




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Подписано  
цифровой подписью:  
Шимановская Янина  
Васильевна  
Дата: 2022.08.30  
18:32:35 +03'00'

 РОССИЙСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
Начальник учебно-методического управления  
Шимановская Янина Васильевна  
Сертификат: 00de1afe8022cf09743c9f754b25f9287e  
Владелец: РГСУ  
Действителен: 08 апреля 2022 по 02 июля 2023

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) – Часть 6**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки  
45.03.02 Лингвистика**

**Направленность (профиль)  
«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной  
программе**

**2022**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана Гуманитарного факультета  
/ доцент, к.ю.н, доцент  
М.В. Афонин/  
«31» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ПРАГМАТИКА**

**Направление подготовки**  
**«45.03.02. - Лингвистика»**

**Направленность (профиль)**  
**«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Лингвистическая прагматика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 45.03.02 - *Лингвистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 45.03.02 - *Лингвистика*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Лингвистическая прагматика» разработана рабочей группой в составе: к.пед.н., доцент Базанова Е.М., к.ф.н., доцент Соколова Е.Е.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
канд. филол. наук, доцент



Т.И. Голубева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета.  
Протокол № 12 от «31» мая 2022 года.

И. о. декана Гуманитарного  
факультета, доцент, к.ю.н, доцент



М.В. Афонин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

«СТО Конгресс»  
Генеральный директор



С.А. Чернышевский

(подпись)

Переводческое агентство «Экспримо»  
Управляющий директор



В.Н. Генке

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доцент кафедры иностранных  
языков факультета естественных и  
физико-математических наук РУДН  
к. филол. наук, доцент



Е.А. Голубовская

(подпись)

Д-р филол. наук, профессор,  
профессор гуманитарного  
факультета РГСУ



Н.В. Иванов

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....  | 4  |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата. ....  | 4  |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. .... | 4  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 8  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....   | 8  |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....  | 9  |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 13 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 13 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 14 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....   | 23 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....  | 23 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 23 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....   | 26 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....  | 27 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 28 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 29 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .  | 29 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....  | 30 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 31 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....  | 32 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 33 |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 34 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 35 |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины (модуля) заключается в приобретение обучающимися теоретических знаний об организации, функционировании и тенденциях развития грамматического строя современного иностранного (английского) языка, а также применение современных методов грамматических исследований в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины (модуля):**

1. усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины (модуля);
2. формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины (модуля);
3. развитие навыков, необходимых в сфере работы с иноязычными (англоязычными) текстами и дискурсом;
4. углубление представлений о работе с грамматическим строем иностранного (английского) языка в переводческой сфере, а также сфере преподавания иностранного (английского) языка;
5. овладение навыками идентификации и объяснения грамматических явлений иностранного (английского) языка, а также интерпретации высказывания;
6. рассмотрение новейших направлений в развитии грамматической мысли в отечественной и зарубежной англистике и в общем языкознании;
7. определение концептуальных и методологических основ современной грамматической теории иностранного (английского) языка;
8. обучение навыкам использования теоретических знаний в области грамматики иностранного (английского) в построении нормативно-адекватной иноязычной (английской) речи в различных видах речевой деятельности;
9. определение и прослеживание взаимосвязи между грамматическими явлениями, осознание места каждого конкретного явления в грамматической системе иностранного (английского) языка, его морфологическом и грамматическом строе;
10. обучение самостоятельному анализу и извлечению из научной литературы необходимой информации, предоставление собственных обобщений и выводов, основываясь на научных трудах;
11. развитие навыков представления и использования полученных сведений, аналитических навыков и умений в процессе изучения других дисциплин.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата.**

Дисциплина (модуль) «Лингвистическая прагматика» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы 45.03.02 - Лингвистика. Изучение дисциплины (модуля) «Лингвистическая прагматика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебных дисциплин «Иностранный язык (английский)», «Общее языкознание», «Основы теории первого иностранного языка», «Теория и методика обучения иностранным языкам», «Практическая фонетика».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: язык», а также иные дисциплины общепрофессионального уровня.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной**

**программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: \_ УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 45.03.02 - *Лингвистика*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| <b>Категория компетенций</b> | <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>  | <b>Результаты обучения</b>   |
|------------------------------|------------------------|--|--|--|
| Универсальные                | УК-1.                  | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи.<br>УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.<br>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.<br>УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия.<br>УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий. | Знать: алгоритм поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов<br>Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие<br>Владеть: навыками определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |

|                      |       |   |   |   |
|----------------------|-------|---|---|---|
| Общепрофессиональные | ОПК-1 | Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях; | ОПК-1.1. Адекватно анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.<br>ОПК-1.2. Адекватно интерпретирует основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.<br>ОПК-1.3 Адекватно применяет понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи. | Знать: основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.<br>Уметь: интерпретировать основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.<br>Владеть: понятийным аппаратом изучаемой дисциплины; способностью соблюдать основные особенности научного стиля в устной и письменной речи. |
| Общепрофессиональные | ОПК-3 | Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным   | ОПК-3.1. Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания, полно выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.<br>ОПК-3.2. Корректно   | Знать: лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.<br>Уметь: интерпретировать коммуникативные цели высказывания, полно выявлять релевантную информацию, идентифицировать принадлежность высказывания к официальному,                 |

|                      |       |   |   |   |
|----------------------|-------|---|---|---|
|                      |       | стилям в официальной и неофициальной сферах общения;  | передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации.<br>ОПК-3.3. Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.<br>ОПК-3.4 Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации. | нейтральному и неофициальному регистрам общения.<br>Владеть: навыком корректной передачи семантической информации, а также стилистической и культурной коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; способностью достигать ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации. |
| Общепрофессиональные | ОПК-4 | Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так | ОПК-4.1. Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.<br>ОПК-4.2 Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления,  | Знать: социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.<br>Уметь: адекватно идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.<br>Владеть: навыками использования модели типичных социальных   |



|                  |      |  |   |  |
|------------------|------|--|---|--|
|                  |      | и профессиональной сферах общения  | присущие культуре изучаемого языка.<br>ОПК-4.3. Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.<br>ОПК-4.4. Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации. | ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.  |
| Профессиональные | ПК-2 | Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах | ПК-2.1. Знает и умеет, как осуществлять анализ, систематизацию, обобщение результатов и проведение научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса методов изыскания и технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач.                                      | Знать: принципы анализа, систематизации, обобщения результатов и проведение научных исследований в сфере науки и образования.<br>Уметь: применять комплекс методов изыскания и технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач.<br>Владеть: навыками осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах. |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачёт*.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|----------|
|   |             | 7        |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 54          | 54       |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| Учебные занятия лекционного типа               | 18         | 18         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> |            |            |
| Практические занятия                           | 12         | 12         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> |            |            |
| Лабораторные занятия                           | 0          | 0          |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> |            |            |
| Иная контактная работа                         | 24         | 24         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> |            |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>      | <b>45</b>  | <b>45</b>  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>       | <b>9</b>   | <b>9</b>   |
| Форма промежуточной аттестации                 | зачёт      | зачёт      |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>       | <b>108</b> | <b>108</b> |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры   |
|--|-------------|------------|
|  |             | 9          |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>24</b>   | <b>24</b>  |
| Учебные занятия лекционного типа                                   | 4           | 4          |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |
| Практические занятия   | 8           | 8          |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |
| Лабораторные занятия   | 0           | 0          |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |
| Иная контактная работа   | 12          | 12         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>80</b>   | <b>80</b>  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>4</b>    | <b>4</b>   |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Зачёт       | Зачёт      |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>108</b>  | <b>108</b> |

#### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

##### Очной формы обучения

|              |  |
|--------------|--|
| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |
|--------------|--|

|   | Всего     | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |              |   |                      |   |                        |   |
|---|-----------|------------------------|---|--------------------|---|--------------|---|----------------------|---|------------------------|---|
|   |           |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/ | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
|   |           |                        |   |                    |   |              |   |                      |   |                        |   |
| <b>Модуль 1 (Семестр 7)</b>   |           |                        |   |                    |   |              |   |                      |   |                        |   |
| <b>Раздел 1. Базовые понятия грамматики</b>   | <b>33</b> | <b>15</b>              | <b>18</b>   | <b>6</b>           |   | <b>4</b>     |   |                      |   | <b>8</b>               |   |
| Тема 1.1 Грамматические уровни языка и их единицы. Морфемика                          | 16        | 7                      | 9   | 3                  |   | 2            |   |                      |   | 4                      |   |
| Тема 1.2 Формообразование и словоизменение. Части речи (классы и разделы слов)        | 17        | 8                      | 9   | 3                  |   | 2            |   |                      |   | 4                      |   |
| <b>Раздел 2. Морфология</b>   | <b>33</b> | <b>15</b>              | <b>18</b>   | <b>6</b>           |   | <b>4</b>     |   |                      |   | <b>8</b>               |   |
| Тема 2.1. Имя существительное. Категория числа, падежа и рода. Артикль как показатель | 9         | 4                      | 5   | 2                  |   | 1            |   |                      |   | 2                      |   |
| Тема 2.2. Глагол. Классификации и категории глагола.                                  | 8         | 4                      | 4   | 1                  |   | 1            |   |                      |   | 2                      |   |
| Тема 2.3. Имя прилагательное. Стаив.  | 9         | 4                      | 5   | 2                  |   | 1            |   |                      |   | 2                      |   |
| Тема 2.4. Местоимение. Наречие. Прилагательное  | 7         | 3                      | 4   | 1                  |   | 1            |   |                      |   | 2                      |   |
| <b>Раздел 3. Синтаксис</b>  | <b>33</b> | <b>15</b>              | <b>18</b>   | <b>6</b>           |   | <b>4</b>     |   |                      |   | <b>8</b>               |   |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |             |   |                      |   |                        |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|-------------|---|----------------------|---|------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |             |   |                      |   |                        |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа |
| 3.1. Синтаксис предложения и словосочетания.   | 9  | 4                      | 5   | 2                  |   | 1           |   |                      |   | 2                      |
| 3.2. Виды предложений.   | 8  | 4                      | 4   | 1                  |   | 1           |   |                      |   | 2                      |
| 3.3. Главные и второстепенные члены предложения. Их особенности.   | 9  | 4                      | 5   | 2                  |   | 1           |   |                      |   | 2                      |
| 3.4 Синтаксис текста. Динамический синтаксис. Прагматика дискурса. Синтаксический анализ предложения и текста. | 7  | 3                      | 4   | 1                  |   | 1           |   |                      |   | 2                      |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |             |   |                      |   |                        |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>108</b>                               | <b>45</b>              | <b>54</b>   | <b>18</b>          |   | <b>12</b>   |   |                      |   | <b>24</b>              |

\* 1 раздел дисциплины = 36 академическим часам = 1 зачетной единице

1 тема = 9 / 12 / 18 аудиторным часам, то есть в 1 разделе может быть 2 или 3 или 4 темы

Заполняется для многосеместровых дисциплин, состоящих из модулей.

Допускается в таблице заполнять только название разделов для многосеместровых дисциплин (модулей).

#### Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
|              | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |  |

|  |            |           | <b>Всего</b> | <b>Лекционные занятия</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Семинарские</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Лабораторные занятия</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Иная контактная работа</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |
|--|------------|-----------|--------------|---------------------------|--|--------------------|--|-----------------------------|--|-------------------------------|--|
| <b>Модуль 1 (Семестр 9)</b>  |            |           |              |                           |  |                    |  |                             |  |                               |  |
| <b>Раздел 1. Базовые понятия грамматики</b>  | <b>33</b>  | <b>26</b> | <b>7</b>     | <b>1</b>                  |  | <b>2</b>           |  |                             |  | <b>4</b>                      |  |
| Тема 1.1 Грамматические уровни языка и их единицы. Морфемика   | 17         | 13        | 4            | 1                         |  | 1                  |  |                             |  | 2                             |  |
| Тема 1.2 Формообразование и словоизменение. Части речи (классы и разделы слов)                                 | 16         | 13        | 3            | 0                         |  | 1                  |  |                             |  | 2                             |  |
| <b>Раздел 2. Морфология</b>  | <b>35</b>  | <b>27</b> | <b>8</b>     | <b>1</b>                  |  | <b>3</b>           |  |                             |  | <b>4</b>                      |  |
| Тема 2.1. Имя существительное. Категория числа, падежа и рода. Артикль как показатель                          | 10         | 7         | 3            | 1                         |  | 1                  |  |                             |  | 1                             |  |
| Тема 2.2. Глагол. Классификации и категории глагола.   | 9          | 7         | 2            | 0                         |  | 1                  |  |                             |  | 1                             |  |
| Тема 2.3. Имя прилагательное. Стадив.  | 9          | 7         | 2            | 0                         |  | 1                  |  |                             |  | 1                             |  |
| Тема 2.4. Местоимение. Наречие. Прилагательное   | 7          | 6         | 1            | 0                         |  | 0                  |  |                             |  | 1                             |  |
| <b>Раздел 3. Синтаксис</b>   | <b>35</b>  | <b>27</b> | <b>8</b>     | <b>2</b>                  |  | <b>3</b>           |  |                             |  | <b>4</b>                      |  |
| 3.1. Синтаксис предложения и словосочетания.   | 10         | 7         | 3            | 1                         |  | 1                  |  |                             |  | 1                             |  |
| 3.2. Виды предложений.   | 10         | 7         | 3            | 1                         |  | 1                  |  |                             |  | 1                             |  |
| 3.3. Главные и второстепенные члены предложения. Их особенности.   | 9          | 7         | 2            | 0                         |  | 1                  |  |                             |  | 1                             |  |
| 3.4 Синтаксис текста. Динамический синтаксис. Прагматика дискурса. Синтаксический анализ предложения и текста. | 7          | 6         | 1            | 0                         |  | 0                  |  |                             |  | 1                             |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>4</b>   |           |              |                           |  |                    |  |                             |  |                               |  |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>108</b> | <b>80</b> | <b>24</b>    | <b>4</b>                  |  | <b>8</b>           |  |                             |  | <b>12</b>                     |  |

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

| Раздел, тема                                     | Всего     | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |                             |                                |  |
|--|-----------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|
|  |           | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля  |
| <b>Модуль 1 (Семестр 7)</b>                      |           |   |  |                                |                             |                                |  |
| <b>Раздел 1. Базовые понятия грамматики</b>      | 15        | 7                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6                              | реферат                     | 2                              | Тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| <b>Раздел 2. Морфология</b>                      | 15        | 7                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6                              | реферат                     | 2                              | Тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| <b>Раздел 3. Синтаксис</b>                       | 15        | 7                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6                              | реферат                     | 2                              | Тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>    | <b>45</b> | <b>21</b>                               |  | <b>18</b>                      |                             | <b>6</b>                       |  |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | <b>45</b> | <b>21</b>                               |  | <b>18</b>                      |                             | <b>6</b>                       |  |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |
|--------------|-------|---|
|--------------|-------|---|

|  |           | Академическая<br>активность, час | Форма<br>академической<br>активности   | Выполнение практ.<br>заданий, час | Форма<br>практического<br>задания | Рубежный текущий<br>контроль, час | Форма рубежного<br>текущего контроля   |
|--|-----------|----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>Модуль 1, Семестр 7</b>                               |           |                                  |  |                                   |                                   |                                   |  |
| <b>Раздел 1. Базовые<br/>понятия<br/>грамматики</b>      | 26        | 12                               | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 12                                | реферат                           | 2                                 | Тестирование или<br>иная форма<br>рубежного<br>контроля по<br>усмотрению<br>преподавателя    |
| <b>Раздел 2.<br/>Морфология</b>                          | 27        | 13                               | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 12                                | реферат                           | 2                                 | Тестирование<br>или иная<br>форма<br>рубежного<br>контроля по<br>усмотрению<br>преподавателя |
| <b>Раздел 3.<br/>Синтаксис</b>                           | 27        | 13                               | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятельное<br>изучение<br>раздела в ЭИОС | 12                                | реферат                           | 2                                 | Тестирование или<br>иная форма<br>рубежного<br>контроля по<br>усмотрению<br>преподавателя    |
| <b>Общий объем по<br/>модулю/семестру,<br/>часов,</b>    | <b>80</b> | <b>38</b>                        |  | <b>36</b>                         |                                   | <b>6</b>                          |  |
| <b>Общий объем по<br/>дисциплине<br/>(модулю), часов</b> | <b>80</b> | <b>38</b>                        |  | <b>36</b>                         |                                   | <b>6</b>                          |  |

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### Раздел 1. Базовые понятия грамматики

##### Тема 1.1 Грамматические уровни языка и их единицы. Морфемика.

###### *Цель:*

- 1) формирование навыков использования понятийного аппарата теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач
- 2) совершенствование владения системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.

###### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Грамматика как раздел науки о языке. Морфология и синтаксис. Место грамматики среди других лингвистических единиц. Методы описания грамматического строя.
2. Основные современные грамматические теории (описательная, коммуникативно-прагматическая, структурная, когнитивная).

3. Морфемика как раздел грамматики английского языка. Классификация морфем (свободные и связанные, корневые, аффиксальные). Алломорфы. Функции морфем (словообразование и словоизменение).

**Вопросы для самоподготовки:**

1. подготовить анализ теоретической литературы по заданной проблеме
2. выполнить презентацию по заданной теме
3. обобщить изученный материал в виде графов, схем и таблиц
4. Реферат : Окружение и дистрибуция в выделении морфем.
5. Реферат: Парадигматические и синтагматические отношения в грамматике английского языка.

**Тема 1.2 Формообразование и словоизменение. Части речи (классы и разделы слов)**

**Цель:**

- 1) развитие способности осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста,
- 2) развитие способности использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Слово в грамматике (словоформа) английского языка. Грамматические категории и их классификации. Грамматическая форма. Грамматическое значение (номинативное, синтаксическое).
2. Грамматическая оппозиция как структурно-функциональная основа грамматической категории.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. подготовить анализ теоретической литературы по заданной проблеме
2. выполнить презентацию по заданной теме
3. обобщить изученный материал в виде графов, схем и таблиц
4. защита проекта:
  1. Грамматическая категория числа.
  2. Грамматическая категория вида.

**Раздел 2. Морфология**

**Тема 2.1. Имя существительное. Категория числа, падежа и рода. Артикль как показатель категории артиклевой детерминации существительного**

**Цель:**

- 1) овладение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования.
- 2) совершенствование лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.

**Перечень изучаемых элементов содержания**



1. Существительное как слово предметной семантики. Грамматическая и семантическая классификации существительных.
2. Категории числа, падежа. Продуктивные и непродуктивные формы

**Вопросы для самоподготовки:**

1. подготовить анализ теоретической литературы по заданной проблеме
2. выполнить презентацию по заданной теме
3. обобщить изученный материал в виде графов, схем и таблиц
4. Дискуссия «Коммуникативная роль артикля в тема-рематическом делении предложения»

Темы докладов/рефератов:

1. Лексикализованные формы множественного числа.
2. Проблема категории рода в английском языке.
3. Категория определенности – неопределенности.
4. Определенный, неопределенный и нулевой артикли.

**Тема 2.2. Глагол. Классификации и категории глагола.**

**Цель:**

- 1) развитие способности применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования
- 2) овладение методами формального и когнитивного моделирования естественного языка и методами создания метаязыков.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Глагол как слово процессной семантики. Знаменательные и служебные глаголы.
2. Категории залога, вида и временной соотнесенности как категории, общие для личных и неличных форм глагола. Категории личных форм глагола: времени, наклонения, числа, лица. Категории неличных форм глагола: инфинитив, герундий, причастие.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. подготовить анализ теоретической литературы по заданной проблеме
2. выполнить презентацию по заданной теме
3. обобщить изученный материал в виде графов, схем и таблиц

Темы докладов/рефератов:

1. Классификация глаголов (статальные и процессные, глаголы-связки, переходные и непереходные).
2. Категория модальности.

**Тема 2.3. Имя прилагательное. Статив.**

**Цель:**

- 1) развитие способности применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования
- 2) овладение методами формального и когнитивного моделирования естественного языка и методами создания метаязыков.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Прилагательное как слово признаковой семантики. Основные морфологические типы прилагательных: качественные и относительные.
2. Категория степеней сравнения. Способы формообразования степеней сравнения. Субстантивация прилагательных (частичная и полная).

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. подготовить анализ теоретической литературы по заданной проблеме
2. выполнить презентацию по заданной теме
3. обобщить изученный материал в виде графов, схем и таблиц

## **Тема 2.4. Местоимение. Наречие. Прилагательное.**

### **Цель:**

- 1) развитие готовности к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способность критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития
- 2) развитие способности использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Наречие как слово вторично-признаковой семантики (признак процесса, признак признака).
2. Разряды наречий (знаменательные, местоименные, количественные и др.). Способы образования наречий.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. подготовить анализ теоретической литературы по заданной проблеме
2. выполнить презентацию по заданной теме
3. обобщить изученный материал в виде графов, схем и таблиц

### **Реферат:**

1. Категория сравнения наречий.
2. Наречия и прилагательные.

## **Раздел 3. Синтаксис**

### **3.1. Синтаксис предложения и словосочетания.**

#### **Цель:**

- 1) развитие способности осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм,
- 2) овладение методами и средствами познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. подготовить анализ теоретической литературы по заданной проблеме
2. выполнить презентацию по заданной теме
3. обобщить изученный материал в виде графов, схем и таблиц

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Словосочетание и предложение.
2. Синтаксические связи в словосочетании.
3. Темы докладов/рефератов: Классификация словосочетаний.  
Синтаксические единицы языка.

### **3.2. Виды предложений.**

#### **Цель:**

- 1) овладение методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания,
- 2) развитие способности осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Части речи и члены предложения. Номинативная структура предложения. Предикативный аспект предложения. Предикативность. Типы предложений в английском языке. Классификация предложений. Простое предложение, сложное предложение.
2. Классификация предложений. Простое предложение, сложное предложение. Сложноподчиненное предложение. Типы сложноподчиненных предложений. Главное и придаточное предложения. Сложносочиненное предложение.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. подготовить анализ теоретической литературы по заданной проблеме
2. выполнить презентацию по заданной теме
3. обобщить изученный материал в виде графов, схем и таблиц

#### **Темы докладов/рефератов:**

1. Союзное и бессоюзное сочинение предложений.
2. Виды сочинительных отношений.
3. Особенности пунктуации в английском языке и функции знаков препинания в выражении синтаксических отношений в предложении.

### **3.3. Главные и второстепенные члены предложения. Их особенности.**

#### **Цель:**

- 1) развитие способности осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм
- 2) овладение понятийным аппаратом философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Основные члены предложения. Их классификация.
2. Второстепенные члены предложения. Их классификация.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. подготовить анализ теоретической литературы по заданной проблеме
2. выполнить презентацию по заданной теме
3. обобщить изученный материал в виде графов, схем и таблиц

### **3.4 Синтаксис текста. Динамический синтаксис. Прагматика дискурса.**

#### **Синтаксический анализ предложения и текста.**

##### **Цель:**

- 1) развитие способности осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм,
- 2) овладение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Текст как продукт речевой деятельности. Связность, цельность и завершенность как базовые признаки (категории) текста. Элементарная единица текста – высказывание.
2. Синтаксическая связь предложений в тексте: ретроспективная, проспективная. Актуальное членение предложения на исходно-информационную часть (тема) и ядерно-информационную часть (рема). Роль функционального ядра в реализации прагматической установки высказывания.
3. Синтаксический разбор предложения.
4. Функциональная перспектива предложения.
- 5.

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. подготовить анализ теоретической литературы по заданной проблеме
2. выполнить презентацию по заданной теме
3. обобщить изученный материал в виде графов, схем и таблиц

##### **Темы докладов/рефератов:**

1. Роль имен собственных, личных и указательных местоимений, артиклей и словопорядка в установлении функциональной перспективы текста.
2. Теория фреймов и ее место в учениях о дискурсе.
3. Стилистика актуального членения предложения.
4. Актуальное членение предложения.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

#### **Форма практического задания: Реферат**

1. Грамматическая категория числа.
2. Грамматическая категория вида.
3. Лексикализованные формы множественного числа.
4. Проблема категории рода в английском языке
5. Категория определенности – неопределенности.
6. Определенный, неопределенный и нулевой артикли

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

1. Классификация глаголов (статальные и процессные, глаголы-связки, переходные и непереходные).
2. Категория модальности
3. Категория сравнения наречий.
4. Наречия и прилагательные
5. .

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

1. Синтаксические единицы языка
2. Классификация словосочетаний.
3. Союзное и бессоюзное сочинение предложений.
4. Виды сочинительных отношений.
5. Особенности пунктуации в английском языке и функции знаков препинания в выражении синтаксических отношений в предложении.
6. Роль имен собственных, личных и указательных местоимений, артиклей и словопорядка в установлении функциональной перспективы текста.
7. Теория фреймов и ее место в учениях о дискурсе.
8. Стилистика актуального членения предложения.
9. Актуальное членение предложения

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания:** тестирование

*Примерные задания*

#### **Тест 1**

1. Охарактеризуйте следующие предложения: A. *He loves his job and works a lot.* B. *He works a lot, because he loves his job.* C. *Loving his job, he works a lot.* D. *He loves his job, so he works a lot.*
  - a) сложноподчиненное предложение
  - b) сложносочиненное предложение
  - c) осложненное предложение
  - d) простое (опрошенное) предложение
2. Определите тип связующего компонента в следующем сложноподчиненном предложении: *They wondered what I was going to do next.*
3. Распределите сочинительные связки по типам выражаемых ими отношений между частями сложносочиненного предложения: *and, nevertheless, or, so, neither... nor, but, therefore*
  - A. соединительные отношения (немаркированное сочинение) - \_\_\_\_\_
  - B. противительные отношения - \_
  - C. разделительные отношения - \_\_\_
  - D. причинно-следственные отношения - \_
4. Какое из нижеприведенных сложноподчиненных предложений не является монолитным (одночленным)?

A) *I remember when it all started.* B) *He decided to quit, because the job was ruining his family.*  
C) *What I knew was nobody's business.* D) *Hardly had I started the conversation when she interrupted me.*

5. Охарактеризуйте нижеприведенные осложненные предложения:

A) *I found him an interesting person.* B) *I remember them quarrelling with each other.* C) *Their eyes glaring, they started quarrelling.* D) *They quarreled all the time, not their wives.* E) *The husbands, locked in the argument, didn't seem to notice anyone around them.* F) *They were never seen arguing with each other.* G) *They started arguing, but soon stopped.* H) *Playing poker, they argued all the time.*

a) осложнено-подчиненное предложение с двойным сказуемым

b) осложнено-подчиненное с абсолютным обстоятельственным осложнением

c) осложнено-подчиненное со сложным подлежащим

d) осложнено-сочиненное с однородными сказуемыми

e) осложнено-подчиненное с атрибутивным осложнением

f) осложнено-сочиненное с однородными подлежащими

g) осложнено-подчиненное со сложным дополнением

h) осложнено-подчиненное с обстоятельственным осложнением присоединенного типа

6. Определите характер присоединительных связей между предложениями в следующих текстовых объединениях:

A. *I 'd like to mention one thing. No matter what, I'll be on your side.* B. *He wanted to stay. But that was absolutely impossible.*

a) проспективное (катафорическое) присоединение

b) ретроспективное (анафорическое) присоединение

7. Какая из перечисленных категорий не является категорией текста: А. семантическая цельность

В. семантико-синтаксическая связность С. предикативность

8. Семантическая (смысловая) целостность текста достигается единством ....

9. Наиболее распространенный тип тема-рематических связей в тексте, при котором рема предыдущего предложения становится темой последующего предложения, называется:

А. цепочечные связи (объективные, прогрессивные связи) В. параллельные связи

С. линейные связи

10. Парцелированные конструкции (e.g. *No one is perfect. But him.*) представляют собой:

А. сложное предложение особого типа

В. сверх-фразовое (текстовое) единство особого типа

С. единицу промежуточного статуса между предложением и текстовым единством.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания:** тестирование

### Тест 2.

1. Основной семантической функцией прилагательных является:

А. качественные прилагательные а) функция уточнения, спецификации В. относительные прилагательные б) оценочная функция

2. К какой подгруппе относится прилагательное *golden* в следующем предложении:  
*He is the golden boy of the show-biz?*
- A. а) качественное; б) относительное  
B. а) оценочное; б) спецификативное (уточняющее)
3. В каком из следующих предложений превосходная степень прилагательного является элятивной?
- A. *It was the most promising of his declarations.*  
B. *It was a most promising declaration.*
4. Степени сравнения могут образовывать прилагательные и наречия, используемые: A. в оценочной семантической функции  
B. в уточнительной (конкретизирующей) семантической функции
5. Слова, обозначающие группы референтов, объединенных общим признаком, типа *the newly-wed*, и абстрактные понятия типа *the bitter*, представляют собой:
- A. подкласс существительных B. подкласс прилагательных  
B. «Слова категории состояния» (*afraid, sorry, etc.*) в английском языке представляют собой: A. отдельную часть речи  
B. подкласс класса прилагательных C. подкласс класса наречий
7. Распределите следующие наречия по группам:  
*quickly, often, clockwise, once, there*
- A. качественные наречия - \_\_\_\_\_  
B. количественные наречия - \_\_\_\_\_ C. обстоятельственные наречия - \_\_\_\_\_
8. Наречия *now, then* являются:
- A. а) полнозначными; б) служебными; с) полу-служебными  
B. а) качественными; б) количественными; с) обстоятельными
9. Дайте характеристику следующих словосочетаний:
- A. *Blacks or Afro-Americans* а) эквипотентное/ сочинительное  
B. *slow, though not always* б) доминационное /подчинительное  
C. *a stupid thing* с) кумулятивное/ присоединительное  
D. *them playing* д) взаимодоминантное/ предикативное
10. Связь между называемой ситуацией и реальной действительностью, передаваемая предложением, называется «...».
11. Центром предикации в предложении, вокруг которого организуется вся структура предложения, является ....
- Охарактеризуйте следующее предложение по представленности членов предложения: *I am a teacher.*
- A. распространенное B. нераспространенное
12. Функции каких членов предложения выполняют существительные в следующем предложении?  
*My sister (a), Mary (b), was once a cheer (c) leader (d) at school (e).*
13. Какую семантическую роль выполняет подлежащее в следующих предложениях? A. *Jenny wrote that letter..* а) Локатив  
B. *That letter was written by Jenny.* б) Агентив  
C. *The pen tore the paper.* с) Пациенс  
D. *Moscow hosted the summit.* д) Инструмент(алис)
14. Охарактеризуйте следующее предложение по степени полноты: *How nice!*
- A. полное (двосоставное)

- В. неполное (односоставное); свободный эллипсис  
 С. неполное (односоставное); фиксированный эллипсис
15. В терминологии Л. Теньера элементы предложения, обозначающие участников ситуации, называются:  
 А. актанты В. сирконстанты
16. Теория семантических падежей (семантических ролей) была первоначально разработана:  
 А. Ч. Филлмором В. Н Хомским  
 С. членами Пражского лингвистического кружка
17. Охарактеризуйте следующие предложения по главным членам предложения: 1) *She looks sad.* 2) *It is windy today.*  
 А. а) акциональное; б) статальное В. а) фактуальное; б) перцептивное  
 С. а) с простым сказуемым; б) с составным глагольным сказуемым; с) с составным именным сказуемым

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: по усмотрению преподавателя.

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачёт**, который проводится в **устной и письменной** форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)   | Результаты обучения   | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---|--|
| УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знать: алгоритм поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие                                  | Этап формирования умений   |



|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
|       |  | <p>Владеть: навыками определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> |
| ОПК-1 | <p>Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;</p> | <p>Знать: основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.</p>  | <p>Этап формирования знаний</p>                    |
|       |  | <p>Уметь: интерпретировать основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.</p>   | <p>Этап формирования умений</p>                    |
|       |  | <p>Владеть: понятийным аппаратом изучаемой дисциплины; способностью соблюдать основные особенности научного стиля в устной и письменной речи.</p>  | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> |
| ОПК-3 | <p>Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;</p>  | <p>Знать: лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.</p>                   | <p>Этап формирования знаний</p>                    |
|       |  | <p>Уметь: интерпретировать коммуникативные цели высказывания, полно выявлять релевантную информацию, идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.</p>                     | <p>Этап формирования умений</p>                    |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
|       |  | <p>Владеть: навыком корректной передачи семантической информации, а также стилистической и культурной коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; способностью достигать ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.</p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> |
| ОПК-4 | <p>Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения</p> | <p>Знать: социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.</p>  | <p>Этап формирования знаний</p>                    |
|       |  | <p>Уметь: адекватно идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.</p>   | <p>Этап формирования умений</p>                    |
|       |  | <p>Владеть: навыками использования модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.</p>  | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> |
| ПК-2  | <p>Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах</p>          | <p>Знать: принципы анализа, систематизации, обобщения результатов и проведение научных исследований в сфере науки и образования.</p>   | <p>Этап формирования знаний</p>                    |
|       |  | <p>Уметь: применять комплекс методов изыскания и технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач.</p>   | <p>Этап формирования умений</p>                    |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | Владеть: навыками осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах. | Этап формирования навыков и получения опыта |
|--|--|--|---|

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции                 | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции   | Критерии и шкалы оценивания   |
|---------------------------------|--------------------------------|---|---|
| УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2 | Этап формирования знаний.      | Теоретический блок вопросов.<br><br>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов;<br>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;<br>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;<br>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов. |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>УК-1; ОПК-1;<br/>ОПК-3; ОПК-4;<br/>ПК-2</p> | <p>Этап формирования умений</p>                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>  | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> |
| <p>УК-1; ОПК-1;<br/>ОПК-3; ОПК-4;<br/>ПК-2</p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p> | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>  |

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Грамматика как раздел науки о языке. Морфология и синтаксис.
2. Методы описания грамматического строя. Основные современные грамматическieteории.
3. Морфемика. Классификация морфем. Алломорфы. Типы и признаки морфем. Функцииморфем.
4. Грамматическая форма. Грамматическое значение. Типы грамматических категорий.Оппозиция. Нейтрализация оппозиции.

5. Критерии выделения частей речи. Классификации частей речи.
6. Артикль: статус, функции. Особенности употребления и неупотребления артиклей. Коммуникативная роль артикля.
7. Существительное. Классификация существительных. Категории существительного.
8. Глагол. Классификации глаголов. Категории глагола.
9. Категории личных форм глагола: времени, наклонения, числа, лица. Категории неличных форм глагола: инфинитив, герундий, причастие.
10. Категория модальности. Модальные глаголы, их функции.
11. Прилагательное. Типы прилагательных, основные способы образования прилагательных в современном английском языке. Степени сравнения прилагательных.
12. Наречие. Разряды наречий. Способы образования наречий. Функции наречий.
13. Местоимение. Классификация местоимений и их функциональные характеристики.
14. Числительные. Классификация числительных.
15. Словосочетание. Типы словосочетаний в английском языке. Виды синтаксической связи в словосочетаниях разного типа.
16. Предложение как синтаксическая единица. Члены предложения. Синтаксические связи слов на уровне предложения.
17. Классификация предложений. Основные типы простых предложений. Сложные предложения.
18. Сложносочиненное предложение. Союзное и бессоюзное сочинение предложений. Сложноподчиненное предложение. Главное и придаточное предложение. Типы сложноподчиненных предложений в английском языке.
19. Текст как продукт речевой деятельности. Категории текста. Синтаксическая связь предложений в тексте. Понятие дискурса. Теория фреймов.
20. Актуальное членение предложения. Тема-рема. Средства выражения функционального ядра в функциональной перспективе предложения.

Аналитическое задание (пример):

Прочитайте предложение. Определите части речи на основании 1) морфологических признаков; 2) синтаксических признаков. Сделайте вывод о грамматических признаках частей речи английского языка.

**Twas brillig, and the slithy toves  
Did gyre and gimble in the wabe.  
All mimsy were the borogoves,  
And the mame raths outgrabe.** (from "Through the Looking-Glass" Lewis Carroll).

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Левицкий, Ю.А. Лингвистическая прагматика современного английского языка : учебное пособие / Ю.А. Левицкий. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 156 с. - ISBN 978-5-4458-2976-8 ; [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210501> (Дата обращения 25.05.2022).
2. Кузнецова, А.Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике : учебное пособие / А.Ю. Кузнецова. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-1366-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114942> (Дата обращения 25.05.2022).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Хорень, Р.В. Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practise : учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. - Минск : РИПО, 2016. - 568 с. - ISBN 978-985-503-639-6; [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612> (Дата обращения 25.05.2022).
2. Воловикова, М.Л. English grammar for university students. Part 3: учебное пособие по практической грамматике английского языка для студентов 2 курса бакалавриата направления подготовки «ЛИНГВИСТИКА» / М.Л. Воловикова, М.Г. Науменко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-9275-2026-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462056> (Дата обращения 25.05.2022).
3. Практическая грамматика английского языка : сборник упражнений / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Е.Н. Красикова, А.С. Калашова. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 171 с. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458211> (Дата обращения 25.05.2022).
4. English grammar for university students. Part 1: учебное пособие по практической грамматике английского языка для студентов 1 курса бакалавриата направления подготовки «ЛИНГВИСТИКА» / М.Л. Воловикова, Е.В. Манжелевская, Е.С. Милькевич и др. ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Институт

филологии, журналистики и межкультурной коммуникации и др. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 132 с. - ISBN 978-5-9275-2027-5 ; [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462068> (Дата обращения 25.05.2022).

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса  | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес  |
|-----|--|--|--|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»                                  | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий                       | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ         |
| 2.  | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"                             | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ             |
| 3.  | ЭБС издательства «Юрайт»   | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ                 |
| 4.  | ЭБС издательства "ЛАНЬ"  | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ         |
| 5.  | ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| 6.  | База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| 7.  | База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| 8.  | База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |

|    |                                     |                                |  |
|----|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| 9. | Видеотека учебных фильмов «Решение» | Коллекция учебных видеофильмов | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ |
|----|-------------------------------------|--------------------------------|--|

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Лингвистическая прагматика» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;



– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

| <b>Название электронного ресурса</b>         | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                                     |
|--|--|--|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»      | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ |
| Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический  | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>                    |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций   | 100% доступ  |
| ЭБС издательства «Юрайт»   | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ                 |
| ЭБС издательства "ЛАНЬ"  | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ         |
| ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| Видеотека учебных фильмов «Решение»                                      | Коллекция учебных видеофильмов   | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

### **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «*Лингвистическая прагматика*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 45.03.02. - *Лингвистика* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения,

экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) *«Лингвистическая прагматика»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Лингвистическая прагматика»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Лингвистическая прагматика»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Лингвистическая прагматика»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Лингвистическая прагматика»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                 | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969. | Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 12 от «31» мая 2022 года | 01.09.2022                    |
| 2.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года     | __-__-____                    |
| 3.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года     | __-__-____                    |
| 4.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года     | __-__-____                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана Гуманитарного факультета  
/  
доцент, к.ю.н, доцент  
М.В. Афонин/  
«31» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТРЕТИЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Направление подготовки**  
**«45.03.02. - Лингвистика»**

**Направленность (профиль)**  
**«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Третий иностранный язык» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 45.03.02 - *Лингвистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 45.03.02 - *Лингвистика*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Третий иностранный язык» разработана рабочей группой в составе: профессор С.Н. Курбакова, к.филол. н., доцент Н.С.Варфоломеева.

---

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
канд. филол. наук, доцент



Т.И. Голубева

---

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета.  
Протокол № 12 от «31» мая 2022 года.

И. о. декана Гуманитарного  
факультета, доцент, к.ю.н,  
доцент



М.В. Афонин

---

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

«СТО Конгресс»  
Генеральный директор



С.А. Чернышевский

---

(подпись)

Переводческое агентство «Экспримо»  
Управляющий директор



В.Н. Генке

---

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р филол. наук, профессор кафедры  
английского языкознания  
МГУ им. М.В. Ломоносова



О.Д. Вишнякова

---

(подпись)

Д-р филол. наук, профессор, профессор  
гуманитарного факультета РГСУ



Н.В. Иванов

---

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....   | 4  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4  |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата. ....  | 4  |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. .... | 4  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 8  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....   | 8  |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 10 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....   | 12 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 12 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....   | 16 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....   | 27 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 27 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....  | 27 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....   | 30 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....   | 31 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 33 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 34 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .  | 34 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 35 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 37 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....  | 42 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 43 |
| 5.6 Образовательные технологии.....  | 43 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 45 |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Целью учебной дисциплины (модуля) является формирование у студентов лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, стратегической и социальной компетенций как составляющих иноязычной коммуникативной компетентности до уровня C1+ согласно требованиям шкалы «Общеввропейских компетенций владения иностранным языком». Студенты должны быть способны к осуществлению межкультурной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

- ознакомление студентов с фонетическими, лексическими, грамматическими особенностями современного французского языка, закономерностями его функционирования в дискурсах различного типа;
- формирование произносительных навыков и развитие ритмико-интонационной выразительности речи, лексико-грамматических навыков, которые должны обеспечить свободное и корректное продуцирование спонтанной и подготовленной устной речи на французском языке в различных ситуативных условиях в ходе решения профессиональных задач;
- формирование аудитивных навыков, позволяющих адекватно воспринимать и понимать спонтанную и подготовленную речь на французском языке в различных дискурсивных условиях в ходе решения профессиональных задач;
- формирование навыков чтения и понимания учебных текстов монологического и диалогического характера; аутентичных публицистических, художественных и деловых текстов на французском языке; реферирования и аннотирования текстов;
- формирование навыков письменной речи, ведения деловой и частной переписки на изучаемом языке в ходе решения профессиональных задач;
- развитие культуры устного и письменного речевого общения;
- формирование умений и навыков выявления, критического анализа конкретных проблем межкультурной коммуникации, влияющих на эффективность межкультурных и межъязыковых контактов; определения путей решения этих проблем в ходе профессиональной деятельности.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата.**

Дисциплина (модуль) «Третий иностранный язык» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы 45.03.02 - Лингвистика. Изучение дисциплины (модуля) «Третий иностранный язык» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины «Межкультурная коммуникация».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Общее языкознание», «Технологии подготовки и сдачи профессиональных и международных зачётов», «Деловой Третий иностранный язык», а также иные дисциплины общепрофессионального уровня.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной**



**программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 45.03.02 - *Лингвистика*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| <b>Категория компетенций</b> | <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   | <b>Результаты обучения</b>   |
|------------------------------|------------------------|--|---|--|
| Универсальные                | УК-1.                  | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи.<br>УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.<br>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.<br>УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия.<br>УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и | Знать: алгоритм поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов<br>Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие<br>Владеть: навыками определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |

|                      |       |   |   |   |
|----------------------|-------|---|---|---|
|                      |       |   | событий.  |   |
| Общепрофессиональные | ОПК-1 | Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях; | ОПК-1.1. Адекватно анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.<br>ОПК-1.2. Адекватно интерпретирует основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.<br>ОПК-1.3 Адекватно применяет понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи. | Знать: основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.<br>Уметь: интерпретировать основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.<br>Владеть: понятийным аппаратом изучаемой дисциплины; способностью соблюдать основные особенности научного стиля в устной и письменной речи. |
| Общепрофессиональные | ОПК-3 | Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке примените   | ОПК-3.1. Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания, полно выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному,  | Знать: лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.<br>Уметь: интерпретировать коммуникативные цели высказывания, полно выявлять  |

|                      |       |  |  |  |
|----------------------|-------|--|--|--|
|                      |       | <p>льно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;</p> | <p>нейтральному и неофициальному регистрам общения.<br/>ОПК-3.2. Корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации.<br/>ОПК-3.3. Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.<br/>ОПК-3.4 Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.</p> | <p>релевантную информацию, идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.<br/>Владеть: навыком корректной передачи семантической информации, а также стилистической и культурной коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; способностью достигать ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.</p> |
| Общепрофессиональные | ОПК-4 | Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие                          | ОПК-4.1. Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного  | <p>Знать: социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.<br/>Уметь: адекватно идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной</p>   |

|               |      |   |  |   |
|---------------|------|---|--|---|
|               |      | <p>ствие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения</p>  | <p>взаимодействия.<br/>ОПК-4.2 Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка.<br/>ОПК-4.3. Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.<br/>ОПК-4.4. Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.</p> | <p>деятельности участников межкультурного взаимодействия.<br/>Владеть: навыками использования модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.</p>  |
| Профессионалы | ПК-2 | <p>Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах</p> | <p>ПК-2.1. Знает и умеет, как осуществлять анализ, систематизацию, обобщение результатов и проведение научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса методов изыскания и технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач.</p>  | <p>Знать: принципы анализа, систематизации, обобщения результатов и проведение научных исследований в сфере науки и образования.<br/>Уметь: применять комплекс методов изыскания и технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач.<br/>Владеть: навыками осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах.</p> |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7, 8 семестрах, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачёт.

### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры   |            |
|--|-------------|------------|------------|
|  |             | 7          | 8          |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>126</b>  | <b>72</b>  | <b>54</b>  |
| Учебные занятия лекционного типа                                   | 0           | 0          | 0          |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| Практические занятия   | 70          | 40         | 30         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| Лабораторные занятия   | 0           | 0          | 0          |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| Иная контактная работа   | 56          | 32         | 24         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>108</b>  | <b>63</b>  | <b>45</b>  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>18</b>   | <b>9</b>   | <b>9</b>   |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачёт       | зачёт      | зачёт      |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>252</b>  | <b>144</b> | <b>108</b> |

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |           |           |
|--|-------------|-----------|-----------|-----------|
|  |             | 7         | 8         | 9         |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>56</b>   | <b>16</b> | <b>24</b> | <b>16</b> |
| Учебные занятия лекционного типа                                   | 0           | 0         | 0         | 0         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |           |           |
| Практические занятия   | 28          | 8         | 12        | 8         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |           |           |
| Лабораторные занятия   | 0           | 0         | 0         | 0         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |           |           |
| Иная контактная работа   | 28          | 8         | 12        | 8         |

|  |            |           |            |           |
|--|------------|-----------|------------|-----------|
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> |            |           |            |           |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>      | <b>184</b> | <b>52</b> | <b>80</b>  | <b>52</b> |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>       | <b>12</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>   | <b>4</b>  |
| Форма промежуточной аттестации                 | зачёт      | зачёт     | зачёт      | зачёт     |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>       | <b>252</b> | <b>72</b> | <b>108</b> | <b>72</b> |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема                                 | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |   |   |   |                        |   |  |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|---|---|---|------------------------|---|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |   |   |   |                        |   |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия        |   | Лабораторные занятия                    |   | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |  |
|  |  |                        |   |                    | из них: в форме практической подготовки | из них: в форме практической подготовки | из них: в форме практической подготовки | из них: в форме практической подготовки |                        |   |  |
| <b>Модуль 1 (Семестр 7)</b>                  |  |                        |   |                    |   |   |   |   |                        |   |  |
| Раздел 1. Вводно-фонетический курс (часть 1) | 33                                       | 15                     | 18  |                    |   | 10                                      |   |   |                        | 8                                       |  |
| Раздел 2. Вводно-фонетический курс (часть 2) | 34                                       | 16                     | 18  |                    |   | 10                                      |   |   |                        | 8                                       |  |
| Раздел 3. Вводно-фонетический курс (часть 3) | 34                                       | 16                     | 18  |                    |   | 10                                      |   |   |                        | 8                                       |  |
| Раздел 4. Вводно-фонетический курс (часть 4) | 34                                       | 16                     | 18  |                    |   | 10                                      |   |   |                        | 8                                       |  |
| <b>Модуль 2 (Семестр 8)</b>                  |  |                        |   |                    |   |   |   |   |                        |   |  |
| Раздел 6. La maison                          | 33                                       | 15                     | 18  |                    |   | 10                                      |   |   |                        | 8                                       |  |
| Раздел 7. La nature                          | 33                                       | 15                     | 18  |                    |   | 10                                      |   |   |                        | 8                                       |  |
| Раздел 8. Les loisirs                        | 33                                       | 15                     | 18  |                    |   | 10                                      |   |   |                        | 8                                       |  |

| Раздел, тема                            | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |    |
|---|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|----|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |    |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Семинарские/<br>практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |    |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 18                                       |                        |   |  |  | 70   |  |  |  | 56 |
| Общий объем, часов                      | 252                                      | 108                    | 126   |  |  | 70   |  |  |  | 56 |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема                                 | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|---|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Семинарские/<br>практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |   |
| <b>Модуль 1 (Семестр 7)</b>                  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |   |
| Раздел 1. Вводно-фонетический курс (часть 1) | 34                                       | 26                     | 8   |  |  | 4  |  |  |  | 4 |
| Раздел 2. Вводно-фонетический курс (часть 2) | 34                                       | 26                     | 8   |  |  | 4  |  |  |  | 4 |

| Раздел, тема                                 | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |           |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|-----------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |           |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической<br>подготовки | Семинарские/<br>практические занятия<br>из них: в форме практической<br>подготовки | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической<br>подготовки | Иная контактная работа<br>из них: в форме практической<br>подготовки |  |  |           |
| <b>Модуль 2 (Семестр 8)</b>                  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |           |
| Раздел 3. Вводно-фонетический курс (часть 3) | 35                                       | 27                     | 8   |  |  | 4  |  |  |  | 4         |
| Раздел 4. Вводно-фонетический курс (часть 4) | 35                                       | 27                     | 8   |  |  | 4  |  |  |  | 4         |
| Раздел 5. La maison                          | 34                                       | 26                     | 8   |  |  | 4  |  |  |  | 4         |
| <b>Модуль 3 (Семестр 9)</b>                  |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |           |
| Раздел 6. La nature                          | 34                                       | 26                     | 8   |  |  | 4  |  |  |  | 4         |
| Раздел 7. Les loisirs                        | 34                                       | 26                     | 8   |  |  | 4  |  |  |  | 4         |
| Контроль промежуточной аттестации (час)      | 12                                       |                        |   |  |  |  |  |  |  |           |
| <b>Общий объем, часов</b>                    | <b>252</b>                               | <b>184</b>             | <b>56</b>   |  |  | <b>28</b>  |  |  |  | <b>28</b> |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |
|--------------|-------|---|
|--------------|-------|---|



|   |           | Академическая<br>активность, час | Форма<br>академической<br>активности   | Выполнение практ.<br>заданий, час | Форма<br>практического<br>задания  | Рубежный текущий<br>контроль, час | Форма рубежного<br>текущего контроля |
|---|-----------|----------------------------------|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Модуль 1, семестр 7</b>                          |           |                                  |  |                                   |  |                                   |                                      |
| <b>Раздел 1. Вводно-фонетический курс (часть 1)</b> | 15        | 7                                | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6                                 | Составление диалогов, монологов; аудирование, выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий, реферирование газетной статьи, анализ публицистического текста, круглый стол, дискуссия | 2                                 | Устный опрос                         |
| <b>Раздел 2. Вводно-фонетический курс (часть 2)</b> | 16        | 7                                | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7                                 | Составление диалогов, монологов; аудирование, выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий, реферирование газетной статьи, анализ публицистического текста, круглый стол, дискуссия | 2                                 | Устный опрос                         |
| <b>Раздел 3. Вводно-фонетический курс (часть 3)</b> | 16        | 7                                | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7                                 | Составление диалогов, монологов; аудирование, выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий, реферирование газетной статьи, анализ публицистического текста, круглый стол, дискуссия | 2                                 | Устный опрос                         |
| <b>Раздел 4. Вводно-фонетический курс (часть 4)</b> | 16        | 7                                | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7                                 | Составление диалогов, монологов; аудирование, выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий, реферирование газетной статьи, анализ публицистического текста, круглый стол, дискуссия | 2                                 | Устный опрос                         |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>        | <b>63</b> | <b>28</b>                        |  | <b>27</b>                         |  | <b>8</b>                          |                                      |
| <b>Модуль 2, семестр 8</b>                          |           |                                  |  |                                   |  |                                   |                                      |
| <b>Раздел 6. La maison</b>                          | 15        | 7                                | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное                         | 6                                 | Составление диалогов, монологов; аудирование, выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий,   | 2                                 | Устный опрос                         |

|  |            |           |  |           |  |           |              |
|--|------------|-----------|--|-----------|--|-----------|--------------|
|  |            |           | ное изучение раздела в ЭИОС  |           | реферирование газетной статьи, анализ публицистического текста, круглый стол, дискуссия  |           |              |
| <b>Раздел 7. La nature</b>                       | 15         | 7         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6         | Составление диалогов, монологов; аудирование, выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий, реферирование газетной статьи, анализ публицистического текста, круглый стол, дискуссия | 2         | Устный опрос |
| <b>Раздел 8. Les loisirs</b>                     | 15         | 7         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6         | Составление диалогов, монологов; аудирование, выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий, реферирование газетной статьи, анализ публицистического текста, круглый стол, дискуссия | 2         | Устный опрос |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>     | <b>45</b>  | <b>21</b> |  | <b>18</b> |  | <b>6</b>  |              |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | <b>108</b> | <b>49</b> |  | <b>45</b> |  | <b>14</b> |              |

### *Заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |  |                                |                                   |
|---|-------|---|--|--------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|
|   |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания  | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Модуль 1, семестр 7</b>                          |       |   |  |                                |  |                                |                                   |
| <b>Раздел 1. Вводно-фонетический курс (часть 1)</b> | 26    | 18                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6                              | Составление диалогов, монологов; аудирование, выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий, реферирование газетной статьи, анализ публицистического текста, круглый стол, дискуссия | 2                              | Устный опрос                      |
| <b>Раздел 2. Вводно-фонетический</b>                | 26    | 18                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям,   | 6                              | Составление диалогов, монологов; аудирование, выполнение учебных индивидуальных и  | 2                              | Устный опрос                      |

|   |           |           |  |           |  |          |              |
|---|-----------|-----------|--|-----------|--|----------|--------------|
| <b>курс (часть 2)</b>                               |           |           | самостоятельное изучение раздела в ЭИОС  |           | групповых заданий в ходе практических занятий, реферирование газетной статьи, анализ публицистического текста, круглый стол, дискуссия   |          |              |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>        | <b>52</b> | <b>36</b> |  | <b>12</b> |  | <b>4</b> |              |
| <b>Модуль 2, семестр 8</b>                          |           |           |  |           |  |          |              |
| <b>Раздел 3. Вводно-фонетический курс (часть 3)</b> | 27        | 18        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7         | Составление диалогов, монологов; аудирование, выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий, реферирование газетной статьи, анализ публицистического текста, круглый стол, дискуссия | 2        | Устный опрос |
| <b>Раздел 4. Вводно-фонетический курс (часть 4)</b> | 27        | 18        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 7         | Составление диалогов, монологов; аудирование, выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий, реферирование газетной статьи, анализ публицистического текста, круглый стол, дискуссия | 2        | Устный опрос |
| <b>Раздел 5. La maison</b>                          | 26        | 18        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6         | Составление диалогов, монологов; аудирование, выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий, реферирование газетной статьи, анализ публицистического текста, круглый стол, дискуссия | 2        | Устный опрос |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>        | <b>80</b> | <b>54</b> |  | <b>20</b> |  | <b>6</b> |              |
| <b>Модуль 3, семестр 9</b>                          |           |           |  |           |  |          |              |
| <b>Раздел 6. La nature</b>                          | 26        | 18        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6         | Составление диалогов, монологов; аудирование, выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий, реферирование газетной статьи, анализ публицистического текста, круглый стол, дискуссия | 2        | Устный опрос |
| <b>Раздел 7. Les loisirs</b>                        | 26        | 18        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение                | 6         | Составление диалогов, монологов; аудирование, выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий,   | 2        | Устный опрос |

|  |            |            |                |           |   |           |  |
|--|------------|------------|----------------|-----------|---|-----------|--|
|  |            |            | раздела в ЭИОС |           | реферирование газетной статьи, анализ публицистического текста, круглый стол, дискуссия |           |  |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>     | <b>52</b>  | <b>36</b>  |                | <b>12</b> |   | <b>4</b>  |  |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | <b>184</b> | <b>126</b> |                | <b>44</b> |   | <b>14</b> |  |

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### СЕМЕСТР 7

#### РАЗДЕЛ 1. Вводно-фонетический курс (часть 1)

**Цель:** овладение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов ; готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способность критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития ; владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей ; способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации .

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Устройство речевого аппарата и его функционирование. Компоненты фонетической базы: артикуляционный и ритмико-мелодический (просодический). Французская и русская артикуляционные базы в сопоставительном аспекте.

Особенности французской артикуляционной базы и основные ее признаки. Особенности произношения французских согласных: четкость и энергичность артикуляции; взаимопроникновение; отсутствие палатализации; четкость размыкания конечных согласных; отсутствие оглушения конечных согласных. Особенности произношения французских гласных: четкость и энергичность артикуляции; отсутствие дифтонгизации; отсутствие редукации; назальный призвук французских гласных как следствие активности небной занавески. Правила чтения.

Особенности ритмико-мелодической базы французского языка (отдельно взятое слово всегда имеет ударение на последнем произносимом слоге; в потоке речи отдельные слова объединяются в ритмические группы и утрачивают самостоятельное ударение; особенности французской мелодики; интонация). Явления сцепления и связывания слов в речевом потоке. Случаи обязательного, запрещенного и факультативного связывания. Постановка отдельных фонем. Слоговые упражнения и фразы.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Каковы особенности артикуляционной базы французского языка?
2. Сопоставьте французскую и русскую артикуляционные базы.
3. Каковы особенности ритмико-мелодической базы французского языка?
4. Выучите звукобуквенные соотношения во французском языке.

5. Как классифицируются французские гласные?
6. Каковы критерии классификации французских согласных?
7. Каковы правила ударения во французском языке?
8. Объясните, в чем заключаются явления сцепления и связывания.

### ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Формы практических заданий: артикуляционная и дыхательная гимнастика, упражнения на интонационную выразительность французской речи, тренировочные упражнения на отработку произносительных навыков, заучивание фраз и скороговорок, аудирование.

1. Упражнения для губ: на улыбке обнажить зубы, тянуть уголки губ дальше, фиксировать максимальную растяжку.
2. Упражнения для языка: кончик языка упирается попеременно, с выдержкой, в середину внутренней поверхности правой и левой щеки; резко выбросить язык вперед и вниз, затем подтянуть его назад, не закрывая рта; следить за тем, чтобы язык был собран в упругую узкую ленту.
3. Постановка звука [ ]: передняя часть языка неподвижна, кончик языка должен упираться в нижние зубы. Выполнение слоговых упражнений: [a a – a a – a: ] [e e – e e – e: ]. Далее [r] тренируется в слогах со всеми согласными на широких гласных: [p a – b a]... [pa: – ba: ]... [pad - bad ]... [pag – bag ]...

#### Артикуляционная гимнастика

#### Упражнения на интонационную выразительность

– Глубоко вдохните и задержите дыхание на несколько секунд. Сконцентрируйте внимание на гортани. Если вы чувствуете напряженность в гортани, то это значит, что воздух в легких сдерживается сомкнутыми голосовыми связками. Еще раз вдохните глубоко и, не выдыхая воздуха, расслабьте мышцы шеи и гортани. Проверьте разомкнутость связок. Для этого несколько раз вдохните и выдохните минимальное количество воздуха.

– Вдыхайте воздух, считая до двух. Выдыхайте его как при стоне. Стон должен быть сначала очень тихим, коротким (на счет «раз»). Постарайтесь сделать стон выражением общего облегчения. Постепенно увеличивайте продолжительность вдоха и выдоха.

– Произнесите следующие слоги, имитируя звучание колокола: **бам - бам - бам - бам** ..., увеличивая с каждым слогом силу голоса. Точно так же произнесите следующие слоги: **бим - бом - бум - бам**.

#### Образцы скороговорок

1. Papa nous raconta l'épopée de cette épée de l'époque de Pépin.
2. Un ver de terre va vers un ver vert qui est dans un verre vert.
3. Un chasseur sachant chausser, doit savoir chasser sans son chien.
4. Un chasseur sachant chausser, doit savoir chasser ses chaussures sans chausse-pied.

#### Образцы фраз для постановки звуков

[ a – e – e – i ]

1. Quel est ce moustique qui pique?
2. Il est midi dix.

#### Образцы стихотворений для заучивания

**Comptine**

a va, le moral ?  
a marche, ton travail ?  
a passe, ce mal ?

**Devinette**

Elle donne du lait,  
Ille donne de la crème Que les  
enfants aiment.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Формы рубежного контроля:** устный опрос (чтение текста), фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).

**РАЗДЕЛ 2. Вводно-фонетический курс (часть 2)**

**Цель** – владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способность критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития; владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей; владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации; способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; способность работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Правила чтения. Строй французского предложения. Артикль. Оборот *c'est*. Некоторые детерминативы. Основы спряжения глаголов I группы. Интонационный вопрос. Род существительных и употребление определенного артикля. Притяжательные и указательные прилагательные. Отрицательная форма сказуемого.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2**

**Формы практических заданий:** составление диалогических и монологических высказываний по темам, аудирование, выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий.

**Составление монологических высказываний**

“Ma journée” “Je vais à la gare”

**Образцы лексико-грамматических упражнений**

1. Поставьте дополнение во множественное число, следуя образцу: Tu aimes cette fleur – Tu aimes ces fleurs.  
Tu lis une lettre. Il lit ce livre. Tu as cette revue. Elle aime ma veste. Tu lis ce texte. Il regarde ta sœur. Tu écoutes (écouter – слушать) cette femme. Il parle à ma camarade. Tu cherches (chercher – искать) le livre de Paul.
2. Поставьте соответствующие притяжательные прилагательные:  
Il fait ... études à l'université. Je fais ... études à l'université. Tu fais ... études à l'université. Je

regarde... fleur. Tu regardes ... fleurs. Il écoute ... femme. Je vais chez ... amis. Il va chez ... frères.

### Выполнение тренировочных онлайн-заданий по грамматике

<https://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-2/exercice-francais-22032.php>  
<http://www.ortholud.com/orthographe/le/1.php>

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

**Формы рубежного контроля:** устный опрос (чтение текста), фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).

## РАЗДЕЛ 3. Вводно-фонетический курс (часть 3)

**Цель** – владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способность критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития; владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей; владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации; способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; способность работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

**Лексика:** Ma famille. Mes amis. Mes études.

**Грамматика:** Неопределенный артикль единственного числа. Различные типы вопросов. Простая инверсия. Вопросительный оборот *est-ce que*. Настоящее время глаголов I группы. Повелительное наклонение.

### Вопросы для самоподготовки:

*Вопросы к лексическим темам:*

1. Quel est votre nom et votre prénom?
2. Qui êtes-vous ? Êtes-vous Russe?
3. Quelle langue parlez-vous ?
4. Votre famille, est-elle grande ?
5. Vos parents, où travaillent-ils ?
6. Que faites-vous dans la vie?
7. Est-ce que vous faites vos études à l'université ou vous travaillez?
8. À quelle faculté faites-vous vos études?
9. Vous êtes étudiant de quelle année?
10. Qu'est-ce que vous étudiez?
11. Comment est votre ami (votre amie) ? Est-il(elle) gai(e), gentil(le), intelligent(e), spirituel(le) ?
12. Que faites-vous le soir ?
13. Êtes-vous fatigué le soir ?
14. Lisez-vous (écrivez-vous) en français (en anglais, en allemand, en chinois) ?

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3.**

**Формы практических заданий:** составление диалогических и монологических высказываний по темам, аудирование, выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий, ролевая игра, сочинение.

#### **Составление монологических высказываний** “Mon université” “Mes études”

#### **Образцы лексико-грамматических упражнений**

1. Поставьте следующие глаголы во второе лицо множественного числа (vous): acheter, aimer, aller, déjeuner, habiter, parler, étudier.
2. Ответьте на вопрос «Que fais-tu?», употребив следующие словосочетания:  
aller à l’université, parler français, déjeuner à l’université, faire ses études à la faculté de linguistique, aller chez sa sœur, parler à son ami
3. Сделайте по образцу: parler russe – Parlez russe!  
déjeuner vite, aller à l’université, répéter plus vite, quitter la salle, étudier le français, acheter ces livres, parler à Marie.

#### **Выполнение тренировочных онлайн-заданий по грамматике**

<https://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-2/exercice-francais-11862.php>

<https://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-2/exercice-francais-47016.php>

#### **Примерная тематика ролевых игр** “À l’Université”

#### **Примерные темы сочинений**

“Pourquoi faites-vous vos études dans cette université?”

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**Формы рубежного контроля:** контрольная работа, устный опрос (чтение текста), фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).

### **РАЗДЕЛ 4. Вводно-фонетический курс (часть 4)**

**Цель** – владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способность критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития; владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей; владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации; способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; способность



работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач.

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

**Лексика:** Le travail. La journée de travail.

**Грамматика:** Множественное число существительных и прилагательных. Безличный оборот *il y a*. Спряжение глаголов *avoir* и *être* в настоящем времени. Слияние артикля в предлогах *à* и *de*. Возвратные глаголы. Вопрос к подлежащему.

### **Вопросы для самоподготовки:**

*Вопросы к лексическим темам:*

1. À quelle heure déjeunez-vous ?
2. À quelle heure partez-vous ?
3. Que prenez-vous pour aller à l'université ?
4. A quelle heure commencent vos cours ?
5. A quelle heure finissent-ils ?
6. Combien de cours avez-vous chaque jour ?
7. À quelle heure revenez-vous de l'université ?
8. Que faites-vous après les cours ?
9. Aimez-vous la musique, le tennis, le patinage artistique ?
10. Quelles langues étrangères apprenez-vous ?
11. n quelle langue écrivez-vous ? ( lisez-vous) ?
12. Aimez-vous le français ?

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 4**

**Формы практических заданий:** составление диалогических и монологических высказываний по темам, аудирование, выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий, сочинение.

#### **Составление диалогических высказываний**

“Un travail d’été”

#### **Составление монологических высказываний**

“Mon travail”

### **Образцы лексико-грамматических упражнений**

1. Заполните пропуски с помощью «être» или «il y a»:  
1. Ce dessin ... dans ce livre. 2. Sur cette place ... des magasins. 3. Ces vers ... à la page vingt. 4. Dans notre groupe ... des poètes. 5. Parmi mes amies ... des Parisiennes. 6. La cousine de Marie ... dans notre groupe. 7. Ce chien ... à sa place. 8. des ingénieurs dans notre salle.
2. Поставьте выражения во множественное число, как в образце: à l'usine – aux usines; au cinéma – aux cinémas; à la galerie – aux galeries.  
à l'école, à l'exposition, à l'institut, à l'université; à la ville, à la sortie, à la promenade, à la couleur; au théâtre, au jardin, au musée, au chapeau
3. Задайте вопросы с помощью местоимения *qui* и ответьте на них.  
Образец: habiter cette maison. (Je). Qui habite cette maison ? C'est moi qui habite cette maison.

1. Faire sa toilette (Serge).
2. Aller à l'université (il).
3. Lire ce journal (tu).
4. Apprendre l'anglais (Paul).
5. Être Russe (je).
6. Avoir une amie (elle).
7. Partir à minuit (Nicole).
8. Dire « merci » à son professeur (Marie).
9. Écrire en anglais (tu).

#### **Выполнение тренировочных онлайн-заданий по грамматике**

<https://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-2/exercice-francais-28110.php>

<https://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-2/exercice-francais-104221.php>

#### **Примерные темы сочинений**

“Mes projets pour le week-end” “Mon emploi du temps”

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**Формы рубежного контроля** – контрольная работа, устный опрос.

## **СЕМЕСТР 8**

### **РАЗДЕЛ 5. “La maison”**

**Цель** – овладение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов ; овладение культурой мышления, способность к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи ; формирование способности применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования ; овладение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей ; овладение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) ; способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации ; способностью работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач .

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

**Лексика:** L'appartement. Le logement.

**Грамматика:** Ближайшее будущее время. Спряжение глаголов III группы.

Употребление неопределенного и определенного артикля.

#### **Вопросы для самоподготовки**

##### **Вопросы к лексическим темам:**

1. Où habitez-vous ?
2. Votre maison où se trouve-t-il ?
3. Combien d'étages y a-t-il dans votre maison ?
4. Comment est votre appartement ?
5. Combien de pièces y a-t-il dans votre appartement ?
6. Décrivez votre chambre.
7. Décrivez votre cuisine.
8. Connaissez-vous vos voisins ?

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 5

**Формы практических заданий:** составление диалогических и монологических высказываний по темам, аудирование, выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий, ролевая игра, сочинение, дискуссия, написание письма.

**Составление диалогических высказываний**  
“La recherche d’un colocataire” “Où habites-tu?”

**Составление монологических высказываний**  
“Mon immeuble”  
“Mon appartement”. “Mes voisins”

**Темы для дискуссии**  
“L’appartement de mon rêve”

### Образцы лексико-грамматических упражнений

1. Ответьте утвердительно, сохранив *Futur immédiat*:

1. Vas-tu partir? 2. Vas-tu lire ce livre ? 3. Va-t-il écrire cette lettre ? 4. Va-t-elle apprendre le français ? 5. Allons-nous danser ce soir ? 6. Allons-nous regarder la télé ? 7. Allez-vous écouter la radio ? 8. Allez-vous travailler aujourd’hui? 9. Vont-ils téléphoner à leur ami ? 10. Vont-ils faire leur gymnastique ?

2. Поставьте глаголы в *Futur immédiat*:

1. Il part ce lundi. 2. Je fais mes études à l’université. 3. Tu travailles dans une usine.  
4. On sonne à neuf heures. 5. Ce soir on danse. 6. Nous lisons ce livre avec plaisir. 7. Vous faites votre gymnastique ce matin. 8. Ils apprennent le français ce dimanche. 9. Nous répondons à ces lettres cet après-midi. 10. Elle vient chez son ami ce soir.

### Выполнение тренировочных онлайн-заданий по грамматике и лексике

<http://apprendre.tv5monde.com/fr/apprendre-francais/le-travail-et-la-famille>  
<https://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-2/exercice-francais-12541.php>

**Примерные темы сочинений**  
“Mon quartier” “L’appartement de mon rêve”

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

**Формы рубежного контроля** – контрольная работа, устный опрос, тестирование.

## РАЗДЕЛ 6. “La nature”

**Цель** – овладение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов ; овладение культурой мышления, способность к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи ; готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способность критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства

саморазвития ; владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей ; владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации ; овладение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преимущества между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями ; владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения ; способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации ; способность работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач ; способность осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдение грамматических, синтаксических и стилистических норм .

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

**Лексика:** Les saisons. Le calendrier. À la campagne. Au bord de la mer.

**Грамматика:** Недавнее прошедшее время. Количественные и порядковые числительные. Обозначение времени. Род прилагательных и их место в предложении. Безличные обороты *il* + глагол. Вопросительные наречия.

#### **Вопросы для самоподготовки**

##### **Вопросы к лексическим темам:**

1. Quel temps fait-il aujourd'hui?
2. Quel temps fait-il en été?
3. Quel temps fait-il en hiver?
4. Quels sont les mois de l'année?
5. Quel est votre mois préféré? Pourquoi?
6. Aimez-vous aller à la campagne?
7. Comment est votre maison de campagne?
8. Que faites-vous à la campagne?
9. Allez-vous à la mer en été?
10. Quel est votre passé-temps préféré au bord de la mer?

#### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 6**

**Формы практических заданий:** составление диалогических и монологических высказываний по темам, аудирование, выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий, ролевая игра, дискуссия, сочинение, написание письма.

##### **Составление диалогических высказываний**

“Après-midi à la plage”

“On part à la campagne avec les amis”

##### **Составление монологических высказываний**

“Mer ou montagne”

“Ma grand-mère aime jardiner”

**Темы для круглого стола, дискуссии**  
“Comment peut-on protéger la nature?” “Le problème du changement climatique”

**Образцы заданий на аудирование**

1. Прослушайте диалог и ответьте на вопросы.
2. Запишите полностью текст диалога на слух.

**Выполнение тренировочных онлайн-заданий на аудирование, грамматику и лексику**  
<http://apprendre.tv5monde.com/fr/apprendre-francais/grammaire-le-present-de-lindicatif?exercice=2>  
<http://apprendre.tv5monde.com/fr/apprendre-francais/vocabulaire-les-mois-les-jours-etc-0>

**Примерные темы сочинений**

“Ma saison de l’année préférée” “Protégeons la nature!”

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6**

**Формы рубежного контроля** – контрольная работа, устный опрос.

**РАЗДЕЛ 7. “Les loisirs”**

**Цель** – овладение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов ; овладение культурой мышления, способность к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи ; способность применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования ; владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей ; овладение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) ; способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации ; способность работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач .

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

**Лексика:** Mon hobby. Les centres d'intérêts.

**Грамматика:** Особенности употребления количественных наречий и существительных. Неупотребление артикля после количественных наречий и слов, обозначающих количество. Наречия *très, beaucoup, plus*. Спряжение глаголов II группы в настоящем времени.

**Вопросы для самоподготовки**

**Вопросы к лексическим темам:**

1. Comment passez-vous votre temps libre ?

2. Que faites-vous le week-end ?
3. Aimez-vous bricoler ?
4. Aimez-vous jardiner ?
5. Avez-vous beaucoup d'amis ? Que faites-vous ensemble ?
6. Quelle musique préférez-vous ?
7. Quel livre lisez-vous en ce moment ?
8. Faites-vous du sport ? Quel sport pratiquez-vous ?

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 7**

**Формы практических заданий:** составление диалогических и монологических высказываний по темам, аудирование, выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий, ролевая игра, сочинение, дискуссия, написание письма.

#### **Составление диалогических высказываний**

“Comment aimez-vous utiliser votre temps libre? Avez vous des activités personnelles?” (en forme d'interview)

#### **Составление монологических высказываний**

“Mon passe-temps préféré”

#### **Темы для дискуссии**

“Quel hobby à choisir pour apprendre et se détendre?”

#### **Образцы заданий на аудирование**

1. Прослушайте диалог и ответьте на вопросы.
2. Запишите полностью текст диалога на слух.

#### **Образцы грамматических упражнений**

1. Ответьте на вопросы, употребляя количественные наречия « beaucoup », « peu », « assez », « trop » :
  1. Fait-il des fautes dans ses dictées ?
  2. Y a-t-il des théâtres et des musées dans votre ville ?
  3. Faites-vous des exercices ?
  4. Y a-t-il des livres étrangers dans cette librairie ?
  5. Écrivez- vous des livres ?
  6. Écris-tu des lettres ?
  7. Y a-t-il des supermarchés dans cette rue ?
  8. Avez-vous des cours aujourd'hui ?
  9. Ont-ils des amis ?
  10. Y a-t-il des tableaux des impressionnistes français dans ce musée ?
2. Составьте предложения во всех лицах и числах с использованием следующих глаголов: finir, bâtir, applaudir, rougir, maigrir, grossir, grandir.

#### **Выполнение тренировочных онлайн-заданий**

<https://www.podcastfrancaisfacile.com/podcast/description-appartement.html>  
<https://parlonsbienparlonsfle.files.wordpress.com/2016/07/10-le-prc3a9sent-des-verb-es-du-2c3a8me-groupe-2.pdf>

### **Ролевая игра**

Vous cherchez un cadeau pour l'anniversaire de votre ami. Vous allez dans un magasin et vous parlez au vendeur et à une cliente. Vous leur demandez des conseils.

### Примерные темы сочинений “Aimez-vous bricoler?”

#### Примерный вариант письменного задания

Письмо другу: Vous écrivez à votre ami français et vous lui parlez de ce que vous aimez faire quand vous êtes libre. Vous lui posez des questions sur son passe-temps préféré.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7

**Формы рубежного контроля** – контрольная работа, устный опрос.

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачёт**, который проводится в **устной и письменной** форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)   | Результаты обучения   | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---|--|
| УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знать: алгоритм поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие                                  | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: навыками определять, интерпретировать и  | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
|       |   | ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки                                |   |
| ОПК-1 | Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях; | Знать: основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.  | Этап формирования знаний                    |
|       |   | Уметь: интерпретировать основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.   | Этап формирования умений                    |
|       |   | Владеть: понятийным аппаратом изучаемой дисциплины; способностью соблюдать основные особенности научного стиля в устной и письменной речи.  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-3 | Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;  | Знать: лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания. | Этап формирования знаний                    |
|       |   | Уметь: интерпретировать коммуникативные цели высказывания, полно выявлять релевантную информацию, идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.   | Этап формирования умений                    |



|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
|       |  | <p>Владеть: навыком корректной передачи семантической информации, а также стилистической и культурной коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; способностью достигать ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.</p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> |
| ОПК-4 | <p>Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения</p> | <p>Знать: социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.</p>  | <p>Этап формирования знаний</p>                    |
|       |  | <p>Уметь: адекватно идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.</p>   | <p>Этап формирования умений</p>                    |
|       |  | <p>Владеть: навыками использования модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.</p>  | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> |
| ПК-2  | <p>Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах</p>          | <p>Знать: принципы анализа, систематизации, обобщения результатов и проведение научных исследований в сфере науки и образования.</p>   | <p>Этап формирования знаний</p>                    |
|       |  | <p>Уметь: применять комплекс методов изыскания и технологий при решении</p>  | <p>Этап формирования умений</p>                    |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | конкретных научно-исследовательских задач.   |   |
|  |  | Владеть: навыками осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах. | Этап формирования навыков и получения опыта |

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции                 | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции  | Критерии и шкалы оценивания  |
|---------------------------------|--------------------------------|--|--|
| УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4, ПК-2 | Этап формирования знаний.      | <p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p> |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <p><b>УК-1; ОПК-1;<br/>ОПК-3; ОПК-4,<br/>ПК-2</b></p> | <p>Этап формирования умений</p>                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>  | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> |
| <p><b>УК-1; ОПК-1;<br/>ОПК-3; ОПК-4,<br/>ПК-2</b></p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p> | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>  |

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Макет зачётного билета

**ЗАЧЁТНЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Lisez, traduisez et faites un compte rendu du texte ou d'un article de journal (Texte 1).
2. Présentez le thème "Ma profession".
3. Faites un test de grammaire (Test 1).
4. Présentez un sujet de grammaire: Mode impératif en français.

**Теоретические вопросы – Вопросы по грамматике:**

1. Les temps de l'Indicatif.
2. Les participes passés et le passé composé.
3. La négation.
4. L'interrogation.
5. Les articles définis et indéfinis.
6. Les adjectifs. Le pluriel des adjectifs.
7. La place des adjectifs.
8. Les adverbess de quantités.
9. Les démonstratifs.
10. Les possessifs.

### **Практические задания**

#### *1. Собеседование на одну из лексических тем:*

1. Mon portrait.
2. Mes études.
3. Ma famille.
4. Ma profession.
5. Ma journée de travail.
6. Mes loisirs.
7. Le repas et l'alimentation.
8. Ma maison / Mon appartement.
9. Au supermarché.
10. Les saisons.

#### *2. Пересказ / реферирование или аннотирование аутентичного текста*

7-8 семестры – пересказ аутентичного художественного или публицистического текста.

#### Образцы текстов для пересказа, реферирования, аннотирования

#### Тексты на 7 и 8 семестры

#### **“La journée de Sylvie”**

Le matin, Sylvie se lève à 6 heures ou 6 heures et demie. C'est assez tôt pour elle. Elle prend sa douche et elle s'habille. Ensuite, elle prend son petit-déjeuner. Pendant son petit-déjeuner, elle lit un peu et elle écoute la radio. Après son petit-déjeuner, elle s'occupe de ses plantes vertes. Ensuite elle se prépare pour partir au travail: elle se brosse les dents, elle se maquille, elle met son manteau et elle part au travail. Elle part de chez elle à 7 heures et quart.

Avant de commencer son travail, elle prend un café avec Julien, son collègue. Elle travaille de 8 heures à midi. Après son travail, elle va se promener dans un parc. Elle se promène pendant une heure et puis elle rentre. Chaque soir, elle fait quelques courses au supermarché du coin, elle parle quelques minutes avec la voisine et elle rentre pour préparer le repas.

Sylvie vit seule. Elle n'a pas d'animaux et elle est heureuse comme ça. Le soir, elle mange en regardant son programme préféré à la télé. Ensuite, elle fait la vaisselle et elle téléphone à une amie. Puis, elle se démaquille, elle se déshabille et elle prend son bain. Elle en prend un chaque soir. Elle y reste pendant une heure. Après le bain, elle se sèche longuement les cheveux. Et après, elle se couche. Elle lit un peu avant de s'endormir. Et elle s'endort vers minuit.

<https://www.podcastfrancaisfacile.com>

## “Au théâtre”

Un jour, nous sommes allés au théâtre avec mon ami André. Devant mon fauteuil est assise une grande dame blonde. Elle a sur la tête un grand chapeau garni de fleurs.

Le rideau se lève, le spectacle commence. J'entends la voix des acteurs, mais je ne vois rien. Je me penche à droite, je me penche à gauche, je ne vois rien.

— Voilà un chapeau! dis-je à mon ami. La dame entend, elle se tourne et me regarde avec ironie.

Le premier acte finit, le public applaudit. Tout le monde est content, tout le monde sauf moi. Et la dame me regarde et se moque de moi.

Tout à coup, je vois que le fauteuil devant elle est libre. Alors je sors du théâtre, j'entre dans un magasin, et j'achète un très grand chapeau et je rentre au théâtre. Je prends place devant la dame et je mets mon chapeau sur la tête. Le public me regarde et rit aux éclats. Les hommes comprennent tout, ils crient:

— Bravo! Il a raison! Bravo!

Deux agents de police s'approchent de moi et me demandent de retirer mon chapeau.

— Allez dire à madame qu'elle retire son chapeau, elle aussi.

Alors les agents me prient de sortir. La dame au grand chapeau est très contente.

Tout à coup, je vois une jeune fille qui monte vers la galerie. Alors je lui dis:

— Mademoiselle, permettez-moi de vous faire un cadeau. Voilà un joli chapeau. Mettez ce chapeau sur la tête et asseyez-vous devant cette dame au grand chapeau.

La jeune fille est très contente. Elle prend place devant la dame. Tout le public rit. La dame ne voit plus rien. Elle se penche à droite, elle se penche à gauche. Rien .... Enfin elle sort de la salle.

### 3. Выполнение практического задания по грамматике

#### Образец практического задания по грамматике:

*Traduisez les phrases en français:*

1. Я хотел знать, что ему ответят.
2. Я у него спросил, пользовался ли он словарем, делая этот перевод.
3. Не уезжайте из Москвы, не предупредив меня!
4. Я должен вернуть книгу, только половину которой я прочитал.
5. Не подождешь ли ты меня? (А не подождать ли тебе меня?)
6. Если бы вы пришли пораньше, мы бы посмотрели этот фильм вместе.
7. Она мне ответила, что не сможет прийти к вам в четверг.
8. Я нашел газету, которая была мне нужна.
9. Кто тебе сказал, что он не придет?
10. Ты не знаешь, сделают ли они этот перевод к понедельнику?
11. Что бы вы делали, если бы оказались в незнакомом городе?
12. Книга, о которой все говорят, только что появилась в книжных магазинах.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском

государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Фефелова, Е.С. Практический курс второго иностранного языка (французский язык): учебное пособие: в 2 ч / Е.С. Фефелова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2015. - Ч. 1. - 88 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-2611-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL <https://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438314> (Дата обращения 25.05.2022).

2. Мошенская, Л. О. Французский язык. Начальный уровень (a1-b1). "chose dite, chose faite i" + аудиозаписи в эбс: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00226-3. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/12CCF2C2-C654-4897-AEB1-7B940EE63009> (Дата обращения 25.05.2022).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02233-9. [Электронный ресурс].

URL: <https://www.biblio-online.ru/book/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5> (Дата обращения 25.05.2022).

2. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02235-3. [Электронный ресурс].

URL: <https://www.biblio-online.ru/book/8F12E545-BF08-438B-A7FC-9E3DB78992FA> (Дата обращения 25.05.2022).

3. Бубнова, Г. И. Практическая фонетика французского языка с элементами грамматики: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. И. Бубнова, А. Н. Тарасова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01007-7. [Электронный ресурс].

URL: <https://www.biblio-online.ru/book/9665B830-6E45-4C8B-B752-CE329F7514E5> (Дата обращения 25.05.2022).

4. Французский язык: базовый курс: учебник / И.В. Харитоновна, Е.Е. Беляева, А.С. Бачинская, Н.Т. Яценко. - М. : МПГУ; Издательство «Прометей», 2013. - 405 с. - ISBN 978-5-7042-2486-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240471> (Дата обращения 25.05.2022).

5. Exerçons-pous!: учебное пособие по грамматике французского языка / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет» ; авт.-сост. Г.В. Беликова, Е.Е. Беляева и др. - М. : МПГУ, 2016. - 380 с. - ISBN 978-5-4263-0234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471546> (Дата обращения 25.05.2022).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса                | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес  |
|-----|--|--|--|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»      | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий                       | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ |
| 2.  | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ     |
| 3.  | ЭБС издательства «Юрайт»                     | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ         |
| 4.  | ЭБС издательства "ЛАНЬ"                      | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 5. | ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.  | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| 6. | База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.  | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| 7. | База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| 8. | База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| 9. | Видеотека учебных фильмов «Решение»                                      | Коллекция учебных видеофильмов  | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

#### ***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

<https://www.institutfrancais.ru/fr>
<http://www.lemonde.fr>
<http://www.lefigaro.fr>  
<https://leconjugueur.lefigaro.fr>
<http://www.larousse.fr>
<http://www.bonjourdefrance.com>  
<https://www.francaisfacile.com>  
<https://www.podcastfrancaisfacile.com/dialogue-debutant-francais.html>
<http://www.edufle.net>  
<https://www.1jour1actu.com>  
<https://www.cia-france.com/francais-et-vous/index.html>
<https://www.lepointdufle.net>  
<https://www.projet-voltaire.fr>
<https://bonpatron.com>
<http://www.planete-education.com>  
<http://www.culturecommunication.gouv.fr>
<http://www.canalacademie.com>  
[https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Accueil\\_principal](https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Accueil_principal)

#### ***Французские поисковые системы***

- Google : <https://www.google.fr>
- Yahoo : <https://fr.yahoo.com>
- Exalead : <http://www.exalead.fr/search/>
- Qwant : <https://www.qwant.com>

#### ***Общение***

<http://www.languefrancaise.net/forum/index.php>

#### ***Информационно-обучающие порталы***

1. <http://apprendre.tv5monde.com> Образовательный портал для изучающих французский язык на основе телевизионных передач и репортажей: упражнения на восприятие речи на слух, материалы для освоения лексики, интерактивные задания и т.д.
2. <https://savoirs.rfi.fr/fr/comprendre-enrichir/societe/laudiovisuel> Образовательный портал для изучающих французский язык на основе радиоматериалов



## Тесты, грамматические упражнения он-лайн

1. <http://www.ciep.fr/en/delf-dalf> : примеры заданий для международных зачётов *DELFL tout public (Diplôme d'études en langue française* – Диплом об изучении французского языка) и *DALFL tout public (Diplôme approfondi en langue française)* – Диплом об углубленном изучении французского языка)
2. <http://www.ciep.fr/tcf> : примеры заданий для TCF (*Test de connaissance du français* – Тест на определение степени владения французским языком)
3. [https://www.ccdmd.qc.ca/fr/exercices\\_interactifs/](https://www.ccdmd.qc.ca/fr/exercices_interactifs/) – Упражнения на различные грамматические и лексические темы французского языка
4. <http://www.bonjourdefrance.com/index/indexgram.htm> – Интерактивные упражнения по грамматике французского языка
5. <http://www.leplaisirdapprendre.com/portfolio/selection-activites-grammaire-a1-a2-b1-b2/> – Интерактивные упражнения по грамматике французского языка
6. <http://www.franina.eu/fr/exercices/> – Интерактивные упражнения по грамматике французского языка

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины (модуля) «Третий иностранный язык (французский)» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводном занятии или обучающийся самостоятельно использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

В практическом курсе второго иностранного языка на первом году обучения закладываются основы владения устной и письменной речью на изучаемом языке.

Работа начинается с вводно-коррективного курса, длительность которого и содержание отражены в программе. Вводно-коррективный курс носит комплексный характер: включает исходную лексику и элементы грамматики с преобладанием обучения произношению и интонационному оформлению в ходе тренировочных упражнений, заучивания скороговорок и стихов.

Учебный материал первого курса характеризуется нормативной правильностью и включает наиболее употребительные, важные для живой речи фонетические, лексические и грамматические явления, различные типы словосочетаний и речевых клише, призванные обеспечить практическое овладение основами устной и письменной речи в пределах тематики, предусмотренной программой.

Учебный материал включает тексты монологического и диалогического характера, построенные на отобранном лексико-грамматическом минимуме. Лексический минимум, подлежащий усвоению, относится к базовой бытовой и общественной тематике. Это базовые лексические единицы, в основном стилистически нейтральные, которые являются наиболее употребительными и характеризуются высокой степенью сочетаемости, а также элементы обиходно-разговорной речи, в том числе фразеологизмы, пословицы и поговорки. Тексты,

предназначенные для аудиторного и домашнего чтения, должны в достаточной мере отражать изучаемую тематику.

Практические занятия носят комплексный характер с отработкой фонетических, лексических и грамматических единиц изучаемого языка, что обеспечивается серией упражнений, адекватных задаче овладения речью в единстве всех составляющих ее сторон. Работа над темой включает в качестве базового этапа тематический текст и завершается собственно речевыми упражнениями в монологической и диалогической формах, объединяющими весь лексико-грамматический материал в практическом употреблении.

В начальный период развития умений говорения преобладает репродуктивная речь, овладение которой является необходимым условием для последующего перехода к подготовленной речи

Для овладения произношением, технической стороной речи, для развития навыков и умений аудирования используются аудиовизуальные средства. Обучение аудированию осуществляется в основном на базе учебных аудиотекстов в записи образцового дикторского чтения. Это тексты монологического и диалогического характера, специально предназначенные для аудирования и связанные преимущественно с тематикой курса, а также сопроводительные дикторские тексты к учебным фильмам. Особенно важным в процессе овладения первичными умениями и навыками, и репродуктивной речью является воспроизведение текстов по памяти с соблюдением произносительных норм.

На первом году обучения используются два вида чтения: аналитическое, которое предполагает полное осмысление читаемого текста в лексическом и грамматическом планах, и ознакомительное, задача которого выделить опорные слова и сделать резюме текста, выделив в нем существенное содержание. Большое внимание уделяется технической стороне чтения, так как от владения техникой чтения зависит понимание читаемого, а также развитию умений выразительного чтения.

Важнейшим источником обогащения лексического запаса студентов является домашнее чтение. Для домашнего чтения рекомендуются произведения современных писателей, адаптированные или оригинальные, доступные по языку для студентов первого этапа обучения.

На первом курсе формируются навыки и умения графически правильного, и орфографически грамотного письма, а также навыки и умения письменной речи.

На втором году обучения завершается заложение основ владения речью на втором иностранном языке. Учебным материалом служат учебные тексты монологического и диалогического характера, оригинальные художественные тексты и различные дополнительные материалы по программной тематике. Привлекается новый источник лексики – периодическая печать.

Практические занятия носят комплексный характер с отработкой фонетических, лексических и грамматических единиц изучаемого языка, что обеспечивается серией упражнений, адекватных задаче овладения речью. Работа над темой включает в качестве базового этапа тематический текст и завершается собственно речевыми упражнениями в монологической и диалогической формах, интегрирующими весь лексико-грамматический материал в практическом употреблении.

На втором году изучения второго языка заканчивается обучение подготовленной речи и намечается переход к неподготовленной; уже в начале второго этапа обучения подготовленная речь должна сочетаться с так называемой условно-неподготовленной, представляющей собой переходное звено к речи неподготовленной, спонтанной. Условно-неподготовленная речь предполагает заданность содержания и незаданность средств речевого выражения, которые выбираются студентами самостоятельно и в зависимости от заданной ситуации. Подготовленная речь сочетается с элементами спонтанной речи на завершающем этапе работы над темой, а также в связи с обсуждением прочитанного и

прослушанного текста, книги по домашнему чтению, видеофильма, где открывается простор для речевой импровизации. Элементам спонтанной речи уделяется большое внимание в связи с обсуждением прочитанных или прослушанных текстов, просмотренных фильмов, в ролевых и деловых играх. Эти формы работы особенно активно используются на третьем году обучения.

Монологическая речь представлена описанием и повествованием с элементами рассуждения, высказывания обучающихся строятся на более сложном лексико-грамматическом материале. Особое внимание обращается на владение идиоматикой и наиболее употребительными разговорными формулами современного языка, выражающими, в частности, эмоциональные реакции на высказывание или поведение собеседника.

Обучение диалогической речи протекает с учетом специфики функциональных разновидностей диалога, в частности, диалога-обсуждения. Беседы приобретают проблемный характер. Отрабатывается умение пользоваться различными видами описания, умение делать развернутое сообщение. В процессе работы над устной речью необходимо добиваться ее адекватности содержанию конкретных коммуникативных задач, решаемых в речевой деятельности.

При аудировании используются аудиотексты, отражающие литературно-разговорный, публицистический и научный стили речи, а также аудиотексты, содержащие элементы обиходно-разговорного стиля речи.

Чтение представлено двумя видами: ознакомительным и объяснительным. Ознакомительное чтение протекает главным образом на основе газетных материалов, а также текстов научно-популярной и художественной литературы. Объяснительное чтение включает обязательные элементы лексико-грамматического анализа текста и уже при первом знакомстве с текстом студент отмечает моменты, подлежащие объяснению, т.е. отражающие определенное коммуникативное задание. Лексический анализ предполагает изучение семантических рядов (синонимов, антонимов), явлений полисемии и омонимии, словообразования; для чтения, как аудиторного, так и домашнего, рекомендуются оригинальные произведения писателей-классиков.

Письменная речь студентов совершенствуется за счет более глубокого изучения особенностей всех речевых форм, один из основных видов письменной работы на втором и третьем году обучения – изложение прослушанного текста. Написание частных писем, открыток, деловых писем служит для развития письменной речи как акта коммуникации.

Главными источниками обогащения лексики являются общественно политические тексты прессы и домашнее чтение.

В процессе работы над курсом следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию заключается в изучении материала в отведенное для самостоятельной работы время:

Примерный перечень **форм самостоятельной работы:**

1. Заучивание активной лексики по изучаемой тематике.
  2. Выполнение лексических упражнений по изучаемой тематике (синонимы, антонимы, фразеологизмы, пословицы и др.).
  3. Перевод предложений и текстов с использованием активной лексики французского языка на русский и с русского на французский.
4. Подготовка ситуаций с использованием активной лексики.
5. Освоение теоретического материала по грамматике.
6. Выполнение грамматических упражнений по изучаемым темам.
  7. Реферирование аутентичных текстов по изучаемой тематике с использованием языковых клише.

8. Реферирование звучащих (2-5 мин.) текстов (Podcasts - подкастов).
9. Составление и заучивание диалогов по темам.
  10. Письменное и устное итоговое обобщение по изучаемым темам (монологическое высказывание).
11. Работа над ошибками по итогам контрольных работ.
  12. Подготовка к дискуссиям, ролевым и деловым играм, «мозговому штурму» (Brainstorming) и др. Подбор аргументации «за» и «против».
  13. Подготовка сообщений, подбор статистических данных и др. по темам, входящим в курс практики речи и в практикум речевого общения по различным источникам, в том числе по Интернет.
  14. Подготовка презентаций по изучаемым темам, а также другого наглядного материала по изучаемым темам.
  15. Описание карикатур, фотографий, картин с использованием соответствующего языкового материала.
16. Написание деловых и личных писем с использованием соответствующих клише.
17. Написание сочинений по заданным темам.
  18. Выполнение устных и письменных лексико-грамматические упражнений по определенным темам.
19. Онлайн-упражнения по определенным темам.
  20. Составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.).
  21. Поиск и перевод определенных грамматических и лексических форм, конструкций, явлений в тексте.
  22. Синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями).
  23. Перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический и лексический материал.
24. Подготовка к мероприятиям рубежного контроля.
  25. Выполнение и презентация учебного проекта творческого / информационного характера.

Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке **новой темы** рекомендуется использовать следующие практические советы:

- 1) Внимательно прочитать материал заданного раздела. Наиболее трудные, по вашему мнению, фразы перевести на русский язык. Уточнить значение терминов.
  - 2) Перевести все примеры, приводимые в качестве иллюстрации к излагаемым правилам, постараться придумать свои примеры, аналогичные данным в учебнике.
  - 3) Выявить все непонятные моменты, подготовить вопросы по ним для обсуждения на занятиях по грамматике; записать эти вопросы.
  - 4) Выбрать основной материал, отделив его от второстепенного; сгруппировать отобранные правила и сведения по логическому принципу.
- 5) Составить план ответа по изучаемой теме. Полезно использовать при этом «ключевые слова» и схемы, помогающие систематизировать материал. Обязательно продумать примеры (по возможности простые и показательные), записать их в соответствующих пунктах плана.
- 6) Проанализировать таблицы и схемы, приводимые в учебнике; перечертить наиболее интересные и показательные на карточки с целью использования их при работе на занятиях по грамматике и при выполнении домашнего задания.

7) Выписать из учебника на карточки наиболее необходимые для дальнейшей работы сведения (например, списки глаголов с их управлением). Максимально часто обращаться к ним для скорейшего заучивания наизусть.

8) Сохранять все подготовленные записи до зачётов с целью облегчения подготовки к ним.

При выполнении **лексико-грамматических упражнений** рекомендуется:

- 1) внимательно прочитать задание к ним;
- 2) выполнить упражнение в точном соответствии с заданием;
- 3) перевести все непонятные слова;

желательно подчеркнуть те грамматические явления, которые отрабатываются в данном упражнении;

4) удобно и полезно выписывать из выполняемых упражнений фразы, которые могут послужить иллюстрацией к изучаемому тематическому разделу;

5) внимательно проверять правильность выполненного упражнения на занятиях с преподавателем; уточнять все расхождения вашего варианта с вариантами, предложенными другими студентами; при необходимости вносить коррективы; исправления делать четким и понятным почерком.

Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Работа во время проведения учебного занятия включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачёту. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю материал до проведения промежуточной аттестации.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы.

Изучение каждого раздела программы организуется в виде параллельного освоения всех тем, входящих в раздел. Изучение каждой темы осуществляется как формирование системы трех уровней: уровня умений и навыков, уровня лингвистических и языковых знаний и лексико-тематического уровня. Ведущая роль принадлежит формированию речевых умений и навыков на основе языковых знаний и на материале иноязычных текстов. Отработка умений и навыков аудирования, говорения, чтения и письма должна осуществляться комплексно и параллельно на каждом занятии.

Подготовка к зачёту.

К зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней освоения данной дисциплины. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-зачётационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачёту по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

| <b>Название электронного ресурса</b>         | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                                     |
|--|--|--|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»      | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ |
| Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций           | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ     |
| ЭБС издательства «Юрайт»                     | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ         |
| ЭБС издательства "ЛАНЬ"                      | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств   | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.                 |  |
| ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.  | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.  | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| Видеотека учебных фильмов «Решение»                                      | Коллекция учебных видеофильмов  | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения учебной дисциплины (модуля) «Третий иностранный язык (французский)» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата) используются:

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины (модуля) «Третий иностранный язык (французский)» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения:

- классические образовательные технологии (практические занятия в лингафонном кабинете, практические занятия в форме тренинга – занятия, посвященные освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму);
- технология личностно-ориентированного развивающего образования;

- технология коммуникативно-ориентированного образования (решение коммуникативных задач, анализ конкретных профессиональных ситуаций (кейсов));
- технология исследовательского (проблемного) обучения;
- технологии творческой деятельности (декламация поэтических произведений);
  - игровые технологии, представляющие собой реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий;
- технология проектного обучения (подготовка и презентация проектов по теме);
  - информационно-коммуникационные технологии (организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией)

Таким образом, освоение учебной дисциплины (модуля) «Третий иностранный язык» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и тренингов и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины (модуля) «Третий иностранный язык» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Третий иностранный язык» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины (модуля) «Третий иностранный язык» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                 | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969. | Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 12 от «31» мая 2022 года | 01.09.2022                    |
| 2.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года     | __-__-____                    |
| 3.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года     | __-__-____                    |
| 4.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года     | __-__-____                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана Гуманитарного факультета  
/ доцент, к.ю.н, доцент  
М.В. Афонин/  
«31» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПЕРЕВОД**

**Направление подготовки  
«45.03.02. - Лингвистика»**

**Направленность (профиль)  
«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Профессионально-ориентированный перевод» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 45.03.02 - *Лингвистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 45.03.02 - *Лингвистика*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Профессионально-ориентированный перевод» разработана рабочей группой в составе: Тарарина Л.И., канд. пед. наук, доцент.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
канд. филол. наук, доцент



Т.И. Голубева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета.  
Протокол № 12 от «31» мая 2022 года.

И. о. декана Гуманитарного  
факультета, доцент, к.ю.н,  
доцент



М.В. Афонин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

«СТО Конгресс»  
Генеральный директор



С.А. Чернышевский

(подпись)

Переводческое агентство «Экспримо»  
Управляющий директор



В.Н. Генке

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р филол. наук, профессор кафедры  
английского языкознания  
МГУ им. М.В. Ломоносова



О.Д. Вишнякова

(подпись)

Д-р филол. наук, профессор, профессор  
гуманитарного факультета РГСУ



Н.В. Иванов

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....   | 4  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4  |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата. ....  | 5  |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. .... | 5  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 5  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....   | 9  |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 10 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....   | 12 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 12 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....   | 15 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....   | 22 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 22 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....  | 23 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....   | 25 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....   | 27 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 28 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 28 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .  | 28 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 30 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 31 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....  | 32 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 34 |
| 5.6 Образовательные технологии.....  | 34 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 36 |

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Профессионально-ориентированный перевод» являются приобретение студентами теоретических знаний о видах и способах перевода с последующим применением на практике, а также применение методов переводческого анализа в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Профессионально-ориентированный перевод»:

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «Профессионально-ориентированный перевод»;
- формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Профессионально-ориентированный перевод»;
- формировании научных представлений о природе перевода как специфического вида речевой деятельности, используемого в сфере опосредованной двуязычной коммуникации, о критериях выделения и классификации видов перевода, их коммуникативной и жанровой специфике, о базовых категориях перевода, о путях достижения содержательной адекватности перевода и критериях выбора переводных эквивалентов, о принципах применения переводческих трансформаций – как общих, так и специфических для соотносимой пары языков, а также о методах выявления характерных межъязыковых различий коммуникативного и культурно-выразительного уровня в переводе;
- овладение навыками зрительно-устного, последовательного, абзацно-фразового, двустороннего и письменного переводов;
- обучение навыкам анализа текста и устного речевого произведения, правильного оформления текста перевода, реферата и аннотации, редактирования переведенных текстов, применения имеющихся фоновых знаний;
- овладение навыками осуществления профессиональных видов перевода с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный, на материале текстов политического и экономического характера, а также текстов социальной сферы и сферы социальной работы, с учетом принадлежности текстов к функциональным стилям ораторской речи, публицистики и прессы;
- овладение навыками поведения в различных ситуациях переводческой деятельности в названных сферах;
- сознательное использование экспрессивных ресурсов изучаемого иностранного (английского) и родного языков в профессиональной деятельности, развитие навыков профессионального переводческого анализа, выявления и коррекции переводческих ошибок, гибкого применения переводческих трансформаций в зависимости от ситуации общения, вида перевода и уровня межъязыковых расхождений;
- формирование научного мировоззрения, способности к теоретической и аналитической работе, на основе углубленной разработки вопросов теории переводческой деятельности в тесной связи с общественно-языковой практикой.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата.

Дисциплина (модуль) «Профессионально-ориентированный перевод» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы 45.03.02 - Лингвистика. Изучение дисциплины (модуля) «Профессионально-ориентированный перевод» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины «Межкультурная коммуникация».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Общее языкознание», «Технологии подготовки и сдачи профессиональных и международных зачётов», «Деловой Профессионально-ориентированный перевод», а также иные дисциплины общепрофессионального уровня.

## 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4, ПК-2, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 45.03.02 - Лингвистика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения  |
|-----------------------|-----------------|--|---|--|
| Универсальные         | УК-1.           | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи.<br>УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.<br>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных | Знать: алгоритм поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов<br>Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие<br>Владеть: навыками определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |

|                      |       |   |  |  |
|----------------------|-------|---|--|--|
|                      |       |   | <p>суждений.</p> <p>УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия.</p> <p>УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.</p>  |  |
| Общепрофессиональные | ОПК-1 | <p>Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его</p> | <p>ОПК-1.1. Адекватно анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.</p> <p>ОПК-1.2. Адекватно интерпретирует основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.</p> <p>ОПК-1.3 Адекватно применяет понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи.</p> | <p>Знать: основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.</p> <p>Уметь: интерпретировать основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом изучаемой дисциплины; способностью соблюдать основные особенности научного стиля в устной и письменной речи.</p> |

|                      |       |  |   |  |
|----------------------|-------|--|---|--|
|                      |       | функциональных разновидностях;   |   |  |
| Общепрофессиональные | ОПК-3 | Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения; | <p>ОПК-3.1. Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания, полностью выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.</p> <p>ОПК-3.2. Корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации.</p> <p>ОПК-3.3. Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.</p> <p>ОПК-3.4 Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной</p> | <p>Знать: лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.</p> <p>Уметь: интерпретировать коммуникативные цели высказывания, полностью выявлять релевантную информацию, идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.</p> <p>Владеть: навыком корректной передачи семантической информации, а также стилистической и культурной коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; способностью достигать ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.</p> |



|                      |       |   |  |   |
|----------------------|-------|---|--|---|
|                      |       |   | завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.   |   |
| Общепрофессиональные | ОПК-4 | Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения | ОПК-4.1. Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.<br>ОПК-4.2 Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка.<br>ОПК-4.3. Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.<br>ОПК-4.4. Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации. | Знать: социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.<br>Уметь: адекватно идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.<br>Владеть: навыками использования модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации. |
| Профессиональные     | ПК-2  | Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов  | ПК-2.1. Знает и умеет, как осуществлять анализ, систематизацию, обобщение результатов и проведение научных исследований в сфере науки и образования  | Знать: принципы анализа, систематизации, обобщения результатов и проведение научных исследований в сфере науки и образования.<br>Уметь: применять комплекс методов изыскания и технологий при решении конкретных научно-  |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  | различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах | путем применения комплекса методов изыскания и технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач. | исследовательских задач. Владеть: навыками осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах. |
|--|--|---|--|---|

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7, 8 семестрах, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачёт*.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры   |            |
|--|-------------|------------|------------|
|  |             | 7          | 8          |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>126</b>  | <b>72</b>  | <b>54</b>  |
| Учебные занятия лекционного типа                                   | 0           | 0          | 0          |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| Практические занятия   | 70          | 40         | 30         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| Лабораторные занятия   | 0           | 0          | 0          |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| Иная контактная работа   | 56          | 32         | 24         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |            |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>108</b>  | <b>63</b>  | <b>45</b>  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>18</b>   | <b>9</b>   | <b>9</b>   |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачёт       | зачёт      | зачёт      |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>252</b>  | <b>144</b> | <b>108</b> |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |            |           |
|--|-------------|-----------|------------|-----------|
|  |             | 7         | 8          | 9         |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>56</b>   | <b>16</b> | <b>24</b>  | <b>16</b> |
| Учебные занятия лекционного типа                                   |             |           |            |           |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |            |           |
| Практические занятия   | 28          | 8         | 12         | 8         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |            |           |
| Лабораторные занятия   |             |           |            |           |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |            |           |
| Иная контактная работа   | 28          | 8         | 12         | 8         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |            |           |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>184</b>  | <b>52</b> | <b>80</b>  | <b>52</b> |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>12</b>   | <b>4</b>  | <b>4</b>   | <b>4</b>  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачёт       | зачёт     | зачёт      | зачёт     |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>252</b>  | <b>72</b> | <b>108</b> | <b>72</b> |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема                  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |   |
|-------------------------------|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|---|
|                               | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |   |
|                               |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Семинарские/<br>практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |  |   |
| <b>Модуль 1 (Семестр 7)</b>   |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |   |
| <b>Раздел 1. Историческая</b> | 33                                       | 15                     | 18  |  |  | 10   |  |  |  | 8 |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |           |  |
|---|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|-----------|--|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |           |  |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Семинарские/<br>практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |           |  |
| эволюция переводческой деятельности                                 |  |                        |   |  |  |  |  |  |           |  |
| Раздел 2. Содержательные и формальные критерии перевода             | 34                                       | 16                     | 18  |  |  | 10   |  |  | 8         |  |
| Раздел 3. Варианты решения проблем эквивалентности. Модели перевода | 34                                       | 16                     | 18  |  |  | 10   |  |  | 8         |  |
| Раздел 4. Операциональная сторона деятельности переводчика          | 34                                       | 16                     | 18  |  |  | 10   |  |  | 8         |  |
| <b>Модуль 2 (Семестр 8)</b>   |  |                        |   |  |  |  |  |  |           |  |
| Раздел 5. Письменный перевод  | 33                                       | 15                     | 18  |  |  | 10   |  |  | 8         |  |
| Раздел 6. Устный перевод  | 33                                       | 15                     | 18  |  |  | 10   |  |  | 8         |  |
| Раздел 7. Аннотирование и реферирование                             | 33                                       | 15                     | 18  |  |  | 10   |  |  | 8         |  |
| Контроль промежуточной аттестации (час)                             | 18                                       |                        |   |  |  |  |  |  |           |  |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>252</b>                               | <b>108</b>             | <b>126</b>  |  |  | <b>70</b>  |  |  | <b>56</b> |  |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
|              | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |  |
|              |  |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |

|  |            |            | <b>Всего</b> | <b>Лекционные занятия</b><br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Семинарские/</b><br><i>практические занятия</i> | <b>из них: в форме практической подготовки</b> | <b>Лабораторные занятия</b><br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Иная контактная работа</b><br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |
|--|------------|------------|--------------|---|--|--|---|---|
| <b>Модуль 1 (Семестр 7)</b>  |            |            |              |   |  |  |   |   |
| <b>Раздел 1.</b> Историческая эволюция переводческой деятельности          | 34         | 26         | 8            |   | 4  |  |   | 4   |
| <b>Раздел 2.</b> Содержательные и формальные критерии перевода             | 34         | 26         | 8            |   | 4  |  |   | 4   |
| <b>Модуль 2 (Семестр 8)</b>  |            |            |              |   |  |  |   |   |
| <b>Раздел 3.</b> Варианты решения проблем эквивалентности. Модели перевода | 35         | 27         | 8            |   | 4  |  |   | 4   |
| <b>Раздел 4.</b> Операциональная сторона деятельности переводчика          | 35         | 27         | 8            |   | 4  |  |   | 4   |
| <b>Раздел 5.</b> Письменный перевод  | 34         | 26         | 8            |   | 4  |  |   | 4   |
| <b>Модуль 3 (Семестр 9)</b>  |            |            |              |   |  |  |   |   |
| <b>Раздел 6.</b> Устный перевод  | 34         | 26         | 8            |   | 4  |  |   | 4   |
| <b>Раздел 7.</b> Аннотирование и реферирование                             | 34         | 26         | 8            |   | 4  |  |   | 4   |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                             | <b>12</b>  |            |              |   |  |  |   |   |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>252</b> | <b>184</b> | <b>56</b>    |   | <b>28</b>  |  |   | <b>28</b>   |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |
|--------------|-------|---|
|--------------|-------|---|

|   |           | Академическая<br>активность, час | Форма<br>академической<br>активности  | Выполнение практ.<br>заданий, час | Форма<br>практического<br>задания                      | Рубежный текущий<br>контроль, час | Форма рубежного<br>текущего контроля                           |
|---|-----------|----------------------------------|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| <b>Модуль 1, семестр 7</b>  |           |                                  |   |                                   |  |                                   |  |
| <b>Раздел 1.</b><br>Историческая<br>эволюция<br>переводческой<br>деятельности       | 15        | 7                                | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятель<br>ное изучение<br>раздела в ЭИОС | 6                                 | Подготовка письменного или<br>устного перевода, доклад | 2                                 | Устный<br>опрос или<br>проверка<br>письменно<br>го<br>перевода |
| <b>Раздел 2.</b><br>Содержательные и<br>формальные<br>критерии перевода             | 16        | 7                                | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятель<br>ное изучение<br>раздела в ЭИОС | 7                                 | Подготовка письменного или<br>устного перевода, доклад | 2                                 | Устный<br>опрос или<br>проверка<br>письменно<br>го<br>перевода |
| <b>Раздел 3.</b> Варианты<br>решения проблем<br>эквивалентности.<br>Модели перевода | 16        | 7                                | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятель<br>ное изучение<br>раздела в ЭИОС | 7                                 | Подготовка письменного или<br>устного перевода, доклад | 2                                 | Устный<br>опрос или<br>проверка<br>письменно<br>го<br>перевода |
| <b>Раздел 4.</b><br>Операциональная<br>сторона<br>деятельности<br>переводчика       | 16        | 7                                | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятель<br>ное изучение<br>раздела в ЭИОС | 7                                 | Подготовка письменного или<br>устного перевода, доклад | 2                                 | Устный<br>опрос или<br>проверка<br>письменно<br>го<br>перевода |
| <b>Общий объем по<br/>модулю/семестру,<br/>часов</b>                                | <b>63</b> | <b>28</b>                        |   | <b>27</b>                         |  | <b>8</b>                          |  |
| <b>Модуль 2 (Семестр 8)</b>   |           |                                  |   |                                   |  |                                   |  |
| <b>Раздел 5.</b><br>Письменный<br>перевод   | 15        | 7                                | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятель<br>ное изучение<br>раздела в ЭИОС | 6                                 | Подготовка письменного или<br>устного перевода, доклад | 2                                 | Устный<br>опрос или<br>проверка<br>письменно<br>го<br>перевода |
|   | 15        | 7                                | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим  |                                   | Подготовка письменного или<br>устного перевода, доклад | 2                                 | Устный<br>опрос или<br>проверка<br>письменно                   |

|  |            |           |  |           |   |           |  |
|--|------------|-----------|--|-----------|---|-----------|--|
| <b>Раздел 6. Устный перевод</b>                  |            |           | занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС  | 6         |   |           | го перевода                                    |
| <b>Раздел 7. Аннотирование и реферирование</b>   | 15         | 7         | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 6         | Подготовка письменного или устного перевода, доклад | 2         | Устный опрос или проверка письменного перевода |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>     | <b>45</b>  | <b>21</b> |  | <b>18</b> |   | <b>6</b>  |  |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b> | <b>108</b> | <b>49</b> |  | <b>45</b> |   | <b>14</b> |  |

### *Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Всего     | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |   |                                |  |
|--|-----------|---|--|--------------------------------|---|--------------------------------|--|
|  |           | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания                         | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля              |
| <b>Модуль 1, семестр 7</b>   |           |   |  |                                |   |                                |  |
| <b>Раздел 1. Историческая эволюция переводческой деятельности</b>          | 26        | 14                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10                             | Подготовка письменного или устного перевода, доклад | 2                              | Устный опрос или проверка письменного перевода |
| <b>Раздел 2. Содержательные и формальные критерии перевода</b>             | 26        | 14                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10                             | Подготовка письменного или устного перевода, доклад | 2                              | Устный опрос или проверка письменного перевода |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>                               | <b>52</b> | <b>28</b>                               |  | <b>20</b>                      |   | <b>4</b>                       |  |
| <b>Модуль 2, семестр 8</b>   |           |   |  |                                |   |                                |  |
| <b>Раздел 3. Варианты решения проблем эквивалентности. Модели перевода</b> | 27        | 15                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10                             | Подготовка письменного или устного перевода, доклад | 2                              | Устный опрос или проверка письменного перевода |

|   |            |            |   |           |  |           |  |
|---|------------|------------|---|-----------|--|-----------|--|
| <b>Раздел 4.</b><br>Операциональная<br>сторона<br>деятельности<br>переводчика | 27         | 15         | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятель<br>ное изучение<br>раздела в ЭИОС | 10        | Подготовка письменного или<br>устного перевода, доклад | 2         | Устный<br>опрос или<br>проверка<br>письменно<br>го<br>перевода |
| <b>Раздел 5.</b><br>Письменный<br>перевод                                     | 26         | 14         | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятель<br>ное изучение<br>раздела в ЭИОС | 10        | Подготовка письменного или<br>устного перевода, доклад | 2         | Устный<br>опрос или<br>проверка<br>письменно<br>го<br>перевода |
| <b>Общий объем по<br/>модулю/семестру,<br/>часов</b>                          | <b>80</b>  | <b>44</b>  |   | <b>30</b> |  | <b>6</b>  |  |
|   |            |            |   |           |  |           |  |
| <b>Раздел 6.</b> Устный<br>перевод  | 26         | 14         | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятель<br>ное изучение<br>раздела в ЭИОС | 10        | Подготовка письменного или<br>устного перевода, доклад | 2         | Устный<br>опрос или<br>проверка<br>письменно<br>го<br>перевода |
| <b>Раздел 7.</b><br>Аннотирование и<br>реферирование                          | 26         | 14         | Подготовка к<br>лекционным и<br>практическим<br>занятиям,<br>самостоятель<br>ное изучение<br>раздела в ЭИОС | 10        | Подготовка письменного или<br>устного перевода, доклад | 2         | Устный<br>опрос или<br>проверка<br>письменно<br>го<br>перевода |
| <b>Общий объем по<br/>модулю/семестру,<br/>часов</b>                          | <b>52</b>  | <b>28</b>  |   | <b>20</b> |  | <b>4</b>  |  |
| <b>Общий объем по<br/>дисциплине<br/>(модулю), часов</b>                      | <b>184</b> | <b>100</b> |   | <b>70</b> |  | <b>14</b> |  |

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### Раздел 1. Историческая эволюция переводческой деятельности

**Цель:** Овладение умением оценивать качество исследования и соотносить новую информацию с уже имеющейся; необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Перевод как вид человеческой деятельности. Теоретическая формулировка задачи перевода. Основные этапы развития перевода в России и за рубежом. Информационный взрыв. Переводческий



взрыв.

### **Тема 1.1. Особенности возникновения и развития переводческой деятельности**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Место перевода в жизни многонациональных государств.
2. Место перевода в развитии экономических и политических связей между государствами.
3. Основные требования, предъявляемые к переводу.
4. Вклад деятелей эпохи Возрождения в развитие перевода
5. Становление переводческой деятельности в России.
6. Влияние Петровских реформ на развитие перевода.
7. Изменение характера переводческой деятельности в XII-XIX веках.

### **Тема 1.2. Особенности развития переводческой деятельности на современном этапе**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Масштабы переводческой деятельности до XX века.
2. «Информационный взрыв» в начале XX века.
3. Понятие «переводческого взрыва».
4. Борьба с буквализмом как основная задача отечественных переводчиков.
5. Научное обобщение механизмов перевода и создание науки о переводе.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма практического задания: доклад**

#### **Перечень тем докладов к разделу 1:**

1. Принципы перевода известных отечественных переводчиков.
2. Принцип близости перевода к подлиннику.
3. Принцип творческого подхода к переводу.
4. Художественный перевод как основа создания теории перевода.
5. Переводческая ситуация в России на современном этапе.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма рубежного контроля: устный опрос**

## **Раздел 2. Содержательные и формальные критерии перевода**

**Цель:** Овладение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преимущества между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями; способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Адекватность как базовая категория перевода. Отношение адекватности к другим категориям перевода. Содержательный и функциональный критерии адекватности перевода. Понятия минимума и максимума адекватности. Понятие инварианта как содержательной нормы перевода. Функциональное определение категории адекватности. Критерии оценки адекватности: общая смысловая задача текста, стратегия смыслового развертывания текста, элементы информации. Понятие варианта перевода. Достижение адекватности - высшая задача переводчика. Пути достижения адекватности перевода.

Отношение формы и содержания в переводе. Статус категории эквивалентности в переводе. Место категории эквивалентности в по отношению к категории адекватности и к другим категориям перевода. Содержательные основания эквивалентности в переводе. Понятие внутренней формы содержания. Принципы определения внутренней формы содержания в слове и в высказывании. Структурные уровни эквивалентности в тексте. Понятие масштаба эквивалентности. Принципы работы переводчика в принимаемом масштабе эквивалентности. Понятие вольного, буквального,

точного (адекватного) перевода. Множественность вариантов перевода.

### **Тема 2.1. Адекватность перевода**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Проблема взаимосвязи формы и содержания в переводе.
2. Место категории адекватности в понятийном аппарате переводоведения.
3. Связь адекватности с детерминирующими факторами перевода.
4. Диалектика взаимосвязи категорий адекватности и эквивалентности в переводе.
5. Понятия минимума адекватности и максимума адекватности (смысловая доминанта перевода и инвариант перевода). Проблема варианта перевода.
6. Функциональное определение категории адекватности: уровни интерпретации.
7. Пути достижения адекватности перевода.

### **Тема 2.2. Эквивалентность перевода**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Место категории эквивалентности в понятийном аппарате переводоведения (функции, связь с категорией адекватности).
2. Общее функциональное определение категории эквивалентности: научная интерпретация.
3. Содержательные условия выбора переводного эквивалента: проблема анализа.
4. Внутренняя форма содержания в слове и в высказывании. Лингвистический и коммуникативный аспекты анализа.
5. Структурные уровни эквивалентности в переводе и их распределение (текст, единица перевода, отдельный знаковый эквивалент).
6. Понятие масштаба эквивалентности. Уровни масштабов эквивалентности в переводе, внутренняя взаимосвязь.
7. Взаимосвязь структурных уровней в масштабе эквивалентности.
8. Интерпретация “буквального”, “вольного” перевод и точного (адекватного) перевода с точки зрения масштаба эквивалентности.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** подготовка устного или письменного перевода, доклад

#### **Перечень тем докладов к разделу:**

1. Функциональная диалектика перевода: проблема логической (философской, семантической, смысловой, коммуникативной) интерпретации.
2. Вариативность перевода как содержательная проблема.
3. Внутренняя форма содержания в переводе: проблема интерпретации (философской, логической, семиотической).
4. Принципы текстового анализа в переводе: проблема выбора переводного эквивалента.
5. Эквивалентность на уровне указания на ситуацию.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма рубежного контроля:** Устный опрос или проверка письменного перевода

## **Раздел 3. Варианты решения проблемы эквивалентности. Модели перевода**

**Цель:** Овладение основными способами достижения эквивалентности в переводе и способность применять основные приемы перевода ; способность осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм ; способность осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста .

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сохранение цели коммуникации как минимальное условие эквивалентности перевода. Эквивалентность на уровне указания на ситуацию. Семантическая вариативность эквивалентности на уровне способа описания ситуации. Степень детализации описания. Векториальность описания. Логическое моделирование - основной метод науки о переводе. Достоинства и недостатки моделирования как научного метода. Виды моделей перевода, преимущества и недостатки. Одноаспектные модели перевода: денотативная модель перевода, теория закономерных соответствий, семантические модели перевода (аналитическая, синтетическая), ситуационная модель перевода. Многоаспектные модели перевода: теория уровней эквивалентности, теория динамической эквивалентности. Функциональные доминанты перевода. Иерархия уровней эквивалентности. Объяснительная сила многоаспектных моделей перевода, преимущества и недостатки.

### **Тема 3.1. Варианты решения проблемы эквивалентности**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Теория закономерных соответствий Я.И. Рецкера: особенности модели, основные недостатки.
2. Теория уровней эквивалентности В.Н. Комиссарова: концептуальный анализ.
3. Сравнительный анализ преимуществ и недостатков теории уровней эквивалентности и одной из других моделей перевода (по выбору).
4. Теория динамической эквивалентности Ю. Найды: концептуальный анализ.
5. Сохранение цели коммуникации как минимальное условие эквивалентности перевода.

### **Тема 3.2. Модели перевода**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Специфика научного метода в теории перевода. Научное моделирование процесса перевода.
2. Виды моделей перевода.
3. Денотативная модель перевода: особенности модели, основные недостатки.
4. Трансформационная модель перевода: особенности модели, основные недостатки.
5. Семантическая модель перевода на основе компонентного анализа: особенности модели, основные недостатки.
6. Модель семантического синтеза: особенности модели, основные недостатки.
7. Ситуационная модель перевода В.Г. Гака: особенности модели, основные недостатки.
8. Сравнительный анализ различных моделей перевода (по выбору).
9. Общая характеристика современных многоаспектных моделей перевода.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** подготовка устного или письменного перевода, доклад

#### **Перечень тем докладов к разделу:**

1. Связь перевода и риторики (анализ риторических оснований теории уровней эквивалентности).
2. Лингвистические проблемы построения общей модели машинного перевода.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма рубежного контроля:** Устный опрос или проверка письменного перевода

## **Раздел 4. Операциональная сторона деятельности переводчика**

**Цель:** Овладение основными способами достижения эквивалентности в переводе и способность применять основные приемы перевода ; овладение умениями осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм .

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Прием перевода как относительная величина в масштабе эквивалентности. Понятие отдельного знакового эквивалента. Общая классификация переводческих приемов: транслирующие и модифицирующие действия в переводе. Факторы, определяющие выбор приема перевода. Функциональные требования к приему перевода (мотивированность, структурная минимальность,

контекстная сочетаемость). Лексические замены: виды и область применения. Принципы перевода безэквивалентной лексики (речевые штампы, транслитерация, калькирование). Явление межъязыковой омонимии: «ложные друзья переводчика». Допустимое и недопустимое в переводе.

Понятие единицы перевода. Категория единицы перевода в масштабе эквивалентности. Высказывание – центральная относительно законченная единица перевода. Принципы смысловой организации высказывания. Отношение смысловой организации высказывания к синтаксической структуре предложения. Терминологическая функция высказывания в контексте. Обусловленность перевода синтаксисом предложения и терминологической функцией единицы перевода в контексте. Локализация переводческих приемов в структуре текста (относительная связанность переводческого решения в аспекте ремы и относительная свобода переводческого решения в аспекте темы высказывания).

Понятие переводческой трансформации. Выразительное несоответствие между ИЯ и ПЯ как общая причина переводческих трансформаций: уровни языковой нормативности и виды межъязыковых несоответствий. Поиск эквивалента в зависимости от вида несоответствия и его локализация в высказывании. Взаимообусловленность переводческих трансформаций в контексте, понятие глубины переводческой трансформации. Перифрастическая функция в переводе: общая целесообразность и границы применения. Переводческая трансформация – прием, а не самоцель перевода. Общая классификация переводческих трансформаций.

#### **Тема 4.1. Понятие приема перевода**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Место приема перевода в масштабе эквивалентности. Общее определение приема перевода.
2. Факторы, определяющие выбор переводного эквивалента.
3. Функциональные требования к приему перевода (переводному эквиваленту).
4. Соотношение транслирующих и модифицирующих действий в переводе.
5. Общая классификация транслирующих действий в переводе (лексическая подстановка, перевод безэквивалентной лексики, штампов, транслитерация, калькирование).
6. Явление межъязыковой омонимии: “ложные друзья переводчика”.

#### **Тема 4.2. Грамматика текста и перевод. Единица перевода**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Варианты интерпретации категории единицы перевода в переводоведении? (гибкая и жесткая трактовки). Общее определение категории единицы перевода.
2. Место и функции единицы перевода в низшем и высшем масштабе эквивалентности. Соотношение единицы перевода и отдельного знакового переводного эквивалента.
3. Проблема соотношения аспектов членения высказывания в переводе.
4. Что выражает актуальное членение предложения. Смысловые функции темы и ремы в высказывании.
5. Проблема смысловой связанности и относительной смысловой свободы в переводе (на уровне смыслового анализа единицы перевода).

#### **Тема 4.3. Переводческие трансформации в переводе**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Лингвистические условия несоответствий при переводе?
2. Место и функции переводческой трансформации в масштабе эквивалентности.
3. Закономерности применения переводческих трансформаций в тексте (глубина переводческой трансформации, комплексный характер применения и др.). Основные требования к переводческой трансформации.
4. Общая классификация переводческих трансформаций.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** подготовка устного или письменного перевода, доклад

**Перечень тем докладов к разделу:**

1. Лингвистический и коммуникативный аспекты номинации: анализ межъязыковых соответствий в переводе.
2. «Ложные друзья переводчика»: лингвистический и коммуникативный анализ.
3. Экспрессивная функция актуального членения в переводе.
4. Сравнительный анализ механизмов актуального членения предложения в английском и русском языках (в опыте перевода).
5. Проблема классификации переводческих трансформаций в современном переводоведении (в различных школах переводоведения).
6. Перифрастическая функция в переводе: проблема смыслового и структурного ограничения.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма рубежного контроля:** Устный опрос или проверка письменного перевода

### **Раздел 5. Письменный перевод**

**Цель:** Формирование навыков и умений осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм, навыков и умений оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Смысловый анализ текста и его сегментация. Жанрово- стилистические особенности газетно-информационных текстов. Перевод газетно-информационных текстов. Преодоление трудностей связанных с расхождением синтаксических структур иностранного и русского текстов. Анализ и сопоставление синтаксических структур иностранного и русского предложений. Перевод заголовков. Приемы генерализации и конкретизации. Перевод синонимов. Антонимичный перевод. Передача безэквивалентной лексики. Особенности перевода терминов. Основы редактирования. Использование двуязычных и толковых словарей.

#### **Тема 5.1 Перевод текстов общей тематики**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Смысловый анализ текста и его сегментация.
2. Преодоление трудностей связанных с расхождением синтаксических структур иностранного и русского текстов
3. Анализ и сопоставление синтаксических структур иностранного и русского предложений.
4. Особенности перевода текстов общей тематики.

#### **Тема 5.2. Перевод текстов специальной тематики**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Смысловый анализ текста и его сегментация.
2. Преодоление трудностей связанных с расхождением синтаксических структур иностранного и русского текстов
3. Анализ и сопоставление синтаксических структур иностранного и русского предложений.
4. Особенности перевода текстов специальной тематики.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания:** подготовка письменного перевода

Текст:

### **Coca Cola's program**

The move is an extension to Coca Cola's previously announced productivity and reinvestment program. Giant reported its global profits fell 4 per cent year on year to \$2.1bn and net revenues dropped 4 per cent to \$11.04bn in the three months to 31 December.

For the full year, revenue decreased by 2 per cent to \$46.9bn and operating income fell by 5 per cent to \$10.2bn.

In 2014 Coca-Cola says it plans to reinvest savings from global supply chain optimization and IT system

standardization into global brand building initiatives, with an emphasis on increased media spending. It also plans to make improvements to the effectiveness of its marketing by "transforming" its marketing and commercial model to make more consumer-facing investments, the company says.

Muhtar Kent, Coca-Cola chairman and chief executive, says: "We are committed to accelerating marketing investments in our brands, further advancing our innovation strategies and maximizing productivity and reinvestment for growth. All of us at the Coca-Cola Company remain resolute in our commitment to deliver results in line with our long-term growth model for sustainable success."

In Europe, Coca-Cola grew revenues by 11 per cent to \$1.3bn in the quarter and by 4 per cent to \$5.3bn for the full year. Profit declined 11 per cent in the quarter to \$598bn and by 3 per cent to \$5.3bn for the full year. Coca-Cola said it was impacted by ongoing macroeconomic uncertainty and weak consumer confidence over the past 12 months.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма рубежного контроля:** Устный опрос или проверка письменного перевода

### **Раздел 6. Устный перевод**

**Цель:** Формирование навыков и умений устного последовательного перевода и перевода с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста. Овладение основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Последовательный перевод и его подвиды: перевод с листа, абзацно-фразовый перевод, перевод выступления, последовательный перевод, отдаленный по времени. Двусторонний перевод. Синхронный перевод.

#### **Тема 6.1. Характеристика видов профессионального устного перевода**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Двусторонний перевод (перевод беседы).
2. Последовательный перевод и его подвиды: перевод с листа, абзацно-фразовый перевод, перевод выступления, последовательный перевод, отдаленный по времени.
3. Синхронный перевод и его подвиды: СП конференций в специально оборудованной кабине, СП вне кабины (нашептывание), СП кинофильмов, радио- и телепередач.
4. Гибридный СП (с письменным текстом оригинала или перевода).

#### **Тема 6.2. Теоретические модели УП как вида переводческой деятельности**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. История профессионального УП в России и за рубежом.
2. Особенности применения УП в различных международных организациях.
3. Принцип организации УП в условиях международной конференции и двусторонней беседы.

#### **Тема 6.3. Психологическая основа УП**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Тренировка оперативной памяти для увеличения объема воспринимаемой и запоминаемой информации.
2. Методика запоминания по ключевым элементам текста.
3. Роль прецизионной информации в УП (имена собственные, цифровые данные, количественные отношения).

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

**Форма практического задания:** подготовка устного перевода

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6**

**Форма рубежного контроля:** Устный опрос или проверка письменного перевода

## **РАЗДЕЛ 7. Аннотирование и реферирование**

*Цель:* овладение методикой предпереводческого анализа текста, способствующему точному восприятию исходного высказывания; овладение методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Реферат. Аннотация.

#### **Тема 7.1. Аннотирование**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Принципы составления аннотаций.
2. Справочные и рекомендательные аннотации.
3. Общие и специализированные аннотации.
4. Издательские аннотации.

#### **Тема 7.2. Реферирование**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Подготовка письменного или устного перевода, доклад рефератов и обзоров.
2. Содержание и структура рефератов.
3. Требования к реферату.
4. Виды рефератов.
5. Правила оформления рефератов.
6. Принципы составления библиографий.
7. Различия в оформлении библиографий в английском и русском языках.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма практического задания:** подготовка устного перевода

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма рубежного контроля:** Устный опрос или проверка письменного перевода

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачёт**, который проводится в **устной и письменной** форме.

**4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)  | Результаты обучения   | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|---|---|--|
| УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  | Знать: алгоритм поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов   | Этап формирования знаний   |
|                 |   | Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие  | Этап формирования умений   |
|                 |   | Владеть: навыками определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| ОПК-1           | Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях; | Знать: основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.  | Этап формирования знаний   |
|                 |   | Уметь: интерпретировать основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.   | Этап формирования умений   |
|                 |   | Владеть: понятийным аппаратом изучаемой дисциплины; способностью соблюдать основные особенности научного стиля в устной и письменной речи.  | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| ОПК-3           | Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и  | Знать: лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной  | Этап формирования знаний   |



|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
|       | неофициальной сферах общения;   | преимущества между частями устного и /или письменного высказывания.   |   |
|       |   | Уметь: интерпретировать коммуникативные цели высказывания, полно выявлять релевантную информацию, идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.   | Этап формирования умений                    |
|       |   | Владеть: навыком корректной передачи семантической информации, а также стилистической и культурной коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; способностью достигать ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации. | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-4 | Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения | Знать: социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.  | Этап формирования знаний                    |
|       |   | Уметь: адекватно идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.   | Этап формирования умений                    |
|       |   | Владеть: навыками использования модели  | Этап формирования навыков и получения опыта |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
|      |  | типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.                        |   |
| ПК-2 | Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах | Знать: принципы анализа, систематизации, обобщения результатов и проведение научных исследований в сфере науки и образования.                      | Этап формирования знаний                    |
|      |  | Уметь: применять комплекс методов изыскания и технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач.                                    | Этап формирования умений                    |
|      |  | Владеть: навыками осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах. | Этап формирования навыков и получения опыта |

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции                 | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции   | Критерии и шкалы оценивания  |
|---------------------------------|--------------------------------|---|--|
| УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4, ПК-2 | Этап формирования знаний.      | Теоретический блок вопросов.<br><br>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;<br>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>  |
| <b>УК-1; ОПК-1;<br/>ОПК-3; ОПК-4,<br/>ПК-2</b> | Этап формирования умений                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>  | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> |
| <b>УК-1; ОПК-1;<br/>ОПК-3; ОПК-4,<br/>ПК-2</b> | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>  |

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

###### Теоретический блок вопросов:

1. Смысловой анализ текста и его сегментация.
2. Преодоление трудностей связанных с расхождением синтаксических структур иностранного и русского текстов
3. Анализ и сопоставление синтаксических структур иностранного и русского предложений.
4. Стилистические особенности текстов
5. Особенности художественного текста.
6. Особенности передачи пословиц и поговорок. Редактирование сложных текстов.
7. Опережающее чтение текста
8. Синхронизация зрительного восприятия текста и речи
9. Приемы и методы перевода с листа.
10. Анализ синтаксической структуры предложений в условиях дефицита времени
11. Использование речевых клише
12. Осуществление переводческих трансформаций.
13. Выделение и запись смысловых пунктов высказывания
14. Понимание и запись прецизионной информации
15. Овладение системой записи речевого произведения с помощью сокращенных слов, аббревиатур, специальных переводческих символов
16. Сопоставление структур иностранного и русского высказываний
17. Определение темы и ремы высказывания. Соблюдение правильного порядка слов в высказывании.
18. Перевод идиоматических выражений.
19. Умение синхронизировать слуховое восприятие иностранного текста с ведением записи
20. Выполнение необходимых лексических и грамматических трансформаций
21. Осуществление смысловой группировки текста, речевой компрессии.
22. Отображение и преобразование сложных речевых высказываний при записи
23. Использование необходимых приемов перевода в процессе последовательного перевода с записью.
24. Запись и перевод эмфатических конструкций. Перевод и запись терминов.
25. Переключение с одного языка на другой. Автоматическое употребление устойчивых лексико-семантических соответствий.
26. Перевод безэквивалентной лексики, пословиц, поговорок.
27. Вероятностное прогнозирование развития речевого высказывания, использование фоновых знаний.

###### **Практическое задание:**

Перевод текстов из различных сфер и различной степени сложности

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **5.1.1. Основная литература**

1. Мосиенко, Л.В. Практикум по письменному переводу : учебное пособие / Л.В. Мосиенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7410-1742-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481798> (Дата обращения 25.05.2022).
2. Латышев, Л. К. Технология перевода : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. К. Латышев, Н. Ю. Северова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00493-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-perevoda-432097> (Дата обращения 25.05.2022).
3. Виноградова, В.С. English Reading Development : учебное пособие / В.С. Виноградова. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Политехника, 2013. - 307 с. - ISBN 978-5-7325-1017-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124617> (Дата обращения 25.05.2022).
4. Вильданова, Г. А. Теория и практика перевода : (на материале английского языка): учебное пособие / Вильданова Г. А. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 111 с. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=362968&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=362968&sr=1) (Дата обращения 25.05.2022).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Практический курс перевода: аннотирование и реферирование : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. О.В. Князева, О.Е. Хоменко. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 104 с. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458208> (Дата обращения 25.05.2022).

2. Збойкова, Н. А. Теория перевода : учеб. пособие для вузов / Н. А. Збойкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 108 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07421-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-perevoda-423065> (дата обращения: 14.05.2019) (Дата обращения 25.05.2022).

3. Моисеева И. Ю.. Практика письменного перевода (на материале новелл Э. Базена): учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург:ОГУ,2016. -102с. - 978-5-7410-1536-0 – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469369> (Дата обращения 25.05.2022).

4. Филиппова, М. М. Деловой английский язык (b1-c1) : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08678-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/delovoy-angliyskiy-yazyk-b1-c1-433690> (Дата обращения 25.05.2022).

5. Вержинская, И.В. Broaden your mind in the world of translation : учебное пособие / И.В. Вержинская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 108 с. - Библиогр.: с. 89-90. - ISBN 978-5-7410-1564-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471128> (Дата обращения 25.05.2022).

6. Теория и практика машинного перевода : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Э.В. Пиванова. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 115 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457763> (Дата обращения 25.05.2022).

7. Гарбовский, Н. К. Теория перевода : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. К. Гарбовский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07251-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432812> (Дата обращения 25.05.2022).

8. Моисеева, И.Ю. Практика письменного перевода (на материале новелл А. Моруа) : учебное пособие / И.Ю. Моисеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 103 с. -

ISBN 978-5-7410-1535-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469367> (Дата обращения 25.05.2022).

9. Бродский, М. Ю. Устный перевод : учебник для вузов / М. Ю. Бродский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-07254-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ustnyy-perevod-434642> (Дата обращения 25.05.2022).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса  | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес   |
|--------|--|--|--|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека<br>онлайн»                             | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий                       | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ   |
| 2.     | Научная<br>электронная<br>библиотека<br>"eLIBRARY.ru"                        | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ       |
| 3.     | ЭБС издательства<br>«Юрайт»  | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ           |
| 4.     | ЭБС издательства<br>"ЛАНЬ"   | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ   |
| 5.     | ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ         |
| 6.     | База данных<br>"EastView"  | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ |
| 7.     | База данных<br>международного<br>индекса научного<br>цитирования<br>"Scopus" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 8. | База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| 9. | Видеотека учебных фильмов «Решение»                                      | Коллекция учебных видеофильмов  | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Профессионально-ориентированный перевод**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.



Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

**Самостоятельная работа.**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

**Подготовка к зачету.**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| Название электронного ресурса                | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес  |
|--|--|--|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»      | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий                       | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ   |
| Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ       |
| ЭБС издательства «Юрайт»                     | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ           |
| ЭБС издательства "ЛАНЬ"                      | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ   |
| ЭБС "Book.ru"                                | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ         |
| База данных "EastView"                       | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ |

|  |   |  |
|--|---|--|
| База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| Видеотека учебных фильмов «Решение»                                      | Коллекция учебных видеофильмов  | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения учебной дисциплины (модуля) «Профессионально-ориентированный перевод» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата) используются:

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины (модуля) «Профессионально-ориентированный перевод» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения:

- классические образовательные технологии (практические занятия в лингафонном кабинете, практические занятия в форме тренинга – занятия, посвященные освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму);
- технология личностно-ориентированного развивающего образования;
  - технология коммуникативно-ориентированного образования (решение коммуникативных задач, анализ конкретных профессиональных ситуаций (кейсов));
- технология исследовательского (проблемного) обучения;
- технологии творческой деятельности (декламация поэтических произведений);
  - игровые технологии, представляющие собой реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий;
- технология проектного обучения (подготовка и презентация проектов по теме);
  - информационно-коммуникационные технологии (организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией).

Таким образом, освоение учебной дисциплины (модуля) «Профессионально-ориентированный перевод» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и тренингов и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины (модуля) «Профессионально-ориентированный перевод» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Профессионально-ориентированный перевод» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины (модуля) «Профессионально-ориентированный перевод» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                 | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969. | Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 12 от «31» мая 2022 года | 01.09.2022                    |
| 2.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года      | __-__-____                    |
| 3.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года      | __-__-____                    |
| 4.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года      | __-__-____                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана Гуманитарного факультета  
доцент, к.ю.н, доцент  
М.В. Афонин/  
«31» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
*Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*

**Направление подготовки**

**«45.03.02 ЛИНГВИСТИКА»**

**Направленность (профиль)**

**«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 45.03.02 *Лингвистика (бакалавриат)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 969, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 45.03.02 *Лингвистика (бакалавриат)*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.пед.н., доцента Тарариной Л.И.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд. филол. наук, доцент



Т.И. Голубева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета.

Протокол № 12 от «31» мая 2022 года.

И.о. декана Гуманитарного факультета, доцент, к.ю.н., доцент



М.В. Афонин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

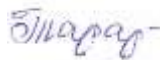
Канд. филол. наук, доцент, заведующий кафедрой прикладного и теоретического языкознания ЧелГУ



А.А. Селютин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Канд. пед. наук, доцент, доцент РГСУ



Л.И. Тарарина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

|   |    |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....  | 4  |
| 1.1. Цель и задачи практики .....   | 4  |
| 1.2. Вид, форма, способ проведения практики .....   | 5  |
| 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы .....  | 5  |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....               | 5  |
| 1.5. Место проведения практики.....   | 9  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 9  |
| 2.1. Объем практики .....   | 9  |
| 2.2. Календарный план-график проведения практики .....  | 9  |
| 2.3. Формы отчетности .....   | 11 |
| РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....  | 11 |
| 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики  | 11 |
| 3.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....   | 11 |
| 3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 13 |
| 3.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 15 |
| 3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....   | 15 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 16 |
| 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики   | 16 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....   | 18 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....   | 19 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..  | 20 |
| 6.1. Средства информационных технологий .....   | 20 |
| 6.2. Программное обеспечение .....  | 20 |
| 6.3. Информационные справочные системы и базы данных .....  | 20 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 21 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....  | 22 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....  | 23 |



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цель и задачи практики

*Цель учебной практики* - выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2. формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

1. выработка первичных профессионально-практических навыков ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме;
2. развитие способности руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума;
3. выработка первичных профессионально-практических навыков владения навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;
4. формирование первичных профессионально-практических навыков и умений работы в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений;
5. формирование первичных профессионально-практических навыков применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования;
6. развитие способности к осознанию своих прав и обязанностей как граждан своей страны; готовностью использовать действующее законодательство;
7. формирование навыков к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умений критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития;
8. выработка первичных профессионально-практических способностей к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
9. развитие способности свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;

10. формирование навыков ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем);

11. формирование способности использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме;

## **1.2. Вид, форма, способ проведения практики**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков стационарная и проводится непрерывным способом, т.е. организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОПОП

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

## **1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Лингвистика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Иностранный язык», «Второй иностранный язык», «Практическая фонетика иностранного языка», «Студент в среде электронного обучения».

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», «Основы теории первого иностранного языка», «Практикум по прикладной лингвистике», «Основы теории второго иностранного языка», «Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка», «Практикум по лексикологии иностранного языка».

