами между работодателями и соискателями на рынке труда.
15. Роль государства в регулировании технологий трудоустройства и создании благоприятных условий для работников.
16. Технологии обучения и развития персонала на рынке труда: эффективность и перспективы развития.

17. Возможности и риски использования технологий мониторинга и контроля процессов трудоустройства.
18. Технологии работы с кадровым резервом на рынке труда: возможности и перспективы.
19. Роль маркетинга в технологии трудоустройства и создание положительного имиджа работодателя.
20. Анализ эффективности использования технологии трудоустройства в различных странах и регионах мира.
21. Возможности и угрозы использования искусственного интеллекта в технологии трудоустройства.
22. Технологии подбора и найма персонала на современном рынке труда
23. Автоматизация процессов трудоустройства: преимущества и ограничения
24. Социальные сети и их роль в технологии трудоустройства
25. Оценка эффективности рекрутинговых агентств на рынке труда
26. Управление конфликтами между соискателями и работодателями на рынке труда
27. Роль государства и законодательства в регулировании технологии трудоустройства
28. Обучение и развитие персонала на рынке труда: современные технологии и методы
29. Маркетинг и брендинг в технологии трудоустройства: инструменты и методы
30. Эффективность использования технологий мониторинга процессов трудоустройства
31. Кадровый резерв на рынке труда: технологии и инструменты управления
32. Оценка рисков использования искусственного интеллекта при трудоустройстве
33. Адаптация сотрудников на новом рабочем месте: технологии и методики
34. Социальная интеграция и трудоустройство людей с ограниченными возможностями
35. Роль HR-специалистов в технологии трудоустройства и управлении персоналом
36. Анализ эффективности автоматизированных систем и технологий при трудоустройстве
37. Правовое регулирование трудовых отношений в Российской Федерации.
38. Коллективные договоры и соглашения как инструмент защиты прав работников.
39. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних и женщин.
40. Оплата труда: основные принципы и механизмы.
41. Охрана труда: законодательство, принципы, организация.
42. Ответственность работодателя за нарушение трудовых прав работников.
43. Профсоюзы и их роль в защите прав работников.
44. Социальное партнерство в трудовых отношениях: принципы, механизмы, примеры.
45. Трудовые споры: виды, порядок рассмотрения, ответственность сторон.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Программой изучения курса для студентов предусмотрено написание реферата (доклада). Он носит методологический и методический характер, является важным элементом учебного процесса. Написание реферата (доклада) позволяет студенту углубиться в тему, изучить ее более подробно и подготовить развернутый доклад. Работа над рефератом позволяет студенту углубиться в тему, изучить ее более подробно и подготовить развернутый доклад или презентацию. Реферат помогает студенту развить навыки критического мышления, анализа информации и написания научных работ. Кроме того, реферат может быть использован как основа для дальнейшей научной работы или проекта.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература:

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495709>

2. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508084>

3. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490705>

4. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512660>

5. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489173>

Дополнительная литература:

1. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13676-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497539>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Какие стратегии поиска работы существуют и как их выбрать в зависимости от своих целей и обстоятельств?
2. Как составить эффективное резюме и сопроводительное письмо, чтобы привлечь внимание работодателей?
3. Как подготовиться к собеседованию и ответить на типичные вопросы работодателей?
4. Как оценить свою конкурентоспособность на рынке труда и определить, какие навыки и опыт делают вас привлекательным кандидатом?
5. Какие изменения произошли в последние годы в сфере поиска работы и какие тренды стоит учитывать при поиске работы сегодня?
6. Каковы основные этапы процесса поиска работы?
7. Как правильно составить резюме и сопроводительное письмо?
8. Какие инструменты можно использовать для поиска работы?
9. Каковы типичные вопросы, которые задают на собеседованиях?
10. Что нужно знать о конкуренции на рынке труда?
11. Каковы особенности адаптации к новой работе?
12. Как оставаться мотивированным и продуктивным на работе?
13. Каковы методы эффективного трудоустройства?
14. Какие существуют типы вакансий и как выбрать подходящую?
15. Каковы основные навыки, необходимые для успешного трудоустройства?
16. Что такое профессиональный рост и как его достичь?
17. Каковы преимущества и недостатки различных типов занятости?
18. Какие навыки необходимы для успешного поиска работы?
19. Что такое резюме и как его составить?
20. Как эффективно проходить собеседования?
21. Какие типы интервью существуют и как подготовиться к ним?
22. Как правильно отвечать на вопросы на собеседовании?
23. Какие ошибки могут привести к отказу в работе?

24. Какие ресурсы доступны для помощи в поиске работы?
25. Как подготовиться к переговорам о зарплате?
26. Как вести себя на рабочем месте после трудоустройства?
27. Что такое карьерное планирование и зачем оно нужно?
28. Какие шаги включает в себя процесс карьерного планирования?
29. Какие ресурсы можно использовать для карьерного планирования?
30. Как определить свои карьерные цели и приоритеты?
31. Какие факторы могут повлиять на выбор профессии?
32. Какие навыки нужно развивать, чтобы достичь успеха в выбранной профессии?
33. Как искать работу и проходить собеседования?
34. Как сохранить мотивацию и не потерять интерес к работе в течение долгого времени?
35. Как происходит адаптация на новом рабочем месте?
36. Какие этапы включает процесс адаптации на новом рабочем месте?
37. Какие факторы влияют на успешность адаптации на новом рабочем месте?
38. Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?
39. Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте?
40. Что такое карьерное планирование?
41. Какие факторы влияют на выбор карьеры?
42. Как определить свои карьерные цели и приоритеты?
43. Что входит в процесс планирования карьеры?
44. Какие методы могут быть использованы для определения карьерных возможностей?
45. Каковы основные этапы карьерного планирования?
46. Какие инструменты и ресурсы могут помочь в процессе карьерного планирования?
47. В чем заключается суть профессионализации?
48. Какие задачи решает профессионализация?
49. Какие факторы влияют на процесс профессионализации?
50. Какие формы профессионализации существуют?
51. Какие этапы включает в себя процесс профессионализации?
52. Что такое профессиональная идентичность?
53. Как формируется профессиональная идентичность?
54. Какие факторы могут влиять на формирование профессиональной идентичности?
55. Как можно помочь людям в формировании их профессиональной идентичности?

