



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Е.А. Петрова

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОФИЛАКТИКА ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ВЫГОРАНИЯ**

Направление подготовки
«39.03.02 Социальная работа»

Направленность (специализация)
«Социальная работа с различными группами населения»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2. Задания для самостоятельной работы	9
Основная литература	13
Дополнительная литература	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	31
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	32
5.1.1. Основная литература	32
5.1.2. Дополнительная литература	33
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	33
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	34

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	35
5.4.1. Средства информационных технологий.....	35
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	35
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	35
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	36
5.6. Образовательные технологии	36

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Профилактика эмоционального выгорания» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Профилактика эмоционального выгорания» разработана рабочей группой в составе: д.псих.н., проф. И.Э. Соколовская

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии Протокол № 11 от «26» апреля 2023 года.

Декан факультета
Заведующий кафедрой
Психологии, конфликтологии и
бихевиористики, д.психол.н.,
профессор



Е.А. Петрова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

НП "Академия Имиджелогии,
директор



И.И. Степанова

(подпись)

НП «Федерация психологов-
консультантов онлайн», президент



В.Ю. Меновщиков

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Профилактика эмоционального выгорания» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях и закономерностях протекания эмоционального выгорания с последующим применением их в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в профилактике эмоционального выгорания сотрудников социальной сферы.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование у обучающихся умения анализировать особенности, закономерности и механизмы возникновения эмоционального выгорания у сотрудников социальной сферы.
2. Освоение практических навыков по подбору приемов гармонизации собственного эмоционального состояния и профилактике эмоционального выгорания.
3. Освоение направлений диагностики и сопровождения сотрудников в рамках профилактики эмоционального выгорания.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне. ОПК-2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	<i>Знать:</i> особенности возникновения, показатели, характеристики психологии стресса и профессионального выгорания. <i>Уметь:</i> использовать правила и принципы профилактики профессионального выгорания.
	ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике	ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи	<i>Знать:</i> основные направления профилактики эмоционального выгорания сотрудников социальной сферы и их клиентов. <i>Уметь:</i> применять навыки диагностики и профилактики эмоционального выгорания

	обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	<p>ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>	социальных работников.
--	--	---	------------------------

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	12	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	8	8	
Самостоятельная работа обучающихся	92	92	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Курс 4 Сессия 1-2						
Раздел 1. Эмоциональное выгорание и предпосылки возникновения у социальных работников	72	66	8	2	6	
Тема 1.1. Психология стресса: понятие, признаки. Правила профилактики профессионального выгорания	36	33	4	1	3	
Тема 1.2. Профессиональный стресс: понятие и профилактика	36	33	4	1	3	
Раздел 2. Методики диагностики и профилактики профессионального выгорания	32	26	4	2	2	
Тема 2.1. Основные направления диагностики и профилактики эмоционального выгорания социальных работников	32	26	4	2	2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	4					
Форма промежуточной аттестации	Зачет					
Общий объем, часов	108	92	12	4	8	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ ВЫГОРАНИЕ И ПРЕДПОСЫЛКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ У СОЦИАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ

Тема 1.1. Психология стресса. Правила профилактики профессионального выгорания

Перечень изучаемых элементов содержания

Синдром профессионального выгорания. Основные характеристики и признаки. Эмоциональное выгорание как механизм психологической защиты. Характеристики эмоционального выгорания. Симптомы выгорания. Внешние проявления профессионального выгорания. Внешние и внутренние факторы, провоцирующие эмоциональное выгорание. Ролевые и организационные внешние факторы, провоцирующие формирование эмоционального выгорания. Признаки стресса. Основные причины возникновения стресса. Категории признаков стресса: физические, эмоциональные, поведенческие. Последствия стресса. Стрессовые ситуации в профессиональной деятельности. Стадии стресса. Кратковременный и хронический стресс. Кратковременный стресс и стрессогенные факторы. Зоны головного мозга, которые отвечают за возникновение кратковременного стресса. Физиологический механизм возникновения кратковременного стресса. Факторы, которые вызывают кратковременный стресс. Физиологические факторы, которые вызывают кратковременный стресс. Социально-психологические факторы, которые вызывают кратковременный стресс. Эмоциональные факторы, которые вызывают кратковременный стресс. Физиологический механизм возникновения хронического стресса. Особенности протекания психического и эмоционального состояния в ситуации стресса.

Тема 1.2. Профессиональный стресс: понятие и профилактика

Перечень изучаемых элементов содержания

Профессиональный стресс. Профессиональное выгорание. Основные причины профессионального выгорания. Стрессогенные причины, которые вызывают стрессовые явления у социальных работников. Стадии профессионального выгорания. Характеристики первой стадии профессионального выгорания. Характеристики второй стадии профессионального выгорания. Характеристики третьей стадии профессионального выгорания. Динамика протекания профессионального выгорания. Психологические симптомы профессионального выгорания. Социально-психологические симптомы профессионального выгорания. Поведенческие симптомы профессионального выгорания. Условия наличия/отсутствия профессионального выгорания. Условия (факторы) наличия или отсутствия профессионального выгорания. Личностный фактор. Ролевой фактор. Организационные факторы. Группы профессионального риска. Основные правила профилактики профессионального выгорания. Релаксация, правильное питание, восточные техники, основные рекомендации по преодолению стрессовых явлений. Качества, которые помогают специалисту избежать профессионального выгорания.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИКИ ДИАГНОСТИКИ И ПРОФИЛАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЫГОРАНИЯ

Тема 2.1. Основные направления диагностики и профилактики эмоционального выгорания социальных работников

Перечень изучаемых элементов содержания

Синдром профессионального выгорания специалистов помогающих профессий. Эмоциональное истощение специалистов. Деперсонализация. Редукция профессиональных достижений. Саморегуляция в профилактике эмоционального выгорания. Эффекты

саморегуляции. Общие способы саморегуляции. Способы, связанные с управлением дыханием. Способы, связанные с управлением тонусом мышц, движением. Способы, связанные с воздействием слова. Способы, связанные с использованием образов. Работа с супервизором в профилактике эмоционального выгорания. Типы супервизии. Приемы самоподдержки. Этапы визуализации. Система нейтрализации. Физические методы нейтрализации последствий. Физиологические методы нейтрализации последствий. Биохимические методы нейтрализации последствий. Психологические методы нейтрализации последствий. Примеры упражнений в работе с эмоциональным выгоранием социальных работников. Дыхательные техники против тревоги и панических атак. Упражнения на стабилизацию тела в пространстве. Упражнения на позитивный настрой. Методики профилактики эмоционального выгорания социальных работников. Психодиагностика эмоционального выгорания социальных работников.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 4 Сессия 1-2		
Раздел 1. Эмоциональное выгорание и предпосылки возникновения у социальных работников	66	
1.1. Психология стресса: понятие, признаки. Правила профилактики профессионального выгорания	33	Устные ответы на вопросы для самоконтроля Написание реферата Выполнение теста
1.2. Профессиональный стресс: понятие и профилактика	33	Устные ответы на вопросы для самоконтроля Написание реферата Выполнение теста
Раздел 2. Методики диагностики и профилактики профессионального выгорания	26	
2.1. Основные направления диагностики и профилактики эмоционального выгорания социальных работников	26	Устные ответы на вопросы для самоконтроля Выполнение теста
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

3.2. Задания для самостоятельной работы

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1
«Эмоциональное выгорание и предпосылки возникновения у социальных работников»**

Тема 1.1 Психология стресса: понятие, признаки. Правила профилактики профессионального выгорания

Вопросы для самоконтроля

1. Как вы понимаете, что такое синдром профессионального выгорания.
2. Выделите характеристики эмоционального выгорания.
3. Как вы понимаете, что такое профессиональное выгорание.
4. Характеристики профессионального выгорания.
5. Выделите симптомы выгорания.
6. Обозначьте внешние проявления профессионального выгорания.
7. Опишите признаки стресса.
8. Дайте характеристику основных причин возникновения стресса.
9. Категории признаков стресса.
10. Опишите физические признаки стресса.
11. Опишите эмоциональные признаки стресса.
12. Опишите поведенческие признаки стресса.
13. Дайте описание стрессовых ситуаций в профессиональной деятельности.
14. Опишите содержание и протекание кратковременного стресса.
15. Опишите содержание и протекание хронического стресса.

Примерные тестовые задания:

1. Выделите основные характеристики профессионального выгорания социального сотрудника?
 - а) синдром, который развивается на фоне хронического стресса
 - б) синдром приводит к истощению эмоционально-энергетических и личностных ресурсов работающего человека
 - в) возникает в результате внутреннего накопления отрицательных эмоций без соответствующей "разрядки" от них
 - г) дистресс, стадия истощения
2. Какие группы признаков стресса выделяют специалисты? Выделите ВСЕ ответы:
 - а) физические признаки
 - б) эмоциональные признаки
 - в) поведенческие признаки
 - г) коммуникативные признаки.

Тематика рефератов:

1. Синдром эмоционального выгорания социального работника: понятие, симптомы, характеристики.
2. Синдром профессионального выгорания социального работника: понятие, симптомы, характеристики.
3. Внешние и внутренние проявления эмоционального выгорания социального работника.
4. Внешние и внутренние факторы, провоцирующие эмоциональное выгорание социальных работников.
5. Рассмотрение феномена «стресс» в работах отечественных и зарубежных специалистов.
6. Характеристика физических признаков стресса в профессиональной деятельности социального работника.
7. Характеристика эмоциональных признаков стресса в профессиональной деятельности социального работника.
8. Характеристика поведенческих признаков стресса в профессиональной деятельности социального работника.
9. Стрессовые ситуации в профессиональной деятельности социального работника.

10. Стадии стресса: основное содержание, воздействие на организм и психику социального работника.
11. Содержание кратковременного стресса социального работника. Описание физиологического механизма возникновения.
12. Физиологические факторы, которые вызывают кратковременный стресс социального работника.
13. Социально-психологические факторы, которые вызывают кратковременный стресс социального работника.
14. Эмоциональные факторы, которые вызывают кратковременный стресс социального работника.
15. Содержание хронического стресса социального работника. Описание физиологического механизма возникновения.
16. Физиологические факторы, которые вызывают хронический стресс социального работника.
17. Социально-психологические факторы, которые вызывают хронический стресс социального работника.
18. Эмоциональные факторы, которые вызывают хронический стресс социального работника.
19. Динамика эмоционального состояния социального сотрудника с хроническим стрессом.
20. Влияние кратковременного стресса на психическое состояние социального работника.
21. Влияние кратковременного стресса на физическое состояние социального работника.
22. Влияние хронического стресса на психическое состояние социального работника.
23. Влияние хронического стресса на физическое состояние социального работника.
24. Дистанцирование как один из симптомов эмоционального выгорания социального работника.
25. Конфликты на рабочем месте как один из симптомов эмоционального выгорания социального работника.
26. Неудовлетворенность от работы как один из симптомов эмоционального выгорания социального работника.
27. Снижение мотивации к работе как один из симптомов эмоционального выгорания социального работника.
28. Хроническая усталость как один из симптомов эмоционального выгорания социального работника.
29. Скука как один из симптомов эмоционального выгорания социального работника.
30. Раздражительность и нервное истощение как один из симптомов эмоционального выгорания социального работника.

Тема 1.2. Профессиональный стресс: понятие и профилактика

Вопросы для самоконтроля

1. Объясните содержание понятия «профессиональное выгорание».
2. Опишите основные причины профессионального выгорания.
3. Дайте характеристику первой стадии профессионального выгорания.
4. Дайте характеристику второй стадии профессионального выгорания.
5. Дайте характеристику третьей стадии профессионального выгорания.
6. Опишите динамику протекания профессионального выгорания.
7. Дайте характеристику психофизических симптомов профессионального выгорания.

8. Дайте характеристику социально-психологических симптомов профессионального выгорания.
9. Дайте характеристику поведенческих симптомов профессионального выгорания.
10. Опишите личностные факторы наличия или отсутствия профессионального выгорания.
11. Опишите ролевые факторы наличия или отсутствия профессионального выгорания.
12. Опишите организационные факторы наличия или отсутствия профессионального выгорания.
13. выделите группы профессионального риска.
14. Сформулируйте правила профилактики профессионального выгорания.
15. Опишите качества, которые помогают специалисту избежать профессионального выгорания.

Примерные тестовые задания:

1. Выделите психофизические симптомы профессионального выгорания социальных работников. Отметьте ВСЕ ответы:
 - а) головные боли
 - б) частая бессоница
 - в) снижение внешней и внутренней сенсорной чувствительности
 - г) постоянное ощущение страха и неуверенность в своих силах.
2. Отметьте стрессогенные причины, которые вызывают стрессовые явления у социальных работников? Выделите ВСЕ правильные ответы:
 - а) перегруженность
 - б) недостаточная квалификация
 - в) ограничение по времени
 - г) негативная оценка деятельности.

Тематика рефератов:

1. Перегруженность на работе как одна из причин эмоционального выгорания социального работника.
2. Недостаточная квалификация как одна из причин эмоционального выгорания социального работника.
3. Ограничение во времени как одна из причин эмоционального выгорания социального работника.
4. Негативная оценка деятельности времени как одна из причин эмоционального выгорания социального работника.
5. Отсутствие должного вознаграждения времени как одна из причин эмоционального выгорания социального работника.
6. Наличие конфликтных отношений времени как одна из причин эмоционального выгорания социального работника.
7. Нерациональный режим работы времени как одна из причин эмоционального выгорания социального работника.
8. Сложный контингент клиентов времени как одна из причин эмоционального выгорания социального работника.
9. Отсутствие хобби времени как одна из причин эмоционального выгорания социального работника.
10. Нацеленность на прошлое и будущее времени как одна из причин эмоционального выгорания социального работника.
11. Содержание стадий профессионального выгорания социального работника.
12. Динамика протекания профессионального выгорания социального работника.
13. Психофизические симптомы профессионального выгорания социального работника.
14. Социально-психологические симптомы профессионального выгорания социального работника.

15. Поведенческие симптомы профессионального выгорания социального работника.
16. Личностные особенности социального работника как условие профессионального выгорания.
17. Конфликт ролей и ролевая неопределенность социального работника как условие профессионального выгорания.
18. Проблемы в организации рабочего дня как условие профессионального выгорания.
19. Работники, которые в профессиональной деятельности интенсивно общаются, как «группа профессионального риска» по эмоциональному выгоранию.
20. Работники-интроверты как «группа профессионального риска» по эмоциональному выгоранию.
21. Сотрудники с внутриличностным конфликтом как «группа профессионального риска» по эмоциональному выгоранию.
22. Сотрудники, которые испытывают внутренние противоречия между работой и семьей.
23. Сотрудники с личностными проблемами и страхами как «группа профессионального риска» по эмоциональному выгоранию.
24. Значение профилактики профессионального выгорания социальных работников.
25. Релаксация в профилактике профессионального выгорания социальных работников.
26. Тренинговая работа в профилактике профессионального выгорания социальных работников.
27. Личностные качества, которые помогают противостоять социальному выгоранию.
28. Свойства нервной системы, которые помогают противостоять социальному выгоранию.
29. Общительность и коммуникативные компетенции как ресурс, который помогает противостоять социальному выгоранию.
30. Способность формировать и поддерживать в себе позитивные, оптимистичные установки и ценности как ресурс, который помогает противостоять социальному выгоранию.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

Основная литература

1. *Водопьянова, Н. Е.* Психология управления персоналом. Психическое выгорание : учебное пособие для вузов / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07711-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514352>
2. *Константинов, В. В.* Профессиональная деформация личности : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08760-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514385>
3. *Одинцова, М. А.* Психология стресса : учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, Н. Л. Захарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05254-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512070>
4. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы : учебное пособие для вузов / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519291>.

Дополнительная литература

1. Вараева, Н. В. Программа профилактики эмоционального выгорания специалистов «Работа в радость» / Н. В. Вараева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 53 с. — ISBN 978-5-9765-1708-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119316>

2. *Водопьянова, Н. Е.* Синдром выгорания. Диагностика и профилактика : практическое пособие / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08627-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514558>

3. *Дереча, В. А.* Психогенные переживания и расстройства : учебное пособие для вузов / В. А. Дереча, Г. И. Дереча. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13275-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519218>

4. Ковальчук, М. А. Синдром эмоционального выгорания в социальных профессиях и способы его профилактики : монография / М. А. Ковальчук. — Ярославль : Ярославская ГСХА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-98914-176-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131307>

5. Сёмина, М. В. Психология эмоционального выгорания педагога : учебное пособие / М. В. Сёмина, Е. В. Максименко. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-9293-2734-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271754>

6. *Субботина, Л. Ю.* Психологическая защита : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Субботина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11454-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518376>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

«Методики диагностики и профилактики профессионального выгорания»

Тема 2.1 Основные направления диагностики и профилактики эмоционального выгорания социальных работников

Вопросы для самоконтроля

1. Опишите особенности эмоционального истощения специалистов.
2. Опишите особенности деперсонализации.
3. Опишите особенности редукции профессиональных достижений.
4. Выделите характеристики групп специалистов с проявляющимися характеристиками.
5. Что такое саморегуляция?
6. Опишите эффекты саморегуляции.
7. Дайте характеристику общих способов саморегуляции.
8. Опишите способы, связанные с управлением дыханием.
9. Опишите способы, связанные с управлением тонусом мышц и движений.
10. Опишите способы, связанные с воздействием слова.
11. Опишите способы, связанные с использованием образов.
12. Специфика работы с супреvisorом в профилактике эмоционального выгорания.
13. Выделите приемы самоподдержки.
14. Опишите системы нейтрализации.
15. Приведите примеры диагностических методик эмоционального выгорания.

Примерные тестовые задания:

1. Общими способами саморегуляции являются Выберите ВСЕ правильные ответы.
а) размышления о приятном

- б) вдыхание свежего воздуха
- в) высказывание похвалы и комплиментов клиентам
- г) потягивания и растяжения мышц.

2. Выделите характеристики деперсонализации специалистов социальной сферы?
Отметьте ВСЕ правильные ответы.

- а) постоянные мысли о семейных проблемах
- б) страх перед профессионалами
- в) привыкание к проблемам клиента
- г) раздражение в отношении клиента.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. *Водопьянова, Н. Е.* Психология управления персоналом. Психическое выгорание : учебное пособие для вузов / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07711-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514352>

2. *Константинов, В. В.* Профессиональная деформация личности : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08760-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514385>

3. *Одинцова, М. А.* Психология стресса : учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, Н. Л. Захарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05254-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512070>

4. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы : учебное пособие для вузов / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519291>.

Дополнительная литература

1. Вараева, Н. В. Программа профилактики эмоционального выгорания специалистов «Работа в радость» / Н. В. Вараева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 53 с. — ISBN 978-5-9765-1708-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119316>

2. *Водопьянова, Н. Е.* Синдром выгорания. Диагностика и профилактика : практическое пособие / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08627-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514558>

3. *Дереча, В. А.* Психогенные переживания и расстройства : учебное пособие для вузов / В. А. Дереча, Г. И. Дереча. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13275-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519218>

4. Ковальчук, М. А. Синдром эмоционального выгорания в социальных профессиях и способы его профилактики : монография / М. А. Ковальчук. — Ярославль : Ярославская ГСХА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-98914-176-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131307>

5. Сёмина, М. В. Психология эмоционального выгорания педагога : учебное пособие / М. В. Сёмина, Е. В. Максименко. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-9293-2734-

6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271754>

6. *Субботина, Л. Ю.* Психологическая защита : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Субботина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11454-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518376>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой

При работе с изучаемой темой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины.

Работа с текстом лекций

Особое внимание должно быть уделено изучению конспектов лекций, знакомству с рисунками и таблицами в методических материалах. Особое внимание должно быть уделено рефлексии прочитанного материала. Поэтому после прочтения лекции, до выполнения тестирования, написания реферата и выполнения эссе, важно устно ответить на вопросы для самоконтроля.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы);
- 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос);
- 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме реферата;
- 6) литература.

Реферат оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) - 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в электронном (печатном) виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата на антиплагиат - www.antiplagiat.ru –**уникальность** должна быть **более 50% заимствований**. В противном случае работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

При проверке эссе на антиплагиат (www.antiplagiat.ru)–**уникальность** должна быть **от 70% заимствований**.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы к выполнению практического задания

В рамках рубежного контроля по разделу 2 студенты получают задание - ***составить «Программу тренинга, направленного на профилактику эмоционального выгорания социальных работников».***

Остановимся на основных требованиях к выполнению практического задания.

Алгоритм выполнения практического задания

Программа тренинга должна включать следующие разделы:

- титульный лист,
- оглавление с указанием страниц,
- обоснование значимости тренинга для работы с выбранной целевой аудиторией,
- диагностика эмоционального выгорания социальных работников (не менее 3 методик)
- содержание тренинга (тренинг должен состоять из 10 занятий),
- 2 памятки для социальных работников: «Что делать, если вы заметили признаки выгорания?», «Что нужно и чего не нужно делать при выгорании?»;
- список литературы;

- приложения (раздаточный материал).

Практическая работа оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) - 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Практическая работа сдается в электронном (печатном) виде. Объем – не менее 25 стр.

При проверке практической работы на антиплагиат - www.antiplagiat.ru –**уникальность** должна быть **более 40% заимствований**. В противном случае работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итоговых практических заданий (написание рефератов и выполнение тестирований);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	5
практические задания	35
<i>из них: написание рефератов</i>	20
<i>тестирование</i>	15
рубежи текущего контроля (эссе)	40
<i>ИТОГО:</i>	80

Оценивание реферата

При изучении дисциплины (модуля) планируется выполнение рефератов по 2 темам. Это – одна из форм текущего контроля.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за выполнение всех рефератов, **20 баллов**.

Оценивание реферата осуществляется в соответствии со следующей шкалой.

Рейтинг за выполнение реферата	Критерии выполнения реферата в ходе контрольных мероприятий текущего контроля
7-10 балла	Реферат выполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению, с высоким уровнем уникальности. Тема работы раскрыта полностью. Библиографический список выполнен в соответствии с требованиями.
4-6 балла	Реферат выполнен, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению, с требуемым уровнем уникальности. Тема работы раскрыта полностью. Библиографический список выполнен в соответствии с требованиями, но имеются некоторые ошибки.
1-3 балл	Реферат выполнен без соблюдения предъявляемых требований к содержанию и оформлению, уровень уникальности низкий. Тема работы раскрыта не полностью. Библиографический список выполнен не в соответствии с требованиями. К выполнению работы возникает значительное количество замечаний.

Оценивание практического задания

При изучении дисциплины (модуля) планируется выполнение практического задания как формы рубежного контроля по разделу 2.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за выполнение практического задания, **30 баллов**.

Оценивание практического задания осуществляется в соответствии со следующей шкалой.

Рейтинг за выполнение	Критерии выполнения практического задания в ходе контрольных мероприятий рубежного контроля
30 баллов	Практическое задание выполнено в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению, с высоким уровнем уникальности. Тема работы раскрыта полностью. Библиографический список выполнен в соответствии с требованиями.
20 баллов	Практическое задание выполнено, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению, с требуемым уровнем уникальности. Тема работы раскрыта практически полностью, но есть замечания. Библиографический список выполнен в соответствии с требованиями.
10 баллов	Практическое задание выполнено без соблюдения предъявляемых требований к содержанию и оформлению, уровень уникальности низкий. Тема работы раскрыта не полностью. Библиографический список выполнен не в соответствии с требованиями. К выполнению работы возникает значительное количество замечаний.

Оценивание тестирования

При изучении дисциплины (модуля) планируется выполнение тестирования по 3 темам. Это – одна из форм текущего контроля.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за выполнение всех тестов, **15 баллов**.

Оценивание теста осуществляется в соответствии со следующей шкалой;

5 баллов – 13-20 правильных ответов;

4 балла – 7-12 правильных ответов;

3 балла – 0-6 правильных ответов.

Оценивание эссе

При изучении дисциплины (модуля) планируется написание эссе по завершении раздела 1. Это – форма рубежного контроля.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за выполнение эссе, **10 баллов**.

Оценивание эссе осуществляется в соответствии со следующей шкалой.

Рейтинг за выполнение эссе	Критерии выполнения эссе в ходе контрольных мероприятий рубежного контроля
10 баллов	Эссе выполнено в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению, с высоким уровнем уникальности (более 90%). Тема раскрыта полностью. Работа -представление собственного анализа и умозаключений.
8 баллов	Эссе выполнено в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению, с высоким уровнем уникальности (более 80%). Тема раскрыта полностью. Автор при выполнении эссе опирался на авторитетные мнения.

6 баллов	Эссе выполнено в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению, имеет требуемый уровень уникальности (более 70%). Тема раскрыта не полностью. Автор при выполнении эссе представил собственный анализ и опирался на авторитетные мнения.
4 балла	При выполнении эссе не соблюдались предъявляемые требования к оформлению, имеет требуемый уровень уникальности (50- 70%). Тема раскрыта не полностью. Автор при выполнении эссе представил пересказ авторитетные мнения.
2 балла	При выполнении эссе не соблюдались предъявляемые требования к оформлению и содержанию, имеет уровень уникальности – менее 50%. Тема раскрыта не полностью.

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме. В билет входит 2 вопроса. Первый вопрос – теоретический, опирается на программный материал по дисциплине. Второй вопрос – практический.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе «зачтено/»не зачтено» **для зачета.**

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма текущего и рубежного контроля	Вопросы/задания текущего и рубежного контроля
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину «Психология безопасности»	ОПК-2	Устные ответы на вопросы для самоконтроля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как вы понимаете, что такое синдром профессионального выгорания. 2. Выделите характеристики эмоционального выгорания. 3. Как вы понимаете, что такое профессиональное выгорание. 4. Характеристики профессионального выгорания. 5. Выделите симптомы выгорания. 6. Обозначьте внешние проявления профессионального выгорания. 7. Опишите признаки стресса. 8. Дайте характеристику основных причин возникновения стресса. 9. Категории признаков стресса. 10. Опишите физические признаки стресса. 11. Опишите эмоциональные признаки стресса. 12. Опишите поведенческие признаки стресса. 13. Дайте описание стрессовых ситуаций в профессиональной деятельности. 14. Опишите содержание и протекание кратковременного стресса. 15. Опишите содержание и протекание хронического стресса. 16. Объясните содержание понятия «профессиональное выгорание». 17. Опишите основные причины профессионального выгорания. 18. Дайте характеристику первой стадии профессионального

				<p>выгорания.</p> <p>19. Дайте характеристику второй стадии профессионального выгорания.</p> <p>20. Дайте характеристику третьей стадии профессионального выгорания.</p> <p>21. Опишите динамику протекания профессионального выгорания.</p> <p>22. Дайте характеристику психофизических симптомов профессионального выгорания.</p> <p>23. Дайте характеристику социально-психологических симптомов профессионального выгорания.</p> <p>24. Дайте характеристику поведенческих симптомов профессионального выгорания.</p> <p>25. Опишите личностные факторы наличия или отсутствия профессионального выгорания.</p> <p>26. Опишите ролевые факторы наличия или отсутствия профессионального выгорания.</p> <p>27. Опишите организационные факторы наличия или отсутствия профессионального выгорания.</p> <p>28. Выделите группы профессионального риска.</p> <p>29. Сформулируйте правила профилактики профессионального выгорания.</p> <p>30. Опишите качества, которые помогают специалисту избежать профессионального выгорания.</p>
			Реферат	<p>1. Синдром эмоционального выгорания социального работника: понятие, симптомы, характеристики.</p> <p>2. Синдром профессионального выгорания социального работника: понятие, симптомы, характеристики.</p> <p>3. Внешние и внутренние проявления эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>4. Внешние и внутренние факторы, провоцирующие эмоциональное выгорание социальных работников.</p> <p>5. Рассмотрение феномена «стресс» в работах отечественных и зарубежных специалистов.</p> <p>6. Характеристика физических признаков стресса в профессиональной</p>

				<p>деятельности социального работника.</p> <p>7. Характеристика эмоциональных признаков стресса в профессиональной деятельности социального работника.</p> <p>8. Характеристика поведенческих признаков стресса в профессиональной деятельности социального работника.</p> <p>9. Стрессовые ситуации в профессиональной деятельности социального работника.</p> <p>10. Стадии стресса: основное содержание, воздействие на организм и психику социального работника.</p> <p>11. Содержание кратковременного стресса социального работника. Описание физиологического механизма возникновения.</p> <p>12. Физиологические факторы, которые вызывают кратковременный стресс социального работника.</p> <p>13. Социально-психологические факторы, которые вызывают кратковременный стресс социального работника.</p> <p>14. Эмоциональные факторы, которые вызывают кратковременный стресс социального работника.</p> <p>15. Содержание хронического стресса социального работника. Описание физиологического механизма возникновения.</p> <p>16. Физиологические факторы, которые вызывают хронический стресс социального работника.</p> <p>17. Социально-психологические факторы, которые вызывают хронический стресс социального работника.</p> <p>18. Эмоциональные факторы, которые вызывают хронический стресс социального работника.</p> <p>19. Динамика эмоционального состояния социального сотрудника с хроническим стрессом.</p> <p>20. Влияние кратковременного стресса на психическое состояние социального работника.</p> <p>21. Влияние кратковременного стресса на физическое состояние социального работника.</p> <p>22. Влияние хронического стресса на психическое состояние социального работника.</p> <p>23. Влияние хронического стресса на физическое состояние социального</p>
--	--	--	--	---

				<p>работника.</p> <p>24. Дистанцирование как один из симптомов эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>25. Конфликты на рабочем месте как один из симптомов эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>26. Неудовлетворенность от работы как один из симптомов эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>27. Снижение мотивации к работе как один из симптомов эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>28. Хроническая усталость как один из симптомов эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>29. Скука как один из симптомов эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>30. Раздражительность и нервное истощение как один из симптомов эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>31. Перегруженность на работе как одна из причин эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>32. Недостаточная квалификация как одна из причин эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>33. Ограничение во времени как одна из причин эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>34. Негативная оценка деятельности времени как одна из причин эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>35. Отсутствие должного вознаграждения времени как одна из причин эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>36. Наличие конфликтных отношений времени как одна из причин эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>37. Нерациональный режим работы времени как одна из причин эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>38. Сложный контингент клиентов времени как одна из причин эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>39. Отсутствие хобби времени как одна из причин эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>40. Нацеленность на прошлое и будущее времени как одна из причин</p>
--	--	--	--	--

				<p>эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>41. Содержание стадий профессионального выгорания социального работника.</p> <p>42. Динамика протекания профессионального выгорания социального работника.</p> <p>43. Психофизические симптомы профессионального выгорания социального работника.</p> <p>44. Социально-психологические симптомы профессионального выгорания социального работника.</p> <p>45. Поведенческие симптомы профессионального выгорания социального работника.</p> <p>46. Личностные особенности социального работника как условие профессионального выгорания.</p> <p>47. Конфликт ролей и ролевая неопределенность социального работника как условие профессионального выгорания.</p> <p>48. Проблемы в организации рабочего дня как условие профессионального выгорания.</p> <p>49. Работники, которые в профессиональной деятельности интенсивно общаются, как «группа профессионального риска» по эмоциональному выгоранию.</p> <p>50. Работники-интроверты как «группа профессионального риска» по эмоциональному выгоранию.</p> <p>51. Сотрудники с внутриличностным конфликтом как «группа профессионального риска» по эмоциональному выгоранию.</p> <p>52. Сотрудники, которые испытывают внутреннее противоречие между работой и семьей.</p> <p>53. Сотрудники с личностными проблемами и страхами как «группа профессионального риска» по эмоциональному выгоранию.</p> <p>54. Значение профилактики профессионального выгорания социальных работников.</p> <p>55. Релаксация в профилактике профессионального выгорания социальных работников.</p> <p>56. Тренинговая работа в профилактике профессионального выгорания социальных работников.</p>
--	--	--	--	---

				<p>57. Личностные качества, которые помогают противостоять социальному работнику эмоциональному выгоранию.</p> <p>58. Свойства нервной системы, которые помогают противостоять социальному работнику эмоциональному выгоранию.</p> <p>59. Общительность и коммуникативные компетенции как ресурс, который помогает противостоять социальному работнику эмоциональному выгоранию.</p> <p>60. Способность формировать и поддерживать в себе позитивные, оптимистичные установка и ценности как ресурс, который помогает противостоять социальному работнику эмоциональному выгоранию.</p>
			Тестирование (примеры)	<p>1. Выделите основные характеристики профессионального выгорания социального сотрудника?</p> <p>а) синдром, который развивается на фоне хронического стресса</p> <p>б) синдром приводит к истощению эмоционально-энергетических и личностных ресурсов работающего человека</p> <p>в) возникает в результате внутреннего накопления отрицательных эмоций без соответствующей "разрядки" от них</p> <p>г) дистресс, стадия истощения</p> <p>2. Какие группы признаков стресса выделяются специалистами?</p> <p>Выделите ВСЕ ответы:</p> <p>а) физические признаки</p> <p>б) эмоциональные признаки</p> <p>в) поведенческие признаки</p> <p>г) коммуникативные признаки.</p>
2.	Раздел 2. Психология безопасности в сферах	ПК-3	Устные ответы на вопросы для самоконтроля	<p>1. Опишите особенности эмоционального истощения специалистов.</p> <p>2. Опишите особенности деперсонализации.</p> <p>3. Опишите особенности редукции профессиональных достижений.</p> <p>4. Выделите характеристики групп специалистов с проявляющимися характеристиками.</p> <p>5. Что такое саморегуляция?</p> <p>6. Опишите эффекты саморегуляции.</p> <p>7. Дайте характеристику общих способов саморегуляции.</p> <p>8. Опишите способы, связанные с управлением дыханием.</p> <p>9. Опишите способы, связанные с управлением тонусом мышц и</p>

				<p>движений.</p> <p>10. Опишите способы, связанные с воздействием слова.</p> <p>11. Опишите способы, связанные с использованием образов.</p> <p>12. Специфика работы с супервизором в профилактике эмоционального выгорания.</p> <p>13. Выделите приемы самоподдержки.</p> <p>14. Опишите системы нейтрализации.</p> <p>15. Приведите примеры диагностических методик эмоционального выгорания.</p>
			Тестирование (примеры)	<p>1. Общими способами саморегуляции являются Выберите ВСЕ правильные ответы.</p> <p>а) размышления о приятном</p> <p>б) вдыхание свежего воздуха</p> <p>в) высказывание похвалы и комплиментов клиентам</p> <p>г) потягивания и растяжения мышц.</p> <p>2. Выделите характеристики деперсонализации специалистов социальной сферы? Отметьте ВСЕ правильные ответы.</p> <p>а) постоянные мысли о семейных проблемах</p> <p>б) страх перед профессионалами</p> <p>в) привыкание к проблемам клиента</p> <p>г) раздражение в отношении клиента.</p>

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	<p style="text-align: center;">БЛОК ВОПРОСОВ (теоретические)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Профессиональное выгорание социального работника: основное понятие и характеристики.2. Эмоциональное выгорание социального работника: основное понятие и характеристики.3. Внешние проявления профессионального выгорания социального работника.4. Физические, эмоциональные и поведенческие признаки стресса социального работника.5. Стрессовые ситуации в профессиональной деятельности социального работника.6. Основные стадии стресса.7. Кратковременный стресс социального работника: понятие, факторы и физиологический механизм возникновения.8. Хронический стресс социального работника: понятие, факторы и физиологический механизм возникновения.9. Стрессогенные причины, которые вызывают стрессовые явления у социальных работников.10. Первая стадия профессионального выгорания социального сотрудника.11. Вторая стадия профессионального выгорания социального сотрудника.12. Третья стадия профессионального выгорания социального сотрудника.13. Динамика протекания профессионального выгорания социального сотрудника.14. Психофизические симптомы профессионального выгорания социального сотрудника.15. Социально-психологические симптомы профессионального выгорания социального сотрудника.16. Поведенческие симптомы профессионального выгорания социального сотрудника.17. Личностный фактор в формировании профессионального выгорания социального сотрудника.18. Конфликт ролей и ролевая неопределенность в формировании профессионального выгорания социального сотрудника.19. Организационный фактор в формировании профессионального выгорания социального сотрудника.20. Группы профессионального риска в социальной работе.21. Основные направления профилактической работы эмоционального выгорания социального сотрудника.22. Личностные характеристики и психологические качества,

	<p>помогающие социальному работнику избегать профессионального выгорания.</p> <p>23. Эмоциональное истощение специалистов социальной сферы.</p> <p>24. Деперсонализация специалистов социальной сферы.</p> <p>25. Редукция профессиональных достижения сотрудников социальной сферы.</p> <p>26. Основные направления саморегуляции в профилактике эмоционального выгорания социальных работников.</p> <p>27. Общие способы саморегуляции социального работника.</p> <p>28. Работа с супервизором в профилактике эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>29. Приемы самоподдержки в профилактике эмоционального выгорания социального работника.</p> <p>30. Система нейтрализации в профилактике эмоционального выгорания социального работника.</p>
<p>ПК-3</p>	<p align="center">II БЛОК ВОПРОСОВ (практические)</p> <p>1. Диагностика (методы и методики) эмоционального выгорания социального работника (не менее 3 примеров с описанием и интерпретацией).</p> <p>2. Упражнения, направленные на нормализацию дыхания социального работника в стрессовой ситуации (не менее 3 примеров с описанием методики проведения).</p> <p>3. Упражнения, направленные на стабилизацию эмоционального состояния социального работника в стрессовой ситуации (не менее 3 примеров с описанием методики проведения).</p> <p>4. Упражнения, направленные на самовнушение (не менее 3 примеров с описанием методики проведения).</p> <p>5. Основные направления профилактики эмоционального выгорания социальных сотрудников (не менее 3 направлений, каждое из которых должно сопровождаться примером).</p>

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. *Водопьянова, Н. Е.* Психология управления персоналом. Психическое выгорание : учебное пособие для вузов / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07711-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514352>
2. *Константинов, В. В.* Профессиональная деформация личности : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08760-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514385>
3. *Одинцова, М. А.* Психология стресса : учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, Н. Л. Захарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05254-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512070>
4. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы : учебное пособие для вузов / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519291>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Вараева, Н. В. Программа профилактики эмоционального выгорания специалистов «Работа в радость» / Н. В. Вараева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 53 с. — ISBN 978-5-9765-1708-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119316>

2. *Водопьянова, Н. Е.* Синдром выгорания. Диагностика и профилактика : практическое пособие / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08627-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514558>

3. *Дереча, В. А.* Психогенные переживания и расстройства : учебное пособие для вузов / В. А. Дереча, Г. И. Дереча. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13275-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519218>

4. Ковальчук, М. А. Синдром эмоционального выгорания в социальных профессиях и способы его профилактики : монография / М. А. Ковальчук. — Ярославль : Ярославская ГСХА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-98914-176-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131307>

5. Сёмина, М. В. Психология эмоционального выгорания педагога : учебное пособие / М. В. Сёмина, Е. В. Максименко. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-9293-2734-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271754>

6. *Субботина, Л. Ю.* Психологическая защита : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Субботина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11454-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518376>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
----	--------------------------------------	--	---

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля)применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в решения практических ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля)предусмотреноприменением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля)предусматриваютклассическую контактнуюработу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронномрежиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностьюреализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «26» апреля 2023 года.	—.—.—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	—.—.—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и
социальных технологий

_____/Пивнева С.В./

29.05.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПСИХОСОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ**

**Направление подготовки (специальность)
39.03.02 « Социальная работа »**

**Направленность (специализация)
«Социальная работа с различными группами населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	26
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	26
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	27
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	50
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	57
5.1.1. Основная литература.....	57
5.1.2. Дополнительная литература.....	57
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	58
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	58
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	59
5.4.1. Средства информационных технологий	59
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	59
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	59
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	60

5.6. Образовательные технологии	60
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	62

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Психосоциальная работа с семьей (модуль)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 39.03.02 *Социальная работа*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности специальности 39.03.02 *Социальная работа* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Психосоциальная работа с семьей (модуль)» разработана рабочей группой в составе:

Щербаков Андрей Юрьевич, заведующий кафедрой «Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий» РГСУ, доктор технических наук, профессор.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий»

(наименование кафедры)

Протокол № 09 от «29» мая 2023 года

Заведующий кафедрой,
доктор технических наук,
профессор



А.Ю. Щербаков

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Психосоциальная работа с семьей» состоит в формировании способности конструировать систему социальных, психосоциальных методов помощи и поддержки семьи, опирающихся на особенности различных категорий современной семьи.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о фактах, механизмах, закономерностях, особенностях функционирования семьи и семейных отношений;
- охарактеризовать социально-экономические проблемы семьи и систему её социальной защиты;
- формировать умения диагностировать проблемы разных категорий семей, выявлять потребности семьи и на этой основе определять стратегию, цели и задачи позитивного развития семьи;
- способствовать формированию навыков владения методами диагностики, профилактики и коррекции нарушений семейных отношений.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3, ОПК-2, ПК-3.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК 2.	ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК 2.3. Проводит научно обоснованный анализ социальных явления и процессов	Знать: сущность социальных явлений и процессов Уметь: проводить анализ социальных явлений и процессов Владеть: инструментарием анализа
ОПК 2.		ОПК 2.4. Владеет научными теориями, концепциями и актуальными подходами в социальной работе	Знать: основные теории, концепции подходы применительно к социальной работе Уметь: анализировать теоретико-методологический материал и применять его на практике

			Владеть: инструментарием социологического анализа и интерпретации данных
УК-3	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе</p>	<p>Знать: современные социологические представления об обществе, социальных изменениях, формах социального взаимодействия, особенности социокультурного взаимодействия; виды конфликтов, основные этапы развития конфликта, основные стили конфликтного поведения</p> <p>Уметь: использовать социологический подход при анализе явлений общественной жизни, оценивать свою деятельность и находить оптимальное решение комплексных задач</p> <p>Владеть: навыками использования методов социологии для организации продуктивного социального взаимодействия</p>
ПК-3	ПК-3: способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	<p>ПК-3.1 Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи</p> <p>ПК-3.2 Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих</p>	<p>Знать: законодательные, теоретические, технологические и этические основы организации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>Уметь: организовывать процесс социального</p>

		<p>нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ПК-3.3 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>	<p>обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности, с ориентацией на раскрытие внутренних ресурсов получателей социальных услуг и их окружения, на основе соблюдения профессионального долга, эффективного взаимодействия с другими специалистами, организациями, сообществами</p> <p>Владеть: навыками эффективной реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	4	4
Лекционные занятия	8	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	60	30	30
Контроль промежуточной аттестации	4	2	2
Форма промежуточной аттестации	3		

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36
--	-----------	-----------	-----------

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной форме обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	
			Лекционные занятия	из них: в форме практической форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 3 Сессии 1-2)				
Раздел 1 «Теоретические аспекты психосоциальной работы»				
1. Семейные проблемы как объект психосоциальной помощи	17	2	15	
2. Психосоциальная работа с семьей	17	2	15	
Раздел 2 «Психосоциальная работа в семейной системе»				
3. Психосоциальная работа в детско-родительских отношениях	17	2	15	
4. Особенности психосоциального консультирования как самостоятельного метода оказания психологической помощи	17	2	15	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	
			Лекционные занятия	из них: в форме практической формы практической подготовки
и коррекции				
Контроль промежуточной аттестации (час)	4			
Общий объем, часов	72	8	60	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СЕМЕЙНЫЕ ПРОБЛЕМЫ КАК ОБЪЕКТ ПСИХОСОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Типы семьи. Психосоциальные особенности семейных нарушений и трудностей. Особенности неблагоприятных последствий воздействия семейных трудностей и проблем. Особенности появления семей в социально-опасном положении. Семьи беженцев и вынужденных переселенцев. Семьи безработных. Неблагополучные семьи. Семьи с детьми-инвалидами. Неполные семьи.

РАЗДЕЛ 2. ПСИХОСОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ

Перечень изучаемых элементов содержания

Специализированная психологическая помощь. Семейно-психологическое просвещение. Семейное психологическое консультирование. Семейная психотерапия. Семейная психореабилитация.

РАЗДЕЛ 3. ПСИХОСОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА В ДЕТСКО-РОДИТЕЛЬСКИХ ОТНОШЕНИЯХ

Перечень изучаемых элементов содержания

Профилактика и коррекция родительского пренебрежения, отвержения и насилия. Серийное рисование. Песочная терапия. Игровая терапия. Психосоциальные технологии помощи детям с проблемами здоровья и педагогической запущенностью. Тренинга модификации

поведения. Методы психосоциальной работы с девиантными и деликвентными детьми и их семьями. Программа когнитивно-поведенческих преобразований.

РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ПСИХОСОЦИАЛЬНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ КАК САМОСТОЯТЕЛЬНОГО МЕТОДА ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ И КОРРЕКЦИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Психосоциальное воздействие. Модели командной работы со случаем. Психосоциальное консультирование. Базовые методики консультирования. Конфронтация.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. курс 3 сессии 1-2		
Раздел 1 «Теоретические аспекты психосоциальной работы»		
1. Семейные проблемы как объект психосоциальной помощи		Написание реферата
2. Психосоциальная работа с семьей		Контрольная работы
Раздел 2 «Психосоциальная работа в семейной системе»		
3. Психосоциальная работа в детско-родительских отношениях		Выполнение кейс-заданий
4. Особенности психосоциального консультирования как самостоятельного метода оказания психологической помощи и коррекции		Выполнение контрольной работы Компьютерное тестирование

Общий объем по модулю/семестру, часов	30/30	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

Темы рефератов по дисциплине «Психосоциальная работа с семьей»

- 1 Типология семей. Специфика работы с семьями различных категорий
- 2 Методика работы специалиста по социальной работе с неблагополучной семьей
- 3 Методика работы с малообеспеченной семьей
- 4 Содержание и методы работы с семьей безработных граждан
- 5 Методы работы специалиста по социальной работе с многодетными семьями
- 6 Методика работы с семьей, имеющей ребенка с ограниченными возможностями
- 7 Специфика работы с неполной семьей
- 8 Методика работы специалиста с многопоколенной семьей
- 9 Методика работы специалиста с опекунской семьей
10. Формы и методы социального обслуживания семьи и детей
11. Социальные услуги, оказываемые семье и детям
12. Структура территориальных социальных служб
13. Принципы и цели деятельности социального работника с семьей
14. Основные функции деятельности социального работника с семьей
15. Основные направления социальной работы с семьей
16. Демографические характеристики в семьеведении
17. Социальный риск в семье и его последствия
18. Основные понятия социализации
- 19 Детско-родительские отношения в процессе социализации
20. Социальный контроль в семье

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Задание 1.

1. Проанализируйте основные виды социальных услуг, оказываемых семье. Составьте таблицу.

Вид социальной услуги	Услуга	Пример

2 Представьте, что вы – министр социальной защиты населения Хабаровского края. Разработайте оптимальную систему учреждений социальной защиты населения, с акцентом на поддержку семьи и детей. Отрадите: название учреждения, его функции, субъектов и объектов деятельности.

3 Решите кейс. Вас в качестве консультанта-эксперта пригласили в УСЗН с целью измерить эффективность работы центра социальной помощи семье и детям «Семья». Количество обслуживаемых данной организацией клиентов за последние 3 года выросло в 2 раза. Можно ли вести речь в данном случае о росте эффективности деятельности этой организации?

Задание 2

1 Изучить методики работы с семьей:

А) Методика диагностики

Б) Методика патронажа

В) Методика консультирования

Г) Методика контактного взаимодействия с родителями, направленная на коррекцию поведения ребенка

2 Проанализировать представленные методики, заполнить таблицу

Методика	Цель, задачи, направленность	Этапы методики	Методы

			осуществления, особенности реализации каждого этапа

3. Осуществить социальную диагностику одной семьи. Заполнить социальный паспорт и социальную карту семьи

Название кейс-заданий к Разделу 3

Вариант 1. Кейс

Задание 1. Составить социальную карту реальной семьи, выделив возможные направления социальной работы с этой семьей.

Задание 2. Проанализировать специфику социальной работы с семьями 1 – 3:

- нормативно-правовую базу деятельности: права, льготы и т.д.,
- методику работы с родителями (лицами их замещающими) и детьми:
- цель; содержание непосредственной работы по оказанию помощи и нормализации отношений;
- методы;
- формы;
- средства.

Семья 1. Мать умерла несколько лет назад, отец находится в местах лишения свободы. В семье двое детей: девочка 8 лет и мальчик 13 лет. Девочка посещает 2 класс, учится плохо, друг не имеет, однако поведение у нее нормальное. Мальчик не хочет посещать школу, учится плохо, не ночует дома, замечен в употреблении алкоголя. Воспитывает детей престарелая бабушка.

Вариант 2. Кейс

Задание 1. Составить социальную карту реальной семьи, выделив возможные направления социальной работы с этой семьей.

Задание 2. Проанализировать специфику социальной работы с семьями 1 – 3:

- нормативно-правовую базу деятельности: права, льготы и т.д.,
- методику работы с родителями (лицами их замещающими) и детьми:
- цель; содержание непосредственной работы по оказанию помощи и нормализации отношений;
- методы;
- формы;
- средства.

Семья 2. Семья из 4-х человек: мать, отец, двое детей: мальчик 10 лет, девочка 12 лет. Мать работает продавцом посменно, отец сантехником. Отец злоупотребляет алкоголем, будучи в нетрезвом состоянии отличается жестокостью по отношению к жене и детям, избивает их. Дети плохо учатся, отношения с отцом плохие, помощь со стороны отца не оказывается. Неоднократно мать и дети выгонялись из дома на улицу. Доходы семьи ниже прожиточного уровня.

Семья 3. Семья из трех человек: муж, жена, подросток 14 лет – опекаемый ребенок, дочь погибшей сестры мужа. Девочка живет в семье с 11 лет. Неплохо учится, но в последнее время отношения в семье разладились: девочка отличается плохим поведением, стала пропускать школу, позволяет грубо разговаривать с родными, не считается с их мнением

Темы контрольной работы к Разделу 4.

Задание 1.

1. Напишите сообщение на тему "Подбор диагностического инструментария для психосоциального консультирования.

2. Подготовьте презентацию на тему "Методики диагностики семейного неблагополучия".

3. Изучите теорию на тему "Взаимодействие специалиста по социальной работе с общественными организациями и частными лицами". Опишите технологию взаимодействия с ними.

2 Прочитайте ситуацию и дайте аргументированные ответы на поставленные вопросы: На территории школы, в которой учится наш единственный сын, - пишет Л. Н., - стоит трансформаторная будка. Она была открыта, и Рома решил в ней спрятаться, когда играл с ребятами в прятки. Тут-то и случилось непоправимое: сына обеими руками притянуло к щиту высокого напряжения. Исход плачевный: Роме ампутировали обе руки и на правой ноге удалили четыре пальца. Мы с ним долго

лежали в областной больнице. Наш врач хлопотал, чтобы мальчика отправили за границу на протезирование. Ждем вызова из Америки. Мы с мужем очень переживаем за будущее сына. Каким оно будет?»?

Вопросы: 1. Какую помощь клиенту может оказать социальный работник в подобной ситуации в первую очередь?

2. Существуют ли государственные и негосударственные организации в мире, России, Вашем регионе (городе, крае и т. д.), которые призваны помогать людям в подобных ситуациях?

Задание 2.

1. Проведите с семьей диагностическую методику «Семейная социограмма» и опишите результаты ее анализа. Приложите к заданию скан «Семейной социограммы», выполненной семьей или одним из ее членов.

2. Выполните упражнение. Запишите в алфавитном порядке все известными вам технологии социальной работы, классифицируйте их на 2 группы: технологии по работе с семьей, технологии по работе с детьми. Сделайте вывод том, в чем сходство и различие выбираемых технологий.

Задание 3.

Решите ситуационные задачи по теме "Технологии социального обслуживания населения, применяемые в России"

1. В комплексный центр социального обслуживания обратился пенсионер Тренькин с желанием о предоставлении ему социального обслуживания в данном учреждении. В какой последовательности будет работать специалист по социальной работе? На каком основании он будет признан нуждающимся в социальном обслуживании? Какой документ ему предложат составить? Что будет отражено в данном документе? Достаточно ли этого документа для получения социальных услуг?

2. Предложите возможные формы обслуживания пожилой женщины 79 лет, у которой дети живут в другом городе, а самостоятельно жить она не может

3. Как руководитель отдела социальной защиты населения определите необходимость установления и направления реализации патроната над супружеской парой 80 и 85 лет, жена не может самостоятельно передвигаться, у мужа - возрастные изменения в умственной сфере. Дети участия в судьбе родителей не принимают.

4. В социальную службу обратилась семья за помощью. Какие действия, технологии согласно профессиональному стандарту лежат в основе выявления граждан и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации? Опишите последовательность своей деятельности.

Выполнение компьютерного тестирования

1. Бездетная (или инфертильная), однодетная, малодетная, многодетная - это классификация семей:

1. по количеству детей
2. по составу
3. по структуре

2. Неполная семья, отдельная, простая или нуклеарная, сложная (семья из нескольких поколений), большая семья, материнская семья, семья повторного брака - это классификация семей:

1. по количеству детей
2. по составу
3. по структуре

3. С одной брачной парой с детьми или без детей; с одним из родителей супругов и другими родственниками; с двумя и более брачными парами с детьми или без детей, с одним из родителей супругов и других родственников или без них; с матерью (отцом) и с детьми - это классификация семей:

1. по структуре
2. по составу
3. по количеству детей

4. Эгалитарные и авторитарные семьи - это классификация семей:

1. по однородности социального состава
2. по типу главенства в семье
3. по состоянию психологического здоровья

5. Семья — «отдушина»; семья детоцентрического типа; семья типа спортивной команды или дискуссионного клуба; семья, ставящая на первое место комфорт, здоровье, порядок - это классификация семей:

1. по семейному быту, укладу
2. по структуре
3. по состоянию психологического здоровья

6. Социально гомогенные (однородные) и гетерогенные (неоднородные) семьи - это классификация семей:

1. семейному быту, укладу
2. по однородности социального состава
3. по структуре

7. Молодожены, молодая семья, семья, ждущая ребенка, семья среднего супружества, старшего супружеского возраста, пожилые супружеские пары - это классификация семей:

1. по качеству отношений и атмосфере в семье
2. по характеру проведения какого-либо досуга
3. по семейному стажу

8. Благополучная, устойчивая, педагогически слабая, нестабильная, дезорганизованная:

1. по качеству отношений и атмосфере в семье
2. по структуре
3. по особым условиям семейной жизни

9. Городская, сельская - это классификация семей:

1. по месту проживания
2. семейному быту, укладу
3. по географическому признаку

10. Патрилокальная (молодожены поселяются в доме родителей мужа); матрилокальная (молодая семья живет в доме родителей жены); неолокальная (молодая пара отделяется и живет, независимо от родителей и других родственников) - это классификация семей:

1. по месту проживания
2. по особым условиям семейной жизни
3. по социальной мобильности

Литература для самостоятельного изучения

1. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Пристupa [и др.]; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514225> (дата обращения: 10.05.2023).

2. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для вузов / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09947-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513746> (дата обращения: 10.05.2023).

3. Шнейдер, Л. Б. Семейное консультирование. Молодая семья и ребенок-дошкольник: учебное пособие для вузов / Л. Б. Шнейдер, М. С. Рогач. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12234-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515895> (дата обращения: 10.05.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание контрольной работы.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ. Одним из видов самостоятельной работы студентов заочной формы обучения является выполнение контрольной работы по дисциплине «Психосоциальная работа с семьей». Положительно оцененная контрольная работа является обязательным условием допуска студента к экзамену. Объем и структура контрольной работы определяется ее целью и задачами.

Целью написания контрольной работы является углубленное изучение основных проблем данной учебной дисциплины, а задачами – приобретение опыта работы с учебной и научной литературой, формирование умения предметно мыслить и последовательно, логично излагать свои мысли.

Объем контрольной работы в машинописном варианте должен быть не менее 12, но не более 25 страниц формата А4. Вариант контрольной работы должен соответствовать сумме двух последних цифр зачетной книжки. Успешная защита контрольной работы в решающей мере зависит от подготовленности студента. Нередко подготовка к итоговому контролю становится очень серьезной проблемой. Причиной этого зачастую является неправильный подход студентов к подготовке к сессии, незнание ими определенных приемов и методов, сокращающих затраты времени и помогающих достичь максимально высокого результата.

Залогом успешной защиты контрольной работы является кропотливая, систематическая работа на протяжении семестра. Основными требованиями к контрольной работе являются соответствие содержания поставленным вопросам, достаточный теоретический уровень, полное и глубокое освещение вопросов, связь с современными проблемами, самостоятельность и аргументированность изложения, грамотность, правильное и аккуратное оформление. Контрольная работа не должна представлять собой конспект отдельных источников, она является творческой работой, при написании которой следует использовать рекомендованную литературу.

Подготовка к написанию контрольной работы включает в себя несколько этапов.

Первый этап – анализ поставленных в контрольной работе вопросов.

Второй вопрос – составление плана работы. Студент должен составлять его после уточнения того, как и в каком объеме изложены вынесенные на контрольную работу вопросы, в учебной литературе общего характера. План ответа на каждый вопрос студент должен составлять, ознакомившись с двумя-тремя основными книгами по данной дисциплине. При составлении плана необходимо полностью уяснить, что же главное в изучаемом вопросе, на какие моменты следует обратить больше внимания. Желательно также составить четкое представление о месте изучаемого вопроса в учебной дисциплине и науке в целом.

Третьим этапом подготовки и написания контрольной работы является углубление знаний по каждому из поставленных вопросов. Поскольку вопросы контрольной работы тесно связаны с вопросами, вынесенными на экзамен, материал для их написания, прежде всего, следует искать в литературе, рекомендованной в качестве основной (а также в списке дополнительной литературы). Знание содержания этой литературы обеспечивает понимание этой проблемы, осмысление ее на теоретическом уровне. Однако не стоит ограничиваться изучением только тех изданий, которые предложены в методических рекомендациях.

Для максимально глубокого и качественного освещения поставленных вопросов необходимо составить представление о степени научной разработанности рассматриваемых тем, изучив материалы, имеющиеся в библиотеке Института, а при их недостаточности – в электронной библиотеке. В случае если научных трудов по данным вопросам слишком много, необходимо ограничиться теми, которые изданы в последние годы. В ряде случаев полезно обратиться к материалам научно-практических конференций и сборников научных трудов различных учебных заведений за последние годы. Фиксировать собранный материал рекомендуется по каждому вопросу, поставленному в контрольной работе.

Приступая к письменному оформлению контрольной работы, помните предъявляемые к ней требования содержательного и технического характера. На титульном листе в обязательном порядке должны быть указаны номер варианта контрольной работы, название группы, фамилия, имя и отчество студента, выполнившего контрольную работу, дата сдачи работы на проверку. Важнейшее требование, предъявляемое к контрольной работе – 20 самостоятельный анализ рассматриваемых вопросов. Поэтому простое воспроизведение материала, почерпнутого из учебников, абсолютно недопустимо. Изучение литературы по поставленным вопросам предполагает не только ее глубокое осмысление, но и критический обзор, анализ. Необходимо сопоставить собранные данные, выявить различные точки зрения по рассматриваемым вопросам и сделать самостоятельные аргументированные выводы, обобщения.

Следует помнить, что в контрольной работе надо избегать как чересчур «заземленного», переполненного частными фактами изложения при отсутствии серьезных обобщений, так и чрезмерной теоретизированности, «отрыва от реальности», игнорирования практических аспектов рассматриваемых

вопросов. После ответов на поставленные в контрольной работе вопросы помещается список литературы, использованной при ее написании. В него необходимо включить все источники, которые автор использовал при написании контрольной работы, а не только те, которые были процитированы в тексте работы. Название книг нумеруется и размещается в алфавитном порядке.

Необходимо обратить внимание на точность и полноту указания выходных данных использованной литературы. Следует указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство и год издания. Относительно технического оформления контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры полей слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 2,5. Страницы нумеруются (кроме титульного листа и перечня вопросов, соответствующих указанному варианту, размещаемого на второй странице). На следующей странице студент ставит порядковый номер вопроса, формулирует его и отвечает. При наличии в тексте цитат они заключаются в кавычки, и делается сноска на источник цитирования с обязательным указанием страницы. При написании контрольной работы используется шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал полуторный. Контрольные работы, выполненные ненадлежащим образом, возвращаются на доработку.

Перед сдачей на проверку контрольную работу необходимо тщательно вычитать, исправить ошибки и опечатки. Неисправленные ошибки считаются серьезным недостатком и основанием для снижения оценки. После проверки преподавателем и допуска к защите контрольная работа в обязательном порядке защищается.

Защита происходит в форме проверки работы преподавателем, которое может проводиться как по отдельным вопросам, так и по всем вопросам контрольной работы. Успешная защита является обязательным условием для допуска студента к экзамену. Работа должна быть сдана на проверку не позднее, чем за две недели до начала сессии, в которую сдается экзамен. Подготовка к собеседованию по защите контрольной работы является последним и наиболее ответственным этапом работы.

В структуру своего выступления на защите контрольной работы рекомендуется включить следующие элементы:

- краткую характеристику места вопроса в рамках учебной дисциплины;
- характеристику исторического аспекта рассматриваемого вопроса;
- раскрытие основного содержания вопроса, его отражение в учебной литературе;
- анализ различных подходов к данному вопросу;
- методологическое значение вопроса для решения теоретических и практических проблем в современных условиях (по возможности связать его с вашей будущей профессиональной деятельностью или общечеловеческой социальной практикой).

Выступление по содержанию контрольной работы ни в коем случае не должно сводиться к простому зачитыванию. Безотрывное чтение свидетельствует о неподготовленности студента и его слабой ориентации в материале контрольной работы, что вызывает обоснованные сомнения в самостоятельности ее выполнения.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **тестовой** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован
-------------------------	---------------

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Семейные проблемы как объект психосоциальной помощи»	УК - 3	Написание реферата	1 Типология семей. Специфика работы с семьями различных категорий 2 Методика работы специалиста по социальной работе с неблагополучной семьей 3 Методика работы с малообеспеченной семьей 4 Содержание и методы работы с семьей безработных граждан 5 Методы работы специалиста по социальной работе с многодетными семьями 6 Методика работы с семьей, имеющей ребенка с ограниченными возможностями 7 Специфика работы с неполной семьей 8 Методика работы специалиста с многопоколенной семьей 9 Методика работы специалиста с опекунской семьей 10. Формы и методы социального обслуживания семьи и детей 11. Социальные услуги, оказываемые семье и детям 12. Структура территориальных социальных служб 13. Принципы и цели деятельности социального работника с семьей 14. Основные функции деятельности социального работника с семьей 15. Основные направления социальной работы с семьей 16. Демографические характеристики в семьеведении 17. Социальный риск в семье и его последствия 18. Основные понятия социализации 19 Детско-родительские отношения в процессе социализации 20. Социальный контроль в семье

	<p>Раздел -2 «Психосоциальная работа с семьей»</p>	<p>УК-3</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Задание 1. 1. Проанализируйте основные виды социальных услуг, оказываемых семье. Составьте таблицу.</p> <table border="1" data-bbox="801 293 1980 368"> <thead> <tr> <th data-bbox="801 293 1256 331">Вид социальной услуги</th> <th data-bbox="1256 293 1711 331">Услуга</th> <th data-bbox="1711 293 1980 331">Пример</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="801 331 1256 368"></td> <td data-bbox="1256 331 1711 368"></td> <td data-bbox="1711 331 1980 368"></td> </tr> </tbody> </table> <p>2 Представьте, что вы – министр социальной защиты населения Хабаровского края. Разработайте оптимальную систему учреждений социальной защиты населения, с акцентом на поддержку семьи и детей. Отрадите: название учреждения, его функции, субъектов и объектов деятельности.</p> <p>3 Решите кейс. Вас в качестве консультанта-эксперта пригласили в УСЗН с целью измерить эффективность работы центра социальной помощи семье и детям «Семья». Количество обслуживаемых данной организацией клиентов за последние 3 года выросло в 2 раза. Можно ли вести речь в данном случае о росте эффективности деятельности этой организации?</p> <p>Задание 2 1 Изучить методики работы с семьей: А) Методика диагностики Б) Методика патронажа В) Методика консультирования Г) Методика контактного взаимодействия с родителями, направленная на коррекцию поведения ребенка</p> <p>2 Проанализировать представленные методики, заполнить таблицу</p> <table border="1" data-bbox="801 948 1980 1155"> <thead> <tr> <th data-bbox="801 948 1068 986">Методика</th> <th data-bbox="1068 948 1520 986">Цель, задачи, направленность</th> <th data-bbox="1520 948 1980 986">Этапы методики</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="801 986 1068 1155"></td> <td data-bbox="1068 986 1520 1155"></td> <td data-bbox="1520 986 1980 1155"></td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Осуществить социальную диагностику одной семьи. Заполнить социальный паспорт и социальную карту семьи</p>	Вид социальной услуги	Услуга	Пример				Методика	Цель, задачи, направленность	Этапы методики			
Вид социальной услуги	Услуга	Пример														
Методика	Цель, задачи, направленность	Этапы методики														
	<p>Раздел -3 «Психосоциальная работа в</p>	<p>УК-3</p>	<p>Разбор кейсовых ситуаций</p>	<p>Вариант 1. Кейс Задание 1. Составить социальную карту реальной семьи, выделив возможные направления социальной работы с этой семьей. Задание 2. Проанализировать специфику социальной работы с семьями 1 – 3: - нормативно-правовую базу деятельности: права, льготы и т.д., - методику работы с родителями (лицами их замещающими) и детьми:</p>												

	<p>детско-родительских отношениях »</p>			<ul style="list-style-type: none"> - цель; содержание непосредственной работы по оказанию помощи и нормализации отношений; - методы; - формы; - средства. <p>Семья 1. Мать умерла несколько лет назад, отец находится в местах лишения свободы. В семье двое детей: девочка 8 лет и мальчик 13 лет. Девочка посещает 2 класс, учится плохо, друг не имеет, однако поведение у нее нормальное. Мальчик не хочет посещать школу, учится плохо, не ночует дома, замечен в употреблении алкоголя. Воспитывает детей престарелая бабушка.</p> <p>Вариант 2. Кейс</p> <p>Задание 1. Составить социальную карту реальной семьи, выделив возможные направления социальной работы с этой семьей.</p> <p>Задание 2. Проанализировать специфику социальной работы с семьями 1 – 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу деятельности: права, льготы и т.д., - методику работы с родителями (лицами их замещающими) и детьми: - цель; содержание непосредственной работы по оказанию помощи и нормализации отношений; - методы; - формы; - средства. <p>Семья 2. Семья из 4-х человек: мать, отец, двое детей: мальчик 10 лет, девочка 12 лет. Мать работает продавцом посменно, отец сантехником. Отец злоупотребляет алкоголем, будучи в нетрезвом состоянии отличается жестокостью по отношению к жене и детям, избивает их. Дети плохо учатся, отношения с отцом плохие, помощь со стороны отца не оказывается. Неоднократно мать и дети выгонялись из дома на улицу. Доходы семьи ниже прожиточного уровня.</p> <p>Семья 3. Семья из трех человек: муж, жена, подросток 14 лет – опекаемый ребенок, дочь погибшей сестры мужа. Девочка живет в семье с 11 лет. Неплохо учится, но в последнее время отношения в семье разладились: девочка отличается плохим поведением, стала пропускать школу, позволяет грубо разговаривать с родными, не считается с их мнением</p>
	<p>Раздел -4 «Особенности»</p>	<p>УК-3</p>	<p>Контроль</p>	<p>Задание 1. 1. Напишите сообщение на тему "Подбор диагностического инструментария для психосоциального консультирования."</p>

	<p>и психосоциального консультирования как самостоятельного метода оказания психологической помощи и коррекции»</p>		<p>ая работа</p> <p>Компьютерное тестирование</p>	<p>2. Подготовьте презентацию на тему "Методики диагностики семейного неблагополучия".</p> <p>3. Изучите теорию на тему "Взаимодействие специалиста по социальной работе с общественными организациями и частными лицами". Опишите технологию взаимодействия с ними.</p> <p>2 Прочитайте ситуацию и дайте аргументированные ответы на поставленные вопросы: На территории школы, в которой учится наш единственный сын, - пишет Л. Н., - стоит трансформаторная будка. Она была открыта, и Рома решил в ней спрятаться, когда играл с ребятами в прятки. Тут-то и случилось непоправимое: сына обеими руками притянуло к щиту высокого напряжения. Исход плачевный: Роме ампутировали обе руки и на правой ноге удалили четыре пальца. Мы с ним долго лежали в областной больнице. Наш врач хлопотал, чтобы мальчика отправили за границу на протезирование. Ждем вызова из Америки. Мы с мужем очень переживаем за будущее сына. Каким оно будет?»</p> <p>Вопросы: 1. Какую помощь клиенту может оказать социальный работник в подобной ситуации в первую очередь?</p> <p>2. Существуют ли государственные и негосударственные организации в мире, России, Вашем регионе (городе, крае и т. д.), которые призваны помогать людям в подобных ситуациях?</p> <p>Задание 2.</p> <p>1. Проведите с семьей диагностическую методику «Семейная социограмма» и опишите результаты ее анализа. Приложите к заданию скан «Семейной социограммы», выполненной семьей или одним из ее членов.</p> <p>2. Выполните упражнение. Запишите в алфавитном порядке все известными вам технологии социальной работы, классифицируйте их на 2 группы: технологии по работе с семьей, технологии по работе с детьми. Сделайте вывод том, в чем сходство и различие выбираемых технологий.</p> <p>Задание 3.</p> <p>Решите ситуационные задачи по теме "Технологии социального обслуживания населения, применяемые в России"</p> <p>1. В комплексный центр социального обслуживания обратился пенсионер Тренькин с желанием о предоставлении ему социального обслуживания в данном учреждении. В какой последовательности будет работать специалист по социальной работе? На каком основании он будет признан нуждающимся в социальном обслуживании? Какой документ ему предложат составить? Что будет отражено в данном документе? Достаточно ли этого документа для получения социальных услуг?</p> <p>2. Предложите возможные формы обслуживания пожилой женщины 79 лет, у которой дети живут в другом городе, а самостоятельно жить она не может</p>
--	--	--	---	---

				<p>3. Как руководитель отдела социальной защиты населения определите необходимость установления и направления реализации патроната над супружеской парой 80 и 85 лет, жена не может самостоятельно передвигаться, у мужа - возрастные изменения в умственной сфере. Дети участия в судьбе родителей не принимают.</p> <p>4. В социальную службу обратилась семья за помощью. Какие действия, технологии согласно профессиональному стандарту лежат в основе выявления граждан и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации? Опишите последовательность своей деятельности.</p>
--	--	--	--	---

Варианты для не табличного оформления п 4.3.1.:

Раздел -1 «Теоретические аспекты психосоциальной работы.»

Форма рубежного контроля: «Компьютерное тестирование»

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Как называются семьи, обратившиеся за консультацией к психологу в связи с неудовлетворенностью своими семейными отношениями и осознающие возможность распада семьи?

1. стабильные
2. нестабильные
3. проблемные

2. Как называется закономерная проблемная ситуация, порождаемая саморазвитием семьи, переходом с одной стадии ее жизненного цикла на другую и предполагающая серьезные изменения одновременно с несколькими членами семьи?

1. семейная гармония
2. дисгармония
3. семейный кризис
4. временные трудности

3. Как называются негативные, неприятные, деструктивные отношения между супругами, другими членами семьи, связанные с неудовлетворенностью базовых личных и семейных потребностей?

1. семейная гармония

2. дисгармония
3. семейный кризис
4. семейные трудности

4. К каким раздражителям можно отнести смерть одного из членов семьи, известие о супружеской измене, внезапное изменение в судьбе и социальном статусе?

1. жизненные
2. острые
3. подострые
4. хронические

5. Верно ли суждение: Нарушения, обусловленные неблагоприятными вариантами жизненного цикла, — те, что возникают при отсутствии в семье одного из ее членов.

1. верно
2. не верно

6. К ситуационным нарушениям относятся трудности:

1. серьезные заболевания членов семьи
2. крупные имущественные потери
3. все ответы верны

7. Как называются семьи субъективно удовлетворенные своим браком и оцениваемые окружающими как благополучные?

1. стабильные
2. нестабильные
3. проблемные

8. Как называются семьи, не преодолевающие конфликт при наличии негативной семейной ситуации и принявшие решение о расторжении брака?

1. стабильные
2. нестабильные
3. проблемные

9. Нарушения, обусловленные неблагоприятными вариантами жизненного цикла:

1. развод

2. длительная разлука супругов
3. внебрачный ребенок
4. нет верного ответа

10. Какое слово пропущено: К _____ нарушениям относятся чрезмерная физическая и психическая нагрузка в быту и на производстве, сложности при решении жилищной проблемы, длительный и устойчивый конфликт между членами семьи

1. жизненным
2. острым
3. подострым
4. хроническим

11. К семейным трудностям можно отнести?

1. негативные отношения
2. неприятные отношения
3. деструктивные отношения

12. Как называется новый подход к работе с семьей, направленный на психологическое здоровье семьи, способность семьи противостоять нежелательным воздействиям социальной среды?

1. социально-психологическое сопровождение семьи
2. дисгармония
3. семейный кризис
4. временные трудности

13. В работу социально-психологического сопровождения семьи входит:

1. сбор социального анамнеза
2. изучение психологического здоровья семьи
3. разработка рекомендаций дальнейшей социализации семьи в сложной жизненной ситуации
4. все ответы верны

14. Как называется ситуация, когда супруги считали, что они женились по любви и ради любви, но ожидаемого счастья не было?

1. расставание
2. развод
3. незавершенные отношения
4. утрата иллюзий

15. В какую фазу можно отнести период воспитания детей, до того момента, когда первый ребенок покидает дом?

1. стабилизация
2. пустое гнездо
3. экспансия
4. ухаживание

16. По источнику возникновения семейные трудности можно разделить на следующие группы:

1. связанные с этапами жизненного цикла семьи
2. обусловленные неблагоприятными вариантами жизненного цикла
3. ситуационные воздействия на семью
4. нет верного ответа

17. К какой семье можно отнести алкоголиков, наркоманов правонарушителей?

1. беженцы
2. безработные
3. девиантные
4. переселенцы

18. Верно ли суждение: Социальная работа с социально-незащищенными семьями направлена на создание многочисленных проблем социального, психологического, нравственного, медицинского и педагогического характера с которыми семья сталкивается в повседневной жизни, и которые не в состоянии решить самостоятельно.

1. верно
2. не верно

19. Ориентирована ли социальная работа на решение проблем семьи?

1. да
2. нет

Код контролируемой компетенции.....

1. УК-3

Раздел -2 «Психосоциальная работа в семейной системе»

Форма рубежного контроля «Компьютерное тестирование»

Вопросы/задания рубежного контроля

41. Как называется терапевтический подход, в рамках которого консультант регулярно встречается с ребенком и просит его «просто нарисовать картинку»?

1. игровая терапия
2. игры с песком
3. серийное рисование
4. арт-терапия

42. Верно ли суждение: В работе с детьми с отклонениями от медицинской нормы и их родителями психолог выполняет функции консультанта своего рода посредника между таким ребенком и врачом, учителем, родителями одноклассниками.

1. верно
2. не верно

43. Какое слово пропущено: Использование _____ и историй в работе с детьми учат справляться со сложными ситуациями, используя героев произведения как модель для подражания.

1. игровой терапии
2. игр с песком
3. серийного рисования
4. сказок

44. Какую группу «трудных» детей составляют школьники, которых иногда называют трудновоспитуемыми, иногда социально дезадаптированными, или педагогически запущенными?

1. третью
2. первую
3. вторую
4. четвертую

45. В работе, с чем дети обретают способность контролировать свои стрессовые состояния, страхи, гнев, учатся адекватно реагировать на свои эмоциональные конфликты?

1. игровой терапии
2. тренинга
3. серийного рисования
4. сказок

46. Какой подход чаще всего рассматривает в качестве основных причин девиантного и деликвентного поведения?

1. психотерапевтический
2. психоаналитический
3. психокоррекционный
4. психодиагностический

47. Как называется основной и наиболее эффективный метод коррекции нарушений поведения у подростков и детей?

1. поведенческая терапия
2. когнитивно-поведенческая психотерапия
3. гештальт-терапия

48. Наиболее распространенной формой психокоррекционной работы с детьми, имеющими отклонения в поведении, является

1. поведенческая терапия
2. когнитивно-поведенческая психотерапия
3. гештальт-терапия
4. тренинг социальных навыков

49. К основным видам жизненных умений, которым обучают в процессе тренинга социальных навыков, относятся:

1. управление эмоциями
2. планирование своего ближайшего и отдаленного будущего
3. принятие решений
4. все ответы верны

Код контролируемой компетенции.....

