



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета политических и
социальных технологий

_____/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЖУРНАЛИСТИКА И НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Направление подготовки
«42.03.02 Журналистика»**

**Направленность (профиль)
*Цифровая журналистика и сетевые коммуникации***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
*ЗАОЧНАЯ***

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------------------------|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 5 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... | 5 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 6 |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля) | 7 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 7 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 9 |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы | 9 |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 11 |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 13 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 13 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 13 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) | 13 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося | 13 |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося | 15 |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 16 |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 16 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 18 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 18 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) | 18 |
| 5.1.1. Основная литература | Ошибка! Залка не определена. |
| 5.1.2. Дополнительная литература | Ошибка! Залка не определена. |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | Ошибка! Залка не определена. |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 19 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) | 20 |
| 5.4.1. Средства информационных технологий | 20 |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | 20 |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | 20 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 21 |
| 5.6. Образовательные технологии | 21 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 23 |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Журналистика и некоммерческие организации**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки «42.03.02 Журналистика»(Мультимедийная сетевая журналистика), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки «42.03.02 Журналистика»(Мультимедийная сетевая журналистика)(далее – «ОПОП»)
Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Журналистика и некоммерческие организации**» разработана рабочей группой в составе: Щетинина Н.Н.. к.п.н., доц., Полунина О.С., к.и.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалитетрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой
Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

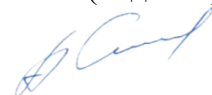
ЗАО «Аргументы и факты»
Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup
Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

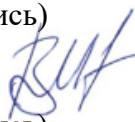
Д.и.н., профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе работы СМИ с НКО, особенностях тем и технологий взаимодействия в целом с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по работе в сфере социальной журналистики.

Задачи дисциплины:

1. систематизация знаний об некоммерческих организациях и СМИ, которые работают с ними;
2. освоение базового научного аппарата;
3. освещение инструментов работы в сфере социальной журналистики, особенностях работы в этой сфере;
4. выработка у бакалавров умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной коммуникации.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ПК-5в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции и Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|--|
| | ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии | ОПК -1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, разных медиасегментов и платформ ОПК – 1.2 Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов, различных жанров и | Знать:отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, разных медиасегментов и платформ Уметь: осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов, различных жанров и форматов, в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | форматов, в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | знаковых систем |
| | ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных структур | Знать: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития Уметь: соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных структур. |
| | ПК-5 Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта | ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК – 5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК – 5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта | Знать: как соотносить вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями Уметь: определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц.
заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс 5 | |
|--|-------------|------------|--|
| | | Сессия 1-2 | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 8 | 8 | |
| Лекционные занятия | 4 | 4 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | |
| Практические занятия | 4 | 4 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 60 | 60 | |
| Контроль промежуточной аттестации | 4 | | |
| Форма промежуточной аттестации | | зачет | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 72 | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | |
| Модуль (Курс 5 Сессия 1-2) | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. Понятие социальной журналистики. НКО и СМИ | 34 | 30 | 4 | 4 | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 2. Технологии работы в социальной журналистике. Журналистика как элемент социальной | 34 | 30 | 4 | | 4 | | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | |
| помощи. | | | | | | | | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 60 | 8 | 4 | | 4 | | | | |

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Понятие социальной журналистики. НКО и СМИ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная журналистика в различных ее интерпретациях. Альтернативные определения: гражданская, общественная, журналистика соучастия, журналистика прямого действия, интерактивная журналистика, партиципаторная. Социальная функция журналистики, социальная ответственность журналиста. «Голос слабых». Социальная vs политическая журналистика.

История социальной журналистики. Дореволюционная благотворительность и социальная журналистика. Социальные темы в СМИ: исторический аспект. Благотворительность и социальная тематика в советской прессе. Освещение социальных проблем в прессе и в аудиовизуальных СМИ в 60-80-е годы. Становление новой социальной журналистики в конце 80-х – начале 90-х. Появление специализированных социальных медиа. СМИ как инструмент решения социальных проблем.

НКО в системе социальной журналистики. Взаимодействия НКО и СМИ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: презентация

Презентация на тему – сравнительный анализ тем социальной журналистики.

Студенту необходимо подготовить презентацию и различные материалы СМИ на социальную тему.

Общий объем презентации составляет не менее 17 слайдов.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;

- качество оформления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – доклад.

Доклад на тему – Анализ работы одного СМИ: социальная тематика

Доклад – это самостоятельный анализ выбранной темы.

Общий объем составляет 5000 – 7000 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт TimesNewRoman.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

РАЗДЕЛ 2. Технологии работы в социальной журналистике. Журналистика как элемент социальной помощи.

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная тематика в новых медиа. Специализированные и неспециализированные СМИ, функциональное разнообразие. Жанровая специфика социальной журналистики. Жанр аналитического репортажа. Соотношение частной истории и социального явления в социальной журналистике. Элементы нарратива, сторителлинга, прямой речи героя, социологические данные, комментарий эксперта. Политическая ангажированность и социальные вопросы.

Принципы отбора социальных проблем в СМИ. Специфика современного социального дискурса: состояние социальной сферы, основные тенденции социальной политики, направления интереса СМИ в освещении событий, явлений, проблем социальной сферы. Социальные группы с рисками, освещение их проблем в СМИ. Социальные стереотипы. Жизненные истории как жанр социальной журналистики.

Разработка темы и сбор информации. Виды источников информации. Анализ и оценка надежности источников информации. Защита источников информации. Специфика работы с героями социальных сюжетов. Выбор тона публикации. Подбор фотоматериала. Подбор аудиовизуальных и выразительных средств.

Взаимодействие НКО и журналистов. Эффективность работы. Работы НКО как повод для создания медиапродукта. Собственные сайты и порталы НКО.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: презентация

Презентация на тему – анализ социальных проектов СМИ

Студенту необходимо подготовить презентацию с подробным анализом социального проекта СМИ по выбору студента.

Общий объем презентации составляет не менее 17 слайдов.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – доклад.

Доклад на тему – Социальная тема в молодежных медиа: есть ли место.

Доклад – это самостоятельный анализ выбранной темы.

Общий объем составляет 5000 – 7000 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт TimesNewRoman.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

заочной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|--|-------------------------|--|
| РАЗДЕЛ 1. Понятие социальной журналистики. НКО и СМИ | 30 | Подготовка доклада. Самостоятельное изучение материала раздела |
| РАЗДЕЛ 2. Технологии работы в социальной журналистике. Журналистика как элемент социальной помощи | 30 | Подготовка доклада. Самостоятельное изучение материала раздела |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 60 | |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 60 | |

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Ценности как основа социальной помощи. Специфика современного социального дискурса: состояние социальной сферы, основные тенденции социальной политики,

направления интереса СМИ в освещении событий, явлений, проблем социальной сферы.

2. Понятие социального института. Государство, бизнес, семья, общество (в том числе местные сообщества), церковь, журналистика — возможности и ограничения.
3. Системная благотворительность и социальная политика. Критерии эффективности.
4. Благотворительные организации, правозащитные организации, волонтеры, КСО, фонды местных сообществ.
5. Финансирование социальной помощи. Сферы, формы и виды благотворительности, волонтерской и правозащитной деятельности.
6. Законодательные основы благотворительной, волонтерской и правозащитной деятельности.
7. Помощь детям и людям пожилого возраста. Благотворительность в медицинской сфере, помощь людям с ограниченными возможностями.
8. Волонтеры в чрезвычайных ситуациях.
9. Экологическая деятельность и благотворительность.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06819-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451586>.
2. Чепкина, Э. В. Социальная журналистика. Проблемы толерантности в СМИ : учебное пособие для вузов / Э. В. Чепкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454895>.

Дополнительная литература

1. Ульбашев, А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10581-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456561>.
2. Страшнов, С. Л. Система СМИ: просветительство и журналистика : учебное пособие для вузов / С. Л. Страшнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12557-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447806>.
3. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451250>.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Этические нормы социальной журналистики. Как писать о социальных группах с повышенными рисками, о благотворительности и правозащитной деятельности.

2. Основные ошибки журналистов. Нормы поведения журналиста: отношения с героем, отношения с властями.
3. Философские, социологические, психологические, физиологические, и антропологические основы социальной взаимопомощи.
4. Теории альтруизма. Социальная функция взаимопомощи.
5. Теория игр в социальной журналистике.
6. Психологические аспекты взаимодействия с социально уязвимыми группами.
7. Безопасность работы журналиста

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06819-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451586>.
2. Чепкина, Э. В. Социальная журналистика. Проблемы толерантности в СМИ : учебное пособие для вузов / Э. В. Чепкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454895>.

Дополнительная литература

1. Ульбашев, А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10581-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456561>.
2. Страшнов, С. Л. Система СМИ: просветительство и журналистика : учебное пособие для вузов / С. Л. Страшнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12557-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447806>.
3. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451250>.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|--|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |
| рубежи текущего контроля | 30 |
| ИТОГО: | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|--------------------------------|--|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контролируемой компетенции | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | РАЗДЕЛ 1. Понятие социальной журналистики. НКО и СМИ | ОПК-1 | доклад | <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальная журналистика на современном российском медиарынке. Сравнение традиционной журналистики и социальной. 2. Гражданский журнализм и общественная журналистика. 3. Жизненные истории как жанр социальной журналистики. 4. Социальные сюжеты на страницах медиа. 5. Парадигмы профессиональной деятельности журналистов-социальщиков. |
| | | ОПК-2 | доклад | <ol style="list-style-type: none"> 1. Миссия социального журналиста на современном медиаполе. 2. Интерактивность, нью медиа и блоггеры - новые способы социального общения. 3. Социальная журналистика: журналистика о человеке и для человека. 4. Информационная политика. Социальная политика. Социальная журналистика в российской прессе (социальная тематика СМИ). 5. Социальная журналистика и социальная антропология. 6. Социальная политика – как способ и возможность разрешения социальных проблем и противоречий. |
| | | ПК-5 | доклад | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительный анализ разных СМИ и исторического опыта России и зарубежья в области социальной журналистики. 2. Социальная журналистика на современном этапе развития 3. Исследования в области социальной журналистики 4. Информационные кампании, акции как |

| | | | | |
|-------|--|--------|---|--|
| | | | | инструмент социальной журналистики 5. Поиск партнеров для работы социальной журналистики |
| 2. | РАЗДЕЛ 2. Технологии работы в социальной журналистике. Журналистика как элемент социальной помощи | ОПК-1 | доклад | 1. Правила и обобщение опыта проведения журналистских акций в области социальной журналистики. 2. Мобилизационные кампании в области социальной журналистики как способ воздействовать и влиять на мнение и поведение людей. 3. Региональные медиа и социальная проблематика. Специфика работы. 4. Ограничения в деятельности социальной журналистики. 5. Корректная презентация результатов расследований социальных журналистов. |
| ОПК-2 | | доклад | 1. Гендерная дискриминация как тема социальной журналистики 2. Бедность как тема социальной журналистики 3. Демографические проблемы как тема социальной журналистики 4. Права человека как тема социальной журналистики 5. Образование как тема социальной журналистики 6. Охрана здоровья и помощь больным и инвалидам как тема социальной журналистики 7. национальная культура и национальная идентичность как тема социальной журналистики | |
| ПК-5 | | доклад | 1. Организационная сторона работы социального журналиста 2. Законные источники финансирования социальной журналистики 3. Грамотный промоушн в области социальной журналистики (подготовка грамотного текста, короткие рекламные сюжеты, фрагменты интервью с участниками). 4. Ситуативный маркетинг и ньюзджекинг в области социальной журналистики. 5. Выдающиеся авторы и кейсы в области социальной журналистики. | |

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания |
|---------------------------------|--|
| ОПК-1 | 1. Социальные права граждан в российских печатных СМИ. 2. Социальная ситуация в стране и проблемы, поднимаемые в прессе. 3. Социальная журналистика в электронных и печатных СМИ: специфика подачи, жанровое своеобразие. 4. Социальные проблемы в прессе глазами журналистов. 5. Специализированные издания социальной направленности |
| ОПК-2 | 1. Права человека, защита его благополучия и окружающей среды на страницах медиа. 2. Безработица и трудоустройство - социальная проблема нынешнего столетия на страницах медиа. 3. Право на жилище, ипотеку и кредитования молодым семьям на страницах медиа. 4. Поддержание здоровья и тема здравоохранения на страницах медиа. |
| ПК-5 | 1. Сетевые СМИ и социальная проблематика. 2. Сетевые СМИ и особенности подачи социальной информации. 3. Место журналистики в социальных проблемах общества. Анализ существующей практики. 4. Эйджизм на страницах современных медиа. 5. Материнство и детство на страницах медиа. |

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06819-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451586>.
2. Чепкина, Э. В. Социальная журналистика. Проблемы толерантности в СМИ : учебное пособие для вузов / Э. В. Чепкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454895>.

Дополнительная литература

1. Ульбашев, А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10581-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456561>.
2. Страшнов, С. Л. Система СМИ: просветительство и журналистика : учебное пособие для вузов / С. Л. Страшнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12557-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447806>.
3. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451250>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----------------|--|--------------------------------------|--|
|----------------|--|--------------------------------------|--|

| | | | |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 | Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023года | 01.09.2023 г. |
| 2. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года | ____.____.____ |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года | ____.____.____ |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года | ____.____.____ |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и
социальных технологий

/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ
КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ

Направление подготовки
«42.03.02 Журналистика»

Направленность (профиль)

Цифровая журналистика и сетевые коммуникации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
ЗАОЧНАЯ

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 6 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... | 6 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 6 |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля) | 8 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 15 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 17 |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы | 18 |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 22 |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 25 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 25 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 25 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) | 25 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося | 25 |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося | 26 |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 28 |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 28 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 32 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 32 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) | 32 |
| 5.1.1. Основная литература | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.1.2. Дополнительная литература | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 34 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) | 34 |
| 5.4.1. Средства информационных технологий | 34 |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | 35 |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | 35 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 35 |
| 5.6. Образовательные технологии | 35 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 37 |

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Реализация комплексных коммуникационных кампаний»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Мультимедийная сетевая журналистика), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки «42.03.02 Журналистика»(Мультимедийная сетевая журналистика)(далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля)**«Реализация комплексных коммуникационных кампаний»** разработана рабочей группой в составе: Щетинина Н.Н. к.п.н., доц., Полунина О.С., к.и.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой
Д.э.н., профессор

Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей
ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup
Генеральный директор

А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор
Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

В.А. Матанис

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: сформировать у студентов представления о сущности комплексных коммуникационных кампаний, о методах принятия решений в области организационных коммуникационных процессов, а также выработке умений анализировать, планировать и контролировать коммуникационную деятельность.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность и показать место традиционных и синтетических маркетинговых коммуникаций в рамках коммуникационной кампании;
- рассмотреть виды и средства современных маркетинговых коммуникаций и технологий;
- изучить цели и основные средства рекламы, публичных рилейшнз, личной продажи и методов стимулирования сбыта (продаж);
- сформировать навыки выбора и интеграции различных маркетинговых коммуникаций друг с другом;
- сформировать умения в области разработки медиаплана;
- приобрести навыки управления маркетинговой коммуникационной активностью в рамках коммуникационной кампании.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-2; ПК-2, ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|---|
| | ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) | ОПК -1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, разных медиасегментов и платформ | Знать: отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, разных медиасегментов и платформ Уметь: осуществлять подготовку журналистских |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p> | <p>ОПК – 1.2 Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов, различных жанров и форматов, в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p> | <p>текстов и (или) продуктов, различных жанров и форматов, в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p> |
| | <p>ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p> | <p>ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных структур</p> | <p>Знать: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития Уметь: соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных структур.</p> |
| | <p>ПК-2 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p> | <p>ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК – 2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p> | <p>Знать: как распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами Уметь: выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | ПК-5 Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта | <p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК – 5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК – 5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p> | <p>Знать: как соотносить вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>Уметь: определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> |
|--|--|--|--|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц.

заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс 3 | |
|--|-------------|------------|--|
| | | Сессия 3-4 | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 14 | 14 | |
| Лекционные занятия | 4 | 4 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | |
| Практические занятия | 8 | 8 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | |
| <i>Консультации</i> | 2 | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 85 | 85 | |
| Контроль промежуточной аттестации | 9 | 9 | |
| Форма промежуточной аттестации | | экзамен | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | |
| Модуль (Курс 3 Сессия 3-4) | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. «СУЩНОСТЬ И ВИДЫ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОНН ЫХ КАМПАНИЙ» | 32 | 28 | 4 | 4 | | | | | | |
| Тема 1.1. Медиасреда как пространство реализации комплексных коммуникационных кампаний | 16 | 14 | 2 | 2 | | | | | | |
| Тема 1.2. Стратегии коммуникации и планирование комплексной коммуникационной кампании | 16 | 14 | 2 | 2 | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 2. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСК АЯ БАЗА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОНН ЫХ КАМПАНИЙ | 32 | 28 | 4 | | | 4 | | | | |
| Тема 2.1. Оценка комплексной коммуникационной кампании | 16 | 14 | 2 | | | 2 | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|---|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | |
| Тема 2.2. Медиаизмерения и медиапланирование в коммуникационной кампании | 16 | 14 | 2 | | 2 | | | | | |
| РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ | 35 | 29 | 4 | | 4 | | | | | |
| Тема 3.1. Тон оф войзв коммуникационной кампании, виды тон оф войз, правила формирования | 18 | 14 | 4 | | 2 | | | | | |
| Тема 3.2. Нью-медиа – основа современной комплексной коммуникационной кампании | 19 | 15 | 4 | | 2 | | | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 108 | 85 | 12 | 4 | 8 | | | | 2 | |

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ

Тема 1.1. Медиа среда как пространство реализации комплексных коммуникационных кампаний

Перечень изучаемых элементов содержания:

Типология современных медиа – по носителю, территории, специализации, возрасту и полу аудитории, качественной или массовой направленности и т.д. Тенденции в формировании спроса на медийный контент, виды медийного контента в зависимости от типа медиа. Тенденция к переходу коммуникационных кампаний в нью-медиа.

Тема 1.2. Стратегии коммуникации и планирование комплексной коммуникационной кампании

Перечень изучаемых элементов содержания:

Предпосылки выбора стратегии коммуникационной кампании – экстенсивной, интенсивной, доверительной, кризисной. Определение ресурсов, необходимых для реализации коммуникационной кампании. Документирование хода коммуникационной кампании.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ 1

Вопросы для подготовки выступлений/презентаций:

1. Планирование коммуникационной кампании с использованием нескольких коммуникационных инструментов.
2. Управление коммуникациями с точки зрения выбора стратегии интегрированных коммуникаций.
3. Принципы выбора медиа для реализации коммуникационной кампании.
4. Нейромаркетинг – новые подходы к интеграции коммуникаций и нейропсихологии
5. Интеграции коммуникаций с новыми социо-демографическими теориями – Теория поколений, Спиральная динамика и др.
6. Понятие синергетического эффекта в коммуникационной кампании. Современные тенденции маркетинговых коммуникаций.
7. Модель процесса коммуникации RACE.
8. Выявление целевой аудитории, основные виды исследований.
9. Виды коммуникационных стратегий
10. Интегрированные коммуникации в нью-медиа
11. Документооборот коммуникационных кампаний, субъекты и объекты коммуникационных кампаний.
12. Особенности контента современных коммуникационных кампаний.
13. Типологическая система современных медиа

14. Анализ эффективности работы нью-медиа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля обучающихся: *тестирование*

1. Коммуникационная кампания – это ...

- *вид коммуникационно-маркетинговой деятельности, отличающийся особым синергетическим эффектом, возникающим вследствие оптимального сочетания рекламы, директ-маркетинга, стимулирования сбыта, PR и других коммуникационных средств и приемов и интеграции всех отдельных сообщений.*
- систематическое и объективное выявление, сбор, анализ, распространение и использование информации для повышения эффективности идентификации и решения маркетинговых проблем (возможностей)
- процесс планирования и осуществления концепций ценообразования, продвижения и распределения идей, товаров и услуг для проведения обмена, который удовлетворит цели отдельных людей и предприятий

2. Интерактивная функция коммуникации – это ...

- процесс обмена информацией
- *взаимодействие коммуникатора и аудитории в процессе коммуникации*
- процесс обмена духовными ценностями
- процесс передачи и закрепления норм в обыденном сознании
- обмен результатами деятельности, способностями, умениями, навыками

3. Информационная среда – это ...

- *современная коммуникационная информационная инфраструктура на основе каналов связи различной природы*
- иерархически распределенная компьютерная сеть, входящая в информационное пространство Интернет и объединяющая информационные системы федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и фирм
- совокупность технических и программных средств хранения, обработки и передачи информации, а также социально-экономических и культурных условий реализации процессов информатизации

4. Целевая аудитория – это...

- фактические и потенциальные потребители контента
- *категория лиц, на которых в первую очередь направлена коммуникация*
- совокупность сотрудников, принимающих участие в проведении коммуникационной кампании

5. Коммуникативная эффективность интегрированных коммуникаций характеризуется ...

- отношением полученной прибыли к затратам
- *охватом аудитории, вовлеченностью аудитории*

- изменением уровня издержек в результате перехода на интегрированный подход к коммуникациям

6. Медиафера – это...

- профессиональная среда, где создаются сообщения медиа
- совокупность каналов передачи публичной информации и их содержание
- *публичная сфера общественных отношений, основанная на обмене информацией через каналы медиа*
- совокупность СМИ, социальных сетей, мессенжеров и их аудитория

7. Кому принадлежит термин «информационное общество»...

- *Иоко Масуда*
- Маршалл Маклюэн
- Элвин Тоффлер
- Мануэль Кастельес

8. Какие группы каналов коммуникации относятся к медиафере:

- «сарафанное радио», социальные сети, СМИ
- *телевидение, радио, пресса, интернет-издания, социальные сети*
- СМИ, социальные сети, мессенджеры

9. Нью-медиа – это:

- сайты, социальные сети и мессенджеры
- *медиа, распространяющие контент на цифровых носителях и обладающие интерактивностью*
- новые медиа, дублирующие контент традиционных медиа

10. Отметьте мероприятие, не относящееся к связям с общественностью:

- *нативная реклама*
- благотворительная деятельность
- пресс-конференции
- юбилейные мероприятия

11. Что учитывается при выборе медиа для сотрудничества:

- размер вложений на рекламу, характер товара, круг возможных потребителей, цели и масштабы рекламной кампании
- *охват, стоимость, специализация, качество контента*

- уровень профессионализма сотрудников средств массовой информации

12. Какая коммуникационная стратегия направлена на получение дополнительной прибыли от уже сформированной аудитории?

- *интенсивного развития*
- доверительных отношений
- экстенсивного развития

13. Какая коммуникационная стратегия направлена на привлечение новой аудитории?

- интенсивного развития
- доверительных отношений
- *экстенсивного развития*

14. Какая коммуникационная стратегия направлена на удержание аудитории?

- интенсивного развития
- *доверительных отношений*
- экстенсивного развития

15. Как расшифровывается аббревиатура RACE?

- *исследование, действие, коммуникация, оценка*
- исследование, актуальность, коммуникация, выход
- ранжирование, действие, культура, оценка

Матрица оценки результатов теста

| ВОПРОС | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| БАЛЛ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ - 30 | | | | | | | | | | | | | | | |

РАЗДЕЛ 2. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ БАЗА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ

Тема 2.3. Оценка преимуществ комплексной коммуникационной кампании

Перечень изучаемых элементов содержания:

Интеграция рекламы, связей с общественностью, прямых продаж, журналистики, партизанского маркетинга для достижения максимального эффекта коммуникационной кампании. Мультифункциональность, трансформация традиционного пула профессий, новые компетенции. Партизанский и вирусный контент, как низкобюджетные инструменты коммуникационной кампании.

Тема 2.2. Медиаизмерения и медиапланирование в коммуникационной кампании

Перечень изучаемых элементов содержания:

Суть подхода RACE – research, action, communication, evaluation. Исследования социологической школы (опросы, статистические метрики, контент-анализ). Исследования психологической школы (наблюдение, инструментальные исследования), в том числе нейропсихологии. Медиа-метрики (количество контактов, рейтинг и др.). Автоматизированные сервисы получения данных и организации коммуникации – Медиалогия, Brandanalytics, Pressfeed и др.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ 2

Вопросы для подготовки выступлений/презентаций:

1. Назначение и особенности проведения фокус-группы
2. Назначение и особенности проведения экспертного опроса
3. Назначение и особенности проведения наблюдения
4. Назначение и особенности определения цветочных мемов
5. Назначение и особенности определения ценностных типов поколений
6. Назначение и особенности проведения исследований в интернете
7. Автоматизированные исследовательские системы – Медиалогия, Интегрум и др.
8. Назначение, разновидности и особенности проведения контент-анализа
9. Назначение и особенности реализации статистических метрик
10. Назначение и особенности реализации медиа-метрик

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля обучающихся: КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

планирования

Структура плана исследования:

1. Формулирование цели:

- анализ ситуации, в которой появляется необходимость исследования массовых коммуникаций (идея исследования);

- выдвижение гипотез; перевод проблемы в задачу (серию задач).

2. Разработка:

- подбор метода исследования, обоснование (из области социологии, психологии, медиа-метрик)

- планирование этапов выполнения проекта;
- определение ресурсов, необходимых для выполнения проекта.

3. Прогнозирование:

- оценка влияния предполагаемых результатов исследования на повышение эффективности работы в массовых коммуникациях.

РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ

Тема 3.1. Тон оф войз в коммуникационной кампании, виды тон оф войз, правила формирования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды тон оф войз - принципы и этапы создания, роль в коммуникационной деятельности, вербальные и невербальные составляющие.

Тема 3.2. Нью-медиа – основа современной комплексной коммуникационной кампании

Перечень изучаемых элементов содержания

Отличительные особенности и специфика деятельности нью-медиа. Обеспечение траффика (органический траффик, таргетированная и контекстная реклама). Источники инфоповодов, контентный план, семантическое ядро и оптимальная структура контента.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ 3

Вопросы для подготовки выступления/презентации:

1. Новые профессии в интернет-коммуникациях
2. Особенности нью-медиа по сравнению с традиционными медиа.
3. Феномен тон оф войз в современной коммуникационной практике.
4. Партизанский и вирусный контент как инструменты коммуникационной кампании
5. Оценка вовлеченности аудитории коммуникационной кампании – например, формула ER
6. Ньюз-джекинг в современной коммуникационной кампании
7. «Вечнозеленый» контент и его жанровые разновидности, виды контента коммуникационных кампаний

8. Интеграция связей с общественностью, рекламы, диджитал-продвижения, прямых продаж в рамках коммуникационной кампании
9. Контентный план, семантическое ядро и оптимальная структура контента нью-медиа
10. Способы дистрибьюции контента в рамках комплексной коммуникационной кампании.
11. Новая система жанров нью-медиа, особенности заголовочного комплекса, иллюстративной части, структуры текстов.
12. Визуализация как преимущество контента в рамках современной коммуникационной кампании
13. Привлечение инфлюенсеров и лидеров мнений. Работа с персонификаций коммуникационной кампании.
14. Сторителлинг как новый мета-жанр коммуникационных кампаний.
15. Комплексная коммуникационная кампания как способ экономии ресурсов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Формы контроля работы обучающихся: *тестирование*

1. **Семантическое ядро, это...**
 - *набор ключевых слов*
 - *язык целевой аудитории*
 - *стиль написания контента для нью-медиа*
2. **Вечнозеленый контент – это:**
 - *написанный на тему экологии*
 - *актуальный долгое время*
 - *самый популярный у аудитории*
3. **Контентный план, это:**
 - *список тем для журналистов и редакторов*
 - *план написания контента, структура публикации в нью-медиа*
 - *график выхода и темы публикаций в нью-медиа*
4. **Отметьте мероприятие, не относящееся к связям с общественностью:**

- *нативная реклама*
- *благотворительная деятельность*
- *пресс-конференции*
- *юбилейные мероприятия*

5. Реклама – это:

- *проведение комплексных рекламных мероприятий, связанных в определенной последовательности, способствующих повышению интереса к товару и имеющих целью прочное внедрение товара на рынок*
- *платное, однонаправленное, неличное, опосредованное обращение, пропагандирующее товар и готовящее потенциального потребителя к покупке*
- *целенаправленное и комплексное воздействие на внешнюю и внутреннюю среду фирмы, прямо или косвенно способствующее достижению основной ее цели: получение прибыли*

6. Персональная продажа – это:

- *одна из форм маркетинговых коммуникаций, назначение которой состоит в содействии росту объема реализации товаров*
- *презентация товара человеку человеком*
- *адекватное осуществление ценовой политики*

7. Директ-мейл это:

- *личное сообщение представителю аудитории по любому каналу коммуникации*
- *сообщения по электронной почте или в личный кабинет*
- *распространение листовок или буклетов по почте или на улице*

8. Ньюзджекинг – это...