Содержание контрольной работы:

Программой изучения курса для студентов предусмотрена контрольная работа. Она носит методологический и методический характер, имеет целью формирование навыков карьерного планирования и социальной адаптации на новом рабочем месте и является обязательным элементом учебного процесса в ходе изучения дисциплины.

Кратко и по существу ответьте на поставленные вопросы контрольной работы и разработайте в произвольной форме собственный план адаптации на новом рабочем месте (в необходимом случае смоделируйте ситуацию).

1. Что такое адаптация на новом месте работы?
2. Какие этапы адаптации на новом месте работы существуют?
3. Какие методы адаптации на новом месте работы используются в организациях?

4. Какие факторы могут повлиять на успешную адаптацию на новом месте работы?
5. Какие проблемы могут возникнуть при адаптации на новом месте работы и как их можно решить?
6. Как происходит адаптация на новом рабочем месте?
7. Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?
8. Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте?

Контрольная работа должна быть грамотно и аккуратно оформлена, а также напечатана на компьютере. На титульном листе каждой из них требуется указать изучаемый курс, тему контрольной работы, Ф.И.О. исполнителя (студента) и научного руководителя (преподавателя, ведущего семинарские занятия в группе), дату написания работы. Особое внимание в тексте необходимо уделить техническому и графическому оформлению единиц инструментария. Все листы каждой из контрольных работ должны быть пронумерованы (титульный лист не нумеруется, его номер пропускается) и сброшюрованы (прошиты).

Каждая контрольная работа, соответствующим образом оформленная и сопровождаемая бланками исследовательских документов, инструкциями по работе с ними, представляется на ведущую кафедру в течение текущего семестра, но не позднее, чем за десять дней до зачета по дисциплине.

Студенты, не выполнившие контрольную работу или получившие за нее неудовлетворительную оценку, к зачету не допускаются.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477357>

2. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468825>

Дополнительная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476084>

2. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата: 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Реферат (доклад) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорядочный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 2-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в форме компьютерного тестирования и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.	УК-1, УК -2	Реферат	1.Современные технологии трудоустройства: возможности и ограничения. 2. Анализ рынка труда и его влияние на технологию трудоустройства. 3. Проблемы и перспективы автоматизации процесса трудоустройства. 4. Социально-психологические аспекты технологии трудоустройства. 5. Технологии поиска работы и их эффективность в различных сферах деятельности. 6. Оценка эффективности использования технологий трудоустройства в организациях. 7. Технологии адаптации на рабочем месте и их роль в успешной карьере. 8. Роль социальных сетей в технологии трудоустройства и их влияние на рынок труда. 9. Технологии подбора и найма персонала на современном рынке труда. 10. Автоматизация процессов трудоустройства: преимущества и ограничения. 11. Социальные сети и их роль в технологии трудоустройства