1. УК-3

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Варианты для не табличного оформления п 4.3.2.:

Код контролируемой компетенции: УК-3

Вопросы /задания

1. Закономерная последовательность стадий развития семьи на протяжении всего периода ее существования – это:

1. закон развития
2. жизненный цикл
3. периоды развития

2. Становление Я личности через приобретение профессии и достижение экономической независимости – это задача стадии:

1. период отделения детей, приобретающих взрослый статус (семья со взрослыми детьми)
2. семья с детьми подросткового возраста
3. добрачный период
4. заключение брака, образование новой семейной пары

3. Брачно-семейная адаптация супругов - это задача стадии:

1. добрачный период
2. заключение брака, образование новой семейной пары
3. семья с маленькими детьми (до подросткового возраста)
4. семья с детьми подросткового возраста

4. Формирование родительской позиции матери и отца – это задача стадии:

1. семья с маленькими детьми (до подросткового возраста)
2. заключение брака, образование новой семейной пары
3. семья с детьми подросткового возраста
4. добрачный период

5. Решение задач возрастного развития, преодоление кризиса середины жизни, успешное разрешение задач личностного и профессионального развития и карьерного роста – это задача стадии:

1. семья с детьми подросткового возраста
2. период отделения детей, приобретающих взрослый статус (семья со взрослыми детьми)
3. семья после отделения детей (стадия пожилого возраста и старости).
4. семья с маленькими детьми (до подросткового возраста)

6. Включение в семейную систему новых членов (жены сына или мужа дочери, внуков) – это задача стадии:

1. семья после отделения детей (стадия пожилого возраста и старости)
2. семья с детьми подросткового возраста
3. период отделения детей, приобретающих взрослый статус

4. заключение брака, образование новой семейной пары

7. Изучение новых возможностей выполнения социальных и семейных ролей (бабушки и дедушки) – это задача стадии:
 1. семья с детьми подросткового возраста
 2. период отделения детей, приобретающих взрослый статус (семья со взрослыми детьми)
 3. семья после отделения детей (стадия пожилого возраста и старости).
 4. добрачный период

8. Наиболее вероятные критические периоды в развитии супружеских отношений:
 1. период между 3-мя и 7-ю годами
 2. 3-7-й и 17-25-й годы
 3. период между 10-ю и 15-ю годами
 4. 1-й, 3-ий год брака

9. Способность семейной системы адаптироваться к изменениям ситуации и стрессам:
 1. гибкость
 2. мягкость
 3. адаптивность
 4. устойчивость

10. Несбалансированные по параметру гибкости семейные системы характеризуются:
 1. ригидностью
 2. хаотичностью
 3. гибкостью
 4. строгостью

11. Термин, используемый для описания взаимоотношений между семьей и социальным окружением, а также между различными подсистемами внутри семьи:
 1. правила
 2. границы
 3. паттерны взаимодействия
 4. история

12. По степени проницаемости границы семьи бывают:
 1. строгие, размытые и ясные
 2. жесткие, размытые и ясные
 3. жесткие, устойчивые и четкие
 4. крепкие, размытые и отчетливые

13. Характеристика отношений доминирования-подчинения в семье:
 1. иерархия
 2. близость
 3. совместимость
 4. сплоченность

14. Понятие иерархии используется при изучении изменений:
 1. семейной истории
 2. семейного мифа
 3. семейного взаимодействия
 4. в структуре ролей и правил внутри семьи

15. Кризис семейной системы, возникновение которого потенциально возможно на любом этапе жизненного цикла семьи:

1. ненормативный кризис
2. нормативный кризис
3. возрастной кризис
4. жизненный кризис

16. Вытекающие из ролей устойчивые коммуникативные стереотипы: ссоры, высмеивание, обиды, унижение, поддержка, защита:

1. поведение
2. правила
3. паттерны взаимодействия
4. идентификация

17. Модель социального поведения, специфический набор требований и ожиданий, предъявляемых обществом к лицам мужского или женского пола:

1. половая роль
2. супружеская роль
3. женская роль
4. мужская роль

18. Параметр, позволяющий выявить накапливаемые от поколения к поколению дисфункциональные паттерны, приводящие к патологии членов семьи:

1. семейная легенда
2. семейная история
3. семейный миф
4. семейные роли и правила

19. Обнаруживается посредством выявления семейных мифов, преданий, историй:

1. семейная легенда
2. семейный миф
3. семейная история
4. семейные роли и правила

Код контролируемой компетенции: УК – 3

Вопросы /задания

26. Явная (открыто одобряемая и культивируемая в кругу семьи) или неявная характерная для семьи совокупность представлений, которая влияет на выбор семейных целей, способов организации жизнедеятельности и взаимодействия:

1. семейные ценности
2. семейные убеждения
3. семейные взгляды
4. семейные традиции

27. Описывает нарушения в жизнедеятельности семьи, способствующие возникновению и сохранению трудностей ее функционирования, выражающихся в появлении индивидуальных дисфункций у одного или нескольких членов семьи либо препятствующих нормативному прохождению семьей стадий ее жизненного цикла и переживанию ненормативных кризисов:

1. диагностика семьи
2. семейный диагноз
3. семейный конфликт
4. функционирование семьи

28. Позволяет определить характер нарушений семейного функционирования и планировать направления психологической помощи семье:

1. семейный диагноз.
2. диагностика семьи
3. семейный конфликт
4. стереотипы взаимодействия

29. Состояние семейной системы, характеризующееся нарушением гомеостатических процессов, приводящих к фрустрации привычных способов функционирования семьи и невозможности справиться с новой ситуацией, используя старые модели поведения:

1. семейный кризис
2. кризис семьи
3. кризис брака и семьи
4. проблемы семьи

30. Каждая семья стремится сохранить свое положение, остаться в данной точке развития

1. закон гомеостаза
2. закон развития
3. закон развития и гомеостаза
4. закон гетеростаза

РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Торохтий, В. С. Основы психолого-педагогического обеспечения социальной работы с семьей: учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16264-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530705> (дата обращения: 05.05.2023).

2. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение: учебное пособие для вузов/ В.С. Торохтий.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 488 с.—

(Высшее образование).— ISBN 978-5-534-06226-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514230> (дата обращения: 05.05.2023).

3. Шульга, Т. И. Работа с неблагополучной семьей: учебное пособие для вузов/ Т. И. Шульга.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-13944-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519331> (дата обращения: 05.05.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования/ И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513863> (дата обращения: 10.05.2023).

2. Основы психологии семьи и семейного консультирования: учебник для вузов / под общей редакцией Н. Н. Посысоева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08198-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514089> (дата обращения: 10.05.2023).

3. Семейведение: теория и практика : учебник для вузов / О. Г. Прохорова [и др.] ; ответственные редакторы О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15897-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510217> (дата обращения: 10.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и работе во время проведения самостоятельной работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Работа во время самостоятельной работы включает:

- самостоятельная деятельность студента по выполнению различных видов работ;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;
- исправление полученных замечаний от преподавателя в установленные сроки.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой выполненной работе. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время внести корректировки в работу и повторно сдать на проверку.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для
---	----------	-------------------------------	------------------

№	электронного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки специальности 39.03.02 Социальная работа (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль): подготовки «Социальная работа с различными группами населения», в течение всего периода обучения в каждый обучающийся обеспечен: индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата; формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса; взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и (или) асинхронным взаимодействием посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **разбора кейсовых ситуаций, выполнения контрольных работ и разбора конкретных ситуаций по психосоциальной работе с семьей** в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02«Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 09 от «29» мая 2023 года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и
социальных наук

Е.А. Петрова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА СОЦИАЛЬНОГО
РАБОТНИКА

Направление подготовки
39.03.02 «Социальная работа»

Направленность
«Социальная работа с различными группами населения»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
3.2. Задания для самостоятельной работы	18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	22
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	34
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	34
5.1.1. Основная литература	34
5.1.2. Дополнительная литература	34
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	35
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	35
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	36

5.4.1. Средства информационных технологий	36
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	36
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	37
5.6. Образовательные технологии.....	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	39

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Корпоративная культура и профессиональная этика социального работника» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Корпоративная культура и профессиональная этика социального работника» разработана рабочей группой в составе: Махова Л.А..

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии Протокол № 11 от «26» апреля 2023 года.


Декан факультета
Заведующий кафедрой
Психологии, конфликтологии и
бихевиористики, д.психол.н., профессор



Е.А. Петрова

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Корпоративная культура и профессиональная этика социального работника» рецензирована и рекомендована к утверждению:

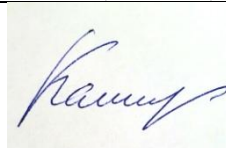
Кандидат психологических наук,
руководитель центра психологического
консультирования БФ "Твой Ангел"
(не РГСУ)



М.В. Логинова

(подпись)

Д-р психол. наук, профессор кафедры
психологии, конфликтологии,
бихевиористики
факультета политических и социальных наук



Д.В. Каширский

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях целостного, системного представления о современной корпоративной культуре и этике, принципах и ценностях, на которые она должна опираться в социальной работе, формирование у обучающихся нравственной культуры и навыков следования кодексу корпоративной этики, ответственности и нормам корпоративной и профессиональной деятельности социального работника.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение специфики корпоративной культуры и этики, различных подходов к формированию, управлению и поддержанию корпоративной культуры и этики социального работника.
2. Развитие творческих умений использования ценностей корпоративной культуры и этики для формирования собственной корпоративной модели поведения в профессиональной деятельности, коллективе (команде), для решения профессиональных задач.
3. Освоение базисных ценностей, стандартов и норм поведения в процессе взаимоотношения субъектов деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: общепрофессиональных (ОПК-2), универсальных (УК-3, УК-5) в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2 Учет особенностей	<i>Знать:</i> концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. <i>Уметь:</i> участвовать в обмене информацией, знаниями и

		поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.	опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи. <i>Владеть:</i> способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализ современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.2 Использование знаний о социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, историческое наследие при социальном и профессиональном общении.	<i>Знать:</i> основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. <i>Уметь:</i> применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливать и формировать собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности. <i>Владеть:</i> нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества; приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2 Способен описывать социальные явления и	ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную	<i>Знать:</i> научные теории, концепции и актуальные подходы в сфере социальной работы

	процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	информацию на теоретико-методологическом уровне ОПК-2.2 Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	<i>Уметь:</i> анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне
--	---	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	18	18
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
<i>Консультации</i>	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	117	117
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Курс 2 Сессия 3-4					
Раздел 1. Значение корпоративной культуры и этики в деятельности социального работника	45	39	6	3	3
Тема 1.1. Понятие корпоративной культуры и профессиональной этики: основные аспекты и концепции социальной работы. Корпоративные стандарты.	22	19	3	1	2
Тема 1.2. Основы корпоративной культуры социального работника: ценности, миссия и видение организации; этические кодексы и нормы поведения; управление персоналом и коммуникация в коллективе.	23	20	3	2	1
Раздел 2. Профессиональная этика социального работника: формирование и поддержание	45	40	5	3	2
Тема 2.1. Основные принципы и правила поведения социального работника	22	20	3	1	2
Тема 2.2. Взаимодействие с клиентами и партнерами. Конфиденциальность и защита личных данных	23	20	2	2	-
Раздел 3. Профессионально-этическая культура социального работника	45	40	5	2	3
Тема 3.1. Особенности корпоративной культуры и профессиональной этики в разных сферах социальной работы: работа с детьми и молодежью, с социально незащищенными слоями населения (пенсионеры, лица с ОВЗ, беженцы, мигранты)	22	20	2	1	1
Тема 3.2. Методы и технологии диагностики корпоративной	23	20	3	1	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
культуры: основы эффективной коммуникации в коллективе, управление проектами в социальной работе с учетом принципов этики					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен				
Общий объем, часов	144	119	16	8	8

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Значение корпоративной культуры и этики в деятельности социального работника

Перечень изучаемых элементов содержания

Корпоративная культура, этика, влияние, концепции, стандарты, коммуникация, управление персоналом.

Тема 1.1. Понятие корпоративной культуры и профессиональной этики: основные аспекты и концепции социальной работы. Корпоративные стандарты

Определение понятия корпоративной культуры и профессиональной этики. Роль корпоративной культуры и профессиональной этики в социальной работе. Основные аспекты и концепции корпоративной культуры и профессиональной этики. Влияние корпоративной культуры на организационную и социальную деятельность. Основные принципы профессиональной этики и их роль во взаимоотношениях с клиентами и коллегами. Различные концепции корпоративной культуры и профессиональной этики, их преимущества и ограничения. Формирование корпоративных стандартов в социальной работе. Принципы и ценности, определяющие корпоративные стандарты. Как следить за соблюдением корпоративных стандартов и реагировать на их нарушения. Необходимость регулярного обновления и развития корпоративных стандартов.

Тема 1.2. Основы корпоративной культуры социального работника: ценности, миссия и видение организации; этические кодексы и нормы поведения; управление персоналом и коммуникация в коллективе

Роль корпоративной культуры в формировании миссии и ценностей организации и в работе социального работника. Этические кодексы и нормы поведения в социальной работе. Роль и формы управления персоналом в создании корпоративной культуры. Коммуникация в коллективе и ее роль в развитии корпоративной культуры. Изучение этических кодексов и норм поведения для социальных работников. Применение этических принципов в реальной жизни социального работника. Управление персоналом и коммуникация в коллективе. Определение роли социального работника в управлении персоналом. Изучение ключевых навыков управления персоналом. Разработка стратегии эффективной коммуникации в коллективе и ее важность для эффективной работы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1 практического занятия: Понятие корпоративной культуры и профессиональной этики: основные аспекты и концепции социальной работы. Корпоративные стандарты

Форма практического задания: дискуссия, мозговой штурм, решение практических задач.

Темы дискуссии/ мозгового штурма

1. Что такое этика социального работника и как она связана с профессиональной практикой?
2. Какие принципы этики социального работника существуют и как они применяются в реальной жизни?
3. Как социальный работник может справляться с этическими дилеммами в работе с клиентами?
4. Как социальный работник может поддерживать доверенность и конфиденциальность при работе с клиентами?
5. Как социальный работник может обеспечивать культурное разнообразие и инклюзивность при работе с клиентами?
6. Какие могут быть последствия нарушения этических принципов социального работника?
7. Какие требования предъявляются к социальному работнику в отношении этики в связи с изменением культурного и социального контекста?
8. Как социальный работник должен реагировать на конфликты между клиентами или другими членами коллектива?
9. Как социальный работник может продемонстрировать эмпатию и понимание в работе с клиентами?
10. Каким образом социальный работник может совершенствовать свои знания и навыки в области профессиональной этики?
11. Что такое корпоративные стандарты и почему они важны в социальной работе?
12. Какие принципы и ценности лежат в основе корпоративных стандартов в социальной работе?
13. Какова роль управления персоналом в формировании и соблюдении корпоративных стандартов?
14. Какие последствия могут быть при нарушении корпоративных стандартов в социальной работе?
15. Как можно проактивно поддерживать соблюдение корпоративных стандартов среди коллег и клиентов в социальной работе?
16. Какие методы и инструменты можно использовать для оценки эффективности корпоративных стандартов в социальной работе?

17. Как можно обновлять и развивать корпоративные стандарты со временем в социальной работе?
18. Как социальный работник может сделать необходимые изменения для соблюдения корпоративных стандартов при работе с конкретным клиентом?
19. Как корпоративные стандарты в социальной работе могут влиять на отношения между клиентами и социальными работниками?
20. Каковы риски при пренебрежении корпоративными стандартами в социальной работе?

Примерные практические задания

Задание 1.

В литературе найти и выписать 5 определений корпоративной культуры с указанием источника и автора.

Задание 2.

Описать корпоративную культуру своей организации по модели Ф. Харриса и Р. Морана. (для примера взять любое социально-защитное учреждение г. Москвы либо своего родного города)

Задание 3.

По выделенным группам ценностей описать ценностно-нормативную структуру своей организации.

1. Смысло-жизненные (представления о добре, зле, счастье, цели и смысле жизни).
2. Универсальные: а) витальные (жизнь, здоровье, личная безопасность, благосостояние, семья, родственники, образование, квалификация, правопорядок и т. д.); б) общественного признания (трудолюбие, социальное положение и т. д.); в) межличностного общения (честность, бескорыстие, доброжелательность); г) демократические (свобода слова, совести, партий, национальный суверенитет и т. д.).
3. Партикулярные: а) патриотизм: привязанность к малой родине, семье; б) сакральные: вера в Бога, стремление к совершенству.

Задание 4.

Привести примеры разных «языков» в различных организациях и в своей организации.

Задание 5.

Привести примеры лозунгов для вашей организации (если таковые отсутствуют, то сформулировать самостоятельно).

Задание 6.

Привести примеры легенд вашей организации. В основе легенд лежит несколько центральных тем: 1. «Главный босс тоже человек». 2. «Можно ли, будучи простым сотрудником, подняться до уровня руководства». 3. «Меня уволят». 4. «Как реагирует шеф на промахи». 5. «Что происходит при катастрофах».

Задание 7.

Привести примеры ритуалов, происходящих в вашей организации.

Задание 8.

Визуализировать понятие «корпоративная культура». Одним из способов понимания корпоративной культуры является метод, предложенный Морганом. Суть его состоит в том, что культура представляется в виде метафор, например, сравнивается с социальным клеем, айсбергом, луковицей, зонтиком и т. д. Безусловно, интересным и познавательным является и художественное представление выбранных образов, которое получило название визуализации. Визуализация корпоративной культуры – это изображение культуры, ее отдельных элементов с помощью художественных и графических средств.

Задание 9 (групповое).

Разработать анкету, позволяющую выделить тип корпоративной культуры на основе методики К. Камерона и Р. Куинна.

Задание 10.

Провести диагностику корпоративной культуры своей организации с помощью разработанной анкеты.

Тема 2 практического занятия: Основы корпоративной культуры социального работника: ценности, миссия и видение организации; этические кодексы и нормы поведения; управление персоналом и коммуникация в коллективе

Форма практического задания: дискуссия, мозговой штурм.

Темы дискуссии/ мозгового штурма

1. Какие ценности лежат в основе корпоративной культуры социального работника?
2. Что такое миссия и видение организации, и как они связаны с корпоративной культурой социального работника?
3. Какие этические кодексы и нормы поведения следует соблюдать для социального работника в рамках корпоративной культуры?
4. Как влияет управление персоналом на корпоративную культуру социального работника?
5. Какова роль коммуникации в формировании эффективной корпоративной культуры социального работника?
6. Какими методами можно достичь гармонизации корпоративной культуры социального работника в коллективе?
7. Какие проблемы могут возникать при внедрении корпоративной культуры социального работника? Как их можно решить?
8. Каким образом можно создать благоприятную рабочую атмосферу в коллективе социальных работников, чтобы они могли лучше выполнять свою работу?
9. Каким образом корпоративная культура социального работника может содействовать в достижении успеха организации?
10. Какие методы мотивации персонала можно использовать в рамках корпоративной культуры социального работника?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля –тест.

Методические указания по участию в тестировании

Тестовый рубежный контроль состоит из 33-34 вопросов и может проводиться как в бумажном варианте, так и с использованием компьютерного оборудования университета.

Для студентов запланирована отдельная консультация по содержанию и процедуре тестовых испытаний, на которой преподаватель демонстрирует образцы тестовых заданий. Участие в данной консультации является правом, но не обязанностью студентов.

На каждый вопрос теста предусмотрен один или несколько верных ответов.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Тестовые задания рубежного контроля представлены в п. 4.3.1. Рабочей Программы

РАЗДЕЛ 2. Профессиональная этика социального работника: формирование и поддержание

Перечень изучаемых элементов содержания

Этика, особенности, социальная группа, планирование, оценка, кризисные условия, принципы, законы, конфиденциальность, защиты личных данных.

Тема 2.1. Основные принципы и правила поведения социального работника

Этика социальной работы.
Профессиональный кодекс социального работника.
Роль социального работника в обществе и социальной сфере.
Характеристика клиентов социального работника и их потребности.
Особенности работы социального работника с различными социальными группами.
Методы социальной работы и их применение в практике.
Профессиональная деформация и способы ее преодоления.
Работа социального работника в кризисных условиях.
Сотрудничество социального работника с другими специалистами и организациями.
Планирование и оценка результатов работы социального работника.

Тема 2.2. Взаимодействие с клиентами и партнерами. Конфиденциальность и защита личных данных

Основные принципы социальной работы и взаимодействия с клиентами и партнерами.
Роль конфиденциальности и защиты личных данных в социальной работе.
Законы, регулирующие конфиденциальность и защиту личных данных в социальной работе.
Процедуры обеспечения конфиденциальности и защиты личных данных в социальной работе.
Анализ рисков нарушения конфиденциальности и защиты личных данных в социальной работе.
Системы управления конфиденциальностью и защитой личных данных в социальной работе.
Консультационные навыки при взаимодействии с клиентами и партнерами по вопросам конфиденциальности и защищенности личных данных.
Этические аспекты взаимодействия с клиентами и партнерами в социальной работе.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛ 2

Тема 3 практического занятия: Основные принципы и правила поведения социального работника

Форма практического задания: дискуссия, мозговой штурм

Темы дискуссий/ мозгового штурма

1. Какие основные принципы социальной работы могут помочь в решении конфликтных ситуаций?
2. Какими навыками и качествами должен обладать социальный работник для успешного выполнения своих обязанностей?
3. Какие этические принципы должны руководствовать социального работника в его работе с людьми в затруднительных жизненных ситуациях?
4. Как социальный работник может решить конфликт между своими профессиональными обязанностями и личными убеждениями или предубеждениями?
5. Какие методы и подходы к социальной работе могут быть наиболее эффективными в различных ситуациях?
6. Как социальный работник может защитить интересы клиента, если они противоречат интересам других людей или групп?
7. Какие вызовы и препятствия могут возникнуть на пути социального работника, и как эффективно справляться с ними?
8. Как социальный работник может помочь клиенту стать более самостоятельным и независимым?
9. Какую роль играют культурные различия в социальной работе, и как можно успешно работать с клиентами из других культурных групп?
10. Как социальный работник может использовать свои знания и навыки для улучшения жизни людей в обществе?

Тема 4 практического занятия: Взаимодействие с клиентами и партнерами. Конфиденциальность и защита личных данных

Форма практического задания: дискуссия, мозговой штурм.

Темы дискуссий/ мозгового штурма

1. Какие могут быть причины нарушения конфиденциальности при работе социального работника с клиентами?
2. Как социальный работник может связаться с клиентом с учетом его индивидуальных потребностей и предпочтений?
3. Какие правила работы с конфиденциальной информацией необходимо соблюдать социальному работнику?
4. Какие методы защиты конфиденциальной информации должны применяться в социальной работе?
5. Как социальный работник может убедиться в том, что он получил достоверную информацию от своих клиентов?
6. Какие причины могут привести к конфликту между социальным работником и клиентом, и как такой конфликт можно решить?
7. Как социальный работник может эффективно участвовать в процессе борьбы с дискриминацией и нарушением прав человека?
8. Как социальный работник может оказывать помощь клиентам, сталкивающимся с проблемами финансового или налогового характера?
9. Как социальный работник может участвовать в развитии программ и проектов, направленных на поддержку клиентов и партнеров?
10. Как социальный работник может улучшить свои профессиональные навыки и качества для эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля –тест.

Методические указания по участию в тестировании

Тестовый рубежный контроль состоит из 33-34 вопросов и может проводиться как в бумажном варианте, так и с использованием компьютерного оборудования университета.

Для студентов запланирована отдельная консультация по содержанию и процедуре тестовых испытаний, на которой преподаватель демонстрирует образцы тестовых заданий. Участие в данной консультации является правом, но не обязанностью студентов.

На каждый вопрос теста предусмотрен один или несколько верных ответов.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Тестовые задания рубежного контроля представлены в п. 4.3.1. Рабочей Программы

РАЗДЕЛ 3. Профессионально-этическая культура социального работника.

Перечень изучаемых элементов содержания

Профессиональный стандарт, работа в команде, сферы деятельности, профессиональное выгорание, сохранение собственного здоровья, технологии, эффективная коммуникация, эмпатия, управление конфликтом.

Тема 3.1. Особенности корпоративной культуры и профессиональной этики в разных сферах социальной работы: работа с детьми и молодежью, с социально незащищенными слоями населения (пенсионеры, лица с ОВЗ, беженцы, мигранты).

Углубленное изучение профессиональных стандартов и этических кодексов, регулирующих работу социальных работников в каждой конкретной сфере деятельности.

Понимание особенностей клиентов в каждой сфере социальной работы и разработка индивидуальных подходов к работе с ними.

Освоение навыков коммуникации и установления доверительных отношений с клиентами из разных социальных групп.

Развитие навыков работы в команде и управления конфликтными ситуациями на рабочем месте.

Изучение необходимости и методов самомотивации и развития профессиональных навыков в выбранной сфере социальной работы.

Разработка стратегий сохранения собственного здоровья и профилактики профессионального выгорания при работе с трудными клиентами.

Изучение технологий работы с данными социальными группами (например, технологии работы с беженцами или пожилыми людьми) и разработка компетенций для работы в данных сферах.

Тема 3.2. Методы и технологии диагностики корпоративной культуры: основы эффективной коммуникации в коллективе, управление проектами в социальной работе с учетом принципов этики

Ознакомление со стандартами и методами диагностики корпоративной культуры, включая проведение анкетирования сотрудников и анализ корпоративных ценностей.

Изучение основных принципов эффективной коммуникации в коллективе, в том числе разработка навыков эмпатии, взаимопонимания и конструктивного общения.

Работа над формированием командной работы, включая развитие навыков управления конфликтами и решения проблем на коллективном уровне.

Изучение методов проектного управления в социальной работе, включая планирование, контроль и оценку результатов проектов.

Разработка стратегий применения этических принципов при управлении проектами и управление проектами с учетом особенностей клиентов из различных социальных групп.

Развитие навыков лидерства и мотивации сотрудников для достижения общих целей и задач.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема 5 практического занятия: Особенности корпоративной культуры и профессиональной этики в разных сферах социальной работы: работа с детьми и молодежью, с социально незащищенными слоями населения (пенсионеры, лица с ОВЗ, беженцы, мигранты).

Форма практического задания: дискуссия, мозговой штурм.

Темы дискуссии/ мозгового штурма

1. Значимость культуры безопасности в работе с детьми и молодежью: какие принципы нужно учитывать при работе с подростками, чтобы гарантировать их безопасность и благополучие?
2. Какие особенности корпоративной культуры необходимы в работе с социально незащищенными слоями населения? Что нужно учитывать при работе с пенсионерами, лицами с ОВЗ, беженцами и мигрантами?
3. Как этически правильно реагировать на случаи нарушения правил кодекса профессиональной этики в социальной работе? Какие последствия могут возникнуть в случае нарушения этой этики?
4. Как повысить уровень профессионализма в социальной работе? Как обеспечить постоянное совершенствование навыков и знаний?

5. Как внедрить принципы гендерного равенства в корпоративную культуру в социальной работе? Какие изменения нужно внести в рабочие процессы для достижения равноправия мужчин и женщин?
6. Какие особенности корпоративной культуры и профессиональной этики существуют в работе с семьями и детьми, которые переживают кризисные ситуации? Какие принципы работы должны быть учтены при поддержке таких семей?
7. Как формировать и развивать позитивную корпоративную культуру в социальной работе? Какие методы и инструменты можно использовать для построения успешной команды?
8. Какова роль профессиональной этики в работе социальных работников, которые занимаются защитой прав человека? Как такие работники могут проявлять этичность и честность в своей работе?
9. Какие этические и юридические нормы нужно учитывать при работе с молодежью, которая находится в сложной жизненной ситуации? Как социальный работник может содействовать обеспечению безопасности и прав подростков?
10. Какие особенности корпоративной культуры и профессиональной этики существуют в работе с людьми с ограниченными возможностями? Какие принципы следует учитывать, чтобы достичь максимального эффекта при работе с такими клиентами?
11. Различия в корпоративной культуре и профессиональной этике при работе с детьми и молодежью и социально незащищенными слоями населения.
12. Влияние культурных различий на взаимодействие социальных работников с мигрантами и беженцами.
13. Этические аспекты работы социальных работников с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
14. Взаимодействие социальных работников с пенсионерами: координация социальных услуг и забота о качестве жизни людей старшего возраста.
15. Роль социальных работников в борьбе с дискриминацией и насилием в отношении социально незащищенных групп населения.
16. Методы профилактики и социальной поддержки для детей и подростков из трудных семей.
17. Этические аспекты сотрудничества с другими специалистами в рамках командной работы социальных служб.
18. Профессиональная этика социальных работников при работе с наиболее уязвимыми группами населения: детьми, мигрантами, лицами с ограниченными возможностями здоровья.
19. Особенности международной социальной работы: этика и корпоративная культура в работе с социально незащищенными слоями населения в разных странах.
20. Организация и координация социальных услуг: этика и корпоративная культура среди социальных работников при различных видах деятельности.

Тема 6 практического занятия: *Методы и технологии диагностики корпоративной культуры: основы эффективной коммуникации в коллективе, управление проектами в социальной работе с учетом принципов этики*

Форма практического задания: дискуссия, мозговой штурм.

Темы дискуссии/ мозгового штурма

1. Понятие корпоративной культуры и ее значение для организации работы социальных служб.
2. Методы диагностики корпоративной культуры в социальной работе: опросы, интервью, анализ документов, наблюдение, аттестации и оценки персонала.
3. Основы эффективной коммуникации в коллективе: роли, ответственности и коммуникационные механизмы.
4. Различные виды конфликтов в коллективе: причины, методы разрешения и пути предотвращения.
5. Управление проектами в социальной работе с учетом принципов этики: цели и задачи, методы и инструменты, оценка результатов и дальнейшее сопровождение проекта.

6. Основы коммуникации в коллективе: распределение ролей, тайм-менеджмент и взаимодействие со внешними и внутренними заинтересованными лицами.
7. Принципы управления проектами в социальной работе: планирование, координация, контроль, оценка и улучшение процесса.
8. Понятие и принципы социальной ответственности: контроль над влиянием на окружающую среду, бережливость ресурсов и повышение качества жизни общества.
9. Организация командной работы: обучение, тренировки, мотивация и компенсации для сотрудников, а также развитие культуры коллектива.
10. Концепция и сущность процесса обратной связи в коллаборативном планировании: обратная связь как основа для процесса управления.
11. Современные методы диагностики корпоративной культуры: анализ документов, опросы сотрудников, интервью, наблюдение, оценки.
12. Принципы эффективной коммуникации в коллективе: роли, ответственности, механизмы взаимодействия.
13. Различные виды конфликтов в коллективе: причины, методы разрешения и пути предотвращения.
14. Методы управления проектами в социальной работе с учетом принципов этики: планирование, координация, оценка и улучшение процесса.
15. Влияние корпоративной культуры на профессиональную этику социальных работников: ответственность, уважение к клиентам, стрессоустойчивость.
16. Организация командной работы: обучение, тренировки, мотивация и компенсации для сотрудников, а также развитие культуры коллектива.
17. Принципы социальной ответственности: контроль над влиянием на окружающую среду, бережливость ресурсов и поднятие качества жизни общества.
18. Концепция обратной связи в командной работе: обратная связь как основа для процесса управления.
19. Разработка и поддержка политики развития корпоративной культуры в социальных организациях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля –тест.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной с применением формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Значение корпоративной культуры и этики в деятельности социального работника	39	Подготовка проекта
Раздел 2. . Профессиональная этика социального работника: формирование и поддержание	40	Подготовка проекта
Раздел 3. Профессионально-этическая культура социального работника	40	Подготовка проекта
Общий объем по	119	

модулю/семестру, часов		
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	119	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Методические указания по выполнению проекта

Проект должен быть представлен в формате устного доклада и презентации и содержать 12-14 слайдов по выбранной теме. На каждом слайде должна присутствовать инфографика, иллюстрации и минимум поясняющего текста. Обязательно оформление титульного листа, где указывается выбранная тема, автор и научный руководитель проекта, год создания. Проект должен быть построен по плану:

1. Вводная часть, где структурно представлены цель и задачи проекта, актуальность темы. Объем 1-2 слайда.
2. Теоретическая часть, аналитическая, где представлена информация о существующих взглядах, исследованиях, результатах экспериментов и т.п. с указанием авторов. Объем 3-6 слайдов.
3. Анализ проведенной исследовательской работы и рекомендации по стратегическому развитию выбранной темы. Объем 2-4 слайда.
4. Выводы. Объем 1 слайд.
5. Список источников информации, использованных при создании проекта. Объем 1-2 слайда.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Темы проектов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Исследование миссии, ценностей и видения организации, их влияние на эффективность деятельности социального работника.
2. Составление этического кодекса и норм поведения для социального работника.
3. Анализ этических дилемм в работе социального работника и поиск решений в соответствии с нормами поведения.
4. Разработка плана управления персоналом для социального работника с учетом ценностей организации и этических стандартов.
5. Участие в моделировании ситуаций для развития навыков коммуникации в коллективе с учетом различных ценностей и миссий.
6. Изучение методов управления конфликтами в коллективе социального работника и разработка плана действий в конкретных ситуациях.
7. Анализ взаимодействия социальных работников с клиентами на основе этических кодексов и норм поведения.
8. Разработка практических рекомендаций для улучшения взаимодействия в коллективе и поддержки корпоративной культуры.
9. Анализ зарубежных и отечественных опытов создания корпоративной культуры и ее применения в практике социальной работы.
10. Изучение механизмов оценки эффективности корпоративной культуры и совершенствования ее элементов на основе анализа результатов.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Темы проектов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Разработка кейсов на этические дилеммы, с которыми сталкиваются социальные работники в процессе работы с клиентами.
2. Исследование этических стандартов и принятых практик в социальной работе в разных странах, сравнительный анализ их эффективности и соответствия международным стандартам.
3. Создание этического кодекса для социальных работников в определенной области работы и оценка его практической значимости.
4. Проведение исследования о нравственных проблемах и вызовах, связанных с работой в общественных организациях, которые занимаются социальной помощью и благополучием.
5. Представление плана работы дискуссионного клуба для обсуждения этических вопросов и сложных этических ситуаций, связанных с работой социальных работников, и разработка рекомендаций по их решению.
6. Разработка программы обучения профессиональной этике социального работника для клиентов, нуждающихся в социальной поддержке.
7. Создание проекта по оценке профессиональной этики и установлению этических стандартов в организациях, занимающихся социальной работой.
8. Создание сценария симуляционной игры, в которой студенты будут решать сложные этические проблемы в процессе работы социального работника.
9. Исследование причин нарушения профессиональной этики социальных работников и разработка плана мероприятий по предотвращению таких нарушений.
10. Составление этического кодекса и проверка его на практике: презентация этического кодекса в конкретной организации и оценка его эффективности.
11. Создание сценария социальной рекламы, направленной на повышение осведомленности о профессиональной этике социальных работников и ее роли в качестве услуг, которые предоставляются гражданам.
12. Исследование практик и подходов к регулированию этических вопросов в различных социальных институтах.
13. Разработка и проведение опроса, направленного на оценку эффективности программ по профессиональной этике социальных работников.
14. Создание интерфейса электронного ресурса, который предоставлял бы информацию о профессиональной этике социальных работников и практические рекомендации по ее укреплению.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Темы проектов для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Корпоративная культура и этика в работе с детьми и молодежью: особенности и вызовы.
2. Различия в корпоративной культуре и профессиональной этике при работе с пенсионерами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
3. Адаптация корпоративной культуры и профессиональной этики при работе с беженцами и мигрантами.
4. Влияние корпоративной культуры и этики на эффективность работы социальных работников в разных сферах социальной работы.
5. Практические рекомендации по улучшению корпоративной культуры и профессиональной этики в работе социальных работников.
6. Сравнительный анализ корпоративной культуры и профессиональной этики в работе социальных работников в разных странах.
7. Оценка удовлетворенности клиентов социальных услуг корпоративной культурой и профессиональной этикой социальных работников.
8. Роль лидерства и мотивации для формирования успешной корпоративной культуры и этики в социальных организациях.

9. Влияние корпоративной культуры на качество предоставляемых социальных услуг.
10. Взаимосвязь этики и эффективности социального взаимодействия с различными клиентскими группами.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Соболевников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Соболевников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Соболевникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516252> (дата обращения: 25.04.2023).
2. Шапиро, С. А. Практикум по дисциплине «Управление организационной культурой» : учебное пособие : [16+] / С. А. Шапиро, О. В. Баландина. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 59 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571004> (дата обращения: 25.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-0412-6. — DOI 10.23681/571004. — Текст : электронный.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Беликова, И. П. Управление организационной культурой : учебник : [16+] / И. П. Беликова ; Ставропольский государственный аграрный университет. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. — 244 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700599> (дата обращения: 25.04.2023). — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.
2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516845> (дата обращения: 25.04.2023).

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Лапкова, А. Г. Организационная культура : учебное пособие : [16+] / А. Г. Лапкова, В. А. Цыганков ; Омский государственный технический университет. — Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. — 124 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682981> (дата обращения: 25.04.2023). — Библиогр.: с. 97. — ISBN 978-5-8149-2937-2. — Текст : электронный..
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531023> (дата обращения: 25.04.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Тестовый рубежный контроль состоит из 33-34 вопросов и может проводиться как в бумажном варианте, так и с использованием компьютерного оборудования университета.

Для студентов запланирована отдельная консультация по содержанию и процедуре тестовых испытаний, на которой преподаватель демонстрирует образцы тестовых заданий. Участие в данной консультации является правом, но не обязанностью студентов.

На каждый вопрос теста предусмотрен один или несколько верных ответов.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Подготовка проекта.

Проект - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, созданный с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков.

1. Содержание проекта должно отражать суть выбранной темы и соответствовать его целям и задачам.

2. Проект должен быть выполнен в соответствии с установленными сроками и требованиями.

3. Наличие введения, теоретических и практических аспектов в проекте, заключения и выводов.

4. Аргументированное изложение темы проекта и использование современных источников информации.

5. Проект должен содержать анализ и выделение основных проблем, связанных с темой, а также предложения и рекомендации по их решению.

6. Наличие оригинальности и инновационности в выполнении проекта.

7. Оформление проекта должно соответствовать требованиям учебного заведения: грамотность текста, правильность оформления списка литературы, корректность использования графических и других материалов.

8. Подготовка презентации по результатам проекта для защиты перед аттестационной комиссией: устный доклад и презентация PowerPoint объемом до 15 слайдов без анимации, с иллюстрациями по теме, лаконично оформленный.

9. Автор проекта должен быть в состоянии продемонстрировать свои знания в области выбранной темы и понимание ее сущности.

10. Осуществление дискуссии с членами аттестационной комиссии, ответы на вопросы и возражения по тематике проекта.

Методические указания по выполнению проекта

Проект должен быть представлен в формате устного доклада и презентации и содержать 12-15 слайдов по выбранной теме. На каждом слайде должна присутствовать инфографика, иллюстрации и минимум поясняющего текста. Обязательно оформление титульного листа, где указывается выбранная тема, автор и научный руководитель проекта, год создания. Проект должен быть построен по плану:

1. Вводная часть, где структурно представлены цель и задачи проекта, актуальность темы. Объем 1-2 слайда.
2. Теоретическая часть, аналитическая, где представлена информация о существующих взглядах, исследованиях, результатах экспериментов и т.п. с указанием авторов. Объем 3-6 слайдов.
3. Анализ проведенной исследовательской работы и рекомендации по стратегическому развитию выбранной темы. Объем 2-4 слайда.
4. Выводы. Объем 1 слайд.
5. Список источников информации, использованных при создании проекта. Объем 1-2 слайда.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме (список вопросов).

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося.

Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов теста для рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел -1 «Значение корпоративной культуры и этики в деятельности социального работника»

Код контролируемой компетенции: УК-3, УК-5, ОПК-2

- | № | Вопросы |
|----|--|
| 1. | Какие основные принципы лежат в основе корпоративной культуры?
* а) Непрерывное обучение и развитие сотрудников
* б) Защита интеллектуальной собственности
* с) Максимизация прибыли |
| 2. | Какие методы могут использоваться для формирования корпоративной культуры в организации?
* а) Установление ценностей и миссии компании
* б) Создание большого количества формальных правил и регламентов
* с) Декларирование важности корпоративной культуры без фактической ее поддержки |
| 3. | Каким образом важно строить коммуникации в рамках корпоративной культуры?
* а) На основе принципа открытости и прозрачности
* б) Как можно формальнее и более ограничительно
* с) На основе конкуренции между сотрудниками |
| 4. | Какие риски связаны с тем, что корпоративная культура организации может стремиться к однородности?
* а) Ущерб инновационности и творческому потенциалу сотрудников
* б) Рост организационной эффективности
* с) Увеличение уровня удовлетворения сотрудников |
| 5. | Как важно поддерживать культуру различия и взаимоуважения в рамках корпоративной культуры?
* а) Ключевым аспектом, который способствует развитию организации
* б) Менее важным, чем эффективность бизнес-процессов
* с) Может негативно сказаться на качестве продукции или услуг |
| 6. | Как важно развивать доверие и лояльность в рамках корпоративной культуры?
* а) Это необходимое условие для успеха организации
* б) Не слишком важно по сравнению с другими аспектами корпоративной культуры
* с) Может привести к недостаточной конкурентоспособности компании |
| 7. | Что вызывает конфликты в социальных организациях?
а) Профессиональная подготовка сотрудников
б) Несоответствие целей и значений сотрудников
с) Совпадение мнений и подходов сотрудников |
| 8. | Что является ключевым фактором в урегулировании конфликта в социальной организации?
а) Решение руководителя
б) Жесткий устав компании
с) Конструктивный диалог и нахождение компромисса |

9. Какие меры необходимо принять для урегулирования конфликта в социальной организации?
 - a) Привлечь экспертов для разрешения конфликта
 - b) Назначить виновного и наказать его
 - c) Организовать диалог и нахождение компромисса
10. Какие принципы корпоративной культуры способствуют профилактике конфликтов в социальных организациях?
 - a) Противостояние и конкуренция между сотрудниками
 - b) Взаимодействие и сотрудничество
 - c) Индивидуальные интересы сотрудников
11. Каким образом корпоративная культура влияет на урегулирование конфликта в социальной организации?
 - a) Никак не влияет
 - b) Содействует нахождению компромисса и решения конфликта
 - c) Осложняет процесс урегулирования конфликта
12. Какой из этих факторов может спровоцировать конфликт на рабочем месте в социальной организации?
 - a) Взаимное уважение между сотрудниками
 - b) Различие в мнениях и подходах
 - c) Профессиональная подготовка сотрудников
13. Какой из этих методов является наиболее эффективным для решения конфликтов в корпоративной культуре социальной организации?
 - a) Игнорирование конфликта
 - b) Конструктивный диалог и нахождение компромисса
 - c) Принуждение к мирному разрешению конфликта
14. Какой из этих принципов корпоративной культуры может помочь предотвратить конфликты в социальной организации?
 - a) Развитие и продвижение талантов
 - b) Взаимодействие и сотрудничество
 - c) Индивидуальные интересы сотрудников
15. Какие меры можно предпринять для предотвращения конфликтов в социальной организации?
 - a) Увеличить количество принимаемых клиентов
 - b) Оплачивать переработки сотрудников
 - c) Профессионально развивать сотрудников и повышать их квалификацию
16. Какова роль руководства в управлении конфликтами в социальной организации?
 - a) Отчасти решает конфликты и отчасти создает их
 - b) Игнорирует конфликты и ограничивается управлением производственной деятельностью
 - c) Содействует нахождению решения конфликтных ситуаций и создает условия для согласования интересов
17. Какое значение имеет корпоративная культура для социальных организаций?
 - a) Не имеет значения
 - b) Влияет на качество услуг организации
 - c) Определяет уровень жизни клиентов
18. Какие принципы лежат в основе формирования корпоративной культуры в

социальных организациях?

- a) Конкуренция между сотрудниками и индивидуальные интересы
- b) Взаимодействие и сотрудничество
- c) Освоение новых технологий и продвижение на рынке

19. Какие аспекты корпоративной культуры важны при работе социальных организаций с незащищёнными группами населения?

- a) Система внутреннего контроля и мониторинга
- b) Социальная ответственность и уважение прав человека
- c) Уровень зарплат и льготы для сотрудников

20. Как можно повысить качество помощи, оказываемой незащищенным группам населения, через формирование корпоративной культуры?

- a) Сократить расходы на обслуживание клиентов
- b) Сформировать ценности, направленные на улучшение качества помощи
- c) Установить жесткие требования к сотрудникам

Раздел -2 «Профессиональная этика социального работника: формирование и поддержание»

Код контролируемой компетенции: УК-3, УК-5, ОПК-2

1. Какие показатели отражают успешность социальной организации при работе с незащищенными группами населения?

- a) Увеличение доходов организации и расширение сферы деятельности
- b) Уровень удовлетворенности клиентов и увеличение доверия к организации
- c) Сокращение числа незащищенных групп населения в обществе

2. Что является ценностью при формировании корпоративной культуры в социальных организациях?

- a) Тиражирование в СМИ и ликвидность
- b) Социальная ответственность и уважение к правам человека
- c) Расширение и развитие сферы деятельности

3. Какие принципы основывают взаимодействие социальных организаций с незащищёнными группами населения?

- a) Равноправие и индивидуальные интересы
- b) Эффективность и прибыльность
- c) Толерантность и уважение прав человека

4. Каким образом можно установить доверие социальных организаций с незащищёнными группами населения?

- a) Проводить благотворительные акции и раздавать подарки
- b) Следовать правилам закона и соблюдать свои обязательства
- c) Распространять непроверенную информацию

5. Как повысить эффективность корпоративной культуры в социальных организациях?

- a) Уменьшить социальную ответственность и повысить прибыль
- b) Сформировать корпоративные ценности и поддерживать их
- c) Увеличить конкуренцию между сотрудниками

6. Какие показатели отражают успешность работы социальной организации с незащищенными группами населения?

- a) Увеличение прибыли и расширение сферы деятельности
- b) Увеличение уровня доверия и удовлетворенности клиентов
- c) Сокращение статистики о незащищенных группах населения в обществе

7. Что является основой корпоративной культуры?
 - a) Финансовые показатели бизнеса
 - b) Лидерский стиль руководства
 - c) Ценности, миссия и видение организации
8. Какие принципы лежат в основе формирования корпоративной культуры?
 - a) Индивидуальность и конкуренция между сотрудниками
 - b) Профессиональный рост и развитие талантов
 - c) Коллективизм и сотрудничество
9. Как повлиять на формирование корпоративной культуры в организации?
 - a) Создать культовые символы и фирменный стиль
 - b) Следить за уровнем профессионализма сотрудников
 - c) Продвигать и повторять ценности, миссию и видение организации
10. Какие качества должны быть важны у сотрудников организации социальной помощи?
 - a) Открытость, толерантность и уважение к клиентам.
 - b) Строгость и жесткость при работе с клиентами.
 - c) Уверенность в собственных знаниях и авторитарность
11. Какую помощь можно предоставить детям в организации, которая оказывает социальную помощь детям?
 - a) Предоставление услуг по оздоровлению и лечению.
 - b) Предоставление услуг по образованию и развитию.
 - c) Предоставление продуктов и одежды
12. Какие программы помощи могут быть эффективными в организации, которая оказывает помощь безработным?
 - a) Предоставление готового резюме и рекомендации.
 - b) Предоставление услуг по поиску работы и тренингов по приобретению новых навыков.
 - c) Предоставление бесплатного лечения и профилактических мероприятий
13. Какие методы социальной помощи наиболее эффективны в организации, которая оказывает помощь многодетным семьям?
 - a) Предоставление наборов продуктов и одежды.
 - b) Сокращение налогов для многодетных семей.
 - c) Предоставление образовательных программ и консультационной помощи
14. Каким образом можно развивать навыки лидерства у персонала в организации в социальной сфере?
 - a) Давать указания и контролировать их выполнение.
 - b) Делегировать полномочия и давать возможность самостоятельно принимать решения.
 - c) Строго контролировать и наказывать сотрудников за ошибки
15. Какие методы применяются для решения конфликтов в коллективе организации в социальной сфере?
 - a) Ответный удар и увольнение сотрудников.
 - b) Поиск компромиссных решений и медиация.
 - c) Игнорирование конфликта и принуждение к сотрудничеству
16. Какие методы оценки эффективности персонала наиболее корректны в организации в социальной сфере?
 - a) Тестирование сотрудников и общение в социальных сетях.
 - b) Анонимные опросы и оценка результатов работы.
 - c) Оплата труда и надбавки за переработки
17. Какие преимущества имеет внутреннее обучение персонала в организации в социальной сфере?
 - a) Оптимизация расходов на обучение и развитие.

- b) Непосредственное знакомство с особенностями работы в организации.
 - c) Более широкий выбор курсов и программ.
18. Какие методы мотивации персонала в организации в социальной сфере более эффективны?
- a) Установление строгих правил и наказаний за нарушения.
 - b) Предоставление возможности для роста и развития.
 - c) Ограничение рабочего времени.
19. Какие профессиональные качества необходимы сотрудникам социальной сферы при работе с клиентами разных культур?
- a) Терпимость, открытость и умение слушать.
 - b) Уверенность в собственных знаниях и авторитарность.
 - c) Строгость и жесткость при работе с клиентами
20. Какую роль играют культурные различия в удовлетворении потребностей клиентов социальной сферы?
- a) Вызывают трудности и задержки в оказании услуг.
 - b) Усложняют взаимодействие, но могут быть использованы как ресурс.
 - c) Не имеют никакого значения для оказания услуг

Раздел -3 «Профессионально-этическая культура социального работника»

Код контролируемой компетенции: УК-3, УК-5, ОПК-2

1. Какие методы используются для преодоления языковых и культурных барьеров в работе с клиентами социальной сферы?
 - a) Использование машинного перевода и игнорирование культурных особенностей.
 - b) Нахождение общих точек и уважительное отношение к культурным различиям.
 - c) Принуждение клиентов к адаптации к культурным нормам
2. Какие аспекты следует учитывать при работе с многонациональными клиентами в социальной сфере?
 - a) Вероисповедание и политические взгляды.
 - b) Язык, культурные традиции и нормы поведения.
 - c) Социальный статус и финансовые возможности
3. В чем заключаются социальные и культурные различия между клиентами социальной сферы?
 - a) В единстве языка и культуры.
 - b) В различном опыте жизни.
 - c) В идентичных потребностях и желаниях
4. Как стимулировать сотрудников к самостоятельности?
 - a) давать полную самостоятельность в работе;
 - b) увеличивать микроконтроль со стороны руководства;
 - c) делегировать полномочия и придавать им значимость
5. Как решать конфликты в коллективе?
 - a) наказывать виноватых сторон и увольнять их;
 - b) применять методы медиации и получать взаимные уступки;
 - c) игнорировать конфликт и оставаться в стороне
6. Как избежать конфликтов и обеспечить хорошие отношения в коллективе?
 - a) разделить сотрудников на группы и не давать им контактировать;
 - b) проводить корпоративные мероприятия для улучшения межличностных отношений;
 - c) предоставлять возможность критиковать друг друга в работе
7. Как обеспечить эффективное обучение и развитие персонала?
 - a) увеличить рабочее время;
 - b) создать отдельную структурную единицу для обучения;

- с) включить обучение в ежегодный план работы и разработать программу
8. Какие методы поощрения использовать для мотивации персонала?
 - а) финансовые бонусы и повышение зарплаты;
 - б) награды и почётные звания;
 - с) строгий контроль и наказание
 9. Для чего используются методы адаптации новых сотрудников в организации в социальной сфере?
 - а) Для отсеивания новых сотрудников, которые не справятся с обязанностями.
 - б) Для быстрого развития и эффективного обучения новых сотрудников.
 - с) Для установления жесткой иерархии в коллективе
 10. Какие методы используются для преодоления конфликтов между персоналом в организации в социальной сфере?
 - а) Игнорирование конфликта и надежда на его рассеивание самостоятельно.
 - б) Применение медиации и поиск совместных решений проблем.
 - с) Наказание виновных сторон и увольнение из организации.
 11. Для чего используются методы оценки эффективности персонала в организации в социальной сфере?
 - а) Для наложения штрафов за нарушения трудовой дисциплины.
 - б) Для установления причин неэффективности работы и разработки плана развития.
 - с) Для расстановки приоритетов в награждении персонала
 12. Какой метод обучения более эффективный для персонала организации в социальной сфере?
 - а) Внутреннее обучение с использованием собственных ресурсов.
 - б) Заказ обучения у сторонних образовательных организаций.
 - с) Оплата курсов и тренингов самостоятельно сотрудниками
 13. Какими методами можно мотивировать персонал в организации в социальной сфере?
 - а) Увеличение рабочего времени.
 - б) Предоставление дополнительных выходных дней.
 - с) Предоставление возможности для развития и повышения квалификации
 14. Какие преимущества может дать развитие корпоративной культуры в компании?
 - а) Улучшение имиджа
 - б) Уменьшение продуктивности
 - с) Сокращение клиентской базы
 15. Какие условия необходимы для поддержания высокой корпоративной культуры?
 - а) Стабильная экономическая ситуация
 - б) Активное внимание и поддержка руководства
 - в) Большой штат сотрудников
 16. Что означает понятие «корпоративные ценности»?
 - а) Финансовые показатели компании
 - б) Организационные меры
 - с) Общие убеждения и принципы компании
 17. Какое значение имеет лидерство в формировании корпоративной культуры?
 - а) Влияет только на внешний образ компании
 - б) Определяет стиль руководства и корпоративную культуру
 - с) Не имеет значения для формирования корпоративной культуры
 18. Какие показатели отражают эффективность корпоративной культуры в компании?
 - а) Увеличение прибыли и доли рынка
 - б) Уровень удовлетворенности сотрудников и клиентов
 - с) Количество продаж и количество сотрудников
 19. Что подразумевает корпоративная социальная ответственность?
 - а) Увеличение прибыли за счет снижения социальных расходов
 - б) Забота о клиентах и уважение к окружающей среде
 - с) Минимизация налоговых выплат
 20. Какие меры помогают укрепить корпоративную культуру в социальной сфере?
 - а) Организация благотворительных акций гуманитарной помощи
 - б) Найм подготовленных специалистов социальной сферы

с) Стремление к увеличению прибыли

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-3, УК-5	<ol style="list-style-type: none">1. Как корпоративная культура может повлиять на качество работы социального работника?2. Какие принципы должны быть включены в корпоративную этику социального работника?3. Как социальному работнику следует реагировать на нарушения корпоративной этики в своей организации?4. Какие меры могут быть предприняты для поддержания и развития корпоративной культуры в организации, где работает социальный работник?5. Как корпоративная культура и этика могут помочь социальному работнику избежать конфликтных ситуаций с клиентами и коллегами?6. Как социальный работник может использовать корпоративную культуру и этику в своей работе, чтобы добиться положительных результатов для клиентов?7. Какие навыки и качества должен иметь социальный работник, чтобы эффективно работать в соответствии с корпоративной культурой и этикой своей организации?8. Какие могут быть последствия для социального работника, если он нарушает корпоративную этику своей организации?9. Какова роль руководства организации в создании и поддержке корпоративной культуры и этики для социальных работников?10. Каким образом корпоративная культура и этика влияют на профессиональную деятельность социального работника?11. Какие основные принципы корпоративной этики должны учитываться социальным работником при работе с клиентами и коллегами?12. Какими методами и инструментами руководство организации может поддерживать и развивать корпоративную культуру и этику в деятельности социальных работников?13. Как соблюдение корпоративной этики может помочь социальному работнику произвести хорошее впечатление на клиентов и коллег и повысить свой профессиональный имидж?

14. Какие этические проблемы могут возникнуть в работе социального работника, и как с ними можно эффективно справляться с помощью корпоративной культуры и этики?
15. Каким образом социальным работникам следует взаимодействовать друг с другом и с клиентами, чтобы соблюдать корпоративную этику и создавать благоприятный профессиональный климат?
16. Как быть социальному работнику, если у него возникают разногласия с коллегами по поводу соблюдения корпоративной культуры и этики?
17. Как корпоративная культура и этика помогают социальному работнику развивать профессиональные навыки и качества?
18. Каким образом социальному работнику следует реагировать на нарушение этики со стороны клиента?
19. Как корпоративная культура и этика помогают социальному работнику удовлетворять потребности и запросы клиентов в соответствии с профессиональными стандартами?
20. Что такое профессиональная этика социального работника, и как она влияет на его работу?
21. Какие принципы должны быть включены в профессиональную этику социального работника?
22. Каким образом профессиональная этика связана с корпоративной культурой и этикой организации, в которой работает социальный работник?
23. Как социальный работник может сформировать и поддерживать профессиональную этику в своей работе?
24. Какие этические проблемы могут возникнуть в работе социального работника, и как он может справляться с ними с помощью профессиональной этики?
25. Как социальный работник должен взаимодействовать с клиентами, чтобы соблюдать профессиональную этику и создавать доверительные отношения?
26. Как социальный работник может решать этические дилеммы, возникающие в его работе?
27. Каким образом профессиональная этика поддерживает качество работы социального работника и его профессиональный рост?
28. Как социальный работник может использовать профессиональную этику в своей работе, чтобы добиться положительных результатов для клиентов?
29. Как руководство организации может поддерживать и развивать профессиональную этику социальных работников?
30. Какие инструменты коммуникации используются в коллективе социальных работников для улучшения корпоративной культуры?

ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие принципы должны быть включены в профессиональную этику социального работника? 2. Каким образом профессиональная этика связана с корпоративной культурой и этикой организации, в которой работает социальный работник? 3. Как социальный работник может сформировать и поддерживать профессиональную этику в своей работе? 4. Какие этические проблемы могут возникнуть в работе социального работника, и как он может справляться с ними с помощью профессиональной этики? 5. Как социальный работник должен взаимодействовать с клиентами, чтобы соблюдать профессиональную этику и создавать доверительные отношения? 6. Как социальный работник может решать этические дилеммы, возникающие в его работе? 7. Каким образом профессиональная этика поддерживает качество работы социального работника и его профессиональный рост? 8. Как социальный работник может использовать профессиональную этику в своей работе, чтобы добиться положительных результатов для клиентов? 9. Как руководство организации может поддерживать и развивать профессиональную этику социальных работников? 10. Какие инструменты коммуникации используются в коллективе социальных работников для улучшения корпоративной культуры?

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Белинская, А. Б. Основы социальной работы : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14725-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/520272>
2. Гринченко, У. Е. Формирование корпоративной культуры в социальных учреждениях / У. Е. Гринченко. — Текст : непосредственный // Экономика, управление, финансы : материалы III Междунар. науч. конф. (г. Пермь, февраль 2014 г.). — Т. 0. — Пермь : Меркурий, 2014. — С. 129-131. — URL: <https://moluch.ru/conf/econ/archive/93/4872/> (дата обращения: 26.04.2023).
3. Лихачева, Л. С. Этика : теория и практика : учебное пособие / Л. С. Лихачева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. — 195 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697339> (дата обращения: 25.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7996-2546-7. — Текст : электронный.
4. Нежелъченко, Е. В. Корпоративная культура : учебное пособие : [16+] / Е. В. Нежелъченко, С. Н. Ясенюк. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 72 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602413> (дата обращения: 25.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-2015-7. — Текст : электронный.
5. Рыбина, З. В. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие : [16+] / З. В. Рыбина. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 223 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597420> (дата обращения: 25.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-0692-2. — DOI 10.23681/597420. — Текст : электронный.
6. Сережко, Т. А. Психология социальной работы : учебное пособие для вузов / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16138-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/530517>
7. Технология социальной работы : учебник : [16+] / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. — 5-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 478 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684507> (дата обращения: 25.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04600-1. — Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Белинская, А. Б. Основы социальной работы : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14725-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520272> (дата обращения: 25.04.2023).
2. Краси́ло, А. И. Консультирование посттравматических состояний: персоналистическое направление : учебное пособие для вузов / А. И. Краси́ло. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14834-3. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520262> (дата обращения: 26.04.2023).

- Социальная работа в условиях глобальной турбулентности : сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, посвященной 20-летию кафедры социальной работы, педагогики и психологии КНИТУ 20 декабря 2018 года г. Казань / отв. ред. и сост. А. В. Морозов ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. — 432 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683829> (дата обращения: 25.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7882-2707-7. — Текст : электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом/маркером); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для практических занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом/маркером); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, социально-психологические тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02.«Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «26» апреля 2023 года.	—.—.—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	—.—.—



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета политических и
социальных наук**

Е.А. Петрова

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дифференциальная психология

**Направление подготовки
39.03.02. «Социальная работа»**

**Направленность
«Социальная работа с различными группами населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	31
3.2. Задания для самостоятельной работы	31
Основная литература	Ошибка! Закладка не определена.
Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	32
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	37
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	37
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	37
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	37
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	38
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	40
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	42
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	42
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	47
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	48
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	48
5.1.1. Основная литература	48
5.1.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	48
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	49

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	50
5.4.1. Средства информационных технологий	50
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	50
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	50
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	51
5.6. Образовательные технологии	51

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Дифференциальная психология» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»)..

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Дифференциальная психология» разработана рабочей группой в составе: к.псих.н., доц., доцентом факультета психологии Поляковой О.Б.

Руководитель основной образовательной программы, кандидат психологических наук, доцент, доцент факультета психологии



О.Б. Полякова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии РГСУ

Протокол № 12 от 9 июня 2021 года

Декан факультета психологии, доктор психологических наук, профессор



Е.А. Петрова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями Славянской ассоциации онтопсихологии и Центра программ профилактики и социальной реабилитации (при совместной разработке или разработке по заказу):

Славянская ассоциация онтопсихологии, руководитель



В.А. Дмитриева

Центр программ профилактики и социальной реабилитации, руководитель



И.П. Кутянова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат психологических наук, заместитель директора ООО «Центр психологической помощи Евгения Полякова»



Е.А. Поляков

Кандидат психологических наук, доцент, заместитель декана по учебно-методической работе факультета психологии РГСУ



Д.В. Савченко

Согласовано
Научная библиотека РГСУ, директор



И.Г. Маляр

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Дифференциальная психология» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о дифференциальной психологии как одной из отраслей психологической науки, занимающемся изучением индивидуальных, групповых и типологических различий с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по психологии в социальной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление с отраслью психологии «дифференциальная психология» и теоретическими подходами к ее пониманию.
2. Изучение истории становления дифференциальной психологии.
3. Исследование объекта, предмета, цели и задач дифференциальной психологии.
4. Ознакомление с методологическими основами дифференциальной психологии.
5. Изучение понятийного аппарата дифференциальной психологии.
6. Исследование основных направлений дифференциальной психологии.
7. Исследование специфики направлений дифференциальной психологии.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ОПК-2** в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне ОПК-2.2 Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	Знать: Актуальные состояния изучаемой проблемы с помощью изучения и реферирования научных источников; Уметь: Разрабатывать плана научного исследования в соответствии с выдвигаемой гипотезой; Подбирать релевантные методы сбора, анализа и интерпретации данных

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **3** зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14	14
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	8	8
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	85	85
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Курс 3 Сессии 1-2)						
Раздел 1. Дифференциальная психология как отрасль психологии	24	21	3	1	2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Раздел 2. Разделы дифференциальной психологии	25	21	3	1	2	
Раздел 3. Методологические основы дифференциальной психологии	25	21	4	1	2	
Раздел 4. Методические основы дифференциальной психологии	25	22	4	1	2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					
Общий объем, часов	108	85	14	4	8	2

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ КАК ОТРАСЛЬ ПСИХОЛОГИИ.

Цели: познакомиться с дифференциальной психологией как отраслью психологии; изучить историю становления дифференциальной психологии; изучить современное состояние дифференциальной психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания: дифференциальная психология; история становления дифференциальной психологии; современное состояние дифференциальной психологии.

Тема 1.1. Дифференциальная психология.

Цель – познакомиться с дифференциальной психологией как отраслью психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания: дифференциальная психология; предпосылки возникновения дифференциальной психологии; основной метод дифференциальной психологии; математико-статистический аппарат, применяемый в дифференциальной психологии; теория двух факторов Ч. Спирмена; мультифакторные теории (Л. Тёрстоун, Дж. Гилфорд и другие); вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию; введение термина «дифференциальная психология» В. Штерном; первые крупные

представители нового направления – А. Бине, А. Ф. Лазурский, Дж. Кеттелл и др.; предмет дифференциальной психологии; одна из важных задач современной дифференциальной психологии; 3 основные задачи дифференциальной психологии; место дифференциальной психологии среди других научных дисциплин; 4 направления функционирования психологии индивидуальных различий (В. Штерн); основная тенденция современной дифференциальной психологии; основные направления дифференциальной психологии; 5 принципов дифференциальной психологии; прикладное значение дифференциальной психологии.

Вопросы для самоподготовки:

- 1) введение термина «дифференциальная психология» В. Штерном
- 2) вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию
- 3) дифференциальная психология
- 4) математико-статистический аппарат, применяемый в дифференциальной психологии
- 5) место дифференциальной психологии среди других научных дисциплин
- 6) одна из важных задач современной дифференциальной психологии
- 7) основная тенденция современной дифференциальной психологии
- 8) основной метод дифференциальной психологии
- 9) основные направления дифференциальной психологии
- 10) первые крупные представители нового направления – А. Бине, А. Ф. Лазурский, Дж. Кеттелл и др.
- 11) предмет дифференциальной психологии
- 12) предпосылки возникновения дифференциальной психологии
- 13) пять принципов дифференциальной психологии
- 14) прикладное значение дифференциальной психологии
- 15) теория двух факторов Ч. Спирмена
- 16) мультифакторные теории (Л. Тёрстоун, Дж. Гилфорд и другие)
- 17) три основные задачи дифференциальной психологии
- 18) четыре направления функционирования психологии индивидуальных различий (В. Штерн)

Тема 1.2. История и современное состояние дифференциальной психологии.

Цели: изучить историю становления дифференциальной психологии; изучить современное состояние дифференциальной психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания: 3 глобальных этапа в истории дифференциальной психологии; первый этап «донаучный» (6-5 вв. до н.э.); появление интереса к индивидуальным различиям, попыткам найти им объяснение; присваивание тотема; фиксация индивидуальных особенностей в имени; составление разнообразных гороскопов по звездам, гороскопов друидов и т.д.; хиромантия; возникновение некоторых идей, пересекающихся с современными исследованиями; дерматоглифика; физиогномика; второй этап «развитие дифференциальной психологии в рамках философии и медицины»; вклад научных работ Платона, Теофраста, Гипократа, Галена, Гаая в дифференциальную психологию; вклад научных работ Локка, Монтеня, Дидро в дифференциальную психологию; вклад научных работ Х. Уарте, К. Гельвеция в дифференциальную психологию; вклад научных работ В. Вундта, Крепелина, Кеттелла в дифференциальную психологию; третий этап «научный этап дифференциальной психологии»; вклад научных работ Ф. Бесселя, Ф. Дондерса, Ф. Гальтона в дифференциальную психологию; вклад научных работ А. Бине и В. Генри в дифференциальную психологию; вклад научных работ В. Штерна в дифференциальную психологию; современный этап дифференциальной психологии; вклад научных работ А. Анастаси в дифференциальную психологию; вклад научных работ И.П. Павлова в дифференциальную психологию; вклад научных работ Б.М. Теплова, В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию; 3 центра развития дифференциальной психологии: Европа – в рамках работ В. Штерна, А. Бине, Ф. Гальтона, Ч. Спирмена и др.; Америка – работы А. Анастаси, Д. Кеттелла, Г. Мюнстерберга и др.; Россия (отечественное направление) – работы А.Ф. Лазурского (учение о психических

уровнях и классификации личностей), Б.М. Теплова, В.Д. Небылицына, В.С. Мерлина, В.М. Русалова (изучение свойств нервной системы, темперамента и др.).

Вопросы для самоподготовки:

- 1) вклад научных работ А. Анастаси в дифференциальную психологию
- 2) вклад научных работ А. Бине и В. Генри в дифференциальную психологию
- 3) вклад научных работ Б.М. Теплова, В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию
- 4) вклад научных работ В. Вундта, Крепелина, Кеттелла в дифференциальную психологию
- 5) вклад научных работ В. Штерна в дифференциальную психологию
- 6) вклад научных работ И.П. Павлова в дифференциальную психологию
- 7) вклад научных работ Локка, Монтеня, Дидро в дифференциальную психологию
- 8) вклад научных работ Платона, Теофраста, Гиппократ, Галена, Гаая в дифференциальную психологию
- 9) вклад научных работ Ф. Бесселя, Ф. Дондерса, Ф. Гальтона в дифференциальную психологию
- 10) вклад научных работ Х. Уарте, К. Гельвеция в дифференциальную психологию
- 11) возникновение некоторых идей, пересекающихся с современными исследованиями
- 12) второй этап «развитие дифференциальной психологии в рамках философии и медицины»
- 13) дерматоглифика
- 14) один из центров развития дифференциальной психологии – Америка – работы А. Анастаси, Д. Кеттелла, Г. Мюнстерберга и др.
- 15) один из центров развития дифференциальной психологии – Европа – в рамках работ В. Штерна, А. Бине, Ф. Гальтона, Ч. Спирмена и др.
- 16) один из центров развития дифференциальной психологии – Россия (отечественное направление) – работы А.Ф. Лазурского (учение о психических уровнях и классификации личностей), Б.М. Теплова, В.Д. Небылицына, В.С. Мерлина, В.М. Русалова (изучение свойств нервной системы, темперамента и др.)
- 17) появление интереса к индивидуальным различиям, попыткам найти им объяснение
- 18) присваивание тотема
- 19) современный этап дифференциальной психологии
- 20) составление разнообразных гороскопов по звездам, гороскопов друидов и т.д.
- 21) третий этап «научный этап дифференциальной психологии»
- 22) три глобальных этапа в истории дифференциальной психологии
- 23) первый этап «донаучный» (6-5 вв. до н.э.)
- 24) три центра развития дифференциальной психологии
- 25) физиогномика
- 26) фиксация индивидуальных особенностей в имени
- 27) хиромантия

РАЗДЕЛ 2. РАЗДЕЛЫ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ.

Цели: рассмотреть индивидуальные различия как раздел дифференциальной психологии; рассмотреть групповые различия как раздел дифференциальной психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания: индивидуальные различия как раздел дифференциальной психологии; групповые различия как раздел дифференциальной психологии.

Тема 2.1. Индивидуальные различия.

Цель – рассмотреть индивидуальные различия как раздел дифференциальной психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания: индивидуальность; причины различий в поведении людей; 3 параметра индивидуальных различий; 2 явления, при описании которых в психологии используется понятие «индивидуальность»; свойства индивидуальности; 6 групп свойств индивидуальности (согласно концепции интегральной индивидуальности В.С. Мерлина);

2 группы индивидуальных особенностей; 2 способа сравнительного изучения роли наследственности и среды и их влияния на психологию и поведение человека; природная предпосылка индивидуальных различий; 2 группы индивидуальных различий; 4 уровня индивидуальных различий; выраженность индивидуальных различий в поведении; изменчивость самих индивидуальных особенностей; вклад научных работ Ф. Гальтона, А. Бине в дифференциальную психологию; вклад научных работ А.Ф. Лазурского, Б.М. Теплова, В.С. Мерлина, В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию.

Вопросы для самоподготовки:

- 1) вклад научных работ А.Ф. Лазурского, Б.М. Теплова, В.С. Мерлина, В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию
- 2) вклад научных работ Ф. Гальтона, А. Бине в дифференциальную психологию
- 3) выраженность индивидуальных различий в поведении
- 4) два способа сравнительного изучения роли наследственности и среды и их влияния на психологию и поведение человека
- 5) два явления, при описании которых в психологии используется понятие «индивидуальность»
- 6) две группы индивидуальных особенностей
- 7) две группы индивидуальных различий
- 8) изменчивость самих индивидуальных особенностей
- 9) индивидуальность
- 10) природная предпосылка индивидуальных различий
- 11) причины различий в поведении людей
- 12) свойства индивидуальности
- 13) три параметра индивидуальных различий
- 14) четыре уровня индивидуальных различий
- 15) шесть групп свойств индивидуальности (согласно концепции интегральной индивидуальности В.С. Мерлина)

Тема 2.2. Групповые различия.

Цель – рассмотреть групповые различия как раздел дифференциальной психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания: групповые различия; 4 критерия установления групповых различий; возрастные различия; примеры возрастных различий в дифференциальной психологии; классовые различия (социальная дифференциация); примеры классовых различий в дифференциальной психологии; культурные и этнические различия; примеры культурных и этнических различий в дифференциальной психологии; половые различия; примеры половых различий в дифференциальной психологии.

Вопросы для самоподготовки:

- 1) возрастные различия
- 2) групповые различия
- 3) классовые различия (социальная дифференциация)
- 4) культурные и этнические различия
- 5) половые различия
- 6) примеры возрастных различий в дифференциальной психологии
- 7) примеры классовых различий в дифференциальной психологии
- 8) примеры культурных и этнических различий в дифференциальной психологии
- 9) примеры половых различий в дифференциальной психологии
- 10) четыре критерия установления групповых различий

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ.

Цели: рассмотреть типологические различия; охарактеризовать методы дифференциальной психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания: типологические различия; методы дифференциальной психологии.

Тема 3.1. Типологические различия.

Цель – рассмотреть типологические различия.

Перечень изучаемых элементов содержания: типологические различия; вклад научных работ Платона, Гиппократ, Аристотеля в дифференциальную психологию; вклад научных работ Ж.-Ж. Руссо, Песталоцци, Гербарта, К.Д. Ушинского в дифференциальную психологию; вклад научных работ Мэскелина, Ф. Бесселя в дифференциальную психологию; вклад научных работ Э. Вебера, Г. Фехнера, Г. Гельмгольца, Ф. Гальтона, В. Вундта в дифференциальную психологию; различные мыслительные типы (А. Бине); различные мыслительно-деятельностные типы (А.М. Джордан); различные мыслительно-опытные типы (У. Джеймс); физиологические разновидности индивидуальности (Г. Гросс); типология (Э. Шпрангер); теория характера (Э. Кречмер); конституциональная типология (У. Шелдон); экстраверты и интроверты (К.Г. Юнг); типология психосоциальных характеров (А.Ф. Лазурский).

Вопросы для самоподготовки:

- 1) вклад научных работ Ж.-Ж. Руссо, Песталоцци, Гербарта, К.Д. Ушинского в дифференциальную психологию
- 2) вклад научных работ Мэскелина, Ф. Бесселя в дифференциальную психологию
- 3) вклад научных работ Платона, Гиппократ, Аристотеля в дифференциальную психологию
- 4) вклад научных работ Э. Вебера, Г. Фехнера, Г. Гельмгольца, Ф. Гальтона, В. Вундта в дифференциальную психологию
- 5) конституциональная типология (У. Шелдон)
- 6) различные мыслительно-деятельностные типы (А.М. Джордан)
- 7) различные мыслительно-опытные типы (У. Джеймс)
- 8) различные мыслительные типы (А. Бине)
- 9) теория характера (Э. Кречмер)
- 10) типологические различия
- 11) типология (Э. Шпрангер)
- 12) типология психосоциальных характеров (А.Ф. Лазурский)
- 13) физиологические разновидности индивидуальности (Г. Гросс)
- 14) экстраверты и интроверты (К.Г. Юнг)

Тема 3.2. Методы дифференциальной психологии.

Цель – охарактеризовать методы дифференциальной психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания: классификация методов дифференциальной психологии по виду используемого опыта (интроспективные методы, экстраспективные методы); классификация методов дифференциальной психологии по активности воздействия (методы наблюдения, экспериментальные методы); классификация методов дифференциальной психологии по уровню обобщенности полученных закономерностей (номотетические методы, идеографические методы); классификация методов дифференциальной психологии по стабильности изучаемого явления (констатирующие методы, формирующие методы); классификация методов по Б.Г. Ананьеву: организационные методы (метод поперечных срезов, метод продольных срезов (лонгитюдный), комплексный метод); эмпирические методы (обсервационные методы, экспериментальные методы, психодиагностические методы, праксиметрические методы, моделирование, биографические методы); методы обработки и анализа результатов (количественная обработка и анализ, качественный анализ); методы интерпретации результатов (генетический метод, структурный метод); эмпирические методы по Б.Г. Ананьеву: общенаучные методы (наблюдение, эксперимент, моделирование); исторические методы (биографические методы, методы анализа документов); психологические методы (интроспективные, психофизиологические, социально-психологические методы, возрастно-психологические методы, психосемантические методы); психогенетические методы

(генеалогический метод, метод приемных детей, близнецовый метод); математические методы (дисперсионный анализ, индуктивная статистика, корреляционный анализ).

Вопросы для самоподготовки:

- 1) исторические методы (биографические методы, методы анализа документов)
- 2) классификация методов дифференциальной психологии по активности воздействия (методы наблюдения, экспериментальные методы)
- 3) классификация методов дифференциальной психологии по виду используемого опыта (интроспективные методы, экстраспективные методы)
- 4) классификация методов дифференциальной психологии по стабильности изучаемого явления (констатирующие методы, формирующие методы)
- 5) классификация методов дифференциальной психологии по уровню обобщенности полученных закономерностей (номотетические методы, идеографические методы)
- 6) классификация методов по Б.Г. Ананьеву: организационные методы (метод поперечных срезов, метод продольных срезов (лонгитюдный), комплексный метод)
- 7) математические методы (дисперсионный анализ, индуктивная статистика, корреляционный анализ)
- 8) методы интерпретации результатов (генетический метод, структурный метод)
- 9) методы обработки и анализа результатов (количественная обработка и анализ, качественный анализ)
- 10) общенаучные методы (наблюдение, эксперимент, моделирование)
- 11) психогенетические методы (генеалогический метод, метод приемных детей, близнецовый метод)
- 12) психологические методы (интроспективные, психофизиологические, социально-психологические методы, возрастно-психологические методы, психосемантические методы)
- 13) эмпирические методы (обсервационные методы, экспериментальные методы, психодиагностические методы, праксиметрические методы, моделирование, биографические методы)
- 14) эмпирические методы по Б.Г. Ананьеву

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ.