- *поток ежедневных новостей для аудитории*
- *конкурентная среда медиа*
- *способ привлечь внимание за счет популярной темы*

9. Сторителлинг – это...

- *жанр современной журналистики*
- *сплетни, слухи, сарафанное радио*
- *вирусный контент*

10. Вирусный контент – это...

- *скандальный контент, эпатажные личности или истории*
- *контент, который распространяет сама аудитория*
- *информация о самом важном, что сейчас происходит в мире*

11. Инфлюенсер, это...

- *человек, знающий ситуацию изнутри*
- *человек, способный повлиять на исход какой-то ситуации*

- человек, лидер мнений, к которому прислушиваются

12. Тон оф войз – это...

- участие в коммуникационной кампании известной медийной личности
- создание всех материалов в едином стилистическом ключе
- узнаваемый стиль коммуникации, вне зависимости от инструмента или канала

13. Что такое заголовочный комплекс...

- заголовок и лид
- способ написания заголовка
- все заголовки данного нью медиа

14. Что такое дистрибуция контента...

- продажа интересного контента
- размещение контента на сторонних площадках
- передача прав на контент третьим лицам

15. Как расшифровывается аббревиатура ER...

- рейтинг вовлеченности
- коэффициент вовлеченности
- эволюция вовлеченности

Матрица оценки результатов теста

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ВОПРОС | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| БАЛЛ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ - 30 | | | | | | | | | | | | | | | |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

заочной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|----------------------------|------------------|---|
| РАЗДЕЛ 1. «СУЩНОСТЬ | 28 | Подготовка к тестированию Самостоятельное изучение |

| | | |
|--|----|---|
| И ВИДЫ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ» | | материала раздела |
| РАЗДЕЛ 2. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ БАЗА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ | 28 | Подготовка к контрольной работе Самостоятельное изучение материала раздела |
| РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ | 29 | Подготовка к тестированию Самостоятельное изучение материала раздела |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 85 | |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 85 | |

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Основные принципы подходов к созданию комплексных коммуникационных кампаний.
2. Характерные особенности инструментов коммуникаций в составе коммуникационной кампании, их синергия.
3. Специфика работы специалиста по коммуникациям в рамках концепции коммуникационной кампании.
4. Выбор стратегий коммуникационной кампании – экстенсивная, интенсивная, доверительных отношений, конкурентная.
5. Типология современных медиа.
6. Тенденции в формировании спроса на медийный контент, виды медийного контента в зависимости от типа медиа.
7. Отличительные особенности и специфика деятельности нью-медиа.
8. Источники инфоповодов, контентный план, семантическое ядро и оптимальная структура контента нью-медиа.
9. Предпосылки возникновения интереса к нейропсихологии для целей коммуникации. Основные принципы нейромаркетинга.
10. Сенсорный маркетинг – виды, оценка эффективности.
11. Теория поколений как новый способ сегментации аудитории.
12. «Спиральная динамика» как новый способ сегментации аудитории.
13. Современные методы измерения эффективности коммуникаций – автоматизированные сервисы и приложения.
14. Способы повышения медийности сообщений в рамках интегрированных коммуникаций.

15. Перспективы развития интегрированных коммуникаций в Информационном обществе.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. *Карандашев, В. Н.* Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494090>
2. *Касьянов, В. В.* Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492735>

Дополнительная литература

1. *Болотова, А. К.* Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489006>
2. *Городнова, А. А.* Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490200> (дата обращения: 06.09.2022).
3. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489043>
4. *Коноваленко, В. А.* Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484940>
5. *Музыкант, В. Л.* Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449>
6. *Оганян, К. М.* Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490694>

7. Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для вузов / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4534535>. 2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Виды исследований в сфере коммуникаций.
2. Социо-культурная среда массовых коммуникаций и её анализ в рамках проведения исследований.
3. Роль теорий информационного общества в изучении феномена массовых коммуникаций.
4. Качественные и количественные методы, их природа и границы применения в исследованиях массовых коммуникаций.
5. Источники информации о рынке массовых коммуникаций.
6. Корректное получение и использование данных статистики исследованиях массовых коммуникаций.
7. Современные коммуникационные метрики как инструменты определения эффективности работы со СМИ.
8. Значение исследований массовых коммуникаций для прогнозирования успеха коммуникационной кампании.
9. Развитие рынка исследований массовых коммуникаций.
10. Задачи мониторинга социальных сетей.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494090>
2. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492735>

Дополнительная литература

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. —

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489006>
2. *Городнова, А. А.* Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490200> (дата обращения: 06.09.2022).
 3. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489043>
 4. *Коноваленко, В. А.* Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484940>
 5. *Музыкант, В. Л.* Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449>
 6. *Оганян, К. М.* Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490694>
 7. Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для вузов / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453453>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Составление семантического ядра и контентного плана для коммуникационной работы на определенную аудиторию.
2. Выбор тон оф войдзя коммуникационной работы на определенную аудиторию.
3. Создание интегрированной платформы сенсорного воздействия для коммуникационной работы на определенную аудиторию.
4. Создание контента на основе ключевых слов, семантического ядра.
5. Контентный план, как основа коммуникационной кампании
6. Анализ результатов медийной работы с использованием автоматизированных сервисов
7. Современная жанровая система контента коммуникационных кампаний. Феномен сторителлинг.
8. Роль заголовочного комплекса, структуры текста для «чтения по диагонали». дочитываемость и доскраливаемость.
9. Дистрибуция контента коммуникационной кампании, виды дистрибуции.
10. Синергия рекламы, связей с общественностью, прямых продаж, директ-мейла и др. инструментов в рамках современной коммуникационной кампании.

11. Феномен вирусного контента, особенности создания и функционирования
12. Феномен современных инфлюенсеров. Их роль в успехе коммуникационных кампаний
13. Коммуникационные кампании в интернете, специфика
14. Преимущества комплексных коммуникационных кампаний
15. Тенденции в современных коммуникационных кампаниях.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. *Карандашев, В. Н.* Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494090>
2. *Касьянов, В. В.* Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492735>

Дополнительная литература

1. *Болотова, А. К.* Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489006>
2. *Городнова, А. А.* Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490200> (дата обращения: 06.09.2022).
3. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489043>
4. *Коноваленко, В. А.* Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484940>
5. *Музыкант, В. Л.* Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449>

6. *Оганян, К. М.* Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490694>

7. Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для вузов / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4534535.2> Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не

ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – посередине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|--|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |
| рубежи текущего контроля | 30 |
| ИТОГО: | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|--------------------------------|--|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------|--|
| 1 | РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ | ОПК-1 | тестирование | 1. Коммуникационная кампания 2. Интерактивная функция коммуникации 3. Информационная среда 4. Целевая аудитория 5. Коммуникативная эффективность |
| | | ОПК-2 | тестирование | 1. Медиафера 2. «Информационное общество» 3. Каналы коммуникации, относящиеся к медиафере 4. Нью-медиа 5. Факторы выбора медиа для сотрудничества |

| | | | | |
|----|---|-------|--------------------|---|
| | | ПК-3 | тестирование | 1. Коммуникационные стратегии 2. RACE 3. Теория поколений, «спиральная динамика» для сегментации аудитории 4. Современные автоматизированные системы анализа эффективности коммуникационных кампаний 5. Сервисы повышения медийности коммуникационных кампаний |
| | | ПК-5 | тестирование | 1. Особенности планирования коммуникационных кампаний 2. Определение необходимых ресурсов для коммуникационной кампании 3. Нью медиа 4. Типология современных медиа 5. Проблемы современных коммуникационных кампаний |
| 2. | РАЗДЕЛ 2.ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ БАЗА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ | ОПК-1 | контрольная работа | 1. Поиск партнерской компании для проведения исследований 2. Ценообразование на рынке исследовательских услуг 3. Правила взаимодействия с исследовательской компанией и критерии оценки эффективности сотрудничества |
| | | ОПК-2 | контрольная работа | 1. Корректная презентация результатов исследований. 2. Принципы формулирования в медиаплане цели коммуникации. 3. Получение данных об аудитории и выбор соответствующих медиа-носителей. |
| | | ПК-3 | контрольная работа | 1. Составление плана-графика размещения сообщений в медиа. 2. Оценка эффективности медиаплана на основе исследований в медиасфере – предварительная, текущая, итоговая. 3. Подготовка отчетных документов о проведенном исследовании. |

| | | | | |
|----|---|-------|--------------------|---|
| | | | | |
| | | ПК-5 | контрольная работа | 1. Подготовка плана исследования 2. Автоматизированные исследовательские системы – Медиалогия, Интегрум и др. |
| 2. | РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ | ОПК-1 | тестирование | 1. Семантическое ядро, ключевые слова 2. Вечнозеленый контент, ньюзджекинг 3. Контентный план |
| | | ОПК-2 | тестирование | 1. Элементы связей с общественностью в коммуникационной кампании 2. Элементы рекламы в коммуникационной кампании 3. Элементы персональной продажи в коммуникационной кампании 4. Директ-мейл в коммуникационной кампании |
| | | ПК-3 | тестирование | 1. Ньюзджекинг 2. Сторителлинг 3. Вирусный контент |
| | | ПК-5 | тестирование | 1. Инфлюенсеры и лидеры мнений 2. Тон оф войз |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | 3. Дистрибьюция контента в рамках коммуникационной кампании 4. Вовлеченность и формула ER |
|--|--|--|--|--|

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания |
|---------------------------------|---|
| ОПК-1 | <ol style="list-style-type: none">1. Основные принципы подходов коммуникационным кампаниям2. Характерные особенности инструментов коммуникаций в составе коммуникационных кампаний, их синергия.3. Специфика работа специалиста по коммуникациям в рамках концепции комплексных коммуникационных кампаний.4. Выбор стратегий коммуникационных кампаний – экстенсивная, интенсивная, доверительных отношений, конкурентная.5. Типология современных медиа. |
| ОПК-2 | <ol style="list-style-type: none">1. Предпосылки возникновения интереса к нейропсихологии для целей коммуникации. Основные принципы нейромаркетинга.2. Перспективы развития коммуникационных кампаний в Информационном обществе.3. Теория поколений какновый способ сегментации аудитории.4. «Спиральная динамика» какновый способ сегментации аудитории. |
| ПК-3 | <ol style="list-style-type: none">1. Тенденции в формировании спроса на медийный контент, виды медийного контента в зависимости от типа медиа.2. Отличительные особенности и специфика деятельности нью-медиа.3. Источники инфоповодов, контентный план, семантическое ядро и оптимальная структура контента нью-медиа.4. Инфлюенсеры5. Виды тон оф войз - принципы и этапы создания, роль в коммуникационной деятельности, вербальные и невербальные составляющие. |
| ПК-5 | <ol style="list-style-type: none">1. Современные методы измерения эффективности коммуникаций – автоматизированные сервисы и приложения.2. Способы повышения медийности сообщений в рамках интегрированных коммуникаций.3. Новая жанровая система медиа и нью-медиа4. Правила создания контента – «вечнозеленый», ньюзджекинг и тд |

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494090>

2. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492735>

Дополнительная литература

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489006>

2. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490200> (дата обращения: 06.09.2022).

3. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489043>

4. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484940>

5. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449>

6. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490694>

7. Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для вузов / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4534535.2> Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|--------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
|--------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|

| | | | |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|--------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524 | Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023 года | 01.09.2023 г. |
| 2. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года | __-__-____ |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года | __-__-____ |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года | __-__-____ |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных технологий

_____/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕДИАМЕНЕДЖМЕНТ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕДИА

Направление подготовки
«42.03.02 Журналистика»

Направленность (профиль)

Цифровая журналистика и сетевые коммуникации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Медиаменеджмент и организация деятельности медиа**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.07.17 г. № 529, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Медиаменеджмент и организация деятельности медиа**» разработана: Рудинской И. В., к.с.н., доц.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалитетрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года
Заведующий кафедрой
Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

(подпись)

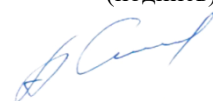
Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей
ЗАО «Аргументы и факты»
Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup
Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор



Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

(подпись)

к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 5 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 7 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 7 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... | 8 |
| 2.3 Содержание дисциплины (модуля) | 9 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 11 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 11 |
| 3.2 Задания для самостоятельной работы | 12 |
| 3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) | 16 |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 17 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 17 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 18 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) | 18 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 18 |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 19 |
| 4.3 Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 21 |
| 4.3.1 Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 21 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 26 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 27 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .. | 27 |
| 5.1.1. Основная литература: | 27 |
| 5.1.2. Дополнительная литература: | 27 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 28 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 28 |

| | |
|---|----|
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 29 |
| 5.4.1. Средства информационных технологий | 29 |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства..... | 29 |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | 29 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 30 |
| 5.6 Образовательные технологии | 30 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 31 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о медиа менеджменте, элементах управления медиа активами с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по проектированию массовых информационных потоков.

Задачи дисциплины:

1. дать основные понятия медиаменеджмента и медиамаркетинга;
2. сформировать представление о функции, роли и месте управления медиа
3. проанализировать современное состояние сферы коммуникации и журналистики в частности;
4. рассмотреть основные современные мировые информационные процессы в журналистике и коммуникации в целом.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------------|---|---|--|
| Общество и государство | ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиа текстах и (или) медиа продуктах, и(или) коммуникационных продуктах | ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности | Знать: особенности функционирования и развития основных общественных и государственных институтов Уметь: объективно освещать деятельность общественных и государственных институтов с учетом выявленных особенностей трансформации механизмов их деятельности |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| | | общественных и государственных институтов | |
| Аудитория | ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | <p>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p> | <p>Знать: методы соотнесения и анализа социологических данных общества и аудиторных групп</p> <p>Уметь: создавать журналистские продукты с учетом характеристик целевых групп общества</p> |
| Медиа коммуникационная система | ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | <p>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиа коммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиа коммуникационной системы</p> | <p>Знать: основные тенденции, влияющие на функционирования медиа систем разного уровня</p> <p>Уметь: выполнять профессиональные обязанности журналиста в соответствии с тенденциями функционирования медиа системы</p> |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс 3 | | | |
|--|------------------------|------------|--|--|--|
| | | Сессия 3-4 | | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 8 | 8 | | | |
| Лекционные занятия | 4 | 4 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Практические занятия | 4 | 4 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 60 | 60 | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ | 72 | 72 | | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | |
| Модуль 1 (Курс 3 Сессия 3-4) | | | | | | | | | | |
| Раздел 1.Теоретико-концептуальные парадигмы медиамеджмента | 36 | 32 | 4 | 2 | | 2 | | | | |
| Тема 1.1.Традиционные подходы к изучению медиамеджмента | 19 | 17 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Тема 1.2 Современные подходы к изучению медиамеджмента | 17 | 15 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Раздел 2.Система управления организациями массмедиа | 32 | 28 | 4 | 2 | | 2 | | | | |
| Тема 2.1.Организация работы ТВ и радио | 16 | 14 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Тема 2.2.Организация работы печатных и онлайн изданий | 16 | 14 | 2 | 1 | | 1 | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки | Практические занятия из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (указать) | зачет | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 60 | 8 | 4 | | 4 | | | | |

2.3 Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПАРАДИГМЫ МЕДИАМЕНЕДЖМЕНТА

Перечень изучаемых элементов содержания

Субъект и объект медиаменеджмента. Дефиниции медиаменеджмента. Классический и инновационный подходы к управлению предприятием массмедиа. Парадигма стратегического медиаменеджмента. Технологично-инновационные теории. Теории медиапотребления и медиапользования. Ситуационные теории и теории эффективности. Политэкономические теории. Организационные теории. Теории лидерства. Теории мотивации и удовлетворенности. Теории управления креативом. Теории менеджмента предпринимательства. Специфика организаций массмедиа. Дихотомичные функции организаций массмедиа. Технологическая среда развития организаций массмедиа. Креативность организаций массмедиа. Особенности экономической организации массмедиа. Организационно-правовые формы организации массмедиа. Регулярный менеджмент в организациях массмедиа. Базовые и вспомогательные процессы управления организациями массмедиа. Структура организации массмедиа. Финансовый менеджмент в организациях массмедиа. Операционное управление. Маркетинговое управление. Управление учетом и логистикой.

Тема 1.1. Теоретические подходы к изучению медиаменеджмента

Субъект и объект медиаменеджмента. Дефиниции медиаменеджмента. Классический и инновационный подходы к управлению предприятием массмедиа. Парадигма стратегического медиаменеджмента. Технологично-инновационные теории. Теории медиапотребления и медиапользования. Ситуационные теории и теории эффективности. Политэкономические теории. Организационные теории. Теории лидерства. Теории мотивации и удовлетворенности. Теории управления креативом. Теории менеджмента предпринимательства.

Тема 1.2. Организация работы массмедиа

Специфика организаций массмедиа. Дихотомичные функции организаций массмедиа. Технологическая среда развития организаций массмедиа. Креативность организаций массмедиа. Особенности экономической организации массмедиа. Организационно-правовые формы организации массмедиа. Регулярный менеджмент в организациях массмедиа. Базовые и вспомогательные процессы управления организациями массмедиа. Структура организации массмедиа. Финансовый менеджмент в организациях массмедиа. Операционное управление. Маркетинговое управление. Управление учетом и логистикой. Бизнес-планирование в организациях массмедиа.

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ МАССМЕДИА

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура российского медиарынка. Основные российские медиахолдинги и медиагруппы. Понятие и характеристики медиахолдингов. Активы российских медиахолдингов и медиагрупп. Ключевые типы инвесторов медиахолдингов. Формы собственности медиахолдингов. Организационные структуры медиахолдингов. Основные тенденции развития на рынке медиа. Вертикальная и горизонтальная концентрация медиаактивов. Признаки формирования медиа экосистем. Пассивные и активные стратегии концентрации. Географические диспропорции в развитии медиарынка. Проблемы прозрачности крупного медиабизнеса. Управление печатными медиаактивами. Экономические принципы редакционной деятельности. Особенности редакционного менеджмента. Виды редакционного менеджмента. Управление редакционным коллективом. Структура редакционного коллектива. Преимущества и недостатки дивизиональных и матричных структур управления. Функциональное разделение труда. Конвергенция специализаций сотрудников и редакционных направлений. Развитие отделов электронных версий печатных изданий. Преобразование редакций в информационные центры. Специфика управления информационными агентствами. Управление вещательными медиаактивами. Специфика организации деятельности телевизионных компаний. Специфика организации деятельности радиокomпаний. Специфика организации деятельности продакшен-студий. Управление онлайн-медиаактивами.

Тема 2.1. Основные черты развития современного российского рынка массмедиа

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура российского медиарынка. Основные российские медиахолдинги и медиагруппы. Понятие и характеристики медиахолдингов. Активы российских медиахолдингов и медиагрупп. Ключевые типы инвесторов медиахолдингов. Формы собственности медиахолдингов. Организационные структуры медиахолдингов. Основные тенденции развития на рынке медиа. Вертикальная и горизонтальная концентрация медиаактивов. Признаки формирования медиа экосистем. Пассивные и активные стратегии концентрации. Географические диспропорции в развитии медиарынка. Проблемы прозрачности крупного медиабизнеса.

Тема 2.2. Особенности управления медиаактивами и СМИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление печатными медиаактивами. Экономические принципы редакционной деятельности. Особенности редакционного менеджмента. Виды редакционного менеджмента. Управление редакционным коллективом. Структура редакционного коллектива. Преимущества и недостатки дивизиональных и матричных структур управления. Функциональное разделение труда и кооперация. Конвергенция специализаций сотрудников и редакционных направлений. Развитие отделов электронных версий печатных изданий. Преобразование редакций в информационные центры. Специфика управления информационными агентствами. Управление вещательными медиаактивами. Специфика организации деятельности телевизионных компаний. Специфика организации деятельности радиокomпаний. Специфика организации деятельности продакшен-студий. Управление онлайн-медиаактивами.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Теоретико-концептуальные парадигмы медиаменеджмента

Форма практического задания: подготовка докладов, групповая научная дискуссия

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Системы управления организациями массмедиа

Форма практического задания: дискуссии; подготовка докладов, заполнение карт медиаактивов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1, 2

Форма рубежного контроля – тестирование, разработка бизнес-плана нового массмедиа (СМИ).

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|---|------------------|----------------------------|
| Модуль 1. (семестр 1) | | |
| Раздел 1. Теоретико-концептуальные парадигмы медиаменеджмента | 32 | Подготовка реферата |

| | | |
|--|----|-------------------------|
| Раздел 2. Системы управления организациями массмедиа | 28 | Выполнение кейс-задания |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 60 | |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 60 | |

3.2 Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем докладов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. История развития рынка массмедиа в России.
2. История развития рынка массмедиа в мире.
3. Трансформация моделей управления предприятиями массмедиа в период XX-XXI в.в.
4. Тенденции изменения рынка и моделей управления печатными массмедиа в XXI в.
5. Тенденции изменения рынка телевизионных массмедиа в XXI в. и моделей управления работой телеканалов.
6. Тенденции изменения рынка российского радиовещания в XXI в. и моделей управления радиостанциями.
7. Технологические особенности формирования сегмента онлайн-СМИ и новые бизнес-модели управления предприятиями массмедиа.
8. Преобразование функций и систем управления информационными агентствами.
9. Применение классических концепций менеджмента к управлению предприятиями массмедиа.
10. Применение инновационных концепций к управлению предприятиями массмедиа.
11. Особенности применения парадигмы стратегического медиаменеджмента к управлению предприятиями массмедиа.
12. Особенности применения технологично-инновационных теорий медиаменеджмента к управлению предприятиями массмедиа.
13. Особенности применения теорий медиапотребления и медиапользования к управлению предприятиями массмедиа.
14. Особенности применения ситуационных теории и теорий эффективности к управлению предприятиями массмедиа.
15. Особенности применения политэкономических теорий к управлению предприятиями массмедиа.
16. Особенности применения организационных теорий к управлению предприятиями массмедиа.
17. Особенности применения теорий лидерства к управлению предприятиями массмедиа.
18. Особенности применения теорий мотивации и удовлетворенности к управлению предприятиями массмедиа.

19. Особенности применения теории управления креативом к управлению предприятиями массмедиа.
20. Особенности применения теорий менеджмента предпринимательства к управлению предприятиями массмедиа.
21. Влияние технологий на развитие организаций массмедиа.
22. Организации массмедиа как сфера креативных индустрий.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357> (дата обращения: 15.05.2023).
2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 15.05.2023).

Дополнительная литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511064> (дата обращения: 15.05.2023).
2. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии: учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518425> (дата обращения: 15.05.2023).
3. Вирен, Г. В. Информационные агентства : учебник и практикум для вузов / Г. В. Вирен, В. А. Польшов, Т. И. Фролова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15536-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512577> (дата обращения: 15.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Кейс №1.

Вам предлагается возглавить новое онлайн-СМИ, посвященное распространению русского языка и русской культуры за рубежом. Основная аудитория издания – это соотечественники и граждане других стран, интересующиеся русским языком и русской культурой. Основные

страны, в которых нужно будет развивать онлайн-СМИ, – Китай, Индия, Латинская Америка. Вам необходимо составить бизнес-план развития издания, согласно пунктам:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Краткое описание (резюме) проекта
4. Компания (миссия компании, товары и услуги компании, целевой рынок, конкуренция, стратегия маркетинга, план производства, менеджмент, риски, финансовый план)
5. Целевой рынок (демографическое, географическое, психографическое описание потребителя, размера и тенденций рынка)
6. Конкуренция (конкуренты, потребительские предпочтения, барьеры для входа)
7. Стратегия маркетинга (позиционирование, ценовая политика, реклама и продвижение товара)
8. План производства (график производства, себестоимость, расходы на офис, материалы, персонал, оборудование, операции, закупки, дистрибьюция, финансовый контроль)
9. Менеджмент и организация (структура фирмы, кадровая политика, политика найма, зарплаты и бонусы)
10. Долгосрочное развитие, риски и стратегии выхода
11. Финансовый план (прогноз доходов, расходов на год, проект финансового плана на год)
12. Логистика (структура управления фирмой, система производственных совещаний, система исполнительского контроля, схема документооборота)

Кейс №2.

Вы – главный редактор печатного СМИ о путешествиях с иностранным участием. После введения санкционных ограничений ваш зарубежный собственник отказался продолжать инвестировать в российский рынок и продал свои медиаактивы российскому собственнику. Вам предстоит продолжать развитие издания в новых условиях. Прежняя тематика издания была посвящена в основном мировому туризму, теперь вам нужно будет переориентировать содержание издания на внутренний туризм. Часть штата сотрудников уволилась, часть сохранена. Основная доля доходов прежней версии издания приходилась на рекламу, но вместе с зарубежным собственником ушло и большинство рекламодателей. Печатная версия издания теперь будет обходиться значительно дороже, т.к. подорожала бумага, краски, стоимость печати. Реализация тиража издания в последние годы имела тенденцию к снижению в связи с падением платежеспособного спроса со стороны потребителей, а также в связи с переориентацией медиапотребления в онлайн среду. Как вы будете развивать издание в новых условиях? Напишите подробный бизнес-план развития СМИ согласно пунктам:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Краткое описание (резюме) проекта
4. Компания (миссия компании, товары и услуги компании, целевой рынок, конкуренция, стратегия маркетинга, план производства, менеджмент, риски, финансовый план)

5. Целевой рынок (демографическое, географическое, психографическое описание потребителя, размера и тенденций рынка)
6. Конкуренция (конкуренты, потребительские предпочтения, барьеры для входа)
7. Стратегия маркетинга (позиционирование, ценовая политика, реклама и продвижение товара)
8. План производства (график производства, себестоимость, расходы на офис, материалы, персонал, оборудование, операции, закупки, дистрибуция, финансовый контроль)
9. Менеджмент и организация (структура фирмы, кадровая политика, политика найма, зарплаты и бонусы)
10. Долгосрочное развитие, риски и стратегии выхода
11. Финансовый план (прогноз доходов, расходов на год, проект финансового плана на год)
12. Логистика (структура управления фирмой, система производственных совещаний, система исполнительского контроля, схема документооборота)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357> (дата обращения: 15.05.2023).
2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 15.05.2023).

