



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и
социальных технологий

_____/Пивнева С.В./

29.05.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВВЕДЕНИЕ В АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность
«Земский юрист»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 5 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 6 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 6 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... | 6 |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля) | 6 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... | 14 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 14 |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы..... | 14 |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)..... | 16 |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... | 17 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... | 17 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 17 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) | 17 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося | 18 |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося | 19 |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 20 |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) | 20 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 23 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 24 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... | 29 |
| 5.1.1. Основная литература | 29 |
| 5.1.2. Дополнительная литература..... | 29 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 29 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 30 |

| | |
|---|----|
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)..... | 31 |
| 5.4.1. Средства информационных технологий | 31 |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | 31 |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных..... | 31 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 32 |
| 5.6. Образовательные технологии | 32 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 33 |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в аналитические исследования информационных ресурсов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Щербаков Андрей Юрьевич, заведующий кафедрой «Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий» РГСУ, доктор технических наук, профессор.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий»

(наименование кафедры)

Протокол № 09 от «29» мая 2023 года

Заведующий кафедрой,
доктор технических наук,
профессор



А.Ю. Щербаков

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных системах и технологиях с последующим применением в профессиональной сфере, в формировании практических навыков по информационной безопасности, развитию навыков поиска, критического анализа и синтеза информации.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование теоретических знаний, способствующих ориентировке в современных направлениях применения информационных технологий в сфере науки и образования, а также в проблемах, возникающих при решении профессиональных психологических задач в научных исследованиях и образовательном процессе;
- формирование целостной системы знаний о методах применения, программном обеспечении и технических средствах, обеспечивающих реализацию выполнения задач профессиональной деятельности;
- формирование интереса к освоению и применению современных информационных технологий в практике психологических исследований, образовательной среде;
- развитие аналитического, критического мышления, вариативности в выборе методов и средств применения информационных технологий в профессиональной деятельности психолога-исследователя, преподавателя психологии;
- формирование психологической готовности к использованию теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения дисциплины для использования в научно-исследовательской и педагогической деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения | УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. | Знать: основы поиска информации в информационных системах Уметь: работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами |
| | | УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе | Знать: виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними Уметь: использовать современные средства поиска, анализа и |

| | | | |
|--|--------------------|--|--|
| | поставленных задач | синтеза и критического анализа информации. | интерпретации информации и информационные технологии для выполнения поставленных задач |
| | | УК-1.3.Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. | Знать: о существующем ассортименте платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем. Уметь: работать с большими объемами информации |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|-------------|-----------|
| | | 1 |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 24 | 24 |
| Лекционные занятия | 16 | 16 |
| Практические занятия | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 39 | 39 |
| Контроль промежуточной аттестации | 9 | 9 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | зачет |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 72 |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | |
|--------------|--|------------------------|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |
| | | | |

| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия |
|--|-----------|-----------|--------------|---------------------------|-----------------------------|
| Модуль 1 (Семестр 1) | | | | | |
| Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах. | 28 | 16 | 12 | 8 | 4 |
| Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации | 7 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа | 7 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации. | 7 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации. | 7 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Раздел 2. Работа с большими данными | 35 | 23 | 12 | 8 | 4 |
| Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц | 8 | 5 | 3 | 2 | 1 |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|----------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия |
| Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников. | 9 | 6 | 3 | 2 | 1 |
| Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста. | 9 | 6 | 3 | 2 | 1 |
| Тема 2.4. Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультязыковому поиску | 9 | 6 | 3 | 2 | 1 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (указать) | Зачет | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 39 | 24 | 16 | 8 |

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.

Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или

компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Сущность информационно-аналитической работы. Принципы информационно-аналитической работы. Общие методы информационно-аналитической работы. Законы информационно-аналитической работы. Модель вычислительной системы, принадлежащей фон Нейману. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа.

Перечень изучаемых элементов содержания

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Понятие системы, характеристика основных определений системы, свойства и структура систем. Понятие системного анализа и его основные принципы. Виды категорий системного анализа. Основные представления системного анализа как методологии решения проблем.

Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы проведения системных исследований. Три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. Декомпозиция поискового запроса. Дополнительный поиск и перекрестные проверки для подтверждения достоверности полученных данных. Средства контроля достоверности информации. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. Дополнительные требования профессионального поиска в Интернете: полнота, достоверность, скорость. Основная задача поисковых систем. Условное разделение поисковых систем на два класса. Три основных и принципиально одинаковых функций работы поисковых машин. Специальная программа-робот спайдер (spider, паук) для построения списка слов, найденных на странице. Работа поисковой машины на примере. Обзор поисковых систем. Рекомендации по практическому нахождению информации с помощью поисковых систем. Дополнительные операторы, позволяющие получить дополнительную информацию о поиске. Работа с различными числовыми данными.

Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие информации. Информационный канал. Подходы к определению информации. Теория К. Шеннона. Основные аспекты теории информации. Источник информации. Первичные источники информации. Вторичные источники информации. Классификация информационных ресурсов сети Интернет. Структура источников деловой информации. Основные критериальные характеристики информационного поиска. Оценки результатов поиска информации. Информация из поискового массива. Закон целевой достаточности информации. Дискретные и непрерывные сообщения, передатчик, канал передачи, приемник, получатель. Кибернетико-семиотический подход к теории информации. Структурно-синтаксический, логико-семантический и прагматический аспекты природы информации. Прагматический аспект понятия «информации». Оценка достоверности информации по схеме Кента. Категории альтернативных источников информации. Что такое «альтернативные данные». Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1.: Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.
4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
5. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
6. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

Тема практического занятия 1.2.: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
6. Назовите виды категорий системного анализа.

Тема практического занятия 1.3.: Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите этапы проведения системных исследований. Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
2. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем.
3. Покажите работу поисковой машины на примере системы.
4. Опишите средства контроля достоверности информации.
5. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.

Тема практического занятия 1.4.: Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации.
2. Что такое первичные и вторичные источники информации.
3. Назовите критерии характеристик информационного поиска.
4. Опишите теорию К.Шеннона.
5. Выполните оценку результатов поиска информации.
6. Сформулируйте закон целевой достаточности информации.
7. Что такое «альтернативные данные». Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России. Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования" для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных. Что означает "геолокация".

Практическое применение геолокации. Как работает геолокация. Геопозиция: что такое и как она определяется. Методы определения геопозиции.

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотный анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

Тема 2.4. Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультязыковому поиску

Перечень изучаемых элементов содержания

Принцип работы современного машинного перевода. Автоматизированный и машинный переводы. Системы автоматизированного перевода. Условные категории задач обработки текста. Извлечение смысла. Неструктурированные данные. Анализ неструктурированных данных. Автоматическая обработка текстов (АОТ). Компьютерная лингвистика. Методы машинного обучения, статистического анализа. модель Маркова, логические модели и модификации этих методов с учетом специфики Больших Данных. Джорджтаунский эксперимент. Задачи компьютерной лингвистики. Анализ и градация мнений. Анализ тональности высказываний. Классификация текстов по темам. Генерация речи. Ведение диалога. Проверка правописания. Извлечение смысла из текста. Поиск ответов на вопросы. Классификация системы АОТ. Мультязычные системы. Три способа реализации мультязычности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1.: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятия Больших данных.

2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
8. Расскажите о геолокации и геопозиция. Покажите их соотношение друг с другом.

Тема практического занятия 2.2.: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполните сравнительную характеристику категорий «Большие данные и бизнес-аналитика».
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема практического занятия 2.3.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.
3. Опишите методы статистического анализа текста.
4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

Тема практического занятия 2.4.: Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультязыковому поиску

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.
2. В чем отличие машинного(автоматического) перевода от автоматизированного перевода.
3. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, МТ).
4. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода.

5. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультязычности и тонкостях ее настройки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|---|-------------------------|---|
| Семестр 1 | | |
| Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах. | 6 | Подготовка реферата |
| | 6 | Подготовка к контрольной работе |
| | 4 | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 2. Работа с большими данными | 8 | Подготовка реферата |
| | 8 | Подготовка к контрольной работе |
| | 7 | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 39 | |

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Форма задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
2. Аналитика в глобальных сетях.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.
5. Безопасность веб-приложений.
6. Источники информации и их свойства.
7. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
8. Обзор поисковых систем.
9. Практическое использование поисковых систем (на примере).
10. Дополнительные операторы (специализированные конструкции), позволяющие получить дополнительную информацию о поиске.
11. Дополнительные механизмы системного анализа в открытой сети.
12. Информация и ее свойства Источники информации.
13. Общая характеристика информационно-аналитической работы.
14. Методы информационно-аналитической работы.
15. Этапы накопления и подготовки информации.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Форма задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.
4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.
8. Электронные сетевые научные ресурсы и другие источники данных.
9. Библиометрия как научная дисциплина.
10. Методология библиометрических исследований.
11. Особенности статистики и статистического анализа.
12. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.
13. Методы и инструменты текстовой аналитики, используемые для решения проблемы больших данных.
14. Машинный перевод: современные технологии.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1-2.

Основная литература

1. *Глазков, А. В.* Семантика: от слова к тексту: учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029> (дата обращения: 12.05.2023).

2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470> (дата обращения: 12.05.2023).

3. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 643 с. : ил., табл., схем., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426> (дата обращения: 12.05.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04581-3.

Дополнительная литература

1. Шабанов, Т. Ю. Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. — Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-7271-1719-4. — https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf

2. Игнатъев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатъев, Ю. А. Линдре. — Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. — 30 с. — https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf

3. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-91837-676-8. — https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается

каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в устной форме или в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|--|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |
| рубежи текущего контроля | 30 |
| ИТОГО: | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|--------------------------------|--|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы, дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1. | Раздел -1. «Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах» | УК-1 | Контрольная работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение модели компьютерной системы (КС). 2. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений 3. Сущность и принципы информационно-аналитической работы. 4. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете. 5. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. 6. Системный анализ и его основные принципы. 7. Основная задача поисковых систем. Обзор поисковых систем. 8. Средства контроля достоверности информации. 9. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. 10. Понятие информации, информационного канала. Подходы к определению информации. 11. Первичные и вторичные источники информации. 12. Критерии характеристик информационного поиска. 13. Оценка результатов поиска информации. 14. Закон целевой достаточности информации. 15. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки. |

| | | | | |
|----|--|------|--------------------|--|
| | | | | |
| 2. | Раздел -2 «Работа с большими данными» | УК-1 | Контрольная работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятия больших данных. 2. Проанализируйте области применения больших данных. 3. Расскажите историю развития наукометрии. 4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины 5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях 6. Перечислите наукометрические базы данных в России 7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ 8. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом. 9. Выполните сравнительную характеристику категорий " Большие данные и бизнес-аналитика." 10. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации. 11. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации. 12. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации. 13. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных 14. Опишите методы статистического анализа текста. 15. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа 16. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа 17. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент. 18. В чем отличие машинного (автоматического) перевода от автоматизированного перевода. 19. Назовите основные направления развития систем машинного перевода |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>(Machine Translation, MT)</p> <p>20. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода</p> <p>21. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультязычности и тонкостях ее настройки</p> |
|--|--|--|--|---|

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания |
|--|--|
| УК-1 | <ol style="list-style-type: none">1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.5. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.6. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.7. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.8. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.9. Расскажите практическое значение производной и интеграла.10. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.11. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.12. Назовите виды категорий системного анализа.13. Назовите этапы проведения системных исследований . Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.14. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем.15. Покажите работу поисковой машины на примере.16. Опишите средства контроля достоверности информации.17. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.18. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации. |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 19. Что такое первичные и вторичные источники информации. 20. Назовите критерии характеристик информационного поиска. 21. Опишите теорию К.Шеннона. 22. Выполните оценку результатов поиска информации. 23. Сформулируйте закон целевой достаточности информации. 24. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки. 25. Дайте определение понятия больших данных. 26. Проанализируйте области применения больших данных. 27. Расскажите историю развития наукометрии. 28. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины 29. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях 30. Перечислите наукометрические базы данных в России 31. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ 32. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом. 33. Выполните сравнительную характеристику категорий " Большие данные и бизнес-аналитика." 34. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации. 35. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации. 36. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации. 37. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных 38. Опишите методы статистического анализа текста. 39. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа 40. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа 41. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент. 42. В чем отличие машинного (автоматического) перевода от автоматизированного перевода. 43. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT) 44. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода 45. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультязычности и тонкостях ее настройки |
|--|---|

Раздел -1 «Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах»

Код контролируемой компетенции УК-1

Вопросы/задания для компьютерного тестирования

1. Информация - это
 1. закономерности проблемной области, полученные в результате практической деятельности и профессионального опыта, позволяющие специалистам ставить и решать задачи в этой области
 2. данные, рассматриваемые в каком-либо контексте, из которого пользователь может составить собственное мнение
 3. факты, характеризующие объекты, процессы, явления предметной области а также их свойства
2. Этапы прохождения данных из источников это
 1. извлечение, преобразование и загрузка данных
 2. накопление, обеспечение готовности данных к использованию
 3. применение данных, содержащихся в хранилище и извлекаемых напрямую из первичных источников
3. Отражением выполняемых действий над объектами (фактами) в зависимости от изменения состояний объектов является
 1. дерево целей
 2. поведенческая модель
 3. дерево решений
4. Статическая ЭС - это
 1. ЭС, осуществляющая оценку вариантов решений
 2. ЭС, решающая задачи в условиях, изменяющихся во времени исходных данных и знаний
 3. ЭС, осуществляющая генерацию вариантов решений
 4. ЭС, решающая задачи в условиях не изменяющихся во времени исходных данных и знаний
5. Процедура, выполняющая интерпретацию запроса пользователя к БЗ и формирующая ответ в удобной для него форме, - это
 1. механизм объяснения
 2. механизм вывода
 3. интеллектуальный интерфейс
 4. механизм приобретения знаний
6. Семантическая сеть - это:
 1. ориентированный граф, вершины которого - понятия. А дуги - отношения между ними
 2. модель, позволяющая представить знание в виде предложения типа «если (условие), то (действие)»
 3. совокупность классов и объектов предметной области
 4. структура данных, предназначенная для представления некоторой стандартной ситуации
7. Экспертная система состоит из:
 1. интеллектуального интерфейса
 2. интеллектуального интерфейса, базы знаний, механизма выдачи заключений
 3. базы знаний
 4. механизма вывода заключений
8. Фрейм - это:
 1. совокупность классов и объектов предметной области
 2. ориентированный граф, вершин которого - понятия, а дуги - отношения между ними
 3. структура данных, предназначенная для представления некоторой стандартной ситуации
 4. модель, позволяющая представить знание в виде предложений типа «если (условие), то (действие)»
9. Главное отличие интеллектуальных баз данных от обычных заключается в

1. наличия «интеллектуального» интерфейса для облегчения взаимодействия с пользователем
 2. возможности выборки по запросу необходимой информации, которая может явно не храниться, а выводиться из имеющегося в БД
 3. использовании при взаимодействии с пользователем когнитивной графики для создания запроса
 4. необходимости иметь для работы с интеллектуальной базой знаний коэффициент интеллекта IQ не менее 95
10. Нарушения смыслового содержания данных (семантические разрывы) бывают следующих видов:
1. «вавилонский»
 2. разрыв кодограмм
 3. асинхронный разрыв
 4. найдите ошибочный ответ
 5. кроссязыковый разрыв
 6. кросспотоковый разрыв
11. ИАС применяются
1. только для оценки финансового состояния предприятия
 2. для подготовки принятия решений
 3. в процессе разработки бизнес-планов
12. Синтетическая ЭС - это:
1. ЭС, осуществляющая генерацию вариантов решений
 2. ЭС, осуществляющая оценку вариантов решений
 3. ЭС, решающая задачи в условиях, не изменяющихся во времени исходных данных и знаний
 4. ЭС, решающая задачи в условиях, изменяющихся во времени исходных данных и знаний
13. Самообучающаяся ИИС, которая в качестве единиц знаний хранит собственно примеры решений и позволяет по запросу подбирать и адаптировать наиболее похожие примеры называется:
1. системой с индуктивным выводом
 2. нейронной сетью
 3. системой, основанной на прецедентах
14. Назовите основные компоненты экспертной системы
1. механизм вывода
 2. СУБД
 3. механизм объяснения
 4. база знаний
 5. механизм приобретения знаний
 6. программа вывода результата
 7. прикладная программа
 8. интеллектуальный интерфейс
15. Данные, рассматриваемые в каком-либо контексте, из которого пользователь может составить собственное мнение - это
1. данные
 2. знания
 3. информация

Раздел -2 «Работа с большими данными»

Код контролируемой компетенции УК-1

Вопросы/задания для компьютерного тестирования

1. Неполнота, недостоверность, двусмысленность, нечеткость знаний характерны для
 1. систем с неопределенными знаниями

2. систем, построенных с использованием множества источников знаний
 3. системы, построенных с использованием одного источника знаний
 4. систем с детерминированными знаниями
2. Идея гибкой архитектуры данных означает, что
1. любому пользователю из числа доверенных лиц должна быть обеспечена возможность доступа к любому разрешенному для использования данным, которыми располагает предприятие (организация)
 2. архитектура данных и информационно-аналитической системе может быть легко изменена
3. Знания - это
1. факты, характеризующие объекты, процессы, явления предметной области
 2. данные, рассматриваемые в каком-либо контексте, из которого пользователь может составить собственное мнение
 3. закономерности проблемной области, полученные в результате практической деятельности и профессионального опыта, позволяющие специалистам ставить и решать задачи в этой области
4. Модель, позволяющая осуществлять эвристические методы вывода на правила, которая может обрабатывать неопределенности в виде условных вероятностей, а также выполнять монотонный или немонотонный вывод, это
1. объектно-ориентированная модель
 2. продукционная модель
 3. фреймовая модель
 4. семантическая модель
 5. логическая модель
5. Динамическая ЭС - это
1. ЭС, решающая задачи в условиях, не изменяющихся во времени исходных данных
 2. ЭС, осуществляющая генерацию вариантов решений
 3. ЭС, решающая задачи в условиях изменяющихся во времени исходных данных
 4. ЭС, осуществляющая оценку вариантов решений
6. Модель, позволяющая представить знания в виде ориентированного графа, вершины которого - понятия, а дуги - отношения между ними, - это
1. объектно-ориентированная модель
 2. семантическая сеть
 3. продукционная модель
 4. фрейм
7. Информационное пространство - это
1. совокупность информационных объектов, информационно отображающих свойства системы и протекающие в ней процессы
 2. набор сведений о системе или объекте
8. Выберите активные индивидуальные методы извлечения знаний
1. протокол мыслей вслух
 2. лекции
 3. анкетирование
 4. интервью
 5. ролевые игры
 7. диалог
 8. наблюдение
 9. мозговой штурм
 10. круглый стол
9. Нечеткое множество - это множество возможных значений некоторой переменной с различными коэффициентами уверенности для каждого значения
1. верно
 2. неверно

10. Информационное пространство состоит из следующих единиц информации
 1. байт
 2. составная единица информации
 3. бит
 4. база данных
 5. реквизит
 6. показатель
11. Предметные знания
 1. описывают, какие знания следует использовать в той или иной ситуации и как их интерпретировать
 2. содержат информацию о том, в каких структурах в системе представлены интерпретируемые данные
 3. содержат данные о предметной области и способах их преобразования при решении поставленных задач
12. Различают следующие основные виды метаданных
 1. технические метаданные
 2. бизнес-метаданные
 3. обзорные метаданные
13. Выделите из приведенных свойств систем необязательные для открытых систем свойства
 1. поддержка хронологии
 2. высокая готовность
 3. переносимость
 4. масштабируемость
 5. способность к интеграции
 6. минимальное время отклика
 7. многомерность
 8. расширяемость
 9. интероперабельность
14. Структура данных, предназначенная для представления некоторой стандартной ситуации - это
 1. продукционная модель
 2. фрейм
 3. объектно-ориентированная модель
 4. семантическая сеть
15. Экспертное знание - это
 1. знание, отражающее опыт принятия решений экспертами
 2. знание, извлекаемое из статистических данных, полученное из публикаций: отчетов, статей, книг
16. Извлечение информации, как правило, сопровождается обработкой ее по несложным алгоритмам, как то
 1. определение процентов от заданных величин
 2. другие действия над данными на разных уровнях детализации
 3. получение относительных показателей
 4. выявление закономерностей
 5. вычисление величин с заданными коэффициентами
 6. определение взаимосвязей
 7. производится суммаризация
17. Модель, позволяющая представить знание в виде предложения типа «если (условие), то (действие)»
 1. объектно-ориентированная модель
 2. семантическая сеть
 3. фрейм
 4. продукционная модель

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Глазков, А. В. Семантика: от слова к тексту: учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029> (дата обращения: 12.05.2023);

2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470> (дата обращения: 12.05.2023);

3. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 643 с. : ил., табл., схем., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426> (дата обращения: 12.05.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04581-3.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Шабанов Т.Ю.. Современные технологии поиска и обработки информации : учебное пособие / Т.Ю.Шабанов. — Челябинск : Издательство Челябинский государственный университет , 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-7271-1719-4. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY. — URL https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_24259927.pdf (дата обращения: 15.05.2023);

2. Игнатъев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатъев, Ю. А. Линдре. — Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. — 30 с. — https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf (дата обращения: 26.05.2023);

3. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-91837-676-8.. https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf (дата обращения: 26.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №.№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|---|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная | Крупнейший российский | http://elibrary.ru/ |

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|
| | библиотека eLIBRARY.ru | информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных «EastView» | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека «Grebennikon» | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий:

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----------------|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам | http://biblioclub.ru/ |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных «EastView» | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека «Grebennikon» | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников». | https://grebennikon.ru/ |

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011. | Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____ |
| 2. | | Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____ |
| 3. | | Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____ |
| 4. | | Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____ |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и
социальных

технологий _____ /Пивнева

С.В./

28 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины..... | 5 |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 7 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины | 7 |
| 2.3. Содержание дисциплины..... | 9 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 11 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 11 |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы | 11 |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине | 13 |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 15 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине | 15 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 15 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине | 15 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося | 15 |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося | 16 |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 18 |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине | 18 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 24 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 25 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины..... | 25 |
| 5.1.1. Основная литература..... | 25 |
| 5.1.2. Дополнительная литература | 25 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 25 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 26 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины..... | 27 |
| 5.4.1. Средства информационных технологий | 27 |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:..... | 27 |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | 27 |

| | |
|--|-----------|
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине | 28 |
| 5.6. Образовательные технологии..... | 28 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 29 |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Студент в среде электронного обучения» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук А.В. Медведева.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий (Протокол № 7 от «28» марта 2023 года)

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент



С.В. Крапивка

_____ (подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

к.т.н., доцент кафедры информационных систем, сетей и безопасности



В.Л. Симонов

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения онлайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины:

1. изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентом и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия;
2. овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование;
3. привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического | Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет практический опыт работы с |

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|--|
| | | анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. | информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм. | Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсов |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в | УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует | Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, |

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|--|
| | течение всей жизни | персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития. | позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--|-------------|----------|-----------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 24 | | 24 | | |
| Лекционные занятия | 16 | | 16 | | |
| Практические занятия | 8 | | 8 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 39 | | 39 | | |
| Контроль промежуточной аттестации | 9 | | 9 | | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | | зачет | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ | 72 | | 72 | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | |
|--------------|--|------------------------|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |
| | | | |

| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия |
|--|--------------|-----------|--------------|---------------------------|-----------------------------|
| Модуль 1 (Семестр 2) | | | | | |
| Раздел 1. Электронные технологии в образовании | 28 | 16 | 12 | 8 | 4 |
| Тема 1.1. Основные понятия электронного обучения | 10 | 6 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 1.2. Формы и технологии обучения | 10 | 6 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 1.3. Модель электронного обучения | 8 | 4 | 4 | 4 | |
| Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ» | 35 | 23 | 12 | 8 | 4 |
| Тема 2.1. Общие сведения об СДО и интерфейс «Виртуальной образовательной среды РГСУ» | 14 | 12 | 2 | 2 | |
| Тема 2.2. Изучение учебной дисциплины в СДО | 16 | 10 | 6 | 4 | 2 |
| Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в СДО | 5 | 1 | 4 | 2 | 2 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (указать) | Зачет | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 39 | 24 | 16 | 8 |

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов, используемые в СДО.

Тема 1.1. Основные понятия электронного обучения

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.

Тема 1.2. Формы и технологии обучения

Перечень изучаемых элементов содержания

Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

Тема 1.3. Модель электронного обучения

Перечень изучаемых элементов содержания

Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов, используемые в СДО.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: электронные технологии в образовании

Форма практического задания: эссе

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом

4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Перечень изучаемых элементов содержания

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Тема 2.1. Общие сведения об СДО и интерфейс «Виртуальной образовательной среды РГСУ»

Перечень изучаемых элементов содержания

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Разделы «Деканат», «Мои курсы».

Тема 2.2. Изучение учебной дисциплины в СДО

Перечень изучаемых элементов содержания

Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов.

Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в СДО

Перечень изучаемых элементов содержания

Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Форма практического задания: кейс-здание

Перечень тем кейс-заданий к Разделу 2:

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|---|-------------------------|--|
| Модуль 1 (Семестр 2) | | |
| Раздел 1. Электронные технологии в образовании | 16 | Подготовка реферата Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ» | 23 | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Общий объем по семестру, часов | 39 | |
| Общий объем по дисциплине, часов | 39 | |

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
3. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
4. Что такое электронная форма обучения?
5. Что подразумевает электронное обучение?
6. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
7. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
8. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
9. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
10. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?

11. Что включает в себя установочная лекция?
12. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
13. Назовите основные критерии оценки реферата.
14. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
15. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
16. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
17. Что такое веб-браузер?
18. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?
19. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

Перечень тем рефератов к Разделу 1.

1. Значение электронной информационно-образовательной среды вуза.
2. Дистанционные образовательные технологии.
3. Электронные образовательные ресурсы при обучении в университете.
4. Система дистанционного обучения.
5. Предназначение электронного портфолио обучающегося.
6. Организация обучения с применением дистанционных технологий.
7. Формы обучения при дистанционном обучении.
8. Роль интернета в системе дистанционного обучения.
9. Взаимодействие преподавателей и студентов с применением электронных образовательных ресурсов.
10. Информационно-телекоммуникационные технологии.
11. Технологические средства при дистанционном обучении.
12. Тестирование как форма контроля.
13. Самостоятельная работа при дистанционном обучении.
14. Электронные библиотечные системы.
15. Роль электронной почты при дистанционном обучении.
16. Самообразование при дистанционном обучении.
17. Методы электронного обучения.
18. Портфолио как инновационный метод обучения.
19. Влияние использования ИКТ на студента.
20. Роль студента и преподавателя при дистанционном обучении.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?

2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
 3. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
 4. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
 5. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
 6. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
 7. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
 8. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
 9. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?
 10. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
 11. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
 12. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
 13. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
 14. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
 15. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
 16. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
 17. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?
- Кейс

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>.
2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>.
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>.
4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5- и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в

качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий

рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, практическая работа, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|--|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |
| рубежи текущего контроля | 30 |
| <i>ИТОГО:</i> | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе «зачтено/не зачтено» для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|--------------------------------|--|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|---|--------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | Раздел 1. «Электронные технологии в образовании» | УК-1, УК-2 | Компьютерное тестирование | <p>1. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В «виджете» План занятий --> Прогресс изучения 2. В «виджете» План занятий --> Все занятия 3. В «виджете» Мои курсы --> Карточка дисциплины --> Занятия <p>2. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мои курсы --> Название дисциплины --> Материалы курса 2. Мои курсы --> Название дисциплины --> Все занятия --> Дополнительные занятия 3. Мои курсы --> Название дисциплины --> Все занятия --> Альтернативные занятия <p>3. Выставляется ли оценка за изучение файлов из раздела «Материалы курса»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да 2. Нет <p>4. Можно ли скачать информационные ресурсы из СДО?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зависит от настроек браузера 2. Можно всегда 3. Нельзя 4. Можно, если не запрещено разработчиком контента <p>5. Файлы каких типов могут быть назначены для изучения?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. *.doc, *.pdf, *.swf, *.html, *.avi, *.mp4 |

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|--|
| | | | | <p>2. *.doc, *.pdf, *.swf, *.html, *.avi, *.mp4</p> <p>3. *.doc, *.ppf, *.swf, *.html, *.avi, *.mp4</p> <p>6. Какие учебники могут быть назначены для изучения в СДО?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) 2. Электронный курс 3. Модуль электронного курса 4. Учебник из читального зала РГСУ 5. Учебник из электронной библиотечной системы <p>7. Какой материал может быть использован в процессе обучения в СДО в качестве учебного контента?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тесты 2. Электронные учебники 3. Материалы в формате MS Office 4. Учебные видеоматериалы 5. Книги в бумажном формате <p>8. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Занятие с типом «Задание» 2. Занятие с типом «Информационный ресурс» 3. Занятие с типом «Материал курса» <p>9. Какой статус сообщения студента должен быть при ответе на задание?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение на проверку 2. Задание на проверку 3. На проверку тьютору <p>10. Можно ли задать вопрос тьютору в занятии с типом «Задание»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Можно сформулировать вопрос 2. Можно сформулировать вопрос и прикрепить файл 3. Нельзя задать вопрос тьютору <p>11. Какой тип вопроса может быть в тесте?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На соответствие 2. Множественный ответ |

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|---|--------------------------------|---------------------------|--|
| | | | | 3. Вопрос с вложенными ответами 4. Вопрос с ответом в виде эссе 12. Возможно ли в СДО при составлении теста задать случайный порядок вопросов? 1. Возможно 2. Невозможно 13. Какой результат из нескольких попыток прохождения теста передается в ведомость успеваемости? 1. Наилучший 2. Последний 3. Средний взвешенный 14. Вебинар – это инструмент для проведения занятий в ____ режиме: 1. Синхронном 2. Асинхронном |
| 2. | Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ» | УК-6 | Компьютерное тестирование | 1. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения? 1. План занятий 2. Материалы курса 3. Сервисы 2. Какой тип занятия отсутствует в СДО? 1. Практическое задание 2. Информационный ресурс 3. Тест 4. Задание 3. За какие типы занятий (обязательные для изучения) оценка выставляется автоматически СДО? 1. Информационный ресурс 2. Тест 3. Задание |

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|---|
| | | | | <p>4. Вебинар</p> <p>4. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стобалльной 2. Пятибалльной 3. Четырехбалльной <p>5. Выберите правильный диапазон баллов для получения «зачета»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ≥ 65 2. ≥ 49 3. 49-64 <p>6. Выберите минимальное значение "отлично" при стобалльной системе оценки?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 85 2. 84 3. 80 <p>7. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да 2. Нет <p>8. Можно ли посмотреть список всех входящих сообщений, полученных в СДО?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да 2. Нет <p>9. Может ли студент создать раздел в форуме?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да 2. Нет <p>10. Срок доступа к дисциплине ограничивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Датой окончания обучения по дисциплине 2. Фактом выставления оценки преподавателем/тьютором 3. Доступ к дисциплине открыт всегда <p>11. Срок доступа к занятию ограничивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Датой и временем проведения занятия |

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|--|
| | | | | <p>2. Фактом выставления оценки преподавателем/тьютором</p> <p>3. Доступ к занятию открыт всегда</p> <p>12. Можно ли изучать дисциплину, если в карточке дисциплины не указаны ФИО тьютора?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Можно приступать к изучению дисциплины 2. Нельзя приступать к изучению дисциплины 3. Дисциплина без тьютора не назначается для изучения <p>13. После какого события закрывается возможность прикреплять файлы к занятию с типом "задание"?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С момента выставления оценки за занятие 2. С даты окончания обучения, установленного для занятия 3. С даты окончания обучения по дисциплине 4. С момента получения ответа от тьютора <p>14. С какого момента закрывается возможность задавать вопросы тьютору в занятии с типом «задание» (при отсутствии других условий)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С момента выставления оценки за занятие 2. После даты окончания обучения, установленного для занятия 3. После даты окончания обучения по дисциплине 4. С момента получения ответа от тьютора <p>15. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Размер файла - не более 1 Гб. 2. Название файла - не более 100 символов 3. Несколько файлов прикрепить в форме архива 4. Название файла только латинскими буквами <p>16. Выберите e-mail службы технической поддержки СДО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. helpsdo@rgsu.net 2. help@rgsu.net 3. helpsdo@rgsu.ru 4. sdo@rgsu.net |

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|---|
| | | | | <p>17. В каком разделе указаны контакты Факультетов РГСУ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Главная страница-->Контакты 2. Главная страница-->Информация 3. Основное меню-->Контакты ФДО <p>18. Выберите номера телефонов службы тех.поддержки СДО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1243 2. 1241 3. 1242 4. 1772 5. 1773 6. 1240 <p>19. Преимуществом электронного обучения является ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. снижение финансовых затрат на обучение 2. выработка навыков работы в коллективе 3. потребность в современном компьютерном оборудовании 4. наличие навыков информационной культуры у пользователей <p>20. Преимуществом электронного обучения является ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обучение в удобное время 2. выработка навыков работы в коллективе 3. потребность в современном компьютерном оборудовании 4. выработка навыков публичного выступления <p>21. Не является преимуществом электронного обучения ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выработка навыков работы в коллективе 2. обучение в удобное время 3. обучение в удобном месте 4. снижение финансовых затрат на обучение |

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания |
|--|---|
| УК-1 | <ol style="list-style-type: none">1. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?2. Перечислите основные функции оценки качества знаний.3. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?4. Раскройте содержание текущего контроля знаний.5. Чем характеризуется текущий контроль знаний?6. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?7. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?8. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».9. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?10. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.11. В чем сущность и необходимость проведения претеста?12. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде. |
| УК-2 | <ol style="list-style-type: none">1. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?2. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.3. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).4. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?5. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?6. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.7. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?8. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО? |

| | |
|------|--|
| УК-6 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом 2. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения 3. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения 4. Инструменты электронного обучения 5. Технологии электронного обучения 6. Задачи системы СДО в обучении 7. Интерактивность системы СДО 8. Коммуникации в системе СДО 9. Учебный процесс в системе СДО 10. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО |
|------|--|

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>.

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|--------|---|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем | http://biblioclub.ru/ |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | отраслям знаний от ведущих российских издательств | |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач /практического занятия, техники безопасности при работе с компьютерами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----------------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме электронного тестирования, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011. | Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____ |
| 2. | | Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____ |
| 3. | | Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____ |
| 4. | | Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____ |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

26 апреля 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность
«Земский юрист»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 9 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 9 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 10 |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля) | 10 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 19 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 19 |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы | 20 |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 28 |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 29 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 29 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 29 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 29 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося | 29 |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося | 30 |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 32 |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 32 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 41 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 55 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .. | 55 |
| 5.1.1. Основная литература | 55 |
| 5.1.2. Дополнительная литература | 55 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 56 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 56 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)..... | 58 |
| 5.4.1. Средства информационных технологий | 58 |

| | |
|--|-----------|
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | 58 |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | 58 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 59 |
| 5.6. Образовательные технологии | 59 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 61 |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана рабочей группой в составе: Махова Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан

Д-р экон. наук, профессор



(подпись)

П.В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т.В. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»
Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Канд. экон. наук, доцент кафедры
математических методов и бизнес-
информатики МГИМО МИД РФ



(подпись)

Н.И. МАРАКОВА

Д-р экон. наук, профессор
кафедры управления, маркетинга и
продаж



(подпись)

А.А. САФРОНОВА

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о рынке труда, технологии трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работы, трудоустройству и планированию карьеры.

Задачи дисциплины: в ходе освоения дисциплины «Технологии трудоустройства» обеспечить у обучающихся:

1. Знание вопросов трудового законодательства, реальной ситуации на рынке труда, принципов планирования и управления карьерой, возможных способов поиска работы, правовых аспектов взаимоотношения с работодателем, принципов делового общения;

2. Умение анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности, эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы;

3. Владение навыками составления резюме, карьерного плана, сопроводительного и рекомендательного письма, прохождения интервью, самопрезентации, эффективного делового общения.

4. Владение на практике методами и инструментами трудоустройства и планирования карьеры.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-6, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. | Знать: основные понятия, позволяющие анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Уметь: выделять базовые составляющие задачи анализировать ее в целом; владеть навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | <p>УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.</p> | <p>Знать: различные варианты решения задач, а также анализировать информацию на основе критического мышления;</p> <p>Уметь: критически анализировать полученную информацию и принимать решения на основе ее синтеза; объединять различные аспекты задачи для получения целостного представления о проблеме;</p> <p>оценивать последствия различных вариантов решения задачи и выбирать наиболее оптимальный вариант с учетом всех возможных рисков и последствий.</p> |
| | | <p>УК- 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p> | <p>Знать: основные понятия, позволяющие рассматривать и предполагать варианты решения задач.</p> <p>Уметь: рассматривать возможные варианты решения поставленной задачи; владеть навыками, позволяющими предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> |
| <p>Разработка и реализация проектов</p> | <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать</p> | <p>УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p> | <p>Знать: основные принципы постановки задач в области своей профессиональной деятельности; методы выработки и</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> | <p>УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.</p> | <p>принятия решений в условиях неопределенности и многокритериальности.</p> <p>Знать: методы определения ресурсного обеспечения проекта, включая финансовые, человеческие, технические и другие ресурсы.</p> <p>Уметь: проводить анализ рынка и конкурентов, чтобы определить возможности и ограничения для реализации проекта; разрабатывать план действий для достижения поставленных целей; учитывая действующие правовые нормы и требования.</p> |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> | <p>УК-6.1 Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.</p> | <p>Знать: методы управления временем; принципы планирования и организации своей деятельности; способы мотивации себя к достижению целей; методы анализа и оценки результатов своей работы; инструменты для принятия решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>Уметь: управлять своим временем и ресурсами, включая постановку целей и планирование задач; быть способным принимать решения на</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | основе анализа информации и учитывать различные факторы; развивать навыки адаптации к изменяющимся условиям и способность изменять свои стратегии в зависимости от ситуации; улучшение коммуникативных навыков и умение работать в команде для достижения общих целей; повышение уровня мотивации и уверенности в своих способностях. |
| | | УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития. | Знать: основы тайм-менеджмента, умение эффективно управлять временем и расставлять приоритеты. Уметь: обладать навыками мотивации, поиска внутренних стимулов для достижения целей и повышение уверенности в себе; анализировать результаты своей работы, выявлять сильные и слабые стороны и учиться на ошибках. |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|-------------|----------|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 24 | | | | 24 |

| | | | | | |
|---|-----------|--|--|--|-----------|
| Лекционные занятия | 16 | | | | 16 |
| Практические занятия | 8 | | | | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 39 | | | | 39 |
| Контроль промежуточной аттестации | 9 | | | | 9 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | Зачет |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | | | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|----------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия |
| Модуль 1 (Семестр 2) | | | | | |
| Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения. | 32 | 20 | 12 | 8 | 4 |
| Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда | 9 | 5 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 1.2. Занятость и безработица | 7 | 5 | 2 | 2 | |
| Тема 1.3. Юридические аспекты трудовых отношений | 9 | 5 | 4 | 2 | 2 |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|----------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия |
| Тема 1.4. Профессиональная идентичность | 7 | 5 | 2 | 2 | |
| Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры | 31 | 19 | 12 | 8 | 4 |
| Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты | 8 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства | 6 | 4 | 2 | 2 | |
| Тема 2.3. Основы карьерного планирования | 17 | 11 | 6 | 4 | 2 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 39 | 24 | 16 | 8 |

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Рынок труда как социально-экономическая система. Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Факторы рынка труда. Основные понятия и определения, связанные с рынком труда: спрос на рабочую силу, предложение рабочей силы, цена рабочей силы, конкуренция на рынке труда, государственное регулирование рынка труда, система профессиональной ориентации, социальное партнерство, международная миграция, управление персоналом. Объект и предмет рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения рабочей силы. Показатели рынка труда: численность экономически активного населения, численность людей, занятых в экономике, уровень безработицы. Рынок труда и его особый ресурс — «человеческий капитал». Состав рабочей силы. Трудовые ресурсы. Занятость населения. Безработица как социально-экономическое явление. Причины безработицы. Уровень безработицы. Виды, признаки и причины возникновения безработицы. Последствия безработицы. Основные направления решения государством проблемы безработицы. Основные положения трудового законодательства. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Порядок приема на работу, процесс увольнения с работы, оформление кадровых документов. Понятие адаптации. Адаптация молодого специалиста. Вхождение в трудовой коллектив. Взаимодействия с руководством, коллегами, обучающимися. Виды адаптации в организации. Этапы адаптации. Условия и факторы адаптации. Правила успешной адаптации. Профессиональная идентичность как система представлений человека о себе как о профессионале в определенной области деятельности. Что включает в себя профессиональная идентичность? Формирование профессиональной идентичности как фактор для успешной карьеры и личностного развития.

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда.

Перечень изучаемых элементов содержания

Рынок труда как социально-экономическая категория, включающая в себя исторически сложившийся общественный механизм, направленный на поддержание определенных социально-трудовых отношений и обеспечивающий баланс интересов между продавцами и покупателями рабочей силы, а также органами государственной власти. Изменения рынка труда под воздействием внешних и внутренних факторов. Реализация основных функций рынка труда. Рынок труда как социально-экономическая система. Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Факторы рынка труда. Основные понятия и определения, связанные с рынком труда: спрос на рабочую силу, предложение рабочей силы, цена рабочей силы, конкуренция на рынке труда, государственное регулирование рынка труда, система профессиональной ориентации, социальное партнерство, международная миграция, управление персоналом. Объект и предмет рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения рабочей силы.

Тема 1.2. Занятость и безработица.

Перечень изучаемых элементов содержания

Показатели рынка труда: численность экономически активного населения, численность людей, занятых в экономике, уровень безработицы. Рынок труда и его особый ресурс — «человеческий капитал». Состав рабочей силы. Трудовые ресурсы. Занятость населения. Определение занятости и безработицы. Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных. Факторы, влияющие на занятость и безработицу. Причины безработицы и ее последствия для экономики и общества. Разработка и реализация программ по содействию занятости и борьбе с безработицей. Безработица как социально-экономическое явление. Причины безработицы. Уровень безработицы. Виды, признаки и причины возникновения безработицы. Последствия безработицы. Основные направления решения государством проблемы безработицы.

Тема 1.3. Юридические аспекты трудовых отношений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные положения трудового законодательства. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Порядок приема на работу, процесс увольнения с работы, оформление кадровых документов. Понятие адаптации. Адаптация молодого специалиста. Вхождение в трудовой коллектив. Взаимодействия с руководством, коллегами, обучающимися. Виды адаптации в организации. Этапы адаптации. Условия и факторы адаптации. Правила успешной адаптации.

Тема 1.4. Профессиональная идентичность.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие профессиональной идентичности и ее роль в жизни человека. Формирование профессиональной идентичности в процессе обучения и работы. Факторы, влияющие на формирование профессиональной идентичности. Методы и инструменты для развития и укрепления профессиональной идентичности. Профессиональная идентичность как система представлений человека о себе как о профессионале в определенной области деятельности. Что включает в себя профессиональная идентичность? Формирование профессиональной идентичности как фактор для успешной карьеры и личностного развития.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое рынок труда и какова его роль в экономике?
2. Каковы основные функции рынка труда?
3. Какие типы занятости существуют на рынке труда?
4. Как регулируется рынок труда со стороны правительства?
5. Какие факторы влияют на спрос и предложение на рынке труда?

6. Какие виды экономической деятельности относятся к рынку труда?
7. Каковы основные тенденции развития рынка труда в современном мире?
8. Какие проблемы могут возникнуть на рынке труда и как их можно решить?
9. Какие существуют виды занятости на рынке труда, и как они различаются по уровню заработной платы и условиям труда?
10. Какие основные тенденции наблюдаются в изменении структуры занятости на рынке труда в последние годы?
11. Какие существуют методы регулирования рынка труда со стороны государства и какие проблемы они могут вызывать?
12. Какова роль профсоюзов на рынке труда и какие преимущества и недостатки они могут иметь?
13. Какие изменения происходят в сфере образования и какие они имеют последствия для рынка труда?
14. Опишите основные особенности современного рынка труда.
15. Каково влияние глобализации на рынок труда?
16. Как технологии влияют на рынок труда?
17. Каковы тенденции в развитии рынка труда в будущем?
18. Как правительства могут способствовать развитию рынка труда?
19. Каковы проблемы, связанные с неравенством на рынке труда?

Тема 1.2. Занятость и безработица

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятию “занятость”.
2. Перечислите основные виды занятости.
3. Расскажите о понятии “безработица”.
4. Перечислите причины безработицы.
5. Объясните, как определяется уровень безработицы.
6. Расскажите о методах борьбы с безработицей.
7. Суть и цель государственной политики занятости на рынке труда.
8. Связь между социальной, экономической политикой и политикой занятости.
9. Каковы основные направления государственной политики занятости и в каком документе они отражены?
10. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
11. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
12. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
13. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
14. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?

Тема 1.3. Юридические аспекты трудовых отношений.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие основные права и обязанности работодателя и работника установлены трудовым законодательством?
2. Как регулируется рабочее время и время отдыха в трудовых отношениях?
3. Что такое трудовой договор и какие условия он должен содержать?
4. Какие виды трудового договора существуют и какие особенности они имеют?
5. Какие гарантии предоставляются работникам в случае увольнения?
6. Какие существуют формы защиты прав работников и как их использовать?
7. Как регулируются трудовые споры и как они разрешаются?
8. Какие документы должны быть оформлены при приеме на работу и увольнении работника?
9. Какие меры ответственности предусмотрены для работодателей и работников за нарушение трудового законодательства?
10. Какие изменения были внесены в трудовое законодательство в последние годы и как они повлияли на трудовые отношения?

Тема 1.4. Профессиональная идентичность

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое профессиональная идентичность и как она формируется у человека?
2. Какие факторы влияют на формирование профессиональной идентичности?
3. Как можно помочь человеку сформировать свою профессиональную идентичность?
4. Как профессиональная идентичность влияет на карьеру и успех в работе?
5. Как можно оценить уровень профессиональной идентичности у человека и как это может помочь ему в развитии карьеры?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тестовых заданий

Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.

1. Рынок труда - это:

- а) совокупность отношений между работодателями и работниками по поводу условий найма и использования рабочей силы;
- б) рынок, на котором продаются и покупаются трудовые услуги;
- в) сфера, в которой формируются спрос и предложение на рабочую силу;
- г) всё верно.

2. Какой термин определяет количество людей, которые хотят работать, но не могут найти подходящую работу?

- а) уровень безработицы;
- б) уровень занятости.

3. Какой термин относится к ситуации, при которой большое количество людей не могут найти работу?

- а) уровень безработицы;
- б) уровень занятости;
- в) полная занятость;
- г) экономическая депрессия.

4. Какой термин означает количество людей, занятых в экономике?

- а) занятость;
- б) рабочая сила;
- в) население;
- г) безработица.

5. Что такое трудовой договор?

- а) соглашение между работником и работодателем о работе в определенной организации, на определенной должности и на определенных условиях.
- б) документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между работником и работодателем.
- в) документ, устанавливающий права и обязанности работника и работодателя.

РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры.

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ рынка труда и изучение требований работодателей. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя. Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Nh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства. Интервьюирование: подготовка к интервью, ответы на вопросы, установление контакта с работодателем. Адаптация на рабочем месте: знакомство с коллегами, выполнение должностных обязанностей, установление контактов с руководством. Развитие профессиональных навыков: изучение новых технологий, участие в тренингах и семинарах, развитие soft skills. Управление временем: планирование рабочего дня, управление задачами и проектами, организация рабочего пространства. Управление конфликтами: профилактика конфликтов, разрешение конфликтов, установление конструктивных отношений с коллегами. Работа в команде: работа в команде, управление проектами, командные задачи и коммуникации. Развитие лидерских качеств: лидерство, мотивация команды, управление изменениями. Психологические аспекты трудоустройства: навыки самопрезентации, уверенность в себе, преодоление стресса и тревоги. Типология профессиональной карьеры. Психологические основы профессиональной карьеры. Концепция построения профессиональной карьеры. Рынок труда и его влияние на профессионализацию населения. Принципы формирования карьерных целей.

Самомаркетинг. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты.

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Hh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Адаптация на рабочем месте: знакомство с коллегами, выполнение должностных обязанностей, установление контактов с руководством. Развитие профессиональных навыков: изучение новых технологий, участие в тренингах и семинарах, развитие soft skills. Управление временем: планирование рабочего дня, управление задачами и проектами, организация рабочего пространства. Управление конфликтами: профилактика конфликтов, разрешение конфликтов, установление конструктивных отношений с коллегами. Работа в команде: работа в команде, управление проектами, командные задачи и коммуникации. Развитие лидерских качеств: лидерство, мотивация команды, управление изменениями. Психологические аспекты трудоустройства: навыки самопрезентации, уверенность в себе, преодоление стресса и тревоги.

Тема 2.3. Основы карьерного планирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Типология профессиональной карьеры. Психологические основы профессиональной карьеры. Концепция построения профессиональной карьеры. Рынок труда и его влияние на профессионализацию населения. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты.

Форма практического задания: семинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие стратегии поиска работы существуют и как их выбрать в зависимости от своих целей и обстоятельств?
2. Как составить эффективное резюме и сопроводительное письмо, чтобы привлечь внимание работодателей?
3. Как подготовиться к собеседованию и ответить на типичные вопросы работодателей?

4. Как оценить свою конкурентоспособность на рынке труда и определить, какие навыки и опыт делают вас привлекательным кандидатом?
5. Какие изменения произошли в последние годы в сфере поиска работы и какие тренды стоит учитывать при поиске работы сегодня?
6. Какие типы стратегий поиска работы существуют?
7. Каковы основные этапы процесса поиска работы?
8. Как правильно составить резюме и сопроводительное письмо?
9. Какие инструменты можно использовать для поиска работы?
10. Каковы типичные вопросы, которые задают на собеседованиях?
11. Что нужно знать о конкуренции на рынке труда?
12. Каковы особенности адаптации к новой работе?
13. Как оставаться мотивированным и продуктивным на работе?

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства.

Форма практического задания: семинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы методы эффективного трудоустройства?
2. Какие существуют типы вакансий и как выбрать подходящую?
3. Каковы основные навыки, необходимые для успешного трудоустройства?
4. Что такое профессиональный рост и как его достичь?
5. Каковы преимущества и недостатки различных типов занятости?
6. Какие навыки необходимы для успешного поиска работы?
7. Что такое резюме и как его составить?
8. Как эффективно проходить собеседования?
9. Какие типы интервью существуют и как подготовиться к ним?
10. Как правильно отвечать на вопросы на собеседовании?
11. Какие ошибки могут привести к отказу в работе?
12. Какие ресурсы доступны для помощи в поиске работы?
13. Как подготовиться к переговорам о зарплате?
14. Как вести себя на рабочем месте после трудоустройства?

Тема 2.3. Основы карьерного планирования

Форма практического задания: семинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое карьерное планирование и зачем оно нужно?
2. Какие шаги включает в себя процесс карьерного планирования?
3. Какие ресурсы можно использовать для карьерного планирования?
4. Как определить свои карьерные цели и приоритеты?
5. Какие факторы могут повлиять на выбор профессии?
6. Какие навыки нужно развивать, чтобы достичь успеха в выбранной профессии?
7. Как искать работу и проходить собеседования?
8. Как сохранить мотивацию и не потерять интерес к работе в течение долгого времени?
9. Как происходит адаптация на новом рабочем месте?
10. Какие этапы включает процесс адаптации на новом рабочем месте?

11. Какие факторы влияют на успешность адаптации на новом рабочем месте?
12. Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?
13. Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Примерный перечень тестовых заданий

1. Какой из перечисленных ниже терминов означает “процесс определения целей, путей и возможностей для профессионального развития и роста”?

- а) образование;
- б) обучение;
- в) карьера;
- г) развитие;
- д) карьера.

2. Какую цель преследует этап подготовки к собеседованию?

- а) получение приглашения на собеседование;
- б) произвести выгодное впечатление на работодателя;
- в) получение приглашения на вакантную должность;
- г) выбор из предложенных вакансий.

3. Для развития карьеры работнику необходимо наличие:

- а) индивидуального плана развития;
- б) постановки цели;
- в) возможностей организации.

4. Это активное достижение человеком успехов в профессиональной деятельности:

- а) карьера;
- б) планирование;
- в) мастерство.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|--|------------------|----------------------------|
| Модуль 1. семестр 2 | | |
| Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения. | 7 | Подготовка реферата |
| | 7 | Тестирование |

| | | |
|--|-----------|---|
| | 6 | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры. | 7 | Подготовка контрольной работы |
| | 6 | Тестирование |
| | 6 | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 39 | |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 39 | |

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Что такое рынок труда и какие его основные элементы?
2. Как формируется спрос и предложение на рынке труда?
3. Какие факторы влияют на спрос и предложение на рынке труда?
4. Как регулируется рынок труда в России?
5. Какие отрасли экономики являются наиболее востребованными на рынке труда в настоящее время?
6. Как меняется структура занятости населения в России за последние годы?
7. Какие проблемы существуют на рынке труда и как они решаются?
8. Как технологии влияют на рынок труда и как это может изменить его будущее?
9. Какие изменения происходят в сфере образования и профессиональной подготовки в связи с развитием рынка труда?
10. Как можно улучшить качество рабочей силы и повысить ее конкурентоспособность на рынке труда?
11. Занятость как экономическая категория.
12. Основные теории занятости.
13. Принципы занятости.
14. Виды и формы занятости.
15. Понятие структура занятости и незанятости населения.
16. Показатели занятости.
17. Государственная политика занятости.
18. Суть понятий «безработица» и «безработный».

19. Объясните причины безработицы.
20. Показатели безработицы.
21. Факторы и условия безработицы
22. Социально-экономические последствия безработицы.
23. Мероприятия по противодействию безработице.
24. Государственные гарантии безработным гражданам.
25. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
26. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
27. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
28. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
29. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?
30. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
31. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
32. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
33. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
34. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?
35. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
36. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
37. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
38. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
39. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?
40. Какие виды трудовых отношений существуют в России?
41. Какие основные права и обязанности работников и работодателей закреплены в Трудовом кодексе РФ?
42. Какие формы занятости существуют в России и как они различаются по условиям труда и оплате?
43. Какие виды договоров о труде могут заключаться между работником и работодателем?
44. Какие меры защиты прав работников предусмотрены в Трудовом кодексе РФ и как они реализуются на практике?
45. Какие виды социального обеспечения доступны работникам в России в случае потери работы или болезни?
46. Какие механизмы разрешения трудовых споров существуют в России, и как они работают?
47. Какие примеры государственных программ поддержки занятости и развития трудовых отношений известны вам?

48. Какие тенденции развития трудовых отношений в России вы видите в настоящее время?
49. Перечень необходимых документов при устройстве на работу
50. Трудовые правоотношения и их документальное оформление.
51. Что такое профессионализация на рынке труда?
52. Какие факторы влияют на профессионализацию на рынке труда?
53. Какие этапы проходит человек, чтобы стать профессионалом в своей области?
54. Какие преимущества дает профессионализация на рынке труда для работника и работодателя?
55. Как можно оценить уровень профессионализации на рынке труда в вашей стране или регионе?
56. Что такое профессиональная идентичность и как она формируется у человека?
57. Какие факторы влияют на формирование профессиональной идентичности?
58. Как можно помочь человеку сформировать свою профессиональную идентичность?
59. Как профессиональная идентичность влияет на карьеру и успех в работе?
60. Как можно оценить уровень профессиональной идентичности у человека и как это может помочь ему в развитии карьеры?

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1

Темы рефератов

1. Современные технологии трудоустройства: возможности и ограничения.
2. Анализ рынка труда и его влияние на технологию трудоустройства.
3. Проблемы и перспективы автоматизации процесса трудоустройства.
4. Социально-психологические аспекты технологии трудоустройства.
5. Технологии поиска работы и их эффективность в различных сферах деятельности.
6. Оценка эффективности использования технологий трудоустройства в организациях.
7. Технологии адаптации на рабочем месте и их роль в успешной карьере.
8. Роль социальных сетей в технологии трудоустройства и их влияние на рынок труда.
9. Оценка рисков и преимуществ использования автоматизированных систем при трудоустройстве.
10. Возможности и ограничения использования технологий дистанционного трудоустройства.
11. Роль HR-менеджеров в технологии трудоустройства и управление процессом адаптации сотрудников.
12. Технологии оценки и отбора кандидатов при трудоустройстве: преимущества и недостатки.
13. Роль рекрутинговых агентств в технологии трудоустройства: анализ эффективности их работы.
14. Технологии управления конфликтами между работодателями и соискателями на рынке труда.
15. Роль государства в регулировании технологий трудоустройства и создании благоприятных условий для работников.
16. Технологии обучения и развития персонала на рынке труда: эффективность и перспективы развития.