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
		УК-6	Компьютерное тестирование	<p>12. Управление конфликтами между соискателями и работодателями на рынке труда.</p> <p>13. Правовое регулирование трудовых отношений в Российской Федерации.</p> <p>14. Коллективные договоры и соглашения как инструмент защиты прав работников.</p> <p>1. Рынок труда - это: а) совокупность отношений между работодателями и работниками по поводу условий найма и использования рабочей силы; б) рынок, на котором продаются и покупаются трудовые услуги; в) сфера, в которой формируются спрос и предложение на рабочую силу; г) всё верно.</p> <p>2. Какой термин определяет количество людей, которые хотят работать, но не могут найти подходящую работу? а) уровень безработицы; б) уровень занятости; в) уровень благополучия.</p> <p>3. Посредники на рынке труда а) частное предприятие; б) государственная служба занятости населения; в) центр социальной поддержки населения; г) пенсионный фонд.</p> <p>4. Кто обладает правом подписи Трудового договора? а) начальник отдела кадров; б) генеральный директор; в) заместители генерального директора; г) главный бухгалтер.</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>5. Вид трудовой деятельности личности, требующий определенного образования, подготовки и навыков, опыта.</p> <p>а) специальность; б) профессия; в) работа.</p> <p>6. Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства:</p> <p>а) профессиональный навык; б) профессиональное достижение; в) профессиональная деятельность.</p> <p>7. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать:</p> <p>а) 8 часов в день; б) 8 часов в смену; в) 40 часов в неделю.</p> <p>8. Испытания при приеме на работу не применимо к:</p> <p>а) лицам пенсионного возраста; б) военнообязанным; в) инвалидам; г) работникам до 18 лет.</p> <p>9. Какой термин означает количество людей, занятых в экономике?</p> <p>а) занятость; б) рабочая сила; в) население; г) безработица.</p> <p>10. Что из перечисленного не относится к основным методам регулирования рынка труда?</p> <p>а) политика занятости; б) налоговая политика; в) регулирование заработной платы; г) государственное регулирование</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>цен на товары и услуги.</p> <p>11. Какой термин описывает ситуацию на рынке труда, когда предложение рабочей силы превышает спрос на нее?</p> <p>а) избыток рабочей силы; б) равновесие на рынке труда; в) спрос на труд; г) предложение труда.</p> <p>12. Какое из следующих определений наиболее точно описывает термин “трудовые отношения”:</p> <p>а) отношения между работником и работодателем, связанные с выполнением трудовых обязанностей и оплатой труда; б) отношения между работниками и представителями профсоюзов, связанные с защитой прав и интересов работников; в) отношения между работодателем и государством, связанные с регулированием трудовых отношений и защитой прав работников.</p> <p>13. Какое выражение из нижеперечисленных не является элементом трудовых отношений:</p> <p>а) рабочее место; б) заработная плата; в) режим работы; г) охрана труда.</p> <p>14. Какое из этих определений наиболее точно описывает понятие “работодатель”:</p> <p>а) физическое или юридическое лицо, которое нанимает работника для выполнения определенной работы; б) лицо, осуществляющее</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;</p> <p>в) юридическое лицо, созданное для осуществления предпринимательской деятельности и имеющее в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество.</p> <p>15. Какое из перечисленных ниже определений наиболее точно описывает категорию “работник”:</p> <p>а) лицо, которое осуществляет предпринимательскую деятельность;</p> <p>б) человек, который выполняет определенную работу на условиях трудового договора</p> <p>г) гражданин, который имеет право на защиту своих трудовых прав.</p> <p>16. Какое из понятий не связано с понятием “социальное партнерство”:</p> <p>а) коллективные переговоры;</p> <p>б) заключение коллективных договоров;</p> <p>в) участие работников и работодателей; г) управлении организацией;</p> <p>д) разрешение трудовых споров.</p>
2.	Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры.	УК-1, УК-2	Контрольная работа	<p>1. Как происходит адаптация на новом рабочем месте?</p> <p>2. Какие этапы включает процесс адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>3. Какие факторы влияют на успешность адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>4. Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>5. Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>6. Что такое адаптация на новом месте работы?</p> <p>7. Какие методы адаптации на новом месте работы используются в организациях?</p> <p>8. Какие проблемы могут возникнуть при адаптации на новом месте работы и как их можно решить?</p>
		УК- 6	Компьютерное тестирование	<p>1. Что такое карьера?</p> <p>а) профессиональная деятельность, связанная с выполнением работы в определенной области;</p> <p>б) путь к успеху и достижению личных целей;</p> <p>в) развитие своих профессиональных навыков и умений.</p> <p>2. Что не относится к основным характеристикам карьеры?</p> <p>а) прогресс в профессиональной области;</p> <p>б) удовлетворение от работы;</p> <p>в) стремление к постоянному развитию;</p> <p>г) достижение личных целей.</p> <p>3. Какие факторы влияют на выбор карьеры?</p> <p>а) личные интересы и увлечения;</p> <p>б) уровень образования и квалификации;</p> <p>в) экономические условия и перспективы рынка труда;</p> <p>г) рекомендации и советы близких людей;</p> <p>д) все вышеперечисленные факторы.</p> <p>4. Что значит “найти свою карьеру”?</p> <p>а) выбрать профессию, которая соответствует личным интересам и способностям;</p> <p>б) получить образование и квалификацию, необходимые для выбранной профессии;</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>в) найти работу, которая будет приносить удовлетворение и удовлетворять финансовые потребности;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>5. Что такое “карьерный рост”?</p> <p>а) продвижение по служебной лестнице в рамках одной и той же должности;</p> <p>б) переход на более высокую должность в другой организации;</p> <p>в) постоянное развитие и совершенствование профессиональных навыков;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>6. Какой из перечисленных методов не относится к технологии трудоустройства?</p> <p>а) поиск работы через интернет;</p> <p>б) обращение в кадровые агентства;</p> <p>в) участие в ярмарках вакансий;</p> <p>г) размещение резюме на специализированных сайтах;</p> <p>д) общение с людьми, которые могут помочь найти работу.</p> <p>7. Какая из перечисленных форм трудоустройства является наиболее распространенной в России?</p> <p>а) работа по найму;</p> <p>б) собственный бизнес;</p> <p>в) работа на фрилансе;</p> <p>г) все перечисленные формы трудоустройства имеют примерно одинаковую популярность.</p> <p>8. Какой из методов трудоустройства является наиболее эффективным для поиска работы в IT-сфере?</p> <p>а) размещение резюме на сайтах поиска работы;</p> <p>б) обращения в кадровые агентства и рекрутинговые компании;</p> <p>в) общение с коллегами и профессионалами в отрасли;</p> <p>г) участие в форумах и конференциях,</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>связанных с IT-технологиями.</p> <p>9. Какой метод трудоустройства может помочь увеличить шансы на получение работы?</p> <p>а) общение с профессионалами в своей отрасли;</p> <p>б) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы;</p> <p>в) обращение в кадровое агентство;</p> <p>г) участие в конкурсах и проектах, связанных с работой.</p> <p>10. Какой фактор может повлиять на выбор формы трудоустройства?</p> <p>а) опыт работы и квалификация;</p> <p>б) размер заработной платы и условия труда;</p> <p>в) желание работать на себя или в коллективе;</p> <p>г) возможность карьерного роста и развития.</p> <p>11. Какой метод трудоустройства требует больших затрат времени и усилий?</p> <p>а) обращение в кадровое агентство или рекрутинговую компанию;</p> <p>б) участие в ярмарке вакансий или конференции;</p> <p>в) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы;</p> <p>г) общение с профессионалами и коллегами в отрасли.</p> <p>12. Какой из факторов может повлиять на успешность трудоустройства?</p> <p>а) квалификация и опыт работы;</p> <p>б) желание работать и развиваться в своей области;</p> <p>в) наличие связей и рекомендаций;</p> <p>г) использование всех перечисленных факторов.</p> <p>13. Как называется процесс поиска работы?</p> <p>а) поиск работы;</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>б) трудоустройство; в) рекрутинг; г) наем персонала.</p> <p>13. Какие шаги нужно предпринять, чтобы начать планировать свою карьеру? а) определить свои цели и интересы; б) изучить рынок труда и требования работодателей; в) разработать план действий; г) найти работу или начать свой бизнес.</p> <p>14. Какие методы можно использовать для планирования карьеры? а) анализ рынка труда; б) общение с профессионалами; в) самообразование и развитие навыков; г) участие в программах стажировок и менторства.</p> <p>15. Что нужно учитывать при выборе профессии? а) размер зарплаты и условия работы; б) перспективы карьерного роста и развития; в) увлечения и интересы; г) личные качества и навыки.</p> <p>16. Как оценить свою готовность к смене профессии? а) пройти тест на определение типа личности; б) провести анализ своих сильных и слабых сторон; в) получить образование в новой области; г) попробовать себя в новой роли.</p> <p>17. Какие факторы могут повлиять на успех в карьере? а) опыт работы и образование; б) связи и рекомендации; в) постоянное обучение и развитие; г) все вышеперечисленное.</p>