## **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой бакалавриата по направлению

подготовки 45.03.02 «Лингвистика», профиль подготовки "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур", очной формы обучения.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| <b>Категория компетенций</b> | <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>  | <b>Результаты обучения</b>   |
|------------------------------|------------------------|--|--|--|
| Универсальные                | УК-1                   | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи.<br>УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.<br>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.<br>УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия.<br>УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий. | Знать: алгоритм поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов<br>Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие<br>Владеть: навыками определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Универсальные                | УК-2                   | Способен определять круг   | УК-2.1. Формулирует совокупность   | Знать: способы решения поставленных задач и  |

|                      |       |   |   |  |
|----------------------|-------|---|---|--|
|                      |       | задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм.<br>УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.<br>УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.<br>УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. | ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия поставленной цели.<br>Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;<br>представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования.<br>Владеть: навыками рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач. |
| Универсальные        | УК-3  | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.<br>УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.                             | Знать: требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.<br>Уметь: определять свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды.<br>Владеть: навыком осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.  |
| Общепрофессиональные | ОПК-2 | Способен применять в  | ОПК-2.1. Применяет коммуникативный,   | Знать: коммуникативный, деятельностный, когнитивный  |

|                      |       |   |  |  |
|----------------------|-------|---|--|--|
| нальны е             |       | практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам.             | деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам. ОПК-2.2. Использует эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации.   | и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам. Уметь: применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам. Владеть: навыками использования эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации.                  |
| Общепрофессиональные | ОПК-5 | Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач. | ОПК-5.1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программные лингвистические продукты. ОПК-5.2. Использует рациональные приемы извлечения, сбора, обработки и хранения информации для решения профессиональных задач. ОПК-5.3. Соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе. | Знать: профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программные лингвистические продукты. Уметь: использовать рациональные приемы извлечения, сбора, обработки и хранения информации для решения профессиональных задач. Владеть: навыками соблюдения правил составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе. |
| Профессиональные     | ПК-2  | Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и                | ПК-2.1. Знает и умеет, как осуществлять анализ, систематизацию, обобщение результатов и проведение научных исследований в сфере науки и образования путем применения   | Знать: принципы анализа, систематизации, обобщения результатов и проведение научных исследований в сфере науки и образования. Уметь: применять комплекс методов изыскания и технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач. Владеть: навыками  |

|  |  |                         |   |  |
|--|--|-------------------------|---|--|
|  |  | диахроническом аспектах | комплекса методов изыскания и технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач. | осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах. |
|--|--|-------------------------|---|--|

### 1.5. Место проведения практики

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета под руководством преподавателей гуманитарного факультета. По заявлению обучающегося учебная практика может проводиться на основе договоров: на базе профильных организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствующих областях профессиональной деятельности и определенных учебным планом ОПОП видам профессиональной деятельности под руководством преподавателей, а также в исключительных случаях обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

При определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации/абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 45.03.02. *Лингвистика*.

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)                          | Результаты          |   |
|----|------------------------------|------------------------|---|---------------------|---|
|    |                              |                        |   | вид отчетности      | № осваиваемой компетенции по ООП          |
| 1. | Подготовительный этап        | 2 дня                  | Проведение установочного собрания с приглашением работодателей, | Дневник по практике | УК-1;<br>УК-2;<br>УК-3;<br>ОПК-2;<br>ОПК- |

|    |                        |        |  |                     |                                      |
|----|------------------------|--------|--|---------------------|--------------------------------------|
|    |                        |        | проведение вводного инструктажа по прохождению практики, ознакомление с программой практики, содержанием и особенностями индивидуального задания на практику, получение отчетной документации по практике.   |                     | 5; ПК-2                              |
| 2. | Исследовательский этап | 3 дней | Подбор методов исследования и изучение необходимой учебной и учебно-методической литературы, а также литературных источников для выполнение различных видов деятельности в соответствии с полученным заданием на практику. Выполнение индивидуального задания на практику. | Дневник по практике | УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 |
| 3. | Технологический этап   | 2 дня  | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  | Дневник по практике | УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 |
| 4. | Аналитический этап     | 5 дней | Проведение результатов исследовательского этапа практики, анализ, описание, представление результатов выполнения индивидуального задания, подготовка отчетной документации по практике (дневник, отчет) подготовка к участию в итоговой конференции с приглашением         | Дневник по практике | УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 |

|    |                  |       |  |  |                                      |
|----|------------------|-------|--|--|--------------------------------------|
|    |                  |       | работодателей, оценивающих результативность проведенной работы.                        |  |                                      |
| 5. | Завершающий этап | 2 дня | Подведение итогов практики, подготовка к защите практики и дифференцированному зачету. | Дневник по практике, отчет по практике | УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 |

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)   | Результаты обучения   | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---|--|
| УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знать: алгоритм поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов   | Этап формирования знаний   |
|                 |  | Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие  | Этап формирования умений   |
|                 |  | Владеть: навыками определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| УК-2            | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и  | Знать: способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с  | Этап формирования знаний   |



|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
|       | выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                           | точки зрения соответствия поставленной цели.  | Этап формирования умений                    |
|       |  | Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования. |   |
|       |  | Владеть: навыками рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач.             |   |
| УК-3  | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | Знать: требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.   | Этап формирования знаний                    |
|       |  | Уметь: определять свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды.  | Этап формирования умений                    |
|       |  | Владеть: навыком осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-2 | Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам. | Знать: коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам.  | Этап формирования знаний                    |
|       |  | Уметь: применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам.  | Этап формирования умений                    |
|       |  | Владеть: навыками использования эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации.   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-5 | Способен работать с компьютером как  | Знать: профильные информационные ресурсы информационно-   | Этап формирования                           |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      | средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.   | телекоммуникационной сети «Интернет», программные лингвистические продукты.  | знаний                                      |
|      |   | Уметь: использовать рациональные приемы извлечения, сбора, обработки и хранения информации для решения профессиональных задач.                     | Этап формирования умений                    |
|      |   | Владеть: навыками соблюдения правил составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.                                   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-2 | Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах. | Знать: принципы анализа, систематизации, обобщения результатов и проведение научных исследований в сфере науки и образования.                      | Этап формирования знаний                    |
|      |   | Уметь: применять комплекс методов изыскания и технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач.                                    | Этап формирования умений                    |
|      |   | Владеть: навыками осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах. | Этап формирования навыков и получения опыта |

### 3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции                         | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания   |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| УК-1; УК-2; УК-3;<br>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Этап формирования знаний       | Отчет по практике.                | Формальный критерий.<br>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно |

|  |  |                           |  |
|--|--|---------------------------|--|
|  |  |                           | <p>оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>   |
| <p><b>УК-1; УК-2; УК-3;<br/>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2</b></p> | <p>Этап формирования умений</p>                    | <p>Отчет по практике.</p> | <p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p> |
| <p><b>УК-1; УК-2; УК-3;<br/>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2</b></p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> | <p>Отчет по практике.</p> | <p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные</p>  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | ответы - 13-15 баллов;<br>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.<br><b>От 0 до 20 баллов</b> |
|--|--|--|---|

**3.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| № п/п этапа | Код компетенции                            | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы   |
|-------------|--|--|--|
| 1.          | УК-1; УК-2;<br>УК-3; ОПК-2; ОПК-5;<br>ПК-2 | Этап формирования знаний                     | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.<br>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.<br>Получить индивидуальное задание на практику.<br>Отчетные материалы: отчет по практике. |
| 2.          | УК-1; УК-2;<br>УК-3; ОПК-2; ОПК-5;<br>ПК-2 | Этап формирования умений                     | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.<br>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.<br>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.  |
| 3.          | УК-1; УК-2;<br>УК-3; ОПК-2; ОПК-5;<br>ПК-2 | Этап формирования навыков и получения опыта  | Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.<br>Отчетные материалы: отчет по практике.<br>Презентационные материалы по практике.   |

**3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма

рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов, обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| <b>Академический рейтинг обучающегося</b> | <b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b> |
|---|---|
| 85-100                                    | Отлично/Зачтено                                       |
| 75-84                                     | Хорошо/Зачтено  |
| 65-74                                     | Удовлетворительно/ Зачтено                            |
| 1-64                                      | Неудовлетворительно/ Не зачтено                       |
| 0   | Не аттестован (а)                                     |

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Методика преподавания иностранного языка : учебное пособие / Т.П. Леонтьева, А.Ф. Будько, А.П. Пониматко и др. ; под общ. ред. Т.П. Леонтьевой. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 240 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2659-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461259> (дата обращения: 26.05.2022).
2. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Трубицина [и др.] ; под ред. О. И. Трубициной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3479-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0275B511-6295-4D1D-A4FA-E95240F705DF](http://www.biblio-online.ru/book/0275B511-6295-4D1D-A4FA-E95240F705DF) (дата обращения: 26.05.2022).

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Бебина, О.И. Использование аудио-, видеоматериалов на уроке английского языка : учебно-методическое пособие / О.И. Бебина. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2015. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-2385-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461033> (дата обращения: 26.05.2022).
2. Гончарук, А.Ю. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / А.Ю. Гончарук. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 201 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9158-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459415> (дата обращения: 26.05.2022).
3. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717> (дата обращения: 26.05.2022).
4. Психолого-педагогические особенности преподавания иностранного языка в условиях внедрения ФГОС нового поколения: Материалы I научно-практической конференции (с участием российских и международных авторов) 12 ноября 2014 года / . - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 209 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6017-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427889> (дата обращения: 26.05.2022).
5. Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ- Медиа, 2015. - 276 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6007-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013>(дата обращения: 26.05.2022).

6. Мандель, Б.Р. Современная педагогическая психология: Полный курс : иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 828 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475- 5085-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330471> (дата обращения: 26.05.2022).
7. Цибульникова, В.Е. Психология и педагогика : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 60 с. : ил. - Библиогр.: с. 27-29. - ISBN 978-5-4263-0404-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469577> (дата обращения: 26.05.2022).
8. Цибульникова, В.Е. Образовательные системы и педагогические технологии : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 52 с. : ил. - Библиогр.: с. 38-40. - ISBN 978-5-4263-0394-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469568> (дата обращения: 26.05.2022).
9. Цибульникова, В.Е. Управление образовательными системами : учебно- методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 51 с. : ил. - Библиогр.: с. 23-27. - ISBN 978-5-4263-0408-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469586> (дата обращения: 26.05.2022).
10. Цибульникова, В.Е. Педагогика : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 80 с. : ил. - Библиогр.: с. 40-43. - ISBN 978-5-4263-0405-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469573> (дата обращения: 26.05.2022).
11. Психолого-педагогические особенности преподавания иностранного языка в условиях внедрения ФГОС нового поколения: Материалы I научно-практической конференции (с участием российских и международных авторов) 12 ноября 2014 года / . - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 209 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6017-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427889> (дата обращения: 26.05.2022).
12. Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко ; авт.-сост. М.В. Салтыкова, Г.Е. Поторочина. - Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2016. - 90 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458730> (дата обращения: 26.05.2022).
13. Костина, Е.А. Социокультурная компетенция учителя иностранного языка : монография / Е.А. Костина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 82 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4495-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278044> (дата обращения: 26.05.2022).

14. Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации: учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко ; авт.-сост. М.В. Салтыкова, Г.Е. Поторочина. - Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2016. - 90 с. - Библиогр. в кн; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458730> (дата обращения: 26.05.2022).

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| Название электронного ресурса  | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес  |
|--|--|--|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»                                  | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий                       | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ         |
| Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"                             | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ             |
| ЭБС издательства «Юрайт»   | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ                 |
| ЭБС издательства "ЛАНЬ"  | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ         |
| ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a><br>100% доступ         |
| База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания   | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
|                                     | цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях |  |
| Видеотека учебных фильмов «Решение» | Коллекция учебных видеофильмов                         | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *учебной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «*Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.



Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **6.3. Информационные справочные системы и базы данных**

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес   |
|--------|--|--|--|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека<br>онлайн» | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ |
| 2.     | Научная  | Крупнейший российский  | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>                    |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | электронная библиотека "eLIBRARY.ru"                                     | информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций   | 100% доступ  |
| 3. | ЭБС издательства «Юрайт»   | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ                 |
| 4. | ЭБС издательства "ЛАНЬ"  | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ         |
| 5. | ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| 6. | База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| 7. | База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| 8. | База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| 9. | Видеотека учебных фильмов «Решение»                                      | Коллекция учебных видеофильмов   | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Выполнение требований к материально-техническому обеспечению программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата), направленность ОПОП "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур", очной формы обучения должно обеспечиваться необходимыми материально-техническими ресурсами, в том числе расходными материалами и другими специализированными материальными запасами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, которая обеспечивает доступ к рабочим и учебно-методическим материалам по программе практики, к изданиям электронно-библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе практики, использование их при обучении иностранным языкам, а также поиск необходимых нормативно-правовых актов, регулирующих учебно-методическую деятельность.

Материально-техническое обеспечение практики в организации, учреждении и(или) предприятии, являющихся базами практики должно обеспечить рабочее место обучающегося необходимым оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практической деятельности в период практики.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем), реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                 | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969. | Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 12 от «31» мая 2022 года | 01.09.2022                    |
| 2.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года      | __-__-____                    |
| 3.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года      | __-__-____                    |
| 4.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года      | __-__-____                    |
| 5.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года      | __-__-____                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана Гуманитарного факультета  
/ доцент, к.ю.н, доцент  
М.В. Афонин/  
«31» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
*Педагогическая практика*

**Направление подготовки**

**«45.03.02 ЛИНГВИСТИКА»**

**Направленность (профиль)**

**«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**

*Очная, заочная*

Москва 2022

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 45.03.02 *Лингвистика (бакалавриат)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 969, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 45.03.02 *Лингвистика (бакалавриат)*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.пед.н., доцента Тарариной Л.И.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд. филол. наук, доцент



Т.И. Голубева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета.  
Протокол № 12 от «31» мая 2022 года.

И.о. декана Гуманитарного факультета, доцент, к.ю.н,  
доцент



М.В. Афонин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Канд. филол. наук, доцент, заведующий кафедрой прикладного и теоретического языкознания ЧелГУ



А.А. Селютин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Канд. пед. наук, доцент, доцент РГСУ



Л.И. Тарарина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

|  |    |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....   | 4  |
| 1.1 Цель и задачи практики .....   | 4  |
| 1.2. Вид, форма, способ проведения практики .....  | 5  |
| 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы.....  | 5  |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....                  | 6  |
| 1.5. Место проведения практики .....   | 8  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....  | 9  |
| 2.1. Объем практики.....   | 9  |
| 2.2. Календарный план-график проведения практики.....  | 9  |
| 2.3. Формы отчетности.....   | 10 |
| РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....  | 10 |
| 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....   | 10 |
| 3.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 10 |
| 3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....  | 12 |
| 3.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... | 14 |
| 3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 14 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 15 |
| 4.1. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики .....   | 15 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....  | 17 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....  | 18 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..  | 19 |
| 6.1. Средства информационных технологий.....   | 19 |
| 6.2. Программное обеспечение .....   | 19 |
| 6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....  | 19 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 20 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....  | 21 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 22 |

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цель и задачи практики

*Цель производственной практики* - для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – «ВКР») и для выработки первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1. формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- продемонстрировать развитие устойчивых способностей к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития;
- продемонстрировать владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации;
- продемонстрировать владение средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков;
- продемонстрировать способность использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме;
- продемонстрировать способность использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера;
- продемонстрировать способность критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности;
- продемонстрировать способность эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам;



- продемонстрировать способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач;
- продемонстрировать способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту;
- продемонстрировать владение основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой;
- продемонстрировать владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования;
- продемонстрировать способность оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования.
- формирование способности использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме.

## **1.2. Вид, форма, способ проведения практики**

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков стационарная и проводится непрерывным способом, т.е. организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОПОП

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

## **1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Педагогическая практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Лингвистика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Информатика и информационные технологии», «Иностранный язык», «Второй иностранный язык», «Практическая фонетика английского языка», «Теоретическая грамматика английского языка», «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», «Основы теории первого иностранного языка», «Студент в среде электронного обучения», «Основы теории второго иностранного языка», «Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка», «Лексикология английского языка», «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», «Теоретическая грамматика английского языка», «Третий иностранный язык».

**1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», профиль подготовки "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур", очной формы обучения.

В результате прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения   |
|-----------------------|-----------------|---|---|---|
| Общепрофессиональные  | ОПК-2           | Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам           | ОПК-2.1. Применяет коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам.<br>ОПК-2.2. Использует эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации. | Знать: коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам.<br>Уметь: применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам.<br>Владеть: навыками использования эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации. |
| Общепрофессиональные  | ОПК-4           | Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения | ОПК-4.1. Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.<br>ОПК-4.2 Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и   | Знать: социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.<br>Уметь: адекватно идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.<br>Владеть: навыками использования модели типичных социальных ситуаций и этикетные  |

|                      |       |  |   |   |
|----------------------|-------|--|---|---|
|                      |       |  | <p>представления, присущие культуре изучаемого языка.</p> <p>ОПК-4.3. Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.</p> <p>ОПК-4.4. Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межкультурной коммуникации.</p>  | <p>формулы, принятые в устной и письменной межкультурной коммуникации.</p>  |
| Общепрофессиональные | ОПК-5 | <p>Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.</p> | <p>ОПК-5.1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программные лингвистические продукты.</p> <p>ОПК-5.2. Использует рациональные приемы извлечения, сбора, обработки и хранения информации для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.3. Соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.</p> | <p>Знать: профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программные лингвистические продукты.</p> <p>Уметь: использовать рациональные приемы извлечения, сбора, обработки и хранения информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками соблюдения правил составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.</p> |
| Профессиональные     | ПК-1  | <p>Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных</p>                   | <p>ПК-1.1. Способен осуществлять проектирование, планирование и организацию процесса обучения и воспитания в сфере образования с</p>  | <p>Знать: принципы проектирования и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного,</p>  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>ьных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования</p> | <p>использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям. ПК-1.2. Способен к изучению возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития.</p> | <p>начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: применять принципы проектирования и реализации основных общеобразовательных программ. Владеть: навыками осуществления педагогической деятельности.</p> |
|--|--|--|--|--|

### 1.5. Место проведения практики

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета под руководством преподавателей гуманитарного факультета. По заявлению обучающегося Производственная практика может проводиться на основе договоров: на базе профильных организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствующих областях профессиональной деятельности и определенных учебным планом ОПОП видам профессиональной деятельности под руководством преподавателей, а также в исключительных случаях обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

При определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации/абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

*Производственная* практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 45.03.02. *Лингвистика*.

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)  | Результаты          |                                  |
|----|------------------------------|------------------------|---|---------------------|----------------------------------|
|    |                              |                        |   | вид отчетности      | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап        | 2 дня                  | Проведение установочного собрания с приглашением работодателей, проведение вводного инструктажа по прохождению практики, ознакомление с программой практики, содержанием и особенностями индивидуального задания на практику, получение отчетной документации по практике.          | Дневник по практике | ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1        |
| 2. | Исследовательский этап       | 3 дней                 | Подбор методов исследования и изучение необходимой производственной и учебно-методической литературы, а также литературных источников для выполнения различных видов деятельности в соответствии с полученным заданием на практику. Выполнение индивидуального задания на практику. | Дневник по практике | ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1        |
| 3. | Технологический этап         | 2 дня                  | Выполнение определенных видов   | Дневник по практике | ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5;             |

|    |                    |        |  |  |                           |
|----|--------------------|--------|--|--|---------------------------|
|    |                    |        | работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  |  | ПК-1                      |
| 4. | Аналитический этап | 5 дней | Проведение результатов исследовательского этапа практики, анализ, описание, представление результатов выполнения индивидуального задания, подготовка отчетной документации по практике (дневник, отчет) подготовка к участию в итоговой конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы. | Дневник по практике                    | ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 |
| 5. | Завершающий этап   | 2 дня  | Подведение итогов практики, подготовка к защите практики и дифференцированному зачету.   | Дневник по практике, отчет по практике | ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 |

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *производственной* практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции<br>(части компетенции)   | Результаты обучения  | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|---|--|--|
| ОПК-2           | Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам           | Знать: коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам.   | Этап формирования знаний   |
|                 |   | Уметь: применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам.                             | Этап формирования умений   |
|                 |   | Владеть: навыками использования эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации.                | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| ОПК-4           | Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения | Знать: социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.   | Этап формирования знаний   |
|                 |   | Уметь: адекватно идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.                      | Этап формирования умений   |
|                 |   | Владеть: навыками использования модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации. | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| ОПК-5           | Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.                   | Знать: профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программные лингвистические продукты.                                 | Этап формирования знаний   |
|                 |   | Уметь: использовать рациональные приемы извлечения, сбора, обработки и хранения информации для решения профессиональных задач.                                     | Этап формирования умений   |
|                 |   | Владеть: навыками соблюдения правил составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.   | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |
| ПК-1            | Способен осуществлять педагогическую  | Знать: принципы проектирования и реализации основных общеобразовательных программ в  | Этап формирования знаний   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования</p> | <p>области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования</p> <p>личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> |  |
|  |   | <p>Уметь: применять принципы проектирования и реализации основных общеобразовательных программ.</p>  | <p>Этап формирования умений</p>                    |
|  |   | <p>Владеть: навыками осуществления педагогической деятельности.</p>  | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> |

### 3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции                             | Этапы формирования компетенций  | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания   |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|---|
| <p><b>ОПК-2; ОПК-4;<br/>ОПК-5; ПК-1</b></p> | <p>Этап формирования знаний</p> | <p>Отчет по практике.</p>         | <p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного</p> |



|                                      |   |                    |  |
|--------------------------------------|---|--------------------|--|
|                                      |   |                    | материала – 1-15 баллов<br>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.<br><b>От 0 до 30 баллов</b>   |
| <b>ОПК-2; ОПК-4;<br/>ОПК-5; ПК-1</b> | Этап формирования умений                    | Отчет по практике. | Содержательный критерий.<br>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;<br>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;<br>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;<br>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;<br>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.<br><b>От 0 до 50 баллов</b>                                      |
| <b>ОПК-2; ОПК-4;<br/>ОПК-5; ПК-1</b> | Этап формирования навыков и получения опыта | Отчет по практике. | Презентационный критерий.<br>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;<br>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;<br>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;<br>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.<br><b>От 0 до 20 баллов</b> |

**3.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| № п/п этапа | Код компетенции                 | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы  |
|-------------|---------------------------------|--|---|
| 1.          | ОПК-2;<br>ОПК-4;<br>ОПК-5; ПК-1 | Этап формирования знаний                     | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.<br>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.<br>Получить индивидуальное задание на практику.<br>Отчетные материалы: отчет по практике. |
| 2.          | ОПК-2;<br>ОПК-4;<br>ОПК-5; ПК-1 | Этап формирования умений                     | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.<br>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.<br>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.   |
| 3.          | ОПК-2;<br>ОПК-4;<br>ОПК-5; ПК-1 | Этап формирования навыков и получения опыта  | Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.<br>Отчетные материалы: отчет по практике.<br>Презентационные материалы по практике.  |

**3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| Академический рейтинг обучающегося | Аттестационная оценка обучающегося по практике |
|------------------------------------|--|
| 85-100                             | Отлично/Зачтено                                |
| 75-84                              | Хорошо/Зачтено                                 |
| 65-74                              | Удовлетворительно/ Зачтено                     |
| 1-64                               | Неудовлетворительно/ Не зачтено                |
| 0                                  | Не аттестован (а)                              |

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Методика преподавания иностранного языка : учебное пособие / Т.П. Леонтьева, А.Ф. Будько, А.П. Пониматко и др. ; под общ. ред. Т.П. Леонтьевой. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 240 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2659-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461259> (дата обращения: 26.05.2022).
2. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Трубицина [и др.] ; под ред. О. И. Трубициной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3479-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0275B511-6295-4D1D-A4FA-E95240F705DF](http://www.biblio-online.ru/book/0275B511-6295-4D1D-A4FA-E95240F705DF) (дата обращения: 26.05.2022).

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Бебина, О.И. Использование аудио-, видеоматериалов на уроке английского языка : учебно-методическое пособие / О.И. Бебина. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2015. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-2385-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461033> (дата обращения: 26.05.2022).
2. Гончарук, А.Ю. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / А.Ю. Гончарук. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 201 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9158-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459415> (дата обращения: 26.05.2022).
3. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717> (дата обращения: 26.05.2022).
4. Психолого-педагогические особенности преподавания иностранного языка в условиях внедрения ФГОС нового поколения: Материалы I научно-практической конференции (с участием российских и международных авторов) 12 ноября 2014 года / . - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 209 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6017-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427889> (дата обращения: 26.05.2022).
5. Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ- Медиа, 2015. - 276 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6007-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013>(дата обращения: 26.05.2022).
6. Мандель, Б.Р. Современная педагогическая психология: Полный курс : иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 828 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475- 5085-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330471> (дата обращения: 26.05.2022).

7. Цибульникова, В.Е. Психология и педагогика : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 60 с. : ил. - Библиогр.: с. 27-29. - ISBN 978-5-4263-0404-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469577> (дата обращения: 26.05.2022).
8. Цибульникова, В.Е. Образовательные системы и педагогические технологии : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 52 с. : ил. - Библиогр.: с. 38-40. - ISBN 978-5-4263-0394-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469568> (дата обращения: 26.05.2022).
9. Цибульникова, В.Е. Управление образовательными системами : учебно- методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 51 с. : ил. - Библиогр.: с. 23-27. - ISBN 978-5-4263-0408-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469586> (дата обращения: 26.05.2022).
10. Цибульникова, В.Е. Педагогика : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 80 с. : ил. - Библиогр.: с. 40-43. - ISBN 978-5-4263-0405-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469573> (дата обращения: 26.05.2022).
11. Психолого-педагогические особенности преподавания иностранного языка в условиях внедрения ФГОС нового поколения: Материалы I научно-практической конференции (с участием российских и международных авторов) 12 ноября 2014 года / . - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 209 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6017-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427889> (дата обращения: 26.05.2022).
12. Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко ; авт.-сост. М.В. Салтыкова, Г.Е. Поторочина. - Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2016. - 90 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458730> (дата обращения: 26.05.2022).
13. Костина, Е.А. Социокультурная компетенция учителя иностранного языка : монография / Е.А. Костина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 82 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4495-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278044> (дата обращения: 26.05.2022).
14. Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации: учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко

; авт.-сост. М.В. Салтыкова, Г.Е. Поторочина. - Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2016. - 90 с. - Библиогр. в кн; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458730> (дата обращения: 26.05.2022).

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| Название электронного ресурса  | Описание электронного ресурса   | Используемый для работы адрес  |
|--|---|--|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»                                  | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий                                | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ         |
| Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"                             | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций  | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ             |
| ЭБС издательства «Юрайт»   | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ                 |
| ЭБС издательства "ЛАНЬ"  | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств производственной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ         |
| ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной производственной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.  | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях   | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных  | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |

|  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
|  | изданиях                          |  |
| Видеотека учебных фильмов<br>«Решение» | Коллекция учебных<br>видеофильмов | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «Педагогическая практика» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **6.3. Информационные справочные системы и базы данных**

| <b>№ №</b> | <b>Название электронного ресурса</b>         | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                                     |
|------------|--|--|--|
| 1.         | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»      | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ |
| 2.         | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций           | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ     |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 3. | ЭБС издательства «Юрайт»   | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ                 |
| 4. | ЭБС издательства "ЛАНЬ"  | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств производственной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ         |
| 5. | ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной производственной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| 6. | База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.  | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| 7. | База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях   | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| 8. | База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях   | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| 9. | Видеотека учебных фильмов «Решение»                                      | Коллекция учебных видеофильмов  | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Выполнение требований к материально-техническому обеспечению программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата), направленность ОПОП "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур", очной формы обучения должно обеспечиваться необходимыми материально-техническими ресурсами, в том числе расходными материалами и другими специализированными материальными запасами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, которая обеспечивает доступ к рабочим и учебно-методическим материалам по программе практики, к изданиям электронно-библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе практики, использование их при обучении иностранным языкам, а также поиск необходимых нормативно-правовых актов, регулирующих учебно-методическую деятельность.

Материально-техническое обеспечение практики в организации, учреждении и(или) предприятии, являющихся базами практики должно обеспечить рабочее место обучающегося необходимым оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практической деятельности в период практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.



## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение производственной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                 | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969. | Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 12 от «31» мая 2022 года | 01.09.2022                    |
| 2.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года      | ____.____.____                |
| 3.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года      | ____.____.____                |
| 4.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года      | ____.____.____                |
| 5.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года      | ____.____.____                |



Министерство науки и высшего образования Российской  
Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана Гуманитарного факультета  
доцент, к.ю.н, доцент  
М.В. Афонин/  
«31» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
*Консультационная практика*

**Направление подготовки**

**«45.03.02 ЛИНГВИСТИКА»**

**Направленность (профиль)**

**«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

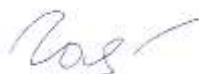
**Форма обучения**  
*Очная, заочная*

Москва 2022

Рабочая программа практики «Консультационная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 45.03.02 *Лингвистика (бакалавриат)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 969, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 45.03.02 *Лингвистика (бакалавриат)*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.пед.н., доцента Тарариной Л.И.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд. филол. наук, доцент



Т.И. Голубева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета.

Протокол № 12 от «31» мая 2022 года.

И.о. декана Гуманитарного факультета, доцент, к.ю.н,  
доцент



М.В. Афонин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

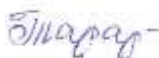
Канд. филол. наук, доцент, заведующий кафедрой прикладного и теоретического языкознания ЧелГУ



А.А. Селютин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Канд. пед. наук, доцент, доцент РГСУ



Л.И. Тарарина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

|  |    |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....  | 4  |
| 1.1. Цель и задачи практики .....  | 4  |
| 1.2. Вид, форма, способ проведения практики .....  | 5  |
| 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы .....   | 5  |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....                 | 5  |
| 1.5. Место проведения практики .....   | 9  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 9  |
| 2.1. Объем практики.....   | 9  |
| 2.2. Календарный план-график проведения практики.....  | 9  |
| 2.3. Формы отчетности .....  | 11 |
| РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....  | 11 |
| 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....   | 11 |
| 3.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 11 |
| 3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....  | 14 |
| 3.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... | 15 |
| 3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 16 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 17 |
| 4.1. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики .....   | 17 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....   | 18 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....  | 19 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..  | 21 |
| 6.1. Средства информационных технологий.....   | 21 |
| 6.2. Программное обеспечение.....  | 21 |
| 6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....  | 21 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 22 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....  | 22 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 24 |

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и задачи практики

*Цель производственной практики* - для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – «ВКР») и для выработки первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2, формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- продемонстрировать развитие устойчивых способностей к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития;
- продемонстрировать владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации;
- продемонстрировать владение средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков;
- продемонстрировать способность использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме;
- продемонстрировать способность использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера;
- продемонстрировать способность критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности;
- продемонстрировать способность эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам;
- продемонстрировать способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач;
- продемонстрировать способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту;
- продемонстрировать владение основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой;
- продемонстрировать владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования;
- продемонстрировать способность оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и

последовательно представить результаты собственного исследования.

– формирование способности использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме.

## **1.2. Вид, форма, способ проведения практики**

Производственная педагогическая практика стационарная и проводится непрерывным способом, т.е. организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОПОП

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

## **1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Консультационная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Лингвистика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Информатика и информационные технологии», «Иностранный язык», «Второй иностранный язык», «Практическая фонетика английского языка», «Теоретическая грамматика английского языка», «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», «Основы теории первого иностранного языка», «Студент в среде электронного обучения», «Основы теории второго иностранного языка», «Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка», «Лексикология английского языка», «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», «Теоретическая грамматика английского языка», «Третий иностранный язык».

## **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», профиль подготовки "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур", очной формы обучения.

В результате прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| <b>Категория компетенции</b> | <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b> | <b>Код и наименование индикатора достижения</b> | <b>Результаты обучения</b> |
|------------------------------|------------------------|---------------------------------|---|----------------------------|
|------------------------------|------------------------|---------------------------------|---|----------------------------|

|  |       | <b>ции</b>  | <b>компетенции</b>  |   |
|--|-------|---|---|---|
|  | ОПК-1 | Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях; | ОПК-1.1. Адекватно анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.<br>ОПК-1.2. Адекватно интерпретирует основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.<br>ОПК-1.3 Адекватно применяет понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи. | Знать: основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.<br>Уметь: интерпретировать основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.<br>Владеть: понятийным аппаратом изучаемой дисциплины; способностью соблюдать основные особенности научного стиля в устной и письменной речи. |
|  | ОПК-3 | Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальных  | ОПК-3.1. Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания, полностью выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.<br>ОПК-3.2. Корректно передает  | Знать: лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.<br>Уметь: интерпретировать коммуникативные цели высказывания, полностью выявлять релевантную информацию,  |



|  |       |  |   |  |
|--|-------|--|---|--|
|  |       | ой и неофициальной сферах общения;   | семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации.<br>ОПК-3.3. Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преимущества между частями устного и /или письменного высказывания.<br>ОПК-3.4 Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации. | идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.<br>Владеть: навыком корректной передачи семантической информации, а также стилистической и культурной коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; способностью достигать ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации. |
|  | ОПК-4 | Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной | ОПК-4.1. Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.<br>ОПК-4.2 Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка.  | Знать: социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.<br>Уметь: адекватно идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.<br>Владеть: навыками использования модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в   |

|  |       |   |  |  |
|--|-------|---|--|--|
|  |       | нальной сферах общения  | ОПК-4.3. Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.<br>ОПК-4.4. Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.   | устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.   |
|  | ОПК-5 | Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач. | ОПК-5.1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программные лингвистические продукты.<br>ОПК-5.2. Использует рациональные приемы извлечения, сбора, обработки и хранения информации для решения профессиональных задач.<br>ОПК-5.3. Соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе. | Знать: профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программные лингвистические продукты.<br>Уметь: использовать рациональные приемы извлечения, сбора, обработки и хранения информации для решения профессиональных задач.<br>Владеть: навыками соблюдения правил составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе. |
|  | ПК-2  | Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных  | ПК-2.1. Знает и умеет, как осуществлять анализ, систематизацию, обобщение результатов и проведение научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса методов   | Знать: принципы анализа, систематизации, обобщения результатов и проведение научных исследований в сфере науки и образования.<br>Уметь: применять комплекс методов изыскания и технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач.   |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  | стилей в синхроническом и диахроническом аспектах | изыскания и технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач. | Владеть: навыками осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах. |
|--|--|---|---|--|

### 1.5. Место проведения практики

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета под руководством преподавателей гуманитарного факультета. По заявлению обучающегося Производственная практика может проводиться на основе договоров: на базе профильных организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствующих областях профессиональной деятельности и определенных учебным планом ОПОП видам профессиональной деятельности под руководством преподавателей, а также в исключительных случаях обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

При определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации/абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

*Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 45.03.02. Лингвистика.*

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)           | Результаты          |                                  |
|----|------------------------------|------------------------|--|---------------------|----------------------------------|
|    |                              |                        |  | вид отчетности      | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап        | 2 дня                  | Проведение установочного собрания с приглашением | Дневник по практике | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2 |

|    |                        |        |   |                     |                                  |
|----|------------------------|--------|---|---------------------|----------------------------------|
|    |                        |        | работодателей, проведение вводного инструктажа по прохождению практики, ознакомление с программой практики, содержанием и особенностями индивидуального задания на практику, получение отчетной документации по практике.   |                     |                                  |
| 2. | Исследовательский этап | 3 дней | Подбор методов исследования и изучение необходимой производственной и учебно-методической литературы, а также литературных источников для выполнения различных видов деятельности в соответствии с полученным заданием на практику. Выполнение индивидуального задания на практику. | Дневник по практике | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2 |
| 3. | Технологический этап   | 2 дня  | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью   | Дневник по практике | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2 |
| 4. | Аналитический этап     | 5 дней | Проведение результатов исследовательского этапа практики, анализ, описание, представление результатов выполнения индивидуального задания, подготовка отчетной документации по практике (дневник, отчет) подготовка к участию в итоговой   | Дневник по практике | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2 |

|    |                  |       |  |  |                                  |
|----|------------------|-------|--|--|----------------------------------|
|    |                  |       | конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы. |  |                                  |
| 5. | Завершающий этап | 2 дня | Подведение итогов практики, подготовка к защите практики и дифференцированному зачету.     | Дневник по практике, отчет по практике | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2 |

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *производственной* практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)  | Результаты обучения  | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|---|--|--|
| ОПК-1           | Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях; | Знать: основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии. | Этап формирования знаний   |
|                 |   | Уметь: интерпретировать основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.                            | Этап формирования умений   |
|                 |   | Владеть: понятийным аппаратом изучаемой дисциплины; способностью соблюдать основные особенности научного стиля                         | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
|       |  | в устной и письменной речи.   |   |
| ОПК-3 | Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения; | Знать: лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.   | Этап формирования знаний                    |
|       |  | Уметь: интерпретировать коммуникативные цели высказывания, полно выявлять релевантную информацию, идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.   | Этап формирования умений                    |
|       |  | Владеть: навыком корректной передачи семантической информации, а также стилистической и культурной коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; способностью достигать ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации. | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-4 | Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное   | Знать: социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.  | Этап формирования знаний                    |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       | взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения   | Уметь: адекватно идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.                      | Этап формирования умений                    |
|       |  | Владеть: навыками использования модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации. | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-5 | Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.          | Знать: профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программные лингвистические продукты.                                 | Этап формирования знаний                    |
|       |  | Уметь: использовать рациональные приемы извлечения, сбора, обработки и хранения информации для решения профессиональных задач.                                     | Этап формирования умений                    |
|       |  | Владеть: навыками соблюдения правил составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-2  | Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах | Знать: принципы анализа, систематизации, обобщения результатов и проведение научных исследований в сфере науки и образования.                                      | Этап формирования знаний                    |
|       |  | Уметь: применять комплекс методов изыскания и технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач.  | Этап формирования умений                    |
|       |  | Владеть: навыками осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных  | Этап формирования навыков и получения опыта |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | стилей в синхроническом и диахроническом аспектах. |  |
|--|--|--|--|

### 3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции                     | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания   |
|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| ОПК-1; ОПК-3;<br>ОПК-4; ОПК-5, ПК-2 | Этап формирования знаний       | Отчет по практике.                | <p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p> |



|  |  |                           |  |
|--|--|---------------------------|--|
| <p><b>ОПК-1; ОПК-3;<br/>ОПК-4; ОПК-5, ПК-2</b></p> | <p>Этап формирования умений</p>                    | <p>Отчет по практике.</p> | <p>Содержательный критерий.<br/>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;<br/>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;<br/>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;<br/>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;<br/>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.<br/><b>От 0 до 50 баллов</b></p>                                     |
| <p><b>ОПК-1; ОПК-3;<br/>ОПК-4; ОПК-5, ПК-2</b></p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> | <p>Отчет по практике.</p> | <p>Презентационный критерий.<br/>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;<br/>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;<br/>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;<br/>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.<br/><b>От 0 до 20 баллов</b></p> |

**3.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| № п/п этапа | Код компетенции | Наименование этапов формирования | Типовые контрольные задания/иные материалы |
|-------------|-----------------|----------------------------------|--|
|-------------|-----------------|----------------------------------|--|

|    |   | <b>компетенций</b>                          |   |
|----|---|---|---|
| 1. | <b>ОПК-1;<br/>ОПК-3;<br/>ОПК-4;<br/>ОПК-5, ПК-2</b> | Этап формирования знаний                    | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.<br>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.<br>Получить индивидуальное задание на практику.<br>Отчетные материалы: отчет по практике. |
| 2. | <b>ОПК-1;<br/>ОПК-3;<br/>ОПК-4;<br/>ОПК-5, ПК-2</b> | Этап формирования умений                    | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.<br>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.<br>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.   |
| 3. | <b>ОПК-1;<br/>ОПК-3;<br/>ОПК-4;<br/>ОПК-5, ПК-2</b> | Этап формирования навыков и получения опыта | Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.<br>Отчетные материалы: отчет по практике.<br>Презентационные материалы по практике.  |

### **3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| <b>Академический рейтинг обучающегося</b> | <b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b> |
|---|---|
| 85-100                                    | Отлично/Зачтено                                       |
| 75-84                                     | Хорошо/Зачтено  |
| 65-74                                     | Удовлетворительно/ Зачтено                            |
| 1-64                                      | Неудовлетворительно/ Не зачтено                       |

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Методика преподавания иностранного языка : учебное пособие / Т.П. Леонтьева, А.Ф. Будько, А.П. Пониматко и др. ; под общ. ред. Т.П. Леонтьевой. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 240 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2659-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461259> (дата обращения: 26.05.2022).
2. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Трубицина [и др.] ; под ред. О. И. Трубициной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3479-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0275B511-6295-4D1D-A4FA-E95240F705DF](http://www.biblio-online.ru/book/0275B511-6295-4D1D-A4FA-E95240F705DF) (дата обращения: 26.05.2022).

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Бебина, О.И. Использование аудио-, видеоматериалов на уроке английского языка : учебно-методическое пособие / О.И. Бебина. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2015. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-2385-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461033> (дата обращения: 26.05.2022).
2. Гончарук, А.Ю. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / А.Ю. Гончарук. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 201 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9158-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459415> (дата обращения: 26.05.2022).
3. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717> (дата обращения: 26.05.2022).
4. Психолого-педагогические особенности преподавания иностранного языка в условиях внедрения ФГОС нового поколения: Материалы I научно-практической конференции (с участием российских и международных авторов) 12 ноября 2014 года / . - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 209 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6017-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427889> (дата обращения: 26.05.2022).
5. Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 276 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6007-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013> (дата обращения: 26.05.2022).
6. Мандель, Б.Р. Современная педагогическая психология: Полный курс : иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 828 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5085-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330471> (дата обращения: 26.05.2022).
7. Цибульникова, В.Е. Психология и педагогика : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 60 с. : ил. - Библиогр.: с. 27-29. -

- ISBN 978-5-4263-0404-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469577> (дата обращения: 26.05.2022).
8. Цибульникова, В.Е. Образовательные системы и педагогические технологии : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 52 с. : ил. - Библиогр.: с. 38-40. - ISBN 978-5-4263-0394-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469568> (дата обращения: 26.05.2022).
9. Цибульникова, В.Е. Управление образовательными системами : учебно- методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 51 с. : ил. - Библиогр.: с. 23-27. - ISBN 978-5-4263-0408-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469586> (дата обращения: 26.05.2022).
10. Цибульникова, В.Е. Педагогика : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 80 с. : ил. - Библиогр.: с. 40-43. - ISBN 978-5-4263-0405-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469573> (дата обращения: 26.05.2022).
11. Психолого-педагогические особенности преподавания иностранного языка в условиях внедрения ФГОС нового поколения: Материалы I научно-практической конференции (с участием российских и международных авторов) 12 ноября 2014 года / . - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 209 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6017-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427889> (дата обращения: 26.05.2022).
12. Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко ; авт.-сост. М.В. Салтыкова, Г.Е. Поторочина. - Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2016. - 90 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458730> (дата обращения: 26.05.2022).
13. Костина, Е.А. Социокультурная компетенция учителя иностранного языка : монография / Е.А. Костина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 82 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4495-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278044> (дата обращения: 26.05.2022).
14. Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации: учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко ; авт.-сост. М.В. Салтыкова, Г.Е. Поторочина. - Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2016. - 90 с. - Библиогр. в кн; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458730> (дата обращения: 26.05.2022).

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

| Название электронного | Описание электронного | Используемый для |
|-----------------------|-----------------------|------------------|
|-----------------------|-----------------------|------------------|

| <b>ресурса</b>   | <b>ресурса</b>  | <b>работы адрес</b>  |
|--|---|--|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»                                  | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий                                | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ         |
| Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"                             | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций  | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ             |
| ЭБС издательства «Юрайт»   | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ                 |
| ЭБС издательства "ЛАНЬ"  | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств производственной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ         |
| ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной производственной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.  | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях   | <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a><br>/ 100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях   | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| Видеотека учебных фильмов «Решение»                                      | Коллекция учебных видеофильмов  | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «Консультационная практика» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

## РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### 6.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### 6.3. Информационные справочные системы и базы данных

| №<br>№ | Название электронного ресурса                | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес  |
|--------|--|--|--|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»      | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ |
| 2.     | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций           | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ     |
| 3.     | ЭБС издательства «Юрайт»                     | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ         |
| 4.     | ЭБС издательства "ЛАНЬ"                      | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих   | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  | издательств производственной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. |  |
| 5. | ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной производственной и научной литературы.  | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| 6. | База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| 7. | База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях      | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| 8. | База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях      | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| 9. | Видеотека учебных фильмов «Решение»                                      | Коллекция учебных видеофильмов   | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Выполнение требований к материально-техническому обеспечению программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата), направленность ОПОП "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур", очной формы обучения должно обеспечиваться необходимыми материально-техническими ресурсами, в том числе расходными материалами и другими специализированными материальными запасами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, которая обеспечивает доступ к рабочим и учебно-методическим материалам по программе практики, к изданиям электронно-библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе практики, использование их при обучении иностранным языкам, а также поиск необходимых нормативно-правовых актов, регулирующих учебно-методическую деятельность.

Материально-техническое обеспечение практики в организации, учреждении и(или) предприятии, являющихся базами практики должно обеспечить рабочее место обучающегося необходимым оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практической деятельности в период практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.



В рамках производственной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем), реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                 | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969. | Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 12 от «31» мая 2022 года | 01.09.2022                    |
| 2.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года      | __-__-____                    |
| 3.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года      | __-__-____                    |
| 4.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года      | __-__-____                    |
| 5.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года      | __-__-____                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана Гуманитарного факультета  
доцент, к.ю.н, доцент  
М.В. Афонин/  
«31» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
*Научно-исследовательская работа*

**Направление подготовки**

**«45.03.02 ЛИНГВИСТИКА»**

**Направленность (профиль)**

**«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**

*Очная, заочная*

Москва 2022

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 45.03.02 *Лингвистика (бакалавриат)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 969, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 45.03.02 *Лингвистика (бакалавриат)*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.пед.н., доцента Тарариной Л.И.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд. филол. наук, доцент



Т.И. Голубева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета.  
Протокол № 12 от «31» мая 2022 года.

И.о. декана Гуманитарного факультета, доцент, к.ю.н,  
доцент



М.В. Афонин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

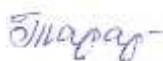
Канд. филол. наук, доцент, заведующий кафедрой прикладного и теоретического языкознания ЧелГУ



А.А. Селютин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Канд. пед. наук, доцент, доцент РГСУ



Л.И. Тарарина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

|  |    |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....   | 4  |
| 1.1. Цель и задачи практики.....   | 4  |
| 1.2. Вид, форма, способ проведения практики .....  | 5  |
| 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы.....  | 5  |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....                  | 6  |
| 1.5. Место проведения практики .....   | 9  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....  | 9  |
| 2.1. Объем практики.....   | 9  |
| 2.2. Календарный план-график проведения практики.....  | 10 |
| 2.3. Формы отчетности .....  | 11 |
| РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....  | 11 |
| 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....   | 11 |
| 3.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 11 |
| 3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....  | 13 |
| 3.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... | 15 |
| 3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 16 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 16 |
| 4.1. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики .....   | 16 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....  | 18 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....  | 19 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..  | 20 |
| 6.1. Средства информационных технологий.....   | 20 |
| 6.2. Программное обеспечение.....  | 20 |
| 6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....  | 21 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 21 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....  | 22 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 23 |

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цель и задачи практики

*Цель производственной практики* - для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – «ВКР») и для выработки первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-2, формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- продемонстрировать развитие устойчивых способностей к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития;
- продемонстрировать владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации;
- продемонстрировать владение средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков;
- продемонстрировать способность использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме;
- продемонстрировать способность использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера;
- продемонстрировать способность критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности;
- продемонстрировать способность эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам;

- продемонстрировать способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач;
- продемонстрировать способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту;
- продемонстрировать владение основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой;
- продемонстрировать владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования;
- продемонстрировать способность оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования.
- формирование способности использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме.

## **1.2. Вид, форма, способ проведения практики**

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков стационарная и проводится непрерывным способом, т.е. организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОПОП.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

## **1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Научно-исследовательская работа реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Лингвистика» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Информатика и информационные технологии», «Иностранный язык», «Второй иностранный язык», «Практическая фонетика английского языка», «Теоретическая грамматика английского языка», «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», «Основы теории первого иностранного языка», «Студент в среде электронного обучения», «Основы теории второго иностранного языка», «Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка», «Лексикология английского языка», «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», «Теоретическая грамматика английского языка», «Третий иностранный язык».

**1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», профиль подготовки "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур", очной формы обучения.