17. Возможности и риски использования технологий мониторинга и контроля процессов трудоустройства.
18. Технологии работы с кадровым резервом на рынке труда: возможности и перспективы.
19. Роль маркетинга в технологии трудоустройства и создание положительного имиджа работодателя.
20. Анализ эффективности использования технологии трудоустройства в различных странах и регионах мира.
21. Возможности и угрозы использования искусственного интеллекта в технологии трудоустройства.
22. Технологии подбора и найма персонала на современном рынке труда
23. Автоматизация процессов трудоустройства: преимущества и ограничения
24. Социальные сети и их роль в технологии трудоустройства
25. Оценка эффективности рекрутинговых агентств на рынке труда
26. Управление конфликтами между соискателями и работодателями на рынке труда
27. Роль государства и законодательства в регулировании технологии трудоустройства
28. Обучение и развитие персонала на рынке труда: современные технологии и методы
29. Маркетинг и брендинг в технологии трудоустройства: инструменты и методы
30. Эффективность использования технологий мониторинга процессов трудоустройства
31. Кадровый резерв на рынке труда: технологии и инструменты управления
32. Оценка рисков использования искусственного интеллекта при трудоустройстве
33. Адаптация сотрудников на новом рабочем месте: технологии и методики
34. Социальная интеграция и трудоустройство людей с ограниченными возможностями
35. Роль HR-специалистов в технологии трудоустройства и управлении персоналом
36. Анализ эффективности автоматизированных систем и технологий при трудоустройстве
37. Правовое регулирование трудовых отношений в Российской Федерации.
38. Коллективные договоры и соглашения как инструмент защиты прав работников.
39. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних и женщин.
40. Оплата труда: основные принципы и механизмы.
41. Охрана труда: законодательство, принципы, организация.
42. Ответственность работодателя за нарушение трудовых прав работников.
43. Профсоюзы и их роль в защите прав работников.
44. Социальное партнерство в трудовых отношениях: принципы, механизмы, примеры.
45. Трудовые споры: виды, порядок рассмотрения, ответственность сторон.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Программой изучения курса для студентов предусмотрено написание реферата (доклада). Он носит методологический и методический характер, является важным элементом учебного процесса. Написание реферата (доклада) позволяет студенту углубиться в тему, изучить ее более подробно и подготовить развернутый доклад. Работа над рефератом позволяет студенту углубиться в тему, изучить ее более подробно и подготовить развернутый доклад или презентацию. Реферат помогает студенту развить навыки критического мышления, анализа информации и написания научных работ. Кроме того, реферат может быть использован как основа для дальнейшей научной работы или проекта.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература:

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495709>

2. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508084>

3. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490705>

4. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512660>

5. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489173>

Дополнительная литература:

1. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13676-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497539>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Какие стратегии поиска работы существуют и как их выбрать в зависимости от своих целей и обстоятельств?
2. Как составить эффективное резюме и сопроводительное письмо, чтобы привлечь внимание работодателей?
3. Как подготовиться к собеседованию и ответить на типичные вопросы работодателей?
4. Как оценить свою конкурентоспособность на рынке труда и определить, какие навыки и опыт делают вас привлекательным кандидатом?
5. Какие изменения произошли в последние годы в сфере поиска работы и какие тренды стоит учитывать при поиске работы сегодня?
6. Каковы основные этапы процесса поиска работы?
7. Как правильно составить резюме и сопроводительное письмо?
8. Какие инструменты можно использовать для поиска работы?
9. Каковы типичные вопросы, которые задают на собеседованиях?
10. Что нужно знать о конкуренции на рынке труда?
11. Каковы особенности адаптации к новой работе?
12. Как оставаться мотивированным и продуктивным на работе?
13. Каковы методы эффективного трудоустройства?
14. Какие существуют типы вакансий и как выбрать подходящую?
15. Каковы основные навыки, необходимые для успешного трудоустройства?
16. Что такое профессиональный рост и как его достичь?
17. Каковы преимущества и недостатки различных типов занятости?
18. Какие навыки необходимы для успешного поиска работы?
19. Что такое резюме и как его составить?
20. Как эффективно проходить собеседования?
21. Какие типы интервью существуют и как подготовиться к ним?
22. Как правильно отвечать на вопросы на собеседовании?
23. Какие ошибки могут привести к отказу в работе?

24. Какие ресурсы доступны для помощи в поиске работы?
25. Как подготовиться к переговорам о зарплате?
26. Как вести себя на рабочем месте после трудоустройства?
27. Что такое карьерное планирование и зачем оно нужно?
28. Какие шаги включает в себя процесс карьерного планирования?
29. Какие ресурсы можно использовать для карьерного планирования?
30. Как определить свои карьерные цели и приоритеты?
31. Какие факторы могут повлиять на выбор профессии?
32. Какие навыки нужно развивать, чтобы достичь успеха в выбранной профессии?
33. Как искать работу и проходить собеседования?
34. Как сохранить мотивацию и не потерять интерес к работе в течение долгого времени?
35. Как происходит адаптация на новом рабочем месте?
36. Какие этапы включает процесс адаптации на новом рабочем месте?
37. Какие факторы влияют на успешность адаптации на новом рабочем месте?
38. Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?
39. Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте?
40. Что такое карьерное планирование?
41. Какие факторы влияют на выбор карьеры?
42. Как определить свои карьерные цели и приоритеты?
43. Что входит в процесс планирования карьеры?
44. Какие методы могут быть использованы для определения карьерных возможностей?
45. Каковы основные этапы карьерного планирования?
46. Какие инструменты и ресурсы могут помочь в процессе карьерного планирования?
47. В чем заключается суть профессионализации?
48. Какие задачи решает профессионализация?
49. Какие факторы влияют на процесс профессионализации?
50. Какие формы профессионализации существуют?
51. Какие этапы включает в себя процесс профессионализации?
52. Что такое профессиональная идентичность?
53. Как формируется профессиональная идентичность?
54. Какие факторы могут влиять на формирование профессиональной идентичности?
55. Как можно помочь людям в формировании их профессиональной идентичности?

Содержание контрольной работы:

Программой изучения курса для студентов предусмотрена контрольная работа. Она носит методологический и методический характер, имеет целью формирование навыков карьерного планирования и социальной адаптации на новом рабочем месте и является обязательным элементом учебного процесса в ходе изучения дисциплины.

Кратко и по существу ответьте на поставленные вопросы контрольной работы и разработайте в произвольной форме собственный план адаптации на новом рабочем месте (в необходимом случае смоделируйте ситуацию).

1. Что такое адаптация на новом месте работы?
2. Какие этапы адаптации на новом месте работы существуют?
3. Какие методы адаптации на новом месте работы используются в организациях?

4. Какие факторы могут повлиять на успешную адаптацию на новом месте работы?
5. Какие проблемы могут возникнуть при адаптации на новом месте работы и как их можно решить?
6. Как происходит адаптация на новом рабочем месте?
7. Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?
8. Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте?

Контрольная работа должна быть грамотно и аккуратно оформлена, а также напечатана на компьютере. На титульном листе каждой из них требуется указать изучаемый курс, тему контрольной работы, Ф.И.О. исполнителя (студента) и научного руководителя (преподавателя, ведущего семинарские занятия в группе), дату написания работы. Особое внимание в тексте необходимо уделить техническому и графическому оформлению единиц инструментария. Все листы каждой из контрольных работ должны быть пронумерованы (титульный лист не нумеруется, его номер пропускается) и сброшюрованы (прошиты).

Каждая контрольная работа, соответствующим образом оформленная и сопровождаемая бланками исследовательских документов, инструкциями по работе с ними, представляется на ведущую кафедру в течение текущего семестра, но не позднее, чем за десять дней до зачета по дисциплине.

Студенты, не выполнившие контрольную работу или получившие за нее неудовлетворительную оценку, к зачету не допускаются.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477357>

2. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468825>

Дополнительная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476084>

2. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата: 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Реферат (доклад) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорядочный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 2-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в форме компьютерного тестирования и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|--|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |
| рубежи текущего контроля | 30 |
| <i>ИТОГО:</i> | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|--------------------------------|---|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации.

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения. | УК-1, УК -2 | Реферат | 1.Современные технологии трудоустройства: возможности и ограничения. 2. Анализ рынка труда и его влияние на технологию трудоустройства. 3. Проблемы и перспективы автоматизации процесса трудоустройства. 4. Социально-психологические аспекты технологии трудоустройства. 5. Технологии поиска работы и их эффективность в различных сферах деятельности. 6. Оценка эффективности использования технологий трудоустройства в организациях. 7. Технологии адаптации на рабочем месте и их роль в успешной карьере. 8. Роль социальных сетей в технологии трудоустройства и их влияние на рынок труда. 9. Технологии подбора и найма персонала на современном рынке труда. 10. Автоматизация процессов трудоустройства: преимущества и ограничения. 11. Социальные сети и их роль в технологии трудоустройства |

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | УК-6 | Компьютерное тестирование | <p>12. Управление конфликтами между соискателями и работодателями на рынке труда.</p> <p>13. Правовое регулирование трудовых отношений в Российской Федерации.</p> <p>14. Коллективные договоры и соглашения как инструмент защиты прав работников.</p> <p>1. Рынок труда - это: а) совокупность отношений между работодателями и работниками по поводу условий найма и использования рабочей силы; б) рынок, на котором продаются и покупаются трудовые услуги; в) сфера, в которой формируются спрос и предложение на рабочую силу; г) всё верно.</p> <p>2. Какой термин определяет количество людей, которые хотят работать, но не могут найти подходящую работу? а) уровень безработицы; б) уровень занятости; в) уровень благополучия.</p> <p>3. Посредники на рынке труда а) частное предприятие; б) государственная служба занятости населения; в) центр социальной поддержки населения; г) пенсионный фонд.</p> <p>4. Кто обладает правом подписи Трудового договора? а) начальник отдела кадров; б) генеральный директор; в) заместители генерального директора; г) главный бухгалтер.</p> |

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|----------|---|-----------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | <p>5. Вид трудовой деятельности личности, требующий определенного образования, подготовки и навыков, опыта.</p> <p>а) специальность; б) профессия; в) работа.</p> <p>6. Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства:</p> <p>а) профессиональный навык; б) профессиональное достижение; в) профессиональная деятельность.</p> <p>7. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать:</p> <p>а) 8 часов в день; б) 8 часов в смену; в) 40 часов в неделю.</p> <p>8. Испытания при приеме на работу не применимо к:</p> <p>а) лицам пенсионного возраста; б) военнообязанным; в) инвалидам; г) работникам до 18 лет.</p> <p>9. Какой термин означает количество людей, занятых в экономике?</p> <p>а) занятость; б) рабочая сила; в) население; г) безработица.</p> <p>10. Что из перечисленного не относится к основным методам регулирования рынка труда?</p> <p>а) политика занятости; б) налоговая политика; в) регулирование заработной платы; г) государственное регулирование</p> |

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|----------|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | <p>цен на товары и услуги.</p> <p>11. Какой термин описывает ситуацию на рынке труда, когда предложение рабочей силы превышает спрос на нее?</p> <p>а) избыток рабочей силы; б) равновесие на рынке труда; в) спрос на труд; г) предложение труда.</p> <p>12. Какое из следующих определений наиболее точно описывает термин “трудовые отношения”:</p> <p>а) отношения между работником и работодателем, связанные с выполнением трудовых обязанностей и оплатой труда; б) отношения между работниками и представителями профсоюзов, связанные с защитой прав и интересов работников; в) отношения между работодателем и государством, связанные с регулированием трудовых отношений и защитой прав работников.</p> <p>13. Какое выражение из нижеперечисленных не является элементом трудовых отношений:</p> <p>а) рабочее место; б) заработная плата; в) режим работы; г) охрана труда.</p> <p>14. Какое из этих определений наиболее точно описывает понятие “работодатель”:</p> <p>а) физическое или юридическое лицо, которое нанимает работника для выполнения определенной работы; б) лицо, осуществляющее</p> |

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | <p>предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;</p> <p>в) юридическое лицо, созданное для осуществления предпринимательской деятельности и имеющее в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество.</p> <p>15. Какое из перечисленных ниже определений наиболее точно описывает категорию “работник”:</p> <p>а) лицо, которое осуществляет предпринимательскую деятельность;</p> <p>б) человек, который выполняет определенную работу на условиях трудового договора</p> <p>г) гражданин, который имеет право на защиту своих трудовых прав.</p> <p>16. Какое из понятий не связано с понятием “социальное партнерство”:</p> <p>а) коллективные переговоры;</p> <p>б) заключение коллективных договоров;</p> <p>в) участие работников и работодателей; г) управлении организацией;</p> <p>д) разрешение трудовых споров.</p> |
| 2. | Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры. | УК-1, УК-2 | Контрольная работа | <p>1. Как происходит адаптация на новом рабочем месте?</p> <p>2. Какие этапы включает процесс адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>3. Какие факторы влияют на успешность адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>4. Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?</p> |

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | <p>5. Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>6. Что такое адаптация на новом месте работы?</p> <p>7. Какие методы адаптации на новом месте работы используются в организациях?</p> <p>8. Какие проблемы могут возникнуть при адаптации на новом месте работы и как их можно решить?</p> |
| | | УК- 6 | Компьютерное тестирование | <p>1. Что такое карьера?</p> <p>а) профессиональная деятельность, связанная с выполнением работы в определенной области;</p> <p>б) путь к успеху и достижению личных целей;</p> <p>в) развитие своих профессиональных навыков и умений.</p> <p>2. Что не относится к основным характеристикам карьеры?</p> <p>а) прогресс в профессиональной области;</p> <p>б) удовлетворение от работы;</p> <p>в) стремление к постоянному развитию;</p> <p>г) достижение личных целей.</p> <p>3. Какие факторы влияют на выбор карьеры?</p> <p>а) личные интересы и увлечения;</p> <p>б) уровень образования и квалификации;</p> <p>в) экономические условия и перспективы рынка труда;</p> <p>г) рекомендации и советы близких людей;</p> <p>д) все вышеперечисленные факторы.</p> <p>4. Что значит “найти свою карьеру”?</p> <p>а) выбрать профессию, которая соответствует личным интересам и способностям;</p> <p>б) получить образование и квалификацию, необходимые для выбранной профессии;</p> |

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|----------|---|-----------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | <p>в) найти работу, которая будет приносить удовлетворение и удовлетворять финансовые потребности;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>5. Что такое “карьерный рост”?</p> <p>а) продвижение по служебной лестнице в рамках одной и той же должности;</p> <p>б) переход на более высокую должность в другой организации;</p> <p>в) постоянное развитие и совершенствование профессиональных навыков;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>6. Какой из перечисленных методов не относится к технологии трудоустройства?</p> <p>а) поиск работы через интернет;</p> <p>б) обращение в кадровые агентства;</p> <p>в) участие в ярмарках вакансий;</p> <p>г) размещение резюме на специализированных сайтах;</p> <p>д) общение с людьми, которые могут помочь найти работу.</p> <p>7. Какая из перечисленных форм трудоустройства является наиболее распространенной в России?</p> <p>а) работа по найму;</p> <p>б) собственный бизнес;</p> <p>в) работа на фрилансе;</p> <p>г) все перечисленные формы трудоустройства имеют примерно одинаковую популярность.</p> <p>8. Какой из методов трудоустройства является наиболее эффективным для поиска работы в IT-сфере?</p> <p>а) размещение резюме на сайтах поиска работы;</p> <p>б) обращения в кадровые агентства и рекрутинговые компании;</p> <p>в) общение с коллегами и профессионалами в отрасли;</p> <p>г) участие в форумах и конференциях,</p> |

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|----------|---|-----------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | <p>связанных с IT-технологиями.</p> <p>9. Какой метод трудоустройства может помочь увеличить шансы на получение работы?</p> <p>а) общение с профессионалами в своей отрасли;</p> <p>б) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы;</p> <p>в) обращение в кадровое агентство;</p> <p>г) участие в конкурсах и проектах, связанных с работой.</p> <p>10. Какой фактор может повлиять на выбор формы трудоустройства?</p> <p>а) опыт работы и квалификация;</p> <p>б) размер заработной платы и условия труда;</p> <p>в) желание работать на себя или в коллективе;</p> <p>г) возможность карьерного роста и развития.</p> <p>11. Какой метод трудоустройства требует больших затрат времени и усилий?</p> <p>а) обращение в кадровое агентство или рекрутинговую компанию;</p> <p>б) участие в ярмарке вакансий или конференции;</p> <p>в) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы;</p> <p>г) общение с профессионалами и коллегами в отрасли.</p> <p>12. Какой из факторов может повлиять на успешность трудоустройства?</p> <p>а) квалификация и опыт работы;</p> <p>б) желание работать и развиваться в своей области;</p> <p>в) наличие связей и рекомендаций;</p> <p>г) использование всех перечисленных факторов.</p> <p>13. Как называется процесс поиска работы?</p> <p>а) поиск работы;</p> |

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|----------|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | <p>б) трудоустройство; в) рекрутинг; г) наем персонала.</p> <p>13. Какие шаги нужно предпринять, чтобы начать планировать свою карьеру? а) определить свои цели и интересы; б) изучить рынок труда и требования работодателей; в) разработать план действий; г) найти работу или начать свой бизнес.</p> <p>14. Какие методы можно использовать для планирования карьеры? а) анализ рынка труда; б) общение с профессионалами; в) самообразование и развитие навыков; г) участие в программах стажировок и менторства.</p> <p>15. Что нужно учитывать при выборе профессии? а) размер зарплаты и условия работы; б) перспективы карьерного роста и развития; в) увлечения и интересы; г) личные качества и навыки.</p> <p>16. Как оценить свою готовность к смене профессии? а) пройти тест на определение типа личности; б) провести анализ своих сильных и слабых сторон; в) получить образование в новой области; г) попробовать себя в новой роли.</p> <p>17. Какие факторы могут повлиять на успех в карьере? а) опыт работы и образование; б) связи и рекомендации; в) постоянное обучение и развитие; г) все вышеперечисленное.</p> |

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Код контролируемой компетенции | Вопросы /задания |
|---------------------------------------|---|
| УК-1. | <ol style="list-style-type: none">1. Каковы основные составляющие рынка труда?2. Что является объектом купли-продажи на рынке труда?3. Каковы особенности спроса на рынке труда?4. Какова структура предложения на рынке труда?5. В чем разница между спросом и предложением на рынке труда?6. От чего зависит спрос на рабочую силу?7. От чего зависит предложение рабочей силы?8. Как формируются цены на рабочую силу на рынке труда?9. Как регулируется рынок труда?10. Как устроена современная экономика и что такое рынок труда?11. Как меняется рынок труда в условиях цифровизации и автоматизации производства?12. Какие профессии востребованы на современном рынке труда?13. Что такое конкуренция на рынке труда и как она влияет на уровень заработной платы?14. Какие существуют формы занятости на современном рынке труда и какие преимущества и недостатки у каждой из них?15. Что такое безработица и какие меры принимаются государством для борьбы с ней?16. Какие факторы влияют на выбор профессии и как их учитывать при планировании карьеры?17. Какие возможности есть у молодых специалистов для карьерного роста и развития?18. Какие проблемы могут возникнуть у работников с ограниченными возможностями на рынке труда и как их решать?19. Понятие и сущность трудовых отношений.20. Субъекты трудовых отношений: работник, работодатель, трудовой коллектив.21. Правовые основы трудовых отношений. Основные законодательные акты, регулирующие трудовые отношения в РФ.22. Коллективный договор как форма регулирования трудовых отношений в организации.23. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения и расторжения. |

24. Рабочее время: понятие, виды, режимы, учет и оплата.
25. Время отдыха: понятие, виды, оплата.
26. Заработная плата: понятие, формы, системы оплаты труда.
27. Гарантии и компенсации для работников: понятие, классификация, порядок предоставления.
28. Дисциплинарная ответственность работников и порядок ее применения.
29. Какие факторы влияют на спрос и предложение на рынке труда?
30. Какие виды безработицы существуют и как они различаются по причинам возникновения?
31. Какие шаги необходимо предпринять, чтобы получить работу на рынке труда?
32. Какие требования предъявляются к соискателям на должность?
33. Какие навыки и знания необходимы для успешного трудоустройства на рынке труда в конкретной области?
34. Как можно улучшить свои шансы на трудоустройство на рынке труда с помощью образования и профессионального развития?
35. Какие организации и программы могут помочь в поиске работы и адаптации на рынке труда?
36. Какие стратегии адаптации на рынке труда могут помочь соискателю успешно трудоустроиться?
37. Какие преимущества и недостатки могут быть у разных типов трудоустройства (например, на полный рабочий день, неполный рабочий день, удаленная работа)?
38. Какие инструменты и технологии могут помочь соискателям успешно пройти собеседование при трудоустройстве?
39. Какие последствия могут иметь для соискателя неудачное трудоустройство?
40. Какие методы можно использовать для повышения своей конкурентоспособности на рынке труда и улучшения своих шансов на трудоустройство?
41. Как работодатели оценивают кандидатов при трудоустройстве и какие факторы могут повлиять на их решение?
42. Какие барьеры могут препятствовать успешному трудоустройству на рынке труда для соискателей с ограниченными возможностями?
43. Какие социальные программы и льготы могут помочь людям, находящимся в трудной жизненной ситуации, найти работу и адаптироваться на рынке?
44. Какие меры могут быть приняты работодателями для создания более благоприятной среды для работников с ограниченными возможностями здоровья?
45. Какие принципы и ценности лежат в основе социальной адаптации

| | |
|------|---|
| | <p>на рынке труда?</p> <p>46. Какие механизмы могут быть использованы для повышения социальной интеграции и интеграции в общество людей с ограниченными возможностями?</p> <p>47. Какие навыки необходимо развивать, чтобы успешно адаптироваться на новом рабочем месте?</p> <p>48. Как происходит адаптация на новом месте работы и какие навыки нужны для успешной адаптации?</p> <p>49. Что такое социальная адаптация?</p> <p>50. Какие этапы включает в себя процесс социальной адаптации?</p> <p>51. Какие факторы могут повлиять на успешность социальной адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>52. Как можно подготовиться к социальной адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>53. Как можно оценить успешность социальной адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>54. Что такое карьерное планирование и зачем оно нужно?</p> <p>55. Какие шаги включает в себя карьерное планирование?</p> <p>56. Как определить свои цели и приоритеты в карьере?</p> <p>57. Какие ресурсы можно использовать для карьерного планирования?</p> <p>58. Какие ошибки можно допустить при карьерном планировании?</p> <p>59. Как оценить эффективность своего карьерного планирования?</p> |
| УК-2 | <p>1. Рынок труда - это:</p> <p>а) совокупность отношений между работодателями и работниками по поводу условий найма и использования рабочей силы;</p> <p>б) рынок, на котором продаются и покупаются трудовые услуги;</p> <p>в) сфера, в которой формируются спрос и предложение на рабочую силу;</p> <p>г) всё верно.</p> <p>2. Какой термин определяет количество людей, которые хотят работать, но не могут найти подходящую работу?</p> <p>а) уровень безработицы;</p> <p>б) уровень занятости;</p> <p>в) уровень благополучия.</p> <p>3. Посредники на рынке труда</p> <p>а) частное предприятие;</p> <p>б) государственная служба занятости населения;</p> <p>в) центр социальной поддержки населения;</p> <p>г) пенсионный фонд.</p> <p>4. Кто обладает правом подписи Трудового договора?</p> <p>а) начальник отдела кадров;</p> <p>б) генеральный директор;</p> <p>в) заместители генерального директора;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>г) главный бухгалтер.</p> <p>5. Вид трудовой деятельности личности, требующий определенного образования, подготовки и навыков, опыта.</p> <p>а) специальность;</p> <p>б) профессия;</p> <p>в) работа.</p> <p>6. Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства:</p> <p>а) профессиональный навык;</p> <p>б) профессиональное достижение;</p> <p>в) профессиональная деятельность.</p> <p>7. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать:</p> <p>а) 8 часов в день;</p> <p>б) 8 часов в смену;</p> <p>в) 40 часов в неделю.</p> <p>8. Испытания при приеме на работу не применимо к:</p> <p>а) лицам пенсионного возраста;</p> <p>б) военнообязанным;</p> <p>в) инвалидам;</p> <p>г) работникам до 18 лет.</p> <p>9. Какой термин означает количество людей, занятых в экономике?</p> <p>а) занятость;</p> <p>б) рабочая сила;</p> <p>в) население;</p> <p>г) безработица.</p> <p>10. Что из перечисленного не относится к основным методам регулирования рынка труда?</p> <p>а) политика занятости;</p> <p>б) налоговая политика;</p> <p>в) регулирование заработной платы;</p> <p>г) государственное регулирование цен на товары и услуги.</p> <p>11. Какой термин описывает ситуацию на рынке труда, когда предложение рабочей силы превышает спрос на нее?</p> <p>а) избыток рабочей силы;</p> <p>б) равновесие на рынке труда;</p> <p>в) спрос на труд;</p> <p>г) предложение труда.</p> <p>12. Какое из следующих определений наиболее точно описывает термин “трудовые отношения”:</p> <p>а) отношения между работником и работодателем, связанные с выполнением трудовых обязанностей и оплатой труда;</p> <p>б) отношения между работниками и представителями профсоюзов, связанные с защитой прав и интересов работников;</p> <p>в) отношения между работодателем и государством, связанные с регулированием трудовых отношений и защитой прав работников.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>13. Какое выражение из нижеперечисленных не является элементом трудовых отношений:</p> <p>а) рабочее место; б) заработная плата; в) режим работы; г) охрана труда.</p> <p>14. Какое из этих определений наиболее точно описывает понятие “работодатель”:</p> <p>а) физическое или юридическое лицо, которое нанимает работника для выполнения определенной работы; б) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица; в) юридическое лицо, созданное для осуществления предпринимательской деятельности и имеющее в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество.</p> <p>15. Какое из перечисленных ниже определений наиболее точно описывает категорию “работник”:</p> <p>а) лицо, которое осуществляет предпринимательскую деятельность; б) человек, который выполняет определенную работу на условиях трудового договора г) гражданин, который имеет право на защиту своих трудовых прав.</p> <p>16. Какое из понятий не связано с понятием “социальное партнерство”:</p> <p>а) коллективные переговоры; б) заключение коллективных договоров; в) участие работников и работодателей; г) управлении организацией; д) разрешение трудовых споров.</p> <p>17. Что такое карьера?</p> <p>а) профессиональная деятельность, связанная с выполнением работы в определенной области; б) путь к успеху и достижению личных целей; в) развитие своих профессиональных навыков и умений.</p> <p>18. Что не относится к основным характеристикам карьеры?</p> <p>а) прогресс в профессиональной области; б) удовлетворение от работы; в) стремление к постоянному развитию; г) достижение личных целей.</p> <p>19. Какие факторы влияют на выбор карьеры?</p> <p>а) личные интересы и увлечения; б) уровень образования и квалификации; в) экономические условия и перспективы рынка труда; г) рекомендации и советы близких людей; д) все вышеперечисленные факторы.</p> <p>20. Что значит “найти свою карьеру”?</p> <p>а) выбрать профессию, которая соответствует личным интересам и способностям;</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>б) получить образование и квалификацию, необходимые для выбранной профессии;</p> <p>в) найти работу, которая будет приносить удовлетворение и удовлетворять финансовые потребности;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>21. Что такое “карьерный рост”?</p> <p>а) продвижение по служебной лестнице в рамках одной и той же должности;</p> <p>б) переход на более высокую должность в другой организации;</p> <p>в) постоянное развитие и совершенствование профессиональных навыков;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>22. Какой из перечисленных методов не относится к технологии трудоустройства?</p> <p>а) поиск работы через интернет;</p> <p>б) обращение в кадровые агентства;</p> <p>в) участие в ярмарках вакансий;</p> <p>г) размещение резюме на специализированных сайтах;</p> <p>д) общение с людьми, которые могут помочь найти работу.</p> <p>23. Какая из перечисленных форм трудоустройства является наиболее распространенной в России?</p> <p>а) работа по найму;</p> <p>б) собственный бизнес;</p> <p>в) работа на фрилансе;</p> <p>г) все перечисленные формы трудоустройства имеют примерно одинаковую популярность.</p> <p>24. Какой из методов трудоустройства является наиболее эффективным для поиска работы в IT-сфере?</p> <p>а) размещение резюме на сайтах поиска работы;</p> <p>б) обращения в кадровые агентства и рекрутинговые компании;</p> <p>в) общение с коллегами и профессионалами в отрасли;</p> <p>г) участие в форумах и конференциях, связанных с IT-технологиями.</p> <p>25. Какой метод трудоустройства может помочь увеличить шансы на получение работы?</p> <p>а) общение с профессионалами в своей отрасли;</p> <p>б) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы;</p> <p>в) обращение в кадровое агентство;</p> <p>г) участие в конкурсах и проектах, связанных с работой.</p> <p>26. Какой фактор может повлиять на выбор формы трудоустройства?</p> <p>а) опыт работы и квалификация;</p> <p>б) размер заработной платы и условия труда;</p> <p>в) желание работать на себя или в коллективе;</p> <p>г) возможность карьерного роста и развития.</p> <p>27. Какой метод трудоустройства требует больших затрат времени и усилий?</p> <p>а) обращение в кадровое агентство или рекрутинговую компанию;</p> |
|--|--|

- б) участие в ярмарке вакансий или конференции;
в) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы;
г) общение с профессионалами и коллегами в отрасли.
28. Какой из факторов может повлиять на успешность трудоустройства?
а) квалификация и опыт работы;
б) желание работать и развиваться в своей области;
в) наличие связей и рекомендаций;
г) использование всех перечисленных факторов.
29. Как называется процесс поиска работы?
а) поиск работы;
б) трудоустройство;
в) рекрутинг;
г) наем персонала.
30. Какие шаги нужно предпринять, чтобы начать планировать свою карьеру?
а) определить свои цели и интересы;
б) изучить рынок труда и требования работодателей;
в) разработать план действий;
г) найти работу или начать свой бизнес.
31. Какие методы можно использовать для планирования карьеры?
а) анализ рынка труда;
б) общение с профессионалами;
в) самообразование и развитие навыков;
г) участие в программах стажировок и менторства.
32. Что нужно учитывать при выборе профессии?
а) размер зарплаты и условия работы;
б) перспективы карьерного роста и развития;
в) увлечения и интересы;
г) личные качества и навыки.
33. Как оценить свою готовность к смене профессии?
а) пройти тест на определение типа личности;
б) провести анализ своих сильных и слабых сторон;
в) получить образование в новой области;
г) попробовать себя в новой роли.
34. Какие факторы могут повлиять на успех в карьере?
а) опыт работы и образование;
б) связи и рекомендации;
в) постоянное обучение и развитие;
г) все вышеперечисленное.
35. Что необходимо сделать перед собеседованием?
а) подготовиться к вопросам, которые могут задать на собеседовании;
б) проверить свой внешний вид и одежду;
в) запомнить свои контактные данные;
г) подготовить вопросы для интервьюера.

| | |
|--|---|
| | <p>36. Как правильно вести себя на собеседовании?</p> <ul style="list-style-type: none">а) быть вежливым и уважительным к интервьюеру и другим участникам собеседования;б) отвечать на вопросы четко и ясно;в) не перебивать интервьюера и не говорить слишком много;г) показать свой интерес к компании и должности. <p>37. Как подготовиться к первому рабочему дню?</p> <ul style="list-style-type: none">а) узнать о правилах и процедурах компании;б) ознакомиться с рабочим местом и оборудованием;в) познакомиться с коллегами и начальством;г) приступить к выполнению своих обязанностей. <p>38. Как вести себя в конфликтных ситуациях на работе?</p> <ul style="list-style-type: none">а) выслушать другую сторону и понять ее точку зрения;б) найти компромиссное решение, которое устроит обе стороны;в) если конфликт не удастся разрешить, обратиться к руководству или профсоюзу. <p>39. Как сохранить профессиональный имидж на работе?</p> <ul style="list-style-type: none">а) следовать правилам и нормам поведения в компании;б) соблюдать конфиденциальность и этику общения;в) не использовать нецензурную лексику и не нарушать трудовую дисциплину; <p>40. Какой термин относится к процессу планирования и реализации профессиональной деятельности?</p> <ul style="list-style-type: none">а) карьера;б) профессия;в) квалификация;г) мотивация. <p>41. Какой из перечисленных терминов относится к этапу профессионального развития, когда человек начинает осознавать свои цели, ценности и интересы в профессиональной сфере?</p> <ul style="list-style-type: none">а) адаптация;б) индивидуализация;в) интеграция;г) самореализация. <p>42. Какой термин описывает профессиональную деятельность, связанную с выполнением задач и обязанностей на рабочем месте?</p> <ul style="list-style-type: none">а) работа;б) карьера;в) профессия;г) квалификация. <p>43. Какой термин характеризует процесс формирования и развития профессиональных навыков и умений?</p> <ul style="list-style-type: none">а) обучение;б) развитие;в) карьера;г) профессия. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>44. Какой термин обозначает процесс осознания человеком своих возможностей и способностей в профессиональной деятельности и стремления к их реализации?</p> <p>а) мотивация; б) профессиональное самосознание; в) профессиональная компетентность; г) профессиональный выбор.</p> <p>45. Какой термин подразумевает процесс поиска и выбора профессии, отвечающей потребностям и интересам человека?</p> <p>а) профессиональное самоопределение; б) мотивация; в) развитие; г) карьера.</p> <p>46. Какой термин включает в себя совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной работы?</p> <p>а) квалификация; б) компетенция; в) мотивация; г) профессионализм.</p> <p>47. Какой термин определяет процесс постоянного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни?</p> <p>а) развитие; б) обучение; в) самообразование; г) самосовершенствование.</p> <p>48. Какой термин означает процесс приобретения опыта профессиональной деятельности через выполнение задач и обязанностей?</p> <p>а) стажировка; б) практика; в) обучение; г) опыт работы.</p> <p>49. Какой термин предполагает процесс осознания и оценки своих достижений в профессиональной области?</p> <p>а) самореализация; б) самооценка; в) саморефлексия.</p> <p>50. Какое из следующих утверждений НЕВЕРНО в отношении правил поведения на рынке труда?</p> <p>а) работодатель является главным действующим лицом на рынке труда; б) соискатель должен представить свое резюме и портфолио работодателю; в) работник должен быть готов к адаптации к новым условиям труда; г) работодатель должен соблюдать все законы и правила, связанные с работой; д) работники должны соблюдать трудовую дисциплину и правила безопасности.</p> |
|--|--|

| |
|--|
| <p>51. Какое из утверждений ВЕРНО в отношении поиска работы на рынке труда?</p> <p>а) соискатель может искать работу в любых компаниях или организациях;</p> <p>б) работодатель может отказать соискателю в приеме на работу без объяснения причин;</p> <p>в) соискатель должен иметь опыт работы в соответствующей области, чтобы получить работу;</p> <p>г) соискатель не должен стесняться задавать вопросы о работе и компании, в которой он хочет работать;</p> <p>д) работодатель не обязан предоставлять соискателю информацию о вакансиях.</p> <p>52. Какое утверждение ВЕРНО в отношении собеседования при приеме на работу?</p> <p>а) во время собеседования соискатель должен показать свой профессионализм и навыки;</p> <p>б) во время собеседования работодатель может задавать любые вопросы, чтобы оценить соискателя;</p> <p>в) во время собеседования соискателю следует быть вежливым и дружелюбным;</p> <p>г) во время собеседования работодатель должен предоставить соискателю всю необходимую информацию о компании и условиях работы;</p> <p>д) во время собеседования соискатель может попросить работодателя о повышении зарплаты или других условиях работы.</p> <p>53. Какая норма трудового права устанавливает порядок приема на работу и увольнения с работы?</p> <p>а) Трудовой кодекс РФ;</p> <p>б) Гражданский кодекс РФ;</p> <p>в) Налоговый кодекс РФ.</p> <p>54. Какую ответственность несет работодатель за нарушение трудового законодательства?</p> <p>а) административную;</p> <p>б) уголовную;</p> <p>в) гражданскую.</p> <p>55. Какие документы обязан предоставить работник при заключении трудового договора?</p> <p>а) паспорт;</p> <p>б) ИНН;</p> <p>в) СНИЛС;</p> <p>г) диплом об образовании.</p> <p>56. Каков максимальный срок испытания при приеме на работу по трудовому договору?</p> <p>а) 3 месяца;</p> <p>б) 6 месяцев;</p> <p>в) 1 год.</p> <p>57. Какую продолжительность рабочего времени устанавливает трудовой</p> |
|--|

| | |
|--|--|
| | <p>кодекс РФ для работников?</p> <p>а) не более 40 часов в неделю; б) не менее 40 часов в неделю; в) по договоренности между работником и работодателем.</p> <p>58. Какой термин означает поведение человека на рынке труда, соответствующее нормам и правилам организации?</p> <p>а) личная эффективность; б) карьерный рост; в) корпоративная культура; г) эффективное поведение.</p> <p>59. Что из перечисленного может влиять на поведение работника на рынке труда в соответствии с его возрастом, полом, образованием, опытом работы, квалификацией, зарплатой, условиями труда и другими факторами?</p> <p>а) квалификация; б) опыт работы; в) образование; г) условия труда.</p> <p>60. Что означает термин “эффективное поведение” применительно к рынку труда?</p> <p>а) быстрое и эффективное нахождение работы; б) установка контактов с потенциальными работодателями; в) прохождение собеседований и получение приглашений на работу; г) соблюдение трудовой дисциплины и правил безопасности.</p> <p>61. Что следует учитывать соискателю при поиске работы на рынке труда согласно правилам поведения?</p> <p>а) только зарплату; б) только условия труда; в) только опыт работы; г) все вышеперечисленное.</p> <p>62. Как можно повысить свои шансы на успешное трудоустройство на рынке труда?</p> <p>а) следовать правилам поведения на рынке труда и быть готовым к адаптации; б) искать только высокооплачиваемые вакансии; в) не обращать внимания на правила и нормы поведения; г) игнорировать изучение рынка труда и составление качественного резюме.</p> <p>63. Что такое технологии трудоустройства?</p> <p>а) это процесс поиска работы и установления контакта с работодателем; б) это совокупность методов и инструментов, используемых для поиска работы; в) это процесс выбора профессии и определения своих целей; г) это набор правил и норм, регулирующих поведение на рынке труда.</p> <p>64. Какие методы используются в технологии трудоустройства?</p> |
|--|--|

- а) телемаркетинг и холодный обзвон;
 - б) рекрутинг и подбор персонала;
 - в) интервьюирование и оценка кандидатов;
 - г) все вышеперечисленные методы.
65. Каковы преимущества использования технологии трудоустройства?
- а) сокращение времени на поиск работы;
 - б) увеличение шансов на получение работы;
 - в) снижение затрат на поиск работы;
 - г) улучшение качества поиска работы.
66. Какие факторы влияют на выбор профессии?
- а) личные интересы и склонности;
 - б) уровень образования и квалификации;
 - в) рынок труда и спрос на специалистов;
 - г) возможности карьерного роста и перспективы развития.
67. Как происходит процесс планирования карьеры?
- а) определение целей и задач;
 - б) анализ рынка труда и поиск подходящих вакансий;
 - в) разработка стратегии достижения целей;
 - г) регулярное обновление плана и корректировка действий.
68. Какие инструменты можно использовать для планирования карьеры?
- а) резюме и портфолио;
 - б) социальные сети и онлайн-ресурсы;
 - в) курсы и тренинги;
 - г) консультации и поддержка специалистов.
69. Какие ошибки могут привести к неудачному планированию карьеры?
- а) нереалистичные ожидания и амбиции;
 - б) игнорирование изменений на рынке труда;
 - в) неумение адаптироваться к новым условиям;
 - г) несоблюдение правил и норм поведения на работе.
70. Каковы основные принципы эффективной карьеры?
- а) постоянное развитие и самообразование;
 - б) гибкость и адаптивность;
 - в) коммуникабельность и умение работать в команде;
 - г) ответственность и дисциплинированность.
71. Карьерное планирование включает в себя:
- а) определение целей и планов развития карьеры;
 - б) анализ рынка труда и потребностей работодателей;
 - в) разработку стратегии достижения поставленных целей;
 - г) регулярное обновление и корректировку плана.
72. Основными факторами, влияющими на выбор карьеры, являются:
- а) личные интересы и склонности человека;
 - б) уровень образования и квалификации;
 - в) рынок труда и спрос на специалистов в данной области;
 - г) возможности карьерного роста и перспективы развития в выбранной сфере.

73. Карьерное планирование может быть осуществлено с помощью следующих инструментов:
- а) резюме и портфолио, демонстрирующее опыт работы и навыки;
 - б) социальные сети и онлайн-ресурсы для поиска вакансий;
 - в) курсы и тренинги, направленные на развитие профессиональных компетенций;
 - г) консультации специалистов по вопросам карьеры и карьерного планирования.
74. Распространенными ошибками при планировании карьеры являются:
- а) нереалистичные ожидания от своей карьеры и рынка труда;
 - б) игнорирование изменений на рынке труда и требований работодателей;
 - в) неумение адаптироваться к новой среде и условиям работы;
 - г) нарушение правил и стандартов профессиональной этики.
75. Успешная карьера должна основываться на следующих принципах:
- а) постоянное развитие и обучение новым навыкам и знаниям;
 - б) гибкость и адаптивность к изменяющимся обстоятельствам;
 - в) коммуникабельность и умение эффективно работать в команде;
 - г) ответственность и дисциплинированность в выполнении своих обязанностей.
76. Что относится к основным принципам правильного трудоустройства?
- а) поиск подходящей работы;
 - б) заключение трудового договора;
 - в) установление заработной платы;
 - г) обеспечение безопасных условий труда;
 - д) все из вышеперечисленного.
77. В чем заключается суть самомаркетинга на рынке труда:
- а) в том, чтобы найти работу, которая соответствует вашим интересам и способностям;
 - б) в том, чтобы создать свой собственный бренд и продвигать его на рынке труда;
 - в) в том, чтобы убедить работодателя выбрать именно вас из множества кандидатов на должность.
78. Чем отличается понятие “человеческий капитал” от понятия “трудовой капитал”?
- а) человеческий капитал - это знания, умения и навыки работника, а трудовой капитал - это оборудование, инструменты и другие материальные ресурсы;
 - б) человеческий капитал - это инвестиции в образование и профессиональную подготовку работников, а трудовой капитал - это затраты на приобретение оборудования и других материальных ресурсов;
 - в) человеческий капитал и трудовой капитал взаимосвязаны и дополняют друг друга, так как знания и умения работников являются основой для эффективного использования оборудования и других материальных ресурсов;
79. Какой из перечисленных ниже терминов не относится к лидерским

| | |
|--|--|
| | <p>качествам?</p> <p>а) коммуникабельность;</p> <p>б) ответственность;</p> <p>в) инициативность;</p> <p>г) эмпатия;</p> <p>д) самодисциплина.</p> <p>80. Какое из перечисленных ниже качеств является самым важным для лидера?</p> <p>а) харизматичность;</p> <p>б) умение принимать решения;</p> <p>в) умение мотивировать других;</p> <p>г) умение слушать;</p> <p>д) все вышеперечисленное.</p> <p>81. Каковы ключевые лидерские качества, необходимые для успешного планирования карьеры?</p> <p>а) коммуникабельность, умение слушать и убеждать;</p> <p>б) настойчивость и упорство, способность принимать решения;</p> <p>в) гибкость и адаптивность, умение находить компромиссы;</p> <p>г) креативность и инновационность, способность мыслить нестандартно.</p> <p>82. Каким образом лидер может использовать свои лидерские качества для успешного планирования карьеры?</p> <p>а) устанавливать цели и задачи, мотивировать команду на достижение результатов;</p> <p>б) анализировать рынок труда и выбирать наиболее перспективные направления а) развития карьеры;</p> <p>в) создавать и поддерживать командный дух, развивать отношения с коллегами и руководством;</p> <p>г) постоянно развиваться и совершенствоваться, учиться новому и адаптироваться к изменениям.</p> <p>83. Какие навыки необходимо развивать лидеру для успешного планирования карьеры?</p> <p>а) навыки коммуникации, умение слушать и убедительно говорить;</p> <p>б) навыки анализа и принятия решений, умение быстро реагировать на изменения;</p> <p>в) навыки управления временем и планирования, умение распределять ресурсы и достигать целей;</p> <p>г) навыки работы в команде, умение создавать и поддерживать благоприятную атмосферу.</p> |
|--|--|

Критерии оценки результатов тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495709>

2. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508084>

3. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490705>

4. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512660>

5. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489173>

6. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477357>

7. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468825>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13676-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497539>

2. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 20 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476084>

3. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450096>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн. научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных «EastView» | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека «Grebennikon» | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов итогового компьютерного тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных «EastView» | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека «Grebennikon» | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения.

Все учебные материалы размещены на сетевых ресурсах (серверах) и доступны для самостоятельного изучения в любое время суток. Через Интернет есть возможность связаться с педагогом, пройти промежуточные и итоговые тесты. Для технологии дистанционного обучения (далее – ДО) характерно сочетание режимов онлайн/офлайн-обучения. Центральным элементом всего образовательного процесса является специализированная информационно-образовательная среда ДО. Все взаимодействия участников обучения строятся, как правило, через неё.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе современные дистанционные образовательные технологии с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся для проведения мероприятий в офлайн и онлайн-режимах:

– видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- вебинара, семинара, практических занятий (офлайн-семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн-семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- чат (видеочат)-занятия (онлайн-консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));
- контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|---|--|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011. | Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года | ____.____.____ |
| 2. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года | ____.____.____ |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года | ____.____.____ |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года | ____.____.____ |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Апанасюк Л. А.
27 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ИСПАНСКИЙ)**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Земский юрист»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 5 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 6 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... | 6 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 6 |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля) | 10 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 40 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 40 |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы | 41 |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 42 |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 44 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... | 44 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 44 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 44 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 44 |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося | 45 |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.... | 47 |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) | 47 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 61 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 62 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... | 62 |
| 5.1.1. Основная литература | 62 |
| 5.1.2. Дополнительная литература | 62 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 62 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 63 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) | 63 |
| 5.4.1. Средства информационных технологий | 63 |

| | |
|--|-----------|
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | 63 |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | 63 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 64 |
| 5.6. Образовательные технологии..... | 64 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 66 |

Рабочая программа дисциплины «Второй иностранный язык (испанский)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Второй иностранный язык (испанский)» разработана рабочей группой в составе: ст.пр. С.В.Архипов.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра):
Протокол № 9 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
Доктор пед. наук, доцент

Л.А. Апанасюк

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор филол. наук, доцент,
профессор, МГПУ

О. В. Казаченко

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о заключаются в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (испанском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление студентов с фонетическими, лексическими, грамматическими особенностями современного испанского языка, закономерностями его функционирования в дискурсах различного типа.
2. Формирование произносительных навыков, развитие ритмико-интонационной выразительности речи и лексико-грамматических навыков, которые должны обеспечить продуцирование спонтанной и подготовленной устной речи на испанском языке в различных ситуативных условиях в ходе решения профессиональных задач.
3. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.
4. Развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Коммуникация | УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках) УК-4.3 Использует информационно- | <i>Знает:</i> современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета <i>Умеет:</i> вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ и на иностранном(-ых) языках. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках | |
|--|--|--|--|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 96 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Лекционные занятия | - | - | - | - | - |
| Практические занятия | 96 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 156 | 39 | 39 | 39 | 39 |
| Контроль промежуточной аттестации | 36 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Форма промежуточной аттестации | | Зачет | Зачет | Зачет | Зачет с оценкой |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 288 | 72 | 72 | 72 | 72 |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | |
|--------------|--|------------------------|---|--------------------|----------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия |
| | | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|----------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия |
| Модуль 1(Семестр 3) | | | | | |
| Раздел 1.Elemental I. Comprensi3n m3nima. Ciclo I. A1. | 63 | 39 | 24 | | 24 |
| Тема 1.1 Особенности фонетической системы современного испанского языка. | 21 | 13 | 8 | | 8 |
| Тема 1.2 Интонационные особенности современного испанского языка. | 21 | 13 | 8 | | 8 |
| Тема 1.3 Особенности фонетического оформления связной речи. | 21 | 13 | 8 | | 8 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 39 | 24 | 0 | 24 |
| Модуль 2(Семестр 4) | | | | | |
| Раздел 2. Elemental I. Comprensi3n m3nima. Ciclo II. A1. | 63 | 39 | 24 | | 24 |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|----------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия |
| Тема 2.1 Saludos y presentaciones. Biografía. | 21 | 13 | 8 | | 8 |
| Тема 2.2 El tiempo. | 21 | 13 | 8 | | 8 |
| Тема 2.3 Mi amigo. | 21 | 13 | 8 | | 8 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 39 | 24 | 0 | 24 |
| Модуль 3 (Семестр 5) | | | | | |
| Раздел 3. Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2. | 63 | 39 | 24 | | 24 |
| Тема 3.1 Mi familia. | 21 | 13 | 8 | | 8 |
| Тема 3.2 El día de trabajo. | 21 | 13 | 8 | | 8 |
| Тема 3.3 Mi casa. | 21 | 13 | 8 | | 8 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|----------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 39 | 24 | 0 | 24 |
| Модуль 4 (семестр 6) | | | | | |
| Раздел 4. Intermedio I. Comprensión básica. Ciclo II. B1. | 30 | 21 | 12 | | 12 |
| Тема 4.1 Estamos invitados. | 10 | 7 | 4 | | 4 |
| Тема 4.2 Deporte. | 10 | 7 | 4 | | 4 |
| Тема 4.3 De viaje. Preparándose para un viaje. | 10 | 7 | 4 | | 4 |
| Раздел 5. Intermedio II. Nivel intermedio. Ciclo II-III. B2. | 33 | 18 | 12 | | 12 |
| Тема 5.1 De paso por la ciudad. | 11 | 6 | 4 | | 4 |
| Тема 5.2 En el hotel. | 11 | 6 | 4 | | 4 |
| Тема 5.3 En el restaurante. | 11 | 6 | 4 | | 4 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | |
|----------------------------------|--|------------------------|---|--------------------|----------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия |
| Общий объем, часов | 72 | 39 | 24 | 0 | 24 |
| Общий объем, часов по дисциплине | 288 | 156 | 96 | 0 | 96 |

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Elemental I. Comprensi3n m3nima. Ciclo I. A1.

Тема 1.1. Особенности фонетической системы современного испанского языка

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Испанский язык в мире
2. Алфавит, его транскрипция и правила чтения.
3. Особенности фонетической системы современного испанского языка.
4. Имя существительное. Род и число.

Тема 1.2. Интонационные особенности современного испанского языка.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Типы интонации.
2. Существительное. Множественное число.
3. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

Тема 1.3. Особенности фонетического оформления связной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Слитное произношение слов внутри предложения с одной мелодической группой.
2. Согласование существительного и артикля в роде и числе.
3. Имя прилагательное.
4. Времена года.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Форма практического задания: Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста. Практическое задание выполняется в форме фонетических упражнений, грамматических упражнений, упражнения на развитие навыков чтения и перевода. При выполнении упражнений (чтении вслух) необходимо соблюдать требования:

1. четкое, краткое, напряженное произношение ударных и безударных гласных;
2. правильное произнесение дифтонгов и трифтонгов;
3. слитное произнесение служебных слов со знаменательными;
4. членение предложения на ритмические группы;
5. интонационное оформление разных типов фраз;
6. знание правил ударения и его смысловоразличительных функций.

Задание 1. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.

Вариант 1.

Me llamo Alejandro Makovski, soy de Moscú. Tengo dieciseis años. Estudio español ya cinco años. Acabo de terminar el bachillerato en el colegio cincuenta y siete. Ahora pienso entrar en la facultad de filología de la Universidad estatal de Moscú. Cuando aprendes una lengua extranjera, conoces también la cultura de ese país. Me gusta español. Mi sueño es ir a visitar España. Yo leo autores españoles.

Sobre todo me gusta “Cien años de soledad” de Gabriel García Márquez. Cerca de nuestra casa hay una piscina a la que voy todos los viernes.

Примерный перечень заданий к тексту:

(??) Ответьте на вопросы по тексту(??)

(??) ¿Dónde vive Alejandro?

(?) Alejandro vive en España.

(!) Alejandro vive en Moscú.

(?) Alejandro vive en Madrid.

(?) Alejandro vive en Barcelona.

(??) ¿Qué estudia Alejandro?

(?) Alejandro estudia cultura.

(?) Alejandro estudia países.

(!) Alejandro estudia español.

(?) Alejandro estudia autores.

(??) ¿Dónde estudia Alejandro?

(?) Alejandro estudia en el instituto.

(?) Alejandro estudia en la universidad.

(?) Alejandro estudia en casa.

(!) Alejandro estudia en el colegio.

(??) ¿Qué autores lee Alejandro?

(!) Alejandro lee autores españoles.

(?) Alejandro lee autores rusos.

(?) Alejandro lee autores chilenos.

(?) Alejandro lee autores alemanes.

(??) ¿Qué hay cerca de su (ego) casa?

(?) Cerca de su casa hay un museo.

(!) Cerca de su casa hay una piscina.

(?) Cerca de su casa hay un parque.

(?) Cerca de su casa hay un instituto.

Задание 2. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.

Вариант 2.

El tiempo que hace hoy

Hoy no hace sol, no hace calor, no hace buen tiempo, Llueve. El cielo está cubierto de nubes. Hoy hace sol, hace calor, hace buen tiempo. No llueve. El cielo no está cubierto de nubes.

Me gusta mucho este estación del año cuando tenemos las vacaciones y cuando no tenemos nada que hacer, pero tenemos los exámenes en junio. Es le verano. Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre.

Los días de verano son largos. Hace calor. También llueve y truena, pero rara vez. Paseo mucho al aire libre, tomo sol.

Las vacaciones de verano son más largas: duran dos meses. En verano tengo mucho tiempo libre. A veces mis padres y yo nos vamos a un gran viaje y vamos de excursiones. Visitamos las ciudades rusas y belorusas antiguas o viajamos en un barco. Me gusta mucho viajar en el barco con mi padre quien es el capitán de alto bordo. Pero habitualmente pasamos las vacaciones de verano en el campo. Tenemos una casita de campo en un sitio pintoresco cerca de Minsk.

Allí hay un río y un lado. Mis amigos yo vamos de pesca, nadamos a menudo, tomamos el sol en una playa y paseamos en lancha.

Cuando hace mucho calor suelo ir al bosque. Allí el aire es fresco. Tengo un perro llamado Shelton. Se alegra mucho cuando le llevo conmigo al bosque.

Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre. A fines de agosto regresamos a la ciudad.

Задание 3. Грамматика – тест

(??)Выберите предложение, в котором правильный порядок слов(??)

(??)Это книга.

(!)Esto es un libro.

(?)Es esto un libro.

(?)Un libro es esto.

(??)Это стол.

(?)Esto una mesa.

(?)Es esto una mesa.

(!)Esto es una mesa.

(??)Это шляпа.

(?)Un sombrero es esto.

(!)Esto es un sombrero.

(?)Es esto un sombrero.

(??)Это стул?

(?)¿Esto es una silla?

(!)¿Es esto una silla?

(?)¿Una silla esto es?

(??)Это шкаф?

(!)¿Es esto un armario?

(?)¿Esto es un armario?

(?)¿Un armario esto es?

(??)Определите род имен существительных(??)

(??)mano

(?)мужской

(!)женский

(?)cabeza
(?)мужской
(!)женский

(?)día
(!)мужской
(?)женский

(?)armario
(!)мужской
(?)женский

(?)casa
(?)мужской
(!)женский

(?)libro
(!)мужской
(?)женский

(?)radio
(?)мужской
(!)женский

(?)Поставьте неопределенный артикль к следующим существительным(??)

(?)día
(!)un
(?)una

(?)ventana
(?)un
(!)una

(?)chico
(!)un
(?)una

(?)suelo
(!)un
(?)una

(?)profesora
(?)un
(!)una

(?)mesa
(?)un
(!)una

(?)piano
(!)un
(?)una

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Elemental I. Comprensi3n minima. Ciclo II. A1.