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции	Вопросы /задания
УК-1.	<ol style="list-style-type: none">1. Каковы основные составляющие рынка труда?2. Что является объектом купли-продажи на рынке труда?3. Каковы особенности спроса на рынке труда?4. Какова структура предложения на рынке труда?5. В чем разница между спросом и предложением на рынке труда?6. От чего зависит спрос на рабочую силу?7. От чего зависит предложение рабочей силы?8. Как формируются цены на рабочую силу на рынке труда?9. Как регулируется рынок труда?10. Как устроена современная экономика и что такое рынок труда?11. Как меняется рынок труда в условиях цифровизации и автоматизации производства?12. Какие профессии востребованы на современном рынке труда?13. Что такое конкуренция на рынке труда и как она влияет на уровень заработной платы?14. Какие существуют формы занятости на современном рынке труда и какие преимущества и недостатки у каждой из них?15. Что такое безработица и какие меры принимаются государством для борьбы с ней?16. Какие факторы влияют на выбор профессии и как их учитывать при планировании карьеры?17. Какие возможности есть у молодых специалистов для карьерного роста и развития?18. Какие проблемы могут возникнуть у работников с ограниченными возможностями на рынке труда и как их решать?19. Понятие и сущность трудовых отношений.20. Субъекты трудовых отношений: работник, работодатель, трудовой коллектив.21. Правовые основы трудовых отношений. Основные законодательные акты, регулирующие трудовые отношения в РФ.22. Коллективный договор как форма регулирования трудовых отношений в организации.23. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения и расторжения.

24. Рабочее время: понятие, виды, режимы, учет и оплата.
25. Время отдыха: понятие, виды, оплата.
26. Заработная плата: понятие, формы, системы оплаты труда.
27. Гарантии и компенсации для работников: понятие, классификация, порядок предоставления.
28. Дисциплинарная ответственность работников и порядок ее применения.
29. Какие факторы влияют на спрос и предложение на рынке труда?
30. Какие виды безработицы существуют и как они различаются по причинам возникновения?
31. Какие шаги необходимо предпринять, чтобы получить работу на рынке труда?
32. Какие требования предъявляются к соискателям на должность?
33. Какие навыки и знания необходимы для успешного трудоустройства на рынке труда в конкретной области?
34. Как можно улучшить свои шансы на трудоустройство на рынке труда с помощью образования и профессионального развития?
35. Какие организации и программы могут помочь в поиске работы и адаптации на рынке труда?
36. Какие стратегии адаптации на рынке труда могут помочь соискателю успешно трудоустроиться?
37. Какие преимущества и недостатки могут быть у разных типов трудоустройства (например, на полный рабочий день, неполный рабочий день, удаленная работа)?
38. Какие инструменты и технологии могут помочь соискателям успешно пройти собеседование при трудоустройстве?
39. Какие последствия могут иметь для соискателя неудачное трудоустройство?
40. Какие методы можно использовать для повышения своей конкурентоспособности на рынке труда и улучшения своих шансов на трудоустройство?
41. Как работодатели оценивают кандидатов при трудоустройстве и какие факторы могут повлиять на их решение?
42. Какие барьеры могут препятствовать успешному трудоустройству на рынке труда для соискателей с ограниченными возможностями?
43. Какие социальные программы и льготы могут помочь людям, находящимся в трудной жизненной ситуации, найти работу и адаптироваться на рынке?
44. Какие меры могут быть приняты работодателями для создания более благоприятной среды для работников с ограниченными возможностями здоровья?
45. Какие принципы и ценности лежат в основе социальной адаптации

	<p>на рынке труда?</p> <p>46. Какие механизмы могут быть использованы для повышения социальной интеграции и интеграции в общество людей с ограниченными возможностями?</p> <p>47. Какие навыки необходимо развивать, чтобы успешно адаптироваться на новом рабочем месте?</p> <p>48. Как происходит адаптация на новом месте работы и какие навыки нужны для успешной адаптации?</p> <p>49. Что такое социальная адаптация?</p> <p>50. Какие этапы включает в себя процесс социальной адаптации?</p> <p>51. Какие факторы могут повлиять на успешность социальной адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>52. Как можно подготовиться к социальной адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>53. Как можно оценить успешность социальной адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>54. Что такое карьерное планирование и зачем оно нужно?</p> <p>55. Какие шаги включает в себя карьерное планирование?</p> <p>56. Как определить свои цели и приоритеты в карьере?</p> <p>57. Какие ресурсы можно использовать для карьерного планирования?</p> <p>58. Какие ошибки можно допустить при карьерном планировании?</p> <p>59. Как оценить эффективность своего карьерного планирования?</p>
УК-2	<p>1. Рынок труда - это:</p> <p>а) совокупность отношений между работодателями и работниками по поводу условий найма и использования рабочей силы;</p> <p>б) рынок, на котором продаются и покупаются трудовые услуги;</p> <p>в) сфера, в которой формируются спрос и предложение на рабочую силу;</p> <p>г) всё верно.</p> <p>2. Какой термин определяет количество людей, которые хотят работать, но не могут найти подходящую работу?</p> <p>а) уровень безработицы;</p> <p>б) уровень занятости;</p> <p>в) уровень благополучия.</p> <p>3. Посредники на рынке труда</p> <p>а) частное предприятие;</p> <p>б) государственная служба занятости населения;</p> <p>в) центр социальной поддержки населения;</p> <p>г) пенсионный фонд.</p> <p>4. Кто обладает правом подписи Трудового договора?</p> <p>а) начальник отдела кадров;</p> <p>б) генеральный директор;</p> <p>в) заместители генерального директора;</p>