В результате прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения  |
|-----------------------|-----------------|--|--|--|
| Универсальные         | УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи.<br>УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.<br>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.<br>УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия.<br>УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и | Знать: алгоритм поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов<br>Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие<br>Владеть: навыками определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |



|               |      |  |   |   |
|---------------|------|--|---|---|
|               |      |  | исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.   |   |
| Универсальные | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.</p> <p>УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> | <p>Знать: способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия поставленной цели.</p> <p>Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования.</p> <p>Владеть: навыками рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач.</p> |
| Универсальные | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | <p>УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией,</p>   | <p>Знать: требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды.</p> <p>Владеть: навыком осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>  |

|                      |       |   |   |   |
|----------------------|-------|---|---|---|
|                      |       |   | знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.  |   |
| Общепрофессиональные | ОПК-1 | Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях; | ОПК-1.1. Адекватно анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.<br>ОПК-1.2. Адекватно интерпретирует основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.<br>ОПК-1.3 Адекватно применяет понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи. | Знать: основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.<br>Уметь: интерпретировать основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.<br>Владеть: понятийным аппаратом изучаемой дисциплины; способностью соблюдать основные особенности научного стиля в устной и письменной речи. |
| Общепрофессиональные | ОПК-5 | Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.   | ОПК-5.1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программные лингвистические продукты.<br>ОПК-5.2. Использует рациональные приемы извлечения, сбора, обработки и хранения информации для решения профессиональных задач.<br>ОПК-5.3. Соблюдает   | Знать: профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программные лингвистические продукты.<br>Уметь: использовать рациональные приемы извлечения, сбора, обработки и хранения информации для решения профессиональных задач.<br>Владеть: навыками соблюдения правил составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.            |

|                  |      |  |  |  |
|------------------|------|--|--|--|
|                  |      |  | правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.   |  |
| Профессиональные | ПК-2 | Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах | ПК-2.1. Знает и умеет, как осуществлять анализ, систематизацию, обобщение результатов и проведение научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса методов изыскания и технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач. | Знать: принципы анализа, систематизации, обобщения результатов и проведение научных исследований в сфере науки и образования.<br>Уметь: применять комплекс методов изыскания и технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач.<br>Владеть: навыками осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах. |

### 1.5. Место проведения практики

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета под руководством преподавателей гуманитарного факультета. По заявлению обучающегося Производственная практика может проводиться на основе договоров: на базе профильных организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствующих областях профессиональной деятельности и определенных учебным планом ОПОП видам профессиональной деятельности под руководством преподавателей, а также в исключительных случаях обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

При определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации/абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

## 2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 45.03.02. *Лингвистика*.

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)  | Результаты          |                                      |
|----|------------------------------|------------------------|---|---------------------|--------------------------------------|
|    |                              |                        |   | вид отчетности      | № осваиваемой компетенции по ООП     |
| 1. | Подготовительный этап        | 4 дня                  | Проведение установочного собрания с приглашением работодателей, проведение вводного инструктажа по прохождению практики, ознакомление с программой практики, содержанием и особенностями индивидуального задания на практику, получение отчетной документации по практике.          | Дневник по практике | УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-2 |
| 2. | Исследовательский этап       | 8 дней                 | Подбор методов исследования и изучение необходимой производственной и учебно-методической литературы, а также литературных источников для выполнения различных видов деятельности в соответствии с полученным заданием на практику. Выполнение индивидуального задания на практику. | Дневник по практике | УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-2 |
| 3. | Технологический этап         | 2 дня                  | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью   | Дневник по практике | УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-2 |

|    |                    |        |  |  |                                      |
|----|--------------------|--------|--|--|--------------------------------------|
| 4. | Аналитический этап | 6 дней | Проведение результатов исследовательского этапа практики, анализ, описание, представление результатов выполнения индивидуального задания, подготовка отчетной документации по практике (дневник, отчет) подготовка к участию в итоговой конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы. | Дневник по практике                    | УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-2 |
| 5. | Завершающий этап   | 4 дня  | Подведение итогов практики, подготовка к защите практики и дифференцированному зачету.   | Дневник по практике, отчет по практике | УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-2 |

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *производственной* практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной |
|-----------------|--|---------------------|--|
|-----------------|--|---------------------|--|

|      |  |   | <b>программы</b>                            |
|------|--|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | Знать: алгоритм поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов   | Этап формирования знаний                    |
|      |  | Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие  | Этап формирования умений                    |
|      |  | Владеть: навыками определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знать: способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия поставленной цели.   | Этап формирования знаний                    |
|      |  | Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования. | Этап формирования умений                    |
|      |  | Владеть: навыками рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач.             | Этап формирования навыков и получения опыта |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | Знать: требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.   | Этап формирования знаний                    |
|      |  | Уметь: определять свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды.  | Этап формирования умений                    |
|      |  | Владеть: навыком осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.  | Этап формирования навыков и получения опыта |

|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
| ОПК-1 | Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях; | Знать: основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.             | Этап формирования знаний                    |
|       |   | Уметь: интерпретировать основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.  | Этап формирования умений                    |
|       |   | Владеть: понятийным аппаратом изучаемой дисциплины; способностью соблюдать основные особенности научного стиля в устной и письменной речи.         | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-5 | Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.   | Знать: профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программные лингвистические продукты.                 | Этап формирования знаний                    |
|       |   | Уметь: использовать рациональные приемы извлечения, сбора, обработки и хранения информации для решения профессиональных задач.                     | Этап формирования умений                    |
|       |   | Владеть: навыками соблюдения правил составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.                                   | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-2  | Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах.   | Знать: принципы анализа, систематизации, обобщения результатов и проведение научных исследований в сфере науки и образования.                      | Этап формирования знаний                    |
|       |   | Уметь: применять комплекс методов изыскания и технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач.                                    | Этап формирования умений                    |
|       |   | Владеть: навыками осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах. | Этап формирования навыков и получения опыта |

### 3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции                        | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания                               |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| УК-1; УК-2; УК-3;<br>ОПК-1; ОПК-5; ПК- | Этап формирования знаний       | Отчет по практике.                | Формальный критерий.<br>Обучающийся в установленные сроки |

|   |                          |                    |   |
|---|--------------------------|--------------------|---|
| 2                                       |                          |                    | <p>представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p> |
| УК-1; УК-2; УК-3;<br>ОПК-1; ОПК-5; ПК-2 | Этап формирования умений | Отчет по практике. | <p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>  |
| УК-1; УК-2; УК-3;                       | Этап формирования        | Отчет по           | Презентационный критерий.   |



|                    |                           |           |  |
|--------------------|---------------------------|-----------|--|
| ОПК-1; ОПК-5; ПК-2 | навыков и получения опыта | практике. | <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p> |
|--------------------|---------------------------|-----------|--|

**3.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| № п/п этапа | Код компетенции                      | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы   |
|-------------|--------------------------------------|--|--|
| 1.          | УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-2 | Этап формирования знаний                     | <p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p> |
| 2.          | УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-2 | Этап формирования умений                     | <p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>   |
| 3.          | УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-2 | Этап формирования навыков и получения опыта  | <p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | Отчетные материалы: отчет по практике.<br>Презентационные материалы по практике. |
|--|--|--|--|

### **3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| <b>Академический рейтинг обучающегося</b> | <b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b> |
|---|---|
| 85-100                                    | Отлично/Зачтено                                       |
| 75-84                                     | Хорошо/Зачтено  |
| 65-74                                     | Удовлетворительно/ Зачтено                            |
| 1-64                                      | Неудовлетворительно/ Не зачтено                       |
| 0   | Не аттестован (а)                                     |

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Методика преподавания иностранного языка : учебное пособие / Т.П. Леонтьева, А.Ф. Будько, А.П. Пониматко и др. ; под общ. ред. Т.П. Леонтьевой. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 240 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2659-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461259> (дата обращения: 26.05.2022).
2. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Трубицина [и др.] ; под ред. О. И. Трубициной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3479-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0275B511-6295-4D1D-A4FA-E95240F705DF](http://www.biblio-online.ru/book/0275B511-6295-4D1D-A4FA-E95240F705DF) (дата обращения: 26.05.2022).

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Бебина, О.И. Использование аудио-, видеоматериалов на уроке английского языка : учебно-методическое пособие / О.И. Бебина. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2015. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-2385-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461033> (дата обращения: 26.05.2022).

2. Гончарук, А.Ю. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / А.Ю. Гончарук. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 201 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9158-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459415> (дата обращения: 26.05.2022).
3. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717> (дата обращения: 26.05.2022).
4. Психолого-педагогические особенности преподавания иностранного языка в условиях внедрения ФГОС нового поколения: Материалы I научно-практической конференции (с участием российских и международных авторов) 12 ноября 2014 года / . - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 209 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6017-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427889> (дата обращения: 26.05.2022).
5. Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 276 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6007-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013> (дата обращения: 26.05.2022).
6. Мандель, Б.Р. Современная педагогическая психология: Полный курс : иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 828 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5085-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330471> (дата обращения: 26.05.2022).
7. Цибульникова, В.Е. Психология и педагогика : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 60 с. : ил. - Библиогр.: с. 27-29. - ISBN 978-5-4263-0404-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469577> (дата обращения: 26.05.2022).
8. Цибульникова, В.Е. Образовательные системы и педагогические технологии : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 52 с. : ил. - Библиогр.: с. 38-40. - ISBN 978-5-4263-0394-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469568> (дата обращения: 26.05.2022).
9. Цибульникова, В.Е. Управление образовательными системами : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 51 с. : ил. - Библиогр.: с. 23-27. - ISBN 978-5-4263-0408-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469586> (дата обращения: 26.05.2022).
10. Цибульникова, В.Е. Педагогика : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 80 с. : ил. - Библиогр.: с. 40-43. - ISBN 978-5-4263-0405-5 ; То

же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469573> (дата обращения: 26.05.2022).

11. Психолого-педагогические особенности преподавания иностранного языка в условиях внедрения ФГОС нового поколения: Материалы I научно-практической конференции (с участием российских и международных авторов) 12 ноября 2014 года / . - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 209 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6017-1

; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427889> (дата обращения: 26.05.2022).

12. Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко

; авт.-сост. М.В. Салтыкова, Г.Е. Поторочина. - Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2016. - 90 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458730> (дата обращения: 26.05.2022).

13. Костина, Е.А. Социокультурная компетенция учителя иностранного языка : монография / Е.А. Костина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 82 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4495-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278044> (дата обращения: 26.05.2022).

14. Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации: учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко

; авт.-сост. М.В. Салтыкова, Г.Е. Поторочина. - Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2016. - 90 с. - Библиогр. в кн; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458730> (дата обращения: 26.05.2022).

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

| <b>Название электронного ресурса</b>         | <b>Описание электронного ресурса</b>   | <b>Используемый для работы адрес</b>                                     |
|--|--|--|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»      | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ |
| Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций           | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ     |
| ЭБС издательства «Юрайт»                     | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ         |
| ЭБС издательства "ЛАНЬ"                      | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств производственной литературы и   | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.                                      |  |
| ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной производственной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.  | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| Видеотека учебных фильмов «Решение»                                      | Коллекция учебных видеофильмов  | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «Научно-исследовательской работы» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip

6.SKY DNS  
7.TrueConf(client)

### 6.3. Информационные справочные системы и базы данных

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса  | Описание электронного ресурса  | Используемый для<br>работы адрес   |
|--------|--|--|--|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека<br>онлайн»                                     | Электронная библиотека учебников,<br>учебных пособий, монографий,<br>периодических изданий, справочников,<br>словарей, энциклопедий, видео- и<br>аудиоматериалов, иллюстрированных<br>изданий                                | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ         |
| 2.     | Научная<br>электронная<br>библиотека<br>"eLIBRARY.ru"                                | Крупнейший российский<br>информационно-аналитический портал в<br>области науки, технологии, медицины и<br>образования, содержащий рефераты и<br>полные тексты научных публикаций   | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ             |
| 3.     | ЭБС издательства<br>«Юрайт»  | Виртуальный читальный зал учебников и<br>учебных пособий от авторов ведущих<br>вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ                 |
| 4.     | ЭБС издательства<br>"ЛАНЬ"   | Ресурс, включающий в себя издания<br>издательства "Лань" и других ведущих<br>издательств производственной<br>литературы и электронные версии<br>периодических изданий по естественным,<br>техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ         |
| 5.     | ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной<br>производственной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| 6.     | База данных<br>"EastView"  | Полнотекстовая база данных источников<br>по общественным и гуманитарным<br>наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| 7.     | База данных<br>международного<br>индекса научного<br>цитирования<br>"Scopus"         | Библиографическая и реферативная база<br>данных и инструмент для отслеживания<br>цитируемости статей, опубликованных в<br>научных изданиях   | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.co<br/>m/</a><br>100% доступ  |
| 8.     | База данных<br>международного<br>индекса научного<br>цитирования<br>"Web of Science" | Библиографическая и реферативная база<br>данных и инструмент для отслеживания<br>цитируемости статей, опубликованных в<br>научных изданиях   | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| 9.     | Видеотека<br>учебных фильмов<br>«Решение»  | Коллекция учебных видеофильмов   | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Выполнение требований к материально-техническому обеспечению программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата), направленность ОПОП "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур", очной формы обучения

должно обеспечиваться необходимыми материально-техническими ресурсами, в том числе расходными материалами и другими специализированными материальными запасами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, которая обеспечивает доступ к рабочим и учебно-методическим материалам по программе практики, к изданиям электронно-библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе практики, использование их при обучении иностранным языкам, а также поиск необходимых нормативно-правовых актов, регулирующих учебно-методическую деятельность.

Материально-техническое обеспечение практики в организации, учреждении и(или) предприятии, являющихся базами практики должно обеспечить рабочее место обучающегося необходимым оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практической деятельности в период практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение производственной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем), реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                 | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969. | Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 12 от «31» мая 2022 года | 01.09.2022                    |
| 2.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года      | __-__-____                    |
| 3.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года      | __-__-____                    |
| 4.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года      | __-__-____                    |
| 5.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года      | __-__-____                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана Гуманитарного факультета  
/ доцент, к.ю.н,  
доцент

М.В. Афонин/  
«31» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки  
«45.03.02. - Лингвистика»**

**Направленность (профиль)  
«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
*ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения  
*Очная, заочная***

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 45.03.02 - *Лингвистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 45.03.02 - *Лингвистика*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой.

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: канд. филол. наук, доцента Голубевой Т.И.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд. филол. наук, доцент

Т.И. Голубева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета.  
Протокол № 12 от «31» мая 2022 года.

И.о. декана Гуманитарного факультета, доцент, к.ю.н,  
доцент

М.В. Афонин

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

«СТО Конгресс»  
Генеральный директор

С.А. Чернышевский

(подпись)

Переводческое агентство «Экспримо»  
Управляющий директор

В.Н. Генке

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,  
Президент НП «Национальный общественный комитет "Российская семья"»

Г.И. Климантова

(подпись)

Доктор философских наук, профессор

А.М.Егорычев

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....  | 4  |
| 1.1. Цели государственной итоговой аттестации .....   | 4  |
| 1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации ..... | 4  |
| 2. Требования к выпускной квалификационной работе .....   | 12 |
| 2.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.....  | 12 |
| 2.1.1. Требования к содержанию структурных элементов .....  | 12 |
| 2.1.2. Требования к оформлению .....  | 16 |
| 2.1.3. Подготовка ВКР к защите.....   | 19 |
| 2.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся .....  | 20 |
| 3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы.....  | 21 |
| 3.1. Основная литература .....  | 21 |
| 3.2. Дополнительная литература .....  | 21 |
| 3.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при подготовке выпускной квалификационной работы .....  | 23 |
| 3.4. Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных: .....   | 24 |
| 4. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы .....  | 25 |
| Приложения .....  | 27 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....   | 52 |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению 45.03.02 «Лингвистика».

К государственной итоговой аттестации по направлению 45.03.02 «Лингвистика» допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы 45.03.02 «Лингвистика» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 зачетных единиц (216 часов) - в 8 семестре обучения для очной формы обучения и на 5 курсе для заочной формы обучения.

### 1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

| Код компетенции | Содержание компетенции   | Результаты обучения   |
|-----------------|--|---|
| УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | Знать: алгоритм поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов   |
|                 |  | Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие  |
|                 |  | Владеть: навыками определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-2            | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знать: способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия поставленной цели.   |
|                 |  | Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов   |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      |   | <p>и ограничений, действующих правовых норм;<br/>представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования.</p> <p>Владеть навыками рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач.</p> |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | <p>Знать: требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды.</p> <p>Владеть: навыком осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>   |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>Знать: алгоритм ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>Уметь: Выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; выполнять для личных целей перевод официальных и</p>  |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | <p>профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;<br/>         публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>           |
|      |  | <p>Владеть: навыками устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>   |
| УК-5 | <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>                      | <p>Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p>  |
|      |  | <p>Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>                                       |
|      |  | <p>Владеть: принципами недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>  |
| УК-6 | <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>Знать: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> |
|      |  | <p>Уметь: оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и</p>   |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | саморазвития.   |
|      |  | Владеть:                   навыком критической                   оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.  |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | Знать: основы физической культуры и методы их использования для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной.  |
|      |  | Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; соблюдать нормы здорового образа жизни.   |
|      |  | Владеть:                   навыком определения личного уровня сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.  |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). |
|      |  | Уметь: формировать культуру безопасного и ответственного поведения; выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.   |
|      |  | Владеть:                   способностью   |



|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, оказывать первую помощь, предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.  |
| УК-9  | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | <p>Знать: психологические и социальные механизмы общения с человеком с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом;</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.</p> |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | <p>Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.</p> <p>Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на</p>    |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | <p>достижение результата.</p> <p>Владеть: методами финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом).</p>   |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | <p>Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p> |
| ОПК-1 | Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях; | <p>Знать: основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.</p> <p>Уметь: интерпретировать основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом изучаемой дисциплины; способностью соблюдать основные особенности научного стиля в устной и письменной речи.</p>  |
| ОПК-2 | Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам;  | Знать: коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам.  |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | <p>Уметь: применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам.</p>  |
|       |  | <p>Владеть: навыками использования эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации.</p>   |
| ОПК-3 | Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения; | <p>Знать: лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.</p> <p>Уметь: интерпретировать коммуникативные цели высказывания, полно выявлять релевантную информацию, идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.</p> <p>Владеть: навыком корректной передачи семантической информации, а также стилистической и культурной коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; способностью достигать ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными</p> |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | параметрами коммуникации.  |
| ОПК-4 | Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения;   | <p>Знать: социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.</p> <p>Уметь: адекватно идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: навыками использования модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.</p> |
| ОПК-5 | Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.  | <p>Знать: профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программные лингвистические продукты.</p> <p>Уметь: использовать рациональные приемы извлечения, сбора, обработки и хранения информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками соблюдения правил составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.</p>                  |
| ПК-1  | Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования | Знать: принципы проектирования и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования  |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | <p>личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Уметь: применять принципы проектирования и реализации основных общеобразовательных программ.</p> <p>Владеть: навыками осуществления педагогической деятельности.</p>  |
| ПК-2 | Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах | <p>Знать: принципы анализа, систематизации, обобщения результатов и проведение научных исследований в сфере науки и образования.</p> <p>Уметь: применять комплекс методов изыскания и технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач.</p> <p>Владеть: навыками осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах.</p> |

## 2. Требования к выпускной квалификационной работе

### 2.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в форме бакалаврской работы.

#### 2.1.1. Требования к содержанию структурных элементов

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

**Титульный лист** является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении 2.

**Задание на выполнение ВКР** оформляет научный руководитель, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и оформления выпускной квалификационной работы (приложение 3,4).

Руководители ВКР и заведующие выпускающими кафедрами должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

**Содержание** размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

**Введение** является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

*Актуальность исследования* определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п..

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую* и *практическую* значимость.

*Формулировка проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

*Объект* – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

*Предмет* – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

*Объект и предмет* исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования – те значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути с ним совпадая.

*Цель исследования* (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

*Объем текста введения* в работе строго не регламентирован - обычно он составляет 2-5 страниц.

**Основная часть** ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы выпускной квалификационной работы должны заканчиваться выводами.

*Первая глава* выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологическим. Здесь рассматриваются ключевые теоретические (по теме выпускной квалификационной работы) и их связь с конкретными вопросами выпускной квалификационной работы. Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

*Вторая глава* выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. Здесь приводятся результаты логических выводов, подтверждающих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна.

В тексте (приложениях) могут располагаться таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если в исследовании присутствуют три главы, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается **по ширине**.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титальный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному междустрочному интервалу, то есть без пропуска* строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

**Объем ВКР** - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет в среднем **40-50 (не более 60)** машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте дипломной работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам, изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

*Пример оформления ссылки:*

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

В **заключении** дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью (гипотезой) и задачами исследования, делаются обобщенные выводы, формулируются взгляды и предложения автора по совершенствованию изучаемой проблемы. Объем текста заключения в выпускной квалификационной работе строго не регламентирован - обычно он составляет 1,5 - 3 страницы.



В списке использованных источников в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

При необходимости в библиографическом списке могут быть, например, такие разделы, как:

1. Документы государственных органов и общественных организаций;
2. Документы архивов;
3. Справочные и статистические издания;
4. Учебные и учебно-методические издания;
5. Научные монографии и статьи;
6. Диссертации и авторефераты.
7. Периодическая печать;
8. и т.п.

Список периодических и учебных изданий, литературы, диссертаций и авторефератов формируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг/статей.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований.**

**Приложения** включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д.

## **2.1.2. Требования к оформлению**

### **Общие требования**

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – не менее 1,8 мм. (кегель не менее 12), абзацный отступ – 1,25 см. Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. **ПОДПУНКТОВ**

#### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов,**

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

- а) текст
  - 1) текст
  - 2) текст
- в) текст

### **Нумерация страниц**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают, как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

### **Формулы**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

### **Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. 9.9.2 Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

### **Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

### **2.1.3. Подготовка ВКР к защите**

За месяц до защиты может быть назначена предзащита ВКР. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное руководство ВКР. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки, несоблюдение которых может являться основанием для недопуска ВКР к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям. Перед предзащитой ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения ВКР размещению в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного и выявления неправомерных заимствований. После успешного прохождения предзащиты, обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР с отзывом научного руководителя в печатном виде (приложение 5), а также на электронном носителе.

Требования к переплету ВКР:

- жесткий переплет,
- перед титульным листом ВКР вшивается файл (для хранения отзыва, рецензии),
- цвет обложки устанавливается факультетом,
- по желанию обучающегося на обложке может быть указана надпись: «Выпускная квалификационная работа» (Магистерская диссертация).

По завершению выпускные квалификационные работы специалистов, магистров подлежат рецензированию. Рецензирование работ осуществляется, как правило, руководителем (заместителем руководителя) организации (соответствующего структурного подразделения) по месту сбора материалов (прохождения преддипломной практики). Пример оформления рецензии представлен в приложении 6. Рецензентами могут быть, как правило, преподаватели других кафедр соответствующего профиля иной образовательной организации, сотрудники НИИ, практические работники различных учреждений соответствующего профиля деятельности, имеющие большой опыт работы. Не менее 20% ВКР должны быть переданы на рецензирование практическими работниками различных предприятий, организаций и учреждений – представителей работодателей.

Заведующий кафедрой рассматривает завершённую работу и при положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите.

## **2.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся**

1. Методика применения ролевой игры как способ обучения иностранному языку на первом курсе языкового вуза
2. Специфика обучения технике чтения на иностранном языке в языковом вузе (первый курс)
3. Лингвострановедческий анализ текста как необходимый элемент профессиональной подготовки студентов языкового вуза (начальный этап обучения)
4. Методика применения mind maps в процессе обучения студентов иностранным языкам (на базе текстов для перевода с английского языка на русский)
5. Методика обучения устному общению в форме дискуссионного клуба (работа в малых группах)
6. Теория и методика контекстного обучения иностранному языку в подготовке будущих преподавателей иностранного языка
7. Методика обучения фонетике английского языка на первом курсе языкового вуза (коррективный курс)
8. Проект как условие автономного овладения иноязычным общением у студентов 1-го курса лингвистического факультета
9. Использование аутентичных видеоматериалов при электронном обучении студентов лингвистического факультета I-II курсов в целях повышения мотивации к изучению английского языка
10. Проблемы понимания английской речи на слух и пути их решения
11. Особенности обучения студентов французскому как второму иностранному языку в свете сравнительно-сопоставительного подхода
12. Проблема отборасодержания обучения студентов-лингвистов в условиях электронного обучения
13. Реализация принципа ситуативности в обучении младших школьников английскому языку
14. Особенности подготовки младших школьников к итоговой аттестации по базовому курсу английского языка
15. Формирование межкультурной коммуникативной компетенции школьников посредством интернет-технологий

16. Разработка проекта интенсивного курса подготовки к международному экзамену по корейскому языку

**3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы**

**3.1. Основная литература**

1. Рогожин М. Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.: Берлин:Директ-Медиа, 2014. - 238 с. - ISBN 978-5-4475-1666-6 – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (дата обращения: 15.05.2022)

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - ISBN 978-5-394-02783-3 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (дата обращения: 15.05.2022).

**3.2. Дополнительная литература**

1. Бебина, О.И. Использование аудио-, видеоматериалов на уроке английского языка : учебно-методическое пособие / О.И. Бебина. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2015. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-2385-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461033> (дата обращения: 15.05.2022).

2. Гончарук, А.Ю. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / А.Ю. Гончарук. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 201 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9158-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459415> (дата обращения: 15.05.2022).

3. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717> (дата обращения: 15.05.2022).

4. Психолого-педагогические особенности преподавания иностранного языка в условиях внедрения ФГОС нового поколения: Материалы I научно-практической конференции (с участием российских и международных авторов) 12 ноября 2014 года / . - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 209 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6017-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427889> (дата обращения: 15.05.2022).

5. Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 276 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6007-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013> (дата обращения: 15.05.2022).

6. Мандель, Б.Р. Современная педагогическая психология: Полный курс : иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 828 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5085-1 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330471> (дата обращения: 15.05.2022).

7. Цибульникова, В.Е. Психология и педагогика : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 60 с. : ил. - Библиогр.: с. 27-29. - ISBN 978-5-4263-0404-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469577> (дата обращения: 15.05.2022).

8. Цибульникова, В.Е. Образовательные системы и педагогические технологии : учебно- методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 52 с. : ил. - Библиогр.: с. 38-40. - ISBN 978-5-4263-0394-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469568> (дата обращения: 15.05.2022).

9. Цибульникова, В.Е. Управление образовательными системами : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 51 с. : ил. - Библиогр.: с. 23-27. - ISBN 978-5-4263-0408-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469586> (дата обращения: 15.05.2022).

10. Цибульникова, В.Е. Педагогика : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - М. : МПГУ, 2016. - 80 с.: ил. - Библиогр.: с. 40-43. - ISBN 978-5-4263-0405-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469573> (дата обращения: 15.05.2022).

11. Психолого-педагогические особенности преподавания иностранного языка в условиях внедрения ФГОС нового поколения: Материалы I научно-практической конференции (с участием российских и международных авторов) 12 ноября 2014 года / - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 209 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6017-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427889> (дата обращения: 15.05.2022).

12. Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации: учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт

имени В.Г. Короленко ; авт.-сост. М.В. Салтыкова, Г.Е. Поторочина. - Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2016. - 90 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458730> (дата обращения: 15.05.2022).

13. Костина, Е.А. Социокультурная компетенция учителя иностранного языка : монография / Е.А. Костина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 82 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4495-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278044> (дата обращения: 15.05.2022).

14. Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко ; авт.-сост. М.В. Салтыкова, Г.Е. Поторочина. - Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2016. - 90 с. - Библиогр. в кн; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458730> (дата обращения: 15.05.2022).

15. Методика преподавания иностранного языка: учебное пособие / Т.П. Леонтьева, А.Ф. Будько, А.П. Пониматко и др. ; под общ. ред. Т.П. Леонтьевой. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 240 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985- 06-2659-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461259> (дата обращения: 15.05.2022).

16. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Трубицина [и др.] ; под ред. О. И. Трубициной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3479-3. — URL: [www.biblio-online.ru/book/0275B511-6295-4D1D-A4FA-E95240F705DF](http://www.biblio-online.ru/book/0275B511-6295-4D1D-A4FA-E95240F705DF) (дата обращения: 15.05.2022).

### 3.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при подготовке выпускной квалификационной работы

| Название электронного ресурса                              | Описание электронного ресурса   | Используемый для работы адрес  |
|--|---|--|
| Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова | <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a><br>100% доступ           |
| Электронная библиотека учебников                           | На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.  | <a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a><br>100% доступ                     |
| Cyberleninka   | Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие  | <a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a><br>100% доступ |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   | выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.   |  |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам                        | Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования   | <a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a><br>100% доступ             |
| Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии | Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др. | <a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a><br>100% доступ |
| Библиотека юридической литературы                                     | Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).   | <a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a><br>100% доступ                             |

#### 3.4. Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

| №№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса   | Используемый для работы адрес   |
|----|--|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК. | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ  |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.   | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета.<br>Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022. |
| 3. | ЭБС издательства «Юрайт»                   | Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.   | <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a><br>100% доступ  |
| 4. | ЭБС издательства "ЛАНЬ"                    | Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.   | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ  |
| 5. | ЭБС "Book.ru"                              | Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ  |
| 6. | База данных EastView                       | Полнотекстовая база данных периодики.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>С любого компьютера в сети Университета  |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| 7.  | База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:           | Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.   | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>Доступ с любого компьютера в сети Университета.  |
| 8.  | Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) | Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.   | <a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a><br>Доступ с любого компьютера в сети Университета.                                      |
| 8.  | Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина                                    | Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов. | <a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a><br>Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.                           |
| 9.  | Национальная электронная библиотека   | Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.  | <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a><br>доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета |
| 10. | Видеотека учебных фильмов «Решение»   | Коллекция учебных видеофильмов   | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ  |

#### 4. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

При определении оценки, полученной по результатам защиты ВКР, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки, специальности.

Установленным методическим требованиям к оформлению работы,

- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГК и замечания рецензента,
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценка «отлично»:

- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

- представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие

литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР не содержат замечаний.

Оценка «хорошо»:

- доклад структурирован, допускаются одна - две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы.

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.

- представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают

самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту

раскрытия темы.

Оценка «удовлетворительно»:

- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему.

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- ВКР не отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему.

## Приложения

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя при выборе темы из предложенного перечня тем выпускных квалификационных работ

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, Ф.И.О.)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Группа \_\_\_\_\_  
(наименование)

ФИО \_\_\_\_\_  
(полностью)

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

В качестве научного руководителя прошу назначить

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики

(наименование организации, адрес)

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



качестве научного руководителя прошу назначить

*(Ф.И.О., ученая степень, звание)*

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики:

*(наименование организации, адрес)*

Обучающийся

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель ВКР

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работе**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание  
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Бакалаврской работы  Магистерской диссертации

Дипломной работы  Дипломного проекта

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

форма обучения \_\_\_\_\_ № контракта \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть наименование

1. Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Содержание пояснительной записки \_\_\_\_\_

4. Срок представления студентом(кой) законченной ВКР:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

6. Консультанты \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 4 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной обучающимся**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»**

**Факультет (наименование)  
Кафедра (наименование)**

**Направление подготовки/специальность – ШИФР НП Название направления подготовки**

**Квалификация (степень): Наименование квалификации**

**Выпускная квалификационная работа**

Тема: \_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

Дата \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*подпись* (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Консультант \_\_\_\_\_  
*подпись* (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рецензент \_\_\_\_\_  
*подпись* (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

ВКР допущена к защите «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой,  
ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

Москва, 20\_\_

Приложение № 5 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УДК \_\_\_\_\_

Инв. № \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
выполненная несколькими обучающимися совместно  
по теме:

---

---

---

Руководитель  
выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Консультант

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Москва, 20\_\_

Приложение № 5 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма списка исполнителей выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно**

**СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

| Наименование     | Ф.И.О. | Дата | Подпись | Объём работ |
|------------------|--------|------|---------|-------------|
| Руководитель ВКР |        |      |         |             |
| Консультант      |        |      |         |             |
| Консультант      |        |      |         |             |
| Исполнитель      |        |      |         |             |
| Исполнитель      |        |      |         |             |
| Исполнитель      |        |      |         |             |
| Исполнитель      |        |      |         |             |

Приложение № 6 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
*Кафедра (наименование)*

**Отзыв**

руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС:

| № п/п | Требования ФГОС   | Оценка        |                          |                  |
|-------|---|---------------|--------------------------|------------------|
|       |   | соответствует | в основном соответствует | не соответствует |
| 1.    | Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике |               |                          |                  |
| 2.    | Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника      |               |                          |                  |
| 3.    | Владение профессиональными технологиями                               |               |                          |                  |
| 4.    | Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем |               |                          |                  |
| 5.    | Обоснование эффективности представленных результатов                  |               |                          |                  |



Приложение № 7 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма рецензии на выпускную квалификационную работу**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
*Кафедра (наименование)*

**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

\_\_\_\_\_

2. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам

\_\_\_\_\_

3. Главные достоинства работы

\_\_\_\_\_

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

\_\_\_\_\_

5. Соответствие оформления работы требованиям

\_\_\_\_\_

6. Недостатки и замечания по работе

\_\_\_\_\_

**Оценка соответствия подготовленности автора  
выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС**

| №   | Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника             | Оценка        |                          |                  |
|-----|--|---------------|--------------------------|------------------|
|     |  | Соответствует | В основном соответствует | Не соответствует |
| 1.  | Актуальность темы работы   |               |                          |                  |
| 2.  | Полнота обзора состояния вопроса   |               |                          |                  |
| 3.  | Корректность постановки задачи   |               |                          |                  |
| 4.  | Корректность использования методов и моделей                                 |               |                          |                  |
| 5.  | Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин |               |                          |                  |
| 6.  | Четкость, последовательность и язык изложения материала                      |               |                          |                  |
| 7.  | Использование в работе современных компьютерных технологий                   |               |                          |                  |
| 8.  | Качество оформления материала и результатов работы                           |               |                          |                  |
| 9.  | Оригинальность и новизна полученных результатов                              |               |                          |                  |
| 10. | Практическая значимость работы   |               |                          |                  |

Общее заключение по работе \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма заявления нескольких обучающихся  
о предоставлении им возможности совместной подготовки и защиты выпускной  
квалификационной работы по теме, предложенной обучающимися**

Ректору РГСУ

\_\_\_\_\_

**КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим Вас предоставить нам возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной нами теме: \_\_\_\_\_

Целесообразность её разработки для практического применения в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ области профессиональной деятельности

(область профессиональной деятельности)  
и (или) на объекте профессиональной деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обосновывается следующим:

(объект профессиональной деятельности)  
Актуальность темы состоит в \_\_\_\_\_

Степень разработанности темы \_\_\_\_\_

Цель работы заключается в \_\_\_\_\_

Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_



Научная новизна будет состоять в \_\_\_\_\_

Теоретическая значимость будет состоять в \_\_\_\_\_

Практическая значимость будет состоять в \_\_\_\_\_

Результаты будут апробированы в (на) \_\_\_\_\_

Руководителем выпускной квалификационной работы просим назначить:

*(Ф.И.О., ученая степень, должность)*

Консультантами выпускной квалификационной работы просим назначить:

1. \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)*

2. \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)*

3. \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)*

Настоящее коллективное заявление составлено и подписано нами:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Наименование группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Наименование группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

3. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Наименование группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

4. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Наименование группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

5. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Наименование группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 9 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Форма представления результатов:

1. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на бумажном носителе, объемом \_\_\_\_\_ п.л. в \_\_\_\_\_ экз.
2. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на электронном носителе \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз.
3. Презентация в формате \_\_\_\_\_ объемом \_\_\_\_\_ слайдов.
4. Иное \_\_\_\_\_

Приложение № 10 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
Кафедра (наименование)

**ОТЗЫВ**  
руководителя выпускной квалификационной работы  
о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной  
квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа на тему \_\_\_\_\_

выполнена совместно следующими обучающимися:

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество | Направление подготовки |              | Номер<br>группы |
|----------|------------------------|------------------------|--------------|-----------------|
|          |                        | Код                    | Наименование |                 |
|          |                        |                        |              |                 |
|          |                        |                        |              |                 |
|          |                        |                        |              |                 |
|          |                        |                        |              |                 |
|          |                        |                        |              |                 |
|          |                        |                        |              |                 |

В период подготовки выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно, на каждого из обучающихся была возложена ответственность за совместное решение следующих задач:

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование задачи ВКР |
|----------|------------------------|-------------------------|
|          |                        |                         |
|          |                        |                         |
|          |                        |                         |
|          |                        |                         |
|          |                        |                         |

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень самостоятельности в решении задач ВКР (отметить символом V):

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество | уровень |         |        |
|----------|------------------------|---------|---------|--------|
|          |                        | высокий | средний | низкий |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень взаимодействия в решении задач ВКР (отметить символом V):

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество | уровень |         |        |
|----------|------------------------|---------|---------|--------|
|          |                        | высокий | средний | низкий |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень соответствия выданному заданию на выполнение ВКР (отметить символом V):

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество | уровень |         |        |
|----------|------------------------|---------|---------|--------|
|          |                        | высокий | средний | низкий |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень своевременности выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом выполнения ВКР (отметить символом V):

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество | уровень |         |        |
|----------|------------------------|---------|---------|--------|
|          |                        | высокий | средний | низкий |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |
|          |                        |         |         |        |

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующие личные качества:

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество | Проявленные качества |
|----------|------------------------|----------------------|
|          |                        |                      |
|          |                        |                      |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся \_\_\_\_\_  
(указать иное)

---



---



---



---

Исходя из изложенного и руководствуясь требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень магистратуры) выпускную квалификационную работу на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выполненную совместно несколькими обучающимися рекомендую / не рекомендую допустить к защите.

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(учёная степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 11 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма протокола государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания в виде государственного экзамена**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет (наименование) \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

О сдаче государственного экзамена \_\_\_\_\_  
по дисциплине /междисциплинарный по специальности/ направлению подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ (название) \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы билета:  
\_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на дополнительные вопросы:

\_\_\_\_\_

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о результатах сдачи государственного экзамена \_\_\_\_\_:

1. Уровень подготовленности обучающегося \_\_\_\_\_ решению профессиональных задач.  
*соответствует/частично соответствует/не соответствует*

2. Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося.

\_\_\_\_\_

3. Выявленные недостатки в практической подготовке обучающегося.

\_\_\_\_\_

**Председатель государственной  
экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Секретарь**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 12 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма протокола государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет (наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

на тему \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

**В ГЭК представлены следующие материалы:**

Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ листах.

Таблицы, графики на \_\_\_\_\_ листах.

Отзыв научного руководителя.

Рецензия.



После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ минут студенту заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

*(Ф.И.О. члена комиссии, задававшего вопрос, содержание вопроса)*

Общая характеристика сообщения студента

---

---

---

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и замечания рецензента

---

---

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_:

1. Уровень подготовленности обучающегося \_\_\_\_\_ решению профессиональных задач.  
*соответствует/частично соответствует/не соответствует*

2. Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося

---

---

3. Выявленные недостатки в практической подготовке обучающегося

---

---

---

**Председатель государственной  
экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

**Секретарь**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Приложение № 13 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам  
магистратуры Российского  
государственного социального  
университета, утвержденному приказом  
РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Форма протокола государственной экзаменационной комиссии  
о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки /  
специальности и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и  
(или) о квалификации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет (наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Студент

(Ф.И.О.)

Прошел государственные аттестационные испытания:

сдал государственный экзамен с оценкой « \_\_\_\_\_ »

дата сдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой « \_\_\_\_\_ »

дата сдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Решение ГЭК:**

1. Признать, что студент прошел государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки \_\_\_\_\_

2. Присвоить

---

(Ф.И.О. обучающегося)

квалификацию

---

(наименование квалификации)

3. Выдать диплом бакалавра/магистра/специалиста с отличием/без отличия *(нужное подчеркнуть)*

4. Особые мнения членов комиссии

---

**Председатель государственной  
экзаменационной комиссии**

---

(подпись) (Ф.И.О.)

**Секретарь**

---

(подпись) (Ф.И.О.)



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                 | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969. | Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 12 от «31» мая 2022 года | 01.09.2022                    |
| 2.       |   |   |                               |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана Гуманитарного факультета  
/ доцент, к.ю.н, доцент  
М.В. Афонин/  
«31» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Направление подготовки  
«45.03.02. - Лингвистика»**

**Направленность (профиль)  
«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 45.03.02 - *Лингвистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 45.03.02 - *Лингвистика*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильина И.Ю., к.э.н. Поворина Е.В.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
канд. филол. наук, доцент



Т.И. Голубева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета.  
Протокол № 12 от «31» мая 2022 года.

И. о. декана Гуманитарного  
факультета, доцент, к.ю.н,  
доцент



М.В. Афонин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

«СТО Конгресс»  
Генеральный директор



С.А. Чернышевский

(подпись)

Переводческое агентство «Экспримо»  
Управляющий директор



В.Н. Генке

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.т.н., главный научный сотрудник,  
профессор ФГБУН Институт проблем  
управления им. В.А.Трапезникова  
Российской академии наук



С.А. Краснова

Зам. декана по методической работе  
факультета информационных  
технологий, к.п.н., доцент



С.В. Пивнева

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....   | 4  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4  |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата. ....  | 4  |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. .... | 4  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 7  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....   | 7  |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....   | 8  |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....   | 11 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 11 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....   | 12 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....   | 16 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 16 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....  | 16 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....   | 18 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....   | 19 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 21 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 21 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .  | 21 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 22 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 23 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....  | 24 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 26 |
| 5.6 Образовательные технологии.....  | 26 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 28 |



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) "Студент в среде электронного обучения" заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения он-лайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

#### Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентом и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.

3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата.

Дисциплина (модуль) «Студент в среде электронного обучения» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы 45.03.02 - Лингвистика. Изучение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины «Экономика», «Правоведение».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Проектная деятельность», а также иные дисциплины общепрофессионального уровня.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1, УК-2, УК-6, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 45.03.02 - Лингвистика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-----------------------|-----------------|--------------------------|--|---------------------|
| Универсальны          | УК-1            | Способен                 | УК-1.1. Анализирует                                  | Знать: алгоритм     |

|                   |      |   |   |  |
|-------------------|------|---|---|--|
| е                 |      | <p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>  | <p>поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.</p> | <p>поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов<br/>Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие<br/>Владеть: навыками определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> |
| Универсальны<br>е | УК-2 | <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует</p>  | <p>Знать: способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия поставленной цели.<br/>Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; планировать</p>   |

|                   |      |   |   |   |
|-------------------|------|---|---|---|
|                   |      |   | <p>решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.</p> <p>УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>   | <p>реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования.</p> <p>Владеть: навыками рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач.</p> |
| Универсальны<br>е | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств,</p> | <p>Знать: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Уметь: оценивать личные ресурсы</p>  |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  |  | <p>личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> | <p>по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.</p> <p>Владеть: навыком критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> |
|--|--|--|---|---|

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачёт*.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |
|--|-------------|-----------|
|  |             | 1         |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>36</b>   | <b>36</b> |
| Учебные занятия лекционного типа                                   | 2           | 2         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |
| Практические занятия   | 0           | 0         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |
| Лабораторные занятия   | 0           | 0         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |

|  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| Иная контактная работа                         | 34        | 34        |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> |           |           |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>      | <b>27</b> | <b>27</b> |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>       | <b>9</b>  | <b>9</b>  |
| Форма промежуточной аттестации                 | зачёт     | зачёт     |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>       | <b>72</b> | <b>72</b> |

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |
|--|-------------|-----------|
|  |             | 1         |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>16</b>   | <b>16</b> |
| Учебные занятия лекционного типа                                   | 2           | 2         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |
| Практические занятия   |             |           |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |
| Лабораторные занятия   |             |           |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |
| Иная контактная работа   | 14          | 14        |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>52</b>   | <b>52</b> |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>4</b>    | <b>4</b>  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Зачёт       | Зачёт     |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   | <b>72</b> |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |               |   |
|--------------|--|---------------|---|
|              | Всего                                    | теоретическая | практическая  |
|              |  |               | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |

|   |           |           | <b>Всего</b> | <b>Лекционные занятия</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Семинарские</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Лабораторные занятия</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Иная контактная работа</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |
|---|-----------|-----------|--------------|---------------------------|--|--------------------|--|-----------------------------|--|-------------------------------|--|
| <b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>   |           |           |              |                           |  |                    |  |                             |  |                               |  |
| <b>Раздел 1. Электронные технологии в образовании.</b>  | <b>31</b> | <b>13</b> | <b>18</b>    | <b>1</b>                  |  |                    |  |                             |  | <b>17</b>                     |  |
| Тема 1. Анализ существующих систем электронного обучения                                      | 17        | 7         | 10           | 1                         |  |                    |  |                             |  | 9                             |  |
| Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях                            | 14        | 6         | 8            | 0                         |  |                    |  |                             |  | 8                             |  |
| <b>Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».</b> | <b>32</b> | <b>14</b> | <b>18</b>    | <b>1</b>                  |  |                    |  |                             |  | <b>17</b>                     |  |
| Тема 3. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».          | 17        | 7         | 10           | 1                         |  |                    |  |                             |  | 9                             |  |
| Тема 4. Технологии работы в системе СДО   | 15        | 7         | 8            | 0                         |  |                    |  |                             |  | 8                             |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>9</b>  |           |              |                           |  |                    |  |                             |  |                               |  |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b> | <b>27</b> | <b>36</b>    | <b>2</b>                  |  | <b>0</b>           |  | <b>0</b>                    |  | <b>34</b>                     |  |

\* 1 раздел дисциплины = 36 академическим часам = 1 зачетной единице

1 тема = 9 / 12 / 18 аудиторным часам, то есть в 1 разделе может быть 2 или 3 или 4 темы

Заполняется для многосеместровых дисциплин, состоящих из модулей.

Допускается в таблице заполнять только название разделов для многосеместровых дисциплин (модулей).

**Заочной формы обучения**

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |              |   |                      |   |                        |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|--------------|---|----------------------|---|------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |              |   |                      |   |                        |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/ | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа |
| <b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>   |  |                        |   |                    |   |              |   |                      |   |                        |
| <b>Раздел 1. Электронные технологии в образовании.</b>  | <b>34</b>                                | <b>26</b>              | <b>8</b>  | <b>1</b>           |   |              |   |                      |   | <b>7</b>               |
| Тема 1. Анализ существующих систем электронного обучения                                      | 18                                       | 13                     | 5   | 1                  |   |              |   |                      |   | 4                      |
| Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях                            | 16                                       | 13                     | 3   | 0                  |   |              |   |                      |   | 3                      |
| <b>Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».</b> | <b>34</b>                                | <b>26</b>              | <b>8</b>  | <b>1</b>           |   |              |   |                      |   | <b>7</b>               |
| Тема 3. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».          | 18                                       | 13                     | 5   | 1                  |   |              |   |                      |   | 4                      |
| Тема 4. Технологии работы в системе СДО   | 16                                       | 13                     | 3   | 0                  |   |              |   |                      |   | 3                      |

| Раздел, тема                            | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |              |   |                      |   |                        |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|--------------|---|----------------------|---|------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |              |   |                      |   |                        |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/ | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4  |                        |   |                    |   |              |   |                      |   |                        |
| Общий объем, часов                      | 72                                       | 52                     | 16  | 2                  |   | 0            |   | 0                    |   | 14                     |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Очной формы обучения

| Раздел, тема   | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |   |                                |   |
|--|-------|---|--|--------------------------------|---|--------------------------------|---|
|  |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания             | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля   |
| <b>Модуль 1, семестр 1</b>                                       |       |   |  |                                |   |                                |   |
| <b>Раздел 1. Электронные технологии в образовании.</b>           | 13    | 7                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4                              | Реферат, эссе, конспект первоисточников | 2                              | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| <b>Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная</b> | 14    | 8                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4                              | Реферат, эссе, конспект первоисточников | 2                              | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |



|   |    |    |  |   |  |   |  |
|---|----|----|--|---|--|---|--|
| образовательная среда РГСУ».              |    |    |  |   |  |   |  |
| Общий объем по модулю/семестру, часов,    | 27 | 15 |  | 8 |  | 4 |  |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 27 | 15 |  | 8 |  | 4 |  |

### *Заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Всего     | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |   |                                |   |
|---|-----------|---|--|--------------------------------|---|--------------------------------|---|
|   |           | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания             | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля   |
| <b>Модуль 1, семестр 1</b>  |           |   |  |                                |   |                                |   |
| <b>Раздел 1. Электронные технологии в образовании.</b>  | 26        | 20                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4                              | Реферат, эссе, конспект первоисточников | 2                              | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| <b>Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».</b> | 26        | 20                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4                              | Реферат, эссе, конспект первоисточников | 2                              | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>   | <b>52</b> | <b>40</b>                               |  | <b>8</b>                       |   | <b>4</b>                       |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>  | <b>52</b> | <b>40</b>                               |  | <b>8</b>                       |   | <b>4</b>                       |   |

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### Раздел 1 Электронные технологии в образовании

##### Тема 1. Электронные технологии в образовании.

**Цель:** изучить применение современных электронных технологий в образовании

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения».