Тема 2.1. Saludos y presentaciones. Biografía.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация вопросительных предложений, начинающихся с вопросительного слова.
2. Род и число прилагательных.
3. Сообщение информации о своих биографических данных: имя, фамилия, возраст, национальность, место рождения, жительства, работы, учебы.
4. Транскрипция.
5. Согласование прилагательного и существительного в роде и числе.
6. Прямое дополнение-существительное, обозначающее предмет.
7. Вопрос к прямому дополнению.
8. Заполнение личной анкеты. Составление автобиографии.

Тема 2.2. El tiempo.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основное ударение внутри речевого потока.
2. Presente de indicativo (3-е лицо ед.ч.)
3. Погода.

Тема 2.3. Mi amigo.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Множественное число артикля.
2. Сообщение информации о друге: имя, возраст, семейное положение, место учебы, работы, увлечения.
3. Имя прилагательное.
4. Род и число прилагательных.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания раздела 2 - Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста

Задание 1.

(??)Соотнесите числительные на испанском языке(??)

- (~) 1~uno
- (~) 2~dos
- (~) 3~tres
- (~) 4~cuatro
- (~) 5~cinco
- (~) 6~seis
- (~) 7~siete
- (~) 8~ocho
- (~) 9~nueve
- (~) 10~diez

(??)Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось грамматически правильное предложение(??)

В комнате имеется шкаф.

(#) en
(#) la
(#) habitación
(#) hay
(#) un
(#) armario

В саду есть цветок.

(#) en
(#) el
(#) jardín
(#) hay
(#) una
(#) flor

В парке есть река.

(#) en
(#) el
(#) parque
(#) hay
(#) un
(#) río

(?)Вставьте al или del(?)

(?)El escritorio es ... profesor.

(?)al
(!)del

(?)José va ... baile.

(!)al
(?)del

(?)El profesor contesta a la pregunta ... estudiante.

(?)al
(!)del

(?)Pablo va ... instituto.

(!)al
(?)del

(?)Elena sale ... parque.

(?)al
(!)del

(?)Arturo va ... gimnasio.

(!)al
(?)del

(?)La abuela va ... jardín.

(!)al
(?)del

(??)Поставьте вопрос к подлежащему(??)

Helena estudia en la universidad.

(#)quién
(#)estudia
(#)en
(#)la
(#)universidad

Pablo compra una cartera.

(#)quién
(#)compra
(#)una
(#)cartera

Arturo va al colegio.

(#)quién
(#)va
(#)al
(#)colegio

Guía va con los turistas.

(#)quién
(#)va
(#)con
(#)los
(#)turistas

El hermano abre la maleta.

(#)quién
(#)abre
(#)la
(#)maleta

(??)Поставьте вопрос к сказуемому(??)

El lunes Pedro trabaja.

(#)qué
(#)hace
(#)Pedro
(#)el
(#)lunes

Cerca de nuestra casa pasea un muchacho.

(#)qué
(#)hace
(#)un
(#)muchacho
(#)cerca
(#)de
(#)nuestra
(#)casa

En invierno visitamos la piscina.

(#)qué
(#)hacemos
(#)en
(#)invierno

Los estudiantes escuchan atentamente al profesor.

(#)qué
(#)hacen
(#)los
(#)estudiantes

Salvador hace los deberes de casa.

(#)qué
(#)hace
(#)Salvador

(??)Поставьте вопросы к прямому и косвенному дополнению(??)

Alberto regala los sellos a su amigo.

(#)a
(#)quién
(#)regala
(#)Alberto
(#)los
(#)sellos

Elena ayuda a los padres.

(#)a
(#)quiénes
(#)ayuda
(#)Elena

Yo escribo una carta a María

(#)a
(#)quién
(#)escribo
(#)una
(#)carta

El profesor explica unas reglas a los estudiantes.

(#)a
(#)quiénes
(#)explica
(#)el
(#)profesor
(#)unas
(#)reglas

Mi madre llama a su colega por teléfono.

(#)a
(#)quién
(#)llama
(#)mi
(#)madre

(#)por
(#)teléfono

Соотнесите числительные

(~)17~diecisiete
(~)13~trece
(~)18~dieciocho
(~)20~veinte
(~)11~once
(~)14~catorce
(~)19~diecinueve
(~)15~quince
(~)16~dieciseis
(~)12~doce

Поставьте вопросы к обстоятельству времени и образа действия:

El concierto empieza a las siete.

(#)Cuándo
(#)empieza
(#)el
(#)concierto

Nosotros vamos al museo el sábado.

(#)Cuándo
(#)váis
(#)al
(#)museo

Yo vengo a tu casa mañana.

(#)Cuándo
(#)vienes
(#)tú
(#)a
(#)mi
(#)casa

Nosotros hablamos el español muy bien.

(#)Cómo
(#)habláis
(#)vosotros
(#)el
(#)español

Jorge trabaja mucho y gana muy bien.

(#)Cómo
(#)gana
(#)Jorge

Выберите подходящую форму глагола:

(?)El concierto (empezar) a las siete.
(?)empiece
(!)empieza

(?)empiezas

(?)empeza

(??)Cada mañana os (despertar) el canto de los pájaros.

(?)desiertan

(?)despiertáis

(!)despertáis

(?)despertamos

(??)Entramos en la habitación y (encender) la luz.

(!)encendemos

(?)encenden

(?)encendéis

(?)encienden

(??)El médico (recomendar) al enfermo una medicina nueva.

(?)recomenda

(?)recomendáis

(?)recomendas

(!)recomienda

(??)Vosotros nunca (perder) el juicio.

(?)pierdéis

(!)perdéis

(?)pierden

(?)perdemos

Задание 2. Чтение, перевод текста со словарем и передача его содержания в устной форме.

El tiempo que hace hoy

Hoy no hace sol, no hace calor, no hace buen tiempo, Llueve. El cielo está cubierto de nubes. Hoy hace sol, hace calor, hace buen tiempo. No llueve. El cielo no está cubierto de nubes.

Me gusta mucho este estación del año cuando tenemos las vacaciones y cuando no tenemos nada que hacer, pero tenemos los exámenes en junio. Es le verano. Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre.

Los días de verano son largos. Hace calor. También llueve y truena, pero rara vez. Paseo mucho al aire libre, tomo sol.

Las vacaciones de verano son más largas: duran dos meses. En verano tengo mucho tiempo libre. A veces mis padres y yo nos vamos a un gran viaje y vamos de excursiones. Visitamos las ciudades rusas y belorusas antiguas o viajamos en un barco. Me gusta mucho viajar en el barco con mi padre quien es el capitán de alto bordo. Pero habitualmente pasamos las vacaciones de verano en el campo. Tenemos una casita de campo en un sitio pintoresco cerca de Minsk.

Allí hay un río y un lado. Mis amigos yo vamos de pesca, nadamos a menudo, tomamos el sol en una playa y paseamos en lancha.

Cuando hace mucho calor suelo ir al bosque. Allí el aire es fresco. Tengo un perro llamado Shelton. Se alegra mucho cuando le llevo conmigo al bosque.

Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre. A fines de agosto regresamos a la ciudad.

Задание 3. Чтение текста и умение отвечать на вопросы на понимание прочитанного текста.

Mi amiga

Mi amiga se llama Elena. Tiene 19 años. Es de Moscú como yo. Es una chica muy buena y simpática. Es alta, delgada y rubia. Tiene el pelo largo y los ojos marrones. Siempre lleva un vestido largo que es muy bonito y cuando se pone zapatos de tacón alto, parece todavía más alta.

Es mi mejor amiga. La conozco desde muy pequeña, porque vive en una casa cerca de la mía. Siempre estamos juntas. Ella me conoce muy bien porque siempre le cuento toda mi vida. Nos vemos casi cada día. A veces voy a visitarla a su casa y a veces ella viene a mi casa a verme. Pasamos muchas horas jugando y hablando. Cuando no tenemos mucho tiempo para vernos, nos llamamos por teléfono o charlamos en internet.

Por desgracia, ella estudia en otra universidad y ahora nos vemos menos. A veces después de las clases quedamos en una cafetería y tomamos una taza de café o de té. Me siento muy feliz cuando ella está al lado.

Elena me entiende muy bien. Cuando tengo problemas, me ayuda mucho. Yo también la ayudo en los momentos difíciles de su vida.

Sus padres son buena gente y a veces me invitan a cenar a su casa. Y si es muy tarde, me permiten pasar la noche allí.

Los mejores momentos de nuestra amistad son las vacaciones. Nos gusta ir de compras, cocinar juntas o ver nuestras películas preferidas. Nosotras tenemos los mismos gustos.

Hoy me llama y me dice que compra dos camisas nuevas que son absolutamente iguales - una para ella y otra para mí. Estoy muy alegre y muy feliz. Creo que mañana le compro un bolso del mismo color que el mío. Somos como dos hermanas.

Me gusta mucho mi amiga y es la única en todo el mundo.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ ПО ТЕКСТУ

(??)¿Cómo se llama su amiga?

(?)Se llama María

(!)Se llama Elena

(?)Se llama Ana

(?)Se llama Rosa

(??)¿Qué edad tiene?

(?)Tiene 18 años

(?)Tiene 17 años

(?)Tiene 16 años

(!)Tiene 19 años

(??)¿De dónde es Elena?

(?)Es de Kaliningrado

(?)Es de Minsk

(!)Es de Moscú

(?)Es de San Petersburgo

(??)¿Cómo se ve ella cuando se pone los zapatos de tacón alto?

(?)Parece más simpática

(!)Parece más alta (?)Parece más delgada (?)Parece al modelo

(??)¿Cuándo se ven las amigas?

(?)Se ven en la universidad

(?)Se ven durante las vacaciones

(?)Se ven a los fines de semana

(!)Se ven casi cada día

(??)¿Qué hacen si no tienen mucho tiempo libre?

- (?)Estudian juntas
- (?)Van al cine
- (!)Charlan en internet
- (?)Pasean en el parque

- (??)¿Qué les gusta hacer juntas a las amigas?
- (?)Les gusta hacer los deberes de casa
- (!)Les gusta comprar unas cosas, ver las películas favoritas
- (?)Les gusta pasear por las calles y parques
- (?)Les gusta visitar los museos y exposiciones

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2.

Тема 3.1. Mi familia.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Слияние артикля el с предлогами a и de.
2. Вопрос к определению.
3. Сообщение информации о своей семье: состав семьи, возраст, место работы, учебы.
4. Дифтонги. Трифтонги.
5. Личные местоимения. Различное произношение союза y.
6. Глагол. Типы спряжения.
7. Прилагательные mucho, grande.
8. Сообщение личной информации об учебном заведении, факультете, предметах.

Тема 3.2. El día de trabajo.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Presente de indicativo.
2. Количественные числительные 1-10.
3. Безличная конструкция с hay.
4. Сообщение о трудовой деятельности.

Тема 3.3. Mi casa.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация предложений с альтернативными вопросами.
2. Отклоняющиеся глаголы 1-й группы.
3. Numerales cardinales 11-29.
- 4 Сообщение информации о получении приглашения на торжественный ужин в посольство одной из латиноамериканских стран.
5. Особенности произношения причастий на -ado.
6. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
7. Отсутствие артикля при обращении.
8. Presente de indicatio глагола индивидуального спряжения tener.
9. Глагольная конструкция tener que + infinitivo.
10. Описание дома. Беседа о комнате, планировке, мебели.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Форма практического задания раздела 3 – тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста.

Задание 1.

Поставить глаголы в правильную форму.

(??)Yo (levantarse) a las diez de la mañana.

(!)me levanto

(?)te levantas

(?)se levanta

(?)nos levantamos

(?)os levantáis

(?)se levantan

(??)¿A qué hora (levantarse) ustedes?

(?)me levanto

(?)te levantas

(?)se levanta

(?)nos levantamos

(?)os levantáis

(!)se levantan

(??)Los estudiantes (prepararse) para el examen.

(?)me preparo

(?)te preparas

(?)se prepara

(?)nos preparamos

(?)os preparáis

(!)se preparan

(??)¿Por qué no (prepararse, vosotros) para la clase de español?

(?)me preparo

(?)te preparas

(?)se prepara

(?)nos preparamos

(!)os preparáis

(?)se preparan

(??)Yo no (ducharse) por la noche.

(!)me ducho

(?)te duchas

(?)se ducha

(?)nos duchamos

(?)os ducháis

(?)se duchan

(??)Susana (mirarse) en el espejo antes de salir de casa.

(?)me miro

(?)te miras

(!)se mira

(?)nos miramos

(?)os miráis

(?)se miran

(??)¿(lavarse, tú) las manos antes de comer?

(?)me lavo

(!)te lavas

(?)se lava

(?)nos lavamos
(?)os laváis
(?)se lavan

(??)Mi amigo (llamarse) Mario.
(?)me llamo
(?)te llamas
(!)se llama
(?)nos llamamos
(?)os llamáis
(?)se llaman

(??) (lavarse, nosotros) los dientes dos veces al día.
(?)me lavo
(?)te lavas
(?)se lava
(!)nos lavamos
(?)os laváis
(?)se lavan

(??)Ella (acostarse) siempre muy tarde.
(?)me acuesto
(?)te acuestas
(!)se acuesta
(?)nos acostamos
(?)os acostáis
(?)se acuestan

(??)Los niños no (dormirse) muy rápido.
(?)me duermo
(?)te duermas
(?)se duerma
(?)nos dormimos
(?)os dormís
(!)se duermen

Поставить герундий в пропусках.

(??)Las redes sociales están (eliminar) cuentas falsas.
(!)eliminando
(?)eliminendo
(?)eliminiendo

(??)El estado sigue (gastar) millones en armamentos.
(?)gastiendo
(?)gastendo
(!)gastando

(??)El gobierno está (invertir) en el sector agrícola.
(?)invertindo
(!)invetiendo
(?)invertendo

(??)La situación (ir + estabilizarse).
(?)va estabilicándose
(!)va estabilizándose
(?)va estabiliciéndose

Поставить глаголы в скобках в соответствующую форму futuro imperfecto de indicativo.

(??)Ellos no nos (molestar) otra vez.
(?)molestaré
(?)molestarás
(?)molestará
(?)molestaremos
(?)molestaréis
(!)molestarán

(??)Su madre (tratar) de convencerle.
(?)trataré
(?)tratarás
(!)tratará
(?)trataremos
(?)trataréis
(?)tratarán

(??)Los pueblos no (olvidar) la hazaña del héroe.
(?)olvidaré
(?)olvidarás
(?)olvidará
(?)olvidaremos
(?)olvidaréis
(!)olvidarán

(??)Yo (cambiar) el tema de la conversación para no aburrir a todos.
(!)cambiaré
(?)cambiarás
(?)cambiará
(?)cambiaremos
(?)cambiaréis
(?)cambiarán

(??)Nosotros no (dejar) de venir el domingo siguiente.
(?)dejaré
(?)dejarás
(?)dejará
(!)dejaremos
(?)dejaréis
(?)dejarán

(??)Ella (esperar) con impaciencia mi llegada.
(?)esperaré
(?)esperarás
(!)esperará
(?)esoeraremos
(?)esperaréis

(?)esperarán

(??)Vosotros no (demorar) mucho tiempo.

(?)demoraré

(?)demorarás

(?)demorará

(?)demoraremos

(!)demoraréis

(?)demorarán

(??)Al cabo del día (tú) (sentirse) un poco cansado.

(?)me sentiré

(!)te sentirás

(?)se sentirá

(?)nos sentiremos

(?)os sentiréis

(?)se sentirán

Задание 2. Чтение и понимание иноязычного текста.

¡Bienvenidos a mi casa!

El edificio donde está mi apartamento es bastante nuevo. Está en el centro de la ciudad. En el edificio hay 10 plantas. Mi apartamento está en la segunda planta. Es muy grande y bonito. En el apartamento hay cinco habitaciones, dos cuartos de baño y una cocina. Las paredes en el piso son amarillas, pero en los baños son blancas. El mueble es bastante moderno y cómodo. El sofá en la sala es de color marrón claro. Las sillas y la mesa en la cocina son rojas. Las habitaciones son muy luminosas porque las ventanas son anchas.

Mi dormitorio también es grande. Está a la izquierda de la cocina. En mi habitación hay muchas cosas importantes: una cama, un armario, un escritorio, un ordenador y dos estantes con libros. Los libros no son muy buenos porque son bastante viejos. Además son aburridos. Pero los juegos en mi ordenador son nuevos y muy interesantes. El ordenador es una cosa muy importante en mi habitación.

El sillón está enfrente del ordenador, es negro. Mi bolso ahora está debajo del escritorio y mi móvil está en la cama. Mi ropa no está en el armario. Normalmente mi habitación está ordenada, pero hoy está muy desordenada.

La cocina es mi lugar favorito en el apartamento. Y especialmente la nevera. Es extraño, pero la nevera no es blanca, es azul, como mis ojos. En la nevera siempre hay mucha comida. La comida es muy rica. En el armario de cocina también hay muchos platos, vasos y tazas.

Cerca de mi casa hay dos tiendas baratas. Los cafés en mi barrio son caros. Pero no es un problema porque mis padres son ricos. Hoy es sábado y mi familia y yo estamos en un café no lejos de la casa.

Ответьте на вопросы по содержанию текста

(??)¿Cuántas plantas tiene el edificio?

(?)9

(!)10

(?)11

(??)¿En qué planta está el apartamento?

(?)1

(!)2

(?)3

(??)¿Cuántas habitaciones tiene el apartamento?

(?)3

(?)4

(!)5

(??)¿Dónde está el dormitorio?

(!)a la izquierda de la cocina

(?)a la derecha de la cocina

(?)enfrente de la cocina

(??)¿Qué es su lugar favorito?

(?)el dormitorio

(?)el salón

(!)la cocina

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование, контрольная работа

РАЗДЕЛ 4. Intermedio I. Comprensión básica. Ciclo II. B1.

Тема 4.1 Estamos invitados.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация предложений с альтернативными вопросами.
2. Отклоняющиеся глаголы 1-й группы.
3. Numerales cardinales 11-29.
- 4 Сообщение информации о получении приглашения на торжественный ужин в посольство одной из латиноамериканских стран.
5. Особенности произношения причастий на -ado.
6. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
7. Отсутствие артикля при обращении.
8. Presente de indicatio глагола индивидуального спряжения tener.
9. Глагольная конструкция tener que + infinitivo.
10. Благодарность за приглашение. Беседа о статье, фильме, книге.

Тема 4.2. Deporte.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация неполного перечисления.
2. Presente de indicativo глаголов decir, hacer, ver.
3. Прилагательные bueno, malo.
4. Pretérito perfecto compuesto.
5. Pronombres posesivos.
6. Numerales cardinales 30 -100.
7. Неопределенное местоимение todo.
8. Придаточное дополнительное предложение.
9. Presente de indicativo глаголов индивидуального спряжения dar, traer.
10. Отклоняющиеся глаголы II, III, IV групп в presente de indicativo.
11. Здоровый образ жизни. Спорт.

Тема 4.3. De viaje. Preparándose para un viaje.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Правила слогаотделения и переноса.
2. Глагольная конструкция ir a + infinitivo.
3. Pronombres personales – complementos.

4. Подготовка к поездке.
5. Verbos pronominales.
6. Estilo indirecto.
7. Presente de indicativo глаголов индивидуального спряжения saber. oír.
8. Прибытие в аэропорт, регистрация, таможенный контроль.
9. Futuro de indicativo.
10. Gerundio.
11. Посадка в самолет. Вылет и прилет.
12. История и культура страны, в которую совершается путешествие.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Форма практического задания раздела 4 - Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста, доклад.

Задание 1.

Поставьте перед существительными нужное указательное местоимение, в соответствии с указанным наречием места. Modelo (образец): El coche está aquí – Este coche.

(?)La ciudad está allí – ;
(?)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aquel
(!)aquella

(?)Las chicas están aquí – ;
(?)estos
(!)estas
(?)esos
(?)esas
(?)aquelos
(?)aquellas

(?)El perro está ahí – ;
(?)este
(?)esta
(!)ese
(?)esa
(?)aquel
(?)aquella

(?)Los libros están aquí – ;
(!)estos
(?)estas
(?)esos
(?)esas
(?)aquelos
(?)aquellas

(?)Las montañas están ahí – ;
(?)estos

(?)estas
(?)esos
(!)esas
(?)aquelos
(?)aquellas

(??)Los señores están allí – ;
(?)estos
(?)estas
(?)esos
(?)esas
(!)aquelos
(?)aquellas

(??)El teléfono está aquí – ;
(!)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aqueel
(?)aquella

(??)El supermercado está allí – ;
(?)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(!)aqueel
(?)aquella

(??)La calle está aquí – .
(?)este
(!)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aqueel
(?)aquella

Соотнесите сложные предлоги

(~)antes de ~перед, до
(~)después de ~ после
(~)dentro de ~ внутри
(~)cerca de ~ около
(~)lejos de ~ далеко от
(~)encima de ~ над
(~)debajo de ~ под
(~)enfrente de ~ перед

Поставьте глагол в скобках в правильную форму:

(??)Yo no le (conocer) a él.
(!)conozco
(?)conoces

(?)conoce
(?)conocemos
(?)conocéis
(?)conocen

(??)Te (ofrecer) mi colección de sellos.

(?)ofrezco
(!)ofreces
(?)ofrece
(?)ofrecemos
(?)ofrecéis
(?)ofrecen

(??)Hoy día tu y yo (carecer) de tiempo libre.

(?)carezco
(?)careces
(?)carece
(!)carecemos
(?)carecéis
(?)carecen

Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) Vosotros termináis de escribir un fax.

(?) terminaste
(!) terminasteis
(?) terminamos

(??) Soledad asiste a las negociaciones.

(?) asistí
(?) asistieron
(!) asistió

(??) Ellas cenan en un restaurante.

(?) cenó
(!) cenaron
(?) cenaste

(??) José lee todos los libros en ruso.

(?) leiste
(!) leyó
(?) leyeron

(??) La secretaria despacha la correspondencia.

(?) despachaste
(?) despaché
(!) despachó

(??) Los estudiantes peruanos celebran el Día de la Independencia de su país.

(!) celebraron
(?) celebrasteis
(?) celebró

(??) Juana mira la tele.

(?) miraste

(!) miró

(?) miré

(??) Juana y Pablo salen de casa.

(!) salieron

(?) salimos

(?) salisteis

(??) Alberto compra unos periódicos en un quiosco.

(?) compré

(?) compraste

(!) compró

(??) Maria hace ejercicios.

(?) ha hecho

(?) hiciste

(!) hizo

ОТВЕТЕТЕ НА ВОПРОСЫ В Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) ¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado?

(?) Si, visitaron.

(!) No, no visité.

(?) No visitamos.

(??) ¿Leyeron ustedes ayer el País?

(?) No, no leyeron.

(?) Sí, leí.

(!) Sí, leímos.

(??) ¿Donde descansaron ellos el año pasado?

(?) No descansamos el año pasado.

(!) Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña.

(?) Descansamos en Cuba.

(??) ¿Asististe la tarde de ayer a la conferencia?

(?) No, no asistimos.

(!) Sí, asistí.

(?) Sí, asistió.

(??) ¿Qué comieron Uds ayer?

(?) Comieron tortilla.

(?) No comieron nada.

(!) No comimos nada.

(??) ¿Cuándo regresaste a casa ayer?

(?) Regresó muy tarde.

(!) Regresé a las diez.

(?) Regresa a las cinco.

(??) ¿A que hora desayunó Pablo?

- (?) Desayuné a las ocho.
- (!) Desayunó a las ocho y media.
- (?) Desayuno a las nueve.

Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов.

- (??) Я только что видел Маноло.
- (?) Acabó de ver a Manolo.
- (!) Acabo de ver a Manolo.
- (?) Acab.

- (??) Они только что ушли.
- (?) Acabaron de irse.
- (?) Acaba de irse.
- (!) Acaban de irse.

- (??) Мы только что закончили работу.
- (?) Acabamos de empezar el trabajo.
- (?) Acabaron de empezar el trabajo.
- (!) Acabamos de terminar el trabajo.

- (??) Педро только что вышел.
- (?) Pedro acabo de salir.
- (!) Pedro acaba de salir.
- (?) Pedro acabe de salir.

- (??) Вы только что спели песню.
- (?) Acababan de cantar una canción.
- (?) Acabas de cantar una canción.
- (!) Acabáis de cantar una canción.

- (??) Педро только что вернулся из командировки.
- (?) Pedro acabó de volver de la comisión de servicios.
- (!) Pedro acaba de volver de la comisión de servicios.
- (?) Pedro volví de la comisión de servicios.

- (??) Маурисио только что проснулся.
- (?) Mauricio acabo de despertarse.
- (!) Mauricio acaba de despertarse.
- (?) Pedro acabaste de despertarse.

Выберите правильный вариант ответа на вопрос:

- (??) Какие слова являются указателями времени Pretérito perfecto de indicativo?
- (?) esta semana, hoy, esta mañana
- (!) ayer, el verano pasado, en 1990.
- (?) hoy, mañana, ayer.

(??) Форма глагола в каком лице в Pretérito perfecto de indicativo совпадает с формой глагола в Presente de Indicativo?

- (?) 2-го лица ед. числа (tú)
- (!) 1-го лица мн. числа (nosotros/nosotras).
- (?) 2-го лица мн. числа (vosotros/vosotras).

(??) В каких спряжениях формы глаголов в Pretérito perfecto de indicativo 2-го лица мн. ч. совпадают с формами в Presente de Indicativo?

- (?) I, II
- (!) I, III.
- (?) I, II, III.

Задание 2.

Прочитать текст и ответить на предложенные вопросы.

El deporte en España

Aunque el deporte es internacional, las tradiciones y las condiciones climáticas de cada país influyen en su desarrollo.

Así, por ejemplo, en España casi no se practica el deporte de invierno, como el hockey sobre hielo

o el esquí. Tampoco está difundido el bádminton, tan popular en Rusia.

Pero el fútbol sí que es muy popular. Está tan extendido que por todas partes se ven pequeños campos de fútbol. En ellos se practica el fútbol sala, una versión del fútbol en la que participan cinco personas por equipo.

Son pocos los chicos que no sueñan con ser Pele o Ronaldo.

Y si el patio de su casa es demasiado pequeño, salen a jugar a la calle, corriendo el riesgo de perder el balón bajo las ruedas de un coche. Mientras tanto, los mayores que en su mayoría también son aficionados a este deporte, pasan largas horas colgados del televisor. Y no sólo los hombres. Cuando transmiten los partidos con la participación del Barcelona, Real Madrid o de la Selección Española, las calles están completamente vacías.

Últimamente el baloncesto también se ha puesto de moda, siguiendo el modelo de los Estados Unidos. Pero el baloncesto requiere unos campos especialmente preparados, mientras que el fútbol es más popular.

Y, por cierto, el tenis también es una especialidad favorita entre los españoles. En gran parte eso se debe a que ha habido y hay jugadores y jugadoras que han obtenido grandes éxitos, como Santana, Gimeno, Orantes, Bruguera o Arantxa, ganadores de muchos torneos. Aunque en el pasado era un deporte practicado sólo por las clases altas, en los últimos años se ha convertido en un deporte practicado por mucha gente.

Como dicen, lo importante no es ganar, sino participar.

(??)¿Qué deporte es más popular en España?

- (?)tenis
- (!)fútbol
- (?)hockey

(??)¿Qué tipo de deporte se practican en España?

- (?)de invierno
- (!)de verano

(??)¿Qué tipo de deporte se ha puesto de moda, siguiendo el modelo de Estados Unidos?

- (?)fútbol
- (?)tenis
- (!)baloncesto

(??)¿En qué deporte ha obtenido Gimeno un gran éxito ?

- (!)tenis
- (?)baloncesto
- (?)fútbol

(??)¿Qué es lo más importante?

(?)ganar

(?)ver y ser hincha

(!)participar

Прочитать текст и выполнить предложенные задания.

Al día siguiente de nuestra llegada a la ciudad visitamos el Museo del Prado y a eso de las dos, hora de almorzar, ya tenemos mucha hambre.

Entramos en un restaurante y nos dirigimos hacia una mesa que esta junto a la ventana. C a m a r e r o . Perdonen, pero esta mesa está reservada.

E l e n a . ¿ Hay alguna sin reservar para dos? No fumadores.

C a m a r e r o . ¿Quieren sentarse a aquélla que está más cerca de la entrada? E l e n a . Está bien.

La mesa está puesta para dos personas. Sobre un mantel blanco para cada persona hay dos platos, uno sobre el otro con una servilleta encima, y un cubierto de dos cuchillos, una cuchara y una cucharilla a la derecha de los platos, y dos tenedores a la izquierda. Delante de cada cubierto hay una copa para agua o cerveza y una copita para vino. En el centro de la mesa hay vinagreras con vinagre, aceite y mostaza, un pimentero con pimienta y un salero lleno de sal. Un bonito ramo de flores adorna la mesa.

C a m a r e r o . ¿Qué van a encargar, señores? ¿Van a comer al cubierto o a la carta?

B e r n a r d o . Vamos a ver lo que dan al cubierto: sopa de legumbres, huevos al gusto (pasados por agua o fritos), pescado frito, helado o fruta, café solo. Cubierto: dieciocho euros.

E l e n a . No, a mí no me gusta esa comida. ¡Vamos a comer a la carta! ¿Nos trae el menú, por

C a m a r e r o . Ahora mismo lo traigo. ¿Para beber?

B e r n a r d o . Para mí, una cerveza sin alcohol, y para mi mujer, una botella de agua.

...

C a m a r e r o . Aquí lo tienen Ustedes.

E l e n a . Una pregunta, ¿qué lleva la ensalada campera?

C a m a r e r o . Pues, lleva lechuga, tomate, patata cocida, espárragos blancos, aceitunas, cebolla.

E l e n a . ¿Y lleva huevo?

C a m a r e r o . Sí, también lleva huevo duro.

E l e n a . Es que mi marido es alérgico al huevo.

C a m a r e r o . No se preocupe, podemos quitarlo.

E l e n a . ¡Qué bien! Entonces una ensalada campera.

B e r n a r d o . Pues, y yo quiero tomar algunos entremeses. Entonces, tráigame jamón, salchichón, aceitunas y caviar. ¿Y qué sopa vamos a tomar?

E l e n a . Perdona, ¿me puede decir qué es el gazpacho?

C a m a r e r o . Es una sopa de verduras.

E l e n a . Uf, una sopa, con este calor ...

C a m a r e r o . No, no, pero es una sopa fría. Está muy rica, se la recomiendo. Lleva tomate, pimienta, un poco de ajo y de aceite ... Bueno, sobre todo tomate.

E l e n a . Qué rico. Me apetece probarlo. Pues, para mí, de primero, gazpacho y a mi marido un caldo de pollo.

C a m a r e r o . ¿Y qué quieren que les traiga de segundo? El asado hoy está muy bueno.

B e r n a r d o . En seguida se lo diremos. ¿Qué carne prefieres, de vaca, cordero o cerdo?

E l e n a . Ninguna de éstas. Prefiero ternera o pollo.

B e r n a r d o . Entonces toma costillas de ternera con patatas fritas, son muy sabrosas, y yo voy a tomar una hamburguesa también con patatas fritas. ¿Bueno?

E l e n a . Bueno. También tráiganos alguna salsa picante.

...

E l e n a . Oiga, es que el agua no tiene gas.
 C a m a r e r o . Pero Ustedes sólo han dicho una botella de agua...
 E l e n a . Es que quería agua con gas. ¿Le importa traernos agua con gas, por favor?
 C a m a r e r o . Ahora mismo les cambio la botella por otra con gas.
 ...
 C a m a r e r o . ¿De postre ... ?
 E l e n a . ¿Nos puede recomendar algo?
 C a m a r e r o . Las natillas, o el arroz con leche...
 E l e n a . ¡Arroz con leche! ¡Qué horror! Mejor las natillas. ¿Qué son?
 C a m a r e r o . Son una crema de huevo, leche... Pero si su marido es alérgico al huevo...
 E l e n a . Mi marido va a tomar fruta. Un melocotón. Y para mí, natillas.
 ...
 B e r n a r d o . Perdona, ¿nos trae la cuenta, por favor, cuando pueda?
 C a m a r e r o . Son treinta y dos euros.
 B e r n a r d o . Aquí tiene treinta y cinco.
 C a m a r e r o . Tres euros de vuelta, señor.
 B e r n a r d o . Guárdelos de propina.
 C a m a r e r o . Muchas gracias, señor.

Подберите русские эквиваленты к испанским словосочетаниям:

- (~)Al día siguiente ~следующий день
- (~)tenemos mucha hambre ~мы очень голодны
- (~)está junto a ~находится рядом с
- (~)está reservada ~зарезервирован

- (~)más cerca de la entrada ~поближе к входу
- (~)mantel blanco~белая скатерть
- (~)a la derecha de ~справа от
- (~)a la izquierda ~слева от
- (~)una copita para vino ~бокал для вина
- (~)bonito ramo de flores ~прекрасный букет цветов
- (~)sopa de legumbre~овощной суп
- (~)no me gusta esa comida ~мне не нравится эта еда
- (~)Ahora mismo ~сейчас же
- (~)cerveza sin alcohol ~безалкогольное пиво
- (~)patata cocida~вареный картофель
- (~)huevo duro ~яйцо вкрутую
- (~)No se preocupe ~не беспокойтесь
- (~)yo quiero tomar ~хочу взять
- (~)me puede decir ~можете мне сказать
- (~)sopa fría ~холодный суп
- (~)Me apetece probarlo ~мне хотелось бы попробовать его
- (~)un caldo de pollo ~куриный бульон
- (~)costillas de ternera ~телячьи ребрышки
- (~)con patatas fritas ~с жареной картошкой
- (~)agua con gas ~газированная вода
- (~)De postre ~на десерт
- (~)¿nos trae la cuenta, por favor?~Принесите нам счет, пожалуйста
- (~)de vuelta ~на сдачу

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 5. Intermedio II. Nivel intermedio. Ciclo II-III. B2.

Тема 5.1. De paso por la ciudad.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Стихи Ф. Лорки.
2. Pronombres demostrativos.
3. Наречия места aquí, ahí, allí.
4. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.
5. Preposiciones compuestas.
6. Придаточные предложения обстоятельства времени.
7. Отклоняющиеся глаголы V группы.
8. Причины откладывания поездки.
9. Pretérito perfecto simple de indicativo правильных глаголов.
10. Глагольная конструкция acabar de + infinitivo.

Тема 5.2 En el hotel.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Стихи А. Мачадо.
2. En el hotel.
3. Стихи Г. Беккер.
4. Степени сравнения наречий.
5. Условный период I типа.
6. Pretérito perfecto simple de indicativo глаголов индивидуального спряжения.
7. Сообщение информации о месторасположении и плане отеля. Национальный характер испанцев.

Тема 5.3. En el restaurante.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сравнительная степень сравнения наречий.
2. Глагол индивидуального спряжения caer.
3. Pretérito imperfecto de indicativo в придаточных дополнительных предложениях.
4. Еда. Столовые приборы. Ресторанные услуги: рестораны, кафе, казино, бары.
5. Отклоняющиеся глаголы VI группы.
6. Глагольная конструкция seguir + gerundio.
7. Меню. В ресторане, кафе, баре. Умение заказать столик в кафе (ресторане). Счет.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАДАНИЯМ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания раздела 5 – Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста, доклад.

Задание 1. Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) Vosotros termináis de escribir un fax.

(?) terminaste

(!) terminasteis

(?) terminamos

(??) Soledad asiste a las negociaciones.

(?) asistí

(?) asistieron

(!) asistió

(??) Ellas cenan en un restaurante.

- (?) cenó
- (!) cenaron
- (?) cenaste

- (??) José lee todos los libros en ruso.
- (?) leiste
 - (!) leyó
 - (?) leyeron

- (??) La secretaria despacha la correspondencia.
- (?) despachaste
 - (?) despaché
 - (!) despachó

- (??) Los estudiantes peruanos celebran el Día de la Independencia de su país.
- (!) celebraron
 - (?) celebrasteis
 - (?) celebró

Ответьте на вопросы в Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов:

- (??) ¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado?
- (?) Sí, visitaron.
 - (!) No, no visité.
 - (?) No visitamos

- (??) ¿Leyeron ustedes ayer el País?
- (?) No, no leyeron.
 - (?) Sí, leí.
 - (!) Sí, leímos

- (??) ¿Donde descansaron ellos el año pasado?
- (?) No descansamos el año pasado.
 - (!) Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña.
 - (?) Descansamos en Cuba.

- (??) ¿Asististe la tarde de ayer a la conferencia?
- (?) No, no asistimos.
 - (!) Sí, asistí.
 - (?) Sí, asistió.

- (??) ¿Qué comieron Uds ayer?
- (?) Comieron tortilla.
 - (?) No comieron nada.
 - (!) No comimos nada.

Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов

- (??) Я только что видел Маноло.
- (?) Acabó de ver a Manolo.
 - (!) Acabo de ver a Manolo.
 - (?) Acab.

(??) Они только что ушли.

(?) Acabaron de irse.

(?) Acaba de irse.

(!) Acaban de irse.

(??) Мы только что закончили работу.

(?) Acabamos de empezar el trabajo.

(?) Acabaron de empezar el trabajo.

(!) Acabamos de terminar el trabajo.

(??) Педро только что вышел.

(?) Pedro acabo de salir.

(!) Pedro acaba de salir.

(?) Pedro acabe de salir.

(??) Вы только что спели песню.

(?) Acababan de cantar una canción.

(?) Acabas de cantar una canción.

(!) Acabáis de cantar una canción.

(??) Педро только что вернулся из командировки.

(?) Pedro acabó de volver de la comisión de servicios.

(!) Pedro acaba de volver de la comisión de servicios.

(?) Pedro volví de la comisión de servicios.

(??) Маурисио только что проснулся.

(?) Mauricio acabo de despertarse.

(!) Mauricio acaba de despertarse.

(?) Pedro acabaste de despertarse.

Вставьте глагол правильной грамматической формы:

(??) ¿Qué _____ sus padres cuando era usted niño?

(?) hicieron

(!) hacían

(?) hicimos

(??) ¿Dónde _____ su padre cuando empezó usted a ir a la escuela?

(?) trabajará

(!) trabajaba

(?) trabajó

(??) ¿Cuántos años tenía usted cuando _____ a estudiar en la universidad?

(?) empezía

(?) empezaste

(!) empezó

(??) ¿Qué tiempo _____ ayer cuando salió usted de casa?

(?) hace

(?) había

(!) hacía

(??) ¿Qué _____ usted a sus compañeros cuando entró en el aula?

(?) dice

- (!) dijo
- (?) dicho

Выберите правильный вариант глагола в пассивном залоге:

(??)Las películas (proyectar) ayer en el club de la universidad.

- (!) fueron proyectadas
- (?) fueron proyectados
- (?) eran proyectadas

(??)El informe (redactar) hoy por Ivanov.

- (!) ha sido redactado
- (?) era redactado
- (?) fue redactado

(??)La conferencia (celebrar) en la Academia de Ciencias.

- (?) ha sido celebrado
- (!) ha sido celebrada
- (?) ha sido celebrada

(??)El documento (publicar) en la prensa.

- (?) será publicada
- (!) será publicado
- (?) ser publicado

Задание 2. Прочитать текст и выполнить предложенные задания.

En el hotel

Paloma Rodríguez y su amiga deciden hospedarse durante su estancia en la capital de España en un hotel de primera, con todos los servicios y van al hotel Madrid. Al entrar en el hotel, se dirigen a la recepción.

P a l o m a . Hola, buenos días. Tenemos una reserva. Una doble por 14 días.

R e c e p c i o n i s t a . ¿A nombre de quién?

P a l o m a . A nombre de Rodríguez. Paloma Rodríguez.

R e c e p c i o n i s t a . A ver, me permite un momento, que voy a mirar en el registro para comprobarlo. Sí, en efecto, aquí está. Una habitación doble con cama de matrimonio a partir de hoy.

Es una suite con todo el confort moderno. Les ha de gustar, no lo dudo. Tiene alcoba, gabinete y

cuarto de baño. Si quieren, se la enseño. Está amueblada con gusto y las ventanas dan al patio. Su

precio es de 60 euros por persona con pensión completa.

P a l o m a . No, no, una doble con dos camas.

R e c e p c i o n i s t a . Pues, en la reserva pone con cama de matrimonio. Un momento, voy a ver si se puede cambiar... Perdona, señorita, pero no tenemos habitaciones dobles con camas separadas desocupadas. El hotel está completo. Y ¿por qué no se instalan Ustedes en la de cama de

matrimonio por una noche? Si no me equivoco mañana quedará libre una habitación con dos camas y

les pasaremos a ella.

P a l o m a . Si nos cambian de habitación, de acuerdo.

R e c e p c i o n i s t a . Entonces tenga la bondad de llenar el impreso, indicando su nombre y apellidos, nacionalidad, el objeto de viaje y tiempo que van a hospedarse en el hotel. Van a quedarse

catorce noches, ¿no?
 P a l o m a . Sí, hasta el veintisiete, incluido. Nos vamos el veintiocho por la mañana. Una
 cosa,
 ¿puedo fumar aquí?
 R e c e p c i o n i s t a . No, lo siento, aquí no se puede fumar. ¿Me deja su pasaporte? Pues,
 aquí
 tienen las llaves. Es la cuarta planta. ¿Necesitan ayuda con las maletas? El botones les
 acompañará y
 les subirá las maletas.
 P a l o m a . No se preocupe, sólo tenemos esta bolsa. Muchas gracias. ¿El ascensor?
 R e c e p c i o n i s t a . Ahí, enfrente. Si necesita algo no tiene más que llamar a la camarera
 del
 piso. Si desea comer en la habitación tendrá que pagar un recargo del 10%.
 P a l o m a . Ah, una cosa. ¿Puedo dejar dinero aquí, en la caja fuerte?
 R e c e p c i o n i s t a . Sí, claro.
 P a l o m a . Tome. Son trescientos euros.
 R e c e p c i o n i s t a . ¿Me firma aquí? Muy bien.
 P a l o m a . Gracias.
 R e c e p c i o n i s t a . De nada. Hasta luego.
 Problemas en la habitación
 P a l o m a . ¡Qué frío hace aquí! Es horrible. Voy a ducharme... ¡Y el agua sale fría! Voy a
 llamar a la recepción.
 R e c e p c i o n i s t a . ¿Diga?
 P a l o m a . Hola. Mire, tenemos un problema con la ducha. Es que no sale agua caliente.
 R e c e p c i o n i s t a . ¿No sale agua caliente? ¿De qué habitación es?
 P a l o m a . De la 214.
 R e c e p c i o n i s t a . Ahora mismo subo a ver.
 P a l o m a . Mire, aquí.
 R e c e p c i o n i s t a . A ver... Hay que esperar un poco más... Ahora.
 P a l o m a . Es verdad, ahora sale caliente.
 R e c e p c i o n i s t a . Siempre hay que esperar un poco.
 P a l o m a . Y una pregunta más. Es que hace mucho frío en la habitación.
 R e c e p c i o n i s t a . Claro, es que está puesto el aire acondicionado. Tiene que bajar el aire.
 P a l o m a . ¿Y cómo puedo bajar el aire?
 R e c e p c i o n i s t a . Mira, aquí.
 P a l o m a . Genial, muchas gracias.
 R e c e p c i o n i s t a . ¿Alguna cosa más?
 P a l o m a . Mmm... no. Ay, sí. ¿Por qué se apaga la luz?
 R e c e p c i o n i s t a . Es que tiene que meter aquí su tarjeta electrónica. Si no, la luz se
 apaga
 sola.
 P a l o m a . Ahora entiendo, muchísimas gracias.
 R e c e p c i o n i s t a . De nada, hasta luego.

Подберите русские эквиваленты к испанским словосочетаниям:

- ~) durante su estancia~во время их пребывания
- (~) en un hotel de primera~в гостинице первой категории
- (~) se dirigen a la recepción~направляются на рецепцию
- (~) ¿A nombre de quién? ~ На чье имя?
- (~) para comprobarlo~чтобы проверить
- (~) habitación doble~двухместный номер
- (~) con cama de matrimonio~с двуспальной кроватью

- (~) a partir de hoy~с сегодняшнего дня
- (~) con todo el confort~со всеми удобствами
- (~) Les ha de gustar~Вам понравится
- (~) las ventanas dan al patio~окна выходят во двор
- (~) 60 euros por persona~60евро с человека
- (~) camas separadas desocupadas~раздельные незанятые кровати
- (~) por una noche~на одну ночь
- (~) tenga la bondad de~будьте добры ...
- (~) llenar el impreso~заполнить бланк
- (~) objeto de viaje~цель поездки
- (~) hospedarse en el hotel~разместиться в отеле
- (~) No se preocupe~не беспокойтесь
- (~) pagar un recargo~оплатить сбор
- (~) dejar dinero aquí~оставить деньги здесь
- (~) caja fuerte~сейф
- (~) ¡Qué frío hace aquí! ~Как здесь холодно!
- (~) llamar a la recepción~позвонить на ресепшн
- (~) tenemos un problema~у нас проблема
- (~) esperar un poco~подождать немного
- (~) hace mucho frío~очень холодно
- (~) se apaga la luz~гаснет свет
- (~) tarjeta electrónica~пластиковая карточка

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|---|------------------|--|
| Модуль 1. (семестр 3) | | |
| Раздел 1. Elemental I. Comprensión mínima. Ciclo I. A1. | 13 | Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста |
| | 13 | Компьютерное тестирование |
| | 13 | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 39 | |
| Модуль 2. (семестр 4) | | |
| Раздел 2. Elemental I. Comprensión mínima. Ciclo II. A1. | 13 | Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста |
| | 13 | Компьютерное тестирование |
| | 13 | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Общий объем по | 39 | |

| | | |
|---|------------|--|
| модулю/семестру, часов | | |
| Модуль 3. (семестр 5) | | |
| Раздел 3. Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2. | 13 | Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста |
| | 13 | Компьютерное тестирование |
| | 13 | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 39 | |
| Модуль 4. (семестр 6) | | |
| Раздел 4. Intermedio I. Comprensión básica. Ciclo II. B1. | 7 | Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста |
| | 7 | Компьютерное тестирование |
| | 7 | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 5. Intermedio II. Nivel intermedio. Ciclo II-III. B2. | 6 | Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста |
| | 6 | Компьютерное тестирование |
| | 6 | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 39 | |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 156 | |

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Выполнение фонетических упражнений

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Составление рассказа о себе. Заполнение анкеты.
2. Составление рассказа (описание погоды).
3. Составление рассказа на тему «Mi amigo», грамматические упражнения, освоение лексики по теме занятия.

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Подготовить диалог на тему, отработка грамматического материала. Составление рассказа «Моя семья».
2. Описание кабинета испанского языка.
3. Выполнение фонетических и грамматических упражнений

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Написание докладов.
Темы для докладов:

- Традиции нанесения визита друзьям в России.
 - Традиции нанесения визита друзьям в Испании.
 - Сценарий проведения встречи выпускников.
 - Мой любимый вид спорта.
 - Спорт в России.
 - Спорт в Испании.
2. Выполнение фонетических и грамматических упражнений, выполнение письменных грамматических упражнений

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Отработка фонетических навыков при помощи стихотворений.
2. Выполнение письменных грамматических упражнений.
3. Составление диалогов.
- 4.

Литература для самостоятельного изучения к Разделам 1-5

1. Киеня-Мякинен, М. И. Испанский язык для совершенствующихся : учебник для вузов / М. И. Киеня-Мякинен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03140-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449933>
2. Гонсалес-Фернандес, Е. А. Испанский язык. Лексика : учебно-практическое пособие / Е. А. Гонсалес-Фернандес, Р. В. Рыбакова, Е. В. Светлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2625-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396731>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и

закключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата));
б) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет в 3, 4, 5 семестрах, дифференцированный зачет в 6 семестре, которые проводятся в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|--|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |
| рубежи текущего контроля | 30 |
| ИТОГО: | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета и по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|--------------------------------|--|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|---|--------------------------------|---------------------------|---|
| 1. | Раздел -1 «Elemental I. Comprencción minima. Ciclo I. A1.» | УК-4 | Компьютерное тестирование | <p>1. Поставьте неопределенный артикль к следующим существительным во множественном числе</p> <p>días a) unos b) unas</p> <p>abuelas a) unos b) unas</p> <p>cartas a) unos b) unas</p> <p>gatos a) unos b) unas</p> <p>hombres a) unos b) unas</p> <p>lápices a) unos b) unas</p> <p>mujeres a) unos b) unas</p> <p>2. Поставьте определенный артикль к следующим существительным</p> |

ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

mujeres

a) los

b) las

libros

a) los

b) las

niños

a) los

b) las

revistas

a) los

b) las

mesas

a) los

b) las

profesores

a) los

b) las

tazas

a) los

b) las

3. Подберите к данным существительным правильную форму прилагательного

armarios

a) marrónes

b) marronas

chica

a) guapo

b) guapa

carta

a) blanco

b) blanca

gatos

| | | | | |
|----|---|-------|---------------------------|--|
| | | | | <p>a) rusos b) rusas</p> <p>chico</p> <p>a) chinesco b) chinesca</p> <p>taza</p> <p>a) verde b) verda</p> <p>revistas</p> <p>a) grandes b) grandas</p> |
| 2. | Раздел -2 «Elemental I. Comprensión mínima. Ciclo II. A1.» | УК-4, | Компьютерное тестирование | <p>1. Подберите правильный вопрос к обстоятельству места</p> <p>Arturo vive en Cuba.</p> <p>a) ¿Dónde vive Arturo? b) ¿Dónde Arturo vive? c) ¿Dónde vive en Cuba?</p> <p>Pablo sale de casa.</p> <p>a) ¿Dónde sale Pablo? b) ¿De dónde sale Pablo? c) ¿Dónde Pablo sale?</p> <p>Elena pasea por la calle.</p> <p>a) ¿Por dónde pasea Elena? b) ¿De dónde pasea Elena? c) ¿Dónde pasea Elena?</p> <p>Benito entra en un café.</p> <p>a) ¿Dónde entra Benito? b) ¿En dónde entra Benito? c) ¿Dónde Benito entra?</p> <p>2. Соотнесите испанские личные местоимения с русскими</p> <p>(~) él~он (~) yo~я (~) nosotras~мы (ж.р.) (~) vosotros~вы (м.р. или смешанная аудитория) (~) Usted~Вы (уважительная форма, ед.ч.)</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>(~) tú~ты</p> <p>(~) ellos~они (м.р.)</p> <p>3. Подберите соответствующую форму глагола hablar в Presente de Indicativo</p> <p>(~) yo~hablo</p> <p>(~) nosotras~hablamos</p> <p>(~) Usted~habla</p> <p>(~) tú~hablas</p> <p>(~) ellos~hablan</p> <p>(~) vosotros~habláis</p> <p>4. Подберите соответствующую форму глагола comer в Presente de Indicativo</p> <p>(~) yo~como</p> <p>(~) nosotros~comemos</p> <p>(~) ella~come</p> <p>(~) tú~comes</p> <p>(~) Ustedes~comen</p> <p>(~) vosotras~coméis</p> <p>5. Подберите соответствующую форму глагола vivir в Presente de Indicativo</p> <p>(~) yo~vivo</p> <p>(~) nosotros~vivimos</p> <p>(~) él~vive</p> <p>(~) tú~vives</p> <p>(~) ellas~viven</p> <p>(~) vosotros~vivís</p> <p>6. Вставьте al или del</p> <p>El escritorio es ... profesor.</p> <p>a) al</p> <p>b) del</p> <p>José va ... baile.</p> <p>a) al</p> <p>b) del</p> <p>El profesor contesta a la pregunta ... estudiante.</p> |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>a) al b) del Pablo va ... instituto.</p> <p>a) al b) del</p> <p>7. Поставьте глаголы в скобках в соответствующее лицо и число presente de indicativo</p> <p>Los estudiantes (venir) al instituto a las nueve menos diez.</p> <p>a) vengo b) vienes c) venimos d) vienen</p> <p>Cuando (salir) de casa por la mañana compro los periódicos.</p> <p>a) salgo b) sales c) salís d) salen</p> <p>Yo (venir) a verte a las seis.</p> <p>a) vengo b) vienes c) venimos d) vienen</p> <p>Después de las clases mis compañeros de estudios y yo (ir) a la biblioteca.</p> <p>a) voy b) va c) vamos d) van</p> <p>(Ir) a la caja y pago la cuenta.</p> <p>a) voy b) va c) vamos d) van</p> <p>8. Составьте предложения Сегодня очень хорошая погода.</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|----|---|-------|---------------------------|--|
| | | | | (#)hoy (#)hace (#)muy (#)buen (#)tiempo Сейчас десять градусов выше нуля. (#)estamos (#)a (#)diez (#)grados (#)sobre (#)cero Сейчас не идет снег. (#)ahora (#)no (#)está (#)nevando У нас минус десять градусов. (#)estamos (#)a (#)menos (#)diez (#)grados Сейчас идет дождь. (#)ahora (#)está (#)lloviendo |
| 3. | Раздел -3 «Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2.» | УК-4, | Компьютерное тестирование | 1. Раскройте скобки и выберите правильную форму глагола (explicar, yo) a mis padres la razón de mi viaje a Uruguay. a) has explicado b) he explicado c) ha explicado d) han explicado El avión (llegar) muy tarde y por eso yo he perdido otro vuelo. |

- a) he llegado
- b) has llegado
- c) ha llegado
- d) hemos llegado

Esta noche mamá (preparar) una cena riquísima, pero yo no he podido comer nada.

- a) ha preparado
- b) he preparado
- c) has preparado
- d) habéis preparado

Los abuelos de Lorenzo dicen que nunca (estar, ellos) en una ciudad tan bonita como ésta.

- a) hemos estado
- b) habéis estado
- c) han estado
- d) ha estado

La señorita Augustina (pedir) no molestarla esta mañana que está muy ocupada.

- a) he pedido
- b) ha pedido
- c) has pedido
- d) han pedido

2. Поставь правильное притяжательное местоимение в зависимости от лица, указанного в скобках лица

(Yo) moto

- a) mi
- b) tu
- c) su
- d) nuestro

(Ella) falda

- a) mi
- b) tu
- c) su
- d) vuestra

(Ellos) trabajo

- a) mi

- b) tu
- c) su
- d) nuestro

(Nosotros) problemas

- a) mis
- b) tus
- c) sus
- d) nuestros

3. Выберите правильный вариант ответа

No (dar) bombones a mi hijo porque le duelen las muelas.

- a) doy
- b) das
- c) da
- d) damos
- e) dais
- f) dan

Entramos en la oficina y (dar) los buenos días al empleado que atiende a los visitantes.

- a) doy
- b) das
- c) da
- d) damos
- e) dais
- f) dan

Como de costumbre, el domingo (traer) (mamá) muchas flores de nuestro jardín.

- a) traigo
- b) traes
- c) trae
- d) traemos
- e) traéis
- f) traen

Compro una botella de agua mineral y la (traer) a Lolita.

- a) traigo
- b) traes

- c) trae
- d) traemos
- e) traéis
- f) traen

Yo (pedir) tu consejo.

- a) pido
- b) pides
- c) pide
- d) pedimos
- e) pedís
- f) piden

4. Поставь глаголы в правильную форму

Yo (levantarse) a las diez de la mañana.

- a) me levanto
- b) te levantas
- c) se levanta
- d) nos levantamos
- e) os levantáis
- f) se levantan

Los estudiantes (prepararse) para el examen.

- a) me preparo
- b) te preparas
- c) se prepara
- d) nos preparamos
- e) os preparáis
- f) se preparan

Yo no (ducharse) por la noche.