Цели: изучить теорию дифференциации; рассмотреть индивидуальный стиль деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: теория дифференциации; индивидуальный стиль деятельности.

Тема 4.1. Теория дифференциации.

Цель – изучить теорию дифференциации.

Перечень изучаемых элементов содержания: дифференциация; дифференцированность; закон дифференциации; дифференцированный подход; 2 вида дифференциации; введение терминов «дифференциация» и «интеграция» Г. Спенсером; вклад научных работ В. Штерна, Г. Спенсера, А.А. Потеня, Я.А. Каменского, Н.И. Чуприковой в теории дифференциации; специфика теории дифференциации В. Штерна; специфика теории социальной дифференциации Г. Спенсера; специфика теории когнитивно-лингвистической дифференциации А.А. Потеня; специфика теории педагогической дифференциации Я.А. Каменского; психология умственного развития: принцип дифференциации Н.И. Чуприковой; вклад научных работ Х. Вернера в дифференциальную психологию; основа индивидуальных различий; 4 подхода к определению основополагающих детерминант индивидуальных различий.

Вопросы для самоподготовки:

- 1) введение терминов «дифференциация» и «интеграция» Г. Спенсером
- 2) вклад научных работ В. Штерна, Г. Спенсера, А.А. Потеня, Я.А. Каменского, Н.И. Чуприковой в теории дифференциации
- 3) вклад научных работ Х. Вернера в дифференциальную психологию

- 4) два вида дифференциации
- 5) дифференциация
- 6) дифференцированность
- 7) дифференцированный подход
- 8) закон дифференциации
- 9) основа индивидуальных различий
- 10) психология умственного развития: принцип дифференциации Н.И. Чуприковой
- 11) специфика теории дифференциации В. Штерна
- 12) специфика теории когнитивно-лингвистической дифференциации А.А. Потебня
- 13) специфика теории педагогической дифференциации Я.А. Каменского
- 14) специфика теории социальной дифференциации Г. Спенсера
- 15) четыре подхода к определению основополагающих детерминант индивидуальных различий

Тема 4.2. Индивидуальный стиль деятельности.

Цель – рассмотреть индивидуальный стиль деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: индивидуальный стиль деятельности; гибкий график работы; принцип индивидуального регулирования; индивидуализация условий труда; 3 общепризнанные формальные признака индивидуального стиля деятельности; специфика индивидуального стиля деятельности человека инертного типа нервной системы; специфика индивидуального стиля деятельности человека подвижного типа нервной системы; связь индивидуального стиля деятельности со стилем саморегуляции; вклад научных работ В.И. Моросановой, Г.А. Берулава в дифференциальную психологию; своеобразное соотношение ориентировочной и исполнительной деятельности; различное соотношение контрольной и исполнительной деятельности; обобщенный характер способов и приемов индивидуального стиля деятельности; вклад научных работ В.Г. Лоос, В.Я. Мерлина, Е.А. Климова в дифференциальную психологию; задача индивидуализации условий труда; 2 компонента структуры индивидуального стиля деятельности; 2 группы особенностей, которые относятся к самому индивидуальному стилю деятельности; 3 механизма становления индивидуального стиля деятельности; 2 пути формирования стиля деятельности; общий путь, ведущий к ситуациям, где есть или возможен индивидуальный стиль деятельности; формирование индивидуального стиля деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

- 1) _вклад научных работ В.Г. Лоос, В.Я. Мерлина, Е.А. Климова в дифференциальную психологию
- 2) _вклад научных работ В.И. Моросановой, Г.А. Берулава в дифференциальную психологию
- 3) _гибкий график работы
- 4) _два компонента структуры индивидуального стиля деятельности
- 5) _два пути формирования стиля деятельности
- 6) _две группы особенностей, которые относятся к самому индивидуальному стилю деятельности
- 7) _задача индивидуализации условий труда
- 8) _индивидуализация условий труда
- 9) _индивидуальный стиль деятельности
- 10) обобщенный характер способов и приемов индивидуального стиля деятельности
- 11) общий путь, ведущий к ситуациям, где есть или возможен индивидуальный стиль деятельности
- 12) принцип индивидуального регулирования
- 13) различное соотношение контрольной и исполнительной деятельности
- 14) своеобразное соотношение ориентировочной и исполнительной деятельности
- 15) связь индивидуального стиля деятельности со стилем саморегуляции

- 16) специфика индивидуального стиля деятельности человека инертного типа нервной системы
- 17) специфика индивидуального стиля деятельности человека подвижного типа нервной системы
- 18) три механизма становления индивидуального стиля деятельности
- 19) три общепризнанные формальные признака индивидуального стиля деятельности
- 20) формирование индивидуального стиля деятельности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ КАК ОТРАСЛЬ ПСИХОЛОГИИ

Форма практического задания – реферат

Перечень тем рефератов:

- 1) введение термина «дифференциальная психология» В. Штерном
- 2) вклад научных работ А. Анастаси в дифференциальную психологию
- 3) вклад научных работ А. Бине в дифференциальную психологию
- 4) вклад научных работ Б.М. Теплова в дифференциальную психологию
- 5) вклад научных работ В. Вундта в дифференциальную психологию
- 6) вклад научных работ В. Генри в дифференциальную психологию
- 7) вклад научных работ В. Штерна в дифференциальную психологию
- 8) вклад научных работ В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию
- 9) вклад научных работ Гааля в дифференциальную психологию
- 10) вклад научных работ Галена в дифференциальную психологию
- 11) вклад научных работ Гиппократ в дифференциальную психологию
- 12) вклад научных работ Дидро в дифференциальную психологию
- 13) вклад научных работ И.П. Павлова в дифференциальную психологию
- 14) вклад научных работ К. Гельвеция в дифференциальную психологию
- 15) вклад научных работ Кеттелла в дифференциальную психологию
- 16) вклад научных работ Крепелина в дифференциальную психологию
- 17) вклад научных работ Локка в дифференциальную психологию
- 18) вклад научных работ Монтеня в дифференциальную психологию
- 19) вклад научных работ Платона в дифференциальную психологию
- 20) вклад научных работ Теофраста в дифференциальную психологию
- 21) вклад научных работ Ф. Бесселя в дифференциальную психологию
- 22) вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию
- 23) вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию
- 24) вклад научных работ Ф. Дондерса в дифференциальную психологию
- 25) вклад научных работ Х. Уарте в дифференциальную психологию
- 26) возникновение некоторых идей, пересекающихся с современными исследованиями
- 27) второй этап «развитие дифференциальной психологии в рамках философии и медицины»
 - 28) дерматоглифика
 - 29) дифференциальная психология
 - 30) математико-статистический аппарат, применяемый в дифференциальной психологии
 - 31) место дифференциальной психологии среди других научных дисциплин
 - 32) один из центров развития дифференциальной психологии – Америка – работы А. Анастаси, Д. Кеттелла, Г. Мюнстерберга и др.
 - 33) один из центров развития дифференциальной психологии – Европа – в рамках работ В. Штерна, А. Бине, Ф. Гальтона, Ч. Спирмена и др.
 - 34) один из центров развития дифференциальной психологии – Россия (отечественное направление) – работы А.Ф. Лазурского (учение о психических уровнях и классификации личностей), Б.М. Теплова, В.Д. Небылицына, В.С. Мерлина, В.М. Русалова (изучение свойств нервной системы, темперамента и др.)
 - 35) одна из важных задач современной дифференциальной психологии

- 36) основная тенденция современной дифференциальной психологии
 - 37) основной метод дифференциальной психологии
 - 38) основные направления дифференциальной психологии
 - 39) первые крупные представители нового направления – А. Бине, А. Ф. Лазурский, Дж. Кеттелл и др.
 - 40) появление интереса к индивидуальным различиям, попыткам найти им объяснение
 - 41) предмет дифференциальной психологии
 - 42) предпосылки возникновения дифференциальной психологии
 - 43) присваивание топема
 - 44) пять принципов дифференциальной психологии
 - 45) прикладное значение дифференциальной психологии
 - 46) современный этап дифференциальной психологии
 - 47) составление разнообразных гороскопов по звездам, гороскопов друидов и т.д.
 - 48) теория двух факторов Ч. Спирмена
 - 49) мультифакторные теории (Л. Тёрстоун, Дж. Гилфорд и другие)
 - 50) третий этап «научный этап дифференциальной психологии»
 - 51) три глобальных этапа в истории дифференциальной психологии
 - 52) первый этап «донаучный» (6-5 вв. до н.э.)
 - 53) три основные задачи дифференциальной психологии
 - 54) три центра развития дифференциальной психологии
 - 55) физиогномика
 - 56) фиксация индивидуальных особенностей в имени
 - 57) хиромантия
 - 58) четыре направления функционирования психологии индивидуальных различий
- (В. Штерн)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2 РАЗДЕЛЫ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

Форма практического задания – реферат

Перечень тем рефератов:

- 1) вклад научных работ А. Бине в дифференциальную психологию
- 2) вклад научных работ А.Ф. Лазурского в дифференциальную психологию
- 3) вклад научных работ Б.М. Теплова в дифференциальную психологию
- 4) вклад научных работ В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию
- 5) вклад научных работ В.С. Мерлина в дифференциальную психологию
- 6) вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию
- 7) возрастные различия
- 8) выраженность индивидуальных различий в поведении
- 9) групповые различия
- 10) два способа сравнительного изучения роли наследственности и среды и их влияния на психологию и поведение человека
- 11) два явления, при описании которых в психологии используется понятие «индивидуальность»
- 12) две группы индивидуальных особенностей
- 13) две группы индивидуальных различий
- 14) изменчивость самих индивидуальных особенностей
- 15) индивидуальность
- 16) классовые различия (социальная дифференциация)
- 17) культурные и этнические различия
- 18) половые различия
- 19) примеры возрастных различий в дифференциальной психологии
- 20) примеры классовых различий в дифференциальной психологии
- 21) примеры культурных и этнических различий в дифференциальной психологии

- 22) примеры половых различий в дифференциальной психологии
- 23) природная предпосылка индивидуальных различий
- 24) причины различий в поведении людей
- 25) свойства индивидуальности
- 26) три параметра индивидуальных различий
- 27) четыре критерия установления групповых различий
- 28) четыре уровня индивидуальных различий
- 29) шесть групп свойств индивидуальности (согласно концепции интегральной индивидуальности В.С. Мерлина)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

Форма практического задания – реферат

Перечень тем рефератов:

- 1) вклад научных работ Аристотеля в дифференциальную психологию
- 2) вклад научных работ В. Вундта в дифференциальную психологию
- 3) вклад научных работ Г. Гельмгольца в дифференциальную психологию
- 4) вклад научных работ Г. Фехнера в дифференциальную психологию
- 5) вклад научных работ Гербарта в дифференциальную психологию
- 6) вклад научных работ Гиппократ в дифференциальную психологию
- 7) вклад научных работ Ж.-Ж. Руссо в дифференциальную психологию
- 8) вклад научных работ К.Д. Ушинского в дифференциальную психологию
- 9) вклад научных работ Мэскелина в дифференциальную психологию
- 10) вклад научных работ Песталоцци в дифференциальную психологию
- 11) вклад научных работ Платона в дифференциальную психологию
- 12) вклад научных работ Ф. Бесселя в дифференциальную психологию
- 13) вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию
- 14) вклад научных работ Э. Вебера в дифференциальную психологию
- 15) исторические методы (биографические методы, методы анализа документов)
- 16) классификация методов дифференциальной психологии по активности воздействия (методы наблюдения, экспериментальные методы)
- 17) классификация методов дифференциальной психологии по виду используемого опыта (интроспективные методы, экстраспективные методы)
- 18) классификация методов дифференциальной психологии по стабильности изучаемого явления (констатирующие методы, формирующие методы)
- 19) классификация методов дифференциальной психологии по уровню обобщенности полученных закономерностей (номологические методы, идеографические методы)
- 20) классификация методов по Б.Г. Ананьеву: организационные методы (метод поперечных срезов, метод продольных срезов (лонгитюдный), комплексный метод)
- 21) конституциональная типология (У. Шелдон)
- 22) математические методы (дисперсионный анализ, индуктивная статистика, корреляционный анализ)
- 23) методы интерпретации результатов (генетический метод, структурный метод)
- 24) методы обработки и анализа результатов (количественная обработка и анализ, качественный анализ)
- 25) общенаучные методы (наблюдение, эксперимент, моделирование)
- 26) психогенетические методы (генеалогический метод, метод приемных детей, близнецовый метод)
- 27) психологические методы (интроспективные, психофизиологические, социально-психологические методы, возрастно-психологические методы, психосемантические методы)
- 28) различные мыслительно-деятельностные типы (А.М. Джордан)
- 29) различные мыслительно-опытные типы (У. Джеймс)
- 30) различные мыслительные типы (А. Бине)

- 31) теория характера (Э. Кречмер)
- 32) типологические различия
- 33) типология (Э. Шпрангер)
- 34) типология психосоциальных характеров (А.Ф. Лазурский)
- 35) физиологические разновидности индивидуальности (Г. Гросс)
- 36) экстраверты и интроверты (К.Г. Юнг)
- 37) эмпирические методы (обсервационные методы, экспериментальные методы, психодиагностические методы, праксиметрические методы, моделирование, биографические методы)
- 38) эмпирические методы по Б.Г. Ананьеву

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4
МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ**

Форма практического задания – реферат

Перечень тем рефератов:

- 1) введение терминов «дифференциация» и «интеграция» Г. Спенсером
- 2) вклад научных работ А.А. Потебня в теории дифференциации
- 3) вклад научных работ В. Штерна в теории дифференциации
- 4) _вклад научных работ В.Г. Лоос в дифференциальную психологию
- 5) _вклад научных работ В.И. Моросановой в дифференциальную психологию
- 6) _вклад научных работ В.Я. Мерлина в дифференциальную психологию
- 7) вклад научных работ Г. Спенсера в теории дифференциации
- 8) _вклад научных работ Г.А. Берулава в дифференциальную психологию
- 9) _вклад научных работ Е.А. Климова в дифференциальную психологию
- 10) вклад научных работ Н.И. Чуприковой в теории дифференциации
- 11) вклад научных работ Х. Вернера в дифференциальную психологию
- 12) вклад научных работ Я.А. Каменского в теории дифференциации
- 13) гибкий график работы
- 14) два вида дифференциации
- 15) два компонента структуры индивидуального стиля деятельности
- 16) два пути формирования стиля деятельности
- 17) две группы особенностей, которые относятся к самому индивидуальному стилю деятельности
- 18) дифференциация
- 19) дифференцированность
- 20) дифференцированный подход
- 21) задача индивидуализации условий труда
- 22) закон дифференциации
- 23) индивидуализация условий труда
- 24) индивидуальный стиль деятельности
- 25) обобщенный характер способов и приемов индивидуального стиля деятельности
- 26) общий путь, ведущий к ситуациям, где есть или возможен индивидуальный стиль деятельности
- 27) основа индивидуальных различий
- 28) принцип индивидуального регулирования
- 29) психология умственного развития: принцип дифференциации Н.И. Чуприковой
- 30) различное соотношение контрольной и исполнительной деятельности
- 31) своеобразное соотношение ориентировочной и исполнительной деятельности
- 32) связь индивидуального стиля деятельности со стилем саморегуляции
- 33) специфика индивидуального стиля деятельности человека инертного типа нервной системы
- 34) специфика индивидуального стиля деятельности человека подвижного типа нервной системы

- 35) специфика теории дифференциации В. Штерна
- 36) специфика теории когнитивно-лингвистической дифференциации А.А. Потебня
- 37) специфика теории педагогической дифференциации Я.А. Каменского
- 38) специфика теории социальной дифференциации Г. Спенсера
- 39) три механизма становления индивидуального стиля деятельности
- 40) три общепризнанные формальные признака индивидуального стиля деятельности
- 41) формирование индивидуального стиля деятельности
- 42) четыре подхода к определению основополагающих детерминант индивидуальных различий

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ КАК ОТРАСЛЬ ПСИХОЛОГИИ

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Контрольная работа – форма проверки и оценивания знаний студентов, состоящая из задач или определенного количества вопросов, либо совокупности вопросов и заданий.

В контрольной работе 1 теоретический вопрос и 2 аналитических задания.

Теоретические вопросы:

- 1) В чем заключается вклад научных работ А. Анастаси в дифференциальную психологию?
- 2) В чем заключается вклад научных работ А. Бине в дифференциальную психологию?
- 3) В чем заключается вклад научных работ Б.М. Теплова в дифференциальную психологию?
- 4) В чем заключается вклад научных работ В. Вундта в дифференциальную психологию?
- 5) В чем заключается вклад научных работ В. Генри в дифференциальную психологию?
- 6) В чем заключается вклад научных работ В. Штерна в дифференциальную психологию?
- 7) В чем заключается вклад научных работ В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию?
- 8) В чем заключается вклад научных работ Гаая в дифференциальную психологию?
- 9) В чем заключается вклад научных работ Галена в дифференциальную психологию?
- 10) В чем заключается вклад научных работ Гиппократ в дифференциальную психологию?
- 11) В чем заключается вклад научных работ Дидро в дифференциальную психологию?
- 12) В чем заключается вклад научных работ И.П. Павлова в дифференциальную психологию?
- 13) В чем заключается вклад научных работ К. Гельвеция в дифференциальную психологию?
- 14) В чем заключается вклад научных работ Кеттелла в дифференциальную психологию?
- 15) В чем заключается вклад научных работ Крепелина в дифференциальную психологию?
- 16) В чем заключается вклад научных работ Локка в дифференциальную психологию?
- 17) В чем заключается вклад научных работ Монтеня в дифференциальную психологию?
- 18) В чем заключается вклад научных работ Платона в дифференциальную психологию?
- 19) В чем заключается вклад научных работ Теофраста в дифференциальную психологию?
- 20) В чем заключается вклад научных работ Ф. Бесселя в дифференциальную психологию?
- 21) В чем заключается вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию?
- 22) В чем заключается вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию?
- 23) В чем заключается вклад научных работ Ф. Дондерса в дифференциальную психологию?

- 24) В чем заключается вклад научных работ Х. Уарте в дифференциальную психологию?
 - 25) В чем заключается основная тенденция современной дифференциальной психологии?
 - 26) Каков вклад первых крупных представителей нового направления – А. Бине, А. Ф. Лазурский, Дж. Кеттелл и др.?
 - 27) Каков предмет дифференциальной психологии?
 - 28) Какова одна из важных задач современной дифференциальной психологии?
 - 29) Какова специфика введения термина «дифференциальная психология» В. Штерном?
 - 30) Какова специфика возникновения некоторых идей, пересекающихся с современными исследованиями?
 - 31) Какова специфика второго этапа «развитие дифференциальной психологии в рамках философии и медицины»?
 - 32) Какова специфика математико-статистического аппарата, применяемого в дифференциальной психологии?
 - 33) Какова специфика мультифакторных теорий (Л. Тёрстоун, Дж. Гилфорд и другие)?
 - 34) Какова специфика основного метода дифференциальной психологии?
 - 35) Какова специфика первого этапа «донаучный» (6-5 вв. до н.э.)?
 - 36) Какова специфика появления интереса к индивидуальным различиям, попыткам найти им объяснение?
 - 37) Какова специфика пяти принципов дифференциальной психологии?
 - 38) Какова специфика современного этапа дифференциальной психологии?
 - 39) Какова специфика составления разнообразных гороскопов по звездам, гороскопов друидов и т.д.?
 - 40) Какова специфика теории двух факторов Ч. Спирмена?
 - 41) Какова специфика третьего этапа «научный этап дифференциальной психологии»?
 - 42) Какова специфика трех глобальных этапов в истории дифференциальной психологии?
 - 43) Какова специфика трех основных задач дифференциальной психологии?
 - 44) Какова специфика трех центров развития дифференциальной психологии?
 - 45) Какова специфика фиксации индивидуальных особенностей в имени?
 - 46) Какова специфика четырех направлений функционирования психологии индивидуальных различий (В. Штерн)?
 - 47) Какова характеристика одного из центров развития дифференциальной психологии – Америка – работы А. Анастаси, Д. Кеттелла, Г. Мюнстерберга и др.?
 - 48) Какова характеристика одного из центров развития дифференциальной психологии – Европа – в рамках работ В. Штерна, А. Бине, Ф. Гальтона, Ч. Спирмена и др.?
 - 49) Какова характеристика одного из центров развития дифференциальной психологии – Россия (отечественное направление) – работы А.Ф. Лазурского (учение о психических уровнях и классификации личностей), Б.М. Теплова, В.Д. Небылицына, В.С. Мерлина, В.М. Русалова (изучение свойств нервной системы, темперамента и др.)?
 - 50) Каково место дифференциальной психологии среди других научных дисциплин?
 - 51) Каково прикладное значение дифференциальной психологии?
 - 52) Каковы основные направления дифференциальной психологии?
 - 53) Каковы предпосылки возникновения дифференциальной психологии?
 - 54) Что такое «дерматоглифика»?
 - 55) Что такое «дифференциальная психология»?
 - 56) Что такое «присваивание тотема»?
 - 57) Что такое «физиогномика»?
 - 58) Что такое «хиромантия»?
- Аналитические задания:
- 1) Специфика диагностики агрессивности (на примере Индивидуально-типологического опросника).
 - 2) Специфика диагностики апробации (на примере Индивидуально-типологического опросника).

- 3) Специфика диагностики биологически обусловленных характеристик (на примере Индивидуально-типологического опросника).
- 4) Специфика диагностики биологически обусловленных характеристик (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 5) Специфика диагностики биологически обусловленных характеристик (на примере опросника Ваш темперамент).
- 6) Специфика диагностики биологически обусловленных характеристик (на примере опросника Как определить свой темперамент).
- 7) Специфика диагностики биологически обусловленных характеристик (на примере опросника Какое вы время года).
- 8) Специфика диагностики интеллектуальной пластичности (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 9) Специфика диагностики интеллектуальной скорости (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 10) Специфика диагностики интеллектуальной эмоциональности (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 11) Специфика диагностики интеллектуальной эргичности (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 12) Специфика диагностики интроверсии (на примере Индивидуально-типологического опросника).
- 13) Специфика диагностики коммуникативной пластичности (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 14) Специфика диагностики коммуникативной скорости (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 15) Специфика диагностики коммуникативной эмоциональности (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 16) Специфика диагностики коммуникативной эргичности (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 17) Специфика диагностики лабильности (на примере Индивидуально-типологического опросника).
- 18) Специфика диагностики меланхоличности (на примере опросника Ваш темперамент).
- 19) Специфика диагностики меланхоличности (на примере опросника Как определить свой темперамент).
- 20) Специфика диагностики меланхоличности (на примере опросника Какое вы время года).
- 21) Специфика диагностики психомоторной пластичности (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 22) Специфика диагностики психомоторной скорости (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 23) Специфика диагностики психомоторной эмоциональности (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 24) Специфика диагностики психомоторной эргичности (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).
- 25) Специфика диагностики ригидности (на примере Индивидуально-типологического опросника).
- 26) Специфика диагностики сангвиничности (на примере опросника Ваш темперамент).
- 27) Специфика диагностики сангвиничности (на примере опросника Как определить свой темперамент).
- 28) Специфика диагностики сангвиничности (на примере опросника Какое вы время года).
- 29) Специфика диагностики сензитивности (на примере Индивидуально-типологического опросника).

- 30) Специфика диагностики спонтанности (на примере Индивидуально-типологического опросника).
- 31) Специфика диагностики тревожности (на примере Индивидуально-типологического опросника).
- 32) Специфика диагностики флегматичности (на примере опросника Ваш темперамент).
- 33) Специфика диагностики флегматичности (на примере опросника Как определить свой темперамент).
- 34) Специфика диагностики флегматичности (на примере опросника Какое вы время года).
- 35) Специфика диагностики холеричности (на примере опросника Ваш темперамент).
- 36) Специфика диагностики холеричности (на примере опросника Как определить свой темперамент).
- 37) Специфика диагностики холеричности (на примере опросника Какое вы время года).
- 38) Специфика диагностики экстраверсии (на примере Индивидуально-типологического опросника).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 РАЗДЕЛЫ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Контрольная работа – форма проверки и оценивания знаний студентов, состоящая из задач или определенного количества вопросов, либо совокупности вопросов и заданий.

В контрольной работе 1 теоретический вопрос и 2 аналитических задания.

Теоретические вопросы:

- 1) В чем заключается вклад научных работ А. Бине в дифференциальную психологию?
- 2) В чем заключается вклад научных работ А.Ф. Лазурского в дифференциальную психологию?
- 3) В чем заключается вклад научных работ Б.М. Теплова в дифференциальную психологию?
- 4) В чем заключается вклад научных работ В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию?
- 5) В чем заключается вклад научных работ В.С. Мерлина в дифференциальную психологию?
- 6) В чем заключается вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию?
- 7) Какова природная предпосылка индивидуальных различий?
- 8) Какова специфика выраженности индивидуальных различий в поведении?
- 9) Какова специфика двух способов сравнительного изучения роли наследственности и среды и их влияния на психологию и поведение человека?
- 10) Какова специфика двух явлений, при описании которых в психологии используется понятие «индивидуальность»?
- 11) Какова специфика изменчивости самих индивидуальных особенностей?
- 12) Каковы две группы индивидуальных особенностей?
- 13) Каковы две группы индивидуальных различий?
- 14) Каковы примеры возрастных различий в дифференциальной психологии?
- 15) Каковы примеры классовых различий в дифференциальной психологии?
- 16) Каковы примеры культурных и этнических различий в дифференциальной психологии?
- 17) Каковы примеры половых различий в дифференциальной психологии?
- 18) Каковы причины различий в поведении людей?
- 19) Каковы свойства индивидуальности?
- 20) Каковы три параметра индивидуальных различий?
- 21) Каковы четыре критерия установления групповых различий?
- 22) Каковы четыре уровня индивидуальных различий?

- 23) Каковы шесть групп свойств индивидуальности (согласно концепции интегральной индивидуальности В.С. Мерлина)?
- 24) Что такое «возрастные различия»?
- 25) Что такое «групповые различия»?
- 26) Что такое «индивидуальность»?
- 27) Что такое «классовые различия» (социальная дифференциация)?
- 28) Что такое «культурные и этнические различия»?
- 29) Что такое «половые различия»?
- Аналитические задания:
- 1) Специфика диагностики абстрагирования (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем).
 - 2) Специфика диагностики адекватной ориентировки как типа восприятия (на примере теста Эталоны).
 - 3) Специфика диагностики активности (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).
 - 4) Специфика диагностики аналитического мышления (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).
 - 5) Специфика диагностики аудиала (на примере опросника Ведущая репрезентативная система).
 - 6) Специфика диагностики вербализации (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем).
 - 7) Специфика диагностики визуала (на примере опросника Ведущая репрезентативная система).
 - 8) Специфика диагностики воли (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).
 - 9) Специфика диагностики воображения (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).
 - 10) Специфика диагностики воображения (на примере опросника Диагностика личностной креативности).
 - 11) Специфика диагностики второй сигнальной системы (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).
 - 12) Специфика диагностики гипертивного типа акцентуации (на примере опросника Дифференциальные шкалы эмоций).
 - 13) Специфика диагностики дигитала (дискрета) (на примере опросника Ведущая репрезентативная система).
 - 14) Специфика диагностики дистимного типа акцентуации (на примере опросника Дифференциальные шкалы эмоций).
 - 15) Специфика диагностики зрительного типа памяти (на примере теста Изучение типа памяти).
 - 16) Специфика диагностики зрительно-слухо-моторного типа памяти (на примере теста Изучение типа памяти).
 - 17) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере опросника Ведущая репрезентативная система).
 - 18) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).
 - 19) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Группировка).
 - 20) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем).
 - 21) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Изучение типа памяти).
 - 22) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере проективной методики Образ мира).

- 23) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Совмещение вырезов).
- 24) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Эталоны).
- 25) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере опросника Диагностика личностной креативности).
- 26) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере опросника Дифференциальные шкалы эмоций).
- 27) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере опросника Душевное состояние).
- 28) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Изучение ригидности мышления).
- 29) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Исследование быстроты мышления).
- 30) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Исследование гибкости мышления).
- 31) Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере Теста-задания на гибкость построения графического образа).
- 32) Специфика диагностики интровертированного интуитивного типа (на примере проективной методики Образ мира).
- 33) Специфика диагностики интровертированного мыслительного типа (на примере проективной методики Образ мира).
- 34) Специфика диагностики интровертированного осязающего типа (на примере проективной методики Образ мира).
- 35) Специфика диагностики интровертированного чувствующего типа (на примере проективной методики Образ мира).
- 36) Специфика диагностики кинестетика (кинестета) (на примере опросника Ведущая репрезентативная система).
- 37) Специфика диагностики любознательности (на примере опросника Диагностика личностной креативности).
- 38) Специфика диагностики метафоризации (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем).
- 39) Специфика диагностики моторно-слухового типа памяти (на примере теста Изучение типа памяти).
- 40) Специфика диагностики образной памяти (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).
- 41) Специфика диагностики образности представлений (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем).
- 42) Специфика диагностики первой сигнальной системы (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).
- 43) Специфика диагностики рефлексивности (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем).
- 44) Специфика диагностики ручных навыков (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем).
- 45) Специфика диагностики саморегуляции (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).
- 46) Специфика диагностики символизации (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем).
- 47) Специфика диагностики синкретической ориентировки как типа восприятия (на примере теста Эталоны).
- 48) Специфика диагностики склонности к риску (на примере опросника Диагностика личностной креативности).

49) Специфика диагностики сложности (на примере опросника Диагностика личностной креативности).

50) Специфика диагностики слухового типа памяти (на примере теста Изучение типа памяти).

51) Специфика диагностики смешанной ориентировки как типа восприятия (на примере теста Эталоны).

52) Специфика диагностики экстравертированного интуитивного типа (на примере проективной методики Образ мира).

53) Специфика диагностики экстравертированного мыслительного типа (на примере проективной методики Образ мира).

54) Специфика диагностики экстравертированного ощущающего типа (на примере проективной методики Образ мира).

55) Специфика диагностики экстравертированного чувствующего типа (на примере проективной методики Образ мира).

56) Специфика диагностики эмоциональности (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3 МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Контрольная работа – форма проверки и оценивания знаний студентов, состоящая из задач или определенного количества вопросов, либо совокупности вопросов и заданий.

В контрольной работе 1 теоретический вопрос и 2 аналитических задания.

Теоретические вопросы:

1) В чем заключается вклад научных работ Аристотеля в дифференциальную психологию?

2) В чем заключается вклад научных работ В. Вундта в дифференциальную психологию?

3) В чем заключается вклад научных работ Г. Гельмгольца в дифференциальную психологию?

4) В чем заключается вклад научных работ Г. Фехнера в дифференциальную психологию?

5) В чем заключается вклад научных работ Гербарта в дифференциальную психологию?

6) В чем заключается вклад научных работ Гиппократ в дифференциальную психологию?

7) В чем заключается вклад научных работ Ж.-Ж. Руссо в дифференциальную психологию?

8) В чем заключается вклад научных работ К.Д. Ушинского в дифференциальную психологию?

9) В чем заключается вклад научных работ Мэскелина в дифференциальную психологию?

10) В чем заключается вклад научных работ Песталоцци в дифференциальную психологию?

11) В чем заключается вклад научных работ Платона в дифференциальную психологию?

12) В чем заключается вклад научных работ Ф. Бесселя в дифференциальную психологию?

13) В чем заключается вклад научных работ Ф. Гальтона в дифференциальную психологию?

14) В чем заключается вклад научных работ Э. Вебера в дифференциальную психологию?

15) Какова классификация методов дифференциальной психологии по активности воздействия (методы наблюдения, экспериментальные методы)?

16) Какова классификация методов дифференциальной психологии по виду используемого опыта (интроспективные методы, экстраспективные методы)?

- 17) Какова классификация методов дифференциальной психологии по стабильности изучаемого явления (констатирующие методы, формирующие методы)?
- 18) Какова классификация методов дифференциальной психологии по уровню обобщенности полученных закономерностей (номотетические методы, идеографические методы)?
- 19) Какова классификация методов по Б.Г. Ананьеву: организационные методы (метод поперечных срезов, метод продольных срезов (лонгитюдный), комплексный метод)?
- 20) Какова специфика исторических методов (биографических методов, методов анализа документов)?
- 21) Какова специфика конституциональной типологии (У. Шелдон)?
- 22) Какова специфика различных мыслительно-деятельностных типов (А.М. Джордан)?
- 23) Какова специфика различных мыслительно-опытных типов (У. Джеймс)?
- 24) Какова специфика различных мыслительных типов (А. Бине)?
- 25) Какова специфика теории характера (Э. Кречмер)?
- 26) Какова специфика типологии (Э. Шпрангер)?
- 27) Какова специфика типологии психосоциальных характеров (А.Ф. Лазурский)?
- 28) Какова специфика физиологических разновидностей индивидуальности (Г. Гросс)?
- 29) Каковы математические методы (дисперсионный анализ, индуктивная статистика, корреляционный анализ)?
- 30) Каковы методы интерпретации результатов (генетический метод, структурный метод)?
- 31) Каковы методы обработки и анализа результатов (количественная обработка и анализ, качественный анализ)?
- 32) Каковы общенаучные методы (наблюдение, эксперимент, моделирование)?
- 33) Каковы психогенетические методы (генеалогический метод, метод приемных детей, близнецовый метод)?
- 34) Каковы психологические методы (интроспективные, психофизиологические, социально-психологические методы, возрастно-психологические методы, психосемантические методы)?
- 35) Каковы типологические различия?
- 36) Каковы характеристики экстравертов и интровертов (К.Г. Юнг)?
- 37) Каковы эмпирические методы (обсервационные методы, экспериментальные методы, психодиагностические методы, праксиметрические методы, моделирование, биографические методы)?
- 38) Каковы эмпирические методы по Б.Г. Ананьеву?
- Аналитические задания:
1. Специфика диагностики активности (на примере опросника Личностный дифференциал).
 2. Специфика диагностики амбавертности (на примере опросника Определите тип своего характера).
 3. Специфика диагностики амбиверсии (диаверсии) (на примере опросника Психологическая типология личности).
 4. Специфика диагностики аморфного типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).
 5. Специфика диагностики апатического – тормозного типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).
 6. Специфика диагностики аутосимпатии (на примере Теста-опросника самоотношения).
 7. Специфика диагностики доминирования, склонности к руководству, лидерства (на примере опросника Изучение межличностных отношений).
 8. Специфика диагностики желательного личностного профиля (на примере опросника Психологический личностный профиль).
 9. Специфика диагностики жизнерадостности, беспечности, веселья (на примере опросника Коммуникативная социальная компетентности).

10. Специфика диагностики зависимости, подчиненности, неприспособленности (на примере опросника Изучение межличностных отношений).
11. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере опросника Изучение межличностных отношений).
12. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере опросника Коммуникативная социальная компетентности).
13. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере Пятифакторного личностного опросника).
14. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере опросника Что говорят вам мимика и жесты).
15. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере проективной методики Что на лбу написано).
16. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере опросника Ваши черты характера – познайте их).
17. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере опросника Личностный дифференциал).
18. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере опросника Определите тип своего характера).
19. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).
20. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере опросника Психологическая типология личности).
21. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере опросника Психологический личностный профиль).
22. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере Теста-опросника самоотношения).
23. Специфика диагностики интроверсии (на примере опросника Определите тип своего характера).
24. Специфика диагностики интроверсии (на примере опросника Психологическая типология личности).
25. Специфика диагностики логического мышления и сообразительности (на примере опросника Коммуникативная социальная компетентности).
26. Специфика диагностики нежелательного личностного профиля (на примере опросника Психологический личностный профиль).
27. Специфика диагностики независимости, отчужденности, холодности, дистанции в общении (на примере опросника Изучение межличностных отношений).
28. Специфика диагностики неопределенного личностного профиля (на примере опросника Психологический личностный профиль).
29. Специфика диагностики непреклонности, воли, настойчивости, консерватизма (на примере опросника Изучение межличностных отношений).
30. Специфика диагностики нервного типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).
31. Специфика диагностики неуверенности в себе, незрелости, несамостоятельности (на примере опросника Изучение межличностных отношений).
32. Специфика диагностики неустойчивого личностного профиля (на примере опросника Психологический личностный профиль).
33. Специфика диагностики общительности, уживчивости, ориентации на мнение окружающих (на примере опросника Изучение межличностных отношений).
34. Специфика диагностики ожидания отношения других (на примере Теста-опросника самоотношения).
35. Специфика диагностики ожидания положительного отношения других (на примере Теста-опросника самоотношения).

36. Специфика диагностики отзывчивости, самопожертвования, альтруизма (на примере опросника Изучение межличностных отношений).
37. Специфика диагностики открытости, легкости, общительности (на примере опросника Коммуникативная социальная компетентности).
38. Специфика диагностики привязанности – обособленности (на примере Пятифакторного личностного опросника).
39. Специфика диагностики проявлений асоциального поведения и проблем в семье, в отношениях с друзьями, на работе, в отношениях с окружающими (на примере опросника Коммуникативная социальная компетентности).
40. Специфика диагностики самоинтереса (на примере Теста-опросника самоотношения).
41. Специфика диагностики самоинтересов (на примере Теста-опросника самоотношения).
42. Специфика диагностики самоконтроля – импульсивности (на примере Пятифакторного личностного опросника).
43. Специфика диагностики самоконтроля, умения подчиняться правилам (на примере опросника Коммуникативная социальная компетентности).
44. Специфика диагностики самообвинения (на примере Теста-опросника самоотношения).
45. Специфика диагностики самооценки (на примере опросника Личностный дифференциал).
46. Специфика диагностики самопонимания (на примере Теста-опросника самоотношения).
47. Специфика диагностики самопоследовательности (саморуководства) (на примере Теста-опросника самоотношения).
48. Специфика диагностики самопринятия (на примере Теста-опросника самоотношения).
49. Специфика диагностики самостоятельности, независимости, ориентированности на себя (на примере опросника Коммуникативная социальная компетентности).
50. Специфика диагностики самоуважения (на примере Теста-опросника самоотношения).
51. Специфика диагностики самоуверенности (на примере Теста-опросника самоотношения).
52. Специфика диагностики сангвинического – реалистического типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).
53. Специфика диагностики сентиментально-чувственного типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).
54. Специфика диагностики силы воли и волевых качеств (на примере опросника Личностный дифференциал).
55. Специфика диагностики страстно-эмоционального типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).
56. Специфика диагностики уверенности в себе и самостоятельности (на примере опросника Изучение межличностных отношений).
57. Специфика диагностики устойчивого личностного профиля (на примере опросника Психологический личностный профиль).
58. Специфика диагностики флегматического типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).
59. Специфика диагностики чувствительности, тяги к другим, художественного мышления (на примере опросника Коммуникативная социальная компетентности).
60. Специфика диагностики щедро-холерического типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).
61. Специфика диагностики экспрессивности – практичности (на примере Пятифакторного личностного опросника).
62. Специфика диагностики экстраверсии – интроверсии (на примере Пятифакторного личностного опросника).

63. Специфика диагностики экстраверсии (на примере опросника Определите тип своего характера).

64. Специфика диагностики экстраверсии (на примере опросника Психологическая типология личности).

65. Специфика диагностики эмоциональной устойчивости – эмоциональной неустойчивости (на примере Пятифакторного личностного опросника).

66. Специфика диагностики эмоциональной устойчивости, зрелости, спокойствия (на примере опросника Коммуникативная социальная компетентности).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Контрольная работа – форма проверки и оценивания знаний студентов, состоящая из задач или определенного количества вопросов, либо совокупности вопросов и заданий.

В контрольной работе 1 теоретический вопрос и 2 аналитических задания.

Теоретические вопросы:

- 1) В чем заключается вклад научных работ А.А. Потемкина в теории дифференциации?
- 2) В чем заключается вклад научных работ В. Штерна в теории дифференциации?
- 3) _В чем заключается вклад научных работ В.Г. Лоос в дифференциальную психологию?
- 4) _В чем заключается вклад научных работ В.И. Моросановой в дифференциальную психологию?
- 5) _В чем заключается вклад научных работ В.Я. Мерлина в дифференциальную психологию?
- 6) В чем заключается вклад научных работ Г. Спенсера в теории дифференциации?
- 7) _В чем заключается вклад научных работ Г.А. Берулава в дифференциальную психологию?
- 8) _В чем заключается вклад научных работ Е.А. Климова в дифференциальную психологию?
- 9) В чем заключается вклад научных работ Н.И. Чуприковой в теории дифференциации?
- 10) В чем заключается вклад научных работ Х. Вернера в дифференциальную психологию?
- 11) В чем заключается вклад научных работ Я.А. Каменского в теории дифференциации?
- 12) В чем специфика психологии умственного развития: принцип дифференциации Н.И. Чуприковой?
- 13) В чем специфика формирования индивидуального стиля деятельности?
- 14) Каков закон дифференциации?
- 15) Каков обобщенный характер способов и приемов индивидуального стиля деятельности?
- 16) Каков общий путь, ведущий к ситуациям, где есть или возможен индивидуальный стиль деятельности?
- 17) Каков принцип индивидуального регулирования?
- 18) Какова задача индивидуализации условий труда?
- 19) Какова основа индивидуальных различий?
- 20) Какова связь индивидуального стиля деятельности со стилем саморегуляции?
- 21) Какова специфика введения терминов «дифференциация» и «интеграция» Г. Спенсером?
- 22) Какова специфика индивидуального стиля деятельности человека инертного типа нервной системы?
- 23) Какова специфика индивидуального стиля деятельности человека подвижного типа нервной системы?
- 24) Какова специфика различного соотношения контрольной и исполнительной деятельности?

- 25) Какова специфика своеобразного соотношения ориентировочной и исполнительной деятельности?
- 26) Какова специфика теории дифференциации В. Штерна?
- 27) Какова специфика теории когнитивно-лингвистической дифференциации А.А. Потебня?
- 28) Какова специфика теории педагогической дифференциации Я.А. Каменского?
- 29) Какова специфика теории социальной дифференциации Г. Спенсера?
- 30) Каковы два вида дифференциации?
- 31) Каковы два компонента структуры индивидуального стиля деятельности?
- 32) Каковы два пути формирования стиля деятельности?
- 33) Каковы две группы особенностей, которые относятся к самому индивидуальному стилю деятельности?
- 34) Каковы три механизма становления индивидуального стиля деятельности?
- 35) Каковы три общепризнанные формальные признака индивидуального стиля деятельности?
- 36) Каковы четыре подхода к определению основополагающих детерминант индивидуальных различий?
- 37) Что такое «гибкий график работы»?
- 38) Что такое «дифференциация»?
- 39) Что такое «дифференцированность»?
- 40) Что такое «дифференцированный подход»?
- 41) Что такое «индивидуализация условий труда»?
- 42) Что такое «индивидуальный стиль деятельности»?

Аналитические задания:

1. Специфика диагностики абстрактно-последовательного стиля информационного усвоения (на примере опросника Определение стиля информационного усвоения).
2. Специфика диагностики абстрактно-произвольного стиля информационного усвоения (на примере опросника Определение стиля информационного усвоения).
3. Специфика диагностики активистского стиля обучения и деятельности (на примере Опросника стилей обучения и деятельности).
4. Специфика диагностики веры в себя (на примере опросника Творческий потенциал).
5. Специфика диагностики выдержки и самообладания (на примере Теста на выявление уровня сформированности волевых качеств личности).
6. Специфика диагностики гражданских качеств (на примере опросника Оценка уровня интеллигентности личности).
7. Специфика диагностики зрительной памяти (на примере опросника Творческий потенциал).
8. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере теста Интеллектуальная лабильность).
9. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере теста Интеллектуальные способности).
10. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере теста Коммуникативные и организаторские способности).
11. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере опросника Творческий потенциал).
12. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере Теста на выявление уровня сформированности волевых качеств личности).
13. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере опросника Определение когнитивно-деятельностного стиля).
14. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере опросника Определение стиля информационного усвоения).

15. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере Опросника стилей обучения и деятельности).
16. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере опросника Оценка стиля деятельности менеджера).
17. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере опросника Оценка уровня интеллигентности личности).
18. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере опросника Уровень информационной культуры).
19. Специфика диагностики интеллектуальных качеств (на примере опросника Оценка уровня интеллигентности личности).
20. Специфика диагностики коммуникативных способностей (на примере теста Коммуникативные и организаторские способности).
21. Специфика диагностики конкретно-последовательного стиля информационного усвоения (на примере опросника Определение стиля информационного усвоения).
22. Специфика диагностики конкретно-произвольного стиля информационного усвоения (на примере опросника Определение стиля информационного усвоения).
23. Специфика диагностики любознательности (на примере опросника Творческий потенциал).
24. Специфика диагностики мыслительного стиля обучения и деятельности (на примере Опросника стилей обучения и деятельности).
25. Специфика диагностики настойчивости и упорства (на примере Теста на выявление уровня сформированности волевых качеств личности).
26. Специфика диагностики нравственных качеств (на примере опросника Оценка уровня интеллигентности личности).
27. Специфика диагностики обращения со своими индивидуальными способностями (на примере опросника Определение когнитивно-деятельностного стиля).
28. Специфика диагностики общей культуры личности (на примере опросника Оценка уровня интеллигентности личности).
29. Специфика диагностики оперирования идеями (на примере опросника Определение когнитивно-деятельностного стиля).
30. Специфика диагностики организаторских способностей (на примере теста Коммуникативные и организаторские способности).
31. Специфика диагностики ориентации на задачу (на примере опросника Оценка стиля деятельности менеджера).
32. Специфика диагностики ориентации на персонал (на примере опросника Оценка стиля деятельности менеджера).
33. Специфика диагностики подхода к работе (на примере опросника Определение когнитивно-деятельностного стиля).
34. Специфика диагностики постоянства (на примере опросника Творческий потенциал).
35. Специфика диагностики прагматического стиля обучения и деятельности (на примере Опросника стилей обучения и деятельности).
36. Специфика диагностики претензий (на примере опросника Творческий потенциал).
37. Специфика диагностики решительности и смелости (на примере Теста на выявление уровня сформированности волевых качеств личности).
38. Специфика диагностики самостоятельности и инициативности (на примере Теста на выявление уровня сформированности волевых качеств личности).
39. Специфика диагностики слуховой памяти (на примере опросника Творческий потенциал).
40. Специфика диагностики сосредоточенности (на примере опросника Творческий потенциал).
41. Специфика диагностики способности абстрагироваться (на примере опросника Творческий потенциал).

42. Специфика диагностики стремления быть независимым (на примере опросника Творческий потенциал).

43. Специфика диагностики теоретического стиля обучения и деятельности (на примере Опросника стилей обучения и деятельности).

44. Специфика диагностики типа общения в процессе обучения и работы (на примере опросника Определение когнитивно-деятельностного стиля).

45. Специфика диагностики физических чувств в процессе обучения и работы (на примере опросника Определение когнитивно-деятельностного стиля).

46. Специфика диагностики целеустремленности (на примере Теста на выявление уровня сформированности волевых качеств личности).

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 3 Сессии 1-2		
Раздел 1. Дифференциальная психология как отрасль психологии	21	Устные ответы на вопросы для самоконтроля Выполнение теста
Раздел 2. Разделы дифференциальной психологии	1	Устные ответы на вопросы для самоконтроля Выполнение теста
Раздел 3. Методологические основы дифференциальной психологии	1	Устные ответы на вопросы для самоконтроля Написание реферата Выполнение теста
Раздел 4. Методические основы дифференциальной психологии	22	Устные ответы на вопросы для самоконтроля Выполнение теста
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	85	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

- 1) вклад научных работ А. Анастази в дифференциальную психологию
- 2) вклад научных работ А. Бине и В. Генри в дифференциальную психологию
- 3) вклад научных работ Б.М. Теплова, В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию
- 4) вклад научных работ В. Вундта, Крепелина, Кеттелла в дифференциальную психологию
- 5) вклад научных работ В. Штерна в дифференциальную психологию
- 6) вклад научных работ И.П. Павлова в дифференциальную психологию
- 7) вклад научных работ Локка, Монтеня, Дидро в дифференциальную психологию

- 8) вклад научных работ Платона, Теофраста, Гиппократ, Галена, Гаая в дифференциальную психологию
- 9) вклад научных работ Ф. Бесселя, Ф. Дондерса, Ф. Гальтона в дифференциальную психологию
- 10) вклад научных работ Х. Уарте, К. Гельвеция в дифференциальную психологию
- 11) возникновение некоторых идей, пересекающихся с современными исследованиями
- 12) второй этап «развитие дифференциальной психологии в рамках философии и медицины»
- 13) дерматоглифика
- 14) один из центров развития дифференциальной психологии – Америка – работы А. Анастаси, Д. Кеттелла, Г. Мюнстерберга и др.
- 15) один из центров развития дифференциальной психологии – Европа – в рамках работ В. Штерна, А. Бине, Ф. Гальтона, Ч. Спирмена и др.
- 16) один из центров развития дифференциальной психологии – Россия (отечественное направление) – работы А.Ф. Лазурского (учение о психических уровнях и классификации личностей), Б.М. Теплова, В.Д. Небылицына, В.С. Мерлина, В.М. Русалова (изучение свойств нервной системы, темперамента и др.)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. Авдиенко, Г. Ю. Дифференциальная психология: учебное пособие для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493887> (дата обращения: 14.05.2023).
2. Либин, А. В. Дифференциальная психология: учебник для вузов / А. В. Либин. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11568-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495860> (дата обращения: 14.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

- 1) вклад научных работ А.Ф. Лазурского, Б.М. Теплова, В.С. Мерлина, В.Д. Небылицына в дифференциальную психологию
- 2) вклад научных работ Ф. Гальтона, А. Бине в дифференциальную психологию
- 3) выраженность индивидуальных различий в поведении
- 4) два способа сравнительного изучения роли наследственности и среды и их влияния на психологию и поведение человека
- 5) два явления, при описании которых в психологии используется понятие «индивидуальность»
- 6) две группы индивидуальных особенностей
- 7) две группы индивидуальных различий
- 8) изменчивость самих индивидуальных особенностей
- 9) индивидуальность
- 10) природная предпосылка индивидуальных различий
- 11) причины различий в поведении людей
- 12) свойства индивидуальности
- 13) три параметра индивидуальных различий
- 14) четыре уровня индивидуальных различий
шесть групп свойств индивидуальности (согласно концепции интегральной индивидуальности В.С. Мерлина)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. Авдиенко, Г. Ю. Дифференциальная психология : учебное пособие для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06196-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493887> (дата обращения: 14.05.2023).

2. Либин, А. В. Дифференциальная психология : учебник для вузов / А. В. Либин. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495860> (дата обращения: 14.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

- 1) исторические методы (биографические методы, методы анализа документов)
- 2) классификация методов дифференциальной психологии по активности воздействия (методы наблюдения, экспериментальные методы)
- 3) классификация методов дифференциальной психологии по виду используемого опыта (интроспективные методы, экстраспективные методы)
- 4) классификация методов дифференциальной психологии по стабильности изучаемого явления (констатирующие методы, формирующие методы)
- 5) классификация методов дифференциальной психологии по уровню обобщенности полученных закономерностей (номогенетические методы, идеографические методы)
- 6) классификация методов по Б.Г. Ананьеву: организационные методы (метод поперечных срезов, метод продольных срезов (лонгитюдный), комплексный метод)
- 7) математические методы (дисперсионный анализ, индуктивная статистика, корреляционный анализ)
- 8) методы интерпретации результатов (генетический метод, структурный метод)
- 9) методы обработки и анализа результатов (количественная обработка и анализ, качественный анализ)
- 10) общенаучные методы (наблюдение, эксперимент, моделирование)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3

1. Авдиенко, Г. Ю. Дифференциальная психология : учебное пособие для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06196-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493887> (дата обращения: 14.05.2023).

2. Либин, А. В. Дифференциальная психология : учебник для вузов / А. В. Либин. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495860> (дата обращения: 14.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

- 1) введение терминов «дифференциация» и «интеграция» Г. Спенсером
- 2) вклад научных работ В. Штерна, Г. Спенсера, А.А. Потеня, Я.А. Каменского, Н.И. Чуприковой в теории дифференциации
- 3) вклад научных работ Х. Вернера в дифференциальную психологию
- 4) два вида дифференциации
- 5) дифференциация
- 6) дифференцированность
- 7) дифференцированный подход
- 8) закон дифференциации
- 9) основа индивидуальных различий

- 10) психология умственного развития: принцип дифференциации Н.И. Чуприковой
- 11) специфика теории дифференциации В. Штерна
- 12) специфика теории когнитивно-лингвистической дифференциации А.А. Потебня
- 13) специфика теории педагогической дифференциации Я.А. Каменского
- 14) специфика теории социальной дифференциации Г. Спенсера
- 15) четыре подхода к определению основополагающих детерминант индивидуальных различий

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4

1. Авдиенко, Г. Ю. Дифференциальная психология: учебное пособие для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493887> (дата обращения: 14.05.2023).

2. Либин, А. В. Дифференциальная психология: учебник для вузов / А. В. Либин. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11568-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495860> (дата обращения: 14.05.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой

При работе с изучаемой темой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для

консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины.

Работа с текстом лекций

Особое внимание должно быть уделено изучению конспектов лекций, знакомству с рисунками и таблицами в методических материалах. Особое внимание должно быть уделено рефлексии прочитанного материала. Поэтому после прочтения лекции, до выполнения тестирования, написания реферата и выполнения эссе, важно устно ответить на вопросы для самоконтроля.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы);
- 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос);
- 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме реферата;
- 6) литература.

Реферат оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) - 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в электронном (печатном) виде (10 - 15 печатных страниц).

При проверке реферата на антиплагиат - www.antiplagiat.ru – **уникальность** должна быть **более 50% заимствований**. В противном случае работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

При проверке эссе на антиплагиат (www.antiplagiat.ru) – **уникальность** должна быть **от 70% заимствований**.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы к выполнению практического задания

В рамках рубежного контроля по разделу 2 студенты получают задание - ***составить «Программу тренинга, направленного на формирование стрессоустойчивости личности (с программой диагностики)».***

Остановимся на основных требованиях к выполнению практического задания.

Алгоритм выполнения практического задания

Программа тренинга должна включать следующие разделы:

- титульный лист,
- оглавление с указанием страниц,

- обоснование значимости тренинга для работы с выбранной целевой аудиторией,
- диагностика эмоционального выгорания работников (не менее 3 методик)
- содержание тренинга (тренинг должен состоять из 10 занятий),
- 2 памятки для специалистов: «Что делать, если вы заметили признаки эмоционального выгорания?», «Что нужно и чего не нужно делать при стрессе?»;
- список литературы;
- приложения (раздаточный материал).

Практическая работа оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) - 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Практическая работа сдается в электронном (печатном) виде. Объем – не менее 25 стр.

При проверке практической работы на антиплагиат - www.antiplagiat.ru – **уникальность** должна быть **более 40% заимствований**. В противном случае работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итоговых практических заданий (написание рефератов и выполнение тестирований);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: написание рефератов</i>	15
<i>тестирование</i>	25
рубежи текущего контроля (эссе)	30
ИТОГО:	80

Оценивание реферата

При изучении дисциплины (модуля) планируется выполнение рефератов по 3 темам. Это – одна из форм текущего контроля.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за выполнение всех рефератов, **15 баллов**.

Оценивание реферата осуществляется в соответствии со следующей шкалой.

Рейтинг за выполнение реферата	Критерии выполнения реферата в ходе контрольных мероприятий текущего контроля
5 баллов	Реферат выполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению, с высоким уровнем уникальности. Тема работы раскрыта полностью. Библиографический список выполнен в соответствии с требованиями.
3-4 балла	Реферат выполнен, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению, с требуемым уровнем уникальности. Тема работы раскрыта полностью. Библиографический список выполнен в соответствии с требованиями, но имеются некоторые ошибки.

1-2 балла	Реферат выполнен без соблюдения предъявляемых требований к содержанию и оформлению, уровень уникальности низкий. Тема работы раскрыта не полностью. Библиографический список выполнен не в соответствии с требованиями. К выполнению работы возникает значительное количество замечаний.
-----------	--

Оценивание практического задания

При изучении дисциплины (модуля) планируется выполнение практического задания как формы рубежного контроля по разделу 2.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за выполнение практического задания, **20 баллов**.

Оценивание практического задания осуществляется в соответствии со следующей шкалой.

Рейтинг за выполнение	Критерии выполнения практического задания в ходе контрольных мероприятий рубежного контроля
14-20 баллов	Практическое задание выполнено в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению, с высоким уровнем уникальности. Тема работы раскрыта полностью. Библиографический список выполнен в соответствии с требованиями.
8-13 баллов	Практическое задание выполнено, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению, с требуемым уровнем уникальности. Тема работы раскрыта практически полностью, но есть замечания. Библиографический список выполнен в соответствии с требованиями.
1-7 баллов	Практическое задание выполнено без соблюдения предъявляемых требований к содержанию и оформлению, уровень уникальности низкий. Тема работы раскрыта не полностью. Библиографический список выполнен не в соответствии с требованиями. К выполнению работы возникает значительное количество замечаний.

Оценивание тестирования

При изучении дисциплины (модуля) планируется выполнение тестирования по 5 темам. Это – одна из форм текущего контроля.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за выполнение всех тестов, **15 баллов**.

Оценивание теста осуществляется в соответствии со следующей шкалой;

5 баллов – 13-20 правильных ответов;

4 балла – 7-12 правильных ответов;

3 балла – 0-6 правильных ответов.

Оценивание эссе

При изучении дисциплины (модуля) планируется написание эссе по завершении раздела 1. Это – форма рубежного контроля.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за выполнение эссе, **10 баллов**.

Оценивание эссе осуществляется в соответствии со следующей шкалой.

Рейтинг за выполнение эссе	Критерии выполнения эссе в ходе контрольных мероприятий рубежного контроля
10 баллов	Эссе выполнено в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению, с высоким уровнем уникальности (более 90%). Тема раскрыта полностью. Работа -представление собственного анализа и умозаключений.
8 баллов	Эссе выполнено в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению, с высоким уровнем уникальности (более 80%). Тема раскрыта полностью. Автор при выполнении эссе опирался на авторитетные мнения.
6 баллов	Эссе выполнено в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению, имеет требуемый уровень уникальности (более 70%). Тема раскрыта не полностью. Автор при выполнении эссе представил собственный анализ и опирался на авторитетные мнения.
4 балла	При выполнении эссе не соблюдались предъявляемые требования к оформлению, имеет требуемый уровень уникальности (50- 70%). Тема раскрыта не полностью. Автор при выполнении эссе представил пересказ авторитетные мнения.
2 балла	При выполнении эссе не соблюдались предъявляемые требования к оформлению и содержанию, имеет уровень уникальности – менее 50%. Тема раскрыта не полностью.

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме. В билет входит 2 вопроса. Первый вопрос – теоретический, опирается на программный материал по дисциплине. Второй вопрос – практический.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма текущего и рубежного контроля	Вопросы/задания текущего и рубежного контроля
1.	Раздел 1. Дифференциальная психология как отрасль психологии	ОПК-2;	Реферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика диагностики абстрагирования (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем). 2. Специфика диагностики абстрактно-последовательного стиля информационного усвоения (на примере опросника Определение стиля информационного усвоения). 3. Специфика диагностики абстрактно-произвольного стиля информационного усвоения (на примере опросника Определение стиля информационного усвоения). 4. Специфика диагностики агрессивности (на примере Индивидуально-типологического опросника). 5. Специфика диагностики адекватной ориентировки как типа восприятия (на примере теста Эталоны). 6. Специфика диагностики активистского стиля обучения и деятельности (на примере Опросника стилей обучения и деятельности). 7. Специфика диагностики активности (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем). 8. Специфика диагностики активности (на примере опросника Личностный дифференциал). 9. Специфика диагностики амбавертности (на примере опросника Определите тип своего характера). 10. Специфика диагностики амбиверсии (диаверсии) (на примере опросника Психологическая типология личности).

			<p>Тестирование (примеры)</p>	<p>1. Выделите основные характеристики профессионального выгорания социального сотрудника? Выделите ВСЕ положения о феномене стресса, которые были высказаны У.К.Брэдфортом.</p> <ul style="list-style-type: none"> а) нервно-психическое напряжение б) реакция бороться или бежать в) стрессовая реактивность г) гомеостаз <p>2. Характерные особенности стресса по А.Р. Алавердову?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наличие недопустимой нагрузки на нервную систему человека б) стресс спровоцирован внешними факторами воздействия в) возникает состояние психологического дискомфорта г) при регулярном повторении приводит к развитию опаснейших заболеваний <p>3. По мнению психологов, какими сигнальными факторами вызывается психологический стресс? Отметьте ВСЕ ответы.</p> <ul style="list-style-type: none"> а) обман б) обида в) угроза г) информационная перегрузка <p>4. Какие последствия стресса можете отметить? Выберите ВСЕ правильные ответы.</p> <ul style="list-style-type: none"> а) чувство опустошенности б) депрессия в) физические болезни г) способность идти по течению <p>5. По мнению психологов, каковы внешние проявления профессионального выгорания? Выделите ВСЕ правильные ответы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) снижение мотивации к работе б) резко возрастающая неудовлетворенность от работы в) хроническая усталость, скука г) дистанцирование от клиентов и коллег, опоздание <p>6. По мнению психологов, от каких показателей будет зависеть уровень стресса? Выберите ВСЕ правильные ответы.</p> <ul style="list-style-type: none"> а) стрессогенность ситуации
--	--	--	-----------------------------------	--

				<ul style="list-style-type: none"> б) физические ресурсы человека в) психологические ресурсы человека <p>7. Выделите ВСЕ качества, которые помогают работнику избежать эмоционального выгорания?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) способность формировать и поддерживать в себе позитивные, оптимистичные установки и ценности б) высокая мобильность в) забота о своем физическом состоянии г) опыт успешного преодоления профессионального стресса <p>8. Выделите поведенческие симптомы профессионального выгорания специалистов. Выберите ВСЕ ответы.</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ощущение, что работа становится все тяжелее и тяжелее б) изменяется рабочий режим в) трудности с принятием решений г) злоупотребление алкоголем и ПАВ
2.	Раздел 2. Разделы дифференциально й психологии	ОПК-2;	Устные ответы на вопросы для самоконтроля	<p>1. Специфика диагностики аморфного типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).</p> <p>2. Специфика диагностики аналитического мышления (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем).</p> <p>3. Специфика диагностики апатического – тормозного типа (на примере Опросника для определения характерологических особенностей личности).</p> <p>4. Специфика диагностики апробации (на примере Индивидуально-типологического опросника).</p> <p>5. Специфика диагностики аудиала (на примере опросника Ведущая репрезентативная система).</p> <p>6. Специфика диагностики аутосимпатии (на примере Теста-опросника самоотношения).</p> <p>7. Специфика диагностики биологически обусловленных характеристик (на примере Индивидуально-типологического опросника).</p> <p>8. Специфика диагностики биологически обусловленных характеристик (на примере Опросника формально-динамических свойств индивидуальности).</p>

3	<p>Раздел 3. Методологические основы дифференциальной психологии</p>	ОПК-2;	Реферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика диагностики индивидуального социального опыта и индивидуальных различий (на примере Теста-опросника самоотношения). 2. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере опросника Ведущая репрезентативная система). 3. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере опросника Выявление соотношения двух сигнальных систем). 4. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Группировка). 5. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере опросника Диагностика структуры сигнальных систем). 6. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Изучение типа памяти). 7. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере проективной методики Образ мира). 8. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Совмещение вырезов).
4	<p>Раздел 4. Методические основы дифференциальной психологии</p>	ОПК-2;	Реферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Изучение ригидности мышления). 2. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Исследование быстроты мышления). 3. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере теста Исследование гибкости мышления). 4. Специфика диагностики индивидуальных особенностей психических процессов (на примере Теста-задания на гибкость построения графического образа). 5. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении

			<p>и индивидуального стиля деятельности (на примере теста Интеллектуальная лабильности).</p> <p>6. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере теста Интеллектуальные способности).</p> <p>7. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере теста Коммуникативные и организаторские способности).</p> <p>8. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере опросника Творческий потенциал).</p> <p>9. Специфика диагностики индивидуальных различий в поведении и индивидуального стиля деятельности (на примере Теста на выявление уровня сформированности волевых качеств личности).</p>
--	--	--	--

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	<ol style="list-style-type: none">1. В чем специфика формирования индивидуального стиля деятельности?2. Каков вклад первых крупных представителей нового направления – А. Бине, А. Ф. Лазурский, Дж. Кеттелл и др.?3. Каков закон дифференциации?4. Каков обобщенный характер способов и приемов индивидуального стиля деятельности?5. Каков общий путь, ведущий к ситуациям, где есть или возможен индивидуальный стиль деятельности?6. Каков предмет дифференциальной психологии?7. Каков принцип индивидуального регулирования?8. Какова задача индивидуализации условий труда?9. Какова классификация методов дифференциальной психологии по активности воздействия (методы наблюдения, экспериментальные методы)?10. Какова классификация методов дифференциальной психологии по виду используемого опыта (интроспективные методы, экстраспективные методы)?11. Какова классификация методов дифференциальной психологии по стабильности изучаемого явления (констатирующие методы, формирующие методы)?12. Какова классификация методов дифференциальной психологии по уровню обобщенности полученных закономерностей (номогенетические методы, идеографические методы)?13. Какова классификация методов по Б.Г. Ананьеву: организационные методы (метод поперечных срезов, метод продольных срезов (лонгитюдный), комплексный метод)?14. Какова одна из важных задач современной дифференциальной психологии?15. Какова основа индивидуальных различий?16. Какова природная предпосылка индивидуальных различий?17. Какова связь индивидуального стиля деятельности со стилем саморегуляции?18. Какова специфика введения термина «дифференциальная психология» В. Штерном?19. Какова специфика введения терминов «дифференциация» и «интеграция» Г. Спенсером?20. Какова специфика возникновения некоторых идей, пересекающихся с современными исследованиями?21. Какова специфика второго этапа «развитие

	<p>дифференциальной психологии в рамках философии и медицины»?</p> <p>22. Какова специфика выраженности индивидуальных различий в поведении?</p> <p>23. Какова специфика двух способов сравнительного изучения роли наследственности и среды и их влияния на психологию и поведение человека?</p> <p>24. Какова специфика двух явлений, при описании которых в психологии используется понятие «индивидуальность»?</p>
--	--

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

5.1.1. Основная литература

2. Авдиенко, Г. Ю. Дифференциальная психология : учебное пособие для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06196-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493887> (дата обращения: 14.05.2023).

3. Либин, А. В. Дифференциальная психология : учебник для вузов / А. В. Либин. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495860> (дата обращения: 14.05.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Виндекер, О. С. Дифференциальная психология. Прикладные аспекты : учебное пособие для вузов / О. С. Виндекер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03400-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492599> (дата обращения: 14.05.2023).

2. Марютина, Т. М. Дифференциальная психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Т. М. Марютина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489216> (дата обращения: 14.05.2023).

3. Марютина, Т. М. Дифференциальная психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Т. М. Марютина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05928-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493875> (дата обращения: 14.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение.США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в решения практических ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02.«Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «26» апреля 2023 года	---.---.---
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	---.---.---
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	---.---.---
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	---.---.---



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и
социальных

технологий _____ /Пивнева

С.В./

28 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Направление подготовки
39.03.02 «Социальная работа»**

**Направленность
«Социальная работа с различными группами населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	15
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	15
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	18
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	25
5.1.1. Основная литература.....	25
5.1.2. Дополнительная литература	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины.....	27
5.4.1. Средства информационных технологий	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	27

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	28
5.6. Образовательные технологии.....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	29

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Студент в среде электронного обучения» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук А.В. Медведева.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий (Протокол № 7 от «28» марта 2023 года)

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент



С.В. Крапивка

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

к.т.н., доцент кафедры информационных систем, сетей и безопасности



В.Л. Симонов

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения онлайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины:

1. изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентом и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия;
2. овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование;
3. привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет практический опыт работы с

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии,

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	течение всей жизни	персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8		8
Учебные занятия лекционного типа	4		4
Практические занятия	4		4
Самостоятельная работа обучающихся	60		60
Контроль промежуточной аттестации	4		4
Форма промежуточной аттестации	зачёт		зачёт
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 3-4)					
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	34	30	4	2	2
Тема 1.1. Основные понятия электронного обучения	12	10	2	1	
Тема 1.2. Формы и технологии обучения	12	11	1	1	1
Тема 1.3. Модель электронного обучения	10	9	1		1
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	34	30	4	2	2
Тема 2.1. Общие сведения об СДО и интерфейс «Виртуальной образовательной среды РГСУ»	12	10	2	1	
Тема 2.2. Изучение учебной дисциплины в СДО	12	11	1		1
Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в СДО	10	9	1	1	1
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов, используемые в СДО.

Тема 1.1. Основные понятия электронного обучения

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.

Тема 1.2. Формы и технологии обучения

Перечень изучаемых элементов содержания

Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

Тема 1.3. Модель электронного обучения

Перечень изучаемых элементов содержания

Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов, используемые в СДО.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: электронные технологии в образовании

Форма практического задания: эссе

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом

4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Перечень изучаемых элементов содержания

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Тема 2.1. Общие сведения об СДО и интерфейс «Виртуальной образовательной среды РГСУ»

Перечень изучаемых элементов содержания

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Разделы «Деканат», «Мои курсы».

Тема 2.2. Изучение учебной дисциплины в СДО

Перечень изучаемых элементов содержания

Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов.

Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в СДО

Перечень изучаемых элементов содержания

Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Форма практического задания: кейс-здание

Перечень тем кейс-заданий к Разделу 2:

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 2)		
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	30	Подготовка реферата Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	30	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине, часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
3. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
4. Что такое электронная форма обучения?
5. Что подразумевает электронное обучение?
6. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
7. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
8. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
9. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
10. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?

11. Что включает в себя установочная лекция?
12. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
13. Назовите основные критерии оценки реферата.
14. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
15. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
16. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
17. Что такое веб-браузер?
18. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?
19. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

Перечень тем рефератов к Разделу 1.

1. Значение электронной информационно-образовательной среды вуза.
2. Дистанционные образовательные технологии.
3. Электронные образовательные ресурсы при обучении в университете.
4. Система дистанционного обучения.
5. Предназначение электронного портфолио обучающегося.
6. Организация обучения с применением дистанционных технологий.
7. Формы обучения при дистанционном обучении.
8. Роль интернета в системе дистанционного обучения.
9. Взаимодействие преподавателей и студентов с применением электронных образовательных ресурсов.
10. Информационно-телекоммуникационные технологии.
11. Технологические средства при дистанционном обучении.
12. Тестирование как форма контроля.
13. Самостоятельная работа при дистанционном обучении.
14. Электронные библиотечные системы.
15. Роль электронной почты при дистанционном обучении.
16. Самообразование при дистанционном обучении.
17. Методы электронного обучения.
18. Портфолио как инновационный метод обучения.
19. Влияние использования ИКТ на студента.
20. Роль студента и преподавателя при дистанционном обучении.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?

2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
 3. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
 4. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
 5. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
 6. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
 7. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
 8. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
 9. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?
 10. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
 11. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
 12. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
 13. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
 14. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
 15. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
 16. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
 17. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?
- Кейс

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>.
2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>.
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>.
4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5- и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в

качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий

рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, практическая работа, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе «зачтено/не зачтено» для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. «Электронные технологии в образовании»	УК-1, УК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В «виджете» План занятий --> Прогресс изучения 2. В «виджете» План занятий --> Все занятия 3. В «виджете» Мои курсы --> Карточка дисциплины --> Занятия <p>2. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мои курсы --> Название дисциплины --> Материалы курса 2. Мои курсы --> Название дисциплины --> Все занятия --> Дополнительные занятия 3. Мои курсы --> Название дисциплины --> Все занятия --> Альтернативные занятия <p>3. Выставляется ли оценка за изучение файлов из раздела «Материалы курса»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да 2. Нет <p>4. Можно ли скачать информационные ресурсы из СДО?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зависит от настроек браузера 2. Можно всегда 3. Нельзя 4. Можно, если не запрещено разработчиком контента <p>5. Файлы каких типов могут быть назначены для изучения?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. *.doc, *.pdf, *.swf, *.html, *.avi, *.mp4

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>2. *.doc, *.pdf, *.swf, *.html, *.avi, *.mp4 3. *.doc, *.ppf, *.swf, *.html, *.avi, *.mp4</p> <p>6. Какие учебники могут быть назначены для изучения в СДО? 1. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) 2. Электронный курс 3. Модуль электронного курса 4. Учебник из читального зала РГСУ 5. Учебник из электронной библиотечной системы</p> <p>7. Какой материал может быть использован в процессе обучения в СДО в качестве учебного контента? 1. Тесты 2. Электронные учебники 3. Материалы в формате MS Office 4. Учебные видеоматериалы 5. Книги в бумажном формате</p> <p>8. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом? 1. Занятие с типом «Задание» 2. Занятие с типом «Информационный ресурс» 3. Занятие с типом «Материал курса»</p> <p>9. Какой статус сообщения студента должен быть при ответе на задание? 1. Решение на проверку 2. Задание на проверку 3. На проверку тьютору</p> <p>10. Можно ли задать вопрос тьютору в занятии с типом «Задание»? 1. Можно сформулировать вопрос 2. Можно сформулировать вопрос и прикрепить файл 3. Нельзя задать вопрос тьютору</p> <p>11. Какой тип вопроса может быть в тесте? 1. На соответствие 2. Множественный ответ</p>

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				3. Вопрос с вложенными ответами 4. Вопрос с ответом в виде эссе 12. Возможно ли в СДО при составлении теста задать случайный порядок вопросов? 1. Возможно 2. Невозможно 13. Какой результат из нескольких попыток прохождения теста передается в ведомость успеваемости? 1. Наилучший 2. Последний 3. Средний взвешенный 14. Вебинар – это инструмент для проведения занятий в ____ режиме: 1. Синхронном 2. Асинхронном
2.	Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	УК-6	Компьютерное тестирование	1. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения? 1. План занятий 2. Материалы курса 3. Сервисы 2. Какой тип занятия отсутствует в СДО? 1. Практическое задание 2. Информационный ресурс 3. Тест 4. Задание 3. За какие типы занятий (обязательные для изучения) оценка выставляется автоматически СДО? 1. Информационный ресурс 2. Тест 3. Задание

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>4. Вебинар</p> <p>4. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стобалльной 2. Пятибалльной 3. Четырехбалльной <p>5. Выберите правильный диапазон баллов для получения «зачета»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ≥ 65 2. ≥ 49 3. 49-64 <p>6. Выберите минимальное значение "отлично" при стобалльной системе оценки?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 85 2. 84 3. 80 <p>7. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да 2. Нет <p>8. Можно ли посмотреть список всех входящих сообщений, полученных в СДО?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да 2. Нет <p>9. Может ли студент создать раздел в форуме?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да 2. Нет <p>10. Срок доступа к дисциплине ограничивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Датой окончания обучения по дисциплине 2. Фактом выставления оценки преподавателем/тьютором 3. Доступ к дисциплине открыт всегда <p>11. Срок доступа к занятию ограничивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Датой и временем проведения занятия

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>2. Фактом выставления оценки преподавателем/тьютором</p> <p>3. Доступ к занятию открыт всегда</p> <p>12. Можно ли изучать дисциплину, если в карточке дисциплины не указаны ФИО тьютора?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Можно приступать к изучению дисциплины 2. Нельзя приступать к изучению дисциплины 3. Дисциплина без тьютора не назначается для изучения <p>13. После какого события закрывается возможность прикреплять файлы к занятию с типом "задание"?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С момента выставления оценки за занятие 2. С даты окончания обучения, установленного для занятия 3. С даты окончания обучения по дисциплине 4. С момента получения ответа от тьютора <p>14. С какого момента закрывается возможность задавать вопросы тьютору в занятии с типом «задание» (при отсутствии других условий)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С момента выставления оценки за занятие 2. После даты окончания обучения, установленного для занятия 3. После даты окончания обучения по дисциплине 4. С момента получения ответа от тьютора <p>15. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Размер файла - не более 1 Гб. 2. Название файла - не более 100 символов 3. Несколько файлов прикрепить в форме архива 4. Название файла только латинскими буквами <p>16. Выберите e-mail службы технической поддержки СДО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. helpsdo@rgsu.net 2. help@rgsu.net 3. helpsdo@rgsu.ru 4. sdo@rgsu.net

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>17. В каком разделе указаны контакты Факультетов РГСУ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Главная страница-->Контакты 2. Главная страница-->Информация 3. Основное меню-->Контакты ФДО <p>18. Выберите номера телефонов службы тех.поддержки СДО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1243 2. 1241 3. 1242 4. 1772 5. 1773 6. 1240 <p>19. Преимуществом электронного обучения является ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. снижение финансовых затрат на обучение 2. выработка навыков работы в коллективе 3. потребность в современном компьютерном оборудовании 4. наличие навыков информационной культуры у пользователей <p>20. Преимуществом электронного обучения является ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обучение в удобное время 2. выработка навыков работы в коллективе 3. потребность в современном компьютерном оборудовании 4. выработка навыков публичного выступления <p>21. Не является преимуществом электронного обучения ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выработка навыков работы в коллективе 2. обучение в удобное время 3. обучение в удобном месте 4. снижение финансовых затрат на обучение

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	<ol style="list-style-type: none">1. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?2. Перечислите основные функции оценки качества знаний.3. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?4. Раскройте содержание текущего контроля знаний.5. Чем характеризуется текущий контроль знаний?6. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?7. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?8. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».9. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?10. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.11. В чем сущность и необходимость проведения претеста?12. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
УК-2	<ol style="list-style-type: none">1. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?2. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.3. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).4. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?5. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?6. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.7. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?8. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?