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?
3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?
7. Что такое электронная форма обучения?
8. Что подразумевает электронное обучение?
9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
11. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
12. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1**

**Форма практического задания:** реферат.

**Примерный перечень тем рефератов к теме 1:**

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России
4. Особенности применения дистанционного обучения за рубежом
5. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
6. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
7. Инструменты электронного обучения
8. Технологии электронного обучения
9. Мобильное электронное образование
10. Технология e-Learning
11. Виды и типы электронного обучения
12. Электронное обучение в бизнесе
13. Рынок электронного обучения
14. Система управления электронным обучением
15. Законодательное регулирование электронного обучения

**Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях**

**Цель:** изучить развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация

самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
2. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
3. Что включает в себя установочная лекция?
4. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
5. Назовите основные критерии оценки реферата.
6. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
7. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине (модулю)?
8. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
9. Что такое веб-браузер?
10. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Примерный перечень тем рефератов к теме 2:**

1. Электронное обучение в высших учебных заведениях
2. Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения.
3. Принципы дистанционного обучения.
4. Электронные учебные курсы.
5. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
6. Архитектура различных моделей электронного обучения.
7. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении.
8. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения.
9. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»**

**Тема 3. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»**

**Цель:** выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий и программных решений, определить основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины (модуля). Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар,

режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Что означает сообщение «Режим управления» на панели авторизации?
4. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
5. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
6. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
7. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
8. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины (модуля)»?
9. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
10. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Примерный перечень тем рефератов к теме 3:**

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения
7. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий
8. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием программных решений
9. Основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения

### **Тема 4. Технологии работы в системе СДО**

**Цель:** изучить пути мультикультурного взаимодействия, пути использования дистанционных форм проведения обучения, аттестации.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
2. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
3. Назовите основные поля интерфейса типа «Вебинар».
4. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
5. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
6. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
7. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине (модулю)?

8. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
9. Где и как искать номера телефонов службы тех.поддержки СДО?
10. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4**

**Форма практического задания:** реферат.

##### **Примерный перечень тем рефератов к теме 4:**

1. Рубежные тесты к разделам.
2. Итоговое тестирование.
3. Информационные ресурсы разделов.
4. Новостные сообщения.
5. Авторизованные пользователи, доступ к информации.
6. Обмен сообщениями.
7. Оповещение о получаемых сообщениях.
8. Уведомления системы.
9. Возможные ограничения и сроки выполнения задания.
10. Тьютор, общение с тьютором.
11. Служба технической поддержки.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачёт**, который проводится в **устной и письменной** форме.

#### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>        | <b>Результаты обучения</b>  | <b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b> |
|------------------------|--|---|---|
| УК-1                   | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез | Знать: алгоритм поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | Этап формирования знаний  |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
|      | информации, применять системный подход для решения поставленных задач  | <p>Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>Владеть: навыками определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>                | <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>Знать: способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия поставленной цели.</p>   | Этап формирования знаний   |
|      |  | <p>Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования.</p> | Этап формирования умений   |
|      |  | <p>Владеть: навыками рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач.</p>             | Этап формирования навыков и получения опыта  |
| УК-6 | Способен управлять   | Знать: важность  | Этап формирования знаний   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> |  |
|   | <p>Уметь: оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.</p>   | <p>Этап формирования умений</p>                    |
|   | <p>Владеть: навыком критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>   | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> |

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции  | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции  | Критерии и шкалы оценивания  |
|------------------|--------------------------------|--|--|
| УК-1, УК-2, УК-6 | Этап формирования знаний.      | <p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не</p> |

|                  |  |   |   |
|------------------|--|---|---|
|                  |  |   | знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;<br>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.   |
| УК-1, УК-2, УК-6 | Этап формирования умений                     | Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )<br><br>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений                                      | 1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;<br>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; |
| УК-1, УК-2, УК-6 | Этап формирования навыков и получения опыта. | Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )<br>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал. | 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;<br>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.  |

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**



## Вопросы для проведения зачета

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводится аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?
3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровень и значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального образования.
21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы выполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?
25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?
26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.
27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.
31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины (модуля) в системе дистанционного обучения?
32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?
33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?

34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?
35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?

#### **Теоретический блок вопросов:**

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом
4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения
8. Задачи системы СДО в обучении
9. Интерактивность системы СДО
10. Коммуникации в системе СДО
11. Учебный процесс в системе СДО
12. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
13. СДО при дистанционной форме обучения

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **5.1.1. Основная литература**

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450836> (Дата обращения 25.05.2022).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4524492> (Дата обращения 25.05.2022).
2. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4528053> (Дата обращения 25.05.2022).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса                | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес  |
|-----|--|--|--|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»      | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий                       | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ |
| 2.  | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru" | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ     |
| 3.  | ЭБС издательства «Юрайт»                     | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ         |
| 4.  | ЭБС издательства "ЛАНЬ"                      | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ |
| 5.  | ЭБС "Book.ru"                                | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ       |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 6. | База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.  | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| 7. | База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| 8. | База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| 9. | Видеотека учебных фильмов «Решение»                                      | Коллекция учебных видеофильмов  | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Студент в среде электронного обучения*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| Название электронного ресурса  | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес  |
|--|--|--|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»                                  | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий                       | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ         |
| Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"                             | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ             |
| ЭБС издательства «Юрайт»   | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ                 |
| ЭБС издательства "ЛАНЬ"  | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ         |
| ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей,  | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
|                                     | опубликованных в научных изданиях |  |
| Видеотека учебных фильмов «Решение» | Коллекция учебных видеофильмов    | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ |

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Студент в среде электронного обучения*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 45.03.02. - *Лингвистика* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Студент в среде электронного обучения*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Студент в среде электронного обучения*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Студент в среде электронного обучения*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Студент в среде электронного обучения*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Студент в среде электронного обучения»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                 | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969. | Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 12 от «31» мая 2022 года | 01.09.2022                    |
| 2.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года     | __-__-____                    |
| 3.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года     | __-__-____                    |
| 4.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года     | __-__-____                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана Гуманитарного факультета  
/ доцент, к.ю.н, доцент  
М.В. Афонин/  
«31» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

**Направление подготовки  
«45.03.02. - Лингвистика»**

**Направленность (профиль)  
«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 45.03.02 - *Лингвистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 45.03.02 - *Лингвистика*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильина И.Ю., к.э.н. Поворина Е.В.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
канд. филол. наук, доцент



Т.И. Голубева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета.  
Протокол № 12 от «31» мая 2022 года.

И. о. декана Гуманитарного  
факультета, доцент, к.ю.н.,  
доцент



М.В. Афонин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

«СТО Конгресс»  
Генеральный директор



С.А. Чернышевский

(подпись)

Переводческое агентство «Экспримо»  
Управляющий директор



В.Н. Генке

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор  
Финансового университета  
при Правительстве РФ



И.Ю. Беляева

(подпись)

Д-р социол. наук,  
профессор факультета  
управления РГСУ



Е.В. Фролова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....  | 4  |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата. ....  | 4  |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. .... | 4  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 7  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....   | 7  |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....  | 8  |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....  | 11 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 11 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 12 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....   | 14 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....  | 14 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 14 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....   | 16 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....  | 17 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 19 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 19 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .  | 19 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....   | 20 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 21 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....  | 22 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 24 |
| 5.6 Образовательные технологии .....   | 24 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 25 |

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работы и трудоустройству.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобрести знания о современных подходах к управлению карьерой,
- научиться выбирать и реализовывать эффективную стратегию поведения на рынке труда,
- приобрести навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о ситуации на рынке труда, по вопросам трудоустройства и занятости,
- научиться применять методы и инструменты трудоустройства на практике.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата.

Дисциплина (модуль) «Технологии трудоустройства» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы 45.03.02 - Лингвистика. Изучение дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины «Экономика», «Правоведение».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Проектная деятельность», а также иные дисциплины общепрофессионального уровня.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: \_ УК-1, УК-2, УК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 45.03.02 - Лингвистика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения  |
|-----------------------|-----------------|--|---|--|
| Универсальные         | УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный | УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи.<br>УК-1.2. Находит и | Знать: алгоритм поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов<br>Уметь: анализировать задачу, выделяя ее |

|                      |             |   |   |  |
|----------------------|-------------|---|---|--|
|                      |             | <p>подход для решения поставленных задач</p>  | <p>критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.<br/> УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.<br/> УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия.<br/> УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.</p> | <p>базовые составляющие Владеть: навыками определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>   |
| <p>Универсальные</p> | <p>УК-2</p> | <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм.<br/> УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.<br/> УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.<br/> УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных</p>  | <p>Знать: способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия поставленной цели.<br/> Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих</p> |

|                   |      |   |   |  |
|-------------------|------|---|---|--|
|                   |      |   | задач.  | правовых норм; представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования. Владеть: навыками рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач. |
| Универсальны<br>е | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.<br>УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка | Знать: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.<br>Уметь: оценивать личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.   |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  |  | <p>труда.<br/>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> | <p>Владеть: навыком критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> |
|--|--|--|---|---|

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачёт*.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |
|--|-------------|-----------|
|  |             | 3         |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>36</b>   | <b>36</b> |
| Учебные занятия лекционного типа                                   | 2           | 2         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |
| Практические занятия   | 0           | 0         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |
| Лабораторные занятия   | 0           | 0         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |
| Иная контактная работа   | 34          | 34        |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>27</b>   | <b>27</b> |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>    | <b>9</b>  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | зачёт       | зачёт     |



|  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b> | <b>72</b> | <b>72</b> |
|--|-----------|-----------|

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |
|--|-------------|-----------|
|  |             | 3         |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>16</b>   | <b>16</b> |
| Учебные занятия лекционного типа                                   | 2           | 2         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |
| Практические занятия   | 0           | 0         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |
| Лабораторные занятия   | 0           | 0         |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |
| Иная контактная работа   | 14          | 14        |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i>                     |             |           |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>52</b>   | <b>52</b> |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>4</b>    | <b>4</b>  |
| Форма промежуточной аттестации                                     | Зачёт       | Зачёт     |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   | <b>72</b> |

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |  |                      |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|---|--------------------|---|--|----------------------|--|------------------------|--|
|              | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |  |                      |  |                        |  |
|              |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i><br>Семинарские | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Иная контактная работа | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |
|              |  |                        |   |                    |   |  |                      |  |                        |  |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |   |                      |   |                        |   |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|---|----------------------|---|------------------------|---|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |   |                      |   |                        |   |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки<br>Семинарские/ | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| <b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>   |  |                        |   |                    |   |   |                      |   |                        |   |
| <b>РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования</b> | <b>31</b>                                | <b>13</b>              | <b>18</b>   | <b>1</b>           |   |   |                      |   |                        | <b>17</b>                               |
| Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда                                  | 17                                       | 7                      | 10  | 1                  |   |   |                      |   |                        | 9                                       |
| Тема 1.2. Занятость и безработица   | 14                                       | 6                      | 8   | 0                  |   |   |                      |   |                        | 8                                       |
| <b>РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства</b>                    | <b>32</b>                                | <b>14</b>              | <b>18</b>   | <b>1</b>           |   |   |                      |   |                        | <b>17</b>                               |
| Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты              | 17                                       | 7                      | 10  | 1                  |   |   |                      |   |                        | 9                                       |
| Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства                               | 15                                       | 7                      | 8   | 0                  |   |   |                      |   |                        | 8                                       |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                              | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |   |   |                      |   |                        |   |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>2</b>           |   | <b>0</b>                                |                      | <b>0</b>                                |                        | <b>34</b>                               |

\* 1 раздел дисциплины = 36 академическим часам = 1 зачетной единице

1 тема = 9 / 12 / 18 аудиторным часам, то есть в 1 разделе может быть 2 или 3 или 4 темы

Заполняется для многосеместровых дисциплин, состоящих из модулей.

Допускается в таблице заполнять только название разделов для многосеместровых дисциплин (модулей).

### Заочной формы обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |   |              |   |                      |   |                        |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|--------------|---|----------------------|---|------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |   |              |   |                      |   |                        |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/ | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа |
| <b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>   |  |                        |   |                    |   |              |   |                      |   |                        |
| <b>РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования</b> | <b>34</b>                                | <b>26</b>              | <b>8</b>  | <b>1</b>           |   |              |   |                      |   | <b>7</b>               |
| Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда                                  | 18                                       | 13                     | 5   | 1                  |   |              |   |                      |   | 4                      |
| Тема 1.2. Занятость и безработица   | 16                                       | 13                     | 3   | 0                  |   |              |   |                      |   | 3                      |
| <b>РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства</b>                    | <b>34</b>                                | <b>26</b>              | <b>8</b>  | <b>1</b>           |   |              |   |                      |   | <b>7</b>               |
| Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты              | 18                                       | 13                     | 5   | 1                  |   |              |   |                      |   | 4                      |
| Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства                               | 16                                       | 13                     | 3   | 0                  |   |              |   |                      |   | 3                      |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>                              | <b>4</b>                                 |                        |   |                    |   |              |   |                      |   |                        |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>52</b>              | <b>16</b>   | <b>2</b>           |   |              |   |                      |   | <b>14</b>              |

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

| Раздел, тема  | Всего     | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |   |                                |   |
|---|-----------|---|--|--------------------------------|---|--------------------------------|---|
|   |           | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания             | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля   |
| <b>Модуль 1, Семестр 3</b>  |           |   |  |                                |   |                                |   |
| <b>РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования</b> | 13        | 7                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4                              | Реферат, эссе, конспект первоисточников | 2                              | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| <b>РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства</b>                    | 14        | 8                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4                              | Реферат, эссе, конспект первоисточников | 2                              | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>                               | <b>27</b> | <b>15</b>                               |  | <b>8</b>                       |   | <b>4</b>                       |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>                            | <b>27</b> | <b>15</b>                               |  | <b>8</b>                       |   | <b>4</b>                       |   |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема   | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |  |                                |   |                                |   |
|--|-------|---|--|--------------------------------|---|--------------------------------|---|
|  |       | Академическая активность, час           | Форма академической активности   | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания             | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля   |
| <b>Модуль 1, Семестр 3</b>                                 |       |   |  |                                |   |                                |   |
| <b>РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм</b> | 26    | 20                                      | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4                              | Реферат, эссе, конспект первоисточников | 2                              | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |

|  |           |           |  |          |   |          |   |
|--|-----------|-----------|--|----------|---|----------|---|
| функционирования   |           |           |  |          |   |          |   |
| <b>РАЗДЕЛ 2.<br/>Технологии<br/>эффективного<br/>трудоустройства</b> | 26        | 20        | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4        | Реферат, эссе, конспект первоисточников | 2        | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>                        | <b>52</b> | <b>40</b> |  | <b>8</b> |   | <b>4</b> |   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>                     | <b>52</b> | <b>40</b> |  | <b>8</b> |   | <b>4</b> |   |

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования

*Цель:* сформировать систему знаний о современных подходах к анализу рынка труда и научиться использовать их в профессиональной деятельности

##### Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда

###### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

###### *Вопросы для самоподготовки:*

1. Конкуренция на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития молодежного рынка труда

##### Тема 1.2. Занятость и безработица

###### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Причины безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных.

###### *Вопросы для самоподготовки:*

1. Занятость населения как объект государственного регулирования
2. Новые формы занятости в рыночной экономике
3. Особенности занятости студентов.

#### РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства

**Цель:** сформировать целостную систему знаний об инструментах поиска работы, овладеть навыками поиска работы и проведения мониторинга рынка труда.

### **Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Выбор профессии. Ошибки при выборе профессии. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна. Принципы формирования карьерных целей. Профорентация. Самомаркетинг. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные направления самомаркетинга на рынке труда.
2. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
3. Факторы, определяющие выбор стратегии поведения при поиске работы.

### **Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Hh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные документы при приеме на работу
2. Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем.
3. Карьерное портфолио.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

### **РАЗДЕЛ 1**

#### **Форма - реферат**

#### **Примерный перечень тем рефератов**

1. Современные подходы к изучению рынка труда.
2. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
3. Роль государства в регулировании занятости студентов.
4. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
5. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
6. Дифференциация мотивационных предпочтений работников различных категорий.
7. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
8. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
9. Взаимодействие компании с кадровыми агентствами.
10. Взаимодействие компании с органами Государственной службы занятости населения.

### **РАЗДЕЛ 2.**

## Форма – творческая работа

Необходимо провести обзор вакансий в определенном сегменте рынка труда. Рекомендуется использовать Superjob.ru, Hh.ru.

Ответить на вопросы:

- Насколько востребованы на рынке труда такие специалисты?
- На какие должности они могут претендовать?
- Какова минимальная, максимальная, средняя зарплата?
- Каковы основные требования, предъявляемые к данным специалистам?
- Чем конкретно может заниматься такой специалист в организации?

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма рубежного контроля - тестирование**

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма рубежного контроля: тестирование**

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачёт**, который проводится в **устной и письменной** форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции)      | Результаты обучения  | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|---|--|--|
| УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ | Знать: алгоритм поиска информации для решения поставленной задачи по | Этап формирования знаний   |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      | и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | различным типам запросов<br>Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие<br>Владеть: навыками определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.  | Этап формирования умений<br><br>Этап формирования навыков и получения опыта                                 |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знать: способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия поставленной цели.<br>Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования.<br>Владеть: навыками рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач. | Этап формирования знаний<br><br>Этап формирования умений<br><br>Этап формирования навыков и получения опыта |



|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знать: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | Этап формирования знаний                    |
|      |   | Уметь: оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.   | Этап формирования умений                    |
|      |   | Владеть: навыком критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.   | Этап формирования навыков и получения опыта |

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции  | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции   | Критерии и шкалы оценивания  |
|------------------|--------------------------------|---|--|
| УК-1, УК-2, УК-6 | Этап формирования знаний.      | Теоретический блок вопросов.<br><br>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;<br>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;<br>3) обучающийся освоил |

|                  |  |   |   |
|------------------|--|---|---|
|                  |  |   | основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;<br>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.  |
| УК-1, УК-2, УК-6 | Этап формирования умений                     | Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )<br><br>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений  | 1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;<br>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; |
| УК-1, УК-2, УК-6 | Этап формирования навыков и получения опыта. | Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )<br><br>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал. | 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;<br>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.  |

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

### Теоретический блок вопросов:

1. Рынок труда: сущность и функции.
2. Занятость населения как объект государственного регулирования.
3. Виды безработицы.
4. Конкуренция на рынке труда.
5. Социально-экономические последствия безработицы.
6. Классификация занятости.
7. Основные элементы рынка труда.
8. Современные подходы к изучению рынка труда.
9. Концепции маркетинга рабочей силы.
10. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
11. Основные партнеры организации на внешнем рынке труда.
12. Государственная служба занятости населения и ее функции.
13. Роль частных структур занятости на рынке труда.
14. Взаимодействие организации с Государственной службой занятости населения.
15. Взаимодействие организации с частными структурами занятости.
16. Взаимодействие организации с учебными заведениями.
17. Взаимодействие государственных структур занятости населения с компаниями-работодателями в странах с развитой рыночной экономикой.
18. Функции и направления деятельности кадровых агентств.
19. Позитивные и негативные аспекты деятельности кадровых агентств.
20. Роль государства в регулировании занятости подростков.
21. Роль государства в регулировании занятости студентов.
22. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
23. Активная и пассивная политика занятости населения в России.
24. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
25. Технологии деятельности кадровых агентств.
26. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
27. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
28. Сущность и элементы самомаркетинга на рынке труда.
29. Общие правила составления резюме.
30. Подготовка к собеседованию с работодателем

### Аналитическое задание

#### Пример

Необходимо провести сравнительный анализ деятельности государственных и частных структур занятости в России.

|   |  | Государственная служба занятости населения | Кадровые агентства |
|---|--|--|--------------------|
| 2 | Роль и задачи на рынке труда                 |  |                    |
| 3 | Основные виды услуг                          |  |                    |
| 4 | Основные получатели услуг                    |  |                    |
| 5 | Финансовые условия получения услуг           |  |                    |
| 6 | Позитивные и негативные стороны деятельности |  |                    |

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **5.1.1. Основная литература**

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450776> (Дата обращения 25.05.2022).

2. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453992> (Дата обращения 25.05.2022).

##### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов : учебное пособие для вузов / В. Н. Белкина [и др.] ; под редакцией В. Н. Белкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08013-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455464> (Дата обращения 25.05.2022).

2. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учебное пособие для вузов / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08773-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454028> (Дата обращения 25.05.2022).

3. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453412> (Дата обращения 25.05.2022).

4. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 493 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9413-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497> (Дата обращения 25.05.2022).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса                                    | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес  |
|-----|--|--|--|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»                          | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий                       | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ   |
| 2.  | Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"                     | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ       |
| 3.  | ЭБС издательства «Юрайт»   | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ           |
| 4.  | ЭБС издательства "ЛАНЬ"  | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ   |
| 5.  | ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ         |
| 6.  | База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ |
| 7.  | База данных международного индекса научного цитирования "Scopus" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  |   |  |
| 8. | База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| 9. | Видеотека учебных фильмов «Решение»                                      | Коллекция учебных видеофильмов  | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

| <b>Название электронного ресурса</b> | <b>Описание электронного ресурса</b> | <b>Используемый для работы адрес</b> |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»                                  | Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий                       | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a><br>100% доступ         |
| Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"                             | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций                                 | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>100% доступ             |
| ЭБС издательства «Юрайт»   | Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ                 |
| ЭБС издательства "ЛАНЬ"  | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ         |
| ЭБС "Book.ru"  | Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.   | <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a><br>100% доступ               |
| База данных "EastView"   | Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.   | <a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"         | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br>100% доступ       |
| База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science" | Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях  | <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a><br>100% доступ |
| Видеотека учебных фильмов «Решение»                                      | Коллекция учебных видеофильмов   | <a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a><br>100% доступ       |



## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 45.03.02. - *Лингвистика* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Технологии трудоустройства*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.


## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                 | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969. | Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 12 от «31» мая 2022 года | 01.09.2022                    |
| 2.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года      | __-__-____                    |
| 3.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года      | __-__-____                    |
| 4.       | *   | Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года      | __-__-____                    |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных  
дисциплин (субъект-субъектные отношения)

 /И.М. Меликов/

27 сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ИСТОРИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА И ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ»**

**Направление подготовки**  
*45.03.02 Лингвистика*

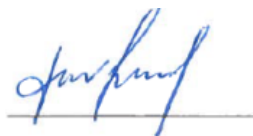
**Направленность**  
«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*Очная, заочная*

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Историческая политика и историческая память**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 *Лингвистика* направленности «*Теория и методика преподавания иностранных языков и культур*», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 969 и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 *Лингвистика*.

Рабочая программа практики разработана кандидатом исторических наук, доцент:

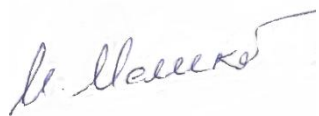


Ю.А. Никифоров

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин(субъект-субъектные отношения):

Протокол № 2 от «27» сентября 2022 года

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения), доктор философских наук, профессор



И.М. Меликов

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

д. филос. н, доц., профессор кафедры философии Института социально-гуманитарного образования Московского педагогического государственного университета (МПГУ)



Д.А.Гусев

(подпись)

К.и.н., доц. кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (РГСУ)



М.К. Чиняков

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....   | 4  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4  |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата /магистратуры/специалитета .....   | 4  |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета..... | 4  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 5  |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....   | 5  |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....  | 6  |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....   | 8  |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 8  |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 9  |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....   | 22 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....   | 24 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 24 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 25 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....     | 26 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....   | 41 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 42 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....   | 42 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....   | 43 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....  | 44 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....   | 45 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 46 |
| 5.6 Образовательные технологии.....  | 46 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 47 |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся системы теоретических представлений о сущности феномена исторической памяти и политики памяти, а также формировании необходимых компетенций в сфере педагогической и научно-исследовательской деятельности, связанной с интерпретацией истории и сохранением, передачей и воспроизводством историко-культурного наследия.

Задачи дисциплины (модуля):

- познакомить обучающихся с содержанием научных концепций, школ и направлений, сложившихся в процессе изучения феномена исторической памяти;
- раскрыть содержание основных понятий и терминов - историческая память, политика памяти, педагогика памяти, коммеморативные практики, историческая политика, памятник истории и культуры, историко-культурное наследие, “место памяти”, историко-культурный ландшафт, и др.
- научить использовать приобретенные знания для формирования собственного взгляда на социокультурные процессы в российском обществе с точки зрения целей и задач педагогики памяти и актуальной исторической политики;
- способствовать формированию политкорректного и толерантного отношения обучающихся к иным мировоззренческим основам изучаемых явлений в сфере истории и культуры, развитию способности ведения продуктивного диалога с представителями различных культур;
- способствовать овладению обучающимися приемами отбора и обработки информации о формах культурно-исторической памяти, способах порождения и механизмах сохранения и передачи исторического (социокультурного) опыта;
- способствовать развитию у обучающихся навыков разработки и реализации просветительских программ в области сохранения и передачи историко-культурного опыта и наследия, развитию навыков практической коммуникативной и психолого-педагогической деятельности в области истории и педагогики памяти.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Историческая политика и историческая память» реализуется в модуле факультативы основной образовательной программы по направлению подготовки по направлению программы по направлению подготовки *45.03.02 Лингвистика*.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки *45.03.02 Лингвистика*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций        | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения  |
|------------------------------|-----------------|--|---|--|
| Межкультурное взаимодействие | УК-5            | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> | <p>Знать: межкультурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть: навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры  |  |  |  |
|--|-------------|-----------|--|--|--|
|  |             | 2         |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>36</b>   | <b>36</b> |  |  |  |
| Учебные занятия лекционного типа                                   | 6           | 6         |  |  |  |
| Практические занятия   | 14          | 14        |  |  |  |
| Иная контактная работа   | 16          | 16        |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>27</b>   | <b>27</b> |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>9</b>    | <b>9</b>  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                                     |             | Зач.      |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   | <b>72</b> |  |  |  |

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Курс 1     |            | Курс 2     |            |
|--|-------------|------------|------------|------------|------------|
|  |             | Сессии 1-2 | Сессии 3-4 | Сессии 1-2 | Сессии 3-4 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>16</b>   |            | <b>16</b>  |            |            |
| Учебные занятия лекционного типа                                   | 4           |            | 4          |            |            |
| Учебные занятия семинарского типа                                  | 4           |            | 4          |            |            |
| Иная контактная работа   | 8           |            | 8          |            |            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>52</b>   |            | <b>52</b>  |            |            |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>4</b>    |            | <b>4</b>   |            |            |
| Форма промежуточной аттестации                                     |             |            | зачет      |            |            |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   |            | <b>72</b>  |            |            |



**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)  
Очной формы обучения**

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                                  |                      |                        |
|--|--|------------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                                  |                      |                        |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Иная контактная работа |
| <b>Семестр 2</b>   |  |                        |   |                    |                                  |                      |                        |
| <b>Раздел 1. Коллективная (историческая) память как социокультурный феномен.</b>   | <b>16</b>                                | <b>6</b>               | <b>10</b>   | <b>2</b>           | <b>4</b>                         |                      | <b>4</b>               |
| Тема 1.1. Историческая память как одна из основ коллективной идентичности.   | 8  | 3                      | 2   | 1                  | 2                                |                      | 2                      |
| Тема 1.2. Функциональная составляющая коллективной памяти. Историческая память как предмет исторической политики.                        | 8  | 3                      | 2   | 1                  | 2                                |                      | 2                      |
| <b>Раздел 2. Историческая память, историческая наука и историческая политика: уровни сопряжения.</b>                                     | <b>17</b>                                | <b>7</b>               | <b>10</b>   | <b>2</b>           | <b>4</b>                         |                      | <b>4</b>               |
| Тема 2.1. Специфика исторической науки как гуманитарного знания.   | 9  | 4                      | 5   | 1                  | 2                                |                      | 2                      |
| Тема 2.2. Мифологизация и фальсификация истории в контексте исторической политики  | 8  | 3                      | 5   | 1                  | 2                                |                      | 2                      |
| <b>Раздел 3. Государственная политика в области защиты исторической памяти.</b>  | <b>16</b>                                | <b>7</b>               | <b>9</b>  | <b>1</b>           | <b>4</b>                         |                      | <b>4</b>               |
| Тема 3.1. Отечественный опыт организации просветительской и идеологической работы в области истории и истоки проблем современной России. | 8  | 4                      | 5   | 1                  | 2                                |                      | 2                      |
| Тема 3.2. Становление и развитие в Российской Федерации системы защиты исторической памяти.  | 8  | 3                      | 4   |                    | 2                                |                      | 2                      |
| <b>Раздел 4. Актуальные проблемы российской исторической политики (политики памяти) на</b>   | <b>14</b>                                | <b>7</b>               | <b>7</b>  | <b>1</b>           | <b>2</b>                         |                      | <b>4</b>               |

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                                  |                      |                        |
|---|--|------------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                                  |                      |                        |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Иная контактная работа |
| <b>современном этапе.</b>   |  |                        |   |                    |                                  |                      |                        |
| Тема 4.1. Память о периоде Древней Руси, Московского царства и Российской империи в современной России. | 7  | 4                      | 4   | 1                  | 1                                |                      | 2                      |
| Тема 4.2. Память о революции и гражданской войне в современной России.                                  | 7  | 3                      | 3   |                    | 1                                |                      | 2                      |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>  | <b>9</b>                                 |                        |   |                    |                                  |                      |                        |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>6</b>           | <b>14</b>                        |                      | <b>16</b>              |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>Зачет</b>                             |                        |   |                    |                                  |                      |                        |

### Заочная форма обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                                  |                      |                        |
|---|--|------------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                                  |                      |                        |
|   |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Иная контактная работа |
| <b>Курс 1, сессии 3-4</b>   |  |                        |   |                    |                                  |                      |                        |
| <b>Раздел 1. Коллективная (историческая) память как социокультурный феномен.</b>                                  | <b>17</b>                                | <b>13</b>              | <b>4</b>  | <b>1</b>           | <b>1</b>                         |                      | <b>2</b>               |
| Тема 1.1. Историческая память как одна из основ коллективной идентичности.  | 9  | 7                      | 2   | 1                  |                                  |                      | 1                      |
| Тема 1.2. Функциональная составляющая коллективной памяти. Историческая память как предмет исторической политики. | 8  | 6                      | 2   |                    | 1                                |                      | 1                      |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |                    |                                  |                      |                        |
|--|--|------------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |                    |                                  |                      |                        |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Иная контактная работа |
| <b>Раздел 2. Историческая память, историческая наука и историческая политика: уровни сопряжения.</b>                                     | <b>17</b>                                | <b>13</b>              | <b>4</b>  | <b>1</b>           | <b>1</b>                         |                      | <b>2</b>               |
| Тема 2.1. Специфика исторической науки как гуманитарного знания.   | 9  | 7                      | 2   | 1                  |                                  |                      | 1                      |
| Тема 2.2. Мифологизация и фальсификация истории в контексте исторической политики  | 8  | 6                      | 2   |                    | 1                                |                      | 1                      |
| <b>Раздел 3. Государственная политика в области защиты исторической памяти</b>   | <b>17</b>                                | <b>13</b>              | <b>4</b>  | <b>1</b>           | <b>1</b>                         |                      | <b>2</b>               |
| Тема 3.1. Отечественный опыт организации просветительской и идеологической работы в области истории и истоки проблем современной России. | 9  | 7                      | 2   | 1                  |                                  |                      | 1                      |
| Тема 3.2. Становление и развитие в Российской Федерации системы защиты исторической памяти.  | 8  | 6                      | 2   |                    | 1                                |                      | 1                      |
| <b>Раздел 4. Актуальные проблемы российской исторической политики (политики памяти) на современном этапе.</b>                            | <b>17</b>                                | <b>13</b>              | <b>4</b>  | <b>1</b>           | <b>1</b>                         |                      | <b>2</b>               |
| Тема 4.1. Память о периоде Древней Руси, Московского царства и Российской империи в современной России.                                  | 9  | 7                      | 2   | 1                  |                                  |                      | 1                      |
| Тема 4.2. Память о революции и гражданской войне в современной России.   | 8  | 6                      | 2   |                    | 1                                |                      | 1                      |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>4</b>                                 |                        |   |                    |                                  |                      |                        |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>                                | <b>52</b>              | <b>16</b>   | <b>4</b>           | <b>4</b>                         |                      | <b>8</b>               |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b>                             |                        |   |                    |                                  |                      |                        |

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Очной формы обучения**

| Раздел, тема   | Всего     | Виды самостоятельной работы обучающихся |   |                                |                             |                                | Форма рубежного текущего контроля |
|--|-----------|---|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|  |           | Академическая активность, час           | Форма академической активности  | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час |                                   |
| <b>Семестр 2</b>   |           |   |   |                                |                             |                                |                                   |
| Раздел 1. Коллективная (историческая) память как социокультурный феномен.                              | 6         | 2                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС | 2                              | эссе, реферат               | 2                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 2. Историческая память, историческая наука и историческая политика: уровни сопряжения.          | 7         | 3                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС | 2                              | эссе, реферат               | 2                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 3. Государственная политика в области защиты исторической памяти                                | 7         | 3                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС | 2                              | эссе, реферат               | 2                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 4. Актуальные проблемы российской исторической политики (политики памяти) на современном этапе. | 7         | 3                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС | 2                              | эссе, реферат               | 2                              | Компьютерное тестирование         |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>   | <b>27</b> | <b>11</b>                               |   | <b>8</b>                       |                             | <b>8</b>                       |                                   |

**Заочная форма обучения**

| Раздел, тема   | Всего     | Виды самостоятельной работы обучающихся |   |                                |                             |                                |                                   |
|--|-----------|---|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|  |           | Академическая активность, час           | Форма академической активности  | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Курс 1, сессии 3-4</b>  |           |   |   |                                |                             |                                |                                   |
| Раздел 1. Коллективная (историческая) память как социокультурный феномен.                              | 13        | 5                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно изучение раздела в ЭИОС | 6                              | эссе, реферат               | 2                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 2. Историческая память, историческая наука и историческая политика: уровни сопряжения.          | 13        | 5                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно изучение раздела в ЭИОС | 6                              | эссе, реферат               | 2                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 3. Государственная политика в области защиты исторической памяти                                | 13        | 5                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно изучение раздела в ЭИОС | 6                              | эссе, реферат               | 2                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 4. Актуальные проблемы российской исторической политики (политики памяти) на современном этапе. | 13        | 5                                       | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно изучение раздела в ЭИОС | 6                              | эссе, реферат               | 2                              | Компьютерное тестирование         |
| <b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>   | <b>52</b> | <b>20</b>                               |   | <b>24</b>                      |                             | <b>8</b>                       |                                   |

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### Раздел 1. Коллективная (историческая) память как социокультурный феномен.

##### Тема 1.1. Историческая память как одна из основ коллективной идентичности.

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

#### Перечень изучаемых элементов содержания:

Связь понятий «историческая память» и «национально-государственная идентичность». Основные теоретические подходы к раскрытию содержания понятий “национально-государственной идентичности”, “коллективной (социальной, исторической) памяти” и их трактовки в рамках исследовательского поля *memory studies*.

Роль исторической памяти в формировании национальных государств (Э. Ренан). Закономерности формирования национальных государств (Б. Андерсон). Понятие традиции и их политическая роль в легитимации национального государства (Э. Хобсбаум). Роль войны в структуре национальной идентичности (Э. Смит). «Миф основания» и национальная идентичность. Битва на Косовом поле в сербской национальной памяти. Война за независимость США в американской национальной памяти.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Идентично-символическое измерение социокультурного пространства.
2. Концепция “макрополитической идентичности” О.Ю.Малиновой.
3. Место исторической памяти в формировании национально-государственной идентичности.
4. Ценностная природа национально-государственной идентичности.
5. Исторические варианты трансформации идентичности (эволюция, инволюция, слом).
6. Историческая (социальная память) как совокупность хронологически упорядоченных представлений общества о своем прошлом.
7. Символические репрезентации национально-государственной идентичности.
8. «Государственная» составляющая в структуре национально-государственной идентичности.

#### **Тема 1.2. Функциональная составляющая коллективной памяти. Историческая память как предмет исторической политики.**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

#### **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

Содержание трактовок «коллективной (социальной, исторической) памяти» в рамках исследовательского поля *memory studies*. «Коллективные рамки памяти» М. Хальбвакса. Проект «места памяти Франции» П.Нора. Концепция «культурной памяти» Я. и А. Ассман. Особенности памяти в условиях информационного общества (пост-память). Концепции современных российских авторов (А.И. Миллер, О.Ю. Малинова, И.Н. Тимофеев).

Особенности исторической памяти: избирательность и символический характер. “Исторические символы” как социальные образы индивидуального, группового или массового поведения, на которые общество ориентирует своих членов в аналогичных (“типовых”), значимых в данный исторический момент ситуациях.

Функциональная составляющая коллективной памяти - участие в воспроизводстве или конструировании идентичности; решение задачи определения границ сохраняемого (формируемого) сообщества: семейного, производственного, религиозного, спортивного, либо, в пределе - народа, нации. Функционирование коллективной памяти представляет собой сложный разнонаправленный процесс: события настоящего влияют на переосмысление прошлого, а объяснительные модели (интерпретационные схемы) исторических явлений и процессов задают базу для понимания настоящего.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. «Коллективные рамки памяти» М. Хальбвакса.

2. Проект «места памяти Франции» П.Нора.
3. Концепция «культурной памяти» Я. и А. Ассман.
4. Особенности исторической памяти: избирательность и символический характер.
5. “Исторические символы” как социальные образы индивидуального, группового или массового поведения.
6. Функциональная составляющая коллективной памяти.
7. Функционирование коллективной памяти как сложный разнонаправленный процесс.

## **Раздел 2. Историческая память, историческая наука и историческая политика: уровни сопряжения.**

### **Тема 2.1. Специфика исторической науки как гуманитарного знания.**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

#### **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

Общие предпосылки исторического исследования. Цель исторического исследования: сформулировать и обосновать истинные утверждения о прошлом. Вопрос как исходный пункт исторического исследования. Специфика исследовательских методов, используемых в исторической науке. Содержание понятия “исторический факт” и его идеологическая составляющая. Процедура отбора фактов в историописании и ее зависимость от мировоззренческих представлений (идеологических предпочтений). Естественнонаучное описание и описание в истории. Интерпретация, понимание и объяснение в истории. Понятия “смысл” и “значение” исторического события. Гносеологическая оценка исторического описания: субъективизм исторических описаний, связанный с неустранимостью оценочных понятий из языка историка. Границы применения понятия истины / правды к историческим описаниям.

Методологические трудности, создающие предпосылки одновременного бытования конкурирующих или взаимодополняющих интерпретаций истории и обуславливающие отличия социальной (исторической) памяти от профессионального историописания.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Общие предпосылки и цель исторического исследования.
2. Вопрос как исходный пункт исторического исследования.
3. Специфика исследовательских методов, используемых в исторической науке.
4. Содержание понятия “исторический факт” и его идеологическая составляющая.
5. Процедура отбора фактов в историописании. Ее зависимость от мировоззренческих представлений (идеологических предпочтений).
6. Естественнонаучное описание и описание в истории.
7. Интерпретация, понимание и объяснение в истории.
8. Понятия “смысл” и “значение” исторического события.
9. Границы применения понятия истины / правды к историческим описаниям.

### **Тема 2.2. Мифологизация и фальсификация истории в контексте исторической политики**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

#### **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

Проблема применимости термина “фальсификация” к историческим описаниям. Основные теоретические подходы к раскрытию содержания понятий “коллективный (исторический) миф”, “мифологизация истории”, “фальсификация истории”. Система популяризации исторического знания как инструмент, обеспечивающий связь профессионального историописания с коммеморативными практиками и функционированием социальной (коллективной) памяти. Историческая политика (политика памяти) как часть символической политики: теоретические подходы к определению понятий.

Историческая политика и политика памяти. Нарративные фигуры политики памяти: победители, побежденные, жертвы, преступники. Стратегии вытеснения памяти. Ревизионизм в Германии. Спор Э. Нольте и Ю. Хабермаса. Холокост как травма: стратегии конструирования. Объединение Германии в контексте исторической политики.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Проблема применимости термина “фальсификация” к историческим описаниям.
2. Основные теоретические подходы к раскрытию содержания понятий “коллективный (исторический) миф”, “мифологизация истории”, “фальсификация истории”.
3. Система популяризации исторического знания как инструмент, обеспечивающий связь профессионального историописания с коммеморативными практиками и функционированием социальной (коллективной) памяти.
4. Историческая политика (политика памяти) как часть символической политики: теоретические подходы к определению понятий.
5. Нарративные фигуры политики памяти: победители, побежденные, жертвы, преступники. Стратегии вытеснения памяти.
6. Ревизионизм в Германии. Спор Э. Нольте и Ю. Хабермаса.
7. Холокост как травма: стратегии конструирования.
8. Объединение Германии в контексте исторической политики.
9. Концепции «советской оккупации» и «советского геноцида» в странах Восточной Европы.
10. Исторический ревизионизм Японии

### **Раздел 3. Государственная политика в области защиты исторической памяти**

#### **Тема 3.1. Отечественный опыт организации просветительской и идеологической работы в области истории и истоки проблем современной России.**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

#### **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

Опыт организации «работы с историей» в Российской империи и Советском Союзе. Факторы, обусловившие кризис идентичности постсоветского (российского) общества в конце 1980-х - 1990-х гг. “Качество” исторической политики Советского Союза на завершающем этапе его существования (после Второй мировой войны) и ее эффективность. Место и роль обращения к истории в рамках идеологической кампании по подрыву легитимности советского государства в период «Перестройки» (1987-1991 гг.). Направления трансформации системы массового исторического образования и исторического просвещения в Российской Федерации в 1990-2000-е гг.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Опыт организации «работы с историей» в Российской империи в XVIII-XIX вв.



2. Становление и эволюция системы массового исторического просвещения в Советском Союзе.
3. Эволюция содержания исторической политики в Советском Союзе.
4. Факторы, обусловившие кризис идентичности постсоветского (российского) общества в конце 1980-х - 1990-х гг.
5. Оценка эффективности исторической политики Советского Союза на завершающем этапе его существования.
6. Место и роль обращения к истории в рамках идеологической кампании по подрыву легитимности советского государства в период «Перестройки» (1987-1991 гг.).
7. Осуждение на официальном государственном уровне истории советского периода. Постановление II Съезда народных депутатов СССР «О политической и правовой оценке советско-германского договора о ненападении от 1939 года».
8. Признание Президентом СССР М.С. Горбачёвым вины в «Катынском расстреле».
9. Направления трансформации системы массового исторического образования и исторического просвещения в Российской Федерации в 1990-2000-е гг.

### **Тема 3.2. Становление и развитие в Российской Федерации системы защиты исторической памяти.**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

#### **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

Информационные, гибридные и мемориальные войны. «Войны памяти» вокруг истории Второй мировой войны. Политика исторического ревизионизма как одно из направлений воздействия на Россию со стороны США и их союзников. Нарастание противоречий, связанных с невозможностью установления и поддержания «общеевропейской культуры памяти» о Второй мировой войне. Внешнеполитические инициативы России: содержание и значение ежегодной Резолюции ООН «Борьба с героизацией нацизма, неонацизма и другими видами практики, которые способствуют эскалации современных форм расизма, расовой дискриминации, ксенофобии и связанной с ними нетерпимости». Полемика вокруг резолюции Европарламента «О важности европейской памяти для будущего Европы». Уничтожение в странах Восточной Европы советских (российских) мест памяти и объектов культурно-исторического наследия.

Формирование в России государственных и негосударственных акторов исторической политики. Создание Комиссии при Президенте РФ по противодействию попыткам фальсификации истории в ущерб интересам России в 2009-2012 г.: задачи и результаты ее деятельности. «Историческая составляющая» символической политики России в выступлениях первых лиц (Д.А.Медведев «Россия - вперед!», В.В.Путин «Страницы истории - повод для взаимных претензий или основа для примирения и партнерства?», «Общая ответственность перед историей и будущим», и др.). Основная содержательная «повестка» Года Российской истории (2012), Года памяти и славы (2020). Создание в Российской Федерации эффективной системы историко-патриотического просвещения, обеспечивающей снижение рисков и парирование угроз безопасности в духовной и информационной сфере.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

- 1.) «Войны памяти» вокруг истории Второй мировой войны.
- 2.) Политика исторического ревизионизма как одно из направлений воздействия на Россию со стороны США и их союзников.
- 3.) Содержание и значение ежегодной Резолюции ООН «Борьба с героизацией нацизма, неонацизма и другими видами практики, которые способствуют эскалации

современных форм расизма, расовой дискриминации, ксенофобии и связанной с ними нетерпимости”.

4). Полемика вокруг резолюции Европарламента “О важности европейской памяти для будущего Европы”.

5). Уничтожение в странах Восточной Европы советских (российских) мест памяти и объектов культурно-исторического наследия.

6). Комиссия при Президенте РФ по противодействию попыткам фальсификации истории в ущерб интересам России в 2009-2012 г.: задачи и результаты ее деятельности.

7). “Историческая составляющая” символической политики России в выступлениях первых лиц (Д.А.Медведев “Россия - вперед!”, В.В.Путин “Страницы истории - повод для взаимных претензий или основа для примирения и партнерства?”, “Общая ответственность перед историей и будущим”, и др.).

8). Основная содержательная “повестка” Года Российской истории (2012), Года памяти и славы (2020).

9). Совершенствование законодательства Российской Федерации в 2014-2021 гг., направленное на защиту исторической памяти.

10). Сохранение исторического наследия народов России и защита исторической памяти как стратегический национальный приоритет (“Стратегия национальной безопасности Российской Федерации”, 2021).

11). Воссоздание в 2014 г. и основные направления деятельности Российского исторического и Российского военно-исторического обществ.

12). Создание и функционирование электронных баз данных “Мать народа” и “Подвиг народа” МО РФ. Движение “Бессмертный полк”.

13). Всероссийский проект “Без срока давности”.

#### **Раздел 4. Актуальные проблемы российской исторической политики (политики памяти) на современном этапе.**

##### **Тема 4.1. Память о периоде Древней Руси, Московского царства и Российской империи в современной России.**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

##### **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

Содержание общественных дискуссий по ряду ключевых исторических тем (сюжетов), актуализированных в последнее десятилетие связи с внешнеполитической повесткой, а также подходы различных политических сил к их регулированию. Осмысление и интерпретация российской истории от Древней Руси до Имперского периода. Куликовская битва, Стояние на Угре и битва при Молодях в российской национальной памяти. Отечественная война 1812 года. Юбилеи значимых исторических деятелей и событий: 800 лет со дня рождения Александра Невского, 350 лет со дня Рождения Петра I, 300- летием Российской империи.

Политика памяти на постсоветском пространстве: распад единого символического пространства и основания «войн памяти». Конструирование новых национальных идентичностей.

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1.) Куликовская битва, Стояние на Угре и битва при Молодях в российской национальной памяти.

2). Отечественная война 1812 года в российской национальной памяти.

3). Юбилеи значимых исторических деятелей и событий: 800 лет со дня рождения Александра Невского,

- 4) Юбилей значимых исторических деятелей и событий: 350 лет со дня Рождения Петра I.
- 5) Юбилей значимых исторических деятелей и событий: 300 летие Российской империи.
- 6) Юбилей значимых исторических деятелей и событий: 250 лет первого “раздела” Речи Посполитой.

#### **Тема 4.2. Память о революции и гражданской войне в современной России.**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

##### **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

Первая мировая в России: восстановление памяти о забытой войне. 100-летие Революции и Гражданской войны 1917-1922 гг. Образование СССР и политика «коренизации» («украинизации») 1920-х гг.; голода и политических репрессий 1930-х гг. Память в условиях конфликта идентичностей. Сравнение с опытом других стран. Память о Гражданской войне в США: от примирения к новому расколу. Память о Гражданской войне в Испании: реванш проигравших. Советский нарратив о Гражданской войне. Память проигравших: нарратив о гражданской войне в «белой» эмиграции. Гражданская война в современных учебниках и публичном дискурсе. Коммеморативные практики, мнемонические акторы и нарративы о Гражданской войне в России. Политика «согласия и примирения»: результаты и перспективы. Особенности политики памяти на постсоветском пространстве: распад единого символического пространства и основания «войн памяти».

##### **Вопросы для самоподготовки:**

- 1). Первая мировая в России: восстановление памяти о забытой войне.
- 2). Советский нарратив о Революции и Гражданской войне.
- 3). Память проигравших: нарратив о гражданской войне в «белой» эмиграции.
- 4). Образование СССР и политики «коренизации» («украинизации») 1920-х гг. в рамках актуальной исторической политики России.
- 5). Политические репрессии 1930-х гг. в исторической памяти.
- 6). Память о Гражданской войне в США: от примирения к новому расколу.
- 7). Память о Гражданской войне в Испании: реванш проигравших.
- 8). Коммеморативные практики, мнемонические акторы и нарративы о Гражданской войне в России. Политика «согласия и примирения»: результаты и перспективы.

#### **Тема 4.3. Великая Отечественная война как основание российской идентичности и ее роль в политике памяти.**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

##### **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

Общественная полемика и трудные вопросы истории Второй мировой войны. Память о жертвах: геноцид гражданского населения. Новые ритуалы и коммеморации Великой Отечественной войны. Проблемы, связанные с противодействием распространению исторических фейков о Второй мировой войне: уравнивание гитлеровского и сталинского режимов в рамках концепции тоталитаризма, искажение и размывание содержания понятий «фашизм», «нацизм», «Освободительная миссия Красной армии».