Дополнительная литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511064> (дата обращения: 15.05.2023).
2. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии: учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518425> (дата обращения: 15.05.2023).
3. Вирен, Г. В. Информационные агентства: учебник и практикум для вузов / Г. В. Вирен, В. А. Польшов, Т. И. Фролова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15536-5. — Текст:

3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|--|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |

| | |
|--------------------------|-----------|
| рубежи текущего контроля | 30 |
| ИТОГО: | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| | |
|-------------------------|--|
| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|-------------------------|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

4.3 Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1 Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|--|
| 1 | Раздел -1 «Теоретико-концептуальные парадигмы медиаменеджмента» | ОПК-2 | Доклад | <ol style="list-style-type: none">1. История развития рынка массмедиа в России.2. История развития рынка массмедиа в мире.3. Трансформация моделей управления предприятиями массмедиа в период XX-XXI в.в.4. Тенденции изменения рынка и моделей управления печатными массмедиа в XXI в.5. Тенденции изменения рынка телевизионных массмедиа в XXI в. и моделей управления работой телеканалов.6. Тенденции изменения рынка российского радиовещания в XXI в. и моделей управления радиостанциями.7. Технологические особенности формирования сегмента онлайн-СМИ и новые бизнес-модели управления предприятиями массмедиа.8. Преобразование функций и систем управления информационными агентствами. |

| | | | | |
|----|------------------------|-------|--------|---|
| | | | | <p>9. Применение классических концепций менеджмента к управлению предприятиями массмедиа.</p> <p>10. Применение инновационных концепций к управлению предприятиями массмедиа.</p> <p>11. Особенности применения парадигмы стратегического медиаменеджмента к управлению предприятиями массмедиа.</p> <p>12. Особенности применения технологично-инновационных теорий медиаменеджмента к управлению предприятиями массмедиа.</p> <p>13. Особенности применения теорий медиапотребления и медиапользования к управлению предприятиями массмедиа.</p> <p>14. Особенности применения ситуационных теории и теорий эффективности к управлению предприятиями массмедиа.</p> <p>15. Особенности применения политэкономических теорий к управлению предприятиями массмедиа.</p> <p>16. Особенности применения организационных теорий к управлению предприятиями массмедиа.</p> <p>17. Особенности применения теорий лидерства к управлению предприятиями массмедиа.</p> <p>18. Особенности применения теорий мотивации и удовлетворенности к управлению предприятиями массмедиа.</p> <p>19. Особенности применения теории управления креативом к управлению предприятиями массмедиа.</p> <p>20. Особенности применения теорий менеджмента предпринимательства к управлению предприятиями массмедиа.</p> <p>21. Влияние технологий на развитие организаций массмедиа.</p> <p>22. Организации массмедиа как сфера креативных индустрий.</p> |
| 2. | Раздел -2 «Системы» | ОПК-4 | Решени | Кейс №1. |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------|---|
| | <p>управления организация ми массмедиа»</p> | | <p>е кейсов</p> | <p>Вам предлагается возглавить новое онлайн-СМИ, посвященное распространению русского языка и русской культуры за рубежом. Основная аудитория издания – это соотечественники и граждане других стран, интересующиеся русским языком и русской культурой. Основные страны, в которых нужно будет развивать онлайн-СМИ, – Китай, Индия, Латинская Америка. Вам необходимо составить бизнес-план развития издания, согласно пунктам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист 2. Содержание 3. Краткое описание (резюме) проекта 4. Компания (миссия компании, товары и услуги компании, целевой рынок, конкуренция, стратегия маркетинга, план производства, менеджмент, риски, финансовый план) 5. Целевой рынок (демографическое, географическое, психографическое описание потребителя, размера и тенденций рынка) 6. Конкуренция (конкуренты, потребительские предпочтения, барьеры для входа) 7. Стратегия маркетинга (позиционирование, ценовая политика, реклама и продвижение товара) 8. План производства (график производства, себестоимость, расходы на офис, материалы, персонал, оборудование, операции, закупки, дистрибуция, финансовый контроль) 9. Менеджмент и организация (структура фирмы, кадровая политика, политика найма, зарплаты и бонусы) 10. Долгосрочное развитие, риски и стратегии выхода 11. Финансовый план (прогноз доходов, расходов на год, проект финансового плана на год) 12. Логистика (структура управления фирмой, система производственных совещаний, система исполнительского контроля, схема документооборота) |
|--|--|--|---------------------|---|

| | | | |
|--|--|-------|---|
| | | ОПК-5 | <p>Кейс №2.</p> <p>Вы – главный редактор печатного СМИ о путешествиях с иностранным участием. После введения санкционных ограничений ваш зарубежный собственник отказался продолжать инвестировать в российский рынок и продал свои медиаактивы российскому собственнику. Вам предстоит продолжить развитие издания в новых условиях. Преведняя тематика издания была посвящена в основном мировому туризму, теперь вам нужно будет переориентировать содержание издания на внутренний туризм. Часть штата сотрудников уволилась, часть сохранена. Основная доля доходов прежней версии издания приходилась на рекламу, но вместе с зарубежным собственником ушло и большинство рекламодателей. Печатная версия издания теперь будет обходиться значительно дороже, т.к. подорожала бумага, краски, стоимость печати. Реализация тиража издания в последние годы имела тенденцию к снижению в связи с падением платежеспособного спроса со стороны потребителей, а также в связи с переориентацией медиапотребления в онлайн среду. Как вы будете развивать издание в новых условиях? Напишите подробный бизнес-план развития СМИ согласно пунктам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист 2. Содержание 3. Краткое описание (резюме) проекта 4. Компания (миссия компании, товары и услуги компании, целевой рынок, конкуренция, стратегия маркетинга, план производства, менеджмент, риски, финансовый план) 5. Целевой рынок (демографическое, географическое, психографическое описание потребителя, размера и тенденций рынка) 6. Конкуренция (конкуренты, потребительские предпочтения, барьеры для входа) 7. Стратегия маркетинга (позиционирование, ценовая политика, реклама и продвижение товара) |
|--|--|-------|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>8. План производства (график производства, себестоимость, расходы на офис, материалы, персонал, оборудование, операции, закупки, дистрибьюция, финансовый контроль)</p> <p>9. Менеджмент и организация (структура фирмы, кадровая политика, политика найма, зарплаты и бонусы)</p> <p>10. Долгосрочное развитие, риски и стратегии выхода</p> <p>11. Финансовый план (прогноз доходов, расходов на год, проект финансового плана на год)</p> <p>12. Логистика (структура управления фирмой, система производственных совещаний, система исполнительского контроля, схема документооборота)</p> |
|--|--|--|--|---|

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания |
|---------------------------------|---|
| ОПК-2 | <ol style="list-style-type: none">1. Субъект и объект медиаменеджмента.2. Дефиниции медиаменеджмента.3. Классический и инновационный подходы к управлению предприятием массмедиа.4. Парадигма стратегического медиаменеджмента.5. Технологично-инновационные теории.6. Теории медиапотребления и медиапользования.7. Ситуационные теории и теории эффективности.8. Политэкономические теории.9. Организационные теории.10. Теории лидерства.11. Теории мотивации и удовлетворенности.12. Теории управления креативом.13. Теории менеджмента предпринимательства. |
| ОПК-4 | <ol style="list-style-type: none">14. Специфика организаций массмедиа.15. Дихотомичные функции организаций массмедиа.16. Технологическая среда развития организаций массмедиа.17. Креативность организаций массмедиа.18. Особенности экономической организации массмедиа.19. Организационно-правовые формы организации массмедиа.20. Регулярный менеджмент в организациях массмедиа.21. Базовые и вспомогательные процессы управления организациями массмедиа.22. Структура организации массмедиа.23. Финансовый менеджмент в организациях массмедиа.24. Операционное управление.25. Маркетинговое управление.26. Управление учетом и логистикой. |
| ОПК-5 | <ol style="list-style-type: none">1. Структура российского медиарынка.2. Основные российские медиахолдинги и медиагруппы.3. Понятие и характеристики медиахолдингов.4. Активы российских медиахолдингов и медиагрупп.5. Ключевые типы инвесторов медиахолдингов.6. Формы собственности медиахолдингов.7. Организационные структуры медиахолдингов.8. Основные тенденции развития на рынке медиа.9. Вертикальная и горизонтальная концентрация медиаактивов.10. Признаки формирования медиа экосистем.11. Пассивные и активные стратегии концентрации. |

| | |
|-------|---|
| | <p>12. Географические диспропорции в развитии медиарынка.</p> <p>13. Проблемы транспарентности крупного медиабизнеса.</p> |
| ОПК-5 | <p>14. Управление печатными медиаактивами.</p> <p>15. Экономические принципы редакционной деятельности.</p> <p>16. Особенности редакционного менеджмента.</p> <p>17. Виды редакционного менеджмента.</p> <p>18. Управление редакционным коллективом. Структура редакционного коллектива.</p> <p>19. Преимущества и недостатки дивизиональных и матричных структур управления.</p> <p>20. Функциональное разделение труда. Конвергенция специализаций сотрудников и редакционных направлений.</p> <p>21. Развитие отделов электронных версий печатных изданий.</p> <p>22. Преобразование редакций в информационные центры.</p> <p>23. Специфика управления информационными агентствами.</p> <p>24. Управление вещательными медиаактивами.</p> <p>25. Специфика организации деятельности телевизионных компаний.</p> <p>26. Специфика организации деятельности радиокompаний.</p> <p>27. Специфика организации деятельности продакшен-студий.</p> <p>28. Управление онлайн-медиаактивами.</p> |

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература:

1. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357> (дата обращения: 15.05.2023).
2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 15.05.2023).

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511064> (дата обращения: 15.05.2023).
2. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии: учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518425> (дата обращения: 15.05.2023).

3. Вирен, Г. В. Информационные агентства: учебник и практикум для вузов / Г. В. Вирен, В. А. Польшов, Т. И. Фролова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15536-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512577> (дата обращения: 15.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
4. Колонки.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. MicrosoftOffice (Word, Excel, Power Point) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----------------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее | http://biblioclub.ru/ |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, решения кейс-задач, психологических тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|---|--|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 <i>Журналистика</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 | Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023 года | 01.09.2023 г. |
| 2. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года | __-__-____ |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года | __-__-____ |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года | __-__-____ |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных технологий

_____/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОММЕРЧЕСКАЯ ЖУРНАЛИСТИКА**

Направление подготовки
«42.03.02 Журналистика»

Направленность (профиль)

Цифровая журналистика и сетевые коммуникации

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Заочная

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Коммерческая журналистика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.07.17 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика* (далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Коммерческая журналистика**» разработана: Рудинской И. В., к.с.н., доц.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалитетрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года
Заведующий кафедрой
Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

(подпись)

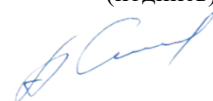
Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей
ЗАО «Аргументы и факты»
Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA Communications Group
Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор



Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

(подпись)

к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 5 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 8 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 8 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... | 8 |
| 2.3 Содержание дисциплины (модуля)..... | 10 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 12 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 12 |
| 3.2 Задания для самостоятельной работы | 12 |
| 3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) | 14 |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 16 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 16 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 16 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) | 16 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 17 |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 18 |
| 4.3 Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 19 |
| 4.3.1 Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 19 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 21 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 22 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .. | 22 |
| 5.1.1. Основная литература: | 22 |
| 5.1.2. Дополнительная литература: | 22 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 22 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 23 |

| | |
|---|----|
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 24 |
| 5.4.1. Средства информационных технологий | 24 |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства..... | 24 |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | 24 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 25 |
| 5.6 Образовательные технологии | 25 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 26 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в освоении знаний о специфике современной журналистики, развивающейся в условиях процесса медиаконвергенции, который в корне изменяет существующую практику распространения и предоставления медиапродуктов.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать представление о новом интегративном подходе к созданию современных медиа-текстов, являющихся совокупным продуктом журналиста, PR-менеджера, маркетолога, специалиста по рекламе.
2. Изучить многообразие форм подачи нативной рекламы и бронированного контента на сайтах СМИ.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------------|---|---|--|
| Общество и государство | ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах | ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов | Знать: особенности функционирования и развития основных общественных и государственных институтов Уметь: объективно освещать деятельность общественных и государственных институтов с учетом выявленных особенностей трансформации механизмов их деятельности |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|
| <p>Аудитория</p> | <p>ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p> | <p>Знать: методы соотнесения и анализа социологических данных общества и аудиторных групп</p> <p>Уметь: создавать журналистские продукты с учетом характеристик целевых групп общества</p> |
| <p>Медиакоммуникационная система</p> | <p>ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> | <p>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p> | <p>Знать: основные тенденции, влияющие на функционирование медиасистем разного уровня</p> <p>Уметь: выполнять профессиональные обязанности журналиста в соответствии с тенденциями функционирования медиасистемы</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>ПК-2 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p> | <p>ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>ПК – 2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p> | <p>Знать: как распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>Уметь: выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p> |
|--|---|---|---|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс 4 | | | |
|--|--------------|------------|--|--|--|
| | | Сессия 1-2 | | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 8 | 8 | | | |
| Лекционные занятия | 4 | 4 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Практические занятия | 4 | 4 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 60 | 60 | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ | 72 | 72 | | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | |
| Модуль 1 (Курс 3 Сессия 3-4) | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Коммерческая | 36 | 32 | 4 | 2 | 2 | | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки | Практические занятия из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки | | | |
| журналистика: понимание термина история его появления | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Специфика медиаконвергенции | 19 | 17 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Тема 1.2. Трансформация института СМИ в условиях медиаконвергенции | 17 | 15 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Раздел 2. Жанры и формы предоставления коммерческого контента в интернет- проектах СМИ | 32 | 28 | 4 | 2 | | 2 | | | | |
| Тема 2.1. Конвергенция и новые возможности для рекламодателей | 16 | 14 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Тема 2.2. Новые способы монетизации медиабизнеса | 16 | 14 | 2 | 1 | | 1 | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки | Практические занятия из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (указать) | зачет | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 60 | 8 | 4 | | 4 | | | | |

2.3 Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. КОММЕРЧЕСКАЯ ЖУРНАЛИСТИКА: ПОНИМАНИЕ ТЕРМИНА ИСТОРИЯ ЕГО ПОЯВЛЕНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия «медиаконвергенция», коммерческая журналистика и ряд других напрямую связанных с ними терминов в контексте тех изменений, которые внесла цифровизация в медиаиндустрию, а также дать представление о трансформации журналистской работы под влиянием развития коммерческой журналистики.

Тема 1.1. Специфика медиаконвергенции

Различные толкования термина «медиаконвергенция», понятия «конвергентная журналистика», «мультимедийная журналистика», «интернет-журналистика», «коммерческая журналистика»; брендирующая журналистика, рекламная журналистика; новые медиаплатформы и их основные функции

Тема 1.2. Трансформация института СМИ в условиях медиаконвергенции

Старые и новые ценности контента; трансформация института СМИ в условиях медиаконвергенции; появление новых журналистских компетенций в условиях развития коммерческой журналистики

РАЗДЕЛ 2. ЖАНРЫ И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО КОНТЕНТА В ИНТЕРНЕТ-ПРОЕКТАХ СМИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Конвергенция и новые возможности для рекламодателей; новые возможности для PR (размещение PR-статей на сайте, тематические круглые столы, онлайн-конференции, прямые линии с представителем компании, рг-опрос,); формы подачи нативной рекламы (лонгриды, материалы-подборки по принципу «Несколько фактов о...», онлайн-тесты, специализированные проекты познавательного характера, продающие обзоры, карточки с советами для соцсетей); YouTube-интервью как новый способ продвижения товаров и услуг.

Тема 2.1. Конвергенция и новые возможности для рекламодателей

Перечень изучаемых элементов содержания

Конвергенция и новые возможности для рекламодателей; новые возможности для PR (размещение PR-статей на сайте, тематические круглые столы, онлайн-конференции, прямые линии с представителем компании, рг-опрос,); формы подачи нативной рекламы (лонгриды, материалы-подборки по принципу «Несколько фактов о...», онлайн-тесты, специализированные проекты познавательного характера, продающие обзоры, карточки с советами для соцсетей); YouTube-интервью как новый способ продвижения товаров и услуг.

Тема 2.2. Новые способы монетизации медиабизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания

Модели организации платного контента на сайте; история появления и развития интернет-магазинов на сайтах СМИ, модели их организации; клубная система как новая модель монетизации СМИ; выделение площади редакции для продажи в аренду; дата-журналистика как новая бизнес-модель.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Специфика медиаконвергенции

Форма практического задания: подготовка докладов, групповая научная дискуссия

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Конвергенция и новые возможности для рекламодателей

Форма практического задания: дискуссии; подготовка докладов, заполнение карт медиаактивов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1, 2

Форма рубежного контроля – контрольная работа

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|---|------------------|-------------------------------|
| Модуль 1. Курс 3 Сессия 3-4 | | |
| РАЗДЕЛ 1. КОММЕРЧЕСКАЯ ЖУРНАЛИСТИКА: ПОНИМАНИЕ ТЕРМИНА ИСТОРИЯ ЕГО ПОЯВЛЕНИЯ | 32 | Подготовка контрольной работы |
| РАЗДЕЛ 2. ЖАНРЫ И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО КОНТЕНТА В ИНТЕРНЕТ- ПРОЕКТАХ СМИ | 28 | Подготовка контрольной работы |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 60 | |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 60 | |

3.2 Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем докладов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Различные толкования термина «медиаконвергенция»,
2. понятия «конвергентная журналистика»,
3. «мультимедийная журналистика»,
4. «интернет-журналистика»,
5. «коммерческая журналистика»;
6. брендирующая журналистика,

7. рекламная журналистика;
8. новые медиаплатформы и их основные функции

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357> (дата обращения: 15.05.2023).
2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 15.05.2023).

Дополнительная литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511064> (дата обращения: 15.05.2023).
2. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии: учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518425> (дата обращения: 15.05.2023).
3. Вирен, Г. В. Информационные агентства : учебник и практикум для вузов / Г. В. Вирен, В. А. Польшов, Т. И. Фролова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15536-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512577> (дата обращения: 15.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Модели организации платного контента на сайте;
2. история появления и развития интернет-магазинов на сайтах СМИ,
3. модели их организации;
4. клубная система как новая модель монетизации СМИ;
5. выделение площади редакции для продажи в аренду;
6. дата-журналистика как новая бизнес-модель

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357> (дата обращения: 15.05.2023).
2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 15.05.2023).

Дополнительная литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511064> (дата обращения: 15.05.2023).
2. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии: учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518425> (дата обращения: 15.05.2023).
3. Вирен, Г. В. Информационные агентства: учебник и практикум для вузов / Г. В. Вирен, В. А. Польшов, Т. И. Фролова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15536-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512577> (дата обращения: 15.05.2023).

3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц). При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в

качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|---|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |
| рубежи текущего контроля | 30 |
| ИТОГО: | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|--------------------------------|--|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

4.3 Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1 Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | Раздел -1 «Теоретико-концептуальные парадигмы медиаменеджмента» | ОПК-2 | Контрольная работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Различные толкования термина «медиаконвергенция», 2. понятия «конвергентная журналистика», 3. «мультимедийная журналистика», 4. «интернет-журналистика», 5. «коммерческая журналистика»; брендирующая журналистика, рекламная журналистика; 6. новые медиаплатформы и их основные функции; 7. старые и новые ценности контента; трансформация института СМИ в условиях медиаконвергенции; 8. появление новых журналистских компетенций в условиях развития коммерческой журналистики. |
| 2. | Раздел -2 «Системы | ОПК-4 | Контроль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Конвергенция и новые возможности для рекламодателей; 2. новые возможности для PR (размещение PR-статей на сайте, |

| | | | | |
|--|---|-------|-----------------|---|
| | управления организация ми массмедиа» | | льная работа | <ol style="list-style-type: none"> 3. тематические круглые столы, онлайн-конференции, 4. прямые линии с представителем компании, рг-опрос,); 5. формы подачи нативной рекламы |
| | | ОПК-5 | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Модели организации платного контента на сайте; 2. история появления и развития интернет-магазинов на сайтах СМИ, модели их организации; 3. клубная система как новая модель монетизации СМИ; 4. выделение площади редакции для продажи в аренду; 5. дата-журналистика как новая бизнес-модель |
| | | ПК-2 | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Цифровая медиаэтика; 2. пользовательский контент на сайте и нормы профессиональной этики СМИ; 3. профессиональная этика и нормы поведения журналистов в сети; 4. странички журналистов в социальных сетях; 5. редакторский и коммерческий контент: 6. противоречие интересов журналистики и медиабизнеса; 7. формы подачи нативной рекламы на сайте; |

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания |
|--|---|
| ОПК-2 | <ol style="list-style-type: none">1. Как вы понимаете значения терминов «конвергенция», «интернет-журналистика», «мультимедийная журналистика», «конвергентная журналистика»?2. Дайте определения понятиям «коммерческая журналистика», «брендированная журналистика», «рекламная журналистика».3. Какие новые журналистские компетенции появились в условиях развития коммерческой журналистики? |
| ОПК-4 | <ol style="list-style-type: none">4. Какие новые возможности предоставляет интернет-журналистика для рекламы и PR?5. Назовите жанры нативной рекламы. Приведите примеры (не менее трех) материалов, подготовленных в различных жанрах нативной рекламы.6. Какие еще формы предоставления коммерческого контента вы знаете? Приведите примеры (не менее трех) такого контента. |
| ОПК-5 | <ol style="list-style-type: none">7. Какие модели организации платного контента на сайте вы знаете? Проиллюстрируйте каждую модель конкретным примером.8. Перечислите различные примеры (не менее трех) организации интернет-магазина на сайте СМИ?9. Приведите различные примеры (не менее трех) организации клубов читателей? |
| ПК-2 | <ol style="list-style-type: none">10. Что такое цифровая медиаэтика?11. Какие этические вопросы могут возникать при пресечении журналистики и интересов бизнеса? Проиллюстрируйте свой ответ конкретными примерами. |

| | |
|--|--|
| | 12. Какие этические вопросы возникают при использовании YouTube-интервью в качестве нового способа продвижения товаров и услуг? Проиллюстрируйте свой ответ конкретными примерами. |
|--|--|

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература:

1. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357> (дата обращения: 15.05.2023).
2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 15.05.2023).

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511064> (дата обращения: 15.05.2023).
2. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии: учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518425> (дата обращения: 15.05.2023).
3. Вирен, Г. В. Информационные агентства: учебник и практикум для вузов / Г. В. Вирен, В. А. Польшов, Т. И. Фролова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15536-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512577> (дата обращения: 15.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используем ый для работы адрес |
|--------|-------------------------------------|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская | Электронная библиотека, обеспечивающая | http://biblioclub.ru |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | библиотека онлайн» | доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | b.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
4. Колонки.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. MicrosoftOffice (Word, Excel, Power Point) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|------------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским | https://grebennikon.ru/ |

| | | |
|---------------|----------------------|--|
| "Grebennikon" | домом "Гребенников". | |
|---------------|----------------------|--|

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, решения кейс-задач, психологических тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|---|---|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 <i>Журналистика</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 | Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023 года | 01.09.2023 г. |
| 2. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года | __ . __ . ____ |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года | __ . __ . ____ |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года | __ . __ . ____ |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. декана факультета политических и социальных технологий

/Пивнева С.В./
28.03. 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ И ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ

Направление подготовки
«42.03.02 Журналистика»

Направленность (профиль)

Цифровая журналистика и сетевые коммуникации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Самопрезентация и публичное выступление**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Самопрезентация и публичное выступление**» разработана: Рудинской И. В.к.с.н., доц

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой
Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»



Н.Н. Терещенко

Директор по региональной рекламе

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup



А.В. Сафронов

Генеральный директор

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор



Е.Н. Пашенцев

Дипломатическая Академия МИД РФ

(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 5 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) | 5 |
| 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 8 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 8 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 9 |
| 2.3 Содержание дисциплины (модуля) | 10 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 13 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 13 |
| 3.2 Задания для самостоятельной работы | 14 |
| 3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) | 16 |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 18 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 18 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 19 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) | 19 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 19 |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 20 |
| 4.3 Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 22 |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 22 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 24 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 27 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .. | 27 |
| 5.1.1. Основная литература | 27 |
| 5.1.2. Дополнительная литература..... | 27 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 27 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 28 |

| | |
|---|----|
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 29 |
| 5.4.1. Средства информационных технологий | 29 |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства..... | 29 |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | 29 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 29 |
| 5.6 Образовательные технологии | 30 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 31 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических приемов самопрезентации и публичного выступления, как объективного и неотъемлемого феномена жизни каждого человека и сообществ людей в целом с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

1. знакомство с понятием, формами и видами самопрезентации, публичным выступлением как ее разновидностью;
2. знакомство с основными характеристиками и принципами подготовки публичного выступления;
3. овладение навыками подготовки и проведения самопрезентаций различных видов и публичного выступления;
4. развитие навыков самопрезентации и публичного выступления;
5. выработка умений и навыков ведения деловой коммуникации в рамках самопрезентации личности и организации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|---|
| Общество и государство | ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах | ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) | Знать: особенности функционирования и развития основных общественных и государственных институтов Уметь: объективно освещать деятельность общественных и государственных институтов с учетом выявленных особенностей трансформации |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | | продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов | механизмов их деятельности |
| Аудитория | ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов | Знать: методы соотнесения и анализа социологических данных общества и аудиторных групп Уметь: создавать журналистские продукты с учетом характеристик целевых групп общества |
| Эффекты | ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста | Знать: правовые и этические кодексы социальной ответственности журналиста и последствия их несоблюдения Уметь: осуществлять журналистскую деятельность в соответствии с профессиональными правовыми нормами и этическими принципами |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики</p> | <p>ПК-4Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p> | <p>ПК-4.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-4.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-4.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-4.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> | <p>Знать: языковые нормы подготовки журналистских продуктов различных видов</p> <p>Уметь: контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов стилей, жанров, а также профессиональных этических норм и технологических требований при подготовке журналистских продуктов различных типов</p> |
|--|--|---|---|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс 4 | | | |
|--|-------------|------------|--|--|--|
| | | Сессия 1-2 | | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 12 | 12 | | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | 4 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Практические занятия | 8 | 8 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 92 | 92 | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | 4 | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ | 108 | 108 | | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки | Практические занятия из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки | | | |
| Модуль 1 (Курс 4 Сессия 1-2) | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Самопрезентация как форма управление впечатлением | 34 | 30 | 4 | 2 | | 2 | | | | |
| Тема 1.1. Понятие и формы самопрезентации | 17 | 15 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Тема 1.2. Стратегии и техники самопрезентации | 17 | 15 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Раздел 2. Публичное выступление как разновидность самопрезентации | 35 | 31 | 4 | 2 | | 2 | | | | |
| Тема 2.1. Основные признаки и принципы подготовки публичного выступления | 17 | 15 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Тема 2.2. Этапы работы оратора над речью | 18 | 16 | 2 | 1 | | 1 | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки | Практические занятия из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки | | | |
| Раздел 3. Формирование имиджа как результат самопрезентации | 35 | 31 | 4 | 2 | | 2 | | | | |
| Тема 1. Понятие и характеристики имиджа | 17 | 15 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Тема 2. Личный и институциональный имидж | 18 | 16 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | | | | |
| <i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i> | зачет | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 108 | 92 | 12 | 6 | | 6 | | | | |

2.3 Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ КАК ФОРМА УПРАВЛЕНИЯ ВПЕЧАТЛЕНИЕМ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и формы самопрезентации. Трактровка самопрезентации И. Гофмана. Виды и средства самопрезентации. Устная и письменная самопрезентация. Видео и аудио самопрезентация. Приемы создания благоприятного впечатления. Понятия фасада и

скрытой зоны. Три составляющие самопрезентации. Ошибки самопрезентации. Правила самоподачи. Стратегии самопрезентации И. Джонса и Т. Питтмана. Стратегии самозатруднения Тайса, Джонеса, Бергласа. Стратегия похвалы исполнения противника Шеппарда и Аркина. Коммуникативные техники общения при самопрезентации. Техники управления впечатлением Р. Чалдини. Четыре дихотомии Ю.М. Жукова. Техники самоподачи Г.В. Бороздиной. Правила составления текста сообщений. Риторические приемы. Правила пространственно-временной организации общения. Приемы использования невербальных средств в общении.

Тема 1.1. Понятие и формы самопрезентации

Понятие и формы самопрезентации. Трактовка самопрезентации И. Гофмана. Виды и средства самопрезентации. Устная и письменная самопрезентация. Видео и аудио самопрезентация. Приемы создания благоприятного впечатления. Понятия фасада и скрытой зоны. Три составляющие самопрезентации. Ошибки самопрезентации. Правила самоподачи.

Тема 1.2. Стратегии и техники самопрезентации

Стратегии самопрезентации И. Джонса и Т. Питтмана. Стратегии самозатруднения Тайса, Джонеса, Бергласа. Стратегия похвалы исполнения противника Шеппарда и Аркина. Коммуникативные техники общения при самопрезентации. Техники управления впечатлением Р. Чалдини. Четыре дихотомии Ю.М. Жукова. Техники самоподачи Г.В. Бороздиной. Правила составления текста сообщений. Риторические приемы. Правила пространственно-временной организации общения. Приемы использования невербальных средств в общении.