- a) me ducho
- b) te duchas
- c) se ducha
- d) nos duchamos
- e) os ducháis
- f) se duchan

Susana (mirarse) en el espejo antes de salir de casa.

| | | | | |
|----|---|------|---------------------------|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> a) me miro b) te miras c) se mira d) nos miramos e) os miráis f) se miran |
| 4. | <p>Раздел -4 «Intermedio I. Comprensión básica. Ciclo II. B1.. Ciclo I. A2.»</p> | УК-4 | Компьютерное тестирование | <p>1. Поставьте глагол в скобках в правильную форму</p> <p>Yo no le (conocer) a él.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. conozco b. conoces c. conoce d. conocemos e. conocéis f. conocen <p>Te (ofrecer) mi colección de sellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. ofrezco b. ofreces c. ofrece d. ofrecemos e. ofrecéis f. ofrecen <p>Hoy día tu y yo (carecer) de tiempo libre.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. carezco b. careces c. carece d. carecemos e. carecéis f. carecen <p>2. Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов</p> <p>Vosotros termináis de escribir un fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. terminaste b. terminasteis c. terminamos |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>Soledad asiste a las negociaciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> asistí asistieron asistió <p>Ellas cenan en un restaurante.</p> <ol style="list-style-type: none"> cenó cenaron cenaste <p>José lee todos los libros en ruso.</p> <ol style="list-style-type: none"> leiste leyó leyeron <p>3. Ответьте на вопросы в Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов</p> <p>¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado?</p> <ol style="list-style-type: none"> Sí, visitaron. No, no visité. No visitamos. <p>¿Leyeron ustedes ayer el País?</p> <ol style="list-style-type: none"> No, no leyeron. Sí, leí. Sí, leímos. <p>¿Donde descansaron ellos el año pasado?</p> <ol style="list-style-type: none"> No descansamos el año pasado. Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña. Descansamos en Cuba. <p>¿Qué comieron Uds ayer?</p> <ol style="list-style-type: none"> Comieron tortilla. No comieron nada. No comimos nada. <p>4. Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов</p> <p>Я только что видел Маноло.</p> <ol style="list-style-type: none"> Acabó de ver a Manolo. Acabo de ver a Manolo. |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|----|--|-------|-----------------------------|--|
| | | | | <p>с. Acab.</p> <p>Они только что ушли.</p> <p>a. Acabaron de irse. b. Acaba de irse. c. Acaban de irse.</p> <p>Мы только что закончили работу.</p> <p>a. Acabamos de empezar el trabajo. b. Acabaron de empezar el trabajo. c. Acabamos de terminar el trabajo.</p> <p>Педро только что вышел.</p> <p>a. Pedro acabo de salir. b. Pedro acaba de salir. c. Pedro acabe de salir.</p> <p>Педро только что вернулся из командировки.</p> <p>a. Pedro acabó de volver de la comisión de servicios. b. Pedro acaba de volver de la comisión de servicios. c. Pedro volví de la comisión de servicios.</p> |
| 5. | Раздел -5 «Intermedio II. Nivel intemedio. Ciclo II-III. B2.» | УК-4, | Контрольное тестирование | <p>1. Закончите предложения, выбрав один из предложенных вариантов</p> <p>Si hace buen tiempo, _____ una vuelta.</p> <p>a. dimos b. daremos c. daramos</p> <p>Iremos al cine si _____ una buena película.</p> <p>a. pondrán b. pusen c. ponen</p> <p>Si te levantas a las 7, _____ a tiempo a clase.</p> <p>a. luego. b. llegarás. c. has llegado.</p> <p>Si hace usted gimnasia todos los dias, _____ enfermo.</p> <p>a. no ha estado b. no estará</p> |

- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>c. no estuve</p> <p>Si _____ usted hablar con él, tendrá que ir a verle.</p> <p>a. pondrán</p> <p>b. pusen</p> <p>c. ponen</p> <p>2. Заполните пропуски наречиями más, menos, tan</p> <p>Nuestra oficina es ... pequeña que la vuestra.</p> <p>a. menos</p> <p>b. tan</p> <p>c. más</p> <p>Aquel lápiz es ... bueno como éste.</p> <p>a. menos</p> <p>b. tan</p> <p>c. más</p> <p>Mi bolso es ... grande como el suyo.</p> <p>a. tan</p> <p>b. menos</p> <p>c. más</p> <p>Tu casa es ... alta como la mía.</p> <p>a. tan</p> <p>b. menos</p> <p>c. más</p> <p>Estos libros no son ... interesantes como aquéllos.</p> <p>a. tan</p> <p>b. menos</p> <p>c. más</p> <p>3. Образуйте сравнительную степень прилагательных</p> <p>Bilbao no es ... grande ... Barcelona.</p> <p>a. tan ... como</p> <p>b. menos ... como</p> <p>c. más ... como</p> <p>Leo un libro ... interesante ... tuyo.</p> <p>a. menos ... como</p> <p>b. más ... como</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>c. tan ... como</p> <p>Esta carta inglesa es ... larga ... aquélla.</p> <p>a. menos ... como</p> <p>b. más ... que</p> <p>c. tan ... que</p> <p>La lengua española es ... hermosa ... la lengua italiana.</p> <p>a. menos ... como</p> <p>b. más ... como</p> <p>c. más ... que</p> <p>Nuestro parque es ... grande ... aquél.</p> <p>a. más ... que</p> <p>b. menos ... como</p> <p>c. más ... como</p> <p>Pedro es ... alto ... Miguel.</p> <p>a. más ... que</p> <p>b. menos ... como</p> <p>c. más ... como</p> |
|--|--|--|--|--|

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания |
|--|---|
| УК-4 | <ol style="list-style-type: none">1. Nombre sustantivo. Género. Número.2. Artículo. Artículo determinao. Artículo indeterminado. Género. Número.3. Preposiciones.4. Complimento directo. Complimento indirecto.5. Adjetivo. Género. Número.6. Acento español.7. Pronombres personales.8. Vebo español. Clsificación.9. Pluralbildung der Substantive.10. Presente de indicativo.11. El verbo <i>haber</i>.12. Gerundio.13. Pretérito perfecto compuesto.14. Pronombres posesivos.15. Verbos pronominales.16. Pronombres personales – complementos.17. Números cardinales.18. Futuro de indicativo.19. Estilo indirecto.20. Preposiciones compuestas.21. Saludos y presentaciones. Biografía.22. Pasatiempo.23. Las estaciones del año.24. Mi amigo.25. En la clase de español.26. Una entrevista.27. Mi familia.28. El día de trabajo.29. Estamos invitados.30. En el cine.31. Un fin de semana.32. Viajando por el mundo.33. La paz y la guerra.34. De paso por la ciudad.35. De viaje.36. Preparándose para un viaje.37. En el hotel.38. En el restaurante.39. Deporte.40. Medios de comunicación.41. Madrid. |

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

3. Киеня-Мякинен, М. И. Испанский язык для совершенствующихся : учебник для вузов / М. И. Киеня-Мякинен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03140-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449933>

4. Гонсалес-Фернандес, Е. А. Испанский язык. Лексика : учебно-практическое пособие / Е. А. Гонсалес-Фернандес, Р. В. Рыбакова, Е. В. Светлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2625-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396731>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гонсалес-Фернандес, Гонсалес-Фернандес, Е. А. Испанский язык. Грамматика : учебно-практическое пособие / Е. А. Гонсалес-Фернандес, Р. В. Рыбакова, Е. В. Светлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396802>

5. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02885-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449929>

6. Тарасова, В. В. Деловой испанский язык : учебник и практикум для вузов / В. В. Тарасова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13293-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457409>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|--------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011. | Протокол заседания кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра) № 9 от «27» апреля 2023 года | |
| 2. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года | ---.---.--- |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года | ---.---.--- |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года | ---.---.--- |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. декана факультета политических и
социальных технологий

_____/Пивнева С.В./

28 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность
«Земский юрист»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 5 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 7 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 7 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 7 |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля) | 9 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 10 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 13 |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы | 14 |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 14 |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 24 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... | 24 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 24 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 24 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 24 |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 25 |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 27 |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 27 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 36 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 37 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .. | 37 |
| 5.1.1. Основная литература..... | 37 |
| 5.1.2. Дополнительная литература..... | 37 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 38 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 38 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 38 |
| 5.4.1. Средства информационных технологий | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | 40 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 41 |

| | |
|--|-----------|
| 5.6. Образовательные технологии | 42 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 43 |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы современного естествознания» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы современного естествознания» разработана рабочей группой в составе: Денисова Диана Аркадьевна, канд. техн. наук, доцент, доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса естественно-научных дисциплин.

Протокол № 7 от «28» марта 2023 года

Заведующий кафедрой
кандидат педагогических
наук, доцент

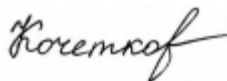


С.В. Пивнева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.т.н., ведущий научный сотрудник
ФГБУН Институт проблем управления
им. В.А. Трапезникова Российской
академии наук



С.А. Кочетков

(подпись)

д.т.н., профессор, заместитель
директора по научной работе
ФГБУН Институт проблем управления
им. В.А. Трапезникова Российской
академии наук



С.А. Краснова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о современной научной картине мира с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по при решении производственно-технологических задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать представления о содержании современных физической, астрономической, химической (атомно-молекулярной), биологической картин мира и принципах построения современной естественнонаучной картины мира, выражающей целостность и многообразие природы.

2. Подвести к пониманию исторического характер развития научного познания и диалектической необходимости смены парадигм научного знания и научных картин мира

3. Сформировать представление о глобальном и универсальном эволюционизме и синергетике как новой парадигмы описания поведения сложных систем самоорганизации материи; как адекватного языка описания открываемого усложнения природных систем.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. | <i>Знать:</i> – о диалектическом единстве двух научных культур: естественнонаучной и гуманитарной; – об историко-диалектической необходимости научных революций, научных парадигм и причинах возникновения псевдонаук; – содержание современных научных картин мира и основания современной естественнонаучной картины мира как целостного взгляда на материальный мир; |
| | | УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. | |
| | | УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – уровни организации и строения материи, универсальные методы и концепции современного естествознания; – естественнонаучные аспекты технологий, энергетики и экологии; – об этике научных исследований; – принципы глобального и универсального эволюционизма; – о синергетике как новейшем достижении естествознания в познании поведения сложнейших самоорганизующихся систем природы. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать свою мировоззренческую позицию с опорой на современные естественнонаучные концепции; – применять концептуальные естественнонаучные знания при решении учебных и профессиональных задач; – обоснованно толковать научные и житейские знания; – отличать псевдонаучное, квазинаучное, мифотворчество, магию, астрологию, т.е. мистицизм в массовой современной культуре от научной культуры, идеалов научности; – противопоставить скептическому и догматическому отношению массового сознания к научному познанию мира идеалы научно-рационального отношения к познанию действительности |
|--|--|--|--|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--|-------------|-----------|--|--|--|
| | | 1 | | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 30 | 30 | | | |
| Лекционные занятия | 18 | 18 | | | |
| Практические занятия | 12 | 12 | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 33 | 33 | | | |
| Контроль промежуточной аттестации | 9 | 9 | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | Зачет | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 72 | | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|----------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия |
| Модуль 1 (Семестр 1) | | | | | |
| Раздел 1. Естественно-научная картина мира и мегамиры | 33 | 17 | 16 | 8 | 8 |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|----------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия |
| Тема 1.1. Природа и естествознание | 8 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 1.2. Современная естественно-научная картина мира | 16 | 9 | 8 | 4 | 4 |
| Тема 1.3. Мегамиры и планетарный уровень организации материи | 8 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Раздел 2. Уровни организации материи. Моделирование сложных систем | 30 | 16 | 14 | 10 | 4 |
| Тема 2.1. Биологический уровень организации материи | 12 | 6 | 6 | 4 | 2 |
| Тема 2.2. Высшие уровни организации материи | 12 | 6 | 6 | 4 | 2 |
| Тема 2.3. Моделирование в сложных системах | 6 | 4 | 2 | 2 | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 33 | 30 | 18 | 12 |

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Естественнонаучная картина мира и мегамиры

Перечень изучаемых элементов содержания

Система естественных наук: Наука. Научный метод. Факты. Гипотезы. Эксперименты. Модели. Теории. Принципы законы и категории. Основные концепции физической картины мира. Система геологических наук. Глобальная тектоника. Геохронологическая шкала. Тенденции развития естественных наук и естествознания в целом.

Тема 1.1. Природа и естествознание.

Перечень изучаемых элементов содержания

Введение в естествознание: Материя и ее виды – вещество, поле и вакуум. Структурные уровни организации материи. Микро-, макро- и мегамиры. Движение материи. Пространство и время. Определения понятий «концепция» и «естествознание».

История естествознания: Естествознание в Древнем мире: Шумерская цивилизация, Вавилон, Египет, Греция, Рим, Китай, Индия; в Средние века – Арабский Восток, Европа; в Новое время – эпоха Возрождения. Научная революция XVII – XVIII веков. Естествознание в России. Естествознание в XIX веке. Научно-техническая революция XX века.

Система естественных наук: Наука. Научный метод. Факты. Гипотезы. Эксперименты. Модели. Теории. Принципы законы и категории. «Бритва Оккама». Корпускулярная и континуальная концепция описания природы. Динамические и статистические закономерности в природе. Развитие науки. Научные революции. Система естественных наук.

Тема 1.2. Современная естественно-научная картина мира

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные концепции физической картины мира:

1. Механика. Пространство, время. Принципы относительности. Законы сохранения энергии, импульса и момента импульса. Законы Ньютона. Гравитационное взаимодействие.

2. Электромагнетизм. Закон сохранения электрического заряда. Электрические и магнитные поля. Сила Лоренца. Уравнения Максвелла. Электромагнитное взаимодействие.

3. Колебания и волны. Свободные, затухающие колебания, резонанс. Волны упругие. Шкала электромагнитных волн. Оптика.

4. Атомная физика. Квантовая механика. Состояние. Принцип неопределенности, волновая функция, принцип суперпозиции, принцип дополнительности. Уравнения Шредингера. Многоэлектронный атом.

5. Ядерная физика. Состав и характеристики ядра. Виды радиоактивности, ядерные реакции деления и синтеза. Цепные ядерные реакции.

6. Физика элементарных частиц. Классификация элементарных частиц. Кварки и лептоны. Взаимодействие. Близкодействие. Кванты сильного, электромагнитного, слабого и гравитационного полей.

7. Термодинамика и статистическая физика. Законы термодинамики. Закон сохранения энергии в макроскопических процессах. Принцип возрастания энтропии. Статистические распределения Максвелла и Больцмана. Газы, жидкости и твердые тела. Принципы симметрии.

Основные концепции химии: Система химических наук. Химические связи, системы и процессы. Реакционная способность веществ. Энергетика химических реакций

Тема 1.3. Мегамиры и планетарный уровень организации материи

Перечень изучаемых элементов содержания

Вселенная: Космология – наука о Вселенной в целом. Принцип Коперника и космологический принцип. Характеристики Вселенной. Возникновение Вселенной и её эволюция.

Галактика: Характеристика Галактики как звездного скопления и её эволюция. Классификация звезд. Солнце, его характеристики и эволюция.

Солнечная система: Планеты, астероиды, кометы и их характеристики. Земля, её характеристики, строение и эволюция. Солнечно-земные связи.

Геосферные оболочки Земли: Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Гидросфера. Атмосфера. Магнитосфера. Климат Земли и его эволюция. Географическая оболочка Земли.

Основные концепции геологии: Система геологических наук. Глобальная тектоника. Геохронологическая шкала. Тенденции развития естественных наук и естествознания в целом. Дифференциация. Интеграция. Взаимопроникновение идей и методов различных наук.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Природа и естествознание

Форма практического задания: Семинарское занятие

Темы для обсуждения:

1. История развития естествознания в древнем мире;
2. История развития естествознания в древней Америке;
3. История развития естествознания на Древнем Востоке;
4. История развития естествознания в средневековой Европе и научные революции;
5. НТР в США; НТР в СССР;
6. НТР в Европе и Азии;
7. История математики, астрономии, физики, химии;
8. История биологии, экологии, генетики;

Тема практического занятия: Познание: чувства, интуиция и разум (рациональное мышление), эксперимент (измерения и расчеты)

Форма практического задания: лабораторно-практическое занятие

Задания:

1. Сравнение результатов визуальных наблюдений и результатов измерений (на примерах оптических иллюзий).
2. Сравнение результатов интуитивных выводов и расчетов (на примерах расчетных задач).

Тема практического занятия: Современная естественно-научная картина мира

Форма практического задания: лабораторно-практическое занятие

Задания:

1. Измерить линейные размеры исследуемых образцов.
2. Выразить соотношения между единицами измерениями различных величин.
3. Определить динамику размножения одноклеточного организма по первоначально заданным условиям.

Тема практического занятия: Мегамиры и планетарный уровень организации материи

Форма практического задания: лабораторно-практическое занятие

Задания:

1. Определить массу Земли по известному ускорению свободного падения на поверхности Земли.

2. Ознакомление с принципом определения масс звезд («взвешивания» звезд) на примере двойных звезд (вычисление суммы масс двойной звезды α -Кентавра).
3. Ознакомление со способами расчета космических скоростей (расчет скорости движения Земли вокруг Солнца, расчет 1, 2 и 3 космических скоростей Земли).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – защита реферата

РАЗДЕЛ 2. Уровни организации материи. Моделирование сложных систем

Перечень изучаемых элементов содержания

Система биологических наук. Человечество. Расы. Народы. Антропология. **Человек как** целеустремленная система. Цивилизация. Информационное общество. Самоорганизация в неживой и живой природе. Принцип универсального эволюционизма. Математическое моделирование. Физическое моделирование. Эволюционная экономика.

Тема 2.1. Биологический уровень организации материи

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные концепции биологии: Система биологических наук. Генетика. Генная инженерия. Геном человека. Биосфера Земли: Возникновение жизни. Структура биосферы. Принцип эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Особенности биологического уровня организации материи. Генетика и эволюция. Единый генетический код живого вещества. Многообразие живых организмов (биоразнообразие) – основа организации и устойчивости биосферы. Учение Вернадского о биосфере.

Человечество: Человечество. Расы. Народы. Антропология. Этносы. Этногенез и биосфера. Учение Л. Гумилева: кривая этногенеза, пассионарность, фазы этногенеза.

Человек: Человек: физиология, здоровье, работоспособность, творчество. Интеллект, эмоции, воля. Человек как целеустремленная система

Тема 2.2. Высшие уровни организации материи

Перечень изучаемых элементов содержания

Ноосфера – сфера разума и техносфера:

Цивилизация. Информационное общество. Биоэтика. Человек, биосфера и космические циклы. Техносфера и её эволюция. Определение технологии. Вещественные, энергетические и информационные технологии. Технологическое общество. Проблема искусственного разума и его носителей.

Самоорганизация: Самоорганизация в неживой и живой природе. Примеры. Синергетика. Энтропия и информация. Открытые и диссипативные системы. Порядок и беспорядок в природе. Детерминированный и квантовый хаос. Шумы. Фракталы. Элементы теории игр и теории катастроф.

Естественная и гуманитарная культура: Определение культуры. Две культуры: позиция Ч. Сноу и Е. Фейнберга. Наука, искусство, игра – способы познания мира. Принцип универсального эволюционизма. Картина мира. Путь к единой культуре.

Тема 2.3. Моделирование в сложных системах

Перечень изучаемых элементов содержания

Метод математического моделирования: Математическое моделирование. Физическое моделирование. Элементы теории размерностей и теории подобия. Моделирование в химической технологии. Математическое моделирование в биологии и биофизике. Моделирование в социальных системах. Моделирование в экономических системах.

Эволюционная экономика: Основные положения классической экономики. Синергетическая экономика. Эволюционная экономика.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Биологический уровень организации материи

Форма практического задания: Семинарское занятие

Вопросы для обсуждения на семинаре (в каждом вопросе рассматривать только объекты, методы изучения и достижения каждой науки):

1. Наука о человеке;
2. Наука о животных;
3. Наука о растениях;
4. Наука о простейших организмах.
5. Биосфера и её эволюция
6. Гипотезы о возникновении жизни на Земле;
7. Генетический код живых организмов;
8. Учение о биосфере Земли; Клетки.
9. Человек и его характеристики
10. Системы органов человека;
11. Элемент человеческого сознания;
12. Информационные и энергетические характеристики человека;
13. Гениальность и интуиция;
14. Физические характеристики человека.

Тема практического занятия: Высшие уровни организации материи

Форма практического задания: Семинарское занятие

Вопросы для обсуждения на семинаре (в каждом вопросе рассматривать количественные характеристики явления и его применение):

1. Энтропия и информация;
2. Ячейки Бенара и реакция Белоусова-Жаботинского;
3. Шум;
4. Хаос.
5. Ресурсные проблемы;
6. Проблемы в демографии;
7. Экологические проблемы;
8. Политические проблемы.

Тема практического занятия: Моделирование в сложных системах

Форма практического задания: Семинарское занятие

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Методы моделирования;
2. Модели в химии биологии, экологии;
3. Модели в геологии, метеорологии;
4. Модели в экономике, социологии, демографии;
5. Модель Пригожина-Лефевра-Николиса и Белоусова-Жаботинского

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – защита реферата

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|---|------------------|--|
| Модуль 1. семестр 1 | | |
| Раздел 1. Естественно-научная картина мира и мегамиры | 17 | |
| Тема 1.1. Природа и естествознание | 2 | Самостоятельное изучение материала по теме «Природа и естествознание» |
| | 2 | Подготовка доклада по выбранной теме «История естествознания» |
| Тема 1.2. Современная естественно-научная картина мира | 5 | Самостоятельное изучение теоретического материала по теме «Современная естественно-научная картина мира» |
| | 4 | Самостоятельное изучение теоретического материала лабораторно-практического занятия по теме «Познание: чувства, интуиция и разум (рациональное мышление), эксперимент (измерения и расчеты)». Подготовка для заполнения бланка-отчета по лабораторно-практическому занятию |
| Тема 1.3. Мегамиры и планетарный уровень организации материи | 2 | Самостоятельное изучение теоретического материала по теме «Мегамиры и планетарный уровень организации материи» |
| | 2 | Самостоятельное изучение теоретического материала лабораторно-практического занятия по теме «Законы движения планет. Гравитационное взаимодействие». Подготовка для заполнения бланка-отчета по лабораторно-практическому занятию |
| Раздел 2. Уровни организации материи. Моделирование сложных систем | 16 | |
| Тема 2.1. Биологический уровень организации материи | 2 | Самостоятельное изучение материала по теме «Биологический уровень организации материи» |

| | | |
|--|----|--|
| | 4 | Подготовка доклада по выбранной теме «Система биологических наук» |
| Тема 2.2. Высшие уровни организации материи | 2 | Самостоятельное изучение материала по теме «Высшие уровни организации материи» |
| | 4 | Подготовка доклада по выбранной теме «Самоорганизация. Открытые и диссипативные системы» |
| Тема 2.3. Моделирование в сложных системах | 4 | Самостоятельное изучение материала по теме «Моделирование в сложных системах» |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 33 | |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 33 | |

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы по Теме 1.1. Природа и естествознание:

1. Существуют ли самоорганизованные полевые (например, световые) формы материи (монады Лейбница)?
2. Сравнить теорию дальнего действия и теорию ближнего действия.
3. Сравнить основные положения классического и неклассического естествознания.
4. Когда и как закончится научно-техническая революция?
5. Проанализировать развитие естествознания с энергетической точки зрения.
6. Проанализировать развитие естествознания с информационной точки зрения.
7. Свет – это волна или поток частиц?
8. Перечислить основные естественно-научные идеи, действующие во всем естествознании, и проверить их на непротиворечивость и полноту.
9. Почему при зеркальном отражении человека в зеркале левая и правая сторона меняются местами, а верх и низ нет?
10. Опишите структуру материи.
11. Какова общая классификация наук по объектам изучения?
12. Перечислить научные методы и кратко поясните каждый. Существует ли универсальный метод?
13. Охарактеризовать понятие измерения величин.
14. Перечислить основные единицы международной системы единиц (СИ).
15. В чем состоит цель современной научной программы?
16. Дать характеристику основных элементов теории симметрии.

Перечень тем докладов

| № п/п | Тема (в каждой теме рассматривать только историю естествознания и его наивысшие достижения без государственного устройства и прочих подробностей) | № п/п | Тема (в каждой теме рассматривать только историю естествознания и его наивысшие достижения без государственного устройства и прочих подробностей) |
|--------------|---|--------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | История естествознания у древних шумеров | 18. | Естествознание в XIX веке |
| 2. | История естествознания в Вавилоне | 19. | Научно-техническая революция в XX веке |
| 3. | История естествознания в Древнем Египте | 20. | Научно-техническая революция в США |
| 4. | История естествознания в Древнем Китае | 21. | Научно-техническая революция в СССР |
| 5. | История естествознания в Древней Индии | 22. | Научно-техническая революция в Европе |
| 6. | История естествознания в Древней Греции | 23. | Научно-техническая революция в Японии |
| 7. | История естествознания в Древнем Риме | 24. | Научно-техническая революция в современном Китае |
| 8. | История естествознания древних цивилизаций Америки: инки | 25. | История астрономии |
| 9. | История естествознания древних цивилизаций Америки: ацтеки | 26. | История физики |
| 10. | История естествознания древних цивилизаций Америки: майя | 27. | История химии |
| 11. | История естествознания на Арабском Востоке | 28. | История психологии |
| 12. | История естествознания в Средней Азии | 29. | История биологии |
| 13. | История естествознания в Средние века в Европе | 30. | История генетики |
| 14. | Естествознание в эпоху промышленной революции в Европе | 31. | История экологии |
| 15. | Естествознание в России | 32. | История геологии |
| 16. | Научная революция в Европе в XVII веке | 33. | История математики |
| 17. | Научная революция в Европе в XVIII веке | 34. | История географии |

Вопросы для самостоятельной работы по Теме 1.2. Современная естественнонаучная картина мира:

1. Сформулировать законы Ньютона.
2. Пояснить основные идеи теории тяготения Эйнштейна.
3. Пояснить основные положения электромагнетизма (уравнения Максвелла).
4. Нарисовать в логарифмическом масштабе шкалу электро-магнитных волн.
5. Записать уравнения Шредингера для волновой функции.
6. Какие элементарные частицы входят в состав ядра атома?
7. Записать термоядерную реакцию для изотопов водорода.
8. Сформулировать три закона термодинамики.
9. Почему невозможна тепловая смерть Вселенной?
10. Назвать пять наиболее важных открытий в физике.

11. Предложить способ консервации электромагнитной энергии.
12. Сравнить кинетическую энергию вращения Земли и её электростатическую энергию как энергию заряженного тела.
13. Возможно ли путем химических реакций получать искусственные алмазы и золото?
14. Существует ли предел сложности при образовании химических молекул?
15. Что ограничивает образование новых химических элементов в таблице Д. И. Менделеева?
16. Что называют измерением?
17. Как называется наука об измерениях?
18. В чем заключаются различия между прямыми и косвенными измерениями?
19. Что понимают под измерительным прибором?
20. Что называют погрешностью измерения?
21. Как вычисляют абсолютную и относительную погрешность измерений?
22. Что понимают под интерполированием и экстраполяцией?

Вопросы для самостоятельной работы по Теме 1.3. Мегамиры и планетарный уровень организации материи:

1. Каковы основные стадии образования Вселенной?
2. Рассмотреть процесс образования и эволюции звезд различной массы.
3. Описать возникновение Солнечной системы.
4. Каковы стадии образования Земли?
5. Рассмотреть движение материков в суперконтинентальном цикле.
6. Наша Вселенная единственная?
7. Что произойдет, если красное смещение спектральных линий далеких галактик превратится в синее смещение?
8. Каково современное состояние проблемы поиска внеземных цивилизаций? (проблема СЕТИ).
9. Сколько звезд класса Солнца находится в Галактике?
10. Где в Галактике находится ближайшая звезда такого же возраста, как Солнце?
11. Определите гравитационный радиус для Солнца.
12. Можно ли использовать реактивное движение для путешествия к центру Земли?
13. Оцените последствия падения на Землю астероида размером 10 км.
14. Найдите и постройте кривую чисел Вольфа с 2000 по 2007 годы и далее экстраполируйте ее до 2020 года, отметьте годы активного Солнца, дайте прогноз по Чижевскому.
15. На каком этапе суперконтинентального цикла мы находимся в настоящее время?
16. Возможно ли освоение гидросферы – морей и океанов – для жизни там человека?
17. Какие литосферные плиты наиболее пригодны для строительства глубоких подземных поселений, обогреваемых теплом Земли при уменьшении солнечного излучения до 1 % от настоящего.
18. Вычислите, сколько времени может продолжаться антропогенный период, исходя из средней продолжительности предыдущих периодов.
19. Нефть образовалась из неорганических веществ путем эволюции или из органических веществ путем их разложения?
20. В каких геологических породах и каким образом образовались алмазы?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Гусейханов, М. К. Концепции современного естествознания : учебник и практикум для вузов / М. К. Гусейханов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6772-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510657> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Свиридов, В. В. Концепции современного естествознания : учебное пособие для вузов / В. В. Свиридов, Е. И. Свиридова ; под редакцией В. В. Свиридова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09649-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514514> (дата обращения: 02.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы по Теме 2.1. Биологический уровень организации материи

1. Перечислить основные физиологические системы человека.
2. Рассмотреть основные положения учения Вернадского о биосфере.
3. Охарактеризовать основные этапы биологической эволюции.
4. Может ли употребление генно-модифицированных продуктов изменить генотип человека?
5. Возможно ли создать универсальную полностью синтетическую пищу, способную заменить естественную еду?
6. Возможно ли создать методами генной инженерии новые организмы, не встречающиеся в природе? Оцените риски их появления для биосферы.
7. Что означало бы обнаружение организма с другим генетическим кодом?
8. Возможно ли создание нового вида человека путем изменения его генетической программы?
9. Какой вид, по вашему мнению, может стать ведущим в биосфере при исчезновении *Homo sapiens*?
10. В какой фазе, в каком фазовом переходе находится современный российский суперэтнос?
11. Оцените наибольшую угрозу российскому суперэтносу со стороны соседних суперэтносов.
12. Геополитические шансы какого суперэтноса стать ведущим этносом на Земле в XXI веке наибольшие?
13. Кому выгодно, чтобы вы приобрели вредные привычки и зависимость от некоторых веществ? Иными словами, кто делает бизнес на Вашем здоровье? Какова главная причина смертности в России и в США?
14. Какие системы человека, по вашему мнению, следовало бы исключить, улучшить или создать вновь? Рассмотрите проблему личного бессмертия.
15. Приведите примеры людей, обладающих ярко выраженными интеллектом, эмоциями, или волей.

Перечень тем докладов

Система биологических наук

| № п/п | Тема (в каждой теме рассматривать только объекты, методы изучения и достижения каждой науки) | № п/п | Тема (в каждой теме рассматривать только объекты, методы изучения и достижения каждой науки) |
|----------|---|----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ботаника | 18. | Биогеоценология |
| 2. | Зоология | 19. | Физиология растений |
| 3. | Анатомия человека | 20. | Этология |
| 4. | Физиология человека | 21. | Эмбриология, биология развития |
| 5. | Микробиология | 22. | Биометрия |
| 6. | Лихенология | 23. | Математическая биология |
| 7. | Микология | 24. | Радиобиология |
| 8. | Палеонтология | 25. | Космическая биология |

| № п/п | Тема (в каждой теме рассматривать только объекты, методы изучения и достижения каждой науки) | № п/п | Тема (в каждой теме рассматривать только объекты, методы изучения и достижения каждой науки) |
|--------------|--|--------------|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 9. | Морфология | 26. | Социобиология |
| 10. | Цитология | 27. | Эволюционное учение |
| 11. | Гистология | 28. | Вирусология |
| 12. | Биохимия | 29. | Генетика |
| 13. | Биофизика | 30. | Генная инженерия |
| 14. | Молекулярная биология | 31. | Генетика человека |
| 15. | Экология | 32. | Значение биологии для сельского хозяйства |
| 16. | Гидробиология | 33. | Значение биологии для лесного хозяйства |
| 17. | Биогеография | 34. | Значение биологии для медицины |

Биосфера и её эволюция

| № п/п | Тема (в каждой теме указать характеристики объекта и рассмотреть пример) | № п/п | Тема (в каждой теме указать характеристики объекта и рассмотреть пример) |
|--------------|--|--------------|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Гипотезы о возникновении жизни на Земле | 17. | Биосистемы |
| 2. | Биохимическая основа углеродной жизни на Земле | 18. | Экосистема (биогеоценоз) |
| 3. | Предбиологическая стадия эволюции. Гипотеза Кернса-Смита о кристаллах глины | 19. | Биоценоз |
| 4. | Фотосинтез углеводов | 20. | Трофические уровни и цепи |
| 5. | Аминокислоты, сахара, белки | 21. | Биота |
| 6. | Молекула ДНК, строение и функция | 22. | Биогеохимические циклы |
| 7. | Молекула РНК, строение и функции | 23. | Биоциклы |
| 8. | Единый генетический код живого вещества | 24. | Биохоры |
| 9. | Гены, хромосомы | 25. | Биотопы |
| 10. | Программа расшифровки генома человека, растений и микробов | 26. | Экологическая ниша |
| 11. | Свойства живого вещества и его характеристика | 27. | Экологическая зональность водоемов |
| 12. | Кругооборот живого вещества в масштабе Земли | 28. | Популяция |
| 13. | Уровни организации жизни на Земле | 29. | Вид |
| 14. | Биологическая эволюция и её этапы | 30. | Организм |
| 15. | Учение Вернадского о биосфере Земли | 31. | Клетка эукариота и её строение |
| 16. | Биоэтика. Проблема биоразнообразия. Количество | 32. | Самовоспроизводство клеток (митоз) |

| № п/п | Тема (в каждой теме указать характеристики объекта и рассмотреть пример) | № п/п | Тема (в каждой теме указать характеристики объекта и рассмотреть пример) |
|-------|---|-------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | биологических видов | | |

Человек и его характеристики

| № п/п | Тема (в каждой теме указать количественные характеристики объекта и рассмотреть его функционирование) | № п/п | Тема (в каждой теме указать количественные характеристики объекта и рассмотреть его функционирование) |
|-------|--|-------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Возникновение человека как вида. Антропология | 17. | Психика |
| 2. | Морфология человека, Закономерности изменчивости организма | 18. | Здоровье человека, здоровый образ жизни, работоспособность |
| 3. | Расоведение: классификация человеческих рас, численность, распространение | 19. | Качество и количество жизни |
| 4. | Биология человеческого вида | 20. | Интеллект |
| 5. | Физиология человека общая характеристика | 21. | Эмоции |
| 6. | Мозг его строение и функции | 22. | Воля |
| 7. | Центральная нервная система | 23. | Сознание |
| 8. | Костно-мышечная система | 24. | Теория психоанализа Фрейда |
| 9. | Система кровообращения | 25. | Теория условных рефлексов Павлова |
| 10. | Лимфатическая система | 26. | Информационные характеристики человека |
| 11. | Система пищеварения | 27. | Энергетические характеристики человека |
| 12. | Эндокринная система | 28. | Физические характеристики человека (таблица мировых рекордов мужчин) |
| 13. | Репродуктивная система | 29. | Физические характеристики человека (таблица мировых рекордов женщин) |
| 14. | Органы зрения и их функционирование | 30. | Магнитное и электрическое поле человека. Биопотенциалы клеток и органов |
| 15. | Органы слуха | 31. | Природа интуиции |
| 16. | Органы осязания и обоняния | 32. | Природа гениальности |

Вопросы для самостоятельной работы по Теме 2.2. Высшие уровни организации материи

1. Привести примеры фракталов и указать их дробную размерность.
2. Дать определение понятия технология и раскрыть его содержание.
3. Перечислить принципы сохранения среды жизни.
4. Охарактеризовать термины из теории катастроф: складка, сборка, бифуркация.
5. Описать теорию самоорганизованной критичности.
6. Рассмотреть концепцию «золотого миллиарда» с позиций биоэтики.

7. Оценить последствия изменения течения Гольфстрим – вдоль Африки – для Европы и Урала.
8. Предложить экологическую технологию утилизации бытовых отходов миллионного города.
9. Оценить вероятность появления глобальной информационной технологии контроля над личностью типа «Матрицы».
10. Предложить способ обнаружения и измерения количества неизвестной информации в смеси шума и полезного сигнала.
11. Дать характеристику свойств открытых систем.
12. Описать основные характеристики цветных шумов.
13. Приведет ли коэволюция (совместная эволюция) техносферы и биосферы к спонтанному возникновению разумных существ неуглеродной формы? Оценить риски их совместного существования.
14. Изложить основные элементы вашей картины мира и вашего места в ней.
15. Сравнить роль интуиции в науке и искусстве.

Перечень тем докладов

Самоорганизация. Открытые и диссипативные системы:

| № п/п | Тема (в каждой теме рассмотреть количественные характеристики явления и его применение) | № п/п | Тема (в каждой теме рассмотреть количественные характеристики явления и его применение) |
|-------|--|-------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Кибернетика | 17. | Канторово множество |
| 2. | Энтропия | 18. | Кривая Коха |
| 3. | Информация | 19. | «Ковер Серпинского» |
| 4. | Связь энтропии и информации, негэнтропия | 20. | «Канторов сыр» |
| 5. | Открытые системы | 21. | Фрактальные дробные размерности |
| 6. | Синергетика | 22. | Турбулентность: слабая, сильная, развитая |
| 7. | Диссипативные структуры | 23. | Примеры турбулентности |
| 8. | Самоорганизация | 24. | Шумы, спектры шумов, примеры шумов |
| 9. | Конвективные ячейки Бенара | 25. | Белый шум |
| 10. | Колебательная химическая реакция Белоусова-Жаботинского | 26. | Фликкер-шум (розовый шум) |
| 11. | Теория самоорганизованной критичности | 27. | Коричневый шум |
| 12. | Диссипативная система с хаосом: система Лоренца, странный аттрактор | 28. | Черный шум |
| 13. | Теория катастроф | 29. | Хаос в природе |
| 14. | Виды неустойчивостей: складка, сборка | 30. | Хаос динамический |
| 15. | Бифуркации | 31. | Хаос в социальных системах |
| 16. | Фракталы | 32. | Самоорганизация на планетах |

Глобальные проблемы человечества:

| № п/п | Тема (в каждой теме рассмотреть количественные характеристики проблемы и оценить степень влияния данной проблемы на развитие человечества) | № п/п | Тема (в каждой теме рассмотреть количественные характеристики проблемы и оценить степень влияния данной проблемы на развитие человечества) |
|--------------|--|--------------|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Глобализация. Общая характеристика | 17. | Голод |
| 2. | Глобальное информационное пространство. Интернет | 18. | Эпидемии |
| 3. | Предотвращение ядерной войны и сохранение мира | 19. | Здоровье населения мира |
| 4. | Обеспечение устойчивого развития мирового сообщества и повышение уровня организованности и управляемости им | 20. | Глобальное образование |
| 5. | Экологическая проблема деградации глобальной экологической системы | 21. | Стихийные бедствия, общая характеристика |
| 6. | Загрязнение окружающей среды: металлизация, химизация, радиоактивное и др. | 22. | Изменение климата |
| 7. | Энергетическая проблема | 23. | Парниковый эффект |
| 8. | Сырьевая проблема | 24. | Разрушение озонового слоя |
| 9. | Чистый воздух | 25. | Засухи |
| 10. | Чистая вода | 26. | Наводнения |
| 11. | Продовольственная проблема | 27. | Землетрясения |
| 12. | Мировой океан: освоение, загрязнение | 28. | Цунами |
| 13. | Демографическая проблема роста населения Земли | 29. | Вулканическая деятельность |
| 14. | Межэтнические отношения, столкновения суперэтнических систем | 30. | Центры дестабилизации окружающей природы: европейский, североамериканский, азиатский |
| 15. | Кризис традиционных культур | 31. | Центры стабилизации окружающей природы: северный евро азиатский: Россия, Скандинавия; североамериканский: Канада и Аляска |
| 16. | Перенаселенность отдельных районов | 32. | Центры стабилизации окружающей природы: южноамериканский: Амазонка, Австралийский |

ТЕМА № 6 «МОДЕЛИРОВАНИЕ В СЛОЖНЫХ СИСТЕМАХ»

Вопросы для самостоятельной работы по Теме 2.3. Моделирование в сложных системах

1. Перечислить основные этапы процесса математического моделирования.
2. Сформулировать три теоремы подобия.
3. Рассмотреть различия между стохастическими, статистическими и детерминистическими моделями.
4. Рассмотреть выводы из модели С. П. Капицы роста населения Земли.

5. Перечислить основные этапы развития аналитической экономики.
6. Охарактеризовать основные положения направления синергетической экономики.
7. Охарактеризовать основные положения направления эволюционной экономики.
8. Рассмотреть выводы из динамической модели макроэкономики России.
9. Существуют ли ограничения для моделирования систем любой степени сложности?
10. Привести пример самообучающейся экспертной системы (искусственного интеллекта).
11. Возможны ли системы, моделирующие эмоции человека?

Перечень тем докладов

| № п/п | Тема | № п/п | Тема |
|-------|--|-------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Метод математического моделирования | 10. | Модель колебательных процессов в экономике |
| 2. | Моделирование в физике | 11. | Математическое моделирование в социологии |
| 3. | Метод размерностей | 12. | Математические модели человека |
| 4. | Теория подобия | 13. | Экспертные системы |
| 5. | Математические модели в химии | 14. | Модели искусственного интеллекта |
| 6. | Математические модели в биологии, модель хищник – жертва | 15. | Модели метеорологии, модель Лоренца |
| 7. | Математические модели в геологии | 16. | Модели в демографии, модель С. П. Капицы |
| 8. | Математические модели в экологии | 17. | Модель Пригожина-Лефевра-Николиса («брюсселятор») |
| 9. | Модель взаимодействия океана и атмосферы | 18. | Модель колебательной химической реакции Белоусова-Жаботинского |

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. Концепции современного естествознания : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-2368-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509292> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Свиридов, В. В. Концепции современного естествознания : учебное пособие для вузов / В. В. Свиридов, Е. И. Свиридова ; под редакцией В. В. Свиридова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09649-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514514> (дата обращения: 02.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата:

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы);
- 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос);
- 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата));
- 6) литература.

реферат оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в форме компьютерного тестирования и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|--|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |
| рубежи текущего контроля | 30 |
| ИТОГО: | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|--------------------------------|---|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации Разделы -1, 2.

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Раздел 1. Естественно-научная картина мира и мегамиры | УК-1 | Защита реферата | <ol style="list-style-type: none"> 1. История астрономии. 2. История физики. 3. История химии. 4. Алхимия и астрология – псевдонауки. 5. История биологии. 6. История генетики. 7. История экологии. 8. История геологии. 9. История математики. 10. История естествознания: древняя Греция. 11. История естествознания: наука в эпоху Возрождения. 12. История естествознания: научная революция XVII–XVIII веков. 13. История естествознания в России. 14. История естествознания: наука в XIX веке. 15. История естествознания: научно-техническая революция XX века. 16. Естествознание как единая наука о природе. 17. Закономерности развития естествознания: основные исторические стадии познания природы. 18. Периодичность в развитии естествознания; основные естественно-научные революции и их характер. 19. Универсальные идеи естествознания. |

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|----------|---|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | <p>20. Концепция виртуальной реальности и научное познание.</p> <p>21. Глобальные проблемы человечества: деградация, загрязнение, чистая вода, продовольствие, рост населения Земли, изменение климата.</p> <p>22. Сравнение роли науки и искусства в культурном развитии человечества.</p> <p>23. Основные этапы научно-технической революции.</p> <p>24. Взаимосвязь природных процессов и революционных</p> <p>25. изменений в науке.</p> <p>26. Порядок и беспорядок в природе, энтропия, хаос.</p> <p>27. Организация биосферы и космическая тенденция к хаосу.</p> <p>28. Модель горячей Вселенной Г. А. Гамова.</p> <p>29. Открытые и диссипативные системы в природе и обществе.</p> <p>30. Уровни организации неживой природы.</p> <p>31. Строение материи на биологическом и социальном уровнях.</p> <p>32. Основные подходы и история взглядов на микро-, макро- и мегамиры.</p> <p>33. Современные взгляды на эволюцию материи. Необратимость эволюции материи.</p> <p>34. Живое и неживое. Основные отличия живой материи от неживой природы.</p> <p>35. Проблема поиска внеземных цивилизаций (проблема Сети).</p> <p>36. История взглядов на пространство и время.</p> <p>37. Парадокс времени. Необратимость времени – стрела времени.</p> <p>38. Гравитация и пространство-время. Общая теория относительности.</p> <p>39. Дискретность и континуальность в неживой и живой природе.</p> <p>40. Причинно-следственные связи в природе и обществе.</p> <p>41. Концепция детерминизма.</p> <p>42. Экспериментальные научные методы.</p> <p>43. Теоретические научные методы.</p> <p>44. Факты и артефакты в науке.</p> <p>45. Сравнение гипотезы и теории.</p> <p>46. Эксперименты, «мысленный эксперимент», машинный эксперимент.</p> |

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|----------|---|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | <p>47. Модели математические. Примеры.</p> <p>48. Модели физические. Примеры.</p> <p>49. Понятия. Категории. Принципы. Законы. Примеры.</p> <p>50. Корпускулярная и волновая концепция описания природы. Примеры.</p> <p>51. Корпускулярно-волновой дуализм микрочастиц. Примеры.</p> <p>52. Динамические закономерности в природе. Примеры.</p> <p>53. Статистические закономерности в природе. Примеры.</p> <p>54. Корреляционные зависимости в природе. Примеры.</p> <p>55. Научные революции как смена парадигм.</p> <p>56. Научный метод в гуманитарных науках.</p> <p>57. Научный метод в общественных науках.</p> <p>58. Основные положения классической механики Ньютона.</p> <p>59. Основные положения теории электромагнетизма Максвелла.</p> <p>60. Упругие и электромагнитные волны. Шкала электромагнитных волн.</p> <p>61. Основные положения специальной теории относительности Эйнштейна.</p> <p>62. Основные положения общей теории относительности Эйнштейна.</p> <p>63. Основные положения квантовой механики.</p> <p>64. Классификация элементарных частиц.</p> <p>65. Основные положения неравновесной термодинамики.</p> <p>66. Теория флуктуаций в статистической физике.</p> <p>67. Лазеры. Энергетическая схема и устройство трехуровневого лазера на рубине.</p> <p>68. Виды радиоактивности и радиоактивные семейства урана, тория.</p> <p>69. Цепные ядерные реакции деления ядра урана.</p> <p>70. Термоядерные реакции синтеза изотопов водорода.</p> <p>71. Дозиметрия. Дозы облучения. Доза поглощения. Эквивалентная доза.</p> <p>72. Классификация элементарных частиц.</p> <p>73. Кварки и их характеристики.</p> <p>74. Лептоны и их характеристики.</p> |

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|----------|---|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | <p>75. Сильное взаимодействие. Глюоны.</p> <p>76. Электромагнитное взаимодействие. Гамма-кванты.</p> <p>77. Слабое взаимодействие. Векторные бозоны.</p> <p>78. Гравитационное взаимодействие, гравитационные волны.</p> <p>79. Пространственно-временные симметрии. Теорема Нётер: связь законов сохранения со свойствами пространства и времени.</p> <p>80. Зеркальная симметрия (P). Зарядовая симметрия (C). Симметрия относительно обращения времени (T). Теорема CPT.</p> <p>81. Калибровочная симметрия. Закон сохранения электрического заряда.</p> <p>82. Семь классов симметрии кристаллов: кубическая, тетрагональная, ромбическая, гексагональная, моноклинная, тригональная, триклинная.</p> <p>83. Операции симметрии: поворот, отражение, инверсии, инверсионные повороты. Предельные группы симметрии: шар, конус.</p> <p>84. Пространственные группы симметрии. Трансляции.</p> <p>85. Винтовые оси.</p> <p>86. Симметрии слоев и цепей. Объекты со спиральной и винтовой симметрией. Молекула ДНК. Биологические кристаллы.</p> <p>87. Жидкие кристаллы: нематики, смектики, холестерики.</p> <p>88. Киральная (хиральная) симметрия молекул.</p> <p>89. Обобщенные симметрии: антисимметрии, цветные симметрии, симметрия подобия.</p> <p>90. Гравюры Эшера.</p> <p>91. Спонтанное нарушение симметрии. Объекты с осями 5-го и 7-го порядка. Морские звезды.</p> <p>92. Связь красоты и симметрии в живой и неживой природе. Приближенная симметрия человеческого тела.</p> <p>93. Неорганическая химия.</p> <p>94. Органическая химия. Фуллерены.</p> <p>95. Физическая химия.</p> |

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|----------|---|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | 96. Аналитическая химия. Качественный и количественный анализ. 97. Химия высокомолекулярных соединений. Полимеры. 98. Важнейшие классы неорганических соединений. 99. Важнейшие классы органических соединений. 100. Учение о катализе. Катализаторы и ингибиторы. 101. Биохимия и биоорганическая химия. 102. Геохимия и космохимия. 103. Химия высоких энергий: радиационная химия. Лазерная химия |
| 2. | Тема 4. Биологический уровень организации материи | УК-1 | Защита реферата | 1. Ботаника. 2. Зоология. 3. Микробиология. 4. Микология. 5. Генетика, генетика человека. 6. Палеонтология. 7. Цитология. 8. Молекулярная биология. 9. Экология. 10. Этология. 11. Стратиграфия. 12. Тектоника. 13. Минералогия. 14. Геммология. 15. Петрография (петрология). 16. Литография. 17. Геохимия. 18. Учение о полезных ископаемых. 19. Геофизика. 20. Геохронология, зоны и эры, таблица. 21. Метеорология и её разделы. |

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|----------|---|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | <p>22. Атмосферное электричество, гроза, молния. 23. Погода и климат. Метеорологические элементы. 24. Циркуляция атмосферы, пассаты, циклоны, антициклоны. 25. Классификация облаков. 26. Синоптические карты (карты погоды). 27. Метеорологические спутники. 28. Климатология. Типы климата. Общая характеристика. 29. Эволюция климата Земли. Ледниковые периоды. 30. Климат Пермского края. 31. Вселенная, её характеристики, происхождение и эволюция. 32. Галактики, их характеристики, строение и классификация. Наша Галактика. 33. Звезды. Классификация звезд. Диаграмма Герцшпрунга – Расселя. 34. Сверхновые звезды. 35. Белые карлики. 36. Нейтронные звезды. Пульсары. 37. Черные дыры. 38. Квазары. 39. Солнечная система, её состав и происхождение. 40. Астероиды, кометы, метеориты, космические лучи. Межзвездная среда. 41. Магнитосфера. Магнитное поле Земли и его характеристики. Магнитные бури. Радиационные пояса Земли. 42. Атмосфера, общая характеристика. 43. Гидросфера, образование, состав, динамика. 44. Земная кора. Движения в земной коре, новая глобальная тектоника. 45. Земные электрические токи. 46. Верхняя и нижняя мантия Земли. 47. Внешнее и внутреннее ядро Земли. 48. Географическая оболочка Земли, суша, горы, пустыни, саванны и редколесье, леса, сельскохозяйственные угодья.</p> |

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|----------|---|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | <p>49. Землетрясения, цунами, предсказания, примеры. Шкала Рихтера для землетрясений.</p> <p>50. Извержения вулканов, подводные вулканы.</p> <p>51. Гипотезы о возникновении жизни на Земле.</p> <p>52. Биохимическая основа углеродной жизни на Земле.</p> <p>53. Аминокислоты, сахара, белки, липиды. Фотосинтез углеводов.</p> <p>54. Молекулы ДНК и РНК, их строение и функция.</p> <p>55. Гены, хромосомы. Единый генетический код живого вещества.</p> <p>56. Программа расшифровки генома человека, растений и микробов.</p> <p>57. Учение Вернадского о биосфере Земли.</p> <p>58. Биоэтика. Проблема биоразнообразия. Количество биологических видов.</p> <p>59. Строение эукариотных и прокариотных клеток.</p> <p>60. Влияние ионизирующих излучений на организмы.</p> <p>61. Этнос, его свойства и происхождение. Антропогенные ландшафты.</p> <p>62. Пассионарность как энергия и как характеристика поведения в этногенезе. Природа пассионарности.</p> <p>63. Классификация особей, пассионарии, гармонические, субпассионарии.</p> <p>64. Кривая этногенеза в координатах пассионарное напряжение – время. Фазы этноса.</p> <p>65. Этногенез Российского суперэтноса.</p> <p>66. Этногенез Западной христианской цивилизации.</p> <p>67. Этногенез Леванта (исламский суперэтнос).</p> <p>68. Этногенез Китайского суперэтноса.</p> <p>69. Этногенез Индийского суперэтноса.</p> <p>70. Этногенез и культура. Этнические системы. Интерференция этнических полей. Буддизм, ислам и христианство.</p> <p>71. Возникновение человека как вида. Антропология, морфология человека (закономерности изменчивости организма).</p> <p>72. Расоведение: классификация человеческих рас, численность,</p> |

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|----------|---|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | <p>распространение.</p> <p>73. Анатомия и физиология человека (основные системы).</p> <p>74. Здоровье человека, здоровый образ жизни. Работоспособность, качество и количество жизни.</p> <p>75. Интеллект, эмоции, воля, сознание, психика, природа гениальности.</p> <p>76. Теория психоанализа Фрейда.</p> <p>77. Теория условных рефлексов Павлова.</p> <p>78. Информационные характеристики человека (объем и скорость перерабатываемой информации органами чувств в битах, емкость памяти).</p> <p>79. Физические и энергетические характеристики мужчин и женщин (таблица мировых рекордов).</p> <p>80. Магнитное и электрическое поля биологических организмов и человека. Биопотенциалы клеток и органов.</p> <p>81. История технологии с древнейших времен до настоящего времени.</p> <p>82. Определение технологии. Требования к технологии. Структура технологии: технологический процесс, технологическая документация.</p> <p>83. Классификация технологий: вещественные, энергетические, информационные технологии; исходное сырье и конечные продукты.</p> <p>84. Физические технологии, их классификация по использованным частицам (электронные, фотонные, ядерные ...).</p> <p>85. Химические технологии.</p> <p>86. Биологические технологии: генетические, микробиологические и др.</p> <p>87. Геологические технологии (разведка, добыча полезных ископаемых).</p> <p>88. Информационные технологии. Экспертные системы, искусственный интеллект, технологии управления.</p> <p>89. Нанотехнологии.</p> <p>90. Энергетические технологии производства, передачи и распределения энергии.</p> <p>91. Конвективные ячейки Бенара. Колебательная химическая реакция</p> |

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|----------|---|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | <p>Белоусова-Жаботинского.</p> <p>92. Теория самоорганизованной критичности.</p> <p>93. Диссипативная система с хаосом: система Лоренца. Странный аттрактор, бифуркации.</p> <p>94. тика. Открытые системы, диссипативные структуры.</p> <p>95. Фракталы. Канторово множество, кривая Коха, «ковёр Серпинского», «канторов сыр». Фрактальные дробные размерности.</p> <p>96. Турбулентность: слабая, сильная, развитая. Примеры турбулентности.</p> <p>97. Шумы, спектры шумов, белый шум, фликкер-шум (розовый шум), коричневый шум, черный шум.</p> <p>98. Хаос в природе. Хаос динамический.</p> <p>99. Управление хаосом в социальных системах.</p> <p>100. Самоорганизация на планетах. Оценка общего количества информации, накопленной биосферой и произведенной человечеством, в битах.</p> |

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| Код контролируемой компетенции | Вопросы /задания |
|--------------------------------|---|
| УК-1. | <ol style="list-style-type: none">1. Определение естествознания. Виды материи. Микро-, макро- и мега- миры. Структурные уровни организации материи. Пространство и время. Необратимость времени.2. История естествознания в Древнем мире, в Средние века, в Новое время.3. Научный метод, факты, гипотезы, эксперименты, модели, теории. Принципы законы и категории. «Бритва Оккама». Корпускулярная и континуальная концепция описания природы.4. Тенденции развития науки. Научные революции. Система естественных наук.5. Панорама современного естествознания. Физика: принципы относительности, законы сохранения энергии, импульса и момента импульса.6. Законы Ньютона. Гравитационное взаимодействие.7. Электромагнитное взаимодействие. Закон сохранения электрического заряда. Постоянные электрические и магнитные поля. Сила Лоренца. Уравнения Максвелла.8. Колебания и волны: волны упругие, шкала электромагнитных волн. Оптика: интерференция, дифракция, тепловое излучение.9. Квантовая механика. Состояние. Принцип неопределенности, волновая функция, принципы суперпозиции и дополнительности. Уравнения Шредингера. Многоэлектронный атом.10. Ядерная физика. Состав и характеристики ядра, виды радиоактивности. Ядерные реакции деления и синтеза.11. Физика элементарных частиц: классификация элементарных частиц. Кварки и Лептоны.12. Взаимодействие. Близкодействие. Кванты сильного, электромагнитного, слабого и гравитационного полей.13. Законы термодинамики. Закон сохранения энергии в макроскопических процессах. Принцип возрастания энтропии. Принцип Нернста.14. Динамические и статистические закономерности в природе: распределения Максвелла и Больцмана.15. Принципы симметрии в неживой и живой природе.16. Периодическая система элементов Д. И. Менделеева. Химические системы и процессы.17. Реакционная способность веществ. Энергетика химических реакций. Катализ.18. Космология – наука о Вселенной в целом. Принцип Коперника и космологический принцип. Характеристики Вселенной. Возникновение Вселенной и ее эволюция.19. Галактика, её характеристики. Классификация звезд. Положение Солнца в Галактике. |

| | |
|--|--|
| | <p>20. Солнце, его характеристики и эволюция.</p> <p>21. Солнечная система. Планеты, астероиды, кометы и их характеристики.</p> <p>22. Земля, её характеристики, строение и эволюция. Солнечно-земные связи.</p> <p>23. Геосферные оболочки Земли: литосфера, гидросфера, атмосфера, магнитосфера. Их характеристики, функции и взаимодействия.</p> <p>24. Климат Земли и его эволюция.</p> <p>25. Биосфера Земли. Структура биосферы.</p> <p>26. Возникновение жизни. Принцип эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Особенности биологического уровня организации материи.</p> <p>27. Генетика и эволюция. Единый генетический код живого вещества. Многообразие живых организмов (биоразнообразие) – основа организации и устойчивости биосферы.</p> <p>28. Человечество, расы, народы, антропология.</p> <p>29. Этносы. Этногенез и биосфера. Учение Л. Гумилева: кривая этногенеза, пассионарность, фазы этногенеза.</p> <p>30. Человек: физиология, здоровье, работоспособность, творчество, интеллект, эмоции, воля. Человек как целеустремленная система.</p> <p>31. Ноосфера – сфера разума и её эволюция. Цивилизация. Информационное общество.</p> <p>32. Техносфера и её эволюция.</p> <p>33. Определение технологии. Вещественные, энергетические и информационные технологии. Технологическое общество.</p> <p>34. Экология и здоровье. Биоэтика. Биосфера, человек и космические циклы.</p> <p>35. Порядок и беспорядок в природе. Детерминированный и квантовый хаос.</p> <p>36. Самоорганизация в неживой и живой природе. Синергетика. Энтропия и информация. Открытые и диссипативные системы.</p> <p>37. Естественная и гуманитарная культура. Определение культуры. Две культуры: позиции Ч. Сноу и Е. Фейнберга.</p> <p>38. Принцип универсального эволюционизма. Путь к единой культуре</p> |
|--|--|

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Гусейханов, М. К. Концепции современного естествознания: учебник и практикум для вузов / М. К. Гусейханов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6772-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510657> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Свиридов, В. В. Концепции современного естествознания: учебное пособие для вузов / В. В. Свиридов, Е. И. Свиридова ; под редакцией В. В. Свиридова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-09649-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514514> (дата обращения: 02.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Концепции современного естествознания: учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко [и др.]; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-2368-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509292> (дата обращения: 02.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн. научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных «EastView» | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека «Grebennikon» | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Основы современного естествознания» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Темы, не вошедшие в лекционные занятия, изучаются студентами самостоятельно на основе дополнительной литературы и нормативных правовых актов. Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной

лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию лабораторно-практического типа

При подготовке и работе во время проведения занятий лабораторно-практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию лабораторно-практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия лабораторно-практического типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет по лабораторной работе. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности письменная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки и на работу во время занятия.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время и подготовка доклада по теме семинарского занятия (тема доклада определяется преподавателем). Требования к оформлению доклада указаны в п. 3.3.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает опрос преподавателем по темам докладов и их обсуждение в учебной группе (при необходимости). В случае, если преподаватель не успел опросить обучающегося – доклад необходимо сдать в конце занятия в письменной форме.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому семинарскому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время сдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов итогового тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----------|---|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных «EastView» | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека «Grebennikon» | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения.