	<p>г) главный бухгалтер.</p> <p>5. Вид трудовой деятельности личности, требующий определенного образования, подготовки и навыков, опыта.</p> <p>а) специальность;</p> <p>б) профессия;</p> <p>в) работа.</p> <p>6. Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства:</p> <p>а) профессиональный навык;</p> <p>б) профессиональное достижение;</p> <p>в) профессиональная деятельность.</p> <p>7. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать:</p> <p>а) 8 часов в день;</p> <p>б) 8 часов в смену;</p> <p>в) 40 часов в неделю.</p> <p>8. Испытания при приеме на работу не применимо к:</p> <p>а) лицам пенсионного возраста;</p> <p>б) военнообязанным;</p> <p>в) инвалидам;</p> <p>г) работникам до 18 лет.</p> <p>9. Какой термин означает количество людей, занятых в экономике?</p> <p>а) занятость;</p> <p>б) рабочая сила;</p> <p>в) население;</p> <p>г) безработица.</p> <p>10. Что из перечисленного не относится к основным методам регулирования рынка труда?</p> <p>а) политика занятости;</p> <p>б) налоговая политика;</p> <p>в) регулирование заработной платы;</p> <p>г) государственное регулирование цен на товары и услуги.</p> <p>11. Какой термин описывает ситуацию на рынке труда, когда предложение рабочей силы превышает спрос на нее?</p> <p>а) избыток рабочей силы;</p> <p>б) равновесие на рынке труда;</p> <p>в) спрос на труд;</p> <p>г) предложение труда.</p> <p>12. Какое из следующих определений наиболее точно описывает термин “трудовые отношения”:</p> <p>а) отношения между работником и работодателем, связанные с выполнением трудовых обязанностей и оплатой труда;</p> <p>б) отношения между работниками и представителями профсоюзов, связанные с защитой прав и интересов работников;</p> <p>в) отношения между работодателем и государством, связанные с регулированием трудовых отношений и защитой прав работников.</p>
--	---

	<p>13. Какое выражение из нижеперечисленных не является элементом трудовых отношений:</p> <p>а) рабочее место; б) заработная плата; в) режим работы; г) охрана труда.</p> <p>14. Какое из этих определений наиболее точно описывает понятие “работодатель”:</p> <p>а) физическое или юридическое лицо, которое нанимает работника для выполнения определенной работы; б) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица; в) юридическое лицо, созданное для осуществления предпринимательской деятельности и имеющее в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество.</p> <p>15. Какое из перечисленных ниже определений наиболее точно описывает категорию “работник”:</p> <p>а) лицо, которое осуществляет предпринимательскую деятельность; б) человек, который выполняет определенную работу на условиях трудового договора г) гражданин, который имеет право на защиту своих трудовых прав.</p> <p>16. Какое из понятий не связано с понятием “социальное партнерство”:</p> <p>а) коллективные переговоры; б) заключение коллективных договоров; в) участие работников и работодателей; г) управлении организацией; д) разрешение трудовых споров.</p> <p>17. Что такое карьера?</p> <p>а) профессиональная деятельность, связанная с выполнением работы в определенной области; б) путь к успеху и достижению личных целей; в) развитие своих профессиональных навыков и умений.</p> <p>18. Что не относится к основным характеристикам карьеры?</p> <p>а) прогресс в профессиональной области; б) удовлетворение от работы; в) стремление к постоянному развитию; г) достижение личных целей.</p> <p>19. Какие факторы влияют на выбор карьеры?</p> <p>а) личные интересы и увлечения; б) уровень образования и квалификации; в) экономические условия и перспективы рынка труда; г) рекомендации и советы близких людей; д) все вышеперечисленные факторы.</p> <p>20. Что значит “найти свою карьеру”?</p> <p>а) выбрать профессию, которая соответствует личным интересам и способностям;</p>
--	---

	<p>б) получить образование и квалификацию, необходимые для выбранной профессии;</p> <p>в) найти работу, которая будет приносить удовлетворение и удовлетворять финансовые потребности;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>21. Что такое “карьерный рост”?</p> <p>а) продвижение по служебной лестнице в рамках одной и той же должности;</p> <p>б) переход на более высокую должность в другой организации;</p> <p>в) постоянное развитие и совершенствование профессиональных навыков;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>22. Какой из перечисленных методов не относится к технологии трудоустройства?</p> <p>а) поиск работы через интернет;</p> <p>б) обращение в кадровые агентства;</p> <p>в) участие в ярмарках вакансий;</p> <p>г) размещение резюме на специализированных сайтах;</p> <p>д) общение с людьми, которые могут помочь найти работу.</p> <p>23. Какая из перечисленных форм трудоустройства является наиболее распространенной в России?</p> <p>а) работа по найму;</p> <p>б) собственный бизнес;</p> <p>в) работа на фрилансе;</p> <p>г) все перечисленные формы трудоустройства имеют примерно одинаковую популярность.</p> <p>24. Какой из методов трудоустройства является наиболее эффективным для поиска работы в IT-сфере?</p> <p>а) размещение резюме на сайтах поиска работы;</p> <p>б) обращения в кадровые агентства и рекрутинговые компании;</p> <p>в) общение с коллегами и профессионалами в отрасли;</p> <p>г) участие в форумах и конференциях, связанных с IT-технологиями.</p> <p>25. Какой метод трудоустройства может помочь увеличить шансы на получение работы?</p> <p>а) общение с профессионалами в своей отрасли;</p> <p>б) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы;</p> <p>в) обращение в кадровое агентство;</p> <p>г) участие в конкурсах и проектах, связанных с работой.</p> <p>26. Какой фактор может повлиять на выбор формы трудоустройства?</p> <p>а) опыт работы и квалификация;</p> <p>б) размер заработной платы и условия труда;</p> <p>в) желание работать на себя или в коллективе;</p> <p>г) возможность карьерного роста и развития.</p> <p>27. Какой метод трудоустройства требует больших затрат времени и усилий?</p> <p>а) обращение в кадровое агентство или рекрутинговую компанию;</p>
--	--