УК-6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом 2. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения 3. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения 4. Инструменты электронного обучения 5. Технологии электронного обучения 6. Задачи системы СДО в обучении 7. Интерактивность системы СДО 8. Коммуникации в системе СДО 9. Учебный процесс в системе СДО 10. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
------	--

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>.

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем	http://biblioclub.ru/

		отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач /практического занятия, техники безопасности при работе с компьютерами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме электронного тестирования, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

26 апреля 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

**Направление подготовки
39.03.02 «Социальная работа»**

**Направленность
«Социальная работа с различными группами населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	10
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
3.2. Задания для самостоятельной работы	20
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	28
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	29
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	29
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	29
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	30
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	32
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	41
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	55
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	55
5.1.1. Основная литература	55
5.1.2. Дополнительная литература	55
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	56
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	56
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля).....	58
5.4.1. Средства информационных технологий	58

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	58
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	58
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	59
5.6. Образовательные технологии	59
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	61

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана рабочей группой в составе: Махова Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан

Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т.В. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Канд. экон. наук, доцент кафедры
математических методов и бизнес-
информатики МГИМО МИД РФ



Н.И. МАРАКОВА

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор
кафедры управления, маркетинга и
продаж



А.А. САФРОНОВА

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о рынке труда, технологии трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работы, трудоустройству и планированию карьеры.

Задачи дисциплины: в ходе освоения дисциплины «Технологии трудоустройства» обеспечить у обучающихся:

1. Знание вопросов трудового законодательства, реальной ситуации на рынке труда, принципов планирования и управления карьерой, возможных способов поиска работы, правовых аспектов взаимоотношения с работодателем, принципов делового общения;

2. Умение анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности, эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы;

3. Владение навыками составления резюме, карьерного плана, сопроводительного и рекомендательного письма, прохождения интервью, самопрезентации, эффективного делового общения.

4. Владение на практике методами и инструментами трудоустройства и планирования карьеры.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-6, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знать: основные понятия, позволяющие анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Уметь: выделять базовые составляющие задачи анализировать ее в целом; владеть навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие.

		<p>УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.</p>	<p>Знать: различные варианты решения задач, а также анализировать информацию на основе критического мышления;</p> <p>Уметь: критически анализировать полученную информацию и принимать решения на основе ее синтеза; объединять различные аспекты задачи для получения целостного представления о проблеме;</p> <p>оценивать последствия различных вариантов решения задачи и выбирать наиболее оптимальный вариант с учетом всех возможных рисков и последствий.</p>
		<p>УК- 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p>Знать: основные понятия, позволяющие рассматривать и предполагать варианты решения задач.</p> <p>Уметь: рассматривать возможные варианты решения поставленной задачи; владеть навыками, позволяющими предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать</p>	<p>УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p>	<p>Знать: основные принципы постановки задач в области своей профессиональной деятельности; методы выработки и</p>

	<p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.</p>	<p>принятия решений в условиях неопределенности и многокритериальности.</p> <p>Знать: методы определения ресурсного обеспечения проекта, включая финансовые, человеческие, технические и другие ресурсы.</p> <p>Уметь: проводить анализ рынка и конкурентов, чтобы определить возможности и ограничения для реализации проекта; разрабатывать план действий для достижения поставленных целей; учитывая действующие правовые нормы и требования.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1 Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.</p>	<p>Знать: методы управления временем; принципы планирования и организации своей деятельности; способы мотивации себя к достижению целей; методы анализа и оценки результатов своей работы; инструменты для принятия решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>Уметь: управлять своим временем и ресурсами, включая постановку целей и планирование задач; быть способным принимать решения на</p>

			основе анализа информации и учитывать различные факторы; развивать навыки адаптации к изменяющимся условиям и способность изменять свои стратегии в зависимости от ситуации; улучшение коммуникативных навыков и умение работать в команде для достижения общих целей; повышение уровня мотивации и уверенности в своих способностях.
		УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: основы тайм-менеджмента, умение эффективно управлять временем и расставлять приоритеты. Уметь: обладать навыками мотивации, поиска внутренних стимулов для достижения целей и повышение уверенности в себе; анализировать результаты своей работы, выявлять сильные и слабые стороны и учиться на ошибках.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8		8

Лекционные занятия	4		4
Практические занятия	4		4
Самостоятельная работа обучающихся	60		60
Контроль промежуточной аттестации	4		4
Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 2 Сессии 3-4)					
Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.	34	30	4	2	2
Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда	8	7	1	1	1
Тема 1.2. Занятость и безработица	8	7	1	0,5	0,5
Тема 1.3. Юридические аспекты трудовых отношений	8	9	1	0,5	0,5

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 1.4. Профессиональная идентичность	10	7	1	2	
Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры	34	30	4	2	2
Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты	10	10	1	1	1
Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства	12	10	2	0,5	0,5
Тема 2.3. Основы карьерного планирования	12	10	1	0,5	0,5
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Рынок труда как социально-экономическая система. Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда.

Факторы рынка труда. Основные понятия и определения, связанные с рынком труда: спрос на рабочую силу, предложение рабочей силы, цена рабочей силы, конкуренция на рынке труда, государственное регулирование рынка труда, система профессиональной ориентации, социальное партнерство, международная миграция, управление персоналом. Объект и предмет рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения рабочей силы. Показатели рынка труда: численность экономически активного населения, численность людей, занятых в экономике, уровень безработицы. Рынок труда и его особый ресурс — «человеческий капитал». Состав рабочей силы. Трудовые ресурсы. Занятость населения. Безработица как социально-экономическое явление. Причины безработицы. Уровень безработицы. Виды, признаки и причины возникновения безработицы. Последствия безработицы. Основные направления решения государством проблемы безработицы. Основные положения трудового законодательства. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Порядок приема на работу, процесс увольнения с работы, оформление кадровых документов. Понятие адаптации. Адаптация молодого специалиста. Вхождение в трудовой коллектив. Взаимодействия с руководством, коллегами, обучающимися. Виды адаптации в организации. Этапы адаптации. Условия и факторы адаптации. Правила успешной адаптации. Профессиональная идентичность как система представлений человека о себе как о профессионале в определенной области деятельности. Что включает в себя профессиональная идентичность? Формирование профессиональной идентичности как фактор для успешной карьеры и личностного развития.

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда.

Перечень изучаемых элементов содержания

Рынок труда как социально-экономическая категория, включающая в себя исторически сложившийся общественный механизм, направленный на поддержание определенных социально-трудовых отношений и обеспечивающий баланс интересов между продавцами и покупателями рабочей силы, а также органами государственной власти. Изменения рынка труда под воздействием внешних и внутренних факторов. Реализация основных функций рынка труда. Рынок труда как социально-экономическая система. Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Факторы рынка труда. Основные понятия и определения, связанные с рынком труда: спрос на рабочую силу, предложение рабочей силы, цена рабочей силы, конкуренция на рынке труда, государственное регулирование рынка труда, система профессиональной ориентации, социальное партнерство, международная миграция, управление персоналом. Объект и предмет рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения рабочей силы.

Тема 1.2. Занятость и безработица.

Перечень изучаемых элементов содержания

Показатели рынка труда: численность экономически активного населения, численность людей, занятых в экономике, уровень безработицы. Рынок труда и его особый ресурс — «человеческий капитал». Состав рабочей силы. Трудовые ресурсы. Занятость населения. Определение занятости и безработицы. Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных. Факторы, влияющие на занятость и безработицу. Причины безработицы и ее последствия для экономики и общества. Разработка и реализация программ по содействию занятости и борьбе с безработицей. Безработица как социально-экономическое явление. Причины безработицы. Уровень безработицы. Виды, признаки и причины возникновения безработицы. Последствия безработицы. Основные направления решения государством проблемы безработицы.

Тема 1.3. Юридические аспекты трудовых отношений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные положения трудового законодательства. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Порядок приема на работу, процесс увольнения с работы, оформление кадровых документов. Понятие адаптации. Адаптация молодого специалиста. Вхождение в трудовой коллектив. Взаимодействия с руководством, коллегами, обучающимися. Виды адаптации в организации. Этапы адаптации. Условия и факторы адаптации. Правила успешной адаптации.

Тема 1.4. Профессиональная идентичность.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие профессиональной идентичности и ее роль в жизни человека. Формирование профессиональной идентичности в процессе обучения и работы. Факторы, влияющие на формирование профессиональной идентичности. Методы и инструменты для развития и укрепления профессиональной идентичности. Профессиональная идентичность как система представлений человека о себе как о профессионале в определенной области деятельности. Что включает в себя профессиональная идентичность? Формирование профессиональной идентичности как фактор для успешной карьеры и личностного развития.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое рынок труда и какова его роль в экономике?
2. Каковы основные функции рынка труда?
3. Какие типы занятости существуют на рынке труда?
4. Как регулируется рынок труда со стороны правительства?
5. Какие факторы влияют на спрос и предложение на рынке труда?
6. Какие виды экономической деятельности относятся к рынку труда?

7. Каковы основные тенденции развития рынка труда в современном мире?
8. Какие проблемы могут возникнуть на рынке труда и как их можно решить?
9. Какие существуют виды занятости на рынке труда, и как они различаются по уровню заработной платы и условиям труда?
10. Какие основные тенденции наблюдаются в изменении структуры занятости на рынке труда в последние годы?
11. Какие существуют методы регулирования рынка труда со стороны государства и какие проблемы они могут вызывать?
12. Какова роль профсоюзов на рынке труда и какие преимущества и недостатки они могут иметь?
13. Какие изменения происходят в сфере образования и какие они имеют последствия для рынка труда?
14. Опишите основные особенности современного рынка труда.
15. Каково влияние глобализации на рынок труда?
16. Как технологии влияют на рынок труда?
17. Каковы тенденции в развитии рынка труда в будущем?
18. Как правительства могут способствовать развитию рынка труда?
19. Каковы проблемы, связанные с неравенством на рынке труда?

Тема 1.2. Занятость и безработица

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятию “занятость”.
2. Перечислите основные виды занятости.
3. Расскажите о понятии “безработица”.
4. Перечислите причины безработицы.
5. Объясните, как определяется уровень безработицы.
6. Расскажите о методах борьбы с безработицей.
7. Суть и цель государственной политики занятости на рынке труда.
8. Связь между социальной, экономической политикой и политикой занятости.
9. Каковы основные направления государственной политики занятости и в каком документе они отражены?
10. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
11. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
12. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
13. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
14. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?

Тема 1.3. Юридические аспекты трудовых отношений.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие основные права и обязанности работодателя и работника установлены трудовым законодательством?
2. Как регулируется рабочее время и время отдыха в трудовых отношениях?
3. Что такое трудовой договор и какие условия он должен содержать?
4. Какие виды трудового договора существуют и какие особенности они имеют?
5. Какие гарантии предоставляются работникам в случае увольнения?
6. Какие существуют формы защиты прав работников и как их использовать?
7. Как регулируются трудовые споры и как они разрешаются?
8. Какие документы должны быть оформлены при приеме на работу и увольнении работника?
9. Какие меры ответственности предусмотрены для работодателей и работников за нарушение трудового законодательства?
10. Какие изменения были внесены в трудовое законодательство в последние годы и как они повлияли на трудовые отношения?

Тема 1.4. Профессиональная идентичность

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое профессиональная идентичность и как она формируется у человека?
2. Какие факторы влияют на формирование профессиональной идентичности?
3. Как можно помочь человеку сформировать свою профессиональную идентичность?
4. Как профессиональная идентичность влияет на карьеру и успех в работе?
5. Как можно оценить уровень профессиональной идентичности у человека и как это может помочь ему в развитии карьеры?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тестовых заданий

Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.

1. Рынок труда - это:

- а) совокупность отношений между работодателями и работниками по поводу условий найма и использования рабочей силы;
- б) рынок, на котором продаются и покупаются трудовые услуги;
- в) сфера, в которой формируются спрос и предложение на рабочую силу;
- г) всё верно.

2. Какой термин определяет количество людей, которые хотят работать, но не могут найти подходящую работу?

- а) уровень безработицы;
- б) уровень занятости.

3. Какой термин относится к ситуации, при которой большое количество людей не могут найти работу?

- а) уровень безработицы;
- б) уровень занятости;
- в) полная занятость;
- г) экономическая депрессия.

4. Какой термин означает количество людей, занятых в экономике?

- а) занятость;
- б) рабочая сила;
- в) население;
- г) безработица.

5. Что такое трудовой договор?

- а) соглашение между работником и работодателем о работе в определенной организации, на определенной должности и на определенных условиях.
- б) документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между работником и работодателем.
- в) документ, устанавливающий права и обязанности работника и работодателя.

РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры.

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ рынка труда и изучение требований работодателей. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя. Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Nh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства. Интервьюирование: подготовка к интервью, ответы на вопросы, установление контакта с работодателем. Адаптация на рабочем месте: знакомство с коллегами, выполнение должностных обязанностей, установление контактов с руководством. Развитие профессиональных навыков: изучение новых технологий, участие в тренингах и семинарах, развитие soft skills. Управление временем: планирование рабочего дня, управление задачами и проектами, организация рабочего пространства. Управление конфликтами: профилактика конфликтов, разрешение конфликтов, установление конструктивных отношений с коллегами. Работа в команде: работа в команде, управление проектами, командные задачи и коммуникации. Развитие лидерских качеств: лидерство, мотивация команды, управление изменениями. Психологические аспекты трудоустройства: навыки самопрезентации, уверенность в себе, преодоление стресса и тревоги. Типология профессиональной карьеры. Психологические основы профессиональной карьеры. Концепция построения профессиональной карьеры. Рынок труда и его влияние на профессионализацию населения. Принципы формирования карьерных целей.

Самомаркетинг. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты.

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Hh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Адаптация на рабочем месте: знакомство с коллегами, выполнение должностных обязанностей, установление контактов с руководством. Развитие профессиональных навыков: изучение новых технологий, участие в тренингах и семинарах, развитие soft skills. Управление временем: планирование рабочего дня, управление задачами и проектами, организация рабочего пространства. Управление конфликтами: профилактика конфликтов, разрешение конфликтов, установление конструктивных отношений с коллегами. Работа в команде: работа в команде, управление проектами, командные задачи и коммуникации. Развитие лидерских качеств: лидерство, мотивация команды, управление изменениями. Психологические аспекты трудоустройства: навыки самопрезентации, уверенность в себе, преодоление стресса и тревоги.

Тема 2.3. Основы карьерного планирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Типология профессиональной карьеры. Психологические основы профессиональной карьеры. Концепция построения профессиональной карьеры. Рынок труда и его влияние на профессионализацию населения. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты.

Форма практического задания: семинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие стратегии поиска работы существуют и как их выбрать в зависимости от своих целей и обстоятельств?
2. Как составить эффективное резюме и сопроводительное письмо, чтобы привлечь внимание работодателей?
3. Как подготовиться к собеседованию и ответить на типичные вопросы работодателей?

4. Как оценить свою конкурентоспособность на рынке труда и определить, какие навыки и опыт делают вас привлекательным кандидатом?
5. Какие изменения произошли в последние годы в сфере поиска работы и какие тренды стоит учитывать при поиске работы сегодня?
6. Какие типы стратегий поиска работы существуют?
7. Каковы основные этапы процесса поиска работы?
8. Как правильно составить резюме и сопроводительное письмо?
9. Какие инструменты можно использовать для поиска работы?
10. Каковы типичные вопросы, которые задают на собеседованиях?
11. Что нужно знать о конкуренции на рынке труда?
12. Каковы особенности адаптации к новой работе?
13. Как оставаться мотивированным и продуктивным на работе?

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства.

Форма практического задания: семинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы методы эффективного трудоустройства?
2. Какие существуют типы вакансий и как выбрать подходящую?
3. Каковы основные навыки, необходимые для успешного трудоустройства?
4. Что такое профессиональный рост и как его достичь?
5. Каковы преимущества и недостатки различных типов занятости?
6. Какие навыки необходимы для успешного поиска работы?
7. Что такое резюме и как его составить?
8. Как эффективно проходить собеседования?
9. Какие типы интервью существуют и как подготовиться к ним?
10. Как правильно отвечать на вопросы на собеседовании?
11. Какие ошибки могут привести к отказу в работе?
12. Какие ресурсы доступны для помощи в поиске работы?
13. Как подготовиться к переговорам о зарплате?
14. Как вести себя на рабочем месте после трудоустройства?

Тема 2.3. Основы карьерного планирования

Форма практического задания: семинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое карьерное планирование и зачем оно нужно?
2. Какие шаги включает в себя процесс карьерного планирования?
3. Какие ресурсы можно использовать для карьерного планирования?
4. Как определить свои карьерные цели и приоритеты?
5. Какие факторы могут повлиять на выбор профессии?
6. Какие навыки нужно развивать, чтобы достичь успеха в выбранной профессии?
7. Как искать работу и проходить собеседования?
8. Как сохранить мотивацию и не потерять интерес к работе в течение долгого времени?
9. Как происходит адаптация на новом рабочем месте?
10. Какие этапы включает процесс адаптации на новом рабочем месте?

11. Какие факторы влияют на успешность адаптации на новом рабочем месте?
12. Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?
13. Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Примерный перечень тестовых заданий

1. Какой из перечисленных ниже терминов означает “процесс определения целей, путей и возможностей для профессионального развития и роста”?

- а) образование;
- б) обучение;
- в) карьера;
- г) развитие;
- д) карьера.

2. Какую цель преследует этап подготовки к собеседованию?

- а) получение приглашения на собеседование;
- б) произвести выгодное впечатление на работодателя;
- в) получение приглашения на вакантную должность;
- г) выбор из предложенных вакансий.

3. Для развития карьеры работнику необходимо наличие:

- а) индивидуального плана развития;
- б) постановки цели;
- в) возможностей организации.

4. Это активное достижение человеком успехов в профессиональной деятельности:

- а) карьера;
- б) планирование;
- в) мастерство.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. Курс 2 Сессии 3-4		
Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.	7	Подготовка реферата
	7	Тестирование

	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры.	10	Подготовка контрольной работы
	10	Тестирование
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Что такое рынок труда и какие его основные элементы?
2. Как формируется спрос и предложение на рынке труда?
3. Какие факторы влияют на спрос и предложение на рынке труда?
4. Как регулируется рынок труда в России?
5. Какие отрасли экономики являются наиболее востребованными на рынке труда в настоящее время?
6. Как меняется структура занятости населения в России за последние годы?
7. Какие проблемы существуют на рынке труда и как они решаются?
8. Как технологии влияют на рынок труда и как это может изменить его будущее?
9. Какие изменения происходят в сфере образования и профессиональной подготовки в связи с развитием рынка труда?
10. Как можно улучшить качество рабочей силы и повысить ее конкурентоспособность на рынке труда?
11. Занятость как экономическая категория.
12. Основные теории занятости.
13. Принципы занятости.
14. Виды и формы занятости.
15. Понятие структура занятости и незанятости населения.
16. Показатели занятости.
17. Государственная политика занятости.
18. Суть понятий «безработица» и «безработный».

19. Объясните причины безработицы.
20. Показатели безработицы.
21. Факторы и условия безработицы
22. Социально-экономические последствия безработицы.
23. Мероприятия по противодействию безработице.
24. Государственные гарантии безработным гражданам.
25. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
26. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
27. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
28. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
29. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?
30. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
31. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
32. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
33. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
34. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?
35. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
36. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
37. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
38. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
39. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?
40. Какие виды трудовых отношений существуют в России?
41. Какие основные права и обязанности работников и работодателей закреплены в Трудовом кодексе РФ?
42. Какие формы занятости существуют в России и как они различаются по условиям труда и оплате?
43. Какие виды договоров о труде могут заключаться между работником и работодателем?
44. Какие меры защиты прав работников предусмотрены в Трудовом кодексе РФ и как они реализуются на практике?
45. Какие виды социального обеспечения доступны работникам в России в случае потери работы или болезни?
46. Какие механизмы разрешения трудовых споров существуют в России, и как они работают?
47. Какие примеры государственных программ поддержки занятости и развития трудовых отношений известны вам?

48. Какие тенденции развития трудовых отношений в России вы видите в настоящее время?
49. Перечень необходимых документов при устройстве на работу
50. Трудовые правоотношения и их документальное оформление.
51. Что такое профессионализация на рынке труда?
52. Какие факторы влияют на профессионализацию на рынке труда?
53. Какие этапы проходит человек, чтобы стать профессионалом в своей области?
54. Какие преимущества дает профессионализация на рынке труда для работника и работодателя?
55. Как можно оценить уровень профессионализации на рынке труда в вашей стране или регионе?
56. Что такое профессиональная идентичность и как она формируется у человека?
57. Какие факторы влияют на формирование профессиональной идентичности?
58. Как можно помочь человеку сформировать свою профессиональную идентичность?
59. Как профессиональная идентичность влияет на карьеру и успех в работе?
60. Как можно оценить уровень профессиональной идентичности у человека и как это может помочь ему в развитии карьеры?

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1

Темы рефератов

1. Современные технологии трудоустройства: возможности и ограничения.
2. Анализ рынка труда и его влияние на технологию трудоустройства.
3. Проблемы и перспективы автоматизации процесса трудоустройства.
4. Социально-психологические аспекты технологии трудоустройства.
5. Технологии поиска работы и их эффективность в различных сферах деятельности.
6. Оценка эффективности использования технологий трудоустройства в организациях.
7. Технологии адаптации на рабочем месте и их роль в успешной карьере.
8. Роль социальных сетей в технологии трудоустройства и их влияние на рынок труда.
9. Оценка рисков и преимуществ использования автоматизированных систем при трудоустройстве.
10. Возможности и ограничения использования технологий дистанционного трудоустройства.
11. Роль HR-менеджеров в технологии трудоустройства и управление процессом адаптации сотрудников.
12. Технологии оценки и отбора кандидатов при трудоустройстве: преимущества и недостатки.
13. Роль рекрутинговых агентств в технологии трудоустройства: анализ эффективности их работы.
14. Технологии управления конфликтами между работодателями и соискателями на рынке труда.
15. Роль государства в регулировании технологий трудоустройства и создании благоприятных условий для работников.
16. Технологии обучения и развития персонала на рынке труда: эффективность и перспективы развития.

17. Возможности и риски использования технологий мониторинга и контроля процессов трудоустройства.
18. Технологии работы с кадровым резервом на рынке труда: возможности и перспективы.
19. Роль маркетинга в технологии трудоустройства и создание положительного имиджа работодателя.
20. Анализ эффективности использования технологии трудоустройства в различных странах и регионах мира.
21. Возможности и угрозы использования искусственного интеллекта в технологии трудоустройства.
22. Технологии подбора и найма персонала на современном рынке труда
23. Автоматизация процессов трудоустройства: преимущества и ограничения
24. Социальные сети и их роль в технологии трудоустройства
25. Оценка эффективности рекрутинговых агентств на рынке труда
26. Управление конфликтами между соискателями и работодателями на рынке труда
27. Роль государства и законодательства в регулировании технологии трудоустройства
28. Обучение и развитие персонала на рынке труда: современные технологии и методы
29. Маркетинг и брендинг в технологии трудоустройства: инструменты и методы
30. Эффективность использования технологий мониторинга процессов трудоустройства
31. Кадровый резерв на рынке труда: технологии и инструменты управления
32. Оценка рисков использования искусственного интеллекта при трудоустройстве
33. Адаптация сотрудников на новом рабочем месте: технологии и методики
34. Социальная интеграция и трудоустройство людей с ограниченными возможностями
35. Роль HR-специалистов в технологии трудоустройства и управлении персоналом
36. Анализ эффективности автоматизированных систем и технологий при трудоустройстве
37. Правовое регулирование трудовых отношений в Российской Федерации.
38. Коллективные договоры и соглашения как инструмент защиты прав работников.
39. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних и женщин.
40. Оплата труда: основные принципы и механизмы.
41. Охрана труда: законодательство, принципы, организация.
42. Ответственность работодателя за нарушение трудовых прав работников.
43. Профсоюзы и их роль в защите прав работников.
44. Социальное партнерство в трудовых отношениях: принципы, механизмы, примеры.
45. Трудовые споры: виды, порядок рассмотрения, ответственность сторон.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Программой изучения курса для студентов предусмотрено написание реферата (доклада). Он носит методологический и методический характер, является важным элементом учебного процесса. Написание реферата (доклада) позволяет студенту углубиться в тему, изучить ее более подробно и подготовить развернутый доклад. Работа над рефератом позволяет студенту углубиться в тему, изучить ее более подробно и подготовить развернутый доклад или презентацию. Реферат помогает студенту развить навыки критического мышления, анализа информации и написания научных работ. Кроме того, реферат может быть использован как основа для дальнейшей научной работы или проекта.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетерный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учетом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература:

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495709>

2. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508084>

3. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490705>

4. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512660>

5. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489173>

Дополнительная литература:

1. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13676-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497539>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Какие стратегии поиска работы существуют и как их выбрать в зависимости от своих целей и обстоятельств?
2. Как составить эффективное резюме и сопроводительное письмо, чтобы привлечь внимание работодателей?
3. Как подготовиться к собеседованию и ответить на типичные вопросы работодателей?
4. Как оценить свою конкурентоспособность на рынке труда и определить, какие навыки и опыт делают вас привлекательным кандидатом?
5. Какие изменения произошли в последние годы в сфере поиска работы и какие тренды стоит учитывать при поиске работы сегодня?
6. Каковы основные этапы процесса поиска работы?
7. Как правильно составить резюме и сопроводительное письмо?
8. Какие инструменты можно использовать для поиска работы?
9. Каковы типичные вопросы, которые задают на собеседованиях?
10. Что нужно знать о конкуренции на рынке труда?
11. Каковы особенности адаптации к новой работе?
12. Как оставаться мотивированным и продуктивным на работе?
13. Каковы методы эффективного трудоустройства?
14. Какие существуют типы вакансий и как выбрать подходящую?
15. Каковы основные навыки, необходимые для успешного трудоустройства?
16. Что такое профессиональный рост и как его достичь?
17. Каковы преимущества и недостатки различных типов занятости?
18. Какие навыки необходимы для успешного поиска работы?
19. Что такое резюме и как его составить?
20. Как эффективно проходить собеседования?
21. Какие типы интервью существуют и как подготовиться к ним?
22. Как правильно отвечать на вопросы на собеседовании?
23. Какие ошибки могут привести к отказу в работе?

24. Какие ресурсы доступны для помощи в поиске работы?
25. Как подготовиться к переговорам о зарплате?
26. Как вести себя на рабочем месте после трудоустройства?
27. Что такое карьерное планирование и зачем оно нужно?
28. Какие шаги включает в себя процесс карьерного планирования?
29. Какие ресурсы можно использовать для карьерного планирования?
30. Как определить свои карьерные цели и приоритеты?
31. Какие факторы могут повлиять на выбор профессии?
32. Какие навыки нужно развивать, чтобы достичь успеха в выбранной профессии?
33. Как искать работу и проходить собеседования?
34. Как сохранить мотивацию и не потерять интерес к работе в течение долгого времени?
35. Как происходит адаптация на новом рабочем месте?
36. Какие этапы включает процесс адаптации на новом рабочем месте?
37. Какие факторы влияют на успешность адаптации на новом рабочем месте?
38. Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?
39. Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте?
40. Что такое карьерное планирование?
41. Какие факторы влияют на выбор карьеры?
42. Как определить свои карьерные цели и приоритеты?
43. Что входит в процесс планирования карьеры?
44. Какие методы могут быть использованы для определения карьерных возможностей?
45. Каковы основные этапы карьерного планирования?
46. Какие инструменты и ресурсы могут помочь в процессе карьерного планирования?
47. В чем заключается суть профессионализации?
48. Какие задачи решает профессионализация?
49. Какие факторы влияют на процесс профессионализации?
50. Какие формы профессионализации существуют?
51. Какие этапы включает в себя процесс профессионализации?
52. Что такое профессиональная идентичность?
53. Как формируется профессиональная идентичность?
54. Какие факторы могут влиять на формирование профессиональной идентичности?
55. Как можно помочь людям в формировании их профессиональной идентичности?

Содержание контрольной работы:

Программой изучения курса для студентов предусмотрена контрольная работа. Она носит методологический и методический характер, имеет целью формирование навыков карьерного планирования и социальной адаптации на новом рабочем месте и является обязательным элементом учебного процесса в ходе изучения дисциплины.

Кратко и по существу ответьте на поставленные вопросы контрольной работы и разработайте в произвольной форме собственный план адаптации на новом рабочем месте (в необходимом случае смоделируйте ситуацию).

1. Что такое адаптация на новом месте работы?
2. Какие этапы адаптации на новом месте работы существуют?
3. Какие методы адаптации на новом месте работы используются в организациях?

4. Какие факторы могут повлиять на успешную адаптацию на новом месте работы?
5. Какие проблемы могут возникнуть при адаптации на новом месте работы и как их можно решить?
6. Как происходит адаптация на новом рабочем месте?
7. Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?
8. Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте?

Контрольная работа должна быть грамотно и аккуратно оформлена, а также напечатана на компьютере. На титульном листе каждой из них требуется указать изучаемый курс, тему контрольной работы, Ф.И.О. исполнителя (студента) и научного руководителя (преподавателя, ведущего семинарские занятия в группе), дату написания работы. Особое внимание в тексте необходимо уделить техническому и графическому оформлению единиц инструментария. Все листы каждой из контрольных работ должны быть пронумерованы (титульный лист не нумеруется, его номер пропускается) и сброшюрованы (прошиты).

Каждая контрольная работа, соответствующим образом оформленная и сопровождаемая бланками исследовательских документов, инструкциями по работе с ними, представляется на ведущую кафедру в течение текущего семестра, но не позднее, чем за десять дней до зачета по дисциплине.

Студенты, не выполнившие контрольную работу или получившие за нее неудовлетворительную оценку, к зачету не допускаются.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477357>

2. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468825>

Дополнительная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476084>

2. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата: 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Реферат (доклад) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 2-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в форме компьютерного тестирования и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.	УК-1, УК -2	Реферат	1.Современные технологии трудоустройства: возможности и ограничения. 2. Анализ рынка труда и его влияние на технологию трудоустройства. 3. Проблемы и перспективы автоматизации процесса трудоустройства. 4. Социально-психологические аспекты технологии трудоустройства. 5. Технологии поиска работы и их эффективность в различных сферах деятельности. 6. Оценка эффективности использования технологий трудоустройства в организациях. 7. Технологии адаптации на рабочем месте и их роль в успешной карьере. 8. Роль социальных сетей в технологии трудоустройства и их влияние на рынок труда. 9. Технологии подбора и найма персонала на современном рынке труда. 10. Автоматизация процессов трудоустройства: преимущества и ограничения. 11. Социальные сети и их роль в технологии трудоустройства

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
		УК-6	Компьютерное тестирование	<p>12. Управление конфликтами между соискателями и работодателями на рынке труда.</p> <p>13. Правовое регулирование трудовых отношений в Российской Федерации.</p> <p>14. Коллективные договоры и соглашения как инструмент защиты прав работников.</p> <p>1. Рынок труда - это: а) совокупность отношений между работодателями и работниками по поводу условий найма и использования рабочей силы; б) рынок, на котором продаются и покупаются трудовые услуги; в) сфера, в которой формируются спрос и предложение на рабочую силу; г) всё верно.</p> <p>2. Какой термин определяет количество людей, которые хотят работать, но не могут найти подходящую работу? а) уровень безработицы; б) уровень занятости; в) уровень благополучия.</p> <p>3. Посредники на рынке труда а) частное предприятие; б) государственная служба занятости населения; в) центр социальной поддержки населения; г) пенсионный фонд.</p> <p>4. Кто обладает правом подписи Трудового договора? а) начальник отдела кадров; б) генеральный директор; в) заместители генерального директора; г) главный бухгалтер.</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>5. Вид трудовой деятельности личности, требующий определенного образования, подготовки и навыков, опыта.</p> <p>а) специальность; б) профессия; в) работа.</p> <p>6. Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства:</p> <p>а) профессиональный навык; б) профессиональное достижение; в) профессиональная деятельность.</p> <p>7. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать:</p> <p>а) 8 часов в день; б) 8 часов в смену; в) 40 часов в неделю.</p> <p>8. Испытания при приеме на работу не применимо к:</p> <p>а) лицам пенсионного возраста; б) военнообязанным; в) инвалидам; г) работникам до 18 лет.</p> <p>9. Какой термин означает количество людей, занятых в экономике?</p> <p>а) занятость; б) рабочая сила; в) население; г) безработица.</p> <p>10. Что из перечисленного не относится к основным методам регулирования рынка труда?</p> <p>а) политика занятости; б) налоговая политика; в) регулирование заработной платы; г) государственное регулирование</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>цен на товары и услуги.</p> <p>11. Какой термин описывает ситуацию на рынке труда, когда предложение рабочей силы превышает спрос на нее?</p> <p>а) избыток рабочей силы; б) равновесие на рынке труда; в) спрос на труд; г) предложение труда.</p> <p>12. Какое из следующих определений наиболее точно описывает термин “трудовые отношения”:</p> <p>а) отношения между работником и работодателем, связанные с выполнением трудовых обязанностей и оплатой труда; б) отношения между работниками и представителями профсоюзов, связанные с защитой прав и интересов работников; в) отношения между работодателем и государством, связанные с регулированием трудовых отношений и защитой прав работников.</p> <p>13. Какое выражение из нижеперечисленных не является элементом трудовых отношений:</p> <p>а) рабочее место; б) заработная плата; в) режим работы; г) охрана труда.</p> <p>14. Какое из этих определений наиболее точно описывает понятие “работодатель”:</p> <p>а) физическое или юридическое лицо, которое нанимает работника для выполнения определенной работы; б) лицо, осуществляющее</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;</p> <p>в) юридическое лицо, созданное для осуществления предпринимательской деятельности и имеющее в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество.</p> <p>15. Какое из перечисленных ниже определений наиболее точно описывает категорию “работник”:</p> <p>а) лицо, которое осуществляет предпринимательскую деятельность;</p> <p>б) человек, который выполняет определенную работу на условиях трудового договора</p> <p>г) гражданин, который имеет право на защиту своих трудовых прав.</p> <p>16. Какое из понятий не связано с понятием “социальное партнерство”:</p> <p>а) коллективные переговоры;</p> <p>б) заключение коллективных договоров;</p> <p>в) участие работников и работодателей; г) управлении организацией;</p> <p>д) разрешение трудовых споров.</p>
2.	Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры.	УК-1, УК-2	Контрольная работа	<p>1. Как происходит адаптация на новом рабочем месте?</p> <p>2. Какие этапы включает процесс адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>3. Какие факторы влияют на успешность адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>4. Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>5. Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>6. Что такое адаптация на новом месте работы?</p> <p>7. Какие методы адаптации на новом месте работы используются в организациях?</p> <p>8. Какие проблемы могут возникнуть при адаптации на новом месте работы и как их можно решить?</p>
		УК- 6	Компьютерное тестирование	<p>1. Что такое карьера?</p> <p>а) профессиональная деятельность, связанная с выполнением работы в определенной области;</p> <p>б) путь к успеху и достижению личных целей;</p> <p>в) развитие своих профессиональных навыков и умений.</p> <p>2. Что не относится к основным характеристикам карьеры?</p> <p>а) прогресс в профессиональной области;</p> <p>б) удовлетворение от работы;</p> <p>в) стремление к постоянному развитию;</p> <p>г) достижение личных целей.</p> <p>3. Какие факторы влияют на выбор карьеры?</p> <p>а) личные интересы и увлечения;</p> <p>б) уровень образования и квалификации;</p> <p>в) экономические условия и перспективы рынка труда;</p> <p>г) рекомендации и советы близких людей;</p> <p>д) все вышеперечисленные факторы.</p> <p>4. Что значит “найти свою карьеру”?</p> <p>а) выбрать профессию, которая соответствует личным интересам и способностям;</p> <p>б) получить образование и квалификацию, необходимые для выбранной профессии;</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>в) найти работу, которая будет приносить удовлетворение и удовлетворять финансовые потребности;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>5. Что такое “карьерный рост”?</p> <p>а) продвижение по служебной лестнице в рамках одной и той же должности;</p> <p>б) переход на более высокую должность в другой организации;</p> <p>в) постоянное развитие и совершенствование профессиональных навыков;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>6. Какой из перечисленных методов не относится к технологии трудоустройства?</p> <p>а) поиск работы через интернет;</p> <p>б) обращение в кадровые агентства;</p> <p>в) участие в ярмарках вакансий;</p> <p>г) размещение резюме на специализированных сайтах;</p> <p>д) общение с людьми, которые могут помочь найти работу.</p> <p>7. Какая из перечисленных форм трудоустройства является наиболее распространенной в России?</p> <p>а) работа по найму;</p> <p>б) собственный бизнес;</p> <p>в) работа на фрилансе;</p> <p>г) все перечисленные формы трудоустройства имеют примерно одинаковую популярность.</p> <p>8. Какой из методов трудоустройства является наиболее эффективным для поиска работы в IT-сфере?</p> <p>а) размещение резюме на сайтах поиска работы;</p> <p>б) обращения в кадровые агентства и рекрутинговые компании;</p> <p>в) общение с коллегами и профессионалами в отрасли;</p> <p>г) участие в форумах и конференциях,</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>связанных с IT-технологиями.</p> <p>9. Какой метод трудоустройства может помочь увеличить шансы на получение работы?</p> <p>а) общение с профессионалами в своей отрасли;</p> <p>б) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы;</p> <p>в) обращение в кадровое агентство;</p> <p>г) участие в конкурсах и проектах, связанных с работой.</p> <p>10. Какой фактор может повлиять на выбор формы трудоустройства?</p> <p>а) опыт работы и квалификация;</p> <p>б) размер заработной платы и условия труда;</p> <p>в) желание работать на себя или в коллективе;</p> <p>г) возможность карьерного роста и развития.</p> <p>11. Какой метод трудоустройства требует больших затрат времени и усилий?</p> <p>а) обращение в кадровое агентство или рекрутинговую компанию;</p> <p>б) участие в ярмарке вакансий или конференции;</p> <p>в) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы;</p> <p>г) общение с профессионалами и коллегами в отрасли.</p> <p>12. Какой из факторов может повлиять на успешность трудоустройства?</p> <p>а) квалификация и опыт работы;</p> <p>б) желание работать и развиваться в своей области;</p> <p>в) наличие связей и рекомендаций;</p> <p>г) использование всех перечисленных факторов.</p> <p>13. Как называется процесс поиска работы?</p> <p>а) поиск работы;</p>

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				<p>б) трудоустройство; в) рекрутинг; г) наем персонала.</p> <p>13. Какие шаги нужно предпринять, чтобы начать планировать свою карьеру? а) определить свои цели и интересы; б) изучить рынок труда и требования работодателей; в) разработать план действий; г) найти работу или начать свой бизнес.</p> <p>14. Какие методы можно использовать для планирования карьеры? а) анализ рынка труда; б) общение с профессионалами; в) самообразование и развитие навыков; г) участие в программах стажировок и менторства.</p> <p>15. Что нужно учитывать при выборе профессии? а) размер зарплаты и условия работы; б) перспективы карьерного роста и развития; в) увлечения и интересы; г) личные качества и навыки.</p> <p>16. Как оценить свою готовность к смене профессии? а) пройти тест на определение типа личности; б) провести анализ своих сильных и слабых сторон; в) получить образование в новой области; г) попробовать себя в новой роли.</p> <p>17. Какие факторы могут повлиять на успех в карьере? а) опыт работы и образование; б) связи и рекомендации; в) постоянное обучение и развитие; г) все вышеперечисленное.</p>

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции	Вопросы /задания
УК-1.	<ol style="list-style-type: none">1. Каковы основные составляющие рынка труда?2. Что является объектом купли-продажи на рынке труда?3. Каковы особенности спроса на рынке труда?4. Какова структура предложения на рынке труда?5. В чем разница между спросом и предложением на рынке труда?6. От чего зависит спрос на рабочую силу?7. От чего зависит предложение рабочей силы?8. Как формируются цены на рабочую силу на рынке труда?9. Как регулируется рынок труда?10. Как устроена современная экономика и что такое рынок труда?11. Как меняется рынок труда в условиях цифровизации и автоматизации производства?12. Какие профессии востребованы на современном рынке труда?13. Что такое конкуренция на рынке труда и как она влияет на уровень заработной платы?14. Какие существуют формы занятости на современном рынке труда и какие преимущества и недостатки у каждой из них?15. Что такое безработица и какие меры принимаются государством для борьбы с ней?16. Какие факторы влияют на выбор профессии и как их учитывать при планировании карьеры?17. Какие возможности есть у молодых специалистов для карьерного роста и развития?18. Какие проблемы могут возникнуть у работников с ограниченными возможностями на рынке труда и как их решать?19. Понятие и сущность трудовых отношений.20. Субъекты трудовых отношений: работник, работодатель, трудовой коллектив.21. Правовые основы трудовых отношений. Основные законодательные акты, регулирующие трудовые отношения в РФ.22. Коллективный договор как форма регулирования трудовых отношений в организации.23. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения и расторжения.

24. Рабочее время: понятие, виды, режимы, учет и оплата.
25. Время отдыха: понятие, виды, оплата.
26. Заработная плата: понятие, формы, системы оплаты труда.
27. Гарантии и компенсации для работников: понятие, классификация, порядок предоставления.
28. Дисциплинарная ответственность работников и порядок ее применения.
29. Какие факторы влияют на спрос и предложение на рынке труда?
30. Какие виды безработицы существуют и как они различаются по причинам возникновения?
31. Какие шаги необходимо предпринять, чтобы получить работу на рынке труда?
32. Какие требования предъявляются к соискателям на должность?
33. Какие навыки и знания необходимы для успешного трудоустройства на рынке труда в конкретной области?
34. Как можно улучшить свои шансы на трудоустройство на рынке труда с помощью образования и профессионального развития?
35. Какие организации и программы могут помочь в поиске работы и адаптации на рынке труда?
36. Какие стратегии адаптации на рынке труда могут помочь соискателю успешно трудоустроиться?
37. Какие преимущества и недостатки могут быть у разных типов трудоустройства (например, на полный рабочий день, неполный рабочий день, удаленная работа)?
38. Какие инструменты и технологии могут помочь соискателям успешно пройти собеседование при трудоустройстве?
39. Какие последствия могут иметь для соискателя неудачное трудоустройство?
40. Какие методы можно использовать для повышения своей конкурентоспособности на рынке труда и улучшения своих шансов на трудоустройство?
41. Как работодатели оценивают кандидатов при трудоустройстве и какие факторы могут повлиять на их решение?
42. Какие барьеры могут препятствовать успешному трудоустройству на рынке труда для соискателей с ограниченными возможностями?
43. Какие социальные программы и льготы могут помочь людям, находящимся в трудной жизненной ситуации, найти работу и адаптироваться на рынке?
44. Какие меры могут быть приняты работодателями для создания более благоприятной среды для работников с ограниченными возможностями здоровья?
45. Какие принципы и ценности лежат в основе социальной адаптации

	<p>на рынке труда?</p> <p>46. Какие механизмы могут быть использованы для повышения социальной интеграции и интеграции в общество людей с ограниченными возможностями?</p> <p>47. Какие навыки необходимо развивать, чтобы успешно адаптироваться на новом рабочем месте?</p> <p>48. Как происходит адаптация на новом месте работы и какие навыки нужны для успешной адаптации?</p> <p>49. Что такое социальная адаптация?</p> <p>50. Какие этапы включает в себя процесс социальной адаптации?</p> <p>51. Какие факторы могут повлиять на успешность социальной адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>52. Как можно подготовиться к социальной адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>53. Как можно оценить успешность социальной адаптации на новом рабочем месте?</p> <p>54. Что такое карьерное планирование и зачем оно нужно?</p> <p>55. Какие шаги включает в себя карьерное планирование?</p> <p>56. Как определить свои цели и приоритеты в карьере?</p> <p>57. Какие ресурсы можно использовать для карьерного планирования?</p> <p>58. Какие ошибки можно допустить при карьерном планировании?</p> <p>59. Как оценить эффективность своего карьерного планирования?</p>
УК-2	<p>1. Рынок труда - это:</p> <p>а) совокупность отношений между работодателями и работниками по поводу условий найма и использования рабочей силы;</p> <p>б) рынок, на котором продаются и покупаются трудовые услуги;</p> <p>в) сфера, в которой формируются спрос и предложение на рабочую силу;</p> <p>г) всё верно.</p> <p>2. Какой термин определяет количество людей, которые хотят работать, но не могут найти подходящую работу?</p> <p>а) уровень безработицы;</p> <p>б) уровень занятости;</p> <p>в) уровень благополучия.</p> <p>3. Посредники на рынке труда</p> <p>а) частное предприятие;</p> <p>б) государственная служба занятости населения;</p> <p>в) центр социальной поддержки населения;</p> <p>г) пенсионный фонд.</p> <p>4. Кто обладает правом подписи Трудового договора?</p> <p>а) начальник отдела кадров;</p> <p>б) генеральный директор;</p> <p>в) заместители генерального директора;</p>

	<p>г) главный бухгалтер.</p> <p>5. Вид трудовой деятельности личности, требующий определенного образования, подготовки и навыков, опыта.</p> <p>а) специальность;</p> <p>б) профессия;</p> <p>в) работа.</p> <p>6. Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства:</p> <p>а) профессиональный навык;</p> <p>б) профессиональное достижение;</p> <p>в) профессиональная деятельность.</p> <p>7. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать:</p> <p>а) 8 часов в день;</p> <p>б) 8 часов в смену;</p> <p>в) 40 часов в неделю.</p> <p>8. Испытания при приеме на работу не применимо к:</p> <p>а) лицам пенсионного возраста;</p> <p>б) военнообязанным;</p> <p>в) инвалидам;</p> <p>г) работникам до 18 лет.</p> <p>9. Какой термин означает количество людей, занятых в экономике?</p> <p>а) занятость;</p> <p>б) рабочая сила;</p> <p>в) население;</p> <p>г) безработица.</p> <p>10. Что из перечисленного не относится к основным методам регулирования рынка труда?</p> <p>а) политика занятости;</p> <p>б) налоговая политика;</p> <p>в) регулирование заработной платы;</p> <p>г) государственное регулирование цен на товары и услуги.</p> <p>11. Какой термин описывает ситуацию на рынке труда, когда предложение рабочей силы превышает спрос на нее?</p> <p>а) избыток рабочей силы;</p> <p>б) равновесие на рынке труда;</p> <p>в) спрос на труд;</p> <p>г) предложение труда.</p> <p>12. Какое из следующих определений наиболее точно описывает термин “трудовые отношения”:</p> <p>а) отношения между работником и работодателем, связанные с выполнением трудовых обязанностей и оплатой труда;</p> <p>б) отношения между работниками и представителями профсоюзов, связанные с защитой прав и интересов работников;</p> <p>в) отношения между работодателем и государством, связанные с регулированием трудовых отношений и защитой прав работников.</p>
--	---

	<p>13. Какое выражение из нижеперечисленных не является элементом трудовых отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) рабочее место; б) заработная плата; в) режим работы; г) охрана труда. <p>14. Какое из этих определений наиболее точно описывает понятие “работодатель”:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) физическое или юридическое лицо, которое нанимает работника для выполнения определенной работы; б) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица; в) юридическое лицо, созданное для осуществления предпринимательской деятельности и имеющее в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество. <p>15. Какое из перечисленных ниже определений наиболее точно описывает категорию “работник”:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) лицо, которое осуществляет предпринимательскую деятельность; б) человек, который выполняет определенную работу на условиях трудового договора г) гражданин, который имеет право на защиту своих трудовых прав. <p>16. Какое из понятий не связано с понятием “социальное партнерство”:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) коллективные переговоры; б) заключение коллективных договоров; в) участие работников и работодателей; г) управлении организацией; д) разрешение трудовых споров. <p>17. Что такое карьера?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) профессиональная деятельность, связанная с выполнением работы в определенной области; б) путь к успеху и достижению личных целей; в) развитие своих профессиональных навыков и умений. <p>18. Что не относится к основным характеристикам карьеры?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) прогресс в профессиональной области; б) удовлетворение от работы; в) стремление к постоянному развитию; г) достижение личных целей. <p>19. Какие факторы влияют на выбор карьеры?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) личные интересы и увлечения; б) уровень образования и квалификации; в) экономические условия и перспективы рынка труда; г) рекомендации и советы близких людей; д) все вышеперечисленные факторы. <p>20. Что значит “найти свою карьеру”?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) выбрать профессию, которая соответствует личным интересам и способностям;
--	--

	<p>б) получить образование и квалификацию, необходимые для выбранной профессии;</p> <p>в) найти работу, которая будет приносить удовлетворение и удовлетворять финансовые потребности;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>21. Что такое “карьерный рост”?</p> <p>а) продвижение по служебной лестнице в рамках одной и той же должности;</p> <p>б) переход на более высокую должность в другой организации;</p> <p>в) постоянное развитие и совершенствование профессиональных навыков;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>22. Какой из перечисленных методов не относится к технологии трудоустройства?</p> <p>а) поиск работы через интернет;</p> <p>б) обращение в кадровые агентства;</p> <p>в) участие в ярмарках вакансий;</p> <p>г) размещение резюме на специализированных сайтах;</p> <p>д) общение с людьми, которые могут помочь найти работу.</p> <p>23. Какая из перечисленных форм трудоустройства является наиболее распространенной в России?</p> <p>а) работа по найму;</p> <p>б) собственный бизнес;</p> <p>в) работа на фрилансе;</p> <p>г) все перечисленные формы трудоустройства имеют примерно одинаковую популярность.</p> <p>24. Какой из методов трудоустройства является наиболее эффективным для поиска работы в IT-сфере?</p> <p>а) размещение резюме на сайтах поиска работы;</p> <p>б) обращения в кадровые агентства и рекрутинговые компании;</p> <p>в) общение с коллегами и профессионалами в отрасли;</p> <p>г) участие в форумах и конференциях, связанных с IT-технологиями.</p> <p>25. Какой метод трудоустройства может помочь увеличить шансы на получение работы?</p> <p>а) общение с профессионалами в своей отрасли;</p> <p>б) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы;</p> <p>в) обращение в кадровое агентство;</p> <p>г) участие в конкурсах и проектах, связанных с работой.</p> <p>26. Какой фактор может повлиять на выбор формы трудоустройства?</p> <p>а) опыт работы и квалификация;</p> <p>б) размер заработной платы и условия труда;</p> <p>в) желание работать на себя или в коллективе;</p> <p>г) возможность карьерного роста и развития.</p> <p>27. Какой метод трудоустройства требует больших затрат времени и усилий?</p> <p>а) обращение в кадровое агентство или рекрутинговую компанию;</p>
--	--

- б) участие в ярмарке вакансий или конференции;
 - в) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы;
 - г) общение с профессионалами и коллегами в отрасли.
28. Какой из факторов может повлиять на успешность трудоустройства?
- а) квалификация и опыт работы;
 - б) желание работать и развиваться в своей области;
 - в) наличие связей и рекомендаций;
 - г) использование всех перечисленных факторов.
29. Как называется процесс поиска работы?
- а) поиск работы;
 - б) трудоустройство;
 - в) рекрутинг;
 - г) наем персонала.
30. Какие шаги нужно предпринять, чтобы начать планировать свою карьеру?
- а) определить свои цели и интересы;
 - б) изучить рынок труда и требования работодателей;
 - в) разработать план действий;
 - г) найти работу или начать свой бизнес.
31. Какие методы можно использовать для планирования карьеры?
- а) анализ рынка труда;
 - б) общение с профессионалами;
 - в) самообразование и развитие навыков;
 - г) участие в программах стажировок и менторства.
32. Что нужно учитывать при выборе профессии?
- а) размер зарплаты и условия работы;
 - б) перспективы карьерного роста и развития;
 - в) увлечения и интересы;
 - г) личные качества и навыки.
33. Как оценить свою готовность к смене профессии?
- а) пройти тест на определение типа личности;
 - б) провести анализ своих сильных и слабых сторон;
 - в) получить образование в новой области;
 - г) попробовать себя в новой роли.
34. Какие факторы могут повлиять на успех в карьере?
- а) опыт работы и образование;
 - б) связи и рекомендации;
 - в) постоянное обучение и развитие;
 - г) все вышеперечисленное.
35. Что необходимо сделать перед собеседованием?
- а) подготовиться к вопросам, которые могут задать на собеседовании;
 - б) проверить свой внешний вид и одежду;
 - в) запомнить свои контактные данные;
 - г) подготовить вопросы для интервьюера.

	<p>36. Как правильно вести себя на собеседовании?</p> <ul style="list-style-type: none">а) быть вежливым и уважительным к интервьюеру и другим участникам собеседования;б) отвечать на вопросы четко и ясно;в) не перебивать интервьюера и не говорить слишком много;г) показать свой интерес к компании и должности. <p>37. Как подготовиться к первому рабочему дню?</p> <ul style="list-style-type: none">а) узнать о правилах и процедурах компании;б) ознакомиться с рабочим местом и оборудованием;в) познакомиться с коллегами и начальством;г) приступить к выполнению своих обязанностей. <p>38. Как вести себя в конфликтных ситуациях на работе?</p> <ul style="list-style-type: none">а) выслушать другую сторону и понять ее точку зрения;б) найти компромиссное решение, которое устроит обе стороны;в) если конфликт не удастся разрешить, обратиться к руководству или профсоюзу. <p>39. Как сохранить профессиональный имидж на работе?</p> <ul style="list-style-type: none">а) следовать правилам и нормам поведения в компании;б) соблюдать конфиденциальность и этику общения;в) не использовать нецензурную лексику и не нарушать трудовую дисциплину; <p>40. Какой термин относится к процессу планирования и реализации профессиональной деятельности?</p> <ul style="list-style-type: none">а) карьера;б) профессия;в) квалификация;г) мотивация. <p>41. Какой из перечисленных терминов относится к этапу профессионального развития, когда человек начинает осознавать свои цели, ценности и интересы в профессиональной сфере?</p> <ul style="list-style-type: none">а) адаптация;б) индивидуализация;в) интеграция;г) самореализация. <p>42. Какой термин описывает профессиональную деятельность, связанную с выполнением задач и обязанностей на рабочем месте?</p> <ul style="list-style-type: none">а) работа;б) карьера;в) профессия;г) квалификация. <p>43. Какой термин характеризует процесс формирования и развития профессиональных навыков и умений?</p> <ul style="list-style-type: none">а) обучение;б) развитие;в) карьера;г) профессия.
--	---

	<p>44. Какой термин обозначает процесс осознания человеком своих возможностей и способностей в профессиональной деятельности и стремления к их реализации?</p> <p>а) мотивация; б) профессиональное самосознание; в) профессиональная компетентность; г) профессиональный выбор.</p> <p>45. Какой термин подразумевает процесс поиска и выбора профессии, отвечающей потребностям и интересам человека?</p> <p>а) профессиональное самоопределение; б) мотивация; в) развитие; г) карьера.</p> <p>46. Какой термин включает в себя совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной работы?</p> <p>а) квалификация; б) компетенция; в) мотивация; г) профессионализм.</p> <p>47. Какой термин определяет процесс постоянного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни?</p> <p>а) развитие; б) обучение; в) самообразование; г) самосовершенствование.</p> <p>48. Какой термин означает процесс приобретения опыта профессиональной деятельности через выполнение задач и обязанностей?</p> <p>а) стажировка; б) практика; в) обучение; г) опыт работы.</p> <p>49. Какой термин предполагает процесс осознания и оценки своих достижений в профессиональной области?</p> <p>а) самореализация; б) самооценка; в) саморефлексия.</p> <p>50. Какое из следующих утверждений НЕВЕРНО в отношении правил поведения на рынке труда?</p> <p>а) работодатель является главным действующим лицом на рынке труда; б) соискатель должен представить свое резюме и портфолио работодателю; в) работник должен быть готов к адаптации к новым условиям труда; г) работодатель должен соблюдать все законы и правила, связанные с работой; д) работники должны соблюдать трудовую дисциплину и правила безопасности.</p>
--	---

51. Какое из утверждений ВЕРНО в отношении поиска работы на рынке труда?
- а) соискатель может искать работу в любых компаниях или организациях;
 - б) работодатель может отказать соискателю в приеме на работу без объяснения причин;
 - в) соискатель должен иметь опыт работы в соответствующей области, чтобы получить работу;
 - г) соискатель не должен стесняться задавать вопросы о работе и компании, в которой он хочет работать;
 - д) работодатель не обязан предоставлять соискателю информацию о вакансиях.
52. Какое утверждение ВЕРНО в отношении собеседования при приеме на работу?
- а) во время собеседования соискатель должен показать свой профессионализм и навыки;
 - б) во время собеседования работодатель может задавать любые вопросы, чтобы оценить соискателя;
 - в) во время собеседования соискателю следует быть вежливым и дружелюбным;
 - г) во время собеседования работодатель должен предоставить соискателю всю необходимую информацию о компании и условиях работы;
 - д) во время собеседования соискатель может попросить работодателя о повышении зарплаты или других условиях работы.
53. Какая норма трудового права устанавливает порядок приема на работу и увольнения с работы?
- а) Трудовой кодекс РФ;
 - б) Гражданский кодекс РФ;
 - в) Налоговый кодекс РФ.
54. Какую ответственность несет работодатель за нарушение трудового законодательства?
- а) административную;
 - б) уголовную;
 - в) гражданскую.
55. Какие документы обязан предоставить работник при заключении трудового договора?
- а) паспорт;
 - б) ИНН;
 - в) СНИЛС;
 - г) диплом об образовании.
56. Каков максимальный срок испытания при приеме на работу по трудовому договору?
- а) 3 месяца;
 - б) 6 месяцев;
 - в) 1 год.
57. Какую продолжительность рабочего времени устанавливает трудовой

	<p>кодекс РФ для работников?</p> <p>а) не более 40 часов в неделю; б) не менее 40 часов в неделю; в) по договоренности между работником и работодателем.</p> <p>58. Какой термин означает поведение человека на рынке труда, соответствующее нормам и правилам организации?</p> <p>а) личная эффективность; б) карьерный рост; в) корпоративная культура; г) эффективное поведение.</p> <p>59. Что из перечисленного может влиять на поведение работника на рынке труда в соответствии с его возрастом, полом, образованием, опытом работы, квалификацией, зарплатой, условиями труда и другими факторами?</p> <p>а) квалификация; б) опыт работы; в) образование; г) условия труда.</p> <p>60. Что означает термин “эффективное поведение” применительно к рынку труда?</p> <p>а) быстрое и эффективное нахождение работы; б) установка контактов с потенциальными работодателями; в) прохождение собеседований и получение приглашений на работу; г) соблюдение трудовой дисциплины и правил безопасности.</p> <p>61. Что следует учитывать соискателю при поиске работы на рынке труда согласно правилам поведения?</p> <p>а) только зарплату; б) только условия труда; в) только опыт работы; г) все вышеперечисленное.</p> <p>62. Как можно повысить свои шансы на успешное трудоустройство на рынке труда?</p> <p>а) следовать правилам поведения на рынке труда и быть готовым к адаптации; б) искать только высокооплачиваемые вакансии; в) не обращать внимания на правила и нормы поведения; г) игнорировать изучение рынка труда и составление качественного резюме.</p> <p>63. Что такое технологии трудоустройства?</p> <p>а) это процесс поиска работы и установления контакта с работодателем; б) это совокупность методов и инструментов, используемых для поиска работы; в) это процесс выбора профессии и определения своих целей; г) это набор правил и норм, регулирующих поведение на рынке труда.</p> <p>64. Какие методы используются в технологии трудоустройства?</p>
--	--

- а) телемаркетинг и холодный обзвон;
 - б) рекрутинг и подбор персонала;
 - в) интервьюирование и оценка кандидатов;
 - г) все вышеперечисленные методы.
65. Каковы преимущества использования технологии трудоустройства?
- а) сокращение времени на поиск работы;
 - б) увеличение шансов на получение работы;
 - в) снижение затрат на поиск работы;
 - г) улучшение качества поиска работы.
66. Какие факторы влияют на выбор профессии?
- а) личные интересы и склонности;
 - б) уровень образования и квалификации;
 - в) рынок труда и спрос на специалистов;
 - г) возможности карьерного роста и перспективы развития.
67. Как происходит процесс планирования карьеры?
- а) определение целей и задач;
 - б) анализ рынка труда и поиск подходящих вакансий;
 - в) разработка стратегии достижения целей;
 - г) регулярное обновление плана и корректировка действий.
68. Какие инструменты можно использовать для планирования карьеры?
- а) резюме и портфолио;
 - б) социальные сети и онлайн-ресурсы;
 - в) курсы и тренинги;
 - г) консультации и поддержка специалистов.
69. Какие ошибки могут привести к неудачному планированию карьеры?
- а) нереалистичные ожидания и амбиции;
 - б) игнорирование изменений на рынке труда;
 - в) неумение адаптироваться к новым условиям;
 - г) несоблюдение правил и норм поведения на работе.
70. Каковы основные принципы эффективной карьеры?
- а) постоянное развитие и самообразование;
 - б) гибкость и адаптивность;
 - в) коммуникабельность и умение работать в команде;
 - г) ответственность и дисциплинированность.
71. Карьерное планирование включает в себя:
- а) определение целей и планов развития карьеры;
 - б) анализ рынка труда и потребностей работодателей;
 - в) разработку стратегии достижения поставленных целей;
 - г) регулярное обновление и корректировку плана.
72. Основными факторами, влияющими на выбор карьеры, являются:
- а) личные интересы и склонности человека;
 - б) уровень образования и квалификации;
 - в) рынок труда и спрос на специалистов в данной области;
 - г) возможности карьерного роста и перспективы развития в выбранной сфере.

73. Карьерное планирование может быть осуществлено с помощью следующих инструментов:
- а) резюме и портфолио, демонстрирующее опыт работы и навыки;
 - б) социальные сети и онлайн-ресурсы для поиска вакансий;
 - в) курсы и тренинги, направленные на развитие профессиональных компетенций;
 - г) консультации специалистов по вопросам карьеры и карьерного планирования.
74. Распространенными ошибками при планировании карьеры являются:
- а) нереалистичные ожидания от своей карьеры и рынка труда;
 - б) игнорирование изменений на рынке труда и требований работодателей;
 - в) неумение адаптироваться к новой среде и условиям работы;
 - г) нарушение правил и стандартов профессиональной этики.
75. Успешная карьера должна основываться на следующих принципах:
- а) постоянное развитие и обучение новым навыкам и знаниям;
 - б) гибкость и адаптивность к изменяющимся обстоятельствам;
 - в) коммуникабельность и умение эффективно работать в команде;
 - г) ответственность и дисциплинированность в выполнении своих обязанностей.
76. Что относится к основным принципам правильного трудоустройства?
- а) поиск подходящей работы;
 - б) заключение трудового договора;
 - в) установление заработной платы;
 - г) обеспечение безопасных условий труда;
 - д) все из вышеперечисленного.
77. В чем заключается суть самомаркетинга на рынке труда:
- а) в том, чтобы найти работу, которая соответствует вашим интересам и способностям;
 - б) в том, чтобы создать свой собственный бренд и продвигать его на рынке труда;
 - в) в том, чтобы убедить работодателя выбрать именно вас из множества кандидатов на должность.
78. Чем отличается понятие “человеческий капитал” от понятия “трудовой капитал”?
- а) человеческий капитал - это знания, умения и навыки работника, а трудовой капитал - это оборудование, инструменты и другие материальные ресурсы;
 - б) человеческий капитал - это инвестиции в образование и профессиональную подготовку работников, а трудовой капитал - это затраты на приобретение оборудования и других материальных ресурсов;
 - в) человеческий капитал и трудовой капитал взаимосвязаны и дополняют друг друга, так как знания и умения работников являются основой для эффективного использования оборудования и других материальных ресурсов;
79. Какой из перечисленных ниже терминов не относится к лидерским

	<p>качествам?</p> <p>а) коммуникабельность;</p> <p>б) ответственность;</p> <p>в) инициативность;</p> <p>г) эмпатия;</p> <p>д) самодисциплина.</p> <p>80. Какое из перечисленных ниже качеств является самым важным для лидера?</p> <p>а) харизматичность;</p> <p>б) умение принимать решения;</p> <p>в) умение мотивировать других;</p> <p>г) умение слушать;</p> <p>д) все вышеперечисленное.</p> <p>81. Каковы ключевые лидерские качества, необходимые для успешного планирования карьеры?</p> <p>а) коммуникабельность, умение слушать и убеждать;</p> <p>б) настойчивость и упорство, способность принимать решения;</p> <p>в) гибкость и адаптивность, умение находить компромиссы;</p> <p>г) креативность и инновационность, способность мыслить нестандартно.</p> <p>82. Каким образом лидер может использовать свои лидерские качества для успешного планирования карьеры?</p> <p>а) устанавливать цели и задачи, мотивировать команду на достижение результатов;</p> <p>б) анализировать рынок труда и выбирать наиболее перспективные направления а) развития карьеры;</p> <p>в) создавать и поддерживать командный дух, развивать отношения с коллегами и руководством;</p> <p>г) постоянно развиваться и совершенствоваться, учиться новому и адаптироваться к изменениям.</p> <p>83. Какие навыки необходимо развивать лидеру для успешного планирования карьеры?</p> <p>а) навыки коммуникации, умение слушать и убедительно говорить;</p> <p>б) навыки анализа и принятия решений, умение быстро реагировать на изменения;</p> <p>в) навыки управления временем и планирования, умение распределять ресурсы и достигать целей;</p> <p>г) навыки работы в команде, умение создавать и поддерживать благоприятную атмосферу.</p>
--	--

Критерии оценки результатов тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495709>

2. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508084>

3. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490705>

4. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512660>

5. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489173>

6. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477357>

7. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468825>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13676-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497539>

2. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 20 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476084>

3. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450096>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн. научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов итогового компьютерного тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения.

Все учебные материалы размещены на сетевых ресурсах (серверах) и доступны для самостоятельного изучения в любое время суток. Через Интернет есть возможность связаться с педагогом, пройти промежуточные и итоговые тесты. Для технологии дистанционного обучения (далее – ДО) характерно сочетание режимов онлайн/офлайн-обучения. Центральным элементом всего образовательного процесса является специализированная информационно-образовательная среда ДО. Все взаимодействия участников обучения строятся, как правило, через неё.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе современные дистанционные образовательные технологии с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся для проведения мероприятий в офлайн и онлайн-режимах:

– видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- вебинара, семинара, практических занятий (офлайн-семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн-семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- чат (видеочат)-занятия (онлайн-консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));
- контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	---.---.---
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	---.---.---
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	---.---.---
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	---.---.---



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и
социальных технологий

_____/Пивнева С.В./

29.05.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВВЕДЕНИЕ В АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**Направление подготовки
39.03.02 «Социальная работа»**

**Направленность
«Социальная работа с различными группами населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Заочная**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	17
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	20
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	29
5.1.1. Основная литература	29
5.1.2. Дополнительная литература.....	29
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	30

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля).....	31
5.4.1. Средства информационных технологий	31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
5.6. Образовательные технологии	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в аналитические исследования информационных ресурсов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Щербаков Андрей Юрьевич, заведующий кафедрой «Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий» РГСУ, доктор технических наук, профессор.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий»

(наименование кафедры)

Протокол № 09 от «29» мая 2023 года

Заведующий кафедрой,
доктор технических наук,
профессор



А.Ю. Щербаков

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных системах и технологиях с последующим применением в профессиональной сфере, в формировании практических навыков по информационной безопасности, развитию навыков поиска, критического анализа и синтеза информации.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование теоретических знаний, способствующих ориентировке в современных направлениях применения информационных технологий в сфере науки и образования, а также в проблемах, возникающих при решении профессиональных психологических задач в научных исследованиях и образовательном процессе;
- формирование целостной системы знаний о методах применения, программном обеспечении и технических средствах, обеспечивающих реализацию выполнения задач профессиональной деятельности;
- формирование интереса к освоению и применению современных информационных технологий в практике психологических исследований, образовательной среде;
- развитие аналитического, критического мышления, вариативности в выборе методов и средств применения информационных технологий в профессиональной деятельности психолога-исследователя, преподавателя психологии;
- формирование психологической готовности к использованию теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения дисциплины для использования в научно-исследовательской и педагогической деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знать: основы поиска информации в информационных системах Уметь: работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
		УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их	Знать: виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними Уметь: использовать современные

	поставленных задач	последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения поставленных задач
		УК-1.3.Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: о существующем ассортименте платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем. Уметь: работать с большими объемами информации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8	
Учебные занятия лекционного типа	4	4	
Практические занятия	4	4	
Самостоятельная работа обучающихся	60	60	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации	зачёт	зачёт	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)					
Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.	36	32	4	2	2
Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации	8	8			
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа	10	8	2	2	
Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.	10	8	2		2
Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.	8	8			
Раздел 2. Работа с большими данными	32	28	4	2	2
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц	10	8	2	2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	10	8	2		2
Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	6	6			
Тема 2.4. Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультязыковому поиску	6	6			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.

Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или

компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Сущность информационно-аналитической работы. Принципы информационно-аналитической работы. Общие методы информационно-аналитической работы. Законы информационно-аналитической работы. Модель вычислительной системы, принадлежащей фон Нейману. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа.

Перечень изучаемых элементов содержания

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Понятие системы, характеристика основных определений системы, свойства и структура систем. Понятие системного анализа и его основные принципы. Виды категорий системного анализа. Основные представления системного анализа как методологии решения проблем.

Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы проведения системных исследований. Три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. Декомпозиция поискового запроса. Дополнительный поиск и перекрестные проверки для подтверждения достоверности полученных данных. Средства контроля достоверности информации. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. Дополнительные требования профессионального поиска в Интернете: полнота, достоверность, скорость. Основная задача поисковых систем. Условное разделение поисковых систем на два класса. Три основных и принципиально одинаковых функций работы поисковых машин. Специальная программа-робот спайдер (spider, паук) для построения списка слов, найденных на странице. Работа поисковой машины на примере. Обзор поисковых систем. Рекомендации по практическому нахождению информации с помощью поисковых систем. Дополнительные операторы, позволяющие получить дополнительную информацию о поиске. Работа с различными числовыми данными.

Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие информации. Информационный канал. Подходы к определению информации. Теория К. Шеннона. Основные аспекты теории информации. Источник информации. Первичные источники информации. Вторичные источники информации. Классификация информационных ресурсов сети Интернет. Структура источников деловой информации. Основные критериальные характеристики информационного поиска. Оценки результатов поиска информации. Информация из поискового массива. Закон целевой достаточности информации. Дискретные и непрерывные сообщения, передатчик, канал передачи, приемник, получатель. Кибернетико-семиотический подход к теории информации. Структурно-синтаксический, логико-семантический и прагматический аспекты природы информации. Прагматический аспект понятия «информации». Оценка достоверности информации по схеме Кента. Категории альтернативных источников информации. Что такое «альтернативные данные». Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1.: Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.
4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
5. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
6. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

Тема практического занятия 1.2.: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
6. Назовите виды категорий системного анализа.

Тема практического занятия 1.3.: Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите этапы проведения системных исследований. Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
2. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем.
3. Покажите работу поисковой машины на примере системы.
4. Опишите средства контроля достоверности информации.
5. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.

Тема практического занятия 1.4.: Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации.
2. Что такое первичные и вторичные источники информации.
3. Назовите критерии характеристик информационного поиска.
4. Опишите теорию К.Шеннона.
5. Выполните оценку результатов поиска информации.
6. Сформулируйте закон целевой достаточности информации.
7. Что такое «альтернативные данные». Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России. Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования" для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных. Что означает "геолокация".

Практическое применение геолокации. Как работает геолокация. Геопозиция: что такое и как она определяется. Методы определения геопозиции.

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотный анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

Тема 2.4. Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультязыковому поиску

Перечень изучаемых элементов содержания

Принцип работы современного машинного перевода. Автоматизированный и машинный переводы. Системы автоматизированного перевода. Условные категории задач обработки текста. Извлечение смысла. Неструктурированные данные. Анализ неструктурированных данных. Автоматическая обработка текстов (АОТ). Компьютерная лингвистика. Методы машинного обучения, статистического анализа. модель Маркова, логические модели и модификации этих методов с учетом специфики Больших Данных. Джорджтаунский эксперимент. Задачи компьютерной лингвистики. Анализ и градация мнений. Анализ тональности высказываний. Классификация текстов по темам. Генерация речи. Ведение диалога. Проверка правописания. Извлечение смысла из текста. Поиск ответов на вопросы. Классификация системы АОТ. Мультязычные системы. Три способа реализации мультязычности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1.: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятия Больших данных.

2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
8. Расскажите о геолокации и геопозиция. Покажите их соотношение друг с другом.

Тема практического занятия 2.2.: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполните сравнительную характеристику категорий «Большие данные и бизнес-аналитика».
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема практического занятия 2.3.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.
3. Опишите методы статистического анализа текста.
4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

Тема практического занятия 2.4.: Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультязыковому поиску

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.
2. В чем отличие машинного(автоматического) перевода от автоматизированного перевода.
3. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, МТ).
4. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода.

5. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультязычности и тонкостях ее настройки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 1, Сессия 1–2)		
Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.	12	Подготовка реферата
	10	Подготовка к контрольной работе
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Работа с большими данными	8	Подготовка реферата
	10	Подготовка к контрольной работе
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Форма задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
2. Аналитика в глобальных сетях.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.
5. Безопасность веб-приложений.
6. Источники информации и их свойства.
7. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
8. Обзор поисковых систем.
9. Практическое использование поисковых систем (на примере).
10. Дополнительные операторы (специализированные конструкции), позволяющие получить дополнительную информацию о поиске.
11. Дополнительные механизмы системного анализа в открытой сети.
12. Информация и ее свойства Источники информации.
13. Общая характеристика информационно-аналитической работы.
14. Методы информационно-аналитической работы.
15. Этапы накопления и подготовки информации.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Форма задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.
4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.
8. Электронные сетевые научные ресурсы и другие источники данных.
9. Библиометрия как научная дисциплина.
10. Методология библиометрических исследований.
11. Особенности статистики и статистического анализа.
12. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.
13. Методы и инструменты текстовой аналитики, используемые для решения проблемы больших данных.
14. Машинный перевод: современные технологии.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1-2.

Основная литература

1. *Глазков, А. В.* Семантика: от слова к тексту: учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029> (дата обращения: 12.05.2023).

2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470> (дата обращения: 12.05.2023).

3. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 643 с. : ил., табл., схем., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426> (дата обращения: 12.05.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04581-3.

Дополнительная литература

1. Шабанов, Т. Ю. Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. — Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-7271-1719-4. — https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf

2. Игнатъев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатъев, Ю. А. Линдре. — Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. — 30 с. — https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf

3. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-91837-676-8. — https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается

каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в устной форме или в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел -1. «Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах»	УК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение модели компьютерной системы (КС). 2. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений 3. Сущность и принципы информационно-аналитической работы. 4. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете. 5. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. 6. Системный анализ и его основные принципы. 7. Основная задача поисковых систем. Обзор поисковых систем. 8. Средства контроля достоверности информации. 9. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. 10. Понятие информации, информационного канала. Подходы к определению информации. 11. Первичные и вторичные источники информации. 12. Критерии характеристик информационного поиска. 13. Оценка результатов поиска информации. 14. Закон целевой достаточности информации. 15. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

2.	Раздел -2 «Работа с большими данными»	УК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятия больших данных. 2. Проанализируйте области применения больших данных. 3. Расскажите историю развития наукометрии. 4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины 5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях 6. Перечислите наукометрические базы данных в России 7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ 8. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом. 9. Выполните сравнительную характеристику категорий " Большие данные и бизнес-аналитика." 10. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации. 11. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации. 12. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации. 13. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных 14. Опишите методы статистического анализа текста. 15. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа 16. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа 17. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент. 18. В чем отличие машинного (автоматического) перевода от автоматизированного перевода. 19. Назовите основные направления развития систем машинного перевода

				<p>(Machine Translation, MT)</p> <p>20. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода</p> <p>21. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультязычности и тонкостях ее настройки</p>
--	--	--	--	---

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	<ol style="list-style-type: none">1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.5. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.6. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.7. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.8. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.9. Расскажите практическое значение производной и интеграла.10. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.11. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.12. Назовите виды категорий системного анализа.13. Назовите этапы проведения системных исследований . Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.14. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем.15. Покажите работу поисковой машины на примере.16. Опишите средства контроля достоверности информации.17. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.18. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации.