Все учебные материалы размещены на сетевых ресурсах (серверах) и доступны для самостоятельного изучения в любое время суток. Через Интернет есть возможность связаться с педагогом, пройти промежуточные и итоговые тесты. Для технологии дистанционного обучения (далее – ДО) характерно сочетание режимов онлайн/офлайн-обучения. Центральным элементом всего образовательного процесса является специализированная информационно-образовательная среда ДО. Все взаимодействия участников обучения строятся, как правило, через неё.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе современные дистанционные образовательные технологии с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся для проведения мероприятий в офлайн и онлайн-режимах:

- видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- вебинара, семинара, практических занятий (офлайн-семинары, практические занятия, используя инструмента среды Moodle, онлайн-семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- чат (видеочат)-занятия (онлайн-консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));
- контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года | __ . __ . ____ |
| 2. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года | __ . __ . ____ |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года | __ . __ . ____ |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года | __ . __ . ____ |



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования

 _____ Левшиц Д.Ю.

21 марта 2023 года г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обслуживание юридических и физических лиц

**Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»**

**Направленность
«Земский юрист»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 5 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 7 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... | 7 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... | 7 |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля)..... | 9 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 13 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 13 |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы | 14 |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 16 |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... | 17 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... | 17 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 17 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 17 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 18 |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося | 19 |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.... | 21 |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) | 21 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 24 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 25 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... | 25 |
| 5.1.1. Основная литература | 25 |
| 5.1.2. Дополнительная литература | 25 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 26 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 26 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) | 27 |

| | |
|---|-----------|
| 5.4.1. Средства информационных технологий | 27 |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | 27 |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | 28 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 28 |
| 5.6. Образовательные технологии | 28 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 30 |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовое обслуживание юридических и физических лиц» » разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовое обслуживание юридических и физических лиц» разработана рабочей группой в составе: старшим преподавателем кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Лошкаревым И.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 7 от 21 марта 2023 года

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования
к.ю.н.



Д.Ю. Левшиц

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Правовое обслуживание юридических и физических лиц» заключается в формировании правовых знаний в области правового обслуживания и защиты интересов юридических и физических лиц, субъектов предпринимательской деятельности, а также в формировании целостного представления, системных и комплексных знаний о нормативно-правовых основах деятельности юридической, усвоение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения.

Задачи дисциплины:

- показать значение и роль правового обслуживания юридических и физических лиц в формировании правовых знаний
- изучить правовые институты юридической службы.
- изучить правовые отношения, складывающиеся в процессе правового обслуживания юридических и физических лиц
- сформировать системные знания о нормативно-правовых актах, регулирующих правоотношения, связанные с деятельностью юридической службы

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6; ПК-3; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Юридическое письмо | ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.1 Демонстрирует способность применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требованиях к порядку их составления для подготовки различных юридических документов в рамках решения задач профессиональной деятельности | Знать: юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов НПА и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>ОПК-6.2 Понимает особенности нормативного правового акта как особого вида юридического документа, использует знания о порядке и основных этапах нормотворческой деятельности для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов при осуществлении практической юридической деятельности</p> | <p>Уметь: Применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов НПА и иных юридических документов</p> |
| | <p>ПК-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в профессиональной деятельности</p> | <p>ПК-3.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения</p> <p>ПК-3.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций</p> <p>ПК-3.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения</p> | <p>Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права</p> <p>Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности</p> |
| | <p>ПК-4 Способен обеспечивать соблюдение законодательства и разрешать споры, вытекающие из гражданско-правовых отношений</p> | <p>ПК-4.1 Умеет применять законодательство в сфере гражданско-правовых отношений с учетом положений актов высших судебных органов, данных правоприменительной практики и актуальных тенденций развития науки гражданского права и процесса</p> | <p>Знать: федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие гражданские правоотношения;</p> <p>Уметь: анализировать и правильно применять гражданско-правовые нормативные акты</p> <p>Владеть: юридической терминологией; методикой анализа правоприменительной</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>ПК-4.2 Владеет способами, методами и приемами обеспечения соблюдения законодательства в сфере гражданско-правовых отношений</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками разрешения споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений</p> | <p>практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий</p> |
|--|--|--|---|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|------------|
| | | 7 |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 36 | 36 |
| Лекционные занятия | 18 | 18 |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 63 | 63 |
| Контроль промежуточной аттестации | 9 | 9 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 108 | 108 |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | |
|--------------|--|-----------------|---|
| | Всего | Самостоятельная | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |
| | | | |

| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия | Консультации |
|---|-----------|-----------|-----------|--------------------|----------------------|--------------|
| Модуль 1 (Семестр 7) | | | | | | |
| Раздел 1. Понятия правовой работы и юридической службы | 47 | 27 | 15 | 3 | 3 | |
| Тема 1.1. Юридическая служба хозяйствующего субъекта: понятие, функции, цели, задачи, нормативно-правовая основа деятельности. Управление правовыми рисками - как основная функция юридической службы хозяйствующего субъекта | 15 | 9 | 5 | 1 | 1 | |
| Тема 1.2. Деятельность юридической службы в сфере корпоративных отношений. Правовые риски в сфере корпоративных и иных управленческих отношений | 15 | 9 | 5 | 1 | 1 | |
| Тема 1.3. Управление правовыми рисками в сфере трудовых отношений - как функция юридической службы | 17 | 9 | 5 | 1 | 1 | |
| Раздел 2. Претензионно-исковая работа юрисконсульта | 52 | 36 | 21 | 6 | 6 | |
| Тема 2.1. Правовые риски в сфере договорной работы | 13 | 9 | 5 | 1 | 1 | |
| Тема 2.2. Управление правовыми рисками в сфере обеспечения сохранности имущества хозяйствующего субъекта | 13 | 9 | 5 | 1 | 1 | |
| Тема 2.3. Правовые риски в сфере претензионно-исковой работы. | 13 | 9 | 5 | 2 | 2 | |
| Тема 2.4. Юрисконсульт в государственных и муниципальных органах. Работа юрисконсульта в правоохранительных органах и вооруженных силах | 13 | 9 | 6 | 2 | 2 | |
| Контроль промежуточной | 9 | | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | |
|------------------------------------|--|------------------------|---|--------------------|----------------------|--------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия | Консультации |
| аттестации (час) | | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | |
| Общий объем, часов | 108 | 63 | 36 | 18 | 18 | |
| Общий объем (по дисциплине), часов | 108 | 63 | 36 | 18 | 18 | |

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Понятия правовой работы и юридической службы

Перечень изучаемых элементов содержания

Деятельность юридической службы в сфере корпоративных отношений Понятие и виды корпоративных отношений. Отношения по управлению хозяйствующим субъектом, не являющиеся корпоративными. Основные правовые риски сфере корпоративных и иных управленческих отношений. Управление правовыми рисками. Система правовых рисков, возникающих в деятельности органа государственной власти и управления, хозяйствующего субъекта. Организация работы по управлению правовыми рисками: задачи, формы, правовые и организационные особенности, критерии эффективности. Субъекты правовой работы по управлению правовыми рисками.

Тема 1.1. Юридическая служба хозяйствующего субъекта: понятие, функции, цели, задачи, нормативно-правовая основа деятельности. Управление правовыми рисками - как основная функция юридической службы хозяйствующего субъекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие правового риска. Управление правовыми рисками на уровне органа государственной власти и управления, хозяйствующего субъекта: понятие, основы, формы и способы организации. Понятие правового риска. Виды правовых рисков. Управление правовыми рисками. Система правовых рисков, возникающих в деятельности органа

государственной власти и управления, хозяйствующего субъекта. Организация работы по управлению правовыми рисками: задачи, формы, правовые и организационные особенности, критерии эффективности. Субъекты правовой работы по управлению правовыми рисками..

Тема 1.2. Деятельность юридической службы в сфере корпоративных отношений. Правовые риски в сфере корпоративных и иных управленческих отношений

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и виды корпоративных отношений. Отношения по управлению хозяйствующим субъектом, не являющиеся корпоративными. Основные правовые риски в сфере корпоративных и иных управленческих отношений. Управление правовыми рисками при создании, ликвидации и реорганизации юридического лица. Правовое обеспечение функционирования органов управления хозяйствующего субъекта. Правовой статус руководителя хозяйствующего субъекта. Учредительные документы, корпоративный договор, локальные акты как средства управления правовыми рисками в сфере корпоративных и иных управленческих отношений. Правовое обеспечение деятельности филиалов, представительств, иных подразделений хозяйствующего субъекта. Характеристика правовых рисков в сфере корпоративных и иных управленческих отношений. Управление правовыми рисками при создании, ликвидации и реорганизации юридического лица. Правовое обеспечение функционирования органов управления хозяйствующего субъекта.

Тема 1.3. Управление правовыми рисками в сфере трудовых отношений - как функция юридической службы

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовые риски в сфере отношений по обеспечению сохранности имущества хозяйствующего субъекта. Построение правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта на уровне локального и индивидуального регулирования трудовых отношений. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта при осуществлении договорной работы. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующего субъекта в ходе осуществления судебно-претензионной работы. Правовая работа по обеспечению сохранности интеллектуальной собственности хозяйствующего субъекта. Правовые риски в сфере отношений по обеспечению сохранности имущества хозяйствующего субъекта. Построение правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта на уровне локального и индивидуального регулирования трудовых отношений. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта при осуществлении договорной работы. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующего субъекта в ходе осуществления судебно-претензионной работы. Обеспечение прав хозяйствующего субъекта на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками в ходе осуществления трудовых функций

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ Раздела 1

Тема практического занятия: Понятия правовой работы и юридической службы

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ

1. Права и обязанности работника.

2. Права и обязанности работодателя.

- 3.Соотношение трудовых и гражданско-правовых договоров.
- 4.Существенные условия трудового договора.
- 5.Понятие и значение предварительных договоров.
- 6.Понятие и виды публичного договора.
- 7.Переговоры – как одна из важнейших стадий договорной работы юриста.
- 8.Содержание претензии и правила её направления.
- 9.Характеристика ответа на претензию.
- 10.Регламентация претензионного порядка в договоре

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – Тестирование

Раздел 2. Претензионно-исковая работа юрисконсульта

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные направления правовой работы в организации и осуществлении претензионной работы. Система правовых рисков хозяйствующего субъекта, при ведении претензионной работы. Подготовка и получение документов, необходимых для предъявления и рассмотрения претензий. Предъявление и рассмотрение претензий. Регистрация, учет, хранение и отправка претензий. Контроль за претензионным производством. Правовые риски в сфере отношений по обеспечению сохранности имущества хозяйствующего субъекта. Построение правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта на уровне локального и индивидуального регулирования трудовых отношений.

Тема 2.1. Правовые риски в сфере договорной работы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовые риски в сфере отношений по обеспечению сохранности имущества хозяйствующего субъекта. Построение правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта на уровне локального и индивидуального регулирования трудовых отношений. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта при осуществлении договорной работы. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующего субъекта в ходе осуществления судебно-претензионной работы. Правовая работы по обеспечению сохранности интеллектуальной собственности хозяйствующего субъекта.

Тема 2.2. Управление правовыми рисками в сфере обеспечения сохранности имущества хозяйствующего субъекта..

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовые риски в сфере отношений по обеспечению сохранности имущества хозяйствующего субъекта. Построение правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта на уровне

локального и индивидуального регулирования трудовых отношений. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта при осуществлении договорной работы. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующего субъекта в ходе осуществления судебно-претензионной работы. Правовая работы по обеспечению сохранности интеллектуальной собственности хозяйствующего субъекта.

Тема 2.3. Правовые риски в сфере претензионно-исковой работы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные направления правовой работы в организации и осуществлении претензионной работы. Система правовых рисков хозяйствующего субъекта, при ведении претензионной работы. Подготовка и получение документов, необходимых для предъявления и рассмотрения претензий. Предъявление и рассмотрение претензий. Регистрация, учет, хранение и отправка претензий. Контроль за претензионным производством. Анализ и обобщение результатов претензионной работы; выработка предложений по ее усовершенствованию. Основные направления деятельности юридической службы в организации и осуществлении исковой работы. Система правовых рисков хозяйствующего субъекта, при ведении исковой работы. Подготовка и получение документов, необходимых для предъявления и рассмотрения исков. Подготовка исков. Подготовка отзывов и заявлений о пересмотре решений, определений, постановлений суда в порядке надзора. Представление интересов хозяйствующих субъектов при рассмотрении споров в судах. Осуществление регистрации, учета, хранения и отправки исковых материалов. Обеспечение контроля за исковым производством. Рассмотрение, анализ, обобщение результатов исковой работы, подготовка предложений по ее совершенствованию. Оценка эффективности претензионно-исковой работы

Тема 2.4. Юрисконсульт в государственных и муниципальных органах. Работа юрисконсульта в правоохранительных органах и вооруженных силах

Перечень изучаемых элементов содержания

Функции юридической службы в государственных органах и на предприятиях (понятие и общая характеристика функций юридической службы. Работа по предупреждению нарушений законности. Правовая защита прав и законных интересов государственных и муниципальных органов. Договорная работа. Подготовка локальных нормативных правовых актов. Юридическое консультирование, разъяснение законодательства проведение правовой экспертизы различных документов, составляемых в государственных органах и муниципальных органах. Представление интересов государственного и муниципального органа при разрешении судебных и иных споров. Организация работы по систематизации локальных нормативных актов, ведение реестра договоров, судебных дел.) Структура юридической службы в правоохранительных органах (правовое обеспечение договорной, претензионной и исковой работы, проводимой в виде Вооруженных Сил. Проведение правовой экспертизы проектов приказов. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на эффективное использование правовых средств в укреплении воинской и трудовой дисциплины. Проведение правовой экспертизы документов, представляемых министру обороны Российской Федерации и его первым заместителям на утверждение в целях списания с учета в установленном порядке материальных и денежных средств. Участие в осуществлении судебной защиты прав и законных интересов органов военного управления, а

также военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил по вопросам их служебной деятельности, Представление соответствующих приказов и директив на государственную регистрацию. Правовая защита прав и законных интересов правоохранительных органов. Договорная работа, претензионно-исковая работа. Подготовка локальных нормативных правовых актов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Правовые риски в сфере претензионно-исковой работы

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

- 1.Юридическая служба и современность.
- 2.Что включает в себя юридическая служба на предприятии. 1
- 3.В чем специфика юридической службы.
- 4.Функция предупреждения нарушений законности.
- 5.Защита прав и законных интересов предприятия.
- 6.Функция представительства интересов предприятия в суде.
- 7.Участие в разрешении правовых конфликтов.
- 8.От чего зависит эффективность работы юридической службы.
- 9.Какой нормативно-правовой акт регулирует деятельность юридических отделов на территории РФ.
- 10.Юридическая служба за рубежом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – Тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|--------------------|------------------|----------------------------|
| Модуль 1 Семестр 7 | | |

| | | |
|---|-----------|----------------------------------|
| Раздел 1. Понятия правовой работы и юридической службы | 27 | Самостоятельное изучение раздела |
| Раздел 2. Претензионно-исковая работа юрисконсульта | 36 | Самостоятельное изучение раздела |
| Общий объем по семестру, часов | 63 | - |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 63 | - |

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Организационная деятельность юридической службы.
2. Обслуживание фирмы адвокатскими организациями.
3. Обслуживание предпринимательских организаций юридическими фирмами.
4. Понятие и правовое содержание законности.
5. Обязанности юриста по обеспечению законности в организации.
6. Обеспечение соответствия закону внутренних документов организации.
7. Понятие и сущность правовых средств по укреплению законности.
8. Виды правовых средств укрепления законности.
9. Понятие договора и правила его заключения, изменения и расторжения.
10. Обязанности юриста по ведению договорной работы.
11. Организация работы по заключению договоров.
12. Понятие договорной дисциплины.
13. Контроль за исполнением договоров контрагентами.
14. Понятие трудового договора.
15. Порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16436-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531044> (дата обращения: 03.08.2023).

2. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15967-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530595> (дата обращения: 03.08.2023).

3. Адвокатская практика : учебник : [16+] / отв. ред. А. А. Клишин, А. А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2016. – 506 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108> (дата обращения: 03.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1196-2. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2 **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Работа по предупреждению нарушений законности.
2. Правовая защита прав и законных интересов государственных и муниципальных органов.
3. Договорная работа.
4. Подготовка локальных нормативных правовых актов.
5. Юридическое консультирование, разъяснение законодательства проведение правовой экспертизы различных документов, составляемых в государственных органах и муниципальных органах.
6. Представление интересов государственного и муниципального органа при разрешении судебных и иных споров.
7. Организация работы по систематизации локальных нормативных актов, ведение реестра договоров, судебных дел.
8. Проведение правовой экспертизы проектов приказов.
9. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на эффективное использование правовых средств в укреплении воинской и трудовой дисциплины.
10. Проведение правовой экспертизы документов, представляемых министру обороны Российской Федерации.
11. Участие в осуществлении судебной защиты прав и законных интересов органов военного управления. Представление соответствующих приказов и директив на государственную регистрацию.
12. Правовая защита прав и законных интересов правоохранительных органов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16436-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531044> (дата обращения: 03.08.2023).

2. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15967-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530595> (дата обращения: 03.08.2023).

3. Адвокатская практика : учебник : [16+] / отв. ред. А. А. Клишин, А. А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2016. – 506 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108> (дата обращения: 03.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1196-2. – Текст : электронный.

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|--|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |
| рубежи текущего контроля | 30 |
| ИТОГО: | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за

каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|--------------------------------|--|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий |

| | |
|--------------------------------|--|
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Понятия правовой работы и юридической службы

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции - ОПК-6; ПК-3; ПК-4

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Важнейшая отрасль, которая включает в себя выполнение функций по предупреждению правонарушений путем визирования решений, постановлений, приказов, распоряжений и иных документов правового характера, издаваемых органами управления предприятия, защите прав и законных интересов предприятий в конфликтных ситуациях с клиентами, а также выполнения работы по систематизации локальных актов и участия в проведении конференций, совещаний, заседаний на правовую тематику в трудовых коллективах – это

- юридическая служба
- учреждение
- организация
- юридическая консультация

2. Основные задачи, которые выполняет юридическая служба: 1) оказывает поддержку предприятиям и государственным органам в решении хозяйственных споров в различных инстанциях; 2) консультирует предприятия и государственные органы по любым вопросам, требующим юридической поддержки; 3) разрабатывает рекомендации по защите прав и интересов государственных органов и предприятий; 4) осуществляет юридическое сопровождение контрактов на поставку оборудования и сопутствующих материалов; 5) оказывает поддержку малоимущему населению; 6) оказывает поддержку сотрудникам, работающим на предприятии

- 1, 2, 3, 4
- 1, 2, 3, 4, 5, 6
- 1, 2, 4, 5
- 1, 2, 4, 6

3. Работа юридической службы на предприятии, в учреждении, организации заключается: 1) в профилактике, выявлении и устранении правонарушений; 2) в правовой пропаганде и разработке необходимых проектов изменений и дополнений в отечественное законодательство по неурегулированным вопросам; 3) в борьбе с коррупцией; 4) в выявлении экономических преступлений

- 1, 2
- 1, 2, 3, 4
- 2, 3, 4
- 3, 4

4. Статус юридической службы на предприятиях, учреждениях и организациях определяется

- в Положении о структурном подразделении, утвержденном локальным актом федеральными законами
- Гражданским кодексом РФ

законами РФ

5. Функции юридической службы можно разделить на: 1) специально-юридические, 2) общие; 3) финансовые; 4) хозяйственно-экономические

1, 2

1, 2, 3, 4

1, 2, 3

1, 4

6. Система наблюдений и проверки соответствия процесса функционирования управляемого объекта принятым управленческим решениям, выявление результатов управленческих воздействий на управляемый объект – это

контроль

регламентация

приказ

ревизия

7. Договор состоит из следующих частей: 1) вводной; 2) предмета договора, прав и обязанностей сторон; 3) дополнительных условий договора; 4) реквизитов сторон

1, 2, 3, 4

1, 2, 3

1, 2, 4

2, 4

8. Юридическая служба осуществляет представительство интересов предприятия: 1) в судах общей юрисдикции; 2) в арбитражных судах, 3) в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов

1, 2, 3

1, 2

2, 4

2, 3

Раздел 2 Претензионно-исковая работа юрисконсульта

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции - ОПК-6; ПК-3; ПК-4

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Ведение дел в судах общей юрисдикции строится на принципах: 1) принцип осуществления правосудия только судом; 2) принцип назначения судей на должности; 3) принцип независимости судей; 4) принцип законности; 5) принцип состязательности; 6) принцип диспозитивности; 7) принцип коллегиального рассмотрения и разрешения дел; 8) принцип субъективной истины

1, 2, 3, 4, 5, 6

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

1, 2, 3, 4, 5

1, 3, 4, 5, 7

2. Способ защиты нарушенного или оспариваемого права, исключая возможность обращения за разрешением дела в какой-то другой орган, помимо указанного в законе, называется _____ подведомственностью

исключительной

специальной

условной

альтернативной

3. Урегулирование гражданско-правовых споров путем принятия к производству претензий, заявлений, жалоб о защите нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов в порядке, установленном федеральным законодательством, называется

- претензионно-исковая работа
- судопроизводство
- юрисдикционная деятельность
- судебная тяжба

4. Процессуальный институт, нормы которого регулируют разграничение компетенции между различными юрисдикционными органами при разрешении спора о праве и других юридических дел

- подведомственность
- юридическая служба
- претензионно-исковая работа
- подсудность

5. В иске следует различать следующие составные части: 1) содержание иска; 2) предмет иска; 3) основание иска; 4) срок предъявления иска; 5) условия иска

- 1, 2, 3
- 1, 2, 3, 4, 5
- 1, 2, 4,5
- 1, 2, 5

6. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения

- его подачи в регистрационный орган
- передачи соответствующего имущества
- его регистрации, если иное не установлено законом

7. Если оферта сделана с указанием срока для ответа и акцепт получен лицом, направившим оферту, в пределах указанного в ней срока (ст. 440 ГК), то такой договор считается

- заключенным
- незаключенным
- недействительным
- заключенным с момента поступления предложения заключить договор

8. Ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии – это

- акцепт
- авуар
- адато
- аккредитив

9. При изменении или расторжении договора в судебном порядке основанное на нем обязательство соответственно изменяется или прекращается с момента

- вступления в законную силу решения суда об изменении или расторжении договора
- заключения сторонами соглашения об изменении или расторжении договора
- принятия решения сторонами о расторжении договора
- подачи искового заявления

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания |
|--|---|
| ОПК-6 | <ol style="list-style-type: none">1.Понятие и роль юридической службы.2.Подходы к определению содержания правовой работы.3.Соотношение правовой работы и деятельности юридической службы.4.История развития юридической службы в России. Юридическая служба и современность.5.Содержание и основные направления правовой работы и деятельности юристов.6.Общие функции юридической службы. 7.Предупреждение нарушений законности.8.Защита прав и законных интересов предприятия. 9.Договорная работа юрисконсульта.10.Участие в разрешении правовых конфликтов |
| ПК-3 | <ol style="list-style-type: none">1.Основные этапы законодательного развития юридической службы в России.2.Законодательное регулирование правовой работы и службы.3.Анализ «Общего положения о юридическом отделе от 22 июня 1972 г. № 467».4.Обстоятельства, обуславливающие необходимость восстановления руководства правовой работой со стороны государства.5.Способы управления правовой работой.6.Методическое руководство правовой работой, способы методического руководства.7.Содержание планирования правовой работы.8.Организационные принципы правовой работы.9.Основные обязанности юридической службы. УП: б40030101_20_2грп.plx стр. 610.Виды правовой работы, выполняемой юридической службой самостоятельно, а так же при участии других служб.11.Организационная деятельность юридической службы.. |

| | |
|------|--|
| ПК-4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды правовой работы, выполняемой юридической службой самостоятельно, а так же при участии других служб. 2. Организационная деятельность юридической службы. 3. Обслуживание фирмы адвокатскими организациями. 4. Обслуживание предпринимательских организаций юридическими фирмами. 5. Понятие и правовое содержание законности. 6. Обязанности юриста по обеспечению законности в организации. 7. Обеспечение соответствия закону внутренних документов организации. 8. Понятие и сущность правовых средств по укреплению законности. 9. Виды правовых средств укрепления законности. 10. Понятие договора и правила его заключения, изменения и расторжения. 11. Обязанности юриста по ведению договорной работы. 12. Организация работы по заключению договоров. 13. Понятие договорной дисциплины. 14. Контроль за исполнением договоров контрагентами. 15. Понятие трудового договора. 35. Порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров. |
|------|--|

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16436-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531044> (дата обращения: 03.08.2023).

2. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15967-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530595> (дата обращения: 03.08.2023).

3. Адвокатская практика : учебник : [16+] / отв. ред. А. А. Клишин, А. А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. — Москва : Статут, 2016. — 506 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108> (дата обращения: 03.08.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1196-2. — Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно- практический / С.Н. Бабурин, А.А. Глисков, А.Г. Глисков, А.И. Забейворота ; под ред. С.Н. Бабурина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2017. - 881 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0885-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460124>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому заданию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate

7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|---|--|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011. | Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от 21 марта 2023 года | —.—.— |
| 2. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20__ года | —.—.— |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20__ года | —.—.— |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20__ года | —.—.— |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан
факультета юриспруденции
и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

«16» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (специализация)

«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
- 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
- 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
- 2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
- 3.2. Задания для самостоятельной работы 18
- 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 21

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 23
- 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 23
- 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 23
- 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 24
- 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 25
- 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 26
- 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 26
- 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 33

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 39
- 5.1.1. Основная литература 39
- 5.1.2. Дополнительная литература 39
- 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 39
- 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 41
- 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 41
- 5.4.1. Средства информационных технологий 41
- 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 42

| | |
|---|-----------|
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | 42 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 43 |
| 5.6. Образовательные технологии | 43 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 45 |

Рабочая программа дисциплины (модуля) *Б1.О.42 «Оформление процессуальных документов»* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020г. №1011*, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) *Б1.О.42 «Оформление процессуальных документов»* разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры/ Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор



Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления

Гос. Думы ФС РФ

Руководитель Аппарата Комитета Гос.

Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации

Территориальных общественных

организаций (ТОС)



З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ



И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ



Т.М. Рябова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в освоении профессиональных компетенций, способствующих реализации процессуальных норм, определяющих составление процессуальных документов.

Задачи дисциплины (модуля):

- 1.Формирование необходимых в профессиональной деятельности инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;
- 2.Раскрыть и закрепить базовые представления студентов о составлении процессуальных документов;
- 3.Привитие навыков и умений правильного применения процессуальных норм при составлении процессуальных документов;
- 4.Обучение правильному ориентированию в процессуальном законодательстве.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6; ОПК -3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|--|--|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК- 6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК - 6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития. | Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность |

| | | | |
|---------------------------------|---|---|---|
| | | | использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач |
| Юридическая экспертиза | ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ОПК- 3.1. Применяет приемы и методики юридического анализа и юридической экспертизы для решения задач профессиональной деятельности ОПК-3.2. Обладает знаниями содержания экспертной юридической деятельности | Знать: теоретические основы экспертной юридической деятельности Уметь: формировать квалифицированные юридические заключения |
| Юридическая аргументация | ОПК-5 Способен логически верно, аргументировать и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.1. Аргументирую юридическую позицию по конкретному правовому вопросу ОПК -5.2. Использует профессиональную юридическую лексику ОПК-5.3. Устно и письменно представляет результаты правоприменения | Знать: особенности языковых средств официально-делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам документов Уметь: Редактировать и составлять тексты юридических документов; грамотно строить речь, соблюдая правила словоупотребления, орфоэпии |
| Юридическое письмо | ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативно правовых актов и иных юридических документов | ОПК- 6.1. Демонстрирует способность применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требованиях к порядку их составления для подготовки различных юридических документов в рамках решения задач профессиональной деятельности ОПК - 6.2. Понимает особенности нормативно правового акта как особого вида юридического | Знать: юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов НПА и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Уметь: Применять инструментарий |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|---|
| | | документа, использует знания о порядке и основных этапах норматворческой деятельности для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов при осуществлении практической юридической деятельности | юридической техники при подготовке проектов НПА и иных юридических документов |
| Экспертно-консультационны | ПК-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в профессиональной деятельности | ПК-3.1. Проводит подбор и анализ нормативно правовых актов и практики их применения ПК-3.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможности пути решения различных правовых ситуаций ПК-3.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения | Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс |
|--|--------------|--------|
| | | Сессия |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 24 | 24 |
| Лекционные занятия | 12 | 12 |
| Практические занятия | 12 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 39 | 39 |
| Консультации | - | - |
| Контроль промежуточной аттестации | 9 | 9 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 72 |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

| Тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|----------------------|--------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия | Консультации |
| ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ. ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ | 9,5 | 5,5 | 4 | 2 | 2 | - |
| ТЕМА 2. ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ | 9,5 | 5,5 | 4 | 2 | 2 | - |
| ТЕМА 3. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ | 9,5 | 5,5 | 2 | 1 | 1 | - |
| ТЕМА 4. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО | 9,5 | 5,5 | 2 | 1 | 1 | - |
| ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ | 9,5 | 5,5 | 4 | 2 | 2 | - |
| ТЕМА 6. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО | 9,5 | 5,5 | 4 | 2 | 2 | - |
| ТЕМА 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО | 9,5 | 5,5 | 4 | 2 | 2 | - |

| | | | | | | |
|--|--------------|---|---|-----------|-----------|---|
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | - | - | - | - | - |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | |
| Общий объем часов | 72 | | | 24 | 24 | - |

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. ПОНЯТИЕ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ. ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Многообразие форм защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Значение правосудия по гражданским делам. Форма обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Процессуальные документы и электронное правосудие.

Тема 2. ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Иск, право на иск, право на предъявление иска. Классификация исков. Структура искового заявления. Составление исковых заявлений. Прохождение искового заявления в суде общей юрисдикции, арбитражном суде. Процессуальный порядок принятия искового заявления. Процессуальный порядок отказа в принятии искового заявления. Процессуальный порядок оставления искового заявления. Процессуальные документы, направленные на защиту ответчика против иска.

Тема 3. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ.

Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела и принятия его к производству. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству (формы и содержание).

Тема 4. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО

Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства. Части судебного разбирательства. Составление мирового соглашения: основные подходы. Пределы мирового соглашения. Проверка условий мирового соглашения судом. Мировое соглашение в современной судебной практике. Формы фиксации совершаемых в ходе судебного разбирательства процессуальных действий суда и участников процесса.

Тема 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ

Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение. Содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебным решениям. Особенности апелляционного и кассационного обжалования. Процессуальный порядок подачи надзорной жалобы по действующему законодательству.

Тема 6. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Виды дел особого производства. Требования, предъявляемые к заявлениям по отдельным категориям дел особого производства. Лица, участвующие в делах особого производства.

Тема 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Исполнительные документы, их содержание. Исполнительный лист. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению. Возбуждение исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства. Постановления судебного пристава-исполнителя. Окончание исполнительного производства.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ. ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Задача 1. Судья, рассматривая дело о возмещении ущерба по иску ООО «Свет» к Фадеевой и Кошкину, работникам ООО, допросил в качестве свидетеля Антипова, также работника данного предприятия. В результате выяснилось, что Антипов тоже виновен в причинении вреда ООО. Решением суда обязанность по возмещению вреда возложена на всех троих.

Дайте оценку действиям судьи.

Задача 2. *Укажите, в каком из перечисленных случаев процессуальное соучастие является обязательным:*

- а) по иску о возмещении вреда, причиненного источником повышенной опасности, выбывшим из обладания собственника помимо его воли;
- б) по иску о выселении семьи из трех человек;
- в) по иску об опровержении не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, изложенных в газетной статье;
- г) по иску о разделе наследственного имущества между тремя наследниками (иск подан одним из наследников);
- д) по иску о взыскании алиментов на содержание престарелых родителей;
- е) по иску к обоим родителям о лишении родительских прав;
- ж) по иску о возмещении вреда, причиненного несовершеннолетним в возрасте 16 лет.

Задача 3. *Возможно ли процессуальное правопреемство в случае:*

- а) смерти ответчика по делу о взыскании алиментов;
- б) смерти третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора по делу о восстановлении работника на работе;
- в) смерти взыскателя по исполнительному листу, выданному на основании решения суда о взыскании компенсации морального вреда;
- г) истец на стадии судебного разбирательства уступил право на возмещение судебных издержек по делу Коржикову, не являющемуся участником процесса;
- д) истец-организация по делу о взыскании долга по договору займа принял решение о ликвидации организации.

Как оформляется процессуальное правопреемство?

ТЕМА 2. ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Задача 1. *Определите вид иска и его элементы:*

- а) Кирюшкин обратился с требованием о расторжении заключенного с ООО «Роспродсервис» договора купли-продажи тумбы-умывальника и взыскании с ответчика убытков, неустойки, компенсации морального вреда и штрафа за отказ удовлетворить требования потребителя в добровольном порядке. В нарушение заключенного договора ООО «Роспродсервис» отказалось доставлять товар покупателю, требуя дополнительную оплату;
- б) Лукьянова обратилась с иском к Лукьянову о признании брака недействительным, ссылаясь на то, что в момент заключения брака Лукьянов был признан судом недееспособным вследствие психического расстройства;
- в) Игнатьев обратился с иском к Гринемаеру о признании недействительным договора купли-продажи автомобиля и применении последствий недействительности сделки. Игнатьев считает, что был введен в заблуждение относительно предмета сделки: год выпуска автомобиля не соответствует

паспортным данным;

г) Токарев, считая, что Панкратов допустил просрочку в исполнении обязательства по возврату займа, обратился с иском к Коломойцеву (залогодателю по договору залога, который обеспечивал исполнение договора займа) об обращении взыскания на предмет залога.

Составьте исковые заявления.

Задача 2. Командир воинской части Симонов, находясь в состоянии сильного алкогольного опьянения, прицельным огнем из орудия боевого танка уничтожил придомовые постройки крестьянина Зырянова. С целью урегулирования возникшего между сторонами конфликта Зырянову были переданы 20 мешков картофеля. Кроме того, по приказу Симонова несколько солдат срочной службы в течение месяца обрабатывали принадлежащие Зырянову посадки брюквы. После того, как данные факты были выявлены проверяющим из Министерства обороны РФ, перед военными юристами встал вопрос о том, как возместить потери, нанесенные Министерству обороны РФ. В свою очередь Зырянов полагал, что Симонов в недостаточной мере компенсировал причиненный ущерб, поскольку переданный картофель оказался подмороженным и вскоре весь сгнил.

Кем и какие иски могут быть предъявлены? Определите их вид и элементы.

Задача 3. В ходе судебного разбирательства по иску Стадников к Захарову об истребовании автомобиля «Нива» свидетель Мамонов сообщил о том, что истец и ответчик в 1993 г. занимались предпринимательской деятельностью, уклоняясь от уплаты законно установленных налогов и сборов. Указанные показания Мамонова были воспроизведены по российскому телевидению в программе «Человек имеет право». Кроме того, на одном из заблокированных Роскомнадзором сайтов неизвестные выложили произведенную без разрешения суда видеозапись показаний Мамонова (владелец сайта – компания с Виргинских островов).

Считая утверждения Мамонова не соответствующими действительности, Стадников решил отстаивать свои права в судебном порядке.

Какой иск и к кому может предъявить Стадников? Составьте исковое заявление.

ТЕМА 3. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ.

Задача 1. *Какие подготовительные действия следует совершить судье после возбуждения следующих гражданских дел:*

- а) по иску Снигиревой о возмещении вреда в связи с гибелью ее сына в результате несчастного случая на производстве. Снигирева находилась на иждивении погибшего;
- б) по заявлению прокурора о лишении родительских прав Клестовой, бывший муж которой имеет новую семью и проживает в этом же городе;
- в) по иску о восстановлении на работе Ахметова, который был уволен за прогул, допущенный им по причине посещения врача-стоматолога;
- г) по иску Евтухова о компенсации морального вреда к начальнику центральной медсанчасти Прохоренко, обусловившему получение справки о возможности управлять личным автомобилем проведением профилактической прививки. В результате Евтухов смог получить справку лишь через три месяца после многочисленных жалоб в различные инстанции и все это время испытывал нравственные страдания.

Оформите соответствующие документы.

Задача 2. *Какие документы должен затребовать судья при подготовке к судебному разбирательству дел:*

- а) по иску Ручейновой об освобождении от ареста телевизора стоимостью 87 000 руб.,

описанного в квартире ее двоюродного брата Богданова, осужденного к лишению свободы с конфискацией имущества;

б) по иску Костоусова о возмещении вреда здоровью в результате конструктивного недостатка холодильника «Стинол», приобретенного в магазине «Эльдорадо»;

в) по иску Лушниковой о взыскании детского пособия (пособие не выплачивалось в течение трех месяцев).

Оформите соответствующую документацию.

Задача 3. *Укажите, какие действия могут совершить участники процесса при подготовке дела к судебному разбирательству (очертите круг уполномоченных субъектов и условия совершения действий):*

а) подать заявление о возвращении искового заявления;

б) заключить соглашение о передаче спора на рассмотрение третейского суда;

в) подать заявление о принятии мер по обеспечению иска;

г) заявить ходатайство о привлечении к участию в деле третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора;

д) заявить ходатайство об оказании судом содействия в собирании доказательств;

е) предъявить возражения относительно рассмотрения и разрешения спора в суде ввиду наличия третейского соглашения;

ж) заключить соглашение об изменении подсудности;

з) заявить ходатайство о рассмотрении дела по месту нахождения большинства доказательств;

и) заявить отвод судье;

к) подать заявление об обеспечении доказательств.

ТЕМА 4. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО

Задача 1. *Укажите последствия неявки в судебное заседание следующих лиц:*

а) ответчик по делу о выселении трижды без уважительных причин не явился в суд;

б) адвокат, представляющий интересы истца, дважды просил суд об отложении дела ввиду занятости в других процессах. Спустя некоторое время он сообщил суду, что вообще отказывается от ведения дела;

в) один из свидетелей по делу о возмещении вреда тяжело заболел и был госпитализирован;

г) истец дважды не явился в суд;

д) истец по делу о расторжении брака просил рассмотреть дело в его отсутствие, сославшись на нежелание встречаться с ответчицей в суде. Ответчица в судебном заседании предъявила встречный иск о разделе совместно нажитого имущества и взыскании средств на свое содержание;

е) ответчик заявил ходатайство об истребовании дополнительных доказательств, которое было удовлетворено судом;

ж) эксперт, проводивший строительно-техническую экспертизу, уехал на стажировку;

з) ответчица по делу о лишении родительских прав написала на повестке, что в суд ходить не собирается;

и) свидетели по делу о признании договора купли-продажи дома недействительным сменили место жительства, их явка к месту рассмотрения дела невозможна;

к) истец и ответчик дважды без уважительных причин не явились в судебное заседание. В третий раз мать принесла справку военкомата о призыве ответчика на действительную срочную службу;

л) истец просил о рассмотрении дела в его отсутствие, а ответчик принес в судебное заседание незаверенную ксерокопию справки о его (истца) смерти.

Какими документами оформляются эти случаи.

Задача 2. *Укажите, какие меры надлежит применять в отношении нарушителей порядка в зале судебного заседания в следующих случаях:*

- а) ответчик и два его приятеля грубыми репликами перебивали истца и его представителя, высмеивали показания свидетелей, а затем стали демонстративно расхаживать по залу судебного заседания. На замечания суда они не реагировали;
- б) адвокат, представляющий интересы истца, сначала вступил в пререкания с прокурором, а затем в оскорбительной форме пытался прервать возражения ответчика;
- в) свидетель во время допроса заявил, что показания давать отказывается и ни в каком процессе участвовать не намерен, так как не испытывает уважения к закону;
- г) ответчик явился в судебное заседание в нетрезвом состоянии, на замечания председательствующего отреагировал нецензурными выражениями и указал, что у судьи «самого рыльце в пуху, так как он берет взятки»;
- д) адвокат постоянно называл судью «Ваше великая премудрость и благоразумие», не реагируя на его замечания;
- е) в зале судебного заседания присутствовали подруги несовершеннолетней истицы. Когда ответчик начал возражать против иска об установлении отцовства, подруги стали топтать ногами и кричать, что ответчик «подлец и негодяй».

Какими документами оформляются эти случаи.

Задача 3. *Укажите, в каких из перечисленных случаев суд должен отложить разбирательство по делу:*

- а) истцом заявлено ходатайство об обеспечении вещественного доказательства, которое в силу его больших размеров он не смог предоставить в данное судебное заседание;
- б) в деле отсутствуют материалы, подтверждающие извещение о времени и месте судебного заседания ответчика, который не явился в суд;
- в) свидетель по делу о признании договора купли-продажи недействительным тяжело болен и госпитализирован;
- г) совершеннолетние члены семьи нанимателя не извещены о необходимости вступления в процесс по делу о размене занимаемой ими жилой площади;
- д) представитель неявившегося истца оставил в офисе доверенность и заявил ходатайство об отложении разбирательства дела;
- е) истец снизил размер заявленных им исковых требований, в связи с чем дело стало подсудно мировому судье;
- ж) в ходе рассмотрения дела об установлении отцовства выяснилась необходимость вызова дополнительных свидетелей и проведения судебной экспертизы;
- з) в деле о расторжении брака сторонам назначен срок в три месяца для примирения;
- и) стороны в подготовительной части судебного заседания высказали свое желание передать спор на рассмотрение третейского суда.

Какими документами оформляются эти случаи.

ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ

Задача 1. *Определите, какой вид судебного постановления должен быть вынесен в каждом из перечисленных случаев. Соответствуют ли судебные постановления требованиям гражданского процессуального законодательства? Ответ оформите надлежащим документом*

- а) суд удовлетворил иск потребителя, обязав ответчика безвозмездно устранить недостатки выполненной им работы либо возвратить истцу денежную сумму, уплаченную

по договору о выполнении работы;

б) суд удовлетворил иск Н. о сносе самовольной постройки, обязав ответчика снести возведенное строение в течение 30 дней с момента вступления решения суда в законную силу, указав в резолютивной части решения, что в случае неисполнения решения в установленный срок истец вправе совершить снос строения самостоятельно с последующим взысканием с ответчика понесенных расходов;

в) суд удовлетворил заявление К. о принятии мер по обеспечению иска в виде запрещения ответчику совершать действия по распоряжению объектом незавершенного строительства, одновременно запретив ответчику вести строительные работы на принадлежащем ему земельном участке;

г) удовлетворяя иск К. к Н. о разделе совместно нажитого имущества супругов, суд признал права супругов на равные доли в совместно нажитом имуществе без указания конкретного перечня имущества, на которое каждый из них имеет право;

д) суд удовлетворил иск о признании недействительной ничтожной сделки, применив последствия недействительности ничтожной сделки, несмотря на то что такое требование истцом не заявлялось;

е) суд отказал в удовлетворении иска о понуждении к исполнению договорного обязательства в натуре, признав договор незаключенным, не изложив в резолютивной части решения выводы об удовлетворении или отказе в удовлетворении встречного иска о признании этого договора недействительным;

ж) суд удовлетворил иск органа опеки и попечительства о лишении родительских прав, не разрешив вопрос о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка, поскольку такое требование не заявлялось;

з) мировой судья отказал в принятии заявления о вынесении судебного приказа по требованию, основанному на совершенном нотариусом протесте векселя в неплатеже, поскольку стороны вексельного обязательства являются индивидуальными предпринимателями, а вексель выдан в связи с осуществлением векселедателем предпринимательской деятельности;

и) суд первой инстанции не принял во внимание изложенное в ППВС разъяснение о толковании нормы материального права, примененной при разрешении дела по существу, мотивировав это ч. 1 ст. 8 ГПК, согласно которой при осуществлении правосудия судьи независимы и подчиняются только Конституции РФ и федеральному закону;

к) суд отказал в удовлетворении иска, признав договор займа, оформленный долговой распиской, незаключенным, установив факт неполучения денег от займодавца на основании свидетельских показаний К. и П.

Задача 2. *Определите вид судебного постановления, выносимого в следующих случаях:*

а) наложения судебного штрафа на должностное лицо, виновное в невыполнении требования суда о представлении доказательств;

б) признания иска ответчиком в предварительном судебном заседании и принятия такого признания судом;

в) утверждения судом заключенного сторонами мирового соглашения;

г) поступления в суд заявления истца о возвращении искового заявления, оставленного без движения определением суда;

д) удовлетворения судом заявления стороны третейского разбирательства об оспаривании решения третейского суда;

е) удовлетворения судом заявления взыскателя по исполнительному производству о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного постановления в разумный срок;

ж) удовлетворения судом заявления ответчика о принятии дополнительного решения

суда;

- з) запрещения в целях обеспечения иска органу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии совершать действия по регистрации прав или перехода прав в отношении принадлежащего ответчику объекта недвижимого имущества;
- и) удовлетворения судом заявления истца о возобновлении приостановленного производства по делу;
- к) отказа мировым судьей в принятии заявления о вынесении судебного приказа.

ТЕМА 6. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Задача 1. Супруги Круз, граждане Италии, обратились в суд с просьбой об удочерении Умалхатовой Айзанаш, находящейся в доме ребенка г. Санкт-Петербурга. В судебном заседании было установлено, что мать Айзанаш – Умалхатова Р. передала свою дочь в дом ребенка на временное содержание, поскольку она – третий ребенок и родилась вне брака, поэтому необходимо разрешение вопроса о признании Айзанаш дагестанскими родственниками. Администрации дома ребенка Умалатова сообщила, что выезжает из города, но обязуется в дальнейшем забрать дочь из дома ребенка.

Умалхатова о разбирательстве дела извещена не была. Суд удовлетворил заявление супругов Круз.

Дайте оценку действиям суда. Определите подсудность.

Укажите, какие доказательства должны быть исследованы по делу об усыновлении ребенка – гражданина Российской Федерации иностранными гражданами. Оформите соответствующими документами

Задача 2. Шульгина обратилась в суд с заявлением о признании ее бывшего мужа (брак расторгнут два года назад) – Шульгина Е.Д. безвестно отсутствующим. В заявлении она указала, что после расторжения брака связь с мужем прекратилась, каких-либо сведений о его местонахождении она не имеет. Признание Шульгина Е.Д. безвестно отсутствующим необходимо для снятия его с регистрационного учета из квартиры, принадлежащей на праве собственности ей и двум их детям.

Укажите, какие процессуальные действия должен совершить судья. Оформите соответствующими документами

Задача 3. Управление океанического рыболовства Сахалинрыбпрома обратилось в суд с заявлением об объявлении Бурлакова умершим. В заявлении было указано, что Бурлаков – машинист траулера «Печен- га» полгода назад во время нахождения экспедиции в открытом море исчез с борта судна. В возбуждении уголовного дела по факту исчезновения Бурлакова было отказано за отсутствием состава преступления. Обстоятельства его исчезновения дают основание предполагать, что он погиб. Объявление Бурлакова умершим необходимо для исключения его из списков личного состава управления.

Суд объявил Бурлакова умершим.

Правильно ли поступил суд? Оформите соответствующими документами

ТЕМА 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Задача 1. *Возможна ли выдача исполнительного листа на основании следующих судебных постановлений:*

- а) судебный приказ о взыскании заработной платы в пользу работника и государственной пошлины в доход местного бюджета;
- б) определение судьи о наложении ареста на имущество ответчика в обеспечение иска о взыскании денежной суммы;
- в) решение суда о признании договора купли-продажи квартиры недействительным;

- г) решение суда об установлении отцовства и взыскании алиментов; д) решение мирового судьи о расторжении брака и взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка;
- е) решение о признании нормативного акта недействующим;
- ж) решение о признании действий государственного регистратора незаконными и обязанности его внести запись о праве собственности в Единый государственный реестр прав;
- з) решение о признании постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства незаконным;
- и) решение суда о принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезный диспансер;
- к) определение суда об утверждении мирового соглашения по делу о взыскании долга и прекращении производства по делу;
- л) определение судьи об отмене обеспечения иска в виде наложения ареста на имущество ответчика;
- м) определение суда о замене выбывшей стороны исполнительного производства ее правопреемником;
- н) определение суда о повороте исполнения решения суда о взыскании денежных средств.
- Задача 2. Укажите недостатки, допущенные при оформлении исполнительного листа:**

Изображение Государственного герба Российской Федерации
в одноцветном варианте без золотой окантовки геральдического щита

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

Дело № 2-555/2012 «17» апреля 2017 г.
(дата принятия судебного акта)

Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга,
рассмотрев гражданское дело по иску Витрук А.А. к Груздеву В.В.,
решил (определил, постановил) взыскать с Груздева Владимира Владимировича в пользу Витрук Анастасии Анатольевны 1 113 700 (один миллион сто тринадцать тысяч семьсот) руб. 00 коп., в том числе 700 000 (семьсот тысяч) руб. 00 коп. – основной долг, 400 000 (четыреста тысяч) руб. 00 коп. – проценты, 13 700 (тринадцать тысяч семьсот) руб. 00 коп. – судебные расходы.

Исполнительный лист выдан 01 июля 2017 г.
Взыскатель Витрук Анастасия Анатольевна
620034, г. Екатеринбург, ул. Готвальда, д. 100, кв. 100.
Должник Груздев Владимир Владимирович
620014, г. Екатеринбург, Центральный пр-т, д. 1, кв. 1.

Место гербовой печати суда (мирового судьи) (М.П.) Судья
Субботкина А.А.

серия ВС № 000000555

Задача 3. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению следующие исполнительные документы, выдаваемые судами:

- а) исполнительный лист, выданный на основании определения суда об обеспечении иска в виде запрета регистрирующему органу вносить в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним любые записи о правах на спорное жилое помещение;
- б) исполнительный лист, выданный на основании решения районного суда о восстановлении на работе главы муниципального образования;
- в) исполнительный лист, выданный на основании решения районного суда о вселении в коммунальную квартиру;
- г) судебный приказ мирового судьи о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка;
- д) исполнительный лист, выданный на основании решения суда об установлении порядка общения с несовершеннолетним ребенком отдельно проживающего родителя.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

Форма рубежного контроля: тестовые задания. (см.Раздел 4 п. 4.3.1)

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

| Тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|--|-------------------------|--|
| Курс 2, сессия 3-4 | | |
| ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ. ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ | 5,5 | Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование» |
| ТЕМА 2. ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ | 5,5 | Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование» |
| ТЕМА 3. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ. | 5,5 | Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование» |
| ТЕМА 4. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО | 5,5 | Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование» |
| ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ | 5,5 | Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование» |
| ТЕМА 6. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО | 5,5 | Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование» |

| | | |
|--|-----|--|
| ТЕМА 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО | 5,5 | Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование» |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 39 | |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 39 | |

3.2. Задания для самостоятельной работы

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ. ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Вопросы для самоконтроля

1. Многообразие форм защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.
2. Значение правосудия по гражданским делам.
3. Форма обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.
4. Процессуальные документы и электронное правосудие.

Рефераты (эссе, презентации)

1. акты суда первой инстанции;
2. акты суда второй инстанции (апелляция, кассация);
3. акты суда надзорной инстанции.
4. акты Конституционного Суда РФ;
5. акты Верховного Суда РФ;
6. акты судов общей юрисдикции;
7. акты арбитражных судов.

ТЕМА 2. ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Вопросы для самоконтроля

1. Иск, право на иск, право на предъявление иска.
2. Классификация исков.
3. Структура искового заявления.
4. Составление исковых заявлений.
5. Прохождение искового заявления в суде общей юрисдикции, арбитражном суде. Процессуальный порядок принятия искового заявления.
6. Процессуальный порядок отказа в принятии искового заявления.
7. Процессуальный порядок оставления искового заявления.
8. Процессуальные документы, направленные на защиту ответчика против иска

Рефераты (эссе, презентации)

1. Иски о присуждении (исполнительные иски)
2. Иски о признании (установительные иски)
3. Преобразовательные иски (конститутивные иски)
4. Иски в защиту неопределенного круга лиц (групповые иски)

5. Косвенные иски (производные иски)

ТЕМА 3. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ.

Вопросы для самоконтроля

1. Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела и принятия его к производству.
2. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству (формы и содержание)
Рефераты (эссе, презентации)
 1. Определение о принятии искового заявления к производству;
 2. Определение об отказе в принятии искового заявления;
 3. Определение о возвращении искового заявления;
 4. Определение об оставлении искового заявления без движения.

ТЕМА 4. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства.
2. Части судебного разбирательства.
3. Составление мирового соглашения: основные подходы.
4. Пределы мирового соглашения.
5. Проверка условий мирового соглашения судом.
6. Мировое соглашение в современной судебной практике.
7. Формы фиксации совершаемых в ходе судебного разбирательства процессуальных действий суда и участников процесса.

Рефераты (эссе, презентации)

1. Протокол судебного заседания
2. Мировое соглашение

ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и виды судебных постановлений.
2. Сущность и значение.
3. Содержание судебного решения.
4. Требования, предъявляемые к судебным решениям.
5. Особенности апелляционного и кассационного обжалования.
6. Процессуальный порядок подачи надзорной жалобы по действующему законодательству.