- б) участие в ярмарке вакансий или конференции;
 - в) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы;
 - г) общение с профессионалами и коллегами в отрасли.
28. Какой из факторов может повлиять на успешность трудоустройства?
- а) квалификация и опыт работы;
 - б) желание работать и развиваться в своей области;
 - в) наличие связей и рекомендаций;
 - г) использование всех перечисленных факторов.
29. Как называется процесс поиска работы?
- а) поиск работы;
 - б) трудоустройство;
 - в) рекрутинг;
 - г) наем персонала.
30. Какие шаги нужно предпринять, чтобы начать планировать свою карьеру?
- а) определить свои цели и интересы;
 - б) изучить рынок труда и требования работодателей;
 - в) разработать план действий;
 - г) найти работу или начать свой бизнес.
31. Какие методы можно использовать для планирования карьеры?
- а) анализ рынка труда;
 - б) общение с профессионалами;
 - в) самообразование и развитие навыков;
 - г) участие в программах стажировок и менторства.
32. Что нужно учитывать при выборе профессии?
- а) размер зарплаты и условия работы;
 - б) перспективы карьерного роста и развития;
 - в) увлечения и интересы;
 - г) личные качества и навыки.
33. Как оценить свою готовность к смене профессии?
- а) пройти тест на определение типа личности;
 - б) провести анализ своих сильных и слабых сторон;
 - в) получить образование в новой области;
 - г) попробовать себя в новой роли.
34. Какие факторы могут повлиять на успех в карьере?
- а) опыт работы и образование;
 - б) связи и рекомендации;
 - в) постоянное обучение и развитие;
 - г) все вышеперечисленное.
35. Что необходимо сделать перед собеседованием?
- а) подготовиться к вопросам, которые могут задать на собеседовании;
 - б) проверить свой внешний вид и одежду;
 - в) запомнить свои контактные данные;
 - г) подготовить вопросы для интервьюера.

	<p>36. Как правильно вести себя на собеседовании?</p> <p>а) быть вежливым и уважительным к интервьюеру и другим участникам собеседования;</p> <p>б) отвечать на вопросы четко и ясно;</p> <p>в) не перебивать интервьюера и не говорить слишком много;</p> <p>г) показать свой интерес к компании и должности.</p> <p>37. Как подготовиться к первому рабочему дню?</p> <p>а) узнать о правилах и процедурах компании;</p> <p>б) ознакомиться с рабочим местом и оборудованием;</p> <p>в) познакомиться с коллегами и начальством;</p> <p>г) приступить к выполнению своих обязанностей.</p> <p>38. Как вести себя в конфликтных ситуациях на работе?</p> <p>а) выслушать другую сторону и понять ее точку зрения;</p> <p>б) найти компромиссное решение, которое устроит обе стороны;</p> <p>в) если конфликт не удастся разрешить, обратиться к руководству или профсоюзу.</p> <p>39. Как сохранить профессиональный имидж на работе?</p> <p>а) следовать правилам и нормам поведения в компании;</p> <p>б) соблюдать конфиденциальность и этику общения;</p> <p>в) не использовать нецензурную лексику и не нарушать трудовую дисциплину;</p> <p>40. Какой термин относится к процессу планирования и реализации профессиональной деятельности?</p> <p>а) карьера;</p> <p>б) профессия;</p> <p>в) квалификация;</p> <p>г) мотивация.</p> <p>41. Какой из перечисленных терминов относится к этапу профессионального развития, когда человек начинает осознавать свои цели, ценности и интересы в профессиональной сфере?</p> <p>а) адаптация;</p> <p>б) индивидуализация;</p> <p>в) интеграция;</p> <p>г) самореализация.</p> <p>42. Какой термин описывает профессиональную деятельность, связанную с выполнением задач и обязанностей на рабочем месте?</p> <p>а) работа;</p> <p>б) карьера;</p> <p>в) профессия;</p> <p>г) квалификация.</p> <p>43. Какой термин характеризует процесс формирования и развития профессиональных навыков и умений?</p> <p>а) обучение;</p> <p>б) развитие;</p> <p>в) карьера;</p> <p>г) профессия.</p>
--	---

	<p>44. Какой термин обозначает процесс осознания человеком своих возможностей и способностей в профессиональной деятельности и стремления к их реализации?</p> <p>а) мотивация; б) профессиональное самосознание; в) профессиональная компетентность; г) профессиональный выбор.</p> <p>45. Какой термин подразумевает процесс поиска и выбора профессии, отвечающей потребностям и интересам человека?</p> <p>а) профессиональное самоопределение; б) мотивация; в) развитие; г) карьера.</p> <p>46. Какой термин включает в себя совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной работы?</p> <p>а) квалификация; б) компетенция; в) мотивация; г) профессионализм.</p> <p>47. Какой термин определяет процесс постоянного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни?</p> <p>а) развитие; б) обучение; в) самообразование; г) самосовершенствование.</p> <p>48. Какой термин означает процесс приобретения опыта профессиональной деятельности через выполнение задач и обязанностей?</p> <p>а) стажировка; б) практика; в) обучение; г) опыт работы.</p> <p>49. Какой термин предполагает процесс осознания и оценки своих достижений в профессиональной области?</p> <p>а) самореализация; б) самооценка; в) саморефлексия.</p> <p>50. Какое из следующих утверждений НЕВЕРНО в отношении правил поведения на рынке труда?</p> <p>а) работодатель является главным действующим лицом на рынке труда; б) соискатель должен представить свое резюме и портфолио работодателю; в) работник должен быть готов к адаптации к новым условиям труда; г) работодатель должен соблюдать все законы и правила, связанные с работой; д) работники должны соблюдать трудовую дисциплину и правила безопасности.</p>
--	--