	<ol style="list-style-type: none"> 19. Что такое первичные и вторичные источники информации. 20. Назовите критерии характеристик информационного поиска. 21. Опишите теорию К.Шеннона. 22. Выполните оценку результатов поиска информации. 23. Сформулируйте закон целевой достаточности информации. 24. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки. 25. Дайте определение понятия больших данных. 26. Проанализируйте области применения больших данных. 27. Расскажите историю развития наукометрии. 28. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины 29. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях 30. Перечислите наукометрические базы данных в России 31. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ 32. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом. 33. Выполните сравнительную характеристику категорий " Большие данные и бизнес-аналитика." 34. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации. 35. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации. 36. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации. 37. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных 38. Опишите методы статистического анализа текста. 39. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа 40. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа 41. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент. 42. В чем отличие машинного (автоматического) перевода от автоматизированного перевода. 43. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT) 44. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода 45. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультязычности и тонкостях ее настройки
--	---

Раздел -1 «Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах»

Код контролируемой компетенции УК-1

Вопросы/задания для компьютерного тестирования

1. Информация - это
 1. закономерности проблемной области, полученные в результате практической деятельности и профессионального опыта, позволяющие специалистам ставить и решать задачи в этой области
 2. данные, рассматриваемые в каком-либо контексте, из которого пользователь может составить собственное мнение
 3. факты, характеризующие объекты, процессы, явления предметной области а также их свойства
2. Этапы прохождения данных из источников это
 1. извлечение, преобразование и загрузка данных
 2. накопление, обеспечение готовности данных к использованию
 3. применение данных, содержащихся в хранилище и извлекаемых напрямую из первичных источников
3. Отражением выполняемых действий над объектами (фактами) в зависимости от изменения состояний объектов является
 1. дерево целей
 2. поведенческая модель
 3. дерево решений
4. Статическая ЭС - это
 1. ЭС, осуществляющая оценку вариантов решений
 2. ЭС, решающая задачи в условиях, изменяющихся во времени исходных данных и знаний
 3. ЭС, осуществляющая генерацию вариантов решений
 4. ЭС, решающая задачи в условиях не изменяющихся во времени исходных данных и знаний
5. Процедура, выполняющая интерпретацию запроса пользователя к БЗ и формирующая ответ в удобной для него форме, - это
 1. механизм объяснения
 2. механизм вывода
 3. интеллектуальный интерфейс
 4. механизм приобретения знаний
6. Семантическая сеть - это:
 1. ориентированный граф, вершины которого - понятия. А дуги - отношения между ними
 2. модель, позволяющая представить знание в виде предложения типа «если (условие), то (действие)»
 3. совокупность классов и объектов предметной области
 4. структура данных, предназначенная для представления некоторой стандартной ситуации
7. Экспертная система состоит из:
 1. интеллектуального интерфейса
 2. интеллектуального интерфейса, базы знаний, механизма выдачи заключений
 3. базы знаний
 4. механизма вывода заключений
8. Фрейм - это:
 1. совокупность классов и объектов предметной области
 2. ориентированный граф, вершин которого - понятия, а дуги - отношения между ними
 3. структура данных, предназначенная для представления некоторой стандартной ситуации
 4. модель, позволяющая представить знание в виде предложений типа «если (условие), то (действие)»
9. Главное отличие интеллектуальных баз данных от обычных заключается в

1. наличия «интеллектуального» интерфейса для облегчения взаимодействия с пользователем
 2. возможности выборки по запросу необходимой информации, которая может явно не храниться, а выводиться из имеющегося в БД
 3. использовании при взаимодействии с пользователем когнитивной графики для создания запроса
 4. необходимости иметь для работы с интеллектуальной базой знаний коэффициент интеллекта IQ не менее 95
10. Нарушения смыслового содержания данных (семантические разрывы) бывают следующих видов:
1. «вавилонский»
 2. разрыв кодограмм
 3. асинхронный разрыв
 4. найдите ошибочный ответ
 5. кроссязыковый разрыв
 6. кросспотоковый разрыв
11. ИАС применяются
1. только для оценки финансового состояния предприятия
 2. для подготовки принятия решений
 3. в процессе разработки бизнес-планов
12. Синтетическая ЭС - это:
1. ЭС, осуществляющая генерацию вариантов решений
 2. ЭС, осуществляющая оценку вариантов решений
 3. ЭС, решающая задачи в условиях, не изменяющихся во времени исходных данных и знаний
 4. ЭС, решающая задачи в условиях, изменяющихся во времени исходных данных и знаний
13. Самообучающаяся ИИС, которая в качестве единиц знаний хранит собственно примеры решений и позволяет по запросу подбирать и адаптировать наиболее похожие примеры называется:
1. системой с индуктивным выводом
 2. нейронной сетью
 3. системой, основанной на прецедентах
14. Назовите основные компоненты экспертной системы
1. механизм вывода
 2. СУБД
 3. механизм объяснения
 4. база знаний
 5. механизм приобретения знаний
 6. программа вывода результата
 7. прикладная программа
 8. интеллектуальный интерфейс
15. Данные, рассматриваемые в каком-либо контексте, из которого пользователь может составить собственное мнение - это
1. данные
 2. знания
 3. информация

Раздел -2 «Работа с большими данными»

Код контролируемой компетенции УК-1

Вопросы/задания для компьютерного тестирования

1. Неполнота, недостоверность, двусмысленность, нечеткость знаний характерны для
 1. систем с неопределенными знаниями

2. систем, построенных с использованием множества источников знаний
 3. системы, построенных с использованием одного источника знаний
 4. систем с детерминированными знаниями
2. Идея гибкой архитектуры данных означает, что
1. любому пользователю из числа доверенных лиц должна быть обеспечена возможность доступа к любому разрешенному для использования данным, которыми располагает предприятие (организация)
 2. архитектура данных и информационно-аналитической системе может быть легко изменена
3. Знания - это
1. факты, характеризующие объекты, процессы, явления предметной области
 2. данные, рассматриваемые в каком-либо контексте, из которого пользователь может составить собственное мнение
 3. закономерности проблемной области, полученные в результате практической деятельности и профессионального опыта, позволяющие специалистам ставить и решать задачи в этой области
4. Модель, позволяющая осуществлять эвристические методы вывода на правила, которая может обрабатывать неопределенности в виде условных вероятностей, а также выполнять монотонный или немонотонный вывод, это
1. объектно-ориентированная модель
 2. продукционная модель
 3. фреймовая модель
 4. семантическая модель
 5. логическая модель
5. Динамическая ЭС - это
1. ЭС, решающая задачи в условиях, не изменяющихся во времени исходных данных
 2. ЭС, осуществляющая генерацию вариантов решений
 3. ЭС, решающая задачи в условиях изменяющихся во времени исходных данных
 4. ЭС, осуществляющая оценку вариантов решений
6. Модель, позволяющая представить знания в виде ориентированного графа, вершины которого - понятия, а дуги - отношения между ними, - это
1. объектно-ориентированная модель
 2. семантическая сеть
 3. продукционная модель
 4. фрейм
7. Информационное пространство - это
1. совокупность информационных объектов, информационно отображающих свойства системы и протекающие в ней процессы
 2. набор сведений о системе или объекте
8. Выберите активные индивидуальные методы извлечения знаний
1. протокол мыслей вслух
 2. лекции
 3. анкетирование
 4. интервью
 5. ролевые игры
 7. диалог
 8. наблюдение
 9. мозговой штурм
 10. круглый стол
9. Нечеткое множество - это множество возможных значений некоторой переменной с различными коэффициентами уверенности для каждого значения
1. верно
 2. неверно

10. Информационное пространство состоит из следующих единиц информации
 1. байт
 2. составная единица информации
 3. бит
 4. база данных
 5. реквизит
 6. показатель
11. Предметные знания
 1. описывают, какие знания следует использовать в той или иной ситуации и как их интерпретировать
 2. содержат информацию о том, в каких структурах в системе представлены интерпретируемые данные
 3. содержат данные о предметной области и способах их преобразования при решении поставленных задач
12. Различают следующие основные виды метаданных
 1. технические метаданные
 2. бизнес-метаданные
 3. обзорные метаданные
13. Выделите из приведенных свойств систем необязательные для открытых систем свойства
 1. поддержка хронологии
 2. высокая готовность
 3. переносимость
 4. масштабируемость
 5. способность к интеграции
 6. минимальное время отклика
 7. многомерность
 8. расширяемость
 9. интероперабельность
14. Структура данных, предназначенная для представления некоторой стандартной ситуации - это
 1. продукционная модель
 2. фрейм
 3. объектно-ориентированная модель
 4. семантическая сеть
15. Экспертное знание - это
 1. знание, отражающее опыт принятия решений экспертами
 2. знание, извлекаемое из статистических данных, полученное из публикаций: отчетов, статей, книг
16. Извлечение информации, как правило, сопровождается обработкой ее по несложным алгоритмам, как то
 1. определение процентов от заданных величин
 2. другие действия над данными на разных уровнях детализации
 3. получение относительных показателей
 4. выявление закономерностей
 5. вычисление величин с заданными коэффициентами
 6. определение взаимосвязей
 7. производится суммаризация
17. Модель, позволяющая представить знание в виде предложения типа «если (условие), то (действие)»
 1. объектно-ориентированная модель
 2. семантическая сеть
 3. фрейм
 4. продукционная модель

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Глазков, А. В. Семантика: от слова к тексту: учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029> (дата обращения: 12.05.2023);

2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470> (дата обращения: 12.05.2023);

3. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 643 с. : ил., табл., схем., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426> (дата обращения: 12.05.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04581-3.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Шабанов Т.Ю.. Современные технологии поиска и обработки информации : учебное пособие / Т.Ю.Шабанов. — Челябинск : Издательство Челябинский государственный университет, 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-7271-1719-4. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY. — URL https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_24259927.pdf (дата обращения: 15.05.2023);

2. Игнатъев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатъев, Ю. А. Линдре. — Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. — 30 с. — https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf (дата обращения: 26.05.2023);

3. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-91837-676-8.. https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf (дата обращения: 26.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий:

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам	http://biblioclub.ru/

		по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Апанасюк Л. А.
27 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ИСПАНСКИЙ)**

Направление подготовки
39.03.02 «Социальная работа»

Направленность
«Социальная работа с различными группами населения»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	40
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	40
3.2. Задания для самостоятельной работы	41
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	42
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	44
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	44
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	44
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	44
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	44
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	45
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	47
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	47
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	61
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	62
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	62
5.1.1. Основная литература	62
5.1.2. Дополнительная литература	62
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	62
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	63
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	63
5.4.1. Средства информационных технологий	63

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	63
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	63
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	64
5.6. Образовательные технологии.....	64
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	66

Рабочая программа дисциплины «Второй иностранный язык (испанский)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Второй иностранный язык (испанский)» разработана рабочей группой в составе: ст.пр. С.В.Архипов.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра):
Протокол № 9 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
Доктор пед. наук, доцент

Л.А. Апанасюк

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор филол. наук, доцент,
профессор, МГПУ

О. В. Казаченко

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о заключаются в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (испанском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление студентов с фонетическими, лексическими, грамматическими особенностями современного испанского языка, закономерностями его функционирования в дискурсах различного типа.
2. Формирование произносительных навыков, развитие ритмико-интонационной выразительности речи и лексико-грамматических навыков, которые должны обеспечить продуцирование спонтанной и подготовленной устной речи на испанском языке в различных ситуативных условиях в ходе решения профессиональных задач.
3. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.
4. Развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках) УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе	<i>Знает:</i> современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета <i>Умеет:</i> вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ и на иностранном(-ых) языках.

		решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2		Курс 3	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	32	8	8	8	8
Лекционные занятия	-	-	-	-	-
Практические занятия	32	8	8	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	240	60	60	60	60
Контроль промежуточной аттестации	16	4	4	4	4
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет	Зачет	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	72	72	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 2 Сессии 1-2)					
Раздел 1.Elemental I. Comprensi3n m3nima. Ciclo I. A1.					
Тема 1.1 Особенности фонетической системы современного испанского языка.	22	20	2		2
Тема 1.2 Интонационные особенности современного испанского языка.	22	20	3		3
Тема 1.3 Особенности фонетического оформления связной речи.	24	20	3		3
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	72	60	8	0	8
Модуль 1 (Курс 2 Сессии 3-4)					
Раздел 2. Elemental I. Comprensi3n m3nima. Ciclo II. A1.					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 2.1 Saludos y presentaciones. Biografía.	22	20	2		2
Тема 2.2 El tiempo.	22	20	3		3
Тема 2.3 Mi amigo.	24	20	3		3
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	72	60	8	0	8
Модуль 3 (Курс 3 Сессии 1-2)					
Раздел 3. Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2.					
Тема 3.1 Mi familia.	22	20	2		2
Тема 3.2 El día de trabajo.	22	20	3		3
Тема 3.3 Mi casa.	24	20	3		3
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	72	60	8	0	8
Модуль 4 (Курс 3 Сессии 3-4)					
Раздел 4. Intermedio I. Comprensión básica. Ciclo II. B1.	34	30	4		4
Тема 4.1 Estamos invitados.	11	10	1		1
Тема 4.2 Deporte.	11	10	1		1
Тема 4.3 De viaje. Preparándose para un viaje.	12	10	2		2
Раздел 5. Intermedio II. Nivel intermedio. Ciclo II-III. B2.	34	30	4		4
Тема 5.1 De paso por la ciudad.	11	10	1		1
Тема 5.2 En el hotel.	11	10	1		1
Тема 5.3 En el restaurante.	12	10	2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Общий объем, часов	72	60	8	0	8
Общий объем, часов по дисциплине	288	240	32	0	32

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Elemental I. Comprensi3n m3nima. Ciclo I. A1.

Тема 1.1. Особенности фонетической системы современного испанского языка

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Испанский язык в мире
2. Алфавит, его транскрипция и правила чтения.
3. Особенности фонетической системы современного испанского языка.
4. Имя существительное. Род и число.

Тема 1.2. Интонационные особенности современного испанского языка.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Типы интонации.
2. Существительное. Множественное число.
3. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

Тема 1.3. Особенности фонетического оформления связной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Слитное произношение слов внутри предложения с одной мелодической группой.
2. Согласование существительного и артикля в роде и числе.
3. Имя прилагательное.
4. Времена года.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Форма практического задания: Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста. Практическое задание выполняется в форме фонетических упражнений, грамматических упражнений, упражнения на развитие навыков чтения и перевода. При выполнении упражнений (чтении вслух) необходимо соблюдать требования:

1. четкое, краткое, напряженное произношение ударных и безударных гласных;
2. правильное произнесение дифтонгов и трифтонгов;
3. слитное произнесение служебных слов со знаменательными;
4. членение предложения на ритмические группы;
5. интонационное оформление разных типов фраз;
6. знание правил ударения и его смысловоразличительных функций.

Задание 1. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.

Вариант 1.

Me llamo Alejandro Makovski, soy de Moscú. Tengo dieciseis años. Estudio español ya cinco años. Acabo de terminar el bachillerato en el colegio cincuenta y siete. Ahora pienso entrar en la facultad de filología de la Universidad estatal de Moscú. Cuando aprendes una lengua extranjera, conoces también la cultura de ese país. Me gusta español. Mi sueño es ir a visitar España. Yo leo autores españoles.

Sobre todo me gusta “Cien años de soledad” de Gabriel García Márquez. Cerca de nuestra casa hay una piscina a la que voy todos los viernes.

Примерный перечень заданий к тексту:

(??) Ответьте на вопросы по тексту(??)

(??) ¿Dónde vive Alejandro?

(?) Alejandro vive en España.

(!) Alejandro vive en Moscú.

(?) Alejandro vive en Madrid.

(?) Alejandro vive en Barcelona.

(??) ¿Qué estudia Alejandro?

(?) Alejandro estudia cultura.

(?) Alejandro estudia países.

(!) Alejandro estudia español.

(?) Alejandro estudia autores.

(??) ¿Dónde estudia Alejandro?

(?) Alejandro estudia en el instituto.

(?) Alejandro estudia en la universidad.

(?) Alejandro estudia en casa.

(!) Alejandro estudia en el colegio.

(??) ¿Qué autores lee Alejandro?

(!) Alejandro lee autores españoles.

(?) Alejandro lee autores rusos.

(?) Alejandro lee autores chilenos.

(?) Alejandro lee autores alemanes.

(??) ¿Qué hay cerca de su (ego) casa?

(?) Cerca de su casa hay un museo.

(!) Cerca de su casa hay una piscina.

(?) Cerca de su casa hay un parque.

(?) Cerca de su casa hay un instituto.

Задание 2. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.

Вариант 2.

El tiempo que hace hoy

Hoy no hace sol, no hace calor, no hace buen tiempo, Llueve. El cielo está cubierto de nubes. Hoy hace sol, hace calor, hace buen tiempo. No llueve. El cielo no está cubierto de nubes.

Me gusta mucho este estación del año cuando tenemos las vacaciones y cuando no tenemos nada que hacer, pero tenemos los exámenes en junio. Es le verano. Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre.

Los días de verano son largos. Hace calor. También llueve y truena, pero rara vez. Paseo mucho al aire libre, tomo sol.

Las vacaciones de verano son más largas: duran dos meses. En verano tengo mucho tiempo libre. A veces mis padres y yo nos vamos a un gran viaje y vamos de excursiones. Visitamos las ciudades rusas y belorusas antiguas o viajamos en un barco. Me gusta mucho viajar en el barco con mi padre quien es el capitán de alto bordo. Pero habitualmente pasamos las vacaciones de verano en el campo. Tenemos una casita de campo en un sitio pintoresco cerca de Minsk.

Allí hay un río y un lado. Mis amigos yo vamos de pesca, nadamos a menudo, tomamos el sol en una playa y paseamos en lancha.

Cuando hace mucho calor suelo ir al bosque. Allí el aire es fresco. Tengo un perro llamado Shelton. Se alegra mucho cuando le llevo conmigo al bosque.

Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre. A fines de agosto regresamos a la ciudad.

Задание 3. Грамматика – тест

(??)Выберите предложение, в котором правильный порядок слов(??)

(??)Это книга.

(!)Esto es un libro.

(?)Es esto un libro.

(?)Un libro es esto.

(??)Это стол.

(?)Esto una mesa.

(?)Es esto una mesa.

(!)Esto es una mesa.

(??)Это шляпа.

(?)Un sombrero es esto.

(!)Esto es un sombrero.

(?)Es esto un sombrero.

(??)Это стул?

(?)¿Esto es una silla?

(!)¿Es esto una silla?

(?)¿Una silla esto es?

(??)Это шкаф?

(!)¿Es esto un armario?

(?)¿Esto es un armario?

(?)¿Un armario esto es?

(??)Определите род имен существительных(??)

(??)mano

(?)мужской

(!)женский

(?)cabeza
(?)мужской
(!)женский

(?)día
(!)мужской
(?)женский

(?)armario
(!)мужской
(?)женский

(?)casa
(?)мужской
(!)женский

(?)libro
(!)мужской
(?)женский

(?)radio
(?)мужской
(!)женский

(?)Поставьте неопределенный артикль к следующим существительным(??)

(?)día
(!)un
(?)una

(?)ventana
(?)un
(!)una

(?)chico
(!)un
(?)una

(?)suelo
(!)un
(?)una

(?)profesora
(?)un
(!)una

(?)mesa
(?)un
(!)una

(?)piano
(!)un
(?)una

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Elemental I. Comprensi3n minima. Ciclo II. A1.

Тема 2.1. Saludos y presentaciones. Biografía.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация вопросительных предложений, начинающихся с вопросительного слова.
2. Род и число прилагательных.
3. Сообщение информации о своих биографических данных: имя, фамилия, возраст, национальность, место рождения, жительства, работы, учебы.
4. Транскрипция.
5. Согласование прилагательного и существительного в роде и числе.
6. Прямое дополнение-существительное, обозначающее предмет.
7. Вопрос к прямому дополнению.
8. Заполнение личной анкеты. Составление автобиографии.

Тема 2.2. El tiempo.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основное ударение внутри речевого потока.
2. Presente de indicativo (3-е лицо ед.ч.)
3. Погода.

Тема 2.3. Mi amigo.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Множественное число артикля.
2. Сообщение информации о друге: имя, возраст, семейное положение, место учебы, работы, увлечения.
3. Имя прилагательное.
4. Род и число прилагательных.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания раздела 2 - Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста

Задание 1.

(??)Соотнесите числительные на испанском языке(??)

- (~) 1~uno
- (~) 2~dos
- (~) 3~tres
- (~) 4~cuatro
- (~) 5~cinco
- (~) 6~seis
- (~) 7~siete
- (~) 8~ocho
- (~) 9~nueve
- (~) 10~diez

(??)Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось грамматически правильное предложение(??)

В комнате имеется шкаф.

(#) en
(#) la
(#) habitación
(#) hay
(#) un
(#) armario

В саду есть цветок.

(#) en
(#) el
(#) jardín
(#) hay
(#) una
(#) flor

В парке есть река.

(#) en
(#) el
(#) parque
(#) hay
(#) un
(#) río

(?)Вставьте al или del(?)

(?)El escritorio es ... profesor.

(?)al
(!)del

(?)José va ... baile.

(!)al
(?)del

(?)El profesor contesta a la pregunta ... estudiante.

(?)al
(!)del

(?)Pablo va ... instituto.

(!)al
(?)del

(?)Elena sale ... parque.

(?)al
(!)del

(?)Arturo va ... gimnasio.

(!)al
(?)del

(?)La abuela va ... jardín.

(!)al
(?)del

(??)Поставьте вопрос к подлежащему(??)

Helena estudia en la universidad.

(#)quién
(#)estudia
(#)en
(#)la
(#)universidad

Pablo compra una cartera.

(#)quién
(#)compra
(#)una
(#)cartera

Arturo va al colegio.

(#)quién
(#)va
(#)al
(#)colegio

Guía va con los turistas.

(#)quién
(#)va
(#)con
(#)los
(#)turistas

El hermano abre la maleta.

(#)quién
(#)abre
(#)la
(#)maleta

(??)Поставьте вопрос к сказуемому(??)

El lunes Pedro trabaja.

(#)qué
(#)hace
(#)Pedro
(#)el
(#)lunes

Cerca de nuestra casa pasea un muchacho.

(#)qué
(#)hace
(#)un
(#)muchacho
(#)cerca
(#)de
(#)nuestra
(#)casa

En invierno visitamos la piscina.

(#)qué
(#)hacemos
(#)en
(#)invierno

Los estudiantes escuchan atentamente al profesor.

(#)qué
(#)hacen
(#)los
(#)estudiantes

Salvador hace los deberes de casa.

(#)qué
(#)hace
(#)Salvador

(??)Поставьте вопросы к прямому и косвенному дополнению(??)

Alberto regala los sellos a su amigo.

(#)a
(#)quién
(#)regala
(#)Alberto
(#)los
(#)sellos

Elena ayuda a los padres.

(#)a
(#)quiénes
(#)ayuda
(#)Elena

Yo escribo una carta a María

(#)a
(#)quién
(#)escribo
(#)una
(#)carta

El profesor explica unas reglas a los estudiantes.

(#)a
(#)quiénes
(#)explica
(#)el
(#)profesor
(#)unas
(#)reglas

Mi madre llama a su colega por teléfono.

(#)a
(#)quién
(#)llama
(#)mi
(#)madre

(#)por
(#)teléfono

Соотнесите числительные

(~)17~diecisiete
(~)13~trece
(~)18~dieciocho
(~)20~veinte
(~)11~once
(~)14~catorce
(~)19~diecinueve
(~)15~quince
(~)16~dieciseis
(~)12~doce

Поставьте вопросы к обстоятельству времени и образа действия:

El concierto empieza a las siete.

(#)Cuándo
(#)empieza
(#)el
(#)concierto

Nosotros vamos al museo el sábado.

(#)Cuándo
(#)váis
(#)al
(#)museo

Yo vengo a tu casa mañana.

(#)Cuándo
(#)vienes
(#)tú
(#)a
(#)mi
(#)casa

Nosotros hablamos el español muy bien.

(#)Cómo
(#)habláis
(#)vosotros
(#)el
(#)español

Jorge trabaja mucho y gana muy bien.

(#)Cómo
(#)gana
(#)Jorge

Выберите подходящую форму глагола:

(?)El concierto (empezar) a las siete.
(?)empiece
(!)empieza

(?)empiezas

(?)empeza

(??)Cada mañana os (despertar) el canto de los pájaros.

(?)desiertan

(?)despiertáis

(!)despertáis

(?)despertamos

(??)Entramos en la habitación y (encender) la luz.

(!)encendemos

(?)encenden

(?)encendéis

(?)encienden

(??)El médico (recomendar) al enfermo una medicina nueva.

(?)recomenda

(?)recomendáis

(?)recomendas

(!)recomienda

(??)Vosotros nunca (perder) el juicio.

(?)pierdéis

(!)perdéis

(?)pierden

(?)perdemos

Задание 2. Чтение, перевод текста со словарем и передача его содержания в устной форме.

El tiempo que hace hoy

Hoy no hace sol, no hace calor, no hace buen tiempo, Llueve. El cielo está cubierto de nubes. Hoy hace sol, hace calor, hace buen tiempo. No llueve. El cielo no está cubierto de nubes.

Me gusta mucho este estación del año cuando tenemos las vacaciones y cuando no tenemos nada que hacer, pero tenemos los exámenes en junio. Es le verano. Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre.

Los días de verano son largos. Hace calor. También llueve y truena, pero rara vez. Paseo mucho al aire libre, tomo sol.

Las vacaciones de verano son más largas: duran dos meses. En verano tengo mucho tiempo libre. A veces mis padres y yo nos vamos a un gran viaje y vamos de excursiones. Visitamos las ciudades rusas y belorusas antiguas o viajamos en un barco. Me gusta mucho viajar en el barco con mi padre quien es el capitán de alto bordo. Pero habitualmente pasamos las vacaciones de verano en el campo. Tenemos una casita de campo en un sitio pintoresco cerca de Minsk.

Allí hay un río y un lado. Mis amigos yo vamos de pesca, nadamos a menudo, tomamos el sol en una playa y paseamos en lancha.

Cuando hace mucho calor suelo ir al bosque. Allí el aire es fresco. Tengo un perro llamado Shelton. Se alegra mucho cuando le llevo conmigo al bosque.

Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre. A fines de agosto regresamos a la ciudad.

Задание 3. Чтение текста и умение отвечать на вопросы на понимание прочитанного текста.

Mi amiga

Mi amiga se llama Elena. Tiene 19 años. Es de Moscú como yo. Es una chica muy buena y simpática. Es alta, delgada y rubia. Tiene el pelo largo y los ojos marrones. Siempre lleva un vestido largo que es muy bonito y cuando se pone zapatos de tacón alto, parece todavía más alta.

Es mi mejor amiga. La conozco desde muy pequeña, porque vive en una casa cerca de la mía. Siempre estamos juntas. Ella me conoce muy bien porque siempre le cuento toda mi vida. Nos vemos casi cada día. A veces voy a visitarla a su casa y a veces ella viene a mi casa a verme. Pasamos muchas horas jugando y hablando. Cuando no tenemos mucho tiempo para vernos, nos llamamos por teléfono o charlamos en internet.

Por desgracia, ella estudia en otra universidad y ahora nos vemos menos. A veces después de las clases quedamos en una cafetería y tomamos una taza de café o de té. Me siento muy feliz cuando ella está al lado.

Elena me entiende muy bien. Cuando tengo problemas, me ayuda mucho. Yo también la ayudo en los momentos difíciles de su vida.

Sus padres son buena gente y a veces me invitan a cenar a su casa. Y si es muy tarde, me permiten pasar la noche allí.

Los mejores momentos de nuestra amistad son las vacaciones. Nos gusta ir de compras, cocinar juntas o ver nuestras películas preferidas. Nosotras tenemos los mismos gustos.

Hoy me llama y me dice que compra dos camisas nuevas que son absolutamente iguales - una para ella y otra para mí. Estoy muy alegre y muy feliz. Creo que mañana le compro un bolso del mismo color que el mío. Somos como dos hermanas.

Me gusta mucho mi amiga y es la única en todo el mundo.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ ПО ТЕКСТУ

(??)¿Cómo se llama su amiga?

(?)Se llama María

(!)Se llama Elena

(?)Se llama Ana

(?)Se llama Rosa

(??)¿Qué edad tiene?

(?)Tiene 18 años

(?)Tiene 17 años

(?)Tiene 16 años

(!)Tiene 19 años

(??)¿De dónde es Elena?

(?)Es de Kaliningrado

(?)Es de Minsk

(!)Es de Moscú

(?)Es de San Petersburgo

(??)¿Cómo se ve ella cuando se pone los zapatos de tacón alto?

(?)Parece más simpática

(!)Parece más alta (?)Parece más delgada (?)Parece al modelo

(??)¿Cuándo se ven las amigas?

(?)Se ven en la universidad

(?)Se ven durante las vacaciones

(?)Se ven a los fines de semana

(!)Se ven casi cada día

(??)¿Qué hacen si no tienen mucho tiempo libre?

- (?)Estudian juntas
- (?)Van al cine
- (!)Charlan en internet
- (?)Pasean en el parque

- (??)¿Qué les gusta hacer juntas a las amigas?
- (?)Les gusta hacer los deberes de casa
- (!)Les gusta comprar unas cosas, ver las películas favoritas
- (?)Les gusta pasear por las calles y parques
- (?)Les gusta visitar los museos y exposiciones

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2.

Тема 3.1. Mi familia.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Слияние артикля el с предлогами a и de.
2. Вопрос к определению.
3. Сообщение информации о своей семье: состав семьи, возраст, место работы, учебы.
4. Дифтонги. Трифтонги.
5. Личные местоимения. Различное произношение союза y.
6. Глагол. Типы спряжения.
7. Прилагательные mucho, grande.
8. Сообщение личной информации об учебном заведении, факультете, предметах.

Тема 3.2. El día de trabajo.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Presente de indicativo.
2. Количественные числительные 1-10.
3. Безличная конструкция с hay.
4. Сообщение о трудовой деятельности.

Тема 3.3. Mi casa.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация предложений с альтернативными вопросами.
2. Отклоняющиеся глаголы 1-й группы.
3. Numerales cardinales 11-29.
- 4 Сообщение информации о получении приглашения на торжественный ужин в посольство одной из латиноамериканских стран.
5. Особенности произношения причастий на -ado.
6. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
7. Отсутствие артикля при обращении.
8. Presente de indicatio глагола индивидуального спряжения tener.
9. Глагольная конструкция tener que + infinitivo.
10. Описание дома. Беседа о комнате, планировке, мебели.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Форма практического задания раздела 3 – тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста.

Задание 1.

Поставить глаголы в правильную форму.

(??)Yo (levantarse) a las diez de la mañana.

(!)me levanto

(?)te levantas

(?)se levanta

(?)nos levantamos

(?)os levantáis

(?)se levantan

(??)¿A qué hora (levantarse) ustedes?

(?)me levanto

(?)te levantas

(?)se levanta

(?)nos levantamos

(?)os levantáis

(!)se levantan

(??)Los estudiantes (prepararse) para el examen.

(?)me preparo

(?)te preparas

(?)se prepara

(?)nos preparamos

(?)os preparáis

(!)se preparan

(??)¿Por qué no (prepararse, vosotros) para la clase de español?

(?)me preparo

(?)te preparas

(?)se prepara

(?)nos preparamos

(!)os preparáis

(?)se preparan

(??)Yo no (ducharse) por la noche.

(!)me ducho

(?)te duchas

(?)se ducha

(?)nos duchamos

(?)os ducháis

(?)se duchan

(??)Susana (mirarse) en el espejo antes de salir de casa.

(?)me miro

(?)te miras

(!)se mira

(?)nos miramos

(?)os miráis

(?)se miran

(??)¿(lavarse, tú) las manos antes de comer?

(?)me lavo

(!)te lavas

(?)se lava

(?)nos lavamos
(?)os laváis
(?)se lavan

(??)Mi amigo (llamarse) Mario.

(?)me llamo
(?)te llamas
(!)se llama
(?)nos llamamos
(?)os llamáis
(?)se llaman

(??) (lavarse, nosotros) los dientes dos veces al día.

(?)me lavo
(?)te lavas
(?)se lava
(!)nos lavamos
(?)os laváis
(?)se lavan

(??)Ella (acostarse) siempre muy tarde.

(?)me acuesto
(?)te acuestas
(!)se acuesta
(?)nos acostamos
(?)os acostáis
(?)se acuestan

(??)Los niños no (dormirse) muy rápido.

(?)me duermo
(?)te duermas
(?)se duerma
(?)nos dormimos
(?)os dormís
(!)se duermen

Поставить герундий в пропусках.

(??)Las redes sociales están (eliminar) cuentas falsas.

(!)eliminando
(?)eliminendo
(?)eliminiendo

(??)El estado sigue (gastar) millones en armamentos.

(?)gastiendo
(?)gastendo
(!)gastando

(??)El gobierno está (invertir) en el sector agrícola.

(?)invertindo
(!)invetiendo
(?)invertendo

(??)La situación (ir + estabilizarse).
(?)va estabilicándose
(!)va estabilizándose
(?)va estabiliciéndose

Поставить глаголы в скобках в соответствующую форму futuro imperfecto de indicativo.

(??)Ellos no nos (molestar) otra vez.
(?)molestaré
(?)molestarás
(?)molestará
(?)molestaremos
(?)molestaréis
(!)molestarán

(??)Su madre (tratar) de convencerle.
(?)trataré
(?)tratarás
(!)tratará
(?)trataremos
(?)trataréis
(?)tratarán

(??)Los pueblos no (olvidar) la hazaña del héroe.
(?)olvidaré
(?)olvidarás
(?)olvidará
(?)olvidaremos
(?)olvidaréis
(!)olvidarán

(??)Yo (cambiar) el tema de la conversación para no aburrir a todos.
(!)cambiaré
(?)cambiarás
(?)cambiará
(?)cambiaremos
(?)cambiaréis
(?)cambiarán

(??)Nosotros no (dejar) de venir el domingo siguiente.
(?)dejaré
(?)dejarás
(?)dejará
(!)dejaremos
(?)dejaréis
(?)dejarán

(??)Ella (esperar) con impaciencia mi llegada.
(?)esperaré
(?)esperarás
(!)esperará
(?)esoeraremos
(?)esperaréis

(?)esperarán

(??)Vosotros no (demorar) mucho tiempo.

(?)demoraré

(?)demorarás

(?)demorará

(?)demoraremos

(!)demoraréis

(?)demorarán

(??)Al cabo del día (tú) (sentirse) un poco cansado.

(?)me sentiré

(!)te sentirás

(?)se sentirá

(?)nos sentiremos

(?)os sentiréis

(?)se sentirán

Задание 2. Чтение и понимание иноязычного текста.

¡Bienvenidos a mi casa!

El edificio donde está mi apartamento es bastante nuevo. Está en el centro de la ciudad. En el edificio hay 10 plantas. Mi apartamento está en la segunda planta. Es muy grande y bonito. En el apartamento hay cinco habitaciones, dos cuartos de baño y una cocina. Las paredes en el piso son amarillas, pero en los baños son blancas. El mueble es bastante moderno y cómodo. El sofá en la sala es de color marrón claro. Las sillas y la mesa en la cocina son rojas. Las habitaciones son muy luminosas porque las ventanas son anchas.

Mi dormitorio también es grande. Está a la izquierda de la cocina. En mi habitación hay muchas cosas importantes: una cama, un armario, un escritorio, un ordenador y dos estantes con libros. Los libros no son muy buenos porque son bastante viejos. Además son aburridos. Pero los juegos en mi ordenador son nuevos y muy interesantes. El ordenador es una cosa muy importante en mi habitación.

El sillón está enfrente del ordenador, es negro. Mi bolso ahora está debajo del escritorio y mi móvil está en la cama. Mi ropa no está en el armario. Normalmente mi habitación está ordenada, pero hoy está muy desordenada.

La cocina es mi lugar favorito en el apartamento. Y especialmente la nevera. Es extraño, pero la nevera no es blanca, es azul, como mis ojos. En la nevera siempre hay mucha comida. La comida es muy rica. En el armario de cocina también hay muchos platos, vasos y tazas.

Cerca de mi casa hay dos tiendas baratas. Los cafés en mi barrio son caros. Pero no es un problema porque mis padres son ricos. Hoy es sábado y mi familia y yo estamos en un café no lejos de la casa.

Ответьте на вопросы по содержанию текста

(??)¿Cuántas plantas tiene el edificio?

(?)9

(!)10

(?)11

(??)¿En qué planta está el apartamento?

(?)1

(!)2

(?)3

(??)¿Cuántas habitaciones tiene el apartamento?

(?)3

(?)4

(!)5

(??)¿Dónde está el dormitorio?

(!)a la izquierda de la cocina

(?)a la derecha de la cocina

(?)enfrente de la cocina

(??)¿Qué es su lugar favorito?

(?)el dormitorio

(?)el salón

(!)la cocina

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование, контрольная работа

РАЗДЕЛ 4. Intermedio I. Comprensión básica. Ciclo II. B1.

Тема 4.1 Estamos invitados.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация предложений с альтернативными вопросами.
2. Отклоняющиеся глаголы 1-й группы.
3. Numerales cardinales 11-29.
- 4 Сообщение информации о получении приглашения на торжественный ужин в посольство одной из латиноамериканских стран.
5. Особенности произношения причастий на -ado.
6. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
7. Отсутствие артикля при обращении.
8. Presente de indicatio глагола индивидуального спряжения tener.
9. Глагольная конструкция tener que + infinitivo.
10. Благодарность за приглашение. Беседа о статье, фильме, книге.

Тема 4.2. Deporte.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация неполного перечисления.
2. Presente de indicativo глаголов decir, hacer, ver.
3. Прилагательные bueno, malo.
4. Pretérito perfecto compuesto.
5. Pronombres posesivos.
6. Numerales cardinales 30 -100.
7. Неопределенное местоимение todo.
8. Придаточное дополнительное предложение.
9. Presente de indicativo глаголов индивидуального спряжения dar, traer.
10. Отклоняющиеся глаголы II, III, IV групп в presente de indicativo.
11. Здоровый образ жизни. Спорт.

Тема 4.3. De viaje. Preparándose para un viaje.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Правила слоогоотделения и переноса.
2. Глагольная конструкция ir a + infinitivo.
3. Pronombres personales – complementos.

4. Подготовка к поездке.
5. Verbos pronominales.
6. Estilo indirecto.
7. Presente de indicativo глаголов индивидуального спряжения saber. oír.
8. Прибытие в аэропорт, регистрация, таможенный контроль.
9. Futuro de indicativo.
10. Gerundio.
11. Посадка в самолет. Вылет и прилет.
12. История и культура страны, в которую совершается путешествие.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Форма практического задания раздела 4 - Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста, доклад.

Задание 1.

Поставьте перед существительными нужное указательное местоимение, в соответствии с указанным наречием места. Modelo (образец): El coche está aquí – Este coche.

(?)La ciudad está allí – ;
(?)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aquel
(!)aquella

(?)Las chicas están aquí – ;
(?)estos
(!)estas
(?)esos
(?)esas
(?)aquelos
(?)aquellas

(?)El perro está ahí –;
(?)este
(?)esta
(!)ese
(?)esa
(?)aquel
(?)aquella

(?)Los libros están aquí – ;
(!)estos
(?)estas
(?)esos
(?)esas
(?)aquelos
(?)aquellas

(?)Las montañas están ahí – ;
(?)estos

(?)estas
(?)esos
(!)esas
(?)aquelos
(?)aquellas

(??)Los señores están allí – ;
(?)estos
(?)estas
(?)esos
(?)esas
(!)aquelos
(?)aquellas

(??)El teléfono está aquí – ;
(!)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aqueel
(?)aquella

(??)El supermercado está allí – ;
(?)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(!)aqueel
(?)aquella

(??)La calle está aquí – .
(?)este
(!)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aqueel
(?)aquella

Соотнесите сложные предлоги

(~)antes de ~перед, до
(~)después de ~ после
(~)dentro de ~ внутри
(~)cerca de ~ около
(~)lejos de ~ далеко от
(~)encima de ~ над
(~)debajo de ~ под
(~)enfrente de ~ перед

Поставьте глагол в скобках в правильную форму:

(??)Yo no le (conocer) a él.
(!)conozco
(?)conoces

(?)conoce
(?)conocemos
(?)conocéis
(?)conocen

(??)Te (ofrecer) mi colección de sellos.

(?)ofrezco
(!)ofreces
(?)ofrece
(?)ofrecemos
(?)ofrecéis
(?)ofrecen

(??)Hoy día tu y yo (carecer) de tiempo libre.

(?)carezco
(?)careces
(?)carece
(!)carecemos
(?)carecéis
(?)carecen

Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) Vosotros termináis de escribir un fax.

(?) terminaste
(!) terminasteis
(?) terminamos

(??) Soledad asiste a las negociaciones.

(?) asistí
(?) asistieron
(!) asistió

(??) Ellas cenan en un restaurante.

(?) cenó
(!) cenaron
(?) cenaste

(??) José lee todos los libros en ruso.

(?) leiste
(!) leyó
(?) leyeron

(??) La secretaria despacha la correspondencia.

(?) despachaste
(?) despaché
(!) despachó

(??) Los estudiantes peruanos celebran el Día de la Independencia de su país.

(!) celebraron
(?) celebrasteis
(?) celebró

(??) Juana mira la tele.

(?) miraste

(!) miró

(?) miré

(??) Juana y Pablo salen de casa.

(!) salieron

(?) salimos

(?) salisteis

(??) Alberto compra unos periódicos en un quiosco.

(?) compré

(?) compraste

(!) compró

(??) Maria hace ejercicios.

(?) ha hecho

(?) hiciste

(!) hizo

ОТВЕЧЬТЕ НА ВОПРОСЫ В Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) ¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado?

(?) Si, visitaron.

(!) No, no visité.

(?) No visitamos.

(??) ¿Leyeron ustedes ayer el País?

(?) No, no leyeron.

(?) Sí, leí.

(!) Sí, leímos.

(??) ¿Donde descansaron ellos el año pasado?

(?) No descansamos el año pasado.

(!) Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña.

(?) Descansamos en Cuba.

(??) ¿Asististe la tarde de ayer a la conferencia?

(?) No, no asistimos.

(!) Sí, asistí.

(?) Sí, asistió.

(??) ¿Qué comieron Uds ayer?

(?) Comieron tortilla.

(?) No comieron nada.

(!) No comimos nada.

(??) ¿Cuando regresaste a casa ayer?

(?) Regresó muy tarde.

(!) Regresé a las diez.

(?) Regresa a las cinco.

(??) ¿A que hora desayunó Pablo?

- (?) Desayuné a las ocho.
- (!) Desayunó a las ocho y media.
- (?) Desayuno a las nueve.

Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов.

- (??) Я только что видел Маноло.
- (?) Acabó de ver a Manolo.
- (!) Acabo de ver a Manolo.
- (?) Acab.

- (??) Они только что ушли.
- (?) Acabaron de irse.
- (?) Acaba de irse.
- (!) Acaban de irse.

- (??) Мы только что закончили работу.
- (?) Acabamos de empezar el trabajo.
- (?) Acabaron de empezar el trabajo.
- (!) Acabamos de terminar el trabajo.

- (??) Педро только что вышел.
- (?) Pedro acabo de salir.
- (!) Pedro acaba de salir.
- (?) Pedro acabe de salir.

- (??) Вы только что спели песню.
- (?) Acababan de cantar una canción.
- (?) Acabas de cantar una canción.
- (!) Acabáis de cantar una canción.

- (??) Педро только что вернулся из командировки.
- (?) Pedro acabó de volver de la comisión de servicios.
- (!) Pedro acaba de volver de la comisión de servicios.
- (?) Pedro volví de la comisión de servicios.

- (??) Маурисио только что проснулся.
- (?) Mauricio acabo de despertarse.
- (!) Mauricio acaba de despertarse.
- (?) Pedro acabaste de despertarse.

Выберите правильный вариант ответа на вопрос:

- (??) Какие слова являются указателями времени Pretérito perfecto de indicativo?
- (?) esta semana, hoy, esta mañana
- (!) ayer, el verano pasado, en 1990.
- (?) hoy, mañana, ayer.

(??) Форма глагола в каком лице в Pretérito perfecto de indicativo совпадает с формой глагола в Presente de Indicativo?

- (?) 2-го лица ед. числа (tú)
- (!) 1-го лица мн. числа (nosotros/nosotras).
- (?) 2-го лица мн. числа (vosotros/vosotras).

(??) В каких спряжениях формы глаголов в Pretérito perfecto de indicativo 2-го лица мн. ч. совпадают с формами в Presente de Indicativo?

- (?) I, II
- (!) I, III.
- (?) I, II, III.

Задание 2.

Прочитать текст и ответить на предложенные вопросы.

El deporte en España

Aunque el deporte es internacional, las tradiciones y las condiciones climáticas de cada país influyen en su desarrollo.

Así, por ejemplo, en España casi no se practica el deporte de invierno, como el hockey sobre hielo

o el esquí. Tampoco está difundido el bádminton, tan popular en Rusia.

Pero el fútbol sí que es muy popular. Está tan extendido que por todas partes se ven pequeños campos de fútbol. En ellos se practica el fútbol sala, una versión del fútbol en la que participan cinco personas por equipo.

Son pocos los chicos que no sueñan con ser Pele o Ronaldo.

Y si el patio de su casa es demasiado pequeño, salen a jugar a la calle, corriendo el riesgo de perder el balón bajo las ruedas de un coche. Mientras tanto, los mayores que en su mayoría también son aficionados a este deporte, pasan largas horas colgados del televisor. Y no sólo los hombres. Cuando transmiten los partidos con la participación del Barcelona, Real Madrid o de la Selección Española, las calles están completamente vacías.

Últimamente el baloncesto también se ha puesto de moda, siguiendo el modelo de los Estados Unidos. Pero el baloncesto requiere unos campos especialmente preparados, mientras que el fútbol es más popular.

Y, por cierto, el tenis también es una especialidad favorita entre los españoles. En gran parte eso se debe a que ha habido y hay jugadores y jugadoras que han obtenido grandes éxitos, como Santana, Gimeno, Orantes, Bruguera o Arantxa, ganadores de muchos torneos. Aunque en el pasado era un deporte practicado sólo por las clases altas, en los últimos años se ha convertido en un deporte practicado por mucha gente.

Como dicen, lo importante no es ganar, sino participar.

(??)¿Qué deporte es más popular en España?

- (?)tenis
- (!)fútbol
- (?)hockey

(??)¿Qué tipo de deporte se practican en España?

- (?)de invierno
- (!)de verano

(??)¿Qué tipo de deporte se ha puesto de moda, siguiendo el modelo de Estados Unidos?

- (?)fútbol
- (?)tenis
- (!)baloncesto

(??)¿En qué deporte ha obtenido Gimeno un gran éxito ?

- (!)tenis
- (?)baloncesto
- (?)fútbol

(?)¿Qué es lo más importante?

(?)ganar

(?)ver y ser hincha

(!)participar

Прочитать текст и выполнить предложенные задания.

Al día siguiente de nuestra llegada a la ciudad visitamos el Museo del Prado y a eso de las dos, hora de almorzar, ya tenemos mucha hambre.

Entramos en un restaurante y nos dirigimos hacia una mesa que esta junto a la ventana. C a m a r e r o . Perdonen, pero esta mesa está reservada.

E l e n a . ¿ Hay alguna sin reservar para dos? No fumadores.

C a m a r e r o . ¿Quieren sentarse a aquélla que está más cerca de la entrada? E l e n a . Está bien.

La mesa está puesta para dos personas. Sobre un mantel blanco para cada persona hay dos platos, uno sobre el otro con una servilleta encima, y un cubierto de dos cuchillos, una cuchara y una cucharilla a la derecha de los platos, y dos tenedores a la izquierda. Delante de cada cubierto hay una copa para agua o cerveza y una copita para vino. En el centro de la mesa hay vinagreras con vinagre, aceite y mostaza, un pimentero con pimienta y un salero lleno de sal. Un bonito ramo de flores adorna la mesa.

C a m a r e r o . ¿Qué van a encargar, señores? ¿Van a comer al cubierto o a la carta?

B e r n a r d o . Vamos a ver lo que dan al cubierto: sopa de legumbres, huevos al gusto (pasados por agua o fritos), pescado frito, helado o fruta, café solo. Cubierto: dieciocho euros.

E l e n a . No, a mí no me gusta esa comida. ¡Vamos a comer a la carta! ¿Nos trae el menú, por

C a m a r e r o . Ahora mismo lo traigo. ¿Para beber?

B e r n a r d o . Para mí, una cerveza sin alcohol, y para mi mujer, una botella de agua.

...

C a m a r e r o . Aquí lo tienen Ustedes.

E l e n a . Una pregunta, ¿qué lleva la ensalada campera?

C a m a r e r o . Pues, lleva lechuga, tomate, patata cocida, espárragos blancos, aceitunas, cebolla.

E l e n a . ¿Y lleva huevo?

C a m a r e r o . Sí, también lleva huevo duro.

E l e n a . Es que mi marido es alérgico al huevo.

C a m a r e r o . No se preocupe, podemos quitarlo.

E l e n a . ¡Qué bien! Entonces una ensalada campera.

B e r n a r d o . Pues, y yo quiero tomar algunos entremeses. Entonces, tráigame jamón, salchichón, aceitunas y caviar. ¿Y qué sopa vamos a tomar?

E l e n a . Perdona, ¿me puede decir qué es el gazpacho?

C a m a r e r o . Es una sopa de verduras.

E l e n a . Uf, una sopa, con este calor ...

C a m a r e r o . No, no, pero es una sopa fría. Está muy rica, se la recomiendo. Lleva tomate, pimienta, un poco de ajo y de aceite ... Bueno, sobre todo tomate.

E l e n a . Qué rico. Me apetece probarlo. Pues, para mí, de primero, gazpacho y a mi marido un caldo de pollo.

C a m a r e r o . ¿Y qué quieren que les traiga de segundo? El asado hoy está muy bueno.

B e r n a r d o . En seguida se lo diremos. ¿Qué carne prefieres, de vaca, cordero o cerdo?

E l e n a . Ninguna de éstas. Prefiero ternera o pollo.

B e r n a r d o . Entonces toma costillas de ternera con patatas fritas, son muy sabrosas, y yo voy a tomar una hamburguesa también con patatas fritas. ¿Bueno?

E l e n a . Bueno. También tráiganos alguna salsa picante.

...

E l e n a . Oiga, es que el agua no tiene gas.
 C a m a r e r o . Pero Ustedes sólo han dicho una botella de agua...
 E l e n a . Es que quería agua con gas. ¿Le importa traernos agua con gas, por favor?
 C a m a r e r o . Ahora mismo les cambio la botella por otra con gas.
 ...
 C a m a r e r o . ¿De postre ... ?
 E l e n a . ¿Nos puede recomendar algo?
 C a m a r e r o . Las natillas, o el arroz con leche...
 E l e n a . ¡Arroz con leche! ¡Qué horror! Mejor las natillas. ¿Qué son?
 C a m a r e r o . Son una crema de huevo, leche... Pero si su marido es alérgico al huevo...
 E l e n a . Mi marido va a tomar fruta. Un melocotón. Y para mí, natillas.
 ...
 B e r n a r d o . Perdone, ¿nos trae la cuenta, por favor, cuando pueda?
 C a m a r e r o . Son treinta y dos euros.
 B e r n a r d o . Aquí tiene treinta y cinco.
 C a m a r e r o . Tres euros de vuelta, señor.
 B e r n a r d o . Guárdelos de propina.
 C a m a r e r o . Muchas gracias, señor.

Подберите русские эквиваленты к испанским словосочетаниям:

- (~)Al día siguiente ~следующий день
- (~)tenemos mucha hambre ~мы очень голодны
- (~)está junto a ~находится рядом с
- (~)está reservada ~зарезервирован

- (~)más cerca de la entrada ~поближе к входу
- (~)mantel blanco~белая скатерть
- (~)a la derecha de ~справа от
- (~)a la izquierda ~слева от
- (~)una copita para vino ~бокал для вина
- (~)bonito ramo de flores ~прекрасный букет цветов
- (~)sopa de legumbre~овощной суп
- (~)no me gusta esa comida ~мне не нравится эта еда
- (~)Ahora mismo ~сейчас же
- (~)cerveza sin alcohol ~безалкогольное пиво
- (~)patata cocida~вареный картофель
- (~)huevo duro ~яйцо вкрутую
- (~)No se preocupe ~не беспокойтесь
- (~)yo quiero tomar ~хочу взять
- (~)me puede decir ~можете мне сказать
- (~)sopa fría ~холодный суп
- (~)Me apetece probarlo ~мне хотелось бы попробовать его
- (~)un caldo de pollo ~куриный бульон
- (~)costillas de ternera ~телячьи ребрышки
- (~)con patatas fritas ~с жареной картошкой
- (~)agua con gas ~газированная вода
- (~)De postre ~на десерт
- (~)¿nos trae la cuenta, por favor?~Принесите нам счет, пожалуйста
- (~)de vuelta ~на сдачу

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 5. Intermedio II. Nivel intermedio. Ciclo II-III. B2.

Тема 5.1. De paso por la ciudad.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Стихи Ф. Лорки.
2. Pronombres demostrativos.
3. Наречия места aquí, ahí, allí.
4. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.
5. Preposiciones compuestas.
6. Придаточные предложения обстоятельства времени.
7. Отклоняющиеся глаголы V группы.
8. Причины откладывания поездки.
9. Pretérito perfecto simple de indicativo правильных глаголов.
10. Глагольная конструкция acabar de + infinitivo.

Тема 5.2 En el hotel.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Стихи А. Мачадо.
2. En el hotel.
3. Стихи Г. Беккер.
4. Степени сравнения наречий.
5. Условный период I типа.
6. Pretérito perfecto simple de indicativo глаголов индивидуального спряжения.
7. Сообщение информации о месторасположении и плане отеля. Национальный характер испанцев.

Тема 5.3. En el restaurante.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сравнительная степень сравнения наречий.
2. Глагол индивидуального спряжения caer.
3. Pretérito imperfecto de indicativo в придаточных дополнительных предложениях.
4. Еда. Столовые приборы. Ресторанные услуги: рестораны, кафе, казино, бары.
5. Отклоняющиеся глаголы VI группы.
6. Глагольная конструкция seguir + gerundio.
7. Меню. В ресторане, кафе, баре. Умение заказать столик в кафе (ресторане). Счет.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАДАНИЯМ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания раздела 5 – Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста, доклад.

Задание 1. Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) Vosotros termináis de escribir un fax.

(?) terminaste

(!) terminasteis

(?) terminamos

(??) Soledad asiste a las negociaciones.

(?) asistí

(?) asistieron

(!) asistió

(??) Ellas cenar en un restaurante.

- (?) cenó
- (!) cenaron
- (?) cenaste

(??) José lee todos los libros en ruso.

- (?) leiste
- (!) leyó
- (?) leyeron

(??) La secretaria despacha la correspondencia.

- (?) despachaste
- (?) despaché
- (!) despachó

(??) Los estudiantes peruanos celebran el Día de la Independencia de su país.

- (!) celebraron
- (?) celebrasteis
- (?) celebró

Ответьте на вопросы в Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) ¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado?

- (?) Sí, visitaron.
- (!) No, no visité.
- (?) No visitamos

(??) ¿Leyeron ustedes ayer el País?

- (?) No, no leyeron.
- (?) Sí, leí.
- (!) Sí, leímos

(??) ¿Donde descansaron ellos el año pasado?

- (?) No descansamos el año pasado.
- (!) Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña.
- (?) Descansamos en Cuba.

(??) ¿Asististe la tarde de ayer a la conferencia?

- (?) No, no asistimos.
- (!) Sí, asistí.
- (?) Sí, asistió.

(??) ¿Qué comieron Uds ayer?

- (?) Comieron tortilla.
- (?) No comieron nada.
- (!) No comimos nada.

Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов

(??) Я только что видел Маноло.

- (?) Acabó de ver a Manolo.
- (!) Acabo de ver a Manolo.
- (?) Acab.

(??) Они только что ушли.

(?) Acabaron de irse.

(?) Acaba de irse.

(!) Acaban de irse.

(??) Мы только что закончили работу.

(?) Acabamos de empezar el trabajo.

(?) Acabaron de empezar el trabajo.

(!) Acabamos de terminar el trabajo.

(??) Педро только что вышел.

(?) Pedro acabo de salir.

(!) Pedro acaba de salir.

(?) Pedro acabe de salir.

(??) Вы только что спели песню.

(?) Acababan de cantar una canción.

(?) Acabas de cantar una canción.

(!) Acabáis de cantar una canción.

(??) Педро только что вернулся из командировки.

(?) Pedro acabó de volver de la comisión de servicios.

(!) Pedro acaba de volver de la comisión de servicios.

(?) Pedro volví de la comisión de servicios.

(??) Маурисио только что проснулся.

(?) Mauricio acabo de despertarse.

(!) Mauricio acaba de despertarse.

(?) Pedro acabaste de despertarse.

Вставьте глагол правильной грамматической формы:

(??) ¿Qué _____ sus padres cuando era usted niño?

(?) hicieron

(!) hacían

(?) hicimos

(??) ¿Dónde _____ su padre cuando empezó usted a ir a la escuela?

(?) trabajará

(!) trabajaba

(?) trabajó

(??) ¿Cuántos años tenía usted cuando _____ a estudiar en la universidad?

(?) empezía

(?) empezaste

(!) empezó

(??) ¿Qué tiempo _____ ayer cuando salió usted de casa?

(?) hace

(?) había

(!) hacía

(??) ¿Qué _____ usted a sus compañeros cuando entró en el aula?

(?) dice

- (!) dijo
- (?) dicho

Выберите правильный вариант глагола в пассивном залоге:

(??)Las películas (proyectar) ayer en el club de la universidad.

- (!) fueron proyectadas
- (?) fueron proyectados
- (?) eran proyectadas

(??)El informe (redactar) hoy por Ivanov.

- (!) ha sido redactado
- (?) era redactado
- (?) fue redactado

(??)La conferencia (celebrar) en la Academia de Ciencias.

- (?) ha sido celebrado
- (!) ha sido celebrada
- (?) ha sido celebrada

(??)El documento (publicar) en la prensa.

- (?) será publicada
- (!) será publicado
- (?) ser publicado

Задание 2. Прочитать текст и выполнить предложенные задания.

En el hotel

Paloma Rodríguez y su amiga deciden hospedarse durante su estancia en la capital de España en un hotel de primera, con todos los servicios y van al hotel Madrid. Al entrar en el hotel, se dirigen a la recepción.

P a l o m a . Hola, buenos días. Tenemos una reserva. Una doble por 14 días.

R e c e p c i o n i s t a . ¿A nombre de quién?

P a l o m a . A nombre de Rodríguez. Paloma Rodríguez.

R e c e p c i o n i s t a . A ver, me permite un momento, que voy a mirar en el registro para comprobarlo. Sí, en efecto, aquí está. Una habitación doble con cama de matrimonio a partir de hoy.

Es una suite con todo el confort moderno. Les ha de gustar, no lo dudo. Tiene alcoba, gabinete y

cuarto de baño. Si quieren, se la enseño. Está amueblada con gusto y las ventanas dan al patio. Su

precio es de 60 euros por persona con pensión completa.

P a l o m a . No, no, una doble con dos camas.

R e c e p c i o n i s t a . Pues, en la reserva pone con cama de matrimonio. Un momento, voy a ver si se puede cambiar... Perdona, señorita, pero no tenemos habitaciones dobles con camas separadas desocupadas. El hotel está completo. Y ¿por qué no se instalan Ustedes en la de cama de

matrimonio por una noche? Si no me equivoco mañana quedará libre una habitación con dos camas y

les pasaremos a ella.

P a l o m a . Si nos cambian de habitación, de acuerdo.

R e c e p c i o n i s t a . Entonces tenga la bondad de llenar el impreso, indicando su nombre y apellidos, nacionalidad, el objeto de viaje y tiempo que van a hospedarse en el hotel. Van a quedarse

catorce noches, ¿no?
 P a l o m a . Sí, hasta el veintisiete, incluido. Nos vamos el veintiocho por la mañana. Una
 cosa,
 ¿puedo fumar aquí?
 R e c e p c i o n i s t a . No, lo siento, aquí no se puede fumar. ¿Me deja su pasaporte? Pues,
 aquí
 tienen las llaves. Es la cuarta planta. ¿Necesitan ayuda con las maletas? El botones les
 acompañará y
 les subirá las maletas.
 P a l o m a . No se preocupe, sólo tenemos esta bolsa. Muchas gracias. ¿El ascensor?
 R e c e p c i o n i s t a . Ahí, enfrente. Si necesita algo no tiene más que llamar a la camarera
 del
 piso. Si desea comer en la habitación tendrá que pagar un recargo del 10%.
 P a l o m a . Ah, una cosa. ¿Puedo dejar dinero aquí, en la caja fuerte?
 R e c e p c i o n i s t a . Sí, claro.
 P a l o m a . Tome. Son trescientos euros.
 R e c e p c i o n i s t a . ¿Me firma aquí? Muy bien.
 P a l o m a . Gracias.
 R e c e p c i o n i s t a . De nada. Hasta luego.
 Problemas en la habitación
 P a l o m a . ¡Qué frío hace aquí! Es horrible. Voy a ducharme... ¡Y el agua sale fría! Voy a
 llamar a la recepción.
 R e c e p c i o n i s t a . ¿Diga?
 P a l o m a . Hola. Mire, tenemos un problema con la ducha. Es que no sale agua caliente.
 R e c e p c i o n i s t a . ¿No sale agua caliente? ¿De qué habitación es?
 P a l o m a . De la 214.
 R e c e p c i o n i s t a . Ahora mismo subo a ver.
 P a l o m a . Mire, aquí.
 R e c e p c i o n i s t a . A ver... Hay que esperar un poco más... Ahora.
 P a l o m a . Es verdad, ahora sale caliente.
 R e c e p c i o n i s t a . Siempre hay que esperar un poco.
 P a l o m a . Y una pregunta más. Es que hace mucho frío en la habitación.
 R e c e p c i o n i s t a . Claro, es que está puesto el aire acondicionado. Tiene que bajar el aire.
 P a l o m a . ¿Y cómo puedo bajar el aire?
 R e c e p c i o n i s t a . Mira, aquí.
 P a l o m a . Genial, muchas gracias.
 R e c e p c i o n i s t a . ¿Alguna cosa más?
 P a l o m a . Mmm... no. Ay, sí. ¿Por qué se apaga la luz?
 R e c e p c i o n i s t a . Es que tiene que meter aquí su tarjeta electrónica. Si no, la luz se
 apaga
 sola.
 P a l o m a . Ahora entiendo, muchísimas gracias.
 R e c e p c i o n i s t a . De nada, hasta luego.

Подберите русские эквиваленты к испанским словосочетаниям:

- ~) durante su estancia~во время их пребывания
- (~) en un hotel de primera~в гостинице первой категории
- (~) se dirigen a la recepción~направляются на рецепцию
- (~) ¿A nombre de quién? ~ На чье имя?
- (~) para comprobarlo~чтобы проверить
- (~) habitación doble~двухместный номер
- (~) con cama de matrimonio~с двуспальной кроватью

- (~) a partir de hoy~с сегодняшнего дня
- (~) con todo el confort~со всеми удобствами
- (~) Les ha de gustar~Вам понравится
- (~) las ventanas dan al patio~окна выходят во двор
- (~) 60 euros por persona~60евро с человека
- (~) camas separadas desocupadas~раздельные незанятые кровати
- (~) por una noche~на одну ночь
- (~) tenga la bondad de~будьте добры ...
- (~) llenar el impreso~заполнить бланк
- (~) objeto de viaje~цель поездки
- (~) hospedarse en el hotel~разместиться в отеле
- (~) No se preocupe~не беспокойтесь
- (~) pagar un recargo~оплатить сбор
- (~) dejar dinero aquí~оставить деньги здесь
- (~) caja fuerte~сейф
- (~) ¡Qué frío hace aquí! ~Как здесь холодно!
- (~) llamar a la recepción~позвонить на ресепшн
- (~) tenemos un problema~у нас проблема
- (~) esperar un poco~подождать немного
- (~) hace mucho frío~очень холодно
- (~) se apaga la luz~гаснет свет
- (~) tarjeta electrónica~пластиковая карточка

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 2 сессия 1-2)		
Раздел 1. Elemental I. Comprensión mínima. Ciclo I. A1.	20	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	20	Компьютерное тестирование
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Модуль 2. (Курс 2 сессия 3-4)		
Раздел 2. Elemental I. Comprensión mínima. Ciclo II. A1.	20	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	20	Компьютерное тестирование
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по	60	

модулю/семестру, часов		
Модуль 3. (Курс 3 сессия 1-2)		
Раздел 3. Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2.	20	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	20	Компьютерное тестирование
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Модуль 4. (Курс 3 сессия 3-4)		
Раздел 4. Intermedio I. Comprensión básica. Ciclo II. B1.	10	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	10	Компьютерное тестирование
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Intermedio II. Nivel intermedio. Ciclo II-III. B2.	10	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	10	Компьютерное тестирование
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	240	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Выполнение фонетических упражнений

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Составление рассказа о себе. Заполнение анкеты.
2. Составление рассказа (описание погоды).
3. Составление рассказа на тему «Mi amigo», грамматические упражнения, освоение лексики по теме занятия.

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Подготовить диалог на тему, отработка грамматического материала. Составление рассказа «Моя семья».
2. Описание кабинета испанского языка.
3. Выполнение фонетических и грамматических упражнений

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Написание докладов.
Темы для докладов:
 - Традиции нанесения визита друзьям в России.

- Традиции нанесения визита друзьям в Испании.
 - Сценарий проведения встречи выпускников.
 - Мой любимый вид спорта.
 - Спорт в России.
 - Спорт в Испании.
2. Выполнение фонетических и грамматических упражнений, выполнение письменных грамматических упражнений

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Отработка фонетических навыков при помощи стихотворений.
2. Выполнение письменных грамматических упражнений.
3. Составление диалогов.
- 4.

Литература для самостоятельного изучения к Разделам 1-5

1. Киеня-Мякинен, М. И. Испанский язык для совершенствующихся : учебник для вузов / М. И. Киеня-Мякинен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03140-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449933>
2. Гонсалес-Фернандес, Е. А. Испанский язык. Лексика : учебно-практическое пособие / Е. А. Гонсалес-Фернандес, Р. В. Рыбакова, Е. В. Светлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2625-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396731>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет на 2 курсе сессии 1-2, сессии 3-4, на 3 курсе сессии 1-2 и дифференцированный зачет на 3 курсе сессии 3-4, которые проводятся в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета и по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируе мой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел -1 «Elemental I. Comprencción minima. Ciclo I. A1.»	УК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. Поставьте неопределенный артикль к следующим существительным во множественном числе</p> <p>días a) unos b) unas</p> <p>abuelas a) unos b) unas</p> <p>cartas a) unos b) unas</p> <p>gatos a) unos b) unas</p> <p>hombres a) unos b) unas</p> <p>lápices a) unos b) unas</p> <p>mujeres a) unos b) unas</p> <p>2. Поставьте определенный артикль к следующим существительным</p>

ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

mujeres

a) los

b) las

libros

a) los

b) las

niños

a) los

b) las

revistas

a) los

b) las

mesas

a) los

b) las

profesores

a) los

b) las

tazas

a) los

b) las

3. Подберите к данным существительным правильную форму прилагательного

armarios

a) marrónes

b) marronas

chica

a) guapo

b) guapa

carta

a) blanco

b) blanca

gatos

				<p>a) rusos b) rusas</p> <p>chico</p> <p>a) chinesco b) chinesca</p> <p>taza</p> <p>a) verde b) verda</p> <p>revistas</p> <p>a) grandes b) grandas</p>
2.	Раздел -2 «Elemental I. Comprensión mínima. Ciclo II. A1.»	УК-4,	Компьютерное тестирование	<p>1. Подберите правильный вопрос к обстоятельству места</p> <p>Arturo vive en Cuba.</p> <p>a) ¿Dónde vive Arturo? b) ¿Dónde Arturo vive? c) ¿Dónde vive en Cuba?</p> <p>Pablo sale de casa.</p> <p>a) ¿Dónde sale Pablo? b) ¿De dónde sale Pablo? c) ¿Dónde Pablo sale?</p> <p>Elena pasea por la calle.</p> <p>a) ¿Por dónde pasea Elena? b) ¿De dónde pasea Elena? c) ¿Dónde pasea Elena?</p> <p>Benito entra en un café.</p> <p>a) ¿Dónde entra Benito? b) ¿En dónde entra Benito? c) ¿Dónde Benito entra?</p> <p>2. Соотнесите испанские личные местоимения с русскими</p> <p>(~) él~он (~) yo~я (~) nosotras~мы (ж.р.) (~) vosotros~вы (м.р. или смешанная аудитория) (~) Usted~Вы (уважительная форма, ед.ч.)</p>

			<p>(~) tú~ты</p> <p>(~) ellos~они (м.р.)</p> <p>3. Подберите соответствующую форму глагола hablar в Presente de Indicativo</p> <p>(~) yo~hablo</p> <p>(~) nosotras~hablamos</p> <p>(~) Usted~habla</p> <p>(~) tú~hablas</p> <p>(~) ellos~hablan</p> <p>(~) vosotros~habláis</p> <p>4. Подберите соответствующую форму глагола comer в Presente de Indicativo</p> <p>(~) yo~como</p> <p>(~) nosotros~comemos</p> <p>(~) ella~come</p> <p>(~) tú~comes</p> <p>(~) Ustedes~comen</p> <p>(~) vosotras~coméis</p> <p>5. Подберите соответствующую форму глагола vivir в Presente de Indicativo</p> <p>(~) yo~vivo</p> <p>(~) nosotros~vivimos</p> <p>(~) él~vive</p> <p>(~) tú~vives</p> <p>(~) ellas~viven</p> <p>(~) vosotros~vivís</p> <p>6. Вставьте al или del</p> <p>El escritorio es ... profesor.</p> <p>a) al</p> <p>b) del</p> <p>José va ... baile.</p> <p>a) al</p> <p>b) del</p> <p>El profesor contesta a la pregunta ... estudiante.</p>
--	--	--	--

				<p>a) al b) del Pablo va ... instituto.</p> <p>a) al b) del 7. Поставьте глаголы в скобках в соответствующее лицо и число presente de indicativo Los estudiantes (venir) al instituto a las nueve menos diez.</p> <p>a) vengo b) vienes c) venimos d) vienen Cuando (salir) de casa por la mañana compro los periódicos.</p> <p>a) salgo b) sales c) salís d) salen Yo (venir) a verte a las seis.</p> <p>a) vengo b) vienes c) venimos d) vienen Después de las clases mis compañeros de estudios y yo (ir) a la biblioteca.</p> <p>a) voy b) va c) vamos d) van (Ir) a la caja y pago la cuenta.</p> <p>a) voy b) va c) vamos d) van 8. Составьте предложения Сегодня очень хорошая погода.</p>
--	--	--	--	---

				<p>(#)hoy (#)hace (#)muy (#)buen (#)tiempo Сейчас десять градусов выше нуля. (#)estamos (#)a (#)diez (#)grados (#)sobre (#)cero Сейчас не идет снег. (#)ahora (#)no (#)está (#)nevando У нас минус десять градусов. (#)estamos (#)a (#)menos (#)diez (#)grados Сейчас идет дождь. (#)ahora (#)está (#)lloviendo</p>
3.	Раздел -3 «Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2.»	УК-4,	Компьютерное тестирование	<p>1. Раскройте скобки и выберите правильную форму глагола (explicar, yo) a mis padres la razón de mi viaje a Uruguay. a) has explicado b) he explicado c) ha explicado d) han explicado El avión (llegar) muy tarde y por eso yo he perdido otro vuelo.</p>

- a) he llegado
- b) has llegado
- c) ha llegado
- d) hemos llegado

Esta noche mamá (preparar) una cena riquísima, pero yo no he podido comer nada.

- a) ha preparado
- b) he preparado
- c) has preparado
- d) habéis preparado

Los abuelos de Lorenzo dicen que nunca (estar, ellos) en una ciudad tan bonita como ésta.

- a) hemos estado
- b) habéis estado
- c) han estado
- d) ha estado

La señorita Augustina (pedir) no molestarla esta mañana que está muy ocupada.

- a) he pedido
- b) ha pedido
- c) has pedido
- d) han pedido

2. Поставь правильное притяжательное местоимение в зависимости от лица, указанного в скобках лица

(Yo) moto

- a) mi
- b) tu
- c) su
- d) nuestro

(Ella) falda

- a) mi
- b) tu
- c) su
- d) vuestra

(Ellos) trabajo

- a) mi

- b) tu
- c) su
- d) nuestro

(Nosotros) problemas

- a) mis
- b) tus
- c) sus
- d) nuestros

3. Выберите правильный вариант ответа

No (dar) bombones a mi hijo porque le duelen las muelas.

- a) doy
- b) das
- c) da
- d) damos
- e) dais
- f) dan

Entramos en la oficina y (dar) los buenos días al empleado que atiende a los visitantes.

- a) doy
- b) das
- c) da
- d) damos
- e) dais
- f) dan

Como de costumbre, el domingo (traer) (mamá) muchas flores de nuestro jardín.

- a) traigo
- b) traes
- c) trae
- d) traemos
- e) traéis
- f) traen

Compro una botella de agua mineral y la (traer) a Lolita.

- a) traigo
- b) traes

- c) trae
- d) traemos
- e) traéis
- f) traen

Yo (pedir) tu consejo.

- a) pido
- b) pides
- c) pide
- d) pedimos
- e) pedís
- f) piden

4. Поставь глаголы в правильную форму

Yo (levantarse) a las diez de la mañana.

- a) me levanto
- b) te levantas
- c) se levanta
- d) nos levantamos
- e) os levantáis
- f) se levantan

Los estudiantes (prepararse) para el examen.

- a) me preparo
- b) te preparas
- c) se prepara
- d) nos preparamos
- e) os preparáis
- f) se preparan

Yo no (ducharse) por la noche.

- a) me ducho
- b) te duchas
- c) se ducha
- d) nos duchamos
- e) os ducháis
- f) se duchan

Susana (mirarse) en el espejo antes de salir de casa.