Рефераты (эссе, презентации)

1. Судебное решение
2. Судебный приказ
3. Определение суда первой инстанции

ТЕМА 6. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Вопросы для самоконтроля

1. Виды дел особого производства.
2. Требования, предъявляемые к заявлениям по отдельным категориям дел особого производства.

3. Лица, участвующие в делах особого производства.

Рефераты (эссе, презентации)

1. Документальное оформление фактов, имеющих юридическое значение;
2. Документальное оформление усыновлении (удочерении) ребенка;
3. Документальное оформление о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;
4. Документальное оформление об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;
5. Документальное оформление об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации);
6. Документальное оформление о признании движимой вещи бесхозной и признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь;
7. Документальное оформление о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство);
8. Документальное оформление о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния;
9. Документальное оформление по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении;
10. Документальное оформление по заявлениям о восстановлении утраченного судебного производства.

ТЕМА 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Вопросы для самоконтроля

1. Исполнительные документы, их содержание.
2. Исполнительный лист.
3. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению.
4. Возбуждение исполнительного производства.
5. Общие правила исполнительного производства.
6. Постановления судебного пристава-исполнителя.
7. Окончание исполнительного производства.

Рефераты (эссе, презентации)

1. исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов;
2. судебные приказы;
3. нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии;
4. удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам;
5. акты Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ о взыскании денежных средств с должника-гражданина, зарегистрированного в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, без приложения документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций в случае, если должник вправе осуществлять предпринимательскую деятельность без открытия расчетного и иных счетов;
6. удостоверения, выдаваемые уполномоченными по правам потребителей финансовых услуг в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 04.06.2018 №123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг»;
7. акты органов, осуществляющих контрольные функции, за исключением исполнительных

- документов, указанных в п. 4.1 настоящей части, о взыскании денежных средств с приложением документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные и иные счета должника, о полном или частичном неисполнении требований указанных органов в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения этих требований;
8. судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях;
 9. постановления судебного пристава-исполнителя; акты других органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;
 10. исполнительная надпись нотариуса.

Литература для самостоятельного изучения

1. Гражданское процессуальное право: учебник : в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва: Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355> (дата обращения: 02.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1656-1 (Т. 1). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст: электронный.
2. Гражданское процессуальное право: учебник: в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва: Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368> (дата обращения: 02.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1657-8 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст: электронный.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой

строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в письменной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|--|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |
| рубежи текущего контроля | 30 |
| ИТОГО: | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|--------------------------------|--|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Форма рубежного контроля: тестовые задания.

Код контролируемых компетенций -УК-6; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ. ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

1. Защита гражданских прав, осуществляется следующими способами:
 - a) путем признания права;
 - b) самозащиты права;
 - c) присуждения к исполнению обязанности в натуре;
 - d) взыскания неустойки;
 - e) компенсации морального вреда;
 - f) прекращения или изменения правоотношения

2. К государственной форме защиты следует отнести:
 - a) судебную защиту;
 - b) защиту, осуществляемую органами государственной власти и высшими должностными лицами страны (Президент РФ, Государственная Дума и Совет Федерации Федерального Собрания РФ, представительные (законодательные) органы субъектов РФ);
 - c) защиту, осуществляемую Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Комиссией по правам человека при Президенте РФ;
 - d) защиту, осуществляемую Правительством РФ и иными органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, министерствами, федеральными агентствами и службами; региональными органами исполнительной власти и их должностными лицами;
 - e) защиту, осуществляемую правоохранительными органами (прокуратурой, государственными нотариусами и должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в предусмотренных законом случаях на совершение нотариальных действий, органами внутренних дел).

3. Мировая практика показывает, что применение примирительных процедур:
 - a) как правило, является для сторон обязательным;
 - b) возможно, параллельно с подачей иска в государственные суды;
 - c) отличается достаточной гибкостью и простотой, испытывает воздействие принципа арбитражного;
 - d) лишает стороны права обратиться к юрисдикции соответствующего государственного суда.

4. Нормальный гражданский оборот предполагает
 - a) только признание за субъектами определенных гражданских прав,
 - b) обеспечение субъектов их надежной правовой охраной.
 - c) признание за субъектами определенных гражданских прав,
 - d) только обеспечение субъектов надежной правовой охраной.

5. Судебный акт в форме электронного документа

- a) подписывается судьей усиленной квалифицированной электронной подписью
- b) подписывается судьей с использованием ключа электронной подписи
- c) подписывается судьей при соответствующем программном обеспечении
- d) не существует

ТЕМА 2. ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

6. Общие предпосылки права на предъявление иска:
- a) наличие процессуальной правоспособности у истца;
 - b) подведомственность дела суду общей юрисдикции (исковое заявление должно подлежать рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства);
 - c) факт отсутствия вступившего в законную силу решения по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям либо определения суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска или утверждением мирового соглашения сторон;
 - d) факт отсутствия ставшего обязательным для сторон решения третейского суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям, за исключением случаев, когда суд отказал в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
7. По процессуально-правовому признаку различают иски:
- a) о присуждении (исполнительные);
 - b) о признании (установительные);
 - c) преобразовательные (спорно, в некоторых источниках)
 - d) общие
8. В зависимости от субъекта, инициирующего гражданское дело, выделяют:
- a) первоначальные иски, предъявляемые истцами;
 - b) иски, предъявляемые в защиту прав других лиц прокурорами;
 - c) иски третьих лиц, заявленные для одновременного рассмотрения с первоначальными исками;
 - d) встречные иски ответчиков;
9. Истец может просить суд:
- a) о присуждении ответчика к исполнению определённого действия или к воздержанию от совершения какого-либо действия
 - b) о признании существования или наоборот, отсутствия какого-либо права.
 - c) об изменении или прекращении правоотношений истца с ответчиком.
 - d) о присуждении ответчика к неисполнению определённого действия или к воздержанию от совершения какого-либо действия

ТЕМА 3. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ.

10. Процессуально-правовые последствия заключаются в основном в следующем.
- a) с момента принятия искового заявления, жалобы или заявления процесс считается возбужденным, с этого момента кредитор из обязательственного правоотношения становится истцом, а должник - ответчиком.
 - b) ответчик приобретает право на предъявление встречного иска.
 - c) истец лишается права на обращение с тождественным требованием в другой суд, даже если правила подсудности позволяли ему сделать это.

d) лица, участвующие в деле, и представители обязаны сообщать суду о перемене своего адреса во время производства по делу.

11. Материально-правовые последствия заключаются в основном в следующем.

- a) предъявлением иска прерывается течение срока исковой давности.
- b) добросовестный владелец должен возратить или возместить собственнику все доходы, которые он извлек или должен был извлечь со времени, когда он получил повестку по иску собственника о возврате имущества.
- c) с момента предъявления иска в суде истец приобретает право на возмещение судебных расходов с ответчика, даже если ответчик добровольно удовлетворил требования истца
- d) возмещения расходов на оплату услуг представителя, а также на взыскание компенсации за потерю времени.
- e) алименты, как и другие периодические платежи, по общему правилу присуждаются истцу с момента предъявления иска.

12. При подготовке дела к судебному разбирательству истец или его представитель:

- a) передает ответчику копии доказательств, обосновывающих фактические основания иска;
- b) заявляет перед судьей ходатайства об истребовании доказательств, которые он не может получить самостоятельно без помощи суда.
- c) не передает ответчику копии доказательств, обосновывающих фактические основания иска;
- d) заявляет перед судьей ходатайства об истребовании доказательств, которые он может получить самостоятельно без помощи суда.

13. Ответчик или его представитель:

- a) не уточняет исковые требования истца и фактические основания этих требований;
- b) представляет истцу или его представителю и суду возражения в письменной форме относительно исковых требований;
- c) передает истцу или его представителю и судье доказательства, обосновывающие возражения относительно иска;
- d) заявляет перед судьей ходатайства об истребовании доказательств, которые он может получить самостоятельно без помощи суда.

14. В стадии подготовки дела к судебному разбирательству применяются следующие методы содействия в собирании доказательств:

- a) истребование доказательств непосредственно от их обладателя в результате пересылки их в суд;
- b) истребование доказательств посредством дачи запроса на руки заинтересованному лицу для получения доказательств;
- c) истребование доказательств способом судебного поручения;
- d) не получение доказательств методом назначения экспертизы;
- e) не получение доказательств путем осмотра.

ТЕМА 4. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО

15. Судебное заседание, в котором происходит разбирательство гражданского дела, состоит из следующих четырех частей:

- a) подготовительная часть;
- b) рассмотрение дела по существу;

- c) **судебные прения;**
 - d) **постановление и оглашение решения.**
16. В силу закона судья не может участвовать в рассмотрении дела, если:
- a) **при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в качестве прокурора, представителя, свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика, секретаря судебного заседания;**
 - b) **является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей;**
 - c) **лично, прямо или косвенно, заинтересован в исходе дела, либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.**
17. В докладе судья кратко должен изложить:
- a) **кто, к кому и какие требования заявил, их основания;**
 - b) **если в деле имеются письменные возражения ответчика, то докладывается их суть;**
 - c) **имеющиеся в деле доказательства.**
18. При вынесении решения суд должен ответить на следующие вопросы:
- a) **какие факты и на основании каких доказательств следует считать установленными и какие неустановленными;**
 - b) **какая норма материального права должна быть применена к установленным фактам;**
 - c) **как в соответствии с законом необходимо разрешить данное дело;**
 - d) **каким образом должны быть распределены судебные расходы по делу;**
 - e) **подлежит ли решение медленному исполнению или нет.**
19. Результатами примирения лиц, участвующих в деле, могут быть, в частности:
- a) **мировое соглашение в отношении всех или части заявленных требований;**
 - b) **частичный или полный отказ от иска;**
 - c) **частичное или полное признание иска;**
 - d) **полный или частичный отказ от апелляционной, кассационной жалобы, надзорной жалобы (представления);**
 - e) **признание обстоятельств, на которых другая сторона основывает свои требования или возражения.**
20. В определении суда об утверждении мирового соглашения указываются:
- a) **утверждение мирового соглашения или отказ в утверждении мирового соглашения;**
 - b) **условия мирового соглашения;**
 - c) **возвращение ответчику из соответствующего бюджета части уплаченной им государственной пошлины в размерах, установленных федеральными законами о налогах и сборах;**
 - d) **распределение судебных расходов.**
21. В протоколе судебного заседания указываются:
- a) **дата и место судебного заседания;**
 - b) **время начала и окончания судебного заседания;**
 - c) **наименование суда, рассматривающего дело, состав суда, помощник судьи и секретарь судебного заседания**
 - d) **наименование и номер дела, присвоенный судом первой инстанции**
 - e) **распоряжения председательствующего и вынесенные судом в зале судебного**

заседания определения;

- f) иск, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в деле, их представителей;
- g) **показания свидетелей, разъяснения экспертами своих заключений, консультации и пояснения специалистов;**

ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ

22. Свойствами решения суда являются:

- a) **процессуальный документ;**
- b) **акт органа государственной власти;**
- c) не устанавливает властные предписания, исходящих из фактов рассматриваемого дела;
- d) **выносится только судебным органом.**

23. Судебное решение как акт правосудия подразумевает под собой элементы:

- a) **предмет**
- b) **объект**
- c) **основание**
- d) **содержание.**

24. Нарушение предписания суда может повлечь:

- a) **принудительное исполнение;**
- b) **административное или уголовное наказание;**
- c) **взыскание убытков**
- d) материальную ответственность

25. Виды решений:

- a) **решения мирового судьи;**
- b) **решения федерального суда первой инстанции;**
- c) **апелляционное определение.**
- d) **кассационное постановление**
- e) **надзорное определение**

26. Решение состоит из следующих частей:

- a) **вводной,**
- b) **мотивировочной,**
- c) **описательной,**
- d) **резолютивной**
- e) **заключительной**

27. Решение суда, исходя из изложенного, считается обоснованным, если:

- a) **судом исследованы все обстоятельства, имеющие значение для дела;**
- b) **в основу решения суда положены только те обстоятельства, которые суд установил с помощью отвечающих предъявляемым требованиям доказательств,**
- c) **выводы суда о правах и обязанностях сторон, распределение судебных расходов и т.п. соответствуют обстоятельствам дела.**
- d) **в основу решения суда положены только те обстоятельства, которые суд установил с помощью отвечающих предъявляемым непосредственно исследованных им в зале судебного заседания**

28. Суд, принявший решение по делу, может по своей инициативе или по заявлению лиц, участвующих в деле, принять дополнительное решение, если:
- a) по какому-либо требованию, по которому лица, участвующие в деле, представляли доказательства и давали объяснения, было принято решение суда;
 - b) разрешив вопрос о праве, суд не указал размер присужденной суммы, имущество, подлежащее передаче, или действия, которые обязан совершить ответчик;**
 - c) **не разрешен вопрос о судебных расходах**
 - d) по какому-либо требованию, по которому лица, участвующие в деле, представляли доказательства и давали объяснения, не было принято решение суда

ТЕМА 6. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО

29. Перечень дел особого производства, к ним относятся дела:
- a) **об установлении фактов, имеющих юридическое значение;**
 - b) об усыновлении (удочерении) ребенка;**
 - c) **о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;**
 - d) об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина дееспособным, об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;
 - e) **об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации);**
 - f) о непризнании движимой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь;
30. Общие правила рассмотрения дел особого производства и дел, рассматриваемых в исковом производстве:
- a) **дела особого производства проходят те же стадии судопроизводства, что и дела искового производства, а также стадии самого судебного разбирательства**
 - b) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления в исковом производстве, распространяются на заявления, подаваемые в порядке особого производства.**
 - c) **правила предоставления доказательств, доказательственной деятельности**
 - d) вынесения решения и их дальнейшего обжалования**
31. Суды могут принимать заявления об установлении фактов и рассматривать их в порядке особого производства, если согласно закону:
- a) **такие факты порождают для заявителя юридические последствия (возникновение, изменение или прекращение личных либо имущественных прав граждан или организаций);**
 - b) установление факта связывается с последующим разрешением спора о праве, подведомственного суду;
 - c) **заявитель не имеет другой возможности получить надлежащие документы, удостоверяющие эти факты, либо восстановить утраченные документы;**
 - d) а также если действующим законодательством предусмотрен иной (внесудебный) порядок их установления.

ТЕМА 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

32. По общему правилу в исполнительном документе должны быть указаны:

- a) наименование и адрес суда или иного органа, выдавшего документ, Ф.И.О. должностного лица;
- b) наименование и номера дела или материалов, на основании которых выдан документ;
- c) дата принятия акта;
- d) сведения о должнике и взыскателе;
- e) требования к должнику согласно резолютивной части акта;
- f) дата выдачи исполнительного документа.

33. Исполнительное производство может быть завершено в связи с:

- a) прекращением исполнительного производства
- b) возвращением исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства
- c) окончанием исполнительного производства
- d) не возвращением исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства

34. В постановлении судебного пристава-исполнителя или иного должностного лица службы судебных приставов должны быть указаны:

- a) наименование подразделения судебных приставов и его адрес;
- b) дата вынесения постановления;
- c) должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление;
- d) наименование и номер исполнительного производства, по которому выносится постановление;
- e) вопрос, по которому выносится постановление;
- f) основания принимаемого решения со ссылкой на федеральные законы и иные нормативные правовые акты;
- g) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

35. Исполнительными документами, направляемыми (предъявляемыми) судебному приставу-исполнителю, являются:

- 1) исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов;
- 2) судебные приказы;
- 3) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально засвидетельствованные копии
- 4) удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам;

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Форма промежуточной аттестации: тестовые задания.

Код контролируемых компетенций УК-6; ОПК -3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3

1. Защита гражданских прав, осуществляется следующими способами:

- a) путем признания права;
- b) самозащиты права;
- c) присуждения к исполнению обязанности в натуре;

- d) **взыскания неустойки;**
 - e) **компенсации морального вреда;**
 - f) **прекращения или изменения правоотношения**
2. К государственной форме защиты следует отнести:
- a) **судебную защиту;**
 - b) **защиту, осуществляемую органами государственной власти и высшими должностными лицами страны (Президент РФ, Государственная Дума и Совет Федерации Федерального Собрания РФ, представительные (законодательные) органы субъектов РФ);**
 - c) **защиту, осуществляемую Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Комиссией по правам человека при Президенте РФ;**
 - d) **защиту, осуществляемую Правительством РФ и иными органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, министерствами, федеральными агентствами и службами; региональными органами исполнительной власти и их должностными лицами;**
 - e) **защиту, осуществляемую правоохранительными органами (прокуратурой, государственными нотариусами и должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в предусмотренных законом случаях на совершение нотариальных действий, органами внутренних дел).**
3. Мировая практика показывает, что применение примирительных процедур:
- a) **как правило, является для сторон обязательным;**
 - b) **возможно, параллельно с подачей иска в государственные суды;**
 - c) **отличается достаточной гибкостью и простотой, испытывает воздействие принципа арбитражирования;**
 - d) **лишает стороны права обратиться к юрисдикции соответствующего государственного суда.**
4. Нормальный гражданский оборот предполагает
- a) **только признание за субъектами определенных гражданских прав,**
 - b) **обеспечение субъектов их надежной правовой охраной.**
 - c) **признание за субъектами определенных гражданских прав,**
 - d) **только обеспечение субъектов надежной правовой охраной.**
5. Судебный акт в форме электронного документа
- a) **подписывается судьей усиленной квалифицированной электронной подписью**
 - b) **подписывается судьей с использованием ключа электронной подписи**
 - c) **подписывается судьей при соответствующем программном обеспечении**
 - d) **не существует**
6. Общие предпосылки права на предъявление иска:
- a) **наличие процессуальной правоспособности у истца;**
 - b) **подведомственность дела суду общей юрисдикции (исковое заявление должно подлежать рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства);**
 - c) **факт отсутствия вступившего в законную силу решения по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям либо определения суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска или утверждением мирового соглашения сторон;**

d) факт отсутствия ставшего обязательным для сторон решения третейского суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям, за исключением случаев, когда суд отказал в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

7. По процессуально-правовому признаку различают иски:

- a) **о присуждении (исполнительные);**
- b) **о признании (установительные);**
- c) **преобразовательные (спорно, в некоторых источниках)**
- d) **общие**

8. В зависимости от субъекта, инициирующего гражданское дело, выделяют:

- a) **первоначальные иски, предъявляемые истцами;**
- b) **иски, предъявляемые в защиту прав других лиц прокурорами;**
- c) **иски третьих лиц, заявленные для одновременного рассмотрения с первоначальными исками;**
- d) **встречные иски ответчиков;**

9. Истец может просить суд:

- a) **о присуждении ответчика к исполнению определённого действия или к воздержанию от совершения какого-либо действия**
- b) **о признании существования или наоборот, отсутствия какого-либо права.**
- c) **об изменении или прекращении правоотношений истца с ответчиком.**
- d) **о присуждении ответчика к неисполнению определённого действия или к воздержанию от совершения какого-либо действия**

10. Процессуально-правовые последствия заключаются в основном в следующем.

- a) **с момента принятия искового заявления, жалобы или заявления процесс считается возбужденным, с этого момента кредитор из обязательственного правоотношения становится истцом, а должник - ответчиком.**
- b) **ответчик приобретает право на предъявление встречного иска.**
- c) **истец лишается права на обращение с тождественным требованием в другой суд, даже если правила подсудности позволяли ему сделать это.**
- d) **лица, участвующие в деле, и представители обязаны сообщать суду о перемене своего адреса во время производства по делу.**

11. Материально-правовые последствия заключаются в основном в следующем.

- a) **предъявлением иска прерывается течение срока исковой давности.**
- b) **добросовестный владелец должен возратить или возместить собственнику все доходы, которые он извлек или должен был извлечь со времени, когда он получил повестку по иску собственника о возврате имущества.**
- c) **с момента предъявления иска в суде истец приобретает право на возмещение судебных расходов с ответчика, даже если ответчик добровольно удовлетворил требования истца**
- d) **возмещения расходов на оплату услуг представителя, а также на взыскание компенсации за потерю времени.**
- e) **алименты, как и другие периодические платежи, по общему правилу присуждаются истцу с момента предъявления иска.**

12. При подготовке дела к судебному разбирательству истец или его представитель:

- a) **передает ответчику копии доказательств, обосновывающих фактические основания иска;**
- b) **заявляет перед судьей ходатайства об истребовании доказательств, которые он не может получить самостоятельно без помощи суда.**
- c) не передает ответчику копии доказательств, обосновывающих фактические основания иска;
- d) заявляет перед судьей ходатайства об истребовании доказательств, которые он может получить самостоятельно без помощи суда.

13. Ответчик или его представитель:

- a) не уточняет исковые требования истца и фактические основания этих требований;
- b) **представляет истцу или его представителю и суду возражения в письменной форме относительно исковых требований;**
- c) **передает истцу или его представителю и судье доказательства, обосновывающие возражения относительно иска;**
- d) заявляет перед судьей ходатайства об истребовании доказательств, которые он может получить самостоятельно без помощи суда.

14. В стадии подготовки дела к судебному разбирательству применяются следующие методы содействия в собирании доказательств:

- a) **истребование доказательств непосредственно от их обладателя в результате пересылки их в суд;**
- b) **истребование доказательств посредством дачи запроса на руки заинтересованному лицу для получения доказательств;**
- c) **истребование доказательств способом судебного поручения;**
- d) не получение доказательств методом назначения экспертизы;
- e) не получение доказательств путем осмотра.

15. Судебное заседание, в котором происходит разбирательство гражданского дела, состоит из следующих четырех частей:

- a) **подготовительная часть;**
- b) **рассмотрение дела по существу;**
- c) **судебные прения;**
- d) **постановление и оглашение решения.**

16. В силу закона судья не может участвовать в рассмотрении дела, если:

- a) **при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в качестве прокурора, представителя, свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика, секретаря судебного заседания;**
- b) **является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей;**
- c) **лично, прямо или косвенно, заинтересован в исходе дела, либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.**

17. В докладе судья кратко должен изложить:

- a) **кто, к кому и какие требования заявил, их основания;**
- b) **если в деле имеются письменные возражения ответчика, то докладывается их суть;**
- c) **имеющиеся в деле доказательства.**

18. При вынесении решения суд должен ответить на следующие вопросы:
- a) какие факты и на основании каких доказательств следует считать установленными и какие неустановленными;**
 - b) какая норма материального права должна быть применена к установленным фактам;**
 - c) как в соответствии с законом необходимо разрешить данное дело;**
 - d) каким образом должны быть распределены судебные расходы по делу;**
 - e) подлежит ли решение медленному исполнению или нет.
19. Результатами примирения лиц, участвующих в деле, могут быть, в частности:
- a) мировое соглашение в отношении всех или части заявленных требований;**
 - b) частичный или полный отказ от иска;**
 - c) частичное или полное непризнание иска;
 - d) полный или частичный отказ от апелляционной, кассационной жалобы, надзорной жалобы (представления);**
 - e) признание обстоятельств, на которых другая сторона основывает свои требования или возражения.**
20. В определении суда об утверждении мирового соглашения указываются:
- a) утверждение мирового соглашения или отказ в утверждении мирового соглашения;**
 - b) условия мирового соглашения;**
 - c) возвращение ответчику из соответствующего бюджета части уплаченной им государственной пошлины в размерах, установленных федеральными законами о налогах и сборах;
 - d) распределение судебных расходов.**
21. В протоколе судебного заседания указываются:
- a) дата и место судебного заседания;**
 - b) время начала и окончания судебного заседания;**
 - c) наименование суда, рассматривающего дело, состав суда, помощник судьи и секретарь судебного заседания**
 - d) наименование и номер дела, присвоенный судом первой инстанции**
 - e) распоряжения председательствующего и вынесенные судом в зале судебного заседания определения;**
 - f) иск, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в деле, их представителей;
 - g) показания свидетелей, разъяснения экспертами своих заключений, консультации и пояснения специалистов;**
22. Свойствами решения суда являются:
- a) процессуальный документ;**
 - b) акт органа государственной власти;**
 - c) не устанавливает властные предписания, исходящих из фактов рассматриваемого дела;
 - d) выносится только судебным органом.**
23. Судебное решение как акт правосудия подразумевает под собой элементы:
- a) предмет**
 - b) объект**
 - c) основание**
 - d) содержание.**

24. Нарушение предписания суда может повлечь:

- a) **принудительное исполнение;**
- b) **административное или уголовное наказание;**
- c) **взыскание убытков**
- d) материальную ответственность

25. Виды решений:

- a) **решения мирового судьи;**
- b) **решения федерального суда первой инстанции;**
- c) **апелляционное определение.**
- d) **кассационное постановление**
- e) **надзорное определение**

26. Решение состоит из следующих частей:

- a) **вводной,**
- b) **мотивировочной,**
- c) **описательной,**
- d) **резолютивной**
- e) **заключительной**

27. Решение суда, исходя из изложенного, считается обоснованным, если:

- a) **судом исследованы все обстоятельства, имеющие значение для дела;**
- b) **в основу решения суда положены только те обстоятельства, которые суд установил с помощью отвечающих предъявляемым требованиям доказательств,**
- c) **выводы суда о правах и обязанностях сторон, распределение судебных расходов и т.п. соответствуют обстоятельствам дела.**
- d) **в основу решения суда положены только те обстоятельства, которые суд установил с помощью отвечающих предъявляемым непосредственно исследованных им в зале судебного заседания**

28. Суд, принявший решение по делу, может по своей инициативе или по заявлению лиц, участвующих в деле, принять дополнительное решение, если:

- a) по какому-либо требованию, по которому лица, участвующие в деле, представляли доказательства и давали объяснения, было принято решение суда;
- b) **разрешив вопрос о праве, суд не указал размер присужденной суммы, имущество, подлежащее передаче, или действия, которые обязан совершить ответчик;**
- c) **не разрешен вопрос о судебных расходах**
- d) **по какому-либо требованию, по которому лица, участвующие в деле, представляли доказательства и давали объяснения, не было принято решение суда**

29. Перечень дел особого производства, к ним относятся дела:

- a) **об установлении фактов, имеющих юридическое значение;**
- b) **об усыновлении (удочерении) ребенка;**
- c) **о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;**
- d) **об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина дееспособным, об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;**
- e) **об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации);**

- f) о непризнании движимой вещи бесхозной и признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь;
30. Общие правила рассмотрения дел особого производства и дел, рассматриваемых в исковом производстве:
- a) дела особого производства проходят те же стадии судопроизводства, что и дела искового производства, а также стадии самого судебного разбирательства
 - b) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления в исковом производстве, распространяются на заявления, подаваемые в порядке особого производства.
 - c) правила предоставления доказательств, доказательственной деятельности
 - d) вынесения решения и их дальнейшего обжалования
31. Суды могут принимать заявления об установлении фактов и рассматривать их в порядке особого производства, если согласно закону:
- a) такие факты порождают для заявителя юридические последствия (возникновение, изменение или прекращение личных либо имущественных прав граждан или организаций);
 - b) установление факта связывается с последующим разрешением спора о праве, подведомственного суду;
 - c) заявитель не имеет другой возможности получить надлежащие документы, удостоверяющие эти факты, либо восстановить утраченные документы;
 - d) а также если действующим законодательством предусмотрен иной (внесудебный) порядок их установления.
32. По общему правилу в исполнительном документе должны быть указаны:
- a) наименование и адрес суда или иного органа, выдавшего документ, Ф.И.О. должностного лица;
 - b) наименование и номера дела или материалов, на основании которых выдан документ;
 - c) дата принятия акта;
 - d) сведения о должнике и взыскателе;
 - e) требования к должнику согласно резолютивной части акта;
 - f) дата выдачи исполнительного документа.
33. Исполнительное производство может быть завершено в связи с:
- a) прекращением исполнительного производства
 - b) возвращением исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства
 - c) окончанием исполнительного производства
 - d) не возвращением исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства
34. В постановлении судебного пристава-исполнителя или иного должностного лица службы судебных приставов должны быть указаны:
- a) наименование подразделения судебных приставов и его адрес;
 - b) дата вынесения постановления;
 - c) должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление;
 - d) наименование и номер исполнительного производства, по которому выносятся

- постановление;**
- е) вопрос, по которому выносится постановление;**
 - ф) основания принимаемого решения со ссылкой на федеральные законы и иные нормативные правовые акты;**
 - г) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.**
35. Исполнительными документами, направляемыми (предъявляемыми) судебному приставу-исполнителю, являются:
- 1)исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов;**
 - 2)судебные приказы;**
 - 3)нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально засвидетельствованные копии**
 - 4)удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам**

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1.Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355> (дата обращения: 02.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1656-1 (Т. 1). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст : электронный.

2. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368> (дата обращения: 02.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1657-8 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369> (дата обращения: 02.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1705-6. – Текст : электронный.

2. Курс доказательственного права : гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : учебное пособие : [16+] / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под ред. М. А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909> (дата обращения: 02.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1538-0. – Текст : электронный.

3.Справочная правовая система: «КонсультантПлюс: Студент» <https://student2.consultant.ru>
(есть мобильное приложение)

4.Информационно-правовое обеспечение: «Гарант-образование» <https://study.garant.ru>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на занятиях и в ходе самостоятельной работы. Занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию практического типа

При подготовке и работе во время проведения практических работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия практического типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE, Windows
2. Пакет офисных программ: LibreOffice, MicrosoftOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC

4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client), ZOOMSkype
7. Справочная правовая система: «КонсультантПлюс: Студент»
<https://student2.consultant.ru> (есть мобильное приложение)
8. Информационно-правовое обеспечение: «Гарант-образование» <https://study.garant.ru>

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Обучение по дисциплине (модулю), реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), через СДО Moodle и осуществляется через личный кабинет обучающегося на основании выданных индивидуальных логина и пароля, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6. Образовательные технологии

При освоении дисциплины (модуля)предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, учебных исследований, разработки проектов, метод кейсов с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают контактную работу преподавателя с обучающимся посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрено общение с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|---|--|-------------------------|
| | Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011. | Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года | 01.09.2023 |
| * | | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года | |
| * | | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года | |
| * | | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года | |



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета юриспруденции и правового
регулирувания**

 _____ **Левшиц Д.Ю.**

21 марта 2023 года г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

**Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»**

**Направленность
«Земский юрист»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 5 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 7 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 7 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 7 |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля) | 7 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 11 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 11 |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы | 11 |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 11 |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 14 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 14 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 15 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 15 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 15 |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 16 |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 18 |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 18 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 22 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 24 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .. | 24 |
| 5.1.1. Основная литература..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.1.2. Дополнительная литература..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 24 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 25 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) | 26 |
| 5.4.1. Средства информационных технологий | 26 |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:..... | 26 |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | 26 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 27 |

| | |
|--|-----------|
| 5.6. Образовательные технологии | 27 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 28 |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловая коммуникация» » разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловая коммуникация» разработана рабочей группой в составе: старшим преподавателем кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Лошкаревым И.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 7 от 21 марта 2023 года

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования
к.ю.н.



Д.Ю. Левшиц

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Деловая коммуникация» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности деловой коммуникации и переписки с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

1. усвоение сведений о сущности деловых коммуникаций, основных понятиях, нормах и принципах;
2. овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения и переписки в деловых отношениях;
3. приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе деловой коммуникации;
4. усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе деловых коммуникаций;
5. усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; УК-4; ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат. | <u>Знать</u> : содержание таких феноменов настоящего этапа развития экономики, политики, общества в целом, как современная этическая культура и современная мораль, их влияние на все социокультурные процессы общественной жизни; <u>Уметь</u> : применять полученные знания для самосовершенствования в изменяющихся социально-политических условиях; <u>Владеть</u> : этическими |

| | | | |
|------------------------|--|---|---|
| | | | принципами эффективного взаимодействия в коллективе |
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном (-ых) языках).</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> | <p>Знать: Требования законодательства Российской Федерации законы построения логически верной, аргументированной, ясной, точной устной и письменной речи, принципы эффективного делового общения. Уметь: использовать адекватные языковые средства для коммуникации в устной и письменной формах на русском языке при решении задач межличностного и профессионального взаимодействия. Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и профессионального взаимодействия.</p> |
| Профессиональная этика | ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | <p>ОПК-7.1</p> <p>Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и следует антикоррупционным стандартам поведения</p> <p>ОПК-7.2</p> <p>Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции</p> | <p>Знать: Основные этические современные деятельности в юриспруденции, требования, предъявляемые к внешнему виду, личностной культуре, этике делового поведения в юридической сфере Уметь: применять на практике требования к служебному поведению руководствуясь принципами законности патриотизма. Владеть: навыками организации работы в соответствии с нормами морали и этикета, навыками</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | гуманитарного социокультурной среды. |
|--|--|--|---|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|------------|
| | | 3 |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 38 | 38 |
| Лекционные занятия | 18 | 18 |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Консультации | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 52 | 52 |
| Контроль промежуточной аттестации | 18 | 18 |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 108 | 108 |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | |
|-----------------------------|--|------------------------|---|--------------------|----------------------|--------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия | Консультации |
| Модуль 1 (Семестр 3) | | | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|----------------------|--------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия | Консультации |
| Раздел 1. Понятие деловых коммуникаций | 45 | 26 | 19 | 9 | 9 | |
| Тема 1.1. Характеристики и правила деловых коммуникаций | 22 | 13 | 8 | 4 | 4 | |
| Тема 1.2. Виды и формы деловых коммуникаций | 23 | 13 | 8 | 5 | 5 | |
| Раздел 2. Переписка как форма деловой коммуникации | 45 | 26 | 19 | 9 | 9 | |
| Тема 2.1. Понятие и правила деловой переписки. Виды и формы деловой переписки | 22 | 13 | 8 | 4 | 4 | |
| Тема 2.2. Особенности ведения документооборота | 23 | 13 | 8 | 5 | 5 | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 18 | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | | | | | |
| Общий объем, часов | 108 | 52 | 38 | 18 | 18 | 2 |
| Общий объем (по дисциплине), часов | 108 | 52 | 38 | 18 | 18 | 2 |

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Перечень изучаемых элементов содержания

Деловые коммуникации как социально-психологическая проблема. Характеристики делового общения. Знание основных правил делового общения и практический успех в деловой деятельности. Деловое общение как наука и искусство. Теория межличностных отношений в трудовом коллективе. Речевой, этический, психологический аспекты деловых коммуникаций. Правила делового этикета. Правила ведения деловых коммуникаций. Виды деловых коммуникаций. Критерии деления на виды. Деловые переговоры. Особенности и функции деловых переговоров. Типы и виды деловых переговоров. Деловое совещание. Особенности и функции делового совещания. Виды деловых совещаний. Правила организации и проведения деловых совещаний. Деловая беседа. Понятие и функции деловой беседы. Структура проведения деловой беседы. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Деловой разговор по телефону. Особенности телефонного разговора. Правила подготовки и проведения делового телефонного разговора.

Тема 1.1. Характеристики и правила деловых коммуникаций

Деловые коммуникации как социально-психологическая проблема. Характеристики делового общения. Знание основных правил делового общения и практический успех в деловой деятельности. Деловое общение как наука и искусство. Теория межличностных отношений в трудовом коллективе. Речевой, этический, психологический аспекты деловых коммуникаций. Правила делового этикета. Правила ведения деловых коммуникаций.

Тема 1.2. Виды и формы деловых коммуникаций

Виды деловых коммуникаций. Критерии деления на виды. Деловые переговоры. Особенности и функции деловых переговоров. Типы и виды деловых переговоров. Деловое совещание. Особенности и функции делового совещания. Виды деловых совещаний. Правила организации и проведения деловых совещаний. Деловая беседа. Понятие и функции деловой беседы. Структура проведения деловой беседы. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Деловой разговор по телефону. Особенности телефонного разговора. Правила подготовки и проведения делового телефонного разговора.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ Раздела 1

Тема практического занятия Понятие деловых коммуникаций

Форма практического задания: решение кейса.

Задание: составьте классификацию ключевых аспектов деловой коммуникации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 2. ПЕРЕПИСКА КАК ФОРМА ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Культура делового письма. Язык служебных документов. Особенности официально-делового стиля. Классификация деловой переписки. Деловые письма. Оформление деловых

писем. Разновидности деловых писем. Культура и этикет деловой переписки. Правила составления текстов деловых писем. Типичные ошибки в составлении текстов документов. Юридическое значение документа. Унификация и стандартизация управленческих документов. Основные требования к составлению документов: должностная инструкция, приказ, протокол, акт, докладные и служебные записки. Классификация документов. Организационные документы: уставы, положения, инструкции. Распорядительные документы: приказы, указания, распоряжения, решения. Информационно-справочная документация. Оформление актов, справок, объяснительных записок, протокола. Организация документооборота. Документооборот, его количественные и качественные характеристики. Систематизация и обеспечение. Разработка и ведение номенклатуры дел. Правила формирования и ведения дел. Хранение документов до передачи в архив. Внедрение систем электронного документооборота. Электронные документы. Особенности организации работы с электронными документами, подписанными электронной подписью.

Перечень изучаемых элементов содержания

Тема 2.1. Понятие и правила деловой переписки. Виды и формы деловой переписки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Культура делового письма. Язык служебных документов. Особенности официально-делового стиля. Классификация деловой переписки. Деловые письма. Оформление деловых писем. Разновидности деловых писем. Культура и этикет деловой переписки. Правила составления текстов деловых писем. Типичные ошибки в составлении текстов документов.

Тема 2.2. Особенности ведения документооборота.

Перечень изучаемых элементов содержания

Юридическое значение документа. Унификация и стандартизация управленческих документов. Основные требования к составлению документов: должностная инструкция, приказ, протокол, акт, докладные и служебные записки. Классификация документов. Организационные документы: уставы, положения, инструкции. Распорядительные документы: приказы, указания, распоряжения, решения. Информационно-справочная документация. Оформление актов, справок, объяснительных записок, протокола. Организация документооборота. Документооборот, его количественные и качественные характеристики. Систематизация и обеспечение. Разработка и ведение номенклатуры дел. Правила формирования и ведения дел. Хранение документов до передачи в архив. Внедрение систем электронного документооборота. Электронные документы. Особенности организации работы с электронными документами, подписанными электронной подписью.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Переписка как форма деловой коммуникации

Форма практического задания: решение кейса.

Задание: подготовьте деловое письмо о сотрудничестве

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|--|------------------|--|
| Модуль 1 Семестр 3 | | |
| Раздел 1. Понятие деловых коммуникаций | 26 | Подготовка реферата/ самостоятельное изучение раздела |
| Раздел 2. Переписка как форма деловой коммуникации | 26 | Подготовка реферата/ самостоятельное изучение раздела |
| Общий объем по семестру, часов | 52 | - |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 52 | - |

3.2. Задания для самостоятельной работы Задания для самостоятельной работы к теме 1

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Посмотрите фильм Э. Рязанова «Гараж» и оцените соблюдение правил проведения делового совещания. В виде отчета о просмотре зафиксируйте все нарушения правил с объяснением и приведением примеров.

Перечень тем рефератов к Разделу 1

1. Что такое этикет и какую роль он играет в процессе общения?
2. Какие существуют виды этикета?
3. Какие основные принципы лежат в основе современного этикета?
4. Что такое деловой этикет и как он связан с этикой деловых отношений?
5. Каковы принципы современного международного делового этикета?
6. Какое значение имеет следование требованиям делового этикета для установления эффективных деловых отношений?
7. Что такое ммеждународный протокол?.

8. Раскройте связь между понятиями: международный этикет и национальный менталитет.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531592>
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531485>
3. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры: учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515562> (дата обращения: 03.03.2023).
4. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516820> (дата обращения: 03.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Проведите анализ собственной деловой переписки на предмет нарушения правил переписки с учетом ее различных видов. После выявления нарушений усовершенствуйте свою деловую корреспонденцию в соответствии с изученными правилами. Составьте сравнительную таблицу выявленных нарушений и проведенных улучшений.

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. В чем особенности письменных деловых коммуникаций?
2. Что понимают под управленческими документами?
3. Каковы основные признаки внутриведомственной документации?
4. В чем специфика деловой корреспонденции?
5. Каковы основные признаки деловых писем?
6. Охарактеризуйте коммерческую корреспонденцию.
7. Каковы основные особенности претензионной переписки?
8. В чем особенности современных коммуникационных систем и документоведения?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531592>

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531485>

3. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры: учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515562> (дата обращения: 03.03.2023).

4. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516820> (дата обращения: 03.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические

материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|--------------------------------------|--|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| из них: текущие практические задания | 20 |
| итоговое практическое задание | 20 |
| рубежи текущего контроля | 30 |
| ИТОГО: | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|--------------------------------|--|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |

| | |
|--------------------------------|---|
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | Раздел 1. «Понятие деловых коммуникаций» | УК-3, УК-4 | Тестирование | <p>1. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми — это процесс:</p> <ul style="list-style-type: none">а) общенияб) пониманияв) восприятия <p>2. Человек, который обычно весьма активен, предпочитает идти к разрешению конфликта своим определенным путем, используя стиль:</p> <ul style="list-style-type: none">а) приспособленияб) конкуренциив) компромисса <p>3. Прямое деловое общение характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none">а) ответными реакциями собеседниковб) общением в пределах видимостив) непосредственным речевым контактом <p>4. Во многих случаях, имидж — это результат умелой ориентации в конкретной ситуации, а именно правильного выбора своей:</p> <ul style="list-style-type: none">а) модели поведения |

| | | | | |
|----|--|------------|------------------|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> б) заинтересованности в отношениях с другими в) способности к общению <p>5. Акцент в подтверждающих вопросах делают на:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наиболее сложной проблеме б) вновь возникших вопросах в) том, что связывает партнеров |
| | | ОПК-7, | Реферат | <ol style="list-style-type: none"> 1. Нравственные основы делового общения. 2. Тактические основы делового общения. 3. Основная тактика при прохождении собеседования. 4. Основы ведомственного общения. |
| 2. | Раздел 2. «Переписка как форма деловой коммуника ции» | УК-3, УК-4 | Тестирова ние | <ol style="list-style-type: none"> 1. При авторитарном стиле ведения совещания руководитель: <ul style="list-style-type: none"> а) допускает возражения б) уверенно держит бразды правления в) ищет поддержку среди коллег 2. Хорошая репутация бизнесмена базируется, в первую очередь, на профессионализме и: <ul style="list-style-type: none"> а) вежливости б) привлекательном имидже в) деловой обязательности 3. Цель формального приема в начале переговоров: <ul style="list-style-type: none"> а) создать атмосферу взаимопонимания б) высказать точку зрения своей стороны в) выслушать точку зрения партнеров 4. В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков — это проявление принципа: |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>а) сознательности б) постепенности в) терпимости</p> <p>5. Коммуникативная сторона общения: а) взаимопонимание участников общения б) обмен информацией между людьми в) организация взаимодействия между людьми</p> <p>6. Стратегия мягкого подхода к переговорам состоит в том, чтобы: а) избегать конфронтации + б) избегать личных оскорблений в) мягко, но неуклонно отстаивать свою позицию</p> <p>7. Термин «этика» ввел: а) Сократ б) Аристотель в) Демокрит</p> <p>8. Повторение собеседником вашего вопроса — это вопросы: а) однополюсные б) риторические в) зеркальные</p> <p>9. Этика — это философская дисциплина, изучающая: а) развитие человеческого общества б) внутреннюю природу человека в) мораль и нравственность</p> <p>10. Видение себя глазами партнера по общению — это: а) рефлексия б) отчуждение в) идентификация</p> |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--------|---------|---|
| | | ОПК-7, | Реферат | <ol style="list-style-type: none">1.Правила общения по телефону и другим электронным средствам связи.2.Правила ведения деловой беседы. Речевой этикет.3. Особенности публичного выступления.<ol style="list-style-type: none">1. Технологии коммуникационного воздействия: манипулятивные технологии2. Технологии коммуникационного воздействия: суггестивные технологии3. Публичное выступление.4. Деловая беседа.5. Деловое совещание.6. Деловые переговоры. |
|--|--|--------|---------|---|

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания |
|--|--|
| УК-3 | <ol style="list-style-type: none">1. Сущность и назначение дисциплины «Деловая коммуникация».2. Нравственные основы делового общения.3. Тактические основы делового общения.4. Основная тактика при прохождении собеседования.5. Основы ведомственного общения.6. Назначение делового этикета. |
| УК-4 | <ol style="list-style-type: none">7. Отношения с коллегами, подчиненными, руководством.8. Правила общения по телефону и другим электронным средствам связи.9. Правила ведения деловой беседы. Речевой этикет.10. Особенности публичного выступления.11. Требования к деловой письменной речи. |
| ОПК-7 | <ol style="list-style-type: none">12. Понятие рабочей группы. Профессиональная зрелость рабочей группы.13. Роль руководителя в становлении коллектива.14. Тактика поведения начинающего руководителя.15. Стадии развития коллектива. Проблема лидерства.16. Современные теории конфликтов.17. Понятие конфликта и конфликтной ситуации.18. Диагностика конфликта.19. Виды конфликтов и способы их разрешения. |

| | |
|------|--|
| | <p>20. Причины возникновения конфликтов.</p> <p>21. Управление стрессами для предупреждения конфликтов.</p> <p>22. Управление конфликтом.</p> <p>23. Стратегия поведения при конфликте.</p> <p>24. Социальные стереотипы, их роль в организации делового общения.</p> <p>25. Ролевое поведение в деловом общении.</p> <p>26. Основные схемы восприятия.</p> <p>27. Ошибки восприятия и пути их преодоления.</p> <p>28. Проблема самоподачи в деловых отношениях.</p> <p>29. Факторы, препятствующие росту эффективности человеческой деятельности.</p> <p>30. Факторы, способствующие росту эффективности человеческой деятельности.</p> |
| ПК-5 | <p>31. Подготовка и проведение переговоров.</p> <p>32. Тактика ведения переговоров.</p> <p>33. Психологические типы деловых собеседников и тактика поведения с ними.</p> <p>34. Виды публичных выступлений</p> <p>35. Подготовка к публичному выступлению</p> <p>36. Формальные и содержательные особенности публичной речи</p> <p>37. Деловая беседа</p> <p>38. Виды деловых бесед</p> <p>39. Деловые совещания и их виды</p> <p>40. Обязанности руководителя делового совещания</p> |

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531592>

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531485>

3. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры: учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515562> (дата обращения: 03.03.2023).

4. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516820> (дата обращения: 03.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531363>

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531023>

3. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516845>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|--------|---|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и | http://biblioclub.ru/ |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому заданию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----------------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная | Крупнейший российский информационно- | http://elibrary.ru/ |

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|
| | библиотека eLIBRARY.ru | аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|---|--|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011. | Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от 21 марта 2023 года | ____.____.____ |
| 2. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года | ____.____.____ |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года | ____.____.____ |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года | ____.____.____ |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования

Д.Ю. Левшин

«16» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА»

Направление подготовки (специальность)¹

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)²

Земский юрист

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

¹ Для ОПОП специалитета здесь и далее вместо «Направление подготовки» указать «Специальность»

² Для ОПОП специалитета здесь и далее вместо «Направленность» указать «Специализация»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 5 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 7 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 7 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 7 |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля) | 10 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 21 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 21 |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы | 22 |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 38 |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 40 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 40 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 40 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 40 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 40 |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 41 |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 43 |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 43 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 45 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 45 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .. | 46 |
| 5.1.1. Основная литература..... | 46 |
| 5.1.2. Дополнительная литература..... | 48 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 51 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 54 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) | 55 |
| 5.4.1. Средства информационных технологий | 55 |

| | |
|--|-----------|
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:..... | 55 |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | 55 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 56 |
| 5.6. Образовательные технологии | 57 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 58 |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Юридическая экспертиза» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Юридическая экспертиза» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры
Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического
факультета, канд. юрид. наук,
профессор

Левшин Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству
и вопросам местного самоуправления

Гос. Думы ФС РФ

И.В. Бабичев

Руководитель Аппарата Комитета Гос.
Думы ФС РФ, д-р юрид. наук

Директора Общественной Ассоциации
Территориальных общественных
организаций (ТОС)

З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового
университета при правительстве РФ

И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры
менеджмента и административного управления
РГСУ

Т.М. Рябова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися научно-теоретических знаний с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) проведения правовой экспертизы нормативных актов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. подготовка специалистов для работы в органах государственной власти разных уровней;
2. углубленное изучение вопросов юридической экспертизы;
3. рассмотрение практики деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на примерах субъектов РФ, судебной практики.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций УК-6, ОПК-3 способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|--|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни -- | УК-6.1 Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного | <i>Знать:</i> понятие юридической экспертизы и нормативных актов; виды юридической экспертизы и нормативных актов; принципы проведения юридической экспертизы законов и иных нормативных актов; субъекты проведения юридической экспертизы законов и иных нормативных актов; условия прове |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>бразования и саморазвития.</p> | <p>дения юридической экспертизы нормативных актов; содержания процесса юридической экспертизы нормативных актов; результаты юридической экспертизы нормативных актов; ответственность субъектов правоведения юридической экспертизы нормативных актов.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; - изменять методику обучения, добиваясь ее эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; - методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач.</p> |
| | <p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p> | <p>ОПК-3.1 Применяет приемы и методику юридического анализа юридической экспертизы для решения задач профессионала</p> | <p><i>Знать:</i> методику экспертизы правовых актов; организовывать оценку правовых актов; <i>Уметь:</i> применять методику экспертизы правовых актов; оценку</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | ьной деятельности ОПК- 3.2. Обладает знаниями и содержания экспертно- юридической деятельности. | правовых актов в их взаимосвязи <i>Владеть:</i> научной терминологией в рамках применения методики экспертизы правовых актов; навыками оценки правовых актов в их взаимосвязи |
|--|--|---|---|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр | |
|--|-------------|------------|--|
| | | 7 | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 36 | 36 | |
| Лекционные занятия | 18 | 18 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | 0 | 0 | |
| Практические занятия | 18 | 18 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | 0 | 0 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 63 | 63 | |
| Контроль промежуточной аттестации | 9 | 9 | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 108 | 108 | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | |
|--------------|--|-------------------------|---|
| | Всего | тояте льная работ | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |
| | | | |

| | | | Всего | Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
|---|-----------|-----------|--------------|---|---|---|--|----------|----------|----------|----------|
| Семестр 7 | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. «Теоретико-правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов» | 39 | 23 | 16 | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Тема 1.1. «Понятие и виды нормативных правовых актов» | 11 | 7 | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Тема 1.2. «Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты | 12 | 8 | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Тема 1.3 «Принципы, содержание юридической экспертизы нормативных актов. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов. | 16 | 8 | 8 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|---------------------------------------|--|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | |
| Раздел 2. «Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления» | 60 | 40 | 20 | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Тема 2.1. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации | 14 | 10 | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Тема 2.2. Юридическая экспертиза Нормативных актов, принятых органами Государственной власти субъектов Российской Федерации. | 14 | 10 | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Тема 2.3. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых орг | 14 | 10 | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--|--|--|---------------------------------------|--|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | |
| анамиместного самоуправления | | | | | | | | | | | 0 |
| Тема 2.4 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов | 18 | 10 | 8 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Общий объем, часов | 108 | 63 | 36 | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. «ТЕОРЕТИКО- ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ»

Тема 1.1. Понятие и виды нормативных правовых актов

Понятие нормативных и ненормативных правовых актов. Особенности нормативных правовых актов. Виды нормативных правовых актов. Понятие, классификация и значение концепции нормативных правовых актов. Содержание концепции, порядок ее составления. Общий порядок принятия нормативных правовых актов. Правотворческие органы: понятие, компетенция.

Тема 1.2. Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты

Понятие юридической экспертизы нормативного акта. Место юридической экспертизы нормативных актов в системе российского права. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов.

Виды юридической экспертизы нормативного акта. Комплексная экспертиза и специализированная экспертиза. Предварительная экспертиза, повторная экспертиза, дополнительная экспертиза. Государственная экспертиза, общественная экспертиза, международная экспертиза.

Субъекты юридической экспертизы нормативных актов: понятие и система. Нормативное закрепление субъектов экспертной деятельности. Физические и юридические лица как субъекты юридической экспертизы нормативных актов. Группы экспертов. Специализированные экспертные учреждения. Подразделения органов государственной власти и местного самоуправления как эксперты.

Тема 1.3. Принципы, содержание юридической экспертизы нормативных актов. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов

Понятие принципов юридической экспертизы нормативных актов и их система. Принцип законности проведения экспертизы. Принцип профессионализма экспертов. Принцип независимости экспертов. Принцип объективности экспертного исследования. Самостоятельность эксперта в изложении своей позиции. Принцип ответственности экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения.

Этапы юридической экспертизы нормативных актов. Оценка необходимости нормативного акта для урегулирования общественных отношений. Условия проведения юридической экспертизы нормативных актов. Способы выявления недостатков нормативных актов. Правовая оценка формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенция органа, принявшего нормативный правовой акт. Оценка соответствия нормативных правовых актов требованиям юридической техники. Наличие набора реквизитов, построение, правильность использования юридической терминологии. Анализ и оценка конкретных правовых норм. Описание противоречий несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству и т.д., расхождение (коллизии) между действующими нормативными правовыми актами.

Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению. Направление экспертного заключения органу государственной власти, местному самоуправлению, принявшего нормативный правовой акт. Меря прокурорского реагирования. Сроки устранения нарушений.

РАЗДЕЛ 2. ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ РАЗЛИЧНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Тема 2.1. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на федеральном уровне. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации. Юридическая экспертиза законопроектов, законов Российской Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ. Юридическая экспертиза нормативных актов Президента Российской Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральным законам. Юридическая экспертиза нормативных актов Правительства Российской Федерации.

Тема 2.2. Юридическая экспертиза Нормативных актов, принятых органами Государственной власти субъектов Российской Федерации.

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне субъекта в РФ.

Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Юридическая экспертиза законопроектов, законов субъектов Российской Федерации. Юридическая экспертиза нормативных актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Юридическая экспертиза нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Федерации.

Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству.

Тема 2.3. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне местного самоуправления.

Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами местного самоуправления.

Тема 2.4 Антискоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Понятие «коррупция». Методология исследования коррупции: дедуктивный анализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования - метод социальных экспертиз. Формирование правовых основ антискоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность. Коррупциогенные факторы. Цель, предмет и субъекты антискоррупционной экспертизы. Методика проведения антискоррупционной экспертизы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

«ТЕОРЕТИКО- ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ»

Тема практического занятия 1.1. «Понятие и виды нормативных правовых актов»

Форма практического задания (вариативность): дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие нормативных и нормативных правовых актов.
2. Виды нормативных правовых актов.
3. Понятие, классификация и значение концепции нормативных правовых актов.
4. Содержание концепции, порядок ее составления.
5. Правотворческие органы: понятие, компетенция.

Темы контрольных работ

1. Понятие нормативных и нормативных правовых актов.
2. Особенности нормативных правовых актов.
3. Виды нормативных правовых актов.
4. Понятие, классификация и значение концепции нормативных правовых актов.
5. Содержание концепции, порядок ее составления.
6. Общий порядок принятия нормативных-правовых актов.
7. Правотворческие органы: понятие, компетенция.

Темы проектов

1. Концепция закона, ее роль и значение. Основные правила разработки концепции закона.
2. Понятие, структура и виды юридической техники.
3. Общие положения о правотворчестве и экспертизе проектов нормативных актов.
4. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
5. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов.
6. Опубликование нормативных актов.
7. Вступление нормативных актов в силу.
8. Понятие, причины, значение и принципы систематизации правовых актов.
9. Правила систематизации юридических документов.
10. Преюдиции в праве.
11. Нормативные правовые акты.

Практические задания:

1. Составить схему: «Виды правотворческих органов и их компетенция»
2. Подготовить таблицу, раскрывающую какие признаки нормативных правовых актов нашли свое отражение в правовых позициях высших судебных органов РФ
3. Провести максимально возможное число классификаций нормативных правовых актов?
4. Представить схематично виды законов, используя различные основания их классификации.
5. Составить иерархическую схему НПА в России и обозначить проблемные позиции на ней.
6. Сравнить средства, приемы и правила юридической техники, используемые на федеральном и местном (муниципальном) уровнях правотворчества.

Тема практического занятия 1.2. «Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты»

Форма практического задания (вариативность): дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды нормативных правовых актов.
2. Понятие и виды правовой экспертизы: официальная, неофициальная экспертизы. Общественная (независимая) экспертиза.
3. Понятие, система и виды субъектов юридической экспертизы нормативных правовых актов.
4. Объекты юридической экспертизы нормативных правовых актов.