Сравнение с опытом других стран. Мировые войны и их влияние на формирование современных конструкций памяти. Вторая мировая война в европейской и американской памяти. Роль Холокоста в формировании европейских рамок памяти о Второй мировой войне.

Политика памяти на постсоветском пространстве: распад единого символического пространства и основания «войн памяти». Конструирование новых национальных идентичностей. Изменение памяти о Великой Отечественной войне в Украине. Память о Великой отечественной войне в Беларуси. Вторая мировая война в учебниках истории в постсоветских государствах.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

- 1). «Трудные вопросы» истории Второй мировой войны и общественная полемика.
- 2). Память о жертвах: геноцид гражданского населения. Новые ритуалы и коммеморации Великой Отечественной войны.
- 3). Проблемы противодействия распространению исторических фейков о Второй мировой войне: уравнивание гитлеровского и сталинского режимов.
- 4). Проблемы противодействия распространению исторических фейков о Второй мировой войне: искажение и размытие содержания понятий «фашизм», «нацизм», «Освободительная миссия Красной армии».
- 5). Мировые войны и их влияние на формирование современных конструкций памяти. Вторая мировая война в европейской и американской памяти.
- 6). Роль Холокоста в формировании европейских рамок памяти о Второй мировой войне.
- 7). Политика памяти на постсоветском пространстве: распад единого символического пространства и основания «войн памяти».
- 8). Изменение памяти о Великой Отечественной войне на Украине.
- 9). Память о Великой отечественной войне в Беларуси.
- 10). Вторая мировая война в учебниках истории в постсоветских государствах.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

#### **Вопросы для аналитического разбора и обсуждения:**

1. Может ли государство успешно конструировать российскую национально-государственную идентичность «сверху»?
2. Какую роль играет образ «чужого» в процессе формирования коллективной идентичности в современной России? В вашем регионе?
3. Как вы считаете, чем объясняется тот факт, что значительная часть молодых россиян выбирает стратегии «избегания» и «ухода» от национально-государственной идентичности?
4. Какое, по вашему мнению, влияние на российскую идентичность оказывают процессы информационной и социокультурной глобализации?
5. Дайте собственное определение понятиям «этнос» и «нация». В чем, по вашему мнению, заключается феномен гражданской нации?
6. Приведите примеры гражданских наций в современном мире. Является ли оправданным употребление словосочетания «Российская нация»?
7. Какие ценности являются ключевыми для формирования у молодого поколения гражданской модели российской идентичности?
8. Как бы вы охарактеризовали отношение различных групп российской молодежи к государству? Является ли «государство» фундаментальной политической ценностью для ваших сверстников?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

#### **Перечень тем эссе к разделу 2:**

1. Специфика исторической политики в регионах России: проблемы сочетания федерального компонента и регионального.
2. Система образования как инструмент исторической политики.
3. Общественные организации как инструмент исторической политики.
4. Грантовые конкурсы как инструмент исторической политики.
5. Российское историческое общество как инструмент исторической политики.
6. Кинопрокатная сеть как инструмент исторической политики.
7. Музеи и мемориальные комплексы как инструмент исторической политики.
8. Традиционные СМИ как инструмент исторической политики.
9. Блогосфера, социальные сети, мессенджеры как инструмент исторической политики.
10. Театр – инструмент исторической политики?
11. Фалеристика и нумизматика – инструмент исторической политики?
12. Комиксы и настольные игры – инструмент исторической политики?
13. Военно-исторические реконструкции – инструмент исторической политики?
14. Российский кинематограф – инструмент исторической политики?
15. Российское военно-историческое общество – институт национальной памяти?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛАМ 1-4**  
**Перечень литературы для конспектирования и реферирования**  
**к разделам 1-4:**

1. Багдасарян В. Э. Когнитивные матрицы манипулятивных технологий в войнах и революциях нового типа // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: История и политические науки. 2020. №1. С.8-23. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=42572007>
2. Багдасарян В.Э. АНТИРОССИЙСКИЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ МИФЫ КАК МАТРИЦА ИДЕОЛОГИЧЕСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА УКРАИНЕ: НАРРАТИВЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ ИСТОРИИ // ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ: ИСТОРИЯ И ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ. 2022. №4. С.7-18 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=49612675>
3. Бегунова Е.А. НЕКОТОРЫЕ АСПЕКТЫ СРАВНИТЕЛЬНОГО АНАЛИЗА ПОНЯТИЙ "КУЛЬТУРНАЯ ПАМЯТЬ" И "ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ" В ЗАРУБЕЖНОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ГУМАНИТАРИСТИКЕ // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. 2019. №48. С.50-55 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=39198386>
4. Бордюгов Г.А. Память о Второй мировой войне 2020: война продолжается, третья мировая, мемориальная. // Историческая экспертиза. 2020. №4(25). С.237-253 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44848418>
5. Бубнов А.Ю. Историческая политика и борьба интерпретаций коллективного прошлого в публичной сфере // Известия тульского государственного университета. Гуманитарные науки. 2017. №4. С.3-12.- [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=32277982>
6. Дронов М.Ю., Слоистов С.Н. Международный научный круглый стол “Церковь и историческая память”. К 1030-летию православия на белорусских землях в Год исторической памяти в Республике Беларусь // Славянский альманах. 2022. №1-2. С.499-502. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=49298842>
7. Завершинский К.Ф. Политическая идентичность в социальном пространстве России: вызовы глобализации // ИДЕНТИЧНОСТЬ В КОНТЕКСТЕ ГЛОБАЛИЗАЦИИ:

- ЕВРОПА, РОССИЯ, США. Сб. научных трудов. Калининград, 2003. С.85-97. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=34945128>
8. Корнилова О.В. КАТУН: ДОЛГАЯ ЖИЗНЬ НАЦИСТСКОГО ТЕРМИНА // ИЗВЕСТИЯ СМОЛЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА. 2018. №1(41). С.229-241 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32826481>
  9. Кострина А.В. ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ И ПОЛИТИКА ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ: К ВОПРОСУ О СООТНОШЕНИИ ПОНЯТИЙ // 100-ЛЕТИЕ ВЕЛИКОЙ РУССКОЙ РЕВОЛЮЦИИ СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ ВСЕРОССИЙСКИХ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ. 2018. С.113-115. - [Электронный ресурс]: URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37040621>
  10. Малинова О.Ю. Исследование политики и дискурс об идентичности // Политическая наука. 2005. №3. С.8-20. - [Электронный ресурс]: URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=9082663>
  11. Малинова О.Ю. ОБОСНОВАНИЕ ПОЛИТИКИ 2000-Х ГОДОВ В ДИСКУРСЕ В.В. ПУТИНА И ФОРМИРОВАНИЕ МИФА О "ЛИХИХ ДЕВЯНОСТЫХ" // Политическая наука. 2018. №3. С.45-69. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=36510882>
  12. Наумов С.С. ЭПИСТОЛЯРНОЕ НАСЛЕДИЕ КАК ИСТОЧНИК ПО ИЗУЧЕНИЮ ПРОБЛЕМ ТРАНСФОРМАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОЙ ПАМЯТИ // ВЕСТНИК САМАРСКОГО УНИВЕРСИТЕТА. ИСТОРИЯ, ПЕДАГОГИКА, ФИЛОЛОГИЯ. 2020. Т.26. №1. 2020. С.55-64 - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=42781404>
  13. Никифоров А.Л. Историческая память и общество // ЛИЧНОСТЬ. КУЛЬТУРА. ОБЩЕСТВО. 2013. Т.15. №2(78) С.90-102. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=20202562>
  14. Никифоров Ю.А. Прохоровское сражение в исторической памяти и историографии (К 75-летию разгрома немецко-фашистских войск в Курской битве) // ЛОКУС: ЛЮДИ, ОБЩЕСТВО, КУЛЬТУРЫ, СМЫСЛЫ. 2018. №4. С.88-94. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=36823517>
  15. Новосельский К.И. СБЕРЕЖЕНИЕ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ КАК РЕСУРС РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ // МНОГОВЕКТОРНОСТЬ В РАЗВИТИИ РЕГИОНОВ РОССИИ: РЕСУРСЫ, СТРАТЕГИИ И НОВЫЕ ТРЕНДЫ. Институт географии РАН; Ответственный редактор В.Н. Стрелецкий. 2017. С. 172-177. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=29971175>
  16. Павленко О.В. Крымская война в исторической памяти российской империи на рубеже XIX–XX вв.// Вестник РГГУ. Серия: Политология. История. Международные отношения. 2014. С. 9-37. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=22612580>
  17. Пленков О.Ю. Тезис Фрица Фишера о немецкой ответственности за Первую мировую войну и немецкое преодоление тоталитарного нацистского прошлого // Актуальные проблемы истории Первой мировой войны и перспективы их изучения. Сб. материалов всероссийской научной конференции, посвященной 100-летию начала Первой мировой войны. Тюменский государственный университет. 2015. С. 112-119. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=24126182>
  18. Сенявская Е.С. Проблема героических символов в общественном сознании России: уроки истории // ВЕСТНИК РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ. СЕРИЯ: ИСТОРИЯ РОССИИ. 2002. №1. С.16-22 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=9733886>
  19. Смоленский Н.И. и др. ПРОБЛЕМА ОБЪЕКТИВНОСТИ ИСТОРИЧЕСКОГО ПОЗНАНИЯ(КРУГЛЫЙ СТОЛ) // ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ: ИСТОРИЯ И ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ. 2019. №4. С.86-120. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=41272189>

20. Соколова М.В. ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ В КОНТЕКСТЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ // ЯРОСЛАВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК. 2008. №2(55). С.22-26. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=15188116>
21. Ставицкий А. В. ГЛОБАЛЬНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ РФ И ЗАПАДА: ВОЙНА МИФОВ И ВЫБОР ЭЛИТ // ЧЕРНОМОРСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ-2019. Сб. материалов III Черноморской международной научно-практической конференции Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова. Под редакцией О.А. Шпырко, В.В. Хапаева, С.И. Рубцовой, Ю.Л. Ситько. 2019. С.110-112. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=38318877>
22. Ставицкий А.В. МИФ О «БАТУРИНСКОЙ РЕЗНЕ» КАК ФАКТОР ФОРМИРОВАНИЯ УКРАИНСКОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ В СВЕТЕ НАРАСТАЮЩЕЙ УКРАИНСКОЙ РУИНЫ // МИФ В ИСТОРИИ, ПОЛИТИКЕ, КУЛЬТУРЕ. Сб. материалов IV Международной научной междисциплинарной конференции. Севастополь, 2020. С.430-438. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=44408243>
23. Тюкина Л.А. ПАМЯТЬ И ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ: СООТНОШЕНИЕ ПОНЯТИЙ // ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК. 2020. №1(20) С.181-187. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=42660401>
24. Федорченко С.Н. ПАТРИОТИЗМ КАК МЕХАНИЗМ ЗАЩИТЫ ЛЕГИТИМНОСТИ ПОЛИТИЧЕСКОГО РЕЖИМА ОТ ТЕХНОЛОГИЙ "ЦВЕТНЫХ РЕВОЛЮЦИЙ" // ПРОСВЕТИТЕЛЬСТВО КАК ОСНОВА РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ И ОБЩЕСТВА. Сб. материалов XV международной научно-практической конференции. 2015. С.20-25. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=26572266>
25. Шаповалов В.Л. РОССИЙСКАЯ РЕВОЛЮЦИЯ 1917 ГОДА В ПОЛИТИЧЕСКОМ ДИСКУРСЕ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ: АНАЛИЗ ПАРТИЙНЫХ ПРОГРАММ И ВЫСТУПЛЕНИЙ ЛИДЕРОВ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ // ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ. ВЕСТНИК ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА. 2017. Т.7. №5. С.30-38 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=30499075>

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**Раздел 1.**

1. Кому принадлежит следующая цитата: «Место памяти всякое значимое единство, материального или идеального порядка, которое воля людей или работа времени превратила в символический элемент наследия некоторой общности»
  2. М. Хальбвакс
  3. П. Нора
  4. Я. Ассман
  5. А. Ассман
  
2. Кому принадлежит следующая цитата: «Человек, который помнит то, чего не помнят другие, походит на человека, который видит то, чего другие не видят. В известном отношении он страдает галлюцинациями и производит неприятное впечатление на окружающих»:
  1. М. Хальбвакс
  2. П. Нора
  3. Я. Ассман
  4. А. Ассман

3. Какое из понятий описывает следующее определение: «Любые практики обращения к прошлому в политическом контексте вне зависимости от того, складываются ли они в последовательную стратегию»:

1. Коллективная память
2. Историческая политика
3. Политика памяти
4. Политика прошлого

4. Кому принадлежит следующая цитата: «Миф — это история, которую рассказывают для того, чтобы уразуметь свое место в мире, истина высшего порядка, которая не просто соответствует действительности, но еще и притязает на нормативность и обладает формирующей силой...»:

1. М. Хальбвакс
2. П. Нора
3. Я. Ассман
4. А. Ассман

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

### **Раздел 2.**

1. Какое из понятий описывает следующее определение: «Деятельность государства и других акторов, направленную на утверждение тех или иных представлений о коллективном прошлом и формирование поддерживающей их культурной инфраструктуры и образовательной политики».

1. Коллективная память
2. Историческая политика
3. Политика памяти
4. Политическое использование прошлого

2. Функция исторического мифа, которая заключается в выявлении недостатков настоящего через апелляцию к героическому прошлому, находящемуся по ту сторону упадка и разрыва:

1. Обосновывающая
2. Контрапрезентная
3. Просветительская
4. Героическая

3. Этот тип памяти не связан с непосредственным опытом индивида, это область формирования смысла. Прошлое скорее сворачивается здесь в символические фигуры, к которым прикрепляется воспоминание:

1. Культурная память
2. Коммуникативная память
3. Коллективная память
4. Историческая память

4. Этот тип памяти относится к воспоминаниям о недавнем прошлом, которые человек разделяет со своими современниками:

1. Культурная память
2. Коммуникативная память
3. Коллективная память
4. Историческая память



**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**Раздел 3.**

1. Кому принадлежит следующая цитата: «В деле национальных воспоминаний траур имеет большее значение, чем триумф: траур накладывает обязанности, траур вызывает общие усилия»:
  2. Б. Андерсон
  3. Э. Хобсбаум
  4. Э. Ренан
  5. Э. Смит
2. Кому принадлежит следующая цитата: «Изобретенная традиция — совокупность общественных практик ритуального или символического характера, обычно регулируемых с помощью явно или неявно признаваемых правил; целью ее является внедрение определенных ценностей и норм поведения, а средством достижения цели — повторение»:
  1. Б. Андерсон
  2. Э. Хобсбаум
  3. Э. Ренан
  4. Э. Смит
3. Какое из понятий описывает следующее определение: «Радикальный пересмотр основ, нацеленный на разрушение национального мифа и изменение самой конструкции национальной памяти»:
  1. Исторический ревизионизм
  2. Фальсификация истории
  3. Войны памяти
  4. Информационные войны
4. Какое из понятий описывает следующее определение: «Конфликт противоположных коллективных памятей и интерпретаций истории между государствами или внутри национального сообщества»:
  1. Исторический ревизионизм
  2. Фальсификация истории
  3. Войны памяти
  4. Информационные войны

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**Раздел 4.**

1. Какое из понятий описывает следующее определение: «Набор практик, с помощью которых отдельные политические силы стремятся утвердить определенные интерпретации исторических событий как доминирующие»:
  1. Коллективная память
  2. Историческая политика
  3. Политика памяти
  4. Политическое использование прошлого
2. «Спор историков», от которого идет традиция использования понятия «историческая политика», был посвящен:
  1. Ревизии роли Германии во Второй мировой войне

2. Ревизии роли США во Второй мировой войне
  3. Ревизии роли Франции во Второй мировой войне
  4. Ревизии роли Великобритании во Второй мировой войне
3. Как назывался монумент, воздвигнутый по приказу Ф.Франко в память о гражданской войне в Испании:
1. Долина Павших
  2. Памятник Примирения
  3. Памятник Мира
  4. Памятник Павшим
4. Общее название массового преследования и уничтожения евреев в период существования нацистской Германии:
1. Геноцид
  2. Холокост
  3. Этноцид
  4. Апартеид

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>  | <b>Результаты обучения</b>   | <b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b> |
|------------------------|--|--|---|
| УК-5                   | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Знать: межкультурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                        | Этап формирования знаний  |
|                        |  | Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах           | Этап формирования умений  |
|                        |  | Владеть: навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Этап формирования навыков и получения опыта   |

**4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции  | Критерии и шкалы оценивания  |
|-----------------|--------------------------------|--|--|
| УК-5            | Этап формирования знаний.      | <p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br/>(9-10) баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:<br/>(8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:<br/>(6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:<br/>(0-6) баллов.</p> |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| УК-5 | Этап формирования умений                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>  | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: (8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: (0-6) баллов.</p> |
| УК-5 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: (8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: (0-6) баллов.</p> |

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Коллективная и индивидуальная память. Конвенциональный характер исторической памяти.
2. Междисциплинарные подходы к определению категорий: семиотический («памятник как культурный текст», «памятник внутри нас»); аксиологический; познавательный. «Места памяти» П.Нора.
3. «Образ прошлого» и «образ будущего» - проблема взаимосвязи.
4. «Политика памяти» и историческая политика.
5. Основные теоретические подходы к определению термина «войны памяти» в современной исторической и политической науке.
6. Политизация и идеологизация истории. Фальсификация истории: подходы к определению содержания понятия.
7. Историческая память и национальная, этно-культурная и гражданская идентичность: проблемы сопряжения.
8. Приоритетные задачи современной системы массового исторического образования и историко-культурного просвещения.
9. Роль и место образов исторического прошлого в структуре и содержании программ патриотического и гражданского воспитания.
10. Ценностные и оценочные составляющие познавательно-мировоззренческой модели школьного курса истории России.
11. Парадигма сопричастности и уважения к деяниям предков как мировоззренческая основа отбора содержания исторического материала.
12. «Войны памяти» как фактор внутривнутриполитического развития Российской Федерации и составная часть международных отношений в современном мире.
13. Конкуренция образов прошлого как отражение миропроектной конкуренции в современном мире
14. Основные направления «войн памяти» новейшего времени, их роль в ослаблении влияния России на страны ближнего и дальнего зарубежья.
15. Историческое мифотворчество как основа национальных учебников истории государств постсоветского пространства.
16. Историческое пространство «войн памяти»: от «шведа Рюрика» до «брежневского застоя».
17. Фальсификация истории в контексте глобального информационного противоборства в современном мире: цели и основные акторы.
18. Институционализация исторической политики в современной Европе. «Мемориальные законы» как инструмент исторической политики.
19. «Исторический бум» эпохи «перестройки» как элемент программы широкомасштабной манипуляции сознанием в СССР
20. Память о репрессиях 1930-х гг. как составная часть исторической политики и педагогики памяти в Российской Федерации на современном этапе.
21. Концепция увековечивания памяти жертв политических репрессий: основное содержание и понятийный аппарат.
22. Память о преступлениях нацизма как основа европейской политики памяти о Второй мировой войне.
23. «Оранжевая» и «болотная» интерпретация новейшей российской истории как фактор «войн памяти».
24. Интерпретация истории взаимоотношений России и Запада в контексте информационно-идеологического противостояния на современном этапе.
25. Российское общество как объект идеологического воздействия Запада в 1990-е годы
26. Идеологическая составляющая «оранжевых» революций на постсоветском пространстве, причины их антироссийской направленности.
27. Фальсификации истории Второй мировой войны как инструмент миропроектной конкуренции в современном мире.

28. Столетие Великой русской революции 1917 г. и Гражданской войны 1918-1921 гг. в контексте педагогики и политики памяти.
29. Изменение официального дискурса российской власти по вопросу причин и обстоятельств развязывания Второй мировой войны от начала 90-х годов до настоящего времени.
30. Память о Победе в Великой Отечественной войне как фактор формирования общероссийской гражданской идентичности. Феномен движения “Бессмертный полк”.
31. Всероссийский историко-просветительский проект “Без срока давности” как форма противодействия “героизации” нацизма.
32. Эволюция подходов к содержанию школьного учебника по истории в современной Российской Федерации в свете “педагогики памяти”.
33. Историческая политика в контексте национальных интересов
34. Возникновение проблематики исторической памяти в работах М. Хальбвакса
35. Историческая наука и историческая память (П. Нора). Методология исследования «мест памяти»
36. «Спор историков» и его роль в концептуализации исторической политики
37. Политика памяти и культура памяти (А. Ассман)
38. Вторая мировая война в западной культурной памяти и исторической политике.
39. Отечественная война в российской культурной памяти и исторической политике.
40. Мировые войны и их влияние на формирование современных конструкций памяти.
41. Трансформация памяти о Первой мировой войне на Западе.
42. Роль Холокоста в формировании европейских рамок памяти о Второй мировой войне.
43. Первая мировая в России: восстановление памяти о забытой войне.
44. Память о Великой Отечественной войне как основание российской идентичности.
45. Вторая мировая война в учебниках истории в постсоветских государствах.
46. Память в условиях конфликта идентичностей: опыт Гражданских войн.
47. Память о Гражданской войне в США.
48. Память о Гражданской войне в Испании.
49. Гражданская война в современных российских учебниках и публичном дискурсе.

#### **Аналитическое задание:**

##### **1. Анализ видео (аудио)-источника.**

На основе анализа видеоматериалов (отрывков из худ.фильма «Сталинград», реж. Р. Вильсмайер, 1993) и “Служу Советскому Союзу” (реж.А.Устюгов, 2012) студентам предлагается: а) реконструировать цели германской исторической политики; б) оценить с этой точки зрения содержание просмотренных фрагментов; в) сопоставить немецкий фильм и российский, оценив их содержание с точки зрения соответствия целям формирования уважительного отношения к предкам.

##### **2. Анализ письменного источника.**

**Проанализируйте фрагменты текста из учебника истории Украины.** Вопрос: каким образом содержание приведенных фрагментов демонстрирует воздействие исторической политики на цели и содержание школьного исторического образования. Аргументируйте письменно.

*- «В начале этого периода наша страна прошла через невиданные ранее военные испытания 1939-1945 гг., но не была сломлена, деморализована. Пережив третий советский голодомор 1946-1947 гг., в чрезвычайно сложных условиях бездержавности и*

тоталитарного сталинского режима, она за короткое время восстановила свою экономику и добилась дальнейшего её развития».

- «В сентябре 1939 г. Украина вступила во Вторую мировую войну. Понеся тяжелые потери в этой войне, украинский народ совершил достойный вклад в победу Объединенных Наций над агрессором».

- «Началу Второй Мировой войны предшествовало составление 23 августа 1939 года советско-немецкого пакта о ненападении, рассчитанного на 10 лет... Тайное соглашение между Германией и СССР проиллюстрировало имперскую сущность обеих держав, циничное игнорирование их руководством общепринятых в цивилизованном мире принципов международных отношений».

- «Весь октябрь советское командование концентрировало войска на правом берегу Днепра, готовясь к продолжению наступления... В глазах многих командиров и комиссаров украинцы были потенциальными предателями, которых следует «проучить», принудить «искупить кровью позор пребывания в оккупации». Всё это находило выход в стремлении поставить спешно мобилизованных жителей оккупированных районов Украины в особые условия, всякий раз бросая их в самое пекло войны».

**3. На основе привлечения материалов из открытых источников (публикаций в СМИ) проанализируйте событие - установку памятника Крестителю Руси князю Владимиру на Боровицкой площади в Москве (Дружине Александра Невского на Чудском озере, Ржевскому солдату и т.п.) по схеме:**

| Декаларируемые цели проекта | Содержание общественной дискуссии - аргументы “за” и “против” | Сформулируйте свою позицию; отразите ее ценностные основания |
|-----------------------------|---|--|
|                             |   |  |

**4. Выводы экспертов международного проекта «Освещение общей истории России и народов постсоветских стран в школьных учебниках истории новых независимых государств» (Национальная лаборатория внешней политики <http://www.nlvp.ru/...>) относительно характерных для школьных учебников стран бывшего Советского Союза подходов к конструированию содержания курсов национальной истории:**

- (1) обоснование древности национальной истории;
- (2) контакты местного населения с русскими и Россией представлены как источник бедствий;
- (3) присоединение тех или иных территорий к России и Российской империи, как правило, оценивается негативно;
- (4) основным содержанием национальной истории в период нахождения в составе Российской империи и СССР оказывается национально-освободительная борьба;
- (5) учебники истории новых национальных государств выдвигают против Российской империи и Советского Союза обвинения в геноциде своих народов;
- (6) происхождение Второй мировой войны учебники связывают с «пактом Молотова-Риббентропа» и называют Советский Союз агрессором. Такое изображение СССР помогает им реабилитировать местных коллаборационистов и представить их борцами за свободу.

Задание: на основе привлечения материалов учебников истории одного из постсоветских государств (по выбору студента) подтвердите или опровергните справедливость выводов группы экспертов.

**5. Аргументируйте ответы на поставленные вопросы.**

- Какие политические и социокультурные процессы влияли на формирование российского национального самосознания в XVIII веке? В первой половине XIX века?

- Какие политические и социокультурные процессы оказали влияние на трансформацию национальной идентичности в первой половине XX века? Во второй половине XX века?

- Какие политические и социокультурные процессы повлияли на становление российской национально-государственной идентичности?

- Можно ли говорить о том, что российская идентичность близка европейской идентичности?

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **5.1.1. Основная литература**

1.Бордюгов Г.А. Изучение “политики памяти” - задача научная или политическая? //Международная аналитика. 2020. Т.11. №3. С. 151-158. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44452056>

2.Ефременко Д.В., Малинова О.Ю., Миллер А.И. Политика памяти и историческая наука // Российская история. 2018. №5. С.128-140 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=36285942>

3.Кикнадзе В.Г. Вторая мировая война в Европе и Азии и историческая память о ней в современных исследованиях // Движение сопротивления: вклад антифашистских формирования в общую победу. Калининград, 2021. С.157-164. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=47478716>

4.Малинова О.Ю. Актуальность прошлого: история, память и политика идентичности // Дискурология: методология, теория, методология, теория, практика. 2016. №10. С.156-166 - [Электронный ресурс]: URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=27277558>

5.Малинова О.Ю. Национальная история в официальной символической политике постсоветской России // Труды по россиеведению. 2012. №4. С. 204-226. - [Электронный ресурс]: URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=20262600>



6.Медведев Д.А. Россия, вперед! // Недвижимость и инвестиции. Правовое регулирование. 2009. №3. С.5-10. - [Электронный ресурс]: URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=15518171>

7.Миллер А.И. Политика памяти в стратегиях формирования национальных и региональных идентичностей в России: акторы, институты и практики // Новое прошлое. 2020. №1. С.210-217 - [Электронный ресурс]: URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=43806492>

9.Никифоров А.Л. О специфике гуманитарного познания // ЭПИСТЕМОЛОГИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ. 2015. Т.45. №3. С.29-32. - [Электронный ресурс]: URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=24245199>

8. Нора П. Расстройство исторической идентичности // Вестник российской нации. 2010. №1-2(9-10). С. 181-188 - [Электронный ресурс]: URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=15248139>

9.Титов В.В. Политические технологии формирования национально-государственной идентичности в современной России // Вестник Забайкальского государственного университета. 2019. Т.25. №3. С.78-83 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=37217158>

10.Хальбвакс М. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОЗНАНИЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЙ РАЗУМ // Философские науки. 2015. №9. С.105-115. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=24842559>

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Аникин Д.А. Стратегии трансформации политики памяти в современной России: региональный аспект // ВЕСТНИК ВОЛГОГРАДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ 7: ФИЛОСОФИЯ. СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. 2012. №3(18). С.126-131. [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=18936034>

2. Аникин Д.А., Бубнов А.Ю. Политика памяти в сетевом пространстве: интернет как медиатор памяти // Вопросы политологии. 2020. Т.10. №1(53). С.19-28 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=42386198>

3. Аникин Д.А., Бубнов А.Ю., Комплеев А.В. Российское историческое общество как актор символической политики: институциональные особенности и мемориальные риски // ИЗВЕСТИЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. ПОВОЛЖСКИЙ РЕГИОН. ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ. 2020. №1(53). С.114-124 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=42846184>

4. Багдасарян В.Э. О роли исторической науки в противостоянии идеологий // ПРОБЛЕМНЫЙ АНАЛИЗ И ГОСУДАРСТВЕННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ. 2011. Т.4. №1. С. 77-86. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=16050721>

5. Багдасарян В.Э. ИСТОРИЧЕСКОЕ СОЗНАНИЕ И ПОЛИТИЧЕСКИЕ ВОПЛОЩЕНИЯ: УКРАИНСКИЙ СЦЕНАРИЙ // ВЕСТНИК ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. 2015. №1(16). С.139-148. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=23801956>

6. Багдасарян В.Э., Реснянский С.И. Столетие Российской революции 1917 года в фокусе антироссийской исторической пропаганды // ВЕСТНИК РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ. СЕРИЯ: ИСТОРИЯ РОССИИ. 2017. Т.16. №2. С.303-322 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=29897924>

7. Барков А.В. Развитие военных музеев СССР в межвоенный период (1920-1930-е гг.) // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2019. № 6 (92). С. 25-35. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=42749944>

8. Барков А.В. Развитие системы военно-исторических музеев России рубежа XIX-XX веков // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2019. № 4 (90). С. 60-70. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=41569776>

9. Барков А.В. Военные музеи в контексте культурной модернизации России XVIII-XIX веков // Культура и образование. 2019. № 1 (32). С.17-30. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=37984862>
10. Беневаленская Е.Н. Историографические практики изучения региональной идентичности в контексте памяти о прошлом // ТВОРЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ИСТОРИКА: ГОРИЗОНТЫ ВОЗМОЖНОГО (К 90-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ Б.Г. МОГИЛЬНИЦКОГО) Материалы Всероссийской научной конференции с международным участием. В 2-х частях. Том Часть I. 2019. С.197-202. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=42318658>
11. Беспалова Т.В. Политика памяти и забвения в современной России: проблема методологии // ПОЛИТИЧЕСКОЕ ПРОСТРАНСТВО И СОЦИАЛЬНОЕ ВРЕМЯ. 1917-2017: СМЫСЛЫ И ЦЕННОСТИ ПРОШЕДШЕГО СТОЛЕТИЯ. Сборник научных трудов XXXII Харакского форума. Под редакцией Т.А. Сенюшкиной, А.В. Баранова. 2017. С.38-46. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=30550652>
12. Бешкинская В.С., Миллер А.И. Страдания, подвиг тыла и общая ответственность за войну // Россия в глобальной политике. 2020. Т.18. №5(105). С.60-88. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=43922478>
13. Бордюгов Г.А. Историческая память и революция 1917 года // Дамаскин. 2017. №3. С. 56-63. [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=39266849>
14. Бубнов А. Ю. Гражданская война памяти: конструирование нарративов о гражданской войне в России в онлайн-дискуссии // Вестник Московского университета. Серия 12: Политические науки. 2019. № 6. С.29-43. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=42840024>
15. Бубнов А. Ю., Комплеев А. В. Российско-немецкая война памяти: анализ современной онлайн дискуссии о Великой Отечественной войне // Наука. Общество. Оборона. 2020. Т.8. № 2. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=42816674>
16. Бубнов А.Ю., Савельева М.А. Память о Великой Отечественной войне: сравнительный анализ взглядов российской и белорусской молодежи // Наука. Общество. Оборона. 2021. Т.9. №2(27). - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=46230692>
17. Бубнов А.Ю. Формирование памяти о Великой Отечественной войне в СССР и России // Провинциальные научные записки. 2021. №1(13). С.105-109 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=45748537>
18. Бушуев В.В., Титов В.В. Национально-государственная идентичность в современном мире и роль исторической политики в ее формировании (теоретико-методологический анализ) // Вестник Московского государственного гуманитарного университета им.М.А.Шолохова. История и политология. 2011. №4. С.77-93 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=17953180>
19. Вальдман И.А. ПАРК-МУЗЕЙ "РОССИЯ - МОЯ ИСТОРИЯ" КАК ОПЫТ СОВРЕМЕННОЙ РОССИЙСКОЙ ПОЛИТИКИ ПАМЯТИ // ДНЕВНИК АЛТАЙСКОЙ ШКОЛЫ ПОЛИТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ. 2019. №35. С.97-103 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=41223985>
20. Варнавский П. Советский народ: создание единой идентичности в СССР как конструирование общей памяти (на материалах Бурятской АССР) // Ab Imperio, 2004, № 4. С. 239-262.- [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=17970605>
21. Гаврикова Т.А.СОВРЕМЕННАЯ ПОЛИТИКА РОССИИ В ОТНОШЕНИИ СОХРАНЕНИЯ ИСТОРИИ ПОБЕДЫ В ПАМЯТИ НАРОДА СТРАНЫ // ИСТОРИЯ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ. Сб. мат-лов межвузовской научно-практической конференции. 2017. С. 91-94. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=29285652>
22. Грибовод Е.Г., Ковба Д.М., Моисеенко Я.Ю. НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ПАМЯТИ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ: ОСНОВНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ И ИНСТРУМЕНТЫ // ДИСКУРС-ПИ. 2018. №2(31). С.123-132. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=36488325>

23. Донцев С.П., Бойко С.И. РЕЛИГИОЗНЫЙ ФАКТОР ПОЛИТИКИ ПАМЯТИ В СОВРЕМЕННЫХ РОССИИ И БЕЛАРУСИ: СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ // ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ. ВЕСТНИК ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА. 2019. Т.9. №4(40). С.25-35. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=39246643>
24. Дружинина Н.С. Охрана культурного наследия в Крыму как один из векторов исторической политики государства (1944-1991) // Актуальные вопросы истории, историографии и источниковедения России: к 75-летию победы советского народа в Великой Отечественной войне. Мат-лы рег. науч.-практ. конференции. Симферополь, 2020. С. 38-45. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=43113371>
25. Евгеньева Т.В., Титов В.В. Формирование национально-государственной идентичности Российской молодежи // ПОЛИС. ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. 2010. №4. С.122-134. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=14868774>
26. Завершинский К. Ф. Первая мировая война в политической культуре современной России: методология и практика «восстановления исторической справедливости» // ПОЛИТЭКС. 2014. Том 10. № 2. С. 30-43. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=24155108>
27. Завершинский К.Ф. Европейская и российская идентичность: культурно-антропологические основания политической конфронтации // ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ЕВРОПЕЙСКОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ В РАМКАХ ИНТЕГРАЦИИ ЕС: СОЦИАЛЬНОЕ И КУЛЬТУРНОЕ ИЗМЕРЕНИЯ. Сб.научных статей. Санкт-Петербург, 2018. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35463319>
28. Завершинский К.Ф. КИНООБРАЗЫ "ДЕТЕЙ-ГЕРОЕВ" В ЛЕГИТИМАЦИИ ПАМЯТИ О ХОЛОДНОЙ ВОЙНЕ: МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЭКСПЛИКАЦИИ // СИМВОЛ ДЕТСТВА В ПОЛИТИКЕ: ОТ ХОЛОДНОЙ ВОЙНЫ К СОВРЕМЕННОСТИ. Тезисы научной конференции. 2019. С.15-18. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41559177>
29. Завершинский К.Ф. "ПАТРИОТИЗМ ЭЛИТ" КАК ДИСКУРСИВНОЕ ИЗМЕРЕНИЕ СИМВОЛИЧЕСКИХ СТРУКТУР НАЦИОНАЛЬНОЙ ПАМЯТИ // ВЛАСТЬ И ЭЛИТЫ. 2020. Т.7. №2. С.77-96 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44415623>
30. Зерубавель Я. Динамика коллективной памяти // Ab Imperio. № 3 2004 С. 71–90.- [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=17968300>
31. Кикнадзе В.Г. История Второй мировой войны: противодействие попыткам ее фальсификации и искажения в ущерб международной безопасности // Вестник МГИМО Университета. 2015. №4(43). С.74-83. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=23935904>
32. Кикнадзе В.Г. Система информационно-идеологической работы в области обороны: исторический опыт и обеспечение безопасности современной России // Вооружение и экономика. 2016. №3(36). С.79-84. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26369044>
33. Кирчанов М.В. Юбилей республик как форма исторической политики в тюркских регионах России к концу 2010-х - начале 2020-х гг. // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: История и политические науки. 2022. №4. С.104-116. - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=49612685>
34. Малинова О.Ю. Проблемы национальной идентичности и национальных прав в либеральной политикой теории // Политическая наука. 2002. №4. С.65-88. - [Электронный ресурс]: URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=1355555>
35. Малинова О.Ю. Либерализм и концепт нации // Полис. Политические исследования. 2003.№2.С.96-111. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=5078675>
36. Малинова О.Ю. Символическая политика и конструирование макрополитической идентичности в постсоветской России // Полис. Политические

- исследования // 2010. №2. С.90-105. - [Электронный ресурс]: URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13075167>
37. Малинова О.Ю. Консолидация политических сообществ и проблема “неудобного прошлого”: опыт стран Европы и Азии. (реферативный обзор) // Метод. 2010. №1. [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=18273286>
38. Малинова О.Ю. Проблема политически “пригодного” прошлого и эволюция официальной символической политики в постсоветской России // Политическая концептология: журнал междисциплинарных исследований. 2013. №1. С. 114-130. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=18947046>
39. Малинова О.Ю. Российская идентичность между идеями нации и цивилизации // Вестник Института Кеннана в России. 2012. №22. С.48-56. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=19088893>
40. Малинова О.Ю. Конструирование смыслов: исследование символической политики в современной России. М., 2013. [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=21171446>
41. Малинова О.Ю. Консерваторы и “инфраструктура” коллективной памяти: проблема репертуара политически пригодного прошлого // Тетради по консерватизму. 2014. №3. С. 140-156. [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=23908020>
42. Малинова О.Ю. Официальная риторика и конструирование национального прошлого: анализ тематического репертуара памятных речей Президентов РФ (2000-2013 гг.) // Власть и элиты. 2014. Т.1. С.224-246.[Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=27700640>
43. Малинова О.Ю. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ НАРРАТИВ КАК ЭЛЕМЕНТ ПОЛИТИКИ ИДЕНТИЧНОСТИ В РОССИИ: ОТ 1990- Х К 2010- М ГОДАМ // ПОЛИС. ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. 2016. №6. С.139-158 - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=27252662>
44. Малинова О.Ю. Коммеморация столетия революции(й) 1917 года в РФ: сравнительный анализ соперничающих нарративов // Полис. Политические исследования. 2018. № 2. С. 37-56.[Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=32290581>
45. Малинова О.Ю. Великая Отечественная война как символический ресурс: эволюция отображения в официальной риторике 2000-2010 гг. // Россия и современный мир. 2015. №2(87). С.6-29 - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=24236692>
46. Мареш Т. Образ Восточного соседа: история Руси, России и СССР в современных польских учебниках для средней школы // Вестник РГГУ. Серия «История. Филология. Культурология. Востоковедение». 2009. № 4. С. 63–78; [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=12853241>
47. Миллер А.И. ПРОШЛОЕ И ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ КАК ФАКТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ ДУАЛИЗМА ИДЕНТИЧНОСТЕЙ В СОВРЕМЕННОЙ УКРАИНЕ // Политическая наука. 2008. №1. С.83-100. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=9924604>
48. Миллер А.И. РОЛЬ ЭКСПЕРТНЫХ СООБЩЕСТВ В ПОЛИТИКЕ ПАМЯТИ В РОССИИ // ПОЛИТИЯ: АНАЛИЗ. ХРОНИКА. ПРОГНОЗ (ЖУРНАЛ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ ПОЛИТИКИ). 2013. №4(71) С.114-126. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=22669659>
49. Миллер А.И. ПОЛИТИКА ПАМЯТИ В РОССИИ: ГОД РАЗРУШЕННЫХ НАДЕЖД // ПОЛИТИЯ: АНАЛИЗ. ХРОНИКА. ПРОГНОЗ (ЖУРНАЛ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ ПОЛИТИКИ). 2014. №4(75) С.49-57 - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=25033443>
50. Мысливец Н.Л. ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ: ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ // ВЕСТНИК ГРОДНЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ЯНКИ КУПАЛЫ. СЕРИЯ 5.

- ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. БИОЛОГИЯ. 2018. Т.8. №1. С. 77-83. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=32606319>
51. Мысливец Н.Л. ПАМЯТЬ КОЛЛЕКТИВНАЯ VERSUS ПАМЯТЬ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ: К ВОПРОСУ О СИМФОНИЧНОСТИ // ЖУРНАЛ БЕЛОРУССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА. СОЦИОЛОГИЯ. 2018. №4. С.65-74. - [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=37643339>
52. Никифоров Ю.А. История как технология социального проектирования // Вестник Московского государственного гуманитарного университета им. М.А. Шолохова. История и политология . 2011. №2 . С. 75-86. [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=19321282>
53. Никифоров Ю.А. Фальсификация истории Второй мировой войны: к постановке проблемы // Вестник МГИМО Университета . 2009. № 6 (9) . С. 80-88.[Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=12989940>
54. Никифоров Ю.А. ПРОБЛЕМА СОХРАНЕНИЯ ЦЕННОСТНОГО СТАТУСА ПАМЯТИ О ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ // ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ О ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЕ КАК ОСНОВА ДУХОВНОГО ЕДИНСТВА ДОНБАССА И РОССИИ (В РАМКАХ ПРАЗДНОВАНИЯ 75-ЛЕТИЯ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ). Материалы Международной научно-практической конференции. Под общей редакцией проф. С.В. Беспаловой. Донецк, 2020. С.27-30. [Электронный ресурс]: URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=46274208>
55. Пахалюк К.А. Глобальная культура памяти: в поисках телеологической перспективы // Историческая экспертиза. 2016. №3. С.33-48 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27425207>
56. Пахалюк К.А. Дискурсивные основания юбилейной коммеморации Первой мировой войны в современной России // Историческая экспертиза. 2016. №4. С.109-131.- [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29766404>
57. Пахалюк К.А. Глобальная культура памяти: истоки и перспективы // Историческая экспертиза. 2017. №2. С.17-25. [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29766997>
58. Пахалюк К.А. Россия и Болгария: между “войнами памяти” и поиском общего прошлого. // Вестник МГИМО(У). 2018. №4(61). С.178-203 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36386293>
59. Пахалюк К.А. “Мягкая сила” и политика памяти в контексте внешней политики современной России: точки пересечения. // Дневник Алтайской школы политических исследований. 2018. №34. С. 134-141 - [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36453100>
60. Пахалюк К.А. К вопросу о политизации памяти о Великой Отечественной войне в современной Европе // 75 ЛЕТ ПОБЕДЫ: СОВЕТСКИЙ СОЮЗ И ЗАВЕРШЕНИЕ ВТОРОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ НА ДАЛЬНЕМ ВОСТОКЕ / Отв. ред. Никифоров Ю.А. М., 2020. [Электронный ресурс]: URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=46231309>
61. Пленков О.Ю. Национальное покаяние за нацизм в Германии в контексте сегодняшней европейской интеграции // Вестник Санкт-Петербургского университета. История. 2014. №4. С. 91-100 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=24299267>
62. Покида А.Н., Зыбуновская Н.В. ОСОБЕННОСТИ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИЗУЧЕНИЯ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ // ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ МОЛОДЕЖИ О ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ: СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЕ И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЯ. Барнаул, 2015. С. 134-138. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=24270436>
63. Преподавание военной истории в России и за рубежом: Сб. ст. / Под ред. К. А. Пахалюка. М.; СПб.: Нестор-История, 2018. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=36944239&selid=36984820>

64. Преподавание военной истории в России и за рубежом: Сб. ст. / Под ред. К. А. Пахалюка. М.; СПб.: Нестор-История, 2019. Вып.2. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=43125557&selid=43125569>
65. Рожнева С.С. ПОЛИТИКА ПРЕЗИДЕНТА РФ КАК ФАКТОР ТРАНСФОРМАЦИИ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ ОБ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ 1917 ГОДА В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ // XX ВЕК И РОССИЯ: ОБЩЕСТВО, РЕФОРМЫ, РЕВОЛЮЦИИ. 2018. №6. С.42-53. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=35666734>
66. Рулинский В.В. "ПРОБЛЕМА ВИНЫ" В КОНТЕКСТЕ ПРЕОДОЛЕНИЯ ТОТАЛИТАРИЗМА: О ПОЛЬЗЕ НЕМЕЦКОГО ОПЫТА // Труды по россиеведению 2014. №5. С.186-208 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=24336801>
67. Рулинский В.В. «Спор историков» в Германии: проблема ответственности за нацистские преступления // Вестник славянских культур. 2013. № 1 (XXVII). С. 46-56.[Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=24307807>
68. Сеньявская Е.С. Историческая память о Первой мировой войне: особенности формирования в России и на Западе // Вестник МГИМО-Университета. 2009. № 2. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=11790785>
69. Сеньявская Е.С., Сеньявский А.С. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА И ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ: ОБРАЗ ПРОШЛОГО В КОНТЕКСТЕ СОВРЕМЕННОЙ ГЕОПОЛИТИКИ // Вестник МГИМО Университета. 2009. № S4. С.299-310. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=12838311>
70. Сидорова О.Г. Изображение Крымской войны в английской литературе // Известия Уральского федерального университета. Серия 2: Гуманитарные науки. 2014. № 130(3). С. 106-113. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=22614966>
71. Сидорова Т.Ю. Политика памяти о Холокосте в современной России: особенности и перспективы, 2000-2021 гг. //Гуманитарный акцент. 2022. №1. С.56-59 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=49529514>
72. Смирнова Т.А. Особенности изучения исторической памяти и практик коммеморации Первой мировой войны в Великобритании 1918–1939 гг. // Ярославский педагогический вестник. 2014. № 4. Том I (Гуманитарные науки). с. 95-98 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=22844648>
73. Соколова М.В. ПЕДАГОГИКА ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ: ГРАНИЦЫ ПОНЯТИЯ // ЯРОСЛАВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК. 2013. Т.2. №1. С.92-98 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=20386765>
74. Титов В.В. ОБРАЗЫ "СВОИХ" И "ЧУЖИХ" КАК ЭЛЕМЕНТЫ НАЦИОНАЛЬНО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ РОССИЙСКОЙ МОЛОДЕЖИ В НАЧАЛЕ XXI СТОЛЕТИЯ // Ценности и смыслы. 2012. №5 (21). С. 120-132 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=18152951>
75. Ставицкий А.В. СМЫСЛ И ПРИЧИНЫ ИСТОРИЧЕСКОГО МИФОТВОРЧЕСТВА // МИФ В ИСТОРИИ, ПОЛИТИКЕ, КУЛЬТУРЕ. Сб. материалов III Международной научной междисциплинарной конференции. Под редакцией О. А. Габриеляна, А. В. Ставицкого, В. В. Хапаева, С. В. Юрченко. 2019. С.134-137. - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=41787289>
76. Титов В.В. НАЦИОНАЛЬНО-ГРАЖДАНСКАЯ ИДЕНТИЧНОСТЬ МОЛОДЫХ РОССИЯН НА РУБЕЖЕ XX-XXI ВЕКОВ: ПРОБЛЕМА ФОРМИРОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ // ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ: ПРОБЛЕМЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ. 2014. №14. С.71-74 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=22030331>
77. Ходнев А. С. ИЗОБРЕТАЯ ВЕЛОСИПЕД: КУЛЬТУРНЫЕ ПРАКТИКИ, РЕПРЕЗЕНТАЦИИ И КОНСТРУИРОВАНИЕ ИДЕНТИЧНОСТИ В КОНЦЕ XIX В //

Ярославский педагогический вестник. 2011. Т.1. №4. С.94-97 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=18227679>

78. Ходнев А.С. ПЕРВАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА И ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ: ПО СТРАНИЦАМ БРИТАНСКОГО ЖУРНАЛА "THE HISTORY TODAY" // Ярославский педагогический вестник. 2014. Т.1. №3. С.90-95 -[Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=22265984>

79. Ходнев А.С. Культура памяти и публичная история // Ярославский педагогический вестник. 2015. №6. С.218-221 - [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=25588780>

80. Шумкина Т.Г. ПРОБЛЕМА ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИЙСКОЙ ИСТОРИОГРАФИИ (ПО МАТЕРИАЛАМ СБОРНИКА НАУЧНЫХ ТРУДОВ "ИСТОРИЯ И ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ") // Вопросы всеобщей истории. 2014. №16. С.282-293. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=23369196>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Историческая политика и историческая память» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)



### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Историческая политика и историческая память»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации *заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

## **5.6 Образовательные технологии.**

При реализации дисциплины (модуля) *«Историческая политика и историческая память»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Историческая политика и историческая память»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Историческая политика и историческая память»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

При реализации **заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) *«Историческая политика и историческая память»* с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) *«Историческая политика и историческая память»* осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения  | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------|--|-------------------------------|
| 1.       | *                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____                |
| 2.       | *                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____                |
| 3.       | *                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____                |
| 4.       | *                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____                |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского, специального и  
международного образования

/А.В. Соломатин/

\_25\_ октября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**Направление подготовки**  
*45.03.02 Лингвистика*

**Направленность**  
«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*Очная, заочная*

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки – *бакалавриата* по направлению подготовки 45.03.02 *Лингвистика* направленности «*Теория и методика преподавания иностранных языков и культур*», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 969 и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **45.03.02 Лингвистика**.