				<ul style="list-style-type: none"> a) me miro b) te miras c) se mira d) nos miramos e) os miráis f) se miran
4.	<p>Раздел -4 «Intermedio I. Comprensión básica. Ciclo II. B1.. Ciclo I. A2.»</p>	УК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. Поставьте глагол в скобках в правильную форму</p> <p>Yo no le (conocer) a él.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. conozco b. conoces c. conoce d. conocemos e. conocéis f. conocen <p>Te (ofrecer) mi colección de sellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. ofrezco b. ofreces c. ofrece d. ofrecemos e. ofrecéis f. ofrecen <p>Hoy día tu y yo (carecer) de tiempo libre.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. carezco b. careces c. carece d. carecemos e. carecéis f. carecen <p>2. Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов</p> <p>Vosotros termináis de escribir un fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. terminaste b. terminasteis c. terminamos

				<p>Soledad asiste a las negociaciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> asistí asistieron asistió <p>Ellas cenan en un restaurante.</p> <ol style="list-style-type: none"> cenó cenaron cenaste <p>José lee todos los libros en ruso.</p> <ol style="list-style-type: none"> leiste leyó leyeron <p>3. Ответьте на вопросы в Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов</p> <p>¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado?</p> <ol style="list-style-type: none"> Sí, visitaron. No, no visité. No visitamos. <p>¿Leyeron ustedes ayer el País?</p> <ol style="list-style-type: none"> No, no leyeron. Sí, leí. Sí, leímos. <p>¿Donde descansaron ellos el año pasado?</p> <ol style="list-style-type: none"> No descansamos el año pasado. Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña. Descansamos en Cuba. <p>¿Qué comieron Uds ayer?</p> <ol style="list-style-type: none"> Comieron tortilla. No comieron nada. No comimos nada. <p>4. Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов</p> <p>Я только что видел Маноло.</p> <ol style="list-style-type: none"> Acabó de ver a Manolo. Acabo de ver a Manolo.
--	--	--	--	--

				<p>с. Acab.</p> <p>Они только что ушли.</p> <p>a. Acabaron de irse. b. Acaba de irse. c. Acaban de irse.</p> <p>Мы только что закончили работу.</p> <p>a. Acabamos de empezar el trabajo. b. Acabaron de empezar el trabajo. c. Acabamos de terminar el trabajo.</p> <p>Педро только что вышел.</p> <p>a. Pedro acabo de salir. b. Pedro acaba de salir. c. Pedro acabe de salir.</p> <p>Педро только что вернулся из командировки.</p> <p>a. Pedro acabó de volver de la comisión de servicios. b. Pedro acaba de volver de la comisión de servicios. c. Pedro volví de la comisión de servicios.</p>
5.	Раздел -5 «Intermedio II. Nivel intemedio. Ciclo II-III. B2.»	УК-4,	Контрольное тестирование	<p>1. Закончите предложения, выбрав один из предложенных вариантов</p> <p>Si hace buen tiempo, _____ una vuelta.</p> <p>a. dimos b. daremos c. daramos</p> <p>Iremos al cine si _____ una buena película.</p> <p>a. pondrán b. pusen c. ponen</p> <p>Si te levantas a las 7, _____ a tiempo a clase.</p> <p>a. luego. b. llegarás. c. has llegado.</p> <p>Si hace usted gimnasia todos los dias, _____ enfermo.</p> <p>a. no ha estado b. no estará</p>

				<p>c. no estuve</p> <p>Si _____ usted hablar con él, tendrá que ir a verle.</p> <p>a. pondrán</p> <p>b. pusen</p> <p>c. ponen</p> <p>2. Заполните пропуски наречиями más, menos, tan</p> <p>Nuestra oficina es ... pequeña que la vuestra.</p> <p>a. menos</p> <p>b. tan</p> <p>c. más</p> <p>Aquel lápiz es ... bueno como éste.</p> <p>a. menos</p> <p>b. tan</p> <p>c. más</p> <p>Mi bolso es ... grande como el suyo.</p> <p>a. tan</p> <p>b. menos</p> <p>c. más</p> <p>Tu casa es ... alta como la mía.</p> <p>a. tan</p> <p>b. menos</p> <p>c. más</p> <p>Estos libros no son ... interesantes como aquéllos.</p> <p>a. tan</p> <p>b. menos</p> <p>c. más</p> <p>3. Образуйте сравнительную степень прилагательных</p> <p>Bilbao no es ... grande ... Barcelona.</p> <p>a. tan ... como</p> <p>b. menos ... como</p> <p>c. más ... como</p> <p>Leo un libro ... interesante ... tuyo.</p> <p>a. menos ... como</p> <p>b. más ... como</p>
--	--	--	--	--

				<p>c. tan ... como</p> <p>Esta carta inglesa es ... larga ... aquélla.</p> <p>a. menos ... como</p> <p>b. más ... que</p> <p>c. tan ... que</p> <p>La lengua española es ... hermosa ... la lengua italiana.</p> <p>a. menos ... como</p> <p>b. más ... como</p> <p>c. más ... que</p> <p>Nuestro parque es ... grande ... aquél.</p> <p>a. más ... que</p> <p>b. menos ... como</p> <p>c. más ... como</p> <p>Pedro es ... alto ... Miguel.</p> <p>a. más ... que</p> <p>b. menos ... como</p> <p>c. más ... como</p>
--	--	--	--	--

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-4	<ol style="list-style-type: none">1. Nombre sustantivo. Género. Número.2. Artículo. Artículo determinao. Artículo indeterminado. Género. Número.3. Preposiciones.4. Complimento directo. Complimento indirecto.5. Adjetivo. Género. Número.6. Acento español.7. Pronombres personales.8. Vebo español. Clsificación.9. Pluralbildung der Substantive.10. Presente de indicativo.11. El verbo <i>haber</i>.12. Gerundio.13. Pretérito perfecto compuesto.14. Pronombres posesivos.15. Verbos pronominales.16. Pronombres personales – complementos.17. Numerales cardinales.18. Futuro de indicativo.19. Estilo indirecto.20. Preposiciones compuestas.21. Saludos y presentaciones. Biografía.22. Pasatiempo.23. Las estaciones del año.24. Mi amigo.25. En la clase de español.26. Una entrevista.27. Mi familia.28. El día de trabajo.29. Estamos invitados.30. En el cine.31. Un fin de semana.32. Viajando por el mundo.33. La paz y la guerra.34. De paso por la ciudad.35. De viaje.36. Preparándose para un viaje.37. En el hotel.38. En el restaurante.39. Deporte.40. Medios de comunicación.41. Madrid.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

3. Киеня-Мякинен, М. И. Испанский язык для совершенствующихся : учебник для вузов / М. И. Киеня-Мякинен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03140-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449933>

4. Гонсалес-Фернандес, Е. А. Испанский язык. Лексика : учебно-практическое пособие / Е. А. Гонсалес-Фернандес, Р. В. Рыбакова, Е. В. Светлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2625-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396731>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гонсалес-Фернандес, Гонсалес-Фернандес, Е. А. Испанский язык. Грамматика : учебно-практическое пособие / Е. А. Гонсалес-Фернандес, Р. В. Рыбакова, Е. В. Светлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396802>

5. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02885-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449929>

6. Тарасова, В. В. Деловой испанский язык : учебник и практикум для вузов / В. В. Тарасова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13293-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457409>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра) № 9 от «27» апреля 2023 года	
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
прав человека

_____ М.В. Афонин

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЧЕЛОВЕК И ЕГО ПРАВА В КОНТЕКСТЕ СОВРЕМЕННОЙ РЕАЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
39.03.02 «Социальная работа»**

**Направленность
«Социальная работа с различными группами населения»**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

**Форма обучения
Заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Ошибка! Закладка не определена.

- 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Ошибка! Закладка не определена.

- 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.3. Содержание дисциплины (модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Ошибка! Закладка не определена.

- 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3.2. Задания для самостоятельной работы **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Ошибка! Закладка не определена.

- 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 5.1.1. Основная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 5.1.2. Дополнительная литература **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.4.1. Средства информационных технологий Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.6. Образовательные технологии **Ошибка! Закладка не определена.**
- ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ Ошибка! Закладка не определена.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Человек и его права в контексте современных реалий»* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Человек и его права в контексте современных реалий»* разработана рабочей группой в составе:

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: Афонин Михаил Викторович, к.ю.н., доцент, зав. кафедрой прав человека.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры прав человека.

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой

к.ю.н., доцент



М.В. Афонин

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности социального работника, связанной с реализацией законодательства, регулирующего общественные отношения между субъектами по защите прав и свобод человека на международном и внутригосударственном уровне.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать способности квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере прав и свобод человека;
2. Дать способности квалифицированно толковать нормативно-правовые акты в сфере прав и свобод человека;
3. Проанализировать нормы материального и процессуального права;
4. Активизировать самостоятельную работу студентов, помочь продуктивно осуществлять самоконтроль, производить сравнительный анализ различных учебных и научных источников.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2, УК-3, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: понятие, содержание, формы личных, политических, социальных, экономических, культурных прав, свобод и обязанностей личности; международную систему защиты прав человека; Уметь: осуществлять толкование и сравнительный анализ

			<p>международных и гуманитарных документов и российского законодательства; давать правовую оценку конкретной ситуации.</p> <p>Владеть:</p> <p>выработанными на практике формами и методами защиты прав и свобод человека и гражданина; навыками формирования предложений по совершенствованию правозащитных механизмов.</p>
<p>Командная работа и лидерство.</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.</p> <p>УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.</p>	<p>Знать: понятия прав, свобод, обязанностей человека и гражданина; основные этапы и закономерности развития теории и практики прав человека; основные элементы системы гарантий и механизма защиты прав человека;</p> <p>Уметь: анализировать практику соблюдения государствами прав человека и основных свобод.</p> <p>Владеть: основными внутригосударственными и международными документами, закрепляющими права и свободы человека, а также гарантии их реализации.</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	4	4	
Самостоятельная работа обучающихся	60	60	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)					
Раздел 1. Международно-правовые и исторические аспекты прав и свобод	34	30	4	2	2

человека					
Тема 1.1. Предмет и задачи дисциплины. Понятие и процесс возникновения прав человека. Классификация прав и свобод человека и гражданина	11	10	2	2	
Тема 1.2. Международные институты по защите прав человека	11	10	1		1
Тема 1.3. Международные документы о правах человека	12	10	1		1
Раздел 2. Права и свободы человека в Российской Федерации	34	30	4	2	2
Тема 2.1. Защита прав и свобод человека в российском законодательстве	11	10	2	2	
Тема 2.2. Гарантии и юридический механизм защиты прав и свобод человека и гражданина РФ	11	10	1		1
Тема 2.3. Права народов. Защита прав народов в РФ	12	10	1		1
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Международно-правовые и исторические аспекты прав и свобод человека.

Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет и задачи дисциплины. Понятие и процесс возникновения прав человека. Классификация прав и свобод человека и гражданина. Международные институты по защите прав человека. Международные документы о правах человека

Тема 1.1. Предмет и задачи дисциплины. Понятие и процесс возникновения прав человека. Классификация прав и свобод человека и гражданина.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цель и задачи дисциплины. Этапы исторического развития концепции прав человека. Классификации прав и свобод человека и гражданина.

Тема 1.2. Международные институты по защите прав человека.

Перечень изучаемых элементов содержания

Универсальная защита прав человека в рамках ООН. Комитеты и комиссии ООН по защите прав человека. Специализированные учреждения ООН в области прав человека: понятие, признаки и взаимоотношения с ООН. Защита прав человека в рамках Европейского Союза. Контрольный механизм Совета Европы и его действие в РФ. Европейский Суд по правам человека: комплектование, внутренняя организация, порядок деятельности. Критерии приемлемости жалобы в Европейский Суд. Защита прав человека в рамках региональных международных организаций: Лиги Арабских государств, Организации Американских государств, Африканского Союза, Ассоциации государств Юго- Восточной Азии.

Тема 1.3. Международные документы о правах человека.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общая характеристика международных документов о правах человека. Универсальные и региональные международно-правовые акты. Общие и специальные международно-правовые акты. Защита прав женщин и детей в международном и внутригосударственном праве. Источники международного гуманитарного права в области защиты женщин и детей. Устав ООН и российская доктрина международного права об источниках международного гуманитарного права. Особенности Всеобщей Декларации прав человека и гражданина 1948 года. Особенности пактов о правах человека 1966 года. Защита прав женщин и детей в международном и внутригосударственном праве. Источники международного гуманитарного права в области защиты женщин и детей. Международно-правовые нормы о защите женщин и детей в законодательстве Российской Федерации. Общая характеристика нормативной деятельности Международной организации труда в области регулирования трудовых прав граждан. Международно-правовое регулирование образования, науки, культуры, экологии.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Международные институты по защите прав человека

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задание 1. *Заполните и завершите схему «Международные институты по защите прав человека» проработав материалы лекций и дополнительных источников*

Международные институты по защите прав человека

Всемирный уровень		
Региональный уровень		

Задание 2. Решите задачу.

В Комитет по правам человека ООН поступило обращение от гражданина Уругвая Эдгардо Данте Валькады (дело Валькады против Уругвая № 9/1977), который 8 сентября 1976 г. был арестован на улице в Монтевидео полицейскими в гражданской одежде. В полицейском участке, куда он был доставлен, ему предъявили обвинение в распространении запрещенной газеты. Во время допроса к нему применялись недозволенные методы и пытки. Полицейские угрожали арестовать его жену и детей. Без соответствующего ордера был проведен обыск его квартиры. Далее, в своем обращении Валькада указывает, что в течение всего срока пребывания под стражей (более 50 дней) он был лишен возможности пользоваться услугами адвоката. 5 ноября 1976 г. решением военного суда он был освобожден ввиду отсутствия доказательств его виновности.

Однако после освобождения ему не был компенсирован материальный ущерб за то время, когда он незаконно находился под стражей. Комитет по правам человека, изучив жалобу Валькады, 25 августа 1977 г. запросил у правительства Уругвая более подробную информацию по данному делу с целью принятия окончательного решения о возможности рассмотрения Комитетом данной жалобы. В своем ответе Комитету от 27 октября 1977 г. уругвайская сторона возражала против рассмотрения Комитетом данной жалобы, поскольку, по ее мнению, заявитель не прошел все ступени системы правосудия в своей стране, а согласно внутреннему уругвайскому законодательству любой гражданин, находящийся на территории этой страны, имеет возможность свободно обращаться во все судебные или правительственные инстанции. Тем не менее 1 февраля 1978 г. Комитет по правам человека постановил принять заявление Валькады к рассмотрению.

Как вы думаете, почему жалоба Валькады была все же принята Комитетом к рассмотрению, несмотря на то что заявитель не исчерпал все внутренние средства правовой защиты?

Тема практического занятия: Международные документы о правах человека

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задание 1. Заполните таблицу «Основные документы о правах человека» проработав материал лекции и дополнительную литературу.

Основные документы о правах человека		
Международные универсальные	Международные региональные	Национальные

Задание 2. Рассмотрите ситуации и, руководствуясь положениями Конституции РФ, ответьте на следующие вопросы: Нарушены ли в данном случае права человека?

Какие признаки указывают на то, что имеет место нарушение прав человека? Если права человека нарушены, то в чем, с вашей точки зрения, это нарушение заключается?

Ситуация 1. Гражданин Н., проживая по соседству с гражданином Я. и зная об отъезде последнего в долгосрочную командировку, из любопытства решил посмотреть, как живет его сосед. С этой целью Н. залез к Я. в дом через форточку, но из дома ничего не вынес.

Ситуация 2. Учитель физкультуры О. насильно удерживал после уроков ученика 5-го класса М. и говорил, что если тот попытается убежать, то он позовет ребят из старших классов и тогда ему будет очень плохо.

Ситуация 3. Между Ф. и Г. произошла ссора. Ф., зная пароль Г. от социальной сети, прочитала сообщения без согласия на это самой Г., после чего Г. стало известно о действиях ее подруги.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Права и свободы человека в Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

Защита прав и свобод человека в российском законодательстве. Гарантии и юридический механизм защиты прав и свобод человека и гражданина РФ. Права народов. Защита прав народов в РФ

Тема 2.1. Защита прав и свобод человека в российском законодательстве

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие прав человека и гражданина. Личные (гражданские) права и свободы. Характерные черты личных прав и свобод человека. Политические права и свободы. Особенности политических прав и свобод. Экономические, социальные и культурные права. Конституционные обязанности человека и гражданина. Общая характеристика конституционных обязанностей. Соблюдение Конституции РФ и других законов.

Тема 2.2. Гарантии и юридический механизм защиты прав и свобод человека и гражданина РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

Юридические гарантии в системе защиты прав и свобод человека и гражданина. Система и механизм защиты прав и свобод человека и гражданина во внутригосударственном законодательстве РФ. Судебная защита прав человека и гражданина в РФ. Виды и полномочия судов. Институт несудебной защиты прав и свобод человека и гражданина. Неправительственные правозащитные организации. Пути совершенствования юридического механизма защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ

Тема 2.3. Права народов. Защита прав народов в РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и генезис прав народов. Классификация прав народов и вопросы их защиты. Правовое регулирование прав народов в международном праве и российском законодательстве. Суверенные права народа в политико-правовой сфере. Суверенные права народа в социально-экономической сфере. Суверенные права народа в культурной области. Правовое

регулирование прав национальных меньшинств и малочисленных коренных народов и международном праве и российском законодательстве. Международное правовое регулирование и защита прав национальных меньшинств и малочисленных коренных народов. Российское законодательство в сфере защиты национальных меньшинств и малочисленных коренных народов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Гарантии и юридический механизм защиты прав и свобод человека и гражданина РФ

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задание 1. Заполните таблицу «Содержание элементов системы защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ»

Содержание элементов системы защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ		
Судебная система защиты в РФ	Государственные институты несудебной защиты РФ	Неправительственные правозащитные организации

Задание 2. Ознакомьтесь с высказыванием Ф. Н. Плевако (1842– 1908 гг., «Избранные речи») и ответьте на поставленные вопросы.

Суд – не война. Там, озабоченная сокрушением вражьей дерзости, величием и славой Отечества, государственная власть возводит в подвиг все меры, от мин и подкопов до засад б3 и вылазок, которыми разумный военачальник сокрушает неприятеля и охраняет жизнь вверенных ему защитников Отечества. Но в судебном бою – другие условия: подсудимый – сын своей страны и, может быть, наш несчастный, может быть, еще гонимый брат. Закон столь же думает о нем, сколь и о необходимости кары действительному злодею. Отсюда его забота о даровании подсудимому всех средств оправдания, отсюда его милосердие, растворяющее строгость кары. Процесс принимает вид не истребления, а поединка между охраной закона и охраной личной чести. Допускаемые в бою мины и засады, вылазки и диверсии здесь не у места: здесь они нарушают чувство меры... Закон не желает обвинения подсудимого во что бы то ни стало: им оставлена теория, требующая для страха подданных сильных и частых обвинений, – он хочет осуждения только тех, чья вина несомненна, всякие же сомнения он требует принять в пользу подсудимого. Закону важнее, чтобы суд был строг к доказательствам и не жесток к подсудимым. Закону одинаково дороги интересы как обвинения, так и оправдания. Никогда не принесет он основательности судебных решений в жертву минутному интересу обвинения того или другого лица.

О каких принципах судопроизводства говорит автор? В чем состоит главная задача суда? Что является основой для принятия судьями того или иного решения?

Тема практического занятия: Права народов. Защита прав народов в РФ

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задание 1. Составьте, на примере одного из субъекта РФ, таблицу «Гарантия и права коренных малочисленных народов России», указав: народности этого субъекта РФ, нормативную базу гарантий и прав на уровне РФ, нормативную базу регионального уровня.

Задание 2. Ознакомьтесь с рассуждениями А. Кистьяковского («В защиту права», 1916 г.) и дайте ответы на поставленные вопросы.

Главное и самое существенное содержание права составляет свобода. Правда, это свобода внешняя, относительная, обусловленная общественной средой. Но внутренняя, более безотносительная, духовная свобода возможна только при существовании свободы внешней, и последняя есть самая лучшая шкала первой... Всякая общественная организация нуждается в правовых нормах, т. е. в правилах, регулирующих не внутреннее поведение людей, что составляет задачу этики, а их поведение внешнее. Определяя внешнее поведение, правовые нормы, однако, сами не являются чем-то внешним, так как они живут прежде всего в нашем сознании и являются такими же внутренними элементами нашего духа, как и этические нормы. Только будучи выраженными в статьях законов или примененными в жизни, они приобретают и внешнее существование.

Как соотносятся право и свобода? Что такое внешняя и внутренняя свобода? Согласны ли вы с мнением автора по этому вопросу? Зачем нужны правовые нормы?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1.		
курс 1 сессии 1-2		
Раздел 1. Международно-правовые и исторические аспекты прав и свобод человека	30	Подготовка реферата/ Самостоятельное изучение материала раздела/темы/Выполнение компьютерного тестирования
Раздел 2. Права и свободы человека в Российской Федерации	30	Подготовка реферата/ Самостоятельное изучение материала раздела/темы/Выполнение компьютерного тестирования
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Права и свободы, обязанности и ответственность: точки соприкосновения.
2. Соблюдение прав человека в киберпространстве (интернет-пространстве).
3. Взаимосвязь обязанности охранять окружающую среду и защиты права на здоровье.
4. Эволюция конституционных прав человека и гражданина.
5. Роль прав и свобод человека в установлении пределов управления государствообразующим обществом.
6. Становление и развитие международного сотрудничества в области прав человека в рамках Лиги Наций.
7. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в регламентации социальных прав человека.
8. Международный билль о правах человека и его всемирно-историческое значение.
9. Кодификационный процесс в направлении конкретизации, развития международных стандартов по правам человека в рамках Организации Объединенных Наций (ООН).
10. Сравнительный анализ универсальных и европейских стандартов гражданских и политических прав человека.
11. Защита социально-экономических и культурных прав человека на универсальном и региональном уровнях (на примере Совета Европы).
12. Сравнительный анализ региональных механизмов и процедур защиты прав человека.
13. Проблемы формирования всеобщей культуры прав человека в современных условиях многообразия мира.
14. Всеобщая декларация прав человека – важнейший из всех документов по правам человека.
15. История создания Всеобщей декларации прав человека.
16. Историческое и практическое значение Международного билля о правах человека.
17. Правовое положение международных санкций.
18. Влияние норм международного права на белорусское законодательство в области прав и свобод человека и гражданина.
19. XXI в.: падение ценности прав человека.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Определите, в чем состоят обязанности человека перед другими людьми.
2. Охарактеризуйте обязанности человека перед обществом и государством.
3. Определите, в чем выражается взаимосвязь прав человека с правами и интересами общества и государства.
4. В каких международных документах получили правовое закрепление права человека?
5. Определите систему органов ООН и значение их деятельности в защите прав человека.
3. Охарактеризуйте главные органы ООН.
6. В чем состоит роль специализированных учреждений ООН?
7. Назовите основные функции правозащитных организаций и определите их роль в защите прав человека.
8. В чем состоит деятельность Совета Европы и ОБСЕ в сфере охраны и защиты прав человека?
9. Назовите основные документы в области защиты прав человека, принятые на региональном уровне.
10. Определите значение Всеобщей декларации прав человека.
11. Охарактеризуйте Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.

12. В чем заключается роль Международного пакта о гражданских и политических правах?
13. Определите значение факультативных протоколов к Международному пакту о гражданских и политических правах.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Белик В.Н. Конституционные права личности и их защита: учебное пособие для вузов / В.Н. Белик. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - С.34. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11238-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450525> (дата обращения: 12.05.2020).

2. Мутагиров Д.З. Права и свободы человека: учебник для вузов / Д.З. Мутагиров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - С. 121. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07141-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455497> (дата обращения: 12.05.2020).

3. Африканская система защиты прав человека и народов: учебное пособие для вузов / А.Х. Абашидзе [и др.]; под редакцией А.Х. Абашидзе. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - С.57. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08080-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452981> (дата обращения: 12.05.2020).

4. Региональные системы защиты прав человека: учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.]; под редакцией А.Х. Абашидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - С. 126. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9435-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451837> (дата обращения: 12.05.2020).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Право на жизнь как основополагающее право человека.
2. Эвтаназия: гуманизм или эгоизм?
3. Права человека при осуществлении биомедицинских экспериментов (клонирование, суррогатное материнство, трансплантация органов и т. д.).
4. Проблема смертной казни.
5. Аборт как дилемма приоритета прав женщины или ребенка.
6. Суицид – реализация права на смерть?
7. Национальное законодательство в области прав человека и прав граждан.
8. Национальный механизм защиты прав человека в Российской Федерации.
9. Судебная защита прав человека.
10. Правозащитные организации в Российской Федерации.
11. Защита политических прав женщин.
12. Защита женщин от всех форм дискриминации.
13. Защита прав ребенка.
14. Защита прав национальных меньшинств.
15. Защита прав инвалидов.
16. Защита прав человека от злоупотреблений должностных лиц государства.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Определите права и свободы, относящиеся к группе личных (гражданских) прав и свобод.
2. Охарактеризуйте политические права и свободы.
3. Определите взаимосвязь между социальными и экономическими правами человека.
4. Укажите права человека, относящиеся к культурным правам.

5. Допустимо ли ограничивать человека в его правах?
6. В чем состоит специфика коллективных прав?
7. Какие акты законодательства регулируют права человека
8. и права гражданина в Российской Федерации?
9. Охарактеризуйте национальный механизм защиты прав человека Российской Федерации.
10. Какую роль в защите прав человека в Российской Федерации выполняют правозащитные организации?
11. В чем выражается взаимосвязь личных и коллективных прав человека?
12. Как связаны права человека и права народов?
13. Перечислите социальные общности, которые обладают правами меньшинств.
14. В чем проявляется защита прав женщин?
15. Назовите права детей.
16. Назовите права беженцев.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Белик В.Н. Конституционные права личности и их защита: учебное пособие для вузов / В.Н. Белик. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - С.34. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11238-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450525> (дата обращения: 12.05.2020).

2. Мутагиров Д.З. Права и свободы человека: учебник для вузов / Д.З. Мутагиров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - С. 121. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07141-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455497> (дата обращения: 12.05.2020).

3. Африканская система защиты прав человека и народов: учебное пособие для вузов / А.Х. Абашидзе [и др.]; под редакцией А.Х. Абашидзе. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - С.57. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08080-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452981> (дата обращения: 12.05.2020).

4. Региональные системы защиты прав человека: учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.]; под редакцией А.Х. Абашидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - С. 126. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9435-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451837> (дата обращения: 12.05.2020).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть

выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет

	практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. «Международно-правовые и исторические аспекты прав и свобод человека»

Форма рубежного контроля - компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-2, УК-3

1. Реализация норм международно-правовой защиты человека во внутригосударственное право России выполняет следующие функции:

- А) обеспечивает средствами внутригосударственного права осуществление целей международных норм, регулирующих правовую защиту человека;
- Б) содействует взаимному обогащению государств международным юридическим опытом осуществления правовой защиты человека;
- В) сближает, унифицирует правовые нормы различных национальных правовых систем, регулирующих правовую защиту человека;
- Г) верно все.

2. Конституционные права и свободы – это:

- А) закрепленные в Конституции возможности, позволяющие каждому человеку и гражданину свободно и самостоятельно избирать вид и меру своего поведения;
- Б) закрепленные в Конституции и гарантированные государством возможности, позволяющие каждому человеку и гражданину свободно и самостоятельно избирать вид и меру своего поведения;
- В) гарантированные государством возможности, позволяющие каждому человеку и гражданину свободно и самостоятельно избирать вид и меру своего поведения;
- Г) закрепленные в нормативно - правовых актах возможности, позволяющие каждому человеку и гражданину свободно и самостоятельно избирать вид и меру своего поведения;

3. Права гражданина охватывают -

- А) сферу публичных интересов, в которой он рассчитывает не только на ограждение своих прав от незаконного вмешательства, но и на активное содействие государства в их реализации;
- Б) сферу отношений индивида с государством, в которой он рассчитывает не только на ограждение своих прав от незаконного вмешательства, но и на активное содействие государства в их реализации;
- В) сферу отношений индивида с государством, в которой он рассчитывает не только на ограждение своих прав от незаконного вмешательства, но и на активное содействие государства в их реализации;
- Г) сферу личных интересов, в которой он рассчитывает не только на ограждение своих прав от незаконного вмешательства, но и на активное содействие государства в их реализации;

4. Традиционная классификация прав, свобод и обязанностей по содержанию делится:

- А) личные или гражданские права, свободы и обязанности;
- Б) политические;
- В) социально-экономические и культурные;
- Г) верно все.

5. Закрепленная Конституцией в интересах общества необходимость, предписывающая каждому индивиду определенный вид и меру своего поведения;

- А) Конституционные права и свободы;
- Б) Конституционная обязанность;
- В) Политические права;
- Г) Нормы международного права.

6. Особенности конституционных обязанностей вытекают из их публичного характера и субъектного состава правоотношения. Характерными признаками обязанностей является:

- А) их правовое закрепление, они всегда регламентированы основным законом любого государства;
- Б) обязательное участие государства в качестве одной из сторон правоотношения;
- В) неограниченное число участников правоотношений;
- Г) верно все.

7. Целями деятельности ООН являются:

- А) поддержание международного мира и безопасности, предотвращение и устранение угрозы миру, подавление актов агрессии;
- Б) улаживание или разрешение мирными средствами международных споров, развитие дружественных отношений между нациями на основе уважения принципа равноправия и самоопределения народов;
- В) осуществление международного сотрудничества в экономических, социальных, культурных и гуманитарных областях;
- Г) верно все.

8. Под международным внедоговорным органом по защите прав и свобод человека понимается орган, -

- А) созданный во исполнение решения международной межправительственной организации и контролирующей, как правило, общую ситуацию с соблюдением прав и свобод человека в государствах - участниках этой организации;
- Б) созданный во исполнение решения международной правительственной организации и контролирующей, как правило, общую ситуацию с соблюдением прав и свобод человека в государствах - участниках этой организации;
- В) созданный во исполнение решения правительственной организации и контролирующей, как правило, общую ситуацию с соблюдением прав и свобод человека в государствах - участниках этой организации;
- Г) созданный во исполнение решения международной межправительственной организации и контролирующей, как правило, общую ситуацию с соблюдением прав и свобод человека в государствах – не участников этой организации;

9. Под международным договорным органом по защите прав и свобод человека понимается орган,-

- А) созданный, во исполнение конкретного договора и контролирующей соблюдение государствами - участниками договора прав и свобод человека, гарантируемых этим договором;
- Б) созданный, во исполнение конкретного международного договора и контролирующей соблюдение государствами - участниками договора прав и свобод человека, гарантируемых этим договором;

В) созданный, для контроля соблюдения государствами - участниками договора прав и свобод человека;

Г) созданный, во исполнение конкретного международного договора и контролирующий соблюдение государствами – не участниками договора прав и свобод человека, гарантируемых этим договором;

10. Главной направляющей и координирующей организацией в области здравоохранения в структуре системы Объединенных Наций.

А) ЮНЕСКО;

Б) ВОИС;

В) ВОЗ;

Г) МОТ.

11. Главными направлениями работы ОБСЕ является:

А) военно- политическое направление;

Б) экономическая и экологическая безопасность;

В) защита прав человека;

Г) верно все.

12. Система определенных средств и способов защиты, с помощью которых субъекты правозащитной деятельности осуществляют защиту нарушенных прав и свобод, находясь в определенной жизненной ситуации.

А) международный внедоговорной органом по защите прав и свобод человека

Б) конституционные обязанности

В) механизм защиты прав и свобод человека и гражданина

Г) международный договорной органом по защите прав и свобод человека

13. Современная международная правовая база документов о правах человека представлена следующими уровнями документов:

А) Общими и специальными международно-правовыми актами;

Б) Региональными международно-правовыми актами;

В) Межгосударственными соглашениями;

Г) Только общими универсальными международно-правовыми актами.

14. Всеобщая Декларация прав человека и гражданина 1948 года, содержит следующие общие основные права человека:

1) Право на жизнь и личную неприкосновенность;

2) Право на не равную защиту закона;

3) Право свободно передвигаться и выбирать себе место жительства;

4) Право на гражданство; на охрану семьи; на свободу мысли, совести и религии.

15. Основными способами реализации международно-правовых актов о труде в национальном законодательстве выступают:

А) русификация международно-правовых документов, закрепляющих механизм охраны труда и трудовые права;

Б) закрепление прав человека и гражданина в области труда в национальных конституциях;

В) детализация в национальном законодательстве норм, содержащихся в международно-правовых актах о труде.

Г) не закрепление прав человека и гражданина в области труда в национальных конституциях

16. По содержанию охватываемых экологических проблем все международные организации можно разделить на три группы:

А) природоохранного направления, комплексного природоохранительного профиля, специального природоохранительного профиля;

Б) природоохранного направления, специального природоохранительного профиля;

В) комплексного природоохранительного профиля, специального природоохранительного

профиля;

Г) нет правильного ответа.

17. В зависимости от субъекта обладания правом выделяют:

А) права человека и права гражданина;

Б) права человека;

В) права гражданина;

Г) обязанности человека и гражданина.

18. Система определенных средств и способов защиты, с помощью которых субъекты правозащитной деятельности осуществляют защиту нарушенных прав и свобод, находясь в определенной жизненной ситуации – это:

А) судебная защита прав и свобод человека и гражданина;

Б) механизмом защиты прав и свобод человека и гражданина;

В) нормативные акты прав и свобод человека и гражданина;

Г) Конституция государства.

19. В числе важнейших источников международного гуманитарного права в области защиты женщин и детей выделяют:

А) Конвенцию о политических правах женщин;

Б) Конвенцию о согласии на вступление в брак, брачном возрасте и регистрации брака;

В) Конвенцию о гражданстве замужней женщины;

Г) Конвенцию о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин.

Раздел 2. «Права и свободы человека в Российской Федерации»

Форма рубежного контроля - компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-2, УК-3

1. Равенство перед законом и судом, презумпция невиновности, свобода выбора места жительства, право на свободу совести, неприкосновенность жилища и частной жизни, право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых и иных сообщений и другие права — это

А) Гражданские права;

Б) Экономические права;

В) Политические права;

Г) Социальные права.

2. Право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности; право частной собственности; право наследования — это

А) Гражданские права;

Б) Экономические права;

В) Политические права;

Г) Социальные права.

3. Право на равный доступ к государственной и муниципальной службе, право на участие в отправлении правосудия, право на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

А) Гражданские права;

Б) Экономические права;

В) Политические права;

Г) Социальные права.

4.Собрание это -

А) совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов;

Б) массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

В) организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

Г) скопление кого-либо.

5. Пикетирование это-

А) организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

Б) массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

В) форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и применения звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации;

Г) скопление кого-либо.

6. Шествие это-

А) массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

Б) организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

В) массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

Г) скопление кого-либо.

7.Какие внутригосударственные гарантии гражданских прав и свобод в РФ существуют:

А) Политические и экономические;

Б) Юридические и организационные;

В) Только юридические;

Г) Нет правильного ответа.

8.Основные виды защиты прав и свобод человека в РФ:

А) Конституционная и судебная защита;

Б) Государственная защита;

В) Собственная защита;

Г) Верно все.

9. Юридические гарантии защиты прав и свобод человека в соответствии с Конституцией РФ:

А) право на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи;

Б) право на пересмотр приговора вышестоящим судом;

В) недопущение возможности использовать доказательства, полученные с нарушением федерального законодательства;

Г) обеспечение потерпевшим, которые пострадали от злоупотреблений властью и преступлений доступа к правосудию и компенсации причиненного ущерба.

10. Установленная Конституцией и принятым на ее основе федеральным конституционным законом совокупность судов разных уровней, организованных и действующих в соответствии с

их компетенцией, с учетом федеративного и административно-территориального деления страны — это

- А) Средства массовой информации;
- Б) Судебная система;
- В) Законодательная система;
- Г) Политическая система.

11. В целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства прокуратура РФ осуществляет:

- А) надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;
- Б) надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;
- В) координацию деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;
- Г) верно все.

12. Особые коллективные права человека, связанные с его принадлежностью к определенной территориальной, политической, национальной общности; права, характеризующиеся возможностью их реализации только общностью — это

- А) политические права;
- Б) права народов;
- В) социальные права;
- Г) экономические права

13. История становления прав народов насчитывает почти пять веков и выделяют следующие периоды их развития.

- А) период ликвидации феодализма на Западе и победы капитализма, советский;
- Б) связан с возникновением империализма и этнический ренессанс;
- В) период ликвидации феодализма на Западе и победы капитализма;
- Г) советский империализм и этнический ренессанс.

14. Экономические права народа:

- А) на неотъемлемый суверенитет над своими природными ресурсами; на свободное распоряжение собственными богатствами;
- Б) на государственную поддержку, на достойную жизнь, на справедливое с другими народами распределение прав и возможностей;
- В) на культурное развитие; на самобытность; на информацию о других народах;
- Г) нет правильного ответа.

15. Социальные права народа:

- А) на государственную поддержку; на достойную жизнь; на справедливое с другими народами распределение прав и возможностей;
- Б) на культурное развитие; на самобытность; на информацию о других народах;
- В) на неотъемлемый суверенитет над своими природными ресурсами; на свободное распоряжение собственными богатствами;
- Г) нет правильного ответа.

16. Правовой статус коренных малочисленных народов включает комплекс прав:

- А) право на землю, территорию и природные ресурсы;
- Б) право на сохранение самобытности, право на развитие и трансформацию своей культуры, право на культурное наследие, право на собственную юстицию;
- В) право на автономию и участие в общенациональном развитии, право на участие в политике;
- Г) право сохранять и применять знания и туземные практики консервации, использовать биологическое разнообразие как часть наследия.

17. Право на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов

творчества, преподавания; право на охрану интеллектуальной собственности; право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям – это:

- А) Социальные права и свободы человека и гражданина;
- Б) Личные права и свободы человека и гражданина;
- В) Культурные права и свободы человека и гражданина;
- Г) Политические права и свободы человека и гражданина

18. Деятельность правозащитных организаций складывается из:

- А) оказания юридической помощи и защиты прав человека в конкретных случаях их нарушения;
- Б) выявления и организации противодействию типичным случаям нарушения прав человека право-просветительской деятельности;
- В) деятельности по общественному контролю за деятельностью органов исполнительной власти;
- Г) участия в разработке законов и нормативных актов.

19. Права меньшинств обеспечивает установление в законодательстве комплекса права и свобод, в частности, к ним относятся:

- А) свобода самоидентификации;
- Б) запрет дискриминации;
- В) национальных праздников;
- Г) право на политическое представительство.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции УК-2, УК-3

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Реализация норм международно-правовой защиты человека во внутригосударственное право России выполняет следующие функции:

- А) обеспечивает средствами внутригосударственного права осуществление целей международных норм, регулирующих правовую защиту человека;
- Б) содействует взаимному обогащению государств международным юридическим опытом осуществления правовой защиты человека;
- В) сближает, унифицирует правовые нормы различных национальных правовых систем, регулирующих правовую защиту человека;
- Г) верно все.

2. Конституционные права и свободы – это:

- А) закрепленные в Конституции возможности, позволяющие каждому человеку и гражданину свободно и самостоятельно избирать вид и меру своего поведения;
- Б) закрепленные в Конституции и гарантированные государством возможности, позволяющие каждому человеку и гражданину свободно и самостоятельно избирать вид и меру своего поведения;
- В) гарантированные государством возможности, позволяющие каждому человеку и гражданину свободно и самостоятельно избирать вид и меру своего поведения;
- Г) закрепленные в нормативно - правовых актах возможности, позволяющие каждому человеку и гражданину свободно и самостоятельно избирать вид и меру своего поведения;

3. Права гражданина охватывают -

- А) сферу публичных интересов, в которой он рассчитывает не только на ограждение своих прав от незаконного вмешательства, но и на активное содействие государства в их реализации;
- Б) сферу отношений индивида с государством, в которой он рассчитывает не только на ограждение своих прав от незаконного вмешательства, но и на активное содействие государства в их реализации;
- В) сферу отношений индивида с государством, в которой он рассчитывает не только на ограждение своих прав от незаконного вмешательства, но и на активное содействие государства в их реализации;
- Г) сферу личных интересов, в которой он рассчитывает не только на ограждение своих прав от незаконного вмешательства, но и на активное содействие государства в их реализации;

4. Традиционная классификация прав, свобод и обязанностей по содержанию делятся:

- А) личные или гражданские права, свободы и обязанности;
- Б) политические;
- В) социально-экономические и культурные;
- Г) верно все.

5. Закрепленная Конституцией в интересах общества необходимость, предписывающая каждому индивиду определенный вид и меру своего поведения;

- А) Конституционные права и свободы;
- Б) Конституционная обязанность;
- В) Политические права;
- Г) Нормы международного права.

6. Особенности конституционных обязанностей вытекают из их публичного характера и субъектного состава правоотношения. Характерными признаками обязанностей является:

- А) их правовое закрепление, они всегда регламентированы основным законом любого государства;
- Б) обязательное участие государства в качестве одной из сторон правоотношения;
- В) неограниченное число участников правоотношений;
- Г) верно все.

7. Целями деятельности ООН являются:

- А) поддержание международного мира и безопасности, предотвращение и устранение угрозы миру, подавление актов агрессии;
- Б) улаживание или разрешение мирными средствами международных споров, развитие дружественных отношений между нациями на основе уважения принципа равноправия и самоопределения народов;
- В) осуществление международного сотрудничества в экономических, социальных, культурных и гуманитарных областях;
- Г) верно все.

8. Под международным внедоговорным органом по защите прав и свобод человека понимается орган, -

- А) созданный во исполнение решения международной межправительственной организации и контролирующей, как правило, общую ситуацию с соблюдением прав и свобод человека в государствах - участниках этой организации;
- Б) созданный во исполнение решения международной правительственной организации и контролирующей, как правило, общую ситуацию с соблюдением прав и свобод человека в государствах - участниках этой организации;
- В) созданный во исполнение решения правительственной организации и контролирующей, как правило, общую ситуацию с соблюдением прав и свобод человека в государствах - участниках этой организации;

Г) созданный во исполнение решения международной межправительственной организации и контролирующей, как правило, общую ситуацию с соблюдением прав и свобод человека в государствах – не участников этой организации;

9. Под международным договорным органом по защите прав и свобод человека понимается орган, -

А) созданный, во исполнение конкретного договора и контролирующий соблюдение государствами - участниками договора прав и свобод человека, гарантируемых этим договором;

Б) созданный, во исполнение конкретного международного договора и контролирующий соблюдение государствами - участниками договора прав и свобод человека, гарантируемых этим договором;

В) созданный, для контроля соблюдения государствами - участниками договора прав и свобод человека;

Г) созданный, во исполнение конкретного международного договора и контролирующий соблюдение государствами – не участниками договора прав и свобод человека, гарантируемых этим договором;

10. Главной направляющей и координирующей организацией в области здравоохранения в структуре системы Объединенных Наций.

А) ЮНЕСКО;

Б) ВОИС;

В) ВОЗ;

Г) МОТ.

11. Главными направлениями работы ОБСЕ является:

А) военно- политическое направление;

Б) экономическая и экологическая безопасность;

В) защита прав человека;

Г) верно все.

12. Система определенных средств и способов защиты, с помощью которых субъекты правозащитной деятельности осуществляют защиту нарушенных прав и свобод, находясь в определенной жизненной ситуации.

А) международный внедоговорной органом по защите прав и свобод человека

Б) конституционные обязанности

В) механизм защиты прав и свобод человека и гражданина

Г) международный договорной органом по защите прав и свобод человека

13. Современная международная правовая база документов о правах человека представлена следующими уровнями документов:

А) Общими и специальными международно-правовыми актами;

Б) Региональными международно-правовыми актами;

В) Межгосударственными соглашениями;

Г) Только общими универсальными международно-правовыми актами.

14. Всеобщая Декларация прав человека и гражданина 1948 года, содержит следующие общие основные права человека:

1) Право на жизнь и личную неприкосновенность;

2) Право на не равную защиту закона;

3) Право свободно передвигаться и выбирать себе местожительство;

4) Право на гражданство; на охрану семьи; на свободу мысли, совести и религии.

15. Основными способами реализации международно-правовых актов о труде в национальном законодательстве выступают:

А) русификация международно-правовых документов, закрепляющих механизм охраны труда и трудовые права;

Б) закрепление прав человека и гражданина в области труда в национальных конституциях;

В) детализация в национальном законодательстве норм, содержащихся в международно-правовых актах о труде.

Г) не закрепление прав человека и гражданина в области труда в национальных конституциях

16. По содержанию охватываемых экологических проблем все международные организации можно разделить на три группы:

А) природоохранного направления, комплексного природоохранительного профиля, специального природоохранительного профиля;

Б) природоохранного направления, специального природоохранительного профиля;

В) комплексного природоохранительного профиля, специального природоохранительного профиля;

Г) нет правильного ответа.

17. В зависимости от субъекта обладания правом выделяют:

А) права человека и права гражданина;

Б) права человека;

В) права гражданина;

Г) обязанности человека и гражданина.

18. Система определенных средств и способов защиты, с помощью которых субъекты правозащитной деятельности осуществляют защиту нарушенных прав и свобод, находясь в определенной жизненной ситуации – это:

А) судебная защита прав и свобод человека и гражданина;

Б) механизмом защиты прав и свобод человека и гражданина;

В) нормативные акты прав и свобод человека и гражданина;

Г) Конституция государства.

19. В числе важнейших источников международного гуманитарного права в области защиты женщин и детей выделяют:

А) Конвенцию о политических правах женщин;

Б) Конвенцию о согласии на вступление в брак, брачном возрасте и регистрации брака;

В) Конвенцию о гражданстве замужней женщины;

Г) Конвенцию о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин.

20. Равенство перед законом и судом, презумпция невиновности, свобода выбора места жительства, право на свободу совести, неприкосновенность жилища и частной жизни, право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых и иных сообщений и другие права — это

А) Гражданские права;

Б) Экономические права;

В) Политические права;

Г) Социальные права.

21. Право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности; право частной собственности; право наследования — это

А) Гражданские права;

Б) Экономические права;

В) Политические права;

Г) Социальные права.

22. Право на равный доступ к государственной и муниципальной службе, право на участие в отправлении правосудия, право на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

- А) Гражданские права;
- Б) Экономические права;
- В) Политические права;
- Г) Социальные права.

23.Собрание это -

- А) совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов;
- Б) массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;
- В) организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;
- Г) скопление кого-либо.

24. Пикетирование это-

- А) организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;
- Б) массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;
- В) форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и применения звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации;
- Г) скопление кого-либо.

25. Шествие это-

- А) массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;
- Б) организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;
- В) массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;
- Г) скопление кого-либо.

26.Какие внутригосударственные гарантии гражданских прав и свобод в РФ существуют:

- А) Политические и экономические;
- Б) Юридические и организационные;
- В) Только юридические;
- Г) Нет правильного ответа.

27.Основные виды защиты прав и свобод человека в РФ:

- А) Конституционная и судебная защита;
- Б) Государственная защита;
- В) Собственная защита;
- Г) Верно все.

28. Юридические гарантии защиты прав и свобод человека в соответствии с Конституцией РФ:

- А) право на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи;
- Б) право на пересмотр приговора вышестоящим судом;
- В) недопущение возможности использовать доказательства, полученные с нарушением федерального законодательства;
- Г) обеспечение потерпевшим, которые пострадали от злоупотреблений властью и

преступлений доступа к правосудию и компенсации причиненного ущерба.

29. Установленная Конституцией и принятым на ее основе федеральным конституционным законом совокупность судов разных уровней, организованных и действующих в соответствии с их компетенцией, с учетом федеративного и административно- территориального деления страны — это:

- А) Средства массовой информации;
- Б) Судебная система;
- В) Законодательная система;
- Г) Политическая система.

30. В целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства прокуратура РФ осуществляет:

- А) надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;
- Б) надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;
- В) координацию деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;
- Г) верно все.

31. Особые коллективные права человека, связанные с его принадлежностью к определенной территориальной, политической, национальной общности; права, характеризующиеся возможностью их реализации только общностью — это

- А) политические права;
- Б) права народов;
- В) социальные права;
- Г) экономические права

32. История становления прав народов насчитывает почти пять веков и выделяют следующие периоды их развития.

- А) период ликвидации феодализма на Западе и победы капитализма, советский;
- Б) связан с возникновением империализма и этнический ренессанс;
- В) период ликвидации феодализма на Западе и победы капитализма;
- Г) советский империализм и этнический ренессанс.

33. Экономические права народа:

- А) на неотъемлемый суверенитет над своими природными ресурсам; на свободное распоряжение собственными богатствами;
- Б) на государственную поддержку, на достойную жизнь, на справедливое с другими народами распределение прав и возможностей;
- В) на культурное развитие; на самобытность; на информацию о других народах;
- Г) нет правильного ответа.

34. Социальные права народа:

- А) на государственную поддержку; на достойную жизнь; на справедливое с другими народами распределение прав и возможностей;
- Б) на культурное развитие; на самобытность; на информацию о других народах;
- В) на неотъемлемый суверенитет над своими природными ресурсами; на свободное распоряжение собственными богатствами;
- Г) нет правильного ответа.

35. Правовой статус коренных малочисленных народов включает комплекс прав:

- А) право на землю, территорию и природные ресурсы;
- Б) право на сохранение самобытности, право на развитие и трансформацию своей культуры, право на культурное наследие, право на собственную юстицию;
- В) право на автономию и участие в общенациональном развитии, право на участие в политике;

Г) право сохранять и применять знания и туземные практики консервации, использовать биологическое разнообразие как часть наследия.

36. Право на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания; право на охрану интеллектуальной собственности; право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям – это:

- А) Социальные права и свободы человека и гражданина;
- Б) Личные права и свободы человека и гражданина;
- В) Культурные права и свободы человека и гражданина;
- Г) Политические права и свободы человека и гражданина

37. Деятельность правозащитных организаций складывается из:

- А) оказания юридической помощи и защиты прав человека в конкретных случаях их нарушения;
- Б) выявления и организации противодействию типичным случаям нарушения прав человека право-просветительской деятельности;
- В) деятельности по общественному контролю за деятельностью органов исполнительной власти;
- Г) участия в разработке законов и нормативных актов.

38. Права меньшинств обеспечивает установление в законодательстве комплекса права и свобод, в частности, к ним относятся:

- А) свобода самоидентификации;
- Б) запрет дискриминации;
- В) национальных праздников;
- Г) право на политическое представительство.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Белик В.Н. Конституционные права личности и их защита: учебное пособие для вузов / В.Н. Белик. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - С.34. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11238-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450525> (дата обращения: 12.05.2020).

2. Мутагиров Д.З. Права и свободы человека: учебник для вузов / Д.З. Мутагиров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - С. 121. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07141-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455497> (дата обращения: 12.05.2020).

3. Африканская система защиты прав человека и народов: учебное пособие для вузов / А.Х. Абашидзе [и др.]; под редакцией А.Х. Абашидзе. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - С.57. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08080-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452981> (дата обращения: 12.05.2020).

4. Региональные системы защиты прав человека: учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.]; под редакцией А.Х. Абашидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - С. 126. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9435-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451837> (дата обращения: 12.05.2020).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Барциц И.Н. Конституционная идентичность и международное право: о конституционализации международного права и интернационализации конституционного права / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2020. – 144 с. – (Научные доклады: государство и право). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612457> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1510-1. – Текст : электронный.

2. Кайнов, В. И. Злоупотребление правом в российской правовой системе : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595444> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0820-9. – DOI 10.23681/595444. – Текст : электронный.

3. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2022. – 528 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698622> (дата обращения: 06.04.2023). – ISBN 978-5-85006-370-2. – Текст : электронный.

4. Всеобщая декларация прав человека: теория и практика в российской правовой системе: сборник статей по материалам Общероссийской конференции, посвященной годовщине подписания Всеобщей декларации прав человека ООН / под ред. И. Ю. Никодимова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 338 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698583> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05253-8. – Текст : электронный

5. Конституционное право : учебник : [16+] / И. С. Лапшин, Т. А. Коломейцева, Л. Ю. Свистунова [и др.] ; под ред. И. С. Лапшина. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 236 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602846> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр.: с. 228-231. – ISBN 978-5-4257-0501-3. – DOI 10.37791/978-5-4257-0501-3-2021-1-236. – Текст : электронный.

6. Международное гуманитарное право : учебник / И. И. Котляров, С. А. Грицаев, Т. Б. Гусарова [и др.] ; ред. И. И. Котляров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685364> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03281-8. – Текст : электронный.

7. Становление и развитие института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: вопросы теории и практики : учебное пособие / А. С. Прудников, В. Н. Калинин, Маюров Н. П. [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 225 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683438> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03525-3. – Текст : электронный.

8. Справочная правовая система: «КонсультантПлюс: Студент» <https://student2.consultant.ru> (есть мобильное приложение)

9. Информационно-правовое обеспечение: «Гарант-образование» <https://study.garant.ru>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на занятиях и в ходе самостоятельной работы. Занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию практического типа

При подготовке и работе во время проведения практических работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия практического типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по	https://urait.ru/

		различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Обучение по дисциплине (модулю), реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), через СДО Moodle и осуществляется через личный кабинет обучающегося на основании выданных индивидуальных логина и пароля, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6. Образовательные технологии

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, учебных

исследований, разработки проектов, метод кейсов с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают контактную работу преподавателя с обучающимся посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрено общение с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02«Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и
социальных наук

Е.А. Петрова

26 апреля 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки
39.03.02 «Социальная работа»

Направленность
«Социальная работа с различными группами населения»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	23
5.1.1. Основная литература.....	23
5.1.2. Дополнительная литература.....	23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.4.1. Средства информационных технологий	Ошибка! Закладка не определена.
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	Ошибка! Закладка не определена.
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	27

5.6. Образовательные технологии	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Психология» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Психология» разработана рабочей группой в составе: канд. психол. наук, доц., Власова Елена Владимировна.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии Протокол № 11 от «26» апреля 2023 года.

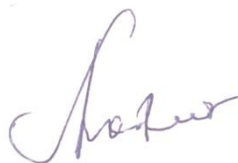
Декан факультета
Заведующий кафедрой
Психологии, конфликтологии и
бихевиористики, д.психол.н., профессор



Е.А. Петрова

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы телесно-ориентированной психотерапии» рецензирована и рекомендована к утверждению:

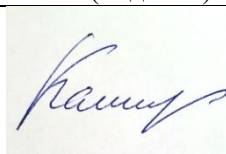
Кандидат психологических наук,
руководитель центра психологического
консультирования БФ "Твой Ангел"
(не РГСУ)



М.В. Логинова

(подпись)

Д-р психол. наук, профессор кафедры
психологии, конфликтологии,
бихевиористики
факультета политических и социальных
наук



Д.В. Каширский

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Психология» заключается в формировании у обучающихся целостной системы знаний об общих закономерностях психической деятельности, целостного представления о психологических особенностях человека, базовых категориях, фундаментальных теориях, основных методах психологической науки.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать умение анализировать проблемы психологии через историю развития взглядов и корректно относиться к существующим конкретно-научным теориям, понимая их относительную истинность, необходимость дальнейшего развития и неизбежность смены;
2. Ознакомить с основными научными школами и теориями в современной психологии.
3. Приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений;
4. Сформировать умение анализировать и интегрировать в свою профессиональную деятельность теоретические знания студентов с практическими проблемами и психологическими методами их решения.
5. Формирование творческого и критического научного мышления.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретикометодологическом уровне ОПК-2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	Знать: основные источники профессиональной информации, научные теории, концепции и актуальные подходы к анализу социальных явлений и процессов. Уметь: обобщать, систематизировать и описывать социальные

			<p>явления и процессы на основе анализа профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов; применять полученные теоретические знания для описания и анализа социальных явлений и процессов.</p> <p>Владеть: навыками описания социальных явлений и процессов на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.</p>
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14		14		
Лекционные занятия	4		4		
Практические занятия	8		8		
Консультации	2		2		
Самостоятельная работа обучающихся	85		85		
Контроль промежуточной аттестации	9		9		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108		108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 3-4_)						
Тема 1. Предмет психологии. Основные методы психологических исследований	14	12	2	1		
Тема 2. Психика и мозг. История развития психологической мысли	14	12	2	1		
Тема 3. Познавательные психические процессы	15	13	2	1		
Тема 4. Эмоционально-волевые процессы	14	12	2	1	4	
Тема 5. Личность как предмет психологического исследования, потребности и мотивы	14	12	2		4	
Тема 6. Девиантное поведение. Профилактика девиантного поведения в молодежной среде	14	12	2			
Тема 7. Психология групп	14	12	2			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Форма промежуточной аттестации (указать)	Экзамен					
Общий объем, часов	108	85	14	4	8	2

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет психологии. Основные методы психологических исследований

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение психологии как науки. Житейская, донаучная и научная психология; их отличия и взаимоотношение. Специфика научно-психологического знания. Предмет и объект психологии. Факты, механизмы и закономерности психики. Психика как одна из форм отражения объективной реальности. Физическое, физиологическое и психическое отражение. Взаимосвязь психологии с другими науками (философией, политологией, историей, социологией, педагогикой, биологией и др.). Связь психологической науки и практики. Понятие научного метода. Краткая характеристика методов психологических исследований.

Тема 2. Психика и мозг. История развития психологической мысли

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие высшей нервной деятельности (ВНД) как физиологической основы психики. Деление нервной системы на центральную и периферическую. Строение и функции центральной нервной системы (ЦНС) человека. Рефлекторная деятельность мозга. Безусловные и условные рефлексы. Кризис психологии на рубеже XIX и XX веков и его причины. Изменение представлений о предмете психологических знаний. Проблема выделения общих категорий психологического знания. Бихевиоризм и категория поведения. Категория образа в гештальтпсихологии. Психоанализ и категория бессознательного. Эволюция психологических школ и направлений: необихевиоризм, неопрейдизм, когнитивная психология, гуманистические теории, транзактный анализ. Особенности современной отечественной и зарубежной психологии, основные теории и направления.

Тема 3. Познавательные психические процессы

Перечень изучаемых элементов содержания

Общая характеристика познавательной сферы человека. Понятие ощущения. Виды, свойства ощущений. Понятие и свойства восприятия (предметность, целостность, константность и др.). Виды восприятия: восприятие формы, пространства, движения, времени. Общая характеристика мышления. Виды мыслительных операций (анализ, синтез, сравнение, обобщение). Виды мышления (наглядно-действенное, нагляднообразное, словесно-логическое, продуктивное и репродуктивное, логическое и интуитивное, теоретическое и практическое). Особенности творческого мышления. Понятие о внимании. Понятие доминанты. Виды внимания (непроизвольное, произвольное, послепроизвольное). Основные свойства внимания (объем, интенсивность, устойчивость, распределяемость). Развитие внимания. Память. Процессы памяти. Виды памяти. Приемы мнемотехники. Общая характеристика воображения. Виды воображения: активное и пассивное; непроизвольное и произвольное; воссоздающее и творческое.

Тема 4. Эмоционально-волевые процессы

Перечень изучаемых элементов содержания

Общая характеристика эмоций. Основные функции эмоций: коммуникативная, сигнальная, оценочная, стимулирующая, регулятивная, защитная. Виды эмоциональных явлений. Эмоции и чувства. Классификации эмоций. Тревожность, аффект, фрустрация, способы их исследования в психологии. Стресс, его виды.

Тема 5. Личность как предмет психологического исследования, потребности и мотивы

Перечень изучаемых элементов содержания

Общее представление о личности. Соотношение и области применения понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность», «субъект деятельности». Психические свойства личности: индивидуально-типологические, потребностно-мотивационные. Понятие темперамента. История создания учения о темпераменте. Свойства темперамента. Психологическая характеристика основных типов темперамента (Я. Стреляу). Взаимосвязь темперамента и характера. Понятие и структура характера. Формирование характера. Понятие акцентуации характера. Психологическая диагностика темперамента и характера. Способности, задатки и индивидуальные различия людей. Понятие мотива и мотивации. Взаимосвязь мотивации и деятельности. Потребность как источник активности личности. Виды потребностей. Иерархия потребностей (мотиваций) в иерархической модели А. Маслоу. Понятие Я-концепции; ее структура и функции. Профессиональная Я-концепция. Потребность, драйв, мотив и цель. Закон оптимума мотивации. Виды потребностей. Иерархия потребностей. Первичные потребности: классификация, нарушения при удовлетворении (на примере пищевой потребности). Когнитивные потребности: познавательная потребность, потребность в соответствии, когнитивный диссонанс. Потребности в достижении-избегании неудачи, стили саморегуляции. Социальные потребности: аффилиативная потребность, потребность в установлении близких отношений. Внутренняя и внешняя мотивация: теория самодетерминации. Потребности и ситуация.

Тема 6. Девиантное поведение. Профилактика девиантного поведения в молодежной среде

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие отклоняющегося (девиантного) поведения. Причины девиантного поведения. Основные типы девиантного поведения: делинквентное (преступное), аддиктивное, патохарактерологическое, психопатологическое, девиации на базе гиперспособностей. Основные клинические формы проявления девиантного поведения: агрессия; аутоагрессия (в том числе суицид); злоупотребление веществами, вызывающими состояние измененной

психической деятельности (алкоголизация, наркотизация, табакокурение); нарушение пищевого поведения (переедание, голодание). Основные формы девиантного поведения: пьянство и алкоголизм, наркомания, преступность, суицид. Профилактика девиантного поведения среди молодежи.

Тема 7. Психология групп

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие общения. Стороны процесса общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Виды общения (деловое, игровое, манипулятивное, диалогическое и др.) Особенности вербальных средств коммуникации. Структура невербальной коммуникации: кинесика (жесты, мимика, пантомимика), просодика (интонация голоса, его темп, ритм), проксемика (пространственно-временная организация), визуальное общение (контакт глаз), такесика (прикосновения), ольфакторная система. Филогенетическое и онтогенетическое развитие общения. Значение общения для формирования личности. Личность и межличностные отношения. Барьеры общения. Понятие группы в психологии. Основные характеристики группы: композиция, структура, нормы и ценности, система санкций, групповые процессы. Статус и роль. Виды групп: условные и реальные, лабораторные и естественные, большие и малые, становящиеся и развитые, референтные и др. Уровень развития группы. Понятие коллектива. Малые группы. Динамические процессы в малой группе. Лидерство и руководство, их виды. Социально-психологический климат, его параметры.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема практического занятия: Эмоционально-волевые процессы

Форма практического задания: практикум по решению задач и подготовка к компьютерному тестированию

Задания для практических занятий

Задание 1: Вспомните два каких-нибудь недавно имевших место разговора, в которых вы принимали участие, - удачный и неудачный. Сравните их. В тетради опишите контекст, участников, правила, которые определяли ваше поведение и поведение других участников, использованные для передачи значений сообщения, каналы, интерферирующие шумы, обратную связь и результаты.

Задание 2: Проанализируйте свои навыки невербального общения. Есть ли среди ваших невербальных сигналов такие, которые могут быть неправильно истолкованы получателями? Как человек может развивать искусство понимания невербальных сигналов общения?

Задание 3: Подумайте о том, когда вы в последний раз кого-то критиковали. Каким руководящим указаниям по конструктивной обратной связи вы следовали или какие нарушали? Если бы вам пришлось делать это снова, что бы вы сказали по-другому?

Задание 4: Один или два дня понаблюдайте за людьми и их поведением. Отметьте ситуации, в которых, по вашему мнению, люди вели себя пассивно, агрессивно или ассертивно. Какие способы коммуникации, по вашему мнению, помогают людям достичь того, чего они хотят? Какие способы коммуникации поддержат или даже усилят межличностные отношения с другим человеком или с другими людьми?

Задание 5: Напишите краткую психологическую характеристику хорошо знакомого человека. Подготовьте психологические рекомендации, предписывающие наиболее разумные способы общения с ним.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 4

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тема практического занятия: Личность как предмет психологического исследования, потребности и мотивы

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ

1. Понятия потребности. Строение потребностно-мотивационной сферы.
2. Возможные основания классификации потребностей.
3. Динамика потребностей.
4. Отечественные подходы к классификации потребностей человека.
5. Классификация потребностей А.Маслоу.
6. Отличия потребностей животных и человека.
7. Возможные основания классификации мотивов.
8. Специфика собственно человеческой мотивации. Отличительные характеристики мотивации человека.
9. Строение индивидуальной деятельности по А. Н. Леонтьеву.
10. Проблема соотношения мотивов и сознания.
11. Проблема развития мотивов.
12. Предметное содержание деятельности
13. Структурные элементы деятельности.
14. Понятие ведущей деятельности в концепции Д. Б. Эльконина.
15. Механизмы развития мотивации человека (В.К. Вилюнас).
16. Влияние мотивации на деятельность. Мотивация стремления к успеху и избегания неудач. Закон Йеркса-Додсона.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. Курс 1. Сессии 3-4		
Тема 1. Предмет психологии. Основные методы психологических исследований	12	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования

Тема 2. Психика и мозг. История развития психологической мысли	12	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема 3. Познательные психические процессы	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема 4. Эмоционально-волевые процессы	12	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема 5. Личность как предмет психологического исследования, потребности и мотивы	12	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема 6. Девиантное поведение. Профилактика девиантного поведения в молодежной среде	12	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема 7. Психология групп	12	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Общий объем по модулю/семестру, часов	85	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	108	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к темам 1-7

Вопросы для самостоятельной работы к темам 1-7

1. Предмет, объект, задачи и методы психологии.
2. Фундаментальные и прикладные отрасли психологического знания. Место психологии в системе наук.
3. Организационные методы психологии (сравнительный метод, лонгитюдный, метод срезов, комплексный метод).
4. Эмпирические методы (наблюдение; эксперимент; опрос; психологическое тестирование; изучение продуктов деятельности и др.).
5. Психика, поведение и деятельность. Мозг и психика.
6. Уровни развития психики. Сравнительная характеристика психики человека и животных.
7. Понятие о сознании, его основные психологические характеристики. Бессознательное.
8. Этические и психологические проблемы учения о душе в философских системах Платона и Аристотеля.

9. Общая характеристика психологических знаний средневековья (А.Августин, Ф.Аквинский).
10. Психология Нового времени. Интроспекция как новый метод психологического исследования.
11. Кризис психологии на рубеже XIX и XX веков и его причины. Изменение представлений о предмете психологических знаний.
12. Основные направления зарубежной психологии: бихевиоризм, гештальтпсихология, психоанализ, когнитивная психология, гуманистическая психология.
13. Понятие об ощущении, классификация ощущений. Их основные свойства, порог ощущений.
14. Восприятие и его основные свойства.
15. Виды и свойства внимания. Развитие внимания в онтогенезе.
16. Общее понятие о памяти. Виды и процессы памяти. Факторы, влияющие на процесс запоминания.
17. Мышление как высшая форма познавательной деятельности. Виды мышления, основные мыслительные операции.
18. Психологическая характеристика творческого мышления. Мышление и интеллект.
19. Понятие о воображении. Виды воображения.
20. Эмоции и чувства. Их роль в поведении и деятельности.
21. Стресс. Методы управления стрессовыми реакциями.
22. Понятие о воле. Волевые качества. Проблема свободы воли в психологии.
23. Понятие о личности. Системно-структурный подход к изучению личности в психологии.
24. Возрастная периодизация развития личности (Э. Эриксон, Л.С. Выготский, А.Н. Леонтьев, Д.Д. Эльконин).
25. Социализация личности: механизмы, этапы, институты.
26. Представления о личности в теориях З. Фрейда, К. Юнга, Э. Фромма, В. Франкла, Дж. Келли.
27. Типологический подход к исследованию темперамента.
28. Понятие о характере. Акцентуации характера. Сравнительный анализ темперамента и характера.
29. Мотивационная сфера личности. Концепция самоактуализирующейся личности А. Маслоу.
30. Мотивация и деятельность. Структура и виды деятельности.
31. Проблема способностей в психологии. Соотношение задатков и способностей. Одаренность.
32. Я-концепция и ее компоненты. Самораскрытие и самопредъявление личности в общении.
33. Понятие общения. Основные стороны общения.
34. Общение и речь. Виды речи.
35. Особенности невербальных средств коммуникации.
36. Барьеры общения. Конфликты. Типы взаимодействия в конфликтной ситуации. Понятие трансакции в теории Э.Берна.
37. Понятие группы. Классификация групп в социальной психологии.
38. Динамические процессы в малой группе.
39. Проблема руководства и лидерства в психологии.

Литература для самостоятельного изучения к тем с 1-7.

1. Гуревич П. С. Психология: учебник / П. С. Гуревич. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 320 с.: ил. – (Учебники профессора П.С. Гуревича. Познание. Вера. Свершение). – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684995> (дата обращения: 10.05.2023). – ISBN 5-238-00905-4. – Текст: электронный.

2. Психология: краткий курс/. – Москва: РИПОЛ классик, 2016. – 127 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480881>.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации Темы с 1-7

Форма рубежного контроля компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2.

1. Кто является автором термина «психология»?
 - 1) Г.В. Лейбниц
 - 2) Ф. Меланхтон
 - 3) Р. Геккель
2. Кто дал следующее определение предмета психологии? «Предмет психологии, в классическом понимании, составляет содержание внутренней жизни человека, непосредственно данное ему в ощущениях, образах мыслях, чувствах и других субъективных представлениях»
 - 1) А.Н. Леонтьев
 - 2) Л.С. Выготский
 - 3) С.Л. Рубинштейн
 - 4) П.Я. Гальперин
3. Какие особенности определяют специфику научно – психологического познания?
 - 1) полипредметность
 - 2) совпадение субъекта и объекта научного познания
 - 3) познание мира в его развитии
 - 4) преобразующий и конструирующий характер психологического знания
4. Исключите раздел психологического знания, не относящийся к фундаментальным разделам психологии.
 - 1) дифференциальная психология
 - 2) возрастная психология
 - 3) психология развития
 - 4) психология личности
 - 5) психофизиология
5. Выделите специфические свойства и характеристики человеческой психики в аспекте системного подхода
 - 1) активный и избирательный характер отражения
 - 2) способности к антиципации
 - 3) аксиологический и смыслообразующий характер
 - 4) способность к отражению внешнего мира
6. Определите понятие: _____ – это комплекс показателей функционирования психики в конкретный момент времени
 - 1) психическое состояние

- 2) психический процесс
 - 3) психическое свойство
 - 4) психическая функция
7. К психическим свойствам относят:
- 1) темперамент
 - 2) характер
 - 3) способности
 - 4) фрустрацию
 - 5) направленность личности
8. Найдите определение: _____ – это метод целенаправленного и осознанного изучения мира на уровне чувственного познания. В нем проявляются личностные особенности наблюдателя, его установки и направленность личности
- 1) эксперимент
 - 2) наблюдение
 - 3) интроспекция
 - 4) беседа
9. Эксперимент отличается от наблюдения тем, что предполагает:
- 1) специальную организацию ситуации исследования
 - 2) планомерную регистрацию изменений изучаемого объекта
 - 3) активное вмешательство в ситуацию исследования
10. Родоначальником метода тестов считается:
- 1) Ф. Гальтон
 - 2) Д. Кеттел
 - 3) А. Бине
 - 4) В. Вундт
11. Генетически первичной считается память:
- 1) двигательная
 - 2) образная
 - 3) эмоциональная
 - 4) вербальная
12. Вид памяти, при котором особенно хорошо человек запоминает наглядные образы, цвет, лица и т.п., - это память:
- 1) эйдетическая
 - 2) наглядно – образная
 - 3) феноменальная
 - 4) эмоциональная
13. В результате усовершенствования метода свободных ассоциаций новый вид ассоциативного эксперимента – метод навязанных ассоциаций – был введен:
- 1) К. Юнгом
 - 2) Ж. Пиаже
 - 3) П. Жане
 - 4) В. Вундтом
14. Память о своей памяти называется:
- 1) оперативной памятью
 - 2) метапамятью
 - 3) автобиографической памятью

- 4) кратковременной памятью
15. Количество повторений, которое требуется для первого безошибочного повторения всех элементов ряда в любом порядке, служит показателем:
- 1) мобилизационной готовности
 - 2) объёма памяти
 - 3) запоминания
 - 4) забывания
16. Найдите определение процесс преобразующего отражения действительности в ходе создания новых представлений на основе имеющегося опыта, называется:
- 1) мышлением
 - 2) воображением
 - 3) творчеством
 - 4) речью
17. Личность рассматривается как совокупность «Я» состояний в концепции:
- 1) К. Роджерса
 - 2) А. Бандуры
 - 3) Э. Эриксона
 - 4) А. Маслоу
18. Определите понятие: Совокупность сравнительно устойчивых и постоянно проявляющихся черт и качеств личности, которые обуславливают особенности его индивидуального и социального поведения и взаимодействия с другими людьми называется...
- 1) личностью
 - 2) характером
 - 3) индивидуальностью
19. К волевым качествам характера относятся:
- 1) решительность
 - 2) самонаблюдение
 - 3) инициативность
 - 4) инертность
 - 5) находчивость
20. Характер - это совокупность отношений человека к...
- 1) окружающему миру
 - 2) себе
 - 3) знаниям
 - 4) деятельности
 - 5) объектам и собственности

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Код контролируемой компетенции ОПК-2
Вопросы/задания**

1. С именем какого учёного связана разработка понятия «социальный характер»?
 - 1) Э. Фромма
 - 2) К. Хорни
 - 3) З. Фрейда
 - 4) В. Райха
2. В какой психологической теории характера выделяются предельно выраженные или акцентуированные черты?
 - 1) структурной
 - 2) клинической
 - 3) психоделической
 - 4) морфологической
3. Вставьте пропущенные слова. Г. Айзенк установил, что интроверты имеют более _____ уровень активности коры головного мозга, а экстраверты компенсируют недостаточность этой активности дополнительными _____ усилиями, повышением внимания к внешним сигналам.
 - 1) высоким
 - 2) низким
 - 3) мышечными
 - 4) интеллектуальными
4. Темперамент не является:
 - 1) ценностным критерием личности
 - 2) динамической характеристикой личности
 - 3) основой для определения потребностей, взглядов, интересов личности
 - 4) предпосылкой для формирования смысложизненных ориентаций
5. По Э. Кречмеру агрессивность и властолюбие характеризуют:
 - 1) пикников
 - 2) астеников
 - 3) атлетиков
 - 4) диспластиков
6. Слово « темперамент» И.П. Павлов заменил:
 - 1) понятием «генотип»
 - 2) понятием «фенотип»
 - 3) понятием «социотип»
 - 4) понятием «биотип»
7. Какие свойства нервной системы выделены И.П. Павловым в качестве основы для классификации типов темперамента?
 - 1) уравновешенность, сила, динамичность
 - 2) сила, уравновешенность, подвижность
 - 3) сила, реактивность, подвижность
8. Темперамент не является компонентом личности по мнению:
 - 1) В.С. Мерлина
 - 2) Г. Айзенка
 - 3) Д. Гилфорда
 - 4) Л. Терстоуна
9. Переживание собственной неспособности оказаться на высоте тех требований, которые человек предъявляет к самому себе переживание неудовлетворённости самим собой – это:
 - 1) горе
 - 2) стыд
 - 3) тревожность
 - 4) страх
10. Состояние возрастающего эмоционального напряжения, которое возникает в конфликтных ситуациях, препятствия, вязанные с сильной мотивацией – угрозой для благополучия личности, - это:

- 1) аффект
 - 2) фрустрация
 - 3) настроение
 - 4) стресс
11. Для психических состояний характерно:
- 1) временное своеобразие психической деятельности индивида
 - 2) наличие системы реакций на определённую поведенческую ситуацию
 - 3) резкая выраженность индивидуальных особенностей
 - 4) трудность в удовлетворении потребностей
12. Психические состояния подразделяются:
- 1) на ситуативные
 - 2) на личностно – стабильные
 - 3) на индивидуальные и групповые
 - 4) все ответы верны
13. Источниками появления эмоциональных состояний являются изменения психологического характера, происходящие в организме согласно теории:
- 1) Кеннона – Барда
 - 2) Джемса – Ланге
 - 3) К. Изард
 - 4) П.К. Анохина
14. Основанием разделения психических состояний на интеллектуальные, волевые и эмоциональные является(ются):
- 1) роль личности в возникновении эмоций
 - 2) доминирующие компоненты
 - 3) время протекания
 - 4) степень глубины
15. Вид эмоциональных состояний в форме элементарной органической чувствительности со слабой дифференциацией переживаний, придающий своеобразную окраску и качественный оттенок ощущениям, называется:
- 1) эмоциональным тоном
 - 2) эмоциями
 - 3) настроением
 - 4) аффектом
16. Кто разработал теорию внимания как функцию внутреннего контроля?
- 1) Т. Рибо
 - 2) П.Я. Гальперин
 - 3) Д.Н. Узнадзе
 - 4) Л.С. Выготский
17. Исключите механизм, не являющийся механизмом физиологической основы внимания?
- 1) доминантный очаг возбуждения
 - 2) ретикулярная формация
 - 3) нейроны - детекторы новизны
 - 4) интерес
18. Понятие «доминанта» в научный оборот было введено:
- 1) У. Найссером
 - 2) В.М. Бехтеревым
 - 3) А.А. Ухтомским
 - 4) П.Я. Гальпериным
19. Условием возникновения непроизвольного внимания не является:
- 1) новизна раздражителя
 - 2) неожиданность раздражителя
 - 3) интерес человека
 - 4) усталость человека

20. Значения параметров внимания – это индикатор:
- 1) только состояния человека
 - 2) только степени утомления и бодрствования человека
 - 3) только уровня бодрствования человека
 - 4) состояния, степени утомления и уровня бодрствования человека
21. В. Вундт установил, что объём внимания составляют:
- 1) 4 простые впечатления
 - 2) 5 простых впечатлений
 - 3) 6 простых впечатлений
 - 4) 7 простых впечатлений
22. Внимание является важной стороной ориентировочно – исследовательской деятельности в теории:
- 1) А.А. Ухтомского
 - 2) А.Н. Леонтьева
 - 3) П.Я. Гальперина
 - 4) А.Ф. Лазурского
23. Какому познавательному процессу соответствует следующее описание? Всегда имеет опосредованный характер, опирается на имеющиеся у человека знания, исходит из живого созерцания, но не сводится к нему, осуществляет отражение связей и отношений между предметами в словесной форме
- 1) воображению
 - 2) мышлению
 - 3) памяти
 - 4) восприятию
24. Функции памяти локализованы:
- 1) в диффузном распределении в Ц. Н. С.
 - 2) в гиппокампе
 - 3) в гипоталамусе
 - 4) в лимбической системе
25. Психофизиологические механизмы принятия решений включают
- 1) организацию функциональных систем психики
 - 2) уровни принятия решений
 - 3) инсайт
 - 4) вызванные потенциалы принятия решений
 - 5) кору головного мозга

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Караванова Л.Ж. Психология: учебное пособие / Л.Ж. Караванова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 264 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573209>.

2. Ступницкий В. П. Психология: учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 518 с. : ил., табл. – (Учебные

издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684335> (дата обращения: 10.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04338-3. – Текст: электронный

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гуревич П. С. Психология: учебник/П. С. Гуревич. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 320 с.: ил. – (Учебники профессора П.С. Гуревича. Познание. Вера. Сверхшение). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684995> (дата обращения: 10.05.2023). – ISBN 5-238-00905-4. – Текст: электронный.

2. Психология: краткий курс/. – Москва: РИПОЛ классик, 2016. – 127 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480881>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому

занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов итогового компьютерного тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения.