Темы контрольных работ

1. Понятие юридической экспертизы нормативного акта.
2. Место юридической экспертизы нормативных актов в системе российского права.
3. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов.
4. Виды юридической экспертизы нормативного акта.
5. Комплексная экспертиза и специализированная экспертиза.
6. Предварительная экспертиза, повторная экспертиза, дополнительная экспертиза. Государственная экспертиза, общественная экспертиза, международная экспертиза.
7. Субъекты юридической экспертизы нормативных актов: понятие и система.
8. Нормативное закрепление субъектов экспертной деятельности.
9. Физические и юридические лица как субъекты юридической экспертизы нормативных актов.
10. Группы экспертов.
11. Специализированные экспертные учреждения.
12. Подразделения органов государственной власти и местного самоуправления как эксперты.

Темы проектов

1. Виды юридической экспертизы нормативного акта.
2. Субъекты юридической экспертизы нормативных актов: понятие и система.
3. Специализированные экспертные учреждения.

Практические задания:

1. В форме таблицы раскройте существующие в современной юридической науке подходы к понятию правовая экспертиза

2. Произведите анализ результативности деятельности Государственной Думы РФ в 2022 году (на основе мониторинга содержания официального сайта Государственной Думы РФ)

Тема практического занятия 1.3 «Принципы, содержание юридической экспертизы нормативных актов. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов»

Форма практического задания (вариативность): дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы юридической экспертизы нормативных правовых актов.
2. Понятие методов конституционно-правового анализа нормативных правовых актов.
3. Проведение юридической экспертизы органами юстиции.
4. Проведение юридической экспертизы органами прокуратуры.
5. Результаты юридической экспертизы: понятие, виды, общая характеристика.

Темы контрольных работ

1. Понятие _____ и _____ виды принципов юридической экспертизы нормативных актов нормативных актов и их система.
2. Самостоятельность эксперта в изложении своей позиции.
3. Принцип ответственности экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения.
4. Этапы юридической экспертизы нормативных актов.
5. Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению.

Темы проектов

1. Проведение юридической экспертизы органами юстиции.
2. Проведение юридической экспертизы органами прокуратуры
3. Этапы юридической экспертизы нормативных актов.

Практические задания:

1. Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы. Правовая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической техники, общим основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

1. Провести нормативно-правового акта и заполнить экспертное заключение.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ РАЗЛИЧНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Тема практического занятия 2.1. «Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации»

Форма практического задания (вариативность): дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

Вопросы для обсуждения:

1. Субъекты и объекты юридической экспертизы. Компетенция органов юстиции в сфере экспертизы нормативно-правовых актов.
2. Правовое обеспечение экспертизы проектов федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации.
3. Основные критерии экспертизы законопроектов.
4. Юридическая экспертиза проектов федеральных конституционных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
6. Общественная и научная экспертизы законодательных нормативно-правовых актов Федерации.
7. Экспертиза проектов нормативно-правовых актов как фактор повышения их качества и законности.

Темы контрольных работ

1. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на федеральном уровне.
2. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации.
3. Юридическая экспертиза законопроектов, законов Российской Федерации.
4. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ.
5. Юридическая экспертиза нормативных актов Президента Российской Федерации.
6. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральным законам.
7. Юридическая экспертиза нормативных актов Правительства Российской Федерации.

Темы проектов

1. Правовое обеспечение экспертизы проектов федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации.
2. Основные критерии экспертизы законопроектов.
3. Экспертиза законопроектов: виды и значение.

Практическое задание:

1. Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы. Правовая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической техники, общим основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

2. Изобразить схематично общее и особенное в процедурах создания различных нормативно-правовых актов.

Тема практического занятия 2.2. «Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации»

Форма практического задания (вариативность): дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

Вопросы для обсуждения:

1. Экспертиза Конституций Республик и Уставов иных субъектов Российской Федерации.
2. Экспертиза законов субъектов Российской Федерации.
3. Экспертиза подзаконных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Темы контрольных работ

1. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне субъектов РФ.
2. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. Юридическая экспертиза законопроектов, законов субъектов Российской Федерации.
4. Юридическая экспертиза нормативных актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
5. Юридическая экспертиза нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Федерации.
6. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству.

Темы проектов:

1. Экспертиза Конституций Республик и Уставов иных субъектов Российской Федерации.
2. Экспертиза законов субъектов Российской Федерации
3. Экспертиза подзаконных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
4. Правовое регулирование экспертизы правовых актов субъектов Федерации

Дискуссия:

Сравните механизм организации и проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти (по отдельным их видам).

Практические задания:

1. Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы. Правовая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической техники, общим

основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

2. Министерством юстиции Российской Федерации был выявлен коррупционный элемент в постановлении главы администрации Смоленской области.

Имело ли Министерство юстиции Российской Федерации полномочия по проведению антикоррупционной экспертизы постановления главы администрации Смоленской области?

Каков механизм проведения подобной антикоррупционной экспертизы?

Каковы дальнейшие действия Министерства юстиции Российской Федерации?

3. Показать соотношение (общее, особенное и взаимодействие) нормативных актов органов государственной власти субъектов федерации и органов местного самоуправления.

4. Дать анализ структуры текста нормативного акта (любого на выбор).

Тема практического занятия «Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления»

Форма практического задания (вариативность): дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовое регулирование экспертизы правовых актов муниципальных образований.
2. Процесс принятия и учета правовых актов муниципальных образований.
3. Особенности юридической экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Вопросы дискуссии:

Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации в проведении юридической экспертизы нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в Российской Федерации.

Темы контрольных работ

1. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне местного самоуправления.
2. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами местного самоуправления.

Темы проектов

1. Юридическая природа актов органов местного самоуправления.
2. Правовая экспертиза правовых актов органов местного самоуправления.
3. Правовое регулирование экспертизы правовых актов субъектов Федерации и муниципальных образований в РФ

4. Понятие и система муниципальных правовых актов
5. Процесс принятия и учета правовых актов муниципальных образований.

Практическое задание:

1. Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы. Правовая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической техники, общим основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

2. Разработка проектов следующих законов и их защита:
 - «О правовых терминах»;
 - «О правовой экспертизе»;
 - «О толковании нормативных правовых актов»;
 - «О систематизации нормативных правовых актов».

Тема практического занятия 2.4. «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов»

Форма практического задания (вариативность): дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

Вопросы для обсуждения:

1. Антикоррупционная экспертиза как часть качественного правотворческого процесса.
2. Основные принципы антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.
3. Понятие механизма антикоррупционного мониторинга и его реализация в РФ.
4. Общая характеристика состояния ведомственного нормотворчества в системе федеральных органов исполнительной власти (антикоррупционный аспект).
5. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов органами государственной власти.
6. Роль прокуратуры в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
7. Взаимодействие органов прокуратуры, государственных органов власти и органов местного самоуправления в сфере правотворчества (антикоррупционный аспект).
8. Правовая антикоррупционная экспертиза в ведомственном нормотворчестве МВД России.
9. Проведение Министерством юстиции РФ антикоррупционной экспертизы нормативных актов и других министерств и ведомств РФ.
10. Общественная антикоррупционная экспертиза законодательства как элемент системы защиты прав граждан от коррупции.
11. Основные формы взаимодействия институтов гражданского общества с органами местного самоуправления в области противодействия коррупции.

12. Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность. Коррупциогенные факторы.

Темы контрольных работ

1. Понятие «коррупция».
2. Методология исследования коррупции: дедуктивный анализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования - метод социальных экспертиз.
3. Формирование правовых основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
4. Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.
5. Коррупциогенные факторы.
6. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы.
7. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

Темы проектов

1. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Коррупциогенные факторы, содержащиеся в нормативно- правовых актах.
2. Методика проведения антикоррупционной экспертизы

Практические задания:

1. Выявите и приведите примеры как из действующего законодательства, так и проектов нормативно-правовых актов многообразие нормативно-предусмотренных коррупциогенных факторов
2. В форме таблицы раскройте преимущества и недостатки мониторинговых исследований, ОРВ, правового прогнозирования, антикоррупционной и лингвистической экспертизы.
3. В форме таблицы раскройте алгоритм производства экспертного заключения.
4. Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы. Правовая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической техники, общим основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

форма рубежного контроля – дифференцированный зачет

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и признаки нормативных правовых актов.
2. Нормативно-правовой акт как основной источник права в Российской Федерации.
3. Классификация нормативно-правовых актов.

4. Правотворческие органы: понятие, компетенция
5. Порядок принятия нормативных правовых актов.
6. Понятие и стадии законотворческого процесса в Российской Федерации.
7. Понятие и структура юридической техники.
8. Основные правила и приемы законодательной техники.
9. Понятие и общая характеристика экспертизы НПА.
10. Понятие и принципы правовой экспертизы НПА.
11. Компетенция органов юстиции в сфере экспертизы нормативно-правовых актов.
12. Нормативно-правовое регулирование экспертной деятельности, объектом которой выступают НПА, в Российской Федерации
13. Экспертиза проектов нормативно-правовых актов как фактор повышения их качества и законности.
14. Основные критерии экспертизы законопроектов.
15. Правовая экспертиза проектов федеральных конституционных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
16. Общественная экспертиза законодательных нормативно-правовых актов Федерации.
17. Научная экспертиза законодательных нормативно-правовых актов Федерации.
18. Правовое обеспечение экспертизы проектов федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации.
19. Экспертиза законов субъектов Российской Федерации.
20. Экспертиза подзаконных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
21. Понятие и система муниципальных правовых актов.
22. Юридическая природа актов органов местного самоуправления.
23. Процесс принятия и учета правовых актов муниципальных образований.
24. Юридическая экспертиза актов органов местного самоуправления.
25. Правовое регулирование экспертизы правовых актов субъектов Федерации и муниципальных образований в РФ.
26. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Коррупциогенные факторы, содержащиеся в нормативно- правовых актах.
27. Проблемы иерархии нормативно-правовых актов в РФ.
28. Типичные ошибки, выявляемые при проведении экспертизы нормативных правовых актов.
29. Экспертиза индивидуальных правовых актов.
30. Типичные ошибки, выявляемые при проведении экспертизы индивидуальных правовых актов.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|--|------------------|--|
| Б1.О.44.Семестр 7 | | |
| Раздел 1.«Теоретико-правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов» | 23 | Работа с литературой, конспектами, учебно-методическими пособиями, с информационными базами данных, нормативно-правовыми материалами. Рассмотрение вопросов, возникающих в правоприменительной практике и решение ситуационных задач для самостоятельной работы |
| Раздел 2. Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления | 40 | Решение заданий для самостоятельной работы с применением нормативно-правовой базы действующего законодательства РФ и правоприменительной, возникающих в практической деятельности практики. |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 108 | |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 108 | |

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1«Теоретико- правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов»

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1«Теоретико- правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов»

1. Понятие нормативных и нормативных правовых актов. Особенности нормативных правовых актов.

2. Место нормативно-правовых актов в правовой системе России.
3. Классификация нормативно-правовых актов.
4. Порядок принятия нормативных правовых актов.
5. Понятие экспертизы, ее виды.
6. Понятие и принципы юридической экспертизы.
7. Объекты юридической экспертизы.
8. Субъекты юридической экспертизы.
9. Нормативно-правовое регулирование экспертной деятельности в Российской Федерации

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1«Теоретико- правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов»

1. Концепция закона, ее роль и значение. Основные правила разработки концепции закона.
2. Понятие, структура и виды юридической техники.
3. Общие положения о правотворчестве и экспертизе проектов нормативных актов.
4. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
5. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов.
6. Опубликование нормативных актов.
7. Вступление нормативных актов в силу.
8. Понятие, причины, значение и принципы систематизации правовых актов.
9. Правила систематизации юридических документов.
10. Преюдиции в праве.
11. Нормативные правовые акты.
12. Структура закона, основные модели. Требования, предъявляемые к структуре закона.
13. Использование информационных технологий и программ для обеспечения законодательной деятельности.
14. Особенности языка закона.

Кейс-задания к Разделу 1«Теоретико- правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов»

1. Вашему вниманию предлагаются выдержки из законов, принятых в различных государствах в разное время. Определите, творением какого государства (древнего, средневекового, нового или современного) является та или иная норма права.

Если суд лишает кого-либо водительских прав, то он одновременно постановляет, что в течение срока от шести месяцев до пяти лет новые водительские права не могут быть выданы.

Если кто лишит жизни свободного франка или варвара и будет уличен, то присуждается к уплате 200 солидов.

Если кто лишит жизни человека, состоящего на королевской службе, или же свободную женщину, присуждается к уплате 600 солидов.

Если продавец вещи окажется вором, то его должно убить, хозяин пропавшей вещи должен получить свою пропавшую вещь обратно, покупатель должен взять отвешенное им серебро из дома продавца.

Никто не может быть принуждаем к исповедованию государственной религии путем наказаний или иным способом, но должны быть приложены старания привлечь граждан надлежащим наставлением и примером хорошего поведения.

Под властью отца обыкновенно бывают и мужчины, и женщины, семейной же власти мужа

подчиняются только женщины.

Ни один приговор не может быть приведен в исполнение в дни национальных или религиозных праздников и воскресные дни.

Если хозяин пропавшей вещи не приведет свидетелей, знающих его пропавшую вещь, - он лжец, его должно убить.

Все люди равны перед законом и имеют право, без всякого различия, на равную защиту закона.

Каждому пусть впредь будет позволено выезжать из королевства и возвращаться в полной безопасности по суше и по воде, лишь сохраняя верность Нам; исключение делается только для сидящих в заключении и поставленных согласно закону королевства вне закона.

Кто злую песню, которая содержит в себе клевету или опозорение другого, сложит или распевает, того должно убить.

Суд может самостоятельно распорядиться о помещении лица в психиатрическую больницу или терапевтическое учреждение для алкоголиков или наркоманов, если вследствие невменяемости или недееспособности лица судебное разбирательство проведено быть не может.

2.Разработка рекомендаций по подготовке и оформлению:

- нормативных правовых актов;
- кодифицированных правовых актов;
- правоприменительных актов;
- актов толкования.

3.Составление экспертного заключения на проект закона (по выбору студента).

4.Подборка и анализ примеров ошибок юридической техники в действующем законодательстве.

Темы проектов к Разделу 1«Теоретико- правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов»

1. Организация экспертизы законопроектов
2. Методологическая помощь при осуществлении законотворческой деятельности и проведении экспертизы
3. Негативные юридические и социальные последствия при нарушении процедуры, юридической техники.
- 4.Контрольной или «вторичная» экспертиза действующего законодательного акта по итогам его практической реализации за определенный период.
- 5.Способы выявления недостатков нормативных актов (на примере любого акта)
- 6.Физические и юридические лица как субъекты юридической экспертизы нормативных актов.
- 7.Экспертное заключение.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1«Теоретико- правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов»

Основная:

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ URL: <http://pravo.gov.ru>
2. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации Федеральный закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ.- URL: <http://pravo.gov.ru>
3. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации .Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ.- URL: <http://pravo.gov.ru> -.
4. О противодействии коррупции: федер. Закон Рос. Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) .- URL:<http://pravo.gov.ru>
5. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ (последняя редакция) .- URL: <http://pravo.gov.ru>
6. О Прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 ^ 2202-1 (последняя редакция) .- URL: <http://pravo.gov.ru>
7. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 05.02.2018) .- URL: <http://pravo.gov.ru>
8. Об Общественной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ (с изм. и доп.) .- URL: <http://pravo.gov.ru>
9. Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации: Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1313: ред. от 09.04.2018 Доступ из справ.- правовой системы Консультант Плюс
10. Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2000 г .- URL: <http://pravo.gov.ru>
11. Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов: Приказ Генпрокуратуры России от 28.12.2009 № 400: ред. от 13.03.2018 Доступ из справ.- правовой системы Консультант Плюс
12. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: Приказ Минюста России от 31.05.2012 № 87: ред. от 21.09.2015 Доступ из справ.- правовой системы Консультант Плюс
- 13.Об утверждении Положения о Департаменте конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления: Приказ Минюста России от 02.02.2015 № 22: ред. от 19.04.2017 .- URL: <http://pravo.gov.ru>
- 14.О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление от 22 января 1998 г. № 2134-п Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс
- 15.О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260: ред. от 07.10.2017 Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс
- 16.О дополнительных функциях Министерства юстиции Российской Федерации: Постановление Правительство Российской Федерации от 3 июня 1995 года № 550: в ред. от 20 февраля 2010 года Доступ из справ.- правовой системы Консультант Плюс
- 17.Приказ Минюста «Об утверждении разъяснений о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 4 мая 2007. № 88 // Рос. газ. - 2007. - 24 мая.
- 18."ГОСТ 34938-2023. Межгосударственный стандарт. Судебно-почерковедческая экспертиза. Термины и определения". Приказ Росстандарта от 29.03.2023 N 169-ст. Документ вводится в действие с 01.11.2023./ М.: ФГБУ "Институт стандартизации", 2023 <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=B3HEemTCCQ5JtmRB&cacheid=544FFB75DF57F5E4187300F2C057D8EB&mode=splus&rnd=1rDzQ&base=OTN&n=35419#RcUJemToaw4g8>

19. Письмо Минюста РФ «О применении положения о порядке государственной регистрации ведомственных нормативных актов» от 03.06.1993 г. № 08-09/307 (вместе с «Разъяснениями...», утв. Минюстом РФ 31.05.1993).

20. Письмо Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации "В связи с утверждением правил подготовки ведомственных нормативных актов" от 25 августа 1993 г. № С-13/ОСЗ-267 // Вестн. ВАС РФ. - 1993. - № 10.

21. Официальные разъяснения Государственно-правового управления Президента Российской Федерации и Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18 мая, 25 мая 1994 г. №А19-1-1009, 11788/ИС по вопросам, касающимся порядка заключения международных договоров Российской Федерации межведомственного характера // Рос. газ. - 1994. - 18 авг.

22. Справочная информация: "Перечень порядков проведения антикоррупционной экспертизы, включая независимую антикоррупционную экспертизу". Материал подготовлен специалистами
КонсультантПлюс
<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=B3HEemTCCQ5JtmRB&cacheid=544FFB75DF57F5E4187300F2C057D8EB&mode=splus&rnd=1rDzQ&base=LAW&n=127788#R5wJemTZW7PRa392>

Литература

1. Конституционное право Российской Федерации [Текст] : учебник для бакалавров, для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 030501 (021100) "Юриспруденция", по специальностям 030501 (021100) "Юриспруденция", 030505 (023100) "Правоохранительная деятельность", 030502 (250600) "Судебная экспертиза", 050402 (032700) "Юриспруденция (учитель права)", 030500 (521400) "Юриспруденция (бакалавр)" / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская ; Саратовский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского, Саратовская государственная юридическая академия. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 457 с.; 21 см. - (Учебно-методическое объединение рекомендует) (Серия: Бакалавр. Базовый курс); ISBN 978-5-9916-2724-5 : 1000 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01009394380>

2. Методика правовой экспертизы сущности изменений в законодательстве [Текст] : инструктивно-методическое издание / С. Б. Поляков [и др.] ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Пермский гос. нац. исследовательский ун-т". - Пермь : Пермский гос. нац. исследовательский ун-т, 2014. - 83 с. : табл.; 29 см.; ISBN 978-5-7944-2350-1 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007868763>

3. Методические указания о правовых требованиях к проектам государственных стандартов и о порядке проведения правовой экспертизы [Текст] : Проект / Гос. ком. стандартов Совета Министров СССР. Всесоюз. науч.-исслед. ин-т стандартизации. - Москва : [б. и.], 1971. - 12 с.; 21 см. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007370262>

4. Методические рекомендации по проведению правовой экспертизы проектов федеральных законов: науч.-практическое пособие / И. А. Побережная; Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Рос. правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации. - Москва : РПА, 2006 (М. : Рос. правовая акад. Министерства юстиции РФ). - 118, [1] с.; 21 см.; ISBN 5-89172-060-4 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002964200>

5. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/509577>
6. Нормы права: теоретико-правовое исследование : [Текст] : монография / Т. В. Губаева, Л. А. Гумеров, А. В. Краснов и др.; отв. ред. Т. В. Губаева, А. В. Краснов; Рос. акад. правосудия. - Москва : РАП, 2014. - 164 с.; ISBN 978-5-93916-443-6 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/02000020386>
7. Панышин, О. А. Экспертно-аналитическое обеспечение политики в области противодействия коррупции / О. А. Панышин. - Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. - 44 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230527>. - Текст : электронный.
8. Право и современные государства / ред. сов. С. В. Бошно, Е. В. Виноградова, М. Л. Давыдова ; учред. Фонд «Консалтинга и правовой защиты населения». - Москва : Фонд консалтинга и правовой защиты населения, 2015. - № 2. - 121 с. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434775>. - ISSN 2307-3306. - Текст : электронный.
9. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум : [16+] / сост. О. В. Борисова, И. В. Клюковская ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. - 103 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459230>. - Библиогр. в кн. - Текст : электронный.
10. Правовая экспертиза нормативных правовых актов [Текст] : хрестоматия / Ленинградский гос. ун-т им. А. С. Пушкина ; [сост. : М. В. Зеленов]. - Санкт-Петербург : ЛГУ им. А. С. Пушкина, 2013. - 83 с.; 21 см.; ISBN 978-5-8290-1292-2 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006681454>
11. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов [Текст] : практикум : Направление подготовки 40.04.01 - Юрипруденция : Магистерская программа "Государственно-правовая политика, правотворчество, правореализация" : Магистратура / [составители: О. В. Борисова, И. В. Клюковская] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Северо-Кавказский федеральный университет". - Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2016. - 102 с. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01009486169>
12. Правовая экспертиза в конституционном судопроизводстве [Текст] / [Л. В. Гаврилова и др.] ; Иркутское обл. гос. науч.-исследовательское казенное учреждение "Ин-т законодательства и правовой информ. им. М. М. Сперанского". - Иркутск : Ин-т законодательства и правовой информ. им. М. М. Сперанского, 2014. - 571, [1] с.; 21 см.; ISBN 978-5-91156-067-6 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007516006>
13. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2021. - 223 с. : схем., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-00156-097-5 (НОРМА) : 100 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01010452805>
14. Правовая экспертиза нормативных актов : практикум : специальность: 40.03.01 "Юриспруденция", квалификация (степень) выпускника - Бакалавр / под ред. И. Ю. Крылатовой, Е. В. Кузнецовой. - Екатеринбург : Изд-во УМЦ УПИ, 2019. - 104 с. : табл.; 20 см.; ISBN 978-5-8295-0630-8 : 100 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01010145666>
15. Правовая экспертиза нормативных и правовых актов [Текст] : учебное пособие для всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция / Е. В. Раздьяконова, Е.-Д. Третьякова ; Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. образования "Российская акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Российской Федерации", Сибирский ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 166, [1] с.; 20 см.; ISBN 978-5-8036-0715-1 : 81 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01008159450>

16. Правовая экспертиза проектов федеральных законов / Н. В. Ралдугин. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 1998. - 46 с.; 21 см.; ISBN 5-211-03960-2 : 500 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01000585585>

17. Правовая экспертиза нормативных правовых актов [Текст] : учебное пособие / О. В. Костюнина, А. В. Юрковский ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Иркутский гос. ун-т", Юридический ин-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. - 95 с.; 21 см.; ISBN 978-5-9624-0712-8 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006626581>

18. Сорокотягин, И. Н. Судебная экспертиза : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05399-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/511233>

19. Третьякова Е.-Д.С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Е.-Д.С.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 63 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44828> .— ЭБС «IPRbooks»

20. Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс]: / Уманская В.П.— Электрон.текстовыеданные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16432>

21. Хвалев, С. А. Правовое качество конституций (уставов) субъектов Российской Федерации / С. А. Хвалев ; науч. ред. Д. Л. Сурков ; Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского. - Иркутск : Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского : Фонд «Право и Демократия», 2014. - 184 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434984> . - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-91156-069-0. - Текст : электронный.

22. Экспертиза нормативных правовых актов (проектов) в Российской Федерации: состояние, проблемы, направления развития [Текст] : монография / [И. В. Кочеткова, О. В. Черныш] ; Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации", Тульский фил. - Тула : Тульский фил. РПА Минюста России, 2010. - 197 с. : табл.; 21 см. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01005375382>

23. Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Калугин, Н. Г. Калугина ; Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации" (РПА Минюста России), Ижевский юридический ин-т (фил.). - Москва : РПА Минюста России, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см.; ISBN 978-5-89172-656-7 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01008469064>

24. Юридическая экспертиза нормативных правовых актов [Текст] : учебно-методическое пособие / А. Н. Артамонов, А. Н. Воробьев. - Брянск : РИО Брянского гос. ун-та им. акад. И. Г. Петровского, 2015. - 114 с. : табл.; 21 см.; ISBN 978-5-9734-0216-7 : 100 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01008470717>

Дополнительная:

1. Возможности применения искусственного интеллекта в государственном управлении и юридические экспертизы / Э. В. Талапина, В. Н. Южаков, А. А. Ефремов, И. А. Черешнева ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС). - Москва : Издательский дом Дело, 2022. - 188, [1] с. : табл.; 21 см.; ISBN 978-5-85006-416-7 : 100 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01011444901>

2. Методика правовой экспертизы сущности изменений в законодательстве [Текст] : инструктивно-методическое издание / С. Б. Поляков [и др.] ; М-во образования и науки

Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Пермский гос. нац. исследовательский ун-т". - Пермь : Пермский гос. нац. исследовательский ун-т, 2014. - 83 с. : табл.; 29 см.; ISBN 978-5-7944-2350-1 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007868763>

3. Правовая экспертиза проектов федеральных законов / Н. В. Ралдугин. - 2. изд., доп. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2001. - 77, [2] с.; 21 см.; ISBN 5-211-04333-2 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01000734494>

4. Правовая экспертиза нормативных правовых актов в Российской Федерации [Текст] : сборник программно-методических материалов для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - "Юриспруденция" / Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская акад. народного хозяйства и гос. службы при Президенте Российской Федерации" Сибирский ин-т управления. - Новосибирск : СибАГС, 2012. - 64 с.; 20 см.; ISBN 978-5-8036-0505-8 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006545095>

5. Правовая экспертиза российского законодательства [Текст] : учебно-практическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности и направлению подготовки "Юриспруденция". - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2013. - 207 с. : табл.; 20 см.; ISBN 97805-91768-319-5 (НОРМА) URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006673250>

6. Правовая экспертиза законопроектов в Государственной Думе : учеб. пособие / Р. К. Надеев. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2005 (ОАО Можайский полигр. комб.). - 78, [2] с.; 21 см.; ISBN 5-211-05013-4 (в обл.) URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002709761>

7. Правовая экспертиза (оценка) актов реализации права [Текст] / О. В. Костюнина, Т. Л. Курас ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Иркутский гос. ун-т", Юридический ин-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 128 с. : ил.; 21 см.; ISBN 978-5-9624-1092-0 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007927927>

8. Правовая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: законодательство, практика и методика проведения : учебное пособие / С. Ф. Афанасьев, М. А. Колесников, Ю. А. Александрова, А. А. Токарева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [и др.]. - Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2022. - 110 с. : ил., табл.; 21 см.; ISBN 978-5-7924-1884-4 : 100 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01011896222>

9. Правовая экспертиза : автореферат дис. ... кандидата юридических наук : 12.00.01 / Закиров Илья Александрович; [Место защиты: Нижегород. акад. МВД России]. - Нижний Новгород, 2008. - 27 с. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003445430>

10. Правовая экспертиза муниципальных правовых актов : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.02 / Ломакина Наталья Васильевна; [Место защиты: Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ]. - Москва, 2013. - 183 с. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006760692>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления

1. Субъекты и объекты юридической экспертизы.
2. Компетенция органов юстиции в сфере экспертизы нормативно-правовых актов.
3. Правовое обеспечение экспертизы проектов федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации.
4. Основные критерии экспертизы законопроектов.
5. Юридическая экспертиза проектов федеральных конституционных законов в

6. Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

7. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

8. Общественная и научная экспертизы законодательных нормативно-правовых актов Федерации.

9. Экспертиза проектов нормативно-правовых актов как фактор повышения их качества и законности.

10. Экспертиза законов субъектов Российской Федерации.

11. Экспертиза подзаконных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

12. Значение экспертизы нормативно-правовых актов субъектов Федерации для повышения качества системы законодательства и эволюции правовой системы.

13. Правовое регулирование экспертизы правовых актов муниципальных образований в РФ.

14. Особенности юридической экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2 Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления

1. Процедура принятия федеральных законов в РФ.
2. Процедура принятия законов субъектов РФ (на примере одного из субъектов).
3. Конституционно-правовые основы законодательной деятельности субъектов РФ.
4. Характеристика законодательства субъектов РФ: общее и особенное.
5. Законотворчество в субъектах РФ: общие принципы и региональные особенности.
6. Использование понятий и дефиниций в законодательстве РФ.
7. Характеристика системы и структуры российского законодательства.
8. Общие требования, предъявляемые к законодательному акту.
9. Система права и система законодательства РФ.
10. Основные направления и тенденции развития современного российского законодательства.
11. Характеристика органов законотворчества РФ, их компетенция и взаимодействие.
12. Участие субъектов РФ в законотворческой деятельности на федеральном уровне.
13. Критерии качества законов.
14. Виды законодательных актов в РФ. Соотношение закона и подзаконных актов.
15. Экспертиза законопроектов: виды и значение.
16. Проблемы правотворчества в субъектах РФ.
17. Особенности законодательной техники для решений, принятых на референдуме РФ.
18. Юридические термины: понятие и классификация.
19. Нормативные дефиниции.
20. Место закона в правовой системе РФ.
21. Закон в структуре законодательства.
22. Правотворческие полномочия субъектов Федерации: Россия и зарубежный опыт.

Кейс-задания к Разделу 2 Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления

1. Кейс-задача

Сравните механизм организации и проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации (по отдельным их видам).

2. Кейс-задача

Правовая экспертиза, проведенная Министерством юстиции Российской Федерации, показала, что глава администрации муниципального образования город Краснодар издал постановление по вопросам, входящим в компетенцию федеральных органов государственной власти.

Имело ли Министерство юстиции Российской Федерации проводить правовую экспертизу по данному вопросу?

Каковы дальнейшие действия Министерства юстиции Российской Федерации?

Темы проектов к Разделу 2 Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления

1. Проблемы организации и практики проведения органами правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
2. Теоретические аспекты правовой экспертизы в Российской Федерации
3. Технологические основы антикоррупционной экспертизы
4. Первичный анализ (экспертиза) коррупциогенности нормативно-правовых актов (Э. В. Талапиной и В. Н. Южакова)
5. Правовые вопросы экспертно-правового обеспечения законодательного процесса
6. Экспертиза и иные юридические технологии в экспертном обеспечении законодательного процесса
7. Субъективные качества или особенности экспертов при работе над законопроектом.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2 Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления

Нормативно-правовые акты:

1. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ
URL: <http://pravo.gov.ru>
2. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации
Федеральный закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ.- URL: <http://pravo.gov.ru>
3. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации
Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ.- URL: <http://pravo.gov.ru> -.
4. О противодействии коррупции: федер. Закон Рос. Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) .- URL: <http://pravo.gov.ru>
5. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ (последняя редакция)
.- URL: <http://pravo.gov.ru>

6. О Прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 ^ 2202-1 (последняя редакция) .- URL: <http://pravo.gov.ru>
7. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 05.02.2018) .- URL: <http://pravo.gov.ru>
8. Об Общественной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ (с изм. и доп.) .- URL: <http://pravo.gov.ru>
9. Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации: Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1313: ред. от 09.04.2018 Доступ из справ.- правовой системы Консультант Плюс
10. Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2000 г .- URL: <http://pravo.gov.ru>
11. Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов: Приказ Генпрокуратуры России от 28.12.2009 № 400: ред. от 13.03.2018 Доступ из справ.- правовой системы Консультант Плюс
12. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: Приказ Минюста России от 31.05.2012 № 87: ред. от 21.09.2015 Доступ из справ.- правовой системы Консультант Плюс
13. Об утверждении Положения о Департаменте конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления: Приказ Минюста России от 02.02.2015 № 22: ред. от 19.04.2017 .- URL: <http://pravo.gov.ru>
14. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление от 22 января 1998 г. № 2134-п Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс
15. О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260: ред. от 07.10.2017 Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс
16. О дополнительных функциях Министерства юстиции Российской Федерации: Постановление Правительство Российской Федерации от 3 июня 1995 года № 550: в ред. от 20 февраля 2010 года Доступ из справ.- правовой системы Консультант Плюс
17. Приказ Минюста «Об утверждении разъяснений о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 4 мая 2007. № 88 // Рос. газ. - 2007. - 24 мая.
18. "ГОСТ 34938-2023. Межгосударственный стандарт. Судебно-почерковедческая экспертиза. Термины и определения". Приказ Росстандарта от 29.03.2023 N 169-ст. Документ вводится в действие с 01.11.2023./ М.: ФГБУ "Институт стандартизации", 2023 <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=B3HEemTCCQ5JtmRB&cacheid=544FFB75DF57F5E4187300F2C057D8EB&mode=splus&rnd=1rDzQ&base=OTN&n=35419#RcUJemToaw4g8fo4>
19. Письмо Минюста РФ «О применении положения о порядке государственной регистрации ведомственных нормативных актов" от 03.06.1993 г. № 08-09/307 (вместе с «Разъяснениями...», утв. Минюстом РФ 31.05.1993).
20. Письмо Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации "В связи с утверждением правил подготовки ведомственных нормативных актов" от 25 августа 1993 г. № С-13/ОСЗ-267 // Вестн. ВАС РФ. - 1993. - № 10.
21. Официальные разъяснения Государственно-правового управления Президента Российской Федерации и Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18 мая, 25 мая 1994 г. №А19-1-1009, 11788/ИС по вопросам, касающимся порядка заключения международных договоров Российской Федерации межведомственного характера // Рос. газ. -

1994. - 18 авг.

22. Справочная информация: "Перечень порядков проведения антикоррупционной экспертизы, включая независимую антикоррупционную экспертизу". Материал подготовлен специалистами
КонсультантПлюс
<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=B3HEemTCCQ5JtmRB&cacheid=544FFB75DF57F5E4187300F2C057D8EB&mode=splus&rnd=1rDzQ&base=LAW&n=127788#R5wJemTZW7PRa392>

Литература:

1. Антирусионная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы / под ред. В. Н. Южакова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444311>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1003-8. – Текст : электронный.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных актов: Учебное пособие/Под ред. Е.Р.Росинский.- М.: Проспект, 2014. - URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007836684>

3. Конституционное право Российской Федерации [Текст] : учебник для бакалавров, для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 030501 (021100) "Юриспруденция", по специальностям 030501 (021100) "Юриспруденция", 030505 (023100) "Правоохранительная деятельность", 030502 (250600) "Судебная экспертиза", 050402 (032700) "Юриспруденция (учитель права)", 030500 (521400) "Юриспруденция (бакалавр)" / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская ; Саратовский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского, Саратовская государственная юридическая академия. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2015. - 457 с.; 21 см. - (Учебно-методическое объединение рекомендует) (Серия: Бакалавр. Базовый курс); ISBN 978-5-9916-2724-5 : 1000 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01009394380>

4. Коровин, Н. К. Криминалистическая экспертиза на этапе предварительного следствия : учебное пособие : [16+] / Н. К. Коровин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228865>. – ISBN 978-5-7782-1674-7. – Текст : электронный.

5. Ломакин, О. Е. Противодействие коррупции и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие : [16+] / О. Е. Ломакин, Е. Е. Можаяев, А. К. Марков ; Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 268 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695228>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3388-1. – Текст : электронный.

6. Майлис, Н. П. Введение в судебную экспертизу : учебное пособие / Н. П. Майлис. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684720>. – Текст : электронный.

7. Майлис, Н. П. Теория и практика судебной экспертизы в доказывании : спецкурс : учебное пособие / Н. П. Майлис. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 264 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683328>. – Библиогр.: с. 148-149. – ISBN 978-5-238-02654-1. – Текст : электронный.

8. Методика правовой экспертизы сущности изменений в законодательстве [Текст] : инструктивно-методическое издание / С. Б. Поляков [и др.] ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф.

образования "Пермский гос. нац. исследовательский ун-т". - Пермь : Пермский гос. нац. исследовательский ун-т, 2014. - 83 с. : табл.; 29 см.; ISBN 978-5-7944-2350-1 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007868763>

9. Методические указания о правовых требованиях к проектам государственных стандартов и о порядке проведения правовой экспертизы [Текст] : Проект / Гос. ком. стандартов Совета Министров СССР. Всесоюз. науч.-исслед. ин-т стандартизации. - Москва : [б. и.], 1971. - 12 с.; 21 см. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007370262>

10. Методические рекомендации по проведению правовой экспертизы проектов федеральных законов: науч.-практическое пособие / И. А. Побережная; Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Рос. правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации. - Москва : РПА, 2006 (М. : Рос. правовая акад. Министерства юстиции РФ). - 118, [1] с.; 21 см.; ISBN 5-89172-060-4 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002964200>

11. Никитина, И. Э. Судебная экспертиза в международном измерении : учебное пособие : [16+] / И. Э. Никитина, А. Г. Волеводз, В. А. Ализаде ; под науч. ред. А. Г. Волеводза ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва : Прометей, 2022. - 620 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700971>. - Библиогр.: с. 348-397. - ISBN 978-5-00172-260-1. - Текст : электронный.

12. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/509577>

13. Нормы права: теоретико-правовое исследование : [Текст] : монография / Т. В. Губаева, Л. А. Гумеров, А. В. Краснов и др.; отв. ред. Т. В. Губаева, А. В. Краснов; Рос. акад. правосудия. - Москва : РАП, 2014. - 164 с.; ISBN 978-5-93916-443-6 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/02000020386>

14. Панышин, О. А. Экспертно-аналитическое обеспечение политики в области противодействия коррупции / О. А. Панышин. - Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. - 44 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230527>. - Текст : электронный.

15. Право и современные государства / ред. сов. С. В. Бошно, Е. В. Виноградова, М. Л. Давыдова ; учред. Фонд «Консалтинга и правовой защиты населения». - Москва : Фонд консалтинга и правовой защиты населения, 2015. - № 2. - 121 с. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434775>. - ISSN 2307-3306. - Текст : электронный.

16. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум : [16+] / сост. О. В. Борисова, И. В. Клюковская ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. - 103 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459230>. - Библиогр. в кн. - Текст : электронный.

17. Правовая экспертиза нормативных правовых актов [Текст] : хрестоматия / Ленинградский гос. ун-т им. А. С. Пушкина ; [сост. : М. В. Зеленев]. - Санкт-Петербург : ЛГУ им. А. С. Пушкина, 2013. - 83 с.; 21 см.; ISBN 978-5-8290-1292-2 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006681454>

18. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов [Текст] : практикум : Направление подготовки 40.04.01 - Юрипруденция : Магистерская программа "Государственно-правовая политика, правотворчество, правореализация" : Магистратура / [составители: О. В. Борисова, И. В. Клюковская] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального

- образования "Северо-Кавказский федеральный университет". - Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2016. - 102 с. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01009486169>
19. Правовая экспертиза в конституционном судопроизводстве [Текст] / [Л. В. Гаврилова и др.]; Иркутское обл. гос. науч.-исследовательское казенное учреждение "Ин-т законодательства и правовой информ. им. М. М. Сперанского". - Иркутск : Ин-т законодательства и правовой информ. им. М. М. Сперанского, 2014. - 571, [1] с.; 21 см.; ISBN 978-5-91156-067-6 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007516006>
20. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2021. - 223 с. : схем., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-00156-097-5 (НОРМА) : 100 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01010452805>
21. Правовая экспертиза нормативных актов : практикум : специальность: 40.03.01 "Юриспруденция", квалификация (степень) выпускника - Бакалавр / под ред. И. Ю. Крылатовой, Е. В. Кузнецовой. - Екатеринбург : Изд-во УМЦ УПИ, 2019. - 104 с. : табл.; 20 см.; ISBN 978-5-8295-0630-8 : 100 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01010145666>
22. Правовая экспертиза нормативных и правовых актов [Текст] : учебное пособие для всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция / Е. В. Раздьяконова, Е.-Д. Третьякова ; Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. образования "Российская акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Российской Федерации", Сибирский ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 166, [1] с.; 20 см.; ISBN 978-5-8036-0715-1 : 81 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01008159450>
23. Правовая экспертиза проектов федеральных законов / Н. В. Ралдугин. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 1998. - 46 с.; 21 см.; ISBN 5-211-03960-2 : 500 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01000585585>
24. Правовая экспертиза нормативных правовых актов [Текст] : учебное пособие / О. В. Костюнина, А. В. Юрковский ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Иркутский гос. ун-т", Юридический ин-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. - 95 с.; 21 см.; ISBN 978-5-9624-0712-8 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006626581>
25. Сорокотягин, И. Н. Судебная экспертиза : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05399-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/511233>
26. Теория судебной экспертизы : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 030502.65 "Судебная экспертиза" / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина, А. М. Зинин ; под ред. Е. Р. Россинской ; Московская гос. юридическая акад. - Москва : Норма, 2009. - 382 с.; 22 см.; ISBN 978-5-468-00308-4 (в пер.) URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01004269248>
27. Третьякова Е.-Д.С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Е.-Д.С.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 63 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44828> .— ЭБС «IPRbooks»
28. Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс]: / Уманская В.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16432>
29. Хвалев, С. А. Правовое качество конституций (уставов) субъектов Российской Федерации / С. А. Хвалев ; науч. ред. Д. Л. Сурков ; Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского. - Иркутск : Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского : Фонд «Право и Демократия», 2014. - 184 с. - Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434984> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91156-069-0. – Текст : электронный.

30. Холопова, Е. Н. Судебно-психологическая экспертиза по гражданским делам : учебное пособие для вузов / Е. Н. Холопова, О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13234-2. — URL :<https://urait.ru/bcode/519113>

31. Экспертиза нормативных правовых актов (проектов) в Российской Федерации: состояние, проблемы, направления развития [Текст] : монография / [И. В. Кочеткова, О. В. Черныш] ; Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации", Тульский фил. - Тула : Тульский фил. РПА Минюста России, 2010. - 197 с. : табл.; 21 см. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01005375382>

32. Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Калугин, Н. Г. Калугина ; Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации" (РПА Минюста России), Ижевский юридический ин-т (фил.). - Москва : РПА Минюста России, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см.; ISBN 978-5-89172-656-7 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01008469064>

33. Южаков, В. Н. Методика мониторинга внедрения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности / В. Н. Южаков, А. М. Цирин, А. А. Ефремов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 205 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442929> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1014-4. – Текст : электронный.

34. Юридическая экспертиза нормативных правовых актов [Текст] : учебно-методическое пособие / А. Н. Артамонов, А. Н. Воробьев. - Брянск : РИО Брянского гос. ун-та им. акад. И. Г. Петровского, 2015. - 114 с. : табл.; 21 см.; ISBN 978-5-9734-0216-7 : 100 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01008470717>

Дополнительная:

1. Возможности применения искусственного интеллекта в государственном управлении и юридические экспертизы / Э. В. Талапина, В. Н. Южаков, А. А. Ефремов, И. А. Черешнева ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС). - Москва : Издательский дом Дело, 2022. - 188, [1] с. : табл.; 21 см.; ISBN 978-5-85006-416-7 : 100 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01011444901>

2. Дубоносов, Е. С. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08162-6. — URL :<https://urait.ru/bcode/510999>

3. Каганов, А. Ш. Звучащая речь как объект криминалистической экспертизы : учебное пособие для вузов / А. Ш. Каганов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14668-4. — URL :<https://urait.ru/bcode/520201>

4. Методика правовой экспертизы сущности изменений в законодательстве [Текст] : инструктивно-методическое издание / С. Б. Поляков [и др.] ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Пермский гос. нац. исследовательский ун-т". - Пермь : Пермский гос. нац. исследовательский ун-т, 2014. - 83 с. : табл.; 29 см.; ISBN 978-5-7944-2350-1 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007868763>

5. Назин, Л. Ф. Криминалистическая экспертиза видеозаписей : учебник для вузов / Л. Ф. Назин, А. Ш. Каганов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13790-3. — URL :<https://urait.ru/bcode/519114>
6. Почерковедение и почерковедческая экспертиза: методика судебно-почерковедческой идентификационной экспертизы рукописей, выполненных китайским иероглифическим письмом : учебное пособие для вузов / С. М. Бобовкин [и др.]; под редакцией М. В. Бобовкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12781-2. — URL :<https://urait.ru/bcode/519000>
7. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — URL :<https://urait.ru/bcode/511299>
8. Правовая экспертиза проектов федеральных законов / Н. В. Ралдугин. - 2. изд., доп. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2001. - 77, [2] с.; 21 см.; ISBN 5-211-04333-2 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01000734494>
9. Правовая экспертиза нормативных правовых актов в Российской Федерации [Текст] : сборник программно-методических материалов для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - "Юриспруденция" / Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская акад. народного хозяйства и гос. службы при Президенте Российской Федерации" Сибирский ин-т управления. - Новосибирск :СибАГС, 2012. - 64 с.; 20 см.; ISBN 978-5-8036-0505-8 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006545095>
10. Правовая экспертиза российского законодательства [Текст] : учебно-практическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности и направлению подготовки "Юриспруденция". - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2013. - 207 с. : табл.; 20 см.; ISBN 97805-91768-319-5 (НОРМА) URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006673250>
11. Правовая экспертиза законопроектов в Государственной Думе : учеб. пособие / Р. К. Надеев. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2005 (ОАО Можайский полигр. комб.). - 78, [2] с.; 21 см.; ISBN 5-211-05013-4 (в обл.) URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002709761>
12. Правовая экспертиза (оценка) актов реализации права [Текст] / О. В. Костюнина, Т. Л. Курас ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Иркутский гос. ун-т", Юридический ин-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 128 с. : ил.; 21 см.; ISBN 978-5-9624-1092-0 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007927927>
13. Правовая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: законодательство, практика и методика проведения : учебное пособие / С. Ф. Афанасьев, М. А. Колесников, Ю. А. Александрова, А. А. Токарева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [и др.]. - Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2022. - 110 с. : ил., табл.; 21 см.; ISBN 978-5-7924-1884-4 : 100 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01011896222>
14. Правовая экспертиза : автореферат дис. ... кандидата юридических наук : 12.00.01 / Закиров Илья Александрович; [Место защиты: Нижегород. акад. МВД России]. - Нижний Новгород, 2008. - 27 с. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003445430>
15. Правовая экспертиза муниципальных правовых актов : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.02 / Ломакина Наталья Васильевна; [Место защиты: Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ]. - Москва, 2013. - 183 с. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006760692>
16. Судебно-экономическая экспертиза в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Э. Ф. Мусин [и др.]; под редакцией Э. Ф. Мусина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04567-3. — URL :<https://urait.ru/bcode/514808>

17. Скабелина, Л. А. Навыки работы адвоката с судебно-психологическими экспертизами : учебное пособие для вузов / Л. А. Скабелина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14344-7. — URL :<https://urait.ru/bcode/520080>
18. Судебно-медицинская экспертиза : учебник и практикум для вузов / Е. Х. Баринов [и др.]; под редакцией Е. Х. Баринова, В. А. Клевно, П. О. Ромодановского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13718-7. — URL :<https://urait.ru/bcode/519711>
19. Хмыз, А. И. Судебная баллистика и судебно-баллистическая экспертиза. Методика преподавания : учебное пособие для вузов / А. И. Хмыз. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14509-0. — URL :<https://urait.ru/bcode/520011>
20. Шунейко, А. А. Лингвистическая экспертиза : учебник и практикум для вузов / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13663-0. — URL :<https://urait.ru/bcode/519704>
21. Юридическая экспертиза нематериальных активов в трансграничных частноправовых отношениях : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.03 / Мерзликина Светлана Александровна; [Место защиты: Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина]. - Москва, 2011. - 183 с. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01005109836>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел

ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но

в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|--|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |
| рубежи текущего контроля | 30 |
| <i>ИТОГО:</i> | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|--------------------------------|--|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов контроля и текущей аттестации

РАЗДЕЛ 1

«ТЕОРЕТИКО- ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ»

.»

Форма контроля: контрольная работа

Темы контрольных работ

1. Понятие нормативных и правовых актов.
2. Особенности нормативных правовых актов.
3. Виды нормативных правовых актов.
4. Понятие, классификация и значение концепции нормативных правовых актов.
5. Содержание концепции, порядок ее составления.
6. Общий порядок принятия нормативных-правовых актов.
7. Правотворческие органы: понятие, компетенция.
8. Понятие юридической экспертизы нормативного акта.
9. Место юридической экспертизы нормативных актов в системе российского права.
10. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов.
11. Виды юридической экспертизы нормативного акта.
12. Комплексная экспертиза и специализированная экспертиза.
13. Предварительная экспертиза, повторная экспертиза, дополнительная экспертиза. Государственная экспертиза, общественная экспертиза, международная экспертиза.
14. Субъекты юридической экспертизы нормативных актов: понятие и система.
15. Нормативное закрепление субъектов экспертной деятельности.
16. Физические и юридические лица как субъекты юридической экспертизы нормативных актов.
17. Группы экспертов.
18. Специализированные экспертные учреждения.
19. Подразделения органов государственной власти и местного самоуправления как эксперты.
20. Понятие и виды принципов юридической экспертизы нормативных актов и их система.
21. Самостоятельность эксперта в изложении своей позиции.
22. Принцип ответственности экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения.
23. Этапы юридической экспертизы нормативных актов.
24. Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению.

Код контролируемой компетенции: УК-6, ОПК-3

«РАЗДЕЛ 2

ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ РАЗЛИЧНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

»

Форма контроля: контрольная работа

Темы контрольных работ

1. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на федеральном уровне.
2. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации.
3. Юридическая экспертиза законопроектов, законов Российской Федерации.
4. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ.
5. Юридическая экспертиза нормативных актов Президента Российской Федерации.
6. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральным законам.
7. Юридическая экспертиза нормативных актов Правительства Российской Федерации.
8. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне субъектов РФ.
9. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
10. Юридическая экспертиза законопроектов, законов субъектов Российской Федерации.
11. Юридическая экспертиза нормативных актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
12. Юридическая экспертиза нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Федерации.
13. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству.
14. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне местного самоуправления.
15. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами местного самоуправления.
16. Понятие «коррупция».
17. Методология исследования коррупции: дедуктивный анализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования - метод социальных экспертиз.
18. Формирование правовых основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
19. Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.
20. Коррупциогенные факторы.
21. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы.
22. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

Код контролируемой компетенции: УК-6, ОПК-3

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции: УК-6,ОПК-3

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и признаки нормативных правовых актов.
2. Нормативно-правовой акт как основной источник права в Российской Федерации.
3. Классификация нормативно-правовых актов.
4. Правотворческие органы: понятие, компетенция
5. Порядок принятия нормативных правовых актов.
6. Понятие и стадии законотворческого процесса в Российской Федерации.
7. Понятие и структура юридической техники.
8. Основные правила и приемы законодательной техники.
9. Понятие и общая характеристика экспертизы НПА.
10. Понятие и принципы правовой экспертизы НПА.
11. Компетенция органов юстиции в сфере экспертизы нормативно-правовых актов.
12. Нормативно-правовое регулирование экспертной деятельности, объектом которой выступают НПА, в Российской Федерации
13. Экспертиза проектов нормативно-правовых актов как фактор повышения их качества и законности.
14. Основные критерии экспертизы законопроектов.
15. Правовая экспертиза проектов федеральных конституционных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
16. Общественная экспертиза законодательных нормативно-правовых актов Федерации.
17. Научная экспертиза законодательных нормативно-правовых актов Федерации.
18. Правовое обеспечение экспертизы проектов федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации.
19. Экспертиза законов субъектов Российской Федерации.
20. Экспертиза подзаконных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
21. Понятие и система муниципальных правовых актов.
22. Юридическая природа актов органов местного самоуправления.
23. Процесс принятия и учета правовых актов муниципальных образований.
24. Юридическая экспертиза актов органов местного самоуправления.
25. Правовое регулирование экспертизы правовых актов субъектов Федерации и муниципальных образований в РФ.
26. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Коррупциогенные факторы, содержащиеся в нормативно-правовых актах.
27. Проблемы иерархии нормативно-правовых актов в РФ.
28. Типичные ошибки, выявляемые при проведении экспертизы нормативных правовых актов.
29. Экспертиза индивидуальных правовых актов.

30. Типичные ошибки, выявляемые при проведении экспертизы индивидуальных правовых актов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Нормативно-правовые акты

23. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ URL: <http://pravo.gov.ru>

24. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации Федеральный закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ.- URL: <http://pravo.gov.ru>

25. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации .Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ.- URL: <http://pravo.gov.ru> -.

26. О противодействии коррупции: федер. Закон Рос. Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) .- URL:<http://pravo.gov.ru>

27. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ (последняя редакция) .- URL: <http://pravo.gov.ru>

28. О Прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 ^ 2202-1 (последняя редакция) .- URL: <http://pravo.gov.ru>

29. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 05.02.2018) .- URL: <http://pravo.gov.ru>

30. Об Общественной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ (с изм. и доп.) .- URL: <http://pravo.gov.ru>

31. Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации: Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1313: ред. от 09.04.2018 Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс

32. Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2000 г .- URL: <http://pravo.gov.ru>

33. Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов: Приказ Генпрокуратуры России от 28.12.2009 № 400: ред. от 13.03.2018 Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс

34. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации:

Приказ Минюста России от 31.05.2012 № 87: ред. от 21.09.2015 Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс

35.Об утверждении Положения о Департаменте конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления: Приказ Минюста России от 02.02.2015 № 22: ред. от 19.04.2017 .- URL: <http://pravo.gov.ru>

36.О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление от 22 января 1998 г. № 2134-п Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс

37.О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260: ред. от 07.10.2017 Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс

38.О дополнительных функциях Министерства юстиции Российской Федерации: Постановление Правительство Российской Федерации от 3 июня 1995 года № 550: в ред. от 20 февраля 2010 года Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс

39.Приказ Минюста «Об утверждении разъяснений о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 4 мая 2007. № 88 // Рос. газ. - 2007. - 24 мая.

40."ГОСТ 34938-2023. Межгосударственный стандарт. Судебно-почерковедческая экспертиза. Термины и определения". Приказ Росстандарта от 29.03.2023 N 169-ст. Документ вводится в действие с 01.11.2023./ М.: ФГБУ "Институт стандартизации", 2023 <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=B3HEemTCCQ5JtmRB&casheid=544FFB75DF57F5E4187300F2C057D8EB&mode=splus&rnd=1rDzQ&base=OTN&n=35419#RcUJemToaw4g8fo4>

41.Письмо Минюста РФ «О применении положения о порядке государственной регистрации ведомственных нормативных актов" от 03.06.1993 г. № 08-09/307 (вместе с «Разъяснениями...», утв. Минюстом РФ 31.05.1993).

42.Письмо Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации "В связи с утверждением правил подготовки ведомственных нормативных актов" от 25 августа 1993 г. № С-13/ОСЗ-267 // Вестн. ВАС РФ. - 1993. - № 10.

43.Официальные разъяснения Государственно-правового управления Президента Российской Федерации и Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18 мая, 25 мая 1994 г. №А19-1-1009, 11788/ИС по вопросам, касающимся порядка заключения международных договоров Российской Федерации межведомственного характера // Рос. газ. - 1994. - 18 авг.