51. Какое из утверждений ВЕРНО в отношении поиска работы на рынке труда?
- а) соискатель может искать работу в любых компаниях или организациях;
 - б) работодатель может отказать соискателю в приеме на работу без объяснения причин;
 - в) соискатель должен иметь опыт работы в соответствующей области, чтобы получить работу;
 - г) соискатель не должен стесняться задавать вопросы о работе и компании, в которой он хочет работать;
 - д) работодатель не обязан предоставлять соискателю информацию о вакансиях.
52. Какое утверждение ВЕРНО в отношении собеседования при приеме на работу?
- а) во время собеседования соискатель должен показать свой профессионализм и навыки;
 - б) во время собеседования работодатель может задавать любые вопросы, чтобы оценить соискателя;
 - в) во время собеседования соискателю следует быть вежливым и дружелюбным;
 - г) во время собеседования работодатель должен предоставить соискателю всю необходимую информацию о компании и условиях работы;
 - д) во время собеседования соискатель может попросить работодателя о повышении зарплаты или других условиях работы.
53. Какая норма трудового права устанавливает порядок приема на работу и увольнения с работы?
- а) Трудовой кодекс РФ;
 - б) Гражданский кодекс РФ;
 - в) Налоговый кодекс РФ.
54. Какую ответственность несет работодатель за нарушение трудового законодательства?
- а) административную;
 - б) уголовную;
 - в) гражданскую.
55. Какие документы обязан предоставить работник при заключении трудового договора?
- а) паспорт;
 - б) ИНН;
 - в) СНИЛС;
 - г) диплом об образовании.
56. Каков максимальный срок испытания при приеме на работу по трудовому договору?
- а) 3 месяца;
 - б) 6 месяцев;
 - в) 1 год.
57. Какую продолжительность рабочего времени устанавливает трудовой

	<p>кодекс РФ для работников?</p> <p>а) не более 40 часов в неделю; б) не менее 40 часов в неделю; в) по договоренности между работником и работодателем.</p> <p>58. Какой термин означает поведение человека на рынке труда, соответствующее нормам и правилам организации?</p> <p>а) личная эффективность; б) карьерный рост; в) корпоративная культура; г) эффективное поведение.</p> <p>59. Что из перечисленного может влиять на поведение работника на рынке труда в соответствии с его возрастом, полом, образованием, опытом работы, квалификацией, зарплатой, условиями труда и другими факторами?</p> <p>а) квалификация; б) опыт работы; в) образование; г) условия труда.</p> <p>60. Что означает термин “эффективное поведение” применительно к рынку труда?</p> <p>а) быстрое и эффективное нахождение работы; б) установка контактов с потенциальными работодателями; в) прохождение собеседований и получение приглашений на работу; г) соблюдение трудовой дисциплины и правил безопасности.</p> <p>61. Что следует учитывать соискателю при поиске работы на рынке труда согласно правилам поведения?</p> <p>а) только зарплату; б) только условия труда; в) только опыт работы; г) все вышеперечисленное.</p> <p>62. Как можно повысить свои шансы на успешное трудоустройство на рынке труда?</p> <p>а) следовать правилам поведения на рынке труда и быть готовым к адаптации; б) искать только высокооплачиваемые вакансии; в) не обращать внимания на правила и нормы поведения; г) игнорировать изучение рынка труда и составление качественного резюме.</p> <p>63. Что такое технологии трудоустройства?</p> <p>а) это процесс поиска работы и установления контакта с работодателем; б) это совокупность методов и инструментов, используемых для поиска работы; в) это процесс выбора профессии и определения своих целей; г) это набор правил и норм, регулирующих поведение на рынке труда.</p> <p>64. Какие методы используются в технологии трудоустройства?</p>
--	--

- а) телемаркетинг и холодный обзвон;
 - б) рекрутинг и подбор персонала;
 - в) интервьюирование и оценка кандидатов;
 - г) все вышеперечисленные методы.
65. Каковы преимущества использования технологии трудоустройства?
- а) сокращение времени на поиск работы;
 - б) увеличение шансов на получение работы;
 - в) снижение затрат на поиск работы;
 - г) улучшение качества поиска работы.
66. Какие факторы влияют на выбор профессии?
- а) личные интересы и склонности;
 - б) уровень образования и квалификации;
 - в) рынок труда и спрос на специалистов;
 - г) возможности карьерного роста и перспективы развития.
67. Как происходит процесс планирования карьеры?
- а) определение целей и задач;
 - б) анализ рынка труда и поиск подходящих вакансий;
 - в) разработка стратегии достижения целей;
 - г) регулярное обновление плана и корректировка действий.
68. Какие инструменты можно использовать для планирования карьеры?
- а) резюме и портфолио;
 - б) социальные сети и онлайн-ресурсы;
 - в) курсы и тренинги;
 - г) консультации и поддержка специалистов.
69. Какие ошибки могут привести к неудачному планированию карьеры?
- а) нереалистичные ожидания и амбиции;
 - б) игнорирование изменений на рынке труда;
 - в) неумение адаптироваться к новым условиям;
 - г) несоблюдение правил и норм поведения на работе.
70. Каковы основные принципы эффективной карьеры?
- а) постоянное развитие и самообразование;
 - б) гибкость и адаптивность;
 - в) коммуникабельность и умение работать в команде;
 - г) ответственность и дисциплинированность.
71. Карьерное планирование включает в себя:
- а) определение целей и планов развития карьеры;
 - б) анализ рынка труда и потребностей работодателей;
 - в) разработку стратегии достижения поставленных целей;
 - г) регулярное обновление и корректировку плана.
72. Основными факторами, влияющими на выбор карьеры, являются:
- а) личные интересы и склонности человека;
 - б) уровень образования и квалификации;
 - в) рынок труда и спрос на специалистов в данной области;
 - г) возможности карьерного роста и перспективы развития в выбранной сфере.