Все учебные материалы размещены на сетевых ресурсах (серверах) и доступны для самостоятельного изучения в любое время суток. Через Интернет есть возможность связаться с педагогом, пройти промежуточные и итоговые тесты. Для технологии дистанционного обучения (далее – ДО) характерно сочетание режимов онлайн/офлайн-обучения. Центральным элементом всего образовательного процесса является специализированная информационно-образовательная среда ДО. Все взаимодействия участников обучения строятся, как правило, через неё.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе современные дистанционные образовательные технологии с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся для проведения мероприятий в офлайн и онлайн-режимах:

- видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- вебинара, семинара, практических занятий (офлайн-семинары, практические занятия, используя инструмента среды Moodle, онлайн-семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- чат (видеочат)-занятия (онлайн-консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));
- контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «26» апреля 2023 года.	— . — . —
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	— . — . —
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	— . — . —
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	— . — . —



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой комплекса
гуманитарных дисциплин (субъект-
субъектные отношения)

И.М. Меликов

30 марта 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Направление подготовки
39.03.02 «Социальная работа»

Направленность
«Социальная работа с различными группами населения»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	17
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	20
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	20
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	27
5.1.1. Основная литература	27
5.1.2. Дополнительная литература	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.

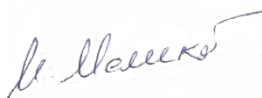
5.4.1. Средства информационных технологий	Ошибка! Закладка не определена.
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	Ошибка! Закладка не определена.
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.6. Образовательные технологии	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	33

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Культурология» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Культурология» разработана рабочей группой в составе: кандидат философских наук, доцент Гладышева С.Г., кандидат философских наук, доцент Суслов А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения) Протокол № 8 от «30» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой
комплекса гуманитарных
дисциплин (субъект-субъектные
отношения)



И.М. Меликов

(подпись)

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Культурология» заключается в формировании у обучающихся философского уровня понимания культурных процессов, понимания роли и места культуры в развитии общества и человека; формирование представления о многообразии, самоценности и взаимовлиянии различных культур, умения ориентироваться в поликультурной среде современного общества.

Задачи дисциплины (модуля):

1. освоение основных категорий и понятий теории культуры;
2. изучение наиболее значимых концепций культурологического знания;
3. понимание закономерностей культурных изменений и их влияния на социум,
4. понимании социокультурного пространства как единого целого, где культура и общество представлены в своей взаимосвязанности и взаимообусловленности;
5. формирование гуманистических культурных ориентаций, выбора духовных ценностей, успешной адаптации в сложной современной социокультурной среде
6. способность реализовывать задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного	Знать: сущность, специфику и структуру культурологического знания; основные культурологические концепции; терминологический аппарат культурологии; специфику самостоятельной работы с источниками культурологической направленности; Уметь: определять и применять способы межкультурного

		<p>разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p>	<p>взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социальноисторического, этического и философского контекста;</p> <p>применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>Владеть: умением выбирать способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социальноисторических явлений и процессов</p>
--	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8		8		
Лекционные занятия	4		4		
Практические занятия	4		4		
Самостоятельная работа обучающихся	60		60		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 3-4_)					
Тема 1. Культурология как наука. Теория культуры	10	10			
Тема 2. Культуры первобытного общества и древних цивилизаций	10	10			2
Тема 3. Особенности европейской культуры от средневековья до наших дней	10	10	2	2	
Тема 4. Зарождение отечественной культуры	12	10	2	2	
Тема 5. Культура Российской империи	12	10	2		2
Тема 6. Отечественная культура советского периода и современной России	12	10	2		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Культурология как наука. Теория культуры.

Перечень изучаемых элементов содержания

Место и роль культурологии в системе гуманитарных наук. Культура как объект культурологии. Процесс функционирования и развития культуры как предмета культурологии. Структура культурологии. Философия культуры, теория культуры, история культуры, прикладная культурология. Основные подходы к изучению культурологии. Связь культурологии с философией, историей, антропологией, семиотикой, аксиологией, психологией, педагогикой, социологией. Задачи культурологии в современных условиях. Основные подходы к структурированию культур по видам деятельности – материальная и духовная; по соотношению формы и содержания – внутренняя и внешняя; по отношению к обществу и личности – в широком и узком смыслах слова; по сферам проявления в деятельности – мировоззренческая, общая, профессиональная; по содержанию – политическая, нравственная, правовая, эстетическая, художественная, техническая, экономическая, экологическая и др. Основные функции культуры: познавательная, информативная, коммуникативная, регулятивная, оценочная, социализации. Проблемы культурных процессов. Отрасли культуры: экономическая, политическая, профессиональная, педагогическая. Доминирующая культура в этническом и национальном проявлениях. Комплексные виды культуры: художественная, физическая культура и др. Типы культуры.

Тема 2. Культуры первобытного общества и древних цивилизаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Периодизация культуры первобытности: каменный (палеолит, мезолит, неолит) век, медный (энеолит) век, бронзовый век, железный век. Искусство палеолита, неолита и бронзового века. Первобытные жилища и погребения. Верования в первобытном обществе. Культура Древнего Египта: характерные черты древнегреческой культуры; монументализм, пирамиды как чудо Света № 1. Развитие древнегреческого искусства и науки. Эллинистический Египет. Культура Древней Месопотамии (Междуречий). Особенности Шумеро-аккадской культуры, культуры Вавилона, Индии, Ассирии и Ирана, Китая и Японии. Культура Древней Греции. Характеристика основных периодов древнегреческой культуры. Культура Древнего Рима. Этруская культура. Культура Рима в царский период. Культура Рима в период империи. Христианский период древнеримской культуры.

Тема 3. Особенности европейской культуры от средневековья до наших дней

Перечень изучаемых элементов содержания

Общая характеристика культуры европейского средневековья. Роль католической церкви в развитии культуры. Развитие образования, литературы, городской культуры, архитектуры в эпоху средневековья. Европейская культура в позднее средневековье (эпоха Возрождения). Гуманизм как основа культуры эпохи Возрождения. Характеристика культурных доминант Раннего, Высокого и Позднего Возрождения. XVII век как переломная эпоха перехода от периода средневековья к Новому времени. Первая научная революция и ее роль в развитии культуры. Художественные стили XVII века. Просвещение как течение в культуре Нового времени. Художественные стили Просвещения. XIX век культуры Нового времени как век формирования индустриальной цивилизации. Основные художественные

стили в европейском искусстве XIX века. Общая характеристика культуры Новейшего времени. Развитие западноевропейской философии XX века. Европейская литература XX века. Модернистские течения в европейском искусстве XX века. Европейская музыкальная культура XX века. Развитие европейского кинематографа в XX веке.

Тема 4. Зарождение отечественной культуры

Перечень изучаемых элементов содержания

Культура древних славян: Велесова книга, развитие письменности, народного творчества. Культура Древней Руси: влияние христианства на развитие отечественной культуры, двоеверие и культура Руси, развитие литературы, архитектуры и ремесел в Киевской Руси. Основные черты культуры русских княжеств. Памятники зодчества художественных школ: Новгородской, Владимиро-Суздальской, Галицко-Волынской, Псковской и Смоленской. Живопись, прикладное искусство, иконопись в Древней Руси XII–XIII вв. Роль Москвы в развитии отечественной культуры. Развитие зодчества и иконописи в Московской Руси. Светские и демократические элементы в русской литературе конца XV–XVI вв. Основные направления развития отечественной культуры XVII в. Влияние крепостного права, великой смуты на развития культуры XVII в. Формирование русской науки и развитие культуры. Развитие образования и книгопечатания. Литературные жанры XVII века: реалистические, бытовые и исторические повести, жития святых, демократическая сатира. Направления в русской иконописи XVII века. Зарождение театрального и развитие музыкального искусств.

Тема 5. Культура Российской империи

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль реформ Петра I в развитии русской культуры. Образование, книгоиздание, литература, архитектура, изобразительное искусство, музыка, драматический театр и балет в России XVIII века. Влияние европейского Просвещения на российскую культуру. Золотой век русской культуры. Основные факторы и тенденции культурного развития России в XIX веке. Основные достижения в отечественной культуре XIX века.

Тема 6. Отечественная культура советского периода и современной России

Перечень изучаемых элементов содержания

Общая характеристика культуры советского периода. Культурная революция – главная социокультурная составляющая советской культуры 1917–1927 гг. Влияние советской идеологии на развитие культуры. Культурное строительство в 30-е годы XX века. Советская культура в годы Великой Отечественной войны. Отечественная культура в первые послевоенные десятилетия. Отечественная культура в годы «хрущевской оттепели». Культурная жизнь СССР во второй половине 80-х годов. Особенности культурных процессов в 1990-х гг. Отечественное искусство конца XX века: проблемы развития. Секуляризация в России, ее предпосылки, особенности и влияние на культурные процессы. Социокультурные последствия атеизации народа «сверху» в советский период. Современные проблемы религиозной жизни и перспективы развития российской культуры. Специфика современного российского социокультурного пространства. Тенденции в культуре России в XXI веке. Поиски «русской идеи». Освоение новых стереотипов и социальных ролей.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема практического занятия 1: Культуры первобытного общества и древних цивилизаций

Форма практического задания: компьютерное тестирование

Вопрос 1

Проявлением какого сознания следует считать учение о божественном сотворении мира и человека?

- 1) дуализм
- 2) эволюционизм
- 3) креационизм
- 4) синергизм

Вопрос 2

Кто такой «Гомо хабилис»?

- 1) человек разумный
- 2) человек умелый
- 3) человек играющий
- 4) человек активный

Вопрос 3

Кого называли Гомо эректус (человек выпрямленный)?

- 1) австралопитеков
- 2) питекантропов
- 3) неандертальцев
- 4) кроманьонцев

Вопрос 4

Укажите последовательность возникновения представителей человеческого рода: австралопитеки - питекантропы - неандертальцы - кроманьонцы

Вопрос 5

Где впервые обнаружили останки кроманьонцев?

- 1) во Франции
- 2) в Испании
- 3) в Австралии
- 4) в Африке

Вопрос 6

Кого называют Гомо сапиенс («человек разумный»)?

- 1) австралопитека
- 2) питекантропа
- 3) неандертальца
- 4) кроманьонца

Вопрос 7

Что является особенностью менталитета первобытного человека:

- 1) представление об отсутствии барьера между духовным и физическими началами
- 2) резкое разделение мира на духовный и физический
- 3) запрет на половые контакты внутри рода
- 4) принцип талиона ("око за око")

Вопрос 8

Как называется тип религиозного сознания в первобытном обществе, связанный с представлением о происхождении рода от того или иного растения, животного или явления природы, являющегося защитником и покровителем его представителей?

- 1) фетишизм
- 2) тотемизм
- 3) анимизм
- 4) магия

Вопрос 9

Как называется тип религиозного сознания в первобытном обществе, суть которого в одухотворении природы, животных, растений, неживых предметов?

- 1) анимизм
- 2) фетишизм
- 3) магия
- 4) тотемизм

Вопрос 10

Комплекс ритуальных обрядов, функцией которых является воздействие на сверхъестественные силы для получения материальных результатов, - это

- 1) анимизм
- 2) фетишизм
- 3) магия
- 4) тотемизм

Вопрос 11

Палеолитические Венеры изображались в искусстве

- 1) каменного века
- 2) бронзового века
- 3) железного века
- 4) современного века

Вопрос 12

С точки зрения культуролога Хейзинги на происхождение искусства, искусство - это

- 1) инстинкт
- 2) имитация
- 3) игра
- 4) средство коммуникации

Вопрос 13

Определите соответствие: что было главной темой изображения в соответствующий период первобытного искусства:

палеолит - женщины

мезолит - группы людей, связанные единым действием

неолит - орнамент

Вопрос 14

Что такое «мегалит» в первобытном искусстве?

- 1) большое жилище
- 2) большой камень
- 3) большая статуя
- 4) большой рисунок

Тема практического занятия 2: Культура Российской империи

Форма практического задания: компьютерное тестирование

Вопрос 1

Какой век назван в истории России «бунташным»?

- 1) 16 век
- 2) 17 век
- 3) 18 век
- 4) 19 век

Вопрос 2

Как еще называли «нарышкинский стиль» в архитектуре, появившийся в конце 17 века?

- 1) московский реализм
- 2) московский классицизм
- 3) московское рококо
- 4) московское барокко

Вопрос 3

Кто был крупнейшим идеологом абсолютизма при Петре 1, автором «Духовного регламента» и «Правды воли монаршей»?

- 1) митрополит Иларион
- 2) патриарх Никон
- 3) Феофан Прокопович
- 4) Антиох Кантемир

Вопрос 4

Как называлась первая официальная газета в России, вышедшая при Петре 1:

- 1) Ведомости
- 2) Известия
- 3) Вести
- 4) Правда

Вопрос 5

Кто является архитектором дома Пашкова (ныне Республиканской, или Ленинской библиотеки) в Москве?

- 1) Казаков
- 2) Баженов
- 3) Кваренги
- 4) Щусев

Вопрос 6

Кто является архитектором четырехэтажного здания Московского университета на Моховой улице?

- 1) Казаков
- 2) Баженов
- 3) Кваренги
- 4) Растрелли

Вопрос 7

Кто из перечисленных был представителем диалектико-материалистической философии в России?

- 1) Плеханов

- 2) Хомяков
- 3) Киреевский
- 4) Ломоносов

Вопрос 8

Установите соответствие: кто из перечисленных русских мыслителей 19 века относился к западникам, а кто к славянофилам?

Аксаковы, Белинский, Герцен, Киреевские, Хомяков.

Вопрос 9

Участником какого литературного общества был А.С.Пушкин?

- 1) «Арзамас»
- 2) «Зеленая лампа»
- 3) «Новое религиозное сознание»
- 4) «Барбизон»

Вопрос 10

Лирика Пушкина, Лермонтова, Тютчева была высшим достижением русского

- 1) реализма
- 2) сентиментализма
- 3) классицизма
- 4) романтизма

Вопрос 11

Кто автор картины «Боярыня Морозова»?

- 1) Репин
- 2) Суриков
- 3) Перов
- 4) Врубель

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ к темам 2, 5

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. курс 1 сессии 3-4		
Тема 1. Культурология как наука. Теория культуры	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема 2. Культуры первобытного	10	Самостоятельное изучение раздела в

общества и древних цивилизаций		ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема 3. Особенности европейской культуры от средневековья до наших дней	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема 4. Зарождение отечественной культуры	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема 5. Культура Российской империи	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема 6. Отечественная культура советского периода и современной России	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	72	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к темам 1-6

Вопросы для самостоятельной работы к темам 1-6

1. Предмет и задачи культурологии
2. Основные категории и понятия культурологии.
3. Особенности метода культурологии
4. Связь культурологии с другими науками
5. Предпосылки возникновения культуры
6. Структура культуры. Характеристика материальной и духовной культуры
7. Основные функции культуры
8. Соотношение религии, науки и культуры
9. Основная роль религии в развитии русской духовной культуры
10. Взаимосвязь науки и культуры
11. Культурные основания науки
12. Особенности культурных причин научных революций
13. Дифференциация понятий «цивилизация», «цивизованность», «цивилованный человек»
14. Взаимосвязь культуры и цивилизации
15. Роль духовной культуры в возникновении современных цивилизаций

16. Особенности формационного, цивилизационного и культурологического подходов к развитию общества
17. Назовите причины существования множества этнических культур.
18. Взаимодействие национальных культур в современных условиях
19. Возникновение культурологии как науки
20. Философия и социология культуры
21. Основные этапы в развитии культурологии
22. Особенности многообразия научных подходов к феномену культуры
23. Основной смысл культурологической теории О. Шпенглера
24. Характеристика социокультурной теории П. А. Сорокина и структурной антропологии К. Леви-Стросса
25. Содержание социологии культуры М. Вебера
26. Смысл игровой концепции культуры Й. Хейзинги
27. Основные представители современной религиозной культурологии
28. Основные черты русской культурологической мысли
29. Славянофильство и западничество в самоопределении русской культуры
30. Характеристику культурологических воззрений Н. Я. Данилевского. Как называется его культурологическая теория
31. Основные представители религиозной культурологической мысли в России
32. Особенности развития культурологии в России советского периода
33. Основные тенденции развития культурологии в нашей стране в настоящее время
34. Содержание понятия «тип культуры»
35. Основания дифференциации типов культуры
36. Возможность существования единой культуры всего человеческого общества
37. Основные черты древнегреческого искусства
38. Особенности памятников античной культуры
39. Особенности культуры и искусства Рима
40. Особенности европейской средневековой культуры
41. Основные черты средневекового искусства
42. Особенности памятников средневековой культуры
43. Культурологический смысл культуры эпохи Возрождения
44. Гуманистический характер культуры Возрождения
45. Выдающиеся ученые и художники эпохи Возрождения
46. Особенности культуры Реформации
47. Основные черты культуры Просвещения
48. Особенности культуры XIX - XX веков
49. Влияние научно-технической революции на развитие культуры в XX веке
50. Глобальные проблемы современности в культуре

Литература для самостоятельного изучения к темам с 1-6.

1. Культурология в 2 ч. Часть 1. Теоретическая культурология : учебник для академического бакалавриата / С. Н. Иконникова [и др.] ; под редакцией С. Н. Иконниковой,

В. П. Большакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 206 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/437941>.

2. Культурология в 2 ч. Часть 2. Историческая и практическая культурология : учебник для академического бакалавриата / С. Н. Иконникова [и др.] ; под редакцией С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 292 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/438806>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорядочный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Форма рубежного контроля компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-5.

Вопрос 1

Наука о культуре, предметом исследования которой является изучение типичных форм культуры, существующих в обществе самостоятельно и независимо от человека, будь то культурные традиции, общественные институты и другие формы бытия общества, называется

- 1) история культуры
- 2) морфология культуры
- 3) психология культуры
- 4) философия культуры

Вопрос 2

Наука о культуре, которая изучает реальные процессы функционирования культуры в том или ином конкретном обществе, позволяющая понять, что процессы социальных связей и культурных коммуникаций зависят от различных форм общностей людей в той или иной культуре, называется

- 1) социология культуры
- 2) психология культуры
- 3) история культуры
- 4) философия культуры

Вопрос 3

Проявлением какого сознания следует считать учение о божественном сотворении мира и человека?

- 1) дуализм
- 2) эволюционизм
- 3) креационизм
- 4) синергизм

Вопрос 4

Когда, с точки зрения науки, появились австралопитеки?

- 1) 3,5 - 1,8 млн лет назад
- 2) 3,5 - 1,8 тысяч лет назад
- 3) 1 млн лет назад
- 4) 5 млн лет назад

Вопрос 5

Соляная религия, зародившаяся на Востоке, - это культ

- 1) солнца
- 2) луны
- 3) звезд
- 4) предков

Вопрос 6

Какой народ закладывает основы всей цивилизации Двуречья?

- 1) шумеры
- 2) египтяне
- 3) вавилонцы
- 4) ассирийцы

Вопрос 7

Для античной культуры характерен

- 1) космоцентризм
- 2) антропоцентризм
- 3) теоцентризм
- 4) эгоцентризм

Вопрос 8

Кто считался у древних греков верховным божеством?

- 1) Зевс
- 2) Юпитер
- 3) Посейдон
- 4) Ахиллес

Вопрос 9

Первым университетом на Западе считался

- 1) Болонский
- 2) Оксфордский
- 3) Кембриджский
- 4) Сорбонна

Вопрос 10

Какой язык считается международным языком науки?

- 1) итальянский
- 2) греческий
- 3) английский
- 4) латынь

Вопрос 11

Яркая личность эпохи Возрождения, соединившая в себе художника, скульптора, архитектора, музыканта, певца, инженера, математика, физика, химика, астронома, - это

- 1) Рафаэль
- 2) Макиавелли
- 3) Коперник
- 4) Леонардо да Винчи

Вопрос 12

Кто из перечисленных деятелей Ренессанса сформулировал принципы переустройства общества в интересах беднейших слоев населения?

- 1) Петрарка
- 2) Данте
- 3) Томас Мор
- 4) Макиавелли
- 5) Кампанелла

Вопрос 13

Для Джордано Бруно характерен такой тип мировоззрения, как

- 1) пантеизм
- 2) деизм
- 3) теизм
- 4) глобализм

Вопрос 14

Итальянский ученый, один из основателей точного естествознания, который основой познания считал опыт; заложил основы современной механики, установил законы инерции, построил телескоп, благодаря чему сделал ряд астрономических открытий, осваивал гелиоцентрическую систему мира, за что был подвергнут суду инквизиции (1633) и конец жизни провел в изгнании:

- 1) Галилео Галилей
- 2) Коперник
- 3) Джордано Бруно
- 4) Ньютон

Вопрос 15

Немецкий астроном, один из зачинателей астрономии Нового времени; открыл законы движения планет, составил планетные таблицы, заложил основы теории затмений, изобрел новый телескоп с бинокулярными линзами, - это

- 1) Иоганн Кеплер
- 2) Галилео Галилей
- 3) Исаак Ньютон
- 4) Джордано Бруно

Вопрос 16

Английский математик, механик, астроном и физик, создатель классической механики; открыл закон всемирного тяготения и создал основы небесной механики, - это

- 1) Коперник
- 2) Джордано Бруно
- 3) Иоганн Кеплер
- 4) Исаак Ньютон

Вопрос 17

Древнейший слой отечественной культуры - языческая культура

- 1) восточных славян
- 2) западных славян
- 3) южных славян
- 4) северных славян

Вопрос 18

Что олицетворял собой славянский языческий бог Ярило?

- 1) зиму
- 2) весну
- 3) лето
- 4) осень

Вопрос 19

Какой бог у восточных славян считался покровителем воинов-дружинников?

- 1) Род
- 2) Купала
- 3) Ярило

4) Перун

Вопрос 20

Лирика Пушкина, Лермонтова, Тютчева была высшим достижением русского

1) реализма

2) сентиментализма

3) классицизма

4) романтизма

Вопрос 21

Кто создал знаменитый труд по физиологии «Рефлексы головного мозга»?

1) Менделеев

2) Ломоносов

3) Сеченов

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции УК-5

Вопросы /задания

Вопрос 1

Основы цивилизации какого древнего государства заложил народ шумеры?

1) Двуречье

2) Египет

3) Китай

4) Индия

Вопрос 2

Правителем какого древнего государства был царь Хаммурапи?

1) Индия

2) Китай

3) Двуречье

4) Египет

Вопрос 3

Установите соответствие между странами и богами:

1) Египет - Осирис

2) Китай - Дао

3) Индия - Вишну

4) Греция - Посейдон

5) Рим - Юпитер

Вопрос 4

Что означает слово «Упанишады»

1) «Сиж у ног учителя»

2) «покорность»

3) «вера и молитва»

4) «Слово от Бога»

Вопрос 5

Брахманизм - это религия

- 1) Китая
- 2) Индии
- 3) Греции
- 4) Египта

Вопрос 6

Установите соответствие между книгами и странами, в которых они были написаны:

- 1) Египет – «Книга мертвых»
- 2) Индия – «Махабхарата»
- 3) Двуречье – Библия
- 4) Греция – «Илиада»

Вопрос 7

Для культуры какой древней страны характерен антропоцентризм?

- 1) Индия
- 2) Египет
- 3) Китай
- 4) Греция

Вопрос 8

В культуре какой древней страны человека называли микрокосмом?

- 1) Египет
- 2) Индия
- 3) Греция
- 4) Китай

Вопрос 9

Что писал Эзоп?

- 1) басни
- 2) сказки
- 3) романы
- 4) картины

Вопрос 10

Этруски оказали решающее влияние на культуру

- 1) Древней Греции
- 2) Древнего Рима
- 3) Китая
- 4) Индии

Вопрос 11

Патриции - это сословие, жившее в

- 1) Древней Греции
- 2) Древней Индии
- 3) Древнем Китае
- 4) Древнем Риме

Вопрос 12

Фома Аквинский - это мыслитель эпохи

- 1) античной
- 2) средневековой

3) Возрождения

4) Просвещения

Вопрос 13

Готическая архитектура возникла в эпоху

1) античности

2) средневековья

3) Возрождения

4) Просвещения

Вопрос 14

Григорий Палама - это представитель культуры

1) Византии

2) Рима

3) Италии

4) Франции

Вопрос 15

Памятником исламской культуры в Индии является собор

1) Святой Софии

2) Тадж-Махал

3) Парфенон

4) Колизей

Вопрос 16

Авиценна - это представитель культуры

1) античности

2) средневековья

3) Возрождения

4) Просвещения

Вопрос 17

Английский философ-просветитель и политический мыслитель, который разработал эмпирическую теорию познания и идейно-политическую доктрину либерализма, - это

1) Томас Гоббс

2) Джон Локк

3) Бенедикт Спиноза

4) Рене Декарт

Вопрос 18

Макиавелли написал трактат

1) «Государство»

2) «Законы»

3) «Политика»

4) «Государь»

Вопрос 19

«Декамерон» Боккаччо - это произведение эпохи

1) античной

2) средневековой

3) Возрождения

4) Просвещения

Вопрос 20

Фреска «Афинская школа» в Ватикане принадлежит перу

- 1) Джотто
- 2) Рафаэля
- 3) Веронезе
- 4) Боттичелли

Вопрос 21

Декарту принадлежит изречение

- 1) «Мыслию следовательно существую»
- 2) «Человек есть мера всех вещей»
- 3) «Человек - это мыслящий тростник»
- 4) «Мышление и речь едины»

Вопрос 22

Художник Рембрандт жил в

- 1) античную эпоху
- 2) в эпоху Возрождения
- 3) в 17 веке
- 4) в 19 веке

Вопрос 23

Творчество художника Рубенса относится к стилю

- 1) барокко
- 2) кубизм
- 3) футуризм
- 4) готика

Вопрос 24

Вольтер, Дидро, Руссо были

- 1) учеными
- 2) музыкантами
- 3) художниками
- 4) философами

Вопрос 25

Композитор Гайдн жил в

- 1) 15 веке
- 2) 16 веке
- 3) 17 веке
- 4) 18 веке

Вопрос 26

Гегель был представитель

- 1) немецкой классической философии
- 2) немецкой живописи 19 века
- 3) немецкой музыки 16 века
- 4) немецкой литературы 20 века

Вопрос 27

Кто является «крестным отцом» футуризма?

- 1) Маринетти
- 2) Маяковский

3) Ортега-и-Гассет

4) Гумилев

Вопрос 28

Многообразие стилей и методов в культуре XX века, отошедших от классических приемов художественного творчества, получило название

1) абстракционизм

2) модернизм

3) кубизм

4) концептуализм

Вопрос 29

Направление в искусстве начала XX века, эстетические принципы которого основывались на ломке синтаксиса, отрицании логики, словотворчестве, свободных ассоциациях, отказе от пунктуации, получило название

1) футуризм

2) экспрессионизм

3) импрессионизм

4) сюрреализм

Вопрос 30

Направление в искусстве XX века, ведущим эстетическим принципом которого было автоматическое письмо, основывающееся на теории Фрейда, - это

1) футуризм

2) экспрессионизм

3) импрессионизм

4) сюрреализм

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Культурология в 2 ч. Часть 1. Теоретическая культурология : учебник для академического бакалавриата / С. Н. Иконникова [и др.] ; под редакцией С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 206 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/437941>.

2. Культурология в 2 ч. Часть 2. Историческая и практическая культурология : учебник для академического бакалавриата / С. Н. Иконникова [и др.] ; под редакцией С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 292 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/438806>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Каган, М. С. Введение в историю мировой культуры в 2 т. Т. 1 : учебник для вузов / М. С. Каган. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 310 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/437809>. 3. Каган, М. С. Введение в историю мировой культуры в 2 т. Т. 2 : учебник для вузов / М. С. Каган. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 287 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/441664>.

2. Трофимова, Р. П. История культурологии в России : учебник для вузов / Р. П. Трофимова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 460 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/418339>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов итогового компьютерного тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения.

Все учебные материалы размещены на сетевых ресурсах (серверах) и доступны для самостоятельного изучения в любое время суток. Через Интернет есть возможность связаться с педагогом, пройти промежуточные и итоговые тесты. Для технологии дистанционного обучения (далее – ДО) характерно сочетание режимов онлайн/офлайн-обучения. Центральным элементом всего образовательного процесса является специализированная информационно-образовательная среда ДО. Все взаимодействия участников обучения строятся, как правило, через неё.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе современные дистанционные образовательные технологии с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся для проведения мероприятий в офлайн и онлайн-режимах:

– видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

- вебинара, семинара, практических занятий (офлайн-семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн-семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- чат (видеочат)-занятия (онлайн-консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));
- контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02«Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и
социальных технологий

_____/Пивнева С.В./

29.05.2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТРЕНИНГ КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность)

39.03.02 « Социальная работа»

Направленность (специализация)

«Социальная работа с различными группами населения»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	26
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	29
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	29
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	30
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	30
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	31
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	33
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	54
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	65
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	65
5.1.1. Основная литература.....	65
5.1.2. Дополнительная литература.....	65
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	65
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	66
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	67
5.4.1. Средства информационных технологий	67
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	67
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	67
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	68

5.6. Образовательные технологии	68
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	69

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Тренинг командообразования (модуль)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *39.03.02 Социальная работа*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 76 (ред. от 08.02.2021), учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *39.03.02 Социальная работа* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Тренинг командообразования (модуль)» разработана рабочей группой в составе:

Щербаков Андрей Юрьевич, заведующий кафедрой «Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий» РГСУ, доктор технических наук, профессор.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий»

(наименование кафедры)

Протокол № 09 от «29» мая 2023 года

Заведующий кафедрой,
доктор технических наук,
профессор



А.Ю. Щербаков

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - формирование умений и навыков командообразования и работы в команде, воспитание качеств конструктивного межличностного взаимодействия.

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессе командообразования, видах тренингов и правилах их проведения с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование), а именно в сфере предоставление социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с содержанием основных подходов к командообразованию как к методу организационной психологии;
- познакомить с основными, принципами, методами и приемами создания команды;
- научить умениям разрабатывать программу тренинга командообразования.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК – 3, ПК – 3, ПК- 4.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК – 3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>УК-3.1 Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</i> <i>УК-3.2 Учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе</i>	Знать: определение основных понятий: «общение», «взаимодействие», «социальная коммуникация», «конфликт»; структуру, виды, формы, механизмы тренинга как процесса коммуникации Уметь: определять стратегии взаимодействия; планировать и корректировать свою деятельность в команде;

			применять полученные знания и навыки коммуникативного общения в практической деятельности.
ПК – 3	ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	<p>ПК-3.1 Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи –</p> <p>ПК-3.2 Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ПК-3.3 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>	<p>Знать:</p> <p>понятия: коммуникация, каналы и средства коммуникации, правила командообразования и виды командообразования</p> <p>Уметь: использовать терминологию в области коммуникативных технологий, различные методы для изучения информационных потребностей социальных специалистов.</p>
ПК- 4	ПК-4 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	<p>ПК-4.1 Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения</p> <p>ПК-4.2 Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан</p>	<p>Знать: методы, упражнения командообразования</p> <p>Уметь: применять методы, упражнения и методики командообразования в своей практической деятельности</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
Лекционные занятия	12	6	6
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	92	46	46
Контроль промежуточной аттестации	4	2	2
Форма промежуточной аттестации	3		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	54	54

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	
			Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической форме практической подготовки</i>
Модуль 2 (Курс 1 Сессии 1-2)				
Раздел 1. Теоретические основы деятельности команды	54	46	6	
Тема 1. Понятия группы, команды, коллектива. Их сходство и различия. Оценка эффективности взаимодействия и результативности	17	15	2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	
			Лекционные занятия	из них: в форме практической формы практической подготовки
команды				
Тема 2. Групповая динамика и этапы деятельности команды	17	15	2	
Тема 3 Оценка личностных и деловых качеств. Вербальная и невербальная диагностика образа человека. Смыслоразнонаправленные ориентации. Направленность личности	18	16	2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	2			
Модуль 2 (Курс 2 Сессии 3-4)				
Раздел 2. Практические аспекты командообразования	54	46	6	
Тема 4. Формирование команд: типы команд, подходы к комплектованию команд	17	15	2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	
			Лекционные занятия	из них: в форме практической форме практической подготовки
(типологический, ролевой и др. подходы), принципы организации команды				
Тема 5. Стили руководства. Типология лидерства. Оценка личностных и деловых качеств лидера. Подготовка командных лидеров	17	15	2	
Тема 6. Формы, методы и методические приемы командообразования	18	16	2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	2			
Общий объем, часов	108	92	<i>12</i>	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМАНДЫ

Перечень изучаемых элементов содержания

Тема 1. Понятия группы, команды, коллектива. Их сходство и различия. Оценка эффективности взаимодействия и результативности команды.

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение группы. Классификация групп. Описание групповых функций. Этапы развития группы как коллектива. Понятие коллектива и команды. Групповые процессы в коллективе. Основное отличие понятий «коллектив» и «команда». Принципы работы команды. «Плюсы» и «минусы» организации команды. Мониторинг эффективности команды в целом.

Тема 2. Групповая динамика и этапы деятельности команды

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение термина «групповая динамика». Явления групповой динамики. Этапы групповой динамики. Стадии развития организации. Циклы развития организации. Этапы командообразования в логике динамического подхода. Логика развивающих действий КТД.

Тема 3. Оценка личностных и деловых качеств. Вербальная и невербальная диагностика образа человека. Смыслоразнонаправленности ориентации. Направленность личности

Перечень изучаемых элементов содержания

Система воспитания. Влияния коллективной творческой организаторской деятельности на формирование образа человека и смыслоразнонаправленности ориентации школьников. Длительность периода включенности в активную коллективную творческую организаторскую деятельность. Образ, отражаемый психикой человека. Параметры контент-анализа образа человека. Психометрический тест.

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ

Тема 4. Формирование команд: типы команд, подходы к комплектованию команд (типологический, ролевой и др. подходы), принципы организации команды

Перечень изучаемых элементов содержания

Группа в процессе групповой динамики. Группа как сложная социальная система. Типология ролей в команде. Комплектование команд. Комплектование проектных групп – типологический подход. Ключевые слова, описывающие индивидуальные различия. Жизненные ценности и ориентации стратега. Жизненные ценности и ориентиры дипломата. Жизненные ценности и ориентиры логистика. Жизненные ценности и ориентиры тактика.

Тема 5. Стили руководства. Типология лидерства. Оценка личностных и деловых качеств лидера. Подготовка командных лидеров

Перечень изучаемых элементов содержания

Психологические аспекты стилей управления. Авторитарный стиль управления. Демократический стиль управления. Либерально-анархический стиль управления. Непоследовательный (алогичный) стиль управления. Коллективистская форма управления. Рыночная форма управления. Бюрократическая форма управления. Демократическая форма управления. Связь управленческих ролей, организационных культур, управленческих форм, типов совместной деятельности. Типы организационной культуры.

Тема 6. Формы, методы и методические приемы командообразования

Перечень изучаемых элементов содержания

Формы командообразования. Методы командообразования. Методические приемы командообразования. Деловые игры. Игровые группы. Основные функции деловых игр. Построение деловой игры. Мозговой штурм. Диалектический подход к решению проблем. Коммуникативные игры. Основные этапы коммуникативной игры. Сюжетно-ролевые игры. Основные этапы составления ролевой игры. Групподинамические тренинги.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. курс 1 сессии 1-2		
Раздел 1. Теоретические основы деятельности команды	46	
Тема 1. Понятия группы, команды, коллектива. Их сходство и различия. Оценка эффективности взаимодействия и результативности команды	15	Выполнение заданий по теме. Компьютерное тестирование
Тема 2. Групповая динамика и этапы деятельности команды	15	Выполнение заданий по теме.
Тема 3 Оценка личностных и деловых качеств. Вербальная и невербальная диагностика образа человека. Смыслоразнонаправленные ориентации. Направленность личности	16	Выполнение заданий по теме.

Контроль промежуточной аттестации (час)		
Модуль 2. курс 1 сессии 3-4		
Раздел 2. Практические аспекты командообразования	46	
Тема 4. Формирование команд: типы команд, подходы к комплектованию команд (типологический, ролевой и др. подходы), принципы организации команды	15	Выполнение заданий по теме. Подготовка проектной работы. Компьютерное тестирование
Тема 5. Стили руководства. Типология лидерства. Оценка личностных и деловых качеств лидера. Подготовка командных лидеров	15	Выполнение заданий по теме. Подготовка проектной работы.
Тема 6. Формы, методы и методические приемы командообразования	16	Выполнение заданий по теме. Подготовка проектной работы.
Общий объем по модулю/семестру, часов	46/46	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

3.2. Задания для самостоятельной работы Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Что такое тренинг? Какие бывают виды тренингов?
2. Какие бывают методы активного социально-психологического обучения?
3. Каковы цели, задачи и критерии эффективности тренинга командообразования?
4. Как организуется групповая дискуссия в тренинге?
5. Каковы технологии применения игр в тренинге?

6. Для чего нужны групповые правила в тренинговой группе?
7. Как проходит процедура знакомства в тренинге?
8. Какие существуют способы формирования команд?
9. В чем сходства и различия понятий «группа», «коллектив», «команда»?
10. Какие командные роли выделяют в команде разные авторы?
11. Что лежит в основе ролевых конфликтов личности?
12. Каковы признаки эффективной команды?
13. Изложите базовые идеи теорий лидерства.
14. Охарактеризуйте стили лидерства.
15. Какие способы работы с конфликтной ситуацией в команде можно использовать?
16. Охарактеризуйте стратегии преодоления конфликта.
17. Охарактеризуйте особенности работы медиатора при разрешении конфликтов.
18. Что такое социальная фасилитация? социальная ингибция?
19. Что такое социальная леность? В чем состоит эффект Рингельмана?
20. Охарактеризуйте модели принятия решений группой.
21. Какие факторы влияют на процесс принятия решения?

Вопросы к компьютерному тестированию

1. Лидер — это:
 1. человек, способный использовать все имеющиеся источники власти для превращения, созданного для других видения реальности
 2. человек, обладающий большой харизмой
 3. человек, помогающий людям полностью раскрывать их способности, умеющий создавать идеал и стремиться к нему
 4. все ответы верны
 Ответ: 4

2. Лидер должен обладать следующими основными чертами:
 1. способность определить место себя и принять корректирующие меры
 2. умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
 3. быть общительным
 4. умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала
 Ответ: 4

3. Влияние или харизма руководителя согласно теории менеджмента должны осуществляться на основе:
 1. функции управления
 2. знаний и умения использовать формы морального поощрения
 3. прямых связей с работником
 4. власти, основанной на силе личных качеств и стиля руководителя
 Ответ: 4

4. Имидж руководителя является определяющим по отношению к:
 1. способам решения конфликтов
 2. деловой репутации сотрудника организации
 3. имиджу организации
 4. производительности труда работников
 Ответ: 3

5. Власть — это:

1. возможность влиять на других
2. специфическое воздействие на подчиненных
3. совокупность способов воздействия на подчиненных
4. любое влияние на людей

Ответ: 1

6. Власть, основанная на вознаграждении, предпочтительна в таких условиях, когда (выберите несколько вариантов ответа):

1. она дает стимулы для качественного выполнения работ
2. уровень удовлетворения работника от работы очень высок
3. есть возможность рассмотреть индивидуальные потребности работников
4. ситуация может быть признана кризисной

Ответ: 1, 3

7. Экспертная власть основана на том, что (выберите несколько вариантов ответа):

1. исполнитель верит в то, что руководитель имеет возможность продвинуть его по карьерной лестнице

2. исполнитель верит, что руководитель может наказывать
3. решение исполнителя подчиняться является сознательным и логичным
4. руководитель обладает специальными знаниями

Ответ: 3, 4

8. Власть — это:

1. целенаправленное использование потенциала другого человека
2. использование силы воли руководителя
3. использование амбиций

Ответ: 1

9. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является:

1. диктаторской
2. экспертной
3. принудительной
4. харизматической

Ответ: 4

10. Формальные лидеры:

1. назначены и исполняют свои обязанности, используя авторитет

2. назначены или выбраны и исполняют свои полномочия, используя механизмы организованной структуры

3. выбраны и используют свои полномочия, используя свое умение влиять на людей

Ответ: 2

11. Команда — это:

1. группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании
2. небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели
3. группа сотрудников, имеющих общие интересы

Ответ: 2

12. Тип управленческой команды определяется:

1. особенностями лидера
2. культурой группы
3. типом организационной структуры

Ответ: 1

13. Адаптация — этап развития команды, на котором:

1. члены команды обмениваются информацией, знают задачи, не доверяют друг другу
2. члены команды обмениваются информацией, формируют задачи, отношения вежливые и осторожные

3. члены команды обмениваются информацией, знают свои задачи, доверяют друг другу

Ответ: 2

14. Групповая динамика — это:

1. позитивные воззрения на потенциал
2. условия, удовлетворяющие работников
3. процесс взаимодействия индивидов

Ответ: 3

15. «Порог управляемости» — это:

1. численность подчиненных, при которой коллектив выходит из-под контроля
2. минимально допустимое число руководителей в организации
3. коммуникационные преграды между руководителем и подчиненным
4. необходимые профессиональные знания

Ответ: 1

16. Под границами контроля в управлении следует понимать:

1. объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо
2. число функциональных специалистов в структурном подразделении
3. количество функций, выполняемых руководителем
4. количество уровней управления в организационной структуре управления

Ответ: 1

17. Нормы управляемости при повышении уровня управления организации:

1. увеличиваются
2. не изменяются
3. снижаются
4. резко возрастают

Ответ: 3

18. Организационная культура включает в себя:

1. идеи, убеждения, традиции и ценности, которые выражаются в доминирующем стиле управления, в методах мотивации сотрудников, имидже организации и т.д
2. совокупность способов, посредством которых процесс труда сначала разделяется на отдельные рабочие задачи, а затем достигается координация действий по решению задач
3. подходы к исследованию и проектированию организации, организационной коммуникации, стратегии управления персоналом

Ответ: 1

19. К менеджерам среднего звена относятся:

1. инспектор, руководитель отдела, руководитель подразделения
2. вице-президент, директор завода, главный бухгалтер
3. функциональный вице-президент, коммерческий директор, директор производства

Ответ: 1

20. Основную часть рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач руководители:

1. всех уровней
2. среднего уровня

3. высшего уровня
4. низового уровня

Ответ: 4

21. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:

1. неправильной последовательности действий
2. консервативности людей
3. внешних обстоятельств
4. недостатка ресурсов для осуществления изменений
5. спешки

Ответ: 1

22. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:

1. наличие лидера
2. размер
3. групповое единомыслие
4. наличие ролевой структуры
5. наличие синергетического эффекта

Ответ: 5

23. Чрезмерное число подчиненных опасно:

1. потерей управляемости коллектива
2. разрастанием бюрократического аппарата
3. дублированием усилий
4. все перечисленное

Ответ: 1

24. В исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов наиболее приемлем следующий вид власти:

1. традиции
2. харизмы
3. через страх
4. эксперта

Ответ: 4

25. Информацию в организации руководители среднего звена получают с помощью:

1. личного эксперимента
2. личного участия в заседаниях
3. личного проведения тест-исследования
4. личного контроля затрат на производство продукции

Ответ: 2

26. Согласно теории менеджмента вероятность конфликтов при внедрении изменений возрастает при таких организационных условиях (выберите несколько вариантов ответа):

1. консервативность работников
2. недостаток ресурсов для осуществления изменений
3. неправильная последовательность организационных действий
4. наличие прогрессивной системы мотивации

Ответ: 1, 2, 3

27. Поступательное движение личности в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью, называется в менеджменте термином:

1. «самоменеджмент»

2. «повышение квалификации»
 3. «маркетинг личности»
 4. «деловая карьера»
- Ответ: 4

28. В ситуации, когда персонал обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками, но не ориентирован на работу в новых условиях, наиболее эффективно использование руководителем роли:

1. организатора
 2. администратора
- Ответ: 2

29. Наибольшую эффективность в современных условиях предлагает подход к пониманию сути лидерства:

1. с позиции личных качеств
 2. поведенческий
 3. ситуационный
 4. адаптивный
- Ответ: 4

30. У менеджера среднего звена больше всего должны быть развиты:

1. концептуальные навыки
 2. человеческие навыки
 3. технические навыки
- Ответ: 2

31. Объект управления — это:

1. управляемое звено системы управления, воздействующее на другие звенья, элементы системы
 2. управляющее звено системы управления, воздействующее на другие звенья, элементы системы
- Ответ: 1

32. Основной целью управления изменениями в организации является:

1. своевременное обеспечение организации персоналом требуемого качества и в необходимом количестве
 2. расширение прав и возможностей сотрудников принять и поддержать изменения в их текущем бизнес-окружении
 3. удовлетворение потребительского спроса и эффективная переработка ресурсов
- Ответ: 2

33. Поведенческий маркетинг представляет собой:

1. изучение рынка поведения производителей и контрагентов исходя из выработанной в организации стратегии развития и в соответствии с моделями поведения сотрудников
 2. изучение рынка товаров и услуг, спроса и предложения, поведения потребителей, рыночной конъюнктуры, динамики цен с целью лучшего продвижения своих товаров
 3. процесс планирования и реализации различных маркетинговых мероприятий, которые подчинены достижению поставленных перед компанией (фирмой, организацией, бизнес-структурой) целей
- Ответ: 1

34. Кадровый резерв — это:

1. специалисты, оказывающие консультационные услуги по вопросам работы с кадрами

2. группа работников: потенциально способных к определенной профессиональной деятельности; отвечающих требованиям, предъявляемым должностью; подвергшихся отбору и прошедших систематическую целевую квалификационную подготовку

3. руководители и специалисты, владеющие современными формами и методами работы

Ответ: 2

35. Карьера — это:

1. форма гарантированной занятости

2. субъективно осознанные собственные суждения работника о своем трудовом будущем, ожидаемые пути самовыражения и удовлетворения трудом

3. предлагаемая организацией последовательность различных ступеней (должностей, рабочих мест, положений в коллективе), которые сотрудник потенциально может пройти

Ответ: 2

36. Система служебно-профессионального продвижения персонала представляет собой:

1. последовательность профессиональных ролей, статусов и видов деятельности в жизни человека

2. результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом

3. совокупность средств и методов должностного продвижения персонала, применяемых в различных организациях

Ответ: 3

37. Производительность — это (выберите несколько вариантов ответа):

1. достижение высоких количественных и качественных результатов с одновременным регулированием исходных факторов производства

2. показатель эффективности использования трудовых ресурсов

3. характеристика использования трудовых ресурсов; измеряется как отношение результата к затратам живого труда во всех сферах деятельности

Ответ: 1, 2

38. Жизненный цикл организации — это:

1. совокупная длительность процессов создания и использования продукта определенного вида от исследования возможности его производства до прекращения использования

2. продолжительность времени от момента зарождения инвестиционной идеи до момента ее полной реализации или ликвидации объекта

3. совокупность стадий, через которые проходит организация за период своего функционирования: рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение

Ответ: 3

39. Определите правильную последовательность этапов целенаправленного формирования имиджа:

1. анализ уже сформировавшегося имиджа; выявление достоинств и недостатков сложившегося имиджа; определение мер нейтрализации отрицательных черт и усиления воздействия положительных; составление и реализация программы работы с имиджем

2. выявление достоинств и недостатков сложившегося имиджа; определение мер нейтрализации отрицательных черт и усиления воздействия положительных; составление и реализация программы работы с имиджем; анализ уже сформировавшегося имиджа

3. определение мер нейтрализации отрицательных черт и усиления воздействия положительных; составление и реализация программы работы с имиджем; выявление достоинств и недостатков сложившегося имиджа; анализ уже сформировавшегося имиджа

Ответ: 1

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

Темы рефератов по дисциплине «Тренинг командообразования»

1. Командный менеджмент.
2. Команда, ее миссия и командные отношения.
3. Факторы влияющие на образование команды.
4. Формы субкультуры управленческих групп.
5. Управленческие команды лидеров.
6. Методы и этапы формирования команд.
7. Организация командной работы над проектом.
8. Основные модели управления командой проекта.
9. Лидерство в малых группах.
10. Технология создания команды.
11. Структура команды.
12. Особенности командообразования.
13. Команда как вид малой группы.
14. Делегирование полномочий в целях командообразования.
15. Профессиональный отбор и командообразование.

Название кейс-заданий к Разделу 3

1. Вариант 1. Кейс «Группе, работающей над проектом, необходимо выработать решение проблемы. Обоснуйте целесообразность выработки группового решения. Сравните методы группового принятия решений. Оцените факторы, которые могут повлиять на процесс принятия решения»

2. Вариант 2. Кейс «Иван и Сергей вместе работают в компании примерно 3 года. Оба пришли в компанию менеджерами по продажам – сначала Иван, а через полгода Сергей. Спустя год каждый из них возглавил свой отдел. А через год освободилось место Директора по продажам, и руководство компании приняло решение доверить это место Сергею несмотря на то, что у него был меньший опыт работы в компании. Многие сотрудники не сомневались, что руководство отдаст должность Директора Ивану, т.к. у него и опыта больше и именно он являлся неформальным лидером во всем коллективе. Но президент компании, принимая решение, ориентировался на результаты, которые были выше у Сергея. До этого назначения у Ивана и Сергея были прекрасные отношения. Но все изменилось, как только Сергей встал на ступеньку выше Ивана. Коллеги стали говорить, что между ними пробежала «черная кошка». Став руководителем, Сергей уже не мог уделять общению с Иваном много времени. Он планировал назначить Ивана своим заместителем. Но используя свой авторитет, Иван начал настраивать коллектив против Сергея. Сергей пытался разрешить данную ситуацию, встречаясь с Иваном. Но, к сожалению, ему так и не удалось найти у него понимания. Отдел Ивана в последнее время показывает просто блестящие результаты и руководство компании им очень довольны. При этом во время последней встречи, на которой Сергей пытался снизить напряженность, Иван сказал ему, что если тот попытается его уволить, многие сотрудники уйдут вместе с ним. Итак, ситуация сложилась очень непростая. 19 1. Как бы Вы поступили на месте Сергея? Что ему необходимо предпринять? 2. Как бы Вы поступили на месте руководства компании?»

3. Вариант 3. Кейс «Вы руководитель отдела X. Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль. Кому Вы поручите проект? Почему?»

Темы контрольной работы к Разделу 4.

Примерные темы контрольной работы по дисциплине «Тренинг командообразования и групповой работы»:

1. Разработка мероприятий по привлечению абитуриентов на программу обучения «...» (на примере конкретной программы обучения и конкретного мероприятия)
2. Формирование зоны кворкинга в кампусе факультета (на примере конкретного факультета)
3. Подготовка и проведение мероприятия тимбилдинга для студенческой группы
4. Разработка предложений по развитию студенческого самоуправления

5. Подготовка и проведение студенческого научного мероприятия.
6. Подготовка и проведение студенческого культурно-массового мероприятия.
7. Подготовка и проведение мастер-класса с работодателем для студентов.
8. Разработка и проведение мероприятия с выпускниками.
9. Проект привлечения выпускников к сотрудничеству со студентами.
10. Формирование базы знаний команды.
11. Обоснование и разработка плана развития команды проекта.
12. Разработка и проведение мероприятия по запросу факультета/департамента/кафедры (на примере конкретного мероприятия в интересах факультета или департамента или кафедры).

Вопросы для компьютерного тестирования

40. Деловая репутация организации представляет собой:
1. способность справляться с более сложными и масштабными проблемами
 2. систему ценностей и норм, которые разделяются сотрудниками организации и определяют их организационное поведение
 3. устойчивое мнение о качествах и достоинствах организации в деловом мире или определенном сегменте рынка
- Ответ: 3
41. Внушение -
1. вид целенаправленного коммуникативного влияния на поведение и сознание, в результате которого человек (группа людей) вопреки имеющейся фактической информации признает существование того, что в действительности не существует, либо что-то делает вопреки своим намерениям или привычкам
 2. вид целенаправленного коммуникативного влияния на поведение и сознание, в результате которого человек (группа людей) благодаря имеющейся фактической информации не признает существование того, что в действительности существует
 3. нет верных ответов
- Ответ: 1
42. Тренинговый метод – это
1. способ достижения цели, осуществления познания, освоения и преобразования объектов действительности
 2. способ организации активности участников в пространстве и времени тренинга с целью достижения изменений в их жизни и в них самих
 3. способ познания действительности посредством участия в групповой работе
- Ответ: 2
43. Метод психотерапевтического воздействия на детей и взрослых с использованием игры –
1. игровая терапия
 2. арттерапия
 3. психодрама
- Ответ: 1
44. Типы психотерапевтического воздействия в группе:
1. опрос, спецификация, конфронтация, объяснение
 2. иллюстрация, подтверждение, интерпретация, кристаллизация
 3. наблюдение, эксперимент, беседа, опрос
- Ответ: 3
45. Групповая динамика –
1. комплекс, направленный на развитие личности
 2. комплекс, направленный на развитие группы
 3. комплекс социально-психологического взаимодействия между участниками группы; развитие или движение группы во времени.
- Ответ: 3

46. Защита психологическая -

1. формы разрешения конфликта между бессознательными влечениями и интернализированными социальными требованиями и запретами

2. система регуляторных механизмов в психике, которые направлены на устранение или сведение к минимуму негативных, травмирующих личность переживаний, сопряженных с внутренними или внешними конфликтами, состояниями тревоги и дискомфорта

3. все ответы верны

Ответ: 2

47. Игра, игровая деятельность –

1. исторически возникший вид деятельности, заключающийся в воспроизведении детьми действий взрослых и отношений между ними в особой условной форме; ведущая деятельность ребенка-дошкольника

2. основное новообразование дошкольного возраста

3. все ответы верны

Ответ: 1

48. Игровая терапия

1. метод психотерапевтического воздействия на детей и взрослых с использованием игры

2. метод, использующийся в современной психотерапии взрослых

3. все ответы верны

Ответ: 1

49. Информация о внешних и внутренних устойчивых особенностях другого человека, которая используется при общей оценке актуальных и потенциальных возможностей этого человека и влияет на выработку общего подхода к нему, называется

1. общеосведомительной

2. перцептивной

3. долговременной

4. коммуникативной

Ответ: 3

50. Использование простой модели раскрытий, названной «окном Джогари», является способом описания

1. представления самого себя

2. самосознания

3. защитных механизмов

4. коммуникативного поля

Ответ: 4

51. Мимика, движения тела, тактильное воздействие, используемые для Передачи познавательной или эмоционально-оценочной информации, - это средства общения

1. невербальные

2. проксемические

3. такесические

4. кинесические

Ответ: 1

52. Техника «Бумеранга» предполагает

1. переадресацию негативного импульса наиболее слабому участнику группы

2. уход от ситуации конфликта

3. возвращение негативного импульса манипулятору или нападающему

Ответ: 3

53. Техника «Бесконечного уточнения» направлена на

1. поддержание беседы

2. уход от конфликта
 3. выявление скрытого воздействия манипулятора и уточнение его истинных целей
- Ответ: 3

54. Эмоциональность информации в процессе выступления - это
1. то, что затрагивает чувства и эмоции слушателей
 2. то, что позволяет осознать свои эмоции
 3. нет верных ответов
- Ответ: 2

55. Для социально-психологического тренинга не характерно:
1. взаимная индукция
 2. феномен подражания
 3. воздействие группы («групповая динамика»)
 4. воздействие психотерапия
- Ответ: 3

56. Из перечисленного: 1) обратная связь; 2) безоценочные отношения; 3) Материальная поддержка; 4) эмоциональная поддержка; 5) активное "проживание" ситуации общения; 6) пассивное переживание общения, - обязательными элементами психологического механизма СПТ выступают
1. 2, 3, 4, 5
 2. 1, 2, 3, 4
 3. 3, 4, 5, 6
 4. 1, 2, 4, 5
- Ответ: 4

57. Из перечисленного: 1) свободное; 2) циклическое; 3) программное; 4) тематическое - к стилям ведения социально-психологического тренинга относят:
1. 1, 3, 4
 2. 1, 2, 3
 3. 1, 2
 4. 1, 4
- Ответ: 1

58. Из перечисленных: 1) «арена»; 2) «видимость»; 3) «потенциальное»; 4) «слепое пятно»; 5) «неизвестное» - к «пространствам» личности в соответствии с моделью «окно Джогари» относят:
1. 2, 3, 4, 5
 2. 1, 2, 3, 5
 3. 1, 2, 4, 5
 4. 1, 3, 4, 5
- Ответ: 3

59. Ассертивность - это
1. способность человека уверенно и с достоинством отстаивать свои права, не попирая при этом прав других
 2. прямое, открытое поведение, не имеющее целью причинить вред другим людям
 3. все ответы верны
- Ответ: 2

60. Программы социально-психологического тренинга, нацеленные на развитие и упрочение ассертивности руководствуются принципом
1. развития способности человека быть твердым, честным и дружелюбным
 2. развития креативности личности
 3. все ответы верны
- Ответ: 2

61. Астенические эмоции -

1. окрашенные отрицательным эмоциональным тоном чувства подавленности, уныния, печали, пассивного страха и т. п.
2. мобилизирующие личность эмоции
 3. нет верных ответов
- Ответ: 1
62. Аффiliation -
1. потребность (мотивация) в общении, в эмоциональных контактах, дружбе, любви
 2. проявляется в стремлении иметь друзей, взаимодействовать сокружающими, оказывать помощь, поддержку и принимать их от него
 3. все ответы верны
- Ответ: 3
63. Видеотренинг –
1. использование видеоматериалов в коммерческих целях
 2. использование видеоматериалов, отражающих поведение тренера в психотерапевтических или в тренинговых группах
 3. нет верных ответов
- Ответ: 2
64. В психоанализе творческому проявлению личности способствует:
1. проекция
 2. инверсия
 3. сублимация
- Ответ: 3
65. Автор-основатель клиент-центрированной (человеко-центрированной) психотерапии:
1. А. Фрейд
 2. К. Роджерс
 3. Н. Роджерс
- Ответ: 2
66. Метод психодрамы был разработан:
1. Дж. Морено
 2. В. Сатир
 3. Ф. Перлз
- Ответ: 1
67. Психодрама (англ. psychodrama) –
1. направление групповой психотерапии, использующее в качестве основной техники терапии творчеством
 2. направление групповой психотерапии, использующее в качестве основной техники сценическую форму действия
 3. все ответы верны
- Ответ: 2
68. Один из основных методов СПТ, представляющий собой обмен мнениями между членами группы, в ходе которого создаются условия для рефлексии личностью своих внутренних противоречий, являющихся причинами неэффективного общения, -это
1. аутотренинг
 2. психодрама
 3. кинезитерапия
 4. групповая дискуссия
- Ответ: 4
69. Опорой для разработки теории и практики различных тренировочных методов Т-групп послужила
1. психодрама

2. ролевая игра
3. гештальт-терапия
4. групповая дискуссия

Ответ: 4

70. Организованное взаимодействие участников тренинговой группы, в котором поведение каждого из них структурировано конкретными социальными предписаниями, - это

1. ролевая игра
2. сказкотерапия
3. психодрама
4. поведенческое научение

Ответ: 1

71. Особая форма взаимодействия между обучаемыми, при которой сама Группа становится моделью того или иного социально-психологического явления, характеризует _____ СПТ

1. психологический механизм
2. тенденцию
3. правила
4. закономерность

Ответ: 4

72. Окружающими людьми, и выяснение, как другие люди знают и понимают его личностные особенности, - это социально-психологическая

1. самооценка
2. идентификация
3. социальная перцепция
4. рефлексия

Ответ: 3

73. Отражение отношения участников занятий к словам и игровому поведению человека посредством безоценочных суждений, презентаций собственных взглядов и моделей действий в игровых ситуациях - это

1. эмпатия
2. жестовая речь
3. эффект «зеркала»
4. обратная связь

Ответ: 4

74. Погружение в повествование и личные воспоминания во время социальнопсихологического тренинга

1. не влияют на эффективность процесса
2. нежелательны
3. приветствуются
4. запрещаются

Ответ: 2

75. Положение людей в системе социальных связей и отношений, с которым связаны их определенные права и обязанности, не зависящие от их индивидуальных личностных свойств, -это социальная

1. позиция
2. роль
3. перцепция
4. установка

Ответ: 1

76. Постигание эмоционального состояния, проникновение, вчувствование в переживания другого человека - это

1. эмпатия

2. аутентичность
3. социальная перцепция
4. сензитивность

Ответ: 1

77. Совокупность методов организации внутригруппового взаимодействия в целях развития коммуникативной компетенции личности и совершенствования групповых отношений, - это

1. психолого-педагогический тренинг
2. социально-психологический тренинг общения
3. тренинг коммуникативной компетентности
4. профессиональный тренинг психолога

Ответ: 2

78. Совокупность приемов, позволяющих обнаружить рассогласование вербального и невербального поведения партнера по общению, стратегий конструирования информации - это техника

1. выявления неискренности партнера
2. установления конгруэнтности
3. определения аутентичности
4. развития социальной перцепции

Ответ: 1

79. Способность выявлять и оценивать ролевые ожидания окружающих, строить процесс взаимодействия с учетом этих ожиданий, собственных целей и самооценки, - это

1. социальная перцепция
2. коммуникативная компетентность
3. ролевые поведенческие навыки
4. сензитивность

Ответ: 2

80. Рекомендуемое количество участников бизнес-тренинга:

1. 30-35 человек
2. 8-16 человек
3. 25-30 человек

Ответ: 2

Темы проектов к Разделу 5.

Контрольная работа №1

Задание 1: Составьте краткий обзор современных концептуальных подходов к командообразованию.

Задание 2: Опишите признаки, принципы и механизмы достижения формата «команда».

Задание 3: Охарактеризуйте формы командообразования, цели и задачи командообразования.

Условия и принципы эффективной групповой работы.

Контрольная работа № 2

Задание 1: Предложите темы «Деловой игры» как способа создания интернациональных команд.

Задание 2: Дайте характеристику активным методам командообразования.

Задание 3: Разработайте программу тренинга командообразования для интернациональных команд.

Темы составления тренинга к Разделу 6

Темы тренингов

1. Тренинг на сплочение
2. Тренинг на устранение конфликтов в команде
3. Тренинг на выявление лидерства
4. Тренинг на сотрудничество в команде
5. Тренинг на развитие коммуникаций

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513452> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520204> (дата обращения: 18.04.2023).

3. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516688> (дата обращения: 18.04.2023).

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. Басманова, Н. И. Тренинг командообразования : учебное пособие / Н. И. Басманова. — Королёв : МГОТУ, 2019. — 59 с. — ISBN 978-5-4499-0549-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149440> (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

2. Чижикова, Е. С. Командообразование : учебное пособие / Е. С. Чижикова. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/84248> (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор

темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание контрольной работы.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ. Одним из видов самостоятельной работы студентов заочной формы обучения является выполнение контрольной работы по дисциплине «Тренинг командообразования». Положительно оцененная контрольная работа является обязательным условием допуска студента к экзамену. Объем и структура контрольной работы определяется ее целью и задачами.

Целью написания контрольной работы является углубленное изучение основных проблем данной учебной дисциплины, а задачами – приобретение опыта работы с учебной и научной литературой, формирование умения предметно мыслить и последовательно, логично излагать свои мысли.

Объем контрольной работы в машинописном варианте должен быть не менее 12, но не более 25 страниц формата А4. Вариант контрольной работы должен соответствовать сумме двух последних цифр зачетной книжки. Успешная защита контрольной работы в решающей мере зависит от подготовленности студента. Нередко подготовка к итоговому контролю становится очень серьезной проблемой. Причиной этого зачастую является неправильный подход студентов к подготовке к сессии, незнание ими определенных приемов и методов, сокращающих затраты времени и помогающих достичь максимально высокого результата.

Залогом успешной защиты контрольной работы является кропотливая, систематическая работа на протяжении семестра. Основными требованиями к контрольной работе являются соответствие содержания поставленным вопросам, достаточный теоретический уровень, полное и глубокое освещение вопросов, связь с современными проблемами, самостоятельность и аргументированность изложения, грамотность, правильное и аккуратное оформление. Контрольная работа не должна представлять собой конспект отдельных источников, она является творческой работой, при написании которой следует использовать рекомендованную литературу.

Подготовка к написанию контрольной работы включает в себя несколько этапов.

Первый этап – анализ поставленных в контрольной работе вопросов.

Второй вопрос – составление плана работы. Студент должен составлять его после уточнения того, как и в каком объеме изложены вынесенные на контрольную работу вопросы, в учебной литературе общего характера. План ответа на каждый вопрос студент должен составлять, ознакомившись с двумя-тремя основными книгами по данной дисциплине. При составлении плана необходимо полностью

уяснить, что же главное в изучаемом вопросе, на какие моменты следует обратить больше внимания. Желательно также составить четкое представление о месте изучаемого вопроса в учебной дисциплине и науке в целом.

Третьим этапом подготовки и написания контрольной работы является углубление знаний по каждому из поставленных вопросов. Поскольку вопросы контрольной работы тесно связаны с вопросами, вынесенными на экзамен, материал для их написания, прежде всего, следует искать в литературе, рекомендованной в качестве основной (а также в списке дополнительной литературы). Знание содержания этой литературы обеспечивает понимание этой проблемы, осмысление ее на теоретическом уровне. Однако не стоит ограничиваться изучением только тех изданий, которые предложены в методических рекомендациях.

Для максимально глубокого и качественного освещения поставленных вопросов необходимо составить представление о степени научной разработанности рассматриваемых тем, изучив материалы, имеющиеся в библиотеке Института, а при их недостаточности – в электронной библиотеке. В случае если научных трудов по данным вопросам слишком много, необходимо ограничиться теми, которые изданы в последние годы. В ряде случаев полезно обратиться к материалам научно-практических конференций и сборников научных трудов различных учебных заведений за последние годы. Фиксировать собранный материал рекомендуется по каждому вопросу, поставленному в контрольной работе.

Приступая к письменному оформлению контрольной работы, помните предъявляемые к ней требования содержательного и технического характера. На титульном листе в обязательном порядке должны быть указаны номер варианта контрольной работы, название группы, фамилия, имя и отчество студента, выполнившего контрольную работу, дата сдачи работы на проверку. Важнейшее требование, предъявляемое к контрольной работе – 20 самостоятельный анализ рассматриваемых вопросов. Поэтому простое воспроизведение материала, почерпнутого из учебников, абсолютно недопустимо. Изучение литературы по поставленным вопросам предполагает не только ее глубокое осмысление, но и критический обзор, анализ. Необходимо сопоставить собранные данные, выявить различные точки зрения по рассматриваемым вопросам и сделать самостоятельные аргументированные выводы, обобщения.

Следует помнить, что в контрольной работе надо избегать как чересчур «заземленного», переполненного частными фактами изложения при отсутствии серьезных обобщений, так и чрезмерной теоретизированности, «отрыва от реальности», игнорирования практических аспектов рассматриваемых вопросов. После ответов на поставленные в контрольной работе вопросы помещается список литературы, использованной при ее написании. В него необходимо включить все источники, которые автор использовал при написании контрольной работы, а не только те, которые были процитированы в тексте работы. Название книг нумеруется и размещается в алфавитном порядке.

Необходимо обратить внимание на точность и полноту указания выходных данных использованной литературы. Следует указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство и год издания. Относительно технического оформления контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры полей слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 2,5. Страницы нумеруются (кроме титульного листа и перечня вопросов, соответствующих указанному варианту, размещаемого на второй странице). На следующей странице студент ставит порядковый номер вопроса, формулирует его и отвечает. При наличии в тексте цитат они заключаются в кавычки, и делается сноска на источник цитирования с обязательным указанием страницы. При написании контрольной работы используется шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал полуторный. Контрольные работы, выполненные ненадлежащим образом, возвращаются на доработку.

Перед сдачей на проверку контрольную работу необходимо тщательно вычитать, исправить ошибки и опечатки. Неисправленные ошибки считаются серьезным недостатком и основанием для снижения оценки. После проверки преподавателем и допуска к защите контрольная работа в обязательном порядке защищается.

Защита происходит в форме проверки работы преподавателем, которое может проводиться как по отдельным вопросам, так и по всем вопросам контрольной работы. Успешная защита является обязательным условием для допуска студента к экзамену. Работа должна быть сдана на проверку не позднее, чем за две недели до начала сессии, в которую сдается экзамен. Подготовка к собеседованию по защите контрольной работы является последним и наиболее ответственным этапом работы.

В структуру своего выступления на защите контрольной работы рекомендуется включить следующие элементы:

- краткую характеристику места вопроса в рамках учебной дисциплины;
- характеристику исторического аспекта рассматриваемого вопроса;

- раскрытие основного содержания вопроса, его отражение в учебной литературе;
- анализ различных подходов к данному вопросу;
- методологическое значение вопроса для решения теоретических и практических проблем в современных условиях (по возможности связать его с вашей будущей профессиональной деятельностью или общечеловеческой социальной практикой).

Выступление по содержанию контрольной работы ни в коем случае не должно сводиться к простому зачитыванию. Безотрывное чтение свидетельствует о неподготовленности студента и его слабой ориентации в материале контрольной работы, что вызывает обоснованные сомнения в самостоятельности ее выполнения.

Составление тренинговой программы.

Необходимо обратить внимание на точность и полноту указания выходных данных использованной литературы. Следует указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство и год издания. Относительно технического оформления тренинговой программы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры полей слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 2,5. Страницы нумеруются (кроме титульного листа и перечня вопросов, соответствующих указанному варианту, размещаемого на второй странице). На следующей странице студент ставит порядковый номер вопроса, формулирует его и отвечает. При наличии в тексте цитат они заключаются в кавычки, и делается сноска на источник цитирования с обязательным указанием страницы. При написании тренинговой программы используется шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал полуторный. Тренинговые работы, выполненные ненадлежащим образом, возвращаются на доработку.

Предполагаемая структура.

Название предполагаемого тренинга (тема).

1) Титульная страница. Здесь важно четко сформулировать название программы и имя автора (автора-составителя).

2) Пояснительная записка. Обозначаются важнейшие теоретические основания тренинга.

3) Цель предполагаемого тренинга.

4) Задачи, решаемые в рамках данного тренинга.

5) Основные характеристики и содержание программы предполагаемого тренинга:

а) состав и количество участников;

б) объем программы. Указывается продолжительность тренинга и график проведения.

с) основные методы работы, методические приемы и техники, используемые в данном тренинге и

т. п.

6) Основные этапы и их содержание. Этапы соответствуют задачам тренинговой программы

7) План занятий.

8) Содержание программы с описанием каждого занятия, упражнения.

9) Критерии оценки эффективности данного тренинга. После реализации программы, особенно начинающему тренеру, рекомендуется проводить самоанализ проделанной работы. Здесь важно выделить особенности протекания группового процесса, успехи и неудачи, определить степень эффективности разработанной программы, сделать выводы и, если потребуется, внести коррективы в программу. Такой анализ будет эффективным, если при планировании работы тренер предусмотрел средства, позволяющие ему фиксировать важнейшие параметры процесса реализации программы.

10) Список используемой литературы. Здесь указываются источники, которые использовались при создании программы, и источники дополнительной информации, с помощью которой обучающиеся могут выполнять самостоятельную работу в определенном целях и задачами данной программы на протяжении.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **тестовой** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Теоретические основы деятельности и команды»	ПК-3	Написание реферата	1. Командный менеджмент. 2. Команда, ее миссия и командные отношения. 3. Факторы влияющие на образование команды. 4. работы над проектом. 8. Основные модели управления командой проекта. 9. Лидерство в малых группах. Формы субкультуры управленческих групп. 5. Управленческие команды лидеров. 6. Методы и этапы формирования команд. 7. Организация командной 10. Технология создания команды. 11. Структура команды. 12. Особенности командообразования. 13. Команда как вид малой группы. 14. Делегирование полномочий в целях командообразования. 15. Профессиональный отбор и командообразование.
		УК-3	Компьютерное тестирование	

			вание	
		ПК-3	Письменный опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое тренинг? Какие бывают виды тренингов? 2. Какие бывают методы активного социально-психологического обучения? 3. Каковы цели, задачи и критерии эффективности тренинга командообразования? 4. Как организуется групповая дискуссия в тренинге? 5. Каковы технологии применения игр в тренинге? 6. Для чего нужны групповые правила в тренинговой группе? 7. Как проходит процедура знакомства в тренинге? 8. Какие существуют способы формирования команд? 9. В чем сходства и различия понятий «группа», «коллектив», «команда»? 10. Какие командные роли выделяют в команде разные авторы? 11. Что лежит в основе ролевых конфликтов личности? 12. Каковы признаки эффективной команды? 13. Изложите базовые идеи теорий лидерства. 14. Охарактеризуйте стили лидерства. 15. Какие способы работы с конфликтной ситуацией в команде можно использовать? 16. Охарактеризуйте стратегии преодоления конфликта. 17. Охарактеризуйте особенности работы медиатора при разрешении конфликтов. 18. Что такое социальная фасилитация? социальная ингибиция? 19. Что такое социальная леность? В чем состоит эффект Рингельмана? 20. Охарактеризуйте модели принятия решений группой. 21. Какие факторы влияют на процесс принятия решения?
		ПК-4	Разбор кейсовых ситуаций	<p>Вариант 1. Кейс «Группе, работающей над проектом, необходимо выработать решение проблемы. Обоснуйте целесообразность выработки группового решения. Сравните методы группового принятия решений. Оцените факторы, которые могут повлиять на процесс принятия решения»</p> <p>Вариант 2. Кейс «Иван и Сергей вместе работают в компании примерно 3 года. Оба пришли в компанию менеджерами по продажам – сначала Иван, а через полгода Сергей. Спустя год каждый из них возглавил свой отдел. А через год освободилось место Директора по продажам, и руководство компании приняло решение доверить это место Сергею несмотря на то, что у него был меньший опыт работы в компании. Многие сотрудники не сомневались, что руководство отдаст должность Директора Ивану, т.к. у него и опыта больше и именно он являлся неформальным лидером во всем коллективе. Но президент компании, принимая решение, ориентировался на результаты, которые были выше у Сергея.</p>

				<p>До этого назначения у Ивана и Сергея были прекрасные отношения. Но все изменилось, как только Сергей встал на ступеньку выше Ивана. Коллеги стали говорить, что между ними пробежала «черная кошка». Став руководителем, Сергей уже не мог уделять общению с Иваном много времени. Он планировал назначить Ивана своим заместителем. Но используя свой авторитет, Иван начал настраивать коллектив против Сергея. Сергей пытался разрешить данную ситуацию, встречаясь с Иваном. Но, к сожалению, ему так и не удалось найти у него понимания. Отдел Ивана в последнее время показывает просто блестящие результаты и руководство компании им очень довольны. При этом во время последней встречи, на которой Сергей пытался снизить напряженность, Иван сказал ему, что если тот попытается его уволить, многие сотрудники уйдут вместе с ним. Итак, ситуация сложилась очень непростая. 19 1. Как бы Вы поступили на месте Сергея? Что ему необходимо предпринять? 2. Как бы Вы поступили на месте руководства компании?»</p> <p>Вариант 3. Кейс «Вы руководитель отдела Х. Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль. Кому Вы поручите проект? Почему?»</p>
2.	Раздел -2 «Практические аспекты командообразования»	ПК-4	Составление программы тренинга	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тренинг на сплочение 2. Тренинг на устранение конфликтов в команде 3. Тренинг на выявление лидерства 4. Тренинг на сотрудничество в команде 5. Тренинг на развитие коммуникаций
		ПК-3	Контрольная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка мероприятий по привлечению абитуриентов на программу обучения «...» (на примере конкретной программы обучения и конкретного мероприятия) 2. Формирование зоны кворкинга в кампусе факультета (на примере конкретного факультета) 3. Подготовка и проведение мероприятия тимбилдинга для студенческой группы

			<p>работа</p> <p>4. Разработка предложений по развитию студенческого самоуправления 5. Подготовка и проведение студенческого научного мероприятия. 6. Подготовка и проведение студенческого культурно-массового мероприятия. 7. Подготовка и проведение мастер-класса с работодателем для студентов. 8. Разработка и проведение мероприятия с выпускниками. 9. Проект привлечения выпускников к сотрудничеству со студентами. 10. Формирование базы знаний команды. 11. Обоснование и разработка плана развития команды проекта. 12. Разработка и проведение мероприятия по запросу факультета/департамента/кафедры (на примере конкретного мероприятия в интересах факультета или департамента или кафедры).</p>
		УК-3	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>1. 2. 3. 4.</p>
		ПК-4	<p>Проектная работа</p> <p>Контрольная работа №1 Задание 1: Составьте краткий обзор современных концептуальных подходов к командообразованию. Задание 2: Опишите признаки, принципы и механизмы достижения формата «команда». Задание 3: Охарактеризуйте формы командообразования, цели и задачи командообразования. Условия и принципы эффективной групповой работы. Контрольная работа № 2 Задание 1: Предложите темы «Деловой игры» как способа создания интернациональных команд. Задание 2: Дайте характеристику активным методам командообразования. Задание 3: Разработайте программу тренинга командообразования для интернациональных команд.</p>

Варианты для не табличного оформления п 4.3.1.: *Оформление не в таблице возможно для заданий рубежного контроля в виде больших задач, практических заданий, текстов, контрольных работ, больших тестовых заданий.*

Раздел -1 «Теоретические основы деятельности команды»»

Форма рубежного контрря: «Компьютерное тестирование»

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Среди формальных групп выделяют?