РАЗДЕЛ 2. ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ КАК РАЗНОВИДНОСТЬ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие публичного выступления. Условия успешности публичного выступления. Основные признаки публичной речи. Базовые элементы публичного выступления. Принцип инвенции. Разработка темы выступления. Составления портрета аудитории. Выбор цели выступления. Принцип диспозиции. Структурно-смысловая организация речи. Теория аргументации. Принцип элокуции. Работа над языковой формой речи. Основные фигуры речи. Создание ключевых идей. Проработка целей выступления. Фиксация алгоритма выступления. Проработка вопросов и ответов со стороны аудитории. Дизайн выступления. Репетиция выступления. Проведение выступления. Правила начала выступления. Правила окончания выступления. Анализ эффективности и успешности публичного выступления.

Тема 2.1. Понятие и принципы подготовки публичного выступления

Понятие публичного выступления. Условия успешности публичного выступления. Основные признаки публичной речи. Базовые элементы публичного выступления. Принцип инвенции. Разработка темы выступления. Составления портрета аудитории. Выбор цели выступления. Принцип диспозиции. Структурно-смысловая организация речи. Теория аргументации. Принцип элокуции. Работа над языковой формой речи. Основные фигуры речи.

Тема 2.2. Этапы работы оратора над речью

Создание ключевых идей. Проработка целей выступления. Фиксация алгоритма выступления. Проработка вопросов и ответов со стороны аудитории. Дизайн выступления. Репетиция выступления. Проведение выступления. Правила начала выступления. Правила окончания выступления. Анализ эффективности и успешности публичного выступления.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ ИМИДЖА КАК РЕЗУЛЬТАТ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и элементы имиджа. Характеристики имиджа. Функции имиджа. Субъекты имиджа. Виды имиджа. Персональный имидж. Институциональный имидж. Проектный имидж. Политический имидж. Территориальный имидж. Личный и корпоративный имидж. Понятие персонификации имиджа. Виды имидж формирующей информации. Габитарный имидж. Вербальный имидж. Невербальный имидж. Закономерности формирования первого впечатления. Факторы формирования первого впечатления. Аттракция и имидж. Имидж и самораскрытие в общении. Личностная и публичная идентичность. Имиджевые стратегии. Этапы формирования имиджа. Этапы вхождения в образ. Техники формирования имиджа.

Тема 3.1. Понятие и характеристики имиджа

Понятие и элементы имиджа. Характеристики имиджа. Функции имиджа. Субъекты имиджа. Виды имиджа. Персональный имидж. Институциональный имидж. Проектный имидж. Политический имидж. Территориальный имидж.

Тема 3.2. Личный и институциональный имидж

Личный и корпоративный имидж. Понятие персонификации имиджа. Виды имидж формирующей информации. Габитарный имидж. Вербальный имидж. Невербальный имидж. Закономерности формирования первого впечатления. Факторы формирования первого впечатления. Аттракция и имидж. Имидж и самораскрытие в общении. Личностная и публичная идентичность. Имиджевые стратегии. Этапы формирования имиджа. Этапы вхождения в образ. Техники формирования имиджа.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Самопрезентация как форма управления впечатлением

Форма практического задания: анализ конкретных ситуаций, обучающий тренинг, групповая дискуссия, работа в малых группах.

Задание: составить резюме и подготовиться к собеседованию, на занятии отработать в парах навыки самопрезентации, по очереди меняясь ролями кандидата на вакансию и сотрудника отдела кадров.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Публичное выступление как разновидность самопрезентации

Форма практического задания: тренинги, ролевые игры, групповое обсуждение, работа в мини-группах.

Задание: используя знания, полученные на лекции, подготовьте публичное выступление на тему «Напутствие будущим абитуриентам» для ДОД и выступите на занятии.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Формирование имиджа как результат самопрезентации

Форма практического задания: дискуссии; тренинги, ролевые игры, групповое обсуждение, работа в мини-группах.

Задание: исследование имиджа собственного и группы с помощью ответов на вопросы, сопоставление идеального и реального имиджа, работа над совершенствованием собственного имиджа в группе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1, 2, 3

Форма рубежного контроля – тестирование, подготовка видеовизитки.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|---|-------------------------|-----------------------------------|
| Модуль 1. (семестр 1) | | |
| Раздел 1. Самопрезентация как форма управления впечатлением | 30 | Выполнение кейс-задания |
| Раздел 2. Публичное выступление как разновидность самопрезентации | 31 | Выполнение кейс-задания |
| Раздел 3. Формирование имиджа как результат самопрезентации | 31 | Выполнение кейс-задания |
| Общий объем по | 92 | |

| | | |
|--|----|--|
| модулю/семестру, часов | | |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 92 | |

3.2 Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Кейс-задание №1.

Разработать собственное резюме и портфолио как инструменты самопрезентации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510501> (дата обращения: 12.05.2023).
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685> (дата обращения: 12.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784> (дата обращения: 12.05.2023).
2. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531737> (дата обращения: 12.05.2023).

3. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737> (дата обращения: 12.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Кейс-задание №2.

Вам предстоит участие во всероссийском конкурсе по журналистике с возможностью для победителей работать в редакции программ крупного ТВ-канала. Используя знания, полученные на лекции, подготовьте видеовизитку с самопрезентацией, где объясните, почему вы хотите принять участие в конкурсе и почему именно вас стоит выбрать.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510501> (дата обращения: 12.05.2023).
2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685> (дата обращения: 12.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784> (дата обращения: 12.05.2023).
2. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531737> (дата обращения: 12.05.2023).
3. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737> (дата обращения: 12.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Кейс-задание №3.

Вам предстоит вести блог на тему «Этнотуризм в России». Продумайте свой имидж как тревел-блогера, подготовьте свое представление в аккаунте блога.

Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510501> (дата обращения: 12.05.2023).
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685> (дата обращения: 12.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784> (дата обращения: 12.05.2023).
2. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531737> (дата обращения: 12.05.2023).
3. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737> (дата обращения: 12.05.2023).

3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|--|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |

| | |
|--------------------------|-----------|
| рубежи текущего контроля | 30 |
| ИТОГО: | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| | |
|-------------------------|--|
| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|-------------------------|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

4.3 Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|---|--------------------------------|---------------------------------|--|
| 1 | Раздел 1. «Самопрезентация как форма управления впечатлением» | ОПК-2; | Тестирование/контрольная работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем отличие понятий самопрезентация и самораскрытие? 2. Какие три «Я» выделял И. Гофман в структуре личности и какое из них имеет отношение к самопрезентации? Почему? 3. Каким современным термином называется стратегия сохранения и поддержания своего «лица», описанная И. Гофманом? 4. Как Вы понимаете термин И. Гофмана «зональный фасад» и как он связан с «закулисьем»? Приведите пример. 5. Какие функции выполняет самопрезентация согласно Ю.М. Жукову? |
| | | ОПК-4; | контрольная работа | <ol style="list-style-type: none"> 6. Какая из дихотомий согласно технике самоподдачи Ю.М. Жукова соответствует принятию или отказу от инициативы при самопрезентации? 7. Чем отличается стратегия «старание понравиться» от стратегии «самопродвижение»? 8. Чем объясняется функциональность стратегий «мольбы» и |

| | | | | |
|----|--|--------|---------------------------|---|
| | | | | «самозатруднения»? Когда их использование уместно? |
| 2. | Раздел 2. «Публичное выступление как разновиднос ть самопрезент ации» | ОПК-7; | видеови зитка | Вам предстоит участие во всероссийском конкурсе по журналистике с возможностью для победителей работать в редакции программ крупного ТВ-канала. Используя знания, полученные на лекции, подготовьте видеовизитку с самопрезентацией, где объясните, почему вы хотите принять участие в конкурсе и почему именно вас стоит выбрать. |
| 3. | Раздел 3. «Формиров ание имиджа как результат самопрезент ации» | ПК-4 | контрол ьная работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные элементы имиджа и объясните их роль? 2. Какая их характеристик имиджа дает возможность легко и понятно структурировать окружающий мир? 3. Перечислите основные средства самопрезентации, используемые для формирования имиджа. 4. Объясните, в чем отличие между понятием "имиджа" и понятием "репутации"? 5. Перечислите основные виды косвенной имиджформирующей информации. 6. Назовите приемы формирования имиджа. |

4.3.2.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания |
|---------------------------------|--|
| ОПК-2 | <ol style="list-style-type: none">1. Понятие и формы самопрезентации.2. Трактовка самопрезентации И. Гофмана.3. Виды и средства самопрезентации.4. Приемы создания благоприятного впечатления. Понятия фасада и скрытой зоны.5. Три составляющие самопрезентации. Ошибки самопрезентации.6. Правила самоподачи.7. Стратегии самопрезентации И. Джонса и Т. Питтмана.8. Стратегии самозатрудненияТайса, Джонеса, Бергласа.9. Стратегия похвалы исполнения противника Шеппарда и Аркина.10. Коммуникативные техники общения при самопрезентации.11. Техники управления впечатлением Р. Чалдини.12. Четыре дихотомии Ю.М. Жукова.13. Техники самоподачи Г.В. Бороздиной.14. Правила составления текста сообщений. Риторические приемы.15. Правила пространственно-временной организации общения.16. Приемы использования невербальных средств в общении. |

| | |
|-------|---|
| ОПК-4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и условия успешности публичного выступления. 2. Основные признаки публичной речи. 3. Базовые элементы публичного выступления. 4. Принцип инвенции. 5. Принцип диспозиции. 6. Принцип элокуции. 7. Этапы работы оратора над речью. |
| ОПК-7 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и элементы имиджа. 2. Характеристики имиджа и функции имиджа. 3. Субъекты и виды имиджа. 4. Персональный имидж. 5. Институциональный имидж. 6. Проектный имидж. 7. Политический имидж. 8. Территориальный имидж. 9. Личный и корпоративный имидж. 10. Понятие персонификации имиджа и виды имиджформирующей информации. |
| ПК-4 | <ol style="list-style-type: none"> 11. Закономерности и факторы формирования первого впечатления. 12. Аттракция, имидж и самораскрытие в общении. 13. Личностная и публичная идентичность. 14. Имиджевые стратегии. |

- | | |
|--|--|
| | <p>15. Этапы формирования имиджа.</p> <p>16. Этапы вхождения в образ.</p> <p>17. Техники формирования имиджа</p> |
|--|--|

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

3. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510501> (дата обращения: 12.05.2023).
4. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685> (дата обращения: 12.05.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

4. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784> (дата обращения: 12.05.2023).
5. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531737> (дата обращения: 12.05.2023).
6. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737> (дата обращения: 12.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|-------------------------------|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская | Электронная библиотека, обеспечивающая | http://biblioclub. |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | библиотека онлайн» | доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
4. Колонки.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. MicrosoftOffice (Word, Excel, Power Point) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|------------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским | https://grebennikon.ru/ |

| | | |
|---------------|----------------------|--|
| "Grebennikon" | домом "Гребенников". | |
|---------------|----------------------|--|

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, решения кейс-задач, психологических тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 <i>Журналистика</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 | Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023 года | 01.09.2023 г. |
| 2. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года | __-__-__ |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года | __-__-__ |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года | __-__-__ |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и
социальных технологий

_____/ПивневаС.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕДИАРИЛЕЙШНЗ**

**Направление подготовки
42.03.02 Журналистика**

Направленность

Цифровая журналистика и сетевые коммуникации

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

Закладка не определена.

- 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

- 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

- 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3.2. Задания для самостоятельной работы **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 13

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15

- 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15
- 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 15
- 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... 15
- 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
- 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
- 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) **Ошибка!**
- 5.1.1. Основная литература..... 21
- 5.1.2. Дополнительная литература..... 21

| | |
|--|----|
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 21 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 22 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 24 |
| 5.4.1. Средства информационных технологий | 24 |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:..... | 24 |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | 24 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 25 |
| 5.6. Образовательные технологии | 31 |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 262

Рабочая программа дисциплины «**Основы медиарилилейшнз**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «**Основы медиарилилейшнз**» разработана рабочей группой в составе: Гундарина М.В., к. филос.н., доцента

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий.

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор  Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

ORTA Communications Group

Генеральный директор  А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ  Е.Н. Пашенцев

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися базовых знаний о роли и месте медиарелейшнз в системе организации коммуникаций, а также о технологиях работы современных пресс-служб коммерческих, государственных и некоммерческих организаций, с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить с принципами функционирования медиарелейшнз
2. Изучить ключевые инструменты работы медиарелейшнз
3. Изучить организацию и управлению пресс-службой
4. Дать представление о тенденциях в системе внутренних и внешних коммуникаций

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих, **обще профессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции/Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|--|---|
| Общество и государство | ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) | ОПК-2.1 (общий по УГНС) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2 (по направлению подготовки Журналистика) Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов | Знать: как выглядит и как функционирует система общественных и государственных институтов, имеет представление о тенденциях развития данных институтов. Уметь: объективно и разносторонне освещать деятельность общественных и государственных институтов в медиатекстах и (или) медиапродуктах, и |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| | медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | | (или) коммуникационных продуктах |
| Культура | ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ОПК-3.1 (общий по УГНС) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2 (по направлению подготовки Журналистика) Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах | Знать: обладать широким кругозором в сфере мировой и отечественной культуры и искусства, социально значимой информации, выражающейся через ценности, нормы, смыслы и знаки (символы). Уметь: применять средства художественной выразительности для создания медиатекстов, медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов |
| Аудитория | ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. (общий по УГНС) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки Журналистика) Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов | Знать: отличительные особенности читателей различных типов периодических печатных СМИ, понимать, как проходит сбор и интерпретация социологических данных, представлять потребности общества в целом и аудитории конкретного издания в частности. Уметь: учитывать потребности целевой аудитории при планировании и создании новых публикаций, верно интерпретировать данные соцопросов. |
| | ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта | Знать: современные информационные технологии Уметь: применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 7 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс 1 | |
|--|-------------|------------|------------|
| | | Сессия 1-2 | Сессия 3-4 |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 8 | 8 | |
| Лекционные занятия | 4 | 4 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | |
| Практические занятия | 4 | 4 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 60 | 60 | |
| Контроль промежуточной аттестации | 4 | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации | | Зачет | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 72 | |

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------------------|---|--------------------|--------------------|-------------|-----------|--------------------|-------------|-----------|--------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | форме практической | Практически | с занятия | форме практической | Лабораторны | с занятия | форме практической |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | занятия в форме практической | Практические занятия | в форме практической | Лабораторные занятия | в форме практической | и / Иная контактная | форме практической |
| Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2) | | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи работы медиарилейшнз организации | 34 | 30 | 4 | 2 | | 2 | | | | | |
| Тема 1.1. Медиарилейшнз как социально-коммуникационный процесс | 18 | 16 | 2 | 1 | | 1 | | | | | |
| Тема 1.2. Цели, задачи, направления медиарилейшнз | 16 | 14 | 2 | 1 | | 1 | | | | | |
| РАЗДЕЛ 2. Общая характеристика отечественной медиасистемы | 34 | 30 | 4 | 2 | | 2 | | | | | |
| Тема 2.1. Составляющие части медиасистемы РФ | 18 | 16 | 2 | 1 | | 1 | | | | | |
| Тема 2.2. Интернет-медиа как лидирующий | 16 | 14 | 2 | 1 | | 1 | | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------|--------------------------------|---------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | занятия в форме практической | Практически | е занятия в форме практической | Лабораторны | е занятия в форме практической | и / Иная контактная |
| сегмент медиасистемы | | | | | | | | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 60 | 8 | 4 | | 4 | | | | |

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи работы медиа-рилейшнз организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Объективные предпосылки развития деятельности по взаимодействию организации с медиа. Основные этапы развития медиарелейшнз. Институционализация медиарелейшнз.

Тема 1.1. Медиарелейшнз как социально-коммуникационный процесс

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникация в обществе: понятие, типы и виды коммуникационных явлений. Журналистика как социальная сила и возможность ее влияние на сознание аудитории.

Почему необходимо информировать о себе публику? Понятие «информационной открытости». Законодательные требования по данному вопросу.

Тема 1.2. Цели, задачи, направления медиарелейшнз

Перечень изучаемых элементов содержания

Основная и дополнительная цель медиарелейшнз. Базовые и ситуативные задачи медиарелейшнз. Как меняются задачи, исходя из типа организации. Направления деятельности медиарелейшнз в государственном и частном секторах. Медиарелейшнз и создание имиджа и репутации организации.

Практические задания к разделу 1

Тема практического занятия: Медиарелейшнз как социально-коммуникационный процесс

Форма практического занятия дискуссия, контрольная работа

Темы контрольных работ

Что такое репутация

Понятия и основные характеристики имиджа.

Основные каналы восприятия имиджа.

Два главных направления создания имиджа

Компоненты структуры имиджа

Исторические традиции становления имиджмейкинга

Тема практического занятия: Цели, задачи, направления медиарилейшнз

Форма практического занятия: дискуссия, контрольная работа

Темы контрольных работ

Информационное обеспечение как направление деятельности в медиарилейшнз;

Экспертно-аналитическое обеспечение как направление деятельности в медиарилейшнз;

Консультативно-методическая работа как направление деятельности в медиарилейшнз;

Планирование и координация информационной политики; как направление деятельности в медиарилейшнз

Участие в создании творческих продуктов как направление деятельности в медиарилейшнз .

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – эссе

Тема эссе «Отношения с медиа: можно ли добиться дружбы?»

РАЗДЕЛ 2. Общая характеристика отечественной медиасистемы

Перечень изучаемых элементов содержания

Средства массовой информации. Медиаменеджмент. Медиарынок. Медиакорпорации. Законодательное регулирование медиа. Этические кодексы журналиста.

Тема 2.1. Составляющие части медиасистемы РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

Печатные медиа: виды и характеристики. Современный рынок печатных медиа в РФ. Лидеры рынка печатных медиа. Телевизионные медиа. Структура телесмотрения. Программы и каналы-лидеры. Самые популярные сериалы: причина успеха.

Тема 2.2. Интернет-медиа как лидирующий сегмент медиасистемы

Перечень изучаемых элементов содержания

Интернет-медиа. Социальные сети. Сайты. Мессенджеры. Блоги и блогеры. Регулирование Интернета. Корпоративные сайты и паблики. Проблема корпоративной репутации в сети Интернет.

Практические задания к разделу 2

Тема практического занятия: Составляющие части медиасистемы РФ

Форма практического занятия дискуссия, контрольная работа

Темы контрольных работ

Печатные медиа
Информационные холдинги
Телевизионные медиа
Структура телесмотрения
Телевизионный рынок РФ

Тема практического занятия: Интернет-медиа как лидирующий сегмент медиасистемы

Форма практического занятия: дискуссия, контрольная работа

Темы контрольных работ

Интернет-медиа.
Социальные сети.
Сайты.
Мессенджеры.
Блоги и блогеры.
Корпоративные сайты и паблики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – эссе

Темы эссе «Система медиа в РФ: расцвет или упадок?»

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|---|-------------------------|---|
| Модуль 1. Курс 4 сессии 1-2 | | |
| РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи работы медиа-рилейшнз организации | 30 | Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела |
| РАЗДЕЛ 2. Общая характеристика отечественной медиасистемы | 30 | Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 60 | |

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Что такое репутация
Понятия и основные характеристики имиджа.
Основные каналы восприятия имиджа.
Два главных направления создания имиджа
Компоненты структуры имиджа
Исторические традиции становления имиджмейкинга

Перечень тем контрольных работ к Разделу 1:

Информационное обеспечение как направление деятельности в медиарилейшнз;
Экспертно-аналитическое обеспечение как направление деятельности в медиарилейшнз;
Консультативно-методическая работа как направление деятельности в медиарилейшнз;
Планирование и координация информационной политики; как направление деятельности в медиарилейшнз
Участие в создании творческих продуктов как направление деятельности в медиарилейшнз

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511939> (дата обращения: 09.03.2023).

Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974> (дата обращения: 09.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Печатные медиа
Информационные холдинги
Телевизионные медиа
Структура телесмотрения
Телевизионный рынок РФ

Перечень тем контрольных работ к Разделу 2:

Интернет-медиа.
Социальные сети.
Сайты.
Мессенджеры.
Блоги и блогеры.
Корпоративные сайты и паблики.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511939> (дата обращения: 09.03.2023).

Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974> (дата обращения: 09.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок

(ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является, **зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|--|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |
| рубежи текущего контроля | 30 |
| ИТОГО: | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|--------------------------------|---|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------|--|
| 1 | РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи работы медиа-релейшнз организации | ОПК-2; | Эссе | «Отношения с медиа: можно ли добиться дружбы?» |
| | | ОПК-3; | Эссе | «Отношения с медиа: можно ли добиться дружбы?» |
| 2. | РАЗДЕЛ 2. Общая характеристики | ОПК-4; | Эссе | «Система медиа в РФ: расцвет или упадок?» |

| | | | | |
|--|---|-------|------|--|
| | ка отечественно й медиа систем ы | ОПК-6 | Эссе | «Система медиа в РФ: расцвет или упадок?» |
|--|---|-------|------|--|

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания |
|--|---|
| ОПК-2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Пресс-служба как системообразующий элемент фирмы, организации, в полном объеме выполняющий функции разработки и осуществления информационной политики. 2. Пресс-служба как инструмент взаимодействия со средствами массовой информации в целях распространения информации о деятельности фирмы, организации. 3. Основные направления деятельности: информационное обеспечение; экспертно-аналитическое обеспечение; консультативно-методическая работа; планирование и координация информационной политики; непосредственное участие в разработке программ и решений; участие в создании творческих продуктов. 4. Система функций: функции идеологические, организаторские, культурно-просветительные, рекламно-справочные и другие. 5. Должностные обязанности сотрудников. 6. Требования к сотрудникам медиа-релейшнз. Смежные виды деятельности. |
| ОПК-3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Юридический аспект деятельности медиа-релейшнз. 2. Нормы международного права и отечественный опыт. Проблемы современного законодательства в области СМИ. 3. Экономический аспект свободы журналистики. 4. Основные источники средств: государственная поддержка, финансовые субсидии владельца, реклама, спонсорство и т.д. Проблема экономической независимости. 5. Гражданская ответственность. 6. Юридическая ответственность. 7. Этическая ответственность журналиста |
| ОПК-4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы профессиональной журналистской этики и этики специалистов в сфере рекламы и пиара. Основные этические кодексы. 2. Правовой статус сотрудника медиа-релейшнз и работника СМИ. 3. Запрос информации в государственных органах, бизнес-структурах, общественных организациях. Гарантии действительности публикаций. 4. Правила отнесения информации к государственной тайне. 5. Коммерческая и служебная тайна. 6. Доступ к архивной информации. 7. Недопустимость нарушения личных неимущественных прав граждан. 8. Специальные обязанности журналистов по освещению деятельности органов государственной власти. 9. Специальные обязанности журналистов в период избирательной кампании. 10. Аккредитация журналистов. |

| | |
|-------|--|
| ОПК-6 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль медиа-релейшнз в обеспечении права журналистов на поиск и получение информации. 2. Законодательство о видах информации, к которой нет свободного доступа. 3. Роль медиа-релейшнз в применении правовых норм о недопустимости злоупотребления свободой массовой информации. 4. Понятия и основные характеристики имиджа. 5. Основные каналы восприятия имиджа (визуальный, вербальный, событийный, контекстный). Два главных направления создания имиджа (описательный и оценочный). 6. Компоненты структуры имиджа, возможность их применения в формировании практических моделей имиджмейкинга. 7. Место СМИ в деятельности профессионального имиджмейкера. |
|-------|--|

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511939> (дата обращения: 09.03.2023).

2. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510926> (дата обращения: 09.03.2023).

3. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974> (дата обращения: 09.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

4. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512271> (дата обращения: 09.03.2023).

5. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512454> (дата обращения: 09.03.2023).

6. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00227-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510852> (дата обращения: 09.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов

обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. UserGate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля)применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля)предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 | Протокол заседан ия кафедры №12 от «28» февраля 2023года | 01.09.2023 г. |
| 2. | | Протокол заседан ия кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____ |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение**

высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета политических и
социальных технологий

/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РАБОТА ПРЕСС-СЛУЖБЫ**

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)
Цифровая журналистика и сетевые коммуникации

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
ЗАОЧНАЯ

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) | 4 |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 6 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 6 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... | 6 |
| 2.3. Содержание дисциплины (модуля) | 7 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 11 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 13 |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы..... | 13 |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 15 |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 18 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... | 18 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 18 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) | 18 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося | 18 |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося | 19 |
| 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 21 |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 21 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 30 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 31 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... | 31 |
| 5.1.1. Основная литература | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.1.2. Дополнительная литература..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 32 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 32 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 33 |
| 5.4.1. Средства информационных технологий | 33 |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | 33 |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | 33 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 34 |
| 5.6. Образовательные технологии | 34 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 35 |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Работа пресс-службы**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата*по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата*по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Работа пресс-службы**» разработана рабочей группой в составе: Щетинина Н.Н.. к.п.н., доц., Полунина О.С., к.и.н.доц.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалитетрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup

Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Работа пресс-службы» является формирование у слушателей устойчивого представления о порядке создания, основных структурных элементах, назначении и видах деятельности современной пресс-службы.

Задачи дисциплины «Работа пресс-службы»:

- 1) определить назначение, роль и место пресс-службы в PR-деятельности предприятия (организации), а также статус и полномочия пресс-службы;
- 2) изучить функции и виды деятельности пресс-службы, рассмотреть структуру и штатное расписание, требования к специалистам пресс-службы;
- 3) дать общую характеристику современных российских пресс-служб по сферам применения (политика, бизнес, общественные организации);
- 4) сформировать навыки подготовки инструментов взаимодействия со СМИ;
- 5) изучить способы оценки эффективности деятельности пресс-службы.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции и Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|---|
| | ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные | ОПК -1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, разных медиасегментов и платформ ОПК – 1.2 Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов, различных жанров и форматов, в соответствии с нормами русского и | Знать: отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, разных медиасегментов и платформ Уметь: осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов, различных жанров и форматов, в соответствии с нормами русского и |

| | | | |
|-------------------------------|---|--|--|
| | продукты в соответствии и с нормами русского и иностранного языков, особенности и иных знаковых систем | иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| Медиакоммуникационная система | ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных структур. | Знать: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития Уметь: соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных структур. |
| | ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики | ПК 1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК 1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК 1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат | Знать: творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики Уметь: решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики, реализовывать журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | ПК-2 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта | ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК – 2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени | Знать: как распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами Уметь: выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени |
| | ПК 3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | ПК 3.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК 3.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК 3.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников | Знать: как осуществлять поиск темы и выявляет существующую проблему Уметь: получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения, отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс 4 | |
|--|-------------|------------|--|
| | | Сессия 3-4 | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 14 | 14 | |
| Лекционные занятия | 8 | 4 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | |
| Практические занятия | 8 | 8 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | |

| | | | |
|--|------------|------------|--|
| Самостоятельная работа обучающихся | 85 | 85 | |
| Консультация | 2 | 2 | |
| Контроль промежуточной аттестации | 9 | 9 | |
| Форма промежуточной аттестации | экзамен | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 108 | 108 | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Модуль (Курс 4 сессия 3-4) | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. Функции и структура пресс-службы | 30 | 28 | 2 | 2 | | | | | | |
| Тема 1.1. Профессиональные задачи. Документооборот. Правовое и этическое регулирование | 15 | 14 | 1 | 1 | | | | | | |
| Тема 1.2. Тенденции в деятельности современной пресс-службы | 15 | 14 | 1 | 1 | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 2. Система коммуникации пресс-службы с аудиториями | 30 | 28 | 2 | 2 | | | | | | |
| Тема 2.1. Виды современной пиар коммуникации в медиа | 15 | 14 | 1 | 1 | | | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|----------|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | |
| Тема 2.2. Управление деятельностью пресс-службы | 15 | 14 | 1 | 1 | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 3 Медиаизмерения и исследования | 37 | 29 | 8 | | | 8 | | | | |
| Тема 3.1. Исследования медиа в работе пресс-службы | 18 | 14 | 4 | | | 4 | | | | |
| Тема 3.2. Медиапланирование | 19 | 15 | 4 | | | 4 | | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 108 | 85 | 14 | 4 | | 8 | | | 2 | |

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Функции и структура пресс-службы

Тема 1.1. Профессиональные задачи. Документооборот. Правовое и этическое регулирование

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение пресс-службы. Назначение (социальная роль) пресс-службы. Место пресс-службы в типичной структуре управления. Объем полномочий пресс-службы. Общая характеристика современных российских пресс-служб по сферам применения: политика, бизнес, общественные организации.