73. Карьерное планирование может быть осуществлено с помощью следующих инструментов:
- а) резюме и портфолио, демонстрирующее опыт работы и навыки;
 - б) социальные сети и онлайн-ресурсы для поиска вакансий;
 - в) курсы и тренинги, направленные на развитие профессиональных компетенций;
 - г) консультации специалистов по вопросам карьеры и карьерного планирования.
74. Распространенными ошибками при планировании карьеры являются:
- а) нереалистичные ожидания от своей карьеры и рынка труда;
 - б) игнорирование изменений на рынке труда и требований работодателей;
 - в) неумение адаптироваться к новой среде и условиям работы;
 - г) нарушение правил и стандартов профессиональной этики.
75. Успешная карьера должна основываться на следующих принципах:
- а) постоянное развитие и обучение новым навыкам и знаниям;
 - б) гибкость и адаптивность к изменяющимся обстоятельствам;
 - в) коммуникабельность и умение эффективно работать в команде;
 - г) ответственность и дисциплинированность в выполнении своих обязанностей.
76. Что относится к основным принципам правильного трудоустройства?
- а) поиск подходящей работы;
 - б) заключение трудового договора;
 - в) установление заработной платы;
 - г) обеспечение безопасных условий труда;
 - д) все из вышеперечисленного.
77. В чем заключается суть самомаркетинга на рынке труда:
- а) в том, чтобы найти работу, которая соответствует вашим интересам и способностям;
 - б) в том, чтобы создать свой собственный бренд и продвигать его на рынке труда;
 - в) в том, чтобы убедить работодателя выбрать именно вас из множества кандидатов на должность.
78. Чем отличается понятие “человеческий капитал” от понятия “трудовой капитал”?
- а) человеческий капитал - это знания, умения и навыки работника, а трудовой капитал - это оборудование, инструменты и другие материальные ресурсы;
 - б) человеческий капитал - это инвестиции в образование и профессиональную подготовку работников, а трудовой капитал - это затраты на приобретение оборудования и других материальных ресурсов;
 - в) человеческий капитал и трудовой капитал взаимосвязаны и дополняют друг друга, так как знания и умения работников являются основой для эффективного использования оборудования и других материальных ресурсов;
79. Какой из перечисленных ниже терминов не относится к лидерским

	<p>качествам?</p> <p>а) коммуникабельность;</p> <p>б) ответственность;</p> <p>в) инициативность;</p> <p>г) эмпатия;</p> <p>д) самодисциплина.</p> <p>80. Какое из перечисленных ниже качеств является самым важным для лидера?</p> <p>а) харизматичность;</p> <p>б) умение принимать решения;</p> <p>в) умение мотивировать других;</p> <p>г) умение слушать;</p> <p>д) все вышеперечисленное.</p> <p>81. Каковы ключевые лидерские качества, необходимые для успешного планирования карьеры?</p> <p>а) коммуникабельность, умение слушать и убеждать;</p> <p>б) настойчивость и упорство, способность принимать решения;</p> <p>в) гибкость и адаптивность, умение находить компромиссы;</p> <p>г) креативность и инновационность, способность мыслить нестандартно.</p> <p>82. Каким образом лидер может использовать свои лидерские качества для успешного планирования карьеры?</p> <p>а) устанавливать цели и задачи, мотивировать команду на достижение результатов;</p> <p>б) анализировать рынок труда и выбирать наиболее перспективные направления а) развития карьеры;</p> <p>в) создавать и поддерживать командный дух, развивать отношения с коллегами и руководством;</p> <p>г) постоянно развиваться и совершенствоваться, учиться новому и адаптироваться к изменениям.</p> <p>83. Какие навыки необходимо развивать лидеру для успешного планирования карьеры?</p> <p>а) навыки коммуникации, умение слушать и убедительно говорить;</p> <p>б) навыки анализа и принятия решений, умение быстро реагировать на изменения;</p> <p>в) навыки управления временем и планирования, умение распределять ресурсы и достигать целей;</p> <p>г) навыки работы в команде, умение создавать и поддерживать благоприятную атмосферу.</p>
--	--

Критерии оценки результатов тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495709>

2. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508084>

3. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490705>

4. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512660>

5. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489173>

6. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477357>

7. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468825>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13676-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497539>

2. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 20 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476084>

3. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450096>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн. научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов итогового компьютерного тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения.

Все учебные материалы размещены на сетевых ресурсах (серверах) и доступны для самостоятельного изучения в любое время суток. Через Интернет есть возможность связаться с педагогом, пройти промежуточные и итоговые тесты. Для технологии дистанционного обучения (далее – ДО) характерно сочетание режимов онлайн/офлайн-обучения. Центральным элементом всего образовательного процесса является специализированная информационно-образовательная среда ДО. Все взаимодействия участников обучения строятся, как правило, через неё.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе современные дистанционные образовательные технологии с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся для проведения мероприятий в офлайн и онлайн-режимах:

– видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- вебинара, семинара, практических занятий (офлайн-семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн-семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- чат (видеочат)-занятия (онлайн-консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));
- контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки <i>37.03.01 Психология</i> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	— . — . —
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	— . — . —
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	— . — . —
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	— . — . —