44.Справочная информация: "Перечень порядков проведения антикоррупционной экспертизы, включая независимую антикоррупционную

экспертизу". Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=B3HEemTCCQ5JtmRB&cacheid=544FFB75DF57F5E4187300F2C057D8EB&mode=splus&rnd=1rDzQ&base=LAW&n=127788#R5wJemTZW7PRa392>

Литература

1. Антирупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы / под ред. В. Н. Южакова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444311>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1003-8. – Текст : электронный.
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных актов: Учебное пособие/Под ред. Е.Р.Россинский.- М.: Проспект, 2014. - URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007836684>
3. Конституционное право Российской Федерации [Текст] : учебник для бакалавров, для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 030501 (021100) "Юриспруденция", по специальностям 030501 (021100) "Юриспруденция", 030505 (023100) "Правоохранительная деятельность", 030502 (250600) "Судебная экспертиза", 050402 (032700) "Юриспруденция (учитель права)", 030500 (521400) "Юриспруденция (бакалавр)" / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская ; Саратовский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского, Саратовская государственная юридическая академия. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 457 с.; 21 см. - (Учебно-методическое объединение рекомендует) (Серия: Бакалавр. Базовый курс.); ISBN 978-5-9916-2724-5 : 1000 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01009394380>
4. Коровин, Н. К. Криминалистическая экспертиза на этапе предварительного следствия : учебное пособие : [16+] / Н. К. Коровин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228865>. – ISBN 978-5-7782-1674-7. – Текст : электронный.
5. Ломакин, О. Е. Противодействие коррупции и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие : [16+] / О. Е. Ломакин, Е. Е. Можаяев, А. К. Марков ; Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 268 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695228>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3388-1. – Текст : электронный.
6. Майлис, Н. П. Введение в судебную экспертизу : учебное пособие / Н. П. Майлис. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684720>. – Текст : электронный.
7. Майлис, Н. П. Теория и практика судебной экспертизы в доказывании : спецкурс : учебное пособие / Н. П. Майлис. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 264 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683328>. – Библиогр.: с. 148-149. – ISBN 978-5-238-02654-1. – Текст : электронный.
8. Методика правовой экспертизы сущности изменений в законодательстве [Текст] : инструктивно-методическое издание / С. Б. Поляков [и др.] ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Пермский гос. нац. исследовательский ун-т". - Пермь : Пермский гос. нац.

- исследовательский ун-т, 2014. - 83 с. : табл.; 29 см.; ISBN 978-5-7944-2350-1 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007868763>
9. Методические указания о правовых требованиях к проектам государственных стандартов и о порядке проведения правовой экспертизы [Текст] : Проект / Гос. ком. стандартов Совета Министров СССР. Всесоюз. науч.-исслед. ин-т стандартизации. - Москва : [б. и.], 1971. - 12 с.; 21 см. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007370262>
10. Настольная книга судьи. Судебная экспертиза : теория и практика, типичные вопросы и нестандартные ситуации : судебно-экспертные учреждения, назначение экспертизы в суде, типичные экспертные ошибки, заключение эксперта, порядок проведения экспертиз / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина ; Московская гос. юридическая акад. им. О. Е. Кутафина, Ин-т судебных экспертиз. - Москва : Проспект, 2010. - 458 с. : ил.; 22 см.; ISBN 978-5-392-01270-1.- URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01004599007>
11. Никитина, И. Э. Судебная экспертиза в международном измерении : учебное пособие : [16+] / И. Э. Никитина, А. Г. Волеводз, В. А. Ализаде ; под науч. ред. А. Г. Волеводза ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва : Прометей, 2022. - 620 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700971>. - Библиогр.: с. 348-397. - ISBN 978-5-00172-260-1. - Текст : электронный.
12. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/509577>
13. Нормы права: теоретико-правовое исследование : [Текст] : монография / Т. В. Губаева, Л. А. Гумеров, А. В. Краснов и др.; отв. ред. Т. В. Губаева, А. В. Краснов; Рос. акад. правосудия. - Москва : РАП, 2014. - 164 с.; ISBN 978-5-93916-443-6 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/02000020386>
14. Панышин, О. А. Экспертно-аналитическое обеспечение политики в области противодействия коррупции / О. А. Панышин. - Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. - 44 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230527>. - Текст : электронный.
15. Побережная, Ирина Адольфовна. Методические рекомендации по проведению правовой экспертизы проектов федеральных законов: науч.-практическое пособие / И. А. Побережная; Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Рос. правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации. - Москва : РПА, 2006 (М. : Рос. правовая акад. Министерства юстиции РФ). - 118, [1] с.; 21 см.; ISBN 5-89172-060-4 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002964200>
16. Право и современные государства / ред. сов. С. В. Бошно, Е. В. Виноградова, М. Л. Давыдова ; учред. Фонд «Консалтинга и правовой защиты населения». - Москва : Фонд консалтинга и правовой защиты населения, 2015. - № 2. - 121 с. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434775>. - ISSN 2307-3306. - Текст : электронный.
17. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум : [16+] / сост. О. В. Борисова, И. В. Клюковская ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. - 103 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459230>. - Библиогр. в кн. - Текст : электронный.
18. Правовая экспертиза нормативных правовых актов [Текст] : хрестоматия / Ленинградский гос. ун-т им. А. С. Пушкина ; [сост. : М. В. Зеленев]. - Санкт-Петербург : ЛГУ им. А. С. Пушкина, 2013. - 83 с.; 21 см.; ISBN 978-5-8290-1292-2 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006681454>

19. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов [Текст] : практикум : Направление подготовки 40.04.01 - Юрипруденция : Магистерская программа "Государственно-правовая политика, правотворчество, правореализация" : Магистратура / [составители: О. В. Борисова, И. В. Клюковская] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Северо-Кавказский федеральный университет". - Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2016. - 102 с. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01009486169>

20. Правовая экспертиза в конституционном судопроизводстве [Текст] / [Л. В. Гаврилова и др.] ; Иркутское обл. гос. науч.-исследовательское казенное учреждение "Ин-т законодательства и правовой информ. им. М. М. Сперанского". - Иркутск : Ин-т законодательства и правовой информ. им. М. М. Сперанского, 2014. - 571, [1] с.; 21 см.; ISBN 978-5-91156-067-6 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007516006>

21. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2021. - 223 с. : схем., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-00156-097-5 (НОРМА) : 100 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01010452805>

22. Правовая экспертиза нормативных актов : практикум : специальность: 40.03.01 "Юриспруденция", квалификация (степень) выпускника - Бакалавр / под ред. И. Ю. Крылатовой, Е. В. Кузнецовой. - Екатеринбург : Изд-во УМЦ УПИ, 2019. - 104 с. : табл.; 20 см.; ISBN 978-5-8295-0630-8 : 100 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01010145666>

23. Правовая экспертиза нормативных и правовых актов [Текст] : учебное пособие для всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция / Е. В. Раздъяконова, Е.-Д. Третьякова ; Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. образования "Российская акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Российской Федерации", Сибирский ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 166, [1] с.; 20 см.; ISBN 978-5-8036-0715-1 : 81 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01008159450>

24. Правовая экспертиза проектов федеральных законов / Н. В. Ралдугин. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 1998. - 46 с.; 21 см.; ISBN 5-211-03960-2 : 500 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01000585585>

25. Правовая экспертиза нормативных правовых актов [Текст] : учебное пособие / О. В. Костюнина, А. В. Юрковский ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Иркутский гос. ун-т", Юридический ин-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. - 95 с.; 21 см.; ISBN 978-5-9624-0712-8 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006626581>

26. Сорокотягин, И. Н. Судебная экспертиза : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05399-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/511233>

27. Теория судебной экспертизы : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 030502.65 "Судебная экспертиза" / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина, А. М. Зинин ; под ред. Е. Р. Россинской ; Московская гос. юридическая акад. - Москва : Норма, 2009. - 382 с.; 22 см.; ISBN 978-5-468-00308-4 (в пер.) URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01004269248>

28. Третьякова Е.-Д.С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Е.-Д.С.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 63 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44828> .— ЭБС «IPRbooks»

29. Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс]: / Уманская В.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16432>

30. Хвалев, С. А. Правовое качество конституций (уставов) субъектов Российской Федерации / С. А. Хвалев ; науч. ред. Д. Л. Сурков ; Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского. – Иркутск : Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского : Фонд «Право и Демократия», 2014. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434984> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91156-069-0. – Текст : электронный.

31. Холопова, Е. Н. Судебно-психологическая экспертиза по гражданским делам : учебное пособие для вузов / Е. Н. Холопова, О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13234-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/519113>

32. Экспертиза нормативных правовых актов (проектов) в Российской Федерации: состояние, проблемы, направления развития [Текст] : монография / [И. В. Кочеткова, О. В. Черныш] ; Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации", Тульский фил. - Тула : Тульский фил. РПА Минюста России, 2010. - 197 с. : табл.; 21 см. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01005375382>

33. Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Калугин, Н. Г. Калугина ; Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации" (РПА Минюста России), Ижевский юридический ин-т (фил.). - Москва : РПА Минюста России, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см.; ISBN 978-5-89172-656-7 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01008469064>

34. Южаков, В. Н. Методика мониторинга внедрения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности / В. Н. Южаков, А. М. Цирин, А. А. Ефремов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 205 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442929> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1014-4. – Текст : электронный.

35. Юридическая экспертиза нормативных правовых актов [Текст] : учебно-методическое пособие / А. Н. Артамонов, А. Н. Воробьев. - Брянск : РИО Брянского гос. ун-та им. акад. И. Г. Петровского, 2015. - 114 с. : табл.; 21 см.; ISBN 978-5-9734-0216-7 : 100 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01008470717>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Возможности применения искусственного интеллекта в государственном управлении и юридические экспертизы / Э. В. Талапина, В. Н. Южаков, А. А. Ефремов, И. А. Черешнева ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС). - Москва : Издательский дом Дело, 2022. - 188, [1] с. : табл.; 21 см.; ISBN 978-5-85006-416-7 : 100 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01011444901>

2. Дубоносов, Е. С. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08162-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/510999>

3. Каганов, А. Ш. Звучащая речь как объект криминалистической экспертизы : учебное пособие для вузов / А. Ш. Каганов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14668-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/520201>

4. Методика правовой экспертизы сущности изменений в законодательстве [Текст] : инструктивно-методическое издание / С. Б. Поляков [и др.] ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Пермский гос. нац. исследовательский ун-т". - Пермь : Пермский гос. нац.

- исследовательский ун-т, 2014. - 83 с. : табл.; 29 см.; ISBN 978-5-7944-2350-1 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007868763>
5. Назин, Л. Ф. Криминалистическая экспертиза видеозаписей : учебник для вузов / Л. Ф. Назин, А. Ш. Каганов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13790-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/519114>
6. Почерковедение и почерковедческая экспертиза: методика судебно-почерковедческой идентификационной экспертизы рукописей, выполненных китайским иероглифическим письмом : учебное пособие для вузов / С. М. Бобовкин [и др.]; под редакцией М. В. Бобовкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12781-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/519000>
7. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашариной; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/511299>
8. Правовая экспертиза проектов федеральных законов / Н. В. Ралдугин. - 2. изд., доп. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2001. - 77, [2] с.; 21 см.; ISBN 5-211-04333-2 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01000734494>
9. Правовая экспертиза нормативных правовых актов в Российской Федерации [Текст] : сборник программно-методических материалов для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - "Юриспруденция" / Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская акад. народного хозяйства и гос. службы при Президенте Российской Федерации" Сибирский ин-т управления. - Новосибирск : СибАГС, 2012. - 64 с.; 20 см.; ISBN 978-5-8036-0505-8 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006545095>
10. Правовая экспертиза российского законодательства [Текст] : учебно-практическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности и направлению подготовки "Юриспруденция". - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2013. - 207 с. : табл.; 20 см.; ISBN 97805-91768-319-5 (НОРМА) URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006673250>
11. Правовая экспертиза законопроектов в Государственной Думе : учеб. пособие / Р. К. Надеев. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2005 (ОАО Можайский полигр. комб.). - 78, [2] с.; 21 см.; ISBN 5-211-05013-4 (в обл.) URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002709761>
12. Правовая экспертиза (оценка) актов реализации права [Текст] / О. В. Костюнина, Т. Л. Курас ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Иркутский гос. ун-т", Юридический ин-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 128 с. : ил.; 21 см.; ISBN 978-5-9624-1092-0 URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007927927>
13. Правовая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: законодательство, практика и методика проведения : учебное пособие / С. Ф. Афанасьев, М. А. Колесников, Ю. А. Александрова, А. А. Токарева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [и др.]. - Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2022. - 110 с. : ил., табл.; 21 см.; ISBN 978-5-7924-1884-4 : 100 экз. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01011896222>
14. Правовая экспертиза : автореферат дис. ... кандидата юридических наук : 12.00.01 / Закиров Илья Александрович; [Место защиты: Нижегород. акад. МВД России]. - Нижний Новгород, 2008. - 27 с. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003445430>
15. Правовая экспертиза муниципальных правовых актов : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.02 / Ломакина Наталья Васильевна; [Место защиты: Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ]. - Москва, 2013. - 183 с. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006760692>
16. Судебно-экономическая экспертиза в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Э. Ф. Мусин [и др.]; под редакцией Э. Ф. Мусина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04567-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/514808>

17. Скабелина, Л. А. Навыки работы адвоката с судебно-психологическими экспертизами : учебное пособие для вузов / Л. А. Скабелина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14344-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/520080>

18. Судебно-медицинская экспертиза : учебник и практикум для вузов / Е. Х. Баринов [и др.]; под редакцией Е. Х. Баринова, В. А. Клевно, П. О. Ромодановского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13718-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/519711>

19. Хмыз, А. И. Судебная баллистика и судебно-баллистическая экспертиза. Методика преподавания : учебное пособие для вузов / А. И. Хмыз. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14509-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/520011>

20. Шунейко, А. А. Лингвистическая экспертиза : учебник и практикум для вузов / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13663-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/519704>

21. Юридическая экспертиза нематериальных активов в трансграничных частноправовых отношениях : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.03 / Мерзликина Светлана Александровна; [Место защиты: Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина]. - Москва, 2011. - 183 с. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01005109836>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени

сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|------------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечения лабораторных работ описывается следующим образом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|---|--|-------------------------------|
| 1. | Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011. | Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года | 01.09.2023 |
| 2. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20____ года | —·—·— |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20____ года | —·—·— |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20____ года | —·—·— |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции
и правового регулирования


_____ Д.Ю. Левшиц

«16» мая 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Нотариат в РФ»**

**Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность

«Земский юрист»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Нотариат в РФ» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. юрид. наук, доцент

Митячкина Е.С.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор

Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук

И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)

З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ

И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ

Т.М. Рябова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 5 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 5 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) . | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля) | 6 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .. | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы | 14 |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | Ошибка! Закладка не определена. |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 22 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) | 22 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося | 23 |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося | 24 |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 26 |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) | 26 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | Ошибка! Закладка не определена. |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) | 27 |
| 5.1.1. Основная литература | 30 |
| 5.1.2. Дополнительная литература..... | 30 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 30 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 31 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 32 |
| 5.4.1. Средства информационных технологий | 32 |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | 32 |

| | |
|---|--|
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных..... | 32 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 33 |
| 5.6. Образовательные технологии | 33 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | Ошибка! Закладка не определена. |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) «Нотариат в РФ» заключается в изучении у студентов углубленных профессиональных знаний о сущности и значении системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ, ее содержании, в изучении и анализе норм права, регулирующих порядок осуществления нотариальных действий и нотариальное делопроизводство, а также в формировании умений и навыков реализации правовых норм, регламентирующих нотариальную деятельность, включая выработку первоначальных умений и навыков организации и осуществления отдельных нотариальных действий.

Задачи дисциплины (модуля):

1. получение знаний о месте и роли нотариата в обеспечении прав и законных интересов физических и юридических лиц;
2. получение знаний о содержании правового регулирования нотариальной деятельности;
3. получение знаний о правовом статусе нотариусов и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации;
4. получение знаний об общих принципах нотариальной деятельности, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата;
5. изучение содержания и порядка осуществления отдельных нотариальных действий;
6. формирование практических навыков и умений по квалифицированному решению вопросов, связанных с реализацией норм законодательства о нотариате;
7. расширение юридического кругозора, развитие профессионального правосознания и повышение уровня правовой культуры.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-7, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------------|---|---|--|
| | ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и | <i>Знать:</i> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов | правовых знаний в профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне |
|--|--|--|--|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единицы.

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--|-------------|------------|--|--|--|
| | | 7 | | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 60 | 60 | | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 12 | 12 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Практические занятия | 18 | 18 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Иная контактная работа | 30 | 30 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 84 | 84 | | | |
| Контроль промежуточной аттестации | 36 | 36 | | | |
| Форма промежуточной аттестации | | экзамен | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 180 | 180 | | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|---|---|---|---|--|--|-----------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки | Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки | | | |
| Семестр 7 | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Организационно-правовые основы нотариата в РФ | 29 | 17 | 12 | 2 | | 4 | | | | 6 |
| Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство | 29 | 17 | 12 | 2 | | 4 | | | | 6 |
| Раздел 3. Нотариальные действия в институте наследования | 29 | 17 | 12 | 2 | | 4 | | | | 6 |
| Раздел 4. Удостоверение фактов и бесспорных прав | 29 | 17 | 12 | 3 | | 3 | | | | 6 |
| Раздел 5. Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий | 28 | 16 | 12 | 3 | | 3 | | | | 6 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 36 | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 180 | 84 | 60 | 12 | | 18 | | | | 30 |

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОТАРИАТА В РФ

Цель: изучить задачи нотариата как института, обеспечивающего защиту законных прав и интересов физических и юридических лиц; изучить источники законодательства о нотариате, принципы его деятельности; изучить органы и должностных лиц, входящих в систему нотариата, требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности, гарантии нотариальной деятельности; изучить проблемные вопросы, касающиеся контроля за деятельностью нотариуса; овладеть проблематикой определения места нотариата в правовой системе РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие нотариата и его задачи. Источники законодательства о нотариате. Принципы нотариата: законность, объективность и беспристрастность, независимость нотариусов и подчинение

их только закону, тайна совершения нотариальных действий, язык нотариального делопроизводства, ограничение права совершения нотариальных действий.

Система органов нотариата в РФ (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Правовой статус нотариуса: полномочия права, обязанности. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности. Порядок назначения на должность и освобождения от должности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: Реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 1:

1. Исторические этапы становления и развития нотариата в Российской Федерации.
2. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
3. Контроль за деятельностью нотариуса и его виды.
4. Правовые основы нотариальной деятельности.
5. Стадии нотариального производства и их характеристика.
6. Понятие и значение нотариального делопроизводства. Номенклатура дел нотариальной конторы.
7. Судебный контроль в сфере нотариальной деятельности.
8. Завещание как приоритетное основание наследования.
9. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
10. Перспективы развития нотариата в правовой системе РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Цель: получение знаний о порядке совершения нотариальных действий; изучение требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий, изучение порядка обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении; изучение требований законодательства к форме сделок, к порядку удостоверения договоров об отчуждении недвижимого имущества; формирование умения определять место совершения нотариальных действий, основываясь на нормах законодательства.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Порядок и место совершения нотариальных действий. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписания нотариально удостоверяемых документов. Стадии нотариального производства. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Основные правила оформления договора об отчуждении недвижимости. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Оформление доверенностей, выдаваемых в порядке передоверия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 2:

Задача № 1

В адрес нотариальной конторы поступил запрос из юридической консультации, в котором просили сообщить, удостоверилось ли конторой завещание от имени Сидорова Л.М. в период с 2003 по 2010 годы.

*Обязан ли нотариус давать официальный ответ на такой запрос?
Обоснуйте свой ответ.*

Задача № 2

Гражданка Авдюкова обратилась в суд с жалобой на действия нотариуса г. Н А.А. Смирновой. В своем заявлении Авдюкова жаловалась на то, что нотариус за удостоверение факта нахождения гражданина в живых требовала возместить фактические транспортные расходы и уплатить нотариальный тариф в размере, увеличенном в полтора раза, т.к. ей пришлось выехать за пределы нотариальной конторы, для того чтобы совершить данное нотариальное действие.

*Правомерны ли действия нотариуса?
Обоснуйте свой ответ.*

Задача № 3

В суд обратилась гражданка Волова с жалобой на действия нотариуса г. Н К.А. Лепешкиной. По мнению гражданки Волковой, при уплате нотариального тарифа инвалидам второй группы предоставляются льготы по закону (50%), а нотариус требовал уплаты суммы в полном объеме за удостоверение сделки, предметом которой является отчуждение транспортного средства.

*Правомерны ли действия нотариуса?
Обоснуйте свой ответ.*

Задача № 4

Гражданин Мирошниченко, считающий неправильным отказ в совершении нотариального действия нотариусом г. Москвы М. П. Малаховой, обратился в суд через месяц после вынесения нотариусом мотивированного постановления об отказе и после его ознакомления самим гр. Мирошкиным.

*Примет ли суд к рассмотрению заявление Мирошкина?
Обоснуйте свой ответ.*

Задача № 5

Нотариус удостоверил договор купли-продажи квартиры, где в интересах продавца выступал по доверенности представитель.

В дальнейшем, в связи с возбужденным в суде делом о признании договора купли-продажи недействительным, выяснилось, что доверенность была фальсифицированной, а мошенник (представитель продавца в договоре купли-продажи) с деньгами от проданной квартиры скрылся и значится в розыске.

Судом было установлено отсутствие вины в действиях нотариуса, но ответственность за вред, причиненный его действиями, была в полном объеме возложена на нотариуса.

*Законное ли решение принято судом?
Обоснуйте свой ответ.*

Задача № 6

Во время исполнения обязанностей нотариуса, занимающегося частной практикой (А.Я. Серова), лицо, временно его замещающее (А.В. Карасин), причинило вред сторонам договора своими действиями.

Это выражалось в том, что при заключении договора пожизненного содержания с иждивением не были подробно урегулированы условия пожизненного содержания.

В результате возник спор между сторонами в суде.

К ответственности был привлечён нотариус, занимающийся частной практикой. Возражая, против привлечения его к ответственности, А.Я. Серов представил в суд договор, заключенный с А.В. Карасиным на время его отсутствия. В договоре содержались условия об оплате труда А.В. Карасина, а также условия об ответственности А.В. Карасина в случае причинения им вреда лицам при совершении нотариальных действий.

Как должен поступить суд?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 7

В производстве нотариальной конторы находится наследственное дело после умершего К. К нотариусу в установленный законом срок обратился сын умершего В., свидетельство о рождении которого было утеряно. Нотариусом на основании ст. 15 Основ законодательства РФ о нотариате в целях подтверждения родственных отношений между К. и В. был сделан запрос в органы ЗАГСа о выдаче повторного свидетельства о рождении В.

Орган ЗАГСа в выдаче повторного свидетельства о рождении В. нотариусу отказал.

Правомерен ли отказ нотариусу в предоставлении необходимых для совершения нотариального действия сведений, если он действует в интересах клиента?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 8

Нотариус г. N Т.Т. Петрик в связи с необходимостью срочно отбыть за границу (по поводу вступления в наследственные права) направил в территориальный орган Минюста ходатайство о наделении полномочиями гражданина Б.Б. Тюлькина как лица, временно замещающего нотариуса.

Рассмотрев данное ходатайство, территориальный орган Минюста принял решение наделить гражданина Тюлькина Б.Б. полномочиями нотариуса на неопределенный срок, т.е. до тех пор пока Петрик Т.Т. не сможет снова приступить к своим обязанностям.

Оцените правомерность совершенных действий.

Обоснуйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ В ИНСТИТУТЕ НАСЛЕДОВАНИЯ

Цель: изучить определение и юридические признаки завещания, порядок (механизм) совершения завещания; изучить виды завещательных распоряжений, которые могут содержаться в завещании, а также порядок исполнения, изменения и отмены завещания; изучить понятие и основания наследования; изучить особенности и сроки принятия наследства и отказа от наследства; изучить порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство, а также меры по охране наследственного имущества; сформировать умение определять время и место открытия наследства.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и юридические признаки завещания. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ, завещательное возложение. Лишение завещателем наследников права наследования. Порядок совершения завещания. Исполнение завещания. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.

Понятие и основания наследования. Время и место открытия наследства. Субъекты наследования. Основания наследования (наследование по завещанию, наследование по закону). Выморочное имущество. Срок для принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Соглашение о разделе наследственного имущества. Меры по

охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 3:

Задача № 1

Федотов продал принадлежащую ему на праве собственности квартиру в Москве и выехал в деревню в тверской области на постоянное место жительства. Не успев зарегистрироваться на новом месте жительства, он скончался. Наследственным имуществом являются акции Московского шарикоподшипникового завода и денежный вклад в филиале Сбербанка в Москве. Наследники Федотова обратились в нотариальную контору в деревне, но нотариус отказал в открытии наследственного дела, так как считал, что оно должно быть открыто в Москве по месту нахождения наследственного имущества.

Правильно ли поступил нотариус?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 2

Составьте свидетельство о праве на наследство в соответствии с завещанием.

Наследники Синюковой Нины Константиновны, умершей 16 мая 2003 года, представили в нотариальную контору завещание следующего содержания: «...Из принадлежащего имущества завещаю жилой дом по адресу: Тверская область, село Ивановское, ул.Пушкина, дом 7, следующим образом: комнату размером 20 кв. м. на первом этаже – Степанец Светлане Васильевне, комнату размером 15 кв.м. на первом этаже – Коршиковой Тамаре Васильевне, комнату размером 15 кв.м. на втором этаже – Бирюкову Никите Васильевичу, а все остальное имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы не заключалось и где бы ни находилось, я завещаю сыну Синюкову Виктору Петровичу».

Задача № 3

Распределите доли между наследниками.

Наследодатель завещал $\frac{1}{2}$ дома (полученного им по наследству после смерти родителей) совершеннолетней дочери, а другая половина осталась незавещанной. На момент открытия наследства наряду с дочерью – наследницей по завещанию – оказались трудоспособная жена и двое несовершеннолетних детей.

Задача № 4

9 февраля 2002 года умерла Андреева А.Ф., постоянно проживающая и зарегистрированная в г.Клину. После ее смерти остался земельный участок и жилой дом, находящийся в Клину. Наследником являлся сын – Андреев И.И., постоянно проживающий и зарегистрированный в г.Москве, который умер 20 мая 2002 года в г.Клину. После его смерти остался автомобиль и приватизированная квартира. Наследниками после его смерти являются жена и дочь, проживавшие вместе с умершим.

Где будет оформляться свидетельство о праве наследство?

На какое имущество следует выдавать свидетельство о праве на наследство?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 5

Петрик Е.О. обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство имущества, принадлежавшего ее мужу Петрику. К заявлению она приложила решение

суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Петрик прошло более четырех лет, решил, что в соответствии с законом Петрика следует считать умершим, и выдал Петрик Е.О. свидетельство о праве наследования.

Правильно ли поступил нотариус?

Обоснуйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ И БЕССПОРНЫХ ПРАВ

Цель: изучить условия и порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов; изучить особенности выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению супругов и свидетельства, подтверждающего право собственности на долю в общем имуществе пережившего супруга; изучить порядок и особенности свидетельствования верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документе, верности перевода документа с одного языка на другой; изучить виды фактов, удостоверяемых нотариусами, порядок совершения морского протеста; изучить порядок передачи заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам; изучить порядок и основания принятия в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг, а также особенности обеспечения доказательств в нотариальной практике.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельства о праве собственности.

Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами (факты нахождения гражданина в живых и в определенном месте; удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи; удостоверение времени предъявления документа). Совершение морского протеста. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Понятие и основания обеспечения доказательств. Процедура и документальное оформление обеспечения доказательств в рамках нотариального производства.

Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям. Порядок выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 3:

Задача № 1

Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об удостоверении факта нахождения гражданина в живых

г. Мытищи Московской области

06.04.2020 г.

Я, Рязанина Е.М., нотариус, подтверждаю, что Рауш А.Г. находится в живых и проживает в городе Мытищи Московской области.

Гербовая печать

Зарегистрировано в реестре

Нотариус:

/подпись/

Задача № 2

Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о нахождении гражданина в определенном месте

г. Нижневартовск,

первое февраля 2019 года

Я, нотариус г. Нижневартовска Колюжная Светлана Дмитриевна, свидетельствую, что гражданин Усолин Иван Демьянович сегодня лично явился ко мне в нотариальную контору по адресу: г. Нижневартовск, ул. Западная, дом 167, следовательно, он находится в г. Нижневартовске.

Задача № 3

В нотариальную контору обратилась Семенина Валентина Николаевна с просьбой выдать ей свидетельство об удостоверении тождественности лица, изображенного на фотографической карточке, с лицом ее дочери. Семенина предъявила свой паспорт, имеющий отметку о рождении дочери и фотографическую карточку. Нотариус выполнил просьбу Семениной.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача № 4

К нотариусу обратился Старков с просьбой передать его заявление о поступлении в Педагогический институт, так как по семейным обстоятельствам ему необходимо немедленно выехать в другой город. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивируя отказ тем, что подать заявление в институт Старков должен лично, так как при этом устанавливается его личность.

Прав ли нотариус?

Задача № 5

Найдите ошибки в предложенном свидетельстве.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

30 августа 1997 г.

Я, Хмелева Галина Григорьевна, нотариус г. Москвы, на основании ст.84 Основ законодательства РФ о нотариате, удостоверяю, что мной 29 августа 1997 года передано заявление Орловой Анны Тимофеевны лично гражданину Орлову Льву Николаевичу.

Заявление содержало предложение явиться в судебное заседание, которое состоится в 11 часов 12 сентября 1997 года в Гагаринском межмуниципальном суде по адресу: ул. Донская, 11.

К 14 часам 30 августа 1997 года ответа на переданное заявление не последовало.

Личность Орловой А.Т. установлена

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Цель: изучить общие условия совершения исполнительных надписей и их содержание, общие положения о протесте векселя. Знать сроки и порядок совершения протеста векселей; изучить общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц; изучить компетенцию нотариуса, особенности наследования с иностранным элементом; изучить особенности обеспечения доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общие условия и правовые предпосылки совершения исполнительных надписей. Содержание исполнительной надписи. Общая характеристика векселя. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселей. Срок для предъявления векселя к протесту. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю.

Понятие иностранных лиц. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц. Установление правового статуса иностранного лица в нотариальном производстве. Компетенция нотариуса: общие правила определения.

Наследование с иностранным элементом. Международные конвенции по вопросам наследственных отношений.

Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц. Основания и процедура обеспечения доказательств. Легализация. Аффидевиты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 3:

Задача № 1

Правильно ли поступил нотариус?

В нотариальную контору г. Челябинска обратилась Огурцова с просьбой принять в депозит нотариальной конторы денежную сумму на счет кредитора, так как он уклоняется от принятия денег. В случае несвоевременного возврата денег по договору займа Огуречникова обязана будет выплатить большие проценты от занятой суммы. При рассмотрении договора займа нотариус установила, что местом платежа является г. Челябинск, и приняла денежную сумму от Огурцовой в депозит нотариальной конторы.

Кроме того, Огурцова просила нотариуса передать кредитору заявление о возврате долга. Нотариус отказала в выполнении этой просьбы, мотивируя тем, что это не входит в ее обязанности.

Задача № 2

Найдите ошибки в предложенном документе.

Извещение

Тухачеву К.А.

Москва, ул.Северная, дом 15, кв.12

Нотариус г. Москвы Финогеева Л.В. извещает, что 24 октября 2002 года Викторovým В.Е. внесено в депозит нотариуса Финогеевой В.Л. восемнадцать тысяч рублей для выдачи Вам в счет уплаты долга.

За получением указанной суммы Вам надлежит явиться в нотариальную контору нотариуса Финогеевой В.Л. по адресу: г.Москва, ул.Февральская, дом 7, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

Разъясняя, что в случае неполучения Вами указанной депозитной суммы до 31 декабря 2002 года она будет перечислена в доход государственного бюджета.

Нотариус

Печать

Задача № 3

Прав ли нотариус?

В нотариальную контору обратилась Митрошина с просьбой совершить протест векселя со сроком оплаты «в течение 5 дней с момента предъявления, но не позднее 360 дней с момента составления» в неплатеже. Нотариус отказал в предъявлении векселя к платежу и совершении

протеста его в связи с тем, что он содержит два срока платежа, что недопустимо Положением о простом и переводном векселе.

Задача № 4

Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.

Акт

о протесте векселя в недатировании акцепта

Москва.

Я, Суворинова М.И., нотариус г. Москвы, удостоверяю, что предъявленный мне переводной вексель с имеющимся сроком платежа на сумму 200 000 рублей, акцептован плательщиком без указания даты акцепта.

В связи с этим протестую упомянутый вексель.

Задача № 5

Простой вексель был составлен 2 декабря 2002 года, срок платежа по простому векселю – через 360 дней от даты составления.

Когда наступил срок платежа по векселю? Когда должен быть совершен протест векселя в неплатеже?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

| Раздел, тема | Всего СРС + контроль | Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль | | | | | Форма рубежного текущего контроля |
|---|----------------------|--|--|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
| | | Академическая активность, | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | |
| Раздел 1. Организационно-правовые основы нотариата в РФ | 17 | 7 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8 | реферат | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство | 17 | 7 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8 | практические задачи | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |

| | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|--|-----------|---------------------|-----------|---|
| Раздел 3. Нотариальные действия в институте наследования | 17 | 7 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8 | практические задачи | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 4. Удостоверение фактов и беспорных прав | 17 | 8 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7 | практические задачи | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 5. Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий | 16 | 8 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6 | практические задачи | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Общий объем по модулю/семестру, часов, | 84 | 37 | | 37 | | 10 | |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 84 | 37 | | 37 | | 10 | |

3.2. Задания для самостоятельной работы

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОТАРИАТА в РФ

Тема 1.1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие нотариата. Задачи деятельности нотариуса.
2. Источники законодательства о нотариате.
3. Принципы нотариата.

Тема 1.2. Организация нотариата в Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки:

1. Система органов нотариата в РФ.
2. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности.
3. Контроль за деятельностью нотариуса.
4. Гарантии нотариальной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: Реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 1:

11. Исторические этапы становления и развития нотариата в Российской Федерации.
12. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
13. Контроль за деятельностью нотариуса и его виды.
14. Правовые основы нотариальной деятельности.
15. Стадии нотариального производства и их характеристика.
16. Понятие и значение нотариального делопроизводства. Номенклатура дел нотариальной конторы.
17. Судебный контроль в сфере нотариальной деятельности.
18. Завещание как приоритетное основание наследования.
19. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
20. Перспективы развития нотариата в правовой системе РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Тема 2.1. Нотариальные действия и основные правила их совершения

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок и место совершения нотариальных действий.
2. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.
3. Стадии нотариального производства.
4. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении.

Тема 2.2. Удостоверение сделок в нотариальной практике

Вопросы для самоподготовки:

1. Требования к форме сделок.
2. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
3. Удостоверение доверенностей: их виды и содержание.
4. Передоверие.
5. Прекращение доверенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 2:

Задача № 1

В адрес нотариальной конторы поступил запрос из юридической консультации, в котором просили сообщить, удостоверялось ли конторой завещание от имени Сидорова Л.М. в период с 2003 по 2010 годы.

Обязан ли нотариус давать официальный ответ на такой запрос?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 2

Гражданка Авдюкова обратилась в суд с жалобой на действия нотариуса г. Н.А.А. Смирновой. В своем заявлении Авдюкова жаловалась на то, что нотариус за удостоверение факта нахождения гражданина в живых требовала возместить фактические транспортные расходы и уплатить нотариальный тариф в размере, увеличенном в полтора раза, т.к. ей пришлось выехать за пределы нотариальной конторы, для того чтобы совершить данное нотариальное действие.

*Правомерны ли действия нотариуса?
Обоснуйте свой ответ.*

Задача № 3

В суд обратилась гражданка Волова с жалобой на действия нотариуса г. N К.А. Лепешкиной. По мнению гражданки Волковой, при уплате нотариального тарифа инвалидам второй группы предоставляются льготы по закону (50%), а нотариус требовал уплаты суммы в полном объеме за удостоверение сделки, предметом которого является отчуждение транспортного средства.

*Правомерны ли действия нотариуса?
Обоснуйте свой ответ.*

Задача № 4

Гражданин Мирошниченко, считающий неправильным отказ в совершении нотариального действия нотариусом г. Москвы М. П. Малаховой, обратился в суд через месяц после вынесения нотариусом мотивированного постановления об отказе и после его ознакомления самим гр. Мирошкиным.

*Примет ли суд к рассмотрению заявление Мирошкина?
Обоснуйте свой ответ.*

Задача № 5

Нотариус удостоверил договор купли-продажи квартиры, где в интересах продавца выступал по доверенности представитель.

В дальнейшем, в связи с возбужденным в суде делом о признании договора купли-продажи недействительным, выяснилось, что доверенность была фальсифицированной, а мошенник (представитель продавца в договоре купли-продажи) с деньгами от проданной квартиры скрылся и значится в розыске.

Судом было установлено отсутствие вины в действиях нотариуса, но ответственность за вред, причиненный его действиями, была в полном объеме возложена на нотариуса.

*Законное ли решение принято судом?
Обоснуйте свой ответ.*

Задача № 6

Во время исполнения обязанностей нотариуса, занимающегося частной практикой (А.Я. Серова), лицо, временно его замещающее (А.В. Карасин), причинило вред сторонам договора своими действиями.

Это выразалось в том, что при заключении договора пожизненного содержания с иждивением не были подробно урегулированы условия пожизненного содержания.

В результате возник спор между сторонами в суде.

К ответственности был привлечён нотариус, занимающийся частной практикой. Возражая, против привлечения его к ответственности, А.Я. Серов представил в суд договор, заключенный с А.В. Карасиным на время его отсутствия. В договоре содержались условия об оплате труда А.В. Карасина, а также условия об ответственности А.В. Карасина в случае причинения им вреда лицам при совершении нотариальных действий.

*Как должен поступить суд?
Обоснуйте свой ответ.*

Задача № 7

В производстве нотариальной конторы находится наследственное дело после умершего К. К нотариусу в установленный законом срок обратился сын умершего В., свидетельство о рождении которого было утеряно. Нотариусом на основании ст. 15 Основ законодательства РФ о нотариате в целях подтверждения родственных отношений между К. и В. был сделан запрос в органы ЗАГСа о выдаче повторного свидетельства о рождении В.

Орган ЗАГСа в выдаче повторного свидетельства о рождении В. нотариусу отказал.

Правомерен ли отказ нотариусу в предоставлении необходимых для совершения нотариального действия сведений, если он действует в интересах клиента?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 8

Нотариус г. Н Т.Т. Петрик в связи с необходимостью срочно отбыть за границу (по поводу вступления в наследственные права) направил в территориальный орган Минюста ходатайство о наделении полномочиями гражданина Б.Б. Тюлькина как лица, временно замещающего нотариуса.

Рассмотрев данное ходатайство, территориальный орган Минюста принял решение наделить гражданина Тюлькина Б.Б. полномочиями нотариуса на неопределенный срок, т.е. до тех пор пока Петрик Т.Т. не сможет снова приступить к своим обязанностям.

Оцените правомерность совершенных действий.

Обоснуйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ В ИНСТИТУТЕ НАСЛЕДОВАНИЯ

Тема 3.1. Наследование по завещанию

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и юридические признаки завещания.
2. Содержание завещания.
3. Порядок (механизм) совершения завещания.
4. Исполнение завещания.
5. Изменение и отмена завещания.

Тема 3.2. Наследование по закону

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и основания наследования.
2. Принятие и отказ от наследства.
3. Наследственная трансмиссия.
4. Свидетельство о праве на наследство.
5. Меры по охране наследства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 3:

Задача № 1

Федотов продал принадлежащую ему на праве собственности квартиру в Москве и выехал в деревню в тверской области на постоянное место жительства. Не успев зарегистрироваться на новом месте жительства, он скончался. Наследственным имуществом являются акции Московского шарикоподшипникового завода и денежный вклад в филиале Сбербанка в Москве. Наследники Федотова обратились в нотариальную контору в деревне, но нотариус отказал в открытии наследственного дела, так как считал, что оно должно быть открыто в Москве по месту нахождения наследственного имущества.

Правильно ли поступил нотариус?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 2

Составьте свидетельство о праве на наследство в соответствии с завещанием.

Наследники Синюковой Нины Константиновны, умершей 16 мая 2003 года, представили в нотариальную контору завещание следующего содержания: «...Из принадлежащего имущества завещаю жилой дом по адресу: Тверская область, село Ивановское, ул.Пушкина, дом 7, следующим образом: комнату размером 20 кв. м. на первом этаже – Степанец Светлане Васильевне, комнату размером 15 кв.м. на первом этаже – Коршиковой Тамаре Васильевне, комнату размером 15 кв.м. на втором этаже – Бирюкову Никите Васильевичу, а все остальное имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы не заключалось и где бы ни находилось, я завещаю сыну Синюкову Виктору Петровичу».

Задача № 3

Распределите доли между наследниками.

Наследодатель завещал $\frac{1}{2}$ дома (полученного им по наследству после смерти родителей) совершеннолетней дочери, а другая половина осталась незавещанной. На момент открытия наследства наряду с дочерью – наследницей по завещанию – оказались трудоспособная жена и двое несовершеннолетних детей.

Задача № 4

9 февраля 2002 года умерла Андреева А.Ф., постоянно проживающая и зарегистрированная в г.Клину. После ее смерти остался земельный участок и жилой дом, находящийся в Клину. Наследником являлся сын – Андреев И.И., постоянно проживающий и зарегистрированный в г.Москве, который умер 20 мая 2002 года в г.Клину. После его смерти остался автомобиль и приватизированная квартира. Наследниками после его смерти являются жена и дочь, проживавшие вместе с умершим.

Где будет оформляться свидетельство о праве наследство?

На какое имущество следует выдавать свидетельство о праве на наследство?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 5

Петрик Е.О. обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство имущества, принадлежавшего ее мужу Петрику. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Петрик прошло более четырех лет, решил, что в соответствии с законом Петрика следует считать умершим, и выдал Петрик Е.О. свидетельство о праве наследования.

Правильно ли поступил нотариус?

Обоснуйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ И БЕССПОРНЫХ ПРАВ

Тема 4.1. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу

Вопросы для самоподготовки:

1. Условия и порядок выдачи свидетельства о праве собственности.
2. Свидетельство о праве собственности по заявлению пережившего супруга.

Тема 4.2. Засвидетельствование бесспорных фактов

Вопросы для самоподготовки:

1. Засвидетельствование верности копий документов и выписок из них.

2. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
3. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой.
4. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами.
5. Совершение морского протеста.
6. Передача заявлений физических и юридических лиц.
7. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
8. Обеспечение доказательств.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 3:

Задача № 1

Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об удостоверении факта нахождения гражданина в живых

г. Мытищи Московской области

06.04.2020 г.

Я, Рязанина Е.М., нотариус, подтверждаю, что Рауш А.Г. находится в живых и проживает в городе Мытищи Московской области.

Гербовая печать

Зарегистрировано в реестре

Нотариус:

/подпись/

Задача № 2

Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о нахождении гражданина в определенном месте

г. Нижневартовск,

первое февраля 2019 года

Я, нотариус г. Нижневартовска Колюжная Светлана Дмитриевна, свидетельствую, что гражданин Усолин Иван Демьянович сегодня лично явился ко мне в нотариальную контору по адресу: г. Нижневартовск, ул. Западная, дом 167, следовательно, он находится в г. Нижневартовске.

Задача № 3

В нотариальную контору обратилась Семенина Валентина Николаевна с просьбой выдать ей свидетельство об удостоверении тождественности лица, изображенного на фотографической карточке, с лицом ее дочери. Семенина предъявила свой паспорт, имеющий отметку о рождении дочери и фотографическую карточку. Нотариус выполнил просьбу Семениной.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача № 4

К нотариусу обратился Старков с просьбой передать его заявление о поступлении в Педагогический институт, так как по семейным обстоятельствам ему необходимо немедленно выехать в другой город. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивируя отказ тем, что подать заявление в институт Старков должен лично, так как при этом устанавливается его личность.

Прав ли нотариус?

Задача № 5

Найдите ошибки в предложенном свидетельстве.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

30 августа 1997 г.

Я, Хмелева Галина Григорьевна, нотариус г. Москвы, на основании ст.84 Основ законодательства РФ о нотариате, удостоверяю, что мной 29 августа 1997 года передано заявление Орловой Анны Тимофеевны лично гражданину Орлову Льву Николаевичу.

Заявление содержало предложение явиться в судебное заседание, которое состоится в 11 часов 12 сентября 1997 года в Гагаринском межмуниципальном суде по адресу: ул.Донская, 11.

К 14 часам 30 августа 1997 года ответа на переданное заявление не последовало.

Личность Орловой А.Т. установлена

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Тема 5.1. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие условия совершения исполнительных надписей.
2. Содержание исполнительной надписи.
3. Общие положения о протесте векселей.
4. Сроки и порядок совершения протеста векселей.

Тема 5.2. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц.
2. Компетенция нотариуса: общие правила определения.
3. Наследование с иностранным элементом.
4. Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц.
5. Легализация.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 3:

Задача № 1

Правильно ли поступил нотариус?

В нотариальную контору г. Челябинска обратилась Огурцова с просьбой принять в депозит нотариальной конторы денежную сумму на счет кредитора, так как он уклоняется от принятия денег. В случае несвоевременного возврата денег по договору займа Огуречникова обязана будет выплатить большие проценты от занятой суммы. При рассмотрении договора займа нотариус установила, что местом платежа является г. Челябинск, и приняла денежную сумму от Огурцовой в депозит нотариальной конторы.

Кроме того, Огурцова просила нотариуса передать кредитору заявление о возврате долга. Нотариус отказала в выполнении этой просьбы, мотивируя тем, что это не входит в ее обязанности.

Задача № 2

Найдите ошибки в предложенном документе.

Извещение

Тухачеву К.А.

Москва, ул.Северная, дом 15, кв.12

Нотариус г. Москвы Финогеева Л.В. извещает, что 24 октября 2002 года Викторovým В.Е. внесено в депозит нотариуса Финогеевой В.Л. восемнадцать тысяч рублей для выдачи Вам в счет уплаты долга.

За получением указанной суммы Вам надлежит явиться в нотариальную контору нотариуса Финогеевой В.Л. по адресу: г.Москва, ул.Февральская, дом 7, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

Разъясняю, что в случае неполучения Вами указанной депозитной суммы до 31 декабря 2002 года она будет перечислена в доход государственного бюджета.

Нотариус
Печать

Задача № 3

Прав ли нотариус?

В нотариальную контору обратилась Митрошина с просьбой совершить протест векселя со сроком оплаты «в течение 5 дней с момента предъявления, но не позднее 360 дней с момента составления» в неплатеже. Нотариус отказал в предъявлении векселя к платежу и совершении протеста его в связи с тем, что он содержит два срока платежа, что недопустимо Положением о простом и переводном векселе.

Задача № 4

Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.

Акт
о протесте векселя в недатировании акцепта
Москва.

Я, Суворинова М.И., нотариус г. Москвы, удостоверяю, что предъявленный мне переводной вексель с имеющимся сроком платежа на сумму 200 000 рублей, акцептован плательщиком без указания даты акцепта.

В связи с этим протестую упомянутый вексель.

Задача № 5

Простой вексель был составлен 2 декабря 2002 года, срок платежа по простому векселю – через 360 дней от даты составления.

Когда наступил срок платежа по векселю? Когда должен быть совершен протест векселя в неплатеже?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен в 6 семестре, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка | Код и наименование индикатора достижения | Результаты обучения |
|--|---|---|----------------------------|
|--|---|---|----------------------------|

| | а компетенции | компетенции | |
|--|---|---|--|
| | ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | <p>ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> | <p><i>Знать:</i> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> |

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|--|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |
| рубежи текущего контроля | 30 |
| ИТОГО: | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|------------------------------------|--|
| 19-20 рейтинг овых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18 рейтинг овых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий |
| 13-15 рейтинг овых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинг овых | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых | не аттестован |

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Вопросы к экзамену

1. Понятие нотариата, его задачи и правовая основа деятельности.
2. Исторический аспект развития российского нотариата.
3. Нотариат в правовой системе Российской Федерации.
4. Система органов нотариата в Российской Федерации.
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
6. Системные черты национальных нотариатов латинского типа.
7. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
8. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
9. Гарантии нотариальной деятельности.
10. Территория деятельности нотариуса – нотариальный округ.
11. Права и обязанности нотариуса.
12. Ответственность нотариуса.
13. Ограничения в деятельности нотариуса.
14. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
15. Стажер нотариуса, помощник нотариуса, консультант нотариуса.
16. Порядок назначения исполняющего обязанности нотариуса на время его отсутствия – сроки, полномочия, права.
17. Оплата нотариальных действий и финансирование нотариальной деятельности.
18. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.
19. Региональная нотариальная палата и ее полномочия.
20. Судебный контроль нотариальной деятельности.
21. Контроль за деятельностью нотариусов административными органами.
22. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.
23. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
24. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
25. Порядок совершения нотариальных действий.
26. Место совершения нотариального действия.
27. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
28. Порядок подписи нотариально удостоверенной сделки.
29. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
30. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
31. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
32. Отказ в совершении нотариального действия.
33. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
34. Ограничение права совершения нотариального действия.
35. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
36. Оплата нотариальных действий.

37. Делопроизводство в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой.
38. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
39. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.
40. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.
41. Завещание (юридические признаки).
42. Удостоверение доверенностей.
43. Доверенность, выданная в порядке передоверия.
44. Понятие наследования.
45. Время и место открытия наследства.
46. Лица, призываемые к наследованию.
47. Форма завещания.
48. Недействительность завещания.
49. Порядок изменения, отмены завещания.
50. Лишение завещателем наследников права наследования.
51. Толкование завещания.
52. Очередность наследников и степень родства наследников по закону.
53. Принятие наследства.
54. Отказ наследников от наследства.
55. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
56. Извещение наследников об открывшемся наследстве.
57. Обязательные наследники. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.
58. Наследование в порядке представления и наследование в порядке перехода права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
59. Охрана наследственного имущества и ее прекращение.
60. Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи.
Раздел наследственного имущества.
61. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
62. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
63. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
64. Свидетельство верности перевода документа с одного языка на другой.
65. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
66. Удостоверение тождественности гражданина л лицом, изображенным на фотографии.
67. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
68. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
69. Удостоверение времени предъявления документа.
70. Передача заявлений граждан, юридических лиц.
71. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
72. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
73. Условия совершения исполнительной надписи.
74. Содержание исполнительной надписи.
75. Порядок и сроки взыскания по исполнительной надписи.

Код контролируемой компетенции- ОПК-7
Аналитические задания (проблемные ситуации)
Задача 1

Определите, какие из перечисленных органов и лиц входят в систему нотариата:

- а) государственный нотариус;
- б) секретарь поселковой администрации;
- в) главный врач поликлиники;
- г) нотариус, занимающийся частной нотариальной деятельностью;
- д) начальник полярной экспедиции;
- е) председатель поселкового совета;
- ж) государственная нотариальная контора;
- з) Нотариальная палата Красноярского края;
- и) руководитель территориального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю в сфере нотариата;
- к) пресс-атташе консульского учреждения.

Задача 2

В отдел контроля и надзора за нотариатом территориального органа юстиции поступила жалоба гражданина Крылова, в которой он указывает на недопустимость занятия должности нотариуса Петровой, которая была назначена на должность нотариуса приказом начальника территориального органа юстиции в сентябре 2010 г., а в ноябре 2010 года она стала учредителем банка.

Составьте мотивированный ответ на жалобу.

Задача 3

Романова приказом начальника территориального органа юстиции от 14.03.2009 г. была назначена на должность нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе. Через год она по собственному желанию была уволена с должности государственного нотариуса и на основании собственного заявления приказом начальника территориального органа юстиции была наделена полномочиями нотариуса, занимающегося частной нотариальной деятельностью.

Соответствует ли законодательству данный порядок изменения организационно-правовой формы осуществления нотариальной деятельности?

Задача 4

Павлов, получив лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью, обратился в региональную нотариальную палату с заявлением о назначении на должность нотариуса без прохождения конкурса, в чем ему было отказано.

Отказ нотариальной палаты он обжаловал в суд, полагая, что нотариальной палатой ущемлено его право заниматься нотариальной деятельностью: при наличии у гражданина лицензии на право нотариальной деятельности должность нотариуса должна быть ему предоставлена без каких-либо условий. Установление же количества должностей в нотариальном округе и конкурсной основы назначения на должность нотариуса нарушает закрепленное ч. 1 ст. 37 Конституции РФ право каждого свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

Каким должно быть решение суда по этому делу?

Задача 5

Сажин обратился в суд с заявлением об оспаривании приказа начальника территориального органа юстиции о назначении на должность частного нотариуса Васильевой А. М. В обоснование своего заявления Сажин указал, что нотариус Васильева необоснованно отказала ему в выдаче свидетельства о праве на наследство, чем нарушила его право наследования.

Какое постановление должен вынести суд? Кто, по каким основаниям и в каком порядке может оспаривать назначение на должность нотариуса?

Задача 6

Нотариус Ванюшина, назначенная на должность в нотариальном округе г. Красноярск, в течении двух лет выполняла свои профессиональные обязанности в Свердловском районе. Когда срок аренды помещения, занимаемого Ванюшиной под нотариальную контору, истек, она приобрела в собственность нежилое помещение в Центральном районе и поставила в известность Нотариальную палату об изменении адреса приема населения.

Однако Правление Нотариальной палаты, сославшись на решение общего собрания нотариусов Красноярского края, отказало ей в изменении адреса приема. Ванюшина не подчинилась решению Правления и стала работать в Центральном районе г. Красноярска. Тогда Президент нотариальной палаты обратился в суд с заявлением о прекращении статуса нотариуса Ванюшиной ввиду нарушения последней законодательства.

Какое решение примет суд?

Задача 7

Власов, житель Красноярска, обратился к председателю Дрокинского поссовета Матвееву с просьбой удостоверить доверенность на продажу дома от имени его матери Власовой Анны Степановны, которая по состоянию здоровья не может посетить нотариуса, контора которого расположена в п. Емельяново, а нотариус отказывается выехать к Власовой на дом для совершения обозначенного нотариального действия.

Матвеев согласился и в присутствии Власова удостоверил доверенность на продажу принадлежащего ей дома от имени Власовой А. С. на имя Власова.

Власов по доверенности продал дом матери своей жене, однако деньги, причитающиеся за дом, матери не передал, в связи с чем Власова А. С. обратилась в суд о признании сделки недействительной.

Какие из допущенных нарушений могут иметь значение основания соответствующего иска?

Задача 8

Нотариус удостоверил договор займа между своим племянником Ивановым и его другом Антоновым. Последний долг в срок не вернул, в связи с чем Иванов обратился в суд. Антонов предъявил встречный иск о признании договора займа недействительным, так как нотариус, удостоверяя сделку, нарушил требования статей 5, 47 Основ законодательства о нотариате.

Подлежит ли встречный иск удовлетворению?

Задача 9

Исходя из значения нотариальных действий, определите возможное процессуальное положение нотариуса в следующих случаях:

- Нотариус выдал свидетельство о праве собственности на долю в супружеском имуществе (земельный участок) по совместному заявлению супругов. В суде рассматривается спор о разделе супружеского имущества и ответчик, ссылаясь на незаконность нотариального акта (нотариус не проверил правоустанавливающие документы, выдал свидетельство «со слов заявителей»), просит признать за ним право индивидуальной собственности на этот земельный участок и исключить его из имущества, подлежащего разделу.

- Нотариус удостоверил договор купли-продажи автомобиля. В суде рассматривается спор по иску продавца к покупателю о взыскании с последнего денежной суммы по оплате автомобиля.

- Нотариус удостоверил завещание. В суде рассматривается иск о признании завещания недействительным.

-Нотариус удостоверил договор купли-продажи земельного участка, приобретенного одним из супругов в период брака в порядке приватизации. Согласие второго супруга на отчуждение земельного участка нотариусом не проверялось. В суде рассматривается дело о признании договора купли-продажи недействительным по иску этого супруга.

-Нотариус удостоверил сделку, одна из сторон которой на момент удостоверения сделки была признана недееспособной. В суде рассматривается дело о признании этой сделки недействительной.

- Нотариус выдал свидетельство о праве на наследство наследникам, принявшим наследство. В суде рассматривается дело о восстановлении срока на принятие наследства.

Задача 10

Суворов в заявлении о выдаче свидетельства о праве на наследство изложил просьбу передать документы в соответствующий орган для государственной регистрации права собственности на наследуемую квартиру. Однако когда он в назначенное нотариусом время пришел получать свидетельство о праве на наследство, оказалось, что нотариус не выполнил его просьбу о передаче и получении документов о государственной регистрации. Более того, нотариус категорически отказывается от ее выполнения. Суворов решил обратиться в суд с заявлением об оспаривании незаконного отказа нотариуса в совершении нотариального действия.

Какова природа оспариваемого бездействия нотариуса? Возможна ли судебная защита интересов лица в подобной ситуации?

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516533> (дата обращения: 27.09.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

2. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510951> (дата обращения: 27.09.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----------|---|--|---|
| . | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее | http://biblioclub.ru/ |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | |
| . | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru |
| . | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| . | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| . | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| · | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| · | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru |
| · | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| · | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| · | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет)

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством

электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-----|--|---|-------------------------|
| 1. | <p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.</p> | <p>Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года</p> | <p>01.09.2023</p> |