Основные направления деятельности пресс-службы. Пресс-секретарь и особенности его деятельности. Функции пресс-секретаря. Структурирование (разделение обязанностей) в пресс-службе. Требования к работнику пресс-службы.

Документы, официально закрепляющие статус пресс-службы. Закон о СМИ, Антимонопольное законодательство. Виды внутренних документов, регламентирующих работу сотрудников пресс-службы. Общественные организации и профессиональные объединения, регламентирующие этическую сторону работы пресс-службы.

Роль неформальных коммуникаций в работе сотрудников пресс-службы.

Тема 1.2. Тенденции в деятельности современной пресс-службы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Классификация работы пресс-службы по различным основаниям. Типы, виды, формы и жанры – мероприятия и контент пресс-службы. Специфика пиар в разных каналах распространения. Особенности размещения и оформления пиар в различных медиа.

Взаимодействие пиар и редакционного контента. Нестандартные формы продвижения в медиа – вирусный пиар, нативный пиар, пользовательский пиар.

Вопросы использования искусственного интеллекта для пиар-деятельности. BIGDATA.

ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура современной организации: типовые подходы.
2. Сущность пресс-службы, ее функции.
3. Значение пресс-службы для современной организации.
4. Роль медиа в распространении пиар-контента. Роль медиа для пиар-деятельности.
5. Основные характеристики печатных, телевизионных радиальных, интернет-медиа, имеющие значение при распространении рекламы и пиар-материалов.
6. Роль технологий информационного общества для развития медиаиндустрии.
7. Вирусный пиар, партизанский пиар, нативная реклама – сходство и отличие.
8. Использование искусственного интеллекта. Перспективы изменений профессиональной среды и подходов к организации медиабизнеса.
9. Теории информационного общества, их базовые понятия, объясняющие восприятие рекламы и пиар современным обществом.
10. Феномен BIGDATA.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля обучающихся: доклад

Примерные темы для рефератов:

1. Особенности работы PR-отдела в медиа.
2. Особенности работы PR-отдела в политической партии
3. Особенности работы PR-отдела в коммерческой организации
4. Особенности работы PR-отдела в НКО

5. Медиа и PR: форматы сотрудничества.
6. Планирование работы PR-отдела
7. Основные формы и жанры современного пиар.
8. Феномен вирусного PR
9. Феномен нативной рекламы
10. Правовые нарушения в PR
11. Этические нарушения в PR
12. Вопросы использования искусственного интеллекта для создания пиар-сообщений
13. Вопросы ценообразования на пиар-услуги
14. Теории информационного общества как база понимания влияния современных медиа на PR-деятельность
15. Восприятие PR-сообщений современным обществом, преодоление кризиса доверия.

РАЗДЕЛ 2. Система коммуникации пресс-службы с аудиториями

Тема 2.1. Виды современной пиар коммуникации в медиа

Перечень изучаемых элементов содержания:

Характеристика основных жанров пиар и видов мероприятий – традиционные и новые. Изменение системы жанров пиар в нью-медиа. Возрастающая роль видео-контента, феномен подкастов, реклама-мем, сторителлинг как ведущий жанр пиар-текстов. Конвергентные модели распространения контента. Вопросы дистрибуции контента в интернете, авторские права и интеллектуальная собственность. Особенности функционирования пиар-контента в интернете и на других носителях. Появление сервисов-посредников для повышения эффективности рекламных и пиар-сообщений. Pressfeed, Prex, Deadlinemedia и др.

Тема 2.2. Управление деятельностью пресс-службы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Разработка информационной стратегии и политики организации по работе со СМИ. Основополагающие принципы информационной политики. Характер взаимоотношений пресс-служб со средствами массовой информации. Определение целей медиарилейшенз. Определение ключевых СМИ и пула журналистов. Тематическая карта организации. Сертификация спикеров. Определение процедуры взаимодействия со СМИ. Составление схемы комментирования информации, алгоритмов ответов на запросы журналистов.

ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы работы пресс-служб со СМИ. Формы подачи информационно-новостных материалов
2. Цели и задачи проведения специальных мероприятий для прессы.
3. Брифинг как специфическая форма распространения информации. Особенности проведения брифингов в государственных, коммерческих структурах и общественных организациях.

4. Типовая структура пресс-тура. Организация участия журналистов в корпоративных мероприятиях.
5. Сайт организации и его использование в реализации информационной политики организации.
6. Особенности функционирования сервисов Pressfeed, Prex, Deadlinemedia и др.
7. Креатив в пиар-коммуникациях
8. Использование контента от аудитории в пиар-коммуникациях
9. Структура пресс-службы и ее виды
10. Бизнес-процессы пресс-службы, автоматизированные сервисы организации работы пресс-службы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля обучающихся: *реферат*

Примерные темы рефератов:

1. Современные сервисы оценки и повышения медийности сообщений в рамках коммуникационной деятельности.
2. Менеджмент в PR-отделе.
3. Подготовка PR-материалов для медиа. Правила взаимодействия.
4. Автоматизированные сервисы получения данных и организации коммуникации – Медиалогия, Brandanalytics, Pressfeed и др.
5. Автоматизированные сервисы организации взаимодействия медиа и пиар-специалистов Pressfeed, Prex, Deadlinemedia и др.
6. Виды исследований для измерения эффективности пиара в медиа.
7. Виды ценообразования на рекламные услуги медиа. Нефинансовые формы сотрудничества – бартер, информационное партнерство и др.
9. Спонсорство как формат пиар продвижения в медиа.
10. Пиар в нью медиа – особенности функционирования и восприятия.
11. Метрики для оценки эффективности пиар в нью-медиа.
12. Продвижение личного бренда руководителя в медиа
13. Феномен тон оф войз в современном пиар в медиа
14. Понятие, сущность, цели пиар в медиа
15. Виды пиар-текстов для сотрудничества с медиа.

РАЗДЕЛ 3. Медиаизмерения и исследования

Тема 3.1. Исследования медиа в работе пресс-службы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Цели и задачи аналитической работы в пресс-службе. Анализ и обобщение информации, формирование задач, определение программы. Исследования, составление рабочего документа, компьютерная обработка материалов. Предъявление результатов исследования, количественная методика подсчета содержательных элементов текста (факт, конфликт, аргумент, тема, обобщение). Качественные характеристики публикаций (соответствие цели, информативность, актуальность, доказательность, конструктивность). Создание архива материалов.

Тема 3.2. Медиапланирование

Перечень изучаемых элементов содержания:

Медиапланирование как вид деятельности. Роль исследований для медиаиндустрии и пиар. История развития исследований. Основные методы и методики исследований аудитории медиа. Исследовательские проекты. Исследовательские компании. Специфика исследований для разных медиа. Назначение медиаплана, виды медиапланов. Отчетность по медиапланированию. Управление СМИ и информацией: формирование собственного информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация.

ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3

Вопросы для самоподготовки:

1. Составление медиакарты СМИ (обязательные разделы карты СМИ, содержание).
2. Медиаплан: понятие, структура.
3. Мониторинг СМИ. Виды мониторинга СМИ. Ежедневный информационный мониторинг.
4. Пресс-клиппинг, как форма отчёта по ежедневному информационному мониторингу. Еженедельный, аналитический мониторинг.
5. Мониторинг периодических изданий. Принципы отбора материалов для анализа.
6. Мониторинг телепередач. Анализ эфирной сетки вещания. Понятие о программировании. Приемы анализа видеоряда. Влияние ритма, цвета, шумового и музыкального сопровождения на восприятие информации
7. Использование социологической информации для оценки позиций СМИ и их воздействия на аудиторию.
8. Особенности мониторинга соцсетей. Электронные архивы и их использование в аналитической работе.
9. Количественный мониторинг, определение информационного баланса. Метод информационного лидерства
10. Тенденции «усталости» аудитории от рекламы и пиар в медиа, феномен снижения доверия и качества восприятия контента.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля обучающихся: *контрольная работа*
медиа-план

Структура медиа-плана:

1. **Бэграунд.** Информация о компании, товаре или услуге, подлежащей продвижению в медиасфере. Имеющиеся данные исследований в медиасфере, на базе которых строится план.
2. **Цели коммуникации.** Планируемый результат, сформулированный в конкретных и измеримых показателях.
3. **Характеристики целевой аудитории.** Пол, возраст, доход, социальный статус и т.д.
4. **Суть сообщения** (что будет говориться в сообщении, каковы передаваемые ценности, каков визуальный ряд и т.д.)
5. **Период коммуникации.** Временные промежутки распространения сообщений.

6. **Бюджет.** Детализированный по времени и содержанию план расходов на распространение сообщений.
7. **Локальность.** Регионы распространения сообщений.
8. **Носители.** Типы и названия медиа, планируемые к участию в распространении сообщений.
9. **Форма коммуникации.** Предпочтительные жанры и формы сообщений.
10. **Оценка.** Методы (исследований) для оценки полученных результатов.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|--|-------------------------|---|
| РАЗДЕЛ 1. Функции и структура пресс-службы | 28 | Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела |
| РАЗДЕЛ 2. Система коммуникации пресс-службы с аудиториями | 28 | Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела |
| РАЗДЕЛ 3. Медиаизмерения и исследования | 29 | Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 85 | |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 85 | |

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Сущность и задачи работы пресс-службы. Виды пресс-служб
2. Сущность и специфика работы пресс-служб
3. Бизнес-процессы пресс-служб и их участники
4. Основы разработки стратегии пресс-служб
5. Виды кампаний пресс-служб и основные этапы планирования
6. Определение стратегии пресс-служб
7. Методы формирования бюджета пресс-служб
8. Эффективность пресс-служб
9. Основные законодательные акты, регулирующие СО.
10. Специфика саморегулирования в СО. Основные документы саморегулирования.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. *Синяева, И. М.* Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488737>
2. *Федотова, Л. Н.* Связи с общественностью: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489371>

Дополнительная литература

1. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489043>
 2. *Музыкант, В. Л.* Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449>
- Фадеева, Е. Н.* Связи с общественностью : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519425>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Наиболее актуальные (резонансные) кейсы по работе пресс-служб мировой/отечественной практике
2. Нью медиа как новый вид медиа: специфика пользовательской рекламы и пиар
3. Интернет-модели как новые медиа-герои в пиар
4. Кризис доверия к пиар – пути решения проблемы
5. Медиа-среда как площадка для гражданской журналистики (социального пиара)
6. Особенности выбора жанра пиар-сообщения для разных групп аудитории
7. Автоматизированные сервисы медиа-исследований: принцип работы и оригинальные метрики
8. Мировые тенденции в создании пиар контента для медиа
9. Управление восприятием пиар-контента в современных медиа: инновационные решения
10. Партизанский пиар – особенности и преимущества
11. Вирусный пиар – особенности и преимущества
12. Пользовательский контент как элемент контента пресс-служб
13. Нью-медиа в работе пресс-служб
14. Роль инфлюэнсеров в работе пресс-служб
15. Влияние личного бренда сотрудника пресс-службы на эффективность работы подразделения

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. *Синяева, И. М.* Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488737>
2. *Федотова, Л. Н.* Связи с общественностью: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489371>

Дополнительная литература

3. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489043>
4. *Музыкант, В. Л.* Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449>
Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519425>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Комплексное исследование аудитории медиа.
2. Комплексное исследование контента медиа.
3. Источники данных в исследованиях медиасферы.
4. Современные способы определения эффективности работы со СМИ: количественный и качественный показатели.
5. Подготовка отчетных документов о проведенном исследовании в медиасфере.
6. Исследования популярности медиаресурсов.
7. Исследование среды сети интернет как самостоятельного средства распространения контента медиа.
8. Изучение аудитории медиаресурсов в сети интернет.
9. Системы изучения социальных медиа.
10. Направление нейро-исследований в массовых коммуникациях.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. *Синяева, И. М.* Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488737>
2. *Федотова, Л. Н.* Связи с общественностью: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489371>

Дополнительная литература

5. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489043>
6. *Музыкант, В. Л.* Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449>
7. *Фадеева, Е. Н.* Связи с общественностью: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519425>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **ЭКЗАМЕН**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|--|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |
| рубежи текущего контроля | 30 |
| ИТОГО: | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|--------------------------------|--|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | РАЗДЕЛ 1.Функции и структура пресс-службы | ОПК-1 | реферат | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности работы PRотдела в медиа. 2. Особенности работы PRотдела в политической партии 3. Особенности работы PRотдела в коммерческой организации 4. Особенности работы PRотдела в НКО 5. Медиа и PR: форматы сотрудничества. 6. Планирование работы PRотдела 7. Основные формы и жанры современного пиар. 8. Феномен вирусного PR 9. Феномен нативной рекламы 10. Правовые нарушения в PR 11. Этические нарушения в PR 12. Вопросы использования искусственного интеллекта для создания пиар-сообщений 13. Вопросы ценообразования на пиар-услуги 14. Теории информационного общества как база понимания влияния современных медиа на PR-деятельность 15. Восприятие PR-сообщений современным обществом, преодоление кризиса доверия. |

| | | | | |
|--|--|-------|---------|--|
| | | ОПК-2 | реферат | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности работы PRотдела в медиа. 2. Особенности работы PRотдела в политической партии 3. Особенности работы PRотдела в коммерческой организации 4. Особенности работы PRотдела в НКО 5. Медиа и PR: форматы сотрудничества. 6. Планирование работы PRотдела 7. Основные формы и жанры современного пиар. 8. Феномен вирусного PR 9. Феномен нативной рекламы 10. Правовые нарушения в PR 11. Этические нарушения в PR 12. Вопросы использования искусственного интеллекта для создания пиар-сообщений 13. Вопросы ценообразования на пиар-услуги 14. Теории информационного общества как база понимания влияния современных медиа на PR-деятельность 15. Восприятие PR-сообщений современным обществом, преодоление кризиса доверия. 16. |
| | | ПК-1 | реферат | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности работы PRотдела в медиа. 2. Особенности работы PRотдела в политической партии 3. Особенности работы PRотдела в коммерческой организации 4. Особенности работы PRотдела в НКО 5. Медиа и PR: форматы сотрудничества. 6. Планирование работы PRотдела 7. Основные формы и жанры современного пиар. 8. Феномен вирусного PR 9. Феномен нативной рекламы 10. Правовые нарушения в PR 11. Этические нарушения в PR 12. Вопросы использования искусственного интеллекта для создания пиар-сообщений 13. Вопросы ценообразования на пиар-услуги 14. Теории информационного общества как база понимания влияния |

| | | | | |
|--|--|------|---------|--|
| | | | | <p>современных медиа на PR-деятельность</p> <p>15. Восприятие PR-сообщений современным обществом, преодоление кризиса доверия.</p> |
| | | ПК-2 | реферат | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности работы PR-отдела в медиа. 2. Особенности работы PR-отдела в политической партии 3. Особенности работы PR-отдела в коммерческой организации 4. Особенности работы PR-отдела в НКО 5. Медиа и PR: форматы сотрудничества. 6. Планирование работы PR-отдела 7. Основные формы и жанры современного пиар. 8. Феномен вирусного PR 9. Феномен нативной рекламы 10. Правовые нарушения в PR 11. Этические нарушения в PR 12. Вопросы использования искусственного интеллекта для создания пиар-сообщений 13. Вопросы ценообразования на пиар-услуги 14. Теории информационного общества как база понимания влияния современных медиа на PR-деятельность 15. Восприятие PR-сообщений современным обществом, преодоление кризиса доверия. |
| | | ПК-3 | реферат | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности работы PR-отдела в медиа. 2. Особенности работы PR-отдела в политической партии 3. Особенности работы PR-отдела в коммерческой организации 4. Особенности работы PR-отдела в НКО 5. Медиа и PR: форматы сотрудничества. 6. Планирование работы PR-отдела 7. Основные формы и жанры современного пиар. 8. Феномен вирусного PR 9. Феномен нативной рекламы 10. Правовые нарушения в PR |

| | | | | |
|----|---|-------|---------|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> 11. Этические нарушения в PR 12. Вопросы использования искусственного интеллекта для создания пиар-сообщений 13. Вопросы ценообразования на пиар-услуги 14. Теории информационного общества как база понимания влияния современных медиа на PR-деятельность 15. Восприятие PR-сообщений современным обществом, преодоление кризиса доверия. |
| 2. | РАЗДЕЛ 2. Система коммуникации прессы с аудиторией | ОПК-1 | реферат | <ul style="list-style-type: none"> 1. Современные сервисы оценки и повышения медийности сообщений в рамках коммуникационной деятельности. 2. Менеджмент в PR-отделе. 3. Подготовка PR-материалов для медиа. Правила взаимодействия. 4. Автоматизированные сервисы получения данных и организации коммуникации – Медиалогия, Brandanalytics, Pressfeed и др. 5. Автоматизированные сервисы организации взаимодействия медиа и пиар-специалистов Pressfeed, Prex, Deadlinemedia и др. 6. Виды исследований для измерения эффективности пиара в медиа. 7. Виды ценообразования на рекламные услуги медиа. Нефинансовые формы сотрудничества – бартер, информационное партнерство и др. 9. Спонсорство как формат пиар продвижения в медиа. 10. Пиар в нью медиа – особенности функционирования и восприятия. 11. Метрики для оценки эффективности пиар в нью-медиа. 12. Продвижение личного бренда руководителя в медиа 13. Феномен тон оф войз в современном пиар в медиа 14. Понятие, сущность, цели пиар в медиа 15. Виды пиар-текстов для сотрудничества с медиа. |

| | | | | |
|--|--|-------|---------|---|
| | | ОПК-2 | реферат | <p>1.Современные сервисы оценки и повышения медийности сообщений в рамках коммуникационной деятельности.</p> <p>2. Менеджмент в PR-отделе.</p> <p>3. Подготовка PR-материалов для медиа. Правила взаимодействия.</p> <p>4. Автоматизированные сервисы получения данных и организации коммуникации – Медиалогия, Brandanalytics, Pressfeed и др.</p> <p>5. Автоматизированные сервисы организации взаимодействия медиа и пиар-специалистов Pressfeed, Prex, Deadlinemediaи др.</p> <p>6. Виды исследований для измерения эффективности пиара в медиа.</p> <p>7. Виды ценообразования на рекламные услуги медиа. Нефинансовые формы сотрудничества – бартер, информационное партнерство и др.</p> <p>9. Спонсорство как формат пиар продвижения в медиа.</p> <p>10. Пиар в нью медиа – особенности функционирования и восприятия.</p> <p>11. Метрики для оценки эффективности пиар в нью-медиа.</p> <p>12. Продвижение личного бренда руководителя в медиа</p> <p>13. Феномен тон оф войз в современном пиар в медиа</p> <p>14. Понятие, сущность, цели пиар в медиа</p> <p>15. Виды пиар-текстов для сотрудничества с медиа.</p> |
| | | ПК-1 | реферат | <p>1.Современные сервисы оценки и повышения медийности сообщений в рамках коммуникационной деятельности.</p> <p>2. Менеджмент в PR-отделе.</p> <p>3. Подготовка PR-материалов для медиа. Правила взаимодействия.</p> <p>4. Автоматизированные сервисы получения данных и организации коммуникации – Медиалогия, Brandanalytics, Pressfeed и др.</p> <p>5. Автоматизированные сервисы организации взаимодействия медиа и пиар-специалистов Pressfeed, Prex, Deadlinemediaи др.</p> <p>6. Виды исследований для измерения эффективности пиара в медиа.</p> <p>7. Виды ценообразования на рекламные услуги медиа. Нефинансовые формы сотрудничества – бартер, информационное партнерство и др.</p> <p>9. Спонсорство как формат пиар продвижения в медиа.</p> |

| | | | |
|--|--|------|--|
| | | | <p>10. Пиар в нью медиа – особенности функционирования и восприятия.</p> <p>11. Метрики для оценки эффективности пиар в нью-медиа.</p> <p>12. Продвижение личного бренда руководителя в медиа</p> <p>13. Феномен тон оф войз в современном пиар в медиа</p> <p>14. Понятие, сущность, цели пиар в медиа</p> <p>15. Виды пиар-текстов для сотрудничества с медиа.</p> |
| | | ПК-2 | <p>реферат</p> <p>1.Современные сервисы оценки и повышения медийности сообщений в рамках коммуникационной деятельности.</p> <p>2. Менеджмент в PR-отделе.</p> <p>3. Подготовка PR-материалов для медиа. Правила взаимодействия.</p> <p>4. Автоматизированные сервисы получения данных и организации коммуникации – Медиалогия, Brandanalytics, Pressfeed и др.</p> <p>5. Автоматизированные сервисы организации взаимодействия медиа и пиар-специалистов Pressfeed, Prex, Deadlinemediaи др.</p> <p>6. Виды исследований для измерения эффективности пиара в медиа.</p> <p>7. Виды ценообразования на рекламные услуги медиа. Нефинансовые формы сотрудничества – бартер, информационное партнерство и др.</p> <p>9. Спонсорство как формат пиар продвижения в медиа.</p> <p>10. Пиар в нью медиа – особенности функционирования и восприятия.</p> <p>11. Метрики для оценки эффективности пиар в нью-медиа.</p> <p>12. Продвижение личного бренда руководителя в медиа</p> <p>13. Феномен тон оф войз в современном пиар в медиа</p> <p>14. Понятие, сущность, цели пиар в медиа</p> <p>15. Виды пиар-текстов для сотрудничества с медиа.</p> |
| | | ПК-3 | <p>реферат</p> <p>1.Современные сервисы оценки и повышения медийности сообщений в рамках коммуникационной деятельности.</p> <p>2. Менеджмент в PR-отделе.</p> <p>3. Подготовка PR-материалов для медиа. Правила взаимодействия.</p> |

| | | | | |
|---|--|-------|--------------------|---|
| | | | | <p>4. Автоматизированные сервисы получения данных и организации коммуникации – Медиалогия, Brandanalytics, Pressfeed и др.</p> <p>5. Автоматизированные сервисы организации взаимодействия медиа и пиар-специалистов Pressfeed, Prex, Deadlinemedia и др.</p> <p>6. Виды исследований для измерения эффективности пиара в медиа.</p> <p>7. Виды ценообразования на рекламные услуги медиа. Нефинансовые формы сотрудничества – бартер, информационное партнерство и др.</p> <p>9. Спонсорство как формат пиар продвижения в медиа.</p> <p>10. Пиар в нью медиа – особенности функционирования и восприятия.</p> <p>11. Метрики для оценки эффективности пиар в нью-медиа.</p> <p>12. Продвижение личного бренда руководителя в медиа</p> <p>13. Феномен тон оф войз в современном пиар в медиа</p> <p>14. Понятие, сущность, цели пиар в медиа</p> <p>15. Виды пиар-текстов для сотрудничества с медиа.</p> |
| 3 | РАЗДЕЛ 3. Медиаизмерения и исследования | ОПК-1 | Контрольная работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексное исследование аудитории медиа. 2. Комплексное исследование контента медиа. 3. Источники данных в исследованиях медиасферы. 4. Современные способы определения эффективности работы со СМИ: количественный и качественный показатели. 5. Подготовка отчетных документов о проведенном исследовании в медиасфере. 6. Исследования популярности медиаресурсов. 7. Исследование среды сети интернет как самостоятельного средства распространения контента медиа. 8. Изучение аудитории медиаресурсов в сети интернет. 9. Системы изучения социальных медиа. 10. Направление нейро-исследований в массовых коммуникациях. |

| | | | | |
|--|--|-------|--------------------|--|
| | | ОПК-2 | Контрольная работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексное исследование аудитории медиа. 2. Комплексное исследование контента медиа. 3. Источники данных в исследованиях медиасферы. 4. Современные способы определения эффективности работы со СМИ: количественный и качественный показатели. 5. Подготовка отчетных документов о проведенном исследовании в медиасфере. 6. Исследования популярности медиаресурсов. 7. Исследование среды сети интернет как самостоятельного средства распространения контента медиа. 8. Изучение аудитории медиаресурсов в сети интернет. 9. Системы изучения социальных медиа. 10. Направление нейро-исследований в массовых коммуникациях. |
| | | ПК-1 | Контрольная работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексное исследование аудитории медиа. 2. Комплексное исследование контента медиа. 3. Источники данных в исследованиях медиасферы. 4. Современные способы определения эффективности работы со СМИ: количественный и качественный показатели. 5. Подготовка отчетных документов о проведенном исследовании в медиасфере. 6. Исследования популярности медиаресурсов. 7. Исследование среды сети интернет как самостоятельного средства распространения контента медиа. 8. Изучение аудитории медиаресурсов в сети интернет. 9. Системы изучения социальных медиа. 10. Направление нейро-исследований в массовых коммуникациях. |

| | | | | |
|--|--|------|--------------------|--|
| | | ПК-2 | Контрольная работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексное исследование аудитории медиа. 2. Комплексное исследование контента медиа. 3. Источники данных в исследованиях медиасферы. 4. Современные способы определения эффективности работы со СМИ: количественный и качественный показатели. 5. Подготовка отчетных документов о проведенном исследовании в медиасфере. 6. Исследования популярности медиаресурсов. 7. Исследование среды сети интернет как самостоятельного средства распространения контента медиа. 8. Изучение аудитории медиаресурсов в сети интернет. 9. Системы изучения социальных медиа. 10. Направление нейро-исследований в массовых коммуникациях. |
| | | ПК-3 | Контрольная работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексное исследование аудитории медиа. 2. Комплексное исследование контента медиа. 3. Источники данных в исследованиях медиасферы. 4. Современные способы определения эффективности работы со СМИ: количественный и качественный показатели. 5. Подготовка отчетных документов о проведенном исследовании в медиасфере. 6. Исследования популярности медиаресурсов. 7. Исследование среды сети интернет как самостоятельного средства распространения контента медиа. 8. Изучение аудитории медиаресурсов в сети интернет. 9. Системы изучения социальных медиа. 10. Направление нейро-исследований в массовых коммуникациях. |

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания |
|---------------------------------|--|
| ОПК-1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и задачи работы пресс-службы. Виды пресс-служб 2. Сущность и специфика работы пресс-служб 3. Бизнес-процессы пресс-служб и их участники 4. Основы разработки стратегии пресс-служб 5. Виды кампаний пресс-служб и основные этапы планирования |
| ОПК-2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение стратегии пресс-служб 2. Методы формирования бюджета пресс-служб 3. Эффективность пресс-служб 4. Основные законодательные акты, регулирующие СО. 5. Специфика саморегулирования в СО. Основные документы саморегулирования. |
| ПК-1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Наиболее актуальные (резонансные) кейсы по работе пресс-служб мировой/отечественной практике 2. Нью медиа как новый вид медиа: специфика пользовательской рекламы и пиар 3. Интернет-модели как новые медиа-герои в пиар 4. Кризис доверия к пиар – пути решения проблемы 5. Медиа-среда как площадка для гражданской журналистики (социального пиара). |
| ПК-2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности выбора жанра пиар-сообщения для разных групп аудитории 2. Автоматизированные сервисы медиа-исследований: принцип работы и оригинальные метрики 3. Мировые тенденции в создании пиар контента для медиа 4. Управление восприятием пиар-контента в современных медиа: инновационные решения 5. Партизанский пиар – особенности и преимущества |

| | |
|------|--|
| | 6. Вирусный пиар – особенности и преимущества 7. Пользовательский контент как элемент контента пресс-служб 8. Нью-медиа в работе пресс-служб 9. Роль инфлюэнсеров в работе пресс-служб 10. Влияние личного бренда сотрудника пресс-службы на эффективность работы подразделения |
| ПК-3 | 1. Кризис доверия к пиар – пути решения проблемы 2. Медиа-среда как площадка для социальной рекламы и гражданской журналистики (социального пиара) 3. Особенности выбора жанра рекламы или пиар-сообщения для разных групп аудитории 4. автоматизированные сервисы медиа-исследований: принцип работы и оригинальные метрики 5. Мировые тенденции в создании рекламного и пиар контента для медиа 6. Управление восприятием рекламного и пиар-контента в современных медиа: инновационные решения |

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. *Синяева, И. М.* Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов /И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/488737>
2. *Федотова, Л. Н.* Связи с общественностью: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. —Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). —ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст : электронный // Образовательная платформаЮрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489371>

5.1.2. Дополнительная литература

3. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489043>
4. *Музыкант, В. Л.* Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449>
5. *Фадеева, Е. Н.* Связи с общественностью : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519425>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|------------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных | Полнотекстовая база данных периодических | https://dlib.eastvie |

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|
| | "EastView" | изданий | w.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|---|---|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 г. № 524 | Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023года | 01.09.2023 г. |
| 2. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года | __-__-____ |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года | __-__-____ |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года | __-__-____ |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и
социальных

технологий _____ /Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГАЗЕТНО-ЖУРНАЛЬНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА**

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Цифровая журналистика и сетевые коммуникации

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины | 4 |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... | 6 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины..... | 7 |
| 2.3. Содержание дисциплины..... | 13 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 20 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 20 |
| 3.2. Задания для самостоятельной работы..... | 21 |
| 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине..... | 24 |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 26 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине..... | 26 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 26 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине..... | 26 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 27 |
| 4.2.3 Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающихся..... | 28 |
| 4.3. Перечень заданий для проведения для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 29 |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля обучающихся по дисциплине..... | 29 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 31 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ | 32 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.... | 32 |
| 5.1.1. Основная литература..... | 32 |
| 5.1.2. Дополнительная литература..... | 33 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 33 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 34 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине | 35 |
| 5.4.1 Средства информационных технологий..... | 35 |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства..... | 35 |
| 5.4.3. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных..... | 35 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине..... | 36 |
| 5.6 Образовательные технологии..... | 36 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 37 |

Рабочая программа дисциплины «Газетно-журнальная журналистика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Газетно-журнальная журналистика» разработана рабочей группой в составе Барановой Е.А., д.ф.н., профессора кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий.