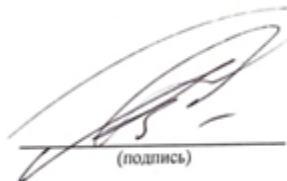
Рабочая программа дисциплины «Основы противодействия коррупции» разработана рабочей группой в составе:

1. И.В. Годунов – член-корреспондент РАО, доктор юридических наук, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Международной научной и образовательной деятельности» РГСУ.
2. Д.Ф. Алиев – Первый Проректор РГСУ, кандидат экономических наук, DBA, PhD
3. Е.А. Петрова – Декан психологического факультета, доктор психологических наук, профессор
4. Я.В. Шимановская – начальник УМУ, кандидат социологических наук, доцент.

Программа обсуждена на Учёном совете факультета клиентского, специального и международного образования

Протокол №   1   от «29» августа 2022 года

Декан факультета  
Канд. эконом. наук, доцент



(подпись)

А.В. Соломатин

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 4  |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....   | 4  |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата .....   | 5  |
| 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..... | 5  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....   | 7  |
| 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....  | 7  |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....   | 8  |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....   | 14 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 14 |
| 3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....  | 17 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....   | 26 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....   | 26 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....   | 26 |
| 4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 28 |
| 4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....   | 30 |
| 4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 32 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 33 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..  | 33 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....   | 35 |
| 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 36 |
| 5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 36 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 37 |
| 5.6. Образовательные технологии.....  | 38 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....   | 39 |

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции» является усвоение общего комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для успешного противодействия коррупции;

Задачи дисциплины (модуля):

1. интеграция всех приобретенных студентами знаний о противодействии коррупции;
2. формирование у студентов чувства нетерпимости к коррупционному поведению;
3. ознакомление студентов с выработанными на практике формами и методами эффективного противодействия коррупции;
4. изучение социально-философских предпосылок возникновения и юридического закрепления основ противодействия коррупции в государственно-организованном обществе и, прежде всего, в рамках правового государства;
5. выявление принципов правового оформления профилактики и противодействия коррупционному поведению;
6. научная классификация основ противодействия коррупции.

Дисциплина «Основы противодействия коррупции» формирует у студентов профессиональное мышление, выработку навыков практического применения антикоррупционного законодательства, получение знаний о сущности коррупционных проявлений, а также формирование практических навыков по выявлению, предупреждению и пресечению фактов коррупции, и правилам поведения государственных служащих в случаях провокации взятки.

В рамках курса «Основы противодействия коррупции» студенты должны изучить структурные элементы правовых и организационных основ профилактики и противодействия коррупции, провести дифференциацию понятий «коррупция», «теневая экономика», «личность коррупционера».

Следует обратить внимание на политико-социальную обусловленность правового регулирования отношений, возникающих по поводу противодействия коррупции. Особое внимание следует уделить анализу действующего законодательства о противодействии коррупции, в частности, Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Сущность основ противодействия коррупции проявляется, прежде всего, в их принципах, система которых пронизывает отношения в данной области. Современный взгляд на основы противодействия коррупции предполагает комплексное воздействие, которое включает совершенствование антикоррупционного законодательства, антикоррупционное просвещение и пропаганду, создание действенной системы стимулов антикоррупционного поведения россиян. Ликвидация условий для проявлений коррупции невозможна без создания антикоррупционных стандартов поведения граждан. Общественные организации, средства массовой информации, высшие учебные заведения должны сказать свое веское слово в этой области.

Усвоение содержания учебной дисциплины «Основы противодействия коррупции» является условием юридически правильного выбора средств, способствующих пресечению коррупционного поведения. Изучение проблем, связанных с противодействием коррупции, предполагает анализ статуса различных правовых институтов (особенно – их компетенции), участвующих в борьбе с коррупцией – правоохранительных органов, судебных органов, органов прокуратуры и т.д., в том числе – международных.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Основы противодействия коррупции» реализуется в качестве факультатива основной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.02 *Лингвистика*.

«Основы противодействия коррупции» представляет собой дисциплину, которая занимает важное место в системе подготовки будущего бакалавра. Построение правового государства и процесс демократизации органически связаны с развитием противодействия коррупции. Введение данной дисциплины связано с необходимостью антикоррупционного просвещения и формирования культуры нетерпимости к коррупции в нашем обществе, в особенности для профессионального правосознания будущих специалистов.

Изучение дисциплины «Основы противодействия коррупции» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Правоведение», «Социология», «Философия», «Экономика».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-10, УК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 *Лингвистика*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций                                      | Код компетенции | Формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения  |
|--|-----------------|--|--|--|
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10           | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и | УК-10.1 знает принципы правового регулирования и основные антикоррупционные нормативно-правовые акты;<br>УК-10.2 способен использовать нормативные документы регулирующие основы противодействия коррупции в своей профессиональной деятельности;<br>УК-10.3 Владеть | Знать:<br>– понятия коррупции, антикоррупционной деятельности;<br>– основные этапы и закономерности развития теории и практики антикоррупционной деятельности;<br>– понятие, содержание, формы антикоррупционной деятельности;<br>– правовые основы антикоррупционной деятельности;<br>– основные элементы антикоррупционной деятельности;<br>Уметь:<br>– анализировать практику |



|                            |              |   |   |   |
|----------------------------|--------------|---|---|---|
|                            |              |   | <p>навыками анализа правовых основ противодействия коррупционным проявлениям при решении социально и профессионально значимых проблем в сфере своей деятельности.</p> | <p>антикоррупционной деятельности;<br/> Владеть:<br/> основными внутригосударственными и международными документами, касающимися антикоррупционной деятельности</p>   |
| <p>Гражданская позиция</p> | <p>УК-11</p> | <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | <p>УК-11.1 проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону</p>  | <p>Знать:<br/> – основные направления противодействия коррупции в России, его правовые и организационные основы;<br/> – содержание юридической ответственности, возлагаемой за коррупционные правонарушения;<br/> – меры профилактики коррупции и предупреждения коррупционного поведения (в т.ч. антикоррупционные стандарты);<br/> Уметь:<br/> – применять полученные знания в практических ситуациях для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению;<br/> Владеть:<br/> - понятийным аппаратом противодействия коррупции и навыками применения;<br/> - культурой мышления и этического общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни;<br/> - навыками анализа и решения основных</p> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | правовых проблем, в т.ч. в вопросах урегулирования и разрешения конфликта интересов.  |
|  |  |  | <p>УК-11.2.<br/>Соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьями 17, 18, 20 - 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p> | <p><b>Знать:</b><br/>- нормы законодательства, устанавливающие запреты и ограничения, в том числе в рамках государственной гражданской службы в Российской Федерации;</p> <p><b>Уметь:</b><br/>- обеспечивать соблюдение антикоррупционного законодательства и ведомственных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции в рамках профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b><br/>- навыком анализа определенных ситуаций, проблем и принятия управленческих решений антикоррупционной направленности в рамках профессиональной деятельности по обеспечению соблюдения установленных запретов</p> |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестры |  |  |  |
|---|-------------|----------|--|--|--|
|   |             | 2        |  |  |  |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 36          | 36       |  |  |  |

|   |           |           |  |  |  |
|---|-----------|-----------|--|--|--|
| Учебные занятия лекционного типа          | 12        | 12        |  |  |  |
| Учебные занятия семинарского типа         | 8         | 8         |  |  |  |
| Иная контактная работа                    | 16        | 16        |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> | <b>27</b> | <b>27</b> |  |  |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации            |           | зачет     |  |  |  |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>  | <b>72</b> | <b>72</b> |  |  |  |

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Курс 1       |              | Курс 2       |              |
|--|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|  |             | Сессии и 1-2 | Сессии и 3-4 | Сессии и 1-2 | Сессии и 3-4 |
| <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> | <b>16</b>   |              | <b>16</b>    |              |              |
| Учебные занятия лекционного типа                                   | 4           |              | 4            |              |              |
| Учебные занятия семинарского типа                                  | 4           |              | 4            |              |              |
| Иная контактная работа   | 8           |              | 8            |              |              |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                          | <b>52</b>   |              | <b>52</b>    |              |              |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>                           | <b>4</b>    |              | <b>4</b>     |              |              |
| Форма промежуточной аттестации                                     |             |              | зачет        |              |              |
| <b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>                           | <b>72</b>   |              | <b>72</b>    |              |              |

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов                           |               |              |                        |
|--------------|--|---------------|--------------|------------------------|
|              | Всего  | теоретическая | практическая | самостоятельная работа |
|              | <b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b> |               |              |                        |

|  |           |          | <b>Всего</b> | <b>Лекционные занятия</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Семинарские/практические занятия</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Лабораторные занятия</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Иная контактная работа</b> | <i>из них: в форме практической подготовки</i> |
|--|-----------|----------|--------------|---------------------------|--|---|--|-----------------------------|--|-------------------------------|--|
| <b>Модуль 1 (Семестр 2)</b>  |           |          |              |                           |  |   |  |                             |  |                               |  |
| <b>Раздел 1. Понятие, сущность, виды и причины коррупции и история противодействия коррупции</b>             | <b>10</b> | <b>4</b> | <b>6</b>     | <b>2</b>                  |  | <b>2</b>                                |  |                             |  | <b>2</b>                      |  |
| Тема 1.1. Феномен коррупционных отношений в современном обществе и влияние на развитие Российской Федерации. | 5         | 2        | 3            | 1                         |  | 1                                       |  |                             |  | 1                             |  |
| Тема 1.2. История противодействия коррупции в России   | 5         | 2        | 3            | 1                         |  | 1                                       |  |                             |  | 1                             |  |
| <b>Раздел 2. Коррупция как часть теневых экономических отношений</b>   | <b>10</b> | <b>4</b> | <b>6</b>     | <b>2</b>                  |  | <b>2</b>                                |  |                             |  | <b>2</b>                      |  |
| Тема 2.1. Понятие и сущность теневых экономических отношений   | 5         | 2        | 3            | 1                         |  | 1                                       |  |                             |  | 1                             |  |
| Тема 2.2. Теневая экономика как система. Взаимообусловленность коррупции и теневой экономики.                | 5         | 2        | 3            | 1                         |  | 1                                       |  |                             |  | 1                             |  |
| <b>Раздел 3. Правовые основы противодействия коррупции</b>   | <b>9</b>  | <b>4</b> | <b>5</b>     | <b>2</b>                  |  | <b>1</b>                                |  |                             |  | <b>2</b>                      |  |
| Тема 3.1. Нормативно-правовая основа противодействия коррупции.  | 5         | 2        | 3            | 1                         |  | 1                                       |  |                             |  | 1                             |  |
| Тема 3.2. Виды и формы юридической ответственности за  | 4         | 2        | 2            | 1                         |  |   |  |                             |  | 1                             |  |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |          |  |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|----------|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |          |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Семинарские/<br>практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |          |  |
| нарушение антикоррупционного законодательства.   |  |                        |   |  |  |  |  |  |          |  |
| <b>Раздел 4. Организация и основные направления противодействия коррупционной преступности</b> | <b>9</b>                                 | <b>4</b>               | <b>5</b>  | <b>2</b>   |  | <b>1</b>   |  |  | <b>2</b> |  |
| Тема 4.1. Организация противодействия коррупционной преступности                               | 5  | 2                      | 3   | 1  |  | 1  |  |  | 1        |  |
| Тема 4.2. Основные направления противодействия коррупционной преступности                      | 4  | 2                      | 2   | 1  |  |  |  |  | 1        |  |
| <b>Раздел 5. Криминологическая характеристика коррупционной преступности</b>                   | <b>12</b>                                | <b>5</b>               | <b>7</b>  | <b>2</b>   |  | <b>1</b>   |  |  | <b>4</b> |  |
| Тема 5.1. Статистические показатели, тенденции коррупционной преступности.                     | 6  | 2                      | 4   | 1  |  | 1  |  |  | 2        |  |
| Тема 5.2. Личность коррупционера-сотрудника.   | 6  | 3                      | 3   | 1  |  |  |  |  | 2        |  |
| <b>Раздел 6. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия</b>   | <b>13</b>                                | <b>6</b>               | <b>7</b>  | <b>2</b>   |  | <b>1</b>   |  |  | <b>4</b> |  |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |           |  |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|-----------|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |           |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Семинарские/<br>практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |           |  |
| <b>коррупции</b>   |  |                        |   |  |  |  |  |  |           |  |
| Тема 6.1. Состояние и тенденции развития международного правоохранительного сотрудничества России в сфере противодействия коррупции. | 7  | 3                      | 4   | 1  |  | 1  |  |  | 2         |  |
| Тема 6.2. Международные антикоррупционные стандарты, нормативные правовые акты.  | 6  | 3                      | 3   | 1  |  |  |  |  | 2         |  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>9</b>                                 |                        |   |  |  |  |  |  |           |  |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>12</b>  |  | <b>8</b>   |  |  | <b>16</b> |  |
| <b>Итого по дисциплине (модулю), часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>27</b>              | <b>36</b>   | <b>12</b>  |  | <b>8</b>   |  |  | <b>16</b> |  |
| <b>Итого по дисциплине (модулю), часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>39</b>              | <b>24</b>   | <b>8</b>   |  | <b>4</b>   |  |  | <b>12</b> |  |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
|              | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |          | <b>Всего</b> | <b>Лекционные занятия</b><br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Семинарские/<br/>практические занятия</b><br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Лабораторные занятия</b><br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | <b>Иная контактная работа</b><br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |
|--|--|----------|--------------|---|--|---|---|
| <b>Модуль 1 (Курс 1 Сессии 3-4)</b>  |  |          |              |   |  |   |   |
| <b>Раздел 1. Понятие, сущность, виды и причины коррупции и история противодействия коррупции</b>             |  | <b>8</b> |              | <b>1</b>  |  |   |   |
| Тема 1.1. Феномен коррупционных отношений в современном обществе и влияние на развитие Российской Федерации. |  | 4        |              | 1   |  |   |   |
| Тема 1.2. История противодействия коррупции в России   |  | 4        |              |   | 1  |   |   |
| <b>Раздел 2. Коррупция как часть теневых экономических отношений</b>   |  | <b>8</b> |              | <b>1</b>  | <b>1</b>   |   |   |
| Тема 2.1. Понятие и сущность теневых экономических отношений   |  | 4        |              | 1   |  |   |   |
| Тема 2.2. Теневая экономика как система. Взаимообусловленность коррупции и теневой экономики.                |  | 4        |              |   | 1  |   |   |
| <b>Раздел 3. Правовые основы противодействия коррупции</b>   |  | <b>8</b> |              | <b>1</b>  |  |   | <b>2</b>  |
| Тема 3.1. Нормативно-правовая основа противодействия коррупции.  |  | 4        |              | 1   |  |   | 1   |
| Тема 3.2. Виды и формы юридической ответственности за  |  | 4        |              |   |  |   | 1   |

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |  |  |  |  |  |          |  |
|--|--|------------------------|---|--|--|--|--|--|----------|--|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |  |  |  |  |  |          |  |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Семинарские/<br>практические занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> | Иная контактная работа<br><i>из них: в форме практической подготовки</i> |  |          |  |
| нарушение антикоррупционного законодательства.   |  |                        |   |  |  |  |  |  |          |  |
| <b>Раздел 4. Организация и основные направления противодействия коррупционной преступности</b> |  | <b>8</b>               |   | <b>1</b>   |  |  |  |  | <b>2</b> |  |
| Тема 4.1. Организация противодействия коррупционной преступности                               |  | 4                      |   | 1  |  |  |  |  | 1        |  |
| Тема 4.2. Основные направления противодействия коррупционной преступности                      |  | 4                      |   |  |  |  |  |  | 1        |  |
| <b>Раздел 5. Криминологическая характеристика коррупционной преступности</b>                   |  | <b>10</b>              |   |  |  |  |  |  | <b>2</b> |  |
| Тема 5.1. Статистические показатели, тенденции коррупционной преступности.                     |  | 5                      |   |  | 1  |  |  |  | 1        |  |
| Тема 5.2. Личность коррупционера-сотрудника.   |  | 5                      |   |  |  |  |  |  | 1        |  |
| <b>Раздел 6. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия</b>   |  | <b>10</b>              |   |  |  | 1  |  |  | <b>2</b> |  |



| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |   |   |   |   |   |  |  |          |
|--|--|------------------------|---|---|---|---|---|--|--|----------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |   |   |   |   |  |  |          |
|  |  |                        | Всего   | Лекционные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Семинарские/<br>практические занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия<br>из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа<br>из них: в форме практической подготовки |  |  |          |
| <b>коррупции</b>   |  |                        |   |   |   |   |   |  |  |          |
| Тема 6.1. Состояние и тенденции развития международного правоохранительного сотрудничества России в сфере противодействия коррупции. |  | 5                      |   |   |   | 1   |   |  |  | 1        |
| Тема 6.2. Международные антикоррупционные стандарты, нормативные правовые акты.  |  | 5                      |   |   |   |   |   |  |  | 1        |
| <b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>   | <b>4</b>                                 |                        |   |   |   |   |   |  |  |          |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>72</b>                                | <b>52</b>              | <b>16</b>   | <b>4</b>  |   | <b>4</b>  |   |  |  | <b>8</b> |
| <b>Итого по дисциплине (модулю), часов</b>   | <b>72</b>                                | <b>52</b>              | <b>16</b>   | <b>4</b>  |   | <b>4</b>  |   |  |  | <b>8</b> |

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся |
|--------------|-------|---|
|--------------|-------|---|

|   |           | Академическая<br>активность, час | Форма<br>академической<br>активности                                      | Выполнение практ.<br>заданий, час | Форма<br>практического<br>задания  | Рубежный текущий<br>контроль, час | Форма рубежного<br>текущего контроля |
|---|-----------|----------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Семестр 2</b>  |           |                                  |   |                                   |                                    |                                   |                                      |
| Раздел 1. Понятие, сущность, виды и причины коррупции и история противодействия коррупции       | 4         | 2                                | Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 1                                 | сравнительно-правовое исследование | 1                                 | Компьютерное тестирование            |
| Раздел 2. Коррупция как часть теневых экономических отношений                                   | 4         | 2                                | Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 1                                 | сравнительно-правовое исследование | 1                                 | Компьютерное тестирование            |
| Раздел 3. Правовые основы противодействия коррупции   | 4         | 2                                | Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 1                                 | исследовательская работа.          | 1                                 | Компьютерное тестирование            |
| Раздел 4. Организация и основные направления противодействия коррупционной преступности         | 4         | 2                                | Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 1                                 | эссе                               | 1                                 | Компьютерное тестирование            |
| Раздел 5. Криминологическая характеристика коррупционной преступности                           | 5         | 2                                | Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 2                                 | аналитическое задание              | 1                                 | Компьютерное тестирование            |
| Раздел 6. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции | 6         | 3                                | Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 2                                 | сравнительно-правовое исследование | 1                                 | Компьютерное тестирование            |
| <b>Общий объем по семестру, часов,</b>  | <b>27</b> | <b>13</b>                        |   | <b>8</b>                          |                                    | <b>6</b>                          |                                      |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>  | <b>27</b> | <b>13</b>                        |   | <b>8</b>                          |                                    | <b>6</b>                          |                                      |

*Заочной формы обучения*

| Раздел, тема  | Всего     | Виды самостоятельной работы обучающихся |   |                                |                                    |                                |                                   |
|---|-----------|---|---|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|   |           | Академическая активность, час           | Форма академической активности  | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания        | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| <b>Курс 1 Сессии 3-4</b>  |           |   |   |                                |                                    |                                |                                   |
| Раздел 1. Понятие, сущность, виды и причины коррупции и история противодействия коррупции       | 8         | 4                                       | Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 3                              | сравнительно-правовое исследование | 1                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 2. Коррупция как часть теневых экономических отношений                                   | 8         | 4                                       | Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 3                              | сравнительно-правовое исследование | 1                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 3. Правовые основы противодействия коррупции   | 8         | 4                                       | Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 3                              | исследовательская работа.          | 1                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 4. Организация и основные направления противодействия коррупционной преступности         | 8         | 4                                       | Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 3                              | эссе                               | 1                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 5. Криминологическая характеристика коррупционной преступности                           | 10        | 5                                       | Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4                              | аналитическое задание              | 1                              | Компьютерное тестирование         |
| Раздел 6. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции | 10        | 5                                       | Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 4                              | сравнительно-правовое исследование | 1                              | Компьютерное тестирование         |
| <b>Общий объем по семестру, часов,</b>  | <b>52</b> | <b>26</b>                               |   | <b>20</b>                      |                                    | <b>6</b>                       |                                   |
| <b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>  | <b>52</b> | <b>26</b>                               |   | <b>20</b>                      |                                    | <b>6</b>                       |                                   |

### **3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

## **РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ВИДЫ И ПРИЧИНЫ КОРРУПЦИИ И ИСТОРИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

### **Тема 1.1. Феномен коррупционных отношений в современном обществе и влияние на развитие Российской Федерации.**

**Цель:** изучение феномена коррупционных отношений в современном обществе и влияние на развитие Российской Федерации, а также причин и условий, способствующих коррупции.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Феномен коррупционных отношений в современном обществе и влияние на развитие Российской Федерации.

Причины и условия, способствующие коррупции.

Становление коррупционных отношений в истории российского общества.

Зарождение, совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей противодействие коррупции.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Рассмотрите злоупотребление должностными полномочиями и его специальные виды.
2. Раскройте получение и дачу взятки.
3. Раскройте посредничество во взяточничестве.
4. Раскройте мелкое взяточничество.
5. Раскройте коммерческий подкуп.
6. Раскройте служебный подлог.

### **Тема 1.2. История противодействия коррупции в России**

**Цель:** изучение истории противодействия коррупции в России.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Коррупция в Московском государстве XVI—XVII вв.

Коррупция в Российской империи.

Советский период коррупции.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте понятие коррупционного преступления и раскройте его признаки.
2. Раскройте субъект коррупционного преступления.
3. Укажите виды преступлений коррупционной направленности по Уголовному кодексу Российской Федерации.
4. Дайте общую характеристику коррупционных преступлений в сфере государственной и муниципальной службы.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** сравнительно-правовое исследование.

1. Проанализируйте материал параграфа «Становление коррупционных отношений в истории российского общества», а также дополнительную литературу, дающую представление об истории коррупции в России.

Заполните таблицу

| №<br>п/п | Нормативный акт | Ответственность за<br>коррупционные<br>преступления | Выводы<br>(целесообразность нормы,<br>действенность и т.д.) |
|----------|-----------------|---|---|
|          |                 |   |   |
|          |                 |   |   |
|          |                 |   |   |

2. Оцените развитие коррупционных отношений в Российском обществе 90-х годов XX века. Выделите основные факторы, способствующие развитию коррупции в данный период.

3. Рассмотрев современное состояние проблемы, определите прямой и косвенный ущерб, который наносят коррупционные отношения современному обществу. Опишите это на примере конкретного преступления.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 2. КОРРУПЦИЯ КАК ЧАСТЬ ТЕНЕВЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ**

### **Тема 2.1. Понятие и сущность теневых экономических отношений**

**Цель:** изучение понятия и сущности теневых экономических отношений.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие и сущность теневых экономических отношений.

Особенности существования теневой экономики.

Факторы развития теневой экономики.

Теневая экономика как система. Взаимообусловленность коррупции и теневой экономики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сформулируйте понятие и раскройте формы проявления конфликта интересов на государственной службе.

2. Раскройте причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов, меры по их устранению.

3. Рассмотрите типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе.

4. Опишите процесс выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

5. Назовите способы выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

**Тема 2.2. Теневая экономика как система. Взаимообусловленность коррупции и теневой экономики.**

**Цель:** изучение Теневой экономики как системы, а также взаимообусловленности коррупции и теневой экономики.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Факторы, способствующие развитию теневой экономики: социальные, финансово-экономические, правовые, административные, общественно-политические.

Коррупционные отношения в деятельности.

Особенности коррупционных отношений.

Основные направления противодействия теневым экономическим отношениям.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Факторы, способствующие развитию теневой экономики: социальные, финансово-экономические, правовые, административные, общественно-политические.
2. Коррупционные отношения в деятельности.
3. Особенности коррупционных отношений.
4. Основные направления противодействия теневым экономическим отношениям.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания:** сравнительно-правовое исследование.

1. Проанализируйте понятие «теневая экономика», заполните соответствующую схему:

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Теневая экономика – это ... | 1. |
|                             | 2. |
|                             | 3. |

2. Чем обусловлена взаимосвязь коррупции и теневой экономики? Опишите взаимообусловленность на конкретном примере.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

### Тема 3.1. Нормативно-правовая основа противодействия коррупции.

**Цель:** изучение нормативно-правовой основы противодействия коррупции.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Классификация правовых способов противодействия коррупции.

Нормативно-правовая основа противодействия коррупции.

Нормы трудового законодательства в сфере противодействия коррупции.

Нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции.

Административно-правовые антикоррупционные нормы.

Ведомственные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции.  
Виды и формы юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Классификация правовых способов противодействия коррупции.
2. Нормативно-правовая основа противодействия коррупции.
3. Нормы трудового законодательства в сфере противодействия коррупции.
4. Нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции.
5. Административно-правовые антикоррупционные нормы.
6. Ведомственные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции.
7. Виды и формы юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.

**Тема 3.2. Виды и формы юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства**

**Цель:** изучение видов и форм юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Уголовно-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

Административно-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

Гражданско-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

Дисциплинарная ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Уголовно-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.
2. Административно-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.
3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.
4. Дисциплинарная ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** исследовательская работа.

1. Заполните следующую таблицу:

| № п/п | Название нормативного правового акта | Основные положения | Примечание |
|-------|--------------------------------------|--------------------|------------|
| 1.    | Федеральные законы ...               |                    |            |
| 2.    | Указы Президента ...                 |                    |            |
| 3.    | Постановления Правительства ...      |                    |            |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 4. | Ведомственные нормативные правовые акты ... |  |  |
|----|---|--|--|

2. Подготовьте презентацию по одному из рассмотренных нормативных правовых актов.

3. Рассмотрите различные определения понятий «коррупция» и «противодействие коррупции», заполните таблицу.

| № п/п                                  | Определение | Источник определения | Анализ определения |
|--|-------------|----------------------|--------------------|
| 1. Коррупция – это ...                 |             |                      |                    |
| 1.1.                                   |             |                      |                    |
| 1.2.                                   |             |                      |                    |
| 2. Противодействие коррупции – это ... |             |                      |                    |
| 2.1                                    |             |                      |                    |
| 2.2                                    |             |                      |                    |

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИОННОЙ ПРЕСТУПНОСТИ**

### **Тема 4.1. Организация противодействия коррупционной преступности**

**Цель:** изучение организации противодействия коррупционной преступности.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Организация взаимодействия органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, средств массовой информации, общественности при реализации антикоррупционных мер (например, путем стимулирования граждан за активную антикоррупционную позицию, обеспечения защиты лиц, сообщающих о коррупционных преступлениях, и т. п.).

Пропаганда, стимулирование активной антикоррупционной позиции граждан, сотрудников органов внутренних дел.

Повышение статуса сотрудников органов внутренних дел в российском обществе, в правоохранительной системе.



Переориентация с постреагирующих, карательных на профилактические мероприятия.  
Проведение исследовательских работ в сфере антикоррупционной деятельности.  
Разработка, совершенствование программ антикоррупционной деятельности в органах внутренних дел и обеспечение их нормативного сопровождения.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Укажите основные виды правонарушений коррупционной направленности и дайте их классификацию.
2. Укажите типичные правонарушения коррупционной направленности, выявляемые в сфере государственной службы.
3. Укажите правонарушения коррупционного характера, наиболее часто совершаемые.
4. Раскройте ответственность сотрудников УИС за коррупционные правонарушения.

**Тема 4.2. Основные направления противодействия коррупционной преступности**

**Цель:** изучение основных направлений противодействия коррупционной преступности.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции. Создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества. Принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.

Совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля над их деятельностью. Введение антикоррупционных стандартов, то есть установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области.

Унификация прав государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности глав муниципальных образований, муниципальные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Обеспечение независимости средств массовой информации. Неукоснительное соблюдение принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность. Совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции. Совершенствование порядка прохождения государственной и муниципальной службы.

Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд. Устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности. Совершенствование порядка использования государственного и муниципального имущества, государственных и муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении государственной и муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения. Повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности государственных и муниципальных служащих. Укрепление международного сотрудничества и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами и со специальными службами, с подразделениями финансовой разведки и другими компетентными органами

иностранных государств и международными организациями в области противодействия коррупции и розыска, конфискации и репатриации имущества, полученного коррупционным путем и находящегося за рубежом.

Усиление контроля над решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям, а также иным негосударственным организациям. Сокращение численности государственных и муниципальных служащих с одновременным привлечением на государственную и муниципальную службу квалифицированных специалистов. Повышение ответственности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции. Оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Содержание и порядок заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего.
2. Особенности формы и порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Организация представления государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
4. Контроль над соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** эссе.

Перечень тем эссе к разделу 4:

1. Становление коррупционных отношений в истории российского общества.
2. Организация международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.
3. Международные правовые и этические антикоррупционные стандарты.
4. Понятие, сущность, виды и причины коррупции.
5. Понятие и сущность теневых экономических отношений.
6. Факторы развития теневой экономики.
7. Коррупция как часть теневых экономических отношений в УИС.
8. Особенности коррупционных отношений в УИС.
9. Правовые основы противодействия коррупции в отечественном государстве.
10. Ведомственные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции в УИС.
11. Особенности правового статуса подразделений УИС, обеспечивающих противодействие коррупции, правовое обеспечение их деятельности.
12. Антикоррупционные стандарты в УИС.
13. Понятие и сущность противодействия коррупции.
14. Направления профилактики противодействия коррупции подразделениями УИС.
15. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.
16. Понятие и признаки коррупционного преступления. Виды преступлений коррупционной направленности по УК РФ.
17. Особенности коррупционных преступлений в сфере государственной и муниципальной службы.
18. Особенности коррупционных преступлений, совершаемых в УИС.
19. Состояние и тенденции коррупционной преступности в УИС в современных условиях.

20. Особенности личности коррупционера-сотрудника УИС.
21. Основные направления предупреждения коррупционной преступности в УИС.
22. Современное состояние и особенности борьбы с коррупцией в УИС.
23. Понятие, основные признаки и классификация коррупционного правонарушения в деятельности УИС.
24. Ответственность сотрудников уголовно-исполнительной системы за коррупционные правонарушения.
25. Особенности и современное состояние предупреждения коррупционных правонарушений государственных служащих.
26. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, сущность, причины и условия, способствующие его возникновению.
27. Типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе.
28. Урегулирование конфликта интересов на службе в УИС.
29. Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов на службе в УИС.
30. Мероприятия ФСИН России, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики ее деятельности.
31. Организация представления государственными служащими в УИС сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
32. Содержание и порядок заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего (рекомендуется презентация).

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 5. КРИМИНОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОРРУПЦИОННОЙ ПРЕСТУПНОСТИ**

### **Тема 5.1. Статистические показатели, тенденции коррупционной преступности.**

**Цель:** изучение статистических показателей и тенденций коррупционной преступности.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Статистические показатели, тенденции коррупционной преступности в УИС.

Общественная опасность коррупции.

Уровень и причины латентности коррупционных преступлений.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Укажите и проанализируйте статистические показатели, тенденции коррупционной преступности в УИС.
2. Какова общественная опасность коррупции?
3. Укажите уровень и раскройте причины латентности коррупционных преступлений.

### **Тема 5.2. Личность коррупционера-сотрудника.**

**Цель:** изучение личности коррупционера-сотрудника.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Обязанности человека: понятие, содержание и виды. Обязанности человека и нравственный долг. Соотношение прав человека и его обязанностей. Соотношение обязанностей человека и обязанностей гражданина, механизм их реализации.

Юридическая природа обязанностей гражданина. Конституционные обязанности гражданина, их виды в различных странах мира.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Рассмотрите особенности личности коррупционера-сотрудника.
2. Раскройте специфику детерминант коррупционной преступности.
3. Рассмотрите виктимологические аспекты коррупции.
4. Сформулируйте меры предупреждения коррупционной преступности и раскройте их содержание.
5. Какова специфика борьбы с коррупцией.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания:** аналитическое задание.

Изобразите в виде схемы процесс противодействия коррупции, включив в нее следующие элементы-факторы коррупции и элементы-меры воздействия на них:

- правовое просвещение;
- воспитательная работа;
- латентность коррупции;
- правовой нигилизм;
- ротация кадров;
- совершенствование системы социального обеспечения;
- склонность к нарушению трудовых и служебных норм и правил;
- усмотрение должностного лица при принятии решений;
- оперативно-розыскная деятельность;
- применение мер поощрения за сообщение о фактах коррупции;
- низкий уровень правосознания;
- четкая и всесторонняя правовая регламентация деятельности органов власти;
- обобщение (обзор) судебной и дисциплинарной практики по коррупционным нарушениям и публикация результатов;
- выявление фактов коррупции и возложение мер юридической ответственности;
- выраженное социальное неравенство;
- длительное пребывание в должности.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

**РАЗДЕЛ 6. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**Тема 6.1. Состояние и тенденции развития международного правоохранительного сотрудничества России в сфере противодействия коррупции.**

**Цель:** изучение состояния и тенденций развития международного правоохранительного сотрудничества России в сфере противодействия коррупции.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Предпосылки и особенности международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.

Состояние и тенденции развития международного правоохранительного сотрудничества России в сфере противодействия коррупции.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите предпосылки и особенности международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.

2. Раскройте состояние и тенденции развития международного правоохранительного сотрудничества России в сфере противодействия коррупции.

## **Тема 6.2. Международные антикоррупционные стандарты, нормативные правовые акты.**

**Цель:** изучение международных антикоррупционных стандартов, нормативных правовых актов.

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Международные антикоррупционные стандарты, нормативные правовые акты.

Значение международных правовых и этических антикоррупционных стандартов для российского права.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Укажите международные антикоррупционные стандарты, нормативные правовые акты и раскройте их содержание.
2. Каково значение международных правовых и этических антикоррупционных стандартов для российского права?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

**Форма практического задания:** сравнительно-правовое исследование.

Подготовьте предложения по совершенствованию законодательства в области противодействия коррупции: суть предложения (описание содержания меры противодействия либо корректировка уже существующей); нормативный акт (акты) с указанием примерного раздела для предлагаемых изменений; орган власти (должностное лицо), обладающее правом законодательной инициативы на соответствующем уровне; прогноз результативности предлагаемой меры.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Содержание компетенции (части компетенции)</b> | <b>Результаты обучения</b>                                     | <b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b> |
|------------------------|---|--|---|
| УК-10                  | Способен принимать обоснованные экономические     | Знать:<br>– понятия коррупции, антикоррупционной деятельности; | Этап формирования знаний  |

|       |   |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|
|       | решения<br>различных<br>областях<br>жизнедеятельности                             | в | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы и закономерности развития теории и практики антикоррупционной деятельности;</li> <li>– понятие, содержание, формы антикоррупционной деятельности;</li> <li>– правовые основы антикоррупционной деятельности;</li> <li>– основные элементы антикоррупционной деятельности;</li> </ul>         |   |
|       |   |   | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать практику антикоррупционной деятельности;</li> </ul>   | Этап формирования умений                    |
|       |   |   | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными внутригосударственными и международными документами, касающимися антикоррупционной деятельности</li> </ul>  | Этап формирования навыков и получения опыта |
| УК-11 | Способен<br>формировать<br>нетерпимое<br>отношение<br>коррупционному<br>поведению | к | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления противодействия коррупции в России, его правовые и организационные основы;</li> <li>– ответственность за коррупционные правонарушения;</li> <li>– меры профилактики коррупции и предупреждения коррупционного поведения (в т.ч. антикоррупционные стандарты);</li> </ul> | Этап формирования знаний                    |
|       |   |   | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания в практических ситуациях для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению</li> </ul>  | Этап формирования умений                    |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными внутригосударственными и международными документами, касающимися антикоррупционной деятельности;</li> <li>- понятийным аппаратом противодействия коррупции и навыками применения;</li> <li>- культурой мышления и этического общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни;</li> <li>- навыками анализа и решения основных правовых проблем, в т.ч. в вопросах урегулирования и разрешения конфликта интересов;</li> <li>- навыком анализа определенных ситуаций, проблем и принятия управленческих решений антикоррупционной направленности в рамках профессиональной деятельности по обеспечению соблюдения установленных запретов.</li> </ul> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> |
|--|--|---|--|

**4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Этапы формирования компетенций</b> | <b>Показатель оценивания компетенции</b>   | <b>Критерии и шкалы оценивания</b>   |
|------------------------|---------------------------------------|--|--|
| <b>УК-10, УК-11</b>    | Этап формирования знаний.             | <p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:<br/>( 9-10) баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал,</p> |

|                     |  |   |   |
|---------------------|--|---|---|
|                     |  |   | <p>грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: (8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: (0-6) баллов.</p>   |
| <b>УК-10, УК-11</b> | Этап формирования умений                     | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: (8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению</p> |
| <b>УК-10, УК-11</b> | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий,</p>                | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению</p>  |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | самостоятельность, умение обобщать и излагать материал. | задания, сделаны неверные выводы по решению задания: (0-6) баллов. |
|--|--|---|--|

**4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Раскройте понятие, сущность, виды и причины коррупции.
2. Назовите социально-экономические последствия коррупции.
3. Дайте классификацию коррупционных факторов в зависимости от ее причин.
4. Охарактеризуйте коррупцию как часть теневых экономических отношений.
5. Перечислите факторы, способствующие развитию теневой экономики: социальные, финансово-экономические, правовые, административные, общественно-политические.
6. Раскройте становление коррупционных отношений в истории Российского общества.
7. Раскройте предпосылки, особенности и тенденции развития международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.
8. Проанализируйте зарождение, совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей противодействие коррупции.
9. Перечислите международные антикоррупционные стандарты, нормативные правовые акты.
10. Охарактеризуйте нормативно-правовую основу противодействия коррупции.
11. Раскройте содержание и значение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
12. Раскройте национальный план противодействия коррупции: его содержание и значение.
13. Проанализируйте нормы трудового законодательства в сфере противодействия коррупции.
14. Опишите нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции.
15. Раскройте административно-правовые антикоррупционные нормы.
16. Охарактеризуйте виды и формы юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.
17. Проанализируйте ведомственные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции.
18. Определите понятие и признаки коррупционного преступления.
19. Раскройте признаки и уголовно-правовая характеристика субъекта коррупционного преступления.
20. Дайте общую характеристику коррупционных преступлений в сфере государственной и муниципальной службы.
21. Раскройте уголовно-правовую характеристику злоупотребления должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ) и его специальных видов.
22. Раскройте уголовно-правовую характеристику получения взятки (ст. 290 УК РФ).
23. Раскройте уголовно-правовую характеристику дачи взятки (ст. 291 УК РФ).
24. Раскройте уголовно-правовую характеристику посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ).
25. Раскройте уголовно-правовую характеристику мелкого взяточничества (ст. 291.2 УК РФ).
26. Раскройте уголовно-правовую характеристику коммерческого подкупа (ст. 204 УК РФ).
27. Раскройте уголовно-правовую характеристику служебного подлога (ст. 292 УК РФ).

28. Раскройте уголовно-правовую характеристику нецелевого расходования бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (ст. 285.1, 285.2 УК РФ).
29. Раскройте уголовно-правовую характеристику незаконного участия в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ).
30. Определите уровень и причины латентности коррупционных преступлений.
31. Перечислите и охарактеризуйте меры предупреждения коррупционной преступности.
32. Определите понятие и формы проявления конфликта интересов на государственной службе.
33. Определите причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов, предложите меры по их устранению.
34. Проанализируйте типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе.
35. Предложите меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.
36. Опишите процедуру урегулирования конфликта интересов.
37. Раскройте основные формы проявления коррупции в системе государственной службы.
38. Опишите содержание и порядок заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
39. Проанализируйте процесс организации представления государственным служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
40. Определите организацию выполнения требований Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Аналитическое задание:

1. Оцените развитие коррупционных отношений в российском обществе 90-х годов XX века. Выделите основные факторы, способствующие развитию коррупции в этот период.
2. Рассмотрите современное состояние проблемы, определите прямой и косвенный ущерб, который наносят коррупционные отношения современному обществу, и опишите на примере конкретного преступления.
3. Проанализируйте ситуацию. В Челябинске завершено расследование уголовного дела о поборах с родственников арестантов СИЗО № 1. Действия заместителя начальника учреждения квалифицированы следствием по статьям о превышении и злоупотреблении должностными полномочиями. Было установлено, что в течение года сотрудник СИЗО № 1 в целях обеспечения деятельности учреждения незаконно получил от родственников, осужденных денежные средства и оргтехнику на общую сумму около 170 тысяч рублей. За это он обещал им облегчить условия содержания их близких. Сотруднику ФСИН России предъявлено обвинение в превышении должностных полномочий и четырех эпизодах злоупотребления должностными полномочиями. Следствие пришло к выводу, что, принуждая родственников делать «добровольные» подарки учреждению, офицер действовал из «ложно понятых интересов службы». Материалы дела направлены в суд для рассмотрения, по существу. Опишите причины и условия, способствующие совершению данных преступлений. Разработайте перечень мероприятий, направленных на профилактику данных преступлений.
4. Проанализируйте ситуацию. Оперативники главка экономической безопасности полицейского ведомства задержали начальника управления регионального развития одного из дочерних предприятий Росимущества – ФГУП «Федеральный компьютерный центр фондовых

и товарных информационных технологий». Его подозревают в вымогательстве 1,5 миллиона рублей у директора московского частного охранного предприятия. За эту сумму чиновник обещал гарантированную победу в тендере на оказание услуг по охране объектов Росимущества, расположенных в Краснодарском крае. Директор ЧОП обратился с заявлением в ГУЭБиПК МВД России. Дальнейшие события происходили уже под контролем полиции. В ходе «оперативного эксперимента» был задокументирован факт получения чиновником незаконного денежного вознаграждения в одном из столичных ресторанов. Иными словами, коррупционера взяли с поличным. На основании собранных материалов следственные органы примут процессуальное решение. Опишите причины и условия, способствующие совершению данных преступлений. Разработайте перечень мероприятий, направленных на профилактику данных преступлений.

5. Оцените высказывание: «Коррупция, к сожалению, и без всякого преувеличения, самая большая угроза нашему развитию. Риски здесь даже значительно серьезнее, чем колебание цены на нефть. Люди, бизнес устали от повседневной бытовой коррупции, от поборов в государственных органах, в судах, в правоохранительной системе, в госкомпаниях». Вопросы: в чем Вы видите угрозу коррупции для своего развития как сотрудника и гражданина? Влияет ли развитие коррупционных отношений на развитие личностного смысла гражданина? Оцените возможные риски развития коррупционных отношений для Вашего будущего.

6. Ознакомьтесь с текстом. Изучение и обобщение опыта противодействия коррупции в России показывает, что рассматриваемые отношения настолько глубоко укоренились в нашем обществе и правоохранительных органах, что «столкновения с коррупционерами и возбуждение уголовных дел не имеет глобальной перспективы, поскольку затрагивает теневые интересы некоторых членов общества; нарушаются «привычные», выработанные годами схемы и механизмы работы. Коррупция всегда наносит ущерб интересам – прямой или косвенный. Если коррупции не поставлен действенный заслон, она стремительно разрастается, поражая все новые и новые сферы. В результате данных процессов происходит институционализация коррупции, формируются социальные практики, превращающие коррупцию в неотъемлемую часть жизни общества». Вопросы: Дайте определение термина «институционализация коррупции – это ...». Считаете ли Вы, что коррупционные отношения являются одной из особенностей нашего общества?

#### **4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497457> (дата обращения: 02.11.2022).
2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493903> (дата обращения: 02.11.2022).
3. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497557> (дата обращения: 02.11.2022).
4. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494730> (дата обращения: 02.11.2022).
5. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489752> (дата обращения: 02.11.2022).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506929> (дата обращения: 02.11.2022).
2. Ванновская, О. В. Психология коррупционного поведения государственных служащих : монография / О. В. Ванновская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06492-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492154> (дата обращения: 02.11.2022).

3. Годунов И.В., Николаев С.М. Теоретическое обоснование профессиональной подготовки студентов-юристов к антикоррупционной деятельности // Юридическая мысль. – 2019. – № 2-3 (112-113). – С. 39–44.
4. Годунов И.В., Николаев С.М. Подготовка студентов-юристов к антикоррупционной деятельности // В сборнике: Противодействие коррупционной преступности: проблемы и пути решения. материалы международных научно-практических круглых столов, проведенных в БФУ им. И. Канта. Под редакцией Т.С. Волчецкой, А.В. Куликова. – 2020. – С. 172–176.
5. Дедюхин К.Г., Иванов О.Н., Пароходова К.С. Правовые основы противодействия коррупции в зарубежных странах // В сборнике: Правотворчество и правоприменение в современных условиях: вопросы теории и практики. Сборник научных статей по результатам научно-практической конференции. – Ижевск, 2021. – С. 60–66.
6. Павлов П.В., Годунов И.В., Защитина Е.К. Антикоррупционное образование и просвещение как фактор, способствующий увеличению инвестиционной привлекательности страны // Национальная безопасность / nota bene. – 2021. – № 1. – С. 49–56.
7. Годунов И.В., Филатова Е.В. Антикоррупционное просвещение в условиях цифровой трансформации // Управление в экономических и социальных системах. – 2021. – № 3 (9). – С. 27–32.
8. Кабанов, П. А. Антикоррупционное процессуальное законодательство субъектов Российской Федерации : монография / П. А. Кабанов, Г. И. Райков, Д. К. Чирков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13428-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497533> (дата обращения: 02.11.2022).
9. Ледащев С.В., Лёвкин Ю.Д. Об отдельных направлениях антикоррупционного образования (в свете Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы) // Ученые записки. – 2021. – № 4 (40). – С. 56–58.
10. Лобзов Г.П., Литвинов А.С. Особенности дисциплинарного производства по делам о нарушении законодательства о противодействии коррупции // Вопросы российского и международного права. – 2021. – Т. 11. – № 7А. – С. 25–30.
11. Месилов М.А., Чепурова С.В. Организационно-правовые меры противодействия коррупции в сфере спорта // Аллея науки. – 2021. – Т. 2. – № 5 (56). – С. 11–17.
12. Минблеев А.В., Евсиков К.С. Информационные технологии противодействия коррупции // Журнал Сибирского федерального университета. Серия: Гуманитарные науки. – 2021. – Т. 14. – № 11. – С. 1674–1689.
13. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492793> (дата обращения: 02.11.2022).
14. Рашева Н.Ю. Роль общественного контроля как меры противодействия коррупции // Вопросы российского и международного права. – 2022. – Т. 12. – № 1А. – С. 266–283.
15. Решетников, М. М. Психология коррупции. Утопия и антиутопия : монография / М. М. Решетников. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 101 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09868-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493466> (дата обращения: 02.11.2022).

16. Роберт И.В., Годунов И.В. Подготовка педагогических кадров в области антикоррупционного образования и просвещения в условиях цифровой трансформации // В книге: Инновационные процессы в высшем и профессиональном образовании и профессиональном обучении. Коллективная монография. Авторы-составители: Е.Н. Геворкян, Н.Д. Подуфалов, М.Н. Стриханов. – Москва, 2021. – С. 210–219.
17. Сафонов В.Н., Агаев Г.А.О. К вопросу о системности противодействия коррупции // В сборнике: Научная сессия ГУАП: Гуманитарные науки. Сборник докладов Научной сессии. – Санкт-Петербург, 2022. – С. 165–168.
18. Скляр Е.М., Пономарев А.В. Контроль за исполнением международно-правовых обязательств государств в сфере противодействия коррупции: проблемы корректности индекса восприятия коррупции // Modern Science. – 2022. – № 6-1. – С. 243–247.
19. Стефашкин Н.С. Управление коррупционными рисками. деловая этика и противодействие коррупции // Теория права и межгосударственных отношений. – 2021. – Т. 2. – № 5 (17). – С. 255–265.
20. Суфьянова Ю.З. Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции в системе муниципальной службы на федеральном уровне // Инновации. Наука. Образование. – 2021. – № 46. – С. 469–480.
21. Файзулина В.А., Попова Д.Д., Пшеничный В.А. Роль политических элит в вопросе противодействия коррупции // Академия педагогических идей Новация. Серия: Студенческий научный вестник. – 2021. – № 10. – С. 36–41.
22. Шереги, Ф. Э. Социология девиации : монография / Ф. Э. Шереги. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10812-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492967> (дата обращения: 02.11.2022).

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

### **5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем:

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

### **5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

#### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                                     |
|-----|--|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.  | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.  | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.  | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 *Лингвистика* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).



**Учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------|---|-------------------------------|
| 1.       |                      |   |                               |
| 2.       |                      |   |                               |
| 3.       |                      |   |                               |
| 4.       |                      |   |                               |
| 5.       |                      |   |                               |