1. трудовой (производственный) коллектив
2. рабочие (целевые) группы
3. комитеты и комиссии
4. все ответы верны

Ответ: 4

2. Верно ли суждение: Группой называется неограниченная общность людей, выделяемая из социального целого на основе определенных признаков. Величина, структура и состав группы определяются целями и задачами деятельности.

1. верно
2. не верно

Ответ: 2

3. По общественному статусу выделяют:

1. формальные (официальные) и неформальные (неофициальные) группы
2. реальные (контактные) и условные;
3. низкого уровня развития (ассоциации, корпорации, диффузные группы) и высокого уровня развития (коллективы)
4. все ответы верны

Ответ: 1

4. Какие классификации групп можно выделить?

1. по общественному статусу
2. по размеру
3. по уровню развития и значимости
4. все ответы верны

Ответ: 4

5. Верно ли суждение: Групповые процессы в коллективе образуют стратометрическую структуру, основой которой является совместная деятельность, обусловленная личностно и социально значимыми целями.

1. верно
2. не верно

Ответ: 1

6. Диффузная группа — это?

1. межличностные отношения опосредуются личностно значимым для каждого содержанием групповой деятельности.
2. межличностные отношения опосредуются личностно значимым, но асоциальным по своим установкам содержанием групповой деятельности.
3. межличностные отношения существуют, но не опосредуются содержанием групповой деятельности.
4. все ответы верны

Ответ: 3

7. Как Л. И. Уманский называл начальную точку формирования коллектива?

1. группа-конгломерат
2. номинальная группа
3. группой-ассоциацией
4. все ответы верны

Ответ: 1

8. Коллектив, по А. С. Макаренко, представляет собой?

1. группа людей, взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей.
2. «целенаправленный комплекс личностей, организованных, обладающих органами коллектива».
3. особая форма организации людей, основанная на продуманном позиционировании участников, имеющих общее видение ситуации и стратегических целей команды и владеющих отработанными процедурами взаимодействия».
4. все ответы верны

Ответ: 2

9. Верно ли суждение: Коллектив, по А. С. Макаренко, представляет собой «целенаправленный комплекс личностей, организованных, обладающих органами коллектива».

1. верно

2. не верно

Ответ: 1

10. Сколько уровней в структуре коллектива?

1. 1

2. 2

3. 3

Ответ: 3

11. Какие ученые выделили достаточно жесткие различия между рабочими группами в организации и собственно командами?

1. В. Я. Подорог, М. С. Резникова, И. М. Чернышов

2. Л. И. Уманский, А. Г. Кирпичник, А. В. Лутошкин,

3. Д. Л. Брэдфорд, Дж. Р. Катценбах, Д. К. Смит

4. все ответы верны

Ответ :3

12. Верно ли суждение: Данные мониторинга эффективности команды – это информационно- статистическая база устойчивого развития команды за все периоды ее существования. По результатам мониторинга составляется программа развития команды, в которую включаются мероприятия по обеспечению эффективной деятельности команды?

1. верно

2. не верно

Ответ: 1

13. По решению команды профилактический мониторинг может проводиться?

1. 1 раз в неделю

2. 1 раз в месяц

3. 1 или 2 раза в год

4. 4. все ответы верны

Ответ: 3

14. Эффективность команды определяется на основании?

1. уровнем эффективности межличностного взаимодействия;

2. уровнем согласованности действий в работе на общий результат;

3. результативностью, продуктивностью.

4. все ответы верны

Ответ: 4

15. Верно ли суждение: «Команда – группа людей, которые не зависят друг от друга в отношении информации, ресурсов, навыков и которые не стремятся объединить свои усилия, для того, чтобы достичь общей цели»?

1. верно

2. не верно

Ответ: 2

16. Впервые термин «групповая динамика» был использован?

1. И. К. Адизесу

2. А. С. Макаренко

3. Куртом Левином

4. все ответы верны

Ответ: 3

17. Верно ли суждение: к явлениям групповой динамики относят все процессы, которые фиксируют и обеспечивают психологические изменения, происходящие в группе за время ее существования

1. верно

2. не верно

Ответ: 1

18. Этап групповой динамики которые выделяет А. С. Макаренко:

1. подготовительный

2. организационный

3. этап стабильной жизнедеятельности

4. все ответы верны

Ответ: 4

19. Сколько стадий развития организации по И. К. Адизесу?

1. 5

2. 10

3. 12

4. все ответы верны

Ответ: 2

20. Верно ли суждение: Групповая динамика всегда приводит к формированию команды или коллектива.

1. верно

2. не верно

Ответ: 2

21. Групповая динамика – это?

1. совокупность внутригрупповых социально-психологических процессов и явлений, характеризующих весь цикл деятельности малой группы

2. совокупность групповых психологических процессов, характеризующих деятельность группы.

3. совокупность групповых социальных явлений, характеризующих весь цикл деятельности группы

4. все ответы верны

Ответ: 1

22. К явлениям групповой динамики относят?

1. руководство и лидерство

2. принятие групповых решений

3. сплочение

4. все ответы верны

Ответ: 4

23. Командообразование – лишь частный случай групповой динамики, представляющий собой стадию.....

1. сплочения

2. группообразования

3. выработку правил и ценностей

4. все ответы верны

Ответ: 2

24. Верно ли суждение: впервые термин «групповая динамика» был использован А. С. Макаренко в статье «Эксперименты в социальном пространстве».

1. верно

2. не верно

Ответ: 2

25. Сколько стадий коллективного творчества?

1. 3
2. 4
3. 6
4. все ответы верны

Ответ: 3

26. Этапы командообразования в логике динамического подхода?

1. Предварительный этап
2. Активное командообразование
3. Обеспечение и поддержка
4. все ответы верны

Ответ :4

27. Верно ли суждение: В процессе совместной деятельности реальной и первоначально диффузной человеческой общности происходит объединение взаимодействующих и взаимозависимых лиц, представляющее собой группу определенного уровня развития.?

1. верно
2. не верно

Ответ: 1

28. Сколько основных циклов развития выделяла Е. А. Аксенова?

1. 3
2. 4
3. 5
4. 4. все ответы верны

Ответ: 3

29. Кем в 60-е годы организуются психотерапевтические группы встреч?

1. К. Роджерсом
2. А. С. Макаренко

3. Куртом Левином

4. все ответы верны

Ответ: 1

30. Верно ли суждение: «Коллектив является средством подавления индивидуальности личности»

1. верно

2. не верно

Ответ: 1

31. Цель педагогики?

1. сформировать гражданина, который не нужен государству

2. сформировать такого гражданина, который нужен государству

3. сформировать законопослушного гражданина

4. все ответы верны

Ответ: 2

32. В каком году Д. Морено организует группы взаимопомощи.?

1. 1904 г.

2. 1912 г.

3. 1916 г.

4. все ответы верны

Ответ: 3

33. Верно ли суждение: Система воспитания, разработанная А. С. Макаренко и И. П. Ивановым – это, прежде всего технология развития социально активной творческой личности, реализующей себя в организаторской деятельности, цель которой – забота о близких и далеких людях, о деле, которое поручено или выбрано, и о самом себе как члене общества и созидателе будущего в настоящем.

1. верно

2. не верно

Ответ: 1

34. Цель психотерапии?

1. помочь человеку выжить, лучше с удовольствием, с радостью для себя и для других

2. помочь человеку выжить, с радостью для других

3. помочь человеку выжить

4. все ответы верны

Ответ: 1

35. А. А. Реан предлагает выделять в процессе профессионального самопознания?

1. структурно- личностный аспект

2. личностно-деятельный аспект

3. операционально-деятельностный аспект

4. все ответы верны

Ответ: 1,3

36. Сколько видов представлений включает образ, отражаемый психикой человека

1. 2

2. 4

3. 5

4. все ответы верны

Ответ: 1

37. Верно ли суждение: активное участие в коллективной творческой организаторской деятельности не оказывает существенное влияние на формирование смысложизненных ориентаций, представлений о себе и других людях.

1. верно

2. не верно

Ответ: 2

38. Для изучения образов человека и представлений о самом себе нецелесообразно использовать?

1. свободные тестовые методики

2. графические тестовые методики

3. шкалированные тестовые методики

4. все ответы верны

Ответ: 3

39. Какие методические приемы лежат в основе «СОЧ(И) – структуры образа человека (иерархической)»?

1. классический

2. вербальный

3. невербальный

4. все ответы верны

Ответ: 2,3

40. Верно ли суждение: Невербальная часть методики помогает выстроить более точную структуру образа, включающую не только вербальные компоненты, но и те, которые сложно вербализовать.?

1. верно

2. не верно

Ответ: 1

Код контролируемой компетенции.....

1. УК-3

Раздел -2 «Практические аспекты командообразования»

Форма рубежного контроля: «Компьютерное тестирование»

Вопросы/задания рубежного контроля

41. В каком году разработана методика «СОЧ(И) В. Л. Ситниковым?

1. 1991

2. 1994

3. 1997

4. все ответы верны

Ответ: 2

42. Группа в процессе групповой динамики устанавливает?

1. положение индивида

2. его статус

3. взаимоотношения индивида

4. все ответы верны

Ответ: 1,2

43. Верно ли суждение: Проект – временное предприятие (усилие), осуществляемое для создания уникального продукта или услуги.

1. верно

2. не верно

Ответ: 1

44. Виды проектных групп?

1. команда специалистов и межфункциональная команда

2. виртуальная команда команда перемен

3. команда перемен

4. все ответы верны

Ответ: 4

45. Сколько психотипов выделил Д. У. Кейрси?

1. 2

2. 4

3. 5

4. все ответы верны

Ответ: 3

46. Верно ли суждение: Жизнь – процесс приобретения знаний и компетентности, которые рассматриваются как самооценности и в то же время не дают их обладателям определенные преимущества. Такой человек ориентирован, прежде всего, на дело, устремлен в будущее.

1. верно

2. не верно

Ответ: 2

47. Хорошая жизнь (по мнению SJ-ЛОГИСТИКА) –это?

1. стабильность

2. комфорт

3. безопасность

4. все ответы верны

Ответ: 4

48. Что выше всего ценит SP-ТАКТИК?

1. свободу самовыражения

2. не конфликтность

3. эмоциональную стабильность

4. все ответы верны

Ответ: 1

49. Может ли группа как сложная социальная система постоянно функционировать?

1. да

2. нет

Ответ: 1

50. Верно ли суждение: «Тактики» – это те, кто не всегда способен ориентироваться по ветру и внимательно отслеживать окружающую обстановку.

1. верно

2. не верно

Ответ: 2

51. Для «дипломатов» главное – это?

1. свобода

2. деньги

3. люди

4. все ответы верны

Ответ: 3

52. Движущая сила корабля — это?

1. тактики

2. логистики

3. стратеги

4. все ответы верны

Ответ: 2

53. Верно ли суждение: Д. У. Кейнси выделил четыре психотипа – стратег (NT), дипломат (NF), тактик (SP), логистик (организатор) (SJ).

Понимая вклад каждого психотипа в командную работу, можно спрогнозировать сильные и слабые стороны существующей проектной группы.

1. верно

2. не верно

Ответ: 1

54. Кто является создателем технологии командообразования, в которой присутствуют «стратеги», «дипломаты», «логистики», «тактики»?

1. Павлова Е. Н.
2. Журавлев А. В.
3. Жуков Ю. М.
4. все ответы верны

Ответ: 4

55. Кто одним из первых проанализировал психологические аспекты стилей управления?

1. К. Роджерс
2. А. С. Макаренко
3. Курт Левин
4. все ответы верны

Ответ: 3

56. Верно ли суждение: Стиль управления отражает методы работы руководителя, организацию деятельности, взаимоотношения в коллективе, приоритеты, позиции администрации, преобладающую систему ценностей.

1. верно
2. не верно

Ответ: 1

57. При какой форме управления решения принимаются, как правило, вышестоящим начальником?

1. Рыночная
2. Бюрократическая
3. Демократическая
4. все ответы верны

Ответ: 2

58. Для авторитарного стиля характерно:

1. жесткое единоличное принятие руководителем всех решений
2. жесткий постоянный контроль за выполнением решений с угрозой наказания
3. отсутствие интереса к работнику как к личности.
4. все ответы верны

Ответ: 4

59. Верно ли суждение: для демократического стиля характерна такая форма организации деятельности, как делегирование полномочий, т. е. часть управленческих функций, передается другим членам коллектива, но с сохранением ответственности, благодаря чему в коллективе реализуется самоуправление.

1. верно
2. не верно

Ответ: 1

60. Этот тип управления связан с использованием закона как главного рычага управления?

1. рыночная
2. бюрократическая
3. демократическая
4. все ответы верны

Ответ: 3

61. При каком стиле руководства управленческие решения принимаются на основе обсуждения проблемы, учета мнений и инициатив сотрудников?

1. демократическом стиле
2. авторитарный стиль
3. либерально-анархический стиль
4. все ответы верны

Ответ: 1

62. Если руководитель действует в соответствии с нормами коллектива, сформулированными в виде традиций, правил поведения, он воспринимается как?

1. «правильный»
2. эффективный лидер
3. «не правильный»
4. все ответы верны

Ответ: 1,2

63. Верно ли суждение: типы управления, должны соответствовать культуре организации и особенностям персонала, который в ней работает.

1. верно
2. не верно

Ответ: 1

64. Какие стили управления выделил Курт Левин первоначально?

1. авторитарный
2. демократический
3. либеральный
4. все ответы верны

Ответ: 4

65. Максимумом демократии» и «минимумом контроля» характеризуется?

1. демократическом стиле
2. авторитарный стиль
3. либерально-анархический стиль
4. все ответы верны

Ответ: 3

66. Верно ли суждение: Главным рычагом воздействия на подчиненных при бюрократической форме управления, оказывается силовое воздействие, часто основанное на использовании методов косвенного влияния?

1. верно
2. не верно

Ответ: 2

67. Чем руководствуются менеджеры при доминировании органической организационной культуры?

1. стереотипы
2. правила
3. интуиция
4. все ответы верны

Ответ: 1

68. Какие основные направления развития команды?

1. инструментальном
2. социоэмоциональном
3. эмоциональном
4. все ответы верны

Ответ: 1,2

69. Верно ли суждение: Формы командообразования – это устанавливаемый порядок организации конкретных актов, ситуаций, процедур взаимодействия участников в команде, направленных на решение определенных психологических и производственных задач

1. верно
2. не верно

Ответ: 1

70. К формам, обеспечивающим командообразование, относят?

1. игры
2. тренинги
3. командный коучинг
4. все ответы верны

Ответ: 4

71. Одно из первых описаний сущности деловая игры было предложено?

1. Д. Турнером
2. В. Л. Ситниковым
3. М. М. Бирштейном
4. все ответы верны

Ответ: 3

72. Верно ли суждение: Методы командообразования – это совокупность способов, приемов и подходов воздействия на команду и взаимодействие с командой с целью развития ее инструментальной и социоэмоциональной эффективности

1. верно
2. не верно

Ответ: 1

73. Принципы построения командообразования с использованием деловых игр?

1. системно-деятельностный подход
2. управление процессом
3. актуализация межгрупповых связей
4. все ответы верны

Ответ: 4

74. Сущность данного метода заключается в том, что специалисты в составе ограниченной группы генерируют идеи по решению определенной проблемы, а затем с группой экспертов оценивают и отбирают лучшие идеи. О каком методе идёт речь?

1. диалектический подход к решению проблем
2. коммуникативный метод
3. метод мозгового штурма
4. все ответы верны

Ответ: 3

75. Установите верную последовательность этапов коммуникативной игры: 1) Переговоры; 2) Подготовка к переговорам; 3) Подписание договора; 4) Ратификация договора.

Ответ: 2143

76. Верно ли суждение: В основе деловых игр лежит принцип организации занятий в составе команд, малых групп, который не позволяет включить в активную работу всех участников, организовать соревнование между микрогруппами, сформировать умение работать в коллективе при решении сложных проблем.

1. верно
2. не верно

Ответ: 2

77. Сюжетно-ролевой игрой называется...?

1. такая форма игры, в которой воспроизводятся значимые для участников сюжеты из событий реальной жизни (сказок, мифов, фантазий и пр.), проигрываемые ими через различные роли по принципу психодрамы.
2. игра, ориентированная на развитие эмоциональных отношений в команде.
3. взаимодействие команд, реализуемое через многосторонние переговоры их представителей, во время которых должно быть выработано взаимоприемлемое решение.
4. эффективное взаимодействие и общение команды в ситуации выработки общего решения при наличии внешних помех.

Ответ: 1

78. Какие существуют возможные варианты правил группового взаимодействия?

1. правило уважения
2. правило «здесь и теперь»
3. правило «СТОП»
4. все ответы верны

Ответ: 4

79. Верно ли суждение: Конкретные цели деловой игры формируются, исходя из содержания деятельности участников игры, при этом обязательным условием является проверяемость поставленных целей?

1. верно
2. не верно

Ответ: 1

80. Построение деловой игры начинается с....?

1. анализа содержания
2. определения темы
3. цели игры
4. все ответы верны

Ответ: 4

Код контролируемой компетенции

1. УК-3

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	<p>1. Наиболее эффективным, хотя и трудно реализуемым стилем поведения руководителя, в конфликтной ситуации является ...</p> <ol style="list-style-type: none">1. доминирование2. сотрудничество3. избегание уступчивость компромисс <p>Ответ: 2</p> <p>2. В преуспевающих японских фирмах наиболее популярен и эффективен ... тип руководителя (согласно классификации Т. Коно)</p> <ol style="list-style-type: none">1. консервативно-аналитический2. консервативно-интуитивный3. новаторско-интуитивный4. новаторско-аналитический <p>Ответ: 4</p> <p>3. Согласно распределению лидерских полномочий между участниками команды (модель Р.М. Белбина), функциональное назначение переговорщиков составляет ...</p> <ol style="list-style-type: none">1. функция лидерства2. креативная функция3. коммуникативная функция4. деятельность по основному бизнес-процессу <p>Ответ: 1</p> <p>4. В процессе превращения новации в инновацию стадия внедрения осуществляется при помощи ... мышления</p> <ol style="list-style-type: none">1. конвергентного2. лидерского3. креативного4. коммуникативного <p>Ответ: 1</p> <p>5. Понятие организационной анархии в</p>

	<p>научный оборот ввел ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д. Майерс 2. Р. Зайенц 3. Дж. Марч 4. Р. Белбин <p>Ответ: 3</p> <p>6. В соответствии с моделью Р.М. Белбина, в балансе ролей в проектной команде к креативному полюсу относят роль ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мотиватора 2. социального работника 3. реализатора председателя 4. изыскателя ресурсов 5. генератора идей <p>Ответ: 1, 4, 5</p> <p>7. Неверно, что, согласно теории Р. Белбина, ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отбор участников команды должен строиться с учетом, как, несомненно, положительных характеристик кандидатов, так и с учетом их личностных недостатков и слабостей, способных оказаться весьма полезными в процессе командного взаимодействия 2. каждый из участников оказывается способным внести свой вклад в работу команды по двум направлениям: свою сугубо профессиональную роль и командная роль 3. самыми эффективными оказываются команды, составленные исключительно из отличников и суперинтеллектуалов 4. команды, составленные исключительно из отличников и супер интеллектуалов, оказываются самыми неэффективными <p>Ответ: 3</p> <p>8. По Р. Белбину, в команде ... должно быть не менее двух генераторов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. идей не должно быть более одного генератора 2. идей должно быть от двух до четырех генераторов идей, не более <p>Ответ: 1</p> <p>9. В соответствии с моделью Р.М. Белбина, в балансе ролей в проектной команде роль реализатора (Companу Worker) ... полюсу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не относится ни к консервативному, ни
--	---

	<p>к креативному</p> <p>2. относится к креативному относится к консервативному</p> <p>3. относится как к консервативному, так и к креативному</p> <p>Ответ: 2</p> <p>10. Руководитель с демократически-коллегиальным стилем наиболее эффективен в ситуациях с ... ситуационным контролем</p> <p>1. низким</p> <p>2. высоким</p> <p>3. умеренным</p> <p>Ответ: 3</p> <p>11. Как называется процесс смены управленческих стереотипов, кардинального переосмысления, перестройки восприятия, смены социальных ожиданий и поведенческих установок, в результате чего персональная ответственность формального руководителя сменяется коллективной ответственностью для каждого из участников команды?</p> <p>1. поляризация</p> <p>2. рационализация</p> <p>3. рефрейминг</p> <p>Ответ: 3</p> <p>12. Сущность феномена групповой поляризации проявляется в том, что ...</p> <p>1. обсуждение актуальных проблем в группе зачастую усиливает изначальные установки ее членов, как положительные, так и отрицательные</p> <p>2. люди прилагают меньше усилий в том случае, когда они объединяют свои анонимные усилия ради общей цели, нежели в случае индивидуальной ответственности, когда виден вклад каждого отдельно в общее дело</p> <p>3. меньшинство группы наиболее влиятельно при условиях последовательности в своих взглядах, уверенности в своей правоте и способности привлекать сторонников из числа большинства</p> <p>4. для группы интересы групповой гармонии часто важнее принятия реалистических решений</p> <p>5. происходит смещение средней</p>
--	---

	<p>тенденции к своему полюсу вместо раскола мнений внутри группы Ответ: 5</p> <p>13. ... решения подразделяются на запрограммированные и незапрограммированные 1. интуитивные 2. рациональные 3. организационные Ответ: 3</p> <p>14. Выделяют такую часть креативного мышления, как ... мышление (мышление вширь), когда для начала требуется представить, раскрыть веер вариантов и веер возможностей 1. интуитивные 2. конвергентное 3. организационные 4. дивергентное Ответ: 4</p> <p>15. Выделяют такую часть креативного мышления, как ... мышление, когда все идеи собираются и концентрируются в одной точке, то есть веер возможностей схлопывается на оптимальном решении 1. интуитивные 2. конвергентное 3. организационные 4. дивергентное Ответ: 2</p> <p>16. Если при анализе делегирования лидерских полномочий в команде использовать метафору о пастухе, управляющем процессом движения овечьей отары, то при модели «пастух позади» можно констатировать ... 1. высокую степень делегирования при крайне низком контроле над ситуацией и над людьми 2. высокую степень делегирования при сохранении высокого контроля и над людьми, и над ситуацией 3. крайне низкий контроль над людьми и столь же низкую степень делегирования 4. высокий контроль над людьми, но делегирование лидерских полномочий в данном случае не практикуется Ответ: 2</p>
--	---

	<p>17. Согласно теории Х, предложенной Дугласом МакГрегором, ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. большинство людей необходимо принуждать к работе и постоянно контролировать 2. истинный профессионал способен решать задачи творчески в том случае, если его поддержат и оценят единомышленники 3. среднему человеку присуща неприязнь к работе и стремление ее, по возможности, избегать 4. профессионал вполне способен осуществлять самоконтроль при выполнении тех задач, за которые он персонально отвечает <p>Ответ: 1, 3</p> <p>18. Основоположником, так называемой интегральной теории (Integral Theory) считается ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Р. Зайенц 2. Д. Майерс 3. Р. Белбин 4. К. Уилбер <p>Ответ: 4</p> <p>19. Харизма – это греческое слово, буквально означающее ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «личностная установка» 2. «своеволие» 3. «снисхождение святых даров» 4. «уникальная особенность человека» <p>Ответ: 3</p> <p>20. Такая форма авторитета руководителя, как психологический авторитет, состоит из ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. функционального и формального 2. формального и морального 3. морального и функционального <p>Ответ: 3</p> <p>21. Рассматривая типы команд, можно утверждать, что ... призвана обеспечить сочетание двух креативных трендов: один, дивергентный (расширяющий), будет максимально раскрывать все возможности, а другой, конвергентный (сужающий), будет сводить набрасываемые варианты к наиболее оптимальному решению</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. управленческая команда
--	--

	<p>2. команда внедренцев-реализаторов 3. поисковая команда Ответ: 3</p> <p>22. Ученый-этнограф Лев Гумилев ввел в оборот понятие «...», понимаемое как проявление харизмы применительно уже не к отдельной личности, а к социуму, сообществу взаимодействующих личностей 1. пассионарность 2. деспотия 3. фасилитация 4. командообразование Ответ: 1</p> <p>23. Анализируя делегирование лидерских полномочий в команде, можно утверждать, что в случае если контроль над ситуацией и над людьми высокий, а делегирование лидерских полномочий не практикуется (руководитель все решает сам), – имеет место ... 1. пассионарность 2. деспотия 3. фасилитация 4. командообразование Ответ: 2</p> <p>24. Роберт Зайенц открыл ... 1. синдром группового мышления 2. синдром «Аполлона» 3. эффект социальной фасилитации Ответ: 3</p> <p>25. Внеслужебными называются отношения, складывающиеся между членами ... группы вне их служебной (профессиональной) деятельности (в часы досуга, в процессе совместного отдыха и т.д). 1. малой 2. средней 3. референтной 4. целевой Ответ: 1</p>
ПК-2	<p>26. Для того чтобы реально запустить инновацию в реальный производственный процесс, необходимо последовательное прохождение четырех этапов, на ... из которых осуществляется генерация идей 1. первом 2. втором</p>

	<p>3. третьем 4. четвертом Ответ: 3</p> <p>27. Феномен огруппления мышления впервые описал ... 1. С. Московичи 2. Л. Фестигер 3. И. Джанис 4. Д. Майерс 5. Б. Рассел Ответ: 3</p> <p>28. Понятие харизмы ввел в научный оборот ... 1. Т. Парсонс 2. М. Вебер 3. Д. Майерс 4. Б. Рассел Ответ: 2</p> <p>29. Ситуацию, когда в команде отсутствуют какие-либо ограничения и нормы, каждый может делать то, что пожелает и в результате падает эффективность, а сама группа разваливается, можно назвать ... 1. генерация идей 2. прояснение проблемы 3. внедрение 4. анархия Ответ: 4</p> <p>30. В процессе превращения новации в инновацию с использованием дивергентного мышления происходит ... 1. генерация идей 2. прояснение проблемы 3. внедрение 4. критический 5. анализ и отбор идей Ответ: 1, 2</p> <p>31. ... стиль управления целесообразен и оправдан лишь в критических ситуациях (аварии, боевые военные действия и т.п.) 1. компромиссный 2 демократический 3. деловой 4. авторитарный 5. либеральный Ответ: 4</p> <p>32. Стратегия максимизации субъективно</p>
--	---

	<p>ожидаемой полезности относится ... стратегиям выбора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. к эвристическим как к эвристическим, 2. к алгоритмическим к алгоритмическим <p>Ответ: 2</p> <p>33. Идею «всестороннего подхода» впервые предложил в конце 1960-х годов ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ирвинг Янис 2. Альберт Бандура 3. Эдуард де Боно 4. Эрих Фромм <p>Ответ: 3</p> <p>34. Синонимом командообразования в тренерской практике является ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. коучинг 2. группирование 3. интервенция 4. тимбилдинг <p>Ответ: 4</p> <p>35. Активно использовать комплекс игровых методик, объединенных идеей сплочения команды, начали в ... годах XX в в Великобритании, Франции и США посредством коллективных спортивных игр.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 60-х гг. 2. 40-х гг. 3. 70-х гг. 4. 50-х гг. <p>Ответ: 2</p> <p>36. ... - лидер опирающийся на законы, правила, нормы, в рамках которых властвование связано со знанием и четким соблюдением норм политической деятельности, их активного использования для достижения поставленных целей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. бюрократический 2. функциональный 3. демократический 4. либеральный <p>Ответ: 1</p> <p>37. Под навыками групповой работы понимают: навыки эффективного общения, решение проблем и принятие решений, достижение согласия (консенсуса); навыки обратной связи, или</p>
--	---

	<p>навыки ... критики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. конструктивной 2. эффективной 3. контрманипулятивной 4. целенаправленной <p>Ответ: 1</p> <p>38... . лидер - лидер, не выходящий в своей активности за рамки выполнения тех обязанностей, которые предписаны ему правилами политической деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. авторитарный 2. авторитетный 3. функциональный 4. традиционный <p>Ответ: 3</p> <p>39. Слаборазвитые группы, как группы находящиеся на начальном этапе своего существования, называют ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. диффузными 2. аморфным 3. стартовым 4. примитивным <p>Ответ: 1</p> <p>40. Двухфакторная модель ... описывает динамику группового процесса, исходя из учета условий, в которых формируется группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. М. Шерифа 2. А. Тэшвела 3. П. Клее 4. Б. Такмена <p>Ответ: 4</p> <p>41. М. Вудкок описывая явление синергии, отмечает, что «командная работа — это люди, работающие вместе, чтобы сделать больше, чем они могли бы сделать по отдельности; кроме того, их совместная работа приносит им ... и радость»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. удовлетворение 2. сплоченность 3. счастье 4. оптимизм <p>Ответ: 1</p> <p>42. Идея командных методов работы заимствована из ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. семейной сферы
--	---

	<p>2. образования 3. спорта 4. профессиональной деятельности Ответ: 3</p> <p>43. В практику менеджмента идея «командообразования» вошла в ... XX в. 1. 60-70-е гг. 2. 40-50-е гг. 3. 50-60-е гг. 4. 80-90-е гг. Ответ: 4</p> <p>44. Наиболее существенными характеристиками взаимопонимания являются адекватность и ... 1. идентификация 2. аутентичность 3. идентичность 4. регламентированность Ответ: 1</p> <p>45. ... (допишите слово) как черта психологии группы, выражающая степень единомыслия и единодействия ее членов, является обобщенным показателем их духовной общности и единства. 1. сплоченность 2. толерантность 3. единообразие 4. целостность Ответ: 1</p> <p>46. Предпосылками сплоченности группы являются, в первую очередь срабатываемость и ... ее членов 1. нейтральность 2. совместимость 3. толерантность 4. неконфликтность Ответ: 2</p> <p>47. Формирование команды включает: эффективное использование сильных сторон состава команды; распределение ролей в команде для оптимального достижения результатов; формирование новой структуры при слиянии, поглощении, ... предприятия 1. реструктуризация 2. модернизация 3. развития 4. формирования</p>
--	---

	<p>Ответ: 1</p> <p>48. Объяснение феномена команды через взаимозависимость берет свое начало в работах ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. А. Маслоу 2. С. Грофа 3. З. Фрейда 4. К. Левина <p>Ответ: 4</p> <p>49. В западной традиции командообразования известна формула «1+1 =...»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2 2. 3 3. 4 4. 5 <p>Ответ: 4</p> <p>50. Важными характеристиками командообразования являются взаимозависимость, сплоченность и ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. синергия 2. эмпатия 3. понимания 4. альтруизм <p>Ответ: 1</p> <p>51. Группа — это ограниченная ... общность людей, выделяющаяся или выделяемая из социального целого на основе качественных признаков: характера выполняемой деятельности, возраста, пола, социальной принадлежности, структуры, уровня развития.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. размером 2. территорией 3. стереотипами 4. нормами <p>Ответ: 1</p> <p>52. Тренинг командообразования относится к группе тренингов специальных...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. умений 2. навыков 3. компетенций 4. знаний <p>Ответ: 1</p>
--	---

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518623> (дата обращения: 19.04.2023).

2. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511051> (дата обращения: 19.04.2023).

3. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520204> (дата обращения: 18.04.2023).

4. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516688> (дата обращения: 18.04.2023).

5. Басманова, Н. И. Тренинг командообразования : учебное пособие / Н. И. Басманова. — Королёв : МГОТУ, 2019. — 59 с. — ISBN 978-5-4499-0549-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149440> (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

6. Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511178> (дата обращения: 19.04.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513452> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512217> (дата обращения: 19.04.2023).

3. Чижикова, Е. С. Командообразование : учебное пособие / Е. С. Чижикова. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/84248> (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-----	-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

	ресурса		
1.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и работе во время проведения самостоятельной работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Работа во время самостоятельной работы включает:

- самостоятельная деятельность студента по выполнению различных видов работ;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;
- исправление полученных замечаний от преподавателя в установленные сроки.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой выполненной работе. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении

неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время внести корректировки в работу и повторно сдать на проверку.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль): подготовки «Социальная работа с различными группами населения», в течение всего периода обучения в каждый обучающийся обеспечен: индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата; формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса; взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и (или) асинхронным взаимодействием посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **разбора кейсовых ситуаций, психологических тренингов и разбора конкретных ситуаций по командообразованию** в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 09 от «29» мая 2023 года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных
технологий

_____/Пивнева С.В./
28.03. 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

**Направление подготовки
«39.03.02 Социальная работа»**

**Направленность
«Социальная работа с различными группами населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Заочная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	26
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	27
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	30
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	30
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	30
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	30
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	33
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	55
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	65
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	65
5.1.1. Основная литература.....	65
5.1.2. Дополнительная литература.....	65
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	65
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	66
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	67
5.4.1. Средства информационных технологий	67
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	67
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	67
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	68

5.6. Образовательные технологии	68
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	69

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Тайм-менеджмент (модуль)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 39.03.02 *Социальная работа*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 76 (ред. от 08.02.2021), учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 39.03.02 *Социальная работа* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Тайм-менеджмент (модуль)» разработана рабочей группой в составе: Махова Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой
Д.э.н., профессор




(подпись)

Д.А. Шевченко

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе




(подпись)

Н.Н. Терещенко

ORTA CommunicationsGroup

Генеральный директор




(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - - формирование у студентов общих представлений о концепции тайм-менеджмента и практических умений по управления временным ресурсом для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать систему знаний о сущности, принципах и инструментах тайм-менеджмента;
- выработать системный подход к планированию времени и постановке целей;
- научить применять на практике инструменты тайм-менеджмента;
- развить у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК - 6, УК - 9

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: инструменты управления временем; методы управления времени. Уметь: управлять временем при выполнении профессиональных задач.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Уметь: определять приоритеты в профессиональной и повседневной жизнедеятельности. Владеть: подходами личностного развития.
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного	Знать: требования рынка труда в современных условиях; предложения образовательных

		профессионального роста	услуг. Уметь: выстраивать траектории личного профессионального роста Владеть: способностью определения основных траекторий поведения и карьерного роста в профессиональной деятельности.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»	УК-9.1 Понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике УК-9.2 Применение методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использование финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирование собственных экономических и финансовых рисков УК-9.3 Применение экономических знаний при выполнении практических задач; принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знать: знать основные экономические понятия, принципы, методы Уметь: уметь самостоятельно принимать экономические решения Владеть: владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12		12
Лекционные занятия	4		4
Практические занятия	8		8
Самостоятельная работа обучающихся	92		92
Контроль промежуточной аттестации	4		4
Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108		108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 4 Сессии 3-4)					
Раздел 1. Теоретические основы тайм-менеджмента	52	46	6	2	4
Тема 1.1. Сущность и содержание тайм-менеджмента	17	15	2	1	1
Тема 1.2. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	17	15	2	1	1

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 1.3 Планирование целей по системе Франклина. Методы планирования времени	18	16	2		2
Раздел 2. Практические инструменты тайм-менеджмента	52	46	6	2	4
Тема 2.1. Общие принципы планирования времени. Мемуарник как инструмент для определения своих базовых ценностей	17	15	2	1	1
Тема 2.2. Создание эффективного обзора задач	17	15	2	1	1
Тема 2.3. Технологии достижения результатов: способы распределения рабочей нагрузки и самонастройки	18	16	2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	108	92	12	4	8

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА

Перечень изучаемых элементов содержания

Тема 1.1. Сущность и содержание тайм-менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания

Тайм-менеджмент как систему, состоящую из четырех элементов. Проблема целесообразного использования времени работников. Понятие «тайм-менеджмента». Сущность тайм-менеджмента. Реактивный и проактивный подход. Подходы к определению целей.

Тема 1.2. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды наблюдения. Хронометраж. Фотография рабочего дня. Индексация затрат рабочего времени по видам. Фотохронометраж.

Тема 1.3. Планирование целей по системе Франклина. Методы планирования времени.

Перечень изучаемых элементов содержания

Причины дефицита временных ресурсов. Дефицит времени как следствие некомпетентности. Объективные факторы дефицита времени. Методы планирования времени. Система ежедневного планирования «АЛПЫ». Планирование целей по системе Франклина.

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ИНСТРУМЕНТЫ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 2.1. Общие принципы планирования времени. Мемуарник как инструмент для определения своих базовых ценностей

Перечень изучаемых элементов содержания

Формулирование целей: SMART-критерии. Критерии SMART. SMART-цели и надцели. Две стратегии целедостижения: «Воронка шагов» и «Веер возможностей». Стратегии достижения целей. Общие принципы планирования времени.

Тема 2.2. Создание эффективного обзора задач

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия и определения. Инструменты создания обзора задач: особенности и преимущества каждой группы инструментов. Контрольные списки. Правила составления контрольного списка. Результато-ориентированная формулировка (для контрольного списка задач). Двухмерные графики. Преимущества двумерного графика как инструмента обзора. Технология майнд-менеджмента с использованием интеллект- карт для создания эффективного обзора задач. Правила создания Интеллект-карт.

Тема 2.3. Технологии достижения результатов: способы распределения рабочей нагрузки и самонастройки

Перечень изучаемых элементов содержания

Правила организации эффективного отдыха. Правила эффективного отдыха. Самонастройка на решение задач: методы, способы. Эффективное решение больших трудоемких задач. Техника работы с «задачами-слонами». Использование SMART-критериев для подзадач.. Решение мелких неприятных задач.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 4 Сессии 3-4)		
Раздел 1. Теоретические основы тайм-менеджмента	46	
Тема 1.1. Сущность и содержание тайм-менеджмента	15	Написание реферата/ Компьютерное тестирование
Тема 1.2. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	15	Письменные ответы на вопросы
Тема 1.3 Планирование целей по системе Франклина. Методы планирования времени	16	Выполнение кейс-заданий по теме.
Раздел 2. Практические инструменты тайм-менеджмента	46	
Тема 2.1. Общие принципы планирования времени. Мемуарник как инструмент для определения своих базовых ценностей	15	Выполнение контрольной работы
Тема 2.2. Создание эффективного обзора задач	15	Выполнение проектов по теме. Подготовка проектной работы.

Тема 2.3. Технологии достижения результатов: способы распределения рабочей нагрузки и самонастройки	16	Составление презентаций.
Общий объем по модулю/семестру, часов	92	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

3.2. Задания для самостоятельной работы **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

Темы рефератов к Разделу 1

1. Тайм-менеджмент как система
2. История становления тайм-менеджмента
3. Проактивный и реактивный подходы к жизни
4. Цели и ключевые области жизни
5. Определение собственной миссии
6. Анализ личной эффективности
7. «Якоря» для эффективного включения в работу
8. Поглотители времени
9. Способы борьбы с поглотителями времени
10. Стратегии отказа
11. Способы экономии времени с помощью телефона
12. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени
13. Типичные затруднения ведения хронометража и способы их преодоления
14. Контекстное планирование и инструменты контекстного планирования
15. Результато-ориентированный список задач
16. Жесткое и гибкое планирование дня
17. Правила техники планирования «День – Неделя»
18. Метод структурированного внимания
19. Матрица Эйзенхауэра как инструмент расстановки приоритетов
20. Метод многокритериальной оценки
21. Использование принципа 80/20 при организации планирования личного времени
22. Работоспособность человека и биоритмы
23. Правила эффективного отдыха
24. Стресс и организация времени
25. Методы и способы самонастройки на решение задач
26. Творческая лень
27. Решение больших трудоемких задач
28. Решение мелких неприятных задач
29. Этапы внедрения корпоративного тайм-менеджмента
30. Корпоративные стандарты тайм-менеджмента

Вопросы к компьютерному тестированию

1. Какие типы отношения людей к жизни можно выделить?
1. реактивный

2. проактивный
3. ригидный
4. трудный

2. Верно ли суждение: Можно искать решение возникшей проблемы, воспользовавшись методом Эдисона

1. верно
2. не верно

3. Как называется технология, позволяющая невосполнимое время жизни использовать в соответствии со своими личными и бизнес-целями и ценностями?

1. тайм-менеджмент
2. стресс-менеджмент
3. планировка времени
4. управление временем

4. Какой критерий подразумевает ответ на вопрос «Зачем?»?

1. вовлеченность
 2. достижимость
 3. релевантность
 4. ситуативность
5. Что задает направление движения?
1. цели
 2. надцели
 3. подцели
 4. задачи

Письменные ответы на вопросы к Разделу 1:

1. Понятие и сущность тайм-менеджмента
2. Трудности использования и распределения рабочего времени
3. Внешние причины дефицита времени
4. Внутренние причины дефицита времени
5. «Поглотители» времени в тайм-менеджменте
6. Хронометраж. Ключевые показатели техники хронометража
7. Типичные затруднения ведения хронометража и способы их преодоления
8. Баланс сильных и слабых сторон
9. Проактивный и реактивный подходы к жизни
10. Взаимно поддерживающие цели
11. Внешние ограничения цели
12. Внутренние ограничения цели
13. Этапы планирования
14. Контекстное планирование
15. Инструменты контекстного планирования
16. Правила организации рабочего дня
17. Расстановка приоритетов
18. Матрица Эйзенхауэра
19. Результато-ориентированное планирование
20. Правило Парето
21. Этапы контроля
22. Важность делегирования полномочий
23. Пределы делегирования
24. Какую работу стоит делегировать
25. Препятствия делегирования
26. Достоинства делегирования
27. Необходимость корпоративного внедрения тайм-менеджмента

28. Корпоративные стандарты тайм-менеджмента
29. Стили руководства
30. Структура взаимодействия с коллегами

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Арон И. С. Психология развития профессионала [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 164 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476163>
2. Кеннеди Д. Жесткий тайм-менеджмент: возьмите свою жизнь под контроль [Электронный ресурс]: практическое пособие. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 176 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495610>
3. Бобина Н. В., Каменская Л. А., Столярова И. Ю. Самоменеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. - 184 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618131>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Название кейс-заданий к Разделу 2

Вариант 1. Кейс

При использовании SMART-техники было получено несколько вариантов формулировок по каждому критерию для цели развития цветочного бизнеса (компании «Цветочный мир»).

Скопируйте таблицу в документ Word. Выберите по одной формулировке, наилучшим образом подходящей для каждого критерия (выделите нужную ячейку заливкой зеленого цвета). При необходимости, переформулируйте окончательный вариант цели, чтобы она отвечала всем требованиям SMART.

Составьте рекомендации, как можно правильно расформировать время персонала.

	Формулировка		
	№1	№2	№3
S	Сделать «Цветочный мир» лидером регионального рынка продажи цветов.	Обогнать конкурентов.	Увеличить прибыль на 40%.
M	Продавать как можно больше цветов.	У нас должно быть несколько магазинов почти в каждом из 11-ти городов региона.	Наша рыночная доля должна составлять не менее 60%.
A	У нас есть начальный капитал, подготовленные кадры, команда единомышленников. Мы являемся специалистами не только в продаже, но и в выращивании цветов. Поэтому цель для нас достижима.	Цель достижима, так как нет ничего невозможного.	Нам не хватает средств на рекламных специалистов и высококлассных маркетологов, которые работают с нашими конкурентами. Несмотря на это, цель все-таки достижима.

Р	Успех «Цветочного мира» позволит мне решить все мои финансовые проблемы.	Нас всех объединяет профессионализм, стремление к развитию, любовь к цветам. Наше развитие позволит сделать мир лучше и красивее, привить основы цивилизованного цветоводства в нашем регионе, а может, и в мире.	Все усилия мы сосредоточим на захвате рынков и победе над конкурентами любой ценой.
Т	Достижение намеченной цели планируется в ближайшее время с учетом специфики развития региона.	Как только мы достигнем цели, можно будет сказать, что цель достигнута.	На реализацию задуманного по достижению намеченной цели уйдет два года интенсивной работы.

Вариант 2. Кейс В течение недели заполняйте страницу мемуарника (см. правила заполнения мемуарника). Определите, какие ценности чаще всего повторяются. Соотнесите свои ценности из мемуарника с целями из стратегической картонки. Сделайте вывод о соответствии или противоречии ваших целей ценностям.

Вариант 3. Кейс Прочитайте примеры речевых формулировок, определите, какие из них соответствуют человеку с реактивным отношением к жизни, какие – с проактивным. Объясните свое мнение.

1. Я не могу ничего сделать в этой ситуации.
2. Посмотрим, что можно сделать.
3. Они никогда не согласятся подписать этот договор.
4. Можно даже не пытаться, все равно ничего не получится.
5. Трудно что-либо предпринять, когда компьютер старый, нет нужной программы, отключен Интернет.
6. Всегда есть выход, надо только смотреть вокруг и видеть новые возможности.
7. Какие могут быть возможности, если ситуация безвыходная?
8. Можно выбрать новый подход к достижению желаемого результата.
9. Ничего не могу поделать со своими эмоциями, это происходит независимо от меня.
10. Это они виноваты, что у меня жизнь так сложилась ...
11. Я сам принимаю это решение и готов отвечать за него.
12. Я могу поступить по-другому и ответить за свой выбор.
13. Мои эмоции и чувства я могу контролировать сам, ведь это мои чувства и эмоции, а не чьи-либо.

Темы контрольной работы к Разделу 2.

Вариант 1.

Техники борьбы с поглотителями времени.

Вспомните свой типовой рабочий день.

1. Запишите все дела, задачи, действия этого дня, которые можете отнести к разряду поглотителей времени, в левую колонку таблицы (минимум три). При необходимости поясните, почему это дело, действие, задачу вы рассматриваете как потерю времени?

2. В колонку рядом запишите причины возникновения данной потери времени.

3. В правой колонке запишите, какие способы борьбы с данным хронофагом вы уже применяете или планируете применить, какие меры, на ваш взгляд, наиболее подойдут для успешной борьбы с данным поглотителем времени?

Вариант 2.

Составьте план на день, используя алгоритм планирования жестко-гибких задач

Список задач:

1. Подписать документы для заключения договора.
2. 15.10 -16.20 провести презентацию у клиента.
3. Оплатить мобильный.
4. Купить новый ежедневник.
5. Заказать авиабилеты.

6. Подать заявку в тех. отдел. а. 9.00 – 9.15 – планерка.
7. Закончить недельный отчет.
8. Сдать недельный отчет.
9. Подобрать статистику для отчета.
10. Если зав. отделом придет из командировки сегодня, попросить у нее данные для проекта.
11. Позвонить в автосервис, если машина готова – забрать.
12. Оформить доп. соглашение к договору с поставщиком.
13. Родители попросили подъехать сегодня вечером, помочь с ремонтом.
14. Позвонил потенциальный поставщик, перенес встречу на 17.00.
15. Проверить правильность реквизитов.
16. Начальник поставил задачу: провести собеседование с кандидатами на должность менеджера нашего отдела с 12.00 до 13.00.

Темы проектов к Разделу 5.

Контрольная работа №1

Задание 1. С помощью двумерного графика запланируйте свою подготовку к сдаче экзамена / зачета по Тайм-менеджменту. Подзадач должно быть не менее семи.

Задание 2. Используя технологию создания интеллект-карт, составьте карту своих ключевых областей жизни. Для каждой области напишите одну цель, которую хотелось бы достичь в этой сфере. Цель может быть сформулирована как с помощью SMART-критериев, так и в виде надцели или мини-миссии. Ключевых областей должно быть от пяти до девяти, но не менее четырех.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. Мандель Б. Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 349 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425>

2. Петренко Е. С., Шабалтина Л. В., Варламов А. В. Современные инструменты таймменеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Креативная экономика, 2019. - 86 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599621>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается

каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание контрольной работы.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ. Одним из видов самостоятельной работы студентов заочной формы обучения является выполнение контрольной работы по дисциплине «Тайм-менеджмент». Положительно оцененная контрольная работа является обязательным условием допуска студента к зачету. Объем и структура контрольной работы определяется ее целью и задачами.

Целью написания контрольной работы является углубленное изучение основных проблем данной учебной дисциплины, а задачами – приобретение опыта работы с учебной и научной литературой, формирование умения предметно мыслить и последовательно, логично излагать свои мысли.

Объем контрольной работы в машинописном варианте должен быть не менее 12, но не более 25 страниц формата А4. Вариант контрольной работы должен соответствовать сумме двух последних цифр зачетной книжки. Успешная защита контрольной работы в решающей мере зависит от подготовленности студента. Нередко подготовка к итоговому контролю становится очень серьезной проблемой. Причиной этого зачастую является неправильный подход студентов к подготовке к сессии, незнание ими определенных приемов и методов, сокращающих затраты времени и помогающих достичь максимально высокого результата.

Залогом успешной защиты контрольной работы является кропотливая, систематическая работа на протяжении семестра. Основными требованиями к контрольной работе являются соответствие содержания поставленным вопросам, достаточный теоретический уровень, полное и глубокое освещение вопросов, связь с современными проблемами, самостоятельность и аргументированность изложения, грамотность, правильное и аккуратное оформление. Контрольная работа не должна представлять собой конспект отдельных источников, она является творческой работой, при написании которой следует использовать рекомендованную литературу.

Подготовка к написанию контрольной работы включает в себя несколько этапов.

Первый этап – анализ поставленных в контрольной работе вопросов.

Второй вопрос – составление плана работы. Студент должен составлять его после уточнения того, как и в каком объеме изложены вынесенные на контрольную работу вопросы, в учебной литературе общего характера. План ответа на каждый вопрос студент должен составлять, ознакомившись с двумя-

тремя основными книгами по данной дисциплине. При составлении плана необходимо полностью уяснить, что же главное в изучаемом вопросе, на какие моменты следует обратить больше внимания. Желательно также составить четкое представление о месте изучаемого вопроса в учебной дисциплине и науке в целом.

Третьим этапом подготовки и написания контрольной работы является углубление знаний по каждому из поставленных вопросов. Поскольку вопросы контрольной работы тесно связаны с вопросами, вынесенными на экзамен, материал для их написания, прежде всего, следует искать в литературе, рекомендованной в качестве основной (а также в списке дополнительной литературы). Знание содержания этой литературы обеспечивает понимание этой проблемы, осмысление ее на теоретическом уровне. Однако не стоит ограничиваться изучением только тех изданий, которые предложены в методических рекомендациях.

Для максимально глубокого и качественного освещения поставленных вопросов необходимо составить представление о степени научной разработанности рассматриваемых тем, изучив материалы, имеющиеся в библиотеке Института, а при их недостаточности – в электронной библиотеке. В случае если научных трудов по данным вопросам слишком много, необходимо ограничиться теми, которые изданы в последние годы. В ряде случаев полезно обратиться к материалам научно-практических конференций и сборников научных трудов различных учебных заведений за последние годы. Фиксировать собранный материал рекомендуется по каждому вопросу, поставленному в контрольной работе.

Приступая к письменному оформлению контрольной работы, помните предъявляемые к ней требования содержательного и технического характера. На титульном листе в обязательном порядке должны быть указаны номер варианта контрольной работы, название группы, фамилия, имя и отчество студента, выполнившего контрольную работу, дата сдачи работы на проверку. Важнейшее требование, предъявляемое к контрольной работе – 20 самостоятельный анализ рассматриваемых вопросов. Поэтому простое воспроизведение материала, почерпнутого из учебников, абсолютно недопустимо. Изучение литературы по поставленным вопросам предполагает не только ее глубокое осмысление, но и критический обзор, анализ. Необходимо сопоставить собранные данные, выявить различные точки зрения по рассматриваемым вопросам и сделать самостоятельные аргументированные выводы, обобщения.

Следует помнить, что в контрольной работе надо избегать как чересчур «заземленного», переполненного частными фактами изложения при отсутствии серьезных обобщений, так и чрезмерной теоретизированности, «отрыва от реальности», игнорирования практических аспектов рассматриваемых вопросов. После ответов на поставленные в контрольной работе вопросы помещается список литературы, использованной при ее написании. В него необходимо включить все источники, которые автор использовал при написании контрольной работы, а не только те, которые были процитированы в тексте работы. Название книг нумеруется и размещается в алфавитном порядке.

Необходимо обратить внимание на точность и полноту указания выходных данных использованной литературы. Следует указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство и год издания. Относительно технического оформления контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры полей слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 2,5. Страницы нумеруются (кроме титульного листа и перечня вопросов, соответствующих указанному варианту, размещаемого на второй странице). На следующей странице студент ставит порядковый номер вопроса, формулирует его и отвечает. При наличии в тексте цитат они заключаются в кавычки, и делается сноска на источник цитирования с обязательным указанием страницы. При написании контрольной работы используется шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал полоторный. Контрольные работы, выполненные ненадлежащим образом, возвращаются на доработку.

Перед сдачей на проверку контрольную работу необходимо тщательно вычитать, исправить ошибки и опечатки. Неисправленные ошибки считаются серьезным недостатком и основанием для снижения оценки. После проверки преподавателем и допуска к защите контрольная работа в обязательном порядке защищается.

Защита происходит в форме проверки работы преподавателем, которое может проводиться как по отдельным вопросам, так и по всем вопросам контрольной работы. Успешная защита является обязательным условием для допуска студента к экзамену. Работа должна быть сдана на проверку не позднее, чем за две недели до начала сессии, в которую сдается экзамен. Подготовка к собеседованию по защите контрольной работы является последним и наиболее ответственным этапом работы.

В структуру своего выступления на защите контрольной работы рекомендуется включить следующие элементы:

- краткую характеристику места вопроса в рамках учебной дисциплины;

- характеристику исторического аспекта рассматриваемого вопроса;
- раскрытие основного содержания вопроса, его отражение в учебной литературе;
- анализ различных подходов к данному вопросу;
- методологическое значение вопроса для решения теоретических и практических проблем в современных условиях (по возможности связать его с вашей будущей профессиональной деятельностью или общечеловеческой социальной практикой).

Выступление по содержанию контрольной работы ни в коем случае не должно сводиться к простому зачитыванию. Безотрывное чтение свидетельствует о неподготовленности студента и его слабой ориентации в материале контрольной работы, что вызывает обоснованные сомнения в самостоятельности ее выполнения.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **тестовой** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Теоретические основы тайм-менеджмента»	УК-9	Написание реферата Контрольное тестирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тайм-менеджмент как система 2. История становления тайм-менеджмента 3. Проактивный и реактивный подходы к жизни 4. Цели и ключевые области жизни 5. Определение собственной миссии 6. Анализ личной эффективности 7. «Якоря» для эффективного включения в работу 8. Поглотители времени 9. Способы борьбы с поглотителями времени 10. Стратегии отказа 11. Способы экономии времени с помощью телефона 12. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени 13. Типичные затруднения ведения хронометража и способы их преодоления 14. Контекстное планирование и инструменты контекстного планирования 15. Результато-ориентированный список задач 16. Жесткое и гибкое планирование дня 17. Правила техники планирования «День – Неделя» 18. Метод структурированного внимания 19. Матрица Эйзенхауэра как инструмент расстановки приоритетов 20. Метод многокритериальной оценки 21. Использование принципа 80/20 при организации планирования личного

				<p>времени</p> <ol style="list-style-type: none"> 22. Работоспособность человека и биоритмы 23. Правила эффективного отдыха 24. Стресс и организация времени 25. Методы и способы самонастройки на решение задач 26. Творческая лень 27. Решение больших трудоемких задач 28. Решение мелких неприятных задач 29. Этапы внедрения корпоративного тайм-менеджмента 30. Корпоративные стандарты тайм-менеджмента
		УК-6	Письменный опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность тайм-менеджмента 2. Трудности использования и распределения рабочего времени 3. Внешние причины дефицита времени 4. Внутренние причины дефицита времени 5. «Поглотители» времени в тайм-менеджменте 6. Хронометраж. Ключевые показатели техники хронометража 7. Типичные затруднения ведения хронометража и способы их преодоления 8. Баланс сильных и слабых сторон 9. Проактивный и реактивный подходы к жизни 10. Взаимно поддерживающие цели 11. Внешние ограничения цели 12. Внутренние ограничения цели 13. Этапы планирования 14. Контекстное планирование 15. Инструменты контекстного планирования 16. Правила организации рабочего дня 17. Расстановка приоритетов 18. Матрица Эйзенхауэра 19. Результато-ориентированное планирование 20. Правило Парето 21. Этапы контроля 22. Важность делегирования полномочий 23. Пределы делегирования 24. Какую работу стоит делегировать 25. Препятствия делегирования

				<p>26. Достоинства делегирования</p> <p>27. Необходимость корпоративного внедрения тайм-менеджмента</p> <p>28. Корпоративные стандарты тайм-менеджмента</p> <p>29. Стили руководства</p> <p>30. Структура взаимодействия с коллегами</p>																				
		УК-6	Разбор кейсовых ситуаций	<p>Вариант 1. Кейс</p> <p>При использовании SMART-техники было получено несколько вариантов формулировок по каждому критерию для цели развития цветочного бизнеса (компании «Цветочный мир»).</p> <p>Скопируйте таблицу в документ Word. Выберите по одной формулировке, наилучшим образом подходящей для каждого критерия (выделите нужную ячейку заливкой зеленого цвета). При необходимости, переформулируйте окончательный вариант цели, чтобы она отвечала всем требованиям SMART.</p> <p>Составьте рекомендации, как можно правильно расформировать время персонала.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Формулировка</th> </tr> <tr> <th></th> <th>№1</th> <th>№2</th> <th>№3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S</td> <td>Сделать «Цветочный мир» лидером регионального рынка продажи цветов.</td> <td>Обогнать конкурентов.</td> <td>Увеличить прибыль</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>Продавать как можно больше цветов.</td> <td>У нас должно быть несколько магазинов почти в каждом из 11-ти городов региона.</td> <td>Наша рыночная доля должна составлять не менее 60%.</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>У нас есть начальный капитал, подготовленные кадры, команда единомышленников. Мы являемся специалистами не только в продаже, но и в выращивании цветов. Поэтому цель для нас достижима.</td> <td>Цель достижима, так как нет ничего невозможного.</td> <td>Нам не хватает средств рекламных специалистов высококлассных маркетологов, которые работают с нашими конкурентами. Несмотря на это, цель все-таки достижима.</td> </tr> </tbody> </table>	Формулировка					№1	№2	№3	S	Сделать «Цветочный мир» лидером регионального рынка продажи цветов.	Обогнать конкурентов.	Увеличить прибыль	M	Продавать как можно больше цветов.	У нас должно быть несколько магазинов почти в каждом из 11-ти городов региона.	Наша рыночная доля должна составлять не менее 60%.	A	У нас есть начальный капитал, подготовленные кадры, команда единомышленников. Мы являемся специалистами не только в продаже, но и в выращивании цветов. Поэтому цель для нас достижима.	Цель достижима, так как нет ничего невозможного.	Нам не хватает средств рекламных специалистов высококлассных маркетологов, которые работают с нашими конкурентами. Несмотря на это, цель все-таки достижима.
Формулировка																								
	№1	№2	№3																					
S	Сделать «Цветочный мир» лидером регионального рынка продажи цветов.	Обогнать конкурентов.	Увеличить прибыль																					
M	Продавать как можно больше цветов.	У нас должно быть несколько магазинов почти в каждом из 11-ти городов региона.	Наша рыночная доля должна составлять не менее 60%.																					
A	У нас есть начальный капитал, подготовленные кадры, команда единомышленников. Мы являемся специалистами не только в продаже, но и в выращивании цветов. Поэтому цель для нас достижима.	Цель достижима, так как нет ничего невозможного.	Нам не хватает средств рекламных специалистов высококлассных маркетологов, которые работают с нашими конкурентами. Несмотря на это, цель все-таки достижима.																					

					<p>Р Успех «Цветочного мира» позволит мне решить все мои финансовые проблемы.</p>	<p>Нас всех объединяет профессионализм, стремление к развитию, любовь к цветам. Наше развитие позволит сделать мир лучше и красивее, привить основы цивилизованного цветоводства в нашем регионе, а может, и в мире.</p>	<p>Все усилия мы сосредоточим на захвате рынков и победе над конкурентами любой ценой.</p>	
					<p>Т Достижение намеченной цели планируется в ближайшее время с учетом специфики развития региона.</p>	<p>Как только мы достигнем цели, можно будет сказать, что цель достигнута.</p>	<p>На реализацию задуманного по достижению намеченной цели уйдет два года интенсивной работы.</p>	
<p>Вариант 2. Кейс В течение недели заполняйте страницу мемуарника (см. правила заполнения мемуарника). Определите, какие ценности чаще всего повторяются. Соотнесите свои ценности из мемуарника с целями из стратегической картонки. Сделайте вывод о соответствии или противоречии ваших целей ценностям.</p> <p>Вариант 3. Кейс Прочитайте примеры речевых формулировок, определите, какие из них соответствуют человеку с реактивным отношением к жизни, какие – с проактивным. Объясните свое мнение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Я не могу ничего сделать в этой ситуации. 2. Посмотрим, что можно сделать. 3. Они никогда не согласятся подписать этот договор. 4. Можно даже не пытаться, все равно ничего не получится. 5. Трудно что-либо предпринять, когда компьютер старый, нет нужной программы, отключен Интернет. 6. Всегда есть выход, надо только смотреть вокруг и видеть новые возможности. 7. Какие могут быть возможности, если ситуация безвыходная? 8. Можно выбрать новый подход к достижению желаемого результата. 9. Ничего не могу поделать со своими эмоциями, это происходит независимо от меня. 10. Это они виноваты, что у меня жизнь так сложилась ... 								

				<p>11. Я сам принимаю это решение и готов отвечать за него.</p> <p>12. Я могу поступить по-другому и ответить за свой выбор.</p> <p>13. Мои эмоции и чувства я могу контролировать сам, ведь это мои чувства и эмоции, а не чьи-либо.</p>
2.	Раздел -2 «Практические инструменты тайм-менеджмента»	УК-6	Выполнение контрольной работы	<p>Вариант 1.</p> <p>Техники борьбы с поглотителями времени.</p> <p>Вспомните свой типовой рабочий день.</p> <p>1. Запишите все дела, задачи, действия этого дня, которые можете отнести к разряду поглотителей времени, в левую колонку таблицы (минимум три). При необходимости поясните, почему это дело, действие, задачу вы рассматриваете как потерю времени?</p> <p>2. В колонку рядом запишите причины возникновения данной потери времени.</p> <p>3. В правой колонке запишите, какие способы борьбы с данным хронофагом вы уже применяете или планируете применить, какие меры, на ваш взгляд, наиболее подойдут для успешной борьбы с данным поглотителем времени?</p> <p>Вариант 2.</p> <p>Составьте план на день, используя алгоритм планирования жестко-гибких задач</p> <p>Список задач:</p> <p>1. Подписать документы для заключения договора.</p> <p>2. 15.10 -16.20 провести презентацию у клиента.</p> <p>3. Оплатить мобильный.</p> <p>4. Купить новый ежедневник.</p> <p>5. Заказать авиабилеты.</p> <p>6. Подать заявку в тех. отдел. а. 9.00 – 9.15 – планерка.</p> <p>7. Закончить недельный отчет.</p> <p>8. Сдать недельный отчет.</p> <p>9. Подобрать статистику для отчета.</p> <p>10. Если зав. отделом приедет из командировки сегодня, попросить у нее данные для проекта.</p> <p>11. Позвонить в автосервис, если машина готова – забрать.</p> <p>12. Оформить доп. соглашение к договору с поставщиком.</p> <p>13. Родители попросили подъехать сегодня вечером, помочь с ремонтом.</p> <p>14. Позвонил потенциальный поставщик, перенес встречу на 17.00.</p> <p>15. Проверить правильность реквизитов.</p> <p>16. Начальник поставил задачу: провести собеседование с кандидатами на должность менеджера нашего отдела с 12.00 до 13.00.</p>

		УК-9	Проектная работа	<p>Задание 1. С помощью двумерного графика запланируйте свою подготовку к сдаче экзамена / зачета по Тайм-менеджменту. Подзадач должно быть не менее семи.</p> <p>Задание 2. Используя технологию создания интеллект-карт, составьте карту своих ключевых областей жизни. Для каждой области напишите одну цель, которую хотелось бы достичь в этой сфере. Цель может быть сформулирована как с помощью SMART-критериев, так и в виде надцели или мини-миссии. Ключевых областей должно быть от пяти до девяти, но не менее четырех.</p>
		УК-6	Составление презентаций	<ol style="list-style-type: none"> 1.Поглотители времени: определение понятия, основные виды поглотителей. 2.Определение понятия, суть и задачи хронометража. 3.Техника полного хронометража. 4.Анализ личной эффективности на основе данных хронокарты.

Раздел -1 «Теоретические основы тайм-менеджмента»»

Форма рубежного контроля: «Компьютерное тестирование»

Код контролируемой компетенции - УК-6

Вопросы/задания рубежного контроля

Наиболее важными для человека являются следующие естественные биологические ритмы:

1. дневной
 2. недельный
 3. годовой
 4. все ответы верны
-
2. Как называется технология, позволяющая использовать невосполнимое время в соответствии с целями и ценностями?
 1. управление временем
 2. тайм-менеджмент
 3. стресс-менеджмент
-
3. Что является четвертым элементом системы тайм-менеджмента?
 1. эффективность
 2. философия
 3. технология, позволяющая находить наиболее успешные решения
 4. стратегия
-
4. Верно ли суждение: А.К. Гастев является инициатором и создателем Центрального института труда (ЦИТ)
 1. верно
 2. не верно
-
5. Какие типы отношений людей к жизни можно выделить?
 1. реактивный
 2. проактивный
 3. классический
-
6. В каком подходе происходит выстраивание жизни по своему желанию, активное влияние на события и обстоятельства?

1. реактивный
2. проактивный
3. классический

7. Как называется способность отвечать за свои действия, за каждый шаг и строить жизнь в соответствии со своими целями и стремлениями?

1. проактивность
2. реактивность
3. целеполагание

8. Как называется определение, конструирование цели, формирование образа желаемого будущего?

1. проактивность
2. реактивность
3. целеполагание

9. Какие цели выражаются следующими фразами: «так надо» «так принято», «так положено», «кто-то считает, что так будет хорошо»?

1. родные
2. дополнительные
3. навязанные
4. сторонние

10. Какие цели являются основой для проактивной деятельности, они зовут, влекут, манят, поэтому мы идем к ним?

1. родные
2. дополнительные
3. навязанные
4. сторонние

11. Из скольких элементов по мнению Г. Архангельского состоит система тайм-менеджмента?

1. 2
2. 5
3. 4
4. 9

12. Верно ли суждение: Разработки А.К. Гастева актуальны для индустрии, где центральное место занимает рабочий.

1. верно

2. не верно

13. Какое число пропущено: Сообщество зародилось на сайте «Организация времени» в январе ____ года.

1. 2010
2. 2001
3. 2003
4. 2006

14. К видам наблюдения относят:

1. хронометраж
2. фотографию рабочего дня
3. фотохронометраж
4. все ответы верны

15. Как называется период времени, предоставляемый работнику в целях поддержания его трудоспособности, а также на личную гигиену и естественные надобности?

1. время на отдых
2. время работы
3. время трудоспособности
4. время деятельности

16. Верно ли суждение: Г.А. Архангельского является отсутствие жесткого планирования, однако этот способ плохо подходит, если в 15 минут вмещаются сразу несколько дел.

1. верно
2. не верно

17. Подвергается ли любая деятельность нормированию и учету?

1. да
2. нет

18. Как называется распространенный метод изучения трудового процесса и затрат рабочего времени?

1. хронометраж
2. фотографию рабочего дня
3. фотохронометраж

4. наблюдение

19. Как называется изучение и измерение отдельных, циклически повторяющихся элементов операции?

1. хронометраж
2. фотографию рабочего дня
3. фотохронометраж
4. наблюдение

20. Примеры фиксажных точек для хронометража рабочего времени:

1. начало движения механизма
2. звук удара при выемке детали
3. переход рабочего к другому станку
4. нет верного ответа

21. Для чего используются обычные электронные секундомеры?

1. хронометраж
2. фотографию рабочего дня
3. фотохронометраж
4. наблюдение

22. Обработка результатов хронометражей рабочего времени заключается в

1. анализе коэффициентов устойчивости хроноряда
2. расчёте среднеаналитического времени на каждую операцию
3. суммировании результатов замеров
4. все ответы верны

23. Как называется более официальное и формализованное мероприятие?

1. хронометраж
2. фотографию рабочего дня
3. фотохронометраж
4. наблюдение

24. Как называется период времени (часть рабочего дня), в течение которого рабочий выполняет ту или иную работу, предусмотренную и непредусмотренную производственным заданием?

1. время на отдых
2. время работы
3. время трудоспособности
4. время деятельности

25. Какое слово пропущено: _____ тайм-менеджмент начинается с материализации задач, мыслей, планов, договоренностей

1. конкретный
2. эффективный
3. материальный
4. формальный

Раздел -2 «Практические инструменты тайм-менеджмента»

Форма рубежного контроля: «Компьютерное тестирование»

Код контролируемой компетенции - УК-6

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Какие дела следует проранжировать по времени, необходимому для каждого из них и при появлении свободного времени?

1. срочные
2. несрочные
3. долгосрочные

2. Что приносит выигрыш во времени?

1. целеполагание
2. планирование
3. стратегия

3. Планирование может быть:

1. долгосрочным
2. среднесрочным
3. краткосрочным
4. все ответы верны

4. Как называется структурирование времени для наиболее хозяйственного его использования при достижении каких-либо целей и задач, стоящих перед руководителем или организацией?

1. целеполагание
2. планирование
3. стратегия
5. Преимущества стратегической картонки:
 1. всегда напоминает о тех целях, которые вы себе поставили
 2. помогает видеть желаемый результат
 3. позволяет соотносить свои повседневные задачи с целями и делать шаги к достижению целей
 4. все ответы верны
6. Как называется инструмент тайм-менеджмента, дающий возможность не потерять цели в повседневной суете?
 1. хронометраж
 2. фотографию рабочего дня
 3. мемуарник
 4. стратегическая картонка
7. Что имеет ценность для человека (группы людей, департамента, компании)?
 1. цели
 2. подцели
 3. надцели
8. Как называется ситуация, в которой не вполне ясно, ЧТО нужно сделать, и тем более совершенно неясно, КАК это нужно делать?
 1. проблемная
 2. конкретная
 3. ситуационная
 4. деловая
9. Типы исходных ситуаций бывают:
 1. задачная
 2. проблемная
 3. ситуационная
10. Какая техника применяется для краткосрочных и среднесрочных целей (от нескольких недель до 1–1,5 лет)?
 1. хронометраж
 2. фотографию рабочего дня
 3. SMART
 4. стратегическая картонка

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-9	<p>Как называется технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и бизнес-целями и ценностями?</p> <ol style="list-style-type: none">1. менеджмент2. тайм-менеджмент3. менеджмент качества4. маркетинг5. все ответы верны <p>Ответ: 2</p> <p>2 Одним из шагов техники контекстного планирования является</p> <ol style="list-style-type: none">1. просмотр списка задач при приближении контекста2. просмотр списка хронофагов при приближении контекста3. просмотр всех данных хронокарты предыдущего дня4. просмотр своих ключевых областей <p>Ответ: 1</p> <p>3 Крупные задачи, которые невозможно решить за один раз это</p> <ol style="list-style-type: none">1. крокодилы2. комарики3. слоны4. хронофаги5. пирамиды <p>Ответ: 3</p> <p>4 Мелкие задачи, на решение которых не требуется много сил и времени, но которые очень неприятны и их хочется отложить это</p> <ol style="list-style-type: none">1. лягушки2. слоны3. мемуарнички4. пинарики <p>Ответ: 1</p> <p>5 Эффективный инструмент для планирования и контроля, сложно структурированных задач с конкретными сроками это</p> <ol style="list-style-type: none">1. Хронокарта2. Двухмерный график3. Контрольный список

	<p>4. Стратегическая картонка 5. График динамики показателей хронометража Ответ: 2</p> <p>6. Учет расходов личного времени путем простой письменной фиксации это 1. хронометраж 2. кредитование 3. планирование 4. бюджетирование 5. ронология Ответ: 1</p> <p>7. Удачный момент для решения задачи, удачный шанс, нелинейное время это 1. Хронос 2. Кайрос 3. Парето 4. Хронофаг 5. SMART Ответ: 2</p> <p>8. Подход, при котором человек действует вопреки внешним обстоятельствам, активно влияет на свою жизнь, называется 1. реактивным 2. аддитивным 3. проактивным 4. мотивационным 5. смартизированным Ответ: 3</p> <p>9. Подход, при котором человек полностью зависит от внешних обстоятельств, не влияя активно на свою жизнь, называется 1. проактивным 2. реактивным 3. аддитивным 4. регрессивным Ответ: 2</p> <p>10. «Бифштексы», получаемые в результате «нарезки слона», бывают 1. реальными и иллюзорными 2. физическими и юридическими 3. материальными и эфемерными 4. креативными и обыденными Ответ: 1</p> <p>11. Представление информации, которое позволяет увидеть всю совокупность и взаимосвязь элементов и дает возможность эффективно принимать решения это 1. обзор задач</p>
--	--

	<p>2. метод структурированного внимания 3. хронометраж 4. расстановка приоритетов Ответ: 1</p> <p>12 К гибким задачам относится задача: 1. разработать регламент обработки входящих заказов 2. все ответы верны 2. представить информацию о росте производства самарского филиала на совете директоров 3. позвонить ключевому клиенту, договориться о встрече Ответ: 2</p> <p>13 Инструмент целеполагания, который помогает не потерять свои цели из виду и служит напоминанием о целях это 1. древовидные карты 2. хронокарта 3. стратегическая картонка 4. матрица Эйзенхауэра 5. таблица регулярных дел Ответ: 3</p> <p>14 Рекомендуемый резерв времени при планировании дел составляет 1. 40% 2. 50 % 3. 30 % 4. 20 % 5. 10 % Ответ: 1</p> <p>15 Причиной профессионального стресса и угрозой нервного срыва, по мнению Б. Рассела является 1. избыточный контроль руководителя 2. ощущение сверхважности своей работы 3. многозадачность 4. параллельное выполнение нескольких дел 5. негативный психологический климат в коллективе Ответ: 2</p> <p>16 Занятие 100% ресурса времени противоречит следующей стратегии тайм-менеджмента 1. резервирование времени 2. учет правила Парето 3. планирование 4. многозадачность 5. сокращение «хронофагов» Ответ: 1</p> <p>17 Тайм-менеджмент это управление 1. временем для личных дел 2. рабочим временем 3. рабочим и личным временем 4. личным временем 5. временем для отдыха</p>
--	---

Ответ: 3

18 Стратегия, которая помогает лидеру наблюдать загрузженность сотрудников, называется

1. личная постановка задач
2. контроль выполненного
3. назначение приемных часов
4. делегирование

Ответ: 2

19 Задачи по важности и срочности маркируются

1. буквами и цветом
2. цветом
3. буквами
4. цифрами

Ответ: 1

20 Задачи по классификации Эйзенхауэра, которые лидер выполняет сам

1. несрочные и неважные (D)
2. срочные и важные (A)
3. несрочные и важные (B)
4. срочные и неважные (C)

Ответ: 2

21 Способность выполнять и вести несколько дел одновременно это

1. продуктивность
2. «гуру планирования»
3. многозадачность
4. «эффективный менеджер»

Ответ: 3

22 При индивидуальном отношении со временем, когда «внутренний хронометр» точен, рекомендуется

1. успевать больше
2. работать уверенно, спокойно
3. не терять контроль над временем
4. меньше отвлечений, больше концентрации на деле

Ответ: 1

23 Бифштексы», получаемые в результате «нарезки слона», должны соответствовать

1. критериям «важности» и «срочности» матрицы Эйзенхауэра
2. SMART-критериям
3. ценностям из мемуарника
4. двум самым весомым критериям матрицы многокритериальной оценки

Ответ: 2

24 Схема системы тайм-менеджмента расположена в следующем порядке

- 1.

<p>1.Цель 2.План 3.Решение 4.Выполнение 5.Контроль</p> <p>2. 1.План 2.Решение 3.Цель 4.Выполнение 5.Контроль</p> <p>3. 1.Цель 2.План 3.Контроль 4.Выполнение</p> <p>4. 1.Цель 2.План 3.Решение 4.Контроль 5.Выполнение</p> <p>Ответ: 1 25 К практическим инструментам тайм-менеджмента относятся</p> <p>1. целеполагание 2. установка приоритетов 3. организация и контроль использования рабочего времени 4. планирование времени 5. все ответы верны</p> <p>Ответ: 5</p>
--

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518978> (дата обращения: 22.05.2023).

2. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530582> (дата обращения: 22.05.2023).

3. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511237> (дата обращения: 22.05.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3585-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425911>

2. Сальникова, Л. С. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов / Л. С. Сальникова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14592-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488936>

3. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497385>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и работе во время проведения самостоятельной работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Работа во время самостоятельной работы включает:

- самостоятельная деятельность студента по выполнению различных видов работ;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;
- исправление полученных замечаний от преподавателя в установленные сроки.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой выполненной работе. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время внести корректировки в работу и повторно сдать на проверку.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для
---	----------	-------------------------------	------------------

№	электронного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль): подготовки «Социальная работа с различными группами населения», в течение всего периода обучения в каждый обучающийся обеспечен: индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата; формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса; взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и (или) асинхронным взаимодействием посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **разбора кейсовых ситуаций, составления презентаций и выполнение практических заданий по тайм-менеджменту** в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02«Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 76.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 12 от «28» февраля 2023 года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____