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор



(подпись)

Д.А. Шевченко

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»

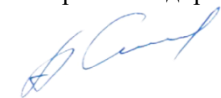
Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTACommunicationsGroup
Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Газетно-журнальная журналистика» – дать студентам представление об истории и специфике развития зарубежных и отечественных печатных СМИ и их современном функционировании; сформировать у студентов основные навыки подготовки текстов для газет и журналов.

Задачи дисциплины:

1. Изучить историю развития периодической печати;
2. познакомить с особенностями типологии печатных изданий;
3. сформировать навыки подготовки текстов для газет и журналов.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих, **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Общество и государство | ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) медиaproдуктах, и (или) коммуникационных продуктах | ОПК-2.1 (общий по УГНС) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2 (по направлению подготовки Журналистика) Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов | Знать: как выглядит и как функционирует система общественных и государственных институтов, имеет представление о тенденциях развития данных институтов. Уметь: объективно и разносторонне освещать деятельность общественных и государственных институтов в медиатекстах и (или) медиaproдуктах, и (или) коммуникационных продуктах |
| Культура | ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений | ОПК-3.1 (общий по УГНС) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса | Знать: обладать широким кругозором в сфере мировой и отечественной культуры и искусства, социально значимой информации, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ОПК-3.2 (по направлению подготовки Журналистика) Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах | выражающейся через ценности, нормы, смыслы и знаки (символы). Уметь: применять средства художественной выразительности для создания медиатекстов, медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов |
| Аудитория | ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ОПК-4.1.(общий по УГНС) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2.(по направлению подготовки Журналистика) Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов | Знать: отличительные особенности читателей различных типов периодических печатных СМИ, понимать, как проходит сбор и интерпретация социологических данных, представлять потребности общества в целом и аудитории конкретного издания в частности. Уметь: учитывать потребности целевой аудитории при планировании и создании новых публикаций, верно интерпретировать данные соцопросов. |
| Создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики | ПК-5 Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта | ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта | Знать: что представляют собой общечеловеческие ценности в настоящее время и как они соотносятся с актуальной информационной повесткой Уметь: учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта, придерживаться их, определяя ценностные приоритеты при отборе явлений и событий для освещения их в СМИ. |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *экзамен*.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс 4 | | | |
|--|-------------|------------|--|--|--|
| | | Сессия 1-2 | | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 14 | 14 | | | |
| Лекционные занятия | 4 | 4 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Практические занятия | 8 | 8 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Консультации / Иная контактная работа | 2 | 2 | | | |
| <i>из них в форме практической подготовки</i> | 1 | 1 | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 85 | 85 | | | |
| Контроль промежуточной аттестации | 9 | 9 | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ | 108 | 108 | | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| Курс 4 сессия 1-2 | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Этапы развития периодической печати | 33 | 29 | 4 | 2 | | 0 | | | 0 | | 2 |

| <i>Раздел, тема</i> | <i>Виды учебной работы, академических часов</i> | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|--|---------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|--|--|
| | <i>Всего</i> | <i>Самостоятельная работа</i> | <i>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</i> | | | | | | | | |
| | | | <i>Всего</i> | <i>Лекционные занятия</i> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <i>Практические занятия</i> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <i>Лабораторные занятия</i> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <i>Консультации / Иная контактная работа</i> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |
| Тема 1.1. Истоки публицист ики. Появление первых газет и становлен ие системы печати | 16 | 14 | 2 | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | |
| Тема 1.2. Разв ит ие печатных СМИ в ХХ – начале ХХІ века | 17 | 15 | 2 | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | |
| Раздел 2. Типологи я печатных СМИ | 33 | 26 | 7 | 1 | | 4 | | 0 | | 2 | |
| Тема 2.1. Типоло гия прессы: западная модель | 16 | 14 | 2 | 0 | | 1 | | 0 | | 1 | |

| <i>Раздел, тема</i> | <i>Виды учебной работы, академических часов</i> | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|---------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|--|--|
| | <i>Всего</i> | <i>Самостоятельная работа</i> | <i>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</i> | | | | | | | | |
| | | | <i>Всего</i> | <i>Лекционные занятия</i> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <i>Практические занятия</i> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <i>Лабораторные занятия</i> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <i>Консультации / Иная контактная работа</i> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |
| Тема 2.2. Типология прессы: русская специфика | 17 | 14 | 0 | 1 | | 1 | | 0 | | 1 | |
| Раздел 3. Основы подготовки и редактиро- вания материалов для печатных СМИ | 33 | 26 | 7 | 1 | | 4 | | 0 | | 4 | |
| Тема 3.1. Основы подготовки и текстов для газет и журналов | 16 | 12 | 4 | 0 | | 2 | | 0 | | 2 | |
| Тема 3.2. Основы редактиро- вания журналист | 17 | 13 | 4 | 1 | | 1 | | 0 | | 2 | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|---------------------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа |
| ских тестов | | | | | | | | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 108 | 85 | 14 | 4 | | 8 | | 0 | | 2 |

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1.ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПЕЧАТИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Протожурналистика в Древнем Риме; первые рукописные газеты; зарождение и развитие печати в Англии; памфлетная публицистика английской революции 40-х гг. XVII в. (Джон Мильтон – публицист и памфлетист, «Ареопагитика» Д. Мильтона; памфлеты Д. Лильберна, Дж. Уинстенли); особенности развития английской журналистики в XVIII в., борьба за реальную свободу печати; зарождение и развитие журналистики в английских колониях Америки; печать и публицисты Великой французской революции (1789-1794); развитие отечественной прессы («Куранты», «Ведомости» 1703 года); развитие отечественных газет и журналов XVIII -XIX вв.; особенности развития зарубежной и отечественный периодики; газетно-журнальная журналистика России в условиях буржуазно-демократического государства; периодическая печать в период Первой мировой войны (1914-1918); печатные СМИ первого советского десятилетия (ноябрь 1917-1927); западная журналистика в 1929 – 1939 годах; газеты и журналы Великой Отечественной войны, периодика периода «холодной войны», газеты и журналы перестройки и гласности, развитие печатных СМИ в эпоху интернета и медиаконвергенции.

Тема 1.1. Истоки публицистики. Появление первых газет и становление системы печати

Перечень изучаемых элементов содержания

Протожурналистика в Древнем Риме; первые рукописные газеты; зарождение и развитие печати в Англии; памфлетная публицистика английской революции 40-х гг. XVII в. (Джон Мильтон – публицист и памфлетист, «Ареопагитика» Д. Мильтона; памфлеты Д. Лильберна, Дж. Уинстенли); особенности развития английской журналистики в XVIII в., борьба за реальную свободу печати; зарождение и развитие журналистики в английских колониях Америки; печать и публицисты Великой французской революции (1789-1794); Развитие отечественной прессы («Куранты», «Ведомости» 1703 года); развитие отечественных газет и журналов XVIII -XIX вв.; особенности развития зарубежной и отечественный периодики.

Тема 1.2. Развитие печатных СМИ в XX – начале XXI века

Перечень изучаемых элементов содержания

Газетно-журнальная журналистика России в условиях буржуазно-демократического государства; периодическая печать в период Первой мировой войны (1914-1918); печатные СМИ первого советского десятилетия (ноябрь 1917-1927); западная журналистика в 1929 – 1939 годах; газеты и журналы Великой Отечественной войны, периодика периода «холодной войны», газеты и журналы перестройки и гласности, развитие печатных СМИ в эпоху интернета и медиаконвергенции.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Развитие и становление печатной периодики*

Форма практического задания: контрольная работа (реферирование статьи по заданной теме).

Темы контрольных работ

1. Протожурналистика в античности.
2. Первые рукописные газеты.
3. Особенности развития отечественной и зарубежной журналистики в XVII-XIX вв.
4. Зарождение и развитие печати в Англии.
5. Развитие периодических печатных СМИ в английских колониях в Америке.
6. Печать и публицисты Великой французской революции (1789-1794).
7. Отечественные газеты и журналы первой половины XIX века.
8. Отечественные газеты и журналы второй половины XIX века.
9. Печатные СМИ России в период с первой мировой войны (1914-1918) и Великой Отечественной войны.
10. Печатные СМИ в период «холодной войны», журналистика перестройки и гласности, развитие печатных СМИ в эпоху интернета.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа (интервью с экспертом по заданной теме).

РАЗДЕЛ 2.ТИПОЛОГИЯ ПЕЧАТНЫХ СМИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Подходы к типологии СМИ; массовая и качественная пресса; западная типология печатных СМИ как адаптация к условиям рыночной среды(еженедельные журналы новостей, деловые журналы, иллюстрированные журналы, журналы о моде и стиле жизни), научно-популярные журналы, издания для профессиональной аудитории (b2b), бесплатные газеты;)типология прессы: российская специфика;

революция 1905 г. и появление партийной прессы, издания И.Д.Сытина и А.С. Суворина, Декрет о печати 1917 г.; становление советской системы прессы; типология прессы после развала СССР (коммерциализации журналистики, широкое распространение массовой прессы, появление большого количество рекламно-информационных изданий, приход на российский рынок западных изданий); проблема типологии СМИ в условиях трансформации медиасистемы.

Тема 2.1. Типология прессы: западная модель

Перечень изучаемых элементов содержания

Подходы к типологии СМИ; массовая и качественная пресса; западная типология печатных СМИ как адаптация к условиям рыночной среды (еженедельные журналы новостей, деловые журналы, иллюстрированные журналы, журналы о моде и стиле жизни, научно-популярные журналы, издания для профессиональной аудитории (b2b), бесплатные газеты.

Тема 2.2. Типология прессы: российская специфика

Перечень изучаемых элементов содержания

Типология прессы: российская специфика; революция 1905 г. и появление партийной прессы, издания И.Д.Сытина и А.С. Суворина, Декрет о печати 1917 г.; становление советской системы прессы; типология прессы после развала СССР (коммерциализации журналистики, широкое распространение массовой прессы, появление большого количество рекламно-информационных изданий, приход на российский рынок западных изданий); проблема типологии СМИ в условиях трансформации медиасистемы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия:*Подходы к типологии печатных СМИ*

Форма практического задания: контрольная работа (реферирование статьи по заявленной теме).

Темы контрольных работ

1. Существующие подходы к типологии СМИ
2. Отличия между западной и советской моделью.
3. Качественные и массовые издания.
4. Особенности изданий для широкой и специализированной аудитории.
5. Партийная пресса первой русской революции.
6. Издательская деятельность И.Д. Сытина и А.С. Суворина.
7. Особенности советской системы прессы.
8. Периодическая печать в России после развала СССР.
9. Проблема типологии СМИ в условиях трансформации медиасистемы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа (интервью с экспертом по заданной теме).

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ И РЕДАКТИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПЕЧАТНЫХ СМИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы подготовки текстов для газет и журналов (новостная заметка, репортаж, интервью); новые формы предоставления контента в печатных СМИ; новость о происшествии, самое важное в событии, способы и критерии отбора события для освещения, расположение информации в СМИ, новостные вопросы, новость о выступлении, структура и композиция заметки, бэкграунд, шаблоны заметок из ведущих российских изданий, создание заголовков, лиды новостных заметок, репортаж событийный и тематический, разновидности репортажных лидов, типология собеседников и тематики разговора, событийное, экспертное и личностное интервью, авторская колонка, прямое и косвенное доказательство в колонке, риторические фигуры и приемы, статья, новость-событие и новость-явление, содержательное наполнение статьи, метод 10 блоков, финал статьи; редактирование журналистских текстов, задачи редактора отдела, критерии успешности редактирования, типичные ошибки авторов, виды редакторского чтения, приемы редакторской правки, алгоритм быстрого редактирования текстов.

Тема 3.1. Основы подготовки текстов для газет и журналов

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы подготовки текстов для газет и журналов (новостная заметка, репортаж, интервью); новые формы предоставления контента в печатных СМИ; новость о происшествии, самое важное в событии, способы и критерии отбора события для освещения, расположение информации в СМИ, новостные вопросы, новость о выступлении, структура и композиция заметки, бэкграунд, шаблоны заметок из ведущих российских изданий, создание заголовков, лиды новостных заметок, репортаж событийный и тематический, разновидности репортажных лидов, типология собеседников и тематики разговора, событийное, экспертное и личностное интервью, авторская колонка, прямое и косвенное доказательство в колонке, риторические фигуры и приемы, статья, новость-событие и новость-явление, содержательное наполнение статьи, метод 10 блоков, финал статьи.

Тема 3.2. Основы редактирования журналистских тестов

Перечень изучаемых элементов содержания

Редактирование журналистских текстов, задачи редактора отдела, критерии успешности редактирования, типичные ошибки авторов, виды редакторского чтения, приемы редакторской правки, алгоритм быстрого редактирования текстов.

Тема практического занятия: Особенности подготовки текстов для газет и журналов

Форма практического задания: контрольная работа (написание материала для печатного СМИ).

Темы контрольных работ

1. Газетные жанры.
2. Структура заголовочного комплекса.
3. Виды лидов в периодических печатных СМИ.
4. Особенности газетного репортажа.
5. Типы интервью, их отличительные признаки.
6. Типология собеседников и тематики разговора.
7. Разновидности доказательств в авторской колонке и их особенности.
8. Риторические фигуры в журналистских текстах.
9. Основы редактирования газетных тестов, алгоритм быстрого редактирования текстов.
10. Приемы редакторской правки, критерии успешности работы редактора.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – контрольная работа (написание материала для печатного СМИ).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Развитие и становление печатной периодики

Форма практического задания: контрольная работа (реферирование статьи по заданной теме).

Найдите статьи (1-2) зарубежных исследователей, **не переведенные на русский язык**, 2019-2021 гг., в которых поднимаются вопросы, связанные с развитием печатных СМИ. Вы также можете взять информацию из зарубежных отраслевых отчетов за последние два года. Сделайте реферирование статьи (материалов отраслевых отчетов). Помните, что реферирование предполагает не только выделение и пересказ основных мыслей, раскрываемых в работе(ах), но и комментирование их. Чтобы прокомментировать определенные тезисы, вам нужно сопоставить выводы, аргументы, данные, рассматриваемые в прочитанной(ых) вами работе(ах) с работами других ученых (российских, зарубежных), где поднимается эта же проблема.

Ответьте на вопрос: почему вы выбрали данные материалы для реферирования, чем они вам показались интересны? Столкнулись ли вы с понятиями, которые, на ваш взгляд, должны быть включены в современные словари журналистских терминов? Обоснуйте свой ответ. **Вы должны написать текст своего выступления (не менее 7 000 знаков с пробелами)**. Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста (7-8 минут). Вы не должны читать текст во время выступления. В СДО должны быть выложены два файла: реферируемый текст (статья(и), отраслевые отчеты (отчет) и текст – результат проведенного вами реферирования. **Помните, что текст должен содержать правильно оформленные ссылки (ГОСТ Р 7.0.7–2021) на используемые Вами источники и список литературы.**

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Подходы к типологии СМИ

Форма практического задания: контрольная работа (реферирование статьи по заданной теме).

Найдите статьи (1-2) зарубежных исследователей, **не переведенные на русский язык**, 2019-2021 гг., в которых поднимаются вопросы, связанные с темой типологии современных печатных СМИ. Вы также можете взять информацию из зарубежных отраслевых отчетов за последние два года. Сделайте реферирование статьи (материалов отраслевых отчетов). Помните, что реферирование предполагает не только выделение и пересказ основных мыслей, раскрываемых в работе(ах), но и комментирование их. Чтобы прокомментировать определенные тезисы, вам нужно сопоставить выводы, аргументы, данные, рассматриваемые в прочитанной(ых) вами работе(ах) с работами других ученых (российских, зарубежных), где поднимается эта же проблема.

Ответьте на вопрос: почему вы выбрали данные материалы для реферирования, чем они вам показались интересны? Столкнулись ли вы с понятиями, которые, на ваш взгляд, должны быть включены в современные словари журналистских терминов? Обоснуйте свой ответ. **Вы должны написать текст своего выступления (не менее 7 000 знаков с пробелами)**. Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста (7-8 минут). Вы не должны читать текст во время выступления. В СДО должны быть выложены два файла: реферируемый текст (статья(и), отраслевые отчеты (отчет) и текст – результат проведенного вами реферирования. **Помните, что текст должен содержать правильно**

оформленные ссылки (ГОСТ Р 7.0.7–2021) на используемые Вами источники и список литературы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Особенности подготовки текстов для газет и журналов

Форма практического задания: контрольная работа (написание материала для печатного СМИ).

Найдите информационный повод, напишите материал (жанр и тема по выбору учащегося) и предложите к публикации в печатном СМИ.

На практическом занятии Вы должны будете продемонстрировать опубликованный материал и подробно рассказать о том, как Вы выбирали тему, почему посчитали ее интересной и актуальной, с какими сложностями Вы столкнулись при подготовке материала, как быстро удалось договориться с редакцией о публикации; насколько изменился Ваш материал после публикации, согласны ли Вы с правками, объясните свой ответ.

В СДО Вы должны выставить текст (**текст не менее 5000 знаков с пробелами**), содержащий подробные ответы на поставленные вопросы и ссылку на опубликованный материал. Вы также должны наглядно показать (например, используя режим правки в MS Word), как изменился материал после правок редакции (если таковые были).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа (интервью с экспертом по заданной теме)

Подготовьте интервью с экспертом (редактором либо корреспондентом газеты или журнала) на тему «История периодического издания: с основания до настоящего времени» на примере конкретного СМИ. (Вы должны согласовать с преподавателем вопрос о том, кто будет выступать в роле интервьюируемого).

В СДО Вы должны выложить 2 файла: 1) аудиозапись интервью; 2) вордовский файл – подготовленное Вами интервью (не расшифровку! Текст не менее 7000 знаков).

Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре. Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы должны рассказать о том, что узнали в ходе беседы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа (интервью с экспертом по заданной теме).

Подготовьте интервью с экспертом (журналистом-практиком) на тему «Проблемы типологии современных СМИ». (Вы должны согласовать с преподавателем вопрос о том, кто будет выступать в роле интервьюируемого).

В СДО Вы должны выложить 2 файла: 1) аудиозапись интервью; 2) вордовский файл – подготовленное Вами интервью (не расшифровку! Текст не менее 7000 знаков).

Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре. Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы должны рассказать о том, что узнали в ходе беседы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – контрольная работа (написание материала для печатного СМИ).

Найдите информационный повод, напишите материал (жанр и тема по выбору учащегося) и предложите к публикации в печатном СМИ.

На практическом занятии Вы должны будете продемонстрировать опубликованный материал и подробно рассказать о том, как Вы выбирали тему, почему посчитали ее интересной и актуальной, с какими сложностями Вы столкнулись при подготовке материала, как быстро удалось договориться с редакцией о публикации; насколько изменился Ваш материал после публикации, согласны ли Вы с правками, объясните свой ответ.

В СДО Вы должны выставить текст (**текст не менее 5000 знаков с пробелами**), содержащий подробные ответы на поставленные вопросы и ссылку на опубликованный материал. Вы также должны наглядно показать (например, используя режим правки в MS Word), как изменился материал после правок редакции (если таковые были).

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|--|-------------------------|---|
| Курс 4 сессия 1-2 | | |
| Раздел 1. Этапы развития периодической печати | 28 | Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела |
| Раздел 2. Типология печатных СМИ | 28 | Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела |
| Раздел 3. Основы подготовки и редактирования материалов для печатных СМИ | 29 | Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела |
| Общий объем по модулю/семестру, | 85 | |

| | | |
|--|----|--|
| часов | | |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 85 | |

3.2 Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Расскажите о протожурналистике в Древнем Риме.
2. Первые рукописные издания.
3. Становление журналистики в XVII-XIX вв., особенности развития отечественной и зарубежной журналистики.
4. Зарождение и развитие печати в Англии; памфлетная публицистика английской революции 40-х гг. XVII в.
5. Зарождение и развитие журналистики в английских колониях Америки.
6. Печать и публицисты Великой французской революции (1789-1794).
7. Становление отечественной печатной периодики.
8. Отечественные газеты и журналы первой пол. XIX века.
9. Отечественные газеты и журналы первой пол. XIX века.
10. Отечественные газеты и журналы второй пол. XIX века.
11. Печатные СМИ России в условиях буржуазно-демократического государства.
12. Печатные СМИ в период первой мировой войны (1914-1918).
13. Печатные СМИ первого советского десятилетия (ноябрь 1917-1927).
14. Печатные СМИ в период Великой Отечественной войны.
15. Печатные СМИ в период «холодной войны», журналистика перестройки и гласности, развитие печатных СМИ в эпоху интернета.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Быков, А. Ю. История зарубежной журналистики : учебник для вузов / А. Ю. Быков, Е. С. Георгиева, С. А. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11507-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510847> (дата обращения: 02.05.2023).
2. Жилиякова, Н. В. История отечественной журналистики конца XIX – начала XX веков + хрестоматия в ЭБС : учебное пособие для вузов / Н. В. Жилиякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08756-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513101> (дата обращения: 02.05.2023).

Дополнительная литература

1. Ахмадулин, Е. В. История отечественной журналистики XX века : учебник для вузов / Е. В. Ахмадулин, Р. П. Овсепян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06535-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510821> (дата обращения: 02.05.2023).
2. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517871> (дата обращения: 02.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Какие подходы к типологии СМИ вы знаете?
2. Становление типологии печатных СМИ: западная и советская модели.
3. Качественные и массовые издания. Расскажите на конкретных примерах.
4. Партийная пресса первой русской революции.
5. Издательская деятельность И.Д.Сытина.
6. Издательская деятельность А.С. Суворина.
7. Становление советской системы прессы.
8. Печатная пресса России в 1990-х гг.
9. Проблема типологии СМИ в условиях трансформации медиасистемы.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06817-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489542> (дата обращения: 02.05.2023).
2. Щепилов, К. В. Основы рекламы: учебник для бакалавров / К. В. Щепилов, Г. Г. Щепилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2477-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/369479> (дата обращения: 02.05.2023).

Дополнительная литература

1. Гуськова С.В Типология современных региональных средств массовой информации (на примере тамбовских масс-медиа) // Современные исследования социальных проблем, 2017. – Том 9, № 4. – С. 181-197. (дата обращения: 02.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Газетные жанры. Расскажите на конкретных примерах.
2. Заголовочный комплекс. Расскажите на конкретных примерах.
3. Виды лидов. Расскажите на конкретных примерах.
4. Газетный репортаж. Расскажите на конкретных примерах.
5. Типы интервью. Расскажите на конкретных примерах.
6. Типология собеседников и тематики разговора.
7. Авторская колонка, прямое и косвенное доказательство в колонке. Расскажите на конкретных примерах.
8. Риторические фигуры в газетной тексте. Расскажите на конкретных примерах.
9. Основы редактирования газетных тестов.
10. Приемы редакторской правки, алгоритм быстрого редактирования текстов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120> (дата обращения: 02.05.2023).
2. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512579> (дата обращения: 02.05.2023).

Дополнительная литература

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517871> (дата обращения: 02.05.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|--|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |
| рубежи текущего контроля | 30 |
| ИТОГО: | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|--------------------------------|--|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |

| | |
|-------------------------|---------------|
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |
|-------------------------|---------------|

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контролируемой компетенции | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | Раздел 1. Этапы развития периодической печати | ОПК-2 | Контрольная работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Расскажите о протожурналистике в Древнем Риме. 2. Первые рукописные издания. 3. Становление журналистики в XVII-XIX вв., особенности развития отечественной и зарубежной журналистики. 4. Зарождение и развитие печати в Англии; памфлетная публицистика английской революции 40-х гг. XVII в. 5. Зарождение и развитие журналистики в английских колониях Америки. 6. Печать и публицисты Великой французской революции (1789-1794). 7. Становление отечественной печатной периодики. 8. Отечественные газеты и журналы первой пол. XIX века. 9. Отечественные газеты и журналы второй пол. XIX века. 10. Печатные СМИ России в условиях буржуазно-демократического государства. 11. Печатные СМИ в период первой мировой войны (1914-1918). 12. Печатные СМИ первого советского десятилетия (ноябрь 1917-1927). 13. Печатные СМИ в период Великой Отечественной войны. 14. Печатные СМИ в период «холодной войны», журналистика перестройки и гласности, развитие печатных СМИ в эпоху интернета. |

| | | | | |
|----|---|-------|-----------------------|---|
| 2. | Раздел 2. Типология печатных СМИ | ОПК-4 | Контрольная работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие подходы к типологии СМИ вы знаете? 2. Становление типологии печатных СМИ: западная и советская модели. 3. Качественные и массовые издания. Расскажите на конкретных примерах. 4. Партийная пресса первой русской революции. 5. Издательская деятельность И.Д. Сытина. 6. Издательская деятельность А.С. Суворина. 7. Становление советской системы прессы. 8. Печатная пресса России в 1990-х гг. 9. Проблема типологии СМИ в условиях трансформации медиасистемы. |
| 3. | Раздел 3. Основы подготовки и редактирования материалов для печатных СМИ | ПК-5 | Контрольная работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Газетные жанры. 2. Заголовочный комплекс. 3. Газетный репортаж. 4. Типы интервью. 5. Типология собеседников и тематики разговора. |
| | | ОПК-3 | | <ol style="list-style-type: none"> 6. Виды лидов. 7. Авторская колонка. 8. Прямое и косвенное доказательство в колонке. 9. Риторические фигуры в газетной тексте. 10. Основы редактирования газетных тестов. 11. Приемы редакторской правки, алгоритм быстрого редактирования текстов. |

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания |
|--|---|
| ОПК-2 | <ol style="list-style-type: none">1. Протожурналистика в античности.2. Первые рукописные газеты.3. Особенности развития отечественной и зарубежной журналистики в XVII-XIX вв.4. Зарождение и развитие печати в Англии.5. Развитие периодических печатных СМИ в английских колониях в Америке.6. Печать и публицисты Великой французской революции (1789-1794).7. Отечественные газеты и журналы первой половины XIX века.8. Отечественные газеты и журналы второй половины XIX века.9. Печатные СМИ России в период с первой мировой войны (1914-1918) и Великой Отечественной войны.10. Печатные СМИ в период «холодной войны», журналистика перестройки и гласности, развитие печатных СМИ в эпоху интернета. |
| ОПК-4 | <ol style="list-style-type: none">11. Существующие подходы к типологии СМИ12. Отличия между западной и советской моделью.13. Качественные и массовые издания.14. Особенности изданий для широкой и специализированной аудитории.15. Партийная пресса первой русской революции.16. Издательская деятельность И.Д. Сытина и А.С. Суворина.17. Особенности советской системы прессы.18. Периодическая печать в России после развала СССР.19. Проблема типологии СМИ в условиях трансформации медиасистемы. |
| ОПК-3 | <ol style="list-style-type: none">20. Виды лидов в периодических печатных СМИ.21. Разновидности доказательств в авторской колонке и их особенности.22. Риторические фигуры в журналистских текстах.23. Основы редактирования газетных тестов, алгоритм быстрого редактирования текстов.24. Приемы редакторской правки, критерии успешности работы редактора. |

| | |
|------|---|
| ПК-5 | <p>25. Типы интервью, их отличительные признаки.</p> <p>26. Типология собеседников и тематики разговора.</p> <p>27. Особенности газетного репортажа.</p> <p>28. Газетные жанры.</p> <p>29. Структура заголовочного комплекса.</p> |
|------|---|

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Быков, А. Ю. История зарубежной журналистики : учебник для вузов / А. Ю. Быков, Е. С. Георгиева, С. А. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11507-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510847> (дата обращения: 02.05.2023).
2. Жилиякова, Н. В. История отечественной журналистики конца XIX – начала XX веков + хрестоматия в ЭБС : учебное пособие для вузов / Н. В. Жилиякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08756-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513101> (дата обращения: 02.05.2023).
3. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06817-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489542> (дата обращения: 02.05.2023).
4. Щепилов, К. В. Основы рекламы: учебник для бакалавров / К. В. Щепилов, Г. Г. Щепилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2477-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/369479> (дата обращения: 02.05.2023).
5. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120> (дата обращения: 02.05.2023).
6. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512579> (дата обращения: 02.05.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Ахмадулин, Е. В. История отечественной журналистики XX века : учебник для вузов / Е. В. Ахмадулин, Р. П. Овсепян. — 2-е изд., перераб. и доп. —

- Москва :Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06535-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510821> (дата обращения: 02.05.2023).
2. Гуськова С.В Типология современных региональных средств массовой информации (на примере тамбовских масс-медиа) // Современные исследования социальных проблем, 2017. – Том 9, № 4. – С. 181-197. (дата обращения: 02.05.2023).
 3. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517871>(дата обращения: 02.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice

3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. UserGate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 | Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023года | 01.09.2023 г. |
| 2. | | Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____ |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных
технологий

_____/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
САМООРГАНИЗАЦИЯ И ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ
МЕДИАМЕНЕДЖЕРА

Направление подготовки
«42.03.02 Журналистика»

Направленность (профиль)

Цифровая журналистика и сетевые коммуникации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Самоорганизация и личная эффективность медиаменеджера**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика* (далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Самоорганизация и личная эффективность медиаменеджера**» разработана: Рудинской И. В.к.с.н., доц.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалитметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой
Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»



Н.Н. Терещенко

Директор по региональной рекламе

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup



А.В. Сафронов

Генеральный директор

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор



Е.Н. Пашенцев

Дипломатическая Академия МИД РФ

(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 5 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 7 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 7 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... | 7 |
| 2.3 Содержание дисциплины (модуля)..... | 9 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 11 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 11 |
| 3.2 Задания для самостоятельной работы | 11 |
| 3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) Ошибка! Закладка не опр | |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 15 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 15 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 15 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) | 15 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 16 |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 17 |
| 4.3 Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 18 |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 18 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 21 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 23 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .. | 23 |
| 5.1.1. Основная литература | 23 |
| 5.1.2. Дополнительная литература | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (<i>модуля</i>)..... | 23 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 24 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 25 |

| | |
|--|----|
| 5.4.1. Средства информационных технологий | 25 |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства..... | 25 |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | 25 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 26 |
| 5.6 Образовательные технологии | 26 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 27 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о законах и закономерностях, обуславливающих человеческое поведение, и практических навыков в области самопрограммирования поведения, планирования времени, самоорганизации, самоконтроля и формирования эффективного рабочего стиля.

Задачи дисциплины:

1. знакомство с законами и закономерностями, обуславливающими человеческое поведение;
2. знакомство с основными приемами само программирования поведения;
3. овладение навыками планирования времени и деятельности;
4. развитие навыков целедостижения и контроля за целедостижением;
5. выработка умений и навыков, способствующих выработке эффективного рабочего стиля.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|---|
| Аудитория | ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов | Знать: запросы и потребности общества и отдельных аудиторных групп Уметь: создавать журналистские продукты с учетом потребностей общества и отдельных аудиторных групп |
| Технологи и | ОПК-6 Способен понимать принципы работы | ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной | Знать: принципы работы современных информационных |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта | технологий Уметь: создавать журналистские продукты с использованием современных информационных технологий на всех этапах работы |
| Создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики | ПК-1Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики | ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат | Знать: принципы и правила разработки индивидуальных и коллективных проектов в сфере журналистики Уметь: реализовывать журналистские проекты и решать поставленные задачи в рамках своих полномочий в качестве участника проекта |
| Создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики | ПК-5Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта | ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта | Знать: общечеловеческие ценности Уметь: создавать материалы для различных типов СМИ с учетом общечеловеческих ценностей |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс 4 | | | |
|--|-------------|------------|--|--|--|
| | | Сессия 3-4 | | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 8 | 8 | | | |
| Лекционные занятия | 4 | 4 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Практические занятия | 4 | 4 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 60 | 60 | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ | 72 | 72 | | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | |
|--------------|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i> | |
| | | | | | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | |
| Модуль 1 (Курс 4 Сессии 3-) | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Психологические и социальные основы поведения личности | 36 | 32 | 4 | 2 | | 2 | | | | |
| Тема 1.1. Понятие и функции самоменеджмента | 19 | 17 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Тема 1.2. Основные психологические теории личности | 17 | 15 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Раздел 2. Приемы управления временем и поведением | 32 | 28 | 4 | 2 | | 2 | | | | |
| Тема 2.1. Управление временем | 16 | 14 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Тема 2.2. Управление поведением в условиях конфликта | 16 | 14 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Контроль промежуточной | 4 | | | | | | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки | Практические занятия из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки | | | |
| аттестации (час) | | | | | | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (указать) | зачет | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 60 | 8 | 4 | | 4 | | | | |

2.3 Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ПОВЕДЕНИЯ ЛИЧНОСТИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Соотношение понятий самоорганизация и селфменеджмент. Соотношение понятий менеджмент и управление. Субъект и объекта управления. Собственное поведение как объект управления. Основные функции самоменеджмента. Классическая бихевиористская модель поведения личности. Поведение личности с точки зрения теории психоанализа. Ценностные установки и поведение личности. Теория жизненных позиций Э. Берна. Стресс и его влияние на поведение личности. Теория стресса Г. Селье. Приемы самопрограммирования поведения. Аутогенный менеджмент и психотренинг. Внутренний аудит. Самонаблюдение.

Тема 1.1. Понятие и функции самоменеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания

Соотношение понятий самоорганизация и самоменеджмент. Соотношение понятий менеджмент и управление. Субъект и объекта управления. Собственное поведение как объект управления. Основные функции самоменеджмента.

Тема 1.2. Основные психологические теории личности

Перечень изучаемых элементов содержания

Классическая бихевиористская модель поведения личности. Поведение личности с точки зрения теории психоанализа. Ценностные установки и поведение личности. Теория жизненных позиций Э. Берна. Стресс и его влияние на поведение личности. Теория стресса Г. Селье. Приемы самопрограммирования поведения. Аутогенный менеджмент и психотренинг. Внутренний аудит. Самонаблюдение.

РАЗДЕЛ 2. ПРИЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ И ПОВЕДЕНИЕМ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и свойства времени как социального процесса. Умение управлять временем как фактор результативности работы менеджера. Недооценка значения времени. Целеполагание и конкретизация цели во времени. Планирование времени. Принципы планирования времени. Принцип 60:40. Принцип регулярности планирования. Принцип системности планирования. Принцип реалистичности планирования. Принцип письменной формы планирования. Принцип установления временных норм и сроков исполнения. Принцип разнообразия. Принцип делегирования. Принцип согласования. Принцип планирования временными блоками. Принцип приоритетов. Матрица Эйзенхауэра. Принцип уточнения приоритетов. Аудит времени. «Поглотители времени» по А. Маккензи. Рекомендации по оптимальной организации рабочего дня. Понятие самоконтроля. Пассивный и активный самоконтроль. Поддержание и развитие собственной мотивации. Понятие и виды конфликтов. Стратегии конфликтного поведения. Стратегия избегания. Стратегия соперничества. Стратегия приспособления. Стратегия компромисса. Стратегия сотрудничества. Тактика конфликтного поведения. Порядок действий в применении различных тактик конфликтного поведения. Определение сущности и содержания конфликта. Выбор стиля общения с оппонентом. Эмпатия и умение слушать других. Помехи общения. Управление эмоциями. Способы разрешения конфликта.

Тема 2.1. Управление временем

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и свойства времени как социального процесса. Умение управлять временем как фактор результативности работы менеджера. Недооценка значения времени. Целеполагание и конкретизация цели во времени. Планирование времени. Принципы планирования времени. Принцип 60:40. Принцип регулярности планирования. Принцип системности планирования. Принцип реалистичности планирования. Принцип письменной формы планирования. Принцип установления временных норм и сроков исполнения. Принцип разнообразия. Принцип делегирования. Принцип согласования. Принцип планирования временными блоками. Принцип приоритетов. Матрица Эйзенхауэра. Принцип уточнения приоритетов. Аудит времени. «Поглотители времени» по А. Маккензи. Рекомендации по оптимальной организации рабочего дня. Понятие самоконтроля. Пассивный и активный самоконтроль. Поддержание и развитие собственной мотивации.

Тема 2.2. Управление поведением в условиях конфликта

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и виды конфликтов. Стратегии конфликтного поведения. Стратегия избегания. Стратегия соперничества. Стратегия приспособления. Стратегия компромисса. Стратегия сотрудничества. Тактика конфликтного поведения. Порядок действий в применении различных тактик конфликтного поведения. Определение сущности и содержания конфликта. Выбор стиля общения с оппонентом. Эмпатия и умение слушать других. Помехи общения. Управление эмоциями. Способы разрешения конфликта.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Психологические и социальные основы поведения личности

Форма практического задания: анализ конкретных ситуаций, групповая дискуссия, работа в малых группах.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Приемы управления временем и поведением

Форма практического задания: дискуссии; тренинги, ролевые игры.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1, 2

Форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|--|------------------|---------------------------------|
| Модуль 1. (курс 4, сессии 3–4) | | |
| Раздел 1. Психологические и социальные основы поведения личности | 32 | Выполнение тренингового задания |
| Раздел 2. Приемы управления временем и поведением | 28 | Выполнение тренингового задания |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 60 | |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 60 | |

3.2 Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Основываясь на модели жизненных позиций Э. Берна, проведите оценку восприятия себя и окружающих с позиции 4 ОК. По результатам оценки (при необходимости), продумайте порядок действий по ее корректировке.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература:

1. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления: учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511308> (дата обращения: 19.05.2023).
2. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент: учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530582> (дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Кашапов, М. М. Психология конфликта: учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513292> (дата обращения: 20.05.2023).
2. Маралов, В. Г. Психология саморазвития: учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514021> (дата обращения: 20.05.2023).
3. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518978> (дата обращения: 20.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Основываясь на изученном лекционном материале, в течение недели проводите текущий и итоговый контроль своего рабочего дня. По итогам прошедшей недели подготовьте отчет о выявленных проблемах (при их выявлении) в организации своей рабочей деятельности и продумайте порядок действий по ее совершенствованию и повышению результативности.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература:

1. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления: учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511308> (дата обращения: 19.05.2023).
2. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент: учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530582> (дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

3. Кашапов, М. М. Психология конфликта: учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513292> (дата обращения: 20.05.2023).
4. Маралов, В. Г. Психология саморазвития: учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Шукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514021> (дата обращения: 20.05.2023).
5. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518978> (дата обращения: 20.05.2023).

3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в

качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|---|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |
| рубежи текущего контроля | 30 |
| ИТОГО: | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|--------------------------------|---|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

1.3 Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | Раздел -1 «Психологические и социальные основы поведения личности» | ОПК-6, | Тестирование | <ol style="list-style-type: none"> 1. Соотнесите виды деятельности с основными функциями управления (приводятся описание видов деятельности и список функций) 2. Знания и навыки селфменеджмента необходимы <ol style="list-style-type: none"> a. Менеджерам высшего звена b. Всем людям c. Руководителям и специалистам по кадровой работе d. Руководителям всех уровней 3. Продолжите фразу «Управление – это ...» 4. Лицо, оказывающее управленческое воздействие – это ... управления. 5. Выберите верное утверждение <ol style="list-style-type: none"> a. Управление и менеджмент – совершенно разные понятия b. Управление шире, чем понятие менеджмент c. Понятие менеджмент шире, чем понятие управление d. Управление и менеджмент – идентичные понятия 6. К обязательным характеристикам управления относятся <ol style="list-style-type: none"> a. Наличие цели |

| | | | | |
|----|---|------|-----------------|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> b. Разовый характер воздействия c. Регулярность воздействия d. Наличие проблемы |
| | | ПК-5 | Тести- вание | <ul style="list-style-type: none"> 7. ... - это функция управления, означающая разработку программы действий по достижению поставленных целей 8. ... - это функция управления, предполагающая сравнение того, что есть с запланированным результатом 9. ... - это функция управления, заключающаяся в создании условий для реализации плана 10. ... - это функция управления, заключающаяся в создании заинтересованности в выполнении намеченного плана |
| 2. | Раздел -2 «Приемы управления временем и поведением » | ПК-1 | Тести- вание | <ul style="list-style-type: none"> 1. Выберите свойства времени как социального процесса <ul style="list-style-type: none"> a. Время необратимо b. Время невосполнимо c. Время неуправляемо d. Время неизмеримо 2. Какие функции управления используются в тайм-менеджменте? <ul style="list-style-type: none"> a. Контроль b. Планирование c. Организация d. Мотивация e. Все перечисленные f. Ни одна из перечисленных 3. Определите этапы целеполагания (нужно отсортировать варианты ответы в нужном порядке) <ul style="list-style-type: none"> a. Нахождение желаемых целей b. Ситуационный анализ c. Фиксация выбранных целей |

| | | | | |
|--|--|--------|--|---|
| | | | | <p>d. Формулирование плана действий по достижению целей</p> <p>4. Определите последовательность этапов работы по приоритетам (нужно отсортировать варианты ответы в нужном порядке)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Уточнение приоритетности дел b. Составление списка дел c. Четкое соблюдение установленной последовательности дел d. Составление нового списка дел <p>5. Какие критерии лежат в основе матрицы приоритетов Д. Эйзенхауэра</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Точность и срочность b. Важность и срочность c. Точность и важность d. Важность и скорость |
| | | ОПК-4; | | <p>6. Какая из категорий матрицы Д. Эйзенхауэра считается первоочередной к выполнению _____ для _____ менеджера?</p> <p>7. Какие из категорий матрицы Д. Эйзенхауэра рекомендуется делегировать подчиненным? _____</p> <p>8. Какие принципы трех Р используются при планировании времени?</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Принцип разовости b. Принцип реалистичности c. Принцип рациональности d. Принцип регулярности e. Принцип разумности f. Принцип разнообразия <p>9. Перепоручение работы подчиненным заключается в принципе ... Необходимость составления и реализации плана с учетом степени важности дел заключается в принципе ...</p> |

4.3.2.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания |
|---------------------------------|---|
| ОПК-4 | <ol style="list-style-type: none">1. Соотношение понятий менеджмент и управление, самоорганизация и селфменеджмент.2. Субъект и объекта управления.3. Основные функции самоменеджмента.4. Классическая бихевиористкая модель поведения личности.5. Поведение личности с точки зрения теории психоанализа.6. Ценностные установки и поведение личности.7. Теория жизненных позиций Э. Берна.8. Стресс и его влияние на поведение личности. Теория стресса Г. Селье.9. Приемы самопрограммирования поведения. Аутогенный менеджмент и психотренинг.10. Внутренний аудит. Самонаблюдение. |
| ОПК-6 | <ol style="list-style-type: none">1. Понятие и свойства времени как социального процесса.2. Умение управлять временем как фактор результативности работы менеджера. Недооценка значения времени.3. Целеполагание и конкретизация цели во времени. |

| | |
|------|--|
| | <p>4. Планирование времени. Принципы планирования времени.</p> <p>5. Матрица Эйзенхауэра.</p> |
| ПК-1 | <p>6. Аудит времени. «Поглотители времени» по А. Маккензи.</p> <p>7. Рекомендации по оптимальной организации рабочего дня.</p> <p>8. Понятие самоконтроля. Пассивный и активный самоконтроль.</p> <p>9. Поддержание и развитие собственной мотивации.</p> |
| ПК-5 | <p>1. Понятие и виды конфликтов.</p> <p>2. Стратегии конфликтного поведения.</p> <p>3. Тактика конфликтного поведения. Порядок действий в применении различных тактик конфликтного поведения.</p> <p>4. Определение сущности и содержания конфликта. Выбор стиля общения с оппонентом.</p> <p>5. Эмпатия и умение слушать других. Помехи общения.</p> <p>6. Управление эмоциями. Способы разрешения конфликта.</p> |

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления: учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511308> (дата обращения: 19.05.2023).
2. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент: учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530582> (дата обращения: 19.05.2023).

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Кашапов, М. М. Психология конфликта: учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513292> (дата обращения: 20.05.2023).
2. Маралов, В. Г. Психология саморазвития: учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514021> (дата обращения: 20.05.2023).
3. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518978> (дата обращения: 20.05.2023).

1.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|---|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
4. Колонки.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. MicrosoftOffice (Word, Excel, Power Point) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----------------|---|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля)применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, решения кейс-задач, психологических тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 <i>Журналистика</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 | Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023 года | 01.09.2023 г. |
| 2. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года | __ . __ . ____ |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года | __ . __ . ____ |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года | __ . __ . ____ |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных
технологий

_____/Пивнева С.В./
28.03. 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕДИАОБРАЗОВАНИЯ В
СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

Направление подготовки
«42.03.02 Журналистика»

Направленность (профиль)

Цифровая журналистика и сетевые коммуникации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Методические основы медиаобразования в современном мире**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика* (далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Методические основы медиаобразования в современном мире**» разработана: Рудинской И. В.к.с.н., доц.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой
Д.э.н., профессор

Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Н.Н. Терещенко

Директор по региональной рекламе

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup

А.В. Сафронов

Генеральный директор

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Е.Н. Пашенцев

Дипломатическая Академия МИД РФ

(подпись)

К.ф.н., доцент

В.А. Матанис

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 5 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 7 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 7 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... | 7 |
| 2.3 Содержание дисциплины (модуля)..... | 9 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 12 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 12 |
| 3.2 Задания для самостоятельной работы | 12 |
| 3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) Ошибка! Закладка не опр | |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 16 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 16 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 17 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) | 17 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 17 |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 18 |
| 4.3 Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 20 |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 20 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 21 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 25 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .. | 25 |
| 5.1.1. Основная литература | 25 |
| 5.1.2. Дополнительная литература | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (<i>модуля</i>)..... | 25 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 26 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 27 |

| | |
|--|----|
| 5.4.1. Средства информационных технологий | 27 |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства..... | 27 |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | 27 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 28 |
| 5.6 Образовательные технологии | 28 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 29 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методических основах развития коммуникационных дисциплин в условиях изменений в общественной, политической, экономической, технологической и информационной систем социума.

Задачи дисциплины:

1. Знакомство с методическими основами преподавания коммуникационных дисциплин и вызовами перед преподаванием, продиктованными изменениями в жизни общества;
2. знакомство с основными теориями и моделями медиаобразования;
3. овладение навыками разработки методик различных форм занятий в области медиаобразования
4. знакомство с историей медиаобразования в России и за рубежом;

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ПК-1; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|--|---|
| Аудитория | ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов | Знать: методы соотнесения и анализа социологических данных общества и аудиторных групп Уметь: создавать журналистские продукты с учетом характеристик целевых групп общества |
| Проведение научного исследования в сфере | ПК-1 Способен проводить научное исследование в | ПК-1.1. Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа | Знать: методологию научного исследования в журналистике и |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики</p> | <p>сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики</p> | <p>ПК-1.2. Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию</p> <p>ПК-1.3. Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты</p> <p>ПК-1.4. Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами</p> | <p>медиа</p> <p>Уметь: проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа</p> |
| <p>Создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики</p> | <p>ПК-5 Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> | <p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p> | <p>Знать: общечеловеческие ценности</p> <p>Уметь: создавать журналистские продукты с учетом общечеловеческих ценностей</p> |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс 4 | | | |
|--|-------------|------------|---|--|--|
| | | Сессия 3-4 | 2 | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 8 | 8 | | | |
| Лекционные занятия | 4 | 4 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Практические занятия | 4 | 4 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 60 | 60 | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ | 72 | 72 | | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|--------------|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i> |
| | | | Всего | Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки | Практические занятия из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки | | | |
| Модуль 1 (Курс 4 Сессии 3-4) | | | | | | | | | | |
| Раздел 1.Понятие, теории и модели медиаобразования | 36 | 32 | 4 | 2 | | 2 | | | | |
| Тема 1.1.Понятие и теории медиаобразования | 19 | 17 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Тема 1.2. Модели медиаобразования | 17 | 15 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Раздел 2.История развития медиаобразования в России и за рубежом | 32 | 28 | 4 | 2 | | 2 | | | | |
| Тема 2.1.Исторические этапы развития медиаобразования в России | 16 | 14 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Тема 2.2.Исторические этапы развития медиаобразования в зарубежных странах | 16 | 14 | 2 | 1 | | 1 | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки | Практические занятия из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (указать) | зачет | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 60 | 8 | 4 | | 4 | | | | |

2.3 Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Понятие, теории и модели медиаобразования

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие медиаобразования. Причины актуальности медиаобразования в современном мире. Задачи медиаобразования. Основные направления медиаобразования. Связь медиаобразования с другими отраслями гуманитарного знания. Особенности методики проведения занятий по медиаобразованию. Понятие медиаграмотности и медиакомпетентности. Методические подходы к медиаобразованию в России и за рубежом. Связь медиаобразования и медиакультуры. Глобальные социокультурные процессы. Основные теории медиаобразования. Протекционистская теория. Этическая теория. Теория критического мышления. Идеологическая теория. Экологическая теория. Теория удовлетворения потребностей. Практическая теория. Культурологическая теория. Эстетическая теория. Семиотическая теория. Социокультурная теория.

Модели медиаобразования и их разновидности. Образовательно-информационные модели. Воспитательно-этические модели. Практико-утилитарные модели. Эстетические модели. Социокультурные модели. Медиаобразовательная модель Ю.Н. Усова. Медиаобразовательная модель Г.А. Поличко. Медиаобразовательная модель С.Н. Пензина. Медиаобразовательная модель О.А. Баранова. Медиаобразовательная модель А.В. Шарикова. Медиаобразовательная модель Л.С. Зазнобиной. Медиаобразовательная модель А.В. Спичкина. Медиаобразовательная модель Е.Л. Вартановой и Я.Н. Засурского.

Медиаобразовательная модель Н.А. Леготиной. Медиаобразовательная модель Л. Мастермана. Медиаобразовательная модель Силверблэта. Медиаобразовательная модель Бээлэгт. Медиаобразовательная модель Дж Поттера. Канадская медиаобразовательная модель. Концептуальная основа моделей. Цели и задачи образования в каждой модели. Типичные организационные формы и методы каждой модели. Разделы образовательных программ и области применения.

Тема 1.1. Понятие и теории медиаобразования

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие медиаобразования. Причины актуальности медиаобразования в современном мире. Задачи медиаобразования. Основные направления медиаобразования. Связь медиаобразования с другими отраслями гуманитарного знания. Особенности методики проведения занятий по медиаобразованию. Понятие медиаграмотности и медиакомпетентности. Методические подходы к медиаобразованию в России и за рубежом. Связь медиаобразования и медиакультуры. Глобальные социокультурные процессы. Основные теории медиаобразования. Протекционистская теория. Этическая теория. Теория критического мышления. Идеологическая теория. Экологическая теория. Теория удовлетворения потребностей. Практическая теория. Культурологическая теория. Эстетическая теория. Семиотическая теория. Социокультурная теория.

Тема 1.2. Модели медиаобразования

Модели медиаобразования и их разновидности. Образовательно-информационные модели. Воспитательно-этические модели. Практико-утилитарные модели. Эстетические модели. Социокультурные модели. Медиаобразовательная модель Ю.Н. Усова. Медиаобразовательная модель Г.А. Поличко. Медиаобразовательная модель С.Н. Пензина. Медиаобразовательная модель О.А. Баранова. Медиаобразовательная модель А.В. Шарикова. Медиаобразовательная модель Л.С. Зазнобиной. Медиаобразовательная модель А.В. Спичкина. Медиаобразовательная модель Е.Л. Вартановой и Я.Н. Засурского. Медиаобразовательная модель Н.А. Леготиной. Медиаобразовательная модель Л. Мастермана. Медиаобразовательная модель Силверблэта. Медиаобразовательная модель Бээлэгт. Медиаобразовательная модель Дж Поттера. Канадская медиаобразовательная модель. Концептуальная основа моделей. Цели и задачи образования в каждой модели. Типичные организационные формы и методы каждой модели. Разделы образовательных программ и области применения.

Перечень изучаемых элементов содержания

РАЗДЕЛ 2. История развития медиаобразования в России и за рубежом

Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения и развития медиаобразования в России. Особенности развития медиаобразования в России на разных исторических этапах. Основные направления деятельности ведущих медиапедагогов. Основные проблемы и тенденции современного этапа развития медиаобразования в России. Зарождение и начало медиаобразования в России (1900-1934 г.г.). Медиаобразование в эпоху тоталитаризма (1935-1955 г.г.). Период либерализации медиаобразования (1956 -1968 г.г.). Эпоха эстетического медиаобразования (1969-1985 г.г.). Переходный этап медиаобразования в эпоху перестройки (1986-1991 г.г.). Медиаобразование в России на рубеже веков (1992 – 2015 г.г.). Медиаобразование в России на современном этапе развития (2016 – по наст. вр.).

История возникновения и развития медиаобразования за рубежом. Особенности развития медиаобразования за рубежом на разных исторических этапах. Основные направления деятельности ведущих зарубежных медиапедагогов. Основные проблемы и тенденции современного этапа развития медиаобразования в зарубежных странах. Становление медиаобразования в зарубежных странах в 20-х – 40-х годах 20 в. Период развития медиаобразования в 50-е – 60-е годы 20 в. Тенденции развития медиаобразования в 70-х – 80-х годах 20 в. Новые ориентиры в зарубежном образовании на рубеже 20-21 веков. Современный этап развития медиаобразования за рубежом.

Тема 2.1. Исторические этапы развития медиаобразования в России

Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения и развития медиаобразования в России. Особенности развития медиаобразования в России на разных исторических этапах. Основные направления деятельности ведущих медиапедагогов. Основные проблемы и тенденции современного этапа развития медиаобразования в России. Зарождение и начало медиаобразования в России (1900-1934 г.г.). Медиаобразование в эпоху тоталитаризма (1935-1955 г.г.). Период либерализации медиаобразования (1956 -1968 г.г.). Эпоха эстетического медиаобразования (1969-1985 г.г.). Переходный этап медиаобразования в эпоху перестройки (1986-1991 г.г.). Медиаобразование в России на рубеже веков (1992 – 2015 г.г.). Медиаобразование в России на современном этапе развития (2016 – по наст. вр.).

Тема 2.2. Исторические этапы развития медиаобразования в зарубежных странах

История возникновения и развития медиаобразования за рубежом. Особенности развития медиаобразования за рубежом на разных исторических этапах. Основные направления деятельности ведущих зарубежных медиапедагогов. Основные проблемы и тенденции современного этапа развития медиаобразования в зарубежных странах. Становление медиаобразования в зарубежных странах в 20-х – 40-х годах 20 в. Период развития медиаобразования в 50-е – 60-е годы 20 в. Тенденции развития медиаобразования в 70-х – 80-х годах 20 в. Новые ориентиры в зарубежном образовании на рубеже 20-21 веков. Современный этап развития медиаобразования за рубежом.

Перечень изучаемых элементов содержания

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Понятие, теории и модели медиаобразования

Форма практического задания: выступление с докладом, групповая дискуссия

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: История развития медиаобразования в России и за рубежом

Форма практического задания: выступление с докладом, групповая дискуссия

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1, 2

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|--|------------------|----------------------------|
| Модуль 1. (Курс 4, сессии 3-4) | | |
| Раздел 1. Понятие, теории и модели медиаобразования | 32 | Написание эссе |
| Раздел 2. История развития медиаобразования в России и за рубежом | 28 | Аналитическая записка |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 60 | |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 60 | |

3.2 Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

На основании изученного материала напишите эссе на тему «Перспективы развития медиаобразования в России».

Эссе – это развернутое и аргументированное изложение авторской точки зрения в виде размышления с аргументацией. Студент самостоятельно выбирает себе двух личностей из сферы коммуникации (лучше близкую по будущему направлению работы) и анализирует их карьеру, сравнивает, отличает общее и частное в карьере и творческой деятельности. В работе необходимо раскрыть этапы становления специалиста, его образование, места работы, проекты (удачные и нет), стремления и желания.

Общий объем эссе составляет 5000–7000 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт TimesNewRoman.

Примерными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);

- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления эссе.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература:

1. Ефанов, А. А. Социология медиакультуры и медиаобразования: учебное пособие для вузов / А. А. Ефанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12432-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518718> (дата обращения: 28.05.2023).
2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования: учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9861-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1876-6 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492171> (дата обращения: 28.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447> (дата обращения: 28.05.2023).
2. Чернов, А. В. Основы творческой деятельности журналиста: профессиональные творческие студии: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13630-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518968> (дата обращения: 28.05.2023).
3. Чернов, А. В. Профессиональные творческие студии : учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12548-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518270> (дата обращения: 28.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

На основании изученного материала подготовьте аналитическую записку на тему: «Тенденции и проблемы развития отечественного медиаобразования».

Аналитическая записка – это самостоятельный анализ выбранной темы. Необходимо провести анализ факторов, влияющих на изменение медиаобразования, оценить возможности

по своевременному обеспечению учебно-методическими материалами обучающихся по медиа специальностям.

Общий объем составляет 5000–7000 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт TimesNewRoman.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература:

1. Ефанов, А. А. Социология медиакультуры и медиаобразования: учебное пособие для вузов / А. А. Ефанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12432-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518718> (дата обращения: 28.05.2023).
2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования: учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9861-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1876-6 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492171> (дата обращения: 28.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447> (дата обращения: 28.05.2023).
2. Чернов, А. В. Основы творческой деятельности журналиста: профессиональные творческие студии: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13630-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518968> (дата обращения: 28.05.2023).
3. Чернов, А. В. Профессиональные творческие студии : учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12548-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518270> (дата обращения: 28.05.2023).

3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|--|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |

| | |
|--------------------------|-----------|
| рубежи текущего контроля | 30 |
| ИТОГО: | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| | |
|-------------------------|--|
| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|-------------------------|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

4.3.Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | Раздел 1.Понятие, теории и модели медиаобразования | ОПК-4 | Контрольная работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие основные термины используются в медиаобразовании? 2. В чем суть идеологической теории медиаобразования? 3. В чем суть протекционистской теории медиаобразования? |
| | | ПК-1 | Контрольная работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем суть эстетической теории медиаобразования? 2. Какая разница между автономным, интегрированным и синтетическим медиаобразованием? 3. Объясните соотношение понятий «медиаобразование» и «медиаграмотность». |
| 2. | Раздел 2.История развития | ПК-5 | Контрольная | <ol style="list-style-type: none"> 1. Какая теория медиаобразования доминировала в 20-х – 50-х г. в России? Объясните почему. 2. Как идеология повлияла на развитие образования в СССР в 60х-80-х г. 20 |

| | | | | |
|--|---|--|--------|---|
| | медиаобразования в России и за рубежом | | работа | <p>века?</p> <p>3. Кто из отечественных медиапедагогов был наиболее последовательным сторонником эстетической теории медиаобразования? Объясните почему.</p> <p>4. С какими трудностями и проблемами сталкивается развитие медиаобразования в современной России?</p> <p>5. Какие основные тенденции развития характерны для современного медиаобразования? Объясните почему.</p> |
|--|---|--|--------|---|

4.3.2.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания |
|--|--|
| ОПК-4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие медиаобразования. Причины актуальности медиаобразования в современном мире. 2. Задачи медиаобразования. 3. Основные направления медиаобразования. Связь медиаобразования с другими отраслями гуманитарного знания. 4. Особенности методики проведения занятий по медиаобразованию. 5. Понятие медиаграмотности и медиакомпетентности. 6. Методические подходы к медиаобразованию в России и за рубежом. 7. Связь медиаобразования и медиакультуры. Глобальные социокультурные процессы. |

8. Основные теории медиаобразования.
9. Протекционистская теория.
10. Этическая теория.
11. Теория критического мышления.
12. Идеологическая теория.
13. Экологическая теория.
14. Теория удовлетворения потребностей.
15. Практическая теория.
16. Культурологическая теория.
17. Эстетическая теория.
18. Семиотическая теория.
19. Социокультурная теория.
20. Модели медиаобразования и их разновидности.
21. Образовательно-информационные модели.
22. Воспитательно-этические модели.
23. Практико-утилитарные модели.
24. Эстетические модели.

| | |
|-------|--|
| ПК-1, | <p>25. Социокультурные модели.</p> <p>26. Медиаобразовательная модель Ю.Н. Усова.</p> <p>27. Медиаобразовательная модель Г.А. Поличко.</p> <p>28. Медиаобразовательная модель С.Н. Пензина.</p> <p>29. Медиаобразовательная модель О.А. Баранова.</p> <p>30. Медиаобразовательная модель А.В. Шарикова.</p> <p>31. Медиаобразовательная модель Л.С. Зазнобиной.</p> <p>32. Медиаобразовательная модель А.В. Спичкина.</p> <p>33. Медиаобразовательная модель Е.Л. Вартановой и Я.Н. Засурского.</p> <p>34. Медиаобразовательная модель Н.А. Леготиной.</p> <p>35. Медиаобразовательная модель Л. Мастермана.</p> <p>36. Медиаобразовательная модель Силверблэта.</p> <p>37. Медиаобразовательная модель Бэээлгэт.</p> <p>38. Медиаобразовательная модель Дж Поттера.</p> <p>39. Канадская медиаобразовательная модель.</p> |
| ПК-5 | <p>40. История возникновения и развития медиаобразования в России.</p> <p>41. Особенности развития медиаобразования в России на разных исторических этапах.</p> <p>42. Основные направления деятельности ведущих медиапедагогов.</p> |

43. Основные проблемы и тенденции современного этапа развития медиаобразования в России.
44. Зарождение и начало медиаобразования в России (1900-1934 г.г.).
45. Медиаобразование в эпоху тоталитаризма (1935-1955 г.г.).
46. Период либерализации медиаобразования (1956 -1968 г.г.).
47. Эпоха эстетического медиаобразования (1969-1985 г.г.).
48. Переходный этап медиаобразования в эпоху перестройки (1986-1991 г.г.).
49. Медиаобразование в России на рубеже веков (1992 – 2015 г.г.).
50. Медиаобразование в России на современном этапе развития (2016 – по наст. вр.).
51. История возникновения и развития медиаобразования за рубежом.
52. Особенности развития медиаобразования за рубежом на разных исторических этапах.
53. Основные направления деятельности ведущих зарубежных медиапедагогов.
54. Основные проблемы и тенденции современного этапа развития медиаобразования в зарубежных странах.
55. Становление медиаобразования в зарубежных странах в 20-х – 40-х годах 20 в.
56. Период развития медиаобразования в 50-е – 60-е годы 20 в.
57. Тенденции развития медиаобразования в 70-х – 80-х годах 20 в.
58. Новые ориентиры в зарубежном образовании на рубеже 20-21 веков.
- 59. Современный этап развития медиаобразования за рубежом.**

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Ефанов, А. А. Социология медиакультуры и медиаобразования: учебное пособие для вузов / А. А. Ефанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12432-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518718> (дата обращения: 28.05.2023).
2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования: учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9861-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1876-6 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492171> (дата обращения: 28.05.2023).

4.3.1. Дополнительная литература:

1. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447> (дата обращения: 28.05.2023).
2. Чернов, А. В. Основы творческой деятельности журналиста: профессиональные творческие студии: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13630-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518968> (дата обращения: 28.05.2023).
3. Чернов, А. В. Профессиональные творческие студии : учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12548-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518270> (дата обращения: 28.05.2023).

1.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|--------|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, | http://biblioclub.ru/ |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
4. Колонки.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. MicrosoftOffice (Word, Excel, Power Point) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----------------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля)применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, решения кейс-задач, психологических тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|---|--|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 <i>Журналистика</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 | Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023 года | 01.09.2023 г. |
| 2. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года | __-__-____ |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года | __-__-____ |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года | __-__-____ |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных
технологий

_____/Пивнева С.В./
28.03. 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ТРЕНДЫ В КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки
«42.03.02 Журналистика»

Направленность (профиль)

Цифровая журналистика и сетевые коммуникации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Социокультурные тренды в коммуникации»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика* (далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Социокультурные тренды в коммуникации»** разработана: Рудинской И. В.к.с.н., доц.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой
Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»



Н.Н. Терещенко

Директор по региональной рекламе

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup



А.В. Сафронов

Генеральный директор

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор



Е.Н. Пашенцев

Дипломатическая Академия МИД РФ

(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 5 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 7 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 7 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... | 7 |
| 2.3 Содержание дисциплины (модуля)..... | 9 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 12 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 12 |
| 3.2 Задания для самостоятельной работы | 13 |
| 3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)..... | 13 |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 17 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 17 |
| 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 17 |
| 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) | 17 |
| 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 17 |
| 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 19 |
| 4.3 Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 20 |
| 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 20 |
| 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 21 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 24 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .. | 24 |
| 5.1.1. Основная литература | 24 |
| 5.1.2. Дополнительная литература | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (<i>модуля</i>)..... | 24 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 25 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 26 |

| | |
|--|----|
| 5.4.1. Средства информационных технологий | 26 |
| 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства..... | 26 |
| 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | 26 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 27 |
| 5.6 Образовательные технологии | 27 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 28 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о социокультурных коммуникациях, понимании векторов их развития и протоколов передачи и использовании этих знаний при разработке медиапродуктов

Задачи дисциплины:

1. Знакомство с понятием социокультурных коммуникаций, векторами их развития и протоколами передачи;
2. знакомство с механизмами активации протоколов коммуникации;
3. овладение навыками разработки медиапродуктов на основе знаний о социокультурных изменениях, протоколах их передачи;
4. овладение умениями создания новых медиапродуктов с использованием современных протоколов их передачи;

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------------|--|---|---|
| Общество и государство | ОПК-2 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых | ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | Знать: особенности функционирования и развития основных общественных и государственных институтов Уметь: объективно освещать деятельность общественных и государственных институтов с учетом выявленных особенностей трансформации |

| | систем | | механизмов их деятельности |
|---|--|--|--|
| Создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики | ПК-5 Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта | <p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p> | <p>Знать: общечеловеческие ценности</p> <p>Уметь: создавать журналистские продукты с учетом общечеловеческих ценностей</p> |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс 4 | | | |
|--|-------------|------------|--|--|--|
| | | Сессия 3-4 | | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего): | 8 | 8 | | | |
| Лекционные занятия | 4 | 4 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Практические занятия | 4 | 4 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 60 | 60 | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ | 72 | 72 | | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | |
|--------------|--|------------------------|---|--|--|--|---|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i> | |
| | | | | | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки | Практические занятия из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки | | | |
| Модуль 1 (Курс 4 Сессии 3-4) | | | | | | | | | | |
| Раздел 1.Протоколы коммуникации социокультурных изменений | 36 | 32 | 4 | 2 | | 2 | | | | |
| Тема 1.1Социокультурные изменения и протоколы коммуникации | 19 | 17 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Тема 1.2.Механизмы активации протоколов коммуникации | 17 | 15 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Раздел 2.Коммуникация в цифровую эпоху | 32 | 28 | 4 | 2 | | 2 | | | | |
| Тема 2.1.Массовая коммуникация и массовая самокоммуникация | 16 | 14 | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| Тема 2.2.Глобальные и мультимедийные бизнес-сети | 16 | 14 | 2 | 1 | | 1 | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки | Практические занятия из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки | Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки | | | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (указать) | зачет | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 60 | 8 | 4 | | 4 | | | | |

2.3 Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОТОКОЛЫ КОММУНИКАЦИИ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие социокультурных изменений. Социокультурные изменения в современном мире. Оси трансформации культуры в современном мире. Ось глобализация – идентификация. Ось коммунизм – индивидуализм. Уровни глобальной культуры. Космополитичное меньшинство. Мультикультурная глобальная культура. Культура потребления. Типология культурных моделей. Брендированный консьюмеризм как модель. Сетевой индивидуализм как модель. Космополитизм как модель. Мультикультурализм как модель. Протоколы коммуникации в современном мире. Реклама как протокол коммуникации. Создание общего языка медиа. Брендинг как протокол коммуникации. Создание сетевого дигитального гипертекста. Модель коммуникативного процесса в современном обществе. Сети значений. Многоканальность и мультимодальность как составляющие модели. Коммуникативные коды и субкоды. Означающее и означаемое. Понятие креативной аудитории.

Роль сознания в осуществлении коммуникации. Понятие нейронных паттернов и нейронных сетей. Модель активации сознания с помощью коммуникации. Виды образов тела. Образы внутреннего состояния и образы внешнего состояния. Процесс нейронного связывания. Опыт сенсорного восприятия. Эмоции и чувства как первичные активаторы.

Основные эмоции активации. Метафоры как протокол коммуникации. Метафоры как основа нарративов. Соотношение нарративов и фреймов. Понятие фрейминга в коммуникации. Энтузиазм и страх как главные активаторы коммуникации. Фреймирование сознания. Способы фреймирования общественного сознания с помощью СМИ. Установление повестки дня. Прайминг. Индексация новостей. Модель каскадной активации Энтамана. Контрфреймы. Сила фрейма.

Тема 1.1. Социокультурные изменения и протоколы коммуникации

Понятие социокультурных изменений. Социокультурные изменения в современном мире. Оси трансформации культуры в современном мире. Ось глобализация – идентификация. Ось коммунизм – индивидуализм. Уровни глобальной культуры. Космополитичное меньшинство. Мультикультурная глобальная культура. Культура потребления. Типология культурных моделей. Брендированный консьюмеризм как модель. Сетевой индивидуализм как модель. Космополитизм как модель. Мультикультурализм как модель. Протоколы коммуникации в современном мире. Реклама как протокол коммуникации. Создание общего языка медиа. Бренддинг как протокол коммуникации. Создание сетевого дигитального гипертекста. Модель коммуникативного процесса в современном обществе. Сети значений. Многоканальность и мультимодальность как составляющие модели. Коммуникативные коды и субкоды. Означающее и означаемое. Понятие креативной аудитории.

Перечень изучаемых элементов содержания

Тема 1.2. Механизмы активации протоколов коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль сознания в осуществлении коммуникации. Понятие нейронных паттернов и нейронных сетей. Модель активации сознания с помощью коммуникации. Виды образов тела. Образы внутреннего состояния и образы внешнего состояния. Процесс нейронного связывания. Опыт сенсорного восприятия. Эмоции и чувства как первичные активаторы. Основные эмоции активации. Метафоры как протокол коммуникации. Метафоры как основа нарративов. Соотношение нарративов и фреймов. Понятие фрейминга в коммуникации. Энтузиазм и страх как главные активаторы коммуникации. Фреймирование сознания. Способы фреймирования общественного сознания с помощью СМИ. Установление повестки дня. Прайминг. Индексация новостей. Модель каскадной активации Энтамана. Контрфреймы. Сила фрейма.

РАЗДЕЛ 2. КОММУНИКАЦИЯ В ЦИФРОВУЮ ЭПОХУ

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности массовой коммуникации в современном мире. Однонаправленность и интерактивность массовой коммуникации. Массовая самокоммуникация. Соотношение массовой коммуникации и массовой самокоммуникации. Объединение форм коммуникации в интерактивный цифровой гипертекст. Смещение и перераспределение культурных представлений в рамках нового протокола коммуникации. Трансформация роли отправителей и получателей в медиа и аудитории. Технологическая и организационная конвергенция. Рождение новой мультимедийной системы и ее регулирующая роль.

Технологическая конвергенция и новая система мультимедиа. Горизонтальные сети интерактивной коммуникации.

Организационная трансформация медиа. Глобализация и диверсификация медиа. Ядро глобальных медиасетей. Концентрация собственности в медиасфере. Конвергенция медиа продуктов и платформ. Разнообразие платформ. Сегментация аудитории и кастомизация контента. Эффект синергии от дистрибуции контента. Глобальная сеть медиасетей. Процессы глобализации и локализации. Структуры сотрудничества. Пределы конкуренции и сотрудничества. Переплетающиеся сети. Процессы регулирования и дерегулирования.

Тема 2.1. Массовая коммуникация и массовая самокоммуникация

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности массовой коммуникации в современном мире. Однонаправленность и интерактивность массовой коммуникации. Массовая самокоммуникация. Соотношение массовой коммуникации и массовой самокоммуникации. Объединение форм коммуникации в интерактивный цифровой гипертекст. Смещение и перераспределение культурных представлений в рамках нового протокола коммуникации. Трансформация роли отправителей и получателей в медиа и аудитории. Технологическая и организационная конвергенция. Рождение новой мультимедийной системы и ее регулирующая роль. Технологическая конвергенция и новая система мультимедиа. Горизонтальные сети интерактивной коммуникации.

Тема 2.2. Глобальные и мультимедийные бизнес-сети

Перечень изучаемых элементов содержания

Организационная трансформация медиа. Глобализация и диверсификация медиа. Ядро глобальных медиасетей. Концентрация собственности в медиасфере. Конвергенция медиа продуктов и платформ. Разнообразие платформ. Сегментация аудитории и кастомизация контента. Эффект синергии от дистрибуции контента. Глобальная сеть медиасетей. Процессы глобализации и локализации. Структуры сотрудничества. Пределы конкуренции и сотрудничества. Переплетающиеся сети. Процессы регулирования и дерегулирования.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Протоколы коммуникации социокультурных изменений

Форма практического задания: выступление с докладом, групповая дискуссия

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Коммуникация в цифровую эпоху

Форма практического задания: выступление с докладом, групповая дискуссия

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1, 2

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|--|-------------------------|-----------------------------------|
| Модуль 1. (Курс4, Семестр 8) | | |
| Раздел 1.Протоколы коммуникации социокультурных изменений | 13 | Написание эссе |
| Раздел 2.Коммуникация в цифровую эпоху | 14 | Аналитическая записка |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 27 | |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 27 | |

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|--|-------------------------|-----------------------------------|
| Модуль 1. (Курс 4, сессии 3-4) | | |
| Раздел 1.Протоколы коммуникации социокультурных изменений | 32 | Написание эссе |
| Раздел 2.Коммуникация в цифровую эпоху | 28 | Аналитическая записка |

| | | |
|--|----|--|
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 60 | |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 60 | |

3.2 Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

На основании изученного материала напишите эссе на тему «Перспективы социокультурных изменений в коммуникации».

Эссе – это развернутое и аргументированное изложение авторской точки зрения в виде размышления с аргументацией. Студент самостоятельно выбирает себе двух личностей из сферы коммуникации (лучше близкую по будущему направлению работы) и анализирует их карьеру, сравнивает, отличает общее и частное в карьере и творческой деятельности. В работе необходимо раскрыть этапы становления специалиста, его образование, места работы, проекты (удачные и нет), стремления и желания.

Общий объем эссе составляет 5000–7000 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт TimesNewRoman.

Примерными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления эссе.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература:

1. Ефанов, А. А. Социология медиакультуры и медиаобразования: учебное пособие для вузов / А. А. Ефанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12432-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518718> (дата обращения: 29.05.2023).
2. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447> (дата обращения: 29.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Ионин, Л. Г. Социология культуры: учебник для вузов / Л. Г. Ионин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07382-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512860> (дата обращения: 29.05.2023).
2. Курумчина, А. Э. Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки: учебное пособие для вузов / А. Э. Курумчина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10770-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517273> (дата обращения: 29.05.2023).
3. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования: учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9861-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1876-6 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492171> (дата обращения: 29.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

На основании изученного материала подготовьте аналитическую записку на тему: «Тенденции и проблемы развития глобальных и локальных медиасетей».

Аналитическая записка – это самостоятельный анализ выбранной темы. Необходимо провести анализ факторов, влияющих на изменение медиаобразования, оценить возможности по своевременному обеспечению учебно-методическими материалами обучающихся по медиа специальностям.

Общий объем составляет 5000–7000 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт TimesNewRoman.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература:

1. Ефанов, А. А. Социология медиакультуры и медиаобразования: учебное пособие для вузов / А. А. Ефанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12432-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518718> (дата обращения: 29.05.2023).

- Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447> (дата обращения: 29.05.2023).

Дополнительная литература:

- Ионин, Л. Г. Социология культуры: учебник для вузов / Л. Г. Ионин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07382-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512860> (дата обращения: 29.05.2023).
- Курумчина, А. Э. Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки: учебное пособие для вузов / А. Э. Курумчина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10770-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517273> (дата обращения: 29.05.2023).
- Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования: учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9861-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1876-6 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492171> (дата обращения: 29.05.2023).

3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупунктный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц). При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|--|
| академическая активность | 10 |
| практические задания | 40 |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20 |
| <i>итоговое практическое задание</i> | 20 |
| рубежи текущего контроля | 30 |
| <i>ИТОГО:</i> | 80 |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| Рубежный рейтинг | Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации |
|--------------------------------|---|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

4.3.Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы), дисциплины | Код контролируемой компетенций | Форма рубежного контроля | Вопросы/задания рубежного контроля |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1. | Раздел 1.Протоколы коммуникации социокультурных изменений | ОПК-2 | Контрольная работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные векторы социокультурной трансформации в современном мире? Объясните суть каждого вектора. 2. Перечислите основные уровни глобальной культуры в современном мире? Объясните основу каждого уровня. 3. Опишите типологию культурных моделей в современном мире. Каким векторам коммуникации они соответствуют? Дайте определение каждого типа. 4. Перечислите основные протоколы коммуникации в современном мире? Дайте определение каждого протокола и приведите 2-3 примера для каждого. 5. Опишите модель коммуникативного процесса в современном обществе. Объясните каждый элемент модели. |
| 2. | Раздел 2.Коммуникация в | ПК-5 | Контрольная | <ol style="list-style-type: none"> 1. Объясните понятия «массовой коммуникации» и «массовой самокоммуникации»? Каково соотношение этих понятий? 2. Дайте определение понятию «интерактивный цифровой гипертекст». |

| | | | | |
|--|----------------|--|--------|---|
| | цифровую эпоху | | работа | <p>Приведите примеры таких текстов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Как происходит смешение и перераспределение культурных представлений в рамках нового протокола коммуникации? 4. Как трансформировались роли отправителей и получателей в современном медийном пространстве? 5. В чем заключается технологическая и организационная конвергенция в медиа? К каким последствиям она привела? |
|--|----------------|--|--------|---|

4.3.2.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Коды контролируемой компетенций | Вопросы /задания |
|---------------------------------|---|
| ПК-5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие социокультурных изменений. Социокультурные изменения в современном мире. 2. Оси трансформации культуры в современном мире. 3. Уровни глобальной культуры. 4. Типология культурных моделей. 5. Протоколы коммуникации в современном мире. 6. Реклама как протокол коммуникации. 7. Создание общего языка медиа. 8. Брендинг как протокол коммуникации. |

9. Создание сетевого дигитального гипертекста.
10. Модель коммуникативного процесса в современном обществе.
11. Роль сознания в осуществлении коммуникации. Понятие нейронных паттернов и нейронных сетей.
12. Модель активации сознания с помощью коммуникации.
13. Виды образов тела. Образы внутреннего состояния и образы внешнего состояния.
14. Процесс нейронного связывания. Опыт сенсорного восприятия. Эмоции и чувства как первичные активаторы.
15. Метафоры как протокол коммуникации. Метафоры как основа нарративов.
16. Соотношение нарративов и фреймов. Понятие фрейминга в коммуникации.
17. Энтузиазм и страх как главные активаторы коммуникации.
18. Фреймирование сознания. Способы фреймирования общественного сознания с помощью СМИ.
19. Установление повестки дня.
20. Прайминг.
21. Индексация новостей.
22. Модель каскадной активации Энтамана. Контрфреймы.
23. Сила фрейма.
24. Особенности массовой коммуникации в современном мире.
25. Массовая самокоммуникация.
26. Соотношение массовой коммуникации и массовой самокоммуникации.

| | |
|-------|--|
| | <p>27. Объединение форм коммуникации в интерактивный цифровой гипертекст.</p> <p>28. Смещение и перераспределение культурных представлений в рамках нового протокола коммуникации.</p> <p>29. Трансформация роли отправителей и получателей в медиа и аудитории.</p> <p>30. Технологическая и организационная конвергенция.</p> <p>31.</p> |
| ОПК-2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Рождение новой мультимедийной системы и ее регулирующая роль. 2. Технологическая конвергенция и новая система мультимедиа. 3. Горизонтальные сети интерактивной коммуникации. 4. Организационная трансформация медиа. Глобализация и диверсификация медиа. 5. Ядро глобальных медиасетей. Концентрация собственности в медиасфере. 6. Конвергенция медиа продуктов и платформ. Разнообразие платформ. 7. Сегментация аудитории и кастомизация контента. 8. Эффект синергии от дистрибуции контента. 9. Глобальная сеть медиасетей. Процессы глобализации и локализации. 10. Структуры сотрудничества. Пределы конкуренции и сотрудничества. 11. Переплетающиеся сети. Процессы регулирования и дерегулирования. |

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Ефанов, А. А. Социология медиакультуры и медиаобразования: учебное пособие для вузов / А. А. Ефанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12432-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518718> (дата обращения: 29.05.2023).
2. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447> (дата обращения: 29.05.2023).

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Ионин, Л. Г. Социология культуры: учебник для вузов / Л. Г. Ионин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07382-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512860> (дата обращения: 29.05.2023).
2. Курумчина, А. Э. Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки: учебное пособие для вузов / А. Э. Курумчина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10770-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517273> (дата обращения: 29.05.2023).
3. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования: учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9861-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1876-6 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492171> (дата обращения: 29.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от | http://biblioclub.ru/ |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | ведущих российских издательств | |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
4. Колонки.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. MicrosoftOffice (Word, Excel, Power Point) и др.

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----------------|---|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля)применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, решения кейс-задач, психологических тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|---|--|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 <i>Журналистика</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 | Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023 года | 01.09.2023 г. |
| 2. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года | __-__-____ |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года | __-__-____ |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года | __-__